



DIRECȚIA TEHNICĂ
SERVICIUL INVESTIȚII-ACHIZIȚII PUBLICE
Nr. 57981/17.11.2009

Aprobat,
Primar
ing. Căpîlnașiu S.V.Radu

CAIET DE SARCINI

Elaborarea documentației tehnico-economice pentru obiectivul de investiții „Reabilitarea imobilului situat în municipiul Zalău, str. 22 Decembrie 1989 nr. 3 (fostul Club al Tineretului) și schimbarea destinației acestuia pentru desfășurarea de activități cultural-artistice și sediu administrativ al Casei municipale de cultură, respectiv al Ansamblului artistic Porolissum”

1. Date generale:

1.1. Amplasare – caracteristicile amplasamentului

Imobilul este amplasat în municipiul Zalău, str. 22 Decembrie 1989 nr. 3, zona ultracentrală.

1.2. Utilitati:

Imobilul este racordat la rețelele publice de alimentare cu energie electrică pentru iluminat și forță, alimentare cu apă, rețea de canalizare, telefonie, gaze.

1.3. Caracteristicile tehnico-constructive

Caracteristicile specifice clădirii:

- Structura clădirii este din zidărie portantă, cu planșee din beton armat și fundații continue și izolate din beton armat.
- Regimul de înălțime: D+P+1E+M (parțial).
- Înălțimea/nivel: 3,50 m.
- Finisaj mediu.
- Sala de spectacole nu are tratament acustic la pereți.
- Clădirea este dotată cu:
 - instalații electrice de iluminat incandescent, de iluminat de siguranță și instalație electrică de forță.
 - instalație sanitară (de apă și canal) și instalație de apă pentru prevenirea incendiilor.
 - instalație de încălzire centrală, cu centrală termică proprie.

1.4. Calculul suprafețelor:

- Suprafața utilă:

Demisol: 167,40 mp;

Parter: 568,30 mp

Etaj I: 568,30 mp

Mansardă: 61,20 mp

Total: 1.175,80 mp

Suprafață terase și scări acces exterioare: 1.108,60 mp

- Suprafața construită desfășurată:

Demisol: 200,90 mp;

Parter: 568,30 mp

Etaj I: 568,30 mp

Mansardă: 73,50 mp

Total: 1.411,00 mp

Prin reabilitarea imobilului situat în municipiul Zalău, str. 22 Decembrie 1989 nr. 3 (fostul Club al Tineretului) se dorește schimbarea destinației acestuia pentru desfășurarea de activități cultural-artistice și sediu administrativ al Casei municipale de cultură, respectiv al Ansamblului artistic Porolissum”.

În acest sens, proiectantul va avea în vedere eventualele recompartimentări ale imobilului, precum și dotările necesare noii destinații.

Principalele activități, cu caracter permanent, desfășurate de Casa municipală de cultură:

- a) Activitatea ansamblului folcloric de copii **“Columna”**, cu peste 150 de interpreți, desfășurată pe grupe:
 - grupa de performanți – 44 copii;
 - grupa de avansați – 48 copii;
 - grupa de începători – 58 copii;
 - soliști vocali – 4 copii.
- b) Ansamblul folcloric de limbă maghiară **“Terbete”**, cu 50 interpreți, care-și desfășoară activitatea de 2 ori pe săptămână;
- c) Curs de dans de societate, cu 28 participanți;
- d) Teatru de păpuși cu 12 interpreți;
- e) Activitatea ansamblului artistic profesional **“Porolissum”** cu peste 60 angajați, din care:
 - corpul de balet – activitate zilnică, cu 24 dansatori;
 - orchestra “Porolissum” – activitate zilnică, cu 17 instrumentiști;
 - secția maghiară a ansamblului “Porolissum”;
 - soliști vocali – 4.
- f) Fanfara **“Promenada”** cu 15 instrumentiști;
- g) Activități permanente: cursuri, expoziții, conferințe, proiecții video, etc.

Casa municipală de cultură dorește ca, pe viitor, să-și dezvolte activitățile prin organizarea de cursuri cu caracter tehnico-aplicativ, respectiv cursuri de formare profesională.

2. Conținutul documentației tehnico-economice

Documentația tehnico-economică pentru obiectivul de investiții menționat se va elabora în conformitate cu prevederile următoarelor acte normative:

- **Hotărârea nr. 28 din 09 ianuarie 2008** privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții.
- **Ordinul nr. 863 din 2 iulie 2008** pentru aprobarea "Instrucțiunilor de aplicare a unor prevederi din [Hotărârea Guvernului nr. 28/2008](#) privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții".
- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții.

Documentația tehnico-economică va cuprinde:

- Expertiza tehnică;
- Audit energetic, verificat de verificatori atestați, care va include Certificatul de eficiență energetică a clădirii,;
- Documentație de avizare a lucrărilor de intervenții;
- Documentații pentru obținerea avizelor și acordurilor;
- Proiect tehnic, verificat de specialiști verificatori de proiecte atestați pentru cerințele: A1; B1; C; Cc; Ci; D; E; F; Ie; Is; It; Ig.
- Detalii de execuție;
- Documentație pentru obținerea autorizației de construire;
- Planul de securitate și sănătate în muncă.

3. Alte instrucțiuni pentru ofertanti:

- Documentația tehnico-economică se va elabora în două etape:
 1. Expertiză tehnică, Audit energetic, Documentație de avizare a lucrărilor de intervenții, Documentații pentru obținerea avizelor și acordurilor;
 2. Proiect tehnic, Detalii de execuție, Documentație pentru obținerea autorizației de construire, Planul de securitate și sănătate în muncă.
- Documentațiile aferente etapei 2 se vor elabora după însușirea Documentației de avizare a lucrărilor de intervenții de către Consiliul local;
- În baza expertizei tehnice se va stabili dacă imobilul poate fi prevăzut cu acoperiș tip șarpantă.
- Documentația va include reabilitarea instalațiilor interioare existente și refacerea bransamentelor aferente acestora;
- Încălzirea imobilului va fi asigurată prin centrală proprie, alimentată cu gaz metan;
- Documentația tehnico-economică va fi predată beneficiarului în 7 exemplare listate (4 originale și 3 copii) și 1 exemplar în format electronic (fișiere Word, Excel - MS Office 2003, Acrobat Reader și Autocad 2004);

- Documentațiile pentru obținerea acordurilor și avizelor și pentru autorizația de construire se vor preda beneficiarului în 2 exemplare listate și 1 exemplar în format electronic;
- Certificatul de urbanism, avizele cerute prin certificatul de urbanism și alte avize de specialitate, stabilite potrivit dispozițiilor legale, precum și autorizația de construire, vor fi obținute de către prestator, în numele Primăriei municipiului Zalău. Taxele avizelor vor fi suportate de către autoritatea contractantă.
- Proiectantul se obligă să introducă în documentații toate modificările necesare, care pot interveni pe parcursul tuturor etapelor de avizare a acestora, pe parcursul derulării contractului de prestări servicii și o perioadă de max. 1 an de la finalizarea acestuia.
- Toată documentația aferentă proiectului, elaborată sub orice formă, este și va rămâne în proprietatea beneficiarului în timpul și după finalizarea activităților contractului. Prestatorul nu poate folosi sau dispune de această documentație fără un acord scris în prealabil, emis de achizitor.

NOTĂ:

- **Pentru întocmirea unei oferte corecte este obligatorie vizitarea amplasamentului.**
- **În vederea utilizării cât mai eficiente a spațiilor existente, precum și pentru stabilirea eventualelor recompartimentări ale imobilului, cu scopul de asigura toate spațiile necesare derulării activităților menționate mai sus, proiectantul câștigător va consulta reprezentanții Casei municipale de cultură înainte de stabilirea soluției tehnice de reabilitare a imobilului.**

**DIRECTOR TEHNIC,
ing. Opriș Doina**

**ȘEF SERVICIU,
ing. Sabou Gligore**

**ÎNTOCMIT,
ing. Pop Angelica**