PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ZALĂU

450016-Zalău, Piața Iuliu Maniu nr.3, Județul Sălaj
telefon: 40-260-610550 fax: 40-260-661869
http://www.zalausj.ro e-mail: primaria@zalausj.ro

Certificat RO-3415, pentru
Sistem de Management al Calității
Conform ISO 9001:2000

Nr. 57982/17.11.2009

Aprobat,
Primar
ing. Căpîlnașiu S.V. Radu

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

I. a. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Denumire: PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ZALĂU		
Adresă: Piața Iuliu Maniu, Nr. 3		
Localitate: ZALĂU	Cod poștal: 450016	Țara: ROMÂNIA
Persoana de contact: Sabou Gligore Pop Angelica	Telefon: 0260-610550, int. 116 0260-610550, int. 144	
E-mail: primaria@zalausj.ro	Fax: 0260-661869	
Adresa/ele de internet (dacă este cazul): www.zalausj.ro Adresa autorității contractante: Zalău, Piața Iuliu Maniu, Nr. 3, jud. Sălaj, Registratură, Camera 4		

I.b. Principala activitate sau activități ale autorității contractante

□ ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local □ agenții naționale **X autorități locale** □ alte institutii guvernate de legea publică □ instituție europeană/organizație internațională □ altele (specificați) _____	**X servicii publice locale** □ apărare □ ordine publică/siguranță națională □ mediu □ economico-financiare □ sănătate □ construcții și amenajarea teritoriului □ protecție socială □ cultură, religie și activ. recreative □ educație □ activități relevante □ energie □ apă □ poștă □ transport □ altele (specificați)_____

Autoritatea contractantă achiziționează în numele altei autorități contractante DA □ **NU X**	
Alte informații şi/sau clarificări pot fi obținute:	
	X la adresa mai sus menționată □ altele: (specificați adresa/fax/interval orar)
Date limită de primire a solicitărilor de clarificări: Data: **25.11.2009** Ora limită: **15,00** Adresa: Municipiul Zalău, Piața Iuliu Maniu nr. 3, Registratură, Camera 4, jud. Sălaj, Cod poştal 450016 Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări: **26.11.2009**. Referitor la data limită de primire a solicitărilor de clarificări şi de transmitere a răspunsului la clarificări, în conformitate cu art. 79 alin. 2 din OUG nr. 34/2006, actualizată, precizăm următoarele: în cazul în care operatorul economic nu a transmis solicitarea de clarificare în timp util, punând astfel autoritatea contractantă în imposibilitatea de a respecta termenul stabilit, respectiv **25.11.2009**, aceasta din urmă are totuşi obligația de a răspunde la solicitarea de clarificare, în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea şi transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către operatorii economici înainte de data limită de depunere a ofertelor.	

I.c. Căi de atac

Eventualele contestații se pot depune:
- fie la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor;
- fie la autoritatea contractantă şi apoi la instanța competentă.

Denumire: Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor	
Adresă: Str. Stavropoleos nr. 6, Sector 3	
Localitate: Bucureşti	Cod poştal: 030084 Țara: România
E-mail: office@cnsc.ro	Telefon: 021-3104641
Adresă internet: www.cnsc.ro	Fax: 021-3104642

Denumirea instanței competente: Tribunaluj Sălaj	
Adresă: Str. T. Vladimirescu, nr. 12	
Localitate: Zalău	Cod poştal: Țara: România
E-mail:	Telefon:
Adresă internet:	Fax:

I.d.Sursa de finanțare:

Se specifică sursele de finanțare ale contractului ce urmează a fi atribuit **BUGET LOCAL**	După caz, proiect/program finanțat din fonduri comunitare DA □ **NU X**

I.e. Mijloace de comunicare:

Orice comunicare, solicitare, informare, notificare şi altele asemenea, prevăzute în prezenta ordonanță de urgență, trebuie transmise în scris.

Orice document scris trebuie înregistrat în momentul transmiterii, respectiv în momentul primirii.
Comunicarea, transmiterea şi stocarea informațiilor se realizează astfel încât să se asigure integritatea şi confidențialitatea datelor respective.
Documentele scrise pot fi transmise prin oricare dintre următoarele modalități:

a) prin poştă;
b) prin fax;
c) prin mijloace electronice;
d) prin orice combinație a celor prevăzute la lit. a) - c).

I.f. Informații administrative:

Orice operator economic interesat, poate solicita autorității contractante documentația de atribuire printr-o adresă scrisă, până la data de **25.11.2009.**

Documentația de atribuire este publicată în SEAP şi se poate procura, în format electronic şi de la Primăria municipiului Zalău, Serviciul investiții-achiziții publice, Et. I, Cam. 24.

Operatorii economici care obțin documentația de atribuire din alte surse şi care sunt interesați să participe la licitație, vor transmite autorității contractante o adresă cu datele de identificare ale societății şi datele persoanelor de contact, în vederea transmiterii eventualelor clarificări/completări.

II: **OBIECTUL CONTRACTULUI**

II.1) Descriere

II.1.1) Denumire contract: **Elaborare documentație tehnico-economică pentru obiectivul de investiții „Reabilitarea imobilului situat în municipiul Zalău, str. 22 Decembrie 1989 nr. 3 (fostul Club al Tineretului) şi schimbarea destinației acestuia pentru desfăşurarea de activități cultural-artistice şi sediu administrativ al Casei municipale de cultură, respectiv al Ansamblului artistic Porolissum”**		
II. 1.2) Denumire contract şi locația lucrării, locul de livrare sau prestare		
(a) Lucrări □	(b) Produse □	**(c) Servicii X**
Execuție □ Proiectare şi execuție □ Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerințelor specificate de autoritate contractantă □	Cumpărare □ Leasing □ Închiriere □ Cumpărare în rate □	Categoria serviciului **2A X** 2B □ Categoria 12 – Servicii de arhitectură, servicii de inginerie specializată şi servicii de inginerie integrată, servicii de proiectare urbanistică şi peisagistică, servicii conexe de consultanță ştiințifică şi tehnică, servicii de testări şi analize tehnice
Principala locație a lucrării	Principalul loc de livrare	Principalul loc de prestare: **Municipiul Zalău**

_____ Cod CPV □□□□□□□□	_____ Cod CPV □□□□□□□□	Cod CPV: **71240000-2 Servicii de arhitectură, de inginerie şi de planificare**

II. 1. 3) Procedura se finalizează prin: **Contract de achiziție publică**: **X**
Încheierea unui acord cadru: □

II. 1.4) Durata contractului de achiziție publică: **3 luni**
Documentația tehnico-economică se va elabora în două etape:
1. Expertiză tehnică, Audit energetic, Documentație de avizare a lucrărilor de intervenții, Documentații pentru obținerea avizelor şi acordurilor;
2. Proiect tehnic, Detalii de excuție, Documentație pentru obținerea autorizației de construire, Planul de securitate şi sănătate în muncă.
Etapa 2 va începe după comunicarea de către achizitor a aprobării de către Consiliul local a principalilor indicatori tehnico-economici ai investiției (Etapa 1).

II.1.5) Informații privind acordul cadru (dacă este cazul):

Acordul cadru cu mai mulți operatori □	**NU ESTE CAZUL**

Durata acordului cadru:
Durata în ani □□ sau luni □□

Posibilitatea de a relua competiția cu semnatarii acordului cadru
da □ nu □□

II.1.6) Divizare pe loturi da □ **nu X**
Ofertele se depun pe:
Un singur lot □ Unul sau mai multe □ Toate loturile □
.....

II.1.7) Ofertele alternative sunt acceptate da □ **nu X**

II.2) Cantitatea sau scopul contractului

II.2.1) Total cantități / prestații servicii / lucrări (se vor include eventuale suplimentări şi opțiuni, dacă există):
Elaborare documentație tehnico-economică pentru obiectivul de investiții „Reabilitarea imobilului situat în municipiul Zalău, str. 22 Decembrie 1989 nr. 3 (fostul Club al Tineretului) şi schimbarea destinației acestuia pentru desfăşurarea de activități cultural-artistice şi sediu administrativ al Casei municipale de cultură, respectiv al Ansamblului artistic Porolissum", conform Caietului de sarcini.

(Se specifică anexa care cuprinde informațiile privind cantitățile min. – max. /scopul contractului.)

II.2.2) Opțiuni (dacă există) da □ **nu X**
Dacă există, descrierea acestor opțiuni:

III. Condiții specifice contractului

III.1 Alte condiții particulare referitoare la contract (dupa caz) III.1.1. Contract rezervat *(dacă DA scurtă descriere)*	da □ **nu X**

III.1.2. Altele *(dacă DA, descrieţi)*	da □ **nu X**

IV. PROCEDURA

IV.1) Procedura selectată			
Licitaţie deschisă	□	Negociere cu anunţ de participare	□
Licitaţie restrânsă	□	Negociere fără anunţ de participare	□
Licitaţie restrânsă accelerată	□	**Cerere de oferte**	**X**
Dialog competitiv	□	Concurs de soluţii	□

IV.2) Etapa finală de licitaţie electronică da □ **nu X**

Dacă DA, informaţii adiţionale despre licitaţia electronică
IV.3) Legislaţia aplicată: 1. Ordonanţa de urgenţă nr. 34 din 19 aprilie 2006 privind atribuirea contractelor de achiziţie publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice şi a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările şi completările ulterioare; 2. Hotărârea nr. 925 din 19 iulie 2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziţie publică din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziţie publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice şi a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările şi completările ulterioare; 5. Legea nr. 346 din 14 iulie 2004 privind stimularea înfiinţării şi dezvoltării întreprinderilor mici şi mijlocii.

V. CRITERII DE CALIFICARE ŞI/SAU SELECTIE

V.1) Situaţia personală a candidatului /ofertantului	
1. Declaraţie privind neîncadrarea în prevederile art. 180 din OUG nr. 34/2006 **Solicitat X** Nesolicitat □	Cerinţă obligatorie: 1. **Prezentarea declaraţiei privind eligibilitatea** - completarea **Formularului 12A.** Operatorii economici care se află în situaţiile prevăzute la art. 180 din O.U.G. nr. 34/2006 ***vor fi excluşi*** din procedură. În cazul în care în ţara de origine sau în ţara în care este stabilit ofertantul nu există prevederi legale referitoare la declaraţia pe propria răspundere, autoritatea contractantă acceptă o declaraţie autentică dată în faţa unui notar sau a unei autorităţi administrative care are competenţe în acest sens. Această declaraţie se prezintă în limba în care a fost emisă şi trebuie să fie însoţită de o traducere autorizată în limba română. **În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte acest formular.**
2. Declaraţie privind neîncadrarea în prevederile art. 181 din OUG nr. 34/2006	Cerinţă obligatorie: 1**. Prezentarea declaraţiei privind neîncadrarea în prevederile art. 181 din**

Solicitat X Nesolicitat □	**OUG nr. 34/2006** - completarea **Formularului 12B.** Operatorii economici care se află în oricare din situațiile prevăzute la art. 181 din O.U.G. nr. 34/2006 ***vor fi excluşi*** din procedură. În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere autoritatea contractantă acceptă o declarație autentică dată în fața unui notar sau a unei autorități administrative care are competențe în acest sens. Această declarație se prezintă în limba în care a fost emisă şi trebuie să fie însoțită de o traducere autorizată în limba română. **În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte acest formular.**
3. Certificate constatatoare privind plata taxelor către bugetul general consolidat (DGFPS) şi cel local **Solicitat X** Nesolicitat □	Cerință obligatorie: **Pentru persoane fizice sau juridice române**: Prezentarea Certificatului de atestare fiscală privind plata taxelor, impozitelor şi a contribuțiilor de asigurări sociale către bugetul general consolidat (DGFPS) şi cel local, în original sau copie legalizată, aflate în perioada de valabilitate. **Pentru persoane fizice sau juridice străine**: Documente echivalente, în original sau copie legalizată, însoțite de traducerea autorizată în limba română. **În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte aceste formulare.**
4. Declarația privind calitatea de participant la procedură **Solicitat X** Nesolicitat □	Cerință obligatorie: Prezentarea declarației privind calitatea de participant la procedură – completarea **Formularului 12C.** **În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte acest formular.**
V.2) Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)	
Persoane juridice/fizice române	Cerință obligatorie: **Certificat constatator emis de Oficiul registrului comerțului** de pe lângă Tribunalul teritorial / Autorizație de funcționare / altele echivalente, din care să rezulte că obiectul de activitate al ofertantului este **activitatea de arhitectură şi inginerie**, prezentat în original sau copie legalizată, aflat în perioada de valabilitate.

	În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte acest formular.
Persoane juridice /fizice străine	Cerință obligatorie: Traduceri în limba română, legalizate, a documentelor referitoare la înregistrarea/ atestarea ori apartenența din punct de vedere profesional (documente emise de instituția autorizată a țării de origine pentru evidența operatorilor economici). **În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte acest formular**.
V. 3) Situația economico-financiară	
1. Informații privind cifra de afaceri **Solicitat X** Nesolicitat □	Cerință obligatorie: **Declararea cifrei de afaceri globale pe ultimii 3 ani** (2006, 2007, 2008) – completarea **Formularului B2 – Informații generale.** Cifra de afaceri medie anuală pe ultimii 3 ani trebuie să fie de cel puțin **400.000 lei.** Întreprinderile mici şi mijlocii beneficiază de reduceri de 50% pentru cerințele privind cifra de afaceri, conform Legii nr. 346/2004, cu condiția prezentării dovezii de încadrare în această categorie: declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal al întreprinderii, conform modelului prevăzut în lege. **În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte acest formular, iar cerința minimă se va considera îndeplinită în mod cumulativ.**
V.4) Capacitatea tehnică	
1. Lista prestațiilor similare în ultimii 3 ani **Solicitat X** Nesolicitat □	Cerință obligatorie: Prezentarea Declarației privind lista prestărilor de servicii similare în ultimii 3 ani (2006, 2007, 2008) – **elaborarea de documentații tehnico-economice pentru reabilitări/ construcții de clădiri** – completarea **Formularului 12D**. Lista va conține informații despre contracte cu o valoare totală de cel puțin **200.000 lei** şi va fi însoțită de copiile contractelor, din care să rezulte valoarea acestora şi de copiile Proceselor verbale de predare-primire a documentațiilor de către beneficiarii contractelor. **În cazul unei asocieri, fiecare asociat este**

	obligat să prezinte acest formular, iar cerința minimă se va considera îndeplinită în mod cumulativ.
2. Informații privind contractele aflate în derulare **Solicitat X** Nesolicitat □	Cerință obligatorie: Prezentarea listei contractelor aflate în derulare **–** completarea **Formularului 12F.** **În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte acest formular.**
V.5) Capacitatea profesională	
1. Informații privind efectivul mediu anual al personalului angajat şi al cadrelor de conducere **Solicitat X** Nesolicitat □	Cerință obligatorie: Prezentarea Declarației privind efectivul mediu anual al personalului angajat şi al cadrelor de conducere în ultimii 3 ani (2006, 2007, 2008) – completarea **Formularului 12G.** **În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte acest formular.**
2. Informații referitoare la studiile, pregătirea profesională şi calificarea personalului de conducere, precum şi ale persoanelor responsabile pentru îndeplinirea contractului de servicii **Solicitat X** Nesolicitat □	Cerință obligatorie: 1. Prezentarea listei personalului de conducere şi a personalului responsabil cu îndeplinirea contractului de servicii, însoțită de CV-urile acestuia – completarea **Formularului 12H.** 2. Prezentarea situației privind tipul relațiilor contractuale cu persoanele angajate în realizarea obiectivelor contractului – completarea **Formularului 12I.** 3. Ofertantul va face dovada asigurării cu personalul minim obligatoriu, **angajat permanent al ofertantului**, cu carte de muncă, prin prezentarea copiilor cărților de muncă, pentru: - 1 arhitect, cu minim 5 ani experiență în domeniu; - 1 inginer proiectant, specializat în proiectarea structurilor de rezistență, cu minim 5 ani experiență în domeniu; - 1 inginer proiectant, specializat în proiectarea instalațiilor, cu minim 5 ani experiență în domeniu; Calificarea şi experiența specialiştilor va fi dovedită cu: copiile cărților de muncă ale acestora, copiile diplomelor de absolvire a studiilor şi CV-urile prezentate. 4. Ofertantul va face dovada asigurării cu specialişti pentru elaborarea expertizei tehnice şi a auditului energetic prin prezentarea documentelor din care să rezulte relația contractuală cu aceştia, precum şi a copiilor

	după atestatele acestor specialişti. **În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte aceste documente, iar cerința minimă se va considera îndeplinită cumulativ.**
3. Informații privind subcontractanții **Solicitat X** Nesolicitat □	1. Se solicită completarea **Formularului 12J** cu informații privind proporția (fizic şi valoric) în care contractul de servicii urmează să fie îndeplinit de subcontractanți şi specializarea acestora, dacă este cazul. 2. Se vor prezenta documente din care să rezulte că subcontractantul are ca obiect de activitate prestarea serviciilor subcontractate. **Ofertantul a cărui ofertă a fost declarată câstigătoare are obligația de a prezenta contractele încheiate cu subcontractanții nominalizați în ofertă, înaintea semnării contractului de achiziție publică.**
4. Informații privind asociații **Solicitat X** Nesolicitat □	Se va prezenta acordul de asociere şi informații privind proporția (fizic şi valoric) în care contractul de servicii urmează să fie îndeplinit de asociați, completarea **Formularului 12 K.** În cazul unei asociații la care participă mai mulți operatori economici se va semna o declarație prin care, în cazul în care oferta este declarată câştigătoare, contractul de asociere va fi legalizat şi va fi prezentat beneficiarului înainte de semnarea contractului de servicii. Oferta va conține un angajament cu toți asociații prin care îşi asumă răspunderea colectivă şi solidară pentru îndeplinirea contractului. Un operator economic/asociație de operatori economici nu are dreptul să depună mai multe oferte în cadrul aceleiaşi proceduri. Un operator economic nu are dreptul de a participa la o procedură de atribuire atât în calitate de ofertant cât şi în calitate de ofertant asociat sau în calitate de subcontractant al altui ofertant.
V.6) Standarde de asigurare a calității	
Solicitat X Nesolicitat □	1. Prezentarea **certificatului care să ateste că ofertantul are implementat şi menține un sistem de management al calității, pentru activitatea de proiectare,** conform condițiilor din standardul SR EN 9001:2001 (ISO 9001:2000), sau echivalent, aflat în termenul

	de valabilitate menționat de emitent, în copie. **În cazul unei asocieri, această condiție trebuie îndeplinită de fiecare asociat.**
V.7) Informații privind protecția muncii **Solicitat X** Nesolicitat □	**Cerință obligatorie:** Se va specifica de către ofertanți faptul că la elaborarea ofertei au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă şi protecția muncii care sunt în vigoare la nivel național şi că acestea se vor respecta pe parcursul îndeplinirii contractului. Se va prezenta o declarație pe propria răspundere în acest sens.
V.8) Dacă este aplicabil, modul de selectare/preselectare	Nu este aplicabil

Conform art. 11, alin. (4) din HG nr. 925/2006, cu modificările şi completările ulterioare, „Pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare prevăzute la art. 176 din ordonanța de urgență, ofertantul are dreptul de a prezenta inițial doar o declarație pe propria răspundere, semată de reprezentantul său legal, prin care confirmă că îndeplineşte cerințele de calificare astfel cum au fost solicitate în documentația de atribuire. Declarația va fi însoțită de o anexă în care ofertantul trebuie să menționeze succint, dar precis, modul concret de îndeplinire a respectivelor cerințe – inclusiv, dacă au fost solicitate, diverse valori, cantități sau altele asemenea.

VI. PREZENTAREA OFERTEI

VI.1) Limba de redactare a ofertei	Limba de redactare a scrisorii de înaintare (**Formularul nr. 1),** a ofertei şi a documentelor care însoțesc oferta va fi limba română.
VI.2) Perioada de valabilitate a ofertei	**60 de zile**, de la data limită pentru depunerea ofertelor. Oferta are caracter ferm şi obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată durata de valabilitate.
VI.3) Garanție de participare **Solicitată X** Nesolicitată □	Pentru participarea la procedură este obligatorie constituirea garanției pentru participare. Cuantumul garanției de participare este de **4.000 lei.** - Perioada de valabilitate a garanției pentru participare: **60 zile** - Forma de constituire a garanției de participare care va fi acceptată: • prin depunere de numerar, la casieria Primăriei municipiului Zalău, confirmată prin chitanță, sau; • prin Ordin de plată, în contul **RO76TREZ5615006XXX000186**, deschis la Trezoreria Zalău, pentru Primăria municipiului Zalău, cod fiscal

	4291786, confirmat de bancă, sau; • scrisoare de garanție bancară completată conform **Formularului nr. 11**, prezentată în original înainte de deschiderea ofertelor, sau; • un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări, care se prezintă în original înainte de deschiderea ofertelor. Întreprinderile mici şi mijlocii beneficiază de reduceri de 50% pentru garanția de participare conform Legii nr. 346/2004, cu condiția prezentării dovezii de încadrare în această categorie: declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal al întreprinderii, conform modelului prevăzut în lege.
VI.4) Modul de prezentare a propunerii tehnice	Prezentarea graficului de timp pentru prestarea serviciului – **Formular 12L.**
VI.5) Modul de prezentare a propunerii financiare	1. Completarea formularului de ofertă **– Formular 10B.** Valoarea ofertei se va prezenta în **LEI, fără TVA**. 2. Oferta financiară se va detalia prin completarea **Formularului PF – Centralizator de prețuri.** **3. Însuşirea propunerii de contract de servicii.** Clauzele contractuale sunt prezentate în propunerea de contract de servicii anexată. Acestea trebuiesc să fie însuşite de ofertanți, printr-o declarație scrisă, în acest sens, sau prin semnarea şi stampilarea propunerii de contract, după completarea datelor de identificare. Eventualele propuneri/observații cu privire la **clauzele contractuale specifice** se vor prezenta de către ofertanți în perioada acordată pentru solicitarea de clarificări, adică până la data de **25.11.2009**.
VI.6) Modul de prezentare a ofertei	- Ofertele se vor depune la **Primăria municipiului Zalău, Piața Iuliu Maniu nr. 3, Camera 4 – Registratură.** **<u>Modul de prezentare:</u>** - Numărul de exemplare: **1 exemplar, original.** - Oferta se va depune într-un plic închis corespunzător şi netransparent, sigilat, care

	trebuie să fie marcat cu datele de identificare ale ofertantului (denumire, adresă), adresa autorității contractante şi cu inscripțiile: **Ofertă pentru elaborarea documentației tehnico-economice pentru obiectivul de investiții „Reabilitarea imobilului situat în municipiul Zalău, str. 22 Decembrie 1989 nr. 3 (fostul Club al Tineretului) şi schimbarea destinației acestuia pentru desfăşurarea de activități cultural-artistice şi sediu administrativ al Casei municipale de cultură, respectiv al Ansamblului artistic Porolissum"** şi **"A nu se deschide înainte de data de 02.12.2009, ora 12,00"**. Plicul va fi însoțit de scrisoarea de înaintare – **Formular nr. 1** şi o copie a dovezii plății garanției de participare la licitație. Propunerea tehnică, propunerea financiară şi documentele de calificare, se vor îndosaria şi se vor introduce în plicuri distincte, marcate corespunzător, care se vor introduce în plicul menționat anterior. **Sigilarea şi marcarea ofertelor**: Ofertanții au obligația de a numerota şi semna fiecare pagină a ofertei, precum şi de a anexa un opis al documentelor prezentate. **Conform art. 170 din OUG nr. 34/2006, actualizată, ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.** **NOTĂ:** Ofertele primite după expirarea termenului limită de depunere vor fi respinse şi returnate nedeschise ofertanților.
VI.7) Data limită de depunere a ofertelor	**- Data limită pentru depunerea ofertei: 02.12.2009, ora 10,00.**
VI.8) Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei	Orice ofertant are dreptul de a-şi modifica sau de a-şi retrage oferta numai înainte de data limita stabilită pentru depunerea ofertei şi numai printr-o solicitare scrisă în acest sens. În cazul în care ofertantul doreşte să opereze modificări în oferta deja depusă, acesta are obligația de a asigura primirea şi înregistrarea modificărilor de către autoritatea contractantă până la data limită pentru depunerea ofertelor. Pentru a fi considerate parte a ofertei, modificările trebuie prezentate în conformitate cu modul de prezentare a ofertei, cu amendamentul că pe plicul exterior se va marca

	în mod obligatoriu inscripția **„Modificări”**. Ofertantul nu are dreptul de a retrage sau modifica oferta după expirarea datei limită pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică şi **a pierderii garanției pentru participare.** - Ofertele sunt declarate întârziate dacă sunt depuse la altă adresă sau după termenul limită inscris la pct.VI.7.)
V.9) Deschiderea ofertelor	Deschiderea ofertelor va avea loc în data de **02.12.2009, ora 12,00** în **Sala mică de şedințe a Primăriei municipiului Zalău.** Condiții pentru participanții la sedința de deschidere: reprezentanții ofertanților vor avea asupra lor actul de identitate şi împuternicirea scrisă.

VII. CRITERII DE ATRIBUIRE

VI.1**) Prețul cel mai scăzut**	**X**
VI.2) Cea mai avantajoasă ofertă economică	□

VII. ATRIBUIREA CONTRACTULUI/ ÎNCHEIEREA ACORDULUI-CADRU

VII.1) Ajustarea prețului contractului da □ **nu X**	**Prețul contractului este ferm.**
VII.2) Garanția de bună execuție a contractului **da X** nu □	Cuantumul garanției de bună execuție a contractului este 10% din valoarea fără TVA a contractului. Întreprinderile mici şi mijlocii beneficiază de reduceri de 50% pentru garanția de bună execuție, conform Legii nr. 346/2004, cu condiția prezentării dovezii de încadrare în această categorie: declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal al întreprinderii. - Modul de constituire a garanției de bună execuție a contractului se va face prin reținere succesivă din facturile de plată. Contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la o bancă agreată de părți.

VIII. Reguli referitoare la condițiile de muncă şi de protecție a muncii, care trebuiesc respectate pe parcursul îndeplinirii contractului de servicii sunt cele în vigoare la nivel național, cuprinse în Legea nr. 90/1996, republicată şi Legea securității şi sănătății în muncă nr. 319/2006 publicată în MO nr. 646/26.07.2006.

Instituția competentă de la care se pot obține informații detaliate este Inspectoratul Teritorial de Muncă.

IX. ALTE INFORMAȚII

1. În documentația de atribuire, în locurile în care se indică mărci de fabricație, norme sau standarde, se completează cu mențiunea **„sau echivalent”.**

2. Cursul de referință care va sta la baza comparării prețurilor la evaluarea ofertelor prezentate într-o altă monedă, va fi cursul oficial comunicat de BNR, din data de 15.11.2009.

Întocmit,
ing. Pop Angelica

DT-SIAP/GS/AP/1ex