

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

A

CONTRACTULUI DE SERVICII

"Contract de servicii proiectare sediu ISJ Cluj"

COD CPV: 71322000-1

2009

Autoritatea contractantă:

Inspectoratul Școlar Județean Cluj

CUPRINS

SECȚIUNEA A – FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

SECȚIUNEA B – CAIETUL DE SARCINI

SECȚIUNEA C – FORMULARE

SECȚIUNEA D – CONTRACT DE SERVICII

SECȚIUNEA A

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

I.a. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Denumire: INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CLUJ		
Adresa: P-ȚA ȘTEFAN CEL MARE NR.4		
Localitate: CLUJ NAPOCA	Cod postal: 400192	Țara: ROMÂNIA
Persoana de contact: În atenția: Gina ROȘESCU	Telefon: 0264/594672	
E-mail: cluj@isjcj.ro ginarosescu@yahoo.com	Fax: 0264/592832	
Adresa de internet: www.isjcj.ro		
Adresa Autorității contractante: P-ța. Ștefan cel Mare nr.4 ; Cluj - Napoca		

I.b. Principala activitate sau activități ale Autorității contractante

<p>X ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local</p> <p><input type="checkbox"/> agenții naționale</p> <p><input type="checkbox"/> autorități locale</p> <p><input type="checkbox"/> alte instituții guvernate de legea publică</p> <p><input type="checkbox"/> instituție europeană/organizație internațională</p> <p><input type="checkbox"/> altele (specificați) _____</p>	<p><input type="checkbox"/> servicii publice centrale</p> <p><input type="checkbox"/> apărare</p> <p><input type="checkbox"/> ordine publică/siguranța națională</p> <p><input type="checkbox"/> mediu</p> <p><input type="checkbox"/> afaceri economico-financiare</p> <p><input type="checkbox"/> sănătate</p> <p><input type="checkbox"/> construcții și amenajarea teritoriului</p> <p><input type="checkbox"/> protecție socială</p> <p><input type="checkbox"/> recreere, cultură religie</p> <p>X educație</p> <p><input type="checkbox"/> activități relevante</p> <p style="padding-left: 20px;"><input type="checkbox"/> energie</p> <p style="padding-left: 20px;"><input type="checkbox"/> apă</p> <p style="padding-left: 20px;"><input type="checkbox"/> poșta</p> <p style="padding-left: 20px;"><input type="checkbox"/> transport</p>
--	---

Autoritatea contractantă achiziționează în numele altei autorități contractante

DA

NU **X**

Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute:	
	X la adresa mai sus menționată
Data limită de primire a solicitărilor de clarificare:	20 noiembrie 2009 ora 12.00
Adresa: P-ța. Ștefan cel Mare nr. 4 ; Cluj - Napoca	
Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări:	23 noiembrie 2009 ora 12.00

I.c. Căi de atac

Eventualele contestații se pot depune:

- la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor și Inspectoratul Școlar Județean Cluj

Denumirea autorității contractante : Inspectoratul Școlar Județean Cluj		
Adresa: P-ța. Ștefan cel Mare nr. 4		
Localitatea: Cluj-Napoca	Cod postal: 400192	Țara: ROMÂNIA
E-mail: cluj@isjcj.ro	Telefon: 0264/594672	
Adresa internet:	Fax: 0264/592832	

Denumirea instanței competente: Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor de pe lângă ANRMAP		
Adresa: str.Stavropoleos nr.6 sector 3		
Localitatea: București	Cod postal: 030084	Țara: ROMÂNIA
E-mail: office@cnscl.ro	Telefon: 021/3104641	
Adresa internet:www.cnscl.ro	Fax: 021/3104642	

I.d. Sursa de finanțare:

BUGET DE STAT 2009	După caz, proiect/program finanțat din fonduri comunitare
	Da <input type="checkbox"/> Nu X
	Daca DA, faceți referire la proiect/program

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1. Descriere:

II.1.1) Denumire contract: " Contract de servicii proiectare sediu ISJ Cluj " COD CPV 71322000-1		
II.1.2) Denumire contract și locația lucrării, locul de livrare sau prestare		
(a) Lucrări	(b) Produse	(c) Servicii
Execuție	Cumpărare	Categoria serviciului
Proiectare și execuție	Leasing	2A
Realizare prin orice mijloace corespunzatoare cerințelor specificate de autoritatea contractantă <input type="checkbox"/>	Închiriere	2B
	Cumpărare în rate	
Principala locație a lucrării	Principalul loc de livrare	Principalul loc de prestare
-----	-----	Inspectoratul Școlar Județean Cluj
-----	-----	P-ța Ștefan cel Mare Nr.4
Cod CPV	Cod CPV	Cod CPV 71322000-1
II.1.3. Procedura se finalizează prin: Contract de achiziție publică: X Încheierea unui acord cadru: <input type="checkbox"/>		
II.1.4. Durata contractului de achiziție publică Ani - luni - 90 zile calendaristice (de la atribuirea contractului)		
II.1.5. Informații privind acordul cadru (nu este cazul)		
Acordul cadru cu mai mulți operatori Nr. □□□ sau, dacă este cazul nr. □□□ maxim al participanților la acordul cadru vizat	Acordul cadru cu un singur operator <input type="checkbox"/>	
Durata acordului cadru: Durata în ani □□ sau luni □□□		
Posibilitatea de a relua competiția cu semnatarii acordului-cadru		

DA <input type="checkbox"/>	NU <input type="checkbox"/>		
II.1.6. Divizare pe loturi		DA <input type="checkbox"/>	NU <input checked="" type="checkbox"/>
Daca da:			
Un singur lot <input type="checkbox"/>	Unul sau mai multe <input type="checkbox"/>	Toate loturile <input type="checkbox"/>	
Alte informații referitoare la loturi:			
II.1.7. Oferte alternative sunt acceptate		DA <input type="checkbox"/>	NU <input checked="" type="checkbox"/>

II.2. Cantitatea sau scopul contractului

II.2.1. Total cantități /prestații servicii/lucrări :	
Proiect tehnic pentru construirea sediului ISJ Cluj	
II.2.2. Opțiuni:	DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>

III. Condiții specifice contractului

III.1. Alte condiții particulare referitoare la contract (după caz).	
III.1.1. Contract rezervat (daca DA, scurtă descriere)	NU
III.1.2. Altele	Să asigure, gratuit asistență pe toată durata execuției lucrărilor de construcție.

IV. PROCEDURA

IV.1. Procedura selectată:	
Licitație deschisă <input type="checkbox"/>	Negociere cu anunț de participare <input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă <input type="checkbox"/>	Negociere fără anunț de participare <input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă accelerată (justificare accelerare procedură – anexă distinctă) <input type="checkbox"/>	(justificare în cazul negocierii fără anunț de participare–se completează o anexă distinctă)
Dialog competitive <input type="checkbox"/>	Cerere de oferte <input checked="" type="checkbox"/>
	Concurs de soluții <input type="checkbox"/>
IV.2. Etapa finală de licitație electronică	DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>

Daca DA, informații adiționale despre licitația electronică

IV.3.). Legislația aplicată
<ul style="list-style-type: none"> • OUG 34/2006, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare ; • HG 925 /2006, pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din <u>Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006</u> privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare ; • Ordinul ANRMAP nr. 155/2006 privind aprobarea Ghidului pentru atribuirea contractelor de achiziție publică • Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare ; • Legea nr. 215/2001, Legea administrației publice locale publicată în Monitorul Oficial nr. 204/2001, modificată; • Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ , cu modificările și completările ulterioare ; • Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr. 1792/2002, pentru aprobarea Normelor Metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, publicat în Monitorul Oficial nr. 37/2003;

- Hotărârea Guvernului nr. 264/2003 privind stabilirea acțiunilor și categoriilor de cheltuieli, criteriilor, procedurilor și limitelor pentru efectuarea de plăți în avans din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 319/2006 , legea securității și sănătății în muncă;
- Legea nr.10/1995 privind calitatea în construcții cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 587/2002 de modificare a Art.40 din Legea 10/1995 privind aprobarea documentelor proiectului de către verificatori certificați;
- HG 766/1997 privind obligativitatea utilizării de materiale agrementate la execuția lucrării;
- HG 28/2008 privind aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico- economice aferente investițiilor publice precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții;
- Ordin nr.863/2008 pentru aprobarea " Instrucțiunilor de aplicare a unor prevederi din HG nr.28/2008, privind aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico- economice aferente investițiilor publice precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții." ;
- HG nr.1072/2003 privind avizarea de către Inspekția de Stat în Construcții a documentației tehnico-economice pentru obiectivele de investiții finanțate din fonduri publice;
- HG nr.723/2007 pentru modificarea HG nr.1072/2003 privind avizarea de către Inspekția de Stat în Construcții a documentației tehnico-economice pentru obiectivele de investiții finanțate din fonduri publice;
- HG nr.925/1995 de aprobare a regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor;
- Legea nr.401/2003 pentru modificarea și completarea legii nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;
- OUG nr.195/1995 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr.915/465/415/aprilie 2008 a MEF/MT/MDLPL pentru aprobarea condițiilor contractuale generale și speciale la încheierea contractelor de lucrări;
- OUG 19/07.03.2009 privind unele măsuri în domeniul legislației referitoare la achizițiile publice;
- Codul muncii.
- HG 834 22.07.2009 privind modificarea și completarea HG nr.925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din OUG nr.34/2006.
- Standarde naționale și reglementări tehnice în domeniu.

V.CRITERII DE CALIFICARE ȘI/SAU SELECȚIE

V.1. Situația personală a candidatului/ ofertantului	
Declarație privind eligibilitatea Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Declarație privind eligibilitatea (Formular 1).
Informații generale Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Declarație privind informațiile generale asupra firmei, cu declararea cifrei de afaceri pe ultimii 3 ani (Formular 2) Declarația privind calitatea de participant la procedură (Formular 3).
Declarație privind neîncadrarea în prevederile art.181 din OUG nr.34/2006 Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerință obligatorie: Declarație privind neîncadrarea în prevederile art.181 (Formular 4)
Certificate constatatoare privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată . Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	-Certificat constatator privind plata obligațiilor către bugetul general consolidat și de stat eliberat de DGFP,(original sau copie legalizată), valabil la data deschiderii ofertei . - Certificat privind plata obligațiilor către bugetul local eliberat de către direcția de specialitate din

	<p>cadrul Primăriei, (original sau copie legalizată) valabil la data deschiderii ofertei.</p> <p><u>Toate certificatele se vor prezenta în original sau copie legalizată.</u></p>
<p>V.2. Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)</p>	
<p>Persoane juridice/fizice romane</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Certificat de înmatriculare (CUI) copie cu mențiunea "În conformitate cu originalul. Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul teritorial din care să rezulte obiectul de activitate solicitat ;</p> <p>Nu mai vechi de 30 de zile.</p> <p><u>Toate certificatele se vor prezenta în original sau copie legalizată.</u></p>
<p>Persoane juridice /fizice străine</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Documente care dovedesc o forma de înregistrare /atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din țara în care candidatul/ofertantul este resident.</p> <p><u>Toate certificatele se vor prezenta în original sau copie legalizată.</u></p>
<p>V.3. Situația economico-financiară</p>	
<p>Informații privind situația economico-financiară</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Bilanțul contabil, contul de profit și pierdere, la data de 31.12.2006, 31.12.2007,31.12.2008 vizate și înregistrate de organele competente.</p> <p><u>Cerință minimă de calificare</u></p> <p>- Conform HG 925/2006, art. 9, lit.b). valoarea cifrei de afaceri medie a operatorului economic să fie mai mare decât valoarea estimată a contractului, multiplicată cu 2, respectiv 650.000 lei.</p>
<p>V.4. Capacitatea tehnică și/sau profesională</p>	
<p>Informații privind standardele de asigurare a calității.</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Documente emise de organisme acreditate, care confirmă certificarea sistemului calității. Ofertantul va prezenta documente care să ateste conformitatea cu standardele și normele de calitate impuse de Uniunea Europeană Certificatului ISO 9001 sau alte documente echivalente, pentru serviciile oferite.</p>
<p>Lista principalelor prestări de servicii în ultimii 3 ani.</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Se solicită completarea unui formular – tabel, cuprinzând valori, durata, beneficiari, conform Formular 5 – în original.</p>
<p>Informații privind capacitatea tehnică</p> <p>Solicitat <input type="checkbox"/> Nesolicitat <input checked="" type="checkbox"/></p>	

<p>Informații privind dotările</p> <p>Solicitat <input type="checkbox"/> Nesolicitat X</p>	
<p>Informații privind personalul angajat și cadrele de conducere</p> <p>Solicitat x Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Se solicită completarea Formulelor 6.1. și 6.2. - efectivele medii anuale ale personalului angajat și al cadrelor de conducere – original.</p> <p>Declarația va fi însoțită de lista cu personalul de specialitate însoțită de CV –ul personalului de conducere precum și al personalului responsabil pentru îndeplinirea contractului. Pentru personalul implicat direct în realizarea proiectului, se va prezenta și o Adeverință sau echivalent, emisă de Ordinul Arhitecților din România, care să ateste calitate de membru.</p>
<p>Experiență similară</p> <p>Solicitat x Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerință minimă :</p> <p>Se solicită prezentarea a minim 3 contracte similare cu obiect de activitate – Proiect Tehnic realizat în vederea construirii de spații cu destinație <u>birouri</u>. Se va face dovada finalizării lucrărilor de construcție, la baza cărora a stat proiectul tehnic pentru care se aduce copie după contract, prin prezentarea Procesului Verbal de recepție la terminarea lucrărilor sau o adeverință/confirmare semnată și ștampilată în original, prin care să se facă dovada finalizării lucrărilor de construcție.</p> <p>Cel puțin unul dintre imobilele construite se va afla în zonă protejată.</p> <p>Copiile după contractele respectiv procesele verbale vor purta mențiunea "În conformitate cu originalul", vor fi semnate și ștampilate de reprezentantul legal, sau împuternicit.</p>
<p>Informații privind subcontractanții</p> <p>Solicitat X Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>În cazul în care există subcontractanți, se vor prezenta documentele solicitate de la ofertanți. (Formular 7).</p> <p>Ofertantul va prezenta o descriere a modului în care contractantul principal va monitoriza și conduce subcontractanții pentru a realiza în timpul stabilit a activităților subcontractante – în original.</p>
<p>Asociere</p> <p>Solicitat X Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Ofertantul, va prezenta o declarație pe propria răspundere că, în cazul în care este format dintr-o asociere la care participă mai mulți operatori economici, în cazul în care oferta sa va fi desemnată câștigătoare va legaliza asocierea, iar contractul de asociere legalizat va fi prezentat beneficiarului, înainte de data semnării contractului.</p> <p>În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte formularele solicitate ofertanților.</p>

Declarație privind respectarea obligațiilor referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, protecția mediului. Solicitat X Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Ofertantul, va prezenta o declarație pe propria răspundere că, la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii.
--	--

VI PREZENTAREA OFERTEI

VI.1. Limba de redactare a ofertei	Limba română
VI.2. Perioada de valabilitate a ofertei	90 zile de la data limită de depunere a ofertei.
VI.3. Garanția de participare Solicitat X	5.000 lei
Perioada de valabilitate a garanției pentru participare	90 zile , egală cu perioada de valabilitate a ofertei.
Modul de constituire a garanției de participare	<p>Garanția de participare poate fi constituită prin .</p> <p>Scrisoare de garanție bancară emisă de unitatea bancară sau o societate de asigurări, în ORIGINAL sau Ordin de plată vizat de unitatea bancară unde are societatea comercială cont deschis. Cont de garanție bancară ISJ Cluj RO15TREZ2165005XXX006913 Trezoreria Cluj Cod Fiscal 4485669</p> <p>Neprezentarea acestei scrisori de garanție bancară în ORIGINAL sau a Ordinului de plată atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică. Ofertantul pierde garanția de participare, atunci când se află în oricare dintre următoarele situații:</p> <p>a) își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia;</p> <p>b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, nu constituie garanția de buna execuție în perioada de valabilitate a ofertei si, oricum, nu mai târziu de 15 zile de la semnarea contractului;</p> <p>c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuză să semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei.</p> <p>Restituirea garanției de participare se realizează conform HG 925/2006, art.88.</p>
VI.4. Modul de prezentare a propunerii tehnice	<p>Ofertantul va face dovada conformității serviciilor care urmează să fie prestate cu cerințele minime prevăzute în Caietul de Sarcini, în caz contrar oferta va fi declarată neconformă.</p> <p>Propunerea tehnică va fi prezentată astfel încât să se asigure posibilitatea verificării cu ușurință a corespondenței propunerii tehnice cu cerințele minime solicitate în caietul de sarcini.</p> <p>Paginile din fiecare plic trebuie să fie numerotate și fiecare plic trebuie să conțină un OPIS al documentelor, inclusiv cu numărul paginii de referință.</p>
VI.5. Modul de prezentare a propunerii financiare.	Ofertantul trebuie să prezinte formularul de ofertă (Formular 8).

	<p>Prețul ofertei în Formularul de ofertă va fi exprimat ferm, în lei , valoare fără TVA. Fiecare document va fi semnat de reprezentantul legal al firmei sau de persoana împuternicită de aceasta.</p>
<p>VI..6. Modul de prezentare a ofertei. a) Adresa la care se depune oferta b) Data limită pentru depunerea ofertei c) Numărul de exemplare în copie d) Modul de prezentare a ofertei</p>	<p>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CLUJ P-ța. Ștefan cel Mare nr. 4 Cluj - Napoca</p> <p>25 noiembrie 2009, ora 10,00.</p> <p>Ofertantul trebuie să prezinte un exemplar al ofertei în original și unul în copie. Ofertantul trebuie să sigileze originalul și setul de copii în plicuri separate, marcând corespunzător plicurile cu ORIGINAL și respectiv, COPIE . Plicurile se vor introduce într-un plic exterior, închis corespunzător și netransparent. Plicurile interioare trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată sau nu face dovada depunerii garanției de participare.</p> <p>Documentele ofertei (propunerea tehnică și propunerea financiară) și documentele de calificare se vor introduce, în plicuri distincte (plicurile interioare), marcate corespunzător, structurată în felul următor:</p> <p>Documentele care însoțesc oferta și nu se introduc în plic :</p> <ul style="list-style-type: none"> - scrisoarea de înaintare (Formular 9), - împuternicirea , - garanția de participare, în original Formular 10) sau Ordinul de plată vizat de unitatea bancară. <p>Volumul I - " Documente de calificare" Volumul II - " Propunerea tehnică" Volumul III - " Propunerea financiară"</p> <p>În modul de prezentare a ofertei trebuie să fie regăsite toate cerințele. Fiecare volum va avea un OPIS al documentelor prezentate. Ofertantul are obligația de a numerota și semna, cu pastă albastră, fiecare pagină a ofertei.</p> <p>Volumul I – Documente de calificare 1.Adresa de transmitere a documentelor. 2.Declarația privind eligibilitatea – (Formular 1). 3.Fișa de informații generale cu cifra de afaceri pe ultimii 3 ani - (Formular 2). 4.Declarația privind calitatea de participant la procedură (Formular 3). 5.Declarația privind neîncadrarea în prevederile art.181</p>

	<p>din OUG nr.34/2006 – (Formular 4).</p> <p>6.Cerificat constatator emis de către Oficiul Registrului Comerțului, Certificat constatator privind plata obligațiilor către bugetul general consolidat și de stat eliberat de DGFP, Certificat privind plata obligațiilor către bugetul local eliberat de către direcția de specialitate din cadrul Primăriei.</p> <p>7.Cerificat unic de înregistrare.</p> <p>8.Declarația privind încadrarea întreprinderii în categoria IMM-urilor (dacă este cazul).</p> <p>9.Bilanțul contabil anii fiscali financiari încheiați – 2006,2007,2008.</p> <p>10. Declarație privind lista principalilor beneficiari – (Formular 5)</p> <p>11. Informații privind personalul angajat și cadrele de conducere – (Formular 6.1.și 6.2.)</p> <p>12. Informații privind subcontractanții (Formularul 7)</p> <p>13. Copii după contractele încheiate cu diverși beneficiari (trei), semnate și ștampilate pentru conformitate; copii după procesele – verbale la terminarea lucrărilor semnate și ștampilate pentru conformitate sau adevărîta/confirmarea finalizării lucrărilor, în original, semnat și ștampilat.</p> <p>14. Declarație pe propria răspundere, privind respectarea obligațiilor referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, protecția mediului.</p> <p>15.Modelul de Contract, însușit de către ofertant, prin semnare și ștampilare.</p> <p>Neprezentarea propunerii tehnice și /sau financiare are ca efect descalificarea ofertantului.</p> <p>Necompletarea documentelor lipsă, solicitate de autoritatea contractantă, în termenul menționat, are drept consecință respingerea ofertei ca neconformă.</p> <p>Volumul II- Propunerea tehnică</p> <p>1. Propunerea tehnică se va prezenta atât în format scris cât și în format electronic CD.</p> <p>2. Certificatul ISO 9001 sau alte documente echivalente, pentru serviciile oferite.</p> <p>Volumul III – Propunerea financiară</p> <p>1 Formularul de ofertă – (Formularul 8).</p> <p>Plicul exterior va fi marcat cu adresa autorității contractante: INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CLUJ și cu mențiunea: “A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE 25 noiembrie 2009, ORA 11,00 ”</p>
V/.7. Data limita de depunere a ofertelor:	25 noiembrie 2009, ora 10,00.
VI. 8. Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei	Modificarea sau retragerea ofertei se poate face până la data limită de depunere a ofertei. La ședința de deschidere a ofertelor se vor respinge acele oferte care au fost depuse la altă adresă sau sunt

	depuse după data și ora limită de depunere a ofertei precum și acelea care nu sunt însoțite de scrisoarea de garanție/Ordin de plată în cuantumul și forma cerută prin Caietul de sarcini.
VI.9. Deschiderea ofertelor	Deschiderea ofertelor are loc la sediul Inspectoratului Școlar Județean Cluj, P-ța Ștefan cel Mare nr. 4 Cluj - Napoca, la data de 25 noiembrie 2009, ora 11,00. La deschiderea ofertelor vor fi prezenți membrii comisiei pentru evaluarea ofertelor, reprezentanții operatorilor economici care vor prezenta și documentul de împuternicire.

VII. CRITERII DE ATRIBUIRE

VII.1. Prețul cel mai scăzut <input type="checkbox"/>				
VII. 2. Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic x Factor de evaluare :				
<table> <tr> <td style="padding-right: 20px;">1. Prețul</td> <td style="text-align: right;">pondere 70%</td> </tr> <tr> <td>2. Durata de execuție a proiectului</td> <td style="text-align: right;">pondere 30%</td> </tr> </table>	1. Prețul	pondere 70%	2. Durata de execuție a proiectului	pondere 30%
1. Prețul	pondere 70%			
2. Durata de execuție a proiectului	pondere 30%			
Detalii privind algoritmul de calcul al punctajului :				
<p>1. $P_{\text{financiar_ofertant}} = \text{Preț min} / \text{Preț_ofertant} \times 70$</p> <p>2. $D_{\text{execuție_ofertant}} = \text{Durata de execuție a serviciului de proiectare min} / \text{durata de execuție serviciului de proiectare_ofertant} \times 30$</p> <p>Punctaj final obținut _ofertant = $P_{\text{financiar_ofertant}} + D_{\text{execuție_ofertant}}$</p> <p>Prețul ofertat va fi ferm în lei fără TVA. Durata de execuție se va exprima în zile (zile calendaristice). Durata de execuție considerată minimă, acceptată, nu poate fi mai mică de 20 zile, ofertantul care va prezenta o durată de execuție sub 20 de zile va primi 0 (zero) puncte.</p>				

VIII. ATRIBUIREA CONTRACTULUI / ÎNCHEIEREA ACORDULUI – CADRU

VIII. 1. Ajustarea prețului contractului DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>	
VIII.2. Garanția de bună execuție a contractului DA <input checked="" type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/>	<p>Cuquantumul garanției de bună execuție a contractului de prestări servicii este de 5 % din valoarea contractului (exclusiv TVA).</p> <p>Garanția de bună execuție poate fi constituită prin :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Scrisoare de garanție bancară în favoarea autorității contractante, constituită în maxim 15 zile de la data semnării contractului. - Garanția de bună execuție se poate constitui și prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. Garanția va fi constituită în lei, prestatorul având obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la o bancă agreată de ambele părți.

Orice specificație în caietul de sarcini privind o anumită marcă de fabricație este însoțită de mențiunea „ sau echivalent „,

Consilier,
Ec. Gina ROȘESCU

SECȚIUNEA B

CAIET DE SARCINI

Achiziție servicii de proiectare

2009

Caiet de sarcini

Privind organizarea și desfășurarea procedurii de atribuire servicii de proiectare

1. Scopul cererii de oferte

Scopul cererii de oferte este atribuirea lucrărilor de proiectare fazele: proiect tehnic (Pth), caiete de sarcini (CS), documentație autorizație de construcție (DTAC), inclusiv documentațiile pentru obținerea avizelor și acordurilor aferente obiectivului de investiție:

Sediul Inspectoratului Școlar județean Cluj

2. Autoritatea contractantă – organizatorul cererii de oferte:

Inspectoratul Școlar Județean Cluj

P-ța Ștefan Cel Mare nr. 4, Cluj-Napoca, jud. Cluj

3. Procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică: cerere de oferte. Procedura se finalizează prin: contract de achiziție publică.

4. Date de identificare a obiectivului de investiție

4.1	Denumirea obiectivului de investiție	Sediul ISJ Cluj, Cluj-Napoca, jud. Cluj
4.2	Amplasament	Cluj-Napoca, str.Argeș, Contractantul poate vizita amplasamentul
4.3	Sursa de finanțare	Bugetul de stat
4.4	Perioada de execuție	20.12.2009

5. Lucrările de construcții pentru care se solicită proiectarea

Situația proiectată a sediului ISJ Cluj

Având în vedere că în prezent ISJ Cluj își desfășoară activitatea într-un spațiu închiriat cu chirie foarte mare și impropriu pentru desfășurarea activităților specifice se impune construirea unui sediu propriu care să satisfacă toate condițiile pentru activitatea desfășurată.

5.1. Date tehnice ale obiectivului de investiție - situația propusă

5.1.1	Suprafața construită desfășurată: $S_d = 2250$ mp	
5.1.2	Regim de înălțime: P+3E	
5.1.3	Sistem de construcție	
	- fundații	Fundații izolate sub stâlpi și continui sub diafragmă
	- pereții	Din zidărie de cărămidă și fațadă cortină
	- planșee și scări	Din beton armat plus stâlpi și planșee dală
	- acoperiș	Terasă
5.1.4	Utilități proiectate	Se va racorda la utilitățile orașului: apă, canalizare, gaze naturale, electrice, telefoane, etc

5.2 date privind funcționalitate obiectivului de investiție - situația propusă

Hol principal de acces	
Secretariat general al ISJ + registratura	2 persoane
3 birouri inspectori general	
Secretariat inspectori generali cu oficiu și grup sanitar	

Sală pentru Consiliul de Administrație	20 persoane
Sală pentru ședința săptămânală a inspectorilor	40 persoane
Birouri pentru 24 de inspectori	2-3 persoane/birou
Birou inspector de imagine (amenajat cu birou de presă)	
Spațiu pentru audiențe/Consiliul disciplinei	
Birou juridic/audit	2 persoane
Birou resurse umane și normare/salarizare	4 persoane
Birou departament formare și rețea școlară	2 persoane
Birou informatizare	2 persoane
Încăpere server	
Sala calculatoare	20 persoane
Birou contabilitate	3 persoan
Arhiva temporară birou contabilitate	
Birou contabil șef	1 persoană
Birou departament investiții	3 persoane
Arhiva temporară birou investiții	
Birou departament administrativ	1 persoană
Spațiu de depozitare birou administrativ	
Arhivă	150-200 mp
Birouri pentru Centrul Județean de Resurse și de Asistență Educativă	
Birou director	
Secretariat și birou contabilitate	2 persoane
Cabinet logopedie și mediere școlară	
Sala multimedia	
Birouri pentru Centrul de Asistență Psihopedagogică	
Secretariat	
Birou psihologi	4 persoane
Sală activitate de grup	
Sală consiliere individuală	
Birou informatician, asistent social și laborant	3 persoane
Birouri pentru Centrul Național de Dezvoltare a Invățământului Profesional și Tehnic – Organismul Intermediar POS DRU	
Birou expert monitorizare tehnică	4 persoane
Birou expert monitorizare și help-desk	4 persoane
Birou expert monitorizare financiară	3 persoane
Birou coordonator regional	2 persoane
Birouri pentru departamentul UR POS DRU N-V	
Birou coordonator UR POS DRU N-V	1 persoană
Birou informare comunicare beneficiari	1 persoană
Birou contractare-monitorizare	3 persoane
Birou verificare cheltuieli	3 persoane
Grupuri sanitare separate pe sexe și oficiu de întreținere pe fiecare nivel	
Fumoar	
Parcaje al căror număr se va calcula conform prevederilor „Regulamentului privind asigurarea de locuri de parcare în Municipiul Cluj-Napoca” aprobat prin HG nr. 525 din 27 iunie 1996	

Se va ține cont la elaborarea propunerilor de prevederile proiectelor premergătoare (PUZ și PUD).

6. Documentații necesare. Fazele de proiectare. Termene de elaborare

	Fazele de proiectare	Termene
6.1	Pth + CS – Proiect tehnic și caiete de sarcini	
6.2	DTAC– Proiect autorizație de construire	

7. Condiții de elaborare și prezentare.

Piese pe care le vor conține documentațiile de mai sus

Documentațiile de mai sus vor fi elaborate cu respectarea prevederilor legislației române în vigoare din domeniul construcțiilor privind proiectul tehnic (Pth), caietele de sarcini (CS), proiectul de autorizație de construcție (DTAC), deoarece pentru realizarea investiției vor fi angajate fonduri publice.

Conținutul-cadru al proiectului tehnic pentru proiectul ce urmează a fi realizat va fi în conformitate cu Ordinul ministrului finanțelor și al lucrărilor publice, transporturilor și locuinței nr. 1013 7 873 7 2001

A. Părțile scrise

1. Descrierea lucrărilor

Proiectul tehnic verificat, avizat și aprobat potrivit prevederilor legale reprezintă documentația scrisă și desenată pe baza căreia se execută lucrarea.

Proiectul tehnic trebuie să fie elaborat în mod clar și să asigure informații complete, astfel încât autoritatea contractantă să obțină date tehnice și economice complete privind viitoarea lucrare care va răspunde cerințelor sale tehnice, economice și tehnologice.

De asemenea, este necesar ca proiectul tehnic să fie complet și suficient de clar astfel încât să se poată elabora pe baza lui detaliile de execuție în conformitate cu materialele și tehnologia de execuție propusă, dar cu respectarea strictă a prevederilor proiectului tehnic, fără să fie necesară suplimentarea cantităților de lucrări respective și fără a se depăși costul lucrării stabilit în faza de ofertă pentru execuția lucrărilor.

În cadrul descrierii lucrărilor care fac obiectul proiectului tehnic se vor face referiri asupra următoarelor elemente:

- amplasamentul;
- topografia;
- clima și fenomenele naturale specifice zonei;
- geologia, seismicitatea;
- prezentarea proiectului pe volume, broșuri, capitole;
- organizarea de șantier, descriere sumară;
- căile de acces provizorii și definitive;
- sursele de apă, energia electrică, gaze, telefon, etc. pentru organizarea de șantier și definitive;
- programul de execuție a lucrărilor, graficele de lucru, programul de recepție;
- trsarea lucrărilor;
- protejarea lucrărilor executate și a materialelor din șantier;
- măsurarea lucrărilor;
- laboratoarele contractului și testele care cad în sarcina sa;
- curățenia în șantier;
- servicii sanitare;
- relațiile dintre contractant, consultant și investitor;
- memorii tehnice pe specialități.

2. Caietele de sarcini pe specialități

Caietele de sarcini dezvoltă în scris elementele tehnice menționate în planșe și prezintă informații, precizări și prescripții complementare planșelor.

Aceste caiete de sarcini se elaborează de către proiectant pe baza planșelor deja terminate și se organizează, de regulă, în broșuri distincte, pe specialități.

3. Listele cantităților de lucrări

Acest capitol va cuprinde toate elementele necesare în vederea cuantificării valorice și a duratei de execuție a lucrărilor, și anume:

- centralizatorul obiectelor, pe obiectiv;
- centralizatorul categoriilor de lucrări, pe obiecte;
- listele cuprinzând cantitățile de lucrări pe capitole de lucrări, aferente categoriilor de lucrări, cu descrierea în detaliu a acestora;
- listele curinzând cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotările (după caz);
- specificațiile tehnice.

4. Graficul general de realizare a lucrării

B. Părțile desenate

Sunt documentele principale ale proiectului tehnic pe baza cărora se elaborează părțile scrise ale proiectului și care, de regulă, se compun din:

1. Planurile generale;
2. Planșele principale ale obiectelor;
3. Arhitectura;
4. Structura;
5. Instalațiile;
6. Dotări și instalații tehnologice.

În elaborarea proiectului se va urmări respectarea exigențelor prevăzute de Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții și a tuturor prevederilor legale în vigoare cu privire la realizarea unor astfel de lucrări.

Proiectantul va asigura susținerea documentațiilor tehnice în vederea obținerii avozelor și acordurilor necesare.

Proiectul tehnic și detaliile de execuție vor fi predate, verificate de specialiști verficatori de proiect testați.

8. Avize și acorduri

Realizatorul Pth și DTAC va elabora documentațiile necesare pentru obținerea tuturor acordurilor și avizelor necesare realizării lucrărilor de proiectare a obiectivului de investiție.

Alte avize și acorduri necesare realizării investiției.

9. Predarea documentațiilor

Desenele din Pth și DTAC vor fi realizate în AutoCad 2004 sau într-un program similar.

Proiectul tehnic (Pth) elaborat și DTAC se va preda la beneficiar în 4 exemplare și totodată pe suport magnetic într-un exemplar.

Predarea și recepția proiectelor se va face la sediul Autorității contractante.

10. Mențiuni finale

Soluțiile de arhitectură date pentru noul corp de clădire vor trebui să se armonizeze cu linia arhitectonică a zonei.

Soluțiile alese vor respecta normele, normativele, precum și toate prevederile legislative în vigoare privind paza și securitatea prevenirii incendiilor, ca de exemplu Normativul P 118. Construcțiile și instalațiile se vor executa astfel încât să se evite producerea incendiilor și propagarea lor, în conformitate cu prevederile prescripțiilor tehnice de specialitate: Normativul 16 (la instalațiile de gaze naturale), Normativul 17 (la instalațiile electrice), Normativul 19 (la instalațiile de apă-canal), Normativul 113 (la instalațiile de termoficare), etc.

Soluțiile alese vor respecta normele, normativele, precum și toate prevederile privind protecția mediului, conform Ordinului nr. 708/2004 pentru aprobarea Normelor tehnice privind protecția mediului.

Întocmit
Ing. Ioan OLTEAN

SECȚIUNEA C

FORMULARE

CANDIDATUL/OFERTANTUL

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

1. Subsemnatul, reprezentant împuternicit al _____,
(denumirea/numele si sediul/adresa candidatului/ofertantului)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în nici una dintre situațiile prevăzute la art. 181 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii.

2. Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare privind eligibilitatea noastră, precum și experiența, competența și resursele de care dispunem.

3. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante _____ cu privire la orice aspect
(denumirea si adresa autoritatii contractante)

tehnic și financiar în legătura cu activitatea noastră.

4. Prezenta declarație este valabilă până la data de _____ .
(se precizeaza data expirarii perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării

Candidat/ofertant,

(semnatura autorizata)

CANDIDATUL/OFERTANTUL

(denumirea/numele)

INFORMAȚII GENERALE

1. Denumirea/numele:
2. Codul fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon:
- Fax:
- E-mail:
5. Certificatul de Înmatriculare/Înregistrare _____
(numarul, data si locul de inmatriculare/inregistrare)
6. Obiectul de activitate, pe domenii: _____
(in conformitate cu prevederile din statutul propriu)
7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul: _____
(adrese complete, telefon/fax, certificate de inmatriculare/inregistrare)
8. Principala piață a afacerilor:
9. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

Anul	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie (mii lei)	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie (echivalent euro)
1.		
2.		
3.		
Media anuală:		

Data.....

Candidat/ofertant,

(semnatura autorizata)

Operator economic

(denumirea/numele)DECLARAȚIE PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA
PROCEDURĂ

1. Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică (se menționează procedura), având ca obiect (denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV), la data de (zi/lună/an), organizată de (denumirea autorității contractante), particip și depun ofertă:

în nume propriu;

ca asociat în cadrul asociației

ca subcontractant al
(Se bifează opțiunea corespunzătoare.)

2. Subsemnatul declar că:

nu sunt membru al nici unui grup sau rețele de operatori economici;

sunt membru în grupul sau rețeaua a cărei listă cu date de recunoaștere o prezint în anexă.
(Se bifează opțiunea corespunzătoare.)

3. Subsemnatul declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

4. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

5. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data.....

Operator economic,

.....
(semnătură autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181

Subsemnatul(a)..... [*se insereaza numele operatorului economic-persoana juridică*], în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de [*se menționează procedura*] pentru achiziția de [*se inserează, după caz, denumirea podusului, serviciului sau lucrării și codul CPV*], la data de [*se inserează data*], organizată de [*se inserează numele autorității contractante*],

declar pe proprie răspundere că:

- a) nu sunt în stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile mele comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
- b) nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);
- c) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit până la data solicitată.....
- d) nu am fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data.....

Operator economic,

.....

(semnatura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumirea/numele)**DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR
PRESTĂRI DE SERVICII ÎN ULTIMII 3 ANI**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al

 (denumirea/numele si sediul/adresa
 operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai

..... (denumirea si adresa
 autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatură cu
 activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de

..... (se precizează data expirării perioadei de
 valabilitate a ofertei)

Data.....

Operator economic,

.....

(semnatura autorizată)

Nr. Crt.	Obiectul contractului	Codul CPV	Denumirea/numele beneficiarului/clientului Adresa	Calitatea prestatorului*)	Prețul total al contractului	Procent îndeplinit de prestator %	Cantitatea (U.M.)	Perioada de derulare**)
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1								
2								
.....								

Operator economic,
.....
(semnatura autorizată)

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat, subcontractant.

***) Se va preciza perioada de începere și de finalizare a prestării.

OPERATOR ECONOMIC

.....

**DECLARAȚIE PRIVIND EFECTIVELE MEDII ANUALE ALE PERSONALULUI
ANGAJAT ȘI AL CADRELOR DE CONDUCERE**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al....., declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai..... cu privire la orice aspect tehnic și

(denumirea și adresa autorității contractante)

financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de

(se precizează data expirării
perioadei de valabilitate a ofertei)

	Anul 1	Anul2	Anul 3
Personal angajat			
Din care personal de conducere			

(În cazul solicitării)

Anexez la declaratie CV-urile personalului de conducere, precum si a personalului responsabil pentru indeplinirea contractului de achizitie publica.

Data completării

Operator economic,

.....
(semnatura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

.....

LISTA CU PERSONALUL DE SPECIALITATE

Funcția (în cadrul firmei)	Nume și prenume	Ani de experiență în specialitate	Ani de experiență în funcția actuală
1.			
2.			
3.			
4.			

Anexez la declaratie CV-urile personalului de conducere, precum si a personalului responsabil pentru indeplinirea contractului de achizitie publica.

Data completării

Operator economic,

.....
(semnatura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINITE DE SUBCONTRACTANȚI ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA

Subsemnatul, reprezentant împuternicit
al....., și
(denumirea/numele sediul/adresa
candidatului/ofertantului)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai

..... (denumirea și adresa
autorității contractante)
cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătura cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de
..... (se precizează data expirării perioadei de
valabilitate a ofertei)

Data.....

Operator economic,

.....

(semnatura autorizată)

Nr. Crt.	Denumire subcontractant	Partea/părțile din contract ce urmează a fi subcontractante	Acord subcontractor cu specimen de semnătură

Data.....

Operator economic,
.....
(semnatura autorizată)

OPERATORUL ECONOMIC

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către

(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului _____, ne oferim că, în conformitate

(denumirea/numele ofertantului)

cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să furnizăm/să închiriem/să livrăm în sistem leasing cu opțiune de cumpărare/să livrăm în sistem leasing fără opțiune de cumpărare (se elimina opțiunile neaplicabile) _____,

(denumirea produselor)

pentru suma de _____ (moneda ofertei).

(suma in litere si in cifre)

plătibilă după recepția produselor/în rate lunare sau trimestriale (se elimina opțiunile neaplicabile), la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de _____.

(suma in litere si in cifre)

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să furnizăm produsele în graficul de timp anexat.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durata de _____

_____ zile, respectiv până la data de _____, și

(durata in litere si cifre)

(ziua/luna/anul)

ea va ramane obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Precizăm că:

depunem oferta alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";

nu depunem oferta alternativă.

(se bifeaza opțiunea corespunzătoare)

6. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scazut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data

_____, în calitate de _____, legal autorizat

(semnatura)

să semnez oferta pentru și în numele

(denumirea/numele operatorului economic)

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

Înregistrat la sediul autorității contractante
nr. _____/_____

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către _____
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Ca urmare a anunțului de participare apărut în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, nr. _____ din _____, privind aplicarea procedurii pentru atribuirea
(ziua/luna/anul)

contractului _____
(denumirea contractului de achiziție publică)

noi _____ vă transmitem alăturat următoarele:
(denumirea/numele ofertantului)

1. Documentul _____ privind garanția pentru participare, în
(tipul, seria/numarul, emitentul)
cuantumul și în forma stabilită de dumneavoastră prin documentația de atribuire;

2. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original și într-un număr de _____ copii:

- a) oferta;
- b) documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface cerințele.

Data completării _____

Cu stima,

Ofertant,

(semnatura autorizata)

BANCA

*(denumirea)***SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ**

pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului _____,
(denumirea contractului de achiziție publică)
noi _____, având sediul înregistrat la _____,
(denumirea băncii) *(adresa băncii)*
ne obligăm față de _____ să plătim suma de _____
(denumirea autorității contractante)
_____, la prima sa cerere scrisă și fără ca aceasta să aibă
(în litere și în cifre)

obligația de a-și motiva cererea respectivă, cu condiția ca în cererea sa autoritatea contractantă să specifice că suma cerută de ea și datorată ei este din cauza existenței uneia sau mai multora dintre situațiile următoare:

- a) ofertantul _____ și-a retras oferta în perioada de valabilitate
(denumirea/numele)
a acesteia;
- b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul _____
(denumirea/numele)
nu a constituit garanția de bună execuție în perioada de valabilitate a ofertei;
- c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul _____
(denumirea/numele)
a refuzat să semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei.

Prezenta garanție este valabilă până la data de _____.

Parafată de Banca _____ în ziua _____ luna _____ anul _____

Data.....

(semnătura autorizată)

SECȚIUNEA D

Contract de prestări servicii

Nr. _____ din _____
(PROIECT)

Preambul

În temeiul OUG nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, cu modificările și completările ulterioare, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.337/2006, s-a încheiat prezentul contract de furnizare de produse, **între**

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CLUJ, cu sediul în Cluj Napoca, Piața Ștefan cel Mare nr.4, telefon/fax 0264-594672/0264-592832, cod fiscal 4485669, cont Trezorerie RO70TREZ21623570120XXXXX, reprezentat prin Prof. Anca Cristina HODOROGEA - Inspector Școlar General, Ec. Laura STĂNOIU- Contabil Șef, în calitate de **beneficiar (achizitor)**, pe de o parte
și

_____ cu sediul în _____, Str. _____ nr. _____ cod poștal _____, telefon/fax _____ / _____, număr de înmatriculare J__/__/____, cod fiscal RO _____, cont Trezorerie _____, reprezentat prin _____, în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.
- b. (**beneficiar**) **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătit furnizorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, orice alte bunuri, cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract, pe care furnizorul se obligă, prin contract, să le furnizeze achizitorului;
- e. **servicii** - servicii aferente livrării produselor, respectiv activități legate de furnizarea produselor, cum ar fi transportul, asigurarea, instalarea, punerea în funcțiune, asistența tehnică în perioada de garanție, și orice alte asemenea obligații care revin furnizorului prin contract;
- f. **origine** - locul unde produsele au fost realizate, fabricate. Produsele sunt fabricate atunci când prin procesul de fabricare, prelucrare sau asamblare majoră și esențială a componentelor rezultă un produs nou, recunoscut comercial, care este diferit, prin caracteristicile sale de bază, prin scop sau prin utilitate, de componentele sale. Originea produselor și serviciilor poate fi distinctă de naționalitatea furnizorului.
- g. **destinație finală** - locul unde furnizorul are obligația de a furniza produsele;
- h. **termenii comerciali** de livrare vor fi interpretați conform INCOTERMS 2000 – Camera Internațională de Comerț (CIC).
- i. **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții,

incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

j. *zi* - zi calendaristică; *an* - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul “zi”sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1. Prestatorul se obligă să execute Servicii de proiectare privind Construire Sediu I.S.J.Cluj, inclusiv documentațiile aferente în vederea obținerii tuturor avizelor specifice, inclusiv obținerea Autorizației de Construcție.

4.2. Beneficiarul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

5. Prețul contractului

5.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătitibil prestatorului de către beneficiar, este de _____ lei + TVA.

5.2. Prețul contractului este ferm pe toată durata derulării contractului, fiind cel declarat câștigător în urma procedurii de atribuire a contractului.

5.3. Plata se va face la încheierea și predarea documentației de proiectare, pe suport de hârtie și CD, materializată prin semnarea unui proces verbal de predare-primire.

6. Durata contractului

6.1. Durata prezentului contract este de _____ zile calendaristice, începând de la data de ____ (sau de la data semnării contractului, după caz).

7. Executarea contractului

7.1. Executarea contractului începe după semnarea contractului de către ambele părți.

8. Documentele contractului

8.1. Documentele contractului sunt:

- caietul de sarcini,
- oferta financiară și tehnică a prestatorului,
- raportul procedurii de atribuire,
- acte adiționale (dacă este cazul)
- orice alte anexe la contract.

9. *Obligațiile principale ale prestatorului*

9.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile la performanțele și standardele în vigoare.

9.2. Prestatorul se obligă să presteze serviciile conform cerințelor prezentate în Caietul de sarcini, precum și obținere a avizelor necesare pentru autorizația de construire și să ofere consultanță gratuită în vederea stabilirii soluției optime pe parcursul desfășurării lucrărilor de construcție .

9.3. Prestatorul se obligă să obțină toate avizele solicitate de instituțiile abilitate pentru elaborarea documentației prevăzută la art. 4.1. din contract, contravaloarea taxelor aferente fiind suportată de către Beneficiar.

9.4. Prestatorul se obligă ca pe cheltuiala sa exclusivă să facă completări, modificări la Proiectul tehnic și documentația prevăzută la art.4.1., în cazul în care acestea sunt solicitate de către autoritățile abilitate sau alte organisme, cu scopul definitivării tuturor demersurilor și începerea în condiții bune a lucrărilor de construire.

9.5. Prestatorul se obligă să despăgubească beneficiarul împotriva oricărui:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către beneficiar.

10. *Obligațiile principale ale beneficiarului*

10.1. Beneficiarul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit, prin încheierea unui proces-verbal de predare-primire a documentației.

10.2. Beneficiarul se obligă să plătească prețul către prestator în funcție de alocațiilor bugetare de la M.E.C.I. .

11. *Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor*

11.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate prin contract, atunci beneficiarul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă de 0,15 % din prețul contractului/zi de întârziere .

11.2. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

11.3. Beneficiarul își rezervă dreptul de a renunța la contract, printr-o notificare scrisă adresată executantului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

12. *Garanția de bună execuție a contractului*

12.1. Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de _____ lei (5% din valoarea fiecărei facturi emise/cod lucrare), conform art. 89 alin.(3) și art. 90 alin.(3) din H.G. nr. 925/2006, până la intrarea în efectivitate a contractului, conform specificațiilor din Caietul de sarcini.

12.2. Beneficiarul se obligă să elibereze garanția pentru participare și să emită ordinul de începere a contractului numai după ce prestatorul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

12.3. Beneficiarul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își îndeplinește, nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, beneficiarul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

12.4. Beneficiarul se obligă să restituie prestatorului garanția de bună execuție în termen de 14 zile de la data obținerii Autorizației de construire, semnarea procesului-verbal de predare-primire a întregii documentații prevăzute în contract, conform art. 92 alin.(2) din H.G. nr. 925/2006, dacă nu se emit pretenții asupra ei.

13. Alte responsabilități ale prestatorului

13.1. Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

13.2. Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

13.3. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. De asemenea, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe durata contractului.

14. Alte responsabilități ale beneficiarului

14.1. Beneficiarul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare îndeplinirii contract.

15. Recepție și verificări

15.1. Beneficiarul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor.

15.2. Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract.

16. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

16.1. Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil după prezentarea dovezii privind deschiderea contului pentru garanția de bună execuție la dispoziția beneficiarului.

16.2. În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate beneficiarului, părțile vor stabili de comun acord :

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului, și

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

16.3.1. Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii serviciilor.

16.3.2. În cazul în care :

i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau

ii) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator,

îndreptățesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile pot revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

16.3.3. Dacă pe parcursul derulării contractului, prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, beneficiarului. Modificarea datei/perioadei de prestare convenite se face cu acordul părților, prin act adițional.

16.4. În afara cazului în care beneficiarul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul beneficiarului de a solicita penalități prestatorului în sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,15% /zi de întârziere.

17. Ajustarea prețului contractului

17.1. Pentru serviciile prestate, plățile datorate de beneficiar prestatorului sunt tarifele declarate în ofertă.

16. Amendamente

16.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

17. Cesiunea

17.1. Prestatorul se obligă să nu transfere total sau parțial obligațiile asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al beneficiarului.

17.2. Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

18. Forța majoră

18.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

18.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

18.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

18.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

18.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

19. Soluționarea litigiilor

19.1. Beneficiarul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

19.2. Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, părțile nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze, de către instanțele judecătorești din Municipiul Cluj Napoca.

20 Limba care guvernează contractul

20.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

21. Comunicări

21.1.1. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

21.1.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

21.2. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

22. Legea aplicabilă contractului

22.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi prezentul contract în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Beneficiar,
Inspectoratul Școlar Județean Cluj

Prestator,

Inspector Școlar General,
Prof. Anca Cristina HODOROGEA

Contabil Șef,
Ec. Laura STĂNOIU

Oficiul Juridic,
Jurist Ovidiu LATEȘ

Consilier,
Gina ROȘESCU