

# **ROMÂNIA**

## **MUNICIPIUL PETROȘANI**

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL HUNEDOARA**  
**MUNICIPIUL PETROȘANI**

**SE APROBĂ**  
**PRIMAR**  
**Florin-Tiberiu IACOB-RIDZI**

Nr.17.278/12.11.2009

## **DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE**

**PROCEDURA: LICITAȚIE DESCHISĂ**

**Obiectul contractului:**

**Reactualizare Plan Urbanistic General și**  
**Plan Urbanistic Zonal Parâng**

**Cod CPV 71410000-5 Servicii de urbanism**

**DIRECTOR EXECUTIV**

**Marian POPESCU**

**ȘEF SERVICIU**

**Urbanism și amenajarea**  
**Teritoriului**  
**Aurora PUIU-DRĂGHICESCU**

**ȘEF BIROU**

**de Management al Proiectelor cu**  
**Finanțare Internațională și Achiziții Publice**  
**Paulina MĂCIUCĂ**

**AVIZAT**

**Șef birou legislație, juridic,**  
**Resurse umane**  
**Delia VELICI**

**Întocmit:**

**Mihaela CURELEA**  
**Cristina IUGA**

Data: noiembrie 2009

## **Cuprins**

<b>Secțiunea I</b>	<b>– Informații generale</b>	<b>pag. 3 - 13</b>
<b>Secțiunea II</b>	<b>– Fișa de date a achiziției</b>	<b>pag. 14 - 20</b>
<b>Secțiunea III</b>	<b>– Caietul de sarcini</b>	<b>pag. 21 - 47</b>
<b>Secțiunea IV</b>	<b>– Formulare</b>	<b>pag. 48- 68</b>
<b>Secțiunea V</b>	<b>– Formular de contract</b>	<b>pag. 69 - 78</b>

## **Secțiunea I – Informații generale**

### **A. Introducere**

Secțiunea I conține informațiile generale referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică, care sunt destinate potențialilor ofertanți interesați să participe la procedura aplicată pentru atribuirea contractului de servicii. Informațiile din această secțiune sunt, după caz, completate, adaptate și detaliate în cadrul secțiunii II – Fișa de date a achiziției.

#### **A.1. Informații privind autoritatea contractantă**

**A.1.1.** Autoritatea contractantă, precum și sursele de finanțare asigurate pentru îndeplinirea contractului de servicii sunt prezentate în Fișa de date a achiziției.

#### **A.2. Scopul aplicării procedurii**

**A.2.1.** Autoritatea contractantă invită persoanele juridice sau fizice interesate să depună ofertă în scopul atribuirii contractului de servicii descris în Fișa de date a achiziției și în Caietul de sarcini.

**A.2.2.** Pentru atribuirea acestui contract de achiziție publică se aplică procedura indicată în fișa de date a achiziției.

#### **A.3. Principii care stau la baza atribuirii contractului de achiziție publică**

- a) nediscriminarea;
- b) tratamentul egal;
- c) recunoașterea reciprocă;
- d) transparența;
- e) proporționalitatea;
- f) eficiența utilizării fondurilor publice;
- g) asumarea răspunderii.

#### **A.4. Legislație aplicabilă**

**A.4.1.** Atribuirea contractului de achiziție publică se realizează în conformitate cu prevederile actelor normative indicate în Fișa de date a achiziției.

### **B. Calificarea ofertanților**

Autoritatea contractantă are dreptul de a aplica criteriile de calificare și selecție referitoare numai la:

- a) situația personală a candidatului sau ofertantului;
- b) capacitatea de exercitare a activității profesionale;
- c) situația economică și financiară;
- d) capacitatea tehnică și/sau profesională;
- e) standarde de asigurare a calității;
- f) standarde de protecție a mediului, în cazurile prevăzute la art. 188 alin. (2) lit. f) din OUG nr.34/2006 aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările ulterioare.

#### **B.1. Situația personală a ofertantului**

**B.1.1.** Orice operator economic, român ori străin, are dreptul de a participa la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

**B.1.2.** Autoritatea contractantă are dreptul de a exclude dintr-o procedură pentru atribuirea contractului de achiziție publică orice ofertant care se află în oricare dintre următoarele situații:

- a) este în stare de faliment ori lichidare, afacerile îi sunt administrate de un judecător-sindic sau activitățile sale comerciale sunt suspendate ori fac obiectul unui aranjament cu creditorii sau este într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;

b) face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);

c) nu și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit;

c<sup>1</sup>) în ultimii 2 ani nu și-a îndeplinit sau și-a îndeplinit în mod defectuos obligațiile contractuale, din motive imputabile ofertantului în cauză, fapt care a produs sau este de natură să producă grave prejudicii beneficiarilor acestuia;

d) a fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;

e) prezintă informații false sau nu prezintă informațiile solicitate de către autoritatea contractantă, în legătură cu situația proprie aferentă cazurilor prevăzute la lit. a) - d);

**Observație:** Impozitele și taxele pentru care s-au acordat înlesniri la plată (amânări, eșalonări etc.) de către organele competente nu se consideră obligații exigibile de plată, în măsura în care s-au respectat condițiile impuse la acordarea înlesnirilor.

**B.1.3.** Autoritatea contractantă are obligația de a exclude din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică orice ofertant/candidat despre care are cunoștință că, în ultimii 5 ani, a fost condamnat prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru participare la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spălare de bani.

**B.1.4.** Candidatul/ofertantul trebuie să prezinte documentele care dovedesc eligibilitatea, astfel cum se precizează în Fișa de date a achiziției.

## ***B.2. Înregistrare***

**B.2.1.** Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita oricărui ofertant să prezinte dovada din care să rezulte o formă de înregistrare ca persoană juridică sau de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din România sau din țara în care este stabilit, după caz.

**B.2.2.** Ofertantul trebuie să prezinte documentele care dovedesc înregistrarea, astfel cum se precizează în Fișa de date a achiziției.

## ***B.3. Capacitatea de exercitare a activității profesionale, situația economică și financiară și capacitatea tehnică și/sau profesională***

**B.3.1.** Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita ofertanților ca aceștia să facă dovada capacității de exercitare a activității profesionale pentru îndeplinirea contractului.

**B.3.2.** Ofertantul trebuie să prezinte documentele care dovedesc capacitatea de exercitare a activității profesionale și situația economică și financiară, astfel cum se precizează în Fișa de date a achiziției.

## ***B.4. Cerințe minime de calificare***

**B.4.1.** Fiecare ofertant trebuie să facă dovada că îndeplinește cerințele minime de calificare, aceste cerințe minime sunt prevăzute în Fișa de date a achiziției.

**B.4.2.** În cazul asocierii mai multor operatori economici, cerințele privind capacitatea de exercitare a activității profesionale și a situației economice și financiare trebuie să fie îndeplinite de fiecare asociat, iar celelalte cerințe privind capacitatea tehnică și capacitatea economico-financiară trebuie să fie îndeplinite prin cumul de grupul de asociați. Documentele solicitate în Fișa de date a achiziției se completează, individual, de toți membrii asociației.

## ***C. Elaborarea ofertelor***

### ***C.1. Costul asociat elaborării și prezentării ofertei***

**C.1.1.** Ofertantul va suporta toate costurile asociate elaborării și prezentării ofertei sale, precum și a documentelor care o însoțesc, iar autoritatea contractantă nu va fi responsabilă sau răspunzătoare pentru costurile respective.

## **C.2. Limba de redactare a ofertei**

**C.2.1.** Oferta și documentele care o însoțesc trebuie să fie redactate în limba specificată în Fișa de date a achiziției.

## **C.3. Perioada de valabilitate a ofertelor**

**C.3.1.** Ofertantul are obligația de a menține oferta valabilă pe toată perioada de valabilitate prevăzută în Fișa de date a achiziției. Orice ofertă valabilă pentru o perioadă mai mică decât cea prevăzută în Fișa de date a achiziției va fi respinsă de comisia de evaluare ca fiind neconformă. Nu este permisă completarea ulterioară a perioadei de valabilitate a ofertei. Neprezentarea perioadei de valabilitate conform fișei de date a achiziției are ca efect descalificarea ofertantului.

**C.3.2.** Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita ofertanților, în circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, prelungirea acestei perioade. În cazul extinderii perioadei de valabilitate a ofertei, aceasta va fi prelungită în mod corespunzător.

**C.3.3.** Ofertantul are obligația de a comunica autorității contractante dacă este sau nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei.

**C.3.4.** Ofertantul care nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei se consideră că și-a retras oferta și acest fapt atrage pierderea garanției pentru participare.

## **C.4. Documentele ofertei**

**C.4.1.** Oferta elaborată de ofertant trebuie să cuprindă:

**Propunerea tehnică:** ofertantul va elabora propunerea tehnică astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele prevăzute în Caietul de sarcini.

**Propunerea financiară:** ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț, tarif, dacă este cazul, la condiții de cost ale creditului, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică.

## **C.5. Documentele care însoțesc oferta**

**C.5.1.** Scrisoarea de înaintare

Ofertantul trebuie să prezinte scrisoarea de înaintare în conformitate cu modelul prevăzut în secțiunea IV.

**C.5.2.** Garanția pentru participare

Ofertantul trebuie să prezinte garanția pentru participare în conformitate cu prevederile referitoare la cuantumul și forma de prezentare a acesteia, astfel cum sunt precizate în Fișa de date a achiziției.

**C.5.3.** Documentele de calificare

Ofertantul trebuie să prezinte documentele care dovedesc eligibilitatea, înregistrarea, respectiv capacitatea tehnică și capacitatea economico-financiară, după cum se precizează la Fișa de date a achiziției.

## **C.6. Propunerea tehnică**

**C.6.1.** Ofertantul are obligația de a face dovada conformității serviciilor care urmează să fie prestate cu cerințele prevăzute în Caietul de sarcini. În acest scop propunerea tehnică va conține, în funcție de cerințele prevăzute în Fișa de date a achiziției, un comentariu, articol cu articol, al specificațiilor tehnice conținute în Caietul de sarcini, prin care să se demonstreze corespondența propunerii tehnice cu specificațiile respective.

**C.6.2.** Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita ofertanților, precizând aceasta în Fișa de date a achiziției:

- a) o descriere detaliată a modului de prestare al serviciilor;
- b) o descriere a calității materialelor, precum și, dacă este cazul, a utilajelor care vor fi prevăzute pentru prestarea serviciului,
- c) agremente și orice alte asemenea documente;
- d) graficul de prestare a serviciilor ;
- e) o descriere a modului de asigurare a serviciilor de asistență tehnică;

f) alte informații considerate semnificative pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice.

**C.6.3.** Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita ofertanților, precizând acest lucru în Fișa de date a achiziției, completarea unor formulare-tip care permit, în funcție de particularitățile achiziției sau ale tipului de contract, sintetizarea informațiilor referitoare la elementele propunerii tehnice.

**C.6.4.** Capacitatea tehnică și/sau profesională a operatorului economic poate fi susținută și de o altă persoană, indiferent de natura relațiilor juridice existente între operatorul economic și persoana respectivă. Operatorul economic care beneficiază de susținerea capacității tehnice și/sau profesionale trebuie să dovedească aceasta prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei care îl susține, prin care aceasta confirmă faptul că va pune la dispoziția operatorului economic resursele tehnice și profesionale invocate. Persoana care asigură susținerea tehnică nu trebuie să se afle într-o situație care determină excluderea din procedura de atribuire. Pentru a fi luată în considerare susținerea acordată, angajamentul ferm trebuie să reprezinte un instrument juridic care să asigure dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea anumitor obligații de către persoana susținătoare. Susținătorul răspunde pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament, aceasta din urmă având posibilitatea de acțiune directă împotriva susținătorului. Angajamentul ferm prezentat de ofertantul câștigător face parte integrantă din contractul de achiziție publică.

### **C.7. Propunerea financiară**

**C.7.1.** Ofertantul trebuie să prezinte formularul de ofertă indicat în secțiunea IV–Formulare, care reprezintă elementul principal al propunerii financiare. Celelalte formulare aferente propunerii financiare se vor completa corespunzător, astfel încât să rezulte prețul trecut în formularul de ofertă.

**C.7.2.** Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita ofertanților, precizând aceasta în Fișa de date a achiziției, completarea unor formulare-tip care permit, în funcție de particularitățile achiziției, de durata și tipul contractului, furnizarea de informații suplimentare referitoare la prețuri, tarife, condiții financiare și comerciale specifice, grafice de eșalonare a plăților etc.

**C.7.3.** În scopul monitorizării procedurilor pentru atribuirea contractelor de achiziție publică ofertantul are obligația de a exprima prețul total oferat pentru prestarea serviciilor atât în lei, cât și în euro. Echivalența leu – euro este corespunzătoare datei menționate în Fișa de date a achiziției.

**C.7.4.** Capacitatea economică și financiară a operatorului economic poate fi susținută și de o altă persoană, indiferent de natura relațiilor juridice existente între operatorul economic și persoana respectivă. Operatorul economic care beneficiază de susținerea situației economice și financiare trebuie să dovedească aceasta prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei care îl susține. Angajamentul ferm de susținere financiară reprezintă un act juridic unilateral prin care persoana care susține operatorul economic confirmă faptul că va pune la dispoziția acestuia resursele financiare invocate. Persoana care susține financiar operatorul economic nu trebuie să se afle într-una din situațiile care determină excluderea din procedura de atribuire. Pentru a fi luată în considerare susținerea acordată, angajamentul ferm trebuie să reprezinte un instrument juridic care să asigure dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea anumitor obligații de către persoana susținătoare. Susținătorul răspunde pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament, aceasta din urmă având posibilitatea de acțiune directă împotriva susținătorului. Angajamentul ferm prezentat de ofertantul câștigător face parte integrantă din contractul de achiziție publică.

### **C.8. Garanția pentru participare**

**C.8.1.** Ofertantul trebuie să constituie garanția pentru participare în cuantumul și pentru o perioadă de valabilitate, astfel cum sunt prevăzute acestea în Fișa de date a achiziției.

**C.8.2.** Ofertantul are obligația de a menține garanția de participare valabilă pe toată perioada de valabilitate prevăzută în Fișa de date a achiziției. Orice garanție de participare valabilă pentru o perioadă mai mică decât cea prevăzută în Fișa de date a achiziției va fi respinsă de comisia de evaluare ca fiind neconformă. Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita ofertanților, în circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a garanției

de participare la procedură, prelungirea acestei perioade. În cazul extinderii perioadei de valabilitate a garanției pentru participare, aceasta va fi prelungită în mod corespunzător. Ofertantul are obligația de a comunica autorității contractante dacă este sau nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a garanției de participare. Ofertantul care nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a garanției de participare, se consideră că și-a retras oferta și acest fapt atrage pierderea garanției pentru participare.

**C.8.3.** Garanția pentru participare este necesară pentru a proteja autoritatea contractantă față de riscul unui eventual comportament necorespunzător al ofertantului pe întreaga perioadă până la încheierea contractului de achiziție publică.

**C.8.4.** Garanția pentru participare se exprimă în lei sau într-o valută liber convertibilă și poate fi constituită astfel cum este prevăzut în Fișa de date a achiziției. Moneda în care se constituie garanția de participare este prevăzută în Fișa de date a achiziției.

**C.8.5.** Ofertele care nu sunt însoțite de dovada constituirii garanției pentru participare vor fi respinse și returnate la deschidere.

**C.8.6.** Autoritatea contractantă are dreptul de a reține garanția pentru participare, ofertantul pierzând astfel suma constituită, atunci când acesta din urmă se află în oricare dintre următoarele situații:

a) își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia;

b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, nu constituie garanția de bună execuție în perioada de valabilitate a ofertei și, oricum nu mai târziu de 15 zile de la semnarea contractului (în cazul încheierii unui acord cadru aceasta prevedere nu este valabilă);

c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuză să semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei.

**C.8.7.** Garanția pentru participare, constituită de ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, se restituie de către autoritatea contractantă în cel mult 3 zile lucrătoare de la data constituirii garanției de bună execuție, pe baza unei solicitări scrise transmisă către autoritatea contractantă.

**C.8.8.** Garanția pentru participare, constituită de ofertanții a căror ofertă nu a fost stabilită câștigătoare, se returnează de către autoritatea contractantă după semnarea contractului de achiziție publică cu ofertantul / ofertanții ale căror oferte au fost desemnate câștigătoare, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data expirării perioadei de valabilitate a ofertei, pe baza unei solicitări scrise transmisă către autoritatea contractantă.

### **C.9. Dreptul de a solicita clarificări**

**C.9.1.** Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire.

**C.9.2.** Autoritatea contractantă are obligația de a răspunde, în mod clar, complet și fără ambiguități, cât mai repede posibil, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească, de regulă, 3 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări din partea operatorului economic. Fără a aduce atingere prevederilor art. 78 alin. (2) din OUG nr. 34/2006, în măsura în care clarificările sunt solicitate în timp util, răspunsul autorității contractante la aceste solicitări trebuie să fie transmis nu mai târziu de 6 zile înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

**C.9.3.** Autoritatea contractantă are obligația de a transmite răspunsurile - însoțite de întrebările aferente - către toți operatorii economici care au obținut, în condițiile prezentei ordonanțe de urgență, documentația de atribuire, luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările respective.

**C.9.4.** În cazul în care operatorul economic nu a transmis solicitarea de clarificare în timp util, punând astfel autoritatea contractantă în imposibilitate de a respecta termenul prevăzut, aceasta din urmă are, totuși, obligația de a răspunde la solicitarea de clarificare în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către operatorii economici înainte de data limită de depunere a ofertelor.

Conținutul răspunsului privind clarificările va fi transmis tuturor prestatorilor care au obținut un exemplar din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei, fără a fi dezvăluită identitatea celui care a solicitat clarificările respective.

**C.9.5.** În cazul în care autoritatea contractantă transmite răspunsurile/informațiile privind procedura de atribuire a contractului de achiziție publică folosind sistemul SEAP, nu mai are obligația de transmitere a acestora către operatorii economici prin alte forme de comunicare.

## **D. Prezentarea ofertelor**

### **D.1. Data limită și modalități pentru depunerea ofertei**

**D.1.1.** Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

**D.1.2.** Oferta are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă.

**D.1.3.** Operatorul economic are obligația de a depune oferta la adresa și până la data limită pentru depunere, stabilite în anunțul sau în invitația de participare.

**D.1.4.** a) Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic.

b) Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei și orei limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

**D.1.5.** a) Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la data și ora stabilită pentru deschiderea acestora.

b) Autoritatea contractantă va lua cunoștință de conținutul ofertelor numai după data și ora deschiderii ofertelor.

### **D.2. Modul de prezentare**

**D.2.1.** Ofertantul trebuie să prezinte un exemplar al ofertei și al documentelor care o însoțesc, în original, și un număr de copii de pe acestea conform prevederilor cuprinse în Fișa de date a achiziției. În eventualitatea unei discrepanțe între original și copii va prevala originalul.

**D.2.2.** Originalul și copia/copiile trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă și vor fi semnate și ștampilate, corespunzător, pe fiecare pagină de reprezentant/reprezentanții autorizat/autorizați să angajeze ofertantul în contract.

**D.2.3.** Orice ștersătură, adăugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta.

**Observație:** În cazul în care, din motive obiective, ofertantul nu are posibilitatea de a prezenta în original anumite documente emise de instituții/organisme oficiale, comisia de evaluare are obligația de a stabili o dată limită pentru demonstrarea conformității cu originalul a copiilor prezentate.

### **D.3. Sigilarea și marcarea ofertei**

**D.3.1.** Ofertantul trebuie să sigileze originalul și fiecare set de copii în plicuri separate, marcând corespunzător plicurile cu "ORIGINAL" și, respectiv, "COPIE 1" "COPIE 2" etc.. Plicurile se vor introduce într-un plic/pachet exterior, închis corespunzător și netransparent.

**D.3.2.** Plicurile interioare trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată.

**D.3.3.** Plicul exterior trebuie să fie marcat cu adresa autorității contractante și cu inscripția "A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA 4 decembrie 2009, ORA 10<sup>00</sup>".

**D.3.4.** Dacă plicul exterior nu este marcat conform prevederilor de la D.3.3, autoritatea contractantă nu își asumă nici o responsabilitate pentru rătăcirea ofertei.

### **D.5. Oferte întârziate**

**D.5.1.** Oferta care este depusă/transmisă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită în anunțul sau în invitația de participare ori care este primită de către autoritatea contractantă după expirarea datei limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

### **D.6. Oferte alternative**

**D.6.1.** Autoritatea contractantă are dreptul de a permite ofertanților să depună oferte alternative numai în cazul în care criteriul de atribuire este "cea mai avantajoasă ofertă din punct de vedere economic".



**D.6.2.** Anunțul de participare trebuie să precizeze în mod explicit dacă este permisă depunerea de oferte alternative sau dacă această posibilitate este interzisă. În cazul în care această precizare lipsește, autoritatea contractantă nu are dreptul de a lua în considerare ofertele alternative.

**D.6.3.** Autoritatea contractantă care permite depunerea de oferte alternative are obligația de a preciza în caietul de sarcini cerințele minime obligatorii pe care acestea trebuie să le respecte și orice alte cerințe specifice pentru prezentarea lor.

**D.6.4.** Autoritatea contractantă are obligația de a nu lua în considerare ofertele alternative care nu respectă cerințele minime prevăzute la alineatul D.6.3.

### ***D.7. Oferta comună și subcontractarea***

**D.7.1.** Mai mulți operatori economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune candidatură sau ofertă comună, fără a fi obligați să își legalizeze din punct de vedere formal asocierea.

**D.7.2.** Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita ca asocierea să fie legalizată numai în cazul în care oferta comună este declarată câștigătoare și numai dacă o astfel de măsură reprezintă o condiție necesară pentru buna îndeplinire a contractului.

**D.7.3.** Fără a i se diminua răspunderea în ceea ce privește modul de îndeplinire a viitorului contract de achiziție publică, ofertantul are dreptul de a include în propunerea tehnică posibilitatea de a subcontracta o parte din contractul respectiv. Partea pe care ofertantul o subcontractează nu trebuie să fie mai mare decât procentul de subcontractare maxim prevăzut în fișa de date a achiziției. Dacă procentul de subcontractare este mai mare decât procentul prevăzut în fișa de date a achiziției, oferta este neconformă.

**D.7.4.** În cazul în care autoritatea contractantă solicită, ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze, procentul de subcontractare și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși.

**D.7.5.** Resursele materiale și umane ale subcontractanților declarați se iau în considerare pentru partea lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit, dacă sunt prezentate documente relevante în acest sens.

## ***E. Deschiderea și evaluarea ofertelor***

### ***E.1. Deschiderea ofertelor***

**E.1.1.** Deschiderea ofertelor se va face de către comisia de evaluare la data și în locul indicat în anunțul sau în invitația de participare. Orice ofertant are dreptul de a fi prezent la deschidere.

**E.1.2.** Comisia de evaluare va întocmi un proces-verbal de deschidere care urmează să fie semnat atât de către membrii comisiei, cât și de către reprezentanții ofertanților care sunt prezenți la deschiderea ofertelor. Operatorii economici participanți la procedura de atribuire au dreptul de a primi o copie a procesului verbal de deschidere.

### ***E.2. Confidențialitate***

**E.2.1.** Autoritatea contractantă are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru ca schimburile de mesaje, comunicările și arhivarea informațiilor să se realizeze într-o astfel de manieră încât să asigure integritatea și confidențialitatea deplină a tuturor informațiilor comunicate de concurenți.

**E.2.2.** Conținutul planurilor sau proiectelor prezentate trebuie să rămână confidențial cel puțin până la data stabilită pentru deschiderea acestora, comisia de evaluare urmând a lua cunoștință de conținutul respectivelor documente numai după această dată.

### ***E.3. Examinarea documentelor care însoțesc oferta***

**E.3.1.** Fiecare ofertant trebuie să îndeplinească condițiile de calificare. Îndeplinirea condițiilor de calificare se certifică prin prezentarea de documente edificatoare care probează/confirmă îndeplinirea cerințelor solicitate.

**E.3.2.** Fiecare ofertant trebuie să prezinte oferta tehnică pentru îndeplinirea contractului.

**E.3.3.** Fiecare ofertant trebuie să prezinte oferta financiară pentru îndeplinirea contractului.

#### **E.4. Criteriul aplicat pentru atribuirea contractului de servicii**

**E.4.1.** Criteriul pe baza căruia se atribuie contractul de achiziție publică este prevăzut în Fișa de date a achiziției și nu poate fi schimbat pe toată durata de aplicare a procedurii de atribuire a contractului respectiv.

**E.4.2.** Criteriul menționat la E.4.1 poate fi numai:

- a) fie oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic;
- b) fie, în mod exclusiv, prețul cel mai scăzut.

#### **E.5. Evaluarea ofertelor**

**E.5.1.** Evaluarea ofertelor și, în urma acestei evaluări, stabilirea ofertei câștigătoare se realizează de către comisia de evaluare, având în vedere încadrarea în perioada de valabilitate a ofertelor, precum și criteriul aplicat pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

**E.5.2.** În cazul în care atribuirea contractului de achiziție publică se face pe baza criteriului menționat la E.4.2 lit. a), evaluarea ofertelor constă în acordarea pentru fiecare ofertă a unui punctaj rezultat ca urmare a aplicării algoritmului de calcul descris în Fișa de date a achiziției. Clasamentul pe baza căruia se stabilește oferta câștigătoare se întocmește în ordinea descrescătoare a punctajului acordat.

**E.5.3.** În cazul în care atribuirea contractului de achiziție publică se face pe baza criteriului menționat la E.4.2 lit. b), evaluarea ofertelor constă în compararea prețurilor fiecărei oferte și în întocmirea, în ordinea descrescătoare a prețurilor respective, a clasamentului pe baza căruia se stabilește oferta câștigătoare.

**E.5.4.** Prețurile care se compară în scopul întocmirii clasamentului sunt prețurile ofertate pentru prestarea serviciilor, exclusiv T.V.A.

#### **F. Atribuirea contractului de achiziție publică**

##### **F.1. Comunicarea privind rezultatul aplicării procedurii**

**F.1.1.** Autoritatea contractantă are obligația de a informa ofertanții, despre deciziile referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică, sau, după caz, la anularea procedurii de atribuire și eventuala inițiere ulterioară a unei noi proceduri, în scris și cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora.

**F.1.2.** Comunicarea prin care se transmite informarea prevăzută la F.1.1 se transmite și prin fax sau prin mijloace electronice.

**F.1.3.** În cazul ofertanților a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare comunicarea va preciza dacă oferta a fost respinsă și care sunt motivele respingerii, iar în acest caz se va indica numele ofertantului câștigător, precum și caracteristicile și avantajele relative ale ofertei câștigătoare față de oferta respectivului ofertant necâștigător.

**F.1.4.** Autoritatea contractantă are dreptul de a nu comunica anumite informații din cele prevăzute la F.1.3., dar numai în situația în care divulgarea acestora:

- a) ar conduce la neaplicarea unei prevederi legale, ar constitui un obstacol în aplicarea unei prevederi legale sau ar fi contrară interesului public;
- b) ar prejudicia interesele comerciale legitime ale operatorilor economici, publici sau privați, sau ar prejudicia concurența loială dintre aceștia.

**F.1.5.** În cazul ofertantului câștigător comunicarea va preciza faptul că oferta sa a fost declarată câștigătoare și că acesta este invitat în vederea încheierii contractului.

##### **F.2. Dreptul autorității contractante de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică**

**F.2.1.** Autoritatea contractantă are dreptul de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică, dacă ia această decizie, de regulă, înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire și, oricum, înainte de data încheierii contractului, numai în următoarele cazuri:

- a) nu a fost posibilă asigurarea unui nivel satisfăcător al concurenței, respectiv numărul de operatori economici este mai mic decât cel minim prevăzut, pentru fiecare procedură, de prezenta ordonanță de urgență;
- b) au fost depuse numai oferte inacceptabile și/sau neconforme;

c) nu a fost depusă nicio ofertă sau au fost depuse oferte care, deși pot fi luate în considerare, nu pot fi comparate datorită modului neuniform de abordare a soluțiilor tehnice și/sau financiare;

d) abateri grave de la prevederile legislative afectează procedura de atribuire sau este imposibilă încheierea contractului.

(2) În sensul prevederilor alin. (1) lit. d), procedura de atribuire se consideră afectată în cazul în care se îndeplinesc, în mod cumulativ, următoarele condiții:

a) în cadrul documentației de atribuire și/sau în modul de aplicare a procedurii de atribuire se constată erori sau omisiuni care au ca efect încălcarea principiilor prevăzute la 1.3. lit. a) - f) din OUG nr.34/2006;

b) autoritatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective fără ca acestea să conducă, la rândul lor, la încălcarea principiilor prevăzute la 1.3. lit. a) - f) din OUG nr.34/2006.

**F.2.2.** Autoritatea contractantă are obligația de a comunica în scris tuturor participanților la procedura de atribuire, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea de oferte, cât și motivul care a determinat decizia de anulare.

**F.2.3.** Decizia de anulare nu creează vreo obligație a autorității contractante față de ofertanți, cu excepția returnării garanției pentru participare.

### ***F.3. Dreptul autorității contractante de a modifica cantitățile***

**F.3.1.** Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a crește sau de a diminua, în limita procentului indicat în Fișa de date a achiziției și/sau în Caietul de sarcini, cantitățile prevăzute inițial în Caietul de sarcini, fără nici o schimbare în prețul unitar sau în alte elemente ale propunerii tehnice și ale celei financiare; singura modificare admisă este cea referitoare la prețul total, care va crește sau va descrește corespunzător modificărilor intervenite în cantitatea achiziționată.

**F.3.2.** Autoritatea contractantă are dreptul de a modifica cantitățile de servicii numai după stabilirea de către comisia de evaluare a ofertei câștigătoare și, de regulă, înainte de semnarea contractului de achiziție publică.

### ***F.4. Termenii comerciali ai contractului***

**F.4.1.** Fără a afecta prevederile de la E.5.3., autoritatea contractantă are dreptul de a încheia contractul de servicii în termenii comerciali cei mai avantajoși din punct de vedere al costurilor implicate.

### ***F.5. Actualizarea prețului contractului de achiziție publică***

**F.5.1.** Autoritatea contractantă are dreptul de a accepta actualizarea prețului contractului, caz în care în cadrul condițiilor de contractare va fi prevăzută o clauză în acest sens, precum și formula de actualizare.

**F.5.2.** Autoritatea contractantă are obligația de a preciza în Fișa de date a achiziției dacă intenționează să accepte actualizarea prețului contractului de achiziție publică și, în cazul în care actualizarea este acceptată, formula de actualizare va fi precizată în Fișa de date a achiziției.

**F.5.3.** Pentru contractele de achiziție publică a căror durată de îndeplinire nu depășește 365 de zile autoritatea contractantă este îndreptățită să impună un coeficient de actualizare egal cu 1 (prețurile din ofertă nu se actualizează/ajustează).

**F.5.4.** Pe parcursul îndeplinirii contractului, prețul poate fi ajustat, în următoarele situații:

a) au avut loc modificări legislative, modificări ale normelor tehnice sau au fost emise, de către autoritățile locale, acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului;

b) pe piață au apărut anumite condiții, în urma cărora s-a constatat creșterea/diminuarea indicilor de preț pentru elemente constitutive ale ofertei, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului;

**F.5.5.** Pentru a se respecta principiul transparenței, posibilitatea de ajustare a prețului trebuie să fie precizată atât în Fișa de date a achiziției cât și în contractul care urmează să fie încheiat, prin clauze speciale în acest sens. În cazul prevăzut la F.5.4. lit. b), autoritatea

contractantă are obligația de a preciza, totodată, și modul concret de ajustare a prețului, indicii care vor fi utilizați, precum și sursa informațiilor cu privire la evoluția acestora, cum ar fi buletine statistice sau cotații ale burselor de mărfuri. Lipsa, modificarea sau completarea respectivelor informații/clauze determină inaplicabilitatea prevederilor referitoare la posibilitatea de ajustare a prețului contractului de achiziție publică.

**F.5.6.** Ajustarea prețului fără a fi îndeplinite condițiile prevăzute la F.5.5. este posibilă numai în următoarele cazuri:

a) atunci când survin circumstanțe imprevizibile și independente de voința părților, altele decât cele prevăzute la F.5.4. lit. a) și b); sau

b) atunci când durata de aplicare a procedurii de atribuire se prelungește, în mod neprevăzut, peste perioada preconizată inițial și din motive care exclud orice culpă a ofertantului / contractantului.

**F.5.7.** În orice situație, prețul contractului nu poate fi majorat decât în măsura strict necesară pentru acoperirea creșterii costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului. Modul de ajustare a prețului contractului de achiziție publică nu trebuie să conducă în niciun caz la alterarea rezultatului procedurii de atribuire, prin anularea sau diminuarea avantajului competitiv pe baza căruia contractantul respectiv a fost declarat câștigător în urma finalizării respectivei proceduri.

## ***F.6. Încheierea contractului de achiziție publică***

**F.6.1.** Autoritatea contractantă are dreptul de a încheia contractul de achiziție publică numai după împlinirea termenului de:

a) 11 zile de la data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii, în cazul în care valoarea estimată, conform prevederilor art. 23 și ale cap. II secțiunea a 2-a, a contractului respectiv este mai mare decât pragurile valorice prevăzute la art. 55 alin. (2) din OUG nr.34/2006, cu modificările ulterioare;

b) 6 zile de la data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii, în cazul în care valoarea estimată, conform prevederilor art. 23 și ale cap. II secțiunea a 2-a, a contractului respectiv este egală sau mai mică decât pragurile valorice prevăzute la art. 55 alin. (2) din OUG nr.34/2006, cu modificările ulterioare.

**F.6.2.** Contractul de achiziție publică încheiat înainte de împlinirea termenelor prevăzute la F.6.1 este lovit de nulitate absolută.

**F.6.3.** Autoritatea contractantă are obligația de a încheia contractul de achiziție publică cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, pe baza propunerilor tehnice și financiare cuprinse în respectiva ofertă.

**F.6.4.** În cazul în care autoritatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, datorită faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră, atunci aceasta are dreptul:

a) fie să declare câștigătoare oferta clasată pe locul doi;

b) fie să anuleze aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

**F.6.5.** Ofertantul invitat de către autoritatea contractantă să încheie contractul de achiziție publică are obligația de a constitui garanția de bună execuție în forma și în cuantumul precizate în Fișa de date a achiziției.

**F.6.6.** Scrisoarea de garanție bancară prin care se constituie garanția de bună execuție trebuie să fie întocmită în conformitate cu modelul prevăzut în secțiunea IV.

**F.6.7.** Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a încheia contractul numai pentru suma disponibilă pentru contract.

## ***F.7. Alte informații***

**F.7.1.** Notificarea Ministerului Finanțelor Publice privind verificarea procedurală. Sunt supuse verificării procedurale :

- contractele de lucrări a căror valoare estimată, fără TVA, este mai mare sau egală cu 750.000 euro;
- contractele de produse a căror valoare estimată, fără TVA, este mai mare sau egală cu 100.000 euro;
- contractele de furnizare a căror valoare estimată, fără TVA, este mai mare sau egală cu 100.000 euro;

**F.7.2.** Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita în scris și de a obține documentația de atribuire. Documentația de atribuire se pune la dispoziția operatorului economic în maxim 4 zile lucrătoare de la data solicitării scrise. Dacă Documentația de atribuire este accesibilă în SEAP ([www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro)), atunci operatorii economici au acces neîngrădit, iar prevederile anterioare nu mai sunt aplicabile.

**F.7.3.** La prezenta procedură de atribuire operatorii economici, dacă depun ofertă, au calitatea de ofertant.

**F.7.4.** Orice ofertant are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a evita situațiile de natură să determine apariția unui conflict de interese și/sau manifestarea concurenței neloiale.

**F.7.5.** Participarea:

a) Orice operator economic, indiferent de naționalitate, are dreptul de a participa la procedura de atribuire:

- ❖ individual, sau
- ❖ într-un grup de operatori.

b) Participarea operatorilor economici într-un grup de operatori se poate realiza ca:

- o asociat, sau
- o subcontractant.

Asocierea:

- ❖ mai mulți operatori economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune ofertă comună, fără a exista obligația legalizării.
- ❖ Legalizarea asocierii se solicită numai dacă oferta comună este declarată câștigătoare.

Subcontractarea:

- ❖ ofertantul are dreptul de a include în propunerea tehnică posibilitatea de a subcontracta o parte din contractul respectiv, dar nu mai mult de 20% din acesta;
- ❖ ofertantul are obligația de a preciza:
  - partea/părțile din contract pe care intenționează să o/le subcontracteze; și
  - datele de recunoaștere ale subcontractanților.

**F.7.6.** Prin ofertă se înțelege actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic într-un contract de achiziție publică. Oferta se elaborează în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire și cuprinde: cerințele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară.

**F.7.7.** Alte acte normative cu relevanță în achiziții publice sunt:

- Legea contenciosului administrativ nr.554/2004, cu modificările ulterioare;
- Legea administrației publice locale nr. 215/2001 republicată, cu modificările ulterioare;
- Legea nr.500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 273 din 29 iunie 2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului finanțelor publice nr.1.792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
- Ordonanța Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărâre nr. 1.660 din 22 noiembrie 2006 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică prin mijloace electronice din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările ulterioare;
- Legea nr. 346/2006 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare.

## Secțiunea II – Fișa de date a achiziției

### I.1. Autoritatea contractantă

Denumire: <b>MUNICIPIUL PETROȘANI</b>		
Adresa: strada 1 Decembrie 1918 nr.93		
Localitatea: <b>Petroșani</b>	Cod poștal: <b>332019</b>	Țara: <b>România</b>
În atenția: <b>PRIMAR – Florin-Tiberiu IACOB-RIDZI</b> Persoană de contact: Șef UAT – Aurora PUIU-DRĂGHICESCU	Telefon: <b>0254/54 12 21, 54 12 20, 54 27 42</b>  Telefon: <b>0254/54 12 21, 54 12 20, 54 27 42, int. 131</b>	
E-mail: <a href="mailto:primaria.petrosani@upcmail.ro">primaria.petrosani@upcmail.ro</a>	Fax: <b>0254/54 59 03</b>	
Adresa/ele de internet (dacă este cazul): <a href="http://www.petrosani.ro">www.petrosani.ro</a>		
Adresa Autorității contractante: Petroșani, strada 1 Decembrie 1918 nr.93, cod poștal 332019		

### I.2. Principala activitate sau activități ale Autorității contractante

<input type="checkbox"/> ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local <input type="checkbox"/> agenții naționale <input checked="" type="checkbox"/> autorități locale <input type="checkbox"/> alte instituții guvernate de legea publică <input type="checkbox"/> instituție europeană/organizație internațională <input type="checkbox"/> altele (se specifică) _____	<input type="checkbox"/> servicii publice centrale <input type="checkbox"/> apărare <input type="checkbox"/> ordine publică/siguranță națională <input type="checkbox"/> mediu <input type="checkbox"/> economico-financiare <input type="checkbox"/> sănătate <input type="checkbox"/> construcții și amenajarea teritoriului <input type="checkbox"/> protecție socială <input type="checkbox"/> cultură, religie și activități recreative <input type="checkbox"/> educație <input type="checkbox"/> activități relevante <table style="display: inline-table; vertical-align: top; margin-left: 20px;"> <tr> <td><input type="checkbox"/> energie</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> apă</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> poștă</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> transport</td> </tr> </table> <input type="checkbox"/> altele (se specifică) _____	<input type="checkbox"/> energie	<input type="checkbox"/> apă	<input type="checkbox"/> poștă	<input type="checkbox"/> transport
<input type="checkbox"/> energie					
<input type="checkbox"/> apă					
<input type="checkbox"/> poștă					
<input type="checkbox"/> transport					

Autoritatea contractantă achiziționează în numele altei autorități contractante DA  NU

Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute:

■ la adresa mai sus menționată

■ altele: (se specifică / adresa / fax / e-mail / interval orar / nume persoana de contact): Municipiul Petroșani, strada 1 Decembrie 1918 nr.93, telefon.0254/541221, int.131 Iuga Cristina și int.210 Curelea Mihaela, interval orar 9<sup>00</sup>-15<sup>00</sup>, e-mail : [ela\\_achiz@yahoo.com](mailto:ela_achiz@yahoo.com)

Date limită de primire a solicitărilor de clarificări

Data: **24 noiembrie 2009**

Ora limită : 10<sup>00</sup>

Adresa : județul Hunedoara, Municipiul Petroșani, strada 1 Decembrie 1918 nr.93, cod poștal 332019.

Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări:

Data:**27 noiembrie 2009**

Ora limită :10<sup>00</sup>

Instituția responsabilă pentru soluționare contestație:

**Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor**

Adresa: Str. Stravropoleos nr. 6, Sector 3

Localitatea: București

Cod poștal: 030084

Țara: România

E-mail: [office@cncs.ro](mailto:office@cncs.ro)

Telefon: 021 / 310 46 41

Adresa internet: [www.cncs.ro](http://www.cncs.ro)

Fax: 021 / 310 46 42

**Instanța judecătorească Tribunalul Hunedoara**

Adresa: 1 Decembrie nr.35, Localitatea Hunedoara, România, Telefon : 0254 211274, fax : 0254 216333

e-mail: [lbenta@just.ro](mailto:lbenta@just.ro)

### I.3. Sursa de finanțare :

Se specifică sursele de finanțare ale contractului ce urmează a fi atribuit : FONDURI DE LA BUGETUL LOCAL	După caz, proiect/program finanțat din fonduri comunitare DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/> Dacă DA, se face referire la proiect/program
--	--

**II: Obiectul contractului****II.1. Descriere**

II.1.1. Denumire contract: <b>Reactualizare Plan Urbanistic General și Plan Urbanistic Zonal Parâng</b>	
II.1.2. Categoria serviciului <b>Contract de servicii de proiectare urbanistică pentru Municipiul Petroșani</b> , instrument tehnic și instrument legal pentru dezvoltarea urbanistică, având ca scop susținerea avantajelor urbanistice, sociale și de mediu de tip intensiv, pentru o dezvoltare durabilă. (categoria de servicii este cuprinsă în Anexa 2A, pct.12)	
Principalul loc de prestare Municipiul Petroșani	Cod CPV: 71410000-5 Servicii de urbanism
II.1.3. Procedura se finalizează prin : Contract de achiziție publică: <input checked="" type="checkbox"/> Încheierea unui acord cadru <input type="checkbox"/>	
II. 1.4. Durata contractului de achiziție publică ani <input type="checkbox"/> luni <b>24</b> zile <input type="checkbox"/> începând cu data semnării contractului : sau începând cu <input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (zz/ll/aaaa/)	
II.1.5. Informații privind acordul cadru (dacă este cazul): <b>Nu este cazul</b>	
Acordul cadru cu mai mulți operatori <input type="checkbox"/> Nr. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau, dacă este cazul nr. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> maxim al participanților al acordului cadru vizat	Acordul cadru cu un singur operator <input type="checkbox"/>
Durata acordului cadru: Durata în ani <input type="checkbox"/> sau luni <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
Posibilitatea de a relua competiția cu semnării acordului cadru DA <input type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/>	
II.1.6) Divizare pe loturi da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> Ofertele se depun pe: Un singur lot <input type="checkbox"/> Unul sau mai multe <input type="checkbox"/> Toate loturile <input type="checkbox"/> Alte informații referitoare la loturi:	
II.1.7) Ofertele alternative sunt acceptate DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>	

**II.2. Cantitatea sau scopul contractului**

<p>II.2.1. Total prestații servicii : Servicii pentru Actualizare Plan Urbanistic General, Municipiul Petroșani și Plan Urbanistic Zonal Parâng, Petroșani-Petrila, întocmite conform caietelor de sarcini – Secțiunea 3. Scopul principal al Planului Urbanistic General este utilizarea rațională, echilibrată și eficientă a terenurilor necesare funcțiunilor urbanistice, ca deziderat al dezvoltării durabile. Scopul principal al Planului Urbanistic Zonal Parâng este utilizarea rațională, echilibrată și eficientă a terenurilor necesare funcțiunilor urbanistice, ca deziderat al dezvoltării turismului și a domeniului schiabil în Masivul Parâng, ca o componentă principală a dezvoltării durabile. Documentațiile se vor elabora în următoarele etape: - reactualizare PUG Municipiul Petroșani: - etapa 1 – Elaborare studii de fundamentare - etapa 2 – Actualizare PUG + REGULAMENT LOCAL DE URBANISM - etapa 3 – Predarea documentației propriu-zise Actualizare PUG Petroșani în urma introducerii eventualelor observații rezultate din avizul Consiliului Local și a instituțiilor descentralizate ale statului - etapa 4 Predarea documentațiilor propriu-zise, finală, în urma introducerii observațiilor rezultate din dezbaterile publice și din avizele instituțiilor centrale ale statului. - întocmire PUZ Parâng (Municipiul Petroșani și Orașul Petrila): - etapa 1 – predarea documentației PUZ Parâng conținând teritoriul administrativ al localităților Petroșani și Petrila - etapa 2 – predarea documentației PUZ Parâng completată în urma introducerii eventualelor observații rezultate din avizele Consiliilor Locale, avizele instituțiilor descentralizate ale statului, avizele instituțiilor centrale ale statului și a dezbaterilor publice - etapa 3 – avizarea documentației</p>
Dacă se știe, valoarea estimată fără TVA 499.298 lei, euro Curs _____

Limite: între	Curs: ..... lei / euro
II.2.2. Opțiuni (dacă există) <span style="float: right;">da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/></span>	
Dacă există, descrierea acestor opțiuni: Autoritatea contractantă are dreptul de a achiziționa ulterior atribuirii contractului, dacă este cazul, noi servicii similare, de la operatorul economic a cărui ofertă va fi declarată câștigătoare în cadrul acestei proceduri, în conformitate cu dispozițiile art.122 lit.j din O.U.G. nr.34/2006 cu modificările și completările ulterioare.	

### III. Condiții specifice contractului

III.1. Garanția de participare (după caz)	Solicitat <input type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>
III.2. Alte condiții particulare referitoare la contract	
III.2.1. Contract rezervat	DA <input type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/>
III.2.2. Altele	DA <input type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/>

### IV. Procedura

IV.1) Procedura selectată	
Licitatie deschisă <input type="checkbox"/>	Negociere cu anunț de participare <input type="checkbox"/>
Licitatie restrânsă <input type="checkbox"/>	Negociere fără anunț de participare <input type="checkbox"/>
Licitatie restrânsă accelerată <input type="checkbox"/>	Cerere de oferte <input type="checkbox"/>
Dialog competitiv <input type="checkbox"/>	Concurs de soluții <input type="checkbox"/>
IV.2. Etapa finală de licitație electronică <input type="checkbox"/>	DA <input type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/>
Daca DA, informații adiționale despre licitația electronică	
IV.3.) Legislația aplicată :	
1- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr.418 din 15 mai 2006, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr.625 din 20.07.2006, cu modificările și completările ulterioare;	
2- Hotărârea Guvernului nr.925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr.625 din 20 iulie 2006, cu modificările și completările ulterioare;	

### V. Criterii de calificare și selecție

V.1. Situația personală a candidatului / ofertantului	Daca DA
Declarație privind eligibilitatea Solicitat <input type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	<b>Cerință minimă obligatorie:</b> completare formulare conform anexa 2 și anexa 4. Documentele se prezintă în original.
Declarație privind neîncadrarea în prevederile art.181 din ordonanță Solicitat <input type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	<b>Cerință minimă obligatorie:</b> completare formular conform anexa 3. Documentul se prezintă în original.
Certificate constatatoare privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată Solicitat <input type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	<b>Cerință minimă obligatorie:</b> - Certificat constatator privind plata obligațiilor către bugetul general consolidat de stat eliberat de D.G.F.P. din care să reiasă faptul că ofertantul <b>nu are datorii către Bugetul general consolidat</b> valabil la data deschiderii, în original sau copie certificată prin semnătură autorizată și ștampilă de reprezentantul ofertantului; - Certificat privind plata obligațiilor către bugetul local eliberat de către direcția de specialitate din cadrul Primăriilor în a căror rază teritorială activează ofertantul din care să reiasă că ofertantul <b>nu are obligații restante la bugetul local</b> valabil la data deschiderii, în original sau copie certificată prin semnătură autorizată și ștampilă de reprezentantul ofertantului;
Cazier judiciar /certificat echivalent Solicitat <input type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	
V.2. Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare) Solicitat <input type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	<b>Cerință minimă obligatorie :</b> - certificat de înregistrare, copie certificată prin semnătură autorizată și ștampilă de reprezentantul ofertantului.
Persoane juridice române	<b>Cerință minimă obligatorie :</b> - Certificat constatator emis de oficiul registrului comerțului, în care obiectul principal de activitate să corespundă cu obiectul contractului, prezentat în original sau copie legalizată.



**MUNICIPIUL PETROȘANI**

Documentație de atribuire pentru atribuire contract servicii

Persoane fizice române	<b>Cerință minimă obligatorie :</b> Autorizație de funcționare / altele echivalente, cu viza în termen. Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului în copie conformă cu originalul, semnat și parafat de reprezentantul ofertantului.
Persoane juridice / fizice străine	<b>Cerință minimă obligatorie :</b> Documente care dovedesc o forma de înregistrare / atestare ori apartenența din punct de vedere profesional din țara de origine a ofertantului traduse legalizat în limba română.
V. 3. Situația economico – financiară	Daca DA
Declarație bancară Solicitat <input type="checkbox"/> Nesolicitat <input checked="" type="checkbox"/>	<b>Cerință minimă obligatorie :</b> scrisoare de bonitate bancară - valoare minimă: _____ Euro
Bilanț contabil Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	<b>Cerință minimă obligatorie :</b> - bilanțul contabil la data de 31.12.2007 vizat și înregistrat de organele competente; - bilanțul contabil la data de 31.12.2008 vizat și înregistrat de organele competente, din care să rezulte o activitate profitabilă; - bilanțul la 30.06.2009 vizat și înregistrat de organele competente; - balanța la 30.09.2009 certificată de un expert contabil/contabil autorizat/auditor autorizat
Informații privind cifra de afaceri Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	<b>Cerință minimă obligatorie:</b> completare formular <b>anexa 5</b> cifra de afaceri medie pe ultimii 3 ani min.: <b>300.000</b> lei (RON)
Solvabilitate patrimonială Solicitat <input type="checkbox"/> Nesolicitat <input checked="" type="checkbox"/>	
Lichiditate generală (Active circulante/datorii curente x 100) Solicitat <input type="checkbox"/> Nesolicitat <input checked="" type="checkbox"/>	
V.4. Capacitatea tehnică	Daca DA
Lista cu principalele servicii prestate în ultimii 3 ani (2006, 2007, 2008) Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	<b>Cerință minimă obligatorie:</b> Completare formular <b>anexa 6</b> care să conțină ce puțin un contract care a avut ca obiect elaborarea unui Plan Urbanistic General pentru un municipiu. Se prezintă copia contractului care îndeplinește cerințele solicitate, însoțit de procesele verbale de recepție / documente constatatoare privind îndeplinirea corespunzătoare a contractului de servicii emise de beneficiar.
Lista de experiență similară Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	<b>Cerință minimă obligatorie:</b> completare formular <b>anexa 7</b> - 1 contract de servicii similare (elaborarea unui Plan Urbanistic General pentru un municipiu)
Recomandări de la beneficiari Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	<b>Cerință minimă obligatorie:</b> 2 recomandări de la alți beneficiari de servicii de proiectare, în obiectului contractului, din care una pentru contractul prezentat ca experiență similară. Recomandările se prezintă în original, semnate și parafate de beneficiari. Recomandările trebuie să cuprindă și următoarele referințe: - modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale pe parcursul derulării contractului pentru care se eliberează recomandarea, și - dacă au fost înregistrate neconformități care au condus la refaceri parțiale sau totale ale prestațiilor.
Declarație privind echipamentele tehnice, utilaje, instalații Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	<b>Cerință minimă obligatorie:</b> - completare formular <b>anexa 10</b> care să conțină cel puțin: - plotter - stații grafice - se solicită copii legalizate ale licențelor soft-urilor ce urmează a fi folosite pentru îndeplinirea contractului.
Informații privind personalul tehnic de specialitate și de asigurarea calității Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	<b>Cerință minimă obligatorie:</b> - completare formular <b>anexa 9</b> în corelație cu nivelul minim de specializare. Se prezintă CV-uri pentru persoanele implicate în prestarea serviciilor. - Nivel minim de specializare: o 2 arhitecți înscrși în Registrul Urbaniștilor din România (RUR, conform HG nr.26 din 26 septembrie 2006), cu drept de semnătură și certificat RUR tip „D”, cu experiență în domeniul planurilor de urbanism general o Se solicită prezentarea în copie legalizată a certificatului RUR tip „D” pentru cei doi arhitecți o Se prezintă numărul minim de persoane care vor fi implicate îndeplinirea contractului și specializarea acestora. Numărul minim de persoane implicat în îndeplinirea contractului nu poate fi mai mic de 5 (cinci).
Informații privind măsurile de protecția mediului Solicitat <input type="checkbox"/> Nesolicitat <input checked="" type="checkbox"/>	

Informații privind subcontractanții Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	<b>Cerință minimă obligatorie:</b> Se completează <b>anexa 8</b> cu menționarea procentului de subcontractare.
V.5. Standarde de asigurarea calității Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	<b>Cerință minimă obligatorie :</b> - se prezintă certificatul SR EN ISO 9001 sau echivalent, copie certificată prin semnătură autorizată și ștampilă de reprezentantul ofertantului. - se prezintă un dosar propriu de conducere și de asigurare a calității, adaptat la particularitățile contractului ce se atribuie, prin care se atestă faptul că ofertantul respectă standardele de asigurare a calității, bazat pe standardele europene relevante sau orice alte probe/dovezi care să confirme asigurarea unui nivel corespunzător al calității.
V.6. Standarde de protecția mediului Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	<b>Cerință minimă obligatorie :</b> - se prezintă certificatul SR EN ISO 14001 sau echivalent, copie certificată prin semnătură autorizată și ștampilă de reprezentantul ofertantului.
V.7. Standarde de protecția muncii Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	<b>Cerință minimă obligatorie :</b> - se prezintă certificatul SR EN ISO 18001 Sistem de management al sănătății și securității ocupaționale, sau echivalent, copie certificată prin semnătură autorizată și ștampilă de reprezentantul ofertantului.

## VI. Elaborarea ofertei

VI.1. Limba de redactare a ofertei	ROMÂNĂ În situația în care există în ofertă documente emise de organisme străine, acestea trebuie însoțite de traducerea legalizată în limba română
VI.2. Perioada de valabilitate a ofertei	120 zile
VI.3. Cuantumul garanției de participare	5.000 lei
VI.4. Perioada de valabilitate a garanției pentru participare	120 zile
VI.5. Modul de constituire a garanției de participare	1. Scrisoare de garanție bancară emisă în favoarea autorității contractante de o bancă din România (conținând cel puțin datele din anexa 12), prezentată în original. 2. Depunere în numerar la casieria Autorității Contractante 3. Ordin de plată în contul Autorității Contractante cu confirmarea intrării în cont a garanției la data deschiderii ofertelor, contul RO12TREZ3685004XXX000018 deschis la Trezoreria Petroșani.
VI.6. Modul de prezentare a propunerii tehnice	Ofertantul va elabora propunerea tehnică care va conține : 1. un comentariu detaliat urmând fazele precizate în caietul de sarcini, pentru fiecare plan urbanistic în parte (PUG și PUZ) astfel prezentat încât să se asigure posibilitatea verificării corespondenței cu specificațiile din acesta. Elementele conținute de propunerea tehnică se prezintă sub forma unui plan complet pentru prestarea serviciului prezentat în parte scrisă și desenată; 2. declarație privind capacitatea, disponibilitatea și competența privind transferul de informații confidențiale, importante în timpul derulării contractului; 3. declarație privind posibilitatea ca ulterior atribuirii contractului să poată fi achiziționate servicii suplimentare conform art.122 lit. j din OUG ne.34/2006 cu modificările și completările ulterioare 4. declarație privind disponibilitatea operatorului economic de a transmite către autoritatea contractantă informațiile solicitate de aceasta, necesare interpretării corecte a proiectului, după finalizarea contractului; 5. descrierea activităților care vor fi subcontractate, dacă este cazul, procentul de subcontractare și valoarea; 6. în cazul unei asociații, descrierea activităților care vor fi prestate de fiecare asociat și valoarea prestațiilor; 7. Graficul de timp pentru prestarea serviciilor, pe activități, pentru fiecare plan urbanistic în parte (PUG și PUZ) – <b>anexa 15</b>
VI.7. Modul de prezentare a propunerii financiare	Completare formular de oferta - <b>anexa 1 și anexa 14</b> precum și alte elemente de natură financiară sau comercială specifice fiecărui operator economic. Ofertantul va evidenția prețul total ofertat defalcat pe toate etapele cuprinse în structura planului urbanistic, pentru fiecare plan urbanistic în parte (PUG și PUZ). Pentru întocmire PUZ se prezintă și un preț pe ha, în corelație cu celelalte documente ale propunerii financiare. Ofertantul va prezenta formularul de contract completat, semnat și ștampilat pe fiecare pagină, precum și, dacă este cazul, propunerile de modificare a acestuia.

VI.8. Data pentru care se determină echivalența leu/euro	<b>Data anunțului de participare.</b>
VI.9. Prezentarea ofertei a) adresa la care se depune oferta b) data limită pentru depunerea ofertei c) numărul de exemplare în copie d) mod de prezentare  e) modificarea și retragerea ofertei f) oferte întârziate	<p>a) Municipiul Petroșani, strada 1 Decembrie 1918 nr. 93, cod poștal: 332019, Camera 5, parter, registratură. b) <b>4 decembrie 2009, ora 09<sup>30</sup></b>. c) <b>2 copii</b> d) <b>Modul de prezentare al ofertelor și a documentelor de calificare</b> Ofertantul trebuie să sigileze originalul și copiile în plicuri separate, marcând corespunzător plicurile cu "ORIGINAL" și, respectiv, "COPIE 1, COPIE 2". Fiecare din aceste plicuri va conține propunerea tehnică și propunerea financiară, sigilate separat. Documentele de calificare, propunerea financiară și propunerea tehnică vor fi însoțite, fiecare, de un opis al documentelor în care se menționează pagina la care se află fiecare document.</p> <p>Plicurile marcate "ORIGINAL " și "COPIE 1", "COPIE 2" trebuie să fie inscripționate cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei, fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată sau nu este însoțită de garanția de participare. Aceste plicuri se vor introduce într-un plic exterior (sau colet) închis corespunzător și netransparent.</p> <p>Plicul exterior (sau coletul) trebuie să fie inscripționat cu adresa Autorității Contractante și cu inscripția "A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA 4 decembrie 2009, ORA 10<sup>00</sup>".</p> <p>Scrisoarea de înaintare, Cererea de participare la procedură (<b>Anexa 11</b>), garanția de participare (<b>anexa 12</b> sau după caz documentul care certifică constituirea garanției de participare), împuternicirea de participare la procedura de atribuire a reprezentantului ofertantului (<b>Anexa 16</b>) și, după caz, Declarația privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii (<b>Anexa 17</b>), vor fi atașate la plicul exterior (sau pe colet). Data și ora prezentării documentelor la Autoritatea Contractantă vor fi înscrise pe scrisoarea de înaintare de către persoana, din partea autorității contractante, care preia plicul/pachetul. Garanția bancară de participare trebuie să ajungă, în original, la Autoritate înainte de ora de începere a ședinței de deschidere a ofertelor (în cazul în care nu există un reprezentant) sau va fi prezentată de către reprezentantul ofertantului la începerea ședinței de deschidere a ofertelor.</p> <p>e) Oferta se poate modifica sau retrage până la data limita de depunere a ofertelor f) Ofertele care au fost depuse după ziua și ora limită de depunere sau au fost depuse în alt loc decât adresa indicată în fișa de date a achiziției se returnează nedeschise ofertantului.</p>
VI.10. Deschiderea ofertelor	Data, ora și locul deschiderii ofertelor: <b>4 decembrie 2009, ora 10<sup>00</sup></b> . Ofertanții au dreptul să participe la deschiderea ofertelor având asupra lor împuternicirea ( <b>Anexa 16</b> ) semnată de reprezentantul legal al ofertantului și act de identitate .

## VII. Criterii de atribuire

VII.1. Prețul cel mai scăzut	■		
VII.2. Cea mai avantajoasă ofertă economică	□		
Factor de evaluare	Pondere %	Factor de evaluare	Pondere %
1. ....	.....	6.....	.....
2. ....	.....	7.....	.....
3. ....	.....	8.....	.....
4. ....	.....	9.....	.....
5. ....	.....	10.....	.....

Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul:

## VIII. Atribuirea contractului de achiziție publică

Informații în corelație cu pct. II.1.3; II.1.4; II.1.5; II.1.6 din Fișa de date a Achiziției.

Întreprinderile mici și mijlocii beneficiază de reduceri cu 50% pentru garanția pentru participare în conformitate cu art. 16 din Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării IMM. În acest caz ofertantul va depune Declarația privind încadrarea în categoria întreprinderilor mici și mijlocii - Anexa 17.

### ***IX. Condiții financiare impuse de contract***

- IX.1. Ajustarea prețului contractului DA  NU   
(daca DA, se precizează situațiile în care se acceptă ajustarea prețului și modul concret de ajustare)
- IX.2. Garanția de bună execuție a contractului DA  NU
- IX.3. Cuantumul garanției de bună execuție **10 %**
- Modul de constituire a garanției de bună execuție
- Scrisoare de garanție bancară de bună execuție  (conform anexa 13)
- Rețineri succesive din fiecare factură (fără TVA)
- sau

### ***X. Modul de obținere a documentației de atribuire***

Documentația de atribuire este disponibilă pe sistemul SEAP, atașată la anunțul de participare.

## **SECȚIUNEA III**

### **CAIETUL DE SARCINI**

## **DATE GENERALE**

**1.1. Țara Beneficiară:** România

**1.2. Autoritatea Contractantă:** Municipiul Petroșani

**1.3. Adresa:** strada 1 Decembrie 1918 nr. 93, cod poștal 332019, Petroșani, Județul Hunedoara  
Telefon: **0254 / 54 12 21, 54 12 20, 54 27 42**

Fax: **0254 / 54 59 03**

**1.4. Persoana de contact:** Cristina IUGA – Consilier Serviciul Urbanism și Amenajarea Teritoriului

**Documentațiile pentru reactualizare PUG și documentațiile pentru Planul Urbanistic Zonal Parâng se vor realiza concomitent.**

Primaria Municipiului Petrosani

Petrosani , Str. 1 Decembrie nr.93, telefon 0254/541220, 541221

---

APROBAT,  
PRIMAR,

**Florin Tiberiu IACOB RIDZI**

## **CAIET DE SARCINI**

### **TEMA DE PROIECTARE**

**1. Denumirea lucrării :**

***REACTUALIZAREA PLANULUI URBANISTIC GENERAL  
Municipiul Petrosani***

**2. Beneficiar : PRIMARIA MUNICIPIULUI PETROSANI**

Transformările petrecute în structura urbana a orasului Petrosani în perioada parcursă de la elaborarea actualului Plan Urbanistic General (1999), ca efect al acestora, schimbarea premiselor ce stau la baza planificării urbanistice nu mai susțin valabilitatea acestuia și impun inițierea unui demers de actualizare a planului urbanistic general. Pregătirea municipiului Petrosani pentru perioada următorilor ani, decisivă pentru intrarea avantajoasă pe o piață a locațiilor extinsă la nivel european și chiar global, accelerarea procesului de dezvoltare și stoparea evoluțiilor defavorabile revine în mare măsură actualizării Planului Urbanistic General.

Luând în considerare aspectele critice ale PUG Petrosani 1999 care nu au fost sesizate, prezentul caiet de sarcini – temă de proiectare schițează reperele obligatorii ale Planului Urbanistic General reactualizat 2009.

PUG actualizat va cuprinde propuneri de reglementare urbanistică conform Legii 350 / 2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, modificată și completată cu Legea 289 /2006, precum și conform reglementării tehnice GP 38 / 1999 privind cadrul conținut de realizare a planurilor urbanistice generale.

Documentația PUG va fi însoțită de Regulamentul Local de Urbanism, care va fi redactat în așa fel încât să cuprindă pentru fiecare unitate teritorială de referință toate reglementările prevăzute de lege și de PUG reactualizat.

Scopul PUG reactualizat este ca acesta să cuprindă seturi de reglementări bazate pe analize atente ale direcțiilor de dezvoltare, în principal industrială, servicii și locuințe, zone protejate, circulație și trafic, care să nu mai fie nevoie a se modifica continuu prin planuri urbanistice zonale. Acestea trebuie să le revină rolul principal stabilit de lege, și anume acela de detaliere a prevederilor PUG pe zone aferente unei unități teritoriale de referință – de preferat - sau oricum pentru zone semnificative ale teritoriului.

### **3. Scopul, obiectivele si necesitatea documentatiei**

Planul urbanistic general are atat caracter director cat si de reglementare si reprezinta principalul element de planificare operationala, constituind baza legala pentru realizarea programelor si actiunilor de dezvoltare. Planul urbanistic general se elaboreaza in baza strategiei de dezvoltare a localitatii si se coreleaza cu bugetul si programele de investitii publice ale localitatii in vederea implementarii obiectivelor de utilitate publica.

Planul Urbanistic General reactualizat va cuprinde reglementari pe termene scurte, la nivelul intregii unitati administrativ-teritoriale cu privire la :

- Stabilirea si delimitarea teritoriului intravilan in relatie cu teritoriul administrativ
- Stabilirea modului de utilizare a terenului din intravilan
- Zonificarea functionala in corelatie cu organizarea retelei de circulatie
- Delimitarea zonelor afectate de servituti publice
- Modernizarea si dezvoltarea infrastructurii tehnico-edilitare
- Stabilirea zonelor protejate si de protectie a monumentelor istorice
- Zonele care au instituite un regim special de protectie prevazut in legislatia in vigoare
- Formele de proprietate si circulatia juridica a terenurilor
- Precizarea conditiilor de amplasare si conformare a volumelor construite, amenajate si plantate
- Zonele de risc datorate unor depozitari istorice de deseuri
- Zone de risc natural si la masurile specifice privind prevenirea si atenuarea riscurilor, utilizarea terenurilor si realizarea constructiilor in aceste zone

De asemenea, PUG reactualizat va contine prevederi pe termen mediu si lung cu privire la :

- Evolutia in perspectiva a localitatii
- Directiile de dezvoltare functionala in teritoriu
- Traseele coridoarelor de circulatie si de echipare prevazute in planurile de amenajare a teritoriului national si judetean

- Zonele de risc natural si la masurile specifice privind prevenirea si atenuarea riscurilor, utilizarea terenurilor si realizarea constructiilor in aceste zone
- Lista principalelor proiecte de dezvoltare si restructurare
- Stabilirea si delimitarea zonelor cu interdictie temporara si definitiva de construire
- Delimitarea zonelor in care se preconizeaza operatiuni urbanistice de reglementare urbana
- La baza elaborarii PUG reactualizat vor sta studii de fundamentare intocmite in vederea aprofundarii unor domenii sau unor aspecte relevante

#### **4. Acte normative care vor sta la baza elaborarii documentatiei**

1. Legea nr.350/2001 privind amenajarea teritoriului si urbanismul cu modificarile si completarile ulterioare
2. Ordonanta Guvernului nr.27/2008 pentru modificarea si completarea Legii nr.350/2001 privind amenajarea teritoriului si urbanismul
3. Legea nr. 215/2001 – privind administratia publica locala
4. Legea nr. 54/1998 – privind circulatia juridica a terenurilor
5. Legea nr. 50/1991 – privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii, republicata
6. LEGE nr.82 din 15 aprilie 1998 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr.43/1997 privind regimul juridic al drumurilor
7. Legea nr. 33/1994 – privind exproprierea pt. Cauza de utilitate publica
8. Legea nr. 10/1995 – privind calitatea în constructii
9. Ghid privind metodologia de elaborare si continutul-cadru al PUG, reglementare tehnica indicativ GPO 38/99 aprobata prin Ordinul nr.13N/1999 al Ministrului Lucrailor Publice si Amenajarii Teritoriului
10. Ghid privind elaborarea si aprobarea regulamentelor locale de urbanism, reglementare tehnica, indicativ GM-007-2000 aprobata prin Ordinul nr.21/N/2000 al Ministrului Lucrailor Publice si Amenajarii Teritoriului
11. Hotararea nr.26/2006 a Consiliului Superior al Registrului Urbanistilor din Romania pentru aprobarea Regulamentului privind dobandirea dreptului de semnatura pentru documentatiile de amenajare a teritoriului si de urbanism si a Regulamentului referitor la organizarea si functionarea Registrului Urbanistilor din Romania
12. Hotărârea Guvernului nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului general de urbanism, republicată
13. Hotărârea Guvernului nr. 1.076/2004 privind stabilirea procedurii de realizare a evaluării de mediu pentru planuri si programe
14. Legea nr.422/2001 republicata privind protejarea monumentelor istorice
15. Ordonanta Guvernului nr.43/2000 republicata privind protectia patrimoniului arheologic si declararea unor situuri arheologice ca zone de interes national
16. Ordinul nr.1964/2007 al Ministrului Mediului si dezvoltarii durabile privind instituirea regimului de arie naturala protejata a situurilor de importanta comunitara ca parte integranta a retelei ecologice europene Natura 2000 in Romania.
17. Ordinul nr.2314/2004 al Ministrului Culturii si Cultelor nr.2314/2004 privind aprobarea Listei monumentelor istorice, actualizata si a Listei Monumentelor Istorice disparute, lista modificata ulterior prin Ordinul nr.2182/2005 al Ministrului Culturii si Cultelor pentru aprobarea Listei Monumentelor Istorice 2004 – modificari si completari – si a Listei monumentelor istorice 2004 – monumente disparute – modificari si completari
18. Ordonanta de urgenta nr.57/2007 privind regimul ariilor naturale protejate, conservarea habitatelor naturale, a florei si faunei salbatice



19. Legea nr.363/2006 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului national – sectiunea I – Retele de transport
20. Legea nr.171/1997 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului national – sectiunea a II-a – Apa, cu modificari ulterioare
21. Legea nr.5/2000 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului national – sectiunea a III-a – Zone protejate
22. Legea nr.351/2001 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului national – sectiunea a IV-a – Reteaua de localitati, cu completarile si modificarile ulterioare
23. Legea nr.575/2001 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului national – sectiunea a V-a – Zone de risc natural
24. Ordonanta de urgenta nr.142/2008 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului national – sectiunea a VIII-a - Zone cu resurse turistice
25. Legea nr. 7/1996 – privind cadastrul si publicitatea imobiliara
26. Legea nr. 46/2008 – Codul Silvic
27. Legea nr. 107/1996 – Legea Apelor
28. Legea nr. 481/2004 – privind protectia civila
29. Legea nr. 18/1991 republicata 1998 – privind Fondul funciar
30. Legea nr. 114/1996 – legea locuintei

## **5. Continut si mod de prezentare**

Continutul si modul de prezentare vor fi conforme cu ghidul privind metodologia de elaborare si continutul - cadru al PUG, reglementare tehnica indicativ GPO 38/99 aprobata prin Ordinul nr.13N/1999 al Ministrului Lucrurilor Publice si Amenajarii Teritoriului, cu Ghidul privind elaborarea si aprobarea regulamentelor locale de urbanism, reglementare tehnica, indicativ GM-007-2000 aprobata prin Ordinul nr.21/N/2000 al Ministrului Lucrurilor Publice si Amenajarii Teritoriului, cu Hotărârea Guvernului nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului general de urbanism coroborate cu Legea nr.350/2001 privind amenajarea teritoriului si urbanismul cu modificarile si completarile ulterioare si cu Ordonanta Guvernului nr.27/2008 pentru modificarea si completarea Legii nr.350/2001 privind amenajarea teritoriului si urbanismul si va fi structurat astfel :

### a.Studii de fundamentare

Studiile de fundamentare reprezinta analiza problematii teritoriului aferent localitatii, pe domenii, prin lucrari de specialitate.

Studiile de fundamentare pot fi

- cu caracter analitic, care privesc evolutia localitatii si caracteristicile sale
- cu caracter consultativ care privesc evidentierea unor cerinte si optiuni ale populatiei legate de dezvoltarea urbanistica.
- cu caracter prospectiv care privesc elaborarea unor prognoze pentru diferite domenii sectoriale

Studii cu caracter analitic solicitate:

- Studiu geotehnic - studiu care sa stabileasca conditiile geotehnice privind constructibilitatea terenurilor si conditiilor de fundare
- Studiu al circulatiei urbane  
Studiul va asigura baza masurilor de modernizare si extindere a retelei stradale urbane.

Culegerea și prelucrarea informațiilor specifice circulației urbane a situației infrastructurii de trafic și a nivelului actual de încărcare vor preceda soluțiile recomandate și integrate în Planul Urbanistic General actualizat. Principalele puncte ce vor fi abordate în cadrul studiului de circulație urbană vor fi:

- Încadrarea și clasificarea rețelei stradale;
- Studiu de circulație, analiză și prognoza traficului;
- Expertiza pentru determinarea stării tehnice a rețelei stradale și de stabilire a lucrărilor de reabilitare;
- Transportul public de călători;

Studiu cu caracter prospectiv solicitat :

➤ **Evoluția socio-demografică**

Scopul acestui studiu este analiza tendințelor și a direcțiilor de evoluție a factorilor demografici, educaționali, profesionali etc. Elemente conexe ale studiului clarifică la situația spațiilor locative (deficite, calitate, opțiuni, piață) și a echipamentelor publice.

Studiul va evalua, de asemenea, opțiunile și necesitățile cetățenilor referitoare la dezvoltarea orașului.

b. Documentația propriu-zisă Plan Urbanistic General reactualizat și Regulament Local de urbanism aferent vor cuprinde :

## **1. PIESE SCRISE**

➤ *Volumul I      **MEMORIU GENERAL** (va cuprinde concluzii ale stadiului actual al dezvoltării cu evidențierea disfuncționalităților, prezentarea justificată a propunerilor de organizare urbanistică incluzând și corelarea cu concluziile studiilor de fundamentare)*

➤ *Volumul II      **REGULAMENTUL LOCAL DE URBANISM AFERENT***

## **2. PIESE DESENATE**

Se vor întocmi pe planuri topografice actualizate, în culori și semne convenționale standard

1. Încadrarea în teritoriu, scară uzuală 1:25.000
2. Situație existentă – disfuncționalități - scară uzuală 1:5000
3. Reglementări urbanistice – zonificare - scară uzuală 1:5000
4. Reglementări-echipare edilitară (existent și propus) - scară uzuală 1:5000
5. Proprietatea asupra terenurilor și circulația juridică a terenurilor - scară uzuală 1:5000

Se pot întocmi și alte piese scrise și desenate dacă proiectantul le consideră necesare, însă numai după ce se va consulta cu beneficiarul lucrării.

PUG pentru intravilan se întocmește în format digital, pe suport grafic, la scări 1:1000 – 1 : 5000, după caz, iar în format analogic la scară 1 : 5000.

În PUG reactualizat vor fi evidențiate zonele cu resurse turistice precum și măsurile necesare punerii în valoare și îmbunătățirii accesibilității acestora.

Informațiile din partea scrisă trebuie să fie corelate cu partea desenată. Reprezentarea acestora în partea desenată trebuie să asigure operativitate în utilizare necesitând un grad înalt de precizie.

Regulamentul local aferent PUG reactualizat pentru întreaga unitate administrativ-teritorială, cuprinde și detaliază prevederile PUG referitoare la modul concret de utilizare a terenurilor precum și de amplasare, dimensionare și realizare a volumelor construite, amenajărilor și plantărilor.

Regulamentului de urbanism îi revine rolul principal stabilit de lege și anume acela de detaliere a prevederilor PUG actualizat pe zone aferente unei unități teritoriale de referință – de preferat - sau oricum pentru zone semnificative ale teritoriului.

PUG actualizat va stabili clar zonele cu interdicție de construire. Trebuie precizate folosințele și reglementări pentru toate terenurile din teritoriul administrativ, atât intravilane urbanizate/urbanizabile cât și extravilane.

Planul Urbanistic General va fi corelat cu PATN, PATJ, PATZ Valea Jiului, Planul de Dezvoltare Regională și PUG-urile orașelor și comunelor învecinate.

Actualizarea PUG va fi sprijinită de consultări cu Serviciul de Urbanism al Consiliului Județean. Inițierea unor proiecte de anvergură, valorificarea turistică a zonei presupun armonizarea diferitelor niveluri de planificare, municipal, județean, regional etc.

Zonele de riscuri naturale și zonele inundabile vor fi cuprinse în PUG 2009 reactualizat pe baza datelor furnizate de autoritățile de administrare a Apelor Române.

Zonele de alunecări, conform legii, se stabilesc pe baza datelor furnizate de Consiliul Județean, date care vor fi solicitate acestuia.

Planul Urbanistic General actualizat va conține piese scrise și desenate structurate în concordanță cu Ghidul privind elaborarea regulamentelor locale de urbanism aprobat cu Ordinul MLPAT nr. 21/N/10.04.2000, indicativ GM-007-2000, Ghidul privind metodologia de elaborare și conținutul – cadru al P.U.G.-urilor, indicativ GP 038/99, aprobat cu Ordinul MLPAT 13/N/1999. În cazul modificării legislației pe durata executării lucrării, aceasta se va adapta noii legislații.

După aprobare, PUG reactualizat împreună cu Regulamentul local de urbanism aferent sunt opozabile în justiție.

## **6. Documentatii pentru obtinerea avizelor/acordurilor**

Proiectantul este obligat sa întocmeasca documentatiile tehnice in vedrea obtinerii tuturor avizelor necesare aprobarii actualizarii PUG + RLU.

Documentatiile pentru obtinerea avizelor/acordurilor se vor intocmi in conformitate cu legislatia specifica fiecarui avizator.

Principalii avizatori :

### a. Organisme teritoriale interesate

1. Consiliul Judetean Hunedoara – Comisia tehnica de amenajare a teritoriului si de urbanism
2. Consiliul Judetean Hunedoara – Directia tehnica
3. Consiliul Local Petrosani
4. Directia Judeteana pentru Cultura, Culte si Patrimoniu Cultural National Hunedoara – pentru monumentele istorice de importanta locala
5. Agentia Judeteana pentru Protectia Mediului
6. Detinatorii de utilitati – apa, canal, cai de comunicatie, retele de transport si distributie energie electrica, telecomunicatii, gaze naturale, termoficare etc
7. Oficiul Judetean de cadastru si Publicitate Imobiliara Hunedoara
8. Sistemul de Gospodarire a apelor Jiu-Craiova
9. Alte organisme teritoriale interesate

### b. Organisme centrale interesate

1. Ministerul Dezvoltarii Regionale si Locuintei
2. Ministerul Sanatatii
3. Autoritatea Nationala pentru Turism
4. Ministerul Apararii Nationale, Ministerul Administratiei si Internelor, Serviciul Roman de Informatii
5. Alte organisme centrale interesate

Avizele si acordurile se vor obtine conform legislatiei in vigoare, de catre beneficiar impreuna cu proiectantul.

Intocmirea documentatiilor pentru obtinerea avizelor inclusiv a avizului de mediu precum si completarea documentatiei pentru eventualele conditii impuse de catre avizatori, intra in sarcina proiectantului.

Conform art.56 alin.3 din Legea nr.350/2001 privind amenajarea teritoriului si urbanismul, cu modificarile si completarile ulterioare, „Avizarea documentatiilor de interes general - toate categoriile din domeniul amenajării teritoriului, precum si din domeniul urbanismului - se face fără perceperea unor taxe”. In situatia in care avizatorii percep unele taxe sau tarife pentru eliberarea avizelor, plata acestora intra in sarcina proiectantului.

Pe parcursul elaborarii documentatiei, beneficiarul va colabora cu proiectantul punandu-i la dispozitie toate datele pe care le detine pentru elaborarea documentatiei.

Atributiile proiectantului inceteaza odata cu aprobarea documentatiei.

## 7. Date generale despre municipiul Petrosani

**Suprafata:** 19.556 ha (teritoriu administrativ).

**Principalele localitati:** Slatinoara, Pestera Bolii, Dâlja Mare, Dâlja Mica.

**Populatia :** Conform datelor furnizate de Directia Judeteana de Statistica Hunedoara Deva, în Petrosani traiesc 43458 locuitori (iulie 2008)

**Localizare:**

- Judetul: Hunedoara

- Regiunea de dezvoltare: V VEST - Romania

- **Distanta fata de orasele mari.** Municipiul Petrosani se afla situat la 100 km fata de resedinta de judet, municipiul Deva si la 370 km fata de capitala tarii, Bucuresti.

**Altitudinea:** 615 - 620 m.

**Conditii geografice**

**Forme de relief:** Relieful în teritoriul administrativ este extrem de denivelat, specific zonei montane, cu defilee pe traseele celor doua Jiuri (Jiul de Est si Jiul de Vest). Masivele muntoase ce marginesc depresiunea sunt: Vâlcan la sud, Retezat la nord, Parâng la est si Godeanu la vest, altitudinea maxima din zona fiind vârful Parângul Mare de 2.519 m.

### Monumente istorice

#### LISTA MONUMENTE ISTORICE PETROSANI

Nr.crt	Cod LMI 2004	Denumire	Adresa	Datare
391	HD-II-a-B-03406	Cartierul de locuinte muncitoresti Colonia	Jiul de Est, str. Carbunelui, linia CF, gara si str. Vlad Tepes	Sf.sec XIX
392	HD-II-a-B-03407	Centrul istoric al mun. Petrosani	Str. Mihai Viteazul, b-dul Republicii (intre Piata Victoriei si Centrul Civic)	Sf.sec XIX
393	HD-II-a-B-03408	Dispensarul Principele Mircea azi Casa de Cultura a Studentilor	1 Decembrie 1918 nr.62	1925

394	HD-II-a-B-03409	Primul sediu al SAR Petrosani, azi Muzeul Mineritului	Str. Nicolae Balcescu nr.2	1920
395	HD-II-a-B-03410	Fostul sediu al Sindicatului Minier	Str. Cuza Voda nr.6	1921-1946
396	HD-II-a-B-03411	Baile Societatii Petrosani	Str. Grivita Rosie nr.36	1923-1925
397	HD-II-a-B-03412	Cazinoul Muncitoresc	Str. Grivita Rosie nr.38	1925
398	HD-II-a-B-03413	Biserica de lemn Sf. Arhangheli ( a Sanonilor)	Str. Lunca nr.8	Sec VIII
399	HD-II-a-B-03414	Cazinoul Functionarilor azi Teatrul de Stat Valea Jiului	Str. Mihai Viteazul nr.2	1905

Planul Urbanistic General actualizat va prevedea protejarea zonelor construite valoroase prin apartenenta lor la patrimoniul cultural si istoric. Acestea se afla situate în diverse zone al orasului.

Specificatiile din RLU vor reglementa, în completarea utilizarilor, regimul de aliniere, retragerile fata de limitele de proprietate, înaltimea cladirilor, POT, CUT, tipuri de materiale permise sau recomandate, eventuale aspecte care privesc arhitectura cladirilor etc, conform cu caracterul morfologic al zonei.

Zonele Maleia, Slatinoara, Dalja si Pestera fac parte din traditia orasului. Dincolo de aspectele urbanistice, acestea concentreaza un complex de relatii, obiceiuri si identitati definitorii în structurarea comunitatii. Disparitia acestor tipuri de comunitati, nu înseamna deci numai pierderea unor forme urbane deosebite, dar duce la disparitia unei comunitati si a unui mod specific de viata si deci a unei puternice componente identitare a orasului. Protejarea acestor zone, extinderea si multiplicarea tipologiei care îi sta la baza fac parte din prioritatile unui program de dezvoltare ecologica si sociala.

## 1.Situatia actuala a orasului

### *Economic*

Municipiul Petrosani are un profil economic mono-industrial. Industria miniera in dezvoltarea ei din anii 80 a generat si dezvoltarea unor segmente industriale legate de sectorul minier : productie, reparatii, intretinere utilaj minier. Odata cu „prabusirea” mineritului, inasa, nici aceste activitati nu si-au mai gasit loc in viata economica a orasului. In prezent, ca urmare a marilor disponibilizari din minerit, numarul persoanelor ocupate in industria miniera a scazut drastic.

In socialism, orasul a fost afectat în mai mare masura de politica de industrializare fortata si cu preponderenta in industria miniera. Dar mostenirea industrială are o pondere mai putin semnificativa, mai ales dupa dezafectarea totala a unor unitati de mari

dimensiuni precum Exploatarea Miniera Dalja, Uzina de Reparatii Utilaj Minier (URUMP ulterior UMIROM), Preparatia Livezeni. Disparitia locurilor de munca si deficitul economic legat de aceste dezafectari a fost amortizat partial de investitii în ramuri de productie. Cateva unitati de dimensiuni mici/medii (mobilier, textil,) alaturi de firme de logistica, depozitare, servicii tehnice au preluat locatii industriale vacante, diversificînd si fragmentînd paleta de activitati.

Cresterea sectorului de servicii este lenta datorita faptului ca veniturile reduse ale populatiei nu pot sustine o cerere solvabila semnificativa, capabila sa determine schimbari rapide.

Investitii masive s-au facut, insa, in domeniul aprovizionarii cu apa si a gazului metan . La momentul de fata sunt, insa, si cartiere fara un sistem centralizat de canalizare si gaz metan.

Fiind situat intr-o zona cu mare potential turistic, in municipiul Petrosani exista delimitate mai multe zone turistice, dar turismul se practica preponderent in zona turistica Rusu si statiunea turistica Alpina, zone care au cunoscut o mare dezvoltare in ultimii ani si nu numai in ceea ce priveste cabanele si locurile de cazare ci si in domeniul dotarilor si partiilor. In acest domeniu, orasul reuseste sa valorifice oferta naturala si antropica a zonei, sa dezvolte infrastructura specifica sau sa formuleze programe turistice sau sportive atractive pentru piata turistica.

Orasul cunoaste o traditie universitara deosebita si asta mai ales in domeniul mineritului . Contextul cultural activ si gradul relativ înalt de calificare al populatiei, permite, în perspectiva, consolidarea unor sectii academice profilate vocatiilor regiunii.

Un cadru urban atractiv, si o calitate ridicata a vietii (factori ecologici, nivel bun de salarizare, oportunitati profesionale) constituie un mediu favorabil dezvoltarii domeniului universitar.

### *Social*

O traditie urbana stabila dar in mare masura intreprinsa de imigratii masive din socialism, o identitate comunitara puternica si varietatea culturala si etnica sunt principalele atu-uri ale resurselor umane în municipiu. Stabilitatea populatiei la locul de origine, sugereaza o motivatie si un interes public activ al societatii civile pentru o implicare activa în dialogul legat de evolutia urbei.

Nivelul de educatie ridicat, prezenta în oras a Universitatii Tehnice pot asigura, în conexiune cu un mediu profesional si salarial atractiv, bazele sociale ale dezvoltarii municipiului.

### *Urbanistic*

Patrimoniul urbanistic al orasului, desi nu foarte extins, contine si cateva elemente deosebite. Orasul pastreaza cateva constructii mai mult sau mai putin intacte din perioada interbelica.

Problemele structurale ale orasului sunt consecinta directa a necoordonarii dezvoltarii economice cu cea spatiala. Spatiile industriale sunt amplasate in constructii existente inca dinainte de 1990, de regula la periferii.

Noua generatie de industrii mici, logistica, servicii tehnice si comert en-gros, în lipsa unei alternative planificate, colonizeaza cvasi-spontan arterele de penetratie in oras.

O dezvoltare judicioasa presupune o gîndire a orasului de la centru spre periferii; în acest sens o mai buna utilizare a orasului existent apare ca prioritară în fata extinderii sale.

*Oportunitati*

Petrosaniul poate deveni un loc cu o buna calitate a vietii si a locuirii. Pozitia geografica a orasului deschide oportunitatea unui rol insemnat in activitatea turistica a zonei. Dezvoltarea statiunii turistice Alpina este prioritara in contextul actual.

Materializarea acestui concept în cadrul reactualizarii PUG asigura baza reglementativa politicilor urbane ale administratiei locale pentru urmatoarea decada, perioada decisiva pentru consolidarea pozitiei Petrosaniului în contextul concurentei interurbane si inter-regionale în crestere.

## Analiza SWOT pentru municipiul Petrosani

## LOCALIZARE

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ asezat în partea estica a depresiunii Petrosani la baza muntelui Parâng;</li> <li>➤ este punct de intrare în Valea Jiului</li> <li>➤ relief intramontan si montan;</li> <li>➤ este strabatut de râul Jiul.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Relieful fiind deluros, nu exista terenuri cu suprafete mari care sa fie puse la dispozitia investitorilor</li> </ul>
OPORTUNITATI	AMENINTARI
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ principalele trasee rutiere si feroviare DN66 si CF Simeria - Deva vor fi incluse în Coridorul European IV de transport;</li> <li>➤ asezarea la poalele Masivului Parâng, o zona deosebit de pitoreasca</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ instabilitate legislativa</li> </ul>

## TURISM

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ existenta resurselor naturale: munti, peisaje, lacuri glaciare;</li> <li>➤ existenta pârtiilor de schi dotate cu teleschiuri</li> <li>➤ accesibilitate asigurata din municipiul Petrosani pe DN 7, DJ 709F si telescaun;</li> <li>➤ potential turistic exploatabil pe întreaga perioada a unui an calendaristic în special în statiunea turistica Alpina;</li> <li>➤ existenta unei pietre potentiale de consumatori de turism;</li> <li>➤ atractivitate ridicata pentru turistii cu venituri medii si reduse;</li> <li>➤ forta de munca disponibila;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ calitatea slaba a facilitatilor de cazare existente;</li> <li>➤ infrastructura slaba sau inexistentă;</li> <li>➤ deteriorarea calitatii mediului, dublata de lipsa preocuparilor coordonate de asigurare a protectiei mediului natural;</li> <li>➤ inexistentă unor actiuni concertate pentru promovarea turismului în zona;</li> <li>➤ lipsa serviciilor de sprijin a turismului</li> </ul>



OPORTUNITATI	AMENINTARI
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ îmbunătățirea infrastructurii și a condițiilor de cazare oferă posibilitatea atragerii de noi turiști;</li> <li>➤ reprofilarea forței de muncă disponibilizate</li> <li>➤ atragerea investițiilor în sectorul turistic prin creșterea calității ofertei de servicii de turism și agrement</li> <li>➤ posibilitatea practicării următoarelor forme de turism : <i>turismul de recreere</i> (de weekend) și odihnă, incluzând drumețiile și sejururi; <i>turismul sportiv</i> – cu practicarea sporturilor de iarnă (schi alpin, schi fond, snow-boarding, sanie, alpinism etc); practicarea unor sporturi extreme: zborul cu parapanta, mountain-bike</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ imaginea defavorabilă a zonei Văii Jiului, cu implicații în planul reducerii atractivității ofertelor turistice;</li> <li>➤ nivelul de trai redus al populației;</li> <li>➤ inexistența calificărilor profesionale în domeniul turismului și serviciilor;</li> <li>➤ concurența din partea altor zone turistice intens mediatizate cu infrastructuri bine dezvoltate (cum sunt, de exemplu stațiunile montane de pe Valea Prahovei sau Poiana Brașov).</li> </ul>

### INFRASTRUCTURA

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ rețele de transport relativ dezvoltate;</li> <li>➤ conectarea la rețeaua telefonică automată</li> <li>➤ existența agenților de dezvoltare economico-socială</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ condiții precare ale tuturor utilităților din infrastructură;</li> <li>➤ stare avansată de degradare a căilor rutiere;</li> <li>➤ rețeaua de canalizare degradată, în curs de modernizare;</li> <li>➤ rata de conectare a gospodăriilor la rețele de gaze relativ scăzută;</li> <li>➤ insuficient personal pregătit pentru cerințele pieței;</li> <li>➤ dotarea materială insuficientă a rețelei de învățământ tehnico-economic;</li> </ul>
OPORTUNITATI	AMENINTARI
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ accesare programe de finanțare;</li> <li>➤ posibilitatea dezvoltării rețelelor edilitare</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ reglementări neclare ale dreptului de proprietate și deținere</li> <li>➤ inexistența unor investitori în domeniu.</li> <li>➤ absența unei rețele de promovare a industriilor locale</li> <li>➤ lipsa parteneriate public - privat</li> </ul>

## MEDIU

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ spatiu montan neafectat;</li> <li>➤ existenta unor importante suprafete de padure cu rol deosebit în asigurarea echilibrului ecologic în zona;</li> <li>➤ existenta unei zone protejate</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ zona industrială afectată de poluare;</li> <li>➤ lipsa echipamentului sau echipament învechit al Agenției de Mediu;</li> <li>➤ nerezolvarea problemelor legate de depozitarea și reciclarea deșeurilor;</li> <li>➤ întreprinderile nu sunt dotate cu echipament de protecția mediului</li> </ul>
OPORTUNITATI	AMENINTARI
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ existenta unor facilitati fiscale pentru agentii economici care investesc în domeniul protecției mediului;</li> <li>➤ posibilitatea accesării de fonduri pentru rezolvarea problemelor de mediu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ problema mediului nu este o prioritate centrală a autorităților din cauza situației economice și sociale;</li> <li>➤ reimplementarea legislației pentru administrarea și asigurarea de fonduri pentru întreținerea zonelor protejate și montane</li> </ul>

## POPULATIE SI FORTA DE MUNCA

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ forta de munca cu un grad de pregătire ridicat;</li> <li>➤ vointa politică a factorilor de decizie în dezvoltarea relațiilor de comunicare și colaborare</li> <li>➤ existenta unui nr. mare de licee de specialitate și școli profesionale</li> <li>➤ existenta unui centru universitar.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ lipsa unor alternative pentru forta de munca disponibilizată;</li> <li>➤ îmbatrânirea populației;</li> <li>➤ migrarea populației cu un înalt grad de pregătire profesională;</li> <li>➤ număr mare de persoane calificate în meserii fără perspective.</li> </ul>
OPORTUNITATI	AMENINTARI
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ dezvoltarea programelor de măsuri active de combatere a somajului;</li> <li>➤ dezvoltarea legăturilor informaționale între piața muncii și învățământ și între mediul de producție și învățământ;</li> <li>➤ crearea condițiilor în care forta de munca să fie formată pentru a răspunde exigențelor economiei.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ creșterea ratei somajului;</li> <li>➤ creșterea migrației populației cu un înalt grad de pregătire profesională;</li> <li>➤ continuarea tendințelor de declin demografic</li> </ul>

## ECONOMIE

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ existenta pasunilor alpine</li> <li>➤ existenta unei infrastructuri industriale</li> <li>➤ diversitatea factorilor naturali de atractivitate în turism (peisaje montan fond cinegetic variat, potential etno - folcloric);</li> <li>➤ potential turistic ridicat (agroturism,turism montan);</li> <li>➤ tendinta de crestere a ponderii serviciilor în cadrul municipiului;</li> <li>➤ forta de munca tânara, disponibila;</li> <li>➤ retea de servicii financiar-bancare si de asigurari în dezvoltare</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ teren arabil sub 1%;</li> <li>➤ fermele agricole nu depasesc 2 ha</li> <li>➤ economie mono-industriala;</li> <li>➤ grad general scazut de competitivitate;</li> <li>➤ absenta parcurilor industriale;</li> <li>➤ implicarea redusa în industrie din partea cercetarii stiintifice</li> <li>➤ valorificarea sub potential a tuturor formelor de turism;</li> <li>➤ gama restrânsa de servicii si nivel scazut al calitatii acestora;</li> <li>➤ slabe servicii de transport public;</li> <li>➤ ponderea prea mare a comertului în detrimentul celorlalte activitati din sectorul terțiar;</li> <li>➤ lipsa infrastructurii în sprijinul turismului;</li> <li>➤ promovarea insuficienta a zonei</li> </ul>
OPORTUNITATI	AMENINTARI
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ privatizarea industriei;</li> <li>➤ posibilitatea dezvoltarii capacitatii manageriale prin promovarea structurilor intermediare.</li> <li>➤ crearea de societati noi în domeniul turismului;</li> <li>➤ crearea de locuri de munca permanente;</li> <li>➤ recalificarea fortei de munca disponibile;</li> <li>➤ dezvoltarea structurii informationale</li> <li>➤ privind oportunitatile turismului</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ reducerea numarului de animale</li> <li>➤ ritmul lent al reformei;</li> <li>➤ legislatia instabila;</li> <li>➤ lipsa fondurilor pentru retehnologizare;</li> <li>➤ degradarea capacitatilor de productiei datorita neutilizarii.</li> <li>➤ tendinta de scadere din sectorul secundar ce are ca efect micșorarea puterii de cumparare a populatiei;</li> <li>➤ lipsa unei politici de protectie a mediul ce va duce la deteriorarea acestuia.</li> </ul>

## SECTOR I. M. M.

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ existenta structurilor intermediare (firme de consultanta, agentii de dezvoltare economica, camere de comert, centru de incubare în afaceri)</li> <li>➤ dorinta la toate nivele de crestere a ponderii sectorului de IMM cu capital privat</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ conditii împovaratoare pentru împrumuturi;</li> <li>➤ numarul de firme asistate este mic;</li> <li>➤ sistemul financiar-bancar este dezinteresat în dezvoltarea economica;</li> <li>➤ lipsa capitalului investitional de pe piata</li> <li>➤ infrastructura de sustinere insuficient dezvoltata</li> </ul>
OPORTUNITATI	AMENINTARI
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ existenta unor programe de finantare a IMM-urilor</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ fiscalitatea ridicata</li> <li>➤ forta de munca angajata la negru</li> <li>➤ instabilitatea legislatiei</li> <li>➤ concurenta neloiala datorita pietei negre</li> <li>➤ legislatie insuficienta în sustinerea sectorului IMM</li> </ul>

## **8 . Observatii**

Proiectantul va introduce în cadrul sumei din contract, fara a mai cere suplimentari în documentatie, toate modificarile cerute prin avize înainte de emiterea hotarârii de aprobare a Consiliului Local a documentatiei de actualizare PUG.

Se pun la dispozitia elaboratorului urmatoarele documente de catre beneficiar:

a.

- PUG municipiul Petrosani si R.L.U. aferent
- Toate PUZ-urile si PUD-urile aprobate de Consiliul Local al Municipiului Petrosani dupa intrarea în vigoare a PUG-ului existent
- Strategia de dezvoltare a Municipiului Petrosani
- Planul de amenajare a teritoriului zonal Valea Jiului
- Planul cadastral actual al teritoriului administrativ al municipiul Petrosani realizat in momentul de fata in proportie de 65% urmand sa se finalizeze in totalitate pana la sfarsitul anului 2009. Pe parcursul anului 2009 vom pune la dispozitie intreagul plan topografic pe masura ce se va prelua de la cei care o intomesc.

b. La sediul Consiliului Judetean Hunedoara se poate consulta Planul de Amenajare a Teritoriului Judetului Hunedoara

c. La sediile primariilor se pot consulta Planurile Generale Urbanistice ale localitatilor cu care se invecineaza mun Petrosani

Conditii de participare urbanistice

Drept de semnatura R.U.R., conform HG nr.26 din 26 septembrie 2006

Sa aiba experienta în domeniul planurilor de amenajare a teritoriului interorasenesc, a teritoriului periurban de tip „D”.

Obligativitatea prezentarii a cel puțin două recomandari din partea unor beneficiari/clienti pentru care s-a executat o lucrare similara, de cel puțin aceeași anvergura la nivel de municipiu.

## **9. Formatul de prezentare al documentatiei**

In mod obligatoriu documentatia „Actualizare PUG Petrosani” si Regulamentul de urbanism aferent se vor preda sub forma scrisa (piese scrise si piese desenate) în 3 exemplare.

In format electronic (3 exemplare) piesele scrise vor fi sub forma de document iar piesele desenate vor fi vectorizate.

Sef Serviciu UAT,  
Aurora Puiu-Draghicescu

Primaria Municipiului Petrosani  
Petrosani , Str. 1 Decembrie nr.93, telefon 0254/541220, 541221

---

APROBAT,  
PRIMAR,

**Florin Tiberiu IACOB RIDZI**

## **CAIET DE SARCINI**

### **TEMA DE PROIECTARE**

#### **2. Denumirea lucrării :**

**PLAN URBANISTIC ZONAL : EXTINDERE ZONA DE AGREMENT MASIVUL PARANG**

***Municipiul Petrosani***

#### **3. Beneficiar : PRIMARIA MUNICIPIULUI PETROSANI**

Elaborarea prezentului PUZ are ca obiectiv punerea în valoare a potențialului turistic al zonei de agrement Parang.

Municipiul Petrosani beneficiaza de un important potential de dezvoltare bazat pe pozitia geografica – la poalele muntilor Parang, într-o zona cu o bogata traditie turistica si cu un însemnat potential turistic. Petrosaniul detine atat resursele cat si capacitatile necesare pentru a deveni statiune turistica de interes national, fapt care ar determina un nou si modern concept unitar de dezvoltare economica, ecologica, infrastructurala.

Din acest punct de vedere, elaborarea PLANULUI URBANISTIC ZONAL pentru EXTINDERE ZONA DE AGREMENT MASIVUL PARANG este prioritara in contextul actual.

Necesitatea elaborării acestui PUZ derivă si din nevoia de a reglementa din punct de vedere tehnic și juridic zona de agrement Parang, urmand a se mentine, extinde și diversifica caracterul zonei de agrement plus alte terenuri aflate in teritoriul administrativ al mun. Petrosani, situate în intravilan si extravilan, detalierea regulamentului de urbanism pentru funcțiunile cuprinse în Planul Urbanistic General, stabilirea în detaliu a funcțiunii de agrement si dezvoltare urbana durabila si competitiva.

PUZ va cuprinde propuneri de reglementare urbanistică conform Legii 350 / 2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, modificată și completată cu Legea 289 /2006 si cu

Legea 242/2009 privind aprobarea OG 27/2008 pentru modificarea și completarea Legii 350/20014 privind amenajarea, teritoriului și urbanismul, precum și conform reglementării tehnice Ghidul privind metodologia de elaborare și conținutul-cadru al planului urbanistic zonal – elaborat de Institutul Național de Cercetare Dezvoltare pentru Urbanism și Amenajarea Teritoriului URBANPROIECT BUCUREȘTI indicativ GM 010-2000, aprobat prin Ordinul M.L.P.A.T. nr.176/N/16.08.2000

Documentația PUZ va fi însoțită de Regulamentul Local de Urbanism care va fi redactat în așa fel încât să cuprindă pentru fiecare unitate teritorială de referință toate reglementările prevăzute de lege.

Scopul prezentului PUZ **EXTINDERE ZONA DE AGREMENT MASIVUL PARANG** este si acela ca acesta să cuprindă seturi de reglementări bazate pe analize atente ale direcțiilor de dezvoltare, în principal turistica si servicii, zone protejate, circulație și trafic intrucat dezvoltarea turismului local reprezinta o responsabilitate majora a autoritatilor administratiei publice locale *urmarindu-se* :

- **stabilirea planificarii si a programelor de dezvoltare turistica la nivel local,**
- **inventarierea si monitorizarea principalelor resurse turistice,**
- **realizarea si imbunatatirea infrastructurii de baza a localitatii (de transport, de apa si canalizare, etc),**
- **realizarea si imbunatatirea infrastructurii de turism de utilitate publica (cai de acces la obiective turistice, instalatii de iluminat, incalzire, ventilatie, grupuri sanitare, etc. aferente obiectivelor turistice),**
- **stabilirea masurilor de administrare si valorificare a teritoriului si dezvoltarea anumitor atractii turistice,**
- **stabilirea masurilor de protectie a mediului inconjurator.**

Tinand cont de potentialul turistic existent, de impactul sau in dezvoltarea economica si sociala, precum si de actuala criza economico-financiara mondiala, in prezent, in mun.Petrosani, dezvoltarea turismului este o necesitate si o prioritate, din considerente economice, social – culturale si de mediu.

#### **4. Scopul, obiectivele si necesitatea documentatiei**

Planul urbanistic zonal **EXTINDERE ZONA DE AGREMENT MASIVUL PARANG** va avea caracter de reglementare specifică detaliată si va asigura corelarea dezvoltării urbanistice complexe a zonei pentru care se elaboreaza PUZ cu prevederile Planului urbanistic general al mun. Petrosani.

Planul urbanistic zonal va cuprinde reglementări asupra zonei referitoare la:

- organizarea rețelei stradale;
- zonarea functionala a terenurilor
- indici si indicatori urbanistici (regim de aliniere, regim de inaltime, POT si CUT, etc)
- organizarea arhitectural-urbanistică în functie de caracteristicile structurii urbane;

- dezvoltarea infrastructurii edilitare;
- statutul juridic si circulatia terenurilor;
- delimitarea si protejarea fondului architectural urbanistic (daca exista)
- masuri de delimitare pana la eliminare a efectelor unor riscuri naturale si antropice (daca exista)
- mentionarea obiectivelor de utilitate publica
- masuri de protectie a mediului ca rezultat al programelor specifice
- reglementari specifice detaliate – permisiuni si restrictii- incluse in regulamentul de urbanism aferent PUZ

De asemenea, **PUZ EXTINDERE ZONA DE AGREMENT MASIVUL PARANG** va identifica:

- oportunitatile de dezvoltare datorate relatiilor in teritoriul regional
- oportunitatile de dezvoltare datorate programelor de echipare guvernamentale si regionale, inclusiv cele finantate prin programe comunitare

#### **4. Acte normative care vor sta la baza elaborarii documentatiei**

1. Legea nr.350/2001 privind amenajarea teritoriului si urbanismul cu modificarile si completarile ulterioare
2. Legea nr. 215/2001 – privind administratia publica locala
3. Legea nr. 54/1998 – privind circulatia juridica a terenurilor
4. Legea nr. 50/1991 – privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii, republicata
5. LEGE nr.82 din 15 aprilie 1998 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr.43/1997 privind regimul juridic al drumurilor
6. Legea nr. 33/1994 – privind exproprierea pt. Cauza de utilitate publica
7. Legea nr. 10/1995 – privind calitatea în constructii
8. Ghid privind metodologia de elaborare si continutul-cadru al PUZ, reglementare tehnica indicativ GM 010-2000, aprobat prin Ordinul M.L.P.A.T. nr.176/N/16.08.2000
9. Ghid privind elaborarea si aprobarea regulamentelor locale de urbanism, reglementare tehnica, indicativ GM-007-2000 aprobata prin Ordinul nr.21/N/2000 al Ministrului Lucrurilor Publice si Amenajarii Teritoriului
10. Hotararea nr.26/2006 a Consiliului Superior al Registrului Urbanistilor din Romania pentru aprobarea Regulamentului privind dobandirea dreptului de semnatura pentru documentatiile de amenajare a teritoriului si de urbanism si a Regulamentului referitor la organizarea si functionarea Registrului Urbanistilor din Romania
11. Hotărârea Guvernului nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului general de urbanism, republicată
12. Hotărârea Guvernului nr. 1.076/2004 privind stabilirea procedurii de realizare a evaluării de mediu pentru planuri si programe
13. Ordinul nr.1964/2007 al Ministrului Mediului si dezvoltarii durabile privind instituirea regimului de arie naturala protejata a situurilor de importanta comunitara ca parte integranta a retelei ecologice europene Natura 2000 in Romania.
14. Ordonanta de urgenta nr.57/2007 privind regimul ariilor naturale protejate, conservarea habitatelor naturale, a florei si faunei salbatice
15. Legea nr.363/2006 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului national – sectiunea I – Retele de transport



16. Legea nr.171/1997 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului national – sectiunea a II-a – Apa, cu modificari ulterioare
17. Legea nr.5/2000 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului national – sectiunea a III-a – Zone protejate
18. Legea nr.351/2001 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului national – sectiunea a IV-a – Reteaua de localitati, cu completarile si modificarile ulterioare
19. Legea nr.575/2001 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului national – sectiunea a V-a – Zone de risc natural
20. Ordonanta de urgenta nr.142/2008 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului national – sectiunea a VIII-a - Zone cu resurse turistice
21. Legea nr. 7/1996 – privind cadastrul si publicitatea imobiliara
22. Legea nr. 46/2008 – Codul Silvic
23. Legea nr. 107/1996 – Legea Apelor
24. Legea nr. 481/2004 – privind protectia civila
25. Legea nr. 18/1991 republicata 1998 – privind Fondul funciar

## **5. Continut si mod de prezentare**

Continutul si modul de prezentare vor fi conforme cu Ghidul privind metodologia de elaborare si continutul - cadru al PUZ, reglementare tehnica indicativ GM 010-2000, aprobat prin Ordinul M.L.PA.T. nr.176/N/16.08.2000, cu Ghidul privind elaborarea si aprobarea regulamentelor locale de urbanism, reglementare tehnica, indicativ GM-007-2000 aprobat prin Ordinul nr.21/N/2000 al Ministrului Lucrurilor Publice si Amenajarii Teritoriului, cu Hotărârea Guvernului nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului general de urbanism coroborate cu Legea nr.350/2001 privind amenajarea teritoriului si urbanismul cu modificarile si completarile ulterioare si urbanismul.

Documentatia propriu-zisa Plan Urbanistic Zonal **EXTINDERE ZONA DE AGREMENT MASIVUL PARANG** si Regulament de urbanism aferent vor cuprinde :

### **A. PIESE SCRISE**

- *MEMORIU DE PREZENTARE privind disfunctionalitatile rezultate din analiza critica a situatiei existente si justificarea solutiilor propuse pentru eliminarea sau diminuarea acestora.*
- *REGULAMENTUL DE URBANISM AFERENT intareste si detaliaza sub forma de prescriptii(permisiuni si restrictii) reglementarile PUZ. Regulamentul local de urbanism se va elabora in baza prevederilor Regulamentului General de Urbanism cu adaptare la problematica zonei si reglementarile din PUG.*

## **B. PIESE DESENATE**

Se vor întocmi pe planuri topografice actualizate, în culori și semne convenționale standard

1. Incadrarea în localitate a zonei ce formează obiectul PUZ (relaționarea cu prevederile PUG), scara uzuală 1:5.000, 1:10.000
2. Analiza situației existente pentru zona ce face obiectul PUZ – cu evidențierea disfuncționalităților - scara uzuală 1:1000, 1:2000 având la bază ridicări topografice sau cadastrale
3. Reglementări urbanistice – zonificare și echipare edilitară pentru zona ce face obiectul PUZ; la aceeași scară cu planșa analizei situației existente
4. Proprietatea asupra terenurilor și circulația juridică a terenurilor

Se pot întocmi și alte piese scrise și desenate dacă proiectantul le consideră necesare, însă numai după ce se va consulta cu beneficiarul lucrării.

Vor fi evidențiate zonele cu resurse turistice precum și măsurile necesare punerii în valoare și îmbunătățirii accesibilității acestora.

Informațiile din partea scrisă trebuie să fie corelate cu partea desenată. Reprezentarea acestora în partea desenată trebuie să asigure operativitate în utilizare necesitând un grad înalt de precizie.

Regulamentul local aferent PUZ **EXTINDERE ZONA DE AGREMENT MASIVUL PARANG** reprezintă o piesă de bază în aplicarea PUZ, el detaliind și întărind reglementările din PUZ.

Specificatiile din RLU vor reglementa, în completarea utilizărilor, regimul de aliniere, retragerile față de limitele de proprietate, înălțimea clădirilor, POT, CUT, tipuri de materiale

Etape propuse întocmirea PUZ **EXTINDERE ZONA DE AGREMENT PARANG**:

1. Zonificarea funcțională
2. Echiparea edilitară
3. Extindere intravilan existent
4. Circulație și transporturi
5. Protecția mediului și recuperarea zonelor degradate
6. Elaborare Regulament de urbanism
7. Propuneri pentru creșterea potențialului economic al zonei

Planul urbanistic zonal va fi corelat cu PUG, PATN, PATJ, PATZ Valea Jiului, Planul de Dezvoltare Regională și PUG-urile orașelor și comunelor învecinate.

Inițierea unor proiecte de anvergură, valorificarea turistică a zonei presupune armonizarea diferitelor niveluri de planificare, municipal, județean, regional etc.

Planul urbanistic zonal **EXTINDERE ZONA DE AGREMENT MASIVUL PARANG** va contine piese scrise si desenate structurate in concordanta cu Ghidul privind elaborarea regulamentelor locale de urbanism aprobat cu Ordinul MLPAT nr. 21/N/10.04.2000, indicativ GM-007-2000, Ghidul privind metodologia de elaborare si continutul – cadru al P.U.Z.-urilor, GM 010-2000, aprobat prin Ordinul M.L.PA.T. nr.176/N/16.08.2000. In cazul modificarii legislatiei pe durata executarii lucrarii, aceasta se va adapta noii legislatii.

Dupa aprobare, PUZ **EXTINDERE ZONA DE AGREMENT MASIVUL PARANG** impreuna cu REGULAMENTUL DE URBANISM AFERENT sunt opozabile in justitie.

## **6. Documentatii pentru obtinerea avizelor/acordurilor**

Proiectantul este obligat sa întocmeasca documentatiile tehnice in vedrea obtinerii tuturor avizelor necesare aprobarii PUZ **EXTINDERE ZONA DE AGREMENT MASIVUL PARANG** + RLU.

Documentatiile pentru obtinerea avizelor/acordurilor se vor intocmi in conformitate cu legislatia specifica fiecarui avizator.

Principalii avizatori :

### **b. Organisme teritoriale interesate**

1. Consiliul Judetean Hunedoara – Comisia tehnica de amenajare a teritoriului si de urbanism
2. Consiliul Local Petrosani
3. Agentia Judeteana pentru Protectia Mediului
4. Detinatorii de utilitati – apa, canal, cai de comunicatie, retele de transport si distributie energie electrica, telecomunicatii, gaze naturale, termoficare etc, dupa caz
5. Oficiul Judetean de cadastru si Publicitate Imobiliara Hunedoara
6. Sistemul de Gospodarie a apelor Jiu-Craiova
7. Alte organisme teritoriale interesate

### **b. Organisme centrale interesate**

1. Ministerul Dezvoltarii Regionale si Locuintei
2. Ministerul Turismului
3. Alte organisme centrale interesate

Avizele si acordurile se vor obtine conform legislatiei in vigoare, de catre beneficiar impreuna cu proiectantul.

Intocmirea documentatiilor pentru obtinerea avizelor inclusiv a avizului de mediu precum si completarea documentatiei pentru eventualele conditii impuse de catre avizatori, intra in sarcina proiectantului.

Conform art.56 alin.3 din Legea nr.350/2001 privind amenajarea teritoriului si urbanismul, cu modificarile si completarile ulterioare, „Avizarea documentatiilor de interes general - toate categoriile din domeniul amenajării teritoriului, precum si din domeniul urbanismului - se face fără perceperea unor taxe”. In situatia in care avizatorii percep unele taxe sau tarife pentru eliberarea avizelor, plata acestora intra in sarcina proiectantului.

Pe parcursul elaborării documentației, beneficiarul va colabora cu proiectantul punându-i la dispoziție toate datele pe care le deține pentru elaborarea documentației. Atribuțiile proiectantului încetează odată cu aprobarea documentației.

## **7. Date generale despre zona turistică Parang**

**Suprafața propusă pentru studiere în prezentul PUZ:** 690 ha din care

1. Suprafața în intravilan mun. Petrosani : 73 ha
2. Suprafața în extravilan mun. Petrosani : 493 ha
3. Suprafața teritoriul administrativ oras Petrila : 124 ha

**Localizare:** Munții Parâng ocupă o suprafață de circa 1100 kmp în spațiul dintre raurile Jiu, Strei și Olt. Parângul este amplasat în partea de Sud -Vest, într-un poligon cu axa Nord -Sud de circa 33 km și cu axa Est -Vest lungă de 32 km. Zona propusă spre studiu se află în arealul Parâng, cu începuturi din municipiul Petroșani – arealul Hotelului RUSU – Vf. Slima, adică Pârâul Sălătruc – Hotelul Rusu – Vârful Slima (incluzând și zona Parang studiată prin PUZ -elaborat de SC GETRIX SA CRAIOVA și aprobat în 2004). Acest culoar este situat în extremitatea Sud -Estică a bazinului Petroșani fiind delimitat la Sud și Est de zona muntoasă care constituie rama bazinului. În porțiunea cuprinsă între Paraul Sălătruc și Hotelul Rusu, relieful este colinar cu variații mari de nivel de la aprox. 620 m, pe Paraul Sălătruc la cca. 1100 metri la Hotelul Rusu.

### **Arii naturale protejate**

PIATRA CRINULUI - Este o arie naturală protejată de interes național, care corespunde categoriei a IV-a IUCN (rezervație naturală, tip botanic), inclusă în prezent unui sit de interes comunitar pentru protecția habitatelor naturale, a speciilor de floră și faună sălbatică.

Cu o suprafață de 0,5 ha, rezervația se află în apropierea municipiului Petroșani, în imediată vecinătate a zonei montane de agrement Parâng.

Rezervația se află deasupra limitei superioare a zonei forestiere, fiind unica stațiune sigură din țară în care apare specia balcano-dacică *Potentilla haynaldiana*.

În prezent custodia acestei rezervații naturale, este deținută de Asociația Schi Turism Montan Pro-Parâng.

## 1.Situatia actuala a zonei

### *Turismul*

Turismul practicat preponderent in zonele de agrement Rusu si Parang a cunoscut o mare dezvoltare in ultimii ani si nu numai in ceea ce priveste cabanele si locurile de cazare ci si in domeniul dotarilor si partiilor. In acest domeniu, orasul reuseste sa valorifice oferta naturala si antropica a zonei, sa dezvolte infrastructura specifica sau sa formuleze programe turistice sau sportive atractive pentru piata turistica.

### *Oportunitati*

Petrosaniul poate deveni un loc cu o buna calitate a vietii si a locuirii. Materializarea acestui concept în cadrul prezentului PUZ **EXTINDERE ZONA DE AGREMENT MASIVUL PARANG** asigura baza reglementativa politicilor urbane ale administratiei locale pentru urmatoarea decada, perioada decisiva pentru consolidarea pozitiei Petrosaniului în contextul concurentei interurbane si inter-regionale în crestere.

### Analiza SWOT pentru zona de agrement vizata

#### TURISM

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ existenta resurselor naturale: munti, peisaje, lacuri glaciare;</li> <li>➤ existenta pârtiilor de schi dotate cu teleschiuri</li> <li>➤ accesibilitate asigurata din municipiul Petrosani pe DN 7, DJ 709F si telescaun;</li> <li>➤ potential turistic exploatabil pe întreaga perioada a unui an calendaristic în special în statiunea turistica Parnag;</li> <li>➤ existenta unei pietee potentiale de consumatori de turism;</li> <li>➤ atractivitate ridicata pentru turistii cu venituri medii si reduse;</li> <li>➤ forta de munca disponibila;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ calitatea slaba a facilitatilor de cazare existente;</li> <li>➤ infrastructura slaba sau inexistentă;</li> <li>➤ deteriorarea calitatii mediului, dublata de lipsa preocuparilor coordonate de asigurare a protectiei mediului natural;</li> <li>➤ inexistentă unor actiuni concertate pentru promovarea turismului în zona;</li> <li>➤ lipsa serviciilor de sprijin a turismului</li> </ul>

OPORTUNITATI	AMENINTARI
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ îmbunatatirea infrastructurii si a conditiilor de cazare ofera posibilitatea atragerii de noi turisti;</li> <li>➤ reprofilarea fortei de munca disponibilizate</li> <li>➤ atragerea investitiilor în sectorul turistic prin cresterea calitatii oferteide servicii de turism si</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ imaginea defavorabila a zonei Vaii Jiului, cu implicatii în planul reducerii atractivitatii ofertelor turistice;</li> <li>➤ nivelul de trai redus al populatiei;</li> <li>➤ inexistentă calificarilor profesionale în domeniul turismului si serviciilor;</li> <li>➤ concurenta din partea altor zone turistice intens mediatizate cu</li> </ul>

<p>agrement</p> <p>➤ posibilitatea practicării următoarelor forme de turism : <i>turismul de recreere</i> (de weekend) și odihna, incluzând drumeții și sejururi; <i>turismul sportiv</i> – cu practicarea sporturilor de iarnă (schi alpin, schi fond, snow-boarding, sanie, alpinism etc); practicarea unor sporturi extreme: zborul cu parapanta, mountain-bike</p>	<p>infrastructuri bine dezvoltate (cum sunt, de exemplu stațiunile montane de pe Valea Prahovei sau Poiana Brașov).</p>
--	---

#### MEDIATIZAREA POLITICILOR URBALE, INITIEREA UNUI SISTEM DE PLANIFICARE PARTICIPATIV

Etapele de elaborare ale PUZ vor fi supuse dezbaterii publice. Expunerea periodică a planșelor în spații publice și mediatizarea temelor conținute în PUZ va asigura informarea populației și va colecta reacțiile publicului spre a le integra proiectului. Planșele de urbanism vor fi însoțite în acest scop de material grafic și texte explicative care să faciliteze comunicarea unui conținut cu caracter tehnic către publicul larg.

Implicarea cetățenilor în procesul de planificare urbană este esențială pentru conturarea unei viziuni comune asupra viitorului orașului. Schimbul de informații, idei și dorințe între proiectanți, administrație și public asigură nu numai acceptabilitatea planului urbanistic zonal Parang dar și o platformă ulterioară pentru implementarea cu succes a măsurilor vizate.

Publicarea și distribuirea unor materiale informative care sintetizează concluziile PUZ la finalizarea sa consolidează conștiința publică asupra evoluției orașului și este un pas spre o dezvoltare urbană de tip participativ.

### **8 . Observatii**

Proiectantul va introduce în cadrul sumei din contract, fără a mai cere suplimentari în documentație, toate modificările cerute prin avize, înainte de emiterea hotărârii de aprobare a Consiliului Local, a documentației PUZ zona de agrement masivul Parang.

Se pun la dispoziția elaboratorului următoarele documente de către beneficiar:

a.

- PUG municipiul Petrosani și R.L.U. aferent
- PUZ-uri și PUD-uri aprobate de Consiliul Local al Municipiului Petrosani
- Strategia de dezvoltare a Municipiului Petrosani
- Planul de amenajare a teritoriului zonal Valea Jiului
- Planul cadastral actual al teritoriului administrativ al zonei propuse spre studiu

- b. La sediul Consiliului Județean Hunedoara se poate consulta Planul de Amenajare a Teritoriului Județului Hunedoara
- c. La sediile primăriilor se pot consulta Planurile Generale Urbanistice ale localitatilor cu care se învecinează mun Petrosani

Condiții de participare urbanistice

- Drept de semnatura R.U.R., conform HG nr.26 din 26 septembrie 2006
- Sa aiba experienta în domeniul planurilor de amenajare a teritoriului interorasesesc, a teritoriului periurban de tip „D” și în domeniul planurilor urbanistice generale de tip „C” .
- Obligativitatea prezentării a cel puțin trei recomandări din partea unor beneficiari/clienti pentru care s-a executat o lucrare similară, de cel puțin aceeași anvergură la nivel de municipiu.

### **9. *Formatul de prezentare al documentatiei***

În mod obligatoriu documentația PLAN URBANISTIC ZONAL : EXTINDERE ZONA DE AGREMENT MASIVUL PARANG și Regulamentul de urbanism aferent acestuia se vor preda sub formă scrisă (piese scrise) și piese desenate în 7 exemplare.  
În format electronic (4 exemplare) piesele scrise vor fi sub formă de document iar piesele desenate vor fi vectorizate.

Sef Serviciu UAT,  
Aurora Puiu-Draghicescu

## **Secțiunea IV – Formulare**



OFERTANTUL

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTA

Către .....  
(denumirea autorității contractante și adresa completa)

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații \_\_\_\_\_, reprezentanți ai ofertantului \_\_\_\_\_ (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm ..... pentru suma de / la un tarif / la un tarif mediu de (se elimină opțiunile neaplicabile) \_\_\_\_\_ lei, (suma în litere și în cifre), reprezentând \_\_\_\_\_ euro (suma în litere și în cifre), la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de \_\_\_\_\_ lei (suma în litere și în cifre).

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în graficul de timp anexat.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de \_\_\_\_\_ (durata în litere și cifre) \_\_\_\_\_ zile, respectiv până la data de \_\_\_\_\_, și ea va rămâne obligatorie pentru noi și \_\_\_\_\_ (ziua/luna/anul)

poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Precizăm că:

depunem oferta alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”;

nu depunem oferta alternativă.  
(se bifează opțiunea corespunzătoare)

6. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, în calitate de \_\_\_\_\_, legal autorizat să semnez  
(nume, prenume, semnătura)

oferta pentru și în numele \_\_\_\_\_  
(denumirea/numele ofertantului)

(semnătura) .....  
(ștampila)

Operator economic

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

## DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

1. Subsemnatul, \_\_\_\_\_ reprezentant împuternicit al \_\_\_\_\_, (denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului) declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.337/2006, cu modificările ulterioare, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.

2. Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare privind eligibilitatea noastră, precum și experiența, competența și resursele de care dispunem și orice documente doveditoare de care dispun.

3. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante \_\_\_\_\_ cu privire la \_\_\_\_\_ (denumirea și adresa autorității contractante) orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

4. Prezenta declarație este valabilă pana la data de \_\_\_\_\_

(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării .....

Ofertant,

\_\_\_\_\_  
(nume, prenume, semnătură autorizată, ștampilă)

Operatorul economic

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE**  
**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181**  
**din O.U.G. nr. 34 / 2006**

Subsemnatul \_\_\_\_\_ (denumirea, numele operatorului economic), în calitate de ofertant la procedura „licitație deschisă” pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect \_\_\_\_\_ (denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV), la data de \_\_\_\_\_ (zi/lună/an), organizată de \_\_\_\_\_ (denumirea autorității contractante), declar pe proprie răspundere că:

a) nu sunt în stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile mele comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;

b) nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);

c) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care sunt stabilit până la data solicitată .....

c<sup>1</sup>) nu sunt în situația ca în ultimii 2 ani să nu îmi fi îndeplinit sau să îmi fi îndeplinit în mod defectuos obligațiile contractuale, din motive imputabile mie, fapt care a produs sau este de natură să producă grave prejudicii beneficiarilor acestuia;

d) nu am fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

e) nu prezint informații false și prezint informațiile solicitate de către autoritatea contractantă, în legătură cu situația proprie aferentă cazurilor prevăzute la lit. a) – d)

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării \_\_\_\_\_

Ofertant,

\_\_\_\_\_  
(nume, prenume, semnătură autorizată, ștampilă)

Operator economic

.....  
(denumirea/numele)

## DECLARAȚIE PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURĂ

1. Subsemnatul, reprezentant împuternicit al.....  
(denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că, la procedura contractului de achiziție publică.....  
.....(se menționează procedura), având ca obiect.....  
(denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV), la data de..... (zi/lună/an),  
organizată de.....(denumirea autorității contractante),  
particip și depun ofertă:

- în nume propriu;
  - ca asociat în cadrul asociației.....;
  - ca subcontractant al .....
- (Se bifează opțiunea corespunzătoare).

2. Subsemnatul declar că:

- nu sunt membru al niciunui grup sau rețele de operatori economici;
- sunt membru în grupul sau rețeaua a cărei listă cu date de recunoaștere o prezint în anexă. (Se bifează opțiunea corespunzătoare).

3. Subsemnatul declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezența declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

4. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

5. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai .....

.....(denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Ofertant,

.....  
(nume, prenume, semnătură autorizată, ștampilă)

Operatorul economic

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

### INFORMATII GENERALE

1. Denumirea/numele: .....

2. Codul fiscal: .....

3. Adresa sediului central: .....

Cod poștal .....

4. Telefon: .....

Fax: .....

E-mail: .....

Cont deschis la:

5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(numărul, data și locul de înmatriculare/înregistrare)

6. Obiectul de activitate, pe domenii: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)

7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(adrese complete, telefon/fax, certificate de înmatriculare/înregistrare)

8. Principala piață a afacerilor:

9. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

Anul	Cifra de afaceri anuala la 31 decembrie ( lei RON)	Cifra de afaceri anuala la 31 decembrie (echivalent euro)
1.		
2.		
3.		
Media anuala:		

Ofertant,

\_\_\_\_\_  
(nume, prenume, semnătură autorizată, ștampilă)

Operatorul economic

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR  
PRESTĂRI DE SERVICII ÎN ULTIMII 3 ANI**

1. Subsemnatul, \_\_\_\_\_ reprezentant împuternicit al \_\_\_\_\_, (denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului) declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

2. Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

3. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante \_\_\_\_\_ (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

a) Prezenta declarație este valabila pana la data de \_\_\_\_\_ .  
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Ofertant,

\_\_\_\_\_  
(nume, prenume, semnătură autorizată, ștampilă)

**MUNICIPIUL PETROȘANI**

Documentație de atribuire pentru atribuire contract servicii

Nr. crt.	Denumirea și obiectul contractului + Numărul și data contractului	Codul CPV	Denumirea/numele beneficiarului/clientului + Adresa	Calitatea în contract*)	Prețul total al contractului (lei)	Procent îndeplinit de pretator %	Natura și cantitatea (U.M.)	Perioada de prestare a contractului **)	Observații
0	1		2	3	4	5	6	7	8
1									
2									
.....									
....									

**Ofertant,**

---

*(nume, prenume, semnătură autorizată, ștampilă)*

\*)Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic, contractant conducător (lider de asociație), contractant asociat sau subcontractant

\*\*)Se va preciza data de începere și de finalizare a prestării

OFERTANTUL

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

**EXPERIENȚA SIMILARĂ\*)**

1. Denumirea și obiectul contractului: \_\_\_\_\_.

Numărul și data contractului: \_\_\_\_\_.

2. Denumirea/numele beneficiarului: \_\_\_\_\_.

Adresa beneficiarului: \_\_\_\_\_.

Țara: \_\_\_\_\_.

3. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului:

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

- contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație)
- contractant asociat
- subcontractant

4. Valoarea contractului:

exprimată în	exprimată
moneda în care	în echivalent
s-a încheiat	euro
contractul	

a) inițială (la data semnării contractului): \_\_\_\_\_

b) finală (la data finalizării contractului): \_\_\_\_\_

5. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare: \_\_\_\_\_.

6. Gama de servicii prestate în baza contractului, precum și alte aspecte relevante prin care ofertantul își susține experiența similară: \_\_\_\_\_.

Ofertant,

\_\_\_\_\_  
(nume, prenume, semnătură autorizată, ștampilă)

\*) Se completează fișe distincte pentru fiecare contract, care vor fi confirmate, la cererea comisiei de evaluare, prin prezentarea contractului respectiv.



**OPERATOR ECONOMIC**

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINITE DE SUBCONTRACTANȚI ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al.....  
....., (denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului) declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai ..... (denumirea și adresa autorității contractante)  
cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătura cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de .....  
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Ofertant,

\_\_\_\_\_  
(nume, prenume, semnătură autorizată, ștampilă)

Nr. crt.	Denumire subcontractant	Partea/părțile din contract ce urmează a fi subcontractate	Procent din contract	Acord subcontractare cu specimen de semnătură

Ofertant,

\_\_\_\_\_  
(nume, prenume, semnătură autorizată, ștampilă)

Operator economic

.....  
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE  
PRIVIND EFECTIVELE MEDII ANUALE ALE PERSONALULUI ANGAJAT ȘI  
AL CADRELOR DE CONDUCERE ÎN ULTIMII 3 ANI (2006-2008)**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al .....,  
(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai .....  
(denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

	Anul 1	Anul 2	Anul 3
Personal angajat			
Din care personal conducere			

Anexez la declarație CV-urile personalului de conducere, precum și ale personalului responsabil pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică (experții menționați în caietul de sarcini).

**PERSONAL CE VA FI ANGAJAT IN PROIECT**

*(se completează conform cerințelor din Fișa de date a achiziției – Secțiunea II)*

Post/Num	Vârsta	Educație	Experiența (în cadrul companiei/in consultanta)	Responsabilități importante (proiect/valoare)

Data completării .....

Ofertant,

(nume, prenume, semnătură autorizată, ștampilă)

Operator economic

.....  
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE  
PRIVIND UTILAJELE, INSTALAȚIILE, ECHIPAMENTELE TEHNICE DE CARE  
DISPUNE OPERATORUL ECONOMIC PENTRU ÎNDEPLINIREA  
CORESPUNZĂTOARE A CONTRACTULUI DE SERVICII**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al .....  
(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai .....  
.....(denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării .....

Ofertant,

.....  
(nume, prenume, semnătură autorizată, ștampilă)

**LISTA  
cuprinzând cantitățile de utilaje, instalații și echipamente tehnice**

Nr. crt.	Denumire utilaj/echipament/instalație	U.M.	Cantitate	Forma de deținere	
				Proprietate	În chirie <sup>1</sup>
1.					
2.					
...					

Data completării .....

Ofertant,

.....  
(nume, prenume, semnătură autorizată, ștampilă)

<sup>1</sup> Pentru forma de deținere „în chirie” se atașează copia documentului care certifică acest lucru

**Operatorul economic**  
(denumirea/numele)

Înregistrat la sediul autorității contractante  
nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

### SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către \_\_\_\_\_  
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a anunțului de participare apărut în SEAP la nr. \_\_\_\_\_ din  
\_\_\_\_\_ (ziua/luna/anul) privind organizarea procedurii pentru atribuirea contractului  
\_\_\_\_\_ (denumirea contractului de achiziție publică) noi  
\_\_\_\_\_ (denumirea/numele ofertantului) vă transmitem alăturat, următoarele:

1. Documentul \_\_\_\_\_ (tipul, seria/numărul, emitent) privind garanția pentru participare, în cuantumul și în forma stabilite de dumneavoastră prin documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei;
2. Cererea de participare la procedură;
3. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original și un număr de \_\_\_\_\_ copii:
  - a) oferta;
  - b) documentele care însoțesc oferta;

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface cerințele.

Data completării \_\_\_\_\_

Cu stimă,

Ofertant,

\_\_\_\_\_  
(nume, prenume, semnătură autorizată, ștampilă)

## CERERE DE PARTICIPARE LA PROCEDURĂ

Nr. ....../.....

1. Denumirea completă a ofertantului .....

(în situația în care oferta depusă este ofertă comună se vor menționa toți operatorii economici asociați, precum și leaderul de asociație)

2. Sediul ofertantului (adresa completă, inclusiv codul poștal) .....

.....telefon ..... fax .....

3. Date de identificare a ofertantului (număr de înregistrare în Registrul Comerțului și cod unic de înregistrare)

.....

4. Contul (cod IBAN) și banca în care se vor face plățile de către autoritatea contractantă

(cont de trezorerie) .....

5. Garanția de participare la procedură a fost constituită în favoarea autorității contractante, în data de ....., astfel: .....

6. Persoana fizică împuternicită să reprezinte societatea la procedură .....

.....

7. Ne angajăm, în conformitate cu prevederile Documentației de atribuire, ca, în cazul atribuirii acordului cadru/contractului:

a) să încheiem, cu ....., acordul cadru/contractul de achiziție, conform prevederilor legale, la invitația autorității contractante, dar fără a depăși termenul de valabilitate a ofertei;

Am luat cunoștință de faptul că, în cazul neîndeplinirii angajamentului stipulat la punctul a), vom fi decăzuți din drepturile câștigate în urma atribuirii acordului cadru/contractului;

8. Ne angajăm răspunderea exclusivă, sub sancțiunea faptelor penale de fals și uz de fals, pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau copie, în vederea participării la procedură, precum și pentru realitatea informațiilor, datelor și angajamentelor furnizate/făcute în cadrul procedurii.

9. Am luat cunoștință de prevederile Documentației de atribuire și ale tuturor actelor ulterioare, aferente procedurii și suntem de acord ca procedura să se desfășoare în conformitate cu acestea.

10. Cererea a fost înregistrată la ..... sub nr. ....din data de.....

\_\_\_\_\_  
(Nume, prenume)

\_\_\_\_\_  
(Funcția)

\_\_\_\_\_  
(Semnătura autorizată și ștampila)

BANCA

\_\_\_\_\_  
(denumirea)

**SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ**  
pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Către \_\_\_\_\_  
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului \_\_\_\_\_,  
(denumirea contractului de achiziție publică)  
noi \_\_\_\_\_, având sediul înregistrat la \_\_\_\_\_,  
(denumirea băncii) (adresa băncii)  
ne obligăm față de \_\_\_\_\_ să plătim suma de  
(denumirea autorității contractante)  
\_\_\_\_\_, la prima sa cerere scrisă și fără ca aceasta să aibă  
(în litere și în cifre)  
obligația de a-și motiva cererea respectivă, cu condiția ca în cererea sa autoritatea contractantă să specifice că suma cerută de ea și datorată ei este din cauza existenței uneia sau mai multora dintre situațiile următoare:

a) ofertantul \_\_\_\_\_ și-a retras oferta în perioada de valabilitate  
(denumirea/numele)  
a acesteia;

c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul \_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)  
nu a constituit garanția de bună execuție în perioada de valabilitate a ofertei;

c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul \_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)  
a refuzat să semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei.

Prezenta garanție este valabilă până la data de \_\_\_\_\_.

Parafată de Banca \_\_\_\_\_ în ziua \_\_\_\_\_ luna \_\_\_\_\_ anul \_\_\_\_\_

(semnătura autorizată)

BANCA

\_\_\_\_\_  
(denumirea)

### SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ DE BUNĂ EXECUȚIE

Către \_\_\_\_\_  
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la contractul de achiziție publică.....  
\_\_\_\_\_, (denumirea contractului) încheiat între \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, în calitate de contractant, și \_\_\_\_\_, în calitate de achizitor,  
ne obligăm prin prezenta să plătim în favoarea achizitorului, până la concurența sumei de  
\_\_\_\_\_ reprezentând \_\_\_\_\_% din valoarea contractului respectiv, orice sumă  
cerută de acesta la prima sa cerere însoțită de o declarație cu privire la neîndeplinirea  
obligațiilor ce revin contractantului, astfel cum sunt acestea prevăzute în contractul de  
achiziție publică mai sus menționat. Plata se va face în termenul menționat în cerere, fără  
nici o altă formalitate suplimentară din partea achizitorului sau a contractantului.

Prezenta garanție este valabilă până la data de \_\_\_\_\_.

În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de  
valabilitate a garanției sau să modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra  
angajamentului băncii, se va obține acordul nostru prealabil; în caz contrar prezenta  
scrisoare de garanție își pierde valabilitatea.

Parafata de Banca \_\_\_\_\_ în ziua \_\_\_\_\_ luna \_\_\_\_\_ anul \_\_\_\_\_

(semnătura autorizată)

**CENTRALIZATOR DE PREȚURI**

pentru servicii .....(denumirea )

Nr. crt.	Activitatea (gama/faza)	Tariful unitar	Prețul total	Taxa pe valoarea adăugată	
0	1	2	3	4	5

**I. Reactualizare PUG Municipiul Petroșani:**

Etapa 1 – Elaborare studii de fundamentare :

RON:

RON:

euro:

euro:

Etapa 2

Actualizare PUG:

RON:

RON:

euro:

euro:

Actualizare RLU:

RON:

RON:

euro:

euro:

Etapa 3

Predare documentație revizuită cf. avize CL și Instituții descentralizate:

RON:

RON:

euro:

euro:

Etapa 4

Predare documentație revizuită cf. dezbateri publică și avize instituții centrale stat:RON:

RON:

euro:

euro:

**II. Întocmire PUZ Parâng (Municipiul Petroșani și Orașul Petrila)**

Etapa 1

Predare documentație PUZ Parâng :

RON:

RON:

euro:

euro:



**MUNICIPIUL PETROȘANI**

Documentație de atribuire pentru atribuire contract servicii

**Etapa 2**

Predare documentație  
revizuită cf. avize C.L., avize  
instituții descentralizate, avize  
instituții centrale de stat și  
dezbatere publică

:RON:

RON:

euro:

euro:

euro:

euro:

**TOTAL**

RON:

RON:

euro:

euro:

<b>TOTAL</b>	RON:	..... % asociați	RON:
		..... % subcontractanți	RON:
	Euro:	..... % asociați	euro:
		..... % subcontractanți	euro:

*Partea din contract, calculata ca o cota procentuala din prețul total, care urmează să fie îndeplinită de asociați/sau de subcontractori, care sunt persoane fizice sau juridice romane.*

**Ofertant,**

(nume, prenume, semnătură autorizată, ștampilă)

\*) Acest formular reprezintă explicitarea anexei 1 – Formular de ofertă.

OFERTANTUL,

\_\_\_\_\_  
 (denumirea/numele)

**Grafic de timp pentru prestarea serviciilor<sup>2</sup>**

Numele	Funcție	Sarcina (raporturi solicitate)	Ziua / săptămâna / luna (se alege opțiunea aplicabilă)				numărul de zile / săptămâni / luni (se alege opțiunea aplicabilă)
			1	2	3	...	
1							total
2							total
....							total ....

Denumire activitate	Numărul de persoane afere fiecă re activități	Ziua / săptămâna / luna (se alege opțiunea aplicabilă)				Numărul de zile / săptămâni / luni (se alege opțiunea aplicabilă)
		1	2	3	...	
						total
						total
						total
						total
						total
						total
						total

Ofertant,

\_\_\_\_\_  
 (nume, prenume, semnătură autorizată, ștampilă)

<sup>2</sup> Se prezintă un grafic pentru reactualizare PUG și un grafic pentru PUZ Parâng

## ÎMPUTERNICIRE

Subscrisa ....., cu  
sediul în .....,  
înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr. ...., CUI .....,  
atribut fiscal ....., reprezentată legal prin .....,  
în calitate ....., împuternicim prin prezenta pe .....  
....., domiciliat în .....  
....., identificat cu B.I./C.I. seria ....., nr. ...., CNP .....,  
eliberat de ....., la data de .....,  
având funcția de ....., să ne  
reprezinte la procedura nr. ...., organizată de ..... în  
scopul atribuirii acordului cadru/contractului de .....

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la procedură;
2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.
4. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

**Notă:** Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).

**Data**

.....

**Denumirea mandatului**

S.C. .... reprezentată legal prin

\_\_\_\_\_  
(Nume, prenume)

\_\_\_\_\_  
(Funcția)

\_\_\_\_\_  
(Semnătura autorizată și ștampila)

**DECLARAȚIE**  
**privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii<sup>3</sup>**

**I. Date de identificare a întreprinderii**

Denumirea întreprinderii .....  
Adresa sediului social .....  
Cod unic de înregistrare .....  
Numele și funcția .....  
(președintele consiliului de administrație, director general sau echivalent)

**II. Tipul întreprinderii**

Indicați, după caz, tipul întreprinderii:

Întreprindere autonomă. În acest caz, datele din tabelul de mai jos sunt preluate doar din situația economico-financiară a întreprinderii solicitante. Se va completa tabelul de mai jos.

Întreprindere parteneră. Se va completa tabelul de mai jos.

Întreprindere legată. Se va completa tabelul de mai jos.

**III. Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii<sup>1</sup>**

<b>Exercițiul financiar de referință<sup>2</sup></b>		
<b>Numărul mediu anual de salariați</b>	<b>Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii Euro)</b>	<b>Active totale (mii lei/mii Euro)</b>

**Important:** Precizați dacă, față de exercițiul financiar anterior, datele financiare au înregistrat modificări care determină încadrarea întreprinderii într-o altă categorie (respectiv micro-întreprindere, întreprindere mică, mijlocie sau mare).

Nu

Da (în acest caz se va completa și se va atașa o declarație referitoare la exercițiul financiar anterior)

Semnătura .....  
(numele și funcția semnatarului, autorizat să reprezinte întreprinderea)

Declar pe propria răspundere că datele din această declarație și din anexe sunt conforme cu realitatea.

Data întocmirii .....

Nume,

prenume.....

Semnătura .....

Funcție.....

<sup>1</sup> Datele sunt calculate în conformitate cu Art.6 din Legea 346/2004, modificată și completată prin OG 27/2006.

<sup>2</sup> Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați. În cazul întreprinderilor nou înființate datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determină și se declară pe propria răspundere.

<sup>3</sup> În cazul unei asocieri, se atașează câte o declarație pentru fiecare membru al asociației

## FORMULAR DE CONTRACT

ROMÂNIA  
JUDEȚUL HUNEDOARA  
MUNICIPIUL PETROȘANI

### Contract de servicii

nr. \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_

#### **Preambul**

În temeiul OUG nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.337/2006, cu modificările ulterioare s-a încheiat prezentul contract de prestări de servicii,

**între**

**MUNICIPIUL PETROȘANI**, adresa sediu județul Hunedoara, municipiul Petroșani, strada 1 Decembrie 1918 nr. 93, cod poștal 332019, telefon: 0254/54 12 21, 54 12 20, 54 27 42, fax: 0254 / 54 59 03, cod fiscal 4468943, reprezentat prin **Domnul Florin-Tiberiu IACOB-RIDZI**, funcția **PRIMAR** și

**ORAȘUL PETRILA / CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI PETRILA** având sediul în strada Republicii, nr. 196, orașul Petrila, județul Hunedoara, telefon/fax: 0254/55 07 60; 0254 / 55 09 77, cod fiscal 4375097, cont trezorerie.....deschis la Trezoreria Petrila, reprezentata prin **Domnul Ilie PĂDUCEL**, funcția **PRIMAR** în calitate de **achizitor**, pe de o parte

**și**

..... **denumire operatorul economic**

..... adresa sediu .....

..... telefon/fax .....

număr de înmatriculare ..... cod fiscal ..... cont

(trezorerie, banca) .....

reprezentat prin ..... (denumirea

conducătorului) funcția....., în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

#### **2. Definiții**

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a. **contract** – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.

b. **achizitor si prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

c. **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

d. **servicii** - activități a căror prestare fac obiect al contractului;

e. **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;

f) **asistență tehnică** - servicii de consultanță oferite de prestator, achizitorului pe perioada de desfășurare a contractului și după predarea documentațiilor de către prestator;

g) **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustiva ci enunțiativa. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

h). **zi** - zi calendaristica; **an** - 365 de zile.

### 3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

## Clauze obligatorii

### 4. Obiectul principal al contractului

4.1 - Prestatorul se obligă să presteze servicii de urbanism pentru „Reactualizare Plan Urbanistic General și Plan Urbanistic Zonal Parâng”, Municipiul Petroșani, Județul Hunedoara, în perioada/perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2 - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate. Conținutul serviciului:

I). reactualizare PUG Municipiul Petroșani care constă în:

- etapa 1 – Elaborare studii de fundamentare

- etapa 2 – a) Actualizare PUG

b) Actualizare REGULAMENT LOCAL DE URBANISM

- etapa 3 – Predarea documentației propriu-zise Actualizare PUG Petroșani în urma introducerii eventualelor observații rezultate din avizul Consiliului Local și a instituțiilor descentralizate ale statului

- etapa 4 Predarea documentațiilor propriu-zise, finală, în urma introducerii observațiilor rezultate din dezbaterile publice și din avizele instituțiilor centrale ale statului.

II). întocmire PUZ Parâng (Municipiul Petroșani și Orașul Petrila):

- etapa 1 – predarea documentației PUZ Parâng conținând teritoriul administrativ al localităților Petroșani și Petrila

- etapa 2 – predarea documentației PUZ Parâng completată în urma introducerii eventualelor observații rezultate din avizele Consiliilor Locale, avizele instituțiilor descentralizate ale statului, avizele instituțiilor centrale ale statului și a dezbaterilor publice.

4.3. – Documentațiile de proiectare se vor preda conform „Graficului de timp pentru prestarea serviciilor”, anexă la contract. Prestatorul este obligat să se consulte cu achizitorul, pe etape, conform graficului propus.

4.4. – Toată documentația aferentă contractului, elaborată sub orice formă, este și va rămâne în proprietatea achizitorului, în timpul și după finalizarea contractului. Prestatorul nu poate folosi sau dispune de această documentație, fără acordul scris din partea achizitorului.

## **5. Prețul contractului**

5.1 Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor, este de..... lei, din care TVA .... lei. :

Prețul detaliat pe etape:

I). reactualizare PUG Municipiul Petroșani care constă în:

- etapa 1 – Elaborare studii de fundamentare: .....lei, din care TVA.....lei

- etapa 2 – a) Actualizare PUG .....lei, din care TVA.....lei

b) Actualizare REGULAMENT LOCAL DE URBANISM.....lei,

din care TVA.....lei

- etapa 3 – Predarea documentației propriu-zise Actualizare PUG Petroșani în urma introducerii eventualelor observații rezultate din avizul Consiliului Local și a instituțiilor descentralizate ale statului: .....lei, din care TVA.....lei

- etapa 4 Predarea documentațiilor propriu-zise, finală, în urma introducerii observațiilor rezultate din dezbaterile publice și din avizele instituțiilor centrale ale statului.

II). întocmire PUZ Parâng (Municipiul Petroșani și Orașul Petrila):

- etapa 1 – predarea documentației PUZ Parâng conținând teritoriul administrativ al localităților Petroșani și Petrila: .....lei, din care TVA.....lei, din care:

i. Petroșani .....lei, din care TVA.....lei

ii. Petrila .....lei, din care TVA .....lei

- etapa 2 – predarea documentației PUZ Parâng completată în urma introducerii eventualelor observații rezultate din avizele Consiliilor Locale, avizele instituțiilor descentralizate ale statului, avizele instituțiilor centrale ale statului și a dezbaterilor publice: .....lei, din care TVA.....lei, din care:

i. Petroșani .....lei, din care TVA.....lei

ii. Petrila .....lei, din care TVA .....lei

## **6. Durata contractului**

6.1 – Durata prezentului contract este de ..... zile, începând de la data de .....

( se înscrie perioada și data)

6.2 – a) Reactualizare PUG Municipiul Petroșani:

Etapa 1 se va preda în ..... zile, începând de la data ..... După aprobarea de către achizitor a etapei 1, se va elabora etapa 2 în termen de ... luni de la data recepției etapei 1. Etapa 2 se va preda în ..... zile, începând de la data ..... După aprobarea de către achizitor a etapei 2, se va elabora etapa 3 în termen de ... luni de la data recepției etapei 2. Etapa 3 se va preda în ..... zile, începând de la data ..... După aprobarea de către achizitor a etapei 3, se va elabora etapa 4 în termen de ... luni de la data recepției etapei 3. Etapa 4 se va preda în ..... zile, începând de la data .....

b) Întocmire PUZ Parâng:

Etapa 1 se va preda în ..... zile, începând de la data ..... După aprobarea de către achizitor a etapei 1, se va elabora etapa 2 în termen de ... luni de la data recepției etapei 1. Etapa 2 se va preda în ..... zile, începând de la data .....

6.3 – Documentația pentru Reactualizare PUG Municipiul Petroșani, se va preda obligatoriu sub formă scrisă și în format electronic. Sub formă scrisă (piese scrise și piese desenate), documentația se va preda în trei exemplare, iar în format electronic se predau tot în trei exemplare. Exemplarele în format electronic vor conține piesele scrise în forma document, iar piesele desenate vor fi vectorizate. Elementele distincte vor fi pe layere separate.

6.4 – Documentația pentru Întocmire PUZ Parâng, se va preda obligatoriu sub formă scrisă și în format electronic. Sub formă scrisă (piese scrise și piese desenate), documentația se va preda în șapte exemplare, iar în format electronic se predau patru exemplare. Exemplarele în format electronic vor conține piesele scrise în forma document, iar piesele desenate vor fi vectorizate. Elementele distincte vor fi pe layere separate.

## **7. Executarea contractului**

7.1 – Executarea contractului începe după constituirea garanției de bună execuție, în maxim 7 zile de la semnarea contractului.

7.2 – Nedepunerea garanției de bună execuție în forma și în termenul convenit, constituie motiv pentru anularea acordării contractului.

## **8. Documentele contractului**

8.1 - Documentele contractului sunt:

- a) propunerea financiară (care conține cel puțin formularul de ofertă, centralizatorul de prețuri);
- b) propunerea tehnică;
- c) graficul de prestare pentru PUG și PUZ;
- d) caietul de sarcini;
- e) lista subcontractanților și contractele încheiate cu aceștia, dacă este cazul;
- f) acordul de asociere în formă legalizată, dacă este cazul;
- g) scrisoare de garanție bancară de bună execuție, dacă este cazul;
- h) actele adiționale, dacă există;
- i) alte anexe la contract, dacă există.

## **9. Obligațiile principale ale prestatorului**

9.1- Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și performanțele prezentate în propunerile tehnice, anexă la contract.

9.2. Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu graficele de prestare prezentate în propunerile tehnice.

9.3 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu prestarea serviciului, și
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente contractului.



9.4. - Prestatorul are obligația de a pune la dispoziția achizitorului inclusiv acordurile și/sau avizele obținute pe baza documentațiilor întocmite.

## **10. Obligațiile principale ale achizitorului**

10.1 - Achizitorul se obligă să recepționeze, potrivit clauzei 15, serviciile prestate în termenul convenit.

10.2 – Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termenul convenit de la emiterea facturii de către acesta. Termenul de plată de la emiterea facturii este de 32 de zile.

10.3 - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 28 zile de la expirarea perioadei prevăzute convenite, furnizorului are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

10.4. - Achizitorul va efectua plata către prestator în conformitate cu art.36 din OUG 34/2009 cu privire la rectificarea bugetară pe anul 2009 și prevederile Ordinului 2281/2009 dat de Ministerul Finanțelor Publice. Achizitorul are obligația de a efectua plata către prestator pe baza facturii, însoțită de procesul verbal de recepție al etapei respective semnat fără obiecțiuni de comisia de recepție.

## **11. Sancțiuni pentru îndeplinirea culpabilă a obligațiilor**

11.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cota procentuală de din prețul contractului de 0,05% pe zi de întârziere.

11.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 28 de zile de la expirarea perioadei convenite la clauza 10.4, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalitate, o suma echivalenta cu o cota procentuala din plata neefectuată de 0,05% pe săptămână de întârziere.

11.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

11.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urma dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

## **Clauze specifice**

### **12. Garanția de bună execuție a contractului**

12.1 - (1) Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 10% din valoarea contractului, fără TVA, pentru perioada de 12 de luni și, oricum, până la intrarea în efectivitate a contractului.

(2) Modul de constituire a garanției de bună execuție a contractului de servicii:

(a) Garanția de bună execuție se poate constitui fie prin scrisoare de garanție bancară, prezentată în original, care devine anexă la contract, sau

(b) Garanția de bună execuție se poate constitui și prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. În acest caz contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la o bancă agreată de ambele părți. Suma inițială care se depune de către contractant în contul astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului. Pe parcursul îndeplinirii contractului, autoritatea contractantă urmează să alimenteze acest cont prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție. Autoritatea contractantă va dispune ca banca să înștiințeze contractantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui. Contul astfel deschis este purtător de dobândă în favoarea contractantului.

12.2 - Achizitorul se obligă să elibereze garanția pentru participare și să emită ordinul de începere a contractului numai după ce prestatorul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

12.3 - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

12.4 – Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție, la solicitarea prestatorului, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor executate în baza proiectului tehnic întocmit conform prezentului contract, dacă până la acea dată nu au fost ridicate pretenții asupra ei.

12.5 - Garanția tehnică este distinctă de garanția de bună execuție a contractului.

### **13. Alte responsabilități ale prestatorului**

13.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

13.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului. *(se precizează anexa ce conține graficul de prestare – Anexa 15 din Secțiunea IV).*

13.3 – Documentația tehnică a Planului Urbanistic General necesită claritate în structurare, coerență în prezentare și va respecta „Ghidul privind metodologia de elaborare și conținutul-cadru al Planului Urbanistic General, indicativ GP038/99”, aprobat prin Ordinul nr. 13 N din 10.03.1999.

13.4 – Documentația tehnică a Planului Urbanistic Zonal necesită claritate în structurare, coerență în prezentare și va respecta „Ghidul privind metodologia de elaborare și conținutul-cadru al Planului Urbanistic General, indicativ GM-010-2000”, aprobat prin Ordinul nr. 176 / N din 16.08.2000.

### **14. Alte responsabilități ale achizitorului**

14.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

### **15. Recepție și verificări**

15.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

15.2 - Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Prestatorul are obligația de a pune la dispoziția achizitorului rapoartele întocmite și asumate de verificatorii de proiecte autorizați, precum și rapoartele întocmite și asumate de prestator. Achizitorul va notifica, prestatorului, identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

15.3 – Achizitorul are dreptul de a verifica sau controla capacitatea tehnică a prestatorului, metodele de studiu și cercetare utilizate, precum și măsurile aplicate pentru controlul calității și direct și/sau prin intermediul unei autorități competente a statului în care prestatorul este stabilit, cu acordul acestei autorități.

### **16. Începere, finalizare, întârzieri, sistare**

16.1 - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la primirea ordinului de începere a contractului. Semnarea contractului de ambele părți este considerat ordin de începere a contractului fără îndeplinirea altei formalități.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului părțile vor stabili de comun acord prelungirea perioadei de prestare a serviciului.

16.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

- i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau
- ii) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator,

îndreptătesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

16.3 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

16.4 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

### **17. Ajustarea prețului contractului**

17.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

17.2 - Prețul contractului nu se ajustează.

## **18. Amendamente**

18.1 - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

## **19. Subcontractanți**

19.1 - Prestatorul are obligația, în cazul în care părți din contract le subcontractează, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

19.2 - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului, toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

19.3 - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

19.4 - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul contractului și va fi notificată achizitorului.

## **20. Rezilierea contractului**

20.1. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una din părți dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

20.2. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța oricând unilateral contractul de servicii în cazul apariției unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

20.3. Prezentul contract încetează de plin drept, fără punerea în întârziere, fără a acorda nici o compensație precum și fără a mai fi necesară intervenția unei instanțe judecătorești în cazul în care una dintre părți:

- este declarată în stare de incapacitate de plăți sau a fost declanșată procedura lichidării judiciare și a falimentului sau au afacerile administrate de către tribunal;
- cesionează drepturile și obligațiile sale prevăzute în prezentul contract fără acordul celeilalte părți;
- primește o notificare prin care i se aduce la cunoștință faptul că nu și-a executat sau își execută în mod necorespunzător obligațiile care îi revin;
- încheie contracte cu subcontractanții fără a avea acordul expres al achizitorului;
- nu termină prestarea serviciului în perioada prevăzută în prezentul contract.

20.4. a) Nerespectarea de către prestator, din culpa sa exclusivă, a obligațiilor asumate prin prezentul contract, dă dreptul achizitorului de a rezilia contractul și de a pretinde plata de daune-interese, al căror cuantum se va stabili în conformitate cu prevederile Codului de procedură fiscală.

b) Rezilierea va opera de plin drept la expirarea unui termen de 10 zile de la transmiterea notificării scrise de către achizitor, dacă prestatorul nu-și îndeplinește obligațiile asumate în acest termen, contractul se consideră reziliat, iar cu privire la plata daunelor interese, prezentul contract constituie titlu executoriu.

## **21. Cesiunea**

21.1 - Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al achizitorului.

21.2 - Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

## **22. Forța majoră**

22.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

22.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

22.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

22.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

22.5 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

## **23. Soluționarea litigiilor**

23.1 - Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

23.2 - Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente din România.

## **24. Limba care guvernează contractul**

24.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

## **25. Comunicări/notificări între părți**

25.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

25.2 - În accepțiunea părților contractante, orice comunicare/notificare adresată de una dintre acestea celeilalte este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la sediul prevăzut în partea introductivă a prezentului contract.

În cazul în care comunicarea/notificarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă, prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal primitor pe această confirmare.

Dacă comunicarea/notificarea se trimite prin telex, telefax sau e-mail, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.

25.3 – Comunicările/notificările verbale nu se iau în considerare de nici una dintre părți, dacă nu sunt confirmate, prin intermediul uneia din modalitățile prevăzute la alineatele precedente.

## **26. Legea aplicabilă contractului**

26.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

## **27. Dispoziții finale**

27.1. Prezentul contract, împreună cu anexele sale care fac parte integrantă din cuprinsul său, prezintă voința părților și înlătură orice înțelegere verbală dintre acestea, anterior și ulterior încheierii lui.

27.2. Prezentul contract a fost semnat în trei exemplare originale fiecare cu aceeași forță probantă.

Părțile au înțeles să încheie prezentul contract în trei exemplare, două pentru achizitor și unul pentru prestator.

Achizitor

.....

(semnătura autorizată)

LS

Prestator

.....

(semnătura autorizată)

LS