

**MINISTERUL EDUCATIEI SI CERCETARII  
UNIVERSITATEA TEHNICA DIN CLUJ-NAPOCA**

**Str. C-tin Daicoviciu nr. 15, Cluj-Napoca  
Tel./fax 0264-594831, tel. 0264-401398**

**DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE**

**PRIVIND PROCEDURA CERERE DE OFERTA  
ORGANIZATA IN VEDEREA ATRIBUIRII CONTRACTULUI  
DE SERVICII DE PROIECTARE**

**«ACTUALIZARE STUDIU DE CIRCULATIE PENTRU MUNICIPIUL CLUJ  
NAPOCA.  
STUDIU DE FUNDAMENTARE PENTRU PUG»**

**Cuprins:**

- 1. Fisa de date a achizitiei**
- 2. Formulare**
- 3. Proiectul de contract**
- 4. Tema de proiectare**

**APROBAT,**  
**RECTOR**  
**Prof.dr.ing.Radu MUNTEANU**

## FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

### I. a. Autoritatea contractantă

Denumire: UNIVERSITATEA TEHNICA DIN CLUJ-NAPOCA		
Adresă: Str. C-tin Daicoviciu Nr. 15, Cod fiscal;13847750		
Localitate:CLUJ-NAPOCA	Cod poștal: 400020	Țara:ROMANIA
Persoana de contact: Ing.Maria POP	Telefon: 0264.592671; 026.401333	
E-mail:maria_pop1958@yahoo.com	Fax: 0264.592671	
Adresa autorității contractante: Str. C-tin Daicoviciu nr. 15 , Cluj Napoca, jud. Cluj, cod. 400020		

### I. b. Principala activitate a autorității contractante:

#### I.b Principala activitate sau activități ale autorității contractante

<input type="checkbox"/> ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local	<input type="checkbox"/> servicii publice centrale
<input type="checkbox"/> agenții naționale	<input type="checkbox"/> apărare
<input type="checkbox"/> autorități locale	<input type="checkbox"/> ordine publică/siguranță națională
<input type="checkbox"/> alte institutii guvernate de legea publică	<input type="checkbox"/> mediu
<input type="checkbox"/> instituție europeană/organizație internațională	<input type="checkbox"/> economico-financiare
<input type="checkbox"/> <b>Institutie publica</b> _____	<input type="checkbox"/> sănătate
	<input type="checkbox"/> construcții și amenajarea teritoriului
	<input type="checkbox"/> protecție socială
	<input type="checkbox"/> cultură, religie și actv. recreative
	<input type="checkbox"/> <b>educație</b>
	<input type="checkbox"/> activități relevante
	<input type="checkbox"/> energie
	<input type="checkbox"/> apă
	<input type="checkbox"/> poștă
	<input type="checkbox"/> transport
	<input type="checkbox"/> altele (specificați)_____

Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute la Serviciul Tehnic, tel./fax 0264-592671 interval orar: 08.00-15.00.

Data limită de primire a solicitărilor de clarificări

Data 24.11.2009/ora limită 15.00/la adresa mai sus menționată

Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări: 27.11.2009, ora 15.00.

### I. c. Căi de atac

Eventualele contestații se pot depune:

- La Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor;



34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, modificata

4. Ghidului pentru atribuirea contractelor de achiziție publica aprobat prin ORDINUL nr. 155 din 2 octombrie 2006

5. Ordinul MT nr. 563/2007 pentru aprobarea procedurii de organizare, desfasurare, atribuire si monitorizare privind achizitiile publice de servicii si lucrari in cadrul MT si a unitatilor aflate in subordinea, sub autoritatea sau in coordonarea sa ; orice alte acte normative in domeniul achizitiilor publice.

#### IV. CRITERII DE CALIFICARE ȘI/SAU SELECȚIE

<b>IV.1. Situația personală a candidatului/ofertantului</b>	
<p>Declarații privind eligibilitatea  <b>Solicitat</b> <input type="checkbox"/>      Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p><b>Cerinta minima de calificare:</b> o declarație privind eligibilitatea, conform Formularului 12 A</p>
<p>Declarația privind neîncadrarea în prevederile art. 181 din ordonanță  <b>Solicitat</b> <input type="checkbox"/>      Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p><b>Cerinta minima de calificare:</b>            -o declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea in prevederile art.181 din O.U.G. nr. 34/2006 conform Formularului 12 B            1. Persoanele juridice romane trebuie sa prezinte :            a) certificate constatatoare privind indeplinirea obligatiilor exigibile de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor de asigurari sociale catre bugetele componente ale bugetului general consolidat, in conformitate cu prevederile legale in vigoare in Romania (Agentia Nationala de Administrare Fiscala – Directia Generala a Finantelor Publice ;            b) certificate constatatoare privind indeplinirea obligatiilor exigibile de plata a impozitelor si taxelor locale si alte venituri de la bugetul local.            Dovada achitarii taxelor se va face prin prezentarea formularelor tip emise de organismele competente privind indeplinirea obligatiilor de plata valabile la data deschiderii ofertelor in original sau copie legalizata.             2. Persoanele juridice straine trebuie sa prezinte documente edificatoare pentru dovedirea eligibilitatii - eliberate de autoritati din tara de origine (certificate, caziere judiciare, alte documente echivalente) prin care sa demonstreze ca Ofertantul si-a indeplinit obligatiile exigibile de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor catre bugetul de stat si bugetul local in conformitate cu cerintele solicitate de autoritatea contractanta.            Certificatele constatatoare de plata se pot prezenta si in original sau copie legalizata, insotite de traducerea autorizata si legalizata in limba romana.</p>
<b>IV.2. Capacitatea de exercitare a activității profesionale (inregistrare)</b>	
<p>Persoane juridice/fizice române  <b>Solicitat</b> <input type="checkbox"/>      Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Documente care dovedesc o forma de inregistrare / atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional.</p>

	<p>a) Certificat constatator emis de Oficiul registrului comertului de pe lângă Camera de comerț și industrie națională sau teritorială emis cu cel mult 30 zile înainte de depunere.</p> <p>Certificate constatatoare privind plata taxelor către stat și bugetul local</p> <p>Documentul se va prezenta în original sau copie legalizată,</p> <p><b>Certificatele să fie valabile la data deschiderii ofertelor.</b></p>
Persoane juridice/fizice străine	<p>Cerință minimă: Documente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional.</p> <p>Documentele oficiale depuse de persoanele juridice străine vor fi prezentate în copie sau original, însoțite de traduceri autorizate în limba română.</p>
<b>IV.3. Situația economico-financiară</b>	
<p>Informații privind situația economico-financiară</p> <p><b>Solicitat</b> <input type="checkbox"/>      Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Bilanțul contabil din ultimul an vizat și înregistrat de organele competente însoțit de raportul auditorilor financiari și contabili autorizați sau de cenzorii societății, după caz, din care să rezulte conformitatea, sub toate aspectele semnificative, a valorilor reprezentând activele circulante, datoriile curente și veniturile din exploatare reflectate în acestea.</p> <p>Ofertanții nerezidenți vor prezenta traduceri autorizate și legalizate ale documentelor solicitate mai sus.</p> <p>Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita ofertanților prezentarea și a altor documente în cazul în care cele nominalizate la alineatul precedent nu sunt relevante, necesare demonstrării capacității economico-financiare a acestora..</p>
<p>Informații privind cifra de afaceri</p> <p><b>Solicitat</b> <input type="checkbox"/>      Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p><b>Informații generale</b>, cu declararea cifrei medii de afaceri pe ultimii trei ani.</p> <p>Completarea Formularului C</p>
<b>IV.4.) Capacitatea tehnică și sau profesională</b>	
<p>Informații privind capacitatea tehnică</p> <p><b>Solicitat</b> <input type="checkbox"/>      Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>1) Se va prezenta Lista privind principalele prestări de servicii de proiectare în ultimii 3 ani. Se va completa Formularul 12 E.</p> <p>2) Experiența similară</p> <p>a) Ofertanții vor face dovada finalizării în ultimii 5 ani cel puțin a <b>3 contracte</b> care au avut ca obiect prestarea de servicii de proiectare în domeniul realizării studiilor de trafic sau circulație pentru localități cu peste 35.000 de locuitori, continuând valori, perioade de prestare, modul de îndeplinire a obligațiilor, beneficiari, indiferent dacă</p>

	<p>acestia din urma sunt autoritati contractante sau clienti privati. Ofertantii vor face dovada detinerii de produse software licentiate, recunoscute international, pentru modelarea traficului (atat la nivel macro, cat si la nivel micro).</p> <p>Pentru contractele prezentate ca experienta similara, Ofertantul va prezenta Formularul B3 din Sectiunea Formulare la care va atasa copie dupa contract si dupa procesul verbal de receptie.</p> <p>b) Orice declaratie referitoare la un contract încheiat cu un beneficiar/client trebuie să fie însoțită de recomandarea din partea beneficiarului/clientului respectiv.</p> <p>Cerinta minima :</p> <p>Prezentarea a minim <b>3 recomandari</b>.</p> <p>c) 3) Declaratie care contine informatii privind dotarile specifice, utilajele, echipamentul tehnic, mijloacele de transport, laboratoarele si alte mijloace fixe pe care candidatul/ofertantul se angajeaza sa le utilizeze pentru indeplinirea contractului. Ofertantii vor face dovada detinerii de produse software licentiate, recunoscute international, pentru modelarea traficului (atat la nivel macro, cat si la nivel micro).</p> <p>Candidatii vor furniza informatii privind dotarea cu echipamente specifice folosind Formularul 12H din Sectiunea Formulare.</p>
<p>Informații privind personalul angajat și cadrele de conducere</p> <p><b>Solicitat</b> <input type="checkbox"/>      Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Declarație referitoare la efectivele medii anuale ale personalului angajat și al cadrelor de conducere în ultimii 3 ani; (<i>Formularul F</i>).</p> <p><i>Declarația va fi însoțita de CV ale persoanelor responsabile direct cu îndeplinirea contractului, precum și ale oricăror alți specialiști cu sarcini-cheie în îndeplinirea contractului.</i></p> <p>Ofertantii vor prezenta lista personalului care va fi folosit pentru realizarea contractului, conform cerintelor din Caietul de Sarcini. Ofertantii vor prezenta necesarul de personal pentru proiectare. În timpul perioadei de proiectare, Consultantul va asigura cel puțin următoarele categorii de personal cheie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordonator de Proiect.</li> <li>- Specialist sisteme de management al traficului</li> <li>- Specialist amenajari si siguranta circulatiei</li> <li>- Specialist trafic si evaluare economica</li> <li>- Specialist trafic si siguranta circulatiei</li> <li>- Specialist sisteme de control a traficului urban</li> </ul> <p>Pentru categoriile de personal pentru care nu se specifica numarul de experti care vor fi</p>

	nominalizati pe proiect, ofertantul va face propuneri, asa incat sa acopere intreaga gama de cerinte din Caietul de sarcini.
<p>Informații privind subcontractanții</p> <p><b>Solicitat</b> <input type="checkbox"/>      Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Completarea Formularului D cu subcontractanții și specializarea acestora – dacă e cazul.</p> <p>Ofertantii vor prezenta lista cuprinzand subcontractantii, a acordurilor de subcontractare precum si a formularelor care trebuie prezentate de subcontractantii care vor avea o pondere de peste 10% in indeplinirea contractului.</p> <p>Subcontractantii care urmeaza sa indeplineasca mai mult de 10% (in exprimare valorica) din contractul de achizitie publica trebuie sa completeze Formularul C si declaratie pe propria raspundere privind neincadrarea in situatiile prevazute la art.180 (Formular 12A) si art.181 (Formular 12B).</p>
<p>Asociere</p> <p><b>Solicitat</b> <input type="checkbox"/>      Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Acordul de asociere în cazul în care anumite persoane juridice vor depune ofertă comună – (Formularul G)</p> <p><u>Pentru orice asociat se vor prezenta documentele de calificare solicitate la punctele IV. 1 si IV.4 din documentatia de atribuire.</u></p>

<p>Declaratie privind respectarea condițiilor de muncă și protecția muncii, protecția mediului</p> <p><b>Solicitat</b> <input type="checkbox"/>      Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Ofertantul trebuie sa respecte regulile obligatorii referitoare la conditiile de munca si de protectie a muncii, care sunt in vigoare la nivel national pe parcursul indeplinirii contractului de servicii. Informatii detaliate privind aceste reglementari se pot obtine de la Ministerul Muncii, Solidaritatii Sociale si Familiei, Inspectia Muncii.</p> <p>Ofertantul va prezenta o Declaratie pe propria raspundere privind respectarea legislatiei de securitate si sanatate in munca in vigoare si va completa si semna Formularul D din Sectiunea Formulare.</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## V. PREZENTAREA OFERTEI

V.1. Limba de redactare a ofertei	Limba română
V.2. Perioada de valabilitate a ofertei	60 zile de la data deschiderii ofertelor

<p>V.3. Garanția de participare</p> <p><b>Solicitată</b></p>	<p>Cuantumul garanției de participare este de <b>2000 Lei</b></p> <p>Perioada de valabilitate a garanției de participare: 60 zile de la data deschiderii ofertelor;</p> <p>- Forma de constituire a garanției de participare care va fi acceptată:-<b>ordin de plata</b> in contul RO11TREZ2165005XXX006888,</p>
--------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>Trezoreria Cluj-Napoca, sau <b>depunere în numerar</b> la casieria UTC-N.</p> <p>Garantia de participare se restituie :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ofertantului castigator: în cel mult 3 zile lucrătoare de la data constituirii garanției de bună execuție</li> <li>- Ofertantilor necastigatori: după semnarea contractului de achiziție publică cu ofertantul a cărui ofertă a fost desemnată câștigătoare, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data expirării perioadei de valabilitate a ofertei</li> </ul>
V.4. Modul de prezentare a propunerii tehnice	<b>Propunerea tehnica</b> va fi întocmită astfel încât, în procesul de evaluare, informațiile din aceasta să permită identificarea facilă a corespondenței cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini.
V.5. Modul de prezentare a propunerii financiare	<p><b>Cerință obligatorie:</b> Prezentarea Formularului 10B</p> <p>Prețul va fi exprimat în EURO și LEI.</p> <p>Data pentru care se determină echivalența LEU/EURO : <b>Curs BNR valabil pentru data de 17.11.2009</b></p> <p>Prețul ofertei va include toate cheltuielile ofertantului, directe și indirecte, legate de încheierea și executarea contractului.</p> <p><b>Pentru proiectare se va completa:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Anexa nr. 1</b> - Grafic fizic și valoric pentru îndeplinirea sarcinilor specifice.</li> <li>- <b>Anexa nr. 2</b> – tarif orar de proiectare. Analiza de pret (costurile care conduc la acest pret).</li> </ul> <p>Durata de derulare a contractului este cea menționată în prezenta fișă de date a achiziției, termene calculate de la data semnării contractului, respectiv de la data ordinului de începere a serviciilor de proiectare.</p> <p>Ofertantul este obligat să prezinte <u>proiectul de Contract din anexa, acceptat</u> (cu sau fără obiecțiuni).</p>
<b>V.6. Modul de prezentare a ofertei</b>	
Adresa la care se transmite / depune oferta:	Registratura Universității Tehnice, str.C.Daicoviciu nr.15
Data limită pentru depunerea ofertei	<b>30.11.2009, ora 12.00</b>
<p>Ofertantul trebuie să prezinte un exemplar al ofertei și al documentelor care o însoțesc, în original și una copie.</p> <p>Oferta va fi însoțită de un opis al documentelor prezentate.</p> <p>Oferta va fi semnată, pe fiecare pagină, de reprezentantul/reprezentanții autorizat/autorizați corespunzător să angajeze ofertantul în contract. În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele respective trebuie să fie prezentate în original sau copie legalizată, semnate și parafate conform prevederilor legale.</p> <p>Orice ștersatură, adăugire, interliniere sau scris peste cel dinainte nu sunt valide și descalifică oferta.</p> <p>Documentele de calificare, Propunerea tehnică și Propunerea financiară se vor introduce în plicuri distincte, marcate corespunzător.</p> <p>Plicurile se vor introduce într-un plic exterior, închis corespunzător și netransparent.</p> <p>Plicurile interioare trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei, fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată.</p> <p>Plicul exterior trebuie să fie marcat cu adresa autorității contractante:</p>	



<p>Denumire: UNIVERSITATEA TEHNICĂ CLUJ-NAPOCA,  Strada: C.Daicoviciu nr.15, Judetul: Cluj, 400020. CLUJ-NAPOCA</p> <p>“ACTUALIZARE STUDIU DE CIRCULATIE PENTRU MUNICIPIUL CLUJ NAPOCA - STUDIU DE FUNDAMENTARE PENTRU P.U.G.”  și cu inscripția:  A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA: 30.11.2009, ORA 13.00  -Plicul exterior trebuie sa fie insotit de: Scrisoare de transmitere a ofertei (formularul 2A*), garantia de participare(<i>in original</i>), imputernicirea, care nu se introduc in plic.  Dacă plicul exterior nu este marcat conform prevederilor, autoritatea contractantă nu își asumă nici o responsabilitate pentru rătăcirea ofertei.  Ofertele depuse după data și ora limită de depunere sau la o altă adresă decât cea stabilită in Fișa de date a achiziției, vor fi respinse în cadrul ședinței de deschidere.</p>	
<p>VI.8) Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei</p>	<p>Modificarea si retragerea ofertei este permisa numai inainte de data limita de depunere a ofertei.</p> <p>Pentru ofertele retrase dupa data limita de depunere, in perioada de valabilitate a ofertelor, autoritatea contractanta are dreptul de a retine garantia pentru participare, Ofertantul pierzand astfel suma constituita ca garantie.</p> <p>Oferta care este depusa/transmisa la o alta adresa a autoritatii contractante decat cea stabilita in anuntul de participare, ori care este primita de catre autoritatea contractanta dupa expirarea datei si orei limita pentru depunere se returneaza nedeschisa.</p>
<p>V.7. Deschiderea ofertelor</p>	<p><b>30.11.2009, ora 13.00</b>  Deschiderea va avea loc la sediul autorității contractante.  La deschidere pot participa reprezentanții imputerniciți ai firmelor ofertante.</p>

## VI. CRITERII DE ATRIBUIRE

6.1) Prețul cel mai scăzut	<input type="checkbox"/>	
6.2) Cea mai avantajoasa oferta economica	<input checked="" type="checkbox"/>	
Factor de evaluare	<b>Puncte</b>	<b>Pondere</b>
1.Punctaj tehnic	100	60%
2.Punctaj financiar	100	40 %

Evaluarea finala se va face dupa urmatoarea formula:

$$P_{final} = PT \times 60\% + PF \times 40\%$$

in care: P<sub>final</sub> - punctajul final  
PT - punctajul obtinut la propunerea tehnica  
PF - punctajul obtinut la propunerea financiara.

Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul : in conformitate cu algoritmul de calcul a punctajului pentru propunerea tehnica si propunerea financiara prezentat mai jos.

**ALGORITMUL DE CALCUL A PUNCTAJULUI pentru PROPUNEREA TEHNICA SI  
PROPUNEREA FINANCIARA**

**1. PUNCTAJUL TEHNIC**

CRITERII	PUNCTAJ
<b>1. Intocmirea metodologiei, a organizarii echipei, a sarcinilor membrilor echipei si a programului de lucru</b>	<b>60 puncte</b>
<u>1.1.Actualizarea datelor (la nivelul anului 2009) privind reseaua stradala, trafic, parametrii socio-economici, documentatii de urbanism</u>	
• Prezentarea metodologiei de lucru si a modului propriu de intelegere a caietului de sarcini	15
• Numar de sectiuni in care se va efectua recensamantul de trafic	2
<u>1.2.Analiza situatiei actuale cu evidentierea disfunctionalitatilor</u>	
• Numar de criterii care vor fi luate in calcul la analiza situatiei existente cu evidentierea disfunctionalitatilor	3
• Numarul de noduri luate in calcul la efectuarea analizei	3
<u>1.3.Proгноza fluxurilor de circulatie. Propuneri de lucrari de dezvoltare a retelei stradale</u>	
• Analiza privind dezvoltarea socio-economica de perspectiva a municipiului avute in vedere la elaborarea Planului de Urbanism General si in celelalte documentatii de urbanism in vigoare.	2
• Definitivarea retelei stradale majore de perspectiva in acord cu evolutia circulatiei si evolutia urbanistica, cu proiectele in derulare (la faza PT, DE si constructie) documentatiile de urbanism.	10
• Elaborarea prognozei traficului . Evidentierea traficului de perspectiva	20
<u>1.4.Organizarea ofertantului, sarcinile membrilor echipei si prezentarea programului de lucru</u>	5
<b>2. Experienta si competenta personalului cheie desemnat pentru proiect:</b>	<b>40 puncte</b>
<b>1.Coordonatorului de proiect</b>	<b>12 puncte</b>
Peste 10 ani experienta profesionala pe proiecte din domeniul traficului, a organizarii si coordonarii circulatiei,a infrastructurii de drumuri sau poduri	12
Intre 5-10 ani experienta profesionala pe proiecte in domeniul traficului, a organizarii si coordonarii circulatiei, a infrastructurii de drumuri sau poduri	6
Intre 1-5 ani experienta profesionala pe proiecte in domeniul traficului, a organizarii si coordonarii circulatiei, a infrastructurii de drumuri sau poduri	3
<b>2.Specialist sisteme de management ale traficului</b>	<b>8 puncte</b>
Peste 8 ani experienta profesionala pe proiecte din domeniul traficului, a organizarii si coordonarii circulatiei,a infrastructurii de drumuri sau poduri	8
Intre 4-8 ani experienta profesionala pe proiecte in domeniul traficului, a organizarii si coordonarii circulatiei, a infrastructurii de drumuri sau poduri	4
Intre 1-4 ani experienta profesionala pe proiecte in domeniul traficului, a organizarii si coordonarii circulatiei, a infrastructurii de drumuri sau poduri	2
<b>3. Specialist amenajari si siguranta circulatiei</b>	<b>8 puncte</b>
Peste 6 ani experienta profesionala pe proiecte din domeniul traficului, a organizarii	8

si coordonarii circulatiei,a infrastructurii de drumuri sau poduri		
Intre 3-6ani experienta profesionala pe proiecte in domeniul traficului, a organizarii si coordonarii circulatiei, a infrastructurii de drumuri sau poduri	4	
Intre 1-3 ani experienta profesionala pe proiecte in domeniul traficului, a organizarii si coordonarii circulatiei, a infrastructurii de drumuri sau poduri	2	
<b>4.Specialist trafic si evaluare economica</b>		<b>4 puncte</b>
Peste 6 ani experienta profesionala pe proiecte din domeniul traficului, a organizarii si coordonarii circulatiei,a infrastructurii de drumuri sau poduri	4	
Intre 3-6ani experienta profesionala pe proiecte in domeniul traficului, a organizarii si coordonarii circulatiei, a infrastructurii de drumuri sau poduri	2	
Intre 1-3 ani experienta profesionala pe proiecte in domeniul traficului, a organizarii si coordonarii circulatiei, a infrastructurii de drumuri sau poduri	1	
<b>5.Specialist trafic si siguranta circulatiei</b>		<b>4 puncte</b>
Peste 6 ani experienta profesionala pe proiecte din domeniul traficului, a organizarii si coordonarii circulatiei,a infrastructurii de drumuri sau poduri	4	
Intre 3-6ani experienta profesionala pe proiecte in domeniul traficului, a organizarii si coordonarii circulatiei, a infrastructurii de drumuri sau poduri	2	
Intre 1-3 ani experienta profesionala pe proiecte in domeniul traficului, a organizarii si coordonarii circulatiei, a infrastructurii de drumuri sau poduri	1	
<b>6.Specialist sistem de control a traficului urban</b>		<b>4 puncte</b>
Peste 6 ani experienta profesionala pe proiecte din domeniul traficului, a organizarii si coordonarii circulatiei,a infrastructurii de drumuri sau poduri	4	
Intre 3-6ani experienta profesionala pe proiecte in domeniul traficului, a organizarii si coordonarii circulatiei, a infrastructurii de drumuri sau poduri	2	
Intre 1-3 ani experienta profesionala pe proiecte in domeniul traficului, a organizarii si coordonarii circulatiei, a infrastructurii de drumuri sau poduri	1	

Pentru criteriul „ **Experienta si competenta personalului cheie desemnat pentru proiect**” se vor atasa acte care sa dovedeasca capacitatea si experienta profesionala

### **Sistemul de calcul al punctajului tehnic**

Calculul punctajului pentru fiecare ofertant se va face prin cumularea punctajelor obtinute pentru fiecare din criteriile stabilite pentru evaluarea ofertelor tehnice.

Pentru criteriul:

#### **1.Intocmirea metodologiei, a organizarii echipei, a sarcinilor membrilor echipei si a programului de lucru”**

Evaluarea se va face pe baza documentatiei prezentate de fiecare ofertant si a modului in care aceasta raspunde cerintelor formulate prin documentatia de atribuire respectiv Caietul de Sarcini.

Ofertanti vor prezenta in metodologia de lucru modul cum vor trata cerintele din Caietul de sarcini. In oferte se vor prezenta un minim de informatii cu referire la instrumente de lucru, respectiv modelare de trafic si analize de capacitate de circulatie prin utilizarea produselor software utilizate sau recunoscute international si pentru care detin licente de utilizare.De asemenea va prezeta modul de organizare a ofertantului, sarcinile membrilor echipei si prezentarea programului de lucru.

Membrii Comisiei vor aprecia conformitatea propunerilor Ofertantilor cu Caietul de sarcini si nivelul calitativ al activitatilor pe care urmeaza sa le desfasoare. Oferta cea mai completa va primi punctajul cel mai mare. Celelalte oferte vor primi un punctaj care va fi acordat proportional cu volumul si calitatea propunerilor prezentate, prin comparare cu oferta cel mai bine cotate.

#### **2. Experienta si competenta personalului cheie desemnat pentru proiect**

Evaluare se va face conform punctajului din tabel.

## 2. PUNCTAJUL FINANCIAR

CRITERII	PUNCTAJ
Oferta financiară detaliată pe activități clare și bine justificate conform Caietului de Sarcini.	100
<b>T O T A L</b>	<b>100</b>

### Sistemul de calcul al punctajului financiar

Oferta cu prețul minim primește punctajul maxim.

Restul ofertelor vor primi punctajul financiar calculat conform următoarei formule:

**Punctajul ofertei financiare „X” = Prețul minim / Prețul ofertei „X” x Punctajul maxim**

## VII. ATRIBUIREA CONTRACTULUI

VII.1. Contractul se va încheia în LEI, la prețurile din ofertă.	
VII.2. Garanția de bună execuție a contractului Solicitată	- quantumul garanției de bună execuție este de 5 % din valoarea contractului fără TVA - modul de constituire a garanției de bună execuție: - prin rețineri succesive din plata convenită pentru facturile parțiale sau scrisoare de garanție bancară de bună execuție, conform Formularului 18 prezentat

**Dir.Gen.Adm.Adj  
Arh.Gavril Torsin**

**INTOCMIT,  
Ing.Maria Pop**

OPERATOR ECONOMIC

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al \_\_\_\_\_,  
(denumirea/numele si sediul/adresa  
operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/ sau spălare de bani.

De asemenea, declar că la prezenta procedură nu particip în două sau mai multe asocieri de operatori economici, nu depun candidatură/ofertă individuală și o alta candidatură/ofertă comună, nu depun ofertă individuală, fiind nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de \_\_\_\_\_ .  
(se precizează data expirării perioadei de  
valabilitate a ofertei)

Data completării .....

Operator economic,  
\_\_\_\_\_  
(semnatura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

---

*(denumirea/numele)***DECLARAȚIE****privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181**

Subsemnatul(a)..... [*se insereaza numele operatorului economic-  
persoana juridică*], în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de ..... [*se  
menționează procedura*] pentru achiziția de ..... [*se  
inserează, după caz, denumirea podusului, serviciului sau lucrării și codul CPV*], la data de .....  
[*se inserează data*], organizată de ..... [*se inserează numele autorității  
contractante*],

declar pe proprie răspundere că:

- a) nu sunt în stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile mele comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
- b) nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);
- c) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit până la data solicitată.....
- d) nu am fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,

---

*(semnatura autorizată)*

## OPERATOR ECONOMIC

---

 (denumirea/numele)

## INFORMAȚII GENERALE

1. Denumirea/numele:
2. Codul fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon:  
Fax:  
Telex:  
E-mail:
5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare ...../(numărul, data și locul de înmatriculare/înregistrare)
6. Obiectul de activitate, pe domenii: ...../(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)
7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul: ...../(adrese complete, telefon/telex/fax, certificate de înmatriculare/înregistrare)
8. Principala piata a afacerilor:
9. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:  
\*T\*

Anul	Cifra de afaceri anuala la 31 decembrie (mii lei)	Cifra de afaceri anuala la 31 decembrie (echivalent euro)
1.		
2.		
3.		
Media anuala:		

Operator economic,  


---

 (semnatura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

.....  
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR  
PRESTĂRI DE SERVICII ÎN ULTIMII 3 ANI**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al  
.....  
(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului  
economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai .....  
(denumirea si adresa autorității contractante)

cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de .....  
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

*Operator economic,*

.....

(semnatura autorizată )



Nr. Crt.	Obiectul contractului	Codu 1 CPV	Denumirea/numele beneficiarului/clientului Adresa	Calitatea prestatorului* )	Prețul total al contractului	Procent îndeplinit de prestator %	Cantitatea (U.M.)	Perioada de derulare** )
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1								
2								
....								

Operator economic,  
.....  
*(semnatura autorizată)*

---

\*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat, subcontractant.

\*\*\*) Se va preciza perioada de începere și de finalizare a prestării

## OPERATOR ECONOMIC

\_\_\_\_\_

(denumirea/numele)

**EXPERIENȚA SIMILARĂ\*1)**

1. Denumirea și obiectul contractului:  
Numărul și data contractului:
  2. Denumirea/numele beneficiarului/clientului:  
Adresa beneficiarului/clientului:  
Țara:
  3. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului:  
(se bifează opțiunea corespunzătoare)
- contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație)
- contractant asociat
- subcontractant
4. Valoarea contractului                      exprimată în moneda                      exprimată în  
                                                                 în care s-a încheiat                      echivalent euro\*2)  
                                                                 contractul
- |                                                  |       |       |
|--------------------------------------------------|-------|-------|
| a) inițială (la data<br>semnării contractului):  | ..... | ..... |
| b) finală (la data<br>finalizării contractului): | ..... | ..... |
5. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare:
  6. Durata de execuție a serviciului (luni)
- a) contractată
  - b) efectiv realizată
  - c) motivul de decalare a termenului contractat (dacă este cazul), care va fi susținut pe bază de acte adiționale încheiate cu beneficiarul:
7. Numărul și data procesului-verbal de recepție documentație:
  8. Principalele remedieri și completări înscrise în procesul-verbal de recepție:
  9. Alte aspecte relevante prin care candidatul/ofertantul își susține experiența similară, cu referire în mod special la suprafețe sau volume fizice ale principalelor capacități și categorii de lucrări prevăzute în contract:

Candidat/ofertant,

.....  
(semnătura autorizată)

-----

\*1) Se completează fișe distincte pentru fiecare contract, care vor fi confirmate, la cererea comisiei de evaluare, prin prezentarea contractului de antrepriză sau subantrepriză, precum și prin procesul-verbal de recepție, la terminarea contractului

**ACORD DE ASOCIERE**

**in vederea participarii la procedura de atribuire a contractului de achizitie publica**

Conform \_\_\_\_\_  
(incadrarea legala)

Noi, parti semnatare: S.C. \_\_\_\_\_  
S.C. \_\_\_\_\_

ne asociem pentru a realiza in comun contractul de achizitie publica “ \_\_\_\_\_ ”.  
(denumire obiect contract)

Activitati contractuale ce se vor realiza in comun:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
- ... \_\_\_\_\_

Contributia financiara a fiecărei parti la realizarea sarcinilor contractului de achizitie publica comun:

\_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_

Conditiiile de administrare si conducere a asociatiei:

- liderul asociatiei S.C. \_\_\_\_\_ preia responsabilitatea si primeste instructiuni de la investitor in folosul partenerilor de asociere.

Modalitatea de impartire a rezultatelor activitatii economice desfasurate:

- conform procentelor de participare a fiecărei parti la activitatea de realizare a sarcinilor convenite de comun acord.

Cauzele incetarii asociatiei si modul de impartire a rezultatelor lichidarii:

- incetarea asociatiei in cazul denuntarii unilaterale a unui asociat a contractului de asociere;

- modul de impartire a rezultatelor lichidarii este conform procentului de participare a fiecărei parti pana la data incetarii asociatiei.

Repartizarea fizica, valorica si procentuala a contractului de achizitie publica preluate de fiecare asociat pentru executie obiectivului supus licitatiei:

\_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_

Liderul asociatiei:

S.C. \_\_\_\_\_

Alte clauze: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Data completarii:

LIDERUL ASOCIATIEI,

ASOCIAT,

OPERATOR ECONOMIC

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINITE DE SUBCONTRACTANȚI ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al.....,  
(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului)  
declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai .....  
(denumirea și adresa autorității contractante)

cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătura cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de .....  
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Operator,

.....

(semnatura autorizată )

Nr. Crt.	Denumire subcontractant	Partea/părțile din contract ce urmează a fi subcontractante	Acord subcontractor cu specimen de semnătură

Operator economic,  
.....  
*(semnatura autorizată)*

OPERATOR ECONOMIC

.....

**DECLARAȚIE PRIVIND EFECTIVELE MEDII ANUALE ALE PERSONALULUI ANGAJAT ȘI AL CADRELOR DE CONDUCERE**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al....., declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai..... cu privire la orice aspect tehnic și

(denumirea și adresa autorității contractante)  
financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de ..... (se  
precizează data expirării  
perioadei de valabilitate a ofertei)

	Anul 1	Anul2	Anul 3
Personal angajat			
Din care personal de conducere			

Anexez la declaratie CV-urile personalului de conducere, precum si a personalului responsabil pentru indeplinirea contractului de achizitie publica.

Data completării .....

Operator economic,  
.....  
(semnatura autorizată )

\_\_\_\_\_

(denumirea)

### SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ

pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Către \_\_\_\_\_

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului \_\_\_\_\_,

(denumirea contractului de achiziție publică)

noi \_\_\_\_\_, având sediul înregistrat la \_\_\_\_\_,

(denumirea băncii) \_\_\_\_\_ (adresa băncii)

ne obligăm față de \_\_\_\_\_ să plătim suma de \_\_\_\_\_

(denumirea autorității contractante)

\_\_\_\_\_, la prima sa cerere scrisă și fără ca aceasta să aibă

(în litere și în cifre)

obligația de a-și motiva cererea respectivă, cu condiția ca în cererea sa autoritatea contractantă să specifice că suma cerută de ea și datorată ei este din cauza existenței uneia sau mai multora dintre situațiile următoare:

- a) ofertantul \_\_\_\_\_ și-a retras oferta în perioada de valabilitate
- (denumirea/numele)
- a acesteia;
- b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul \_\_\_\_\_
- (denumirea/numele)
- nu a constituit garanția de bună execuție în perioada de valabilitate a ofertei;
- c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul \_\_\_\_\_
- (denumirea/numele)
- a refuzat să semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei.

Prezenta garanție este valabilă până la data de \_\_\_\_\_.

Parafată de Banca \_\_\_\_\_ în ziua \_\_\_\_\_ luna \_\_\_\_\_ anul \_\_\_\_\_

(semnătura autorizată)





OFERTANTUL,

ANEXA LA FORMULARUL 10B

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

**Grafic de timp pentru indeplinirea sarcinilor**

Numele <sup>1</sup>	Funcție	Sarcina (raporturi solicitate)	ziua/saptamana/luna □				numarul de zile/ saptaman i/ luni
			1	2	3	...	
1							total 1
2							total 2
....							total ....

Denumire activitati	Numarul de persoane afere nte fiecarei activitati	ziua/saptamana/luna □				Numarul de zile/ saptamani/ luni
		1	2	3	...	
1						total 1
2						total 2
...						total ...

Ofertant,

\_\_\_\_\_  
(semnatura autorizata)

<sup>1</sup> Este necesara numai nominalizarea persoanelor cu sarcini de conducere, precum si, in functie de cerintele din Documentatia de atribuire, specialistii cu sarcini "cheie" in indeplinirea contractului de servicii.

\*) Acest formular este optional si poate fi utilizat in cazul solicitarii prevazute in .....

Autoritatea contractanta are dreptul de a solicita completarea acestui formular sau completarea unui formular adaptat dupa acest model, in functie de specificul serviciului a caror prestare reprezinta obiectul contractului de achizitie publica.

\_\_\_\_\_  
(denumirea)

**SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ DE BUNĂ EXECUȚIE**

Către \_\_\_\_\_  
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la contractul de achiziție publică \_\_\_\_\_,  
(denumirea

contractului)

încheiat între \_\_\_\_\_, în calitate de contractant, și \_\_\_\_\_, în calitate de achizitor, ne obligăm prin prezenta să plătim în favoarea achizitorului, până la concurența sumei de \_\_\_\_\_ reprezentând \_\_\_\_\_% din valoarea contractului respectiv, orice sumă cerută de acesta la prima sa cerere însoțită de o declarație cu privire la neîndeplinirea obligațiilor ce revin contractantului, astfel cum sunt acestea prevazute în contractul de achiziție publică mai sus menționat. Plata se va face în termenul menționat în cerere, fără nici o altă formalitate suplimentară din partea achizitorului sau a contractantului.

Prezenta garanție este valabilă până la data de \_\_\_\_\_.

În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanției sau să modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului băncii, se va obține acordul nostru prealabil; în caz contrar prezenta scrisoare de garanție își pierde valabilitatea.

Parafată de Banca \_\_\_\_\_ în ziua \_\_\_\_\_ luna \_\_\_\_\_ anul \_\_\_\_\_

(semnătura autorizată)

FORMULARUL 2A\*)

OFERTANTUL  
.....  
(denumirea/numele)

Înregistrat la sediul autorității contractante  
nr. ....../.....

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către .....  
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a anunțului de participare apărut în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, nr. ....  
din ....., privind aplicarea  
(ziua/luna/anul)

procedurii pentru atribuirea contractului .....

.....,  
(denumirea contractului de achiziție publică)

noi ..... vă transmitem alăturat următoarele:  
(denumirea/numele ofertantului)

1. Documentul ..... privind garanția pentru  
(tipul, seria/numărul, emitentul)

participare, în cuantumul și în forma stabilite de dumneavoastră prin documentația pentru elaborarea și  
prezentarea ofertei;

2. coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original și într-un număr de ..... copii:

a) oferta;

b) documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface cerințele.

Data completării .....

Cu stimă,

Ofertant,

.....  
(semnătura autorizată)

-----

În temeiul OUG nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de prestare de servicii,

Între

**UNIVERSITATEA TEHNICA DIN CLUJ-NAPOCA**, adresa sediului str. Constantin Daicoviciu, nr.15, Cluj-Napoca, telefon/fax 0264 401203 / 0264 594921, CUI RO 13847750 cont trezorerie RO79TREZ2165003XXX006734 reprezentată prin rector, **Prof.dr.ing.Radu MUNTEANU** și contabil șef, **ec. Ana VERES**, în calitate de **proiectant general**, în cadrul contractului încheiat cu Municipiul Cluj-Napoca având ca obiect, „**Actualizare Plan Urbanistic General al municipiului Cluj-Napoca**”

și

SC....., adresa sediului.....Tel/Fax: ....., CUI RO ..... înregistrată la Oficiul Registrului Comertului cu nr. .... cont ....., trezoreria ..... reprezentată prin director ....., în calitate de **prestator**, pe de altă parte

## 1. Definiții

În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

**contract** – reprezintă prezentul contract .

**Proiectant general și prestator** - partile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

**prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

**servicii** - activități a căror prestare fac obiect al contractului;

**produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;

**forta majora** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greselii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții aparute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă. Nu este considerat forta majora un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

**zi** - zi calendaristică;

În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

**an** - 365 de zile.

## 2. Obiectul și prețul contractului

2.1. - Prestatorul se obligă să realizeze și să predea documentația aferentă, în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract, pentru serviciile de proiectare privind: **“Actualizare studiu de circulație pentru municipiul Cluj Napoca - Studiu de fundamentare pentru PUG”**

2.2 – Proiectantul general se obliga sa plateasca pretul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

2.3. – Prețul total convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către proiectantul general pentru elaborarea documentației menționate la 2.1 este de ..... lei

Prestatorul are obligația de a întocmi documentația conform **Tema de proiectare** stabilită în **Anexa 1** la contract și de a preda documentația care face obiectul contractului în **5 exemplare pe hartie și 2 exemplare pe suport electronic**

### **3. Durata contractului**

3.1. – Durata prezentului contract este de - **45 zile calendaristice pentru -Faza analiza**  
- **90 zile calendaristice pentru - Faza prognoza**

de la semnarea contractului.

### **4. Executarea contractului**

4.1. Executarea contractului începe după constituirea garanției de buna execuție, la data intrării în vigoare a contractului.

### **5. Aplicabilitate**

5.1 Prezentul contract intra în vigoare de la data semnării acestuia de către părțile contractante.....

### **6. Documentele contractului**

6.1. - Documentele prezentului contract sunt:

- a) Propunerea tehnică și propunerea financiară;
- I. b) Caietul de sarcini;
- II. c) Actele adiționale, dacă este cazul.

### **7. Standarde**

7.1. - Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele prezentate de către prestator în propunerea sa tehnică.

### **8. Caracterul public al contractului**

8.1 (1) Dosarul achiziției publice are caracter de document public.

(2) Accesul la aceste informații poate fi restricționat în cazul în care acestea sunt clasificate prin acordul părților sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii.

(3) În cazul în care s-a precizat confidențialitatea anumitor clauze, o parte contractantă nu are dreptul de a face cunoscută respectiva prevedere fără acordul scris al celeilalte părți, cu două excepții:

- informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă
- partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

### **9. Drepturi de proprietate intelectuală**

9.1. - Prestatorul are obligația de a despăgubi proiectantul general împotriva oricărui:

a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu prestarea serviciilor; și

b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

### **10. Garanția de bună execuție a contractului**

10.1. - (1) Prestatorul are obligația de a constitui garanția de bună execuție a contractului prin scrisoare de garanție bancară care se va constitui ca anexa la contract sau rețineri din facturile înaintate la plată.

III. 10.2. Cuantumul garanției de bună execuție a contractului reprezintă 5% din prețul contractului

IV.

V.

VI.

VII. fara TVA.

VIII. 10.3. În cazul constituirii garanției prin rețineri succesive din facturile înaintate la plată, prestatorul are obligația de a deschide un cont la dispoziția proiectantului general, la o bancă agreată de ambele părți. Suma inițială care se depune de către prestator în contul astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului (TVA inclus). Pe parcursul îndeplinirii contractului autoritatea urmează să alimenteze acest cont prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite prestatorului, până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție. Proiectantul general va dispune ca banca să instiinteze prestatorul despre varsamantul efectuat, precum și despre destinația lui. Contul astfel deschis este purtător de dobândă în favoarea prestatorului.

10.4. Proiectantul general are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție proiectantul general are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

IX. 10.5. Proiectantul general are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție aferentă fazei de proiectare aprobată, în 14 zile de la data eliberării/restituirii acesteia de către autoritatea contractantă în contul proiectantului general.

### **11. Responsabilitățile prestatorului**

11.1. - (1) Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul are obligația de a supraveghea prestarea serviciilor, de a asigura resursele umane, materiale, instalațiile, echipamentele sau altele asemenea, fie de natură provizorie, fie definitive cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

11.2. - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

### **12. Responsabilitățile proiectantului general**

12.1. - Proiectantului general are obligația de a pune la dispoziție prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.

### **13. Recepție și verificări**

13.1. - Proiectantului general are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din Caietul de sarcini.

13.2. - Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Proiectantului general are obligația de a notifica în scris prestatorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

### **14. Începere, finalizare, întârzieri, sistare**

14.1. - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la intrarea în vigoare a contractului.

X. (2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate proiectantului general, părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului; și

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

14.2. - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, orice fază a acestora prevăzută să fie terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare trebuie finalizată în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

- a) orice motive de întârziere ce nu se datorează prestatorului; sau
- b) alte circumstanțe neobișnuite, susceptibile de a surveni altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator îndreptătesc prestatorul să solicite prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

14.3. - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, proiectantului general. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

14.4. - Cu excepția prevederilor clauzei 22 și în afara cazului în care proiectantul general este de acord cu o prelungire conform clauzei 14.3, o întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul proiectantului general de a percepe penalități potrivit prevederilor clauzei 19.

## **15. Modalități de plată**

15.1. - Proiectantul general va efectua plata sumelor prevazute la art.2.2 catre prestator, in lei, dupa incasarea sumelor respective de la beneficiarul serviciului, Municipiul Cluj-Napoca.

15.2. - Plata serviciilor prestate se va face prin ordin de plată, în termen de 10 zile de la data în care Municipiul Cluj-Napoca vireaza in contul proiectantului general, suma reprezentand contravaloarea serviciilor prestate.

## **16. Actualizarea prețului contractului**

16.1. - Prețul contractului nu se actualizeaza, preturile fiind ferme, in lei.

## **17. Amendamente**

XI. 17.1. - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului prin act adițional numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

## **18. Penalități, daune-interese**

18.1. - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate prin contract, achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului (TVA inclus) ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,1%/zi intarziere din serviciile ramase neprestate.

18.2. - In cazul in care achizitorul nu onoreaza facturile in termen de 28 de zile de la expirarea perioadei prevazute la clauza 15.1, acesta are obligatia de a plati, ca penalitati, o suma echivalenta cu o cota procentuala 0,1% din plata neefectuata.

## **19. Modalități de încetare a contractului**

19.1 Neexecutarea obligatiilor stabilite in sarcina fiecareia dintre partile in prezentul contract atrage desfiintarea acestuia de drept, fără punerea în întârziere și fără intervenția instanței de judecată.

19.2. - Proiectantul general își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de servicii, în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public.

19.3. - În cazul prevăzut la clauza 20.2 prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

## **20. Cesiunea**

20.1. - Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină în prealabil acordul scris al proiectantului general. 20.2. - Cesiunea nu va

exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

## **21. Forța majoră**

21.1. - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

21.2. - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

21.3. - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

21.4. - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

21.5. - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

## **22. Soluționarea litigiilor**

22.1. - Proiectantul general și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

22.2. - Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative neoficiale proiectantul general și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

## **23. Limba care guvernează contractul**

23.1. - Limba care guvernează contractul este limba română.

## **24. Comunicări**

24.1. - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

24.2. - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

## **25. Legea aplicabilă contractului**

25.1. - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

## **26. Dispoziții finale**

26. Prezentul contract a fost încheiat în trei exemplare originale.

**PROIECTANT GENERAL**

**PRESTATOR**

**UNIVERSITATEA TEHNICA  
DIN CLUJ-NAPOCA**

**Rector:** Prof.dr.ing. Radu MUNTEANU

**Contabil șef:** ec. Ana VERES

**Of. Juridic:** jr. Ana BARBU

**Dir. contract:** Prof.dr.ing. Mircea PETRINA

**Manager C.P.A.C.S.:** Dr.ing. Gloria COSOVICI



