

100/111 C.

MINISTERUL LUCRĂRILOR PUBLICE ȘI AMENAJĂRII TERITORIULUI

GHID

PRIVIND METODOLOGIA DE ELABORARE ȘI CONȚINUTUL – CADRU AL PLANULUI URBANISTIC ZONAL

REGLEMENTARE TEHNICĂ

INDICATIV; GM – 010 - 2000

August 2000

MINISTERUL LUCRĂRILOR PUBLICE ȘI AMENAJĂRII TERITORIULUI

ORDIN

Nr. 176 / N / 16 August 2000

in lemelei Hotărârii Guvernului nr. 456/1994 privind organizarea și funcționarea Ministerului Lucrărilor Publice și Amenajării Teritoriului, modificată și completată prin Hotărârea Guvernului nr. 354/1985, 70/1996, 507/1997 și 6/1998.

in conformitate cu Hotărârea Parlamentului nr. 57/21.12.1989 și a Decretului nr. 493/22.12.1989.

Ministrul Lucrărilor Publice și Amenajării Teritoriului emite următorul

ORDIN

Art. 1 Se aprobă reglementarea tehnică "Ghid privind metodologia de elaborare și conținutul-cadru al planului urbanistic zonal" – Indicativ; GM – 010 – 2000

Art. 2 Autoritățile administrației publice locale, prin compartimentele de specialitate, vor lua măsurile pentru folosirea în teritoriu a ghidului menționat la art. 1.

Art. 3 Reglementarea tehnică specifică la art. 1 se publică în broșuri de către Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Urbanism și Amenajarea Teritoriului – URBANPROIECT – București, și se difuzează celor interesați prin grija Consiliilor Județene.

Art. 4 Prezentul ordin se va publica în Monitorul Oficial al României, partea I și va intra în vigoare la data publicării lui.

Art. 5 La data publicării în Monitorul Oficial a prezentului ordin își încetează valabilitatea capitolul III/C – plan urbanistic zonal din "Formularele, procedurile de autorizare și conținutul documentațiilor", aprobate cu Ordinul nr. 97/1991 al Ministerului Lucrărilor Publice și Amenajării Teritoriului.

Ministrul Lucrărilor Publice
și Amenajării Teritoriului

Nicolae Noica

MINISTERUL LUCRĂRILOR PUBLICE ȘI AMENAJĂRII TERITORIULUI
DIRECȚIA COORDONARE, CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ
ȘI REGLEMENTĂRI TEHNICE ÎN CONSTRUCȚII

REGLEMENTARE TEHNICĂ

GHID PRIVIND METODOLOGIA DE ELABORARE ȘI CONȚINUTUL - CADRU AL PLANULUI URBANISTIC ZONAL

Elaborat de: INSTITUTUL NAȚIONAL DE CERCETARE-DEZVOLTARE
PENTRU URBANISM ȘI AMENAJAREA TERITORIULUI
URBANPROIECT - București

DIRECTOR GENERAL : arh. Traian Popescu
ȘEF SECȚIE URBANISM : arh. Gabriel Rădulescu
RESPONSABIL LUCRARE : arh. Traian Popescu

Avizat de CTS - MLPAT nr. 54/11.04.2000

M.L.P.A.T.

• DIRECȚIA COORDONARE, CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ
ȘI REGLEMENTĂRI TEHNICE ÎN CONSTRUCȚII

DIRECTOR : ing. Octavian Mănoiu

• DIRECȚIA URBANISM

DIRECTOR : arh. Cristina Popescu

RESPONSABIL LUCRARE : arh. Florența Pană

REGLEMENTARE TEHNICĂ
GHID PRIVIND METODOLOGIA DE ELABORARE
ȘI CONȚINUTUL - CADRU
AL PLANULUI URBANISTIC ZONAL

INDICATIV:

GM - 010 - 2000

CUPRINS

1. GENERALITĂȚI
 - 1.1. Necesitatea elaborării reglementării
 - 1.2. Cadru legal
 - 1.3. Categoriile generale de probleme
 - 1.4. Categoriile specifice de probleme
 - 1.5. Condițiile de elaborare
2. METODOLOGIE DE ELABORARE A P.U.Z.
 - 2.1. Etape în elaborare
 - 2.2. Structurarea
 - 2.3. Mod de prezentare
 - 2.4. Avizare
 - 2.5. Aprobare
 - 2.6. Aplicație
3. CONȚINUTUL - CADRU AL P.U.Z.
 - 3.1. Studii de fundamentare
 - 3.2. Conținutul P.U.Z.
 - 3.3. Conținutul P.U.Z. preliminar
4. CONȚINUTUL DOCUMENTAȚIILOR PENTRU AVIZE/ACORDURI
 - 4.1. Documentații pentru avize/acorduri din partea organismelor centrale interesate
 - 4.2. Documentații pentru avize/acorduri din partea organismelor teritoriale interesate
5. NORMATIVE PRIVIND DISTANȚE, RAZE ȘI LĂȚIMI ALE ZONELOR DE PROTECȚIE

ELABORAT DE:

INSTITUTUL NAȚIONAL DE CERCETARE -
DEZVOLTARE PENTRU URBANISM ȘI
AMENAJAREA TERITORIULUI
URBANPROIECT - București

APROBAT DE:

MINISTERUL LUCRĂRILOR PUBLICE ȘI
AMENAJĂRII TERITORIULUI
cu Ordinul nr. 176/NI/16 August 2000

P.U.Z. - METODOLOGIA DE ELABORARE ȘI CONȚINUTUL CADRU

- Sunt prevăzute prin planul urbanistic general.
- Sunt solicitate prin certificatul de urbanism
- În vederea introducerii în intravilan a unor suprafețe de teren, după aprobarea PUG.
- Pentru justificarea unor intervenții urbanistice ce nu se înscriu în prevederile unui PUG aprobat.

1.4. Categoriile specifice de probleme

P.U.Z.-ul poate acoperi toate zonele funcționale ale unei localități. Față de funcțiunea predominantă a zonei se face obiectul P.U.Z. următoarele categorii specifice de probleme:

- funcțiuni complexe (zone centrale sau de interes deosebit, zone băneare, climatice sau balneoclimatice, zone plantate, agrement, sport etc.);
- funcțiuni de locuire;
- funcțiuni de producție, depozitare;
- funcțiuni de transport;
- modernizarea și dezvoltarea circulației;
- instituțiile de interes general, publice și private;
- delimitarea și protejarea patrimoniului natural și construit;
- recuperarea terenurilor degradate, în vederea trecerii lor într-o funcțiune urbană;
- revitalizarea și reconstrucția complexă urbană;
- completări, extinderi și înlocuiri ale fondului construit existent;
- modernizări ale rețelilor tehnico-edilitare, inclusiv construcțiile aferente acestora;
- realizarea de mobilier urban, zone pietonale.

Principalele P.U.Z.-uri menționate pot include, în suprafețele studiate, reabilitarea fondului construit existent, dezvoltări ale acestuia, cât și obiective noi.

P.U.Z.-urile pentru zonele construite protejate se delimitază și se elaborează în baza unor reglementări tehnice specifice, conform "Metodologiei de elaborare a documentațiilor de urbanism pentru zone construite protejate" prevăzute de Legea nr. 5/2000.

1. GENERALITĂȚI

P.U.Z. - METODOLOGIA DE ELABORARE ȘI CONȚINUTUL CADRU

Pentru municipiul București, precum și pentru municipiile reședință de județ se pot întocmi planuri urbanistice zonale preliminare, pe probleme prioritare, menite să răspundă unor presiuni în domeniul investițional.

În termen de 3 ani de la aprobarea acestora, planurile preliminare vor fi transformate și aprobate, ca documentații de urbanism complete.

1.3. Categoriile generale de probleme

Planul urbanistic zonal are caracter de reglementare specifică detaliată pentru o zonă din localitate și asigură corelarea dezvoltării urbanistice complexe în zonele cu prevederile planului urbanistic general al localității din care face parte.

Prin P.U.Z. se stabilesc obiective, acțiuni, priorități, reglementări de urbanism, permisiuni și restricții - necesare a fi aplicate în utilizarea terenurilor și construirea construcțiilor dintr-o anumită zonă.

Pe baza analizei critice a situației existente, a prevederilor din P.U.G. a concluziilor studiilor de fundamentare și a opiniilor inițiatorilor, în conținutul P.U.Z. se tratează următoarele categorii generale de probleme:

- organizarea rețelei stradale;
- zonificarea funcțională a terenurilor;
- organizarea urbanistic-architecturală în funcție de caracteristicile structurii urbane;
- indici și indicatori urbanistici (regim de aliniere, regim de înălțime, volum, înălțime, etc.);
- dezvoltarea infrastructurii edilitare;
- statutul juridic și circulația terenurilor;
- delimitarea și protejarea fondului arhitectural-urbanistic de valoare deosebită (dacă există);
- măsuri de delimitare până la eliminare a efectelor unor riscuri naturale și antropice (dacă există);
- menționarea obiectivelor de utilitate publică;

măsurile de protecție a mediului ca rezultat al programelor specifice; reglementări specifice detaliate - permisiuni și restricții - incluse în regulamentul local de urbanism aferent P.U.Z.

Elaborarea documentațiilor de tip P.U.Z. este obligatorie în următoarele situații:

- Sunt prevăzute prin acte normative specifice - Legea nr. 5/2000, Ordonanța nr. 47/2000 și altele.

1. GENERALITĂȚI

1.5. Condiții de elaborare

Elaborarea unui P.U.Z. de calitate impune:

- încredințarea lucrării unei unități de proiectare cu experiență în domeniu;
- corelarea reglementărilor cu prevederile rezultate din planul urbanistic general și cu concluziile studiilor de specialitate;
- redactarea pe un suport topografic sau cadastral actualizat;
- o documentare temeinică atât pe teren cât și în baza de date;
- o analiză multierțială integrată în echipă pluridisciplinară, pe sectoare ce intervin în dezvoltarea zonei;
- emiterea unor propuneri care să răspundă propunerilor inițiate de către consiliile locale;
- cooperarea dintre beneficiar, elaborator și organismele administrației locale și centrale interesate.

2. METODOLOGIE DE ELABORARE A P.U.Z.

2.1. Etape în elaborare

Procesul elaborării P.U.Z. de la inițiere până la aprobare, implică parcurgerea unor etape, astfel:

- Inițierea elaborării P.U.Z. aparține de regulă, colectivității locale, prin consiliul său, pe baza programului de dezvoltare urbanistică a localității - inițiat și aprobat de consiliul local.

Inițierea elaborării poate aparține și unor persoane fizice sau juridice, interesate în realizarea unor obiective pe teritoriul zonei.

Informarea populației asupra intenției de elaborare a P.U.Z. pentru teritoriul zonei se face prin grija inițiatorului. Intenția elaborării P.U.Z. precum și scopul elaborării, acestuia, se aduc la cunoștința populației, prin afișarea informațiilor, publicarea în presă sau difuzarea lor prin alte mijloace de comunicare în masă.

Desemnarea elaboratorului pentru P.U.Z. se poate face prin selecție sau prin licitație.

Prin desemnarea prin selecție, elaborarea P.U.Z. este încredințată unității a cărei denumire este stabilită în actele prealabile. Principalele criterii pentru desemnarea unității selectate sunt: în ordinea importanței, capacitatea, experiența în domeniu și oferta financiară.

În cazul P.U.Z.-urilor pentru zone de complexitate deosebită, a căror valoare de elaborare depășește plafonul legal stabilit prin acte normative, încredințarea elaborării se face prin licitație, urmând procedura în vigoare.

Comandă pentru elaborarea P.U.Z. este emisă de către inițiatorul lucrării către elaboratorul desemnat prin selecție sau licitație.

Temă-program pentru P.U.Z. se întocmește de către emitentul comenzii, sau de către acesta împreună cu elaboratorul. Aceasta trebuie să evidențieze principalele probleme care trebuie soluționate prin documentație.

În cazul lipsei temei-program, P.U.Z. se va elabora pe baza conținutului prezentelor reglementări tehnice.

Tarifarea lucrării reprezintă însumarea evaluării fizice și financiare a două categorii de operațiuni:

- operațiuni cuprinse în Metodologia de calcul a onorariilor și prețurilor pentru proiectarea investițiilor și studiilor în domeniul urbanismului și amenajării teritoriului, aprobat prin Ordinul MLPAT nr. 11/N/06.1994 (de regulă P.U.Z. și documentații pentru avize/acorduri).

PUZ - METODOLOGIA DE ELABORARE ȘI CONȚINUTUL CADRU

operațiuni care nu sunt cuprinse în normele metodologice și care vor fi evaluate pe baza normelor interne ale unității elaboratoare (de regulă studii de fundamentare).

Ambele categorii de operațiuni se exprimă în număr de ore medii convenționale, transformate în lei pe baza tarifului orar aprobat al unității elaboratoare.

Contractul se întocmește de elaborator, pe baza comenzii emitențului și conține obligațiile părților semnatare în elaborarea și recepționarea PUZ. Se evidențiază termenii și valorile fazelor decontabile, clauze contractuale.

După semnarea contractului, elaboratorul PUZ poate încheia, la rândul lui, subcontracte de elaborare cu alte unități de proiectare, sau cu persoane fizice specializate în domeniu.

Sursele documentare sunt deosebit de importante în elaborarea PUZ. Este necesară culegerea și interpretarea unui volum mare de informații din diverse domenii, cum sunt:

prevederi preluate din documentații de urbanism aprobate (sau propuneri preluate din planurile urbanistice generale în fază de proiect);

studii de fundamentare a unor reglementări de bază enunțate în cadrul PUZ elaborate anterior sau concomitent cu acesta;

proiecte de investiții aprobate ce intervin hotărâtor în dezvoltarea zonei, elaborate anterior planurilor urbanistice;

date statistice privind evoluția populației, activităților economice, instituțiilor publice și de interes general, echiparea școlară etc.;

anchetă și observații locale, informații privind opțiunile populației;

date, informații și proiecte aflate în gestiunea unor instituții și instituții centrale, precum și în gestionarea unităților descentralizate, ale statului;

studii de marketing urban.

Pentru obținerea informațiilor care nu se află în banca de date a beneficiarului sau a elaboratorului se pot încheia contracte (contra cost) sau convenții (schimb de date) cu persoanele fizice sau juridice care le dețin.

Studiile de fundamentare se elaborează pe domenii, pentru probleme ce necesită analize detaliate de specialitate și ale căror concluzii intervin hotărâtor în enunțarea reglementărilor privind zona ce face obiectul PUZ.

Elaboratorul PUZ alege, împreună cu beneficiarul, studiile de fundamentare care trebuie realizate. Numărul și amploarea acestora depinde de mărimea și complexitatea zonei, de problemele specifice ale acesteia, precum și de existența unor studii de fundamentare anterioare, care necesită actualizări.

2. METODOLOGIE DE ELABORARE

PUZ - METODOLOGIA DE ELABORARE ȘI CONȚINUTUL CADRU

Liste studiilor de fundamentare necesare se întocmește la primirea comenzii, astfel încât beneficiarul să poată cunoaște, la definirea contractului de elaborare a PUZ, valoarea totală a acestuia.

Propunerile preliminare de amenajare și dezvoltare se elaborează pe baza rezultatelor analizei situației existente, a opțiunilor populației, a programului de dezvoltare lansat de colectivitățile locale și a concluziilor studiilor de fundamentare. Propunerile preliminare pot prezenta una sau mai multe variante.

Consultările pe parcurs reprezintă o condiție obligatorie în procedura de elaborare a PUZ, prin care colectivitatea locală își exprimă punctul de vedere asupra propunerilor enunțate.

Sunt obligatorii consultările pe parcurs cu compartimentul de specialitate al Consiliului județean, în calitate de coordonator al activității de urbanism și amenajarea teritoriului, precum și cu Consiliul local, în calitate de gestionar al zonei.

Redactarea planșelor desenate, în vederea consultării populației, se face într-un albiu exemplar, în una sau mai multe variante.

Consultarea populației se realizează prin grija beneficiarului, în cadrul unor expoziții organizate la nivelul local (de regulă). Organizarea consultării este asigurată prin mass-media. Reprezentantul consiliului local colaborează și ordonează propunerile populației și le înaintează spre analiză consiliului local, asigurând ulterior informarea populației asupra deciziilor luate.

Introducerea în documentație a propunerilor enunțate de populație se face de către elaboratorul PUZ, după ce acestea au fost supuse discuției și acceptate de către consiliul local.

Acordurile și avizele asupra PUZ se emit de către organele abilitate prin lege și sunt obligatorii pentru definitivarea și aprobarea PUZ.

Părțile scrise și desenate ce formează obiectul cererii de acord sau aviz se editează, contra cost, de către elaboratorul PUZ, într-un singur exemplar. Înaintarea cererii de acord sau aviz către emitent se face de către beneficiar, care va primi și răspunsul la documentația prezentată.

Pentru obținerea acordurilor și avizelor, odată cu cererea de emitere a acestora, beneficiarul, avizând, până la PUZ, mesaje scrise și desenate - cuprinzând domeniul pentru care se solicită acordul sau avizul.

Se interzice solicitarea depunerii, către emitentul acordului/avizului a înțepului PUZ sau a mai multor exemplare din documentație.

Acordurile sau avizele asupra PUZ, de orice natură, se emit, în cel mult 30 zile de la depunerea cererii.

În situația neprimirii de către beneficiar, în termen de 30 zile, de la data depunerii documentațiilor, a avizelor/acordurilor solicitate, PUZ se consideră avizat pentru domeniul ce a făcut obiectul cererii de aviz/acord.

2. METODOLOGIE DE ELABORARE

■ PUZ

Aceste cuprinde piese scrise și desenate.

PIESE SCRISE

1. **Memoriu de prezentare**, privind distincționalitățile rezultate din analiza critică a situației existente și justificarea soluțiilor propuse pentru eliminarea sau diminuarea acestora.
Memoriul de prezentare se bazează pe integrarea de către elaboratorul PUZ a concluziilor studiilor de fundamentare
2. **Regulamentul local de urbanism, piesă de bază în aplicarea PUZ**, întărit și detaliat sub formă de prescripții (permisiuni și restricții) reglementate PUZ.
Regulamentul local de urbanism se elaborează în baza prevederilor Regulamentului General de Urbanism, cu adaptare la problematica zonei și reglementările din PUZ

PIESE DESENVATE

- **Planșă de situație existentă** - situație realizată pe suport topografic. Aceasta este PUZ-ul în care sunt realizate toate problemele, ilustrând în principal următoarele categorii de probleme:
 - Încastrarea în localitate a zonei ce formează obiectul PUZ. (Relaționarea cu prevederile PUZ). Scara uzuală este 1:5.000, 1:10.000.
 - Analiza situației existente, pentru zona ce face obiectul PUZ, cu evidențierea disfuncționalităților. Scara uzuală este 1:1.000, 1:2.000, având în bază planșă topografică sau cadastrală.
 - Reglementări urbanistice - zonificare și echipare editată pentru zona ce face obiectul PUZ, la aceeași scară cu planșa analizei situației existente.
 - Proprietatea asupra terenurilor și circulația juridică a terenurilor.

În funcție de complexitatea și specificul zonei, piesele desenate ce ilustrează categoriile de probleme amintite pot conține mai multe planșe privind:

- analize sectoriale suplimentare privind situația existentă, la aceeași scară cu planșa analizei situației existente sau la scară redusă;
 - reglementări în domeniul echipării editate, pe categorii de echipare, la aceeași scară cu planșa situației existente sau la scară redusă;
 - sugestii de mobiliere urbanistică a zonei studiate, la aceeași scară cu planșa situației existente sau la scară redusă.
- Racheta pieselor desenate poate fi completat cu cartograme, scheme, grafice etc. în format A3 sau A4, care însoțesc părțile scrise și care au rol de susținere a propunerilor din PUZ. Acestea pot ilustra concluzii ale studiilor de

Odată cu prevederile documentațiilor pentru avize, lucrarea poate fi facturată și decontată, cu obligația elaboratorului de a introduce observațiile din avize și acorduri, acceptate de către beneficiar.

- PUZ definitivat prin introducerea observațiilor din acorduri și avize, acceptate de către beneficiar, se predă la beneficiar în două exemplare complete, piese scrise și desenate. Un exemplar complet al PUZ se înaintează de către beneficiar la Consiliul Județean, odată cu cererea de aviz către acesta.

Numărul suplimentar de exemplare solicitat de beneficiar, peste cele două, se asigură contra cost și se menționează în contract.

- Aprobarea PUZ se face ulterior obținerii acordurilor și avizelor, de regulă, prin Hotărârea Consiliului local (dacă legea nu prevede altfel).

Odată cu aprobarea PUZ, sarcina proiectantului se consideră încheiată, urmând ca prevederile PUZ să fie aplicate de Consiliul local prin compartimentele de specialitate.

- Accesul locuitorilor la PUZ aprobat se asigură prin grija Consiliului local.

Modificarea PUZ aprobat se face prin respectarea scelerii procedurii de elaborare-avizare-aprobare, ca la PUZ inițial.

2.2. Structurare

PUZ este structurat în trei categorii principale de probleme:

- Studii de fundamentare
- PUZ propriu-zis, sau PUZ preliminar, inclusiv regulamentul local de urbanism
- Documentații necesare obținerii avizelor/acordurilor

■ **STUDII DE FUNDAMENTARE**

Acestea se elaborează în scopul analizei și reglementării unor probleme sectoriale, de interes hotărâtor în susținerea problemelor privind dezvoltarea urbanistică a zonei.

Studiile de fundamentare pot fi elaborate anterior PUZ sau concomitent cu PUZ. Ele reprezintă părți scrise și desenate, predate elaboratorului PUZ în trei exemplare (două exemplare pentru beneficiarul PUZ și un exemplar pentru proiectantul general).

Pentru studiile de fundamentare elaborate anterior PUZ, concluziile acestora se preiau de către elaboratorul PUZ în cadrul memoriului de prezentare.

P.U.Z. - METODOLOGIA DE ELABORARE ȘI CONȚINUTUL CADRU

fundamentare ce intervin hoiărător în propunerile de dezvoltare a zonei studiate.

Se interzice redactarea P.U.Z. pe suport topografic vechi - care nu reflectă situația reală din teren, sau redactarea P.U.Z. pe suport la scară aproximativă, ceea ce ar conduce la planimetrarea unor suprafețe eronate în cadrul bilanțului teritorial.

■ P.U.Z. PRELIMINAR

Rolul P.U.Z.-ului preliminar este de a răspunde, într-o primă etapă, presiunilor exercitate în domeniul investițional, prin:

- zonificarea funcțională a teritoriului;
- stabilirea amplasamentelor ce prezintă condiții de autorizare a construcțiilor;
- enunțarea priorităților.

Tot într-o primă etapă se pot decanta și studii de fundamentare de bază, dintre care se detașază acurarea la zi a suportului topografic, studiul geotehnic și studiul de circulație (după caz).

Conținutul minim al etapei ce ar putea constitui și suportul pentru consultarea populației și consiliului local, se va constitui din:

- Situația existentă - Distințibilitate, priorități
- Reglementări urbanistice
- Regulament preliminar

P.U.Z. preliminar se supune aceleiași proceduri de avizare-aprobare ca P.U.Z. propriu-zis.

Durata de valabilitate a P.U.Z. preliminar este de până la 3 ani de la data aprobării lui.

■ DOCUMENTAȚII NECESARE OBTINERII AVIZELOR/ACORDURILOR

Documentațiile necesare pentru obținerea avizelor/acordurilor se întocmesc de către elaboratorul P.U.Z., fiind stabilite împreună cu beneficiarul în funcție de complexitatea problemelor și solicitărilor certificatului de urbanism emis.

Avizele/acordurile necesare aprobării P.U.Z. sunt, în general, de două mari categorii:

- * Avize/acorduri emise de către organisme centrale interesate.
- * Avize/acorduri emise de către organisme teritoriale interesate.

2. METODOLOGIE DE ELABORARE

11

P.U.Z. - METODOLOGIA DE ELABORARE ȘI CONȚINUTUL CADRU

Dintre emitenții avizelor/acordurilor organismelor centrale interesate se menționează:

- Ministerul Lucrărilor Publice și Amenajării Teritoriului, pentru P.U.Z. ce include zona centrală a municipiilor și alte zone funcționale de interes, zone protejate ori asupra cărora s-a instituit un tip de restricții.
- Ministerul Transporturilor, pentru P.U.Z.-uri ce includ propuneri privind căile de comunicație majore (autostrăzi, drumuri expres, drumuri naționale, căi ferate, căi navigabile sau aeroporturi).
- Ministerul Sănătății și, Autoritatea Națională pentru Turism, pentru P.U.Z.-uri ce includ zone cu funcțiuni balneare, climatice sau balneoclimatice declarate (după caz)
- Alte organisme centrale, pentru P.U.Z.-uri ce au în vedere probleme speciale (resurse ale subsolului, protejarea unor situri și monumente cu valoare de patrimoniu, apropierea de unități cu destinație specială - după caz).

Dintre emitenții avizelor/acordurilor organismelor teritoriale interesate se menționează:

- Consiliul local, ca autoritate publică locală, gestionar al utilizării terenurilor și respectării condițiilor de conformare și realizare a construcțiilor, pentru toate P.U.Z.-urile.
 - Consiliul județean, ca autoritate publică de coordonare a activității de amenajarea teritoriului și urbanism în cadrul județului, pentru toate P.U.Z.-urile.
- Consiliul județean, prin autoritatea și competența sa, emite un aviz unic asupra P.U.Z., incluzând toate activitățile instituțiilor interesate de pe teritoriul județului: amenajarea teritoriului și urbanism, drumuri, județene și comunale, protecția mediului, sănătate publică, apărare civilă, protecția împotriva incendiilor, echiparea edilitară, evidență cadastrală etc.

Avizul unic se emite pentru toate P.U.Z.-urile, pe baza prezentării făcute de elaboratorul P.U.Z. în întâlniri comune și a documentațiilor specifice înaintate în prealabil fiecărei instituții.

Documentațiile înaintate pentru emiterea avizelor/acordurilor către organismele centrale și teritoriale interesate rămân în arhiva acestora, pentru evidență.

2.3. Mod de prezentare

Planul urbanistic zonal necesită claritate în structurarea și coerență în prezentare.

2. METODOLOGIE DE ELABORARE

12

P.U.Z. - METODOLOGIA DE ELABORARE ȘI CONȚINUTUL CADRU

Informațiile din partea scrisă trebuie să fie corelate cu partea desenată. Reprezentarea acestora în partea desenată trebuie să asigure operativitatea în utilizare, necesitând un grad ridicat de precizie.

Piesele desenate se vor redacta în culorile și semnele convenționale standard. Culorile utilizate vor fi transparente pentru a putea urmări detaliile planimetrice și de nivelment ale planului de bază.

PUZ se predă la beneficiar în două exemplare complete și distincte, în mapă (piese scrise și desenate) sau în tub (pentru piesele desenate nepliate). Unele planșe de bază se pot păzări pe pânză, pentru asigurarea durabilității în utilizare.

2.4. Avizare

Avizarea PUZ este necesară punitiv în concordanță a programului de dezvoltare urbanistică - materializat prin PUZ - cu strategiile și politicile de dezvoltare sectoriale.

Solicitarea avizelor/acordurilor asupra PUZ se face în momentul realizării unui consens asupra propunerii și reglementărilor din PUZ, între beneficiar (inclusiv populație) și elaboratorul PUZ.

Înaintarea documentațiilor către emitenții avizelor/acordurilor este simultană cu exegerea avizului MLPAT care se solicită ulterior. Odată cu înaintarea PUZ complet și detaliat spre avizare la MLPAT, se anexează și dosarul cu avizele obținute din partea celorlalte organisme teritoriale și centrale. Odată cu emiterea avizului, MLPAT returnează documentația, vizată spre în schimbare, reținând unele părți specifice din PUZ pentru evidență. Planșele reținute de MLPAT se completează prin grija elaboratorului PUZ.

2.5. Aprobare

Pe baza PUZ definitivat în urma avizelor/acordurilor obținute, Consiliul local include în ordinea de zi a ședinței de consiliu aprobarea lucrării.

Elaboratorul PUZ prezintă lucrarea și completările aduse în urma avizelor/acordurilor primite. În urma analizării lucrării și votului consilierilor, PUZ se aprobă.

Actul scris de aprobare a PUZ și a Regulamentului local de urbanism este Hotărârea Consiliului local (dacă legea nu prevede alte situații).

P.U.Z. - METODOLOGIA DE ELABORARE ȘI CONȚINUTUL CADRU

2.6. Aplicare

PUZ și Regulamentul local de urbanism aprobate devin acte de autoritate ale administrației publice locale, pentru probleme legate de dezvoltarea urbanistică a zonei.

PUZ și Regulamentul local de urbanism pot fi utilizate la:

- eliberarea certificatelor de urbanism și emiterea autorizațiilor de construire pentru obiective din zonă ce nu necesită studii aprofundate;
- fundamentarea solicitărilor unor fonduri de la bugetul statului pentru realizarea obiectivelor de utilitate publică;
- declanșarea procedurii de declanșare a cauzei pentru utilitate publică, în vederea realizării unor obiective ce implică expropriat;
- respingerea unor solicitări de construire necoforme cu prevederile PUZ aprobate;
- declanșarea unor PUZ-uri necesare detaliilor amplasamentelor;
- alte operațiuni ale compartimentelor de specialitate ale consiliilor locale.

Scămbierea de termeni program ale un PUZ aprobat conduce la actualizarea documentațiilor. Noia documentație se supune aceleiași procedurii de avizare aprobare ca la PUZ-ul inițial.

3. CONȚINUTUL - CADRU

P.U.Z-urile pot prezenta o mare varietate, generată de importanța localității, mărimea zonei studiate, funcțiunile zonei, interfețele beneficiarului concretizate în tema-program, caracteristicile zonei etc.

Prezentul conținut reprezintă o structură cadru a pieselor scrise și desenate conținute de un P.U.Z, pentru diferite funcțiuni ale zonei studiate. El urmează să fie adaptat, prin completări și renunțări, în funcție de mărimea și complexitatea zonei ce face obiectul P.U.Z.

Astfel, pentru zone cu funcțiuni complexe (centrale, băi, etc.) vor fi dezvoltate atât analizele privind situația existentă (tesutul urban, istoricul, evoluția, structura și starea fondului construit, calitatea factorilor de cură, capacitatea de tratament, relații între funcțiuni etc.), cât și reglementările vizând amenajarea și dezvoltarea urbanistică (categoriile de intervenții pe domenii: modernizarea circulației, reabilitarea fondului construit existent, condiții de integrare a fondului construit propus, restituiți funcționale, situația, protecția mediului, etapizări etc.).

Zonelor purtătoare ale unor valori ale patrimonului construit, căreia este necesită protejate, beneficiază de reglementări tehnice specifice, ca urmare a apărării Legii nr. 5/2000.

La data apariției prezentei reglementări tehnice, marea majoritate a unităților teritoriale administrative de bază - municipii, orașe, comune - sîmbun de plan urbanistic general elaborate și aprobate. Ca atare, P.U.Z-urile vor putea beneficia de prevederile din P.U.G-ur în privința circulației majore, zonificării funcționale la nivelul localității, dezvoltarea echipamentelor, unele restricții, etc. De asemenea, P.U.Z-urile pot beneficia de concluziile studiilor de fundamentare elaborate pentru P.U.G. prin extragerea propunerilor referitoare la zone ce face obiectul P.U.Z.

3.1. Studii de fundamentare

Studiile de fundamentare a propunerilor din P.U.Z reprezintă analiza problematicii teritoriului aferent zonei sau localității, pe domenii, prin lucrări de specialitate.

Rezultatele și concluziile acestor studii vor fi interrelaționate cu propunerile de amenajare și dezvoltare urbanistică a zonei și vor fi concretizate în reglementările din P.U.Z și în regulamentul acestuia.

Cercetările, proiectele și studiile de fundamentare deja întocmite la data elaborării P.U.Z, cu implicații asupra zonei studiate, vor fi preluate de proiectantul P.U.Z în cadrul unor sinteze.

Cercetările, proiectele și studiile de fundamentare ce se întocmesc concomitent cu P.U.Z, considerate necesare de către beneficiar și elaborator, vor avea ca autori colective specializate în domeniu, sau colectivul de elaborare a P.U.Z, dacă acestea are în profil astfel de lucrări.

Studiile de fundamentare trebuie să prezinte date și concluzii actuale, fiind necesar ca data realizării lor să fie recentă (max. 2 ani). Pot fi folosite studii, cercetări și proiecte anterioare numai în situația în care informațiile oferite de acestea nu și-au pierdut valabilitatea.

În funcție de mărimea, complexitatea și specificul zonei, elaboratorul va întocmi, împreună cu beneficiarul P.U.Z, lista studiilor de fundamentare.

În sensul celor de mai sus, beneficiarul va pune la dispoziția elaboratorului sau va facilita accesul la informațiile / studiile / proiectele / cercetările deja realizate. Pentru studiile de fundamentare considerate ca necesar de realizat în anul prezent.

După specificul lor, studiile de fundamentare a reglementărilor pentru un P.U.Z se pot grupa în trei categorii principale:

3.1.1. Studii de fundamentare cu caracter analitic, care privesc caracteristicile zonei sau localității, pînă la care se regăsesc:

- V ♦ Aducerea la zi a suportului topografic / cadastral (obligatoriu în toate categoriile);
- V ♦ Condiții geobotanice și hidrogeobotanice - obligatoriu în toate categoriile;
- V ♦ Relația zonă - populație - structură;
- ♦ Conținutul spațiului volumetric;
- ♦ Caracteristicile tesutului urban;
- V ♦ Evaluarea impactului asupra mediului (obligatoriu în toate categoriile);
- ♦ Organizarea circulației și transporturilor (după caz, pentru zone cu suprafață mare și pentru probleme specifice complexe);
- ♦ Delimitarea zonelor construite protejate (după caz, pentru zone ce includ valori de patrimoniu);
- ♦ Potențialul balnear și turistic (după caz, pentru zonele ce includ un asemenea potențial)

3.1.2. Studii de fundamentare cu caracter consultativ, care privesc evidențierea unor opțiuni ale populației, legate de dezvoltarea urbanistică a zonei studiate. Ele se elaborează în baza sondajelor și anchetelor socio-urbanistice efectuate în rândurile populației, specialiștilor și instituțiilor.

P.U.Z. - METODOLOGIA DE ELABORARE ȘI CONȚINUTUL CADRU

3.1.3. Studii de fundamentare cu caracter prospectiv, care privesc elaborarea unor prognoze pe domenii, asupra zonei studiate: evoluția activităților, mutații funcționale, reconversii ale forței de muncă, dezvoltarea turismului și activităților balneare, studii de marketing urban etc.

Pentru fiecare studiu de fundamentare considerat necesar, demersul elaborării va fi structurat astfel:

- delimitarea obiectivului de studiu;
- analiza critică a situației existente;
- evidențierea disfuncționalităților și priorităților;
- propuneri de diminuare / eliminare a disfuncționalităților, prognoze, scenarii alternative de dezvoltare.

Elaboratorul P.U.Z. are obligația de a corela toate propunerile studiilor de fundamentare și de a genera o concepție unitară de dezvoltare urbanistică a zonei.

3.2. Conținutul P.U.Z.

A. PIESE SCRISE

Volumul 1. MEMORIUL DE PREZENTARE

Va avea următorul conținut:

- Foarte de gardă, conținutul însemnele unității elaboratoare, titlul lucrării, semnături și data
- Borderoul general al P.U.Z., cuprinzând piesele scrise și desenate ale proiectului general și subproiectelor
- Cuprinsul memoriului de prezentare:

1. Introducere

- 1.1. Date de recunoaștere a documentației
 - 1.2. Obiectul lucrării
 - 1.3. Surse documentare
- 2. Stadiul actual al dezvoltării**
- 2.1. Evoluția zonei
 - 2.2. Încadrare în localitate
 - 2.3. Elemente ale cadrului natural
 - 2.4. Circulația
 - 2.5. Ocuparea terenurilor

3. CONȚINUTUL - CADRU

17

P.U.Z. - METODOLOGIA DE ELABORARE ȘI CONȚINUTUL CADRU

- 2.6. Echipare editară
 - 2.7. Probleme de mediu
 - 2.8. Opțiuni ale populației
- 3. Propuneri de dezvoltare urbanistică**
- 3.1. Concluzii ale studiilor de fundamentare
 - 3.2. Prevederi ale P.U.Z.
 - 3.3. Valorificarea cadrului natural
 - 3.4. Modernizarea circulației
 - 3.5. Zonificarea funcțională - reglementări, bilanț teritorial, indici urbanistici
 - 3.6. Dezvoltarea echipării edificare
 - 3.7. Protecția mediului
 - 3.8. Obiective de utilitate publică
- 4. Concluzii, măsuri în conturare**
- 5. Anexe**

Volumul 1. MEMORIUL DE PREZENTARE

1. INTRODUCERE

1.1. Date de recunoaștere a documentației

- Denumirea lucrării
 - Beneficiar
 - Proiectantul general
 - Subproiectanți, colaboratori
 - Data elaborării
- 1.2. Obiectul P.U.Z.**
- Solicitanți ale temei-program
 - Prevederi ale programului de dezvoltare a localității, pentru zona studiată

1.3. Surse documentare

- Lista studiilor și proiectelor elaborate anterior P.U.Z.
- Lista studiilor de fundamentare întocmite concomitent cu P.U.Z.
- Date statistice
- Proiecte de investiții elaborate pentru domenii ce privesc dezvoltarea urbanistică a zonei

3. CONȚINUTUL - CADRU

18

2. STUDIUL ACTUAL AL DEZVOLTĂRII

2.1. Evoluția zonei

- Date privind evoluția zonei
- Caracteristici semnificative ale zonei, relaționate cu evoluția localității
- Potențial de dezvoltare

2.2. Încadrarea în localitate

- Poziția zonei față de intravilanul localității
- Relaționarea zonei cu localitatea, sub aspectul poziției, accesibilității, cooperării în domeniul edilitar, servirea cu instituții de interes general etc.

2.3. Elemente ale cadrului natural

- Elemente ale cadrului natural ce pot interveni în modul de organizare urbanistică: relieful, rețeaua hidrografică, clima, condiții geotehnice, riscuri naturale

2.4. Circulația

- Aspecte critice privind desășurarea, în cadrul zonei, a circulației rutiere, feroviare, navale, aeriene - după caz
- Capacități de transport, greutate în fluvența circulației, incomodări zonei, necesități de modernizare a traseelor existente și de realizare a unor artere noi, capacități și trasee ale transportului în comun, intersecții cu probleme, priorități

2.5. Ocuparea terenurilor

- Principalele caracteristici ale funcțiilor ce ocupă zona studiată
- Relaționări între funcțiuni
- Gradul de ocupare a zonei cu fond construit
- Aspecte calitative ale fondului construit
- Asigurarea cu servicii a zonei, în corelare cu zonele vecine
- Asigurarea cu spații verzi
- Existența unor riscuri naturale în zona studiată sau în zonele vecine
- Principalele disfuncționalități

2.6. Echipare edilitară

- Stadiul echipării edilitare a zonei, în corelare cu infrastructura localității (debite și rețele de distribuție apă potabilă, rețele de canalizare, rețele de transport energie electrică, rețele de telecomunicație, surse și rețele alimentare cu căldură, posibilități de alimentare cu gaze naturale - după caz)

• Principale disfuncționalități

2.7. Probleme de mediu

Conform Ordinului comun al MAPPM (nr. 214/RT/1998) - MLPAT (nr. 16/NN/1999) și ghidului să de aplicare, problemele de mediu se tratează în cadrul unor analize de evaluare a impactului asupra mediului, incluse planurilor de amenajare a teritoriului și planurilor de urbanism.

Acste analize de evaluare a problemelor existente de mediu vor fi:

- Relația cadrul natural - cadrul construit
- Evidențierea riscurilor naturale și antropice
- Marcarea punctelor și traseelor din sistemul căilor de comunicații și din categoriile echipării edilitare, ce prezintă riscuri pentru zonă
- Evidențierea valorilor de patrimoniu ce necesită protecție
- Evidențierea potențialului balnear și turistic - după caz.

2.8. Opțiuni ale populației

Se vor prezenta opțiunile populației, precum și punctele de vedere ale administrației publice locale asupra politicii proprii de dezvoltare urbanistică a zonei.

Se va expune și punctul de vedere al elaboratorului privind solicitările beneficiarului și felul cum urmează a fi soluționate acestea în cadrul P.U.Z.

3. PROPUNERILE DE DEZVOLTARE URBANISTICĂ

3.1. Concluzii ale studiilor de fundamentare

Se pot prezenta sintetic concluziile studiilor de fundamentare, elaborate anterior și concometent cu P.U.Z. în special a celor ce justifică enunțarea unor reglementări urbanistice.

3.2. Prevederi ale PUG

Vor fi prezentate prevederile PUG aprobat, cu implicații asupra dezvoltării urbanistice a zonei în studiu: căi de comunicație; relațiile zonei studiate cu localitatea și în special cu zonele vecine; mutații ce pot interveni în folosința terenurilor; lucrări majore prevăzute în zonă; dezvoltarea echipării edilitare; protecția mediului etc.

3.3. Valorificarea cadrului natural

Se vor menționa posibilitățile de valorificare ale cadrului natural: relaționarea cu formele de relief; prezența unor oglinzi de apă și a spațiilor plantate; construibilitatea și condițiile de fundare ale terenului; adaptarea la condițiile de climă; valorificarea unor potențiale balneare etc. - după caz.

3.4. Modernizarea circulației

În funcție de prevederile PUG în domeniul circulației și concluziile studiilor de fundamentare se vor prezenta:

- Organizarea circulației și a transportului în comun (modernizarea și completarea arterelor de circulație, asigurarea locurilor de parcare + garare; amplasarea stațiilor pentru transportul în comun; amenajarea unor intersecții; sensuri unice; semaforizări etc.).
- Organizarea circulației feroviare – după caz (construcții și instalații necesare circulației specifice; devieri de linii; linii noi; depozitări, locuri de parcare – garare etc.).
- Organizarea circulației navale – după caz (lucrări, instalații și construcții specifice, necesare extinderii și modernizării transportului de mărfuri și călători; amenajări portuare etc.).
- Organizarea circulației senere: – după caz (condiții impuse amplasării și modernizării aeroporturilor; servicii impuse zonelor construite limitrofe; reducerea poluării fonice etc.).
- Organizarea circulației pietonale (trasee pietonale; piste pentru bicicliști; condiții speciale pentru handicapați).

3.5. Zonificare funcțională – reglementări.

Bilanț teritorial, Indici urbanistici

Se vor prezenta principalele funcțiuni propuse ale zonei, grupate pe unități și subunități teritoriale (delimitate ca artere), care să permită enunțarea reglementărilor precum și a condițiilor de conformare și construire prevăzute de regulament.

Tuturor terenurilor din zonă va fi stabilită destinația.

Fiecare funcțiune i se va stabili categoria de intervenție urbanistică, în spiritul valorificării potențialului existent și înălturării disfuncționalităților.

Bilanțul teritorial de zonă se întocmește comparativ, existent-propus, din care să rezulte proporția dintre funcțiuni și mutațiile ce intervin în ocuparea propusă a terenurilor.

Bilanțul teritorial se trece și pe planșa de reglementări urbanistice.

Principali indici urbanistici ai PUG, propuși pe funcțiuni și categorii de intervenție: sunt Procentul de Ocupare a Terenului (POT – raportul dintre aria construită la sol și suprafața terenului considerat) și Coeficientul de Utilizare a Terenului (CUT – raportul dintre aria desfășurată a construcțiilor și suprafața terenului considerat).

3.6. Dezvoltarea echipării edilitare

În funcție de concluziile analizei critice a situației existente și de prevederile din PUG se vor trata următoarele categorii de probleme:

• Alimentare cu apă: lucrări necesare pentru extinderea capacității instalațiilor de alimentare cu apă la sursă, tratare și aducțiune, dezvoltări ale rețelelor de distribuție din zonă; modificări parțiale ale traseelor rețelelor de distribuție existente etc.

• Canalizare: îmbunătățiri și extinderi ale rețelei de canalizare din zonă, extinderi sau propuneri de stații noi de epurare sau stații de preepurare etc.

• Alimentare cu energie electrică: asigurarea necesarului de consum electric; propuneri pentru noi stații sau posturi de transformare; extinderi sau devieri de linii electrice; modernizarea liniilor electrice existente; modernizarea iluminatului public etc.

• Telecomunicații: extinderea liniilor de telecomunicații; noi amplasamente pentru oficii poștale, centrale telefonice, relee, posturi de radio și TV etc.

• Alimentare cu căldură, sisteme de încălzire propuse; tipuri de combustibili; modernizări sisteme existente etc.

• Alimentare cu gaze naturale – după caz: extinderi ale capacităților existente; procedura de urmat pentru aprobarea introducerii alimentării cu gaze naturale etc.

• Gospodărie comunală: amenajări pentru sortarea, evacuarea, depozitarea și tratarea deșeurilor; extinderi pentru baze de transport în comun; construcții și amenajări specifice etc.

3.7. Protecția mediului

În funcție de concluziile analizei de evaluare a impactului asupra mediului pentru zona studiată (studiu de fundamentare) se formulează propuneri și măsuri de intervenție urbanistică, ce privesc:

• Diminuarea până la eliminare a surselor de poluare (emisii, deversări etc.);

• Prevenirea producerii riscurilor naturale

• Epurarea și preepurarea apelor uzate

• Depozitarea controlată a deșeurilor

• Recuperarea terenurilor degradate, consolidări de maluri, plantări de zone verzi etc.

• Organizarea sistemelor de spații verzi

• Protejarea bunurilor de patrimoniu, prin înstituirea de zone protejate

• Refacerea peisagistică și reabilitare urbană

• Valorificarea potențialului turistic și balnear – după caz

• Eliminarea disfuncționalităților din domeniul căilor de comunicație și al rețelelor edilitare majore

3.8. Obiective de utilitate publică

• Pentru a facilita prevederea și urmărirea realizării obiectivelor de utilitate publică sunt necesare următoarele operațiuni:

- Listarea obiectivelor de utilitate publică.

Tabelul cu obiective de utilitate publică prevăzute în P.U.Z. (ce se trece și pe planul privind proprietatea asupra terenurilor) va cuprinde, pe domenii: denumirea lucrării, categoria de interes, suprafața sau lungimea lucrării.

- Identificarea tipului de proprietate asupra bunului imobil (teren + construcții) din zonă, conform Legii 213/1998 (prin culoare);

- terenuri-propietate publică (de interes național, județean și local);
- terenuri-propietate privată (de interes național, județean și local);
- terenuri-propietate privată a persoanelor fizice sau juridice
- Determinarea circulației terenurilor între deținători, în vederea realizării obiectivelor propuse (prin hașuri)

- terenuri ce se intenționează a fi trecute în proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale;

- terenuri ce se intenționează a fi trecute în proprietatea privată a unităților administrativ-teritoriale;
- terenuri aflate în proprietate privată, destinate concesionării;
- terenuri aflate în proprietate privată, destinate schimbului.

În funcție de gradul de complexitate și mărimea zonei ce face obiectul P.U.Z., elaboratorul poate structura memoriul de prezentare prin comasarea capitolelor perechi – existent și propus.

Astfel, cap. 2.2 "Încadrare în localitate" (existent) se poate comasa într-un text-cursiv cu cap.3.2. "Prevederi ale PUG" (propunerii) cap. 2.4. "Circulație" (existent) cu cap. 3.4. "Modernizarea circulației" (propus) cap. 2.7. "Probleme de mediu" (existent) cu cap. 3.7. "Protecția mediului" (propunerii) etc.

4. CONCLUZII – MĂSURI ÎN CONTINUARE

Se vor prezenta concluzii privind:

- Încadrarea amenajării și dezvoltării urbanistice propuse a zonei în prevederile PUG.
- Categoriile principale de intervenție, care să susțină materializarea programului de dezvoltare.
- Prioritățile de intervenție.
- Aprecieri ale elaboratorului P.U.Z. asupra propunerilor avansate, eventuale restricții.

Se vor indica lucrările necesare de elaborat în perioada următoare:

- Adăncirea propunerilor pentru unele amplasamente (prin P.U.D-uri)
- Proiecte prioritare de investiții, care să asigure realizarea obiectivelor, în special în domeniul interesului general.
- Montajele ale etapelor viitoare (actori implicați, atragerea de fonduri, etape de realizare, programe de investiții etc.).

6. ANEXE

În funcție de complexitatea problemelor se pot introduce în memoriul de prezentare cartograme, scheme, grafice care să susțină propunerile din P.U.Z. precum și avize obținute pe parcurs.

Volumul 2. REGULAMENT LOCAL DE URBANISM AFERENT P.U.Z.

Regulamentul local de urbanism (denumit prescurtat RLU) aferent P.U.Z. reprezintă o piesă de bază în aplicarea P.U.Z. și înțelegând și detaliind reglementările din P.U.Z.

Prescripțiile cuprinse în RLU (permisiuni și restricții) sunt obligatorii pe întregul teritoriu ce face obiectul P.U.Z.

La baza elaborării RLU aferent P.U.Z. stau:

- Regulamentul General de Urbanism, aprobat prin HGR, nr. 525/1996 și Ghidul de aplicare al RGU, aprobat prin Ordinul MLPAT nr. 217N/10.04.2009.
- Reglementările cuprinse în PUG și în prescripțiile regulamentului local de urbanism aferent PUG, pentru zona ce face obiectul P.U.Z.

Odată aprobat împreună cu P.U.Z. RLU aferent acestuia constituie act de autoritate al administrației publice locale.

RLU aferent P.U.Z. este structurat astfel:

- I. Dispoziții generale
 1. Rolul RLU
 2. Baza legală a elaborării
 3. Domeniul de aplicare
- II. Reguli de bază privind modul de ocupare a terenurilor
 4. Reguli cu privire la păstrarea integrității mediului și protejarea patrimoniului natural și construit.

5. Reguli cu privire la siguranța construcțiilor și la apărarea interesului public.
6. Reguli de amplasare și retrageri minime obligatorii.
7. Reguli cu privire la asigurarea acceselor obligatorii.
8. Reguli cu privire la echiparea edilitară.
9. Reguli cu privire la forma și dimensiunile terenurilor pentru construcții.
10. Reguli cu privire la amplasarea de spații verzi și împrejurimi.

III. Zonificarea funcțională

11. Unități și subunități funcționale

IV. Prevederi la nivelul unităților și subunităților funcționale

- L - locuire
- IS - instituții și servicii
- ID - unități de producție și depozitare
- C - căi de comunicație
- SP - spații plătate, agrement, sport
- DS - destinație specială
- GC - gospodărie comunală
- TE - echipare edilitară

V. Unități teritoriale de referință

Acestea reprezintă suportul grafic al prescripțiilor din regulament.

UTR-urile reprezintă instrumentele operaționale în sprijinul reglementărilor specifice din PUZ, se delimitează convențional pe baza criteriilor de omogenitate morfologică și funcțională. Ele se conturează prin străzi și limite cadastrale, pe baza funcțiilor predominante ce permit stabilirea categoriilor de intervenție.

Stabilirea UTR-urilor pe zone funcționale s-a făcut în cadrul PUG. În cadrul PUZ, UTR-urile se preiau ca atare și se detaliază pe unități și subunități funcționale.

Pentru unitățile și subunitățile cu caracteristici similare se poate formula și aplica același set de prescripții.

B. PIESE DESENAȚE

Acestea se întocmesc pe suport topografic actualizat sau pe planuri cadastrale, în culori și semne convenționale standard.

◆ PLANȘELE DE BAZĂ

Planșa 0 - Încadrarea în teritoriu

Aceasta se întocmește pe scheletul planșei de reglementări urbanistice din cadrul PUG, scara uzuală 1:5.000, 1:10.000, 1:15.000 și va cuprinde:

- Delimitarea zonei ce face obiectul PUZ
- Marcarea intravilanului aprobat al localității (dacă zona studiată se află în apropierea acestuia)
- Accesibilitatea în zonă (căi majore de comunicații, cu denumiri de străzi, direcții importante etc.)
- Relaționări ale zonei cu localitatea (cooperarea în domeniul edilitar, accesul la instituții publice de interes general, servicii ale zonei impuse de vecinătăți etc.)
- Încadrarea în funcțiunea predominantă prevăzută de PUG.

În situația localităților mici și mijlocii, pentru un PUZ pe o suprafață redusă de teren și fără complexitate deosebită, încadrarea în localitate se poate prezenta în mediori, pe planșa cu reglementări urbanistice - zonificare a PUZ.

Planșa 1 - Situația existentă

Scara uzuală: 1:1.000, 1:2.000

Se întocmește pe suport topografic actualizat sau pe plan cadastral și va cuprinde:

- Denumirea străzilor, direcții importante, denumirea unităților economice și instituțiilor publice, îmbrăcămintea străzilor, puncte cardinale etc.
- Limita intravilanului aprobat, în cazul situații zonei analizate în apropierea intravilanului.
- Limita unor zone cu funcțiuni complexe (centrală, balneară etc.) - după caz.
- Limita unor zone ce necesită protecție (valori de patrimoniu, protecție severă a izvoarelor etc.) - după caz.
- Ocuparea terenurilor, pe funcțiuni.

P.U.Z. - METODOLOGIA DE ELABORARE ȘI CONȚINUTUL CADRU

- Disfuncționalități (prezentate în tabel, cuprinzând, starea străzilor, profile necorespunzătoare traficului, intersecții conflictuale, stăneniri între funcțiuni, starea fondului construit, ocuparea terenurilor, condiții grele de fundare, nivel ridicat al apelor freactice, riscuri naturale și antropice, surse de poluare etc.) - după caz.
- Stabilirea priorităților, în funcție de gravitatea disfuncționalităților

Planșa 2 - Reglementări urbanistice - zonificare

La aceeași scară cu planșa situației existente, cuprinzând:

- * Elemente de recunoaștere preluate din planșa situației existente (orientare, denumiri, direcții, limite etc.)
- * Modernizarea circulației (străzi menținute, străzi înlățite, străzi noi, parcare - garare, rezolvări de intersecții, sensuri unice etc.)
- * Zonificare (funcțiuni menținute, funcțiuni propuse)
- * Categori de intervenții (reabilitare urbană complexă, schimbări de destinație, protejarea bunurilor de patrimoniu, integrarea fondului nou în cel vechi, dezvoltarea spațiilor verzi, interdicții temporare și definitive de circulație etc.)
- * Regim de aliniere, regim de înălțime
- * Stabilirea de funcțiuni, a POI și CUI
- * Bănănuț teritorial al zonei, existent și propus
- * Propuneri vizuale de protecție mediului

Planșa 3 - Reglementări - echipare edilitară

La aceeași scară și pe suportul planșei de reglementări urbanistice, cuprinzând:

- * Rețele de distribuție a apei potabile în zonă.
- * Rețele de canalizare a apelor uzate (sistem unitar sau divizor).
- * Stații și posturi de transformare, rețele electrice de transport și distribuție.
- * Rețele de telecomunicații, centrale telefonice, oficii poștale.
- * Soluții de alimentare cu căldură (surse proprii, centrale colective, termoficare etc.)
- * Stații de reglare gaze naturale, rețele de distribuție.

Pentru fiecare domeniu edilitar se vor prezenta fondul existent menținut, deieșteri, propuneri. De asemenea, se vor marca soluțiile tehnice de protecție ale unor rețele.

P.U.Z. - METODOLOGIA DE ELABORARE ȘI CONȚINUTUL CADRU

Planșa 4 - Proprietatea asupra terenurilor

La aceeași scară și pe suportul planșei de reglementări urbanistice, cuprinzând:

- * Tipuri de proprietate asupra terenurilor (prin culoare) (a se vedea 3.8. din Memorii de prezentare)
- * Circulația terenurilor între deținători, în vederea realizării obiectivelor propuse (prin hașuri)
- * Stabilirea obiectivelor de utilitate publică (în tabel) (a se vedea 3.8. din Memorii de prezentare)

Prevederea în P.U.Z. a obiectivelor de utilitate publică deschide calea fundamentării solicitării unor fonduri de la bugetul statului, pentru realizarea lor.

◆ PLANȘA AJUTĂTOARE

Pe lângă planșele de bază menționate, obligatorii la elaborarea P.U.Z.-urilor, se pot elabora și unele planșe ajutoare, menite să susțină reglementările avansate, precum:

- * Sinteze ale unor studii de fundamentare cu implicații determinante în propunerile de organizare urbanistică (analize ale fondului construit, circulație, protecția mediului, zone de risc, protejarea bunurilor de patrimoniu etc.). În acest caz, planșele ajutoare se numerotează 1, 1.1, 1.2, 1.3 etc. pentru analize ale situației existente și 2, 2.1, 2.2, 2.3 etc. pentru propuneri.
- * Desfășurarea planșei de reglementări - echipare edilitară în mai multe planșe, în situația când densitatea rețelelor nu permite elaborarea unei singure planșe coordonatoare. În această situație, planșele ajutoare se numerotează 3, 3.1, 3.2, etc.

* Sugerarea unor posibilități de mobilare urbanistică pentru părți ale zonei, care să faciliteze înțelegerea din partea beneficiarului a propunerilor ce se avansează.

3.3. Conținutul P.U.Z. - preliminar

P.U.Z. preliminar se elaborează în condiții de urgență, pentru a răspunde, într-o primă etapă, presiunilor exercitate în domeniul investițiilor într-o zonă a localității și pentru a se încadra în fondurile reduse avute la dispoziție de beneficiar.

El trebuie să răspundă următoarelor probleme:

- Zonificarea funcțională a suprafețelor de teren.
- Stabilirea amplasamentului și funcțiilor pentru care se pot elibera autorizații de construire.
- Enumerarea priorităților și categoriilor de intervenție.

Conținutul minim al P.U.Z. preliminar, ce ar putea constitui suportul pentru consultarea populației și a consiliului local, va fi:

- Scurt memoriu de prezentare, prin reducerea conținutului acestuia la problemele analizate (piesă scrisă).
- Situația existentă, cu prezentarea în meditație a încadrării în localitate (piese desenate).
- Reglementări urbanistice - zonificare, cu marcarea amplasamentelor și funcțiilor, pentru care se permite autorizarea de construire (piese desenate).
- Regulament preliminar, cu accent asupra condițiilor de amplasare și conformare a construcțiilor pe amplasamentele permise pentru autorizare (piesă scrisă).

4. CONȚINUTUL DOCUMENTAȚIILOR PENTRU AVIZE / ACORDURI

4.1. Documentații pentru avize / acorduri din partea organismelor centrale interesate

(Se corelează cu cap. 2.2. "Structurare" ■ Documentații necesare obținerii avizelor / acordurilor)

■ Documentația pentru avizul MLPAT

Ca instituție specializată a administrației centrale care pune în aplicare Programul de Guvernare și răspunde de aplicarea principiilor și programelor specifice, precum și de coordonarea acțiunilor de amenajarea teritoriului și de urbanism, MLPAT emite avizul sau asupra P.U.Z. pentru categoriile prevăzute de lege.

Solicitarea avizului MLPAT se face de către beneficiarul P.U.Z. prin depunerea într-un exemplar integral al P.U.Z. inclusiv studiile de fundamentare și avizele / acordurile obținute.

În urma analizării documentației MLPAT poate emite aviz favorabil, aviz cu recomandări sau condiții pentru etapele ulterioare sau poate respinge documentația pentru completări.

Pățile scrise și desenate, reținute de MLPAT la emiterea avizului, se completează de către elaboratorul P.U.Z.

■ Documentația pentru avizul Ministerului Transporturilor

Această conține pați din P.U.Z. piese scrise și desenate, care ilustrează:

- concluziile analizei situației existente și propunerile de organizare a căilor de comunicație pe cuprinsul zonei ce face obiectul P.U.Z.
- reglementările de organizare și modernizare a circulației, în relație ce intervin între căile de comunicație gestionate de Ministerul Transporturilor și celelalte funcțiuni ale zonei.

Supportul pentru elaborarea documentației necesare solicitării avizului Ministerului Transporturilor îl reprezintă capitolele specifice din memoriu de prezentare și memoriile studiilor de fundamentare, precum și piesele desenate: încadrarea în teritoriu, reglementări urbanistice - zonificare și planșe din studiile de circulație.

Documentația pentru solicitarea avizului Ministerului Transporturilor va cuprinde tratarea problematicii pentru toate categoriile de căi de comunicație existente / propuse în zona ce face obiectul P.U.Z. (rutiere, feroviate, navigabile

P.U.Z. - METODOLOGIA DE ELABORARE ȘI CONȚINUTUL CADRULUI

și aeriene - după caz). Fiecare categorie de căi de comunicație se înalțează în dosar separat, transmise simultan la Ministerul Transporturilor, pentru analiză în departamentele de specialitate.

Se recomandă consultarea prealabilă a Ministerului Transporturilor, pe parcursul elaborării P.U.Z. La analiza documentației în cadrul Ministerului Transporturilor este necesară prezența elaboratorului P.U.Z și a beneficiarului, pentru susținerea propunerilor.

- Vor fi tratate următoarele probleme principale:

- trasee majore existente / propuse;
- modernizări ale drumurilor și străzilor existente (lărgiri, îmbrăcăminti etc.);
- regim de aliniere corespunzător la traversarea intravilanului de căi de comunicație, în funcție de clasarea căilor de comunicație și funcționarea zonei ce o traversează;
- propuneri de pasaje denivelate, modernizarea unor intersecții.

Documentația către Ministerul Transporturilor va cuprinde propunerile de organizare ce sunt specifice activității de amenajare a teritoriului și urbanismului. Elementele specifice gestionării suprafețelor respective de teren (eventuale litigii cu autoritatea publică locală privind limitele și suprafețele cadastrale ale căilor de comunicație etc.) sunt atribuiți ce revin Ministerului Transporturilor.

Documentația pentru avizul Agenției Naționale pentru Turism

Această agenzie este necesară în cazul existenței în zona ce face obiectul P.U.Z a potențialului balnear, ce poate fi valorificat prin modernizare și dezvoltare în cazul localităților ce includ stațiuni balneare declarate.

Documentația pentru avizul Ministerului Sănătății

Documentația este necesară în cazul existenței în zona ce face obiectul P.U.Z a potențialului balnear, ce poate fi valorificat prin modernizare și dezvoltare în cazul localităților ce includ stațiuni balneare declarate.

Documentația pentru obținerea avizelor Autorității Naționale pentru Turism și Ministerului Sănătății sunt susținute atât prin conținutul studiilor de fundamentare (piese scrise și desenate), cât și prin prelucrarea lor în cadrul propunerilor din P.U.Z (incadrarea în teritoriu, reglementări urbanistice - zonificare).

Documentația pentru avizele altor organisme centrale interesate

Acestea se elaborează după caz și se înalțează către:

- Ministerul Apărării Naționale, Ministerul de Interne, Serviciul Român de Informații (pentru apropierea de unitățile cu destinație specială);

4. CADRUL CONȚINUT AL DOCUMENTAȚIILOR PENTRU AVIZE/ACORDURI

P.U.Z. - METODOLOGIA DE ELABORARE ȘI CONȚINUTUL CADRULUI

- Ministerul Culturii - CNMI (pentru probleme speciale ce depășesc atribuțiile comisiilor județene de resort);
 - Regii autonome (pentru gospodărirea apelor, exploatarea unor resurse ale subsolului etc.);
 - Alte organisme centrale interesate
- Fiecare documentație ilustrează problemele specifice, în piese scrise și desenate.

4.2. Documentații pentru avize / acorduri din partea organismelor teritoriale interesate

■ Avizul Consiliului Local se emite pe baza documentației definitive predate (P.U.Z).

■ Avizul unic al Consiliului Județean - reprezentat de Comisia tehnică de urbanism și amenajarea teritoriului, constituită prin Hotărârea Consiliului local, se emite pe baza exemplarului complet al P.U.Z. (înaintat de beneficiar, odată cu cererea de emitere a avizului, către compartimentul de coordonare al activității de amenajarea teritoriului și de urbanism) și a extreselor din P.U.Z înalțate în prealabil, către organismele teritoriale interesate - precum și avizul de aprobare al Consiliului Județean.

• Gestonarii rețelelor de distribuție, precum și raii rețelelor de canalizare După pregătirea cuprinde capitole specifice din memoriul de prezentare și din studiile de fundamentare (existent/propus) și partea desenată din P.U.Z privind reglementările specifice pentru lucrări edilitare (alimentare cu apă și canalizare).

• Administrațiile teritoriale și căilor de comunicație

• Gestonarii rețelelor de distribuție a energiei electrice

Documentația cuprinde capitole specifice din memoriul de prezentare (existent/propus) și planșe privind reglementările specifice pentru lucrări edilitare (alimentare cu energie electrică).

• Gestonarii rețelelor de telecomunicații

Documentația cuprinde capitolele specifice din memoriul de prezentare (existent/propus) și planșa privind reglementările specifice pentru lucrări edilitare (telecomunicații).

• Gestonarii surselor și rețelelor de alimentare cu căldură (după caz)

Documentația cuprinde capitolele specifice din memoriul de prezentare (existent/propus) și planșa privind reglementările specifice pentru lucrări edilitare (alimentare cu căldură).

4. CADRUL CONȚINUT AL DOCUMENTAȚIILOR PENTRU AVIZE/ACORDURI

- **Gestionarul rețelelor de alimentare cu gaze naturale (după caz)**
 Documentația cuprinde părți din memoriul de prezentare care să justifice dezvoltarea rețelelor existente (inclusiv partea desenată aferentă), sau să susțină introducerea alimentării cu gaze naturale în localități, pe baza procedurii legale.
- **Direcția Județeană pentru protecția mediului**
 Documentația cuprinde piese scrise, reprezentând extrase din memoriul de prezentare (capitolele 2.7. și 3.7), din memoriile studiilor de fundamentare, precum și piese desenate (incadrarea în teritoriu și reglementări urbanistice - zonificare).
 Documentația se întocmește în conformitate cu metodologia specifică privind analiza evaluării impactului asupra mediului, pe baza studiului de fundamentare inclus PUZ.
- **În cazul PUZ, capitolul 2.7. Probleme de mediu (existente) și 3.7. - Protecția mediului (propuneri), împreună cu piesele desenate sustinătoare, va forma un volum separat ce se înaintează autorității teritoriale a protecției mediului (agenția județeană) pentru analiză în vederea emiterii acordului de mediu asupra PUZ.**
- **Inspectoratul Județean pentru sănătate publică**
 Documentația înaltă este identică cu cea pentru protecția mediului.
- **Grupul pompierilor militar**
 Documentația înaltă cuprinde extrase din Regulamentul local de urbanism privind, în special, regulile de bază privind modul de ocupare a terenurilor și protecția împotriva incendiilor.
 Se anexează la documentație și planșa cu reglementările urbanistice - zonificare.
- **Protecție civilă**
 Documentația înaltă este identică cu cea pentru protecția împotriva incendiilor, la care se mai adaugă măsurile necesare în caz de calamități.
- **Comisia Județeană pentru protecția patrimoniului istoric și cultural**
 Documentația va cuprinde lista monumentelor clasate și măsurile propuse pentru protecția și valorificarea lor, la care se anexează planșa de reglementări urbanistice - zonificare (cu marcarea zonelor protejate).
 Alte instituții județene, a căror activitate coordonează învățământul, sănătatea, cultura, sportul, drumurile județene și comunale, circulația, fondul forestier (după caz).
- **Avizul Oficiului Județean de cadastru, geodezie și cartografie,**
 privind autentificarea planului topografic.
- **În cazul elaborării PUZ în vederea introducerii în intravilan a unor terenuri se va obține și avizul Oficiului Județean pentru cadastru agricol și organizarea teritoriului agricol.**

5. NORMATIVE PRIVIND DISTANȚE, RAZE ȘI LĂȚIMI ALE ZONELOR DE PROTECȚIE

- **Lățimea zonelor de protecție în jurul lacurilor naturale, lacurilor de acumulare, în lungul cursurilor de apă, digurilor canalelor, barejelor și a altor lucrări hidrotehnice:** conform Anexei Nr. 2 din Legea apelor Nr. 107/1996, publicată în Monitorul Oficial Nr. 244/01.1996.
- **Distanțele minime de protecție sanitară, recomandate între zonele protejate și o serie de unități care produc disconfort și unele riscuri sanitare, conform Art. 11 din Ordinul Nr. 536/1997 al ministrului sănătății pentru aprobarea Normelor de igienă și a recomandărilor privind mediul de viață al populației, publicat în Monitorul Oficial Nr. 140/Iulie 1997.**
- **Măsurii referitoare la protecția sanitară a construcțiilor și instalațiilor:** conform Cap. VIII din Hotărârea Guvernului României Nr. 107/1997 publicată în Monitorul Oficial Nr. 62/1997.
- **Condiții de construcție în zona protejată a valorilor de patrimoniu, conform Legii nr. 50/1991, republicată și Legii nr. 5/2000, publicată în MOR nr. 152/12.04.2000.**
- **Condiții de amplasare a construcțiilor, norme de ocupare și utilizare a terenului:** conform Hotărârii Guvernului României pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism Nr. 525/1996, publicată în Monitorul Oficial Nr. 149/Iulie 1996 și în condițiile Ghidului privind elaborarea și aprobarea Regulamentelor locale de urbanism, aprobat prin Ordinul M.L.P.A.T. Nr. 21/N/2000.
- **Alte reglementări referitoare la distanțe de protecție, amplasări de construcții față de zone împădurite, trasee ale rețelelor tehnico-edilitare, căi de comunicație:** conform Ghid privind elaborarea și aprobarea Regulamentelor locale de urbanism, aprobat cu Ordinul M.L.P.A.T. Nr. 21/N/2000.