

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

I. a. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Denumire: MUNICIPIUL SATU MARE		
Adresa: P-ța 25 Octombrie nr. 1		
Localitate: Satu Mare	Cod poștal: 440026	Țara: ROMÂNIA
Persoana de contact: ing. Măgureanu Liliana ing. Manoliu Mihaela	Telefon: 0261-807508 0261-807517	
E-mail: primăria@satu-mare.ro	Fax: 0261-807510	
Adresa/ele de internet (daca este cazul): www.satu-mare.ro		
Adresa Autorității contractante: P-ța 25 Octombrie nr.1, mun. Satu Mare, jud. Satu Mare		

I.b Principala activitate sau activități ale Autorității contractante

<input type="checkbox"/> ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local <input type="checkbox"/> agenții naționale <input checked="" type="checkbox"/> autorități locale <input type="checkbox"/> alte institutii guvernate de legea publică <input type="checkbox"/> institutie europeană/organizație internațională <input type="checkbox"/> altele (specificați) _____	<input type="checkbox"/> servicii publice centrale <input type="checkbox"/> aparare <input type="checkbox"/> ordine publică/siguranța națională <input type="checkbox"/> mediu <input type="checkbox"/> economico-financiare <input type="checkbox"/> sănătate <input type="checkbox"/> construcții și amenajarea teritoriului <input type="checkbox"/> protecție socială <input type="checkbox"/> cultură, religie și actv. recreative <input type="checkbox"/> educație <input type="checkbox"/> altele (specificați) _____
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Autoritatea contractantă achiziționează in numele altei autorități contractante

DA

NU

Alte informații si/sau clarificări pot fi obținute:		
Primăria municipiului Satu Mare, P-ța 25 Octombrie nr. 1, Birou Energetic	<input checked="" type="checkbox"/> la adresa mai sus menționată <input type="checkbox"/> altele: (specificați / adresa/fax/interval orar)	
Data limită de primire a solicitărilor de clarificări: Data: 25.11.2009 Ora limita :15:00 Adresa: P-ța 25 Octombrie nr.1, Registratura		
Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări: 27.11.2009		
Instituția responsabilă pentru soluționarea contestației		
Denumire: Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor		
Adresa: str. Stavropoleos nr. 6		
Localitatea: București, sector 3	Cod postal: 030084	Țara: România
E-mail: office@cnsr.ro	Telefon: 021-3104641	
Adresa internet:	Fax: 021-3104642	

I.c.Sursa de finanțare :

Se specifică sursele de finanțare ale contractului ce urmează fi atribuit Buget Local	Dupa caz, proiect/program finanțat din fonduri comunitare DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>
-------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Descriere

II.1.1) Denumire contract: "Reabilitare termică la blocurile de locuințe"		
II.1.2) Denumire contract și locația lucrării:		
(a) Lucrări <input type="checkbox"/>	(b) Produse <input type="checkbox"/>	(c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
Execuție <input type="checkbox"/>	Cumpărare <input type="checkbox"/>	Categoria serviciului
Proiectare și execuție <input type="checkbox"/>	Leasing <input type="checkbox"/>	Servicii de proiectare
Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerințelor specificate de autoritate contractantă <input type="checkbox"/>	Închiriere <input type="checkbox"/>	Anexa 2A da <input checked="" type="checkbox"/>
	Cumparare in rate <input type="checkbox"/>	Anexa 2B nu <input type="checkbox"/>
Principala locație a lucrării	Principalul loc de livrare	Principalul loc de prestare: Municipiul Satu Mare
Cod CPV/ CPSA □□□□□□□□/ □□□□□□	Cod CPV/CPSA □□□□□□□□/□□□□□□	Cod CPV 71000000-8
II.1.3) Procedura se finalizează prin : Contract de achiziție publică <input checked="" type="checkbox"/> Încheierea unui acord cadru <input type="checkbox"/>		
II.1.4.1) Durata contractului se derulează de la data precizată în ordinul de începere a serviciilor emis de către achizitor si până la finalizarea lucrărilor executate în baza proiectului.		
II.1.4.2) Durata de prestare a serviciilor pe loturi: maxim 45 zile calendaristice Etapa I maxim 30 zile calendaristice Etapa II		
conform caietelor de sarcini pe loturi.		
II.1.5) Oferte alternative sunt acceptate DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>		

II.2) Cantitatea sau scopul contractului

II.2.1) Total servicii: conform caietelor de sarcini.		
II.2.2) Opțiuni (daca există) DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>		

III: PROCEDURA

III.1) Procedura selectată			
Licitație deschisă <input type="checkbox"/>		Negociere cu anunț de participare <input type="checkbox"/>	
Licitație restransă <input type="checkbox"/>		Negociere fără anunț de participare <input type="checkbox"/>	
Licitație restransă accelerată <input type="checkbox"/>		Cerere de ofertă <input checked="" type="checkbox"/>	
Dialog competitiv <input type="checkbox"/>			

III.2) Etapa finală de licitație electronică

 DA NU

Daca DA, informatii aditionale despre licitatie electronica

III.2.) Legislatia aplicată OUG 34/2006, actualizată, până la 23 iunie 2009, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii HG 925 /2006, actualizată, până la 27 iulie 2009, pentru aprobarea normelor de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii O.U.G nr.18 din 4 martie 2009 privind creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe Ordinul nr.163 din 17 martie 2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.U.G nr. 18 din 4 martie 2009 privind creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe.

Hotararea 28 din 9 ianuarie 2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții.

IV. CRITERII DE CALIFICARE ȘI/SAU SELECȚIE

IV.1) Situația personală a candidatului / ofertantului	
Declarații privind eligibilitatea Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerință obligatorie: Declarație pe propria răspundere completată în conformitate cu Formularul 12 A .
Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 181 din ordonanță și îndeplinirea obligațiilor Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerință obligatorie: Formularul 12 B, actualizat și Formularul 12 C din documentația de atribuire , certificate constatatoare privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată a impozitelor și taxelor (formulare-tip eliberate de autoritățile competente din țara în care candidatul/ofertantul este rezident): - Certificat DGFPCFS [bugetul de stat]; - Certificat de la Primărie- taxele și impozitele locale [bugetul local]. Documentele vor fi prezentate în original sau în copie. Notă: se acceptă doar formulare aflate în perioada de valabilitate la data deschiderii ofertelor, cu plățile la zi.
IV.2) Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)	
Persoane juridice/fizice române	Pentru persoane juridice române: Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului cu cel mult 30 de zile înainte de data deschiderii ofertelor, în original sau copie legalizată. Pentru persoane juridice straine: Documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică, în conformitate cu prevederile legale din țara în care candidatul/ofertantul este rezident.
IV.3.) Situația economico-financiară	
Informații privind situația economico-financiară Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Data pentru care se determină echivalența lei/Euro: 1 euro = 4.2978 lei, la data de 13.11.2009. Se solicita prezentarea Formularului de informații generale.
IV.4.) Capacitatea tehnică și /sau profesională	
Informații privind capacitatea tehnică Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	1. Experiență similară : Lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani, conform Formularului 12 E [Ord. 155/2006]. Se stabilește ca cerință minimă, îndeplinirea și finalizarea, în ultimii 3 ani, a trei contracte care au avut ca obiect prestarea unor servicii de reabilitare termică în construcții, inclusiv audit energetic și certificate de performanță energetică a căror valoare minimă să fie de: LOT I – 124.400 lei(fără TVA); LOT II – 40.800 lei(fără TVA); LOT III – 146.800 lei(fără TVA). În acest sens, operatorul economic va prezenta următoarele: copia contractelor, copia certificatelor de performanță energetică și recomandările beneficiarilor cu care s-au încheiat contractele prezentate, în original.

Recomandarea trebuie să precizeze cel puțin următoarele aspecte:

- a) denumirea obiectivului și descrierea acestuia pe etape și tipuri de activități;
- b) modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale pe parcursul derulării contractului respectiv;
- c) perioada derulării contractului;
- d) calificativul serviciilor executate

2. Resurse tehnice – prezentarea lor conform **Formularului nr.12H** [Ord. 155/2006].

Autoritatea contractantă solicită asigurarea (în dotare proprie, prin contracte sau convenții de închiriere etc.) a acelor echipamente, mijloace fixe și dotări care sunt considerate strict necesare pentru îndeplinirea contractului de servicii.

3. Resurse umane: Declarația privind efectivul mediu anual al personalului angajat și al cadrelor de conducere - **Formular 12 I** (Ord. 155/2006)

Cerințe minime:

Se solicită **cel puțin un inginer având certificat de atestare ca auditor energetic gradul I-AE1c și cel puțin un inginer având certificat de atestare ca auditor energetic gradul I-AE1i, sau cel puțin un inginer având certificat de atestare ca auditor energetic gradul I-AE1ci, pentru care se vor prezenta:**

- certificatele de Atestare ale auditorilor energetici gradul I-AE1c și gradul I-AE1i sau certificatul de Atestare al auditorului energetic gradul I-AE1ci, în copie legalizată;
- CV –urile, în original, a auditorilor/auditorului energetici
- copii legalizate la notariat după : cel puțin trei certificate de performanță energetică semnate de auditorii/auditorul energetici prezentați.

NOTĂ: în situația în care auditorii/auditorul energetic prezentați sunt cei /cel care au elaborat certificatul de performanță energetică aferent contractelor prezentate la cerința privind experiența similară, nu se mai impune prezentarea altor 3 certificate de performanță energetică.

În cazul în care auditorul energetic, face parte din personalul angajat al ofertantului, ofertantul va prezenta copia contractului individual de muncă sau a cărții de muncă.

În caz contrar, potrivit art.190 din OUG 34/2006 actualizată, ofertantul are obligația de a prezenta un angajament ferm, (sau contract) încheiat în formă autentică (la notar) cu o altă persoană, prin care aceasta confirmă faptul că va pune la dispoziția ofertantului

	<p>resursele profesionale pentru îndeplinirea acestei cerințe- Formularul nr.20</p> <p>Anexat acestui angajament, se va prezenta Formularul 12A pentru persoana care asigură susținerea profesională.</p> <p>4. Se solicită ca ofertantul să prezinte certificatul ISO 9001:2000 sau echivalentul acestuia, aflat în perioada de valabilitate.</p>
Informatii privind subcontractantii	Se solicită după caz, completarea unui formular cu subcontractanții și specializarea acestora conform Formularului 12G.

V. PREZENTAREA OFERTEI

V.1) Limba de redactare a ofertei	limba română , documentele traduse dintr-o limbă străină vor fi autentificate de notar.
V.2) Perioada de valabilitate a ofertei	120 zile calendaristice
V.3) Garanție de participare Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	<p>- Cuantumul garanției de participare: 1500 lei pentru lotul 1 500 lei pentru lotul 2 1800 lei pentru lotul 3</p> <p>- Perioada de valabilitate a garanției pentru participare: 120 de zile calendaristice.</p> <p>Modul de constituire a garanției pentru participare se face prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări, care se prezintă în original, în cuantumul și pentru perioada prevăzută în documentația de atribuire, conform HG 925, actualizată, până la 27 iulie 2009, art.86.</p> <p>Contul pentru garanții de participare la licitații al Primăriei municipiului Satu Mare deschis la Trezoreria Satu Mare este: RO46TREZ5465006XXX000201.</p> <p>Instrumentele de garantare vor fi emise, de regula, de o banca din Romania sau, după caz, de o bancă din strainătate, de preferință cu corespondent in România, ori de o societate de asigurări.</p> <p>Conform Art. 86 alin. (6) din HG 925/2006 „garanția de participare trebuie să fie prezentată cel mai târziu la deschiderea ofertelor” (30.11.2009, ora 10:30)</p>
V.4) Modul de prezentare a propunerii tehnice	<p>- propunerea tehnică trebuie elaborată astfel încât, informațiile din propunerea tehnică să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu specificațiile tehnice minime din caietul de sarcini.</p> <p><u>Propunerea tehnică va fi prezentată în așa fel încât să cuprindă toate cerințele din caietul de sarcini.</u></p>
V.5) Modul de prezentare a propunerii financiare	- este obligatorie prezentarea Formularului 10 B. Se solicită prezentarea graficului fizic și valoric pentru prestarea serviciilor.
V.6) Modul de prezentare a ofertei	Adresa autorității contractante: Primăria municipiului Satu Mare, P-ța 25 Octombrie nr. 1, Registratura.

	<p>Data limita pentru depunere a ofertei: 30.11.2009, ORA 9:30 Ofertele se vor depune astfel: 1 ORIGINAL + 1 COPIE, fiecare set în plicuri separate. Pe fiecare plic se va scrie : ORIGINAL, respectiv COPIE.</p> <p>Atât plicurile interioare cât și cel exterior din original respectiv copie, vor fi sigilate și trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată.</p> <p>Plicurile interioare vor cuprinde: -Plicul A - Documente de calificare si selectie -Plicul B - Propunerea tehnica -Plicul C - Propunerea financiara</p> <p>Plicurile se vor introduce într-un plic exterior, inchis corespunzător și netransparent.</p> <p>Plicul exterior trebuie să fie marcat cu: - denumirea si adresa ofertantului - inscripția ”Reabilitare termică la blocurile de locuințe”, inscripția : A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA : 30.11.2009, ORA 10:30 - denumirea si adresa autorității contractante</p> <p>Dacă pachetul exterior nu este marcat conform prevederilor autoritatea contractantă nu își asumă nicio responsabilitate pentru rătăcirea ofertei.</p> <p>Plicurile interioare trebuie să conțină următoarele informații: - denumirea si adresa ofertantului - inscripția „Reabilitare termică la blocurile de locuințe” inscripțiile - Plicul A - documente de calificare si selectie - Plicul B - Propunerea tehnică - Plicul C - Propunerea financiară - denumirea și adresa autorității contractante</p> <p>Paginile propunerii tehnice și propunerii financiare trebuie să fie numerotate.</p> <p>Documentele care însoțesc oferta și nu se introduc în plic: -Scrisoare de înaintare, Împuternicire din partea firmei pentru participanți, garanția de participare.</p>
<p>V.7) Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei</p>	<p>- în cazul modificării sau retragerii ofertei, după data limită de depunere specificată mai sus, ofertantul va fi eliminat din procedura de atribuire a contractului de servicii și va pierde garanția de participare - ofertele care sunt depuse la altă adresă sau sunt depuse după data/ora limită, sunt declarate întârziate.</p>
<p>V.8) Deschiderea ofertelor</p>	<p>În data de 30.11.2009, ORA 10:30, la sediul Primăriei municipiului Satu Mare, P-ța 25 Octombrie nr.1, Sala de licitații. Condiții pentru participanții la ședința de deschidere: participanții vor prezenta carte de identitate și împuterniciri din partea firmelor pe care le reprezintă.</p>

VI. CRITERII DE ATRIBUIRE

VI.1) Prețul cel mai scăzut	<input checked="" type="checkbox"/>
VI.2) Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic	<input type="checkbox"/>

VII. ATRIBUIREA CONTRACTULUI/ ÎNCHEIEREA ACORDULUI-CADRU

VIII.1 AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>	Nu se acceptă ajustarea prețului contractului
VII.2. GARANTIA DE BUNA EXECUTIE A CONTRACTULUI DA <input checked="" type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/>	- cuantumul garanției de buna execuție: 10% din valoarea contractului de servicii fara TVA . - garanția de bună execuție va fi constituită sub formă de scrisoare de garanție bancară. Scrisoarea de garanție bancară prin care se constituie garanția de bună execuție trebuie să fie întocmită în conformitate cu modelul prevăzut în Formularul nr. 19.

Șef Birou Energetic,
ing. Liliana Măgureanu

Primar,
ing. Iuliu Ilyés

Șef Birou Achiziții Publice,
ing. Mihaela Manoliu