

Nr. 13335/17.11.2009

Aprobat,
Primar,
Mitru LEȘE

CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI TÂRGU LĂPUȘ
PRIMĂRIA ORAȘULUI TÂRGU LĂPUȘ

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

ACHIZIȚIE PROIECTARE ȘI EXECUȚIE LUCRĂRI
LA OBIECTIVUL DE INVESTIȚII
BAZĂ SPORTIVĂ CU TEREN DE FOTBAL (PROIECT TIP I)
ORAȘ TÂRGU LĂPUȘ, Str. Stadion, nr.5 – spațiu
periurban

Amplasamentul : jud. Maramureș,
Oraș Târgu Lăpuș

Întocmit,
Ing. Claudiu FULOP

17 Noiembrie 2009

OPIS

DOCUMENTATIA DE ATRIBUIRE LUCRĂRI :
ACHIZIȚIE PROIECTARE ȘI EXECUȚIE LUCRĂRI LA OBIECTIVUL DE INVESTIȚII
BAZĂ SPORTIVĂ CU TEREN DE FOTBAL (PROIECT TIP I)
ORAȘ TÂRGU LĂPUȘ, Str. Stadion, nr.5 – spațiu periurban

SECȚIUNEA I – INFORMAȚII GENERALE	
SECȚIUNEA II – FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI	
SECȚIUNEA III – CAIET DE SARCINI (prezentare generală)	
SECȚIUNEA IV - FORMULARE SI MODELE	
SECȚIUNEA V – CONTRACT EXECUȚIE LUCRĂRI	

SECȚIUNEA I **INFORMAȚII GENERALE**

A. Introducere:

A.1. Informații privind autoritatea contractantă

A.1.1. Informațiile privind autoritatea contractantă, precum și sursele de finanțare asigurate pentru îndeplinirea contractului sunt prezentate în **Fișa de date a achiziției**.

A.2. Scopul aplicării procedurii:

A.2.1. În urma publicării anunțului de participare în SEAP persoanele juridice interesate depun oferte în scopul atribuirii contractului pentru execuția lucrărilor descrise în Fișa de date a achiziției și în Caietul de sarcini.

A.2.2. Pentru atribuirea acestui contract de achiziție se aplică procedura indicată în Fișa de date a achiziției.

A.3. Principii care stau la baza atribuirii contractului de achiziție

A.3.1.

- a) nediscriminare;
- b) tratamentul egal;
- c) transparența;
- d) recunoașterea reciprocă;
- e) proporționalitatea;
- f) eficiența utilizării fondurilor;
- g) asumarea răspunderii.

A.4. Legislație aplicabilă:

A.4.1. Atribuirea contractului de achiziție se realizează în conformitate cu prevederile actelor normative indicate în Fișa de date a achiziției.

B. Calificarea candidaților/ofertanților:

B.1. Eligibilitate:

B.1.1. Orice persoană juridică, română sau străină, are dreptul de a participa la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

B.1.2. Autoritatea contractantă are obligația de a exclude din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică orice ofertant/candidat despre care are cunoștință că, în ultimii 5 ani, a fost condamnat prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru participare la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spălare de bani.

Poate fi exclus dintr-o procedură pentru atribuirea contractului de achiziție publică, **respectiv nu este eligibil**, orice ofertant/candidat care se află în oricare dintre următoarele situații:

a) este în stare de faliment ori lichidare, afacerile îi sunt administrate de un judecător-sindic sau activitățile sale comerciale sunt suspendate ori este într-o situație similară cu cele menționate anterior, reglementată prin lege;

b) face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);

c) nu și-a îndeplinit obligațiile exigibile de plată a impozitelor și taxelor către stat, inclusiv cele locale, precum și a contribuției pentru asigurările sociale de stat;

d) furnizează informații false în documentele prezentate;

e) a comis o gravă greșeală în materie profesională sau nu și-a îndeplinit obligațiile asumate printr-un alt contract de achiziție publică, în măsura în care autoritatea contractantă poate aduce ca dovadă mijloace probante în acest sens.

f) în ultimii 5 ani a fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participare la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spălare de bani.

g) a fost condamnat în ultimii 3 ani prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

Observație: Impozitele și taxele pentru care s-au acordat înlesniri la plată (amânări, eșalonări etc.) de către organele competente nu se consideră obligații exigibile de plată, în măsura în care s-au respectat condițiile impuse la acordarea înlesnirilor.

B.1.3. Candidatul/ofertantul trebuie să prezinte documentele care dovedesc eligibilitatea, astfel cum se precizează în Fișa de date a achiziției.

B.1.4. Persoanele fizice sau juridice care participă direct în procesul de verificare/evaluare a candidaturilor/ofertelor nu au dreptul de a fi candidat, ofertant, ofertant asociat sau subcontractant, sub sancțiunea excluderii din procedura de atribuire.

Persoana fizică sau juridică care a participat la întocmirea documentației de atribuire are dreptul, în calitate de operator economic, de a fi ofertant, ofertant asociat sau subcontractant, dar numai în cazul în care implicarea sa în elaborarea documentației de atribuire nu este de natură să distorsioneze concurența.

Nu au dreptul să fie implicați în procesul de verificare/evaluare a candidaturilor/ofertelor următoarele persoane:

a) persoane care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați sau subcontractanți ori persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați sau subcontractanți;

b) soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al patrulea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați;

c) persoane despre care se constată că pot avea un interes de natură să le afecteze imparțialitatea pe parcursul procesului de verificare/evaluare a candidaturilor/ofertelor.

Contractantul nu are dreptul de a angaja, în scopul îndeplinirii contractului de achiziție publică, persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a candidaturilor/ofertelor depuse în cadrul aplicării unei proceduri de atribuire, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încheierea contractului, sub sancțiunea nulității contractului respectiv pentru cauza imorală.

B.1.5. Mai multe persoane juridice au dreptul de a se asocia în scopul depunerii unei oferte comune.

Orice operator economic are dreptul de a participa, individual sau într-un grup de operatori, la procedura de atribuire.

- Mai mulți operatori economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune candidatură sau ofertă comună, fără a fi obligați să își legalizeze din punct de vedere formal asocierea.

- Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita ca **asocierea să fie legalizată** numai în cazul în care oferta comună este declarată câștigătoare.

- Fără a i se diminua răspunderea în ceea ce privește modul de îndeplinire a viitorului contract de achiziție publică, ofertantul **are dreptul de a include în propunerea tehnică posibilitatea de a subcontracta** o parte din contractul respectiv.

- În cazul în care autoritatea contractantă solicită, ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși.

- Candidatul/ofertantul nu are dreptul, în cadrul aceleiași proceduri:

- a) să participe la două sau mai multe asocieri de operatori economici;

- b) să depună candidatură/ofertă individuală și o altă candidatură/ofertă comună;

- c) să depună ofertă individuală și să fie nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte.

- Întreprinderile afiliate au dreptul de a participa în cadrul aceleiași proceduri de atribuire, dar numai în cazul în care participarea acestora nu este de natură să distorsioneze concurența.
- Prin întreprindere afiliată se înțelege orice subiect de drept:
 - a) asupra căruia un alt subiect de drept poate exercita, direct sau indirect, o influență dominantă; sau
 - b) care poate exercita o influență dominantă asupra altui subiect de drept; sau
 - c) care, ca urmare a asocierii cu un subiect de drept, se află sub influența dominantă a unui alt subiect de drept.

B.1.6. Filialele agenților economici, cu personalitate juridică și înregistrate în conformitate cu prevederile de la B.2.1., au dreptul de a participa la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică în nume propriu și, în acest scop, trebuie să prezinte documente care dovedesc eligibilitatea, înregistrarea, capacitatea tehnică și capacitatea economico-financiară, proprii filialei. **Sucursalele neînregistrate au dreptul de a participa la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică și de a încheia contractul respectiv numai în numele societății-mamă, prin împuternicire. În acest caz documentele prezentate, care dovedesc eligibilitatea, înregistrarea, capacitatea tehnică și capacitatea economico-financiară, trebuie să fie cele ale societății-mamă.**

B.1.7. La procedura aplicată pentru atribuirea unui contract de achiziție publică nu au dreptul de a participa două sau mai multe filiale/sucursale ale aceleiași societăți-mamă.

B.2. Înregistrare:

B.2.1. Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita oricărui ofertant/candidat să prezinte dovada din care să rezulte o formă de înregistrare ca persoană juridică, precum și, dacă este cazul, de atestare sau apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din România sau din țara în care este stabilit, după caz.

B.2.2. Candidatul/ofertantul trebuie să prezinte documentele care dovedesc înregistrarea, astfel cum se precizează în Fișa de date a achiziției.

B.3. Capacitate tehnică și economico – financiară:

B.3.1. Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita ofertanților/candidaților ca aceștia să facă dovada capacității tehnice și capacității economico-financiare de care dispun pentru îndeplinirea contractului.

B.3.2. Candidatul/ofertantul trebuie să prezinte documentele care dovedesc capacitatea tehnică și capacitatea economico-financiară, astfel cum se precizează în Fișa de date a achiziției.

B.4. Cerințe minime de calificare:

B.4.1. Fiecare candidat/ofertant trebuie să facă dovada că îndeplinește cerințele minime de calificare; aceste cerințe minime sunt prevăzute în Fișa de date a achiziției.

B.4.2. În cazul **asocierii mai multor candidați/ofertanți cerințele privind eligibilitatea, înregistrarea și, dacă sunt solicitate, lichiditatea generală și solvabilitatea patrimonială trebuie să fie îndeplinite de fiecare asociat, iar celelalte cerințe privind capacitatea tehnică și capacitatea economico-financiară trebuie să fie îndeplinite prin cumul de grupul de asociați.:**

B.5. Modul de prezentare

B.5.1. Ofertantul trebuie să prezinte un exemplar al ofertei și câte un exemplar al documentelor care o însoțesc, **în original + 1 (o) copie + 1 exemplar în format electronic.** În eventualitatea unei discrepanțe între original și copie va prevala originalul.

B.5.2. Originalul și copia/copiile trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă și vor fi semnate pe fiecare pagină de reprezentantul/reprezentanții autorizat/autorizați corespunzător să angajeze candidatul în procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică. În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.

B.5.3. Orice ștersătură, adăugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze documentele.

B.5.4. Autorizarea reprezentantului/reprezentanților trebuie să fie confirmată printr-o împuternicire scrisă care va însoți scrisoarea de înaintare.

Observație: În cazul în care, din motive obiective, candidatul nu are posibilitatea de a prezenta în original anumite documente emise de instituții/organisme oficiale, comisia de evaluare are obligația de a stabili o dată limită pentru demonstrarea conformității copiilor prezentate cu originalul.

B.6. Sigilarea și marcarea

B.6.1. Ofertantul trebuie să sigileze originalul și setul de copii în plicuri separate, marcând corespunzător plicurile cu "ORIGINAL" și, respectiv "COPIE". Plicurile se vor introduce într-un plic exterior, netransparent și închis corespunzător.

B.6.2. Plicurile interioare trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa candidatului, pentru a permite returnarea documentelor de calificare, fără a fi deschise, în cazul în care scrisoarea de interes este declarată întârziată. **Propunerea tehnică, propunerea financiară și, dacă este cazul, documentele de calificare și ofertele alternative se vor introduce, după cum este prevăzut în Fișa de date a achiziției, în plicuri distincte, marcate corespunzător.**

B.6.3. Plicul exterior trebuie să fie marcat cu adresa autorității contractante și cu inscripția "A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA 30.11.2009, ORA 12:00".

B.6.4. Dacă plicul exterior nu este marcat conform prevederilor de la B.6.3, autoritatea contractantă nu își asumă nici o responsabilitate pentru rătăcirea documentelor de calificare.

C. Elaborarea ofertei

C.1. Costul asociat elaborării și prezentării ofertei

C.1.1. Ofertantul va suporta toate costurile asociate elaborării și prezentării ofertei sale, precum și documentelor care o însoțesc.

C.2. Vizitarea amplasamentului

C.2.1. Autoritatea contractantă are obligația de a permite personalului sau agenților executantului să viziteze amplasamentul lucrării.

C.2.2. Executantului i se recomandă să viziteze și să examineze amplasamentul lucrării, inclusiv împrejurimile, și să obțină toate informațiile care pot fi necesare în vederea elaborării ofertei. Executantul își asumă riscul producerii unui eventual accident care s-ar putea solda cu moartea sau rănirea fizică a unei persoane și/sau cu pierderea ori deteriorarea proprietății. Executantul va suporta orice eventuale cheltuieli, pierderi sau daune ca rezultat al vizitării amplasamentului lucrării.

C.3. Limba de redactare a ofertei

C.3.1. Oferta și documentele care o însoțesc trebuie să fie redactate în limba română. Documentația tehnică (pliante, prospecte, manual de utilizare etc.) și documentele emise de instituții/organisme oficiale din țara în care ofertanții străini sunt rezidenți **pot fi prezentate în altă limbă, cu condiția ca acestea să fie însoțite de o traducere autorizată în limba română.**

C.4. Perioada de valabilitate a ofertei

C.4.1. Ofertantul are obligația de a menține oferta **valabilă 90 zile.**

C.4.2. Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita ofertanților, în circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, prelungirea acestei perioade.

În cazul extinderii perioadei de valabilitate a ofertei perioada de valabilitate a garanției pentru participare va fi prelungită în mod corespunzător. În orice situație autoritatea contractantă nu are dreptul de a solicita prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei cu mai mult de 30 de zile.

C.4.3. Ofertantul are obligația de a comunica autorității contractante dacă este sau nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei.

C.4.4. Ofertantul care nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei se consideră că și-a retras oferta, fără ca acest fapt să atragă pierderea garanției pentru participare.

C.5. Documentele ofertei

C.5.1. Oferta elaborată de ofertant trebuie să cuprindă:

Propunerea tehnică

Ofertantul va elabora propunerea tehnică astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele prevăzute în Caietul de sarcini.

Propunerea financiară

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la prețuri, tarife, la condiții de angajare a unor credite, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție.

C.6. Documentele care însoțesc oferta

C.6.1. Scrisoarea de înaintare

Ofertantul trebuie să prezinte scrisoarea de înaintare în conformitate cu modelul prevăzut în Formularul nr.1

C.6.2. Împuternicirea

Oferta trebuie să fie însoțită de împuternicirea scrisă prin care semnatarul ofertei este autorizat să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului de achiziție, elaborată în conformitate cu modelul prevăzut în Formularul nr.1A

C.6.3. Garanția pentru participare

Ofertantul trebuie să prezinte garanția pentru participare sub formă de scrisoare de garanție bancară în original , în conformitate cu prevederile referitoare la cuantumul și forma de prezentare a acesteia, astfel cum sunt precizate în Formularul nr.2. Întreprinderile mici și mijlocii beneficiază de reducerea de 50%, conform Legii nr. 346/2004, cu condiția prezentării dovezii de încadrare în această categorie. O asociere poate beneficia de facilitățile acordate prin Legea nr. 346/2004 numai dacă asocierea, privită ca un întreg, se încadrează în categoria întreprinderilor mici și mijlocii.

C.6.4. Documentele de calificare

Ofertantul trebuie să prezinte documentele care dovedesc eligibilitatea, înregistrarea, respectiv capacitatea tehnică și capacitatea economico-financiară, după cum se precizează la B.1.3, B.2.2 și B.3.2.

C.7. Propunerea tehnică

C.7.1. Ofertantul are obligația de a face dovada conformității propunerii de execuție a lucrărilor cu cerințele prevăzute în Caietul de sarcini.

În acest scop propunerea tehnică va conține, în funcție de cerințele prevăzute în Fișa de date a achiziției, următoarele:

a) programul calității, obligatoriu vizat de persoană atestată MLPAT/MTCT/MDLPL, care concretizează sistemul de asigurare și de conducere a calității la particularitățile lucrării ce face obiectul ofertei: descrierea sistemului calității aplicat la lucrare;

b) graficul de execuție a lucrării;

c) listele cuprinzând cantitățile de lucrări, completate pe capitole, aferente categoriilor de lucrări. Ofertanții au deplina libertate de a-și prevedea în ofertă propriile consumuri și tehnologii de execuție, cu respectarea cerințelor calitative și cantitative prevăzute în proiectul tehnic, în Caietul de sarcini și în alte acte normative în vigoare, care reglementează execuția lucrărilor. Indicatoarele de norme de deviz, seria 1981, pot fi folosite, în mod orientativ, de către ofertant, în descrierea lucrărilor, a condițiilor de măsurare a lucrărilor, a evaluării resurselor necesare, a consumurilor specifice de materiale, manoperă și utilaje;

d) fișele tehnice aferente listelor cuprinzând cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, cu montaj și independente, inclusiv dotările aferente lucrării a cărei execuție face obiectul contractului de achiziție.

C.7.2. Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita ofertanților, precizând acest lucru în Fișa de date a achiziției, completarea unor formulare specifice, care permit, în funcție de particularitățile achiziției sau de tipul de contract, sintetizarea informațiilor referitoare la elementele propunerii tehnice.

C.8. Propunerea financiară

C.8.1. Ofertantul trebuie să prezinte Formularul de ofertă (**Formularul 16**).

Propunerea financiară se va exprima în lei, fără TVA și în euro, fără TVA.

Cursul pentru care se determină echivalența leu/euro, este cel comunicat de BNR în data de **17.11.2009**.

Se vor completa formularele din Secțiunea Formulare a documentației de elaborare și prezentare a ofertei, după cum urmează :

Formularul C2 – Centralizatorul financiar al categoriilor de lucrări;

Formularul C3 – Centralizatorul financiar al obiectelor;

Formularul C4 – Centralizatorul Listelor ce cuprind cantitățile de lucrări

Formularul C5 – Lista cuprinzând cantitățile de lucrări

Formularul C6 – Lista cuprinzând consumurile de resurse materiale

Formularul C7 – Lista cuprinzând consumurile cu mâna de lucru

Formularul C8 – Lista cuprinzând consumurile de ore de funcționare a utilajelor de construcții

Formularul C9 – Lista cuprinzând consumurile privind transporturile

Formularul C10 – Lista utilaje cu montaj

C.8.2. În scopul monitorizării procedurilor pentru atribuirea contractelor de achiziție ofertantul are obligația de a exprima prețul ofertat **atât în lei, cât și în euro**. Echivalentul în euro al valorii exprimate în lei se va determina corespunzător cursului mediu al pieței valutare, calculat de Banca Națională a României pentru ziua precizată în Fișa de date a achiziției: **17.11.2009** (această zi indică implicit reperul în timp, la care se consideră valabil costul resurselor necesare pentru îndeplinirea contractului).

C.9. Garanția pentru participare

C.9.1. Ofertantul trebuie să constituie garanția pentru participare în cuantumul și pentru o perioadă de valabilitate, astfel cum sunt prevăzute acestea în Fișa de date a achiziției.

C.9.2. Garanția pentru participare este necesară pentru proteja autoritatea contractantă față de riscul unui eventual comportament necorespunzător al ofertantului, în sensul prevederilor de la pct. C.9.5., pe întreaga perioadă derulată până la semnarea contractului de achiziție publică și până la constituirea garanției de bună execuție.

C.9.3. Garanția pentru participare se exprimă în lei sau euro și poate fi constituită sub **formă de scrisoare de garanție bancară** în favoarea autorității contractante; în acest caz se va utiliza modelul indicat în Formularul nr.2.

C.9.4. Ofertele care nu sunt însoțite de dovada constituirii garanției pentru participare vor fi respinse și returnate la deschidere.

C.9.5. Autoritatea contractantă are dreptul de a vira garanția pentru participare în bugetul propriu, ofertantul pierzând suma constituită, atunci când acesta din urmă se află în oricare dintre următoarele situații:

a) își retrace oferta în perioada de valabilitate a acesteia;

b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, nu constituie garanția de bună execuție în perioada de valabilitate a ofertei, în care urmează să se semneze contractul;

c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul refuză să semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei.

C.9.6. Garanția pentru participare, constituită de ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, se returnează de către autoritatea contractantă în cel mult 3 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică.

C.9.7. Garanția pentru participare, constituită de ofertanții ale căror oferte **nu au fost** stabilite ca fiind câștigătoare, se returnează de către autoritatea contractantă imediat după semnarea contractului, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data expirării perioadei de valabilitate a ofertei.

C.10. Dreptul de a solicita clarificări

C.10.1. Orice executant care a obținut un exemplar din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei are dreptul de a solicita în scris clarificări despre elementele cuprinse în aceasta.

C.10.2. Autoritatea contractantă are obligația de a transmite răspuns la orice solicitare de clarificări legate de documentele de calificare. În cazul solicitărilor de calificări legate de oferta tehnică, autoritatea contractantă are obligația de a transmite răspuns numai pentru cele primite cu cel puțin 9 zile înainte de data limită pentru depunerea ofertelor.

C.10.3. Autoritatea contractantă are obligația de a transmite răspunsul la solicitările de clarificări legate de oferta tehnică, cu cel puțin 6 zile înainte de data limită pentru depunerea ofertelor.

C.10.4. În cazul în care operatorul economic nu a transmis solicitarea de clarificare în timp util, punând astfel autoritatea contractantă în imposibilitate de a respecta termenul prevăzut la **C.10.3**, aceasta din urmă are, totuși, obligația de a răspunde la solicitarea de clarificare în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către operatorii economici înainte de data limită de depunere a ofertelor.

Conținutul răspunsului privind clarificările va fi transmis tuturor executanților care au obținut un exemplar din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei, fără a fi dezvăluită identitatea celui care a solicitat clarificările respective.

D. Prezentarea ofertelor

D.1. Data limită și modalități pentru depunerea ofertei

D.1.1. Ofertantul trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie primită și înregistrată de către autoritatea contractantă până la data limită pentru depunere, stabilită în anunțul de participare.

D.1.2. Ofertele vor fi depuse de către ofertant la adresa indicată în anunțul de participare. Indiferent de modalitatea de depunere/transmitere ofertantul își asumă riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră.

D.1.3. Autoritatea contractantă are dreptul de a decala data limită pentru depunerea ofertei, caz în care aceasta va comunica noua dată limită, în scris, cu cel puțin 6 zile înainte de data limită stabilită inițial, tuturor executanților care au obținut un exemplar al documentației pentru elaborarea și prezentarea ofertei.

D.2. Modificarea și retragerea ofertei

D.2.1. Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau de a-și retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei și numai printr-o solicitare scrisă în acest sens.

D.2.2. În cazul în care ofertantul dorește să opereze modificări în oferta deja depusă, acesta are obligația de a asigura primirea și înregistrarea modificărilor respective de către autoritatea contractantă până la data limită pentru depunerea ofertelor.

Pentru a fi considerate parte a ofertei modificările trebuie prezentate în conformitate cu prevederile de la D.1 - D.3, cu amendamentul că pe plicul exterior se va marca, în mod obligatoriu, și inscripția "MODIFICĂRI".

D.2.3. Ofertantul nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta după expirarea datei limită stabilite pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică și a pierderii garanției pentru participare.

D.3. Oferte întârziate

D.3.1. Oferta care este depusă/transmisă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită în anunțul de participare ori care este primită de către autoritatea contractantă după expirarea datei limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

D.4. Oferta comună

D.4.1. Mai multe persoane juridice au dreptul de a se asocia și de a depune ofertă comună, fără a fi obligate să își prezinte asocierea într-o formă legalizată.

Fiecare dintre acestea își asumă obligația pentru oferta comună și răspunde pentru orice consecințe ale viitorului contract de achiziție publică.

D.4.2. Autoritatea contractantă **are dreptul de a solicita ca asocierea să fie legalizată înainte de semnarea contractului, în cazul în care oferta comună este declarată câștigătoare.**

D.4.3. Asociații desemnează din rândul lor pe cel care, în cazul atribuirii contractului de achiziție publică, îi reprezintă în raporturile cu autoritatea contractantă, în calitate de lider de asociație.

D.5. Interdicția de a depune mai multe oferte

D.5.1. Ofertantul nu are dreptul de a depune decât o singură ofertă de bază. Ofertanții asociați nu au dreptul de a depune alte oferte, în mod individual, pe lângă oferta comună.

D.5.2. Persoanele juridice nominalizate ca subcontractanți în cadrul uneia sau mai multor oferte nu au dreptul de a depune ofertă în nume propriu sau în asociere.

D.5.3. Orice ofertă pentru care se constată nerespectarea prevederilor de la D.7.1 sau D.7.2 va fi respinsă.

E. Deschiderea și evaluarea ofertelor

E.1. Deschiderea ofertelor

E.1.1. Deschiderea ofertelor se va face de către comisia de evaluare la data și în locul indicate în anunțul de participare. Orice ofertant are dreptul de a fi prezent, prin reprezentanții săi, la deschiderea ofertelor.

E.1.2. Nici o ofertă nu poate fi respinsă la deschidere, cu excepția ofertelor care se returnează nedeschise, conform prevederilor de la **D.3**, precum și a celor care nu fac dovada constituirii garanției pentru participare.

E.1.3. Comisia de evaluare va întocmi un proces-verbal de deschidere care urmează să fie semnat atât de către membrii comisiei, cât și de către reprezentanții împuterniciți ai ofertanților care sunt prezenți la deschiderea ofertelor.

Toți membrii comisiei de evaluare și toți ofertanții participanți la procedura de atribuire, (indiferent dacă aceștia au fost sau nu prezenți la ședința de deschidere) vor primi o copie a procesului-verbal de deschidere.

E.2. Confidențialitate

E.2.1. Autoritatea contractantă are obligația de a păstra confidențialitatea asupra conținutului ofertei, precum și asupra oricărei informații privind ofertantul, a cărei dezvăluire ar putea aduce atingere dreptului acestuia de a-și proteja proprietatea intelectuală sau secretele comerciale.

E.2.2. Comisia de evaluare nu are dreptul de a dezvălui ofertanților sau altor persoane neimplicate oficial în procedura de atribuire a contractului de achiziție publică informații legate de propria activitate până când nu a fost comunicat rezultatul aplicării procedurii respective.

E.3. Fraudă și corupție

E.3.1. Ofertantul nu are dreptul de a influența sau de a încerca să influențeze comisia de evaluare în procesul de examinare și evaluare a ofertelor sau în decizia de stabilire a ofertei câștigătoare, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

E.3.2. Nici un ofertant nu are dreptul de a contacta comisia de evaluare asupra nici unei probleme legate de oferta sa, din momentul deschiderii ofertelor până în momentul atribuirii contractului de achiziție publică.

Ofertantul are dreptul de a aduce clarificări la ofertă și/sau la documentele care însoțesc oferta numai ca urmare a unei solicitări scrise din partea comisiei de evaluare.

E.3.3. Comisia de evaluare are obligația de a exclude orice ofertant în cazul în care se dovedește că acesta a fost sau este angajat în practici corupte ori frauduloase în legătură cu procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

E.4. Examinarea documentelor care însoțesc oferta

E.4.1. Fiecare ofertant trebuie să îndeplinească condițiile referitoare la eligibilitate și înregistrare, precum și cerințele solicitate privind capacitatea tehnică și capacitatea economico-financiară.

Orice ofertant care îndeplinește în totalitate cerințele minime corespunzătoare criteriilor de calificare este considerat ofertant calificat.

E.5. Examinarea ofertelor

E.5.1. Ofertele vor fi examinate de către comisia de evaluare.

Ofertele se vor deschide la data și în locul stabilit în Fișa de date a achiziției, în prezența membrilor comisiei de evaluare și ai reprezentanților împuterniciți ai operatorilor economici.

E.5.2 Comisia de evaluare are obligația de a analiza și verifica fiecare ofertă atât din punct de vedere al elementelor tehnice propuse, cât și din punct de vedere al aspectelor financiare pe care le implică.

E.5.3. Pe parcursul analizării și verificării documentelor prezentate de ofertanți, **comisia de evaluare are dreptul de a solicita oricând clarificări sau completări ale documentelor prezentate de aceștia pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare astfel cum sunt acestea prevăzute la art. 176 din O.U.G. 34/2006 sau pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.** Comisia de evaluare are obligația de a stabili care sunt clarificările necesare pentru evaluarea fiecărei oferte, precum și perioada acordată pentru transmiterea clarificărilor, maxim 72 ore.

E.5.4. Oferta este considerată **inacceptabilă** în următoarele situații:

a) a fost depusă după data și ora limită de depunere sau la o altă adresă decât cele stabilite în anunțul de participare;

b) nu este însoțită de garanția de participare, astfel cum a fost solicitată în documentația de atribuire;

c) a fost depusă de un ofertant care nu îndeplinește cerințele minime de calificare;

d) a fost depusă de un ofertant care în ultimii 2 ani, din motive imputabile acestuia, nu și-a îndeplinit sau și-a îndeplinit în mod defectuos obligațiile contractuale în raport cu autoritatea contractantă sau cu o terță autoritate, fapt care a produs sau este de natură să producă grave prejudicii beneficiarilor acestuia;

e) constituie o alternativă la prevederile caietului de sarcini, alternativă care nu poate fi luată în considerare din următoarele motive:

- în anunțul de participare nu este precizată în mod explicit posibilitatea depunerii unor oferte alternative;

- respectiva ofertă alternativă nu respectă cerințele minime prevăzute în caietul de sarcini;

f) nu asigură respectarea reglementărilor obligatorii referitoare la condițiile specifice de muncă și de protecție a muncii, atunci când această cerință este formulată în conformitate cu prevederile art. 34 alin. (2) din ordonanța de urgență;

g) prețul inclus în propunerea financiară depășește valoarea fondurilor care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv;

h) în urma verificărilor prevăzute la art. 202 și 203 din O.U.G. 34/2006 se constată că oferta prezintă un preț neobișnuit de scăzut în raport cu ceea ce urmează a fi furnizat, executat sau prestat, iar justificările primite nu au fost concludente.

E.5.5. Oferta este considerată **neconformă** în următoarele situații:

a) nu satisface cerințele caietului de sarcini;

b) conține propuneri referitoare la clauzele contractuale care sunt în mod evident dezavantajoase pentru autoritatea contractantă;

c) conține în cadrul propunerii financiare prețuri care nu sunt rezultatul liberei concurențe și care nu pot fi justificate.

d) conține vicii de formă sau erori aritmetice a căror remediere nu a fost acceptată de ofertant

Ofertele care nu se încadrează în niciuna din situațiile prevăzute mai sus (inacceptabilă sau neconformă) sunt singurele oferte care pot fi considerate **admisibile**.

E.5.6. În cazul unei oferte care are un preț aparent neobișnuit de scăzut în raport cu lucrarea care urmează să fie executată, comisia de evaluare are obligația de a solicita, în scris și înainte de a lua o decizie de respingere a acelei oferte, detalii și precizări pe care le consideră relevante cu privire la ofertă, precum și de a verifica răspunsurile care justifică prețul respectiv.

E.5.7. Comisia de evaluare are obligația de a respinge o ofertă în oricare dintre următoarele cazuri:

- a) oferta nu respectă cerințele prevăzute în documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei;
- b) ofertantul nu transmite în perioada precizată de către comisia de evaluare clarificările solicitate;
- c) ofertantul modifică, prin clarificările pe care le prezintă, conținutul propunerii financiare, cu excepția situației în care modificarea este determinată de corectarea erorilor aritmetice;
- d) oferta conține propuneri referitoare la clauzele contractuale, propuneri care sunt în mod evident dezavantajoase pentru autoritatea contractantă;
- e) explicațiile solicitate conform E.5.3 nu sunt concludente și/sau nu sunt susținute de documentele justificative cerute de comisia de evaluare.

E.6. Corectarea erorilor

E.6.1. Singura modificare a conținutului propunerii financiare care este permisă în ofertă, este corectarea eventualelor **erori aritmetice**.

E.6.2. Erorile aritmetice se corectează după cum urmează:

a) dacă există o discrepanță între prețul unitar și prețul total (care este obținut prin multiplicarea prețului unitar cu cantitatea totală), se va lua în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător;

b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, se va lua în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată în mod corespunzător.

E.6.3. Comisia de evaluare are dreptul de a corecta erorile aritmetice numai cu acceptul ofertantului. Dacă ofertantul nu acceptă corectarea acestor erori, oferta sa va fi considerată neconformă și, în consecință, va fi respinsă de către comisia de evaluare.

E.7. Criteriul aplicat pentru atribuirea contractului de lucrări

E.7.1. Criteriul pe baza căruia se atribuie contractul de achiziție publică este prevăzut în Fișa de date a achiziției și nu poate fi schimbat pe toată durata de aplicare a procedurii de atribuire a contractului respectiv.

E.7.2. Criteriul menționat este prețul cel mai scăzut.

E.8. Evaluarea ofertelor

E.8.1. Evaluarea ofertelor și, în urma acestei evaluări, stabilirea ofertei câștigătoare se realizează de către comisia de evaluare, avându-se în vedere încadrarea în perioada de valabilitate a ofertelor, precum și criteriul aplicat pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

E.8.2. În cazul în care atribuirea contractului de achiziție publică se face pe baza criteriului menționat la E.7.2, evaluarea ofertelor constă în acordarea pentru fiecare ofertă a unui punctaj rezultat ca urmare a aplicării algoritmului de calcul descris în Fișa de date a achiziției.

Clasamentul pe baza căruia se stabilește oferta câștigătoare se întocmește în ordinea descrescătoare a punctajului acordat.

E.8.3. Prețurile care se compară în scopul întocmirii clasamentului sunt prețurile totale oferite pentru execuția lucrării, exclusiv T.V.A.

E.9. Stabilirea ofertei câștigătoare

E.9.1. Oferta câștigătoare stabilită de către comisia de evaluare va fi oferta care întrunește punctajul cel mai mare, rezultat din aplicarea algoritmului de calcul descris în Fișa de date a achiziției - în cazul în care pentru atribuirea contractului de lucrări se aplică criteriul "oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic".

F. Atribuirea contractului de achiziție

F.1. Comunicarea privind rezultatul aplicării procedurii

F.1.1. Autoritatea contractantă va comunica tuturor ofertanților rezultatul aplicării procedurii în cel mult *trei zile* de la data la care comisia de evaluare a stabilit oferta câștigătoare.

F.1.2. În cazul ofertanților a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare comunicarea va preciza dacă oferta a fost respinsă și care sunt motivele respingerii, iar în cazul în care a fost admisă, va indica numele ofertantului câștigător, precum și caracteristicile și avantajele relative ale ofertei câștigătoare față de oferta respectivului ofertant necâștigător.

F.1.3. Autoritatea contractantă are dreptul de a nu furniza anumite informații referitoare la atribuirea contractului de achiziție care ar putea fi cuprinse în ansamblul informațiilor pe care autoritatea contractantă trebuie să le furnizeze în acord cu prevederile de la F.1.2, și anume în situația în care această furnizare:

- a) ar conduce la neaplicarea unei prevederi legale și, implicit, ar fi contrară interesului public; sau
- b) ar prejudicia interesele comerciale ale ofertanților, inclusiv cele ale ofertantului a cărui ofertă a fost declarată câștigătoare; sau
- c) ar prejudicia concurența loială între ofertanți.

F.1.4. În cazul ofertantului câștigător comunicarea va preciza faptul că oferta sa a fost declarată câștigătoare și că acesta este invitat în vederea încheierii contractului.

F.2. Dreptul autorității contractante de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție

F.2.1 Prin excepție de la prevederile art. 204,alin.1 din O.U.G. nr.34/2006, autoritatea contractantă are dreptul de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică, dacă ia această decizie, înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire și, oricum, înainte de data încheierii contractului, numai în următoarele cazuri:

a) nu a fost posibilă asigurarea unui nivel satisfăcător al concurenței, respectiv numărul de operatori economici este mai mic decât cel minim prevăzut, pentru fiecare procedură, de prezenta ordonanță de urgență; Dacă la procedura de licitație deschisă se depune o singură ofertă corespunzătoare, autoritatea contractantă este îndreptățită să atribuie contractul ofertantului respectiv, numai dacă prețul reprezintă răspunsul pieței.

- b) au fost depuse numai oferte inacceptabile, neconforme sau necorespunzătoare;
- c) au fost depuse oferte care, deși pot fi luate în considerare, nu pot fi comparate datorită modului neuniform de abordare a soluțiilor tehnice și/sau financiare;
- d) abateri grave de la prevederile legislative afectează procedura de atribuire sau este imposibilă încheierea contractului.

(2) În sensul prevederilor alin. (1) lit. d), procedura de atribuire se consideră afectată în cazul în care se îndeplinesc, în mod cumulativ, următoarele condiții:

a) în cadrul documentației de atribuire și/sau în modul de aplicare a procedurii de atribuire se constată erori sau omisiuni care au ca efect încălcarea principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2) lit. a) - f) din O.U.G nr.34/2006;

b) autoritatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective fără ca acestea să conducă, la rândul lor, la încălcarea principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2) lit. a) - f) din O.U.G nr.34/2006.

F.2.2. Decizia de anulare nu creează vreo obligație a autorității contractante față de ofertanți, cu excepția returnării garanției pentru participare.

F.2.3. În cazul în care anulează aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție, autoritatea contractantă are obligația de a comunica în scris tuturor ofertanților atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea de oferte, cât și motivul anulării în cel mult trei zile lucrătoare de la data anulării.

F.3. Ajustarea prețului contractului de achiziție publică

F.3.1. Autoritatea contractantă are dreptul de a accepta ajustarea prețului contractului, caz în care în cadrul condițiilor de contractare va fi prevăzută o clauză în acest sens.

F.3.2. Formula de ajustare a prețului contractului de achiziție publică este precizată în Fișa de date a achiziției.

F.4. Încheierea contractului de achiziție

F.4.1. Autoritatea contractantă are obligația de a încheia contractul de achiziție cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare de către comisia de evaluare.

Prețurile unitare prevăzute în oferta care a fost stabilită ca fiind câștigătoare sunt ferme, contractantul neavând posibilitatea de a modifica oferta care se va constitui ca parte integrantă a contractului de achiziție.

F.4.2. Autoritatea contractantă are obligația de a încheia contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertelor, dar nu mai devreme de :

- 6 zile de la data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii în cazul contractelor de lucrări a căror valoare este mai mică decât 5.000.000 euro fara TVA

- 11 zile de la data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii în cazul contractelor de lucrări a căror valoare este mai mare sau egală decât 5.000.000 euro fara TVA

F.4.3. În cazul în care oferta care a fost stabilită câștigătoare este ofertă depusă în comun de mai mulți ofertanți, autoritatea contractantă are dreptul de a impune, înainte de încheierea contractului, legalizarea asocierii ofertanților respectivi.

F.4.4. În cazul în care autoritatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, datorită faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră, atunci aceasta are dreptul:

a) fie să declare câștigătoare oferta clasată pe locul doi;

b) fie să anuleze aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică

**Primar,
Mitru LEȘE**

**Întocmit,
Ing. Claudiu FULOP**

NOTĂ: Participarea la această cerere fe oferte este deschisă tuturor operatorilor economici interesați, persoane fizice sau juridice, individual sau în asociere, indiferent de formă. În depunerea ofertelor pentru acest contract, ofertanții sunt obligați să respecte toate instrucțiunile, formularele, specificațiile tehnice și condițiile de contract prevăzute în documentația de atribuire. Depunerea unei oferte care nu conține toate informațiile și documentele solicitate, în termenul specificat, va duce la respingerea ofertei. Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în totalitate și fără rezerve condițiile de contract și termenii care guvernează acest contract. Condițiile de contract nu se negociază. Orice participant la licitație poate formula întrebări, în termenul prevăzut în fișa de date.

SECȚIUNEA II FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

I.a. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Denumire: Primăria orașului Târgu Lăpuș, județul Maramureș		
Adresă: Orașul Târgu Lăpuș, jud. Maramureș		
Localitate: Târgu Lăpuș, str. Țibleșului, nr. 2, județul Maramureș	Cod poștal: 435600	Țara: România
Persoana de contact/Responsabil legal de proiect: ing. Claudiu FULOP	Telefon: 0262-384465 0730107342	
E-mail: primaria_tgl@yahoo.com	Fax: 0262-385403	
Adresa/ele de internet (dacă este cazul): www.primaria.lapus.ro		

I.b Principala activitate sau activități ale Autorității contractante

<input type="checkbox"/> ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local <input type="checkbox"/> agenții naționale <input checked="" type="checkbox"/> autorități locale <input type="checkbox"/> alte instituții guvernate de legea publică <input type="checkbox"/> instituție europeană/organizație internațională <input type="checkbox"/> altele (specificați)	<input type="checkbox"/> servicii generale al administrațiilor publice <input type="checkbox"/> apărare <input type="checkbox"/> ordine publică/siguranța națională <input type="checkbox"/> mediu <input type="checkbox"/> economico-financiare <input type="checkbox"/> sănătate <input type="checkbox"/> construcții și amenajarea teritoriului <input type="checkbox"/> protecție socială <input type="checkbox"/> cultura, religie si activ. recreative <input type="checkbox"/> educație <input type="checkbox"/> altele (specificați) _____
Autoritatea contractantă achiziționează în numele altei autorități contractante DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>	
Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute:	
Primăria orașului Târgu Lăpuș, Str.Țibleșului, Nr.2, Compartiment achiziții publice, cam.21.	<input checked="" type="checkbox"/> la adresa mai sus menționată <input type="checkbox"/> altele (adresa / fax / interval orar)
Data limită de primire a solicitărilor de clarificări : Data: 25.11.2009 Ora limita : 16 ⁰⁰ Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări : Data: 27.11.2009 Ora limita : 13 ⁰⁰	

I.c. Căi de atac

Instituția responsabilă pentru soluționare contestație	
Denumire: CONSILIUL NAȚIONAL DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR	
Adresă: str. Stavropoleos nr.6, sector 3	
Localitate: București, Cod poștal: 030084, Țara: România	
E-mail: office@cnscl.ro, Telefon: 021-3104641	
Adresă internet: www.cnscl.ro Fax: 021-3204642	
Instanța competentă: Curtea de apel, secția contencios administrativ și fiscal Cluj Napoca	
Adresă: Piața Ștefan cel Mare, nr.1 , Cod poștal: 431049 , România ,	Țara: România
Localitate: : Cluj-Napoca	
E-mail:	Telefon: . 0264596110
Adresă internet:	Fax: 0264592322

I.d. Sursa de finanțare :

Se specifica sursele de finanțare ale contractului ce urmează a fi atribuit : Surse de finanțare: Bugetul local și fonduri guvernamentale prin Programul de dezvoltare a infrastructurii unor baze sportive din spațiul rural, instituit prin O.G. nr. 7/2006 privind instituirea Programului de dezvoltare a infrastructurii din spațiul rural, aprobată cu modificări și completări de Legea nr.71/2007	După caz, proiect/program finanțat din fonduri comunitare DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/> Daca DA, faceți referire la proiect/program
---	---

I.e. Mijloace de comunicare.

Orice comunicare, solicitare, informare, notificare și altele asemenea prevăzute în legislația aplicată, se vor transmite în scris; fiecare document scris din categoria celor enumerate mai sus, va fi înregistrat, atât la trimitere cât și la primire.

Comunicarea, transmiterea și stocarea informațiilor se va realiza astfel încât să se asigure integritatea și confidențialitatea datelor respective.

II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Descriere

II.1.1) Denumire contract: ACHIZIȚIE PROIECTARE ȘI EXECUȚIE LUCRĂRI LA OBIECTIVUL DE INVESTIȚII BAZĂ SPORTIVĂ CU TEREN DE FOTBAL(PROIECT TIP I) ORAȘ TÂRGU LĂPUȘ, Str. Stadion, nr.5 – spațiu periurban		
II. 1.2) Denumire contract și locația lucrării, locul de livrare sau prestare ACHIZIȚIE PROIECTARE ȘI EXECUȚIE LUCRĂRI LA OBIECTIVUL DE INVESTIȚII BAZĂ SPORTIVĂ CU TEREN DE FOTBAL(PROIECT TIP I) ORAȘ TÂRGU LĂPUȘ, Str. Stadion, nr.5 – spațiu periurban		
(a) Lucrări <input checked="" type="checkbox"/>	(b) Produse <input type="checkbox"/>	(c) Servicii <input type="checkbox"/>

Execuție <input type="checkbox"/> Proiectare și execuție <input checked="" type="checkbox"/> Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerințelor specificate de autoritate contractantă <input type="checkbox"/>	Cumpărare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Cumpărare în rate <input type="checkbox"/>	Categoria serviciului <input type="checkbox"/> Se specifica din care categorie de servicii aparține obiectul contractului fie din Anexa 2A , fie din Anexa 2B da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
Principala locație a lucrării: orașul Târgu Lăpuș, str. Stadionului, nr. 5 cod CPV 45212200-8 – lucrări de construcții de complexe sportive cod CPV 71322000-1 – servicii de proiectare tehnică pentru construcția de lucrări publice	Principalul loc de livrare _____ _____ Cod CPV/CPSA □□□□□□□□/□□□□□□	Principalul loc de prestare _____ _____ Cod CPV/CPSA □□□□□□□□/□□□□□□
Il. 1. 3) Procedura se finalizează prin : Contract de achiziție publică: <input checked="" type="checkbox"/> Încheierea unui acord cadru <input type="checkbox"/>		

Il. 1.4. Durata contractului de achiziție publică Ani <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> luni: 12 zile de la atribuirea contractului zile <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Sau Începând cu <input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (zz/ll/aaaa/)	
Il.1.5. Informații privind acordul cadru (dacă este cazul): nu este cazul	
Acordul cadru cu mai mulți operatori <input type="checkbox"/> Nr. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau, dacă este cazul nr. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> maxim al participanților al acordului cadru vizat	Acordul cadru cu un singur operator <input type="checkbox"/>
Durata acordului cadru: Durata în ani <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau luni <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
Posibilitatea de a relua competiția cu semnatarii acordului cadru DA <input type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/>	
Il.1.7) Divizare pe loturi: DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>	
Il.1.8) Oferte alternative sunt acceptate DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>	
Il.1.9) Valoarea supusa cererii de oferte pentru execuția de lucrări calculata pe baza bugetului indicativ și estimativ este de 625.000 LEI(valoare fără TVA).	

II.2) Cantitatea sau scopul contractului

Il.2.1.Total cantități / prestații servicii / lucrări (se vor include eventuale suplimentări și opțiuni, dacă există): SERVICII DE PROIECTARE ȘI EXECUȚIE LUCRĂRI LA OBIECTIVUL DE INVESTIȚII BAZĂ SPORTIVĂ CU TEREN DE FOTBAL(PROIECT TIP I) ORAȘ TÂRGU LĂPUȘ, Str. Stadion, nr.5 – spațiu periurban. Durata totala de execuție este de max. 12 luni.
Documentația de atribuire cuprinde anexat Studiul de fezabilitate pentru obiectivul de investiții BAZĂ SPORTIVĂ CU TEREN DE FOTBAL(PROIECT TIP I) ORAȘ TÂRGU LĂPUȘ, Str. Stadion, nr.5 – spațiu periurban
Caracteristicile principale ale contractului: PROIECTARE <ul style="list-style-type: none"> ○ Elaborarea proiectului tehnic, detaliilor de execuție, caietelor de sarcini, asigurarea asistenței tehnice pe parcursul implementării lucrărilor, verificarea tehnică a proiectului, întocmirea documentațiilor pentru obținerea acordurilor, avizelor și autorizațiilor necesare

EXECUȚIE LUCRĂRI

- Nr. și denumire corpuri de clădire: A – vestiar teren de fotbal; B – tribune 644 locuri(7 module); C – tribune pentru persoane cu handicap 4 locuri
- Nr. și denumire lucrări de amenajare: D – teren de fotbal(proiect tip I); 2 piste de alergare 100 m; pista de elan și groapă de sărituri: E – împrejmuire teren de fotbal H=2.20m, împrejmuire teren de fotbal cu scribeți pentru plasade protecție H=6.00m.

II.2.2) Opțiuni (daca există) da nu

Daca există, descrierea acestor opțiuni:

III. CONDIȚII SPECIFICE CONTRACTULUI

III.1 Alte condiții particulare referitoare la contract (după caz)

DA NU

III.1.1. Contract rezervat

DA NU

(daca DA scurta descriere)

III.1.2. Altele

(daca DA, descrieți)

Având în vedere faptul că lucrarea este finanțată de Guvernul României prin PROGRAMUL DE DEZVOLTARE A INFRASTRUCTURII UNOR BAZE SPORTIVE DIN SPAȚIUL RURAL, plățile se vor efectua în funcție de alocarea de fonduri de la bugetul de stat.

IV. PROCEDURA**IV.1) Procedura selectată**

Licitație deschisă

Licitație restrânsă

Licitație restrânsă accelerată

Dialog competitiv

Negociere cu anunț de participare

Negociere fără anunț de participare

Cerere de ofertă

IV.2) Etapa finală de licitație electronică DA NU

Daca DA, informații adiționale despre licitația electronică

IV.3.) Legislația aplicată:

- OUG 34/2006, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
- HGR 925 /2006, pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ANRMAP nr. 155/2006 privind aprobarea Ghidului pentru atribuirea contractelor de achiziție publică
- Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 215/2001, legea administrației publice locale, republicată;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr. 1792/2002, pentru aprobarea Normelor Metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidenta și raportarea angajamentelor bugetare și legale, publicat în Monitorul Oficial nr. 37/2003;
- Hotărârea Guvernului nr. 264/2003 privind stabilirea acțiunilor și categoriilor de cheltuieli, criteriilor, procedurilor și limitelor pentru efectuarea de plăți în avans din fonduri publice, publicată în Monitorul Oficial nr. 177 /2003, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 319/2006, legea securității și sănătății în muncă
- Codul Muncii;
- Hotărârea Guvernului nr.1660/2006 pentru modificarea și completarea Normelor de aplicare a prevederilor

referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică prin mijloace electronice din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinul președintelui Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice nr. 155/2006 privind aprobarea Ghidului pentru atribuirea contractelor de achiziție publică.
- HG nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții și al metodologiei privind elaborarea devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții;
- ORDINUL 863/2008 privind aprobarea **Instrucțiunilor** de aplicare a unor prevederi din HG nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții;

V. CRITERII DE CALIFICARE ȘI/SAU SELECȚIE

V.1) Situația personală a candidatului / ofertantului	
V.1.1) Declarație privind eligibilitatea Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	<p>Cerință obligatorie:</p> <p>1. Prezentare Formular nr. 3 din Secțiunea Formulare – original;</p> <p>2. Prezentarea oricărui document considerat edificator din acest punct de vedere, în țara de origine a ofertantului sau în țara în care acesta este stabilit, cum ar fi certificate, caziere judiciare sau alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă. În cazul în care există incertitudini în ceea ce privește situația personală a respectivilor ofertanți, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita în mod direct informații de la autoritățile competente care emit documente de natura celor prevăzute mai sus.</p> <p>În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus, sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 180, autoritatea contractantă va accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.</p> <p>Toate certificatele/documentele de la punctul 2 de mai sus trebuie să fie prezentate în original sau copie legalizată și trebuie să fie valabile la data deschiderii ofertelor.</p> <p>În cazul ofertanților (persoane fizice sau juridice) de altă naționalitate decât cea română, documentele vor fi transmise în limba de origine, însoțite de o traducere legalizată a acestora în limba română.</p> <p>În cazul în care oferta este depusă de o asocieră, fiecare asociat va prezenta documentele menționate la punctele 1 și 2 de mai sus. De asemenea, aceste documente trebuie prezentate și de către fiecare subcontractor declarat prin ofertă.</p> <p>Încadrarea în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de urgență nr. 34/2006 atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică .</p>

<p>V.1.2 Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 181 din OUG 34/2006 Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerințe obligatorii:</p> <p>1. Prezentare Formular nr. 4 din Secțiunea Formulare , în original În cazul în care există incertitudini în ceea ce privește situația personală a ofertanților, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita în mod direct informații de la autoritățile competente care emit documente acoperitoare pentru situațiile prevăzute la art. 181 din OUG 34/2006 În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, autoritatea contractantă va accepta o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.</p> <p>2. Declarație privind calitatea de participant la procedura: Formular nr. 5</p> <p>3. Declarație privind încadrarea în categoria întreprinderilor mici și mijlocii (dacă este cazul) Formular nr. 6</p> <p>3. Prezentarea de certificate constatatoare privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată a impozitelor și taxelor către stat, inclusiv cele locale, precum și a contribuției pentru asigurările sociale de stat (formulare tip eliberate de autoritățile competente – original sau copii legalizate, valabile la data deschiderii ofertelor). În cazul ofertanților (persoane fizice sau juridice) de altă naționalitate decât cea română, documentele vor fi transmise în limba de origine, însoțite de o traducere legalizată a acestora în limba română. În cazul în care oferta este depusă de o asocieră, Formular nr. 7, fiecare asociat va prezenta documentele menționate la punctele 1 și 2 de mai sus. De asemenea, aceste documente trebuie prezentate și de către fiecare subcontractor declarat prin ofertă. Încadrarea în una sau mai multe din situațiile prevăzute la art. 181 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică. În situația în care din documentele solicitate reiese că ofertantul are obligații restante neachitate la bugetul de stat sau către bugetul local , acesta va fi exclus de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică.</p>
<p>V.2) Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)</p>	
<p>V.2.1. Existența unei forme de înregistrare și/sau atestare/apartenență din punct de vedere profesional Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p><u>Persoane juridice/fizice romane</u> Cerință obligatorie: 1.Certificat constator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Camera de Comerț si Industrie Națională sau Teritorială, emis cu cel mult 30 zile înaintea datei de depunere, în original, din care să rezulte adresa actuală și obiectul de activitate al societății. Ofertantul/asociația trebuie să aibă în obiectul de activitate principal producerea lucrărilor supuse procedurii de achiziție; 2. Certificat de înregistrare fiscală, eliberat de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă instanța competentă, în copie legalizată sau xerocopie certificată pentru conformitate cu originalul,cu semnătură și ștampilă. <u>Persoane juridice /fizice străine</u> Cerință obligatorie: Documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică, în conformitate cu prevederile legale din țara în care candidatul/ofertantul este rezident. Toate documentele trebuie să fie prezentate în original sau copie legalizată, și trebuie să fie valabile la data deschiderii ofertelor. Documentele menționate vor fi transmise în limba de origine, însoțite de o traducere legalizată a acestora în limba română. În cazul în care oferta este depusă de o asocieră, fiecare asociat va prezenta documentele menționate mai sus. De asemenea, aceste documente trebuie prezentate și de către fiecare subcontractor declarat prin ofertă.</p>

V. 3.) Situația economico-financiară

V.3.1 Informații privind situația economico-financiară
Solicitat
Nesolicitat

Cerință obligatorie:

1. Situațiile financiare anuale ale anilor 2007 și 2008, auditate, vizate și înregistrate la organele competente.

În cazul în care, din motive obiective, justificate corespunzător, operatorul economic nu are posibilitatea de a prezenta documentele solicitate de autoritatea contractantă, acesta are dreptul de a-și demonstra situația economică și financiară și prin prezentarea altor documente pe care autoritatea contractantă le poate considera edificatoare, în măsura în care acestea reflectă o imagine fidelă a situației economice și financiare a ofertantului.

În cazul în care oferta este depusă de o asocieră, fiecare asociat va prezenta documentele menționate mai sus.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita ofertanților prezentarea și a altor documente în cazul în care cele nominalizate la aliniatul precedent nu sunt relevante.

2. Fișă de informații generale (Formularul nr. 8 din Secțiunea Formulare), inclusiv cifra medie anuală de afaceri rezultată din cele două documente solicitate.

În cazul în care oferta este depusă de o asocieră, se va prezenta o fișă centralizatoare pentru asocieră în ansamblu, semnată de către reprezentantul legal al asociatului desemnat ca lider, precum și fișe centralizatoare individuale pentru fiecare asociat în parte, semnate de reprezentanții legali ai fiecărui asociat, inclusiv liderul.

Cerința minimă: Cifra medie anuală de afaceri rezultată din cele două documente solicitate : minim 2.000.000 lei

- **Lichiditate generală**, medie din ultimii trei ani să fie mai mare de 100% (active circulante /datorii curente x 100) - completați în formularul nr. 8A **vizat și înregistrat de organele competente;**

- **Solvabilitate patrimonială medie** pe ultimii trei ani mai mare de (capital propriu/ total pasiv x 100) > 30 % - completați formularul nr. 8A **vizat și înregistrat de organele competente;**

În cazul unei asocierii cerința minimă se va considera îndeplinită în mod cumulativ.

Capacitatea financiară trebuie să fie pozitivă;

Capacitate de susținere a lucrării: minim 2,5% din valoarea lucrărilor;

Întreprinderile mici și mijlocii beneficiază de reduceri de 50% pentru cerințele privind cifra de afaceri, conform Legii nr. 346/2004, cu condiția prezentării dovezii de încadrare în această categorie. O asocieră poate beneficia de facilitățile acordate prin Legea nr. 346/2004 numai dacă asocieră, privită ca un întreg, se încadrează în categoria întreprinderilor mici și mijlocii.

3. **Obligații contractuale**, în desfășurare, față de alți beneficiari/clienti - în ultimele 12 luni, cuprinzând valori și rest de executat. Se va completa **Formularul nr. 9** din Secțiunea Formulare. În cazul în care oferta este depusă de o asocieră, fiecare asociat va prezenta documentele menționate mai sus.

Prezentarea unei declarații pe propria răspundere din care să reiasă asumarea obligației de a încheia **polița privind asigurarea riscului profesional**, valabilă odată cu intrarea în vigoare a contractului de lucrări.

Notă:

1. În cazul asocierii, liderul și asociații vor prezenta fiecare formularele solicitate;

2. Toți subcontractanții declarați, vor prezenta fiecare formularele solicitate.

În cazul ofertanților (persoane fizice sau juridice) de altă naționalitate decât cea română, documentele menționate vor fi transmise în limba de origine, însoțite de o traducere legalizată a acestora în limba română.

Capacitatea economică și financiară a ofertantului poate fi susținută, pentru îndeplinirea acestui contract, și de o altă persoană, indiferent de natura relațiilor juridice existente între ofertant și persoana respectivă. În cazul în care ofertantul își demonstrează situația economică și financiară invocând și susținerea acordată, în conformitate cu cele precedente, de către o altă persoană, atunci acesta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază, prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, prin care aceasta confirmă faptul că va pune la dispoziție ofertantului resursele financiare invocate. Persoana ce asigură susținerea financiară nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire conform prevederilor art. 180. și 181 din OUG 34.

V.4.) Capacitatea tehnică și/sau profesională	
V.4.1) Informații privind capacitatea tehnică Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> [X] Nesolicitat <input type="checkbox"/>	<p>Cerințe obligatorii:</p> <p>1. Declarație privind dotările specifice, utilajele, echipamentul tehnic, mijloacele de transport, laboratoarele și alte mijloace fixe pe care candidatul/ofertantul se angajează să le utilizeze pentru îndeplinirea contractului.</p> <p>Se va completa Formularul nr. 11 din Secțiunea Formulare, inclusiv Lista cuprinzând cantitățile de utilaje, instalații și echipamente tehnice.</p> <p>În cazul în care oferta este depusă de o asocieră, se va prezenta o Declarație centralizatoare pentru asocieră în ansamblu, semnată de către reprezentantul legal al asociatului desemnat ca lider, precum și Declarații individuale pentru fiecare asociat în parte, semnate de reprezentanții legali ai fiecărui asociat, inclusiv liderul.</p>

<p>V.4.2) Informații privind personalul tehnic de specialitate.</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>1. Declarație privind efectivul mediu anual al personalului angajat și al cadrelor de conducere, pe ultimii trei ani (Formularul nr. 10). Declarația va fi însoțită de o Fișă cu informații generale privind personalul ofertantului la data depunerii ofertei și de tabelele indicate în anexele formularului.</p> <p>Personalul destinat execuției lucrării trebuie să fie astfel dimensionat încât să asigure implementarea proiectului în perioada de timp programată</p> <p>Toate persoanele cu funcții de conducere implicate în execuția lucrărilor (responsabilul de proiect, asistentul responsabilului de proiect, responsabilul CQ/MQ, RTE) trebuie să aibă cel puțin 3 ani experiență în lucrări de infrastructură și construcții civile (și să probeze calificările necesare pentru realizarea de lucrări în proiecte similare (diplome, CV-uri, copii cărți de muncă, atestate / autorizații)</p> <p>În cazul în care oferta este depusă de o asocieră, se va prezenta o Declarație centralizatoare pentru asocieră în ansamblu, semnată de către reprezentantul legal al asociatului desemnat ca lider, precum și Declarații individuale pentru fiecare asociat în parte, semnate de reprezentanții legali ai fiecărui asociat, inclusiv liderul.</p>
<p>V.4.3) Informații privind standardele de asigurare a calității, de mediu și de protecție a muncii.</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerințe obligatorii:</p> <p>1. Copie după certificatul prin care se atestă că ofertantul are implementat și menține un sistem de management al calității conform condițiilor din standardul ISO 9001 sau echivalent, în termen de valabilitate menționat de emitent;</p> <p>2. Copie după certificatul prin care se atestă că ofertantul are implementat și menține un sistem de management de mediu conform condițiilor din standardul ISO 14001 sau echivalent, în termenul de valabilitate menționat de emitent.</p> <p>3. Copie după certificatul prin care se atestă că ofertantul are implementat și menține un sistem de management al Sănătății și Securității Ocupaționale, conform condițiilor din standardul OHSAS 18001 sau echivalent, în termenul de valabilitate menționat de emitent.</p> <p>4. Planul calității aferente lucrării licitate, vizat de persoană atestată MLPAT/MTCT/MDLPL</p> <p>Lipsa vreunui dintre certificatele menționate mai sus, sau depunerea unui certificat al cărui termen de valabilitate este depășit, precum și depunerea unor documente care atestă faptul că ofertantul este în procedură de certificare, conduce la descalificarea ofertantului.</p> <p>NOTA: în cazul în care oferta este depusă de o asocieră, toate certificatele vor fi prezentate de fiecare asociat în parte.</p>
<p>V.4.4) Experiența similară</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerințe obligatorii:</p> <p>1. Declarație privind lista principalelor lucrări executate în ultimii 5 ani: se va completa Formularul nr. 12 din Secțiunea Formulare.</p> <p>Cerință minimă :</p> <p>a) Dacă este un singur ofertant acesta trebuie să fi realizat cel puțin 3 lucrări similare în ultimii 5 ani, din care una de cel puțin 20% din valoarea contractului de achiziție publică;</p> <p>b) În cazul societăților mixte/consorțiilor/asocierilor trebuie ca cel puțin un membru să fi realizat cel puțin 2 lucrări similare și toți membrii împreună să fi executat cel puțin 3 lucrări similare în ultimii 5 ani, din care una de cel puțin 30% din valoarea contractului de achiziție publică;</p> <p>2. Fișă de informații privind experiența similară (Formularul nr. 13 din Secțiunea Formulare).</p> <p>Orice fișă referitoare la un contract încheiat cu un beneficiar/client trebuie să fie însoțită, în copie, de contract, de Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor și de recomandarea beneficiarului lucrării executate, (Formularul nr.</p>

	<p>14 din Secțiunea Formulare). Recomandările aferente lucrărilor executate pentru beneficiari/clienti din România trebuie să fie vizate de Inspectoratul de Stat în Construcții.</p> <p>Recomandările aferente lucrărilor executate în afara României se vor prezenta însoțite de traducerea în limba română, autorizată.</p> <p>În situația în care ofertantul a avut calitatea de subcontractant se va prezenta contractul de subantrepriză și procesul verbal de recepție la terminarea lucrării, încheiat între antreprenorul general și beneficiarul lucrării.</p>
<p>V.4.5) Informații privind subcontractanții</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerințe obligatorii</p> <p>1. Se va prezenta lista cuprinzând subcontractanții - Formularul nr.15 din Secțiunea Formulare - și specializarea acestora, acordurile de subcontractare.</p> <p>Subcontractanții de specialitate vor fi nominalizați pe fiecare specializare și vor prezenta documente care să dovedească faptul că sunt atestați/autorizați pentru execuție în domeniul respectiv.</p> <p>2. Pentru subcontractanții care vor avea o pondere de peste 10% în îndeplinirea contractului, se va prezenta Formularul nr. 8 din Secțiunea Formulare</p>
<p>V.4.6) Informații privind asociații</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerință obligatorie</p> <p>Se va prezenta lista cuprinzând asociații (Formularul nr. 7)</p> <p>Un asociat trebuie nominalizat lider al asociației și confirmat prin depunerea scrisorilor de împuternicire semnate de persoanele cu drept de semnătură din partea tuturor asociațiilor individuali din asocieră</p> <p>Ofertantul – lider va semna o declarație prin care se obligă ca, în cazul în care oferta sa este declarată câștigătoare, să legalizeze asocierea și să prezinte achizitorului contractul de asociere legalizat, înainte de data semnării contractului de achiziție.</p> <p>Oferta trebuie să cuprindă un acord sau o scrisoare preliminară de asociere în care să se menționeze că toți asociații își asumă răspunderea solidară pentru îndeplinirea contractului, că liderul asociației este împuternicit să se oblige și să primească instrucțiuni de la și în numele asociațiilor, individual și colectiv și că liderul asociației este responsabil pentru îndeplinirea contractului, inclusiv plățile.</p> <p>Înțelegerea trebuie să stipuleze de asemenea, că toți asociații se obligă să rămână în asociere pe întreaga durată a contractului.</p>
<p>V.5. Dacă este aplicabil, modul de selectare /preselectare</p>	<p>Nu este cazul</p>

VI. PREZENTAREA OFERTEI

<p>VI.1) Limba de redactare a ofertei</p>	<p>Oferta va fi redactată în limba română. Documentele emise de instituții/organisme oficiale din țara în care ofertanții străini sunt rezidenți, precum și orice alte documente conținute de ofertă, vor fi prezentate în limba în care au fost emise și însoțite de traducerea autorizată în limba română.</p>
<p>VI.2 Perioada de valabilitate a ofertei</p>	<p>90 zile de la data limită de depunere a ofertelor</p>
<p>V.3) Garanție de participare Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cuantumul garanției pentru participare: 12500 lei Perioada de valabilitate a garanției pentru participare: 90 zile de la data limită de depunere a ofertelor. Forma de constituire a garanției de participare care va fi acceptată este scrisoarea de garanție bancară (Formularul nr. 2 din Secțiunea Formulare) Mod de restituire conform HG925/2006 art.88.7 Întreprinderile mici și mijlocii beneficiază de reduceri de 50% pentru cerințele privind garanția de participare, conform Legii nr. 346/2004, cu condiția prezentării dovezii de încadrare în această categorie. O asocieră poate beneficia de facilitățile acordate prin Legea nr. 346/2004 numai dacă asocieră, privită ca un întreg, se încadrează în categoria întreprinderilor mici și mijlocii.</p>
<p>VI.4) Modul de prezentare a propunerii tehnice</p>	<p>1. Propunerea tehnică se va elabora în conformitate cu prevederile caietului de sarcini. 2. Graficul de execuție a lucrărilor - se va completa Formularul C 1 din Secțiunea Formulare</p>
<p>VI.5) Modul de prezentare a propunerii financiare</p>	<p>Ofertantul trebuie să prezinte Formularul de ofertă (Formularul 16). Propunerea financiară se va exprima în lei, fără TVA și în euro, fără TVA. Cursul pentru care se determină echivalența leu/euro, este cel comunicat de BNR în data de 17.11.2009. Se vor completa formularele din Secțiunea Formulare a documentației de elaborare și prezentare a ofertei, după cum urmează : Formularul C2 – Centralizatorul financiar al categoriilor de lucrări Formularul C3 – Centralizatorul financiar al obiectelor Formularul C4 – Centralizatorul cu Lista cuprinzând cantitățile de lucrări Formularul C5 – Lista cuprinzând cantitățile de lucrări Formularul C6 – Lista cuprinzând consumurile de resurse materiale Formularul C7 – Lista cuprinzând consumurile cu mâna de lucru Formularul C8 – Lista cuprinzând consumurile de ore de funcționare a utilajelor de construcții Formularul C10 – Lista utilaje cu montaj</p>
<p>VI.6) Modul de prezentare a ofertei</p>	<p>Adresa la care se depune oferta: Primăria orașului Târgu Lăpuș str. Țibleșului, nr.2, biroul SECRETARIAT, cam. 16 Oferta se va depune direct sau se va trimite prin poștă, la adresa indicată. Ofertele depuse la o altă adresă decât cea menționată mai sus vor fi respinse și se vor returna ofertantului nedeschise.</p>

	<p>Numărul de exemplare necesare: 1(unu) original + 1 (unu)copie + 1 exemplar în format electronic</p> <p>Sigilarea si marcarea ofertei : Prezentarea ofertei se va face în plicuri separate și sigilate, originalul separat de copie, marcate corespunzător. Plicurile se vor introduce într-un colet închis corespunzător și netransparent, pe care se va scrie: OFERTA PENTRU LUCRAREA: ACHIZIȚIE PROIECTARE ȘI EXECUȚIE LUCRĂRI LA OBIECTIVUL DE INVESTIȚII BAZĂ SPORTIVĂ CU TEREN DE FOTBAL(PROIECT TIP I) ORAȘ TÂRGU LĂPUȘ, Str. Stadion, nr.5 – spațiu periurban A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE: 30.11.2009 , ORA:12⁰⁰ Coletul trebuie să fie marcat cu denumirea și adresa autorității contractante, cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care aceasta este declarată întârziată. ORIGINALUL ofertei va fi constituit din documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară, prezentate in forma menționată în Fișa de date (3 plicuri originale marcate cu numele si adresa ofertantului) Copia ofertei va fi constituită din aceleași documente ca și originalul, prezentate în xerocopie, completă și lizibilă. Atât originalul ofertei, cât și copia acesteia, vor fi semnate, numerotate și stampilate, pe fiecare pagină, de către reprezentantul ofertantului, desemnat legal să reprezinte ofertantul (director, președinte, etc). Ștampila aplicată va fi cea de reprezentare a ofertantului (rotundă). Prezentarea documentelor din cadrul ofertei, original sau copie, se va realiza în ordinea enumerării din cuprinsul acestei documentații, având anexat opisul documentelor.. La depunere, oferta va fi însoțită de: 1.Scrisoarea de înaintare (Formularul nr. 1 din Secțiunea Formulare); 2.Dovada garanției de participare – însoțită de (Formularul nr. 2 din Secțiunea Formulare), cu toate câmpurile completate, datat, semnat și stampilat de operatorul economic; In cazul IMM, dovada de garanție de participare , va fi însoțita de dovada încadrării in categoria IMM. 3. Împuternicirea de participare la procedura de atribuire in original(daca este cazul). Formularul nr. 1A Ofertantul are obligația de a elabora oferta in conformitate cu prevederile din prezenta Documentație, orice abatere, va duce la considerarea ofertei ca neconforma și descalificarea operatorului economic in cauza.</p>
VI.7) Data limită de depunere a ofertelor	30.11.2009 ora 10⁰⁰ - la sediul autorității contractante : Primăria orașului Târgu Lăpuș, str. Țibleşului, nr.2, cam. 16 - SECRETARIAT Ofertele depuse după data/ora limită sunt considerate întârziate și vor fi respinse; ele se returnează ofertantului nedeschise.
VI.8) Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei	Modificarea și retragerea ofertei este permisă numai înainte de data limită de depunere a acesteia. În cazul în care ofertantul dorește să opereze modificări în oferta deja depusă, acesta are obligația de a asigura primirea și înregistrarea modificărilor respective de către autoritatea contractantă, până la data limită pentru depunerea ofertelor. Pentru a fi considerate parte a ofertei modificările trebuie prezentate în aceleași condiții ca și oferta, cu mențiunea că plicul exterior va fi marcat cu inscripția "MODIFICARI".

	Pentru ofertele retrase după data limită de depunere, în perioada de valabilitate a ofertelor, autoritatea contractantă are dreptul de a reține garanția de participare, ofertantul pierzând astfel suma constituită ca garanție.
VI.9) Deschiderea ofertelor	Data, ora și locul deschiderii ofertelor: 30.11.2009, ora 12⁰⁰ Primăria orașului Târgu Lăpuș str. Țibleșului, nr.2, Sala de Consiliu, cam. 33. Condiții pentru participanții la ședința de deschidere: La deschiderea ofertelor au dreptul să participe reprezentanții ai ofertanților, în baza unei împuterniciri.

VII. CRITERII DE ATRIBUIRE :

VI.1) Prețul cel mai scăzut	<input checked="" type="checkbox"/>
VI.2) Cea mai avantajoasă ofertă economică	<input type="checkbox"/>

NOTĂ: OFERTELE FINANCIARE ALE CĂROR VALORI SUNT MAI MICI DE 85% DIN VALOAREA ESTIMATĂ A CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ, SE CONSIDERĂ A FI SUBEVALUATE ȘI VOR FI DESCALIFICATE.

VIII. ATRIBUIREA CONTRACTULUI

- Autoritatea contractantă va comunica tuturor ofertanților rezultatul aplicării procedurii în cel mult două zile lucrătoare de la data la care comisia de evaluare a stabilit oferta câștigătoare.
- Autoritatea contractantă are dreptul de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică, cu respectarea termenelor și a condițiilor prevăzute de legislația în vigoare. Decizia de anulare nu creează vreo obligație a autorității contractante față de ofertanți, cu excepția returnării garanției de participare.
- În cazul în care anulează aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică, autoritatea contractantă va comunica în scris tuturor ofertanților, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea de oferte, cât și motivul anulării.
- Oferta care este declarată câștigătoare trebuie să îndeplinească specificațiile tehnice minime considerate obligatorii, astfel cum au fost acestea stabilite în caietul de sarcini.

VIII.1 Ajustarea prețului contractului DA <input checked="" type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/>	Dacă DA, se va preciza modul de ajustare a prețului contractului: - Prețul contractului este ferm în lei și euro (calculat la cursul BNR din data de 17.11.2009). Prețul contractului nu se ajustează.
---	---

<p>VIII.2. Garanția de bună execuție a contractului DA <input checked="" type="checkbox"/> [X] NU <input type="checkbox"/></p>	<p>Garanția de bună execuție va fi în cuantum de 10% din valoarea totală a contractului cu TVA.</p> <p>Modul de constituire a garanției de bună execuție : prin rețineri succesive din fiecare factură, cu condiția ca prima reținere să nu fie mai mică de 0,5% din valoarea contractului.</p> <p>Durata minimă de garantare a lucrărilor executate va fi de 24 de luni.</p> <p>Întreprinderile mici și mijlocii beneficiază de reduceri de 50% pentru cerințele privind garanția de bună execuție, conform Legii nr. 346/2004, cu condiția prezentării dovezii de încadrare în această categorie. O asocierie poate beneficia de facilitățile acordate prin Legea nr. 346/2004 numai dacă asocieria, privită ca un întreg, se încadrează în categoria întreprinderilor mici și mijlocii</p>
---	---

Criteriile de calificare si/sau selecție , paragrafele V.1, V.2,V.3, V.4, sunt obligatorii.

Autoritatea contractanta nu va permite completarea documentelor lipsa sau neprezentarea acestora in forma solicitata.

Oferta care va conține documente de calificare care nu vor respecta forma impusa sau nu vor conține informațiile solicitate va fi considerata neconforma si va fi respinsa in cadrul ședinței de evaluare.

Documentele ce trebuie să fie prezentate de către ofertanți sunt enumerate în anexa nr. 1, la prezenta documentație de atribuire

**Primar,
Mitru LEȘE**

**Întocmit,
Ing. Claudiu FULOP**