



APROBAT,
PRIMAR,
Constantin BOSTAN

Vizat,
Director executiv,

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE
PENTRU ACHIZIȚIA PUBLICĂ DE SERVICII

DENUMIREA CONTRACTULUI:

„Întocmire Plan Urbanistic General și Regulament Local de Urbanism aferent – comuna CONCEȘTI, județul Botoșani”

Întocmit
Consilier achiziții,
Atomei Sorin valentin



NOIEMBRIE 2009

CUPRINS

CAIETUL DE SARCINI (Tema de proiectare)	3
FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI	7
SECȚIUNEA – FORMULARE	23
SECȚIUNEA – CONTRACT DE SERVICII	56



CAIETUL DE SARCINI - Tema de proiectare

A. LUCRAREA

„ÎNTOCMIRE

PLAN URBANISTIC GENERAL ȘI REGULAMENT LOCAL DE URBANISM AFERENT –
COMUNA CONCEȘTI, JUDEȚUL BOTOȘANI”

B. FAZA DE PROIECTARE

Plan Urbanistic General și Regulament Local de Urbanism aferent

C. BENEFICIAR

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI CONCEȘTI

D. SUPRAFAȚA STUDIULUI – cca. 2550,0 ha

E. AMPLASAMENT – comuna Concești

F. OBIECTIVE

Având în vedere amplasamentul localității Concești, a satelor aferente și modificările intervenite în perioada 2000 - 2010 este necesară întocmirea planului urbanistic general enumerând mai jos elementele ce vor fi cuprinse obligatoriu:

- extinderea zonei terenului intravilan datorită necesității alocării de terenuri pentru realizarea unor construcții noi, a unor drumuri comunale datorită solicitărilor din partea persoanelor fizice și juridice, necesități investiționale din partea Autorității Locale; Necesitatea executării de lucrări de alimentare cu apă potabilă în fiecare sat;
- Necesitatea executării unor lucrări de canalizare și epurare în fiecare sat;
- Stabilirea unor puncte de colectare a gunoaielor și a resturilor menajere pentru realizarea unei infrastructuri pentru deșeu ecologic; Delimitarea zonelor de risc natural și declarate zone inundabile, cu măsurile specifice privind prevenirea și atenuarea riscurilor, utilizarea terenurilor și realizarea construcțiilor în aceste zone;
- Reabilitare rețele energie electrică, extinderea rețelei electrice de joasă tensiune 0,4 KV;
- Elemente de strategie - privind necesitățile de dezvoltare a localității - se vor avea în vedere Proiectele existente și proiectele ce urmează a fi elaborate;
- Studiu geologic, hidro și topo;
- Intervenirea de schimbări în efectuarea lucrărilor hidroameliorative, lucrărilor hidrotehnice.
- Amplasamente necesare realizării investițiilor ulterioare privind surse regenerabile de energie electrică - energie eoliana, solară.
- Amenajarea de parcuri, spații de joacă pentru copii, locuri de agrement
- Construcție de bază sportivă în comuna Concești
- Lucrări de modernizări ale drumurilor comunale



- Centre de zi în satele Concești și Movileni
- Modernizare școli și grădinițe
- Amenajare Muzeul Satului
- Înființarea Centrului de lucru Concești - pentru valorificarea tradițiilor, obiceiurilor și meșteșugurilor locale
- Dezvoltarea relațiilor interculturale Ucraina, România, Italia, Republica Moldova

G. SCARA DE ÎNTOCMIRE

- 1/5000

CONȚINUTUL P.U.G.:

A. MEDIU

- studiu de mediu (analiza impactului asupra mediului)
- studiu de circulație

B. PROPRIETATEA IMOBILIARĂ – CADASTRU

- regimul juridic al proprietății – actualizare
- planul parcelarului existent – actualizare,

C. PREVEDERI URBANISTICE

- zonificare funcțională,
- propuneri de reparcelare, determinarea terenurilor necesare pentru obiectivele propuse,

D. CIRCULAȚIA

- realizarea tramei circulațiilor carosabile și pietonale și stabilirea profilelor caracteristice ale elementelor acesteia în concordanță cu importanța funcțională,

E. REȚELE EXTERIOARE

- alimentare cu apă,
- evacuarea apelor menajere uzate și apelor pluviale,
- rețele electrice, alimentare cu energie electrică și iluminat stradal,
- telefonie și alte cabluri,
- evacuarea deșeurilor,

F. REGLEMENTĂRI

Plan de reglementări:

- regimul de aliniere,
- regimul de construire,
- regimul de înălțime,
- indici de ocupare și utilizare a terenului (P.O.T. și C.U.T.),



Reglementări

- regulament local de urbanism aferent P.U.G.

ACTE NORMATIVE SPECIFICE DOMENIULUI

- **Ordonanța de urgență a Guvernului nr.34/2006** cu modificările și completările ulterioare, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare.
- **HG nr. 925/2006** pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii.
- **„Ghidul privind metodologia de elaborare și conținutul cadru al planului urbanistic general"** aprobat prin Ordinul Ministrului Nr. 13N din 13.03.1999
- **Legea nr. 50/1991** – privind autorizarea lucrărilor de construcții, republicată cu modificările și completările ulterioare,
- **Legea fondului funciar nr. 18/1991** republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- **Legea nr. 350/2001** privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare,
- **Legea administrației publice locale nr. 215/2001** cu modificările ulterioare,
- **Legea nr. 10/1995** privind calitatea în construcții,
- **Legea mediului nr. 137/1995** republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- **Legea apelor nr. 107/1996,**
- **Legea cadastrului imobiliar și publicității imobiliare nr. 7/1996** cu modificările ulterioare,
- **Legea nr. 219/1998** privind regimul concesiunilor,
- **Legea nr. 213/1998** privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările ulterioare,
- **Legea privind circulația juridică a terenului nr. 54/1998,**
- **Legea privind exproprierea pentru cauza de utilitate publică nr. 33/1994,**
- **Legea privind regimul juridic al drumurilor nr. 43/1997** – republicată,
- **Legea nr. 422/2001** privind protejarea monumentelor istorice,
- **H.G.R. nr. 525/1996,** pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism, cu completările și modificările ulterioare,
- **Codul Civil,**
- **Codul Silvic.**



REGLEMENTĂRI TEHNICE

- Ghid privind metodologia de elaborare și conținutul cadru al planului urbanistic general (indicativ GPO38/1999);
- Ghid metodologic privind elaborarea analizelor de evaluare a impactului asupra mediului, ca parte integrantă a planurilor de amenajare a teritoriului și a planurilor de urbanism (indicativ GM 008-2000).

STUDII ȘI DOCUMENTATE EXISTENTE – ce se pun la dispoziție

În realizarea acestei lucrări - Primăria Comunei Concești va acorda tot sprijinul necesar societății de proiectare prin punerea la dispoziție a materialelor informative ce se găsesc în arhiva primăriei, facilitarea accesului în zonă precum și facilitarea accesului la diverse instituții publice din județul Botoșani pentru obținere de materiale informative sau avize, stabilirea de contacte cu persoane, specialiști din conducerea acestor instituții.

Planul Urbanistic General existent poate fi consultat la sediul Primăriei Concești.

MEMORIU DE PREZENTARE

Comuna Concești este situată în partea de nord – estică a județului Botoșani, în câmpia Jijiei superioare și a Bașeului, pe cursul văilor CONCEASCA și LANGA. Localitatea centru de comună se află la 4 Km distanță de orașul Darabani, la 29 Km distanță de municipiul Dorohoi și 62 Km de reședința de județ, municipiul Botoșani. Ca sat aparținător are localitatea Movileni.

Din cercetările arheologice rezultă că pe teritoriul comunei au existat locuințe din cele mai vechi timpuri. De-a lungul secolelor și până azi preocuparea de bază a locuitorilor a constituit-o agricultura, consemnându-se așezări omenești – din paleolitic, neolitic, epoca metalelor, așezări de acest tip reliefându-se în așa zisul « Mormânt de la Concești ».

Rețeaua hidrografică a comunei este formată din râul Bașeu, care are o serie de afluenți mai puțin importanți; cursurile de apă au un caracter torențial, cu viituri de primăvară la topirea zăpezilor și de vară la ploi torențiale.

Lungimea drumurilor publice este de 32 km, din care drumuri modernizate 0 km, drumuri pietruite 32 km, iar drumuri de pamant 10 km. Comuna este legată cu 5 Km de drum comunal de cel mai apropiat drum modernizat DN 29 A.

Vegetația naturală a comunei Concești este caracteristică zonei de stepă și silvostepă, făcând parte din stepa Jijiei și Bahluiului și fiind constituită în special din pajiști, pășuni și fânețe umede parte din pădurea Podriga. Comuna Concești este o comunitate rurală de mărime mică (cea mai mică din județ) atât ca întindere cât și ca populație.

INTOCMIT,
ATOMEI SORIN VALENTIN



FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

INFORMAȚII GENERALE:

La depunerea ofertelor, ofertanții trebuie să respecte toate instrucțiunile, formularele, caietul de sarcini, clauzele contractuale și specificațiile conținute în această documentație de atribuire. Transmiterea unei oferte care nu conține toate informațiile și documentele cerute, până la termenul limită de depunere a ofertelor specificat, va putea duce la respingerea ofertei.

Este permisă completarea documentelor care lipsesc numai dacă ofertantul a omis să prezinte cel mult trei dintre documentele solicitate în cadrul Fișei de date achiziție și dacă, prin acceptarea completării ofertei cu documentele de mai sus, nu se creează un avantaj evident în raport cu ceilalți ofertanți /candidați, aducându-se atingere principiului tratamentului egal.

Formularele prevăzute în cadrul documentației de atribuire trebuie completate în mod corespunzător. Formularele, declarațiile și certificatele prevăzute trebuie semnate, în original, dacă nu se specifică altfel, de persoanele sau instituțiile autorizate.

Toate certificatele/documentele solicitate prin prezenta Documentație de Atribuire, trebuie să fie prezentate în original și copie, valabile la data deschiderii ofertelor.

I. a. Autoritatea contractantă

Denumire: comuna CONCEȘTI		
Adresă: sat Concești, comuna Concești, județul Botoșani		
Localitate: Concești	Cod poștal: 717055	Țara: România
Persoana de contact: Atomei Sorin Valentin	Telefon: 0331/710.484	
E-mail: : primariaconcesti@yahoo.com	Fax: 0331/710.484	



I. b. Principala activitate sau activități ale autorității contractante

<input type="checkbox"/> ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local <input type="checkbox"/> agenții naționale X autorități locale <input type="checkbox"/> alte instituții guvernate de legea publică <input type="checkbox"/> instituție europeană /organizație internațională <input type="checkbox"/> altele (specificați)	<input type="checkbox"/> servicii publice centrale <input type="checkbox"/> apărare <input type="checkbox"/> ordine publică /siguranță națională <input type="checkbox"/> mediu <input type="checkbox"/> afaceri economico-financiare <input type="checkbox"/> sănătate <input type="checkbox"/> construcții și amenajări teritoriale <input type="checkbox"/> protecție socială <input type="checkbox"/> recreere, cultură și religie <input type="checkbox"/> educație <input type="checkbox"/> activități relevante <input type="checkbox"/> energie <input type="checkbox"/> apă <input type="checkbox"/> poștă <input type="checkbox"/> transport <input type="checkbox"/> altele (specificați)
--	---

Autoritatea contractantă achiziționează în numele altor autorități contractante:

da nu **X**

Alte informații și /sau clarificări pot fi obținute la:

Compartimentul Achiziții Publice

Adresă: comuna Concești, tel. 0331/710.484, program orar: de luni-joi, între orele: 08.30 – 16.00 și vineri între orele: 08.30 – 13.30.

Persoana de contact: Atomei Sorin Valentin

Adresă E-mail: primariaconcesti@yahoo.com

Data și ora limită de primire a solicitărilor de clarificări:

6 zile anterioare datei limita de depunere a ofertei /ora limita 12⁰⁰/adresa: comuna Concești, județul Botoșani **registratura Primăriei comunei Concești**, cod poștal: 717055

Data și ora limită de transmitere a răspunsului la clarificări:

3 zile anterioare datei limita de depunere a ofertei /ora limita 12⁰⁰/adresa: mai sus menționată.

Toate clarificările transmise vor fi semnate de luare la cunoștință de către ofertant și anexate la ofertă.



Solicitățile de clarificare se transmit de regulă înainte de data și ora specificată:

- pe fax /prin poștă sau direct la registratura Autorității Contractante și
- pe e-mail la adresa persoanei de contact menționată din partea Autorității Contractante.
- este recomandabil ca operatorii economici să transmită solicitările de clarificări cu cel mult 6 zile înainte de expirarea termenului de depunere a ofertelor.

I. c. Căi de atac

Eventualele contestații se pot depune:

- fie la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor;
- fie la Autoritatea contractantă și apoi la Instanța competentă.

Denumire: Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor		
Adresă: Str. Stavropoleos nr. 6, Sector 3	Cod poștal: 030084	Țara: România
Localitate: București	Telefon: 021/310.46.41	
E-mail: office@cnscl.ro	Fax: 021/310.46.42	
Adresă internet:	w.w.w.cnscl.ro	

Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea căilor de atac: Oficiul juridic al Primăriei comunei Concești		
Adresă: comuna Concești, județul Botoșani	Cod poștal: 717055	Țara: România
Localitate: Concești	Telefon: 0331/710.484	
E-mail: primariaconcesti@yahoo.com Se va specifica pentru Oficiul Juridic	Fax: 0331/710.484	

Denumirea instanței competente: Curtea de Apel SUCEAVA		
Adresă: str. Ștefan cel Mare nr.62	Cod poștal: 720062	Țara: România
Localitate: Suceava	Telefon: 0230/216.321	



E-mail:

Fax: 0230/215.383

ATENȚIE:

Orice operator economic care încearcă să stabilească întâlniri individuale cu autoritatea contractantă /autoritatea de implementare /beneficiar în legătură cu acest contract pe perioada procedurii de atribuire poate fi exclus din procedură.

I. d. Sursa de finanțare:

Se specifică sursele de finanțare ale contractului ce urmează a fi atribuit: - Buget local	După caz, proiect / program finanțat din fonduri comunitare: da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
--	---

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

II. 1) Descriere

II.1.1) Denumire contract: „Reactualizare Plan Urbanistic General și Regulament Local de Urbanism aferent – comuna Concești, județul Botoșani”		
ii.1. 2) Denumire contract și amplasamentul lucrării, locul de livrare sau prestare: „REACTUALIZARE PLAN URBANISTIC GENERAL ȘI REGULAMENT LOCAL DE URBANISM AFERENT – COMUNA CONCEȘTI, JUDEȚUL BOTOȘANI”		
(a) Lucrări <input type="checkbox"/>	(b) Produse <input type="checkbox"/>	(c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
Execuție <input type="checkbox"/> Proiectare și execuție <input type="checkbox"/> Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerințelor specificate de autoritatea contractantă <input type="checkbox"/>	Cumpărare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Cumpărare în rate <input type="checkbox"/>	Categoria serviciului: 2A <input checked="" type="checkbox"/> 2B <input type="checkbox"/>
Principala locație a lucrării _____	Principalul loc de livrare _____	Principalul loc de prestare: Comuna Concești
Cod CPV □□□□□□□□	Cod CPV □□□□□□□□	Cod CPV 71410000-5 – Servicii de urbanism
II.1.3) Procedura se finalizează prin: Contract de achiziție publică: <input checked="" type="checkbox"/> Încheierea unui acord cadru: <input type="checkbox"/>		
II.1.4. Durata contractului de achiziție publică Maxim 1 an de la atribuirea contractului.		



II.1.5) Informații privind acordul-cadru (dacă este cazul) Nu este cazul.		
II.1.6) Divizare pe loturi:	da <input type="checkbox"/>	nu <input checked="" type="checkbox"/>
II.1.7) Ofertele alternative sunt acceptate	da <input type="checkbox"/>	nu <input checked="" type="checkbox"/>

I. 2) Cantitatea sau scopul contractului

II.2.1) Total cantități / prestații servicii / lucrări:

Se vor respecta întocmai cerințele din **Caietul de sarcini**.

Proiectul trebuie să urmărească următoarele obiective:

- Necesitatea executării unor lucrări de canalizare și epurare în fiecare sat;
- Stabilirea unor puncte de colectare a gunoaielor și a resturilor menajere pentru realizarea unei infrastructuri pentru deșeu ecologic; Delimitarea zonelor de risc natural și declarate zone inundabile, cu măsurile specifice privind prevenirea și atenuarea riscurilor, utilizarea terenurilor și realizarea construcțiilor în aceste zone;
- Reabilitare rețele energie electrică, extinderea rețelei electrice de joasă tensiune 0,4 KV;
- Elemente de strategie - privind necesitățile de dezvoltare a localității - se vor avea în vedere Proiectele existente și proiectele ce urmează a fi elaborate;
- Studiu geologic, hidro și topo;
- Intervenirea de schimbări în efectuarea lucrărilor hidroameliorative, lucrărilor hidrotehnice.
- Amplasamente necesare realizării investițiilor ulterioare privind surse regenerabile de energie electrică - energie eoliana, solară.
- Amenajarea de parcuri, spații de joacă pentru copii, locuri de agrement
- Construcție de bază sportivă în comuna Concești
- Lucrări de modernizări ale drumurilor comunale
- Centre de zi în satele Concești și Movileni
- Modernizare școli și grădinițe
- Amenajare Muzeul Satului
- Înființarea Centrului de lucru Concești - pentru valorificarea tradițiilor, obiceiurilor și meșteșugurilor locale
- Dezvoltarea relațiilor interculturale Ucraina, România, Italia, Republica Moldova

II.2.2) Opțiuni

Nu sunt.

III. Condiții specifice contractului



III.1. Alte condiții particulare referitoare la contract (după caz)	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
III.1.1. Contract rezervat (dacă DA, scurtă descriere)	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
III.1.2. Clauze contractuale: Conform Caietului de sarcini. Ofertantul va prezenta documentația (proiectul) în trei exemplare pe hârtie și un exemplar pe CD.	

IV. PROCEDURA

IV.1) Procedura selectată
Licitatie deschisa <input type="checkbox"/> X

IV.2) Etapa finală de licitație electronică da nu

IV.3. Legislația aplicată: <ul style="list-style-type: none">— Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;— Ordonanța de urgență a Guvernului nr.94/2007 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;— Hotărârea Guvernului nr.925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;— Legea nr. 337/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, după caz, alte acte normative - vezi: www.anrmap.ro).— Pentru situațiile neacoperite de prezenta Documentație de Atribuire se aplică legislația în vigoare a României.
--

V. CRITERII DE CALIFICARE ȘI /SAU SELECȚIE

În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte toate formularele și documentele cerute, inclusiv subcontractanții.

V.1. Situația personală a candidatului /ofertantului: Atenție: Fiecare document va fi semnat de reprezentantul legal al operatorului
--



economic. În cazul în care acestea sunt semnate de o altă persoană, aceasta va prezenta o împuternicire și semnătura în original a împuternicitului legal pentru confruntare.

Toate documentele vor avea, pe lângă semnătură - menționat în clar numele întreg. Nu se folosesc prescurtări.

Declarație privind eligibilitatea (neîncadrarea în prevederile art. 180 din O.U.G. nr.34/2006):

Solicitat Nesolicitat

Cerință obligatorie:

În conformitate cu **FORMULARUL 4** din secțiunea Formulare.

Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 181 din O.U.G. nr.34/2006:

Solicitat Nesolicitat

Cerință obligatorie:

În conformitate cu **FORMULARUL 5** din secțiunea Formulare.

Declarație privind calitatea de participant la procedură:

Solicitat Nesolicitat

Cerință obligatorie:

În conformitate cu **FORMULARUL 6** din secțiunea Formulare.

Declarație de integritate:

Solicitat Nesolicitat

Cerință obligatorie:

În conformitate cu **FORMULARUL 7** din secțiunea Formulare.

ATENȚIE:

Încadrarea în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de urgență nr. 34/2006 și încadrarea în oricare din situațiile prevăzute la art. 181 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 atrage **excluderea** ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

V.2. Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)

Persoane juridice /fizice române

Cerință obligatorie:

- Copie după Certificatul de înregistrare;
- Certificat Constatator / sau echivalent, în original sau copie legalizată, emis, cu cel mult 30 de zile înainte de data deschiderii ofertelor, de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul teritorial /altele echivalente, din care să rezulte că:

- domeniul de activitate al ofertantului corespunde obiectului procedurii;
- nu sunt înscrise mențiuni cu privire la aplicarea Legii nr. 85/2006 privind procedura insolvenței, cu modificările ulterioare, sau că societatea se află în



incapacitate de plată;

- Certificat privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor și taxelor locale, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat/sau echivalent care să ateste că ofertantul și-a achitat obligațiile de plată.

Dacă există incertitudini referitoare la situația personală a unui operator economic, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita informații direct de la autoritățile competente.

Persoane juridice /fizice străine

Cerință obligatorie:

Documente care dovedesc o formă de înregistrare /atestare ori apartenența din punct de vedere profesional în conformitate cu prevederile legale din țara în care candidatul /ofertantul este rezident.

În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus, sau respectivele documente nu vizează toate situațiile (inclusiv cele prevăzute la art. 180 și art. 181), autoritatea contractantă va accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Documentele vor fi transmise în limba de origine, însoțite de o traducere legalizată a acestora în limba română.

V.3. Situația economico-financiară

V.3. Informații privind situația economico-financiară: Solicitat Nesolicitat

Cerință obligatorie:

- **Fișa de informații generale** în acest sens va fi completat **FORMULARUL 8** din Secțiunea Formulare;

(1) Capacitatea economică și financiară a ofertantului poate fi susținută, pentru îndeplinirea unui contract, și de o altă persoană, indiferent de natura relațiilor juridice existente între ofertant și persoana respectivă.

(2) În cazul în care ofertantul /candidatul își demonstrează situația economică și financiară invocând și susținerea acordată, în conformitate cu prevederile alin. (1), de către o altă persoană, atunci acesta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază, de regulă prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, prin care aceasta confirmă faptul că va pune la dispoziție ofertantului resursele financiare invocate. Persoana ce asigură susținerea financiară nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din



procedura de atribuire conform prevederilor [art. 180](#).

(3) Atunci când un grup de operatori economici depune oferta /candidatura comună, situația economică și financiară se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. În cazul în care grupul beneficiază de susținerea financiară a unei /unor terțe persoane, situația economică și financiară se demonstrează în condițiile prevăzute la alin. (2) – vezi formularele din secțiunea formulare.

ATENȚIE:

În cazul în care ofertantul este o asocieră, încadrarea în categoria întreprinderilor mici și mijlocii se va analiza cu privire la asocieră în ansamblu. Astfel, chiar dacă toți asociații se încadrează, în mod individual, în categoria I.M.M., reducerea cu 50% a criteriului privind cifra de afaceri nu se va aplica dacă asocieră în ansamblu nu se încadrează în categoria I.M.M.

- **Bilanțul contabil din ultimul an/ echivalent - 2008** - în copie, vizat și înregistrat de organele competente și /sau, după caz, rapoarte anuale, scrisori de bonitate din partea băncilor sau a unor societăți recunoscute de audit financiar și contabil, precum și orice alte documente legale edificatoare prin care ofertantul își poate dovedi capacitatea economico-financiară.

Prezentarea bilanțului contabil sau extrase de bilanț, în cazul în care publicarea acestor bilanțuri este prevăzută de legislația țării în care este stabilit ofertantul, vizate și înregistrate de organele competente. În cazul în care, din motive obiective, justificate corespunzător, operatorul economic nu are posibilitatea de a prezenta documentele solicitate de autoritatea contractantă, acesta are dreptul de a-și demonstra situația economică și financiară și prin prezentarea altor documente pe care autoritatea contractantă le poate considera edificatoare, în măsura în care acestea reflectă o imagine fidelă a situației economice și financiare a ofertantului.

- **Lista cuprinzând subcontractanții și specializarea acestora** (dacă este cazul), însoțită și de acordurile de subcontractare; subcontractanții care urmează să îndeplinească mai mult de 10% (în exprimare valorică) din contractul de achiziție publică trebuie să completeze cu propriile date Fișa de informații generale, și să prezinte copie după certificatul de înregistrare la ORC din care să reiasă și obiectul principal al activității.

- **Declarație privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți și specializarea acestora** (dacă este cazul) conform **FORMULARUL 11** din secțiunea Formulare.

Pentru persoane juridice /fizice străine documentele trebuie să fie traduse în limba română și legalizate.



V.4. Capacitatea tehnică și /sau profesională		
Informații privind capacitatea tehnică:	Solicitat <input checked="" type="checkbox"/>	Nesolicitat <input type="checkbox"/>
Cerințe minime:		
a) Lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani în obiectul procedurii , cu cel puțin un contract finalizat în obiectul procedurii conform FORMULARUL 9 din secțiunea Formulare.		
b) Cel puțin un contract finalizat în obiectul procedurii respectiv elaborarea unui P.U.Z. executat pentru o suprafață de cel puțin 15 ha, conform FORMULARUL 9 din secțiunea Formulare.		
c) Pentru contractul finalizat în obiectul procedurii (cuprins în listă) se va prezenta în copie recomandarea/certificatul constatator (vezi FORMULARUL 10 din secțiunea Formulare) din partea beneficiarului.		
d) Informații referitoare la efectivul personalului de specialitate direct răspunzător de modul de îndeplinire al contractului (CV, diplome, autorizații, etc.).		
e) Ofertantul trebuie să facă dovada că are în cadrul personalului de specialitate cel puțin un urbanist cu drept de semnătură, conform legislației specifice (se vor prezenta documente care să ateste acest lucru: CV, diplome, autorizație (document echivalent prin care să ateste că este urbanist cu drept de semnătură, etc.).		
Atunci când un grup de operatori economici depune oferta /candidatura comună, capacitatea tehnică și profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului.		

VI. PREZENTAREA OFERTEI

VI. 1. Limba de redactare a ofertei	Limba română
VI. 2. Perioada de valabilitate a ofertei	90 de zile În circumstanțe excepționale și înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertelor, autoritatea contractantă poate solicita ofertanților extinderea acestei perioade cu până la maxim 40 de zile.
VI. 3. Garanția de participare:	Solicitată <input type="checkbox"/> Nesolicitată <input checked="" type="checkbox"/>
VI.4. Documentele de înscriere la procedură:	
1. Cerere de participare la procedură (cerere tip – FORMULARUL 1 din Secțiunea Formulare) – în original.	



2. **Împuternicire** scrisă, prin care reprezentantul operatorului economic este autorizat să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică (**FORMULARUL 2** din Secțiunea Formulare) – în original.

Împuternicirea va fi însoțită de o copie a actului de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport /sau echivalent).

3. **Scrisoare de înaintare**, prin care ofertantul declară documentele pe care le transmite autorității contractante **FORMULARUL 3** (se introduce în plic) – respectiv:

- Copia garanției de participare;
- Oferta sigilată și marcată corespunzător cerințelor din documentația de atribuire în mod vizibil (se va specifica ce conține coletul);

4. **Certificat de înregistrare** / sau echivalent – în copie.

5. **Documente care atestă înregistrarea și faptul că ofertantul este I.M.M.**

(dacă este cazul), respectiv, îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

a) număr mediu anual de salariați mai mic de 250;

b) cifră de afaceri anuală netă de până la 50 milioane euro, echivalent în lei, sau active totale care nu depășesc echivalentul în lei a 43 milioane euro, conform ultimei situații financiare aprobate. Prin active totale se înțelege active imobilizate plus active circulante plus cheltuieli în avans.

Dovada calității de IMM se va realiza astfel:

- în cazul întreprinderilor autonome – se va depune:

- „Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii” (Anexa 1)

- în cazul întreprinderilor partenere – se vor depune:

- „Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii” (Anexa 1);
- „Calculul pentru întreprinderile partenere sau legate” (Anexa 2);
- „Fișa de parteneriat”;
- „Întreprinderi partenere”

- în cazul întreprinderilor legate - se vor depune:

- „Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii” (Anexa 1);
- „Calculul pentru întreprinderile partenere sau legate” (Anexa 2);
- „Întreprinderi legate”;
- „Fișa privind legătura dintre întreprinderi”



Încadrarea în una dintre cele 3 categorii menționate mai sus se face conform prevederilor art. 4¹, 4², 4³, 4⁴ și 4⁵ din Legea nr. 346/2004 modificată și completată prin Ordonanța Guvernului nr. 27/2006.

Modelele formularelor enumerate se regăsesc în Secțiunea „Formulare”.

Dovezile privind calitatea de I.M.M. sunt necesare în vederea reducerii cu 50% a valorilor pentru criteriile legate de garanția de participare, de cifra de afaceri și de garanția de bună execuție.

6. **Acord de asociere**, dacă este cazul - în original.

Notă:

Neprezentarea oricăruia dintre documentele de înscriere, enumerate mai sus, atrage după sine respingerea ofertei de către comisia de evaluare.

VI. 5. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE

Prin propunerea tehnică depusă, ofertantul are obligația de a face dovada capacității de a elabora documentația (proiectarea) solicitată de autoritatea contractantă, în conformitate cu cerințele prevăzute în **Caietul de Sarcini (Tema de proiectare)** și să arate resursele puse la dispoziția realizării proiectului.

Propunerea tehnică va respecta întocmai cerințele Caietului de sarcini.

În cadrul propunerii tehnice va fi prezentat **graficul de execuție** al proiectului (documentației).

Pentru persoane juridice /fizice străine documentele trebuie să fie traduse în limba română și legalizate.

VI. 6. Modul de prezentare a propunerii financiare

Ofertantul trebuie să prezinte **propunerea financiară** conform **FORMULARULUI 14** – din secțiunea formulare și o anexă care să conțină detalierea elementelor de cost ce urmează propunerea financiară (inclusiv graficul de execuție al proiectului).

Prețul ofertei va fi exprimat în lei fără TVA, la care se adaugă TVA în valoare de

Valoarea euro: 1 euro = 4,2968 lei, curs BNR din data de 10.11.2009.

Pentru persoane juridice/fizice străine documentele trebuie să fie traduse în limba română și legalizate.

VI. 7. MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI

Oferta și documentele care însoțesc oferta se vor depune la sediul Primăriei comunei Concești, localitate Concești, județul Botoșani, **la compartimentul de achizitii publice**, direct sau prin poștă fără a depăși data și ora limită de depunere a ofertei.

ATENȚIE:

OFERTELE CARE SUNT DEPUSE DUPĂ DATA ȘI ORA LIMITĂ DE



DEPUNERE STABILITE ÎN PREZENTA DOCUMENTAȚIE SE RETURNEAZĂ NEDESCHISE – oferte respinse conform art. 33, alin. 3, lit. a), din O.U.G. nr. 34/2006.

Data și ora limită de depunere a ofertelor: **02.12.2009 ora: 11.00.**

MODUL DE PREZENTARE, SIGILARE ȘI MARCARE A OFERTELOR ȘI A DOCUMENTELOR CARE ÎNSOȚESC OFERTA

Prezentarea se va face în plicuri separate care vor conține următoarele dosare:

1. Documente de înscriere;
2. Propunere tehnică cu opis;
3. Propunere financiară cu opis;
4. Documente de calificare cu opis.

Ofertantul trebuie să prezinte un exemplar al ofertei (tehnice și financiare) și al documentelor de calificare în original și copie. În eventualitatea unei discrepanțe între original și copii va prevala originalul.

Întreaga ofertă va fi numerotată crescător de la prima până la ultima pagină, pe aceasta din urma fiind trecută mențiunea „ULTIMA PAGINĂ”.

În cazul documentelor emise de instituții /organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale. Oferta va conține în mod **obligatoriu** un opis al documentelor care se depun.

Orice ștersătură, adăugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta.

Documentele de participare la licitație se primesc de Autoritatea Contractantă numai dacă sunt **intacte, sigilate și se păstrează de aceasta, până la data și ora deschiderii licitației.**

Originalul și copia trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă și vor fi semnate pe fiecare pagină de reprezentantul/reprezentanții autorizat/autorizați corespunzător să angajeze ofertantul în contract.

Documentele trebuie să fie redactate/traduse în limba română și legalizate.

Ofertantul trebuie să sigileze originalul și fiecare set de copii în plicuri separate, marcând corespunzător plicurile cu „**ORIGINAL**” și, respectiv, „**COPIE**”.

Plicurile se vor introduce într-un plic exterior, netransparent și închis corespunzător. Tot în plicul exterior se vor introduce împuternicirea de participare la procedura în original și copie simplă, actul doveditor privind cumpărarea documentației de elaborare și prezentare a ofertelor, precum și dovada achitării garanției pentru participarea la procedura (dacă este cazul).

Plicurile interioare trebuie să fie marcate după cum urmează:



Documentele de calificare, în original și copie, în plicuri închise și sigilate, pe care se va scrie denumirea și adresa ofertantului, precum și mențiunea: „DOCUMENTE DE CALIFICARE ORIGINAL”, respectiv „COPIE”.

Propunerea tehnică, în original și copie, în plicuri închise și sigilate, pe care se va scrie denumirea și adresa ofertantului, precum și mențiunea: „PROPUNERE TEHNICĂ ORIGINAL”, respectiv „COPIE”.

Propunerea financiară, în original și copie, în plicuri închise și sigilate, pe care se va scrie denumirea și adresa ofertantului, precum și mențiunea: „PROPUNERE FINANCIARĂ ORIGINAL”, respectiv „COPIE”.

Plicul exterior trebuie să fie marcat cu adresa Primăriei Concești și cu inscripția „A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA: „02.12.2009 ora: 12.00”.

Separat de plicul cu oferta, se vor depune **documentele de înscriere** la procedură, în original, în plic nesigilat.

Dacă plicul exterior nu este marcat corespunzător, autoritatea contractantă nu își asumă nici o responsabilitate pentru rătăcirea ofertei.

Plicul exterior se va prezenta **fără elementele de identificare al ofertantului** (stampila, antet, etc.).

Plicurile interioare trebuie să fie marcate cu **denumirea și adresa ofertantului**, pentru a permite returnarea ofertei, fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată.

În fiecare plic interior se vor introduce câte **trei dosare** care vor conține:

A. În plicul pe care este făcută mențiunea "**ORIGINAL**" se vor introduce 3 dosare astfel:

- un dosar care va conține criteriile de eligibilitate, înregistrare și documente care dovedesc capacitatea tehnică și capacitatea economico-financiară ale ofertanților în original sau copii, notându-se pe prima pagină : „**Documente de calificare – original**”;

- un dosar ce va conține oferta tehnică propusă, cu detaliile solicitate, in original, notându-se pe prima pagină: „**Propunere tehnică – original**”;

- un dosar care va conține propunerea financiara in original, notându-se pe prima pagină: „**Propunere financiară – original**”.

B. În plicul pe care este făcută mențiunea "**COPIE**" se vor introduce 3 dosare astfel:

- un dosar care va conține criteriile de eligibilitate, înregistrare și documente care dovedesc capacitatea tehnică și capacitatea economico-financiară ale ofertanților în copie, notându-se pe prima pagină : „**Documente de calificare – copie**”;

- un dosar ce va conține oferta tehnică propusă, cu detaliile solicitate, în copie, notându-se pe prima pagină: „**Propunere tehnică – copie**”;

- un dosar care va conține propunerea financiară în copie, notându-se pe prima



pagină: „Propunere financiară – copie”.

ATENȚIE:

Nu se admite prezentarea propunerii financiare sau a informațiilor legate de aceasta în dosarul conținând propunerea tehnică. Orice abatere de la aceasta regulă conduce la eliminarea respectivului ofertant.

Lipsa propunerii tehnice și /sau financiare va duce la respingerea ofertei ca inacceptabilă.

Documentele de calificare vor fi prezentate strict în ordinea în care sunt solicitate în Fișa de date a Achiziției, punctul V “CRITERII DE CALIFICARE ȘI/SAU SELECȚIE”.

OFERTANȚII AU OBLIGAȚIA SĂ NUMEROTEZE, SĂ SEMNEZE ȘI SĂ ȘTAMPILEZE FIECARE PAGINĂ A OFERTEI, PRECUM ȘI SĂ ANEXEZE UN OPIS AL DOCUMENTELOR PREZENTATE.

VI. 8. Data limită de depunere a ofertelor

02.12.2009 ora: 11.00

VI. 9. Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei

Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau a-și retrage oferta numai înainte de data și ora limită stabilită pentru depunerea ofertelor și numai printr-o solicitare scrisă în acest sens.

În cazul în care ofertantul dorește să opereze modificări în oferta deja depusă, acesta are obligația de a asigura primirea și înregistrarea modificărilor respective de către Autoritatea Contractanta până la data și ora limita pentru depunerea ofertelor.

Pentru a fi considerate parte a ofertei modificările trebuie prezentate în conformitate cu prevederile de la VI.7 cu amendamentul că pe plicul exterior se va marca, în mod obligatoriu, și inscripția “MODIFICĂRI”.

Nu se admit ofertele depuse după ora limită de depunere a ofertelor și nici cele depuse la altă adresă decât cea prevăzută în anunțul sau invitația de participare.

Ofertantul nu are dreptul de a retrage sau modifica oferta sau /și documentele care însoțesc oferta, după expirarea datei limită pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică și a executării garanției de participare (dacă acesta a fost solicitată).

Oferta care este primită de către autoritatea contractantă, după expirarea termenului limită pentru depunere, se returnează nedeschisă.

VI. 10. Deschiderea ofertelor

Data: 02.12.2009

Ora: 12.00



Locul: la sediul Primăriei comunei Concești, județul Botoșani – **Sala de Ședințe a Consiliului Local.**

Condiții pentru participanții la ședința de deschidere:

Fiecare ofertant va fi reprezentat oficial în fața comisiei de evaluare de o singură persoană, care va putea avea un singur însoțitor (**obligatoriu vor avea asupra lor împuternicire și copie după actul de identitate /echivalent**).

ATENȚIE:

Președintele comisiei are dreptul, să dispună evacuarea din sală a participanților și a însoțitorilor acestora, care prin comportamentul lor împiedică buna desfășurare a procedurii.

VII. CRITERII DE ATRIBUIRE

VII. 1. În mod exclusiv „prețul cel mai scăzut”	X
După verificarea conformității propunerii tehnice cu cerințele precizate în Caietul de sarcini, se va întocmi clasamentul final al ofertelor, pe baza criteriului: „prețul cel mai scăzut”.	
Oferta câștigătoare va fi „prețul cel mai scăzut” numai dacă sunt respectate toate cerințele din Caietul de sarcini.	
VII. 2. Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic	<input type="checkbox"/>

VIII. ATRIBUIREA CONTRACTULUI / ÎNCHEIEREA ACORDULUI-CADRU

VIII. 1. Atribuirea contractului:		
Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a accepta sau respinge orice ofertă și /sau să anuleze întreaga procedura de atribuire în condițiile art. 209 din OUG 34/2006.		
Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a lansa un nou anunț (invitație) de participare.		
Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a încheia contractul cu ofertantul câștigător în limitele fondurilor disponibile.		
VIII. 2. Ajustarea prețului contractului:	da <input type="checkbox"/>	nu X
VIII. 3. Garanția de bună execuție:	da X	nu <input type="checkbox"/>
Cuantumul garanției de bună execuție exprimată procentual este de: 5 % .		
Modul de constituire a garanției de bună execuție a proiectului:		
- scrisoare de garanție bancară, care devine anexă la contract sau constituirea acesteia prin depunerea la casierie a unor sume în numerar;		
- dacă părțile convin se poate constitui și prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. În acest caz contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la o bancă agreată de		



ambele părți. Suma inițială care se depune de către contractant în contul astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului. Pe parcursul îndeplinirii contractului, autoritatea contractantă urmează să alimenteze acest cont prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului până la concurența sumei stabilită drept garanție de punere în aplicabilitate a proiectului în documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei. Autoritatea contractantă va dispune ca banca să înștiințeze contractantul de vărsământul efectuat, precum și de destinația lui. Contul astfel deschis este purtător de dobânda în favoarea contractantului.

IX. Actualizarea contractului de achiziție publică

- a) - Nu se acceptă actualizarea prețului contractului.
b) - Se acceptă actualizarea prețului contractului după următoarea formulă:

X. PRECIZĂRI PENTRU OFERTANTUL CÂȘTIGĂTOR

Înainte de încheierea contractului, ofertantului câștigător, i se va solicita să prezinte contractele încheiate cu subcontractanții, în cazul în care părți din contractul de achiziție publică urmează să se îndeplinească de unul sau mai mulți subcontractanți, în termen de **10 zile** de la primirea informării privind acceptarea ofertei prezentate.

Autoritatea contractantă va informa ofertanții cu privire la rezultatul aplicării procedurii de atribuire în conformitate cu legislația română în vigoare.

În cazul în care ofertantul declarat câștigător se face vinovat de nesemnarea contractului de achiziție în condițiile de bază impuse prin documentația de atribuire, în termenul prevăzut, la prețul de atribuire, de neconstituirea garanției de bună execuție în condițiile din contract, acesta va deceda din drepturile câștigate în urma atribuirii contractului de achiziție și va pierde garanția de participare.

În termen de **3 zile lucrătoare** de la primirea contractului semnat de către autoritatea contractantă, ofertantul câștigător **trebuie** să semneze contractul și să-l trimită autorității contractante.

Anunțul de atribuire va fi publicat la adresa de internet: www.e-licitatie.ro.

XI. PRECIZĂRI FINALE

Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate.

Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și /sau copie în vederea participării la procedură.



Analizarea documentelor prezentate de ofertanți de către comisia de evaluare nu angajează din partea acesteia nici o răspundere sau obligație față de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.



SECȚIUNEA - FORMULARE

Secțiunea Formulare conține formularele destinate, pe de o parte, să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei și a documentelor care o însoțesc și, pe de altă parte, să permită comisiei de evaluare examinarea și evaluarea rapidă și corectă a tuturor ofertelor depuse.

Fiecare ofertant care participă, în mod individual sau ca asociat, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică are obligația de a prezenta formularele prevăzute în cadrul acestei secțiuni, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate.

- 1. Documente de înscriere**
- 2. Documente de calificare**
- 3. Propunere financiară**
- 4. Alte documente**



DOCUMENTE DE ÎNSCRIERE



FORMULARUL 1

CERERE DE PARTICIPARE LA PROCEDURĂ

Nr. /

1. Denumirea completă a ofertantului

.....
.....

(in situația în care oferta depusă este ofertă comună se vor menționa toți operatorii economici asociați, precum și liderul de asociație)

2. Sediul ofertantului (adresa completă)

.....
.....

telefon fax

3. Date de identificare a ofertantului (număr de înregistrare în Registrul Comerțului și cod unic de înregistrare)

4. Contul (cod IBAN) și banca în care se vor face plățile de către autoritatea contractantă

.....
.....

5. Garanția de participare* la procedură a fost constituită în favoarea consultantului - organizator, în data de, astfel:

Scrisoare de garanție bancară nr. emisă de

.....
.....

7. Ne angajăm, în conformitate cu prevederile Documentației de Atribuire, ca, în cazul atribuirii contractului, să încheiem, cu, contractul de achiziție, într-un termen de cel puțin 15 zile de la data comunicării rezultatului procedurii sau conform comunicării transmise de autoritatea contractantă ofertantului câștigător, dar fără a depăși termenul de



valabilitate a ofertei, și să constituim garanția de punere în aplicabilitate a proiectului conform prevederilor Documentației de Atribuire .

Am luat cunoștință de faptul că, în cazul neîndeplinirii vreunuia dintre angajamentele stipulate mai sus, vom fi decăzuți din drepturile câștigate în urma atribuirii contractului vom pierde garanția de participare constituită (dacă este cazul).

8. Ne angajăm răspunderea exclusivă, sub sancțiunea faptelor penale de fals și uz de fals, pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și /sau copie, în vederea participării la procedură, precum și pentru realitatea informațiilor, datelor și angajamentelor furnizate /făcute în cadrul procedurii.

9. Am luat cunoștință de prevederile Documentației de Atribuire și ale tuturor actelor ulterioare, aferente procedurii și suntem de acord ca procedura să se desfășoare în conformitate cu acestea.

10. Cererea a fost înregistrată la sub nr.
.....din data de

* Dacă este cazul.

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată și ștampila)



FORMULARUL 2

ÎMPUTERNICIRE

Subscrisa, cu sediul în, înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr., CUI, atribut fiscal, reprezentată legal prin, în calitate, împuternicim prin prezenta pe, domiciliat în, identificat cu B.I. /C.I. seria, nr., C.N.P., eliberat de, la data de, având funcția de, să ne reprezinte la procedura de licitație deschisă în scopul atribuirii contractului de - autoritate contractantă

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la procedură;
2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și /sau în urma desfășurării procedurii.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.
4. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Notă: Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).

Data
.....

Denumirea mandantului
S.C.

reprezentată legal prin

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată și ștampila)



FORMULARUL 3

CANDIDATUL.....
(denumirea / numele),

Înregistrat la sediul autorității contractante
nr. /

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE *)

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completa)

Ca urmare a invitației de participare nr.din, (ziua /luna /anul), prin care suntem invitați să prezentăm oferta în scopul atribuirii contractului.....(denumirea contractului de achiziție publică), noi(denumirea /numele ofertantului) va transmitem alăturat următoarele:

1. Documentulprivind garanția pentru (tipul, seria /numărul, emitentul)participare, în cuantumul și în forma stabilite de dumneavoastră prin documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei;
2. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original și într-un număr de copii:
 - a) oferta;
 - b) documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Data completării/...../.....

Cu stima,
Ofertant

.....
(semnătura autorizată)



DOCUMENTE DE CALIFICARE



FORMULARUL 4

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea /numele)

DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al

_____,
(denumirea /numele si sediul /adresa operatorului
economic)

declar pe propria răspundere, sub

sanctiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și / sau spălare de bani.

De asemenea, declar că la prezenta procedură nu particip în două sau mai multe asocieri de operatori economici, nu depun candidatură /ofertă individuală și o alta candidatură /ofertă comună, nu depun ofertă individuală, fiind nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de

_____.
(se precizează data expirării perioadei de
valabilitate a ofertei)

Data completării

Operator economic,

(semnătura autorizată)



FORMULARUL 5
Operatorul economic

.....
(denumirea /numele)

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181
din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006

Subsemnatul(a).....(denumirea, numele operatorului economic), în calitate de ofertant /candidat / concurent la procedura de pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect

.....
.....
.....

(denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV)
la data de(zi /lună /an), organizată de

....., declar pe propria răspundere că :

- a) nu sunt în stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile mele comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectului unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege ;
- b) nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile prevăzute la lit. a) ;
- c) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care sunt stabilit până la data solicitată..... ;
- c¹) în ultimii 2 ani mi-am îndeplinit obligațiile contractuale fără a aduce prejudicii beneficiarului;
- d) nu am fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ă în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,

.....
(semnătură autorizată)



FORMULARUL 6

Operatorul economic

.....
(denumirea /numele)

**DECLARAȚIE
PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURĂ**

1. Subsemnatul, reprezentant împuternicit al

.....
(denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei e fals în acte publice, că, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică..... (se menționează procedura), având ca obiect (denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV), la data de (zi /lună /an), organizată de (denumirea autorității contractante) particip și depun ofertă :

- în nume propriu ;
- ca asociat în cadrul asociației

..... ;

- ca subcontractant al ;
(Se bifează opțiunea corespunzătoare)

2.Subsemnatul declar că :

- nu sunt membru al nici unui grup sau rețele de operatori economici ;
- sunt membru în grupul sau rețeaua a cărei listă de date de recunoaștere o prezint în anexă ;

(Se bifează opțiunea corespunzătoare)

3.Subsemnatul declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului e achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

4. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

5.Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai

.....(denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Operator economic,

.....
(semnătură autorizată)



FORMULARUL 7

Operator economic,

(denumirea /numele)

DECLARAȚIE DE INTEGRITATE

Subliniem și recunoaștem importanța desfășurării unui proces de achiziție liber, loial și competitiv care să prevină apariția fraudei. În acest sens, nu am oferit și nici acordat, în mod direct sau indirect nici un fel de avantaje funcționarilor publici sau altor persoane care au avut sau au fi putut avea legătura cu procesul de licitație /achiziție la care am participat și nici nu vom oferi sau garanta asemenea foloase necuvenite sau condiții pentru stabilirea preturilor actuale de achiziție sau în eventualitatea în care ni s-ar atribui noua contractul, precum și nici în executarea ulterioară a contractului.

De asemenea, subliniem importanța aderării la un set minimal de standarde sociale (Standarde Minimale în Munca) în implementarea contractului. Noi ne angajăm să ne conformăm tuturor condițiilor române sau /și internaționale în vigoare.

Ne obligăm să ne informăm personalul cu privire la obligațiile care le revin în acest sens și la obligația de a onora această declarație de obiectivitate și conformitate precum și cu privire la respectarea legilor din România.

Semnat la (orașul, țara), în data.....zz /ll /aaaa

Numele societății.....

Semnătura autorizată.....

Ștampila rotundă a societății:.....

Avizat de consilierul juridic al societății:.....



FORMULARUL 8

OFERTANTUL..... (denumirea /numele)

INFORMAȚII GENERALE

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al <denumirea /numele și sediul /adresa candidatului /oferantului>, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate mai jos sunt reale.

TIPUL COMPANIEI:

O.N.G.

DA

NU

(ORGANIZAȚIE
NONGUVERNAMENTALA)

1. Denumirea completă / numele
2. Nume comercial, dacă este cazul
3. Adresa sediului social:
4. Cod Poștal:
5. Localitatea:
6. Tara
7. Telefon:
Fax:
E-mail:
8. Codul unic TVA* :
9. Data și locul Înregistrării:
10. Numărul de Înregistrare **:
11. Obiectul de activitate, pe domenii:
12. Cifra de afaceri si profit pe ultimii 3 ani ***:

Anul	Cifra de afaceri anuala la 31 decembrie (RON)	Cifra de afaceri anuala la 31 decembrie (echivalent euro)
1. 2005		
2. 2006		
3. 2007		
Media anuala:		

Data completării :[ZZ.LLLL.AAAA]

Numele și funcția persoanei autorizate:

Semnătura și ștampila:

* - puteți verifica validitatea la adresa

http://ec.europa.eu/taxation_customs/vies/ro/vieshome.htm pentru firmele din cadrul UE.

** - va rugam atașați o copie a certificatului unic de înregistrare (CUI) sau echivalentul acestuia

*** - va rugam sa atașați copii ale bilanțului înregistrat la administrația financiară pe anul 2007

Operator economic,

.....

(semnătură autorizată)



FORMULARUL 9
Operatorul economic

(denumirea /numele)

**DECLARAȚIE
PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR CONTRACTE DE SERVICII (PROIECTE)
ÎN ULTIMII 3 ANI**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea /numele și sediul /adresa candidatului /oferantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Operator economic,

.....
(semnătură autorizată)

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

A - Procent îndeplinit de prestator (%)

B - Cantitatea (U.M.)

C - Perioada de derulare a contractului**)

Nr. crt.	Obiectul contractului	Codul CPV	Denumirea/numele beneficiarului/clientului Adresa	Calitatea prestatorului *)	Prețul total al contractului	A	B	C
	1	2	3	4	5	6	7	8
1								
2								
...								

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

***) Se va preciza data de începere și de finalizare a prestării.

Operator economic,

.....
(semnătură autorizată)



FORMULARUL 10

SCRISOARE DE RECOMANDARE
(CERTIFICAT CONSTATATOR)

Nume societate beneficiara:

Adresa:

Telefon

Fax

E-mail

În atenția: **Primăriei comunei Concești, județul Botoșani**

În calitate de beneficiar al serviciilor furnizate de
.....(ofertantului) as dori, prin prezenta, sa exprim
.....(calificativ) firmei
.....(beneficiarul) pentru eforturile depuse de..... baza competentei
si profesionalismului de care a dat dovada, recomandam fără rezerve, oricărei organizații,
serviciile(ofertantului).

Comentarii: (se lasă la latitudinea celui care recomanda)

Data

.....

Beneficiar,

.....



FORMULARUL 11

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumirea /numele)

DECLARAȚIE
PRIVIND PARTEA /PĂRȚILE DIN CONTRĂCT CARE SUNT ÎNDEPLINITE DE
SUBCONTRACTANȚI ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA

Subsemnatul, reprezentant împuternicit
al.....,
(denumirea /numele și sediul /adresa candidatului
/ofertantului)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai

.....
(denumirea și adresa autorității
contractante)

cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătura cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de

.....
.....

(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Operator economic,

.....



(semnătura autorizată)

FORMULARUL 12
OPERATOR ECONOMIC

.....

DECLARAȚIE
PRIVIND EFECTIVELE MEDII ANUALE ALE PERSONALULUI ANGAJAT
ȘI AL CELOR DE CONDUCERE

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al....., declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai..... cu privire la orice aspect tehnic și

(denumirea și adresa autorității contractante)
financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de

(se precizează data expirării
perioadei de valabilitate a ofertei)

	Anul 1	Anul2	Anul 3
Personal angajat			
Din care personal de conducere			

(În cazul solicitării)

Anexez la declarație CV-urile personalului de conducere, precum și a personalului responsabil pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică.

Data completării

Operator economic,

.....

(semnătura autorizată)



ACORD DE ASOCIERE

in vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție publica

Conform _____
(încadrarea legala)

Noi, părți semnatare: S.C. _____
S.C. _____

ne asociem pentru a realiza in comun contractul de achiziție publica " _____"

(denumire obiect contract)

Activități contractuale ce se vor realiza în comun:

1. _____

2. _____

... _____

Contribuția financiara a fiecărei părți la realizarea sarcinilor contractului de achiziție publica comun:

_____ % S.C. _____

_____ % S.C. _____

Condițiile de administrare si conducere a asociației:

- liderul asociației S.C. _____ preia responsabilitatea si primește instrucțiuni de la investitor in folosul partenerilor de asociere.

Modalitatea de împărțire a rezultatelor activității economice desfășurate:

- conform procentelor de participare a fiecărei părți la activitatea de realizare a sarcinilor convenite de comun acord.

Cauzele încetării asociației si modul de împărțire a rezultatelor lichidării:

- încetarea asociației in cazul denunțării unilaterale a unui asociat a contractului de asociere;

- modul de împărțire a rezultatelor lichidării este conform procentului de participare a fiecărei părți pana la data încetării asociației.

Repartizarea fizica, valorica si procentuala a contractului de achiziție publica preluate de fiecare asociat pentru execuție obiectivului supus licitației:

_____ % S.C. _____

_____ % S.C. _____

Liderul asociației:

S.C. _____

Alte clauze: _____

Data completării:

LIDERUL ASOCIAȚIEI,

ASOCIAT,



MODEL ACORD DE SUBCONTRACTARE
Nr./.....

La contractul de achiziție publică nr./..... încheiat între _____
_____ privind execuția _____
(denumire autoritate contractantă)
la “ _____ ”.
(denumire contract)

1. Părți contractante:

Acest contract este încheiat între S.C. _____ cu sediul în _____
_____, reprezentată prin _____ Director General și
(adresa, tel., fax)
_____ Director Economic, denumită în cele ce urmează contractant general
și
S.C. _____ cu sediul în _____,
(adresa, tel., fax)
reprezentată prin _____ Director General și _____ Director
Economic, denumită în cele ce urmează subcontractant.

2. Obiectul contractului:

Art.1. _____ ce fac obiectul prezentului contract sunt _____ de:
(lucrări, produse, servicii)

- _____
- _____

Art.2. Valoarea _____ este conform ofertei prezentate de subcontractant.
(lucrări, produse, servicii)

Art.3. Contractantul general va plăti subcontractantului următoarele sume:

- lunar, în termen de _____ (zile) de la primirea de către contractantul general
a facturii întocmită de subcontractant, contravaloarea _____ executate
(lucrări, produse, servicii)
în perioada respectivă.

- plata _____ se va face în limita asigurării finanțării _____



(lucrărilor, produselor, serviciilor)

_____ de către beneficiarul _____
(lucrărilor, produselor, serviciilor) (denumire autorizată contractantă)

Art.4. Durata de execuție a _____ este în conformitate cu
(lucrărilor, produselor, serviciilor)
contractul, eșalonată conform graficului anexa la contract.

Art.5. Durata garanției de bună execuție este de _____ luni și începe de la data semnării
procesului verbal încheiat la terminarea _____.
(lucrărilor, produselor, serviciilor)

Art.6. Contractantul general va preda subantreprenorului documentația completă verificată cu
dispozițiile legale.

3. Alte dispoziții:

Art.7. Pentru nerespectarea termenului de finalizare a _____
(lucrărilor, produselor, serviciilor)

și neîncadrarea din vina subcontractantului, în durata de execuție angajată de contractantul
general în fața beneficiarului, subcontractantul va plăti penalități de _____% pe zi întârziere din
valoarea _____ nerealizată la termen.
(lucrărilor, produselor, serviciilor)

Pentru nerespectarea termenelor de plată prevăzute la art.3. , contractantul general va
plăti penalități de _____ % pe zi întârziere la suma datorată.

Art.8. Subcontractantul se angajează față de contractant cu aceleași obligații și responsabilități
pe care contractantul le are față de investitor conform
contractului _____.
(denumire contract)

Art.9. Neînțelegerile dintre părți se vor rezolva pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu este
posibil, litigiile se vor soluționa pe cale legală.

Prezentul contract s-a încheiat în două exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.

(contractant)



PRIMĂRIA COMUNEI CONCEȘTI
Sat Concești, comuna Concești, județul Botoșani
Tel. /Fax: 0331.710.484 E-mail: primariaconcesti@yahoo.com

PROPUNERE FINANCIARĂ



FORMULARUL 14

Operatorul economic

_____ (denumirea /numele)

FORMULAR DE OFERTA

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completa)

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului _____, ne oferim ca, în conformitate

(denumirea /numele ofertantului)

cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să furnizăm /să închiriem /să furnizăm în sistem leasing cu opțiune de cumpărare /să prestăm

_____ (denumirea serviciului), pentru suma de _____ (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei), plătită după recepția serviciilor, la care se adaugă taxa pe valoare adăugată în valoare de _____ (suma în litere și în cifre).

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în graficul de timp anexat.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de _____ zile, (durata în litere și cifre), respectiv până la data de _____ (ziua /luna /anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Precizăm că:

depunem oferta alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";

nu depunem oferta alternativă.

6. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă primită.

Data ____/____/____

_____, (semnătura) în calitate de _____, legal autorizat să semneze oferta pentru și în numele _____ (denumirea /numele operatorului economic).



PRIMĂRIA COMUNEI CONCEȘTI
Sat Concești, comuna Concești, județul Botoșani
Tel. /Fax: 0331.710.484 E-mail: primariaconcesti@yahoo.com

ALTE DOCUMENTE



PRIMĂRIA COMUNEI CONCEȘTI
Sat Concești, comuna Concești, județul Botoșani
Tel. /Fax: 0331.710.484 E-mail: primariaconcesti@yahoo.com

FORMULARE
PRIVIND ÎNCADRAREA ÎNTREPRINDERII ÎN CATEGORIA
ÎNTREPRINDERILOR MICI ȘI MIJLOCII



ANEXA NR.1

DECLARAȚIE

privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii

I. Date de identificare a întreprinderii

Denumirea întreprinderii

.....

Adresa sediului social

.....

Cod unic de înregistrare

.....

Numele și funcția

.....

(președintele consiliului de administrație, director general sau echivalent)

II. Tipul întreprinderii

Indicați, după caz, tipul întreprinderii:

Întreprindere autonomă. În acest caz, datele din tabelul de mai jos sunt preluate doar din situația economico-financiară a întreprinderii solicitante. Se va completa doar declarația, fără anexa nr.2.

Întreprindere parteneră. Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr.2, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație.

Întreprindere legată. Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr.2, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație.

III. Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii¹

Exercițiul financiar de referință ²		
Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii Euro)	Active totale (mii lei/mii Euro)

Important: Precizați dacă, față de exercițiul financiar anterior, datele financiare au înregistrat modificări care determină încadrarea întreprinderii într-o altă categorie (respectiv micro-întreprindere, întreprindere mică, mijlocie sau mare).

Nu

Da (în acest caz se va completa și se va atașa o declarație referitoare la exercițiul financiar anterior)

Semnătura

(numele și funcția semnatarului, autorizat să reprezinte întreprinderea)

Declar pe propria răspundere că datele din această declarație și din anexe sunt conforme cu realitatea.

Data întocmirii

Nume, prenume.....

Semnătura.....

Funcție.....

¹ Datele sunt calculate în conformitate cu Art.6 din Legea 346/2004, modificată și completată prin OG 27/2006.

² Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați. În cazul întreprinderilor nou înființate datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determină și se declară pe propria răspundere.



ANEXA Nr. 2

CALCULUL
pentru întreprinderile partenere sau legate

Secțiunile care trebuie incluse, după caz:

- secțiunea A, dacă întreprinderea solicitantă are cel puțin o întreprindere parteneră (precum și orice fișe adiționale);
- secțiunea B dacă întreprinderea solicitantă este legată cu cel puțin o întreprindere (precum și orice fișe adiționale).

Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate

Perioada de referință			
	Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei /mii Euro)	Total active (mii lei /mii Euro)
1. Datele ¹ întreprinderii solicitante sau din situațiile financiare anuale consolidate (se vor introduce datele din tabelul B1 din secțiunea B ²)			
2. Datele cumulate ¹ în mod proporțional ale tuturor întreprinderilor partenere, dacă este cazul (se vor introduce datele din secțiunea A)			
3. Datele cumulate ale tuturor întreprinderilor legate ¹ (dacă există) - dacă nu au fost deja incluse prin consolidare la pct. 1 din acest tabel (se vor introduce datele din tabelul B2 din secțiunea B)			
TOTAL			

DATELE INCLUSE ÎN SECȚIUNEA "TOTAL" DIN TABEL TREBUIE INTRODUSE ÎN TABELUL "DATE UTILIZATE PENTRU A SE STABILI CATEGORIA ÎNTREPRINDERII" DIN ANEXA NR.1.

Data întocmirii

Nume, prenume.....

SEMNĂTURA

FUNCȚIE.....

¹ Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați. În cazul întreprinderilor nou înființate datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determină și se declară pe propria răspundere.

² Datele întreprinderii, inclusiv numărul mediu anual de salariați, sunt determinate pe baza situațiilor financiare anuale și a datelor întreprinderii sau, atunci când este cazul, pe baza situațiilor financiare anuale consolidate ale întreprinderii ori a situațiilor financiare anuale consolidate în care întreprinderea este inclusă.



FIȘA DE PARTENERIAT

1. Date de identificare a întreprinderii

Denumirea întreprinderii

Adresa sediului social

Codul unic de înregistrare

Numele, prenumele și funcția

(președintelui consiliului de administrație, directorului general sau echivalent)

2. Date referitoare la întreprinderea legată

Perioada de referință			
	Numărul mediu anual de salariați ³	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii Euro)	Active totale (mii lei /mii Euro)
Total			

NOTĂ: Aceste date rezultă din conturile sau alte date ale întreprinderii partenere, consolidate, dacă există. La acestea se adaugă într-un procent de 100% datele întreprinderilor care sunt legate de această întreprindere parteneră, dacă datele din conturile consolidate ale întreprinderilor legate au fost deja incluse prin consolidare în conturile întreprinderii partenere. Dacă este necesar, se va adăuga "fișa întreprinderii legate" pentru întreprinderile care nu au fost încă incluse prin consolidare.

3. Calculul proporțional

a) Indicați exact proporția deținută⁴ de întreprinderea solicitantă (sau de întreprinderea legată prin intermediul căreia se stabilește legătura de parteneriat), în întreprinderea parteneră la care se referă această fișă:

Indicați, de asemenea, proporția deținută de întreprinderea parteneră, la care se referă această fișă, din capitalul social al întreprinderii solicitante (sau în întreprinderea legată)

b) Introduceți în tabelul de mai jos rezultatul calculului proporțional obținut prin aplicarea celui mai mare dintre procentele la care se face referire la lit. a) la datele introduse în tabelul de la pct.1.



Tabelul de parteneriat - A.2.

Procent	Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei /mii Euro)	Active totale⁵ (mii lei /mii Euro)
Valoare rezultată în urma aplicării celui mai mare procent la datele introduse în tabelul de la pct.1.			

Aceste date se vor introduce în Tabelul A.1.

Data întocmirii

Nume, prenume.....

Semnătura

Funcție.....

³ În cazul în care în situațiile financiare anuale consolidate nu există date privind numărul de personal, calculul se face prin cumularea datelor de la întreprinderile legate.

⁴ Procent din capitalul social sau din drepturile de vot deținute, oricare dintre aceste procente este mai mare. La acesta trebuie cumulată proporția deținută de fiecare întreprindere legată în aceeași întreprindere parteneră.

⁵ Active totale reprezintă active imobilizate + active circulante + cheltuieli în avans.



Secțiunea A

ÎNTRERINDERI PARTENERE

Pentru fiecare întreprindere pentru care a fost completată "fișa de parteneriat" (câte o fișă pentru fiecare întreprindere parteneră a întreprinderii solicitante și pentru orice întreprindere parteneră a oricărei întreprinderi legate, ale cărei date nu au fost încă incluse în situațiile financiare anuale consolidate ale acelei întreprinderi legate), datele din această fișă de parteneriat trebuie să fie introduse în tabelul de mai jos.

1. Date de identificare și date financiare preliminare

Tabelul A.1.

Întreprinderea parteneră - Date de identificare				Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei /mii Euro)	Active totale (mii lei /mii Euro)
Numele sau denumirea întreprinderii	Adresa sediului social	Cod unic de înregistrare	Numele și prenumele președintelui consiliului de administrație, directorului general sau echivalent			
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
Total:						

NOTĂ:

Aceste date sunt rezultatul unui calcul proporțional efectuat pe baza "fișei de parteneriat", pentru fiecare întreprindere cu care întreprinderea solicitantă este direct sau indirect parteneră.

Datele introduse în secțiunea "Total" vor fi introduse la pct. 2 din tabelul "Calculul pentru tipurile de întreprinderi parteneră sau legate" (referitor la întreprinderile parteneră).

Aceste date rezultă din situațiile financiare anuale consolidate și din alte date ale întreprinderii parteneră, dacă există, la care se adaugă în proporție de 100% datele întreprinderilor care sunt legate cu această întreprindere parteneră, în cazul în care acestea nu au fost deja incluse în situațiile financiare anuale consolidate ale întreprinderii parteneră. Dacă este necesar, adăugați "fișe privind legătura dintre întreprinderi" pentru întreprinderile care nu au fost deja incluse în situațiile financiare anuale consolidate.

Data întocmirii

Nume, prenume.....

Semnătura

Funcție.....



Secțiunea B

ÎNTRERINDERI LEGATE

1. Determinarea situației aplicabile întreprinderii care solicită încadrarea în categoria întreprinderilor mici și mijlocii:

Cazul 1: Întreprinderea solicitantă ține situații financiare anuale consolidate sau este inclusă în situațiile financiare anuale consolidate ale unei alte întreprinderi (tabelul B1).

Cazul 2: Întreprinderea solicitantă sau una ori mai multe întreprinderi legate nu întocmește /întocmesc ori nu este /nu sunt inclusă /incluse în situațiile financiare anuale consolidate (tabelul B2).

NOTĂ:

Datele întreprinderilor legate cu întreprinderea solicitantă derivă din situațiile financiare anuale și din alte date ale acestora, consolidate dacă este cazul. La acestea se adaugă în mod proporțional datele oricărei eventuale întreprinderi partenere a acelei întreprinderi legate, situată imediat în aval sau în amonte, dacă nu a fost deja inclusă prin consolidare⁶.

2. Metode de calcul pentru fiecare caz

Cazul 1: Situațiile financiare anuale consolidate reprezintă baza de calcul. Se va completa tabelul B1 de mai jos.

Tabelul B.1.

	Numărul mediu anual de salariați ⁷	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii Euro)	Active totale (mii lei/mii Euro)
Total			

Datele introduse în secțiunea "Total" din tabelul de mai sus se vor introduce la pct.1 din tabelul "Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate".

Identificarea întreprinderilor incluse prin consolidare			
Întreprinderea legată(denumire /date de identificare)	Adresa sediului social	Cod unic de înregistrare	Numele și prenumele președintelui consiliului de administrație, directorului general sau echivalent
A.			
B.			
C.			
D.			
E.			



NOTĂ:

Întreprinderile partenere ale unei întreprinderi legate, care nu au fost încă incluse în situațiile financiare anuale consolidate, sunt considerate partenere directe ale întreprinderii solicitante. Datele aferente acestora și o "fișă de parteneriat" trebuie adăugate la secțiunea A.

⁶ Definiția întreprinderii legate din Legea 346/2004, modificată și completată prin OG 27/2006..

⁷ În cazul în care în situațiile financiare anuale consolidate nu există date privind numărul de personal, calculul se face prin cumularea datelor de la întreprinderile legate.

Cazul 2: Pentru fiecare întreprindere legată (inclusiv prin intermediul altor întreprinderi legate), se va completa o "fișă privind legătura dintre întreprinderi" și se vor adăuga datele din situațiile financiare anuale ale tuturor întreprinderilor legate, prin completarea tabelului B2 de mai jos.

Tabelul B.2.

Întreprinderea numărul:	Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii Euro)	Active totale (mii lei/mii Euro)
1. ^{*)}			
2. ^{*)}			
3. ^{*)}			
4. ^{*)}			
5. ^{*)}			
Total			

NOTĂ

Datele rezultate în secțiunea "Total" din tabelul de mai sus se vor introduce la pct. 3 din tabelul "Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate" (privind întreprinderile legate).

Data întocmirii

Nume, prenume.....

Semnătura

Funcție.....



*) Atașați câte o "fișă privind legătura dintre întreprinderi" pentru fiecare întreprindere.

FIȘA

privind legătura dintre întreprinderi nr. din tabelul B.2., secțiunea B
(numai pentru întreprinderile legate care nu sunt incluse în situațiile financiare anuale consolidate)

1. Date de identificare a întreprinderii

Denumirea întreprinderii

Adresa sediului social

Codul unic de înregistrare

Numele, prenumele și funcția

(președintelui consiliului de administrație, directorului general sau echivalent)

2. Date referitoare la întreprindere

<i>Perioada de referință</i>			
	Numărul mediu anual de salariați⁷	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii Euro)	Active totale(mii lei/mii Euro)
Total			

Datele trebuie introduse în tabelul B.2. din Secțiunea B.

NOTĂ:

Datele întreprinderilor legate cu întreprinderea solicitantă sunt extrase din situațiile financiare anuale și din alte date aferente acestora, consolidate dacă este cazul. La acestea se adaugă în mod proporțional datele oricărei eventuale întreprinderi partenere ale întreprinderii legate, situată imediat în aval sau în amonte de aceasta, dacă nu au fost deja incluse în situațiile financiare anuale consolidate.

Acest tip de întreprinderi partenere sunt considerate ca fiind întreprinderi direct partenere cu întreprinderea solicitantă. Datele aferente acestora și "fișa de parteneriat" trebuie introduse în secțiunea A.

Data întocmirii

Nume, prenume.....

Semnătura

Funcție.....

⁷ În cazul în care în situațiile financiare anuale consolidate nu există date privind numărul mediu anual de salariați, calculul se face prin cumularea datelor de la întreprinderile legate.



FORMULARUL 17

MODELUL GARANȚIEI DE BUNĂ EXECUȚIE

[Pe hârtia purtând antetul instituției financiare care emite garanția]

Garanția Nr.: <XXXXXXXXXX>
Din data: [ZZ.LLLL.AAAA]

Titlu proiect: Titlu –<XX>
Codul proiectului: <Publication Reference>

Noi, [**nume Banca, adresa**], semnatarii acestei scrisori de garanție, cu privire la contractul de achiziție publică "Titlu – [XX]", încheiat între [**nume contractor, adresa**] în calitate de contractant și PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BOTOȘANI, adresa ..., în calitate de achizitor, ne obligăm prin prezenta să plătim în favoarea achizitorului, până la concurența sumei de [X.XXX,XX] **LEI/EURO**, (cifra și în litere) reprezentând **5%** din valoarea contractului respectiv (fără TVA), orice sumă cerută de acesta la prima sa cerere însoțită de o declarație cu privire la neîndeplinirea obligațiilor ce revin contractantului, astfel cum sunt acestea prevăzute în contractul de achiziție publică mai sus menționat. Plata se va face în termenul menționat în cerere, fără nici o altă formalitate suplimentară din partea achizitorului sau a contractantului.

Prezenta garanție intră în vigoare și are efect începând cu data de [ZZ.LLLL.AAAA].

Prezenta garanție este valabilă până la data de [ZZ.LLLL.AAAA]. Luăm la cunoștință că veți elibera prezenta scrisoare de garanție în termen de 30 de zile calendaristice de la data expirării valabilității prezentei garanții.

În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanției sau să modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului băncii, se va obține acordul nostru prealabil.

Orice dispută cu privire la prezenta garanție va fi guvernată de Publicația no. 458 (Uniform Rules for Demand Guarantees) publicată în anul 1995 de Camera Internațională de Comerț – Paris și va intra sub incidența legilor Românești în vigoare.

Nume: Funcție:

Semnătura:

Data: [ZZ.LLLL.AAAA]



SECȚIUNEA – CONTRACT DE SERVICII

nr. _____ data _____

1. În temeiul Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, modificată și completată prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 94/2007, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, s-a încheiat prezentul contract de prestare de servicii,

între

Primăria comunei Concești adresa sediu localitate Concești, județul Botoșani, cod poștal: **710236**, telefon / fax 0331/ 710.484, număr de înmatriculare, cod fiscal **3372882**, cont trezorerie **RO37TREZ11624510220XXXXX** reprezentată prin **Constantin BOSTAN** – Primar și prin **XXXXXXXXXXXXXX** - Director economic, în calitate de **achizitor**, pe de o parte

și

..... **denumire operatorul economic**
..... adresă sediu
..... telefon/fax număr de
înmatriculare cod fiscal cont (trezorerie, banca)
..... reprezentat prin
..... (denumirea conducătorului)
funcția..... în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- contract** – reprezintă prezentul contract și toate anexele sale.
- achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- servicii** - activități a căror prestare fac obiect al contractului;
- produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza în legătură cu serviciile prestate conform contractului;
- forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă.



Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

g. zi - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

(se adaugă orice ce alți termeni pe care părțile înțeleg să îi definească pentru contract)

3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1 - Prestatorul se obligă să execute proiectul: **Reactualizare Plan Urbanistic General și Regulament Local de Urbanism aferent – comuna Concești, județul Botoșani** și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2 - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

5. Prețul contractului

5.1 Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor, conform graficului de plăți, este de lei, sau după caz euro, la care se adaugă TVA.

6. Durata contractului

6.1 – Durata prezentului contract este de luni, începând de la data de
(se înscrie perioada și data)

6.2. Prezentul contract încetează să producă efecte la data de
(se înscrie data la care încetează contractul)

7. Executarea contractului

7.1 – Executarea contractului începe după constituirea garanției de bună execuție, la data de

(se precizează data la care intră în efectivitate contractul)



8. Documentele contractului

8.1 - Documentele contractului sunt:

- graficul de realizare a activităților;
- anexe la contract, dacă există;
- propunerea tehnică și propunerea financiară;
- caietul de sarcini;
- documentația de atribuire;
- altele.

(Se enumeră documentele pe care părțile le înțeleg ca fiind ale contractului)

9. Obligațiile principale ale prestatorului

9.1- Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract.

9.2. Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu graficul de prestare prezentat în propunerea tehnică.

9.3 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

10. Obligațiile principale ale achizitorului

10.1 - Achizitorul se obligă să recepționeze, potrivit clauzei 13, serviciile prestate în termenul convenit.

10.2 – Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termen de.....zile de la avizarea facturii de către compartimentul specializat din cadrul Primăriei Plățile în valută se vor efectua prin respectarea prevederilor legale.

(se precizează termenul de plată de la emiterea facturii și, după caz, graficul de plată)

10.3 - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 14 zile de la expirarea perioadei convenite, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, plata ce urmează a se efectua ca penalități, o sumă echivalentă cu:



- Cota procentuală pentru fiecare zi de întârziere este de 0,05% din valoarea serviciilor nelivrate până la îndeplinirea efectivă a plăților .

11.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 28 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din plata neefectuată.

- Cota procentuală pentru fiecare zi de întârziere este de 0,05% din valoarea serviciilor nelivrate până la îndeplinirea efectivă a plăților .

11.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

11.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru furnizor. În acest caz, furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

12. Garanția de bună execuție

12.1 - (1) Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție în procent de **5 %** din valoarea contractului; garanția va fi constituită prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturile parțiale. În acest caz contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la o bancă agreată de ambele părți. Suma inițială care se depune de către contractant în contul astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului.

12.2 - Achizitorul se obligă să emită ordinul de începere a contractului numai după ce executantul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

12.3 - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

12.4 – Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție astfel:

a) 30 % din valoarea garanției de bună execuție aferentă studiilor de fezabilitate, în termen de 14 zile de la data predării și însușirii/aprobării documentației tehnico-economice respective, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei;

b) 70 % din valoarea garanției de bună execuție aferentă proiectului tehnic și/sau detaliilor de execuție, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor executate în baza proiectului respectiv, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.



13. Alte responsabilități ale prestatorului

13.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

13.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

14. Alte responsabilități ale achizitorului

14.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le considera necesare îndeplinirii contractului.

15. Recepție și verificări

15.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

15.2 - Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului, identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

16. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

16.1 - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor a doua zi de la emiterea ordinului de începere.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului părțile vor stabili de comun acord:

- a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului, și
- b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

16.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

- i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau
- ii) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator,

îndreptătesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.



16.3 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/periodelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

16.4 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

17. Ajustarea prețului contractului

17.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

17.2 - Prețul contractului rămâne ferm pe toată perioada lui.

18. Amendamente

18.1 - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

19. Subcontractanți

19.1 - Prestatorul are obligația, în cazul în care părți din contract le subcontractează, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

19.2 - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului, toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

19.3 - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

19.4 - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul contractului și va fi notificată achizitorului.

20. Cesiunea

20.1 - Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al achizitorului.



20.2 - Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

21. Forța majoră

21.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

21.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

21.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

21.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

21.5 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

22. Soluționarea litigiilor

22.1 - Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

22.2 - Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze, fie prin arbitraj la Camera de Comerț și Industrie a României, fie de către instanțele judecătorești de pe teritoriul municipiului Botoșani.

23. Limba care guvernează contractul

23.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

24. Comunicări

24.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

24.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.



25. Legea aplicabilă contractului

25.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi prezentul contract în cinci exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

(se precizează data semnării de către părți)

Achizitor

.....
(semnătura autorizată)
LS

Prestator

.....
(semnătura autorizată)
LS