

1. FISA DE DATE A ACHIZITIEI

- A. Informatii generale**
 - 1. Informatii privind autoritatea contractanta
 - 2. Definitii
 - 3. Scopul si obiectul aplicarii procedurii
 - 4. Principii care stau la baza atribuirii contractului de achizitie publica
 - 5. Legislatie aplicabila
 - 6. Legislatie conexa (cu relevanta in achizitiile publice).
- B. Criterii de calificare a candidatilor/ofertantilor**
 - 1. Situatia personala a candidatului/ofertantului
 - 2. Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale
 - 3. Capacitate tehnica si/sau profesionala
 - 4. Situatia economica si financiara
 - 5. Standarde de asigurare a calitatii
 - 6. Standarde de protectie a mediului
 - 7. Reguli de participare la procedura de atribuire
 - 8. Reguli de evitare a conflictului de interese
 - 9. Reguli de comunicare si de transmitere a datelor
- C. Elaborarea ofertelor**
 - 1. Reguli generale in elaborarea ofertelor
 - 2. Limba de redactare a ofertei
 - 3. Perioada de valabilitate a ofertelor
 - 4. Documentele ofertei
 - 5. Documentele care insotesc oferta
 - 6. Propunerea tehnica
 - 7. Propunerea financiara
 - 8. Garantia pentru participare
 - 9. Dreptul de a solicita clarificari
- D. Depunerea si prezentarea ofertelor**
 - 1. Data limita si modalitati pentru depunerea ofertei
 - 2. Mod prezentare
 - 3. Sigilarea si marcarea ofertei
 - 4. Modificarea si retragerea ofertei
 - 5. Oferte intarziate
 - 6. Oferte alternative
 - 7. Oferta comuna
 - 8. Interdictia de a depune mai multe oferte
- E. Deschiderea si evaluarea ofertelor**
 - 1. Deschiderea ofertelor
 - 2. Confidentialitate
 - 3. Frauda si coruptie
 - 4. Examinarea documentelor care insotesc oferta
 - 5. Examinarea ofertelor
 - 6. Criteriul de atribuire a contractului de achizitie publica
 - 7. Evaluarea si stabilirea ofertei castigatoare
- F. Atribuirea contractului de achizitie publica**
 - 1. Informarea candidatilor si a ofertantilor
 - 2. Anularea aplicarii procedurii de atribuire a contractului de achizitie publica
 - 3. Dreptul autoritatii contractante de a modifica cantitatile
 - 4. Termenul comercial de livrare a produselor
 - 5. Ajustarea pretului contractului de achizitie publica
 - 6. Incheierea contractului de achizitie publica
 - 7. Garantia de buna executie a contractului
- G. Cai de atac**
 - 1. Solutionarea contestatiilor
 - 2. Masuri provizorii
 - 3. Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

2. FORMULARE

3. CAIETUL DE SARCINI

FISA DE DATE A ACHIZITIEI

Aceasta secțiune este parte componentă a **Documentației de Atribuire** și conține informațiile și instrucțiunile necesare operatorilor economici pentru a elabora și prezenta oferta în scopul atribuirii contractului de servicii al cărui obiect constă în “**Servicii de proiectare pentru ansamblul Cetății Bathory din orașul Șimleu Silvaniei, județul Sălaj Faze : D.A .L.I. -A.C.B.+ PT+DE+DL+DTAC**” așa cum sunt acestea descrise în caietul de sarcini.

A.Informatii generale:

1.Informatii autoritatea contractanta privind	1.1. Autoritatea contractantă : ORAȘUL ȘIMLEU SILVANIEI , adresa: Str. Libertății; nr.3. Persoana de contact: Nicoricu Lucia Daniela. Tel/fax : 0260/678622 int.105, fax 0260/679220, e-mail : primaria_simleu@yahoo.com 1.2. Sursa de finanțare a contractului de furnizare care urmează să fie atribuit este asigurată din Bugetul local al orașului Șimleu Silvaniei.
2.Definitii	În sensul prezentei documentații de atribuire, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații: a) contract de achiziție publică-contractul care include și categoria contractului sectorial, cu titlu oneros, încheiat în scris între una sau mai multe autorități contractante, pe de o parte, și unul sau mai mulți operatori economici, pe de altă parte, având ca obiect execuția de lucrări, furnizarea de produse sau prestarea de servicii, în sensul prezentei ordonanțe de urgență; b) contract de furnizare- este acel contract de achiziție publică, altul decât contractul de lucrări, care are ca obiect furnizarea unuia sau mai multor produse, prin cumpărare, inclusiv în rate, închiriere sau leasing, cu sau fără opțiune de cumpărare; c) contractul de servicii este acel contract de achiziție publică, altul decât contractul de lucrări sau de furnizare, care are ca obiect prestarea unuia sau mai multor servicii, așa cum sunt acestea cuprinse în anexele nr. 2A și 2B/OUG 34/2006; d) Contractul de lucrări este acel contract de achiziție publică care are ca obiect: • fie execuția de lucrări legate de una dintre activitățile cuprinse în anexa nr. 1-OUG 34/2006 sau execuția unei construcții; • fie atât proiectarea, cât și execuția de lucrări legate de una dintre activitățile cuprinse în anexa nr. 1-OUG 34/2006 sau atât proiectarea, cât și execuția unei construcții; • fie realizarea prin orice mijloace a unei construcții care corespunde cerințelor precizate de autoritatea contractantă. e) contract de concesiune de lucrări publice – contractul care are aceleași caracteristici ca și contractul de lucrări, cu deosebirea că în contrapartida lucrărilor executate contractantul, în calitate de concesionar, primește din partea autorității contractante, în calitate de concedent, dreptul de a exploata rezultatul lucrărilor sau acest drept însoțit de plata unei sume de bani; f) contract de concesiune de servicii – contractul care are aceleași caracteristici ca și contractul de servicii, cu deosebirea că în contrapartida serviciilor prestate contractantul, în calitate de concesionar, primește din partea autorității contractante, în calitate de concedent, dreptul de a exploata serviciile sau acest drept însoțit de plata unei sume de bani; g) procedură de atribuire – etapele ce trebuie parcurse de autoritatea contractantă și de către candidați/ofertanți pentru ca acordul părților privind angajarea în contractul public să fie considerat valabil; procedurile de

	<p>atribuire sunt: licitația deschisă, licitația restrânsă, dialogul competitiv, negocierea, cererea de oferte, concursul de soluții;</p> <p>h) acord-cadru – înțelegerea scrisă intervenită între una sau mai multe autorități contractante și unul sau mai mulți operatori economici, al cărei scop este stabilirea elementelor/condițiilor esențiale care vor governa contractele de achiziție publică ce urmează a fi atribuite într-o perioadă dată, în mod special în ceea ce privește prețul și, după caz, cantitățile avute în vedere;</p> <p>i) sistem de achiziție dinamic – procesul în întregime electronic, limitat în timp și deschis pe întreaga sa durată oricărui operator economic care îndeplinește criteriile de calificare și selecție și care a prezentat o ofertă inițială conformă cu cerințele caietului de sarcini;</p> <p>j) licitație electronică-procesul repetitiv realizat după o primă evaluare completă a ofertelor, în care ofertanții au posibilitatea, exclusiv prin intermediul mijloacelor electronice, de a reduce prețurile prezentate și/sau de a îmbunătăți alte elemente ale ofertei; evaluarea finală trebuie să se realizeze în mod automat prin mijloacele electronice utilizate;</p> <p>k) documentație de atribuire – documentația ce cuprinde toate informațiile legate de obiectul contractului de achiziție publică și de procedura de atribuire a acestuia, inclusiv caietul de sarcini sau, după caz, documentația descriptivă;</p> <p>l) operator economic-oricare furnizor de produse, prestator de servicii sau executant de lucrări-persoană fizică/juridică, de drept public sau privat, ori grup de astfel de persoane care oferă în mod licit pe piață produse, servicii și/sau execuție de lucrări;</p> <p>m) candidat - oricare operator economic care a depus candidatura în cazul unei proceduri de licitație restrânsă, negociere sau dialog competitiv;</p> <p>n) candidatură-documentele prin care un candidat își demonstrează situația personală, capacitatea de exercitare a activității profesionale, situația economică și financiară, capacitatea tehnică și profesională, în vederea obținerii invitației de participare pentru depunerea ulterioară a ofertei, în cazul aplicării unei proceduri de licitație restrânsă, negociere sau dialog competitiv;</p> <p>o) ofertant - oricare operator economic care a depus ofertă;</p> <p>p) concurent - oricare operator economic care a prezentat un proiect în cadrul unui concurs de soluții;</p> <p>q) ofertă - actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic într-un contract de achiziție publică; oferta cuprinde propunerea financiară și propunerea tehnică; <i>1.propunere tehnică - parte a ofertei elaborată pe baza cerințelor din caietul de sarcini sau, după caz, din documentația descriptivă;</i> <i>2.propunere financiară - parte a ofertei ce cuprinde informațiile cu privire la preț, tarif, alte condiții financiare și comerciale corespunzătoare satisfacerii cerințelor solicitate prin documentația de atribuire;</i></p> <p>r) acceptarea ofertei câștigătoare - actul juridic prin care autoritatea contractantă își manifestă acordul de a se angaja juridic în contractul de achiziție publică care va fi încheiat cu ofertantul a cărui ofertă a fost desemnată câștigătoare;</p> <p>s) contractant - ofertantul care a devenit, în condițiile legii, parte într-un contract de achiziție publică;</p> <p>t) întreprindere publică - persoana care desfășoară activități economice și asupra căreia se exercită direct sau indirect, ca urmare a unor drepturi de proprietate, a participațiilor financiare sau a regulilor specifice prevăzute în actul de înființare a întreprinderii respective, influența dominantă a unei autorități contractante, astfel cum este definită aceasta la art. 8 lit. a), b) sau c) din OUG 34/2006; prezumția de exercitare a influenței dominante se aplică în orice situație în care, în raport cu o astfel de persoană, una sau mai multe autorități contractante definite conform art. 8 lit. a), b) sau c) din OUG 34/2006 se află, direct ori indirect, în cel puțin unul dintre următoarele cazuri: - dețin majoritatea capitalului subscris; - dețin controlul majorității voturilor în organul de conducere, cum ar fi adunarea generală; - pot numi în componența consiliului de administrație, a organului de conducere sau de supervizare mai mult de jumătate din numărul membrilor acestuia;</p> <p>u) drept special sau exclusiv - dreptul care rezultă din orice formă de autorizare acordată, conform prevederilor legale sau ca urmare a emiterii unor acte administrative, de o autoritate competentă și care are ca efect rezervarea</p>
--	--

	<p>desfășurării de activități în domeniul anumitor servicii publice numai de către una sau de către un număr limitat de persoane, afectând în mod substanțial posibilitatea altor persoane de a desfășura o astfel de activitate;</p> <p>v) mijloace electronice - utilizarea echipamentelor electronice pentru procesarea și stocarea de date care sunt difuzate, transmise și recepționate prin cablu, radio, mijloace optice sau prin alte mijloace electromagnetice;</p> <p>w) sistemul electronic de achiziții publice - SEAP - desemnează sistemul informatic de utilitate publică, accesibil prin Internet la o adresă dedicată, utilizat în scopul aplicării prin mijloace electronice a procedurilor de atribuire;</p> <p>x) operatorul sistemului electronic de achiziții publice - persoana juridică care asigură autorităților contractante suportul tehnic destinat aplicării prin mijloace electronice a procedurilor de atribuire;</p> <p>y) "scris" sau "în scris" - orice ansamblu de cuvinte și cifre care pot fi citite, reproduse și apoi comunicate. Acest ansamblu poate include și informații transmise și stocate prin mijloace electronice;</p> <p>z) vocabularul comun al achizițiilor publice - CPV - desemnează nomenclatorul de referință aplicabil contractelor de achiziție publică, adoptat prin Regulamentul nr. 2.195/2002/CE al Parlamentului European și al Consiliului privind vocabularul comun al achizițiilor publice, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. L340 din 16 decembrie 2002, asigurând corespondența cu alte nomenclatoare existente;</p> <p>aa) zile - zilele calendaristice, în afara cazului în care se menționează că sunt zile lucrătoare;</p> <p>bb) Tratat - Tratatul pentru înființarea Comunității Europene, încheiat la 25 martie 1957, cu modificările și completările ulterioare.</p>
<p>3.Scopul si obiectul aplicarii procedurii</p>	<p>3.1.Autoritatea contractanta invita persoanele juridice sau fizice interesate sa depuna oferta in scopul atribuirii contractului de lucrări conform specificatiilor din Caietul de sarcini.</p> <p>3.2.Pentru atribuirea acestui contract de achizitie publica se aplica procedura de Licitatie deschisă</p> <p>3.3. Obiectul prezentei achizitii consta in “ Servicii de proiectare pentru ansamblul Cetății Bathory din Șimleul Silvaniei, județul Sălaj Faze :D.A .L.I.-A.C.B.+ PT+DE+DL+DTAC” – cod CPV : -71242000-6 - Pregatire de proiecte si proiectare, estimare a costurilor</p>
<p>4.Principii care stau la baza atribuirii contractului de achizitie publica</p>	<p>a) Nediscriminarea;</p> <p>b) Tratatul egal;</p> <p>c) Recunoasterea reciproca;</p> <p>d) Transparenta;</p> <p>e) Proportionalitatea;</p> <p>f) Eficienta utilizarii fondurilor publice;</p> <p>g) Asumarea raspunderii.</p>
<p>5.Legislatie aplicabila</p>	<p>Atribuirea contractului de achizitie publica se realizeaza in conformitate cu prevederile urmatoarelor acte normative:</p> <p>a) OUG nr 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica , a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, publicata in Monitorul Oficial al Romaniei nr.418/2005 cu modificarile si completarile ulterioare;</p> <p>b) L nr 337/2006 pentru aprobarea OUG nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica , a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, publicata in Monitorul Oficial al Romaniei nr.625/2006;</p> <p>c) HG nr.925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica din OUG nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica , a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, publicata in Monitorul Oficial al Romaniei nr.625/2006 cu modificarile si completarile ulterioare;</p> <p>d) OUG nr.30/2006 privind functia de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achizitie publica, publicata in Monitorul Oficial al Romaniei nr. 365/2006;</p> <p>e) HG nr.942/2006 pentru aprobarea Normelor de aplicare a OUG nr.30/2006 privind functia de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achizitie publica, publicata in Monitorul Oficial al</p>

	Romaniei nr.661/2006.
6.Legislație conexa (cu relevanță în achizițiile publice)	<ul style="list-style-type: none"> a) Legea 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 681/2004, modificată prin O.G. nr.27/2006; b) Legea nr. 215/2001, Legea administrației publice locale publicată în Monitorul Oficial nr. 204/2001, modificată; c) Legea nr. 500/2002, privind finanțele publice, publicată în Monitorul Oficial nr. 597/2002; d) Ordonanța de Urgență nr. 45/2003 privind finanțele publice locale, publicată în Monitorul Oficial nr. 431/2003; Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr. 1792/2002, pentru aprobarea Normelor Metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, publicat în Monitorul Oficial nr. 37/2003; e) Hotărârea Guvernului nr. 264/2003 privind stabilirea acțiunilor și categoriilor de cheltuieli, criteriilor, procedurilor și limitelor pentru efectuarea de plăți în avans din fonduri publice, publicată în Monitorul Oficial nr. 177 /2003, modificată. f) Legea securității și sănătății în muncă nr.319/2006. g) HGR nr.1091/16.08.2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru locul de muncă; h) HGR nr.1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr.316/2006

B.Criterii de calificare a candidaților/ofertanților

1.Situația personală a candidatului/ofertantului	<p>1.1. Orice operator economic, indiferent de naționalitate, are dreptul de a participa, individual sau într-un grup de operatori, la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică.</p> <p>1.2. Autoritatea contractantă are obligația de a exclude din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică orice ofertant/candidat despre care are cunoștință că, în ultimii 5 ani, a fost condamnat prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru participare la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spălare de bani.</p> <p>1.3. Autoritatea contractantă are dreptul de a exclude dintr-o procedură pentru atribuirea contractului de achiziție publică orice ofertant/candidat care se află în oricare dintre următoarele situații:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) este în stare de faliment ori lichidare, afacerile îi sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile sale comerciale sunt suspendate ori fac obiectul unui aranjament cu creditorii sau este într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege; b) face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa în una dintre situațiile prevăzute la lit. a); c) nu și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit; d) a fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională; e) prezintă informații false sau nu prezintă informațiile solicitate de către autoritatea contractantă, în legătură cu situația proprie aferentă cazurilor prevăzute la lit. a)-d). <p>1.4.(1) Autoritatea contractantă are obligația de a accepta ca fiind suficient și relevant pentru demonstrarea faptului că ofertantul/candidatul nu se încadrează în una dintre situațiile prevăzute la art. 1.1 și 1.2 orice document considerat edificator, din acest punct de vedere, în țara de origine sau în țara în care ofertantul/candidatul este stabilit, cum ar fi certificate, caziere judiciare sau alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă.</p> <p>(2) În cazul în care există incertitudini în ceea ce privește situația personală a respectivilor candidați/ofertanți, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita în mod direct informații de la autoritățile competente care emit documente de natura celor prevăzute la alin. (1).</p> <p>(3) În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul/candidatul nu se emit documente de natura celor prevăzute la alin. (1) sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 1.1 și 1.2, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere,</p>
---	---

	<p>o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.</p> <p>1.5. Candidatul/ofertantul trebuie să prezinte următoarele documente pentru îndeplinirea cerinței minime de calificare:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Certificate constatatoare privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată a impozitelor și taxelor față de bugetul local și ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit. Certificatele trebuie să ateste îndeplinirea obligațiilor exigibile la data deschiderii ofertelor. • Declarație pe propria răspundere sau, după caz, declarație autentică dată în fața unui notar-pentru situațiile menționate la cap.B.1.4(3)-(vezi model formular “declarație privind eligibilitatea” prezentat în secțiunea “Formulare”
<p>2.Capacitatea de exercitare a activității profesionale</p>	<p>2.1Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, oricărui ofertant/candidat, să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică sau de înregistrare/atestare sau apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din România sau din țara în care este stabilit, după caz.</p> <p>2.2 Candidatul/ofertantul trebuie să prezinte următoarele documente pentru îndeplinirea cerinței minime de calificare:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Certificat emis de Oficiul registrului comerțului de pe lângă Camera de comerț și industrie națională sau teritorială (pentru operatorii economici din România). • Documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică sau de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din țara în care candidatul/ofertantul este rezident (pentru operatorii economici străini).
<p>3.Capacitate tehnică și/sau profesională</p>	<p>3.1.Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita ca operatorul economic care participă la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică să facă dovada capacității sale tehnice și/sau profesionale.</p> <p>3.2.Capacitatea tehnică și/sau profesională a unui ofertant/candidat se apreciază în funcție de experiența, aptitudinile, eficiența și eficacitatea acestuia, rezultate în urma analizării informațiilor prezentate pe parcursul procedurii de atribuire.</p> <p>3.3.In scopul verificării capacității tehnice și/sau profesionale a ofertanților/candidaților, autoritatea contractantă are dreptul de a le solicita acestora, în funcție de specificul, de volumul și de complexitatea lucrărilor ce urmează să fie executate și numai în măsura în care aceste informații sunt relevante pentru îndeplinirea contractului, următoarele:</p> <p>a) o listă a serviciilor prestate în ultimii 5 ani, însoțită de certificări de bună execuție pentru cele mai importante servicii și care vor conține valori, perioada și locul execuției serviciilor, modul de îndeplinire a obligațiilor, beneficiari, indiferent dacă aceștia sunt autorități contractante sau clienți privați;</p> <p>b) informații referitoare la personalul/organismul tehnic de specialitate de care dispune sau al cărui angajament de participare a fost obținut de către candidat/ofertant, în special pentru asigurarea controlului calității;</p> <p>c) informații referitoare la studiile, pregătirea profesională și calificarea personalului de conducere, precum și ale persoanelor responsabile pentru execuția serviciilor;</p> <p>d) o declarație referitoare la efectivele medii anuale ale personalului angajat și al cadrelor de conducere în ultimii 3 ani;</p> <p>e) dacă este cazul, informații privind măsurile de protecție a mediului pe care operatorul economic le poate aplica în timpul îndeplinirii contractului de servicii;</p> <p>f) informații privind partea/părțile din contract ce urmează să fie îndeplinite de către subcontractanți și specializarea acestora.</p> <p>3.4.(1) Capacitatea tehnică și profesională a ofertantului/candidatului poate fi susținută, pentru îndeplinirea unui contract, și de o altă persoană, indiferent de natura relațiilor juridice existente între ofertant/candidat și persoana respectivă.</p> <p>(2) În cazul în care ofertantul/candidatul își demonstrează capacitatea tehnică și profesională invocând și susținerea acordată, în conformitate cu prevederile alin. (1), de către o altă persoană, atunci acesta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază, de regulă, prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective prin care aceasta confirmă faptul că va pune la dispoziție ofertantului/candidatului resursele tehnice și profesionale invocate. Persoana ce asigură susținerea tehnică nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire conform prevederilor art. B.1.2 și B.1.3.</p> <p>(3) Atunci când un grup de operatori economici depune oferta/candidatura comună, capacitatea tehnică și profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. În cazul în care grupul beneficiază de susținerea tehnică și profesională a unei/unor terțe persoane, capacitatea tehnică și profesională se</p>

	<p>demonstrează în condițiile prevăzute la alin. (2).</p> <p>3.5.Candidatul/ofertantul trebuie sa prezinte urmatoarele documente pentru indeplinirea cerintei minime de calificare:</p> <p>Lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani, conținând valori, perioada și locul prestării serviciilor, modul de îndeplinire a obligațiilor, beneficiari, indiferent dacă aceștia sunt autorități contractante sau clienți privați. Cerinta minima este considerata ca fiind indeplinita daca candidatul/ofertantul prezinta minim două contracte având ca obiect servicii de proiectare la nivel de D.A.L.I +PT+DE+DL+DTAC avand ca proiect regional castigat, in domeniul reabilitare de monumente istorice a caror valoare sa fie cel puțin egala cu 1.100.000 lei+TVA. Pentru certificarea datelor se va prezenta formularul “Experienta similara” completat conform modelului anexat in sectiunea “Formulare”, anexandu-se in copie contractul corespunzator, procesul verbal de recepție si recomandarea emisa de beneficiar care sa releveze conformitatea serviciilor.</p> <p>Declaratie care contine informatii privind asigurarea cu personal de specialitate, numarul si pregatirea cadrelor de conducere precum si persoanele responsabile direct de indeplinirea contractului;</p> <p>Cerință minimă de calificare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Personal pentru cercetare-proiectare: <ul style="list-style-type: none"> a. Un arhitect cu drept de semnătură, membru în Ordinul Arhitecților, atestat MCCPN b. Un inginer structurist - (inginer, absolvent al Facultății de Construcții, cu durata de 5 ani și diplomă de inginer, atestat MCCPN c. Un geolog d. Un istoric de artă - Expert tehnic atestat MLPTL și MCCPN - Pentru încercările de laborator se va prezenta contract cu un laborator de specialitate, sau autorizația, acreditarea laboratorului propriu cu specialiști Se vor anexa CV-urile, diplomele și certificatele atestate specialiștilor angajați în contract. <p>Ofertantul care nu poate face dovada dotarii tehnice <u>minime</u> va fi exclus din procedura de achiziție,</p> <p>Ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși. In acest sens se va completa formularul “Acord subcontractare” al carui model este prezentat in sectiunea “Formulare”.</p> <ul style="list-style-type: none"> • In cazul in care mai multi operatori economici decid a se asocia cu scopul de a depune candidatura sau oferta comuna, se va completa formularul “Acord asociere” , al carui model este prezentat in sectiunea “Formulare”.
-	<p>4.1.(1) Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita ca operatorul economic care participă la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică să facă dovada situației sale economice și financiare.</p> <p>(2) În cazul în care autoritatea contractantă solicită demonstrarea situației economice și financiare, atunci aceasta are obligația de a indica în documentația de atribuire și informațiile pe care operatorii economici urmează să le prezinte în acest scop.</p> <p>4.2.(1).Demonstrarea situației economice și financiare se realizează, după caz, prin prezentarea unuia sau mai multor documente relevante, cum ar fi:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) declarații bancare corespunzătoare sau, după caz, dovezi privind asigurarea riscului profesional; b) bilanțul contabil înregistrat pe anii de referință 2006, 2007, 2008 sau extrase de bilanț, în cazul în care publicarea acestor bilanțuri este prevăzută de legislația țării în care este stabilit ofertantul/candidatul. c) declarații privind cifra de afaceri globală sau, dacă este cazul, privind cifra de afaceri în domeniul de activitate aferent obiectului contractului într-o perioadă anterioară, care vizează activitatea din cel mult ultimii trei ani, în măsura în care informațiile respective sunt disponibile; în acest ultim caz autoritatea contractantă are obligația de a lua în considerare și data la care operatorul economic a fost înființat sau și-a început activitatea comercială. <p>(2)În cazul în care, din motive obiective, justificate corespunzător, operatorul economic nu are posibilitatea de a prezenta documentele solicitate de autoritatea contractantă, acesta are dreptul de a-și demonstra situația economică și financiară și prin prezentarea altor documente pe care autoritatea contractantă le poate considera edificatoare, în măsura în care acestea reflectă o imagine fidelă a situației economice și financiare a candidatului/ofertantului.</p>

	<p>4.3.(1)Capacitatea economică și financiară a ofertantului/candidatului poate fi susținută, pentru îndeplinirea unui contract, și de o altă persoană, indiferent de natura relațiilor juridice existente între ofertant/candidat și persoana respectivă.</p> <p>(2)În cazul în care ofertantul/candidatul își demonstrează situația economică și financiară invocând și susținerea acordată, în conformitate cu prevederile alin. (1), de către o altă persoană, atunci acesta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază, de regulă prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, prin care aceasta confirmă faptul că va pune la dispoziție ofertantului/candidatului resursele financiare invocate.Persoana ce asigură susținerea financiară nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire conform prevederilor art. B.1.2.</p> <p>(3) Atunci când un grup de operatori economici depune oferta/candidatura comună, situația economică și financiară se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. În cazul în care grupul beneficiază de susținerea financiară a unei/unor terțe persoane, situația economică și financiară se demonstrează în condițiile prevăzute la alin. (2).</p> <p>4.4. Candidatul/ofertantul trebuie sa prezinte documentele relevante pentru confirmarea îndeplinirii următoarelor cerinte minime de calificare:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fisa informatii generale ofertant conform model prezentat in sectiunea "Formulare". • Bilantul contabil înregistrat pe anii de referință 2006, 2007, 2008 – cerință obligatorie ; • Valoarea minim impusa pentru cifra medie anuala de afaceri pe ultimii trei ani este de : 1.800.000 lei.
<p>5.Standarde de asigurare a calitatii</p>	<p>5.1.În cazul în care solicită prezentarea unor certificate, emise de organisme independente, prin care se atestă faptul că operatorul economic respectă anumite standarde de asigurare a calității, autoritatea contractantă trebuie să se raporteze la sistemele de asigurare a calității bazate pe seriile de standarde europene relevante, certificate de organisme conforme cu seriile de standarde europene privind certificarea.</p> <p>5.2.În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, autoritatea contractantă are obligația de a accepta certificate echivalente emise de organisme stabilite în alte state ale Uniunii Europene.</p> <p>5.3.În cazul în care operatorul economic nu deține un certificat de calitate astfel cum este solicitat de autoritatea contractantă, aceasta din urmă are obligația de a accepta orice alte probe sau dovezi prezentate de operatorul economic respectiv, în măsura în care probele/dovezile prezentate confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității.</p> <p>5.4.Candidatul/ofertantul trebuie sa prezinte urmatoarele documente pentru îndeplinirea cerintei minime obligatorii de calificare:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Autorizație eliberată de MCCPN pentru cercetare și proiectare în domeniul protejării monumentelor istorice. Se prezintă copie legalizata după autorizație valabilă. • Certificat ISO 9001 sau echivalent (certificarea sistemului de management al calității), valabil la data deschiderii ofertelor pentru cercetare-proiectare în domeniul reabilitării patrimoniului construit. • Certificat ISO 14001 sau echivalent (certificarea sistemului de management al mediului) valabil la data deschiderii ofertelor pentru cercetare-proiectare în domeniul reabilitării patrimoniului construit • Certificat OHSAS 18001 sau echivalent (certificarea sistemului de management al sănătății și securității ocupaționale) valabil la data deschiderii ofertelor pentru cercetare-proiectare în domeniul reabilitării patrimoniului construit.
<p>6.Standarde de protecție a mediului</p>	<p>6.1. - În cazul în care solicită prezentarea informațiilor privind măsurile de protecție a mediului prin prezentarea unor certificate, emise de organisme independente, prin care se atestă faptul că operatorul economic respectă anumite standarde de protecție a mediului, atunci autoritatea contractantă trebuie să se raporteze :</p> <p>a) fie la Sistemul Comunitar de Management Ecologic și Audit (EMAS);</p> <p>b) fie la standarde de gestiune ecologică bazate pe seriile de standarde europene sau internaționale în domeniu, certificate de organisme conforme cu legislația comunitară ori cu standardele europene sau internaționale privind certificarea.</p> <p>6.2. - În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, autoritatea contractantă are obligația de a accepta certificate echivalente emise de organisme stabilite în alte state ale Uniunii Europene.</p> <p>6.3. - În cazul în care operatorul economic nu deține un certificat de mediu astfel cum</p>

	<p>este solicitat de autoritatea contractantă, aceasta din urmă are obligația de a accepta orice alte probe sau dovezi prezentate de operatorul economic respectiv, în măsura în care probele/dovezile prezentate confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al protecției mediului.</p>
<p>7.Reguli de participare la procedura de atribuire</p>	<p>7.1.Orice operator economic are dreptul de a participa, individual sau într-un grup de operatori, la procedura de atribuire.</p> <p>7.2.Ofertantul/candidatul care, în conformitate cu legislația statului în care este stabilit, este abilitat să presteze o anumită activitate nu poate fi exclus dintr-o procedură de atribuire pentru singurul motiv că, în conformitate cu legislația națională, acest tip de activitate poate fi prestat numai de către persoane juridice sau numai de către persoane fizice.</p> <p>7.4. (1) Mai mulți operatori economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune candidatură sau ofertă comună, fără a fi obligați să își legalizeze din punct de vedere formal asocierea.</p> <p>(2) Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita ca asocierea să fie legalizată numai în cazul în care oferta comună este declarată câștigătoare și numai dacă o astfel de măsură reprezintă o condiție necesară pentru buna îndeplinire a contractului.</p> <p>7.5. (1) Fără a i se diminua răspunderea în ceea ce privește modul de îndeplinire a viitorului contract de achiziție publică, ofertantul are dreptul de a include în propunerea tehnică posibilitatea de a subcontracta o parte din contractul respectiv.</p> <p>(2) În cazul în care autoritatea contractantă solicită, ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși.</p> <p>7.6. (1) Candidatul/ofertantul nu are dreptul, în cadrul aceleiași proceduri:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) să participe la două sau mai multe asocieri de operatori economici; b) să depună candidatură/ofertă individuală și o altă candidatură/ofertă comună; c) să depună ofertă individuală și să fie nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte. <p>(2) Întreprinderile afiliate au dreptul de a participa în cadrul aceleiași proceduri de atribuire, dar numai în cazul în care participarea acestora nu este de natură să distorsioneze concurența.</p> <p>(3) În sensul prevederilor alin. (2), prin întreprindere afiliată se înțelege orice subiect de drept:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) asupra căruia un alt subiect de drept poate exercita, direct sau indirect, o influență dominantă; sau b) care poate exercita o influență dominantă asupra altui subiect de drept; sau c) care, ca urmare a asocierii cu un subiect de drept, se află sub influența dominantă a unui alt subiect de drept.
<p>8.Reguli de evitare a conflictului de interese</p>	<p>8.1. Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, autoritatea contractantă are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a evita situațiile de natură să determine apariția unui conflict de interese și/sau manifestarea concurenței neloiale.</p> <p>8.2. Persoana fizică sau juridică care a participat la întocmirea documentației de atribuire are dreptul în calitate de operator economic, de a fi ofertant, ofertant asociat sau subcontractant, dar numai în cazul în care implicarea sa în elaborarea documentației de atribuire nu este de natură să distorsioneze concurența.</p> <p>8.3. Persoanele fizice sau juridice care participa direct în procesul de verificare/evaluare a candidaturilor/ofertelor nu au dreptul de a fi candidat, ofertant, ofertant asociat sau subcontractant, sub sancțiunea excluderii din procedura de atribuire.</p> <p>8.4. Nu au dreptul să fie implicați în procesul de verificare/evaluare a candidaturilor/ofertelor următoarele persoane:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) persoane care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați sau subcontractanți ori persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați sau subcontractanți ; b) soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al patrulea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați; c) persoane despre care se constata ca pot avea un interes de natura sa le afecteze imparțialitatea pe parcursul procesului de verificare/evaluare a candidaturilor/ofertelor. <p>8.5. Contractantul nu are dreptul de a angaja, în scopul îndeplinirii contractului de achiziție publică, persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a candidaturilor/ofertelor depuse în cadrul aplicării unei proceduri de atribuire, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încheierea contractului, sub sancțiunea nulității contractului respectiv pentru cauza imorală.</p>

<p>9.Reguli de comunicare si de transmitere a datelor</p>	<p>9.1.(1) Orice comunicare, solicitare, informare, notificare și altele asemenea, prevăzute în prezenta documentatie de atribuire , trebuie să fie transmise în scris. (2) Orice document scris trebuie înregistrat în momentul transmiterii, respectiv în momentul primirii. (3) Comunicarea, transmiterea și stocarea informațiilor se realizează astfel încât să se asigure integritatea și confidențialitatea datelor respective. 9.2. (1) Documentele scrise pot fi transmise prin oricare dintre următoarele modalități: a) prin poștă; b) prin fax; c) prin orice combinație a celor prevăzute la lit. a)-b). 9.3.(1) Operatorul economic are dreptul de a transmite oferta numai și prin poștă. (2) În cazul în care autoritatea contractantă stabilește că ofertele urmează să fie transmise prin poștă, ofertantul are, în mod implicit, și dreptul de a depune oferta direct la sediul autorității contractante sau la o altă adresă indicată de aceasta. 9.3.Cerinta minimala privind regulile de comunicare se considera indeplinita daca informatiile , comunicarile, solicitarile ,etc sunt transmise in scris , prin fax sau posta.</p>
--	--

C. Elaborarea ofertelor

<p>1.Reguli generale in elaborarea ofertelor</p>	<p>1.1.Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire. 1.2. Oferta are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă. 1.3. -(1) Operatorul economic are obligația de a depune oferta la adresa și până la data limită pentru depunere stabilite în anunțul de participare. (2) Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic. (3) Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei limită pentru depunere se returnează nedeschisă. (4) Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, autoritatea contractantă urmând a lua cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după această dată. 1.3. Operatorul economic va suporta toate costurile asociate elaborarii si prezentarii ofertei sale precum si a documentelor care o insotesc. 1.4.(1) Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita și de a obține documentația de atribuire. (2) Autoritatea contractantă are obligația de a pune documentația de atribuire la dispoziția operatorului economic cât mai repede posibil, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 4 zile de la primirea unei solicitări din partea acestuia. (3) Operatorul economic interesat are obligația de a întreprinde diligențele necesare astfel încât respectarea de către autoritatea contractantă a perioadei prevăzute la alin. (2) să nu conducă la situația în care documentația de atribuire să fie pusă la dispoziția sa cu mai puțin de două zile înainte de data limită de depunere a ofertei. 1.5.Fiecare ofertant este obligat sa indice in cadrul ofertei faptul ca la elaborarea acesteia au tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si protectia muncii , asa cum sunt acestea reglementate de legislatia in vigoare. 1.6. Fără a aduce atingere celorlalte prevederi ale prezentei documentatii de atribuire, autoritatea contractantă are obligația de a asigura garantarea protejării acelor informații pe care operatorul economic le precizează ca fiind confidențiale, în măsura în care, în mod obiectiv, dezvăluirea acestor informații ar prejudicia interesele legitime ale operatorului economic, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală</p>
<p>2.Limba de redactare a ofertei</p>	<p>2.1.Oferta si documentele care o insotesc trebuie sa fie redactate in limba romana. 2.2.Documentatia tehnica si documentele emise de institutii/organisme oficiale din tara in care operatorii straini sunt rezidenti, pot fi prezentate in alta limba, cu conditia ca acestea sa fie insotite de o traducere autorizata in limba romana.</p>
<p>3.Perioada de valabilitate a ofertelor</p>	<p>3.1.Ofertantul are obligatia de a mentine oferta valabila pe o durata de 60 de zile de la data depunerii/deschiderii ofertei. 3.2.Autoritatea contractanta are dreptul de a solicita ofertantilor, in circumstante exceptionale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, prelungirea acestei perioade.In cazul extinderii perioadei de valabilitate a ofertei, perioada de valabilitate a</p>

	<p>garanției pentru participare va fi prelungită în mod corespunzător.</p> <p>3.3. Ofertantul are obligația de a comunica autorității contractante dacă este de acord sau nu cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei.</p> <p>3.4. Ofertantul care nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei se consideră că și-a retras oferta, fără ca acest fapt să atragă după sine pierderea garanției pentru participare.</p>
4.Documentele ofertei	<p>4.1 Oferta, elaborată de către operatorul economic, trebuie să cuprindă: <u>Propunerea tehnică:</u> Ofertantul va elabora propunerea tehnică astfel încât aceasta să respecte, în totalitate, cerințele prevăzute în Caietul de sarcini . <u>Propunerea financiară:</u> Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț, tarif, dacă este cazul - condiții de cost ale creditului precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică. 4.2. Ofertanții sunt obligați să numeroteze și semneze fiecare pagină a ofertei , precum și de a prezenta un opis al documentelor prezentate.</p>
5.Documentele care însoțesc oferta	<p>5.1 <u>Scrisoarea de înaintare:</u> Ofertantul trebuie să prezinte scrisoarea de înaintare în conformitate cu modelul prevăzut în secțiunea Formulare . 5.2 <u>Imputernicirea:</u> Oferta trebuie să fie însoțită de imputernicirea scrisă, prin care semnatarul ofertei este autorizat să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică. 5.3 <u>Garanția pentru participare:</u> Ofertantul trebuie să prezinte garanția pentru participare în cuantum de 26.467 lei. 5.4 <u>Documentele de calificare:</u> Ofertantul trebuie să prezinte documentele care dovedesc situația personală, capacitatea de exercitare a activității profesionale, respectiv, capacitatea tehnică și capacitatea economică - financiară, după cum se precizează la cap.B.</p>
6.Propunerea tehnică	<p>6.1.Ofertantul are obligația de a face dovada conformității execuției serviciilor care urmează să fie executate cu cerințele prevăzute în Caietul de sarcini. Fișa tehnică aferentă lucrării oferite, va fi conform modelului prezentat în secțiunea Formulare.</p>
7.Propunerea financiară	<p>7.1 Ofertantul trebuie să prezinte formularul de oferta indicat în secțiunea Formulare și care reprezintă elementul principal al propunerii financiare. 7.3 În scopul monitorizării procedurilor pentru atribuirea contractelor de achiziție publică, ofertantul are obligația de a exprima prețul total oferit pentru furnizarea produselor atât în lei cât și în euro. Echivalentul în euro a valorii exprimate în lei se va determina corespunzător cursului mediu al pieței valutare, calculat de Banca Națională a României pentru ziua de 05.09.2009 (această zi indică, implicit, reperul de timp la care se consideră valabil costul resurselor necesare îndeplinirii contractului).</p>
8.Garanția pentru participare	<p>8.1.Garanția de participare se constituie de către ofertant în scopul de a proteja autoritatea contractantă față de riscul unui eventual comportament necorespunzător al acestuia pe întreaga perioadă derulată până la încheierea contractului de achiziție publică sau a acordului-cadru. 8.2. Pentru participarea la prezenta procedură de achiziție publică este prevăzută obligația ofertanților de a constitui o garanție de participare. În acest caz, condițiile de acceptare a garanției de participare trebuie să se conformeze următoarelor aspecte: a) cuantumul garanției de participare va fi de 26.467 lei. b) perioada de valabilitate a garanției de participare va fi cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei, respectiv 60 de zile de la data depunerii ofertei. 8.3.(1) Garanția de participare se constituie prin scrisoare de garanție bancară sau virare în contul RO53TREZ5635006XXX000088, care se prezintă în original, în cuantum și pentru perioada prevăzută în documentația de atribuire. (2) Autoritatea contractantă nu are dreptul de a impune eliberarea garanției pentru participare de către o anumită bancă, nominalizată în mod expres în documentația de atribuire. (3) În orice situație, garanția de participare trebuie să fie prezentată cel mai târziu la deschiderea ofertelor. (4) Ofertele care nu sunt însoțite de dovada constituirii garanției pentru participare vor fi respinse și returnate la deschidere.</p>

	<p>8.4.(1) Autoritatea contractantă are dreptul de a reține garanția pentru participare, ofertantul pierzând astfel suma constituită, atunci când acesta din urmă se află în oricare dintre următoarele situații:</p> <p>a) își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia;</p> <p>b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, nu constituie garanția de bună execuție în perioada de valabilitate a ofertei și, oricum, nu mai târziu de 15 zile de la semnarea contractului;</p> <p>c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuză să semneze contractul de achiziție publică/acordul-cadru în perioada de valabilitate a ofertei.</p> <p>(2) În cazul încheierii unui acord-cadru, prevederea alin. (1) lit. b) nu este aplicabilă.</p> <p>8.5.(1) Garanția pentru participare, constituită de ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, se restituie de autoritatea contractantă în cel mult 3 zile lucrătoare de la data constituirii garanției de bună execuție.</p> <p>(2) Garanția de participare, constituită de ofertanții a căror ofertă nu a fost stabilită câștigătoare, se returnează de autoritatea contractantă după semnarea contractului de achiziție publică cu ofertantul/ofertanții ale cărui/căror oferte au fost desemnate câștigătoare, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data expirării perioadei de valabilitate a ofertei.</p>
9. Dreptul de a solicita clarificari	<p>9.1.(1) Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire.</p> <p>(2) Autoritatea contractantă are obligația de a răspunde, în mod clar, complet și fără ambiguități, cât mai repede posibil, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească, de regulă, 3 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări din partea operatorului economic.</p> <p>(3) Autoritatea contractantă are obligația de a transmite răspunsurile - însoțite de întrebările aferente - către toți operatorii economici care au obținut, în condițiile prezentei ordonanțe de urgență, documentația de atribuire, luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările respective.</p> <p>9.2.(1) Fără a aduce atingere prevederilor art. 9.1 alin. (2), autoritatea contractantă are obligația de a transmite răspunsul la orice clarificare cu cel puțin 6 zile înainte de data limită de depunere a ofertei.</p> <p>(2) În cazul în care operatorul economic nu a transmis solicitarea de clarificare în timp util, punând astfel autoritatea contractantă în imposibilitate de a respecta termenul prevăzut la alin. (1), aceasta din urmă are, totuși, obligația de a răspunde la solicitarea de clarificare în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către operatorii economici înainte de data limită de depunere a ofertelor.</p>

D. Depunerea si prezentarea ofertelor

1. Data limita si modalitati de depunere a ofertei	<p>1.1. Operatorul economic are obligația de a depune oferta la adresa și până la data limită pentru depunere stabilite în anunțul de participare.</p> <p>1.2. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic.</p> <p>1.3. Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei limită pentru depunere se returnează nedeschisă.</p> <p>1.4. Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, autoritatea contractantă urmând a lua cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după această dată.</p>
2. Mod de prezentare	<p>2.1 Ofertantul trebuie sa prezinte un exemplar al ofertei si al documentelor care o insotesc, in original, si un exemplar al acestora in copie. In eventualitatea unei discrepante intre original si copii va prevala originalul.</p> <p>2.2 Originalul si copia trebuie sa fie tiparite sau scrise cu cerneala neradiabila si vor fi numerotate si semnate, pagina cu pagina, de reprezentantul/reprezentantii autorizat/autorizati corespunzator sa angajeze ofertantul in contract. Suplimentar, se va prezenta un opis al documentelor prezentate. In cazul documentelor emise de institutii/organisme oficiale abilitate in acest sens, documentele respective trebuie sa fie semnate si parafate conform prevederilor legale.</p> <p>2.3 Orice stersatura, adaugire, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar daca sunt vizate de catre persoana/persoanele autorizata/autorizate sa semneze oferta.</p> <p>2.4. Data limită pentru depunerea ofertei este 22.12.2009, ora 10,00.</p> <p>2.5. Ofertele vor fi depuse la sediul Primăriei din Șimleu Silvaniei, strada Libertății, nr.3.</p>

<p>3.Sigilarea si marcarea ofertei</p>	<p>3.1.Ofertantul trebuie sa sigileze originalul si copia in plicuri separate, marcand corespunzator plicurile cu “ORIGINAL” si, respectiv, “COPIE”. Plicurile se vor introduce intr-un plic exterior, inchis corespunzator si netransparent.</p> <p>3.2. Plicurile interioare trebuie sa fie marcate cu denumirea si adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei, fara a fi deschisa, in cazul in care oferta respectiva este declarata intarziata. Propunerea tehnica, propunerea financiara si, daca este cazul, documentele de calificare si ofertele alternative, se vor introduce in plicuri distincte, marcate corespunzator.</p> <p>3.3. Plicul exterior trebuie sa fie marcat cu adresa autoritatii contractante si cu inscriptia “A NU SE DESCHIDE INAINTE DE DATA 23.12.2009, ORA 10,30”</p> <p>3.4 Daca plicul exterior nu este marcat conform prevederilor de la 3.3, autoritatea contractanta nu isi asuma nici o responsabilitate pentru ratacirea ofertei.</p>
<p>4.Modificarea si retragerea ofertei</p>	<p>4.1.Orice ofertant are dreptul de a-si modifica sau retrage oferta numai inainte de data limita stabilita pentru depunerea ofertei si numai printr-o solicitare scrisa in acest sens.</p> <p>4.2. In cazul in care ofertantul doreste sa opereze modificari in oferta deja depusa, atunci acesta are obligatia de a asigura primirea si inregistrarea modificarilor respective, de catre autoritatea contractanta, pana la data limita pentru depunerea ofertelor. Pentru a fi considerate parte a ofertei, modificarile trebuie prezentate in conformitate cu prevederile de la 4.1 - 4.3, cu amendamentul ca, pe plicul exterior, se va marca, in mod obligatoriu, si inscriptia “MODIFICARI”.</p> <p>4.3.Ofertantul nu are dreptul de a retrage sau modifica oferta dupa expirarea datei limita pentru depunerea ofertelor, sub sanctiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica si a pierderii garantiei pentru participare.</p>
<p>5. Oferte intarziate</p>	<p>5.1.Oferta care este depusa/transmisa la o alta adresa a autoritatii contractante decat cea stabilita in anuntul de participare sau care este primita, de catre autoritatea contractanta, dupa expirarea datei limita pentru depunere, se returneaza nedeschisa.</p>
<p>6.Oferte alternative</p>	<p>6.1.Ofertantul nu are dreptul de a depune, in plus fata de oferta de baza, si alte oferte, denumite oferte alternative.</p>
<p>7.Oferta comuna</p>	<p>7.1.Mai mulți operatori economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune candidatură sau ofertă comună, fără a fi obligați să își legalizeze din punct de vedere formal asocierea. Fiecare dintre acestia isi asuma obligatia pentru oferta comuna si raspunde pentru orice consecinte ale viitorului contract de achizitie publica.</p> <p>7.2. Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita ca asocierea să fie legalizată numai în cazul în care oferta comună este declarată câștigătoare și numai dacă o astfel de măsură reprezintă o condiție necesară pentru buna îndeplinire a contractului.</p> <p>7.3.Asociatii desemneaza din rândul lor pe acela care, în cazul atribuirii contractului de achizitie publica, îi reprezinta în raporturile cu autoritatea contractanta, în calitate de lider de asociatie.</p>
<p>8.Interdictia de a depune mai multe oferte</p>	<p>8.1.Candidatul/ofertantul nu are dreptul, în cadrul aceleiași proceduri:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) să participe la două sau mai multe asocieri de operatori economici; b) să depună candidatură/ofertă individuală și o altă candidatură/ofertă comună; c) să depună ofertă individuală și să fie nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte. <p>8.2.Întreprinderile afiliate au dreptul de a participa în cadrul aceleiași proceduri de atribuire, dar numai în cazul în care participarea acestora nu este de natură să distorsioneze concurența.</p> <p>8.3.În sensul prevederilor alin. 8.2, prin întreprindere afiliată se înțelege orice subiect de drept:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) asupra căruia un alt subiect de drept poate exercita, direct sau indirect, o influență dominantă; sau b) care poate exercita o influență dominantă asupra altui subiect de drept; sau c) care, ca urmare a asocierii cu un subiect de drept, se află sub influența dominantă a unui alt subiect de drept.

E. Deschiderea si evaluarea ofertelor

<p>1.Deschiderea ofertelor</p>	<p>1.1 Deschiderea ofertelor se va face de catre comisia de evaluare, la data si in locul indicate in anuntul de participare. Orice ofertant are dreptul de a fi prezent la deschidere.</p>
---------------------------------------	--

	<p>1.2.Nici o oferta nu poate fi respinsa la deschidere, cu exceptia ofertelor care se returneaza nedeschise, conform prevederilor de la D.5, precum si a celor care nu fac dovada constituirii garantiei pentru participare.Orice decizie cu privire la calificarea ofertantilor/candidatilor sau, dupa caz, cu privire la evaluarea ofertelor, va fi luata de catre comisia de evaluare in cadrul unor sedinte ulterioare sedintei de deschidere a ofertelor.</p> <p>1.3. Ședința de deschidere se finalizează printr-un proces-verbal semnat de membrii comisiei de evaluare, de experții cooptați și de reprezentanții operatorilor economici, în care se consemnează modul de desfășurare a ședinței respective, aspectele formale constatate la deschiderea ofertelor, elementele principale ale fiecărei oferte.</p> <p>1.4.Comisia de evaluare are obligația de a transmite un exemplar al procesului-verbal de deschidere tuturor operatorilor economici participanți la procedura de atribuire, indiferent dacă aceștia au fost sau nu prezenți la ședința de deschidere.</p> <p>1.5. Plicurile vor fi deschise de catre presedintele comisiei de evaluare care va anunta si valoarea sub care nu poate fi respinsa nici o oferta pentru singurul motiv ca pretul din propunerea financiara depaseste valoarea fondurilor alocate.</p>
2 .Confidentialitate	2.1. Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, autoritatea contractantă urmând a lua cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după această dată.
3.Frauda si coruptie	<p>3.1.Ofertantul nu are dreptul de a influenta sau de a incerca sa influenteze comisia de evaluare in procesul de examinare si evaluare a ofertelor sau in decizia de stabilire a ofertei castigatoare, sub sanctiunea excluderii acestuia de la procedura aplicata pentru atribuirea contractului de achizitie publica.</p> <p>3.2. Nici un ofertant nu are dreptul de a contacta comisia de evaluare, asupra nici unei probleme legate de oferta sa, din momentul deschiderii ofertelor pana in momentul atribuirii contractului de achizitie publica.Ofertantul are dreptul de a aduce clarificari la oferta si/sau la documentele care insotesc oferta numai ca urmare a unei solicitari scrise din partea comisiei de evaluare.</p> <p>3.3.Comisia de evaluare are obligatia de a exclude orice ofertant in cazul in care se dovedeste ca acesta a fost sau este angajat in practici corupte sau frauduloase in legatura cu procedura aplicata pentru atribuirea contractului de achizitie publica.</p>
4.Examinarea documentelor care insotesc oferta	<p>4.1.În cazul în care, în cadrul documentației de atribuire, a fost prevăzută obligația îndeplinirii unor criterii de calificare, comisia de evaluare are obligația verificării modului de îndeplinire a acestor criterii de către fiecare ofertant în parte.</p> <p>4.2.Orice decizie cu privire la calificarea/selecția ofertanților/candidaților sau, după caz, cu privire la evaluarea ofertelor se adoptă de către comisia de evaluare în cadrul unor ședințe ulterioare ședinței de deschidere a ofertelor.Orice operator economic care indeplineste cerintele minime de calificare este considerat calificat.</p> <p>4.3.Pe parcursul analizării și verificării documentelor prezentate de ofertanți, comisia de evaluare are dreptul de a solicita oricând clarificări sau completări ale documentelor prezentate de aceștia pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare, astfel cum sunt acestea prevăzute la art. 176 din OUG 34/2006.</p> <p>4.4.(1)În cazul în care comisia de evaluare constată că unul sau mai mulți ofertanți/candidați a/au omis să prezinte anumite documente prin care se confirmă îndeplinirea cerințelor privind situația personală, capacitatea de exercitare a activității profesionale, situația economică și financiară, precum și capacitatea tehnică și/sau profesională, aceasta va solicita ofertanților/candidaților respectivi completarea documentelor care lipsesc, acordând în acest scop un termen rezonabil de timp, de regulă în limita a 72 de ore de la momentul solicitării. Comisia de evaluare va lua toate măsurile necesare astfel încât solicitarea să parvină în timp util ofertanților/candidaților.</p> <p>(2) Prin excepție de la prevederile alin.4.4 (1), comisia de evaluare nu are dreptul de a permite și de a solicita unui ofertant/candidat completarea unui document care lipsește, în oricare dintre următoarele situații:</p> <p>a) în documentația de atribuire a fost menționat expres faptul că, în caz de neprezentare a respectivului document, nu este permisă completarea ulterioară, neprezentarea având ca efect descalificarea ofertantului/candidatului;</p> <p>b) ofertantul/candidatul respectiv, deși cunoștea cerințele, a omis să prezinte mai mult de 3 dintre documentele solicitate în cadrul documentației de atribuire;</p> <p>c) prin acceptarea completării documentului respectiv se creează un avantaj evident în raport cu ceilalți ofertanți/candidați, aducându-se atingere principiului tratamentului egal.</p>
5.Examinarea ofertelor	5.1 Comisia de evaluare are obligatia de a examina ofertele tuturor ofertantilor

	<p>declarati calificati .</p> <p>5.2 (1)Comisia de evaluare are obligatia de a verifica conformitatea fiecarei propuneri tehnice si financiare cu cerintele din documentatia de atribuire. Comisia de evaluare are obligația de a analiza și de a verifica fiecare ofertă atât din punct de vedere al elementelor tehnice propuse, cât și din punct de vedere al aspectelor financiare pe care le implică.</p> <p>(2) Propunerea tehnică trebuie să corespundă cerințelor minime prevăzute în caietul de sarcini.</p> <p>(3) Propunerea financiară trebuie să se încadreze în limita fondurilor care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv.</p> <p>(4) Comisia de evaluare are obligația de a stabili care sunt clarificările și completările formale sau de confirmare, necesare pentru evaluarea fiecărei oferte, precum și perioada de timp acordată pentru transmiterea clarificărilor. Comunicarea transmisă în acest sens către ofertant trebuie să fie clară, precisă și să definească în mod explicit și suficient de detaliat în ce constă solicitarea comisiei de evaluare.</p> <p>5.3.(1) În cazul în care ofertantul nu transmite în perioada precizată de comisia de evaluare clarificările/răspunsurile solicitate sau în cazul în care explicațiile prezentate de ofertant nu sunt concludente, oferta sa va fi considerată neconformă.</p> <p>(2) În cazul în care ofertantul modifică prin răspunsurile pe care le prezintă conținutul propunerii tehnice, oferta sa va fi considerată neconformă.</p> <p>(3) În cazul în care ofertantul modifică prin răspunsurile pe care le prezintă conținutul propunerii financiare, oferta sa va fi considerată neconformă, cu excepția situației prevăzute la art. 5.4 alin. (2).</p> <p>5.4.(1) Comisia de evaluare are dreptul de a corecta erorile aritmetice numai cu acceptul ofertantului. În cazul în care ofertantul nu acceptă corecția acestor erori, atunci oferta sa va fi considerată neconformă.</p> <p>(2) Erorile aritmetice se corectează după cum urmează:</p> <p>a) dacă există o discrepanță între prețul unitar și prețul total, trebuie luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat corespunzător;</p> <p>b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, trebuie luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.</p> <p>5.5.(1) Oferta este considerată inacceptabilă în următoarele situații:</p> <p>a) se încadrează în categoria celor prevăzute la art. 33 alin. (3)/HGR 925/2006;</p> <p>b) a fost depusă de un ofertant care nu îndeplinește cerințele minime de calificare;</p> <p>c) constituie o alternativă la prevederile caietului de sarcini, alternativă care nu poate fi luată în considerare din următoarele motive:</p> <p>-în anunțul de participare nu este precizată în mod explicit posibilitatea depunerii unor oferte alternative;</p> <p>-respectiva ofertă alternativă nu respectă cerințele minime prevăzute în caietul de sarcini;</p> <p>d) nu asigură respectarea reglementărilor obligatorii referitoare la condițiile specifice de muncă și de protecție a muncii, atunci când această cerință este formulată în conformitate cu prevederile art. 34 alin. (2) din OUG 34/2006;</p> <p>e) prețul inclus în propunerea financiară depășește valoarea fondurilor care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv;</p> <p>f) în urma verificărilor prevăzute la art. 202 și 203 din OUG 34/2006 se constată că oferta prezintă un preț neobișnuit de scăzut în raport cu ceea ce urmează a fi furnizat, executat sau prestat.</p> <p>(2) Oferta este considerată neconformă în următoarele situații:</p> <p>a) nu satisface cerințele caietului de sarcini;</p> <p>b) conține propuneri referitoare la clauzele contractuale care sunt în mod evident dezavantajoase pentru autoritatea contractantă;</p> <p>c)conține în cadrul propunerii financiare prețuri care nu sunt rezultatul liberei concurențe și care nu pot fi justificate.</p> <p>5.6.(1) Ofertele care nu se încadrează în niciuna dintre situațiile prevăzute la art. 5.5 sunt singurele oferte care pot fi considerate admisibile.</p> <p>(2) Oferta câștigătoare se stabilește numai dintre ofertele admisibile și numai pe baza criteriului de atribuire precizat în anunțul de participare și în documentația de atribuire.</p>
<p>6.Criteriul de atribuire a contractului de achiziție publica</p>	<p>6.1. Criteriul de atribuire a contractului de achiziție publică, odată stabilit, nu poate fi schimbat pe toată durata de aplicare a procedurii de atribuire.</p> <p>6.2. In cadrul prezentei proceduri de achizitie publica, criteriul de atribuire al contractului de furnizare este: Oferta cea mai avantajoasa din punct de vedere economic</p>

	<p style="text-align: center;"><u>Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul</u></p> <p>Metoda de departajare consta in clasificarea ofertelor in ordinea descrescatoare a punctajelor totale, avand in vedere punctajele indicate pentru factorii de evaluare pentru care a optat autoritatea contractanta.</p> <p>Punctajul total acordat de fiecare dintre membrii comisiei de evaluare se calculeaza astfel:</p> $P_{\text{final}} = P_{\text{financiar}} \times 60\% + P_{\text{tehnic}} \times 40\%$ <p>Punctajul total se realizeaza prin insumarea punctajelor de mai sus acordate de catre fiecare membru al comisiei de evaluare in fisele individuale de punctaj si aplicarea mediei aritmetice in centralizatorul punctajelor individuale.</p> <p>Punctajul final (Pfinal) este compus din:</p> <p>1. Punctajul financiar (P_f): 60%-pretul ofertei</p> <p>Punctajul pentru factorul de evaluare "pretul ofertei" (P_f) se acorda astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pentru cel mai scazut pret dintre preturile ofertelor se acorda punctajul maxim alocat; - pentru alt pret decat cel prevazut la lit. a) se acorda punctajul astfel: $P(n) = (\text{pret minim}/\text{pret}(n)) \times \text{punctajul maxim alocat}$ <p>Unde: P(n) – punctajul ofertei care se evalueaza pret minim=pretul cel mai mic dintre ofertele depuse pret(n)= pretul ofertei care se evalueaza</p> <p>2. Punctajul tehnic (P_t): 40%;</p> <p>Punctajul tehnic se va stabili pe baza evaluari propunerii tehnice si se acorda pe baza aprecierii obiective efectuate de catre membrii comisiei si consta in:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) evaluarea modului in care corespunde cu cerintele caietului de sarcini b) verificarea corespondentei propunerilor tehnice la principiile generale de restaurare a cladirilor monument istoric și punerea în valoare a ruinelor
<p>7.Evaluarea si stabilirea ofertei castigatoare</p>	<p>7.1. Autoritatea contractantă are obligația de a stabili oferta câștigătoare pe baza criteriului de atribuire precizat în anunțul de participare și în documentația de atribuire, în condițiile în care ofertantul respectiv îndeplinește criteriile de calificare impuse.</p> <p>7.2.(1).Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de ofertanți/candidați pentru demonstrarea îndeplinirii cerințelor stabilite prin criteriile de calificare și selecție sau pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.</p> <p>(2) Autoritatea contractantă nu are dreptul ca prin clarificările/completările solicitate să determine apariția unui avantaj evident în favoarea unui ofertant/candidat.</p> <p>7.3.(1) În cazul unei oferte care are un preț aparent neobișnuit de scăzut în raport cu ceea ce urmează a fi furnizat, autoritatea contractantă are obligația de a solicita ofertantului, în scris și înainte de a lua o decizie de respingere a acelei oferte, detalii și precizări pe care le consideră semnificative cu privire la ofertă, precum și de a verifica răspunsurile care justifică prețul respectiv.</p> <p>7.4.(1) Atunci când autoritatea contractantă constată că o ofertă are un preț aparent neobișnuit de scăzut deoarece ofertantul beneficiază de un ajutor de stat, oferta respectivă poate fi respinsă pe acest temei numai dacă, în urma clarificărilor solicitate, ofertantul este în imposibilitate de a demonstra, într-o perioadă de timp rezonabil stabilită de autoritatea contractantă, că ajutorul de stat a fost acordat în mod legal.</p> <p>(2) Atunci când autoritatea contractantă respinge o ofertă în circumstanțele prevăzute la alin. (1), aceasta are obligația de a transmite o notificare în acest sens Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice.</p>

F. Atribuirea contractului de achiziție publică

<p>1. Informarea candidaților și a ofertanților</p>	<p>1.1.(1) Autoritatea contractantă are obligația de a informa candidații/ofertanții despre deciziile referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică, încheierea acordurilor-cadru, admiterea într-un sistem de achiziție dinamic sau, după caz, la anularea procedurii de atribuire și eventuala inițiere ulterioară a unei noi proceduri, în scris și cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora.</p> <p>(2) Comunicarea prin care se transmite informarea prevăzută la alin. (1) se transmite și prin fax sau prin mijloace electronice.</p> <p>(3) În cazul în care autoritatea contractantă nu transmite comunicarea privind rezultatul aplicării procedurii și prin fax sau prin mijloace electronice, atunci perioadele prevăzute la</p>
--	---

	<p>art. 205 alin. (1)/OUG 34-2006, se majorează cu 3 zile lucrătoare.</p> <p>1.2. (1) În cadrul comunicării prevăzute la art. 1.1.alin. (2), autoritatea contractantă are obligația de a informa ofertantul/ofertanții câștigător/câștigători cu privire la acceptarea ofertei/ofertelor prezentate.</p> <p>(2) În cadrul comunicării prevăzute la art. 1.1 alin. (2), autoritatea contractantă are obligația de a informa ofertanții/candidații care au fost respinși sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare asupra motivelor care au stat la baza deciziei respective, după cum urmează:</p> <p>a) fiecărui candidat respins, motivele concrete care au stat la baza deciziei de respingere a candidaturii sale;</p> <p>b) pentru fiecare ofertă respinsă, motivele concrete care au stat la baza deciziei de respingere, detaliindu-se argumentele în temeiul cărora oferta a fost considerată inacceptabilă, neconformă sau necorespunzătoare, îndeosebi elementele ofertei care nu au corespuns cerințelor de funcționare și performanță prevăzute în caietul de sarcini;</p> <p>c) fiecărui ofertant care a prezentat o ofertă acceptabilă, conformă și corespunzătoare, dar care nu a fost declarată câștigătoare, caracteristicile și avantajele relative ale ofertei/ofertelor câștigătoare în raport cu oferta sa, numele ofertantului căruia urmează să i se atribuie contractul de achiziție publică sau, după caz, ale ofertanților cu care urmează să se încheie un acord-cadru.</p> <p>1.3 - Autoritatea contractantă are dreptul de a nu comunica anumite informații din cele prevăzute la art. 1.2 alin. (2) lit. c), dar numai în situația în care divulgarea acestora:</p> <p>a) ar conduce la neaplicarea unei prevederi legale, ar constitui un obstacol în aplicarea unei prevederi legale sau ar fi contrară interesului public;</p> <p>b) ar prejudicia interesele comerciale legitime ale operatorilor economici, publici sau privați, sau ar prejudicia concurența loială dintre aceștia.</p>
2.Anularea aplicarii procedurii de atribuire a contractului de achiziție publica	<p>2.1. (1) Prin excepție de la prevederile art. 204/OUG34-2006, autoritatea contractantă are dreptul de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică, dacă ia această decizie, de regulă, înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire și, oricum, înainte de data încheierii contractului, numai în următoarele cazuri:</p> <p>a) nu a fost posibilă asigurarea unui nivel satisfăcător al concurenței, respectiv numărul de operatori economici este mai mic decât cel minim prevăzut, pentru fiecare procedură, de ordonanța de urgență;</p> <p>b) au fost depuse numai oferte inacceptabile, neconforme sau necorespunzătoare;</p> <p>c) au fost depuse oferte care, deși pot fi luate în considerare, nu pot fi comparate datorită modului neuniform de abordare a soluțiilor tehnice și/sau financiare;</p> <p>d) abateri grave de la prevederile legislative afectează procedura de atribuire sau este imposibilă încheierea contractului.</p> <p>(2) În sensul prevederilor alin. (1) lit. d), procedura de atribuire se consideră afectată în cazul în care se îndeplinesc, în mod cumulativ, următoarele condiții:</p> <p>a) în cadrul documentației de atribuire și/sau în modul de aplicare a procedurii de atribuire se constată erori sau omisiuni care au ca efect încălcarea principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2) lit. a)-f);</p> <p>b) autoritatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective fără ca acestea să conducă, la rândul lor, la încălcarea principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2) lit. a)-f).</p> <p>2.2. Autoritatea contractantă are obligația de a comunica în scris tuturor participanților la procedura de atribuire, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea de oferte, cât și motivul concret care a determinat decizia de anulare.</p>
4.Termenul de execuție a lucrărilor	4.1 Termenul de execuție a serviciilor este de 6 luni calendaristice . Serviciile vor începe după Ordinul de începere dat de beneficiar.
5.Ajustarea pretului contractului de achiziție publica	5.1 Prețul contractului de achiziție publică este ferm în lei, nu se ajustează .
6.Incheierea contractului de achiziție publica	<p>6.1.(1) Autoritatea contractantă are obligația de a încheia contractul de achiziție publică cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, pe baza propunerilor tehnice și financiare cuprinse în respectiva ofertă.</p> <p>(2)Autoritatea contractantă are obligația de a asigura obținerea și păstrarea documentelor justificative care dovedesc efectuarea oricărei achiziții publice.</p> <p>6.2.(1)Autoritatea contractantă are dreptul de a încheia contractul de achiziție publică numai după împlinirea termenului de:</p> <p>a) 15 zile de la data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii, conform prevederilor art. 206-207/OUG 34-2006, în cazul în care valoarea contractului de</p>

	<p>achiziție publică este mai mare decât pragurile valorice prevăzute la art. 124/OUG 34-2006;</p> <p>b) 7 zile de la data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii, conform prevederilor art. 206-207/OUG 34-2006, în cazul în care valoarea contractului de achiziție publică este mai mică sau egală cu pragurile valorice prevăzute la art. 124/OUG34-2006.</p> <p>(2) Contractul de achiziție publică încheiat înainte de împlinirea termenelor prevăzute la alin. (1) este lovit de nulitate absolută.</p>
7.Garantia de buna executie a contractului	<p>7.1.(1) Garanția de bună execuție a contractului se constituie de către contractant în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului.</p> <p>(2) Constituirea garanției de bună execuție se va face prin Cuquantumul garanției de buna executie 10 % din valoarea contractului fara TVA.</p> <p>Modul de constituire a garanției de buna executie: Retineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. -Garanția de buna executie se constituie prin retineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în acest caz contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la o banca agreata de ambele parti. Pe parcursul indeplinirii contractului , autoritatea contractanta urmeaza sa alimenteze acest cont prin retineri succesive din sumele datorate si cuvenite contractantului pana la concurenta sumei stabilita drept garantie de buna executie in documentatia de atribuire.</p> <p>- Contul astfel deschis este purtator de dobanda in favoarea contractantului.</p> <p>7.2. Achizitorul are dreptul de a emite pretentii asupra garanției de buna executie, in limita prejudiciului creat, daca prestatorul nu isi executa, executa cu intarziere sau executa necorespunzator obligatiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretentii asupra garanției de buna executie, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizand totodata obligatiile care nu au fost respectate.</p> <p>7.3 În cazul contractelor de servicii de proiectare, autoritatea contractantă are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție după cum urmează:</p> <p>a) valoarea garanției de bună execuție aferentă studiilor de fezabilitate și/sau fezabilitate, în termen de 14 zile de la data predării și însușirii/aprobării documentației tehnico-economice respective, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei;</p> <p>b) valoarea garanției de bună execuție aferentă proiectului tehnic și/sau detaliilor de execuție, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor executate în baza proiectului respectiv, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.</p> <p>7.4.Garanția produselor este distincta de garanția de buna executie a contractului .</p>

G.Cai de atac

1.Solutionarea contestatiilor	<p>1.1.(1) Persoana care se consideră vătămată într-un drept al său ori într-un interes legitim printr-un act al autorității contractante, cu încălcarea dispozițiilor legale în materia achizițiilor publice, are dreptul de a contesta actul respectiv pe cale administrativ-jurisdicțională sau în justiție.</p> <p>(2) Despăgubirile se solicită numai prin acțiune în justiție, în conformitate cu dispozițiile legii contenciosului-administrativ.</p> <p>(3) În sensul prevederilor alin. (1), prin persoana care se consideră vătămată se înțelege orice persoană care îndeplinește, în mod cumulativ, următoarele condiții:</p> <p>a) are un interes legitim în legătură cu un anumit contract de achiziție publică pentru a cărui atribuire se aplică prevederile prezentei ordonanțe de urgență;</p> <p>b) a suferit, suferă sau riscă să sufere un prejudiciu, ca o consecință a unui act al autorității contractante, de natură să producă efecte juridice.</p> <p>(4) Este considerat act al autorității contractante:</p> <p>a) orice act administrativ;</p> <p>b) lipsa emiterii unui act administrativ sau a oricărui alt act al autorității contractante ori refuzul de a-l emite;</p> <p>c) orice alt act al autorității contractante, altele decât cele prevăzute la lit. a) sau b), care produce sau poate produce efecte juridice.</p> <p>(5) Obiectul contestației poate fi, după caz, anularea actului, obligarea autorității contractante de a emite un act, obligarea autorității contractante de a lua orice alte măsuri necesare pentru remedierea actelor ce afectează procedura de atribuire.</p> <p>1.2. - Pentru soluționarea contestațiilor, partea care se consideră vătămată are dreptul să se adreseze Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor.</p> <p>1.3.(1) Contestația se formulează în scris și trebuie să conțină următoarele elemente:</p> <p>a) numele, domiciliul sau reședința contestatorului ori, pentru persoanele juridice, denumirea, sediul lor și codul unic de înregistrare. În cazul persoanelor juridice se vor indica și persoanele care le reprezintă și în ce calitate;</p>
--------------------------------------	--

	<p>b) denumirea și sediul autorității contractante;</p> <p>c) denumirea obiectului contractului de achiziție publică și procedura de atribuire aplicată;</p> <p>d) obiectul contestației;</p> <p>e) motivarea în fapt și în drept a cererii;</p> <p>f) mijloacele de probă pe care se sprijină contestația, în măsura în care este posibil;</p> <p>g) semnătura părții sau a reprezentantului persoanei juridice.</p> <p>(2) În situația în care Consiliul apreciază că în contestație nu sunt cuprinse toate informațiile prevăzute la alin. (1), va cere contestatorului ca, în termen de 5 zile de la înștiințarea prin care i se aduce la cunoștință această situație, acesta să completeze contestația. În cazul în care contestatorul nu se conformează obligației impuse de Consiliu, contestația va fi respinsă.</p> <p>1.4.(1) Contestația se transmite Consiliului, iar contestatorul va atașa la contestație și copia actului atacat, în cazul în care acesta a fost emis, precum și copii ale înscrisurilor prevăzute la art. 1.3 alin. (1), dacă acestea sunt disponibile.</p> <p>(2) După înaintarea contestației către Consiliu, contestatorul va înainta de îndată autorității contractante o copie a contestației și a înscrisurilor prevăzute la alin. (1), dacă acestea sunt disponibile.</p> <p>(3) În termen de 5 zile de la primirea notificării privind contestația, autoritatea contractantă are obligația să îi înștiințeze despre aceasta și pe ceilalți participanți la procedura de atribuire.</p> <p>(4) Toate notificările sau comunicările actelor procedurale se fac cu confirmare de primire. Dispozițiile art. 60 alin. (1) /OUG 34-2006 se aplică în mod corespunzător.</p> <p>1.5.(1) Contestația poate fi depusă în toate fazele procedurii de atribuire și împotriva oricărui act al autorității contractante, astfel cum este definit la art. 1.1 alin. (4).</p> <p>(2) În cazul în care valoarea estimată a contractului care urmează să fie atribuit este mai mare decât pragurile valorice prevăzute la art. 124/OUG 34-2006, contestația poate fi depusă în cel mult 10 zile de la data luării la cunoștință de către contestator despre un act al autorității contractante pe care acesta îl consideră nelegal.</p> <p>(3) În cazul în care valoarea estimată a contractului care urmează să fie atribuit este egală cu sau mai mică decât pragurile valorice prevăzute la art. 124/OUG 34-2006, contestația poate fi depusă în cel mult 5 zile de la data luării la cunoștință de către contestator despre un act al autorității contractante pe care acesta îl consideră nelegal.</p> <p>1.6.(1) Contestațiile formulate în cadrul aceleiași proceduri de atribuire vor fi conexe de către Consiliu pentru a se pronunța o soluție unitară. Pentru contestațiile formulate în cadrul aceleiași proceduri de atribuire se va păstra continuitatea completului de soluționare.</p> <p>(2) Până la soluționarea contestației de către Consiliu, participanții în cadrul aceleiași proceduri de atribuire se pot asocia la contestație printr-o cerere proprie care trebuie să conțină toate elementele prevăzute la art. 1.3 alin. (1).</p> <p>1.7.(1) În termen de 5 zile de la primirea notificării privind contestația, autoritatea contractantă are obligația transmiterii la Consiliu a punctului de vedere asupra contestației. Lipsa punctului de vedere al autorității contractante nu împiedică soluționarea contestației, în măsura în care s-a făcut dovada comunicării acesteia.</p> <p>(2) Autoritatea contractantă va notifica punctul de vedere și contestatorului, în același termen prevăzut la alin. (1).</p> <p>1.7.(1) La primirea contestației, Consiliul poate solicita autorității contractante să comunice, în termen de 5 zile, toate documentele aflate în dosarul achiziției publice, sub sancțiunea unei amenzi, pe fiecare zi de întârziere, ce constă în 20% din salariul minim lunar pe economie, aplicată conducătorului unității care nu a efectuat toate demersurile necesare pentru ducerea la îndeplinire a măsurii.</p> <p>(2) Decizia pronunțată de Consiliu privind amenda, neatacată în termen, constituie titlu executoriu și se execută de către organele competente, potrivit dispozițiilor legale privind executarea silită a creanțelor fiscale și cu procedura prevăzută de aceste dispoziții.</p> <p>(3) În vederea soluționării cauzei Consiliul poate cere lămuriri părților, poate administra probe și poate solicita orice alte date necesare pentru stabilirea situației de fapt. De asemenea, Consiliul are dreptul de a solicita orice date necesare pentru stabilirea situației de fapt și de la alte persoane fizice sau juridice.</p> <p>(4) Consiliul va putea desemna un expert independent pentru lămurirea unor aspecte de natură tehnică sau financiară. Durata efectuării expertizei trebuie să se încadreze înăuntrul termenului prevăzut pentru soluționarea contestațiilor de către Consiliu. Costul expertizei va fi suportat de partea care a formulat cererea de efectuare a acesteia.</p> <p>(5) Procedura în fața Consiliului este scrisă, iar părțile vor fi audiate numai dacă acest lucru este considerat necesar de către completul de soluționare a contestației.</p> <p>(6) Părțile pot fi reprezentate de avocați și pot depune concluzii scrise în cursul procedurii. De asemenea, părțile pot solicita să depună concluzii oral în fața Consiliului.</p>
--	--

	<p>fără ca prin aceasta să fie afectate termenele prevăzute la art. 1.9.</p> <p>1.8.(1) Consiliul va soluționa contestația în termen de 10 zile lucrătoare de la data primirii dosarului achiziției publice de la autoritatea contractantă.</p> <p>(2) În cazuri temeinic justificate, termenul de soluționare a contestației poate fi prelungit cu încă 20 de zile.</p>
2.Masuri provizorii	<p>2.1.(1) Depunerea contestației în fața Consiliului suspendă de drept procedura de atribuire până la data soluționării contestației de către Consiliu. Contractul încheiat în perioada de suspendare a procedurii de atribuire este lovit de nulitate absolută.</p> <p>(2) Perioada de suspendare atrage prelungirea, în mod corespunzător, a oricărei perioade afectate prin suspendare, cu excepția perioadelor prevăzute pentru exercitarea căilor de atac.</p> <p>(3) În cazuri temeinic motivate și la solicitarea uneia dintre părți, Consiliul poate să dispună reluarea procedurii de atribuire.</p> <p>(4) Decizia Consiliului cu privire la măsurile provizorii poate fi atacată cu plângere la curtea de apel competentă să soluționeze plângerea împotriva contestației potrivit dispozițiilor art. 283 alin. (1)/OUG 34-2006, în termen de 5 zile de la comunicarea pronunțării.</p>
3.Consiliul National de Solutionare a contestatiilor	<p>3.1.(1) Consiliul este competent:</p> <p>a) să soluționeze contestațiile formulate în cadrul procedurii de atribuire înainte de încheierea contractului;</p> <p>b) să se pronunțe asupra legalității procedurilor și operațiunilor desfășurate de autoritatea contractantă în atribuirea unui contract de achiziție publică, conform dispozițiilor prezentei ordonanțe de urgență;</p> <p>c) să emită opinie asupra litigiului dedus judecării, dacă instanța de judecată solicită acest lucru în conformitate cu prevederile art. 287 alin. (4)/OUG 34-2006.</p> <p>(2) În exercitarea atribuțiilor sale, Consiliul adoptă decizii.</p> <p>3.2.(1) Contestația se soluționează de un complet format din 3 membri ai Consiliului, dintre care unul are calitatea de președinte de complet.</p> <p>(2) În cadrul fiecărui complet cel puțin președintele acestuia trebuie să fie licențiat în drept.</p> <p>3.3. - Cauzele se distribuie completelor în mod aleatoriu.</p> <p>3.4. Procedura de soluționare a contestațiilor se desfășoară cu respectarea principiilor legalității, celerității, contradictorialității și a dreptului la apărare.</p>

Notă: Nu se acceptă completarea ofertei după deschidere cu nici un document.

Întocmit,
Nicoricu Lucia Daniela