

**ROMANIA**  
Compartiment Achizitii Publice

**APROBAT**  
**PRESEDINTE**

**GHEORGHE BUNEA STANCU**

**AVIZAT**  
**VICEPRESEDINTE**

**MIJA FLORIN**

**AVIZAT**  
**DIRECTOR EXECUTIV**

**DUMITRASCU JENICA**

## **DOCUMENTATIA DE ATRIBUIRE**

**pentru achizitia publica avand ca obiect: Expertiza tehnica+DALI+PT+DE+CS si executie reparare si amenajare imobil situat Sos Buzaului nr. 3, Braila, prin procedura de licitatie deschisa conform prevederilor OUG nr. 34/2006, cu modificarile si completarile ulterioare si HGR nr. 925/2006, de catre Consiliul Judetean Braila**

**Cuprins :** - Capitolul I - Fisa de date a achizitiei  
- Capitolul II - Caietul de sarcini  
- Capitolul III - Contract  
- Capitolul IV - Formulare

**D.T.G.C.**  
**Rosioru Lenuta**

**Compartiment Achizitii Publice**  
**Moisiu Nicolae**

**AVIZAT**  
**Compartiment Juridic**

## CAPITOLUL I - FISA DE DATE A ACHIZITIEI

### I. a. AUTORITATEA CONTRACTANTA

Denumire: <b>Consiliul Judetean Braila; CUI 4205491</b>		
Adresa: Piata Independentei nr. 1, Braila		
Localitate: <b>Braila</b>	Cod postal: 810210	Tara: <b>Romania</b>
Persoana de contact: Moisiu Nicolae, Popescu Ionica Compartiment Achizitii Publice cam 132	Telefon: 0239/619600 int 249	
E-mail:	Fax: 0239/619044	
Adresa/ele de internet: — <a href="http://www.portal-braila.ro">www.portal-braila.ro</a>		
Adresa profilului cumparatorului: <a href="http://www.e-licitatie.ro">www.e-licitatie.ro</a>		

### I.b Principala activitate sau activitati ale autoritatii contractante

<input type="checkbox"/> ministere ori alte autoritati publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local <input type="checkbox"/> agentii nationale <input checked="" type="checkbox"/> autoritati locale <input type="checkbox"/> alte institutii guvernate de legea publica <input type="checkbox"/> institutie europeana/organizatie internationala <input type="checkbox"/> altele	<input type="checkbox"/> servicii publice centrale <input type="checkbox"/> aparare <input type="checkbox"/> ordine publica/siguranta nationala <input type="checkbox"/> mediu <input type="checkbox"/> economico-financiare <input type="checkbox"/> sanatate <input type="checkbox"/> constructii si amenajarea teritoriului <input type="checkbox"/> protectie sociala <input type="checkbox"/> cultura, religie si activ. recreative <input type="checkbox"/> educatie <input type="checkbox"/> activitati relevante <input type="checkbox"/> energie <input type="checkbox"/> apa <input type="checkbox"/> posta <input type="checkbox"/> transport <input type="checkbox"/> altele (specificati)
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Autoritatea contractanta achizitioneaza in numele altei autoritati contractante

DA  NU

Alte informatii si/sau clarificari pot fi obtinute:	
	<input checked="" type="checkbox"/> la adresa mai sus mentionata <input type="checkbox"/> altele:
<b>Reguli de comunicare si transmitere a datelor</b> Pentru eventualele clarificari privind continutul prezentei Documentatii de atribuire, operatorul economic se va adresa in scris autoritatii contractante utilizand urmatoarele modalitati de comunicare si de transmitere a datelor prin posta sau fax la adresa mai sus mentionata; Pentru redactarea solicitarilor de clarificari se poate utiliza <b>Formularul nr. 8</b>	
Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificari privind documentatia de atribuire. <b>Data limita de primire a solicitarilor de clarificari:</b> cu 9 zile inainte de termenul limita de depunere a ofertelor <b>Data limita de transmitere a raspunsului la clarificari:</b> de pana la 6 zile inainte de termenul limita de depunere a ofertelor Autoritatea contractanta va raspunde la toate solicitarile de clarificari, in masura in care sunt solicitate in timp util, nu mai tarziu de 6 zile inainte de data limita stabilita pentru depunerea ofertelor aferente . Raspunsul autoritatii contractante la solicitarile de clarificari, insotit de intrebarile aferente vor fi transmise numai prin mijloace electronice prin postarea acestora pe pagina aferenta procedurii in SEAP, la adresa de internet <b><a href="http://www.e-licitatie.ro">www.e-licitatie.ro</a> la sectiunea „Documentatie si clarificari”</b>	

Ofertantii vor urmarii permanent informatiile publicate pe pagina aferenta procedurii in SEAP, la adresa de internet <b>www.e-licitatie.ro la sectiunea „Documentatie si clarificari”</b>		
Orice persoana care se considera vatamata intr-un drept al sau ori intr-un interes legitim printr-un act al autoritatii contractante, cu incalcarea dispozitiilor legale in materia achizitiilor publice, <b>are dreptul de a contesta in termen de 5 zile de la data luarii la cunostinta a actului respectiv, pe cale administrativ-jurisdictionala, la Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor (C.N.S.C.) sau in justitie, la instanta competenta, in conditiile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004.</b>		
Pentru redactarea unei eventuale contestatii se poate utiliza <b>Formularul nr. 9</b>		
<b>Institutia responsabila pentru solutionarea contestatiei administrativ-jurisdictionala:</b>		
Denumire: <b>Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor.</b>		
Adresa: <b>str. Stavropoleos nr. 6, Sector 3</b>		
Localitate: <b>Bucuresti</b>	Cod postal: <b>030084</b>	Tara: <b>Romania</b>
E-mail: <b>office@cnsr.ro</b>	Telefon/fax <b>+4(021)31046461 +4(021)3104642</b>	
Adresa internet:		<b>www.cnsr.ro.</b>

I.c.Sursa de finantare :

<b>Bugetul Consiliului Judetean Braila pe anul 2009</b>	Dupa caz, proiect/program finantat din fonduri comunitare DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Valoarea estimata a contractului</b>	<b>971.655 lei fara TVA</b> Din care: 903.361 lei fara TVA – val estimata Lucrari C+M 68.294 lei fara TVA – val estimata Proiectare expertiza DALI+PT+DE+CS

## II: OBIECTUL CONTRACTULUI

### II.1) Descriere

II.1.1) Denumire contract: <b>Expertiza tehnica+DALI+PT+DE+CS si executie reparare si amenajare imobil situat Sos Buzaului nr. 3, Braila</b>		
II. 1.2) Denumire contract si locatia lucrarii, locul de livrare sau prestare		
(a) Lucrari <input type="checkbox"/>	(b) Produse <input type="checkbox"/>	(c) Servicii <input type="checkbox"/>
Executie <input type="checkbox"/> Proiectare si executie <input checked="" type="checkbox"/> Realizare prin orice mijloace corespunzatoare cerintelor specificate de autoritate contractanta <input type="checkbox"/>	Cumparare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Inchiriere <input type="checkbox"/> Cumparare in rate <input type="checkbox"/>	Categoria serviciului 2A <input type="checkbox"/> 2B <input type="checkbox"/>
Principala locatie a serviciului, lucrarii Sediul ofertantului Imobil situat pe Sos Buzaului nr. 3, Braila <b>Cod CPV:</b> <b>71319000-7</b> - Servicii de expertiza <b>71245000-7</b> Planuri de aprobare, schite de lucru si specificatii <b>45262690-4</b> Renovare a cladirilor degradate <b>45262700-8</b> Lucrari de modificare a cladirilor	Principalul loc de prestare	Principalul loc de prestare

II. 1. 3) Procedura se finalizeaza prin : <b>Contract de achizitie publica:</b> ■ Incheierea unui acord cadru: □		
II. 1.4. Termenul de prestare a serviciului si de executie a lucrarilor: <b>92 de zile</b> de la data semnarii contractului, respectiv: <b>1. Proiectarea</b> Achizitorul va preda documentatia tehnico-economica in doua etape: - etapa I - expertiza se va preda in termen de 7 zile de la semnarea contractului; - etapa II – DALI se va preda in termen de 10 zile de la predarea expertizei; - etapa II – PT+DE+CS, documentatii pentru obtinerea avizelor si documentatia DTAC se vor preda in termen de 15 zile de la avizare DALI. <b>2. Executia</b> Termen de executie lucrari: maxim 60 zile de la predarea PT+DE+CS.		
II.1.6) Divizare pe loturi DA □ NU ■		
II.1.7) Ofertele alternative sunt acceptate DA □ NU ■		

## **II.2) Cantitatea sau scopul contractului**

### **II.2.1) Total cantitati / prestatii servicii / lucrari**

Imobilul din str. Buzaului nr. 3 in care a functionat fostul Centru de plasament nr. 4 Sf. Ierarh Nicolae, face parte din patrimoniul public al judetului Braila. Cladirea, cu regim de inaltime P+1E, in acest moment nu este folosita, fiind supusa degradarii.

Printr-o consolidare si reabilitare minima aceasta cladire se poate transforma in sediu pentru unitati institutionale ale Consiliului Judetean Braila.

Pentru destinatia de birouri, se vor executa urmatoarele lucrari:

1. vor fi analizate compartimentarile, astfel incat sa fie adecvate noii destinatii, se vor executa lucrari de reparatii si functie de rezultatul expertizei tehnice se vor executa lucrari de consolidare;
2. verificarea, repararea si completarea instalatiilor sanitare. Se va amenaja al doilea grup sanitar pe fiecare nivel in locul spatiilor cu destinatia dusuri. Fiecare cabina de dus va fi transformata in WC. Se vor inlocui toate obiectele sanitare deteriorate si se vor completa cele care lipsesc;
3. verificarea, repararea si completarea instalatiilor electrice. Se va verifica toata instalatia electrica, inclusiv tablourile. In toate incaperile se vor monta prize cu nul de protectie. Se vor completa cu corpuri de iluminat incaperile, avand in vedere schimbarea destinatiei si asigurarea fluxului luminos necesar. Se vor inlocui, daca este cazul circuitele electrice, avand in vedere ca in incaperile cu destinatia de birouri se vor instala calculatoare de birou si aparate de aer conditionat. Functie de circuitele suplimentare, se vor face modificari si in tablourile electrice;
4. avand in vedere ca toata instalatia termica existenta este uzata, radiatoarele sparte in proportie de peste 80%, conductele sparte si ruginite, acestea vor fi inlocuite. Se vor monta corpuri de incalzire din otel, iar conductele vor fi din polipropilena. Se vor pastra, pe cat posibil, traseele initiale ale conductelor si pozitionarea radiatoarelor. Deoarece centrala termica existenta este dotata cu echipamente noi, agentul termic necesar incalzirii si prepararii apei calde menajere va fi asigurat de aceasta;
5. birourile vor fi prevazute cu instalatii de curenti slabi pentru telefonie;
6. toate incaperile cu destinatia de birouri fi prevazute cu instalatii pentru retea de calculatoare, cu prize duble si cabluri UTP.

( 6 obiecte )

In Devizul General din DALI la capitolul Dotari vor fi prevazute urmatoarele:

- mobilier de birou
- unitati de aer conditionat care sa asigure microclimatul necesar in incaperile cu destinatia de birouri
- dotarea cu calculatoare PC
- centrala telefonica

**NOTA:** Lista de dotari, care nu face obiectul prezentei achizitii, va fi stabilita impreuna cu beneficiarul.

Destinatia fiecarei incaperi va fi stabilita in faza de proiectare impreuna cu beneficiarul

Proiectarea se va realiza in faza expertiza tehnica+DALI+PT+DE+CS, incluzand studii topo, studii geo si documentatii pentru obtinerea avizelor si documentatia DTAC.

Lucrarile de proiectare si executie se refera la urmatoarele obiecte:

- 1- reparatii interioare si exterioare
- 2- verificare, reparare si completare instalatii sanitare
- 3- verificare, reparare si completare instalatii electrice
- 4- inlocuire instalatii termice
- 5- instalatii de telefonie;
- 6- instalatii pentru reseaua de calculatoare, cu prize duble si cabluri UTP.

Lucrarile de executie se refera la amenajarea imobilului in cladire pentru birouri ale unitatilor institutionale ale Consiliului Judetean Braila si cuprind:

- reparatii interioare si exterioare
- verificare, reparare si completare instalatii sanitare
- verificare, reparare si completare instalatii electrice
- inlocuire instalatii termice
- instalatii de telefonie;
- instalatii pentru reseaua de calculatoare, cu prize duble si cabluri UTP.

La executia lucrarii, se vor respecta prevederile proiectului tehnic, a detaliilor de executie si a caietelor de sarcini elaborate de proiectant si avizate de achizitor.

Totodata in timpul executiei lucrarilor se vor respecta cu strictete prevederile din programul calitatii elaborate pe obiectiv.

Anexam planul subsol, planul parter si planul etaj.

### II.3) Conditii specifice contractului

II.3 Alte conditii particulare referitoare la contract:		
II.3.1. Contract rezervat	DA <input type="checkbox"/>	NU <input checked="" type="checkbox"/>
II.3.2. Altele	DA <input type="checkbox"/>	NU <input checked="" type="checkbox"/>

### III: PROCEDURA

III.1) Procedura selectata			
Licitatie deschisa	<input checked="" type="checkbox"/>	Negociere cu anunt de participare	<input type="checkbox"/>
Licitatie restransa	<input type="checkbox"/>	Negociere fara anunt de participare	<input type="checkbox"/>
Licitatie restransa accelerata	<input type="checkbox"/>	Cerere de oferte	<input type="checkbox"/>
Dialog competitiv	<input type="checkbox"/>	Concurs de solutii	<input type="checkbox"/>

III.2) Etapa finala de licitatie electronica DA  NU

### III.3.) Legislatia aplicata

1. **Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 34/2006** privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, cu modificarile si completarile ulterioare
2. **HGR nr. 925/20 iulie 2006** pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 34/2006, cu modificarile si completarile ulterioare;
3. **HGR nr. 1660/2006** pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica prin mijloace electronice din OUG nr. [34/2006](#) privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, cu modificarile si completarile ulterioare

4. **Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004**  
 5. **Legea nr.346/2004 privind stimularea infiintarii si dezvoltarii IMM-urilor**

IV. CRITERII DE CALIFICARE

<b>IV.1) Situatia personala a candidatului /ofertantului</b>	
<b>Declaratii privind eligibilitatea Solicitat</b> ■ Nesolicitat □	Presentare <b>Formular 12A</b> - Declaratie pe proprie raspundere Incadrarea in situatia prevazuta la art. 180 din OUG nr. 34/2006 cu completarile si modificarile ulterioare, atrage excluderea ofertantului din procedura aplicata pentru atribuirea contractului de achizitie publica
Documente care demonstreaza neincadrarea in prevederile art. 181 Persoane juridice/fizice romane <b>Solicitat</b> ■ Nesolicitat □	Presentare <b>Formular 12B</b> - Declaratie pe proprie raspundere Incadrarea in situatia prevazuta la art. 181 din Ordonanta de Urgenta nr. 34/2006, cu completarile si modificarile ulterioare, atrage excluderea ofertantului din procedura aplicata pentru atribuirea contractului de achizitie publica. <b>1. Persoanele juridice romane</b> trebuie sa prezinte: a) Certificat constatator privind plata obligatiilor catre bugetul general consolidat de stat eliberat de D.G.F.P. din care sa reiasa ca ofertantul <b>nu are datorii catre Bugetul general consolidat valabil la data deschiderii, original sau copie legalizata.</b> b) Certificat privind plata obligatiilor catre bugetul local eliberat de catre directia de specialitate din cadrul Primariilor din care sa reiasa ca ofertantul <b>nu are obligatii restante la bugetul local valabil la data deschiderii, original sau copie legalizata.</b> <b>2. Persoane juridice straine</b> vor prezenta orice document edificator pentru dovedirea eligibilitatii - eliberat de autoritati ale tarii de origine (certIFICATE, caziere judiciare sau alte documente echivalente) prin care sa dovedeasca ca si-a indeplinit obligatiile de plata impozitelor, taxelor si contributiilor catre bugetul de stat si bugetul local in conformitate cu cerintele solicitate de autoritatea contractanta. Pentru ofertantii nerezidenti se vor aplica prevederile art.182 din OUG nr. 34/2006, aprobata prin Legea nr. 337/2006, cu modificarile si completarile ulterioare. <b>Documentele vor fi prezentate in traducere autorizata si legalizata in limba romana.</b>
<b>Declaratie privind calitatea de participant la procedura Solicitat</b> ■ Nesolicitat □	Se completeaza <b>Formularul 12C</b>
<b>IV.2) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale (inregistrare)</b>	
<b>Persoane juridice/fizice romane</b>  <b>Solicitat</b> ■ Nesolicitat □	Pentru <u>persoane juridice romane</u> : a) Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului, eliberat cu cel mult 30 de zile inainte de data deschiderii ofertelor, care sa ateste ca ofertantul desfasoara activitati similare celor care fac obiectul prezentei achizitii, cat si faptul ca nu sunt inscrise mentiuni cu privire la aplicarea Legii nr. 85/2006 privind procedura insolventei, <b>valabil la data deschiderii, original sau copie legalizata.</b> b) Certificatul de inregistrare (C.U.I.) emis de Oficiul Registrului Comertului, <b>original sau copie legalizata.</b> Pentru <u>persoane fizice romane</u> Documente care atesta ca ofertantul poate sa desfasoare in

	conformitate cu prevederile legale in vigoare activitatile ce cuprind si obiectul prezentei proceduri.
Persoane juridice /fizice straine  <b>Solicitat</b> ■ <b>Nesolicitat</b> □	Documente care dovedesc o forma de inregistrare/atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional, in conformitate cu prevederile legale din tara in care ofertantul este resident, <b>original sau copie legalizata</b> , insotite de <b>traducerea legalizata in limba romana facuta de o persoana autorizata</b> . <i>Obiectul de activitate al ofertantului sa includa si domeniul de activitate aferent obiectului contractului. Documentele sa fie valabile la data deschiderii ofertelor.</i>
<b>IV.2.1.Informatii privind indeplinirea cerintelor de calificare si/sau selectie.</b>	In conformitate cu art 11 alin (4) din HGR nr. 925/2006 cu modificarile si completarile ulterioare - Pentru demonstrarea indeplinirii criteriilor de calificare prevazute la art.176 din OUG nr. 34/2006, cu modificarile si completarile ulterioare, ofertantul are dreptul de a prezenta initial doar o declaratie pe propria raspundere, semnata de reprezentantul sau legal, prin care confirma ca indeplineste cerintele de calificare astfel cum au fost solicitate in documentatia de atribuire. Declaratia va fi insotita de o anexa in care ofertantul trebuie sa mentioneze succint, dar precis, modul concret de indeplinire a respectivelor cerinte-inclusiv, diverse valori, cantitati sau altele asemenea.  In cazul in care uzeaza de acest drept prevazut la art.11, alin.(4) din HGR nr. 925/2006, cu modificarile si completarile ulterioare, ofertantul are obligatia de a prezenta/completa certificatele/documentele edificatoare care probeaza/confirma indeplinirea cerintelor de calificare, atunci cand primeste din partea autoritatii contractante o solicitare in acest sens, in termenul prevazut in respectiva solicitare.
<b>IV. 3.) Situatia economico-financiara</b>	
<b>Informatii privind situatia economico-financiara</b> <b>Solicitat</b> ■ <b>Nesolicitat</b> □	1. Fisa de informatii generale <b>Formular 2</b> . Cifra de afaceri medie anuala pe ultimii 3 ani, sa fie de <b>1.900.000 lei</b> .
<b>IV.4.) Capacitatea tehnica si/sau profesionala</b>	
<b>Informatii privind capacitatea tehnica</b>  <b>Solicitat</b> ■ <b>Nesolicitat</b> □	<b>Proiectare</b> Declaratie privind lista principalelor servicii prestate in ultimii 3 ani - continand valori, perioade de prestare, beneficiari, indiferent daca acestia din urma sunt autoritati contractante sau clienti privati - se completeaza <b>Formularul 12E</b>  Se solicita indeplinirea si finalizarea a 1 contract de servicii similare in valoare de <b>68.000 lei</b> , privind elaborarea de documentatii pentru expertizarea si proiectarea lucrarilor de consolidare si reabilitare a constructiilor.  Se va prezenta fisa de experienta similara pentru contractul similar, intocmita conform <b>Formular Exp</b> (servicii similare) care va fi insotita de copia contractului, recomandare din partea beneficiarului precum si o copie a procesului verbal la terminarea prestarii serviciilor care fac obiectul respectivului contract.  2. Informatii generale privind angajatii operatorului economic Se vor nominaliza persoanele cu rol important in realizarea contractului si copii dupa orice atestat/calificare/autorizatie care sa dovedeasca pregatirea profesionala a acestora.

Se va prezenta echipa profesionala pentru realizarea contractului, Conform cerintelor din Caietul de Sarcini, aceasta fiind formata din:

- **sef proiect** – sa aiba aceasta calitate in minim 5 proiecte similare

- **specialisti :**

- 2 arhitecti cu minim 5 ani experienta in domeniu

- 1 inginer proiectant cu vechime minim 5 ani specializat in proiectare retele apa-canal

- 1 inginer proiectant cu vechime minim 5 ani specializat in proiectare instalatii tehnico-edilitare

- 1 inginer proiectant cu vechime minim 5 ani specializat in proiectarea structurilor de rezistenta

- 1 inginer proiectant cu vechime minim 3 ani specializat in proiectare instalatii electrice

Expertiza tehnica va fi efectuata de un expert tehnic atestat de MLPAT (conform Ordinului nr. 777/26.05.2003) – pentru constructii civile, cu structura de rezistenta din beton, beton armat si zidarie (“A1”).

Se va prezenta **Formularul nr. 14** - Declaratie referitoare la echipa profesionala propusa pentru realizarea contractului de servicii.

Pentru a dovedi calitatea de expert tehnic se va prezenta o fotocopie nelegalizata, dupa documentul de atestare. In cazul in care expertul nu are calitatea de angajat cu contract pe durata nedeterminata se va prezenta copia documentului care dovedeste forma legala de colaborare a expertului.

Se vor prezenta CV-urile personalului angajat (specialisti din echipa) in contract – **Formularul nr. 6.**

Proiectul va fi verificat de verificatori de proiecte atestati de MLPAT. Se vor prezenta fotocopiile atestatelor detinute de verificatorii de proiect.

In cazul in care verificatorul de proiect, nu este angajat permanent al ofertantului, va da o declaratie pe proprie raspundere, potrivit careia va indeplini obligatiile privind verificarea proiectului - **Formularul nr. 10 - Declaratie disponibilitate.**

### **Lucrari**

Lista contractelor prestate in ultimii 5 ani – **Formular nr. 12 F.**

Fisa de informatii privind experienta similara – conform **Formular Exp.**( lucrari similare prezentei lucrari licitate)

Ofertantii trebuie sa faca dovada indeplinirii unui contract similar, in ultimii 5 ani, care a avut o valoare de **900.000 lei.**

Formularul de experienta similara va fi insotit de copia dupa contractul nominalizat, recomandarea beneficiarului si proces-verbal de receptie la terminarea lucrarilor;

Informatii generale privind angajatii operatorului economic

Se va completa **Formularul 5** – Declaratie privind asigurarea cu personal

Ofertantii trebuie:

- sa dispuna de un responsabil tehnic cu executia lucrarilor care fac obiectul prezentei proceduri; se va prezenta copia



	<p>documentului de colaborare cu responsabilul tehnic cu executia sau copia contractului de angajare a acestuia, dupa caz; se va prezenta copie legalizata a atestatului si a legitimatiei vizata la zi, pentru responsabil tehnic cu executia;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sa dispuna de un responsabil cu calitatea atestat in domeniul lucrarilor care urmeaza a fi executate; se va prezenta copia documentului de colaborare cu responsabilul de calitate sau copia contractului de angajare a acestuia, dupa caz; se va prezenta copia legalizata a atestatului;</li> <li>- sa dispuna de 2 sudori autorizati ISCIR in otel si 2 sudori autorizati ISCIR PE; se vor prezenta copiile documentelor de colaborare cu sudori autorizati ISCIR in otel si PE sau copia contractului de angajare a acestora, dupa caz; se vor prezenta copiile legalizate ale autorizatiilor ISCIR in otel si PE.</li> </ul> <p>De asemenea, se vor prezenta CV-urile personalului de conducere, a responsabilului tehnic si a responsabilului cu asigurarea calitatii, cat si a altor persoane responsabile privind indeplinirea contractului. <b>Se va completa Formular nr. 6.</b></p>
<p><b>IV.4.2. Informatii privind sustinerea capacitii economice si financiare ori capacitatea tehnica si/sau profesionala a ofertantului</b></p>	<p>Atunci cand un grup de operatori economici depune oferta comuna, situatia economica si financiara si capacitatea tehnica si profesionala se demonstreaza prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor grupului.</p> <p>Capacitatea economica si financiara si capacitatea tehnica si/sau profesionala a ofertantului poate fi sustinuta, pentru indeplinirea unui contract, si de o alta persoana, indiferent de natura relatiilor juridice existente intre ofertant si persoana respectiva.</p> <p>In cazul in care ofertantul isi demonstreaza situatia economica si financiara si capacitatea tehnica si profesionala invocand si sustinerea acordata, in conformitate cu prevederile art 186 alin. (1) si 190 alin (1) din OUG nr. 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare, de catre o alta persoana, atunci acesta are obligatia de a dovedi sustinerea de care beneficiaza prin prezentarea unui <b>angajament ferm</b> al persoanei respective, incheiat in forma autentica, prin care aceasta confirma faptul ca va pune la dispozitia ofertantului resursele financiare invocate.</p> <p>Persoana care asigura sustinerea financiara nu trebuie sa se afle in situatia care determina excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art. 180 (Prezentare Formular 12A - Declaratie pe proprie raspundere, completata semnata si stampilata de sustinator) din OUG nr. 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare.</p> <p><b>Angajamentul ferm</b> prezentat de ofertant trebuie sa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- prevada care sunt resursele puse efectiv la dispozitia ofertantului si sa evidentieze faptul ca disponibilizarea acestora se va realiza neconditionat, in functie de necesitatile care apar pe parcursul indeplinirii contractului;</li> <li>- garanteze faptul ca, in cazul in care contractantul intampina dificultati pe parcursul derularii acestuia, persoana sustinatoare se obliga sa asigure indeplinirea completa si reglementarea a obligatiilor contractuale prin implicarea sa directa.</li> </ul> <p>In situatiile prevazute mai sus, sustinatorul raspunde pentru prejudiciile cauzate autoritatii contractante ca urmare a nerespectarii obligatiilor prevazute in angajament, aceasta din</p>

	<p>urma avand posibilitatea de actiune directa impotriva sustinatorului.</p> <p><b>Angajamentul ferm</b> prezentat de ofertantul castigator face parte integranta din contractul de achizitie publica.</p>
<p><b>IV.4.3. Model contract de lucrari</b> Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p><b>Pentru calificare, ofertantul trebuie sa-si insuseasca modelul contractului, consemnat la Capitolul III, al prezentei documentatii. Pentru aceasta va prezenta o declaratie intocmita conform Formularului nr. 12</b></p>
<p><b>IV.4.4. Standardele de asigurare a calitatii</b> Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Ofertantul trebuie sa aiba implementat standardul de asigurare a calitatii, ISO 9001 : 2000 sau echivalent. Se va prezenta, fotocopie dupa certificatul de atestarea implementarii standardului ISO 9001 : 2000 sau echivalent eliberat de o persoana acreditata de RENAR sau de un organism membru al <b>EA - European Co-operation for Accreditation.</b></p>
<p><b>IV.4.5. Standardele de protectia mediului</b> Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Ofertantul trebuie sa aiba implementat standardul de protectia mediului, ISO 14001 ; 2004, sau echivalent. Se va prezenta, fotocopie dupa certificatul de atestarea implementarii standardului ISO 14001 : 2004, sau echivalent eliberat de o persoana creditata de RENAR sau de un organism membru al <b>EA - European Co-operation for Accreditation.</b></p>
<p><b>IV.4.6. Standarde privind managementul sanatatii si securitatii ocupationale</b> Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Ofertantul trebuie sa aiba implementat standardul de managementul sanatatii si securitatii ocupationale OHSAS 18001 : 1999, sau echivalent. Se va prezenta, fotocopie dupa certificatul de atestarea implementarii standardului OHSAS 18001 : 1999, sau echivalent.</p>
<p><b>Informatii privind subcontractantii/asociatii</b></p>	<p>Lista cuprinzand partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intentia sa o subcontracteze. Se solicita completarea <b>Formular nr. 12G, Anexa la Formular nr. 12 G si Formular nr. 4 - Acord de subcontractare</b> Atunci cand un grup de operatori economici depune oferta comuna, situatia economica si financiara si capacitatea tehnica si profesionala se demonstreaza prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. In cazul ofertei comune se va prezenta ca document de calificare un acord de asociere scris si semnat de parti. Acordul de asociere va consemna partea/partile din contract pe care urmeaza a fi indeplinite de fiecare semnatar si liderul asocierii care ii reprezinta si pe ceilalti asociati in raporturile cu Consiliul Judetean Braila. Liderul va reprezenta asocierea atat in etapa de ofertare cat si in etapa de contractare. <b>Se solicita completarea Formularului nr. 7 - Acordul de asociere.</b> In cazul ofertei comune, fiecare asociat trebuie sa indeplineasca in mod individual conditiile de la punctele: <b>IV.1, IV.2;</b> In mod cumulativ pot fi indeplinite conditiile de la punctele: <b>IV.3 si IV.4.</b></p>

## V. PREZENTAREA OFERTEI

<b>V.1) Limba de redactare a ofertei</b>	<b>limba romana</b> Ofertele, orice corespondenta si documente legate de procedura de atribuire transmise intre ofertant si autoritatea contractanta trebuie sa fie in <b>limba romana</b> . Documentele emise in alta limba, decat limba romana, <b>vor fi insotite de traducerea in limba romana autorizata</b> . Traducerea <b>in limba romana</b> trebuie sa fie <b>legalizata</b> .
<b>V.2) Perioada de valabilitate a ofertei</b>	<b>60 zile; se va consemna in formularul de oferta.</b>
<b>V.3) Garantie de participare</b> Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	a) <b>Cuquantumul garantiei de participare – 18.000 RON</b> b) <b>Perioada de valabilitate a garantiei pentru participare: 60 de zile de la data deschiderii ofertelor</b> c) <b>Modul de constituire a garantiei de participare:</b> Garantia de participare trebuie sa fie irevocabila si se constituie: - prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis in conditiile legii de o societate bancara ori de o societate de asigurari, care se prezinta in original, in cuquantumul si pentru perioada prevazuta in documentatia de atribuire. - printr-un ordin de plata, in contul Consiliului Judetean Braila, <b>RO37TREZ1515006XXX000215</b> deschis la Trezoreria Municipiului Braila. <b>CF 4205491</b> . Ordinul de plata trebuie sa fie confirmat de catre banca pana la data deschiderii ofertelor; - in numerar la casieria Consiliului Judetean Braila. Conform prevederilor HGR nr. 925/2006, cu modificarile si completarile ulterioare, ofertele se resping in cazul in care nu sunt insotite de garantia de participare, in cuquantumul, forma si avand perioada de valabilitate solicitata in documentatia de atribuire. <b>Intreprinderile mici si mijlocii beneficiaza de reduceri cu 50% pentru garantia pentru participare in conformitate cu art. 16 din Legea nr. 346/2004 privind stimularea infiintarii si dezvoltarii IMM. In acest caz ofertantul va depune Declaratie privind incadrarea in categoria intreprinderilor mici si mijlocii – Anexa A.</b> d) <b>Autoritatea contractanta are dreptul de a retine</b> garantia pentru participare, ofertantul pierzand astfel suma constituita, atunci cand acesta din urma se afla in oricare dintre urmatoarele situatii: - isi retrage oferta in perioada de valabilitate a acesteia; - oferta sa fiind stabilita castigatoare, nu constituie garantia de buna executie in perioada de valabilitate a ofertei si, oricum, nu mai tarziu de 15 zile de la semnarea contractului; - oferta sa fiind stabilita castigatoare, refuza sa semneze contractul de achizitie publica/acordul-cadru in perioada de valabilitate a ofertei. <b>e. Restituirea garantiei de participare</b> 1. Garantia pentru participare, constituita de ofertantul a carui oferta a fost stabilita ca fiind castigatoare, se restituie de autoritatea contractanta in cel mult 3 zile lucratoare de la data constituirii garantiei de buna executie. 2. Garantia de participare, constituita de ofertantii a caror oferta nu a fost stabilita castigatoare, se returneaza de autoritatea contractanta dupa semnarea contractului de

	<p>achizitie publica cu ofertantul/ofertantii ale carui/caror oferte au fost desemnate castigatoare, dar nu mai tarziu de 3 zile lucratoare de la data expirarii perioadei de valabilitate a ofertei.</p> <p>3. In cazul in care autoritatea contractanta se afla, conform prevederilor art. 209 din OUG nr. 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare, in situatia de a anula procedura de atribuire, garantia de participare se restituie dupa data expirarii termenului de depunere a unei contestatii cu privire la aceasta decizie, dar nu mai tarziu de 3 zile lucratoare de la aceasta data.</p> <p>4. Dupa primirea comunicarii prevazute la art. 206 din OUG nr. 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare, ofertantii ale caror oferte au fost declarate necastigatoare au dreptul de a obtine eliberarea garantiei de participare inainte de expirarea perioadei prevazute la alin. (2) sau, dupa caz, la alin. (3), daca transmit autoritatii contractante o solicitare in acest sens</p>
<b>V.4) Modul de prezentarea propunerii tehnice si a masurilor de protectie a mediului.</b>	<p>Propunerea tehnica se va prezenta conform cerintelor Caietului de Sarcini.</p> <p>De asemenea, propunerea tehnica va mai cuprinde <b>Formularul nr. 16</b> – Grafic de realizare a serviciilor si o declaratia in conformitate cu <b>Formularul 11 din Capitolul IV</b> prin care sa dovedeasca faptul ca la elaborarea ofertei ofertantul a tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si protectia muncii, care sunt in vigoare in Romania, si ca le va respecta pe parcursul indeplinirii contractului de lucrari.</p> <p>Informatii detaliate privind reglementarile care sunt in vigoare in Romania si se refera la conditiile de munca si protectia muncii, securitatii si sanatatii in munca, se pot obtine de la inspectia Muncii sau de pe site-ul:  <a href="http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html">http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html</a>.</p>
<b>V.5) Modul de prezentare a propunerii financiare</b>	<p>1. Prezentarea propunerii financiare:</p> <p>2. Propunerea financiara va fi exprimata ferm in lei si in euro, conform <b>Formularului de oferta - Formular nr. 10B + Centralizator propunere financiara - Formular nr. 15</b>  Valoarea ofertei va cuprinde toate taxele platibile si cheltuielile ocazionate de realizarea proiectului.  Oferta totala pentru Expertiza+DALI+PT+DE+CS+executie lucrari va fi defalcata astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- valoare oferta pentru Expertiza</li> <li>- valoare oferta pentru DALI</li> <li>- valoare oferta pentru PT+DE+CS documentatii pentru avize, acorduri inclusiv DTAC</li> <li>- valoare oferta executie lucrari</li> </ul> <p>3. Data pentru care se determina echivalenta leu/EURO:  <b>12/11/2009 curs BNR; 1EUR = 4,2967 lei</b></p>
<b>V.6) Modul de prezentare a ofertei</b>	<p>1. Adresa la care se depune oferta:  Destinatar: <b>CONSILIUL JUDETEAN BRAILA</b>  <b>Registratura Generala</b>  Adresa: Piata Independentei nr. 1, Braila, cod postal 810210</p>

	<p>Data limita pentru depunerea ofertelor:  <b>07/12/2009, ora :10,00</b></p> <p>2. Numarul de exemplare: <b>1 (unul)</b></p> <p>3. Ofertantii au obligatia a numerota si semna fiecare pagina a ofertei, precum si a anexa un opis al documentelor prezentate, semnat si stampilat. Documentele ofertei vor fi puse in ordinea prevazuta de opis.</p> <p>4. Oferta se depune insotita de scrisoarea de inaintare - intocmita potrivit <b>Formularului nr. 1</b>, prezentat in documentatia de atribuire.</p> <p>Scrisoarea de inaintare se lipeste pe plicul exterior, alaturi de copia documentului de plata a garantiei de participare. Nerespectarea acestei conditii atrage returnarea nedeschisa a ofertei.</p> <p>Ofertantul trebuie sa prezinte: un exemplar al ofertei si cate un exemplar al documentelor care o insotesc, in original si copie. Vor fi prezentate in plicuri separate atat documentele de calificare cat si oferta financiara si tehnica. Ofertantul trebuie sa sigileze originalul si copia in plicuri separate marcand corespunzator plicurile cu „ ORIGINAL “ si respectiv „ COPIE”. Plicurile se vor introduce intr-un plic exterior inchis corespunzator si netransparent. Plicurile interioare trebuie sa fie marcate cu denumirea si adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fara a fi deschisa, in cazul in care oferta respectiva este declarata intarziata.</p> <p>Plicul exterior trebuie sa fie marcat cu adresa autoritatii contractante si cu inscriptia „<b>A NU SE DESCHIDE INAINTE DE DATA DE 07/12/2009 ora 12<sup>00</sup>”</b>.</p> <p><b>5. Nu se accepta oferte alternative.</b></p>
<p><b>V.7)Posibilitatea retragerii sau modificarii ofertei</b></p>	<p>1. Ofertantul are dreptul de a-si retrage oferta, prin solicitare scrisa adresata autoritatii contractante pana la data si ora deschiderii ofertelor.</p> <p>2. Ofertantul poate modifica continutul ofertei, pana la data si ora stabilita pentru depunerea ofertelor, adresand pentru aceasta autoritatii contractante o cerere de retragere a ofertei in vederea modificarii. Autoritatea contractanta nu este raspunzatoare in legatura cu posibilitatea ofertantului de a depune noua oferta, modificata, pana la data si ora limita, stabilita in documentatia de atribuire.</p> <p>3. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forta majora, cad in sarcina operatorului economic.</p> <p>Oferta depusa la o alta adresa a autoritatii contractante decat cea stabilita sau dupa expirarea datei limita pentru depunere este considerata intarziata si se returneaza nedeschisa.</p>
<p><b>V.8)Deschiderea ofertelor</b></p>	<p><b>1. Ora, data si locul deschiderii ofertelor:</b></p> <p>Locul deschiderii ofertelor:  <b>CONSILIUL JUDETEAN BRAILA, cam 404, etaj IV.</b>  <b>Data: 07/12/2009, ora 12<sup>00</sup></b></p> <p>2. Conditii pentru participantii la sedinta de deschidere :  <b><u>Imputernicirea scrisa</u></b> din partea ofertantului (<b>Formular 3</b>), pentru persoanele desemnate sa participe la activitatea de deschidere a ofertelor; acest document trebuie sa se afle in posesia persoanei desemnate sa participe la deschiderea ofertelor ca reprezentant al ofertantului. De asemenea pentru a putea participa la sedinta de deschidere a ofertelor, persoana</p>

	<p>imputernicita de ofertant trebuie sa prezinte comisiei de evaluare a ofertelor actul de identitate.</p> <p>3. <b>Modul de lucru al comisiei de evaluare</b> se va desfasura in conformitate cu prevederile capitolului VI din HG 925/2006.</p>
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## VI. CRITERII DE ATRIBUIRE

VI.1) Pretul unitar cel mai scazut	<input type="checkbox"/>
VI.2) <b>Oferta cea mai avantajoasa din punct de vedere economic</b>	<input checked="" type="checkbox"/>

Algoritmul de calcul al punctajului:

Factori de evaluare	Simbol factor de evaluare	Punctaj maxim acordat
Pretul ofertei ( proiectare + executie )	P	50
Termenul de predare / executie	T	20
Tehnologia propusa de proiectant pentru executia lucrarii	Th	20
Termenul de garantie al lucrarii	G	10
TOTAL		100

1. Punctajul pentru termenul pret total P ( proiectare si executie ) se calculeaza astfel:

- pentru pretul cel mai mic  $P_{min}$  se acorda 50 puncte
- pentru pretul imediat mai mare fie el  $P_x$  se acorda  $P = 50 \times (P_{min} / P_x)$  puncte.

Preturile care se compara in scopul intocmirii clasamentului sunt preturile totale ( proiectare si executie ) , exclusiv TVA.

2. Punctajul pentru factorul de evaluare T =Termenul de predare / executie se acorda astfel:

Puncte Termenul de predare / executie = Puncte termen predare documentatie proiectare + Puncte termen executie lucrari

Pentru componenta termen predare documentatie proiectare se vor acorda 10 puncte dupa cum urmeaza:

- Oferta admisibila cu termenul de predare cel mai mic ( exprimat in zile calendaristice ) va obtine punctajul maxim, respectiv 10 puncte.
- Punctajul celorlalte oferte admisibile, a caror termen de predare este mai mic de 32 zile calendaristice, se calculeaza astfel:

Punctajul ofertei de evaluat = termenul ofertei cu punctajul maxim / termenul ofertei de evaluat x 10 puncte

Depasirea termenului de predare (expertiza tehnica+DALI+PT+DE+CS , incluzand studii topo, studii geo si documentatii pentru obtinerea avizelor si documentatia DTAC ) de 32 zile calendaristice va conduce la descalificarea ofertantului, nefiind posibila modificarea ulterioara a termenului de predare a acestor documentatii

Pentru componenta termen de executie se vor acorda 10 puncte dupa cum urmeaza:

Termenul de executie este cuprins intre 45 – 60 zile calendaristice.

- a) pentru un termen de executie a lucrarii de 45 zile calendaristice se vor acorda 10 puncte
- b) pentru un termen de executie cuprins intre 45 – 60 zile calendaristice punctajul se va acorda proportional
- c) pentru un termen de executie mai mare de 60 zile calendaristice se acorda 0 puncte.

3. Punctajul pentru factorul de evaluare ” Tehnologia propusa de proiectant pentru executia lucrarii” se acorda dupa cum urmeaza :

-pentru descrierea completa a tehnologiei tuturor obiectelor ( 6 obiecte) din cadrul investitiei se acorda 20 puncte;

-pentru descrierea completa a unui numar mai mic decat cele 6 obiecte, se acorda  $T_h = 20 \times n/6$ , unde « n » reprezinta numarul obiectelor complete luate in calcul.

Pentru descrierea incompleta a tehnologiei propuse referitoare la un obiect nu se acorda punctajul referitor la obiectul respectiv.

4. Punctajul pentru termenul de garantie al lucrarii se calculeaza astfel:

- pentru termenul de garantie cel mai mare  $G_{max}$  se acorda 10 puncte

- pentru termenul de garantie imediat mai mic, fie el  $G_x$  se acorda  $G = 10 \times (G_x / G_{max})$  puncte.

Termenul de garantie nu va fi mai mare de 24 luni si mai mic de 12 luni.

## VII. ATRIBUIREA CONTRACTULUI

VII.1 Ajustarea pretului contractului DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>	
VII.2. Garantia de buna executie a contractului  DA <input checked="" type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/>	1. Cuantumul garantiei de buna executie - 10 % din valoarea fara TVA a contractului. 2. Modul de constituire a garantiei de buna executie a contractului de lucrari: Modul de constituire a garantiei de buna executie a contractului de achizitie publica: Conform art. 90 din HGR nr. 925/2006, cu modificarile si completarile ulterioare, garantia de buna executie se constituie: - printr-un instrument de garantare emis in conditiile legii de o societate bancara sau de o societate de asigurari, care devine anexa la contract. <b>sau</b> - prin retineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. In acest caz contractantul are obligatia de a deschide un cont la dispozitia autoritatii contractante, la o banca agreata de ambele parti. Suma initiala care se depune de catre contractant in contul astfel deschis este de 1 % din pretul contractului. Pe parcursul indeplinirii contractului, autoritatea contractanta urmeaza sa alimenteze acest cont prin retineri succesive din sumele datorate si convenite contractantului pana la concurenta sumei stabilita drept garantie de buna executie in documentatia de atribuire. Autoritatea contractanta va dispune ca banca sa instiinteze contractantul de varsamentul efectuat, precum si de destinatia lui. Contul astfel deschis este purtator de dobanda in favoarea contractantului. Conform art. 91 din HGR nr. 925/2006, cu modificarile si completarile ulterioare: - Autoritatea contractanta are dreptul de a emite pretentii asupra garantiei de buna executie, oricand pe parcursul indeplinirii contractului, in limita prejudiciului creat, in cazul in care contractantul nu isi indeplineste obligatiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretentii asupra garantiei de buna executie autoritatea contractanta are obligatia de a notifica pretentia contractantului, precizand

obligatiile care nu au fost respectate.  
Conform art. 92 din HGR nr. 925/2006, cu modificarile si completarile ulterioare:  
Restituirea garantiei de buna executie:  
(3) In cazul contractelor de servicii de proiectare, autoritatea contractanta are obligatia de a elibera/restitui garantia de buna executie dupa cum urmeaza:  
a) valoarea garantiei de buna executie aferenta studiilor de fezabilitate si/sau fezabilitate, in termen de 14 zile de la data predarii si insusirii/aprobării documentatiei tehnico-economice respective, daca nu a ridicat pana la acea data pretentii asupra ei;  
b) valoarea garantiei de buna executie aferenta proiectului tehnic si/sau detaliilor de executie, in termen de 14 zile de la data incheierii procesului-verbal de receptie la terminarea lucrarilor executate in baza proiectului respectiv, daca nu a ridicat pana la acea data pretentii asupra ei.  
(4) In cazul contractelor de lucrari, autoritatea contractanta are obligatia de a elibera/restitui garantia de buna executie dupa cum urmeaza:  
a) 70% din valoarea garantiei, in termen de 14 zile de la data incheierii procesului-verbal de receptie la terminarea lucrarilor, daca nu a ridicat pana la acea data pretentii asupra ei, iar riscul pentru vicii ascunse este minim;  
b) restul de 30% din valoarea garantiei, la expirarea perioadei de garantie a lucrarilor executate, pe baza procesului-verbal de receptie finala.

In cazul ofertantilor care se regasesc in categoria Intreprinderilor Mici si Mijlocii (facand dovada in acest sens prin prezentarea documentelor prevazute in Legea nr.346/2004) garantia de buna executie se constituie in procent de 50 % din quantumul precizat in documentatia de atribuire.



## CAPITOLUL II

CONSILIUL JUDETEAN BRAILA  
Directia Tehnica si de Gospodarie Comunala  
Nr.12.720 din 23.10.2009

### CAIET DE SARCINI

**“Proiectare si executie pentru reparare imobil din str. Buzaului nr. 3  
si amenajarea lui pentru unitati institutionale ale Consiliului Judetean Braila”**

#### TEMA DE PROIECTARE

**Expertiza tehnica, documentatie de avizare a lucrarilor de interventii  
+PT+DE+CS + documentatii pentru avize, acorduri, DEPAC**

#### Dispozitii generale

Imobilul din str. Buzaului nr. 3 in care a functionat fostul Centru de plasament nr. 4 Sf. Ierarh Nicolae, face parte din patrimoniul public al judetului Braila. Cladirea, cu regim de inaltime P+1E, in acest moment nu este folosita, fiind supusa degradarii.

Printr-o consolidare si reabilitare minima aceasta cladire se poate transforma in sediu pentru unitati institutionale ale Consiliului Judetean Braila.

Pentru destinatia de birouri, se vor executa urmatoarele lucrari:

7. vor fi analizate compartimentarile, astfel incat sa fie adecvate noii destinatii, se vor executa lucrari de reparatii si functie de rezultatul expertizei tehnice se vor executa lucrari de consolidare;
8. verificarea , repararea si completarea instalatiilor sanitare. Se va amenaja al doilea grup sanitar pe fiecare nivel in locul spatiilor cu destinatia dusuri. Fiecare cabina de dus va fi transformata in WC. Se vor inlocui toate obiectele sanitare deteriorate si se vor completa cele care lipsesc;
9. verificarea , repararea si completarea instalatiilor electrice. Se va verifica toata instalatia electrica, inclusiv tablourile. In toate incaperile se vor monta prize cu nul de protectie. Se vor completa cu corpuri de iluminat incaperile, avand in vedere schimbarea destinatiei si asigurarea fluxului luminos necesar. Se vor inlocui, daca este cazul circuitele electrice, avand in vedere ca in incaperile cu destinatia de birouri se vor instala calculatoare de birou si aparate de aer conditionat. Functie de circuitele suplimentare, se vor face modificari si in tablourile electrice;
10. avand in vedere ca toata instalatia termica existenta este uzata, radiatoarele sparte in proportie de peste 80%, conductele sparte si ruginite, acestea vor fi inlocuite. Se vor monta corpuri de incalzire din otel, iar conductele vor fi din polipropilena. Se vor pastra, pe cat posibil, traseele initiale ale conductelor si pozitionarea radiatoarelor. Deoarece centrala termica existenta este dotata cu echipamente noi, agentul termic necesar incalzirii si prepararii apei calde menajere va fi asigurat de aceasta;
11. birourile vor fi prevazute cu instalatii de curenti slabi pentru telefonie;
12. toate incaperile cu destinatia de birouri fi prevazute cu instalatii pentru retea de calculatoare, cu prize duble si cabluri UTP.

( 6 obiecte )

In Devizul General din DALI la capitolul Dotari vor fi prevazute urmatoarele:

- mobilier de birou

- unitati de aer conditionat care sa asigure microclimatul necesar in incaperile cu destinatia de birouri
- dotarea cu calculatoare PC
- centrala telefonica

**NOTA:**

Lista de dotari, care nu face obiectul prezentei achizitii, va fi stabilita impreuna cu beneficiarul.

Destinatia fiecarei incaperi va fi stabilita in faza de proiectare impreuna cu beneficiarul

Proiectarea se va realiza in faza expertiza tehnica+DALI+PT+DE+CS , incluzand studii topo, studii geo si documentatii pentru obtinerea avizelor si documentatia DTAC.

Lucrarile de proiectare si executie se refera la urmatoarele obiecte:

- 1- reparatii interioare si exterioare
- 2- verificare, reparare si completare instalatii sanitare
- 3- verificare, reparare si completare instalatii electrice
- 4- inlocuire instalatii termice
- 5- instalatii de telefonie;
- 6- instalatii pentru reseaua de calculatoare, cu prize duble si cabluri UTP.

Anexam planul subsol, planul parter si planul etaj.

## **I. PROIECTARE**

### **I.1. Expertiza tehnica**

Expertiza tehnica a cladirii din str. Buzaului nr. 3 va determina starea tehnica actuala a constructiei si va evalua capacitatea ei de a satisface cerintele de calitate.

Expertizarea tehnica se va face in conformitate cu prevederile reglementarilor din domeniu si va tine cont de urmatoarele:

1. Conform OG 20/1994, HG 766/1997 si Normativului P100/1992/1996, categoria de importanta a constructiei este "C", iar clasa de importanta este " III " , corespunzatoare constructiilor de importanta normala .
2. Expertiza va fi efectuata de experti tehnici atestati de MDLPL (conform Ordinului nr. 777/26.05.2003) – pentru constructii civile, cu structura de rezistenta din beton, beton armat si zidarie ("A 1").
3. Expertiza va contine toate piesele scrise si desenate prevazute de reglementarile tehnice in vigoare privind continutul cadru pentru intocmirea si prezentarea expertizelor tehnice de specialitate intocmite pe baza sondajelor si investigatiilor efectuate.
4. Expertul va furniza toate rezultatele testelor cu privire la materialele de constructii, comportarea cladirii si va completa documentatia tehnica cu elementele necesare pentru elaborarea ulterioara a documentatiei tehnico-economice.
5. Pe baza acestei expertize urmeaza a se aproba decizia de interventie si sa se continue actiunea pentru amenajarea cladirii in birouri.

Funcție de concluziile fundamentate din expertiza – corelat si cu lucrarile necesare a fi realizate pentru transformarea functionala a acestui obiectiv, se vor elabora: documentatia de avizare a lucrarilor de interventii, PT, DE, CS pentru consolidarea si reabilitarea imobilului.

Se pune la dispozitie, pentru ofertare, planul cadastral, fisa cadastrala si partiurile.

### **I.2. Documentatia de avizare a lucrarilor de investitii**

Documentatia de avizare a lucrarilor de investitii se va intocmi conform Hotararii nr. 28/2008 si va cuprinde:

#### **A. Piese scrise**

Date generale:

1. denumirea obiectivului de investitii;
2. amplasamentul (judetul, localitatea, strada, numarul);
3. titularul investitiei;
4. beneficiarul investitiei;
5. elaboratorul documentatiei.

Descrierea investitiei:

1. situatia existenta a obiectivului de investitii:

- starea tehnica, din punctul de vedere al asigurarii cerintelor esentiale de calitate in constructii, potrivit legii;

- valoarea de inventar a constructiei;

2. concluziile raportului de expertiza tehnica:

- prezentarea a cel puțin doua optiuni;

- recomandarea expertului asupra solutiei optime din punct de vedere tehnic si economic, de dezvoltare in cadrul documentatiei de avizare a lucrarilor de interventii.

Date tehnice ale investitiei:

1. descrierea lucrarilor de baza si a celor rezultate ca necesare de efectuat in urma realizarii lucrarilor de baza;

2. descrierea, dupa caz, a lucrarilor de modernizare efectuate in spatiile consolidate/reabilitate/reparate;

3. consumuri de utilitati:

a) necesarul de utilitati rezultate, dupa caz in situatia executarii unor lucrari de modernizare;

b) estimari privind depasirea consumurilor initiale de utilitati.

Durata de realizare si etapele principale:

- graficul de realizare a investitiei:

Costurile estimative ale investitiei:

1. valoarea totala cu detalierea pe structura devizului general;

2. esalonarea costurilor coroborate cu graficul de realizare a investitiei.

Indicatori de apreciere a eficientei economice:

- analiza comparativa a costului realizarii lucrarilor de interventii fata de valoarea de inventar a constructiei.

Sursele de finantare a investitiei.

Estimari privind forta de munca ocupata prin realizarea investitiei:

1. numar de locuri de munca create in faza de executie;

2. numar de locuri de munca create in faza de operare.

Principalii indicatori tehnico-economici ai investitiei:

1. valoarea totala (INV), inclusiv TVA (mii lei)

(in preturi - luna, anul, 1 euro =..... lei),

din care:

- constructii-montaj (C+M);

2. esalonarea investitiei (INV/C+M):

- anul I;

- anul II;

.....;

3. durata de realizare (luni);

4. capacitati (in unitati fizice si valorice);

5. alti indicatori specifici domeniului de activitate in care este realizata investitia, dupa caz.

Avize si acorduri de principiu:

1. certificatul de urbanism;

2. avize de principiu privind asigurarea utilitatilor (energie termica si electrica, gaz metan, apa-canal, telecomunicatii etc.);

3. acordul de mediu;

4. alte avize si acorduri de principiu specifice tipului de interventie.

## **B. Piese desenate**

1. plan de amplasare in zona (1: 25000-1:5000);

2. plan general (1: 2000-1:500);

3. planuri si sectiuni generale de arhitectura, rezistenta, instalatii, inclusiv planuri de coordonare a tuturor specialitatilor ce concura la realizarea proiectului;

4. planuri speciale, profile longitudinale, profile transversale, dupa caz.

### **I.3. Proiectul tehnic**

Proiectul tehnic se va intocmi conform Ordinului nr. 863/2008. Acesta trebuie sa fie astfel elaborat incat sa fie clar, sa asigure informatii tehnice complete privind viitoarea lucrare si sa raspunda cerintelor tehnice, economice si tehnologice ale beneficiarului.

Proiectul tehnic trebuie sa permita elaborarea detaliilor de executie in conformitate cu materialele si tehnologia de executie propusa, cu respectarea stricta a prevederilor proiectului tehnic, fara sa fie necesara suplimentarea cantitatilor de lucrari si fara a se depasi costul lucrarii stabilit in faza documentatie de avizare.

Proiectul tehnic se elaboreaza pe baza documentatiei de avizare, etapa in care s-au aprobat indicatorii tehnico-economici, elementele si acordurile de principiu, in conformitate cu prevederile legale.

Proiectul tehnic se verifica pentru cerintele de calitate de specialisti atestati de Ministerul Dezvoltarii, Lucrarilor Publice si Locuintelor in conditiile legii.

Continutul-cadru al proiectului tehnic este urmatorul:

#### **A. Piese scrise:**

##### 1. Date generale:

- denumirea obiectivului de investitii;
- amplasamentul ( judetul, localitatea, adresa postala si/sau alte date de identificare);
- titularul investitiei;
- beneficiarul investitiei;
- elaboratorul proiectului.

##### 2. Descrierea generala a lucrarilor

2.1. In cadrul sectiunii "Descrierea lucrarilor" care fac obiectul proiectului tehnic se vor face referiri asupra urmatoarelor elemente:

- amplasamentul;
- topografia;
- clima si fenomenele naturale specifice zonei;
- geologia, seismicitatea;
- prezentarea proiectului pe specialitati;
- devierile si protejarile de utilitati afectate;
- sursele de apa, energie electrica, gaze, telefon si altele asemenea pentru lucrari definitive si provizorii;
- caile de acces permanente, caile de comunicatii si altele asemenea;
- trasarea lucrarilor;
- antemasuratoarea.

##### 2.2. Memorii tehnice pe specialitati.

##### 3. Caietele de sarcini

##### 4. Listele cu cantitatile de lucrari

Acest capitol va cuprinde toate elementele necesare cuantificarii valorice a lucrarilor si contine:

- centralizatorul cheltuielilor, pe obiectiv ( formularul F1);
- centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrari, pe obiecte ( formularul F2);
- listele cu cantitati de lucrari pe categorii de lucrari ( formularul F3);
- listele cu cantitati de utilaje si echipamente tehnologice, inclusiv dotari ( formularul F4);
- fisele tehnice ale utilajelor si echipamentelor tehnologice ( formularul F5);

Formularele F1 – F5, completate cu preturi unitare si valori, devin formulare pentru devizul ofertei si vor fi utilizate pentru intocmirea situatiilor de lucrari executate, in vederea decontarii.

##### 5. Graficul general de realizare a investitiei publice ( formularul F6)

Graficul general de realizare a investitiei publice reprezinta esalonarea fizica a lucrarilor de investitii/interventii.

#### **B. Parti desenate**

Sunt documentele principale ale proiectului tehnic pe baza carora se elaboreaza partile scrise ale acestuia, cuprinzand toate informatiile necesare elaborarii caietelor de sarcini si care, de regula, se compun din:

##### 1. Planse generale, care sunt planse informative de ansamblu si cuprind:

- planșa de incadrare in zona;
- planșele de amplasare a reperelor de nivelment si planimetrice;
- planșele topografice principale;
- planșele de amplasare a forajelor si profilurilor geotehnice, cu inscrierea conditiilor si a recomandarilor privind lucrarile de fundare;

- plansele principale de amplasare a obiectelor, cu inscrierea cotelor de nivel, a distanțelor de amplasare, orientarilor, coordonatelor, axelor, a cotei  $\pm 0.00$ , a cotelor trotuarelor, a cotelor si distanțelor principale de amplasare a drumurilor, trotuarelor, aleilor pietonale, platformelor si altele asemenea;
  - plansele principale privind sistematizarea pe verticala a terenului, cu inscrierea volumelor de terasamente, sapaturi – umpluturi, depozite de pamant, volumul pamantului transportat, a lucrarilor privind stratul vegetal, a precizarilor privind utilajele si echipamentele de lucru, precum si a altor informatii si elemente tehnice si tehnologice;
  - plansele de amplasare a reperelor fixe si mobile de trasare.
2. Plansele principale ale obiectelor, planse cu caracter tehnic, care definesc si expliciteaza toate elementele constructiei si cuprind:
- planse de arhitectura. Definesc si expliciteaza toate elementele de arhitectura ale fiecarui obiect, inclusiv cote, dimensiuni, distante, functiuni, arii, precizari privind finisajele si calitatea acestora si alte informatii de aceasta natura.
  - planse de structura.
  - planse de instalatii. Definesc si expliciteaza pentru fiecare obiect amplasarea, alcatuirea si executia instalatiilor, inclusiv cote, dimensiuni, tolerante si altele asemenea.
  - planse de utilaje si echipamente tehnologice. Vor cuprinde, in principal, plansele principale de tehnologie si montaj, sectiuni, vederi, detalii, inclusiv cote, dimensiuni, tolerante, detalii montaj.

Este interzis a se face referiri sau trimiteri la marci de fabrica, producatori ori comercianti sau la alte asemenea recomandari ori precizari care sa indice preferinte sau sa restranga concurenta.

Caracteristicile tehnice si parametrii functionali vor fi prezentati in cadrul unor limite ( pe cat posibil) rezultate din breviarile de calcul si nu vor fi date in mod determinist, in scopul de a favoriza un anumit furnizor (producator sau comerciant).

Documentatia tehnica va fi intocmita si predata beneficiarului in 3 (trei) exemplare.

Proiectul tehnic va fi verificat de verificatori atestati de MDLPL.

#### **I.4. Caietele de sarcini**

Sunt documentele care reglementeaza nivelul de performanta a lucrarilor, precum si cerintele, conditiile tehnice si tehnologice, conditiile de calitate pentru produsele care urmeaza a fi incorporate in lucrare, testele, inclusiv cele tehnologice, incercarile, nivelurile de tolerante si altele de aceasta natura, care sa garanteze indeplinirea exigentelor de calitate si performanta solicitate.

Caietele de sarcini se elaboreaza de catre proiectant pe specialitati, prin dezvoltarea elementelor tehnice cuprinse in planse, si nu trebuie sa fie restrictive.

##### 1. Rolul si scopul caietelor de sarcini

- fac parte integranta din proiectul tehnic;
- reprezinta descrierea elementelor tehnice si calitative mentionate in planse si prezinta informatii, precizari si prescriptii complementare planselor;
- plansele, breviarile de calcul si caietele de sarcini sunt complementare, notele explicative inscrite in planse sunt scurte si cu caracter general, vizand in special explicitearea desenului;
- detaliaza notele si cuprind caracteristicile si calitatile materialelor folosite, testele si probele acestora, descriu lucrarile care se executa, calitatea, modul de realizare, testele, verificarile si probele acestor lucrari, ordinea de executie si de montaj si aspectul final;
- impreuna cu plansele, trebuie sa fie astfel concepute incat, pe baza lor, sa se poata determina cantitatile de lucrari, costurile lucrarilor si utilajelor, forta de munca si dotarea necesara executiei lucrarilor;
- elaborarea caietelor de sarcini se face de catre proiectanti-arhitecti si ingineri specialisti, pentru fiecare categorie de lucrare;
- stabilesc responsabilitatile pentru calitatile materialelor si ale lucrarilor si responsabilitatile pentru teste, verificari, probe;
- redactarea caietelor de sarcini trebuie sa fie concisa si sistematizata;
- prevad modul de urmarire a comportarii in timp a investitiei;
- prevad masurile si actiunile de demontare/demolare (inclusiv reintegrarea in mediul natural a deseurilor) dupa expirarea perioadei de viata ( postutilizare).

##### 2. Continutul caietelor de sarcini

Caietele de sarcini trebuie sa cuprinda :

- breviarele de calcul, care reprezinta documentele justificative pentru dimensionarea elementelor de constructii si de instalatii si se elaboreaza pentru fiecare element de constructie in parte. Breviarele de calcul, prezentate sintetic, vor preciza incarcările si ipotezele de calcul, precum si tipurile de programe utilizate;
- nominalizarea planselor care guverneaza lucrarea ;
- proprietatile fizice, chimice, de aspect, de calitate, tolerante, probe, teste si altele asemenea, pentru materialele componenteale lucrării, cu indicarea standardelor;
- dimensiunea, forma, aspectul si descrierea executiei lucrării;
- ordinea de executie, probe, teste, verificari ale lucrării;
- standardele, normativele si alte prescriptii, care trebuie respectate la materiale, utilaje, confectii, executie, montaj, probe, teste, verificari;
- conditiile de receptie, masuratori, aspect, culori, tolerante si altele asemenea.

### **I.5. Documentatie avize, acorduri, DTAC**

Avizele si acordurile emise de organele de drept, potrivit legislatiei in vigoare, privind:

- certificatul de urbanism, cu incadrarea amplasamentului in planul urbanistic, avizat si aprobat potrivit legii, precum si regimul juridic al terenului
- avizele privind asigurarea utilitatilor;
- avizul pentru protectia mediului si a apelor;
- alte avize de specialitate, stabilite potrivit dispozitiilor legale.

Documentatia tehnica - D.T. pentru autorizarea executarii lucrărilor de constructii se elaboreaza de proiectanti autorizati, persoane fizice sau juridice, in conditiile prevederilor art. 9 din legea 50/1991, si este extras din proiectul tehnic intocmit conform prevederilor legale in vigoare, in concordanta cu cerintele certificatului de urbanism, cu continutul avizelor si al acordurilor cerute prin acesta.

**Continutul-cadru al documentatiei tehnice - D.T. pentru autorizarea executarii lucrărilor de constructii cuprinde:**

#### **A. Piese scrise**

1. Lista si semnaturile proiectantilor

Se completeaza cu numele in clar si calitatea proiectantilor, precum si cu partea din proiect pentru care raspund.

2. Memoriu

2.1. Date generale:

Descrierea lucrărilor care fac obiectul Documentatiei tehnice - D.T. pentru autorizarea lucrărilor de constructii, facandu-se referiri la:

- amplasamentul, topografia acestuia, trasarea lucrărilor;
- clima si fenomenele naturale specifice;
- geologia si seismicitatea;
- categoria de importanta a obiectivului.

2.2. Memorii pe specialitati

Descrierea lucrărilor de:

- arhitectura;
- structura;
- instalatii;
- dotari si instalatii tehnologice, dupa caz;
- amenajari exterioare si sistematizare verticala.

2.3. Date si indici care caracterizeaza investitia proiectata, cuprinsi in anexa la cererea pentru autorizare:

- suprafetele - construita desfasurata, construita la sol si utila;
- volumul constructiilor;
- procentul de ocupare a terenului - P.O.T.;
- coeficientul de utilizare a terenului - C.U.T.

2.4. Devizul general al lucrărilor, intocmit in conformitate cu prevederile legale in vigoare

2.5. Anexe la memoriu

2.5.1. Studiul geotehnic

2.5.2. Referatele de verificare a documentatiei tehnice - D.T., in conformitate cu legislatia in vigoare privind calitatea in constructii, intocmite de verificatori tehnici atestati de Ministerul Dezvoltarii, Lucrarilor Publice si Locuintelor.

2.5.3. Avizele si acordurile privind asigurarea, bransarea si racordarea la infrastructura edilitara, dupa caz, precum si avizele, acordurile si actele administrative specifice ale organismelor administratiei publice centrale sau ale serviciilor deconcentrate ale acestora, dupa caz, ori ale altor organisme interesate, stabilite prin certificatul de urbanism conform reglementarilor legale in vigoare si ca urmare a conditiilor speciale de amplasament si/sau a functionalitatii investitiei, dupa caz, obtinute in prealabil de solicitant.

## **B. Piese desenate**

### 1. Planuri generale

#### 1.1. Plan de incadrare in teritoriu

- plan de incadrare in zona a lucrarii, intocmit la scarile 1:10.000, 1:5.000, 1:2.000 sau 1:1000, dupa caz, emis de oficiul de cadastru si publicitate imobiliara teritorial

#### 1.2. Plan de situatie privind amplasarea obiectivelor investitiei

- plan cu reprezentarea reliefului, intocmit in sistemul de Proiectie Stereografic 1970, la scarile 1:2.000, 1:1000, 1:500, 1:200 sau 1:100, dupa caz, vizat de oficiul de cadastru si publicitate imobiliara teritorial, pe care se vor reprezenta:
- amplasarea tuturor constructiilor care se vor mentine, se vor desfiinta sau se vor construi;
- cotele constructiilor proiectate si mentinute, pe cele trei dimensiuni (cotele  $\pm 0,00$ ; cote de nivel; distante de amplasare; axe; cotele trotuarelor, aleilor, platformelor si altele asemenea);
- denumirea si destinatiile fiecarui corp de constructie;
- sistematizarea pe verticala a terenului si modul de scurgere a apelor pluviale;
- accesele pietonale si carosabile din incinta si cladiri, plantatiile prevazute;
- planul parcellar al tarlalei in cazul imobilelor neimprejmuite care fac obiectul legilor de restituire a proprietatii.

#### 1.3. Planul privind constructiile subterane

Va cuprinde amplasarea acestora, in special a retelelor de utilitati urbane din zona amplasamentului: trasee, dimensiuni, cote de nivel privind pozitionarea caminelor - radier si capac -, si va fi redactat la scara 1:500.

In cazul lipsei unor retele publice de echipare tehnico-edilitara se vor indica instalatiile proprii prevazute prin proiect, in special cele pentru alimentare cu apa si canalizare.

### 2. Planse pe specialitati

#### 2.1. Arhitectura

Piese desenate de arhitectura vor cuprinde plansele principale privind arhitectura fiecarui obiect, redactate la scara 1:50 sau 1:100

#### 2.2. Structura

- modul de respectare a conditiilor din studiul geotehnic;
- masurile de protejare a fundatiilor cladirilor invecinate, la care se alatura constructiile proiectate.

Fiecare plansa prezentata in cadrul sectiunii B "Piese desenate" va avea in partea dreapta jos un cartus, care va cuprinde: numele firmei sau al proiectantului elaborator, numarul de inmatriculare sau numarul autorizatiei, dupa caz, titlul proiectului si al plansei, numarul proiectului si al plansei, data elaborarii, numele, calitatea si semnatura elaboratorilor si ale sefului de proiect.

## **I.6. Capacitate tehnica si profesionala**

Ofertantul trebuie sa faca dovada privind capacitatea tehnica si profesionala, astfel incat sa aiba competente profesionale, personal si resurse tehnice necesare pentru indeplinirea corespunzatoare a contractului de servicii - se va prezenta echipa profesionala pentru realizarea contractului, aceasta fiind formata din :

- sef proiect – sa aiba aceasta calitate in minim 5 proiecte similare
- specialisti :
  - 2 arhitecti cu minim 5 ani experienta in domeniu
  - 1 inginer proiectant cu vechime minim 5 ani specializat in proiectare retele apa-canal
  - 1 inginer proiectant cu vechime minim 5 ani specializat in proiectare

- instalatii tehnico-edilitare
- 1 inginer proiectant cu vechime minim 5 ani specializat in proiectarea structurilor de rezistenta
- 1 inginer proiectant cu vechime minim 3 ani specializat in proiectare instalatii electrice

Proiecte similare insemna contracte de natura si complexitatea celor pentru care se depune oferta.

Experienta profesionala relevanta insemna experienta in domeniul proiectelor pentru care se depune oferta.

## **I. EXECUTIA LUCRARILOR**

### **II.1. Dispozitii generale**

Lucrarile de executie se refera la amenajarea imobilului in cladire pentru birouri ale unitatilor institutionale ale Consiliului Judetean Braila si cuprind:

- reparatii interioare si exterioare
- verificare, reparare si completare instalatii sanitare
- verificare, reparare si completare instalatii electrice
- inlocuire instalatii termice
- instalatii de telefonie;
- instalatii pentru reseaua de calculatoare, cu prize duble si cabluri UTP.

La executia lucrarii, se vor respecta prevederile proiectului tehnic, a detaliilor de executie si a caietelor de sarcini elaborate de proiectant si avizate de achizitor.

Totodata in timpul executiei lucrarilor se vor respecta cu strictete prevederile din programul calitatii elaborate pe obiectiv.

### **II.2. Capacitate tehnica si profesionala**

Ofertantul trebuie sa faca dovada privind capacitatea tehnica si profesionala, astfel :

Se va prezenta, pentru demonstrarea experientei similare, copia unui contract de lucrari ce fac obiectul prezentei documentatii, care va fi insotita de recomandare din partea beneficiarului respectiv si de copia procesului verbal de receptie la terminarea lucrarilor.

La executarea lucrarilor se vor utiliza numai materialele specificate prin proiect.

Toate materialele vor fi insotite de Certificate de calitate, iar inainte de punere in opera se vor face verificari vizuale, materialele necorespunzatoare fiind inlaturate.

La manipularea materialelor se vor lua masuri pentru evitarea deteriorarilor.

Se vor respecta normele de tehnica securitatii muncii

Declaratii care contin informatii privind efectivele medii anuale ale personalului angajat pe ultimii 3 ani, asigurarea cu personal de specialitate, numarul si pregatirea personalului de conducere, precum si a persoanelor responsabile direct de indeplinirea contractului si anume:

- responsabil tehnic cu executia atestat in domeniul lucrarilor care urmeaza a fi executate;
- responsabil cu calitatea atestat in domeniul lucrarilor care urmeaza a fi executate.
- 2 sudori autorizati ISCIR in otel si 2 sudori autorizati PE.

### **II.3. Standarde de asigurare a calitatii**

Ofertantul va trebui sa detina un sistem al calitatii certificat si implementat care atesta respectarea standardelor de asigurare a calitatii, sa faca dovada ca detine Certificatul ISO 9001 sau similar, in domeniile ce fac obiectul investitiei.

### **II.4. Standarde de protectia mediului**

Ofertantul va trebui sa detina un sistem al calitatii certificat si implementat care atesta respectarea standardelor de asigurare a calitatii, sa faca dovada ca detine Certificatul ISO 14001 sau similar, pentru managementul de mediu in domeniile ce fac obiectul investitiei.

### **II.5. Standarde de sanatate si securitatea muncii**

Certificarea sistemului pentru managementul sanatatii si securitatii muncii – OHSAS 18001 sau echivalent, in domeniile ce fac obiectul investitiei.



La modul de prezentare al ofertei

- se va prezenta si programul calitatii cu descrierea sistemului aplicat la lucrare;
- se va prezenta graficul fizic si valoric de executie al lucrarii.

## **II.6. Calitatea materialelor folosite**

Materialele folosite vor respecta standardele si normativele in vigoare.

## **II. MASURI PENTRU PROTECTIA MEDIULUI**

Prin solutiile propuse prin proiect pentru realizarea obiectivului se va cauta sa nu se polueze solul, apa sau atmosfera ci, dimpotriva, sa se imbunatateasca factorii de mediu, conditiile de viata si siguranta persoanelor.

## **III. SIGURANTA LA FOC**

In conformitate cu prevederile normativelor in vigoare se va avea in vedere asigurarea:

- protectia la foc fata de vecinatati;
- cailor de evacuare si de salvare a persoanelor;
- cai de acces pentru interventia in caz de incendiu.

## **IV. SPECIFICATII TEHNICE**

La intocmirea proiectului si executia lucrarii se vor respecta prescriptiile tehnice in vigoare din care se mentioneaza :

- STAS 10107/0-1990 – “Constructii civile si industriale. Calculul si alcatuirea elementelor structurale din beton, beton armat si beton precomprimat”
- C35-1982 – “Normativ privind alcatuirea si executarea pardoselilor”
- C169-1988 – “Normativ privind executarea lucrarilor de terasament pentru realizarea fundatiilor constructiilor civile si industriale”
- C56-1985 – “Normativ pentru verificarea calitatii si receptia lucrarilor de constructii si instalatiilor aferente”
- GE 026 – 1997 – “Ghid pentru executia compactarii in plan orizontal si inclinat a terasamentelor”
- NP012-1999 – “Cod de practica pentru executarea lucrarilor din beton, beton armat si beton precomprimat”
- NTPA002-2002 – “ Normativ privind conditiile de evacuare a apelor uzate in retelele de canalizare ale localitatilor”
- Legea 10/1995 – “ Legea calitatii in constructii”
- Legea 50/1991 – “Legea privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii”
- Hotararea nr. 28/2008 – privind aprobarea continutului – cadru al documentatiei tehnico- economice aferente investitiilor publice, precum si a structurii si metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investitii si lucrari de interventii
- I.13-02 Normativ pentru proiectarea si executarea instalatiilor de incalzire centrala
- I.36-02 Ghid pentru proiectarea automatizarii instalatiilor din centrale si puncte termice
- C.142-85 Instructiuni tehnice pentru executarea si receptionarea termoizolatiilor la elementele de instalatii.
- P.118-99 Normativ de siguranta la foc a constructiilor.
- I.9-1994 Proiectarea si executarea instalatiilor sanitare.
- I.9/1-1996 Proiectarea si executarea instalatiilor sanitare.
- I.1-1978 Normativ pentru proiectarea si executarea instalatiilor tehnico-sanitare si tehnologice cu tevi din PVC neplastificate
- C.16-1994 Normativ pentru realizarea pe timp friguros a lucrarilor de constructii si instalatii
- C.56-1985 Normativ pentru verificarea calitatii si receptia lucrarilor de constructii si instalatii aferente.
- STAS 1478-1990 Alimentarea cu apa la constructii civile si industriale
- STAS 1975-87 Canalizare interioara

## V. CONDITII ECONOMICE

Valoarea ofertei va fi exprimata in lei si Euro si va cuprinde toate taxele platibile si cheltuielile ocazionate de realizarea proiectului.

Oferta totala pentru Expertiza+DALI+PT+DE+CS+executie lucrari va fi defalcata astfel:

- valoare oferta pentru Expertiza
- valoare oferta pentru DALI
- valoare oferta pentru PT+DE+CS documentatii pentru avize, acorduri inclusiv DTAC
- valoare oferta executie lucrari

Oferta va fi redactata in limba romana si va avea semnatura persoanelor ce angajeza unitatea cat si stampila acesteia.

## VI. TERMENUL DE EXECUTIE

### 1. Proiectarea

Achizitorul va preda documentatia tehnico-economica in doua etape:

-etapa I - expertiza se va preda in termen de 7 zile de la semnarea contractului;

-etapa II – DALI se va preda in termen de 10 zile de la predarea expertizei;

-etapa II – PT+DE+CS, documentatii pentru obtinerea avizelor si documentatia DTAC se vor preda in termen de 15 zile de la avizare DALI.

### 2. Executia

Termen de executie lucrari: maxim 60 zile.

## VII. RECEPTIA LUCRARI

Achizitorul va verifica si receptiona documentatia tehnica in conditiile in care aceasta a fost realizata in concordanta cu necesitatile sale, respectandu-se prescriptiile tehnice in vigoare si prevederile Caietului de sarcini.

### 1. Proiectarea

Achizitorul va receptiona documentatia tehnico-economica in trei etape:

- etapa I - expertiza se va preda in termen de 7 zile de la semnarea contractului;

- etapa II - DALI se va preda in termen de 10 zile de la predarea expertizei;

- etapa II - PT+DE+CS, documentatii pentru obtinerea avizelor si documentatia DTAC se vor preda in termen de 15 zile de la avizare DALI

Documentatia se va preda in 3 ( trei) exemplare si pe suport magnetic, atat piesele scrise, cat si cele desenate.

Proiectantul va preda documentatia vizata de verificatori de proiect atestati.

### Executia

Receptia lucrarilor se va face in conformitate cu Regulamentul de receptie a lucrarilor de constructii si instalatii aferente acestora aprobate prin H.G.R. nr. 273/1994.

La terminarea lucrarilor se va intocmi Proces Verbal de receptie la terminarea lucrarilor.

## VIII. ADJUDECAREA OFERTEI

### IX.

Criteriul de evaluare a ofertelor este **“oferta cea mai avantajoasa din punct de vedere economic”**.

Algoritmul de calcul al punctajului:

Factori de evaluare	Simbol factor de evaluare	Punctaj maxim acordat
Pretul ofertei ( proiectare + executie )	P	50
Termenul de predare / executie	T	20
Tehnologia propusa de proiectant pentru executia lucrarilor	Th	20
Termenul de garantie al lucrarilor	G	10
TOTAL		100

1. Punctajul pentru termenul pret total P ( proiectare si executie ) se calculeaza astfel:

- pentru pretul cel mai mic  $P_{\min}$  se acorda 50 puncte
- pentru pretul imediat mai mare fie el  $P_x$  se acorda  $P = 50 \times (P_{\min} / P_x)$  puncte.

Preturile care se compara in scopul intocmirii clasamentului sunt preturile totale (proiectare si executie), exclusiv TVA.

**2. Punctajul pentru factorul de evaluare T = Termenul de predare / executie se acorda astfel:**  
 Puncte Termenul de predare / executie = Puncte termen predare documentatie proiectare + Puncte termen executie lucrari

Pentru componenta termen predare documentatie proiectare se vor acorda 10 puncte dupa cum urmeaza:

- Oferta admisibila cu termenul de predare cel mai mic ( exprimat in zile calendaristice ) va obtine punctajul maxim, respectiv 10 puncte.

- Punctajul celorlalte oferte admisibile, a caror termen de predare este mai mic de 32 zile calendaristice, se calculeaza astfel:

Punctajul ofertei de evaluat = termenul ofertei cu punctajul maxim / termenul ofertei de evaluat x 10 puncte

Depasirea termenului de predare (expertiza tehnica+DALI+PT+DE+CS , incluzand studii topo,studii geo si documentatii pentru obtinerea avizelor si documentatia DTAC ) de 32 zile calendaristice va conduce la descalificarea ofertantului, nefiind posibila modificarea ulterioara a termenului de predare a acestor documentatii

Pentru componenta termen de executie se vor acorda 10 puncte dupa cum urmeaza:

Termenul de executie este cuprins intre 45 – 60 zile calendaristice.

a) pentru un termen de executie a lucrarii de 45 zile calendaristice se vor acorda 10 puncte

b) pentru un termen de executie cuprins intre 45 – 60 zile calendaristice punctajul se va acorda proportional

c) pentru un termen de executie mai mare de 60 zile calendaristice se acorda 0 puncte.

**3. Punctajul pentru factorul de evaluare ” Tehnologia propusa de proiectant pentru executia lucrarii” se acorda dupa cum urmeaza :**

-pentru descrierea completa a tehnologiei tuturor obiectelor ( 6 obiecte) din cadrul investitiei se acorda 20 puncte;

-pentru descrierea completa a unui numar mai mic decat cele 6 obiecte, se acorda  $T_h = 20 \times n/6$ , unde « n » reprezinta numarul obiectelor complete luate in calcul.

Pentru descrierea incompleta a tehnologiei propuse referitoare la un obiect nu se acorda punctajul referitor la obiectul respectiv.

**4. Punctajul pentru termenul de garantie al lucrarii se calculeaza astfel:**

- pentru termenul de garantie cel mai mare  $G_{\max}$  se acorda 10 puncte

- pentru termenul de garantie imediat mai mic, fie el  $G_x$  se acorda  $G = 10 \times (G_x / G_{\max})$  puncte.

Termenul de garantie nu va fi mai mare de 24 luni si mai mic de 12 luni.

## **X. CONTRACTARE**

Alte clauze la contractul cadru:

1. Garantia de buna executie (garantia de aplicabilitate a proiectului ) se va constitui in quantum maxim conform art. 89 (2) din HG 925/2006.

2. Achizitorul are dreptul de a emite pretentii asupra garantiei de buna executie a contractului ( aplicabilitate a proiectului ) daca prestatorul nu isi indeplineste obligatiile asumate prin contract. Orice omisiune sau greseala fata de listele cu cantitati din proiectul tehnic dovedita pe parcursul executiei a fi necesara pentru finalizarea investitiei si al carei quantum valoric depaseste cota prevazuta in capitolul ” Diverse si neprevazute ” din devizul general va fi suportata de catre proiectant in limita quantumului valoric ce depaseste cota pentru. ” Diverse si neprevazute ”.

In cazul in care cantitatile de lucrari prevazute in proiectul tehnic sunt mai mari decat cele necesare pentru realizarea investitiei, quantumul valoric al acestora depasind cota prevazuta pentru ” Diverse si neprevazute ”, acest lucru implica pierderea garantiei de aplicabilitate a proiectului.

DIRECTOR EXECUTIV,  
ing. Jenica Dumitrascu

INTOCMIT,  
ing. Lenuta Rosioru

## **CAPITOLUL III**

## Contract lucrari

In temeiul O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 337/2006, cu modificarile si completarile ulterioare, potrivit prevederilor Ordinului nr. 915/2008 pentru aprobarea conditiilor contractuale generale si speciale la incheierea contractelor de lucrari si a Raportului procedurii de atribuire a contractului de achizitie publica nr. ....../....., s-a incheiat prezentul contract de lucrari, intre :

....., prin ....., cu sediul in ....., telefon/fax ....., C.U.I. nr. ...., cont de virament nr. ...., deschis la ....., reprezentata prin ....., in calitate de beneficiar,

si

S.C. ...., cu sediul in municipiul ....., strada ..... nr. ...., bloc ....., parter, telefon/fax ..... inregistrata la O.R.C. .... sub nr. ...., C.U.I. nr. RO....., cont de virament nr. ...., deschis la Trezoreria Municipiului Braila, reprezentata prin ..... - administrator unic, in calitate de executant.

### 1. Definitii

**1.1.** - In prezentul contract cuvintele si expresiile definite vor avea urmatoarele semnificatii:

**1.1.1. - contract** - reprezinta contract si celelalte documente enumerate la art. 5;

(a) **specificatie** - inseamna documentul mentionat in contract , care include cerintele achizitorului referitoare la proiectul care urmeaza a fi elaborat de catre executant, daca exista, precum si orice modificare adusa acestui document.

(b) **planse** - inseamna plansele achizitorului, referitoare la lucrari, asa cum sunt enumerate in contract , precum si orice modificare adusa acestor planse.

**1.1.2. - parte** - inseamna achizitorul sau executantul.

(a) **achizitor** - persoana numita in contract si succesorii legali ai acesteia, precum si orice imputernicit (cu conditia sa existe acordul executantului).

(b) **executant** - persoana numita in contract si succesorii legali ai acesteia, precum si orice imputernicit (cu conditia sa existe acordul achizitorului).

#### 1.1.3. - datele, termenele si perioadele

(a) **data intrarii in vigoare** - este data semnarii contractului de catre ultima parte contractanta.

(b) **data de incepere a lucrarilor** - data notificata, potrivit art. 10.1. [Inceperea lucrarilor].

(c) **zi** - inseamna zi calendaristica.

(d) **durata de executie** - inseamna timpul necesar realizarii lucrarilor sau a unui sector de lucrari (dupa caz), potrivit prevederilor art. 4. [Durata de executie] (sau prelungita conform art. 10.4. [Prelungirea duratei de executie], calculata de la data de incepere a lucrarilor.

**1.1.4. - cost** - inseamna toate cheltuielile facute (sau care urmeaza sa fie facute) in mod corespunzator de catre executant, indiferent daca sunt facute pe sau in afara santierului, inclusiv cheltuielile indirecte sau costuri similare, dar care nu includ profitul.

#### 1.1.5. - alte definitii

(a) **utilajele executantului** - toate aparatele, masinile, vehiculele, facilitatile si alte lucruri necesare executiei lucrarilor si terminarea lucrarilor si remedierea oricaror defectiuni. Sunt excluse lucrarile provizorii, utilajele asigurate de catre achizitor (daca este cazul), materialele, echipamentele si altele asemenea.

(b) **tara** - inseamna tara in care este amplasat santierul.

(c) **riscurile achizitorului** - acele responsabilitati enumerate in art. 8.1. [Riscurile achizitorului].

(d) **forta majora** - un eveniment sau o circumstanta exceptionale, care nu poate fi controlata de catre una din parti, pe care partea nu ar fi putut sa o prevada in mod rezonabil inainte de semnarea contractului , care, odata aparuta, nu a putut fi evitata sau depasita in mod rezonabil de catre acea parte, si care nu poate fi atribuita celeilalte parti; sunt considerate asemenea evenimente: razboaie, revolutii, incendii, inundatii sau orice alte catastrofe naturale, restrictii aparute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustiva, ci enuntiativa. Nu este considerat forta majora un eveniment asemenea celor de mai sus care, fara a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligatiilor uneia din parti.

(e) **materiale** - produse de orice tip (altele decat echipamentele), care vor face sau fac parte din lucrarile permanente.

(f) **echipamente** - masinile si aparatele care vor face sau fac parte din lucrarile permanente.

(g) **santier** - locurile puse la dispozitie de catre achizitor unde urmeaza a fi executate lucrarile, precum si oricare alte locuri prevazute in contract ca fiind parti componente ale santierului.

(h) **modificare** - o schimbare adusa specificatiilor si/sau planselor (daca exista) dispusa de catre achizitor potrivit prevederilor art. 16 [Modificari si actualizari].

(i) **lucrari permanente** - inseamna lucrarile permanente necesare a fi realizate de catre executant potrivit prevederilor contractului.

(j) **lucrari provizorii** - inseamna toate lucrarile provizorii de orice tip (altele decat utilajele executantului), necesare pe santier pentru executia si terminarea lucrarilor permanente si remedierea oricaror defectiuni. plata].

(k) **reprezentantul achizitorului (diriginta de santier)** - persoana fizica sau juridica numita in conditiile art. 7.5. [Reprezentantul achizitorului].

(l) **perioada de notificare a defectiunilor** - perioada acordata de catre achizitor , calculata de la data la care lucrarile sau sectoarele de lucrari sunt terminate, in care executantul va executa toate lucrarile necesare pentru remedierea defectiunilor sau degradarilor, conform solicitarilor achizitorului.

(m) **documentele executantului** – calcule, programe de computer si alt software, planse, manuale, modele si alte documente tehnice furnizate de catre executant.

## 1.2. - Interpretari

(a) cuvintele referitoare la persoane sau parti vor include firme sau organizatii;

(b) cuvintele care indica singularul sau gen vor include si pluralul sau celalalt gen, dupa cum cere contextul.

## 1.3. - Prioritatea documentelor

1.3.1. - Documentele care alcatuiesc contract trebuie considerate ca documente care se expliciteaza reciproc. Daca intre documente apar ambiguitati sau neconcordante, achizitorul va emite catre executant toate instructiunile necesare.

## 1.4. - Legea si limba

1.4.1. - Legea aplicabila contractului este legea romana.

1.4.2. - Daca exista versiuni ale oricarei parti din contract, scrise in mai multe limbi, va prevala versiunea in limba romana.

1.4.3. - Limba folosita pentru comunicare este limba romana.

## 1.5. - Comunicarea

(1) In orice situatie in care, potrivit prevederilor contractului, este necesara emiterea de aprobari, certificate, consimtaminte, stabiliri, instiintari si solicitari, comunicarea se va face dupa cum urmeaza:

(a) in scris si transmisa personal, prin posta sau curier, cu confirmare de primire, sau prin oricare din sistemele de transmitere electronica acceptate;

(b) livrata, transmisa sau trimisa la adresa de contact a destinatarului, mentionata in anexa la oferta. In situatiile in care:

- destinatarul transmite o instiintare de schimbare a adresei, toata corespondenta va fi transmisa in consecinta;

- destinatarul nu a declarat o alta adresa in momentul solicitarii unei aprobari sau consimtamint, raspunsul poate fi transmis la adresa de la care s-a expedit solicitarea.

(2) Aprobările, cerIFICATELE si avizele nu vor fi retinute sau intarziate nejustificat. Atunci cand unei parti i se emite un certificat, emitentul va transmite o copie si celeilalte parti. Cand se transmite o instiintare unei parti, de catre cealalta parte sau de catre reprezentantul achizitorului, trebuie transmisa o copie si reprezentantului achizitorului sau celeilalte parti, dupa caz.

## 2. Obiectul contractului

2.1. - Executantul, se obliga sa presteze **serviciul de .....** si sa execute, sa finalizeze si sa intretina **lucrarile pentru .....**, in perioada convenita si in conformitate cu obligatiile asumate prin prezentul contract.

2.2. - Achizitorul se obliga sa plateasca executantului pretul de ..... lei, respectiv ..... euro (fara T.V.A.), la care se adauga T.V.A. in suma de ..... lei, pentru prestarea serviciilor, executia si finalizarea lucrarilor mentionate la art. 2.1. [Obiectul contractului ], conform ofertei declarata castigatoare.

## 3. Pretul contractului

3.1. - (1) Pretul convenit pentru indeplinirea contractului platibil executantului de catre achizitor, conform ofertei financiare, anexa la contract, este de **xxxxxxxxxx lei, respectiv xxxxxxxxxxxx euro (fara T.V.A.), la care se adauga T.V.A. in suma de xxxxxxxxxxxx lei** si se compune din :

- **serviciile de proiectare** in valoare de **xxxxxxxxxx lei** la care se adauga T.V.A. in suma de xxxxx lei, astfel :

- valoare Expertiza - xxxxxxxxx lei la care se adauga T.V.A. xxxxxxxxxxxx lei;

- valoare DALI - xxxxxxxxx lei la care se adauga T.V.A. xxxxxxxxxxxx lei;

- valoare PT+DE+CS documentatii pentru avize, acorduri inclusiv DTAC - xxxxxxxxx lei la care se adauga T.V.A. xxxxxxxxxxxx lei;

- **executarea lucrarilor** in valoare de **xxxxxxxx lei** la care se adauga T.V.A. in suma de xxxxxxxxx lei.

(2) Achizitorul va instiinta executantul ori de cite ori are cunostinta de faptul ca pretul contractului depaseste valoarea acceptata sau orice valoare convenita ulterior intre parti, conform unor acte aditionale, anexe la contract.

## 4. Durata de executie a contractului

4.1. - Executantul se obliga sa realizeze proiectarea si executia lucrarilor mentionate la art. 2.1. [Obiectul contractului] in termen de ..... **de zile** de la data intrarii in vigoare a prezentului contract, astfel:

- **serviciile de proiectare** in termen de ..... **zile** de la data intrarii in vigoare a contractului, astfel:

- Expertiza - ..... zile

- DALI - .....zile

- PT+DE+CS documentatii pentru avize, acorduri inclusiv DTAC .....zile

- **executarea lucrarilor** in termen de ..... **zile** de la data terminarii serviciilor de proiectare.

4.2. - Executantul are obligatia ca in termen de 3 zile de la inceperea lucrarilor sa transmita achizitorului sau reprezentantului acestuia graficul de executie detaliat cu planificari calendaristice.

4.3. - Executantul va avea dreptul la prelungirea duratei de executie, in conditiile art. 10.4. [Prelungirea duratei de executie].

4.4. - La primirea solicitarii din partea executantului, achizitorul va lua in considerare toate detaliile justificative furnizate de catre executant si, daca este cazul, va prelungi durata de executie.

4.5. – Dreptul executantului la prelungirea duratei de executie sau la plata costurilor suplimentare va fi limitat la timpul si plata care i-ar fi revenit daca ar fi instiintat cu promptitudine si ar fi luat toate masurile rezonabile.

## 5. Documentele contractului

5.1. - Documentele contractului sunt:

(a) anexa nr. 1 – oferta financiara;

(b) anexa nr. 2 – oferta tehnica;

(c) anexa nr. 3 – caiet de sarcini.

## 6. Executantul

## **6.1. - Obligatiile generale ale executantului**

**6.1.1.** - Executantul va proiecta, executa si termina toate lucrarile, in conformitate cu prevederile contractului si cu instructiunile achizitorului, cu respectarea prevederilor caietului de sarcini, precum si va remedia orice defectiuni sau vicii ascunse, cu atentie si promptitudinea cuvenita, corespunzator si in conformitate cu obligatiile asumate prin contract.

**6.1.2.** - Executantul va furniza echipamentele si documentele specificate in contract , precum si tot personalul, bunurile, consumabilele si alte produse sau servicii, provizorii sau permanente, necesare pentru proiectarea, executia, terminarea lucrarilor si remedierea defectiunilor.

**6.1.3.** - Executantul va fi responsabil pentru corectitudinea, stabilitatea si siguranta tuturor operatiunilor de santier si ale tuturor metodelor de constructie.

**6.1.4.** - La solicitarea achizitorului, executantul va transmite detalii referitoare la procedeele si metodele pe care le propune spre a fi adoptate pentru executia lucrarilor. Procedeele si metodele nu vor fi modificate semnificativ fara notificarea prealabila a achizitorului.

**6.1.5.** - (1) Executantul va executa si va raspunde de proiectarea lucrarilor. Proiectul va fi elaborat de catre proiectanti calificati, ingineri sau alti profesionisti, care corespund criteriilor mentionate in cerintele achizitorului.

(2) Executantul va garanta ca el si proiectantii sai au experienta si capacitatea necesara pentru proiectare. Executantul isi va asuma raspunderea privind disponibilitatea proiectantilor de a participa la discutii cu dirigintele de santier in orice moment rezonabil, pana la data de expirare a perioadei de notificare a defectiunilor.

(3) La primirea instiintarii prevazuta de prevederile art. 10.1 [Inceperea Lucrarilor], executantul va studia cu atentie cerintele achizitorului (inclusiv criteriile de proiectare si calculele de proiectare, daca exista) si articolele de referinta mentionate potrivit art.6.5. [Trasarea Lucrarilor]. In termenul de **5 zile**, calculat de la data de incepere, executantul va instiinta reprezentantul achizitorului (dirigintele de santier) referitor la orice eroare, greseala sau alta neconcordanta identificata in cerintele achizitorului sau in aceste articole de referinta.

(4) Dupa primirea acestei instiintari, dirigintele de santier va decide daca se vor aplica prevederile art. 16. [Modificari si Actualizari] si va instiinta, in mod corespunzator, executantul. Daca si in masura in care (tinand cont de cost si timp) un executant cu experienta, acordand atentie necesara ar fi identificat o eroare, greseala sau un alt defect atunci cand a inspectat santierul si a examinat cerintele achizitorului inainte de prezentarea ofertei, durata de executie nu va fi prelungita si pretul de contract nu va fi actualizat.

**6.1.6.** Executantul isi va asuma raspunderea ca proiectul, documentele executantului, executia si lucrarile terminate vor fi in conformitate cu:

(a) legile tarii, si

(b) documentele care alcatuiesc contractul, schimbate si actualizate de modificari.

### **6.1.7. Standardele si Normativele Tehnice**

(1) Proiectul, executia lucrarilor si lucrarile terminate vor respecta prevederile standardelor tehnice si legilor referitoare la executia lucrarilor, constructie si mediu inconjurator, Legile aplicabile produsului finit pentru fabricarea caruia sunt destinate lucrarile si alte standarde mentionate in cerintele achizitorului, aplicabile lucrarilor sau definite de legile in vigoare.

## **6.2. - Documentele executantului**

(1) Documentele executantului vor cuprinde documentele tehnice incluse in cerintele achizitorului, documentele necesare pentru satisfacerea tuturor conditiilor impuse de aprobari. Cu exceptia altor prevederi ale cerintelor achizitorului, documentele executantului vor fi redactate In limba de comunicare definita In art. 1.4 [Legea si Limba].

(2) Executantul va elabora toate documentele executantului si orice alte documente necesare pentru instruirea personalului executantului. Personalul achizitorului va avea dreptul sa controleze elaborarea acestor documente, oriunde sunt elaborate.

## **6.3. - Colaborarea**

**6.3.1.** - Executantul va crea, in conformitate cu instructiunile achizitorului, conditii corespunzatoare desfasurarii activitatii pentru:

(a) personalul achizitorului

(b) alti executanti angajati de catre achizitor ,

(c) personalul autoritatilor publice legal constituite,

care pot fi angajati pentru executia, pe sau in zona santierului, unor lucrari care nu sunt cuprinse in contract.

## **6.4. - Trasarea lucrarilor**

**6.4.1.** - Executantul va trasa lucrarile in functie de reperele originale, coordonatele si cotele de referinta specificate in contract sau notificate de catre achizitor. Executantul va avea responsabilitatea de a amplasa corect toate partile de lucrari si va rectifica orice eroare de amplasament, cota, dimensiune sau traseu al lucrarilor.

**6.4.2.** - Achizitorul va fi responsabil de orice eroare legata de reperele si sistemele de referinta specificate sau notificate, dar executantul va depune toate eforturile rezonabile pentru a verifica corectitudinea acestora inainte de utilizare.

**6.4.3.** - Daca executantul inregistreaza intarzieri si/sau se produc costuri suplimentare la executia lucrarilor care au fost necesare ca urmare a corectarii unor erori ale reperelor sau sistemelor de referinta, iar un executant cu experienta nu ar fi putut identifica, in mod rezonabil, asemenea erori si evita intarzierile si/sau costurile suplimentare, executantul va instiinta achizitorul si, cu conditia respectarii prevederilor art. 6.15. [Revendicarile executantului], va avea dreptul la:

(a) prelungirea duratei de executie pentru o astfel de intarziere, potrivit prevederilor art. 10.4. [Prelungirea duratei de executie], daca terminarea lucrarilor este sau va fi intarziata,si

(b) plata costurilor suplimentare, care vor fi incluse in pretul contractului .

**6.4.4.** - Dupa primirea instiintarii, achizitorul va proceda in conformitate cu prevederile art. 7.7. [Stabilirea modului de solutionare] pentru a conveni sau stabili:

(a) daca (si in acest caz, pana la ce limita), in mod rezonabil, erorile nu s-ar fi putut identifica,

(b) daca drepturile mentionate in sub-paragrafele (a) si (b) de mai sus se incadreaza in aceasta limita.

## **6.5. - Proceduri de securitate**

**6.5.1.** - Executantul are obligatia:

- (a) sa respecte reglementarile in vigoare legate de securitatea muncii;
- (b) sa se preocupe de securitatea tuturor persoanelor care au dreptul de a se afla pe santier;
- (c) sa depuna toate eforturile rezonabile pentru a pastra santierul si lucrarile degajate de obstacole inutile, pentru a evita expunerea la riscuri a persoanelor respective;
- (d) sa asigure imprejmuirea, iluminatul, paza si supravegherea lucrarilor pana la terminarea si receptia acestora,
- (e) sa execute orice lucrari provizorii (inclusiv drumuri, trotuare, parapeti si garduri) care pot fi necesare, datorita executiei lucrarilor, pentru utilizarea de catre public si protectia publicului, a proprietarilor si ocupantilor terenurilor adiacente.

## **6.6. - Dreptul de trecere si facilitati**

**6.6.1.** - Executantul va suporta toate costurile si taxele pentru accesele cu destinatie speciala si/sau temporara care ii pot fi necesare, inclusiv cele pentru accesul pe santier. De asemenea, executantul va obtine, cu riscul si pe cheltuiala sa, orice alte facilitati suplimentare din afara santierului, care ii pot fi necesare la executia lucrarilor.

## **6.7. - Evitarea afectarilor**

**6.7.1.** - Executantul nu va afecta inutil sau nemotivat :

- (a) libera circulatie a publicului,
- (b) accesul catre drumuri si trotuare, sau folosirea si ocuparea acestora, indiferent daca acestea sunt publice sau se afla in posesia achizitorului sau a altor proprietari.

**6.7.2.** - Executantul il va despagubi pe achizitor si nu il va considera vinovat pentru daunele, pierderile si cheltuielile (inclusiv taxele si cheltuielile legale) care rezulta in urma unor afectari inutile sau nemotivate.

## **6.8. - Caile de acces**

**6.8.1.** - Se considera ca executantul este satisfacut de compatibilitatea si disponibilitatea cailor de acces catre santier. Executantul va depune eforturi rezonabile pentru a preveni degradarea drumurilor sau podurilor utilizate datorita traficului propriu sau datorita personalului executantului. Aceste eforturi vor include utilizarea corespunzatoare a vehiculelor si a drumurilor.

**6.8.2.** - (a) Executantul va fi responsabil (in relatia dintre parti) de lucrarile de intretinere, care pot fi necesare ca urmare a folosirii de catre acesta a drumurilor de acces;

- (b) Executantul va executa toate marcajele si indicatoarele de-a lungul drumurilor de acces si va obtine aprobarea autoritatilor competente pentru marcaje si indicatoare precum si pentru utilizarea acestor drumuri;
- (c) Achizitorul nu va fi raspunzator pentru revendicarile generate de utilizarea drumurilor de acces;
- (d) Achizitorul nu va garanta compatibilitatea sau disponibilitatea drumurilor de acces private,
- (e) Executantul va suporta toate costurile necesare aducerii drumurilor de acces in stare de compatibilitate sau disponibilitate, pentru uzul si necesitatile executantului.

## **6.9. - Transportul bunurilor**

**6.9.1.** - Executantul va fi responsabil pentru ambalarea, incarcarea, transportul, primirea, descarcarea, depozitarea si protejarea tuturor bunurilor si a altor produse necesare executiei lucrarilor si nu va pretinde din partea achizitorului despagubiri pentru daunele, pierderile si cheltuielile (inclusiv taxele si cheltuielile legale) care rezulta din transportul bunurilor.

## **6.10. - Utilajele executantului**

**6.10.1.** - Executantul va raspunde de propriile utilaje. Din momentul aducerii pe santier, utilajele executantului vor fi considerate ca fiind in intregime destinate executarii lucrarilor. Executantul nu va retrage de pe santier nici un utilaj important fara consimtamantul achizitorului. Nu este necesar consimtamantul pentru vehiculele care transporta bunuri sau personal al executantului in afara santierului.

## **6.11. - Protectia mediului**

**6.11.1.** - (1) Executantul va lua toate masurile necesare pentru protectia mediului inconjurator (atat pe santier, cat si in afara acestuia) si pentru limitarea daunelor sau afectarii populatiei si a proprietatilor ca urmare a poluarii, zgomotului si a altor consecinte ale activitatii sale.

(2) Executantul se va asigura ca emisiile, deversarile de suprafata si deseurile rezultate in urma activitatilor proprii nu vor depasi valorile indicate in specificatii si nu vor depasi valorile admise de legislatia in vigoare.

## **6.12. - Securitatea santierului**

**6.12.1.** - Executantul va avea responsabilitatea de a nu permite accesul persoanelor neautorizate pe santier;

**6.12.2.** - Persoanele autorizate se vor limita la personalul executantului, personalul achizitorului si oricare alte persoane a caror identitate a fost notificata executantului de catre achizitor sau achizitor, in calitate de personal autorizat al altor executanti ai achizitorului pe santier.

## **6.13. - Activitatile executantului pe santier**

**6.13.1.** - Executantul va restrange aria de desfasurare a activitatii numai in limitele santierului si in alte zone auxiliare care pot fi obtinute de catre executant si acceptate de catre achizitor ca zone de lucrari. Executantul va lua toate masurile necesare pentru a pastra utilajele executantului si personalul propriu in limitele santierului si ale zonelor auxiliare pentru a nu afecta terenurile adiacente.

**6.13.2.** - Pe parcursul executarii lucrarilor, executantul va pastra santierul degajat de obstacole inutile si va depozita sau indeparta orice utilaj propriu sau exces de materiale. Executantul va curata si inlatura de pe santier orice moloz, resturi si lucrarile provizorii care nu mai sunt necesare.

**6.13.3.** - Dupa emiterea procesului verbal de receptie la terminarea lucrarilor, executantul va curata si indeparta, de pe acea parte a santierului si a lucrarilor la care se refera procesul verbal de receptie la terminarea lucrarilor, toate utilajele executantului, excesele de materiale, molozul, gunoaiile si lucrarile provizorii. Executantul va lasa partea respectiva a

santierului si lucrarile curate si in siguranta. Pe parcursul perioadei de notificare a defectiunilor, executantul poate pastra pe santier bunurile care ii sunt necesare pentru indeplinirea obligatiilor prevazute in contract .

#### **6.14. - Vestigii**

**6.14.1.** - Toate fosilele, monedele, articolele de valoare sau antichitatile, impreuna cu constructiile si alte ramasite sau elemente de interes arheologic sau geologic descoperite pe santier vor fi incredintate in grija si sub autoritatea achizitorului. Executantul va lua toate masurile necesare pentru a opri personalul executantului sau alte persoane de la inlaturarea sau deteriorarea acestor descoperiri.

**6.14.2.** - Dupa descoperirea unor astfel de obiecte, executantul va transmite cu promptitudine o instiintare achizitorului, care va emite instructiuni pentru modul de solutionare. Daca executantul inregistreaza intarzieri sau se produc costuri suplimentare ca urmare a respectarii acestor instructiuni, executantul va transmite o noua instiintare achizitorului si, cu conditia respectarii prevederilor art. 6.15. [Revendicarile executantului], va avea dreptul la o prelungire a duratei de executie pentru fiecare intarziere, potrivit prevederilor art. 10.4. [Prelungirea duratei de executie], daca terminarea lucrarilor este sau va fi intarziata.

#### **6.15. - Revendicarile executantului**

**6.15.1.** - Daca executantul se considera indreptatit la o prelungire a duratei de executie si/sau la plati suplimentare, potrivit prevederilor din contract, executantul va transmite achizitorului o instiintare in care sa descrie evenimentele sau circumstantele care au determinat aparitia revendicarii. Instiintarea va fi trimisa cat mai curand posibil, dar nu mai tarziu de **7 zile** din momentul in care executantul a cunoscut sau ar fi trebuit sa cunoasca evenimentele sau circumstantele respective.

**6.15.2.** - In termen de **14 zile** de la primirea unei revendicari sau a detaliilor suplimentare care sa fundamenteze o revendicare anterioara, sau intr-un interval de timp propus de achizitor si acceptat de catre executant, achizitorul va raspunde printr-o aprobare sau respingere, prezentand argumente detaliate. Achizitorul poate sa solicite si alte detalii necesare, dar va transmite oricum, in acest termen, un raspuns referitor la principiile care au fundamentat revendicarea.

**6.15.3.** - Fiecare certificat de plata va include acele valori ale revendicarilor care au fost fundamentate in mod rezonabil in conformitate cu prevederile contractului . Pana in momentul in care detaliile furnizate se dovedesc a fi suficiente pentru fundamentarea intregii revendicari, executantul va avea dreptul de a fi platit numai pentru partea revendicarii care a fost fundamentata corespunzator.

**6.15.4.** - Achizitorul va actiona in conformitate cu prevederile art. 7.7. [Stabilirea modului de solutionare] pentru a conveni sau stabili:

(a) prelungirea (daca este cazul) a duratei de executie a lucrarilor (inainte sau dupa expirarea acesteia), in conformitate cu prevederile contractului;

(b) plata costurilor suplimentare (daca exista) la care este indreptatit executantul, potrivit prevederilor contractului.

### **7. Achizitorul**

#### **7.1. - Dreptul de acces pe santier**

**7.1.1.** - Achizitorul va acorda executantului dreptul de acces pe santier si punerea in posesie a tuturor partilor santierului la termenul transmis in ordinul de incepere al lucrarilor, astfel incat sa permita executantului sa actioneze in conformitate cu programul transmis conform art. 4.2. [Durata de executie a contractului ].

**7.1.2.** - Achizitorul poate retrage dreptul de acces sau de posesie pana la prezentarea garantiei de buna executie.

**7.1.3.** - Daca executantul inregistreaza intarzieri si/sau se produc costuri suplimentare ca urmare a omisiunii achizitorului de acordare a dreptului de acces sau punere in posesie la termen, executantul va instiinta achizitorul si, cu conditia respectarii prevederilor art. 6.15. [Revendicarile executantului], va avea dreptul la prelungirea perioadei de executie pentru orice intarziere din aceasta cauza, potrivit prevederilor art. 10.4. [Prelungirea duratei de executie], daca terminarea lucrarilor este sau va fi intarziata,.

**7.1.4.** - In situatia in care esecul achizitorului a fost cauzat de o eroare sau intarziere a executantului, inclusiv erori sau intarzieri de predare a documentelor executantului, executantul nu va mai avea dreptul la prelungirea perioadei de executie.

#### **7.2. - Autorizatii, acorduri, aprobari**

**7.2.1.** - Achizitorul va asigura (unde este in masura), la cererea executantului, asistenta pentru:

(a) obtinerea de copii dupa legislatia necesara derularii contractului si care nu sunt usor accesibile,

(b) obtinerea de catre executant a oricaror autorizatii, acorduri sau aprobari necesare potrivit prevederilor legislatiei in vigoare.

#### **7.3. - Revendicarile achizitorului**

**7.3.1.** - Daca achizitorul se considera indreptatit la o plata potrivit prevederilor unei clauze din/ sau in legatura cu contractul, achizitorul sau reprezentantul acestuia vor instiinta executantul si ii vor prezenta acestuia detaliile necesare.

**7.3.2.** - Instiintarea va fi transmisa de indata ce achizitorul are cunostinta despre evenimentul sau contextul care genereaza revendicarea.

**7.3.3.** - Detaliile prezentate trebuie sa specifice clauza sau alta motivatie a revendicarii si trebuie sa includa o justificare a sumei si a prelungirii la care achizitorul se considera indreptatit potrivit prevederilor contractului. In continuare achizitorul sau reprezentantul acestuia va actiona, pentru a conveni sau a stabili suma pe care achizitorul este indreptatit sa o primeasca de la executant.

**7.3.4.** - Aceasta suma poate fi dedusa din pretul contractului.

#### **7.4. - Reprezentantul achizitorului**

**7.4.1.** - Achizitorul va numi o persoana juridica sau fizica (*diriginte de santier*) pentru asigurarea verificarii executiei corecte a lucrarilor. Achizitorul poate numi de asemenea o persoana juridica sau fizica pentru a indeplini anumite indatoriri. Aceste persoane vor fi desemnate de achizitor printr-o instiintare catre executant. Achizitorul va instiinta executantul despre autoritatea si indatoririle delegate reprezentantului achizitorului.

**7.5.2.** - Reprezentantul achizitorului nu va avea autoritatea de a modifica contractul.



**7.5.3.** - Cu exceptia altor prevederi mentionate in aceste conditii:

(a) Se va considera ca reprezentantul achizitorului actioneaza in numele achizitorului de fiecare data cand indeplineste sarcini sau exercita autoritatea atribuita sau implicata de contract .

(b) Reprezentantul achizitorului nu are autoritatea de a absolve nici o parte de sarcinile, obligatiile sau responsabilitatile prevazute in contract ;

(c) Orice aprobare, verificare, certificat, consimtamant, examinare, inspectie, instructie, notificare, propunere, cerere, test sau alte actiuni similare intreprinse de reprezentantul achizitorului (inclusiv absenta obiectiunilor), nu vor exonera executantul de nici o responsabilitate pe care o are potrivit prevederilor contractului, inclusiv responsabilitatea pentru erori, omisiuni, discrepante si neconformitati.

#### **7.5. – Instructiunile (dispozitiile) achizitorului sau reprezentantului achizitorului**

**7.5.1.** - Executantul va respecta instructiunile primite de la achizitor sau de la reprezentantul achizitorului pentru orice problema in legatura cu contractul. Aceste instructiuni vor fi date in scris.

Daca achizitorul sau reprezentantul achizitorului :

(a) emite o instructiune verbala,

(b) primeste o confirmare scrisa a instructiunii, de la (sau in numele) executantului in termen de doua zile lucratoare de la data emiterii instructiunii

(c) nu revoca instructiunea in scris si/sau nu emite o instructiune scrisa in termen de doua zile lucratoare de la data primirii confirmarii,

atunci confirmarea executantului va constitui instructiunea scrisa a achizitorului sau a reprezentantului achizitorului.

#### **7.6. - Inlocuirea reprezentantului achizitorului**

**7.6.1.** - Daca achizitorul doreste sa inlocuiasca reprezentantul, acesta va transmite executantului, cu cel putin **7 zile** de zile inainte de data propusa pentru inlocuire, o instiintare cuprinzand numele, adresa si experienta relevanta a celui care este potentialul inlocuitor.

#### **7.7. - Stabilirea modului de solutionare**

**7.7.1.** - Ori de cate ori in contract se stipuleaza ca achizitorul sau reprezentantul acestuia va actiona in conformitate cu prevederile art. 7.7. [Stabilirea modului de solutionare] pentru a conveni sau a stabili modul de solutionare a unei probleme, partile se vor consulta in incercarea de a ajunge la un acord.

#### **7.8. - Lucrari de remediere**

##### **7.8.1. Erorile de Proiectare**

In cazul in care, in documentele executantului, se identifica erori, omisiuni, ambiguitati, discrepante sau alte deficiente, acestea si lucrarile vor fi remediate pe cheltuiala executantului, fara a tine cont de nici un consimtamant sau aprobare emise potrivit prevederilor acestei clauze.

**7.8.2.** - Fara a lua in considerare testele sau certificarile anterioare, achizitorul poate solicita executantului:

(a) sa inlature de pe santier si sa inlocuiasca orice echipament sau material care nu este in conformitate cu prevederile contractului ,

(b) sa inlature sau sa refaca orice lucrare care nu este in conformitate cu prevederile contractului ,

(c) sa execute orice lucrare care este solicitata ca urgenta pentru siguranta lucrarilor datorita unui accident, unui eveniment neprevazut sau altui factor.

**7.8.3.** - (1) Executantul se va conforma solicitarii intr-un interval de timp rezonabil, care va fi perioada de timp (daca exista) specificata in solicitare, sau in regim de urgenta daca urgenta este specificata potrivit prevederilor subparagrafului (c).

(2) Daca executantul nu se conformeaza solicitarii, achizitorul va fi indreptatit sa angajeze si sa plateasca alt executant care sa execute lucrarea. Cu exceptia cazului in care executantul este indreptatit la plata pentru lucrare, executantul va plati achizitorului, toate costurile rezultate din nerespectarea solicitarii.

#### **7.9. - Intarzieri in efectuarea platilor**

**7.9.1.** - Daca executantul nu va primi plata in conformitate cu prevederile art. 13.3. [Platile], acesta va avea dreptul sa primeasca o suma, reprezentand majorari de intarziere, echivalenta cu o cota procentuala pentru fiecare zi de intarziere conform legislatiei fiscale in vigoare (0,1% pentru fiecare zi de intarziere, procent valabil la data incheierii contractului ) din plata neefectuata, pana la indeplinirea efectiva a obligatiilor. Aceasta perioada se va considera ca incepe la data pentru plata, specificata in art. 13.3. [Platile] si se calculeaza pana la data efectuarii platii.

**7.9.2.** - Executantul va avea dreptul la aceasta plata pe baza emiterii unei facturi, fara o notificare sau certificare oficiala, si fara prejudicierea oricarui alt drept sau despagubire.

#### **8. Riscurile Achizitorului**

**8.1.** - In acest contract , riscurile achizitorului sunt:

(a) razboi, ostilitati (indiferent daca razboiul a fost declarat sau nu), invazii, actiuni ale dusmanilor straini, pe teritoriul tarii;

(b) rebeliune, terorism, revolutie, insurectie, lovitura militara sau de stat, razboi civil, pe teritoriul tarii;

(c) revolte, tulburari sau dezordine publica provocate de alte persoane decat personalul executantului si alti angajati ai acestuia, si care afecteaza santierul si/sau lucrarile

(d) radiatii ionizante, contaminari radioactive de la orice combustibil nuclear sau de la deseuri nucleare rezultate din arderea combustibililor nucleari, explozivi radioactivi toxici sau alte proprietati periculoase ale unui ansamblu explozibil nuclear sau un component nuclear al unui astfel de ansamblu, cu exceptia cazului in care executantul este responsabil pentru utilizarea unui astfel de material radioactiv;

(e) unde de presiune cauzate de avioane sau alte aparate de zbor care se deplaseaza cu viteze sonice si supersonice;

(f) utilizarea sau ocuparea de catre achizitor a oricarei parti a lucrarilor, cu exceptia celor specificate in contract ;

(g) proiectarea oricarei parti a lucrarilor de catre personalul achizitorului sau de catre alte persoane pentru care achizitorul este responsabil;

(h) orice desfasurare de forte ale naturii, care afecteaza santierul si/sau lucrarile, care a fost imprezibila sau impotriva careia unui executant cu suficienta experienta nu i se poate cere sa fi luat masuri de prevenire corespunzatoare;

(i) forta majora;

(j) suspendarea executiei lucrarilor conform prevederilor art. 7.5. [Instruciunile (dispozitiile) achizitorului sau reprezentantului achizitorului], cu exceptia cazului in care se datoreaza executantului;

(k) orice neindeplinire a obligatiilor de catre achizitor ;

(l) obstacole sau conditii fizice, altele decat conditiile climatice intampinate pe santier in timpul executiei lucrarilor, care nu puteau fi prevazute de catre un executant cu suficienta experienta si pe care executantul le-a notificat imediat achizitorului;

(m) orice intarziere sau intrerupere cauzata de o modificare;

(n) orice schimbare adusa legii aplicabile contract ului dupa data depunerii ofertei executantului asa cum este specificat in contract ual;

(o) pierderi rezultate din dreptul achizitorului de a executa lucrari permanente pe, deasupra, sub, in sau prin orice teren si de a-l ocupa in vederea executiei lucrarilor permanente;

(p) pagube care sunt rezultatul inevitabil al obligatiilor executantului de a executa lucrarile si de a remedia defectiunile.

### **9. Garantia de buna executie a contractului**

**9.1.** - Executantul se obliga sa constituie garantia de buna executie in cuantum de .....% din valoarea fara T.V.A. a contractului, respectiv suma de **xxxxxxxx lei**, pentru o perioada de xx luni de la terminarea lucrarii, in conformitate cu prevederile Legii nr. 346 din 14 iulie 2004 privind stimularea infiintarii si dezvoltarii intreprinderilor mici si mijlocii. Garantia de buna executie va fi constituita conform documentatiei de atribuire.

**9.2.** - Achizitorul se obliga sa elibereze garantia pentru participare numai dupa ce executantul a facut dovada constituirii garantiei de buna executie.

**9.3.** - Achizitorul are dreptul de a emite pretentii asupra garantiei de buna executie, in limita prejudiciului creat, daca executantul nu isi executa, executa cu intarziere sau executa necorespunzator obligatiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretentii asupra garantiei de buna executie, achizitorul are obligatia de a notifica acest lucru executantului, precizand totodata obligatiile care nu au fost respectate.

**9.4.** - Achizitorul se obliga sa restituie garantia de buna executie conform documentatiei;

### **10. Inceperea, Intarzierea si Suspendarea lucrarilor**

#### **10.1. - Inceperea lucrarilor**

**10.1.1.** - Achizitorul va transmite executantului (daca este cazul) o instiintare privind data de incepere a lucrarilor cu cel putin **3 zile** inainte de aceasta data.

**10.1.2.** - Executantul va incepe proiectarea si executia lucrarilor cat mai curand posibil dupa data de incepere si va continua executia lucrarilor cu promptitudine si fara intarzieri.

#### **10.2. - Durata de executie**

**10.2.1.** - Executantul va finaliza toate lucrarile de proiectare si executie pana la expirarea duratelor de prestare si de executie prevazute la art.4.1., astfel incat lucrarile sa poata fi considerate terminate pentru a fi supuse receptiei, potrivit prevederilor art. 11. [Receptia serviciilor si lucrarilor].

#### **10.3. - Programul de executie**

**10.3.1.** - In termen de **3 zile** dupa primirea instiintarii potrivit prevederilor art. 10.1. [Inceperea lucrarilor], executantul va transmite achizitorului un program de executie detaliat cu planificari calendaristice. De asemenea, executantul va transmite programe actualizate de fiecare data cand programul anterior nu mai corespunde evolutiei lucrarilor sau obligatiilor executantului. Fiecare program va include:

(a) ordinea in care executantul intentioneaza sa execute lucrarile, inclusiv perioadele propuse pentru fiecare faza de proiectare (daca exista), documentele executantului, producerea echipamentelor, procurarea, livrarea pe santier, constructia, montarea si testarea,

(b) fiecare din activitatile de mai sus realizate de subcontractantii nominalizati;

(c) succesiunea si termenele aferente inspectiilor si testelor specificate in contract,

(d) un raport justificativ care sa includa:

(i) o descriere generala a metodelor pe care executantul intentioneaza sa le aplice si a principalelor etape de executie a lucrarilor,

(ii) detalii cuprinzand estimarile rezonabile ale executantului privind necesarul de personal pe categorii, precum si numarul fiecaruia din utilajele executantului, necesare pe santier pentru realizarea fiecarei etape principale de lucrari.

**10.3.2.** - Daca achizitorul sau reprezentantul acestuia transmite o instiintare executantului in care se mentioneaza ca programul nu corespunde prevederilor contractului sau evolutiei lucrarilor si intentiilor declarate ale executantului, executantul va transmite achizitorului sau reprezentantului acestuia un program actualizat in conformitate cu prevederile acestei sub-clauze.

#### **10.4. - Prelungirea duratei de executie**

**10.4.1.** - Executantul va avea dreptul, cu conditia respectarii prevederilor art. 6.15. [Revendicarile executantului], la o prelungire a duratei de executie, daca si in masura in care terminarea lucrarilor este sau va fi intarziata de urmatoarele cauze:

(a) a intervenit o modificare (daca nu s-a convenit prelungirea duratei de executie potrivit prevederilor art. 16.3 [Procedura de modificare]) sau o schimbare substantiala a cantitatii unui articol de lucrari inclus in contract,

(b) un motiv de intarziere care acorda dreptul prelungirii duratei de executie potrivit prevederilor unei clauze din contract,

(c) conditii climatice nefavorabile exceptionale,

(d) lipsa imprezibila a personalului sau a bunurilor, datorata unor epidemii sau actiuni guvernamentale, sau

(e) o intarziere, impediment sau obstacol cauzate de, sau care pot fi atribuite achizitorului, personalului achizitorului sau altor executanti ai achizitorului care isi desfasoara activitatea pe santier.

**10.4.2.** - Daca executantul se considera indreptatit la o prelungire a duratei de executie, acesta va instiinta achizitorul acestuia potrivit prevederilor art. 6.15. [Revindicarile executantului]. Atunci cand va stabili o prelungire a duratei de executie conform prevederilor art. 10.4. [Prelungirea duratei de executie], achizitorul va vedea cele stabilite anterior si va putea majora dar, nu va putea reduce perioada cumulata de prelungire.

#### **10.5. - Majorari de intarziere**

**10.5.1.** - Daca executantul nu reuseste sa respecte prevederile art. 10.2. [Durata de executie], executantul va plati achizitorului majorari de intarziere, in conformitate cu prevederile art. 7.3. [Revindicarile achizitorului].

**10.5.2.** - Majorari de intarziere, in cuantum de 0,1% vor fi platite pentru fiecare zi de intarziere inregistrata intre data de terminare contractuala si data specificata in procesul verbal de receptie la terminarea lucrarilor.

**10.5.3.** - Majorari de intarziere vor fi singurele daune datorate de executant, in afara daunelor produse de rezilierea contractului inainte de terminarea lucrarilor potrivit prevederilor art. 14.2. [Rezilierea de catre achizitor]. Aceste penalitati nu vor exonera executantul de obligatia de a termina lucrarile sau de alte sarcini, obligatii sau responsabilitati pe care le are conform prevederilor contractului .

#### **10.6. - Suspendarea lucrarilor**

**10.6.1.** - Achizitorul poate oricand dispune executantului suspendarea executarii unei parti sau a tuturor lucrarilor. Pe perioada suspendarii, executantul va proteja, pastra si asigura paza acelei parti sau a tuturor lucrarilor impotriva deteriorarii, pierderii sau degradarilor.

#### **10.7. - Consecintele suspendarii**

**10.7.1.** - Daca executantul va inregistra intarzieri si/sau se produc costuri suplimentare ca urmare a respectarii instructiunilor achizitorului sau reprezentantului acestuia potrivit prevederilor art. 10.6 [Suspendarea lucrarilor] si/sau ca rezultat al reluarii lucrarilor, executantul va transmite achizitorului o instiintare si, cu conditia respectarii prevederilor art. 6.15. [Revindicarile executantului], va avea dreptul la:

(a) o prelungire a duratei de executie pentru astfel de intarzieri potrivit prevederilor art. 10.4. [Prelungirea duratei de executie], daca terminarea lucrarilor este sau va fi intarziata, si

(b) plata costurilor suplimentare, care vor fi incluse in pretul contractului .

**10.7.3.** - Potrivit prevederilor art. 10.6. [Suspendarea lucrarilor], executantul nu va fi indreptatit la o prelungire a duratei de executie si/sau la plata costurilor suplimentare necesare remedierii consecintelor unor erori din proiectul elaborat de executant, a lucrarilor sau materialelor necorespunzatoare sau a consecintelor omisiunii executantului de a proteja, depozita sau asigura paza.

#### **10.8. - Reluarea executiei lucrarilor**

**10.8.1.** - Dupa confirmarea permisiunii sau dispunerii reluarii activitatii, executantul si achizitorul sau reprezentantul acestuia vor examina impreuna lucrarile, echipamentele si materialele afectate de suspendare. Executantul va remedia toate deteriorarile sau defectiunile lucrarilor, echipamentelor sau materialelor sau orice pierdere a acestora, care s-au produs in timpul suspendarii.

### **11. Verificarea prestarii serviciilor si Receptia lucrarilor de catre achizitor**

#### **11.1. – Verificarea si receptia prestarii serviciilor**

**11.1.1.** - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din documentatia de atribuire, propunerea tehnica si din caietul de sarcini.

**11.1.2.** - Predarea documentatiei ce face obiectul prezentului contract se face de catre prestator prin inregistrarea la Registratura Generala a Consiliului Judetean Braila, pe etape de prestare conform clauzei **4.1**. La predare documentatia va fi insotita de un proces-verbal de predare, care este confirmat de beneficiar din punct de vedere cantitativ. Receptia calitativa si insusirea documentatiei se face dupa avizarea acesteia de catre Comisia de avizare.

**11.1.3.** - In cazul in care in cadrul procedurii de avizare se fac observatii, prestatorul va proceda la refacerea sau completarea documentatiei in conformitate cu solicitarile Comisiei de avizare.

#### **11.2. - Receptia lucrarilor**

**11.2.1.** - Achizitorul va receptiona lucrarile in situatia in care:

(a) acestea au fost terminate in conformitate cu prevederile contractului, si cu exceptiile prevazute in lit. (a) a art. 11.1.3. [Receptia lucrarilor si a sectoarelor de lucrari],

(b) atunci cand a fost emis un proces verbal de receptie la terminarea lucrarilor prin care se recomanda admiterea receptiei.

**11.2.2.** - (1) Executantul poate solicita achizitorului sau reprezentantului acestuia emiterea procesului verbal de receptie la terminarea lucrarilor inainte ca lucrarile, din punct de vedere al executantului, sa fie terminate si pregatite de receptie. Daca lucrarile sunt impartite pe sectoare, executantul poate solicita emiterea proceselor verbale de receptie la terminarea lucrarilor pentru fiecare sector de lucrari in parte.

(2) Reprezentantul achizitorului va solicita achizitorului nominalizarea unei comisii de receptie a lucrarilor care, la terminarea lucrarilor, va intocmi si va semna procesul-verbal de receptie la terminarea lucrarilor in conformitate cu legile in vigoare.

**11.2.3.** - Dupa primirea solicitarii executantului, achizitorul:

(a) va emite catre executant procesul verbal de receptie la terminarea lucrarilor precizand data la care lucrarile sau sectoarele de lucrari au fost terminate in conformitate cu prevederile contractului , cu exceptia unor lucrari minore ramase neexecutate si a defectiunilor care nu vor afecta semnificativ utilizarea lucrarilor sau a sectoarelor de lucrari in scopul destinat (pana cand sau in timp ce aceste lucrari sunt finalizate si defectiunile sunt remediate);

(b) va respinge solicitarea, prezentand motivatia si specificand lucrarile pe care trebuie sa le realizeze executantul pentru a face posibila emiterea procesului verbal de receptie la terminarea lucrarilor. Executantul va finaliza lucrarile, inainte de a transmite o noua instiintare potrivit prevederilor acestei sub-clauze.

#### **11.3. Restabilirea suprafetelor de teren**

**11.3.1.** - Cu exceptia altor prevederi ale procesului verbal de receptie la terminarea lucrarilor, un proces verbal emis pentru o parte a lucrarilor nu va certifica executia lucrarilor necesare de restabilire a suprafetelor de teren din zona lucrarii sau a altor suprafete de teren, care necesita restabiliri.

## **12. Perioada de garantie**

**12.1.** - Perioada de garantie pentru lucrarile executate este de ..... luni. Perioada de garantie decurge de la data receptiei la terminarea lucrarilor si pana la receptia finala.

### **12.2. – Corectarea erorilor, terminarea lucrarilor neexecutate si remedierea defectiunilor**

**12.2.1.** - Pentru ca lucrarile si documentele executantului si fiecare parte de lucrari sa corespunda prevederilor contractului (cu exceptia uzurii normale) inainte de expirarea perioadei de notificare a defectiunilor sau cat mai curand posibil, executantul:

(a) va completa proiectul sau va corecta erorile in conformitate cu cerintele achizitorului

(b) va completa orice lucrare ramasa neterminata la data emiterii Procesului verbal de receptie la terminarea lucrarilor, intr-o perioada rezonabila mentionata de catre achizitor sau reprezentantul acestuia,

(c) va executa toate lucrarile necesare pentru remedierea defectiunilor, fie ele aparente sau ascunse, sau degradarilor, conform solicitarilor achizitorului (sau in numele acestuia) pana la/ sau inainte de data de expirare a perioadei de notificare a defectiunilor pentru lucrari.

**12.2.2.** - Daca se produc defectiuni sau degradari, executantul va fi instiintat in consecinta de catre achizitor .

### **12.3. - Costul remedierii defectiunilor**

**12.3.1.** - Toate lucrarile la care s-a facut referire in lit. (b) a art. 12.2.1. [Terminarea lucrarilor neexecutate si nemedierea defectiunilor] vor fi executate cu riscul si pe cheltuiuala executantului, daca si in masura in care lucrarile se datoreaza:

(a) proiectului pentru care este responsabil executantul,

(b) echipamentelor, materialelor sau calitatii executiei care nu sunt in conformitate cu prevederile contractului ,

(c) nerespectarii de catre executant a unei alte obligatii.

**12.3.2.** - Daca si in masura in care lucrarile de remediere sunt datorate oricaror alte cauze, executantul va fi notificat cu promptitudine de catre achizitor (sau in numele acestuia) si se vor aplica prevederile clauzei 16.3. [Procedura de modificare].

### **12.4. – Omisiunea corectarii erorilor sau remedierii defectiunilor**

**12.4.1.** - Daca executantul nu reuseste sa corecteze erorile, sa remedieze defectiunile sau degradarile intr-un interval rezonabil de timp, achizitorul poate stabili o data pana la care este necesara corectarea erorilor, remedierea defectiunilor sau degradarilor si va transmite executantului o instiintare referitoare la aceasta data.

**12.4.2.** - Daca executantul nu reuseste sa corecteze erorile, sa remedieze defectiunile sau degradarile pana la data stabilita in instiintare si costul lucrarilor de remediere trebuia suportat de catre executant potrivit prevederilor art. 12.3. [Costul remedierii defectiunilor], achizitorul poate (la alegerea sa):

(a) sa realizeze proiectarea sau sa execute lucrarea in mod corespunzator, cu forte proprii sau prin intermediari, pe cheltuiuala executantului, executantul fiind exonerat de responsabilitate pentru aceasta lucrare, iar executantul va plati achizitorului, costurile inregistrate de catre achizitor pentru remedierea defectiunilor sau degradarilor.

(b) sa solicite, sa convina sau sa decida o reducere rezonabila a pretului contractului in conformitate cu prevederile art. 7.8. [Stabilirea modului de solutionare];

(c) sa rezilieze intregul contract sau partea de contract care se refera la lucrarile care nu pot fi utilizate in scopul stabilit, daca erorile, defectiunile sau degradarile impiedica achizitorul la utilizarea proiectului, lucrarilor sau a unei parti semnificative a lucrarilor. Fara sa prejudicieze celelalte drepturi, prevazute in contract sau alte drepturi, achizitorul va avea dreptul de a recupera toate sumele platite pentru lucrari sau pentru partea de lucrari (dupa caz), impreuna cu costurile de finantare si costurile aferente demontarilor si demolarilor necesare, eliberarii santierului si returnarii echipamentelor si materialelor executantului.

### **12.5. - Inlaturarea lucrarilor necorespunzatoare**

**12.5.1.** - Daca defectiunile sau degradarile nu pot fi remediate cu promptitudine pe santier si achizitorul isi da consimtamentul, executantul poate inlatura de pe santier, in scopul repararii, acele componente ale echipamentelor care sunt defecte sau degradate. Acest consimtament poate solicita executantului sa majoreze valoarea garantiei de buna executie, cu valoarea de inlocuire a acestor componente, sau sa prezinte o alta garantie corespunzatoare.

### **12.9. - Procesul verbal de receptie**

**12.9.1.** - Indeplinirea obligatiilor executantului nu se considera a fi incheiata pana cand achizitorul nu a emis executantului procesul verbal de receptie, precizand data la care executantul si-a incheiat obligatiile prevazute in contract .

**12.9.2.** - Achizitorul sau reprezentantul acestuia va emite procesul verbal de receptie dupa ultima data de expirare a perioadei de notificare a defectiunilor, sau cat mai curand posibil, dupa ce executantul a furnizat toate documentele executantului, a terminat toate lucrarile, a efectuat testele pentru toate lucrarile si a remediat defectiunile. Un exemplar al procesului verbal de receptie va fi predat achizitorului.

**12.9.3.** - Procesul verbal de receptie va fi singurul document considerat a certifica receptia lucrarilor.

### **12.10. - Obligatii neindeplinite**

**12.10.1.** - (1) Dupa emiteria procesului verbal de receptie, fiecare parte va avea responsabilitatea de a indeplini orice obligatie care ramane neindeplinita la data receptiei. In scopul stabilirii naturii si volumului obligatiilor neindeplinite, contractul se va considera a fi in vigoare.

(2) Emiterea certificatului de buna executie de catre achizitor nu va aduce atingere raspunderii executantului pentru viciile ascunse ale lucrarilor pe durata termenelor de garantie impuse de legislatia in vigoare.

## **13. Modalitati de plata**

**13.1.** - Achizitorul are obligatia de a efectua plata catre executant, in conformitate cu prevederile art. 36, alin. 1 din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 34/11.04.2009 cu privire la rectificarea bugetara pe anul 2009 si reglementarea unor

masuri financiar-fiscale, numai in perioada 24 - 31 a fiecarei luni, dupa primirea facturii de la acesta, anexata la situatiile de plata verificate si acceptate de catre achizitor, pentru lucrarile executate. In cazul serviciilor de proiectare executantul va emite factura dupa terminarea, predarea, receptia si avizarea documentatiei (in conditiile art. 11.1.) ce face obiectul prezentului contract.

Pentru aplicarea prevederilor art. 36 din O.U.G. nr. 34/11.04.2009, in conformitate cu Ordinul Ministrului Finantelor Publice nr. 2281 din 07.07.2009, institutiile publice au obligatia de a-si prognoza decadal platile care urmeaza a fi dispuse si de a depune, la unitatile trezoreriei statului, situatia mai sus mentionata cu cel putin 3 zile lucratoare inaintea datei de inceputul fiecarei decade. In acest sens executantul va comunica in scris, in termen de cel putin 5 zile lucratoare inaintea datei de 21 a fiecarei luni, valoarea situatiilor de plata ce vor fi depuse spre decontare in baza contractului incheiat in vederea includerii acestora in planificarile decadei pe zile calendaristice. Daca achizitorul nu va fi de acord in totalitate cu situatia de lucrari prezentata de executant, va trebui sa specifice motivele pentru care nu este de acord cu plata integrala atunci cand face plata.

**13.2.** - Daca achizitorul nu onoreaza facturile in termenul prevazut la art. 13.1., atunci executantul are dreptul de a sista prestarea serviciului, executarea lucrarilor sau de diminua ritmul executiei. Imediat ce achizitorul isi onoreaza restanta, executantul va relua prestarea serviciului sau executarea lucrarilor in cel mai scurt timp posibil.

**13.3.** - **(1)** Plata facturii pentru lucrarile executate se va face dupa verificarea si acceptarea situatiilor de plata de catre achizitor. Daca verificarea se prelungeste din diferite motive, dar, in special, datorita unor eventuale litigii, contravaloarea lucrarilor care nu sunt in litigiu va fi platita imediat.

**(2)** Din situatiile de lucrari achizitorul va putea face scazaminte pentru servicii facute executantului si convenite cu acesta. Alte scazaminte nu se pot face decat in cazurile in care ele sunt prevazute in contract sau ca urmare a unor prevederi legale.

**13.4.** - Contractul nu va fi considerat terminat pana cand procesul-verbal de receptie la terminarea lucrarilor nu va fi semnat de comisia de receptie, care confirma ca proiectul si lucrarile au fost executate conform contractului. Procesele-verbale de receptie la terminarea lucrarilor pot fi intocmite si pentru parti din lucrare, daca acestea sunt distincte din punct de vedere fizic si functional. Receptia finala va fi efectuata conform prevederilor legale, dupa expirarea perioadei de garantie. Plata ultimelor sume datorate executantului, pe baza situatiilor de lucrari confirmate, pentru lucrarile executate, nu va fi conditionata de receptia lucrarilor.

#### **14. Rezilierea contractului de catre achizitor**

##### **14.1. - Instiintarea de remediere**

**14.1.1.** - Daca executantul nu reuseste sa-si indeplineasca una din obligatiile prevazute in contract, achizitorul poate sa solicite executantului, printr-o instiintare, sa corecteze eroarea si sa o remedieze intr-o perioada specificata si rezonabila de timp.

##### **14.2. - Rezilierea contractului de catre achizitor**

**14.2.1.** - Achizitorul va fi indreptatit sa rezilieze contractul daca executantul:

**(a)** nu constituie garantia de buna executie conform prevederilor art. 9. [Garantia de buna executie] sau cerintele unei instiintari potrivit prevederilor art. 14.1. [Instiintarea de remediere],

**(b)** abandoneaza lucrarile sau demonstreaza in alt fel intentia de a nu continua indeplinirea obligatiilor din cadrul contractului,

**(c)** nu reuseste, fara justificari rezonabile:

**(i)** sa realizeze lucrarile in conformitate cu prevederile art. 10. [Inceperea, intarzierea si suspendarea lucrarilor], sau

**(ii)** sa solutioneze cerintele unei instiintari, emisa potrivit prevederilor art. 7.8. [Lucrari de remediere], in termen de 28 de zile de la primirea acesteia.

**(d)** subcontracteaza toate lucrarile sau cesioneaza contractul fara sa obtina aprobarea necesara;

**(e)** devine falit sau insolubil, intra in proces de lichidare, primeste un ordin de punere sub sechestru impotriva sa, ajunge la un acord cu creditorii sai, desfasoara in continuare o afacere sub coordonarea unui administrator judiciar, curator sau manager in beneficiul acestor creditori, sau daca se intampla orice alt eveniment care (conform prevederilor legilor in vigoare) are un efect similar cu cel al oricarei astfel de situatii sau evenimente.

**14.2.2.** - In oricare din evenimentele sau circumstantele prevazute de art. 14.2.1., achizitorul, in termen de 14 zile dupa transmiterea unei instiintari catre executant, va considera contractul reziliat de plin drept, fara indeplinirea altor formalitati si fara interventia instantelor de judecata si va evacua executantul de pe santier.

**14.2.3.** - Optiunea achizitorului de a rezilia contractul nu va prejudicia nici un alt drept al achizitorului prevazut in contract sau alt drept.

**14.2.4.** - Dupa reziliere, executantul va parasii santierul si va preda achizitorului sau reprezentantului acestuia toate bunurile solicitate, toate documentele executantului si orice alte documente de proiectare intocmite de acesta. Executantul va face toate eforturile pentru a respecta imediat orice instructiuni rezonabile incluse in instiintare.

**14.2.5.** - Dupa reziliere, achizitorul poate finaliza lucrarile prin forte proprii si/sau cu alte entitati. Achizitorul si aceste entitati vor putea folosi apoi bunurile, documentele executantului sau orice alte documente de proiectare intocmite de executant.

**14.2.6.** - Achizitorul va transmite o instiintare prin care utilajele executantului si lucrarile provizorii vor fi restituite executantului pe santier sau in apropierea santierului. Executantul va organiza cu promptitudine evacuarea acestora, cu riscul si pe cheltuiala executantului. Daca pana la data din instiintare executantul nu a reusit sa efectueze o plata datorata achizitorului, aceste articole pot fi vandute de catre achizitor pentru recuperarea datoriei. Orice diferenta rezultata din aceasta tranzactie va fi platita apoi executantului.

##### **14.3. - Evaluarea la data rezilierii**

**14.3.1.** - De indata ce este practic posibil, dupa ce o instiintare de reziliere potrivit prevederilor art. 14.2. [Rezilierea contractului de catre achizitor] a intrat in vigoare, achizitorul sau reprezentantul acestuia va actiona pentru a conveni sau

stabili valoarea lucrarilor, bunurilor sau documentelor executantului, si alte sume datorate executantului pentru lucrarile executate in conformitate cu prevederile contractului .

#### **14.4. - Plata dupa rezilierea de catre achizitor**

**14.4.1.** - Dupa ce instiintarea de reziliere potrivit prevederilor art. 14.2 [Rezilierea contractului de catre achizitor] a intrat in vigoare, achizitorul poate:

(a) actiona in conformitate cu prevederile art. 7.3. [Revendicarile achizitorului],

(b) sista platile urmatoare catre executant pana cand costurile de executie, terminare si remediere a defectiunilor, daunelor produse de intarzieri in terminarea lucrarilor (daca exista), si toate celelalte costuri suportate de catre achizitor au fost stabilite

(c) recupera de la executant pierderile si daunele suportate de catre achizitor si orice alte costuri suplimentare pentru terminarea lucrarilor, dupa luarea in considerare a sumelor datorate executantului potrivit prevederilor art. 14.3 [Evaluarea la data rezilierii]. Dupa acoperirea acestor pierderi, daune si costuri suplimentare achizitorul va plati executantului diferenta.

#### **14.5. - Rezilierea unilaterala**

**14.5.1.** - Achizitorul isi rezerva dreptul de a denunta unilateral contractul in cel mult **10 zile** de la aparitia unor circumstante care nu au putut fi prevazute la data incheierii contractului si care conduc la modificarea clauzelor contractului, astfel incat indeplinirea contractului respectiv ar fi contrara interesului public. In acest caz, executantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzatoare pentru partea din contract indeplinita pana la data denuntarii unilaterale a contractului .

### **15. Suspendarea si rezilierea contractului de catre executant**

#### **15.1. - Dreptul executantului de a suspenda executia lucrarilor**

**15.1.1. - (1)** Daca achizitorul nu face plata in conformitate cu prevederile contractului, executantul poate, la cel putin 21 de zile dupa instiintarea achizitorului cu privire la acest aspect, sa suspende executia lucrarilor (sau sa reduca ritmul de executie) pana la data la care executantul va primi, daca va primi, dovada concreta sau plata, dupa caz si in conformitate cu cele precizate in instiintare.

(2) Actiunea executantului nu va prejudicia drepturile acestuia la compensari financiare potrivit prevederilor art. 13.4. [Intarzieri in efectuarea platilor] si la rezilierea contractului potrivit prevederilor clauzei 15.2. [Rezilierea contractului de catre executant].

**15.1.2. - (1)** Daca executantul primeste, ulterior, dovada concreta sau plata (dupa cum este prezentat si in instiintarea transmisa de executant) inainte de transmiterea instiintarii de reziliere a contractului, executantul va reincepe activitatea normala de indata ce acest lucru este posibil.

(2) Daca executantul inregistreaza intarzieri ca urmare a suspendarii lucrarilor (sau a reducerii ritmului de executie) in conformitate cu prevederile acestei clauze, executantul va transmite o instiintare achizitorului si, cu conditia respectarii prevederilor art. 6.15. [Revendicarile executantului], va avea dreptul la o prelungire a duratei de executie pentru orice astfel de intarziere potrivit prevederilor art. 10.4. [Prelungirea duratei de executie], daca terminarea lucrarilor este sau va fi intarziata.

(3) Dupa primirea acestei instiintari, achizitorul va actiona, in conformitate cu prevederile art. 7.7. [Stabilirea modului de solutionare], pentru a conveni sau stabili modul de solutionare a acestor probleme.

#### **15.2. - Rezilierea contractului de catre executant**

**15.2.1. - (1)** Executantul va fi indreptatit sa rezilieze contractul daca:

(a) nu primeste suma datorata in termen de 30 de zile, dupa data de expirare a perioadei specificate in art. 13.3. [Platile], termen la care trebuie efectuata plata (cu exceptia deducerilor prevazute in art. 7.4. [Revendicarile achizitorului]),

(b) Achizitorul nu isi indeplineste in mod substantial obligatiile prevazute in contract,

(2) In oricare din aceste imprejurari sau circumstante, executantul, la 14 zile dupa transmiterea unei instiintari catre achizitor va considera contractul reziliat de plin drept, fara indeplinirea altor formalitati si fara interventia instantelor de judecata.

(3) Optiunea executantului de a rezilia contractul nu va prejudicia nici un alt drept al executantului prevazut in contract sau alt drept.

#### **15.3. - Plata dupa rezilierea de catre executant**

**15.3.1.** - Dupa ce instiintarea de reziliere potrivit prevederilor art. 15.2. [Rezilierea contractului de catre executant] a intrat in vigoare, achizitorul cu promptitudine:

(a) va restitui executantului garantia de buna executie,

(b) va plati executantului valoarea oricarei pierderi sau pagube suportate de executant ca o consecinta a acestei rezilieri.

### **16. Ajustarea pretului contractului**

**16.1.** - Pentru lucrarile executate, platile datorate de achizitor executantului sunt cele declarate in propunerea financiara, anexa la contract.

**16.2.** - Pretul contractului nu se actualizeaza.

### **17. Asigurari**

#### **17.1. - Cerinte generale pentru asigurari**

**17.1.1.** - Executantul are obligatia de a incheia, inainte de inceperea lucrarilor, o asigurare ce va cuprinde toate riscurile ce ar putea apare privind:

(a) pierderi si daune produse lucrarilor, materialelor, echipamentelor si utilajelor executantului,

(b) pierderile, daunele, decesul sau vatamarile produse unor terte parti sau proprietatilor acestora, rezultate din executia contractului de catre executant, incluzand responsabilitatile executantului pentru daune aduse proprietatii achizitorului, alta decat lucrarile,

(c) decesul sau vatamarea corporala a personalului executantului cu exceptia cazului in care responsabilitatea rezulta din neglijenta achizitorului, a oricarui reprezentant al achizitorului sau a angajatilor acestora.

**17.1.2.** - Asigurarea se va incheia cu o agentie de asigurare. Contravaloarea primelor de asigurare va fi suportata de catre executant din capitolul "Cheltuieli indirecte".

**17.1.3.** - Executantul are obligatia de a prezenta achizitorului, ori de cate ori i se va cere, polita sau politele de asigurare si recipisele pentru plata primelor curente (actualizate).

**17.1.4.** - Toate platile primite de la societatile de asigurare legate de pierderi sau daune aduse lucrarilor vor fi pastrate in comun de catre parti si utilizate pentru acoperirea pierderilor sau daunelor produse sau pentru compensarea unor pierderi sau daune ireparabile.

**17.2.** - Daca executantul omite sa faca sau sa mentina in vigoare oricare dintre asigurarile mentionate anterior, sau daca nu reuseste sa aduca dovezi satisfacatoare, polite sau chitante, achizitorul poate, fara a-i fi prejudiciat alt drept sau masura corectiva, sa faca asigurarile necesare, sa plateasca primele de asigurare cuvenite si sa recupereze valoarea sumelor platite prin deducere din orice alte sume datorate executantului.

**17.3.** - Achizitorul nu va fi responsabil pentru nici un fel de daune-interese, compensatii platibile prin lege, in privinta sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane angajate de executant, cu exceptia unui accident sau prejudiciu rezultand din vina persoanei achizitorului, a agentilor sau a angajatilor acestora.

## **18. Cesiunea**

**18.1.** - Nici o parte nu va cesiona o parte sau intregul contract, beneficiul sau orice alt drept in cadrul sau asupra contractului . Prin exceptie, fiecare parte:

(a) poate cesiona intregul contract sau orice parte a acestuia cu acordul prealabil al celeilalte parti si numai la latitudinea exclusiva a acelei parti,

(b) poate cesiona, sub forma de garantie in favoarea unei banci sau unei alte institutii financiare, dreptul sau la orice sume de incasat sau care vor deveni incasabile in derularea contractului .

**18.3.** – Cesiunea nu va exonera executantul de nici o responsabilitate privind garantia sau orice alte obligatii asumate prin contract.

## **19. Respectarea legilor**

**19.1.** - La indeplinirea obligatiilor contractuale, executantul va respecta legile din Romania in vigoare.

## **20. Forta majora**

**20.1.** - Forta majora este constatata de o autoritate competenta.

**20.2.** - Forta majora exonereaza partile de indeplinirea obligatiilor asumate prin prezentul contract , pe toata perioada in care aceasta actioneaza.

**20.3.** - Indeplinirea contractului va fi suspendata in perioada de actiune a fortei majore, dar fara a prejudicia drepturile ce li se cuveneau partilor pana la aparitia acesteia.

**20.4.** - Partea care invoca forta majora are obligatia de a notifica celeilalte parti, imediat si in mod complet, producerea acesteia si sa ia orice masuri care ii stau la dispozitie in vederea limitarii consecintelor.

**20.5.** - (1) Daca forta majora actioneaza sau se estimeaza ca va actiona o perioada mai mare de 84 de zile, fiecare parte va avea dreptul sa transmita celeilalte parti o instiintare de reziliere a contractului , care va intra in vigoare in termen de 28 de zile de la data transmiterii instiintarii, fara ca vreuna din parti sa poata pretinde celeilalte daune-interese.

(2) Dupa rezilierea contractului, executantul va fi indreptatit la plata sumei ramase neachitate din valoarea lucrarilor executate si a materialelor si echipamentelor livrate pe santier, cu urmatoarele corectii:

(a) orice sume la care executantul este indreptatit conform prevederilor contractului ;

(b) costul suspendarii si demobilizarii;

(c) orice sume la care achizitorul este indreptatit.

(3) Suma neta de plata cuvenita va fi platita sau rambursata in termen de 28 de zile de la data instiintarii de reziliere a contractului.

## **21. Amendamente**

**21.1. (1)** - Partile au dreptul, pe durata indeplinirii contractului, de a conveni modificarea cauzelor contractuale, prin act aditional, numai in cazul aparitiei unor circumstante care lezeaza interesele comerciale legitime ale acestora si care nu au putut fi prevazute la data incheierii contractului.

(2) – Executantul are obligatia de a notifica prompt achizitorului despre erorile, omisiunile viciile sau alte asemenea descoperite de el in proiect sau in caietul de sarcini pe durata indeplinirii contractului.

## **22. Solutionarea litigiilor**

**22.1.** - Achizitorul si executantul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, prin tratative directe, orice neintelegere sau disputa care se poate ivi intre ei in cadrul sau in legatura cu indeplinirea contractului.

**22.2.** - Daca, dupa 15 de zile de la inceperea acestor tratative neoficiale, achizitorul si executantul nu reusesc sa rezolve in mod amiabil o divergenta contractuala, fiecare poate solicita ca disputa sa se solutioneze de catre instantele judecatoresti competente din Romania, potrivit competentei materiale si teritoriale.

Partile au inteles sa incheie azi ..... prezentul contract in doua exemplare, cate unul pentru fiecare parte.

**ACHIZITOR,**

**EXECUTANT,**

## **CAPITOLUL IV - FORMULARE**

Capitolul contine formularele destinate, pe de o parte, sa faciliteze elaborarea si prezentarea ofertei si a documentelor care o insotesc si, pe de alta parte, sa permita comisiei de evaluare examinarea si evaluarea rapida si corect a tuturor ofertelor depuse.

Fiecare candidat/ofertant care participa, in mod individual sau ca asociat, la procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica are obligatia de a prezenta formularele prevazute in cadrul acestui capitol, completate in mod corespunzator si semnate de persoanele autorizate.

**Formular 1**

### **SCRISOARE DE INAINTARE**

Catre .....



*(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)*

Ca urmare a anuntului de participare publicata in SEAP sub nr. .... privind aplicarea procedurii de achizitie publica pentru atribuirea contractului ..... (*denumirea contractului de achizitie publica*), noi ..... (*denumirea/numele ofertantului*) va transmitem alaturat, urmatoarele:

1. Documentul ..... (*tipul/seria/numarul, emitent*) privind dovada constituirii garantiei de participare, in cuantumul si forma stabilite prin documentatia de atribuire;
2. Coletul sigilat si marcat in mod vizibil, continand oferta in original si un numar de ..... copii.

Avem speranta ca oferta noastra este corespunzatoare si satisface cerintele dumneavoastra.

Data completarii .....

Cu stima,  
Director general,

.....

Candidat/ofertant,

---

*(semnatura autorizata)*

Operator economic,

.....

*(denumirea/numele)*

**Formular 2.**

## INFORMATII GENERALE

1. Denumirea/numele:.....
2. Codul fiscal:.....
3. Adresa sediului central:
4. Telefon:.....  
Fax:.....  
Telex:.....  
E-mail:.....
5. Certificatul de inmatriculare/inregistrare.....  
(numarul, data si locul de inmatriculare/inregistrare)
6. Obiectul de activitate, pe domenii: .....  
(in conformitate cu prevederile din statutul propriu)
7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, daca este cazul: .....  
(adrese complete, telefon/telex/fax, certificate de inmatriculare/inregistrare)

8. Principala piata a afacerilor:

9. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani incheiati financiar:

Anul	Cifra de afaceri anuala la 31.12.(mii lei)	Cifra de afaceri anuala la 31.12(echiv.euro)
1.		
2.		
3.		
Media anuala		

Operator economic,

.....  
(semnatura autorizata)

**IMPUTERNICIRE**

Noi/eu .....(denumirea/numele ..... completa/complet ..... a ofertantului).....avand sediul social /domiciliu in ( adresa completa)..... telefon.....fax.....reprezentata prin ( nume,prenume,functie) – daca este cazul.....

**IMPUTERNICIM**

**Prin prezenta pe dl./d-na.....**

domiciliat(a) in (adresa completa) .....  
care se legitimeaza cu B.I. ( C.I.) seria ..... , nr. ....  
emis de ..... la data de .....  
sau cu pasaport seria....., nr....., emis de .....  
la data de .....

**SA PARTICIPE IN NUMELE NOSTRU SI PENTRU NOI**

**la procedura privind atribuirea contractului de achizitie publica:** .....  
.....,  
organizata de **CONSILIUL JUDETEAN BRAILA.**

Data.....

.....  
Semnaturile autorizate si stampila

## MODEL ACORD DE SUBCONTRACTARE

nr...../.....

La contractul de achizitie publica nr...../..... incheiat intre \_\_\_\_\_ si \_\_\_\_\_ privind executia\_ (denumire autoritare contractanta) (denumire subcontractant) la “ \_\_\_\_\_ ”. (denumire contract) (lucrari, produse, servicii)

**1. Parti contractante:**

Acest contract este incheiat intre S.C. \_\_\_\_\_ cu sediul in \_\_\_\_\_, reprezentata prin \_\_\_\_\_ Director General si \_\_\_\_\_ (adresa, tel., fax)

\_\_\_\_\_ Director Economic, denumita in cele ce urmeaza contractant general

Si S.C. \_\_\_\_\_ cu sediul in \_\_\_\_\_, (adresa, tel., fax)

reprezentata prin \_\_\_\_\_ Director General si \_\_\_\_\_ Director Economic, denumita in cele ce urmeaza subcontractant.

**2. Obiectul contractului:**

**Art.1.** \_\_\_\_\_ ce fac obiectul prezentului contract sunt \_\_\_\_\_ de: (lucrari, produse, servicii)

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

**Art.2.** Valoarea \_\_\_\_\_ este conform ofertei prezentate de subcontractant. (lucrari, produse, servicii)

**Art.3.** Contractantul general va plati subcontractantului urmatoarele sume:

- lunar, in termen de \_\_\_\_\_ (zile) de la primirea de catre contractantul general a facturii intocmite de subcontractant, contravaloarea \_\_\_\_\_ executate (lucrari, produse, servicii)

in perioada respectiva.

- plata \_\_\_\_\_ se va face in limita asigurarii finantarii \_\_\_\_\_ (lucrarilor, produselor, serviciilor)

\_\_\_\_\_ de catre beneficiarul \_\_\_\_\_ (lucrarilor, produselor, serviciilor) (denumire autoritare contractanta)

**Art.4.** Durata de executie a \_\_\_\_\_ este in conformitate cu \_\_\_\_\_ (lucrarilor, produselor, serviciilor)

contractul, esalonata conform graficului anexa la contract.

**Art.5.** Durata garantiei de buna executie este de \_\_\_\_\_ luni si incepe de la data semnarii procesului verbal incheiat la terminarea \_\_\_\_\_.

(lucrarilor, produselor, serviciilor)

**Art.6.** Contractantul general va preda subantreprenorului documentatia completa verificata cu dispozitiile legale.

**3. Alte dispozitii:**

**Art.7.** Pentru nerespectarea termenului de finalizare a \_\_\_\_\_ (lucrarilor, produselor, serviciilor)

si neincadrarea din vina subcontractantului, in durata de executie angajata de contractantul general in fata beneficiarului, subcontractantul va plati penalitati de \_\_\_\_\_% pe zi intarziere din valoarea \_\_\_\_\_ nerealizata la termen.

(lucrarilor, produselor, serviciilor)

Pentru nerespectarea termenelor de plata prevazute la art.3. , contractantul general va plati penalitati de \_\_\_\_\_ % pe zi intarziere la suma datorata.

**Art.8.** Subcontractantul se angajeaza fata de contractant cu aceleasi obligatii si responsabilitati pe care contractantul le are fata de investitor conform contractului \_\_\_\_\_.

(denumire contract)

**Art.9.** Neintelegerile dintre parti se vor rezolva pe cale amiabila. Daca acest lucru nu este posibil, litigiile se vor solutiona pe cale legala.

Prezentul contract s-a incheiat in doua exemplare, cate un exemplar pentru fiecare parte.

\_\_\_\_\_  
(contractant)

\_\_\_\_\_  
(subcontractant)

**Formular 5.**

Ofertant

.....  
(denumirea persoanei juridice a ofertantului)

**DECLARATIE PRIVIND ASIGURAREA CU PERSONAL**

**Subsemnatul.....reprezentant al.....**

Declar pe propria raspundere ca pentru: .....  
.....,  
societatea noastra dispune de urmatoarea asigurare cu personal :

Nr.crt.	Nume prenume	Pregatire profesionala/Atestare(nr...serie....) daca este cazul.	Pozitia ierarhica/responsabilitatea in cadrul contractului

Prezenta declaratie este valabila pana la data de.....

**Ofertant,**

\_\_\_\_\_  
(semnatura autorizata)

## CURRICULUM VITAE

**Postul propus in contract:**

1. Prenume:
2. Nume:
3. Data si locul nasterii:
4. Nationalitate:
5. Stare civila:  
Adresa (tel./fax/e-mail):
6. Educatie:

Institutie:	
Data: De la (luna/an) Pana la (luna/an)	
Diploma:	

7. Limbi straine  
(Pe o scara de la 1 la 5, 1 este cel mai bun nivel):

Limba	Nivel	Citit	Vorbit	Scris
	Limba materna			

8. Membru al unor asociatii profesionale:
9. Alte calificari (e.g. computer, etc.):
10. Pozitia prezenta:
11. Ani de experienta:
12. Calificari cheie:
13. Experienta specifica in tari in curs de dezvoltare:

Tara	Data: de la (luna/an) la (luna/an)	Numele si descrierea pe scurt a proiectului

14. Experienta profesionala:

Data: de la (luna/an) la (luna/an)	
Locul	
Compania/organizatia	
Postul	
Descrierea postului	

15. Altele:
- 15a. Lucrari publicate si seminarii:
- 15b. Recomandari:

**Operator economic,**

.....  
(semnatura autorizata)

**ACORD DE ASOCIERE****in vederea participarii la procedura de atribuire a contractului de achizitie publica**

Conform \_\_\_\_\_ (incadrarea legala)

Noi, parti semnatare: S.C. \_\_\_\_\_

S.C. \_\_\_\_\_

ne asociem pentru a realiza in comun contractul de achizitie publica “ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (denumire obiect contract)

Activitati contractuale ce se vor realiza in comun:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_ .....

Repartizarea fizica, valorica si procentuala a contractului de achizitie publica preluata de fiecare asociat pentru executie obiectivului supus licitatiei:

\_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_

Contributia fiecarei parti la realizarea sarcinilor economice comune convenite:

\_\_\_\_\_

Serviciile/ furnizarea de produse/ lucrarile necesare indeplinirii contractului pentru care a fost incheiat prezentul acord de asociere se vor realiza in conformitate cu “Repartizarea serviciilor/furnizarii de produse/lucrarilor” –Anexa la acordul de asociere

Conditii de administrare si conducere a asociatiei:

Liderul asociatiei S.C. \_\_\_\_\_, reprezentat de \_\_\_\_\_, reprezinta asocierea in raport cu autoritatea contractanta, semneaza, in numele si pe seama asocierii, contractul de servicii/furnizare produse/lucrari preia responsabilitatea si primeste instructiuni de la autoritatea contractanta in folosul partenerilor de asociere.

Modalitatea de impartire a rezultatelor activitatii economice desfasurate: conform procentelor de participare a fiecarei parti la activitatea de realizare a sarcinilor convenite de comun acord, pe baza furnizarilor realizate de fiecare asociat, confirmate de autoritatea contractanta.

Impartirea rezultatelor financiare se va efectua \_\_\_\_\_ (lunar/la finalizarea contractului pentru care a fost incheiat prezentul acord de asociere)

Autoritatea contractanta va face platile catre liderul asocierii, in contul de virament:

\_\_\_\_\_, deschis la \_\_\_\_\_, urmand ca liderul asocierii sa efectueze repartizarea valorica catre asociati in modalitatile convenite.

Cauzele incetarii asociatiei si modul de impartire a rezultatelor lichidarii:

a) expirarea duratei acordului de asociere

b) incetarea asociatiei in cazul denuntarii unilaterale a unui asociat a contractului de asociere;

c) lichidarea uneia dintre societati

Incetarea asocierii in conditiile lit. b) si c) vor fi obligatoriu notificate in scris celuilalt asociat si autoritatii contractante in termen de 5 zile de la data aparitiei cauzei.

Modul de impartire a rezultatelor lichidarii este conform procentului de participare a fiecarei parti pana la data incetarii asociatiei.

Prezentul acord de asociere este valabil pe toata durata contractului pentru care a fost incheiat prezentul acord de asociere.

Prezentul acord a fost incheiat in 3 (trei) exemplare, cate unul pentru fiecare parte si un exemplar pentru autoritatea contractanta.

Alte clauze: \_\_\_\_\_

Data completarii:

LIDERUL ASOCIATIEI,

ASOCIAT,

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**SOLICITARI DE CLARIFICARI**

Catre,

\_\_\_\_\_  
(denumire autoritate contractanta)

Referitor la \_\_\_\_\_ pentru atribuirea contractului de  
(tip procedura)  
achizitie publica \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ – COD CPSA/CPV \_\_\_\_\_, va adresam urmatoarea solicitare de  
clarificari cu privire la:

1. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.
2. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.
3. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Fata de cele de mai sus, va rugam sa ne prezentati punctul dumneavoastra de vedere cu privire la aspectele mentionate mai sus.

Cu consideratie,

S.C. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(adresa)

.....  
(semnatura autorizata)



Formular pentru persoane juridice

Antet/contestator

.....

**CONTESTATIE**

Subscrisa.....cu sediul  
in.....cod unic de inregistrare.....reprezentata legal  
prin.....in calitate de ofertant/candidat la procedura de atribuire a  
contractului de .....organizata de autoritatea contractanta .....avand  
sediul in.....

contest decizia autoritatii contractante.....pe care o consider  
nelegala.

Motivele care stau la baza contestatiei sunt :

- in fapt.....
- in drept :.....

In sprijinul contestatiei depun urmatoarele mijloace de proba ;

.....  
.....  
.....  
.....

**Reprezentat legal (nume/prenume in clar)**

Semnatura autorizata/stampila

## DECLARATIE DE DISPONIBILITATE

Titlul contractului: .....

.....

.....

Subsemnatul .....declar ca sunt de acord sa particip cu ofertantul..... (denumirea ofertantului) la procedura de atribuire organizata pentru achizitionarea contractului avand ca obiect:.....

.....

De asemenea, in cazul in care oferta companiei va fi desemnata castigatoare, declar ca sunt capabil si disponibil sa lucrez pe pozitia pentru care am fost propus in contract, in perioada:

De la	Pana la

In cazul in care aceasta oferta va fi desemnata castigatoare, sunt perfect constient de faptul ca indisponibilitatea mea in perioada mai sus mentionata, cauzata de alte motive decat boala sau forta majora, pot conduce la excluderea mea de la participarea la alte licitatii si contracte si poate atrage dupa sine anularea contractului.

Data completarii.....

Semnatura

## Formular 11

Operator economic

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

### **DECLARATIE REFERITOARE LA CONDITIILE DE MUNCA SI PROTECTIA MUNCII**

Subsemnatul ..... (denumirea ofertantului) declar pe propria raspundere ca ma angajez sa execut lucrarile, pe parcursul indeplinirii contractului, in conformitate cu regulile obligatorii referitoare la conditiile de munca si de protectie a muncii, care sunt in vigoare in Romania.

De asemenea, declar pe propria raspundere ca la elaborarea ofertei am tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si de protectie a muncii, si am inclus costul pentru indeplinirea acestor obligatii.

Data completarii

OFERTANT,

.....

Semnatura autorizata \_\_\_\_\_

L.S..

Operator economic

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

**DECLARATIE  
PRIVIND INSUSIREA MODELULUI DE CONTRACT**

Subsemnatul, reprezentant imputernicit al ..... (denumirea/numele si sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria raspundere, ca in calitate de ofertanti la procedura de atribuire a **contractului avand ca obiect** .....

.....  
**ne insusim modelul contractului de achizitie publica consemnat la Capitolul III - din prezenta Documentatie de atribuire.**

In cazul in care adjudecam contractul de achizitie publica, il vom semnea cu aceste clauze contractual.

**Operator economic,**

.....

Nume, prenume reprezentant

.....

.....

(semnatura autorizata si stampila)

Ofertantul

.....  
(denumire firma)

**ECHIPA PROFESIONALA  
PROPUSA PENTRU REALIZAREA CONTRACTULUI DE SERVICII**

Subsemnatul.....reprezentant al.....  
(denumire/sediu/adresa,ofertant)

declar pe proprie raspundere, ca pentru serviciul: .....  
.....,  
voi folosi urmatoarea echipa profesionala :

Nr. crt.	Funcția	Numele și prenumele Studii de specialitate inclusiv titlul științific (daca este cazul)	Pers. angajat cu contract de munca pe perioada nedeterminata	Pers. colaborator	Calificarea	Autorizația
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						

Prezenta declaratie este valabila pana la data de .....  
(data expirarii ofertei)

Ofertant

.....  
(semnatura autorizata)

Operator economic

.....  
(denumirea/numele)

**DECLARATIE PRIVIND ELIGIBILITATEA**

Subsemnatul, reprezentant imputernicit al .....  
(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria raspundere, sub sanctiunea excluderii din procedura si sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca nu ma aflu in situatia prevazuta la [art. 180 din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006](#) privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, aprobata cu modificari si completari prin [Legea nr. 337/2006](#), respectiv in ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotarare definitiva a unei instante judecatoresti pentru participarea la activitati ale unei organizatii criminale, pentru coruptie, frauda si/sau spalare de bani.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Data completarii .....

Operator economic,

.....  
(semnatura autorizata)

Operator economic

.....  
(denumirea/numele)

**DECLARATIE**  
**privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 181 din**  
**[Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006](#)**

Subsemnatul(a) ..... (denumirea, numele operatorului economic), in calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de (se mentioneaza procedura) pentru atribuirea contractului de achizitie publica avand ca obiect ..... (denumirea produsului, serviciului sau lucrarii si codul CPV), la data de ..... (zi/luna/an), organizata de ..... (denumirea autoritatii contractante), declar pe propria raspundere ca:

a) nu sunt in stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitatile mele comerciale nu sunt suspendate si nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt intr-o situatie similara cu cele anterioare, reglementata prin lege;

b) nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea in una dintre situatiile prevazute la lit. a);

c) mi-am indeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor de asigurari sociale catre bugetele componente ale bugetului general consolidat, in conformitate cu prevederile legale in vigoare in Romania sau in tara in care sunt stabilit pana la data solicitata .....

d) in ultimii 2 ani mi-am indeplinit in mod corect obligatiile contractuale.

e) nu am fost condamnat, in ultimii 3 ani, prin hotararea definitiva a unei instante judecatoresti, pentru o fapta care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greseli in materie profesionala.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Inteleg ca in cazul in care aceasta declaratie nu este conforma cu realitatea sunt pasibil de incalcarea prevederilor legislatiei penale privind falsul in declaratii.

Operator economic,  
.....  
(semnatura autorizata)

Operator economic

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

DECLARATIE  
PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURA

1. Subsemnatul, reprezentant imputernicit al ..... (denumirea operatorului economic), declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca, la procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica ..... (se mentioneaza procedura), avand ca obiect ..... (denumirea produsului, serviciului sau lucrarii si codul CPV), la data de ..... (zi/luna/an), organizata de ..... (denumirea autoritatii contractante), particip si depun oferta:

- in nume propriu;
  - ca asociat in cadrul asociatiei .....
  - ca subcontractant al .....
- (Se bifeaza optiunea corespunzatoare)

2. Subsemnatul declar ca:

- nu sunt membru al niciunui grup sau retele de operatori economici;
  - sunt membru in grupul sau reseaua a carei lista cu date de recunoastere o prezint in anexa.
- (Se bifeaza optiunea corespunzatoare)

3. Subsemnatul declar ca voi informa imediat autoritatea contractanta daca vor interveni modificari in prezenta declaratie la orice punct pe parcursul derularii procedurii de atribuire a contractului de achizitie publica sau, in cazul in care vom fi desemnati castigatori, pe parcursul derularii contractului de achizitie publica.

4. De asemenea, declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare in scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.

5. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai ..... (denumirea si adresa autoritatii contractante) cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatura cu activitatea noastra.

Operator economic,  
.....  
(semnatura autorizata)



Operator economic  
 .....  
 (denumirea/numele)

**FORMULAR DE OFERTA**

Catre .....  
 (denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Domnilor,

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului .....  
 .....(denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, in conformitate cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia mai sus mentionata, sa executam (denumire achizitie).....  
 .....  
 pentru suma de .....(suma in litere si in cifre, lei) **lei, respectiv** .....  
**euro (fara T.V.A.), la care se adauga T.V.A. in suma de xxxxxxxxxxxx lei** si se compune din :  
 - **serviciile de proiectare** in valoare de xxxxxxxxxxxx lei la care se adauga T.V.A. in suma de xxxx lei, astfel :  
 - valoare Expertiza - ..... lei la care se adauga T.V.A. ....lei;  
 - valoare DALI - ..... lei la care se adauga T.V.A. .... lei;  
 - valoare PT+DE+CS documentatii pentru avize, acorduri inclusiv DTAC - ..... lei la care se adauga T.V.A. .... lei;  
 - **executarea lucrarilor** in valoare de ..... lei la care se adauga T.V.A. in suma de ..... lei.
2. Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa prestam serviciile in.....(perioada in litere si in cifre) si sa incepem lucrarile cat mai curand posibil dupa primirea ordinului de incepere si sa terminam lucrarile, in ..... (perioada in litere si in cifre) conform graficelor anexate.
3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de ..... zile, (durata in litere si cifre), respectiv pana la data de ..... (ziua/luna/anul), si ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Pana la incheierea si semnarea contractului de achizitie publica aceasta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.
5. Garantam ca .....  
 ..... pastreaza calitate ceruta de standardele in vigoare, pentru o durata de exploatare in coditii normale, de ..... luni/zile de la data procesului verbal de receptie a acestora.
6. Precizam ca nu depunem oferta alternativa.
7. Am inteles si consimtim ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita ca fiind castigatoare, sa constituim garantia de buna executie in conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire.
8. Intelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

Data .../.../...  
 ....., (semnatura), in calitate de ....., legal autorizat sa semnez oferta pentru si in numele ..... (denumirea/numele operatorului economic)

Ofertantul

.....  
(denumire firma)

**CENTRALIZATOR PROPUNERE FINANCIARA**

**pentru executia serviciului: .....**

.....  
.....

Nr. crt.	Denumire serviciu	Val. fara TVA (lei)	Val. fara T.V.A (euro)	Val. T.V.A. (lei)	Val. T.V.A. (euro)	Total val
1.	Expertiza tehnica					
2.	Documentatia de avizare a lucrarilor de interventii					
3.	PT+DE+CS si documentatii pentru avize, acorduri, inclusiv PAC					
4.	TOTAL					

Data completarii .....

**Ofertant**

.....  
(semnatura autorizata)

(denumirea/numele)

**GRAFIC**

**DE REALIZARE A SERVICIULUI:** .....

.....

.....

Nr. Crt	Activitati/Decade	ziua													
		1													n
1	Expertiza tehnica														
2.	Documentatia de avizare a lucrarilor de interventii														
3.	PT+DE+CS, documentatii, avize, acorduri, PAC														

**TOTAL :** .....zile

**Data completarii.....**

**Operator economic**

.....

\_\_\_\_\_

(denumirea/numele)

**EXPERIENTA SIMILARA\*)**

1. Denumirea si obiectul contractului: \_\_\_\_\_

Numarul si data contractului: \_\_\_\_\_

2. Denumirea/numele beneficiarului/clientului: \_\_\_\_\_

Adresa beneficiarului/clientului: \_\_\_\_\_

Tara: \_\_\_\_\_.

1. Calitatea in care a participat la indeplinirea contractului:

contractant unic sau contractant conducator (lider de asociatie)

–

contractant asociat

–

subcontractant

4. Valoarea contractului:

exprimata in	exprimata
moneda in care	in echivalent
s-a incheiat	euro
contractul	

a) initiala (la data semnarii contractului): \_\_\_\_\_

b) finala (la data finalizarii contractului): \_\_\_\_\_

5. Daca au fost litigii privind indeplinirea contractului, natura acestora si modul lor de solutionare:

\_\_\_\_\_.

6. Gama de servicii prestate/lucrari executate in baza contractului, precum si alte aspecte relevante prin care ofertantul/candidatul isi sustine experienta similara \_\_\_\_\_

Candidat/ofertant,  
 \_\_\_\_\_  
 (semnatura autorizata)

\*) Se completeaza fise distincte pentru fiecare contract, care vor fi confirmate, la cererea comisiei de evaluare, prin prezentarea contractului respectiv

Operator economic

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

**DECLARATIE  
PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR PRESTARI DE SERVICII IN ULTIMII 3 ANI**

Subsemnatul, reprezentant imputernicit al ..... (denumirea/numele si sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca datele prezentate in tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare in scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai ..... (denumirea si adresa autoritatii contractante) cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatura cu activitatea noastra.

Operator economic,

.....

(semnatura autorizata)

\*T\*

Nr. crt.	Obiectul contractului	Codul CPV	Denumirea/ numele beneficiarului/ clientului Adresa	Calitatea prestatului*	Pretul total al contractului	Procent indeplinit de prestator (%)	Cantitatea (U.M.)	Perioada de derulare a contractului**)
	1	2	3	4	5	6	7	8
1.								
2.								
...								

\*ST\*

Operator economic,

.....

(semnatura autorizata)

\*) Se precizeaza calitatea in care a participat la indeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducator (lider de asociatie); contractant asociat; subcontractant.

\*\*\*) Se va preciza data de incepere si de finalizare a contractului.

Operator economic

\_\_\_\_\_ (denumirea/numele)

**DECLARATIE  
PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR LUCRARI EXECUTATE IN ULTIMII 5 ANI**

Subsemnatul, reprezentant imputernicit al ..... (denumirea/numele si sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca datele prezentate in tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare in scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai ..... (denumirea si adresa autoritatii contractante) cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatura cu activitatea noastra.

Operator economic,

.....

(semnatura autorizata)

\*T\*

Nr. crt.	Obiectul contractului	Codul CPV	Denumirea/ numele beneficiarului/ clientului Adresa	Calitatea executantului*)	Pretul total al contractului	Procent executat (%)	Cantitatea (U.M.)	Perioada de derulare a contractului**)
	1	2	3	4	5	6	7	8
1.								
2.								
...								

\*ST\*

Operator economic,

.....

(semnatura autorizata)

\*) Se precizeaza calitatea in care a participat la indeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducator (lider de asociatie); contractant asociat; subcontractant.

\*\*\*) Se va preciza data de incepere si de finalizare a contractului.

**OPERATOR ECONOMIC**

\_\_\_\_\_

(denumirea/numele)

**DECLARATIE PRIVIND PARTEA/PARTILE DIN CONTRACT CARE SUNT INDEPLINITE  
DE SUBCONTRACTANTI SI SPECIALIZAREA ACESTORA**

Subsemnatul, reprezentant imputernicit al.....  
(denumirea/numele si sediul/adresa  
candidatului/ofertantului)

declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca datele prezentate in tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare in scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai

..... cu privire la orice aspect tehnic si financiar in  
(denumirea si adresa autoritatii contractante)

legatura cu activitatea noastra.

<b>Nr. Crt.</b>	<b>Denumire subcontractant</b>	<b>Partea/partile din contract ce urmeaza a fi subcontractante</b>	<b>Acord subcontractor cu specimen de semnatura</b>

**Operator economic,**  
.....  
(semnatura autorizata)

**Anexa la Formular nr. 12 G**

<b>Nr. Crt.</b>	<b>Denumirea lucrarilor subcontractate</b>	<b>U/M</b>	<b>Cantitatea</b>	<b>Procentul valoric al subcontractarii</b>	<b>Perioada de executie</b>	<b>Denumire subcontractant (datele de recunoastere)</b>
<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>

Ofertant,

.....

*(semnatura autorizata)*



**DECLARATIE**  
**privind incadrarea intreprinderii in categoria intreprinderilor mici si mijlocii**

**I. Date de identificare a intreprinderii****Denumirea intreprinderii**

.....  
 Adresa sediului social

.....  
 Cod unic de inregistrare

.....  
 Numele si functia

.....  
 (presedintele consiliului de administratie, director general sau echivalent)

**II. Tipul intreprinderii****Indicati, dupa caz, tipul intreprinderii:**

- Intreprindere autonoma.
- Intreprindere partenera.
- Intreprindere legata.

**III. Date utilizate pentru a se stabili categoria intreprinderii<sub>1</sub>****Exercitiul financiar de referinta<sub>2</sub>**

<b>Numarul mediu anual de salariati</b>	<b>Cifra de afaceri anuala neta ( mii lei/mii Euro )</b>	<b>Active totale ( mii lei/mii Euro )</b>

**Important:** Precizati daca, fata de exercitiul financiar anterior, datele financiare au inregistrat modificari care determina incadrarea intreprinderii intr-o alta categorie ( respectiv micro-intreprindere, intreprindere mica, mijlocie sau mare ).

- Nu
- Da ( in acest caz se va completa si se va atasa o declaratie referitoare la exercitiul financiar anterior ).

Semnatura.....  
 (numele si functia semnatarului, autorizat sa reprezinte intreprinderea)

Declar pe propria raspundere ca datele din aceasta declaratie si din anexe sunt conforme cu realitatea.

Data intocmirii..... Nume, prenume.....

Semnatura..... Functie.....

---

<sub>1</sub>-Datele sunt calculate in conformitate cu Art.6 din Legea nr.346/2004, modificata si completata prin OG nr.27/2006.

<sub>2</sub>-Datele cu privire la numarul mediu anual de salariati, cifra de afaceri anuala neta si activele totale sunt cele realizate in ultimul exercitiu financiar raportate in situatiile financiare anuale aprobate de actionari sau asociati. In cazul intreprinderilor nou infiintate datele cu privire la numarul mediu anual de salariati, cifra de afaceri anuala neta si activele totale se determina si se declara pe propria raspundere.