



COMUNA EFTIMIE MURGU ; JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN

„ Canalizare si statie de epurare Eftimie Murgu , Modernizare drum de interes local, comuna Eftimie Murgu, jud. Caraș-Severin , Reabilitare si dotari Camin Cultural Eftimie Murgu ,Jud Caras Severin si Infiintare centru servicii sociale prin modernizare si dotare cladire existenta Eftimie Murgu „

DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE nr. 1- SERVICII PROIECTARE SI ASISTENTA



DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE nr. 1

CERERE DE OFERTA SERVICII PROIECTARE

Contractul de finanțare: C 322.04.08.5.11.00034 /25.06.2009

**PROIECT FINANȚAT PRIN FONDUL EUROPEAN AGRICOL PENTRU
DEZVOLTARE RURALĂ**

Măsura 322
**Renovarea și
dezvoltarea satelor**

pentru proiect integrat :

„ Canalizare si statie de epurare Eftimie Murgu , Modernizare drum de interes local, comuna Eftimie Murgu, jud. Caraș-Severin , Reabilitare si dotari Camin Cultural Eftimie Murgu ,Jud Caras Severin si Infiintare centru servicii sociale prin modernizare si dotare cladire existenta Eftimie Murgu „

COD CPV – 71240000-2 - Servicii de arhitectura, de inginerie si de planificare (Rev.2)

**Comuna EFTIMIE MURGU ;
Localitatea :EFTIMIE MURGU
JUD.CARAS SEVERIN**

**DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE
PRIVIND ELABORAREA SI PREZENTAREA OFERTEI
PENTRU ACHIZITIA PUBLICA DE SERVICII**

Beneficiar : COMUNA EFTIMIE MURGU
Jud. CARAS SEVERIN

Oct 2009



COMUNA EFTIMIE MURGU ; JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN

„ Canalizare si statie de epurare Eftimie Murgu , Modernizare drum de interes local, comuna Eftimie Murgu, jud. Caraș-Severin , Reabilitare si dotari Camin Cultural Eftimie Murgu ,Jud Caras Severin si Infiintare centru servicii sociale prin modernizare si dotare cladire existenta Eftimie Murgu „

DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE nr. 1- SERVICII PROIECTARE SI ASISTENTA



BORDEROU

1. FOAIE DE CAPAT	pg. 1
2. BORDEROU	pg. 2
4. SECTIUNEA I - Fisa de date a achizitiei	pg. 3-32
5. SECTIUNEA II– Formulare	pg. 33 -69
6. SECTIUNEAIII - Contract de servicii proiectare	pg. 70-78
7. SECTIUNEA IV – Caiet de sarcini - SF-uri	pg. 79-

**SECTIUNEA I - FISA DE DATE A ACHIZITIEI****FISA DE DATE A ACHIZITIEI**

Referința publicației: *Licitație de proiecte M322 - 4/8-, contract de finanțare C322.04.08.5.11.00034, pentru Proiect integrat*

„ Canalizare si statie de epurare Eftimie Murgu , Modernizare drum de interes local, comuna Eftimie Murgu, jud. Caraș-Severin , Reabilitare si dotari Camin Cultural Eftimie Murgu ,Jud Caras Severin si Infiintare centru servicii sociale prin modernizare si dotare cladire existenta Eftimie Murgu „

I.a Autoritatea contractantă

Denumire: Comuna EFTIMIE MURGU		
Adresa: EFTIMIE MURGU ; nr.265; jud.Caraș-Severin;		
Localitate: EFTIMIE MURGU	Cod postal: 327190	Tara: ROMÂNIA
Persoana de contact: IMBRESCU ILIA Responsabil AP:Otiman Mihai	Telefon: 0255/243263	
E-mail:	Fax: 0255/243210	
Adresa de internet (daca este cazul): - Adresa Autoritatii contractante: loc. EFTIMIE MURGU , nr.265, jud.Caraș-Severin		

I.b Principala activitate sau activități ale Autorității contractante

<input type="checkbox"/> ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local <input type="checkbox"/> agenții naționale <input checked="" type="checkbox"/> autorități locale <input type="checkbox"/> alte institutii guvernate de legea publică <input type="checkbox"/> institutie europeană/organizație internaționala <input type="checkbox"/> altele (specificati) _	<input type="checkbox"/> servicii publice centrale <input type="checkbox"/> aparare <input type="checkbox"/> ordine publică/siguranța națională <input type="checkbox"/> mediu <input type="checkbox"/> economico-financiare <input type="checkbox"/> sanatate <input type="checkbox"/> construcții și amenajarea teritoriului <input type="checkbox"/> protecție socială <input type="checkbox"/> cultura, religie si actv. recreative <input type="checkbox"/> educație <input checked="" type="checkbox"/> altele (specificați)- investițiile: <i>“Canalizare si statie de epurare Eftimie Murgu , Modernizare drum de interes local, comuna Eftimie Murgu, jud. Caraș-Severin , Reabilitare si dotari Camin Cultural Eftimie Murgu ,Jud Caras Severin si Infiintare centru servicii sociale prin modernizare si dotare cladire existenta Eftimie Murgu ”</i>
--	--

**Autoritatea contractantă achiziționează în numele altei autorități contractante?**DA NU

Alte informații si/sau clarificari pot fi obținute:

 la adresa mai sus menționată : zilnic de luni ora 9 pana vineri ora 13. altele:(specificati adresa/fax/interval orar) in SEAP :www.e-licitatie .ro -permanent

Data limita de primire a solicitarilor de clarificari:

Data: 03.11.2009 Ora limita :15⁰⁰Adresa : **loc. EFTIMIE MURGU , nr.265, jud.Caraș-Severin**Data limita de transmitere a raspunsului la clarificari: cel puțin 6 zile înainte de data limita de depunere a ofertei respectiv: 05.11.2009 ora 15⁰⁰**I.c Căi de atac**

Instituitia responsabila pentru solutionarea contestatiilor

Denumire: **Consiliul Național de Soluționarea Contestațiilor**

Adresa: Str. Stavropoleos, nr. 6, Sector 3

Localitatea: București

Cod postal 030084

Tara: Romania

E-mail: office@cnscl.ro

Telefon: +4021/3104641

Adresa internet: www.cnscl.ro

Fax: +4021/3104642

Denumirea instantei competente : **Tribunalul Caras- Severin**

Adresa: , str. Horea nr. 2-4, jud. Caras-Severin,

Localitatea: Resita

Cod postal : 320061

Tara: Romania

E-mail:

Telefon: 255/212.800 0255/211.554

Adresa internet:

Fax: 255/212.800 0255/211.554

I.d Sursa de finanțare

Se specifica sursele de finantare ale contractului ce urmeaza a fi atribuit:

Fonduri nerambursabile din FEADR-M 322 ,in baza contractului de finantare : C322.04.08.5.11.00034

Dupa caz, proiect/program finantat din fonduri comunitare

DA NU

Daca DA, faceti referire la proiect/program

Program PNDR prin FEADR, Măsura 322**II. OBIECTUL CONTRACTULUI****II.1 Descriere**

II.1.1) Codul si denumire contract: : C 322.04.08.5.11.00034

„ Canalizare si statie de epurare Eftimie Murgu , Modernizare drum de interes local, comuna Eftimie Murgu, jud. Caraș-Severin , Reabilitare si dotari Camin Cultural Eftimie Murgu ,Jud Caras Severin si Infiintare centru servicii sociale prin modernizare si dotare cladire existenta Eftimie Murgu**II.1.2) Locația :**

Comuna EFTIMIE MURGU , localitatatea : EFTIMIE MURGU

(a) Lucrări (b) Produse **(c) Servicii**



<input type="checkbox"/> Execuție <input type="checkbox"/> Proiectare și execuție <input type="checkbox"/> Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerințelor specificate de autoritate contractantă	Cumpărare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Cumparare in rate <input type="checkbox"/>	Categoria serviciului: <input checked="" type="checkbox"/> 2A <input type="checkbox"/> 2B
Principala locație a lucrării: _____ _____ Cod CPV/ CPSA	Principalul loc de livrare _____ _____ Cod CPV/CPSA	Principalul loc de prestare La sediul prestatorului si in teren: Comuna EFTIMIE MURGU , localitatea : EFTIMIE MURGU ; Jud Caras Severin COD CPV – 71240000-2 - Servicii de arhitectura, de inginerie si de planificare (Rev.2) COD CPV – 71322500-6 - Servicii de proiectare tehnica pentru infrastructura de transport COD CPV – 71322200-3 Servicii de proiectare a conductelor

II.1.3) Procedura se finalizează prin :

Contract de achiziție publică:

Încheierea unui acord cadru :

II.1.4) Durata contractului de achiziție publică

Ani luni zile : **90 zile** de la data emiterii ordinului de incepere de catre beneficiar sau

Incepind cu data de până la data de.....(ll/zz/aaa)

II.1.5) Informații privind acordul cadru (dacă este cazul): Nu este cazul

Acordul cadru cu mai mulți operatori
 Nr. sau, dacă este cazul nr. maxim al participanților al acordului cadru vizat

Acordul cadru cu un singur operator

Durata acordului cadru:

Durata în ani sau luni

Posibilitatea de a relua competiția cu semnatarii acordului cadru

DA NU

II.1.6) Divizare pe loturi :

da nu

Daca da:

Un singur lot

Unul sau mai multe

Toate loturile

Ofertanți trebuie să depună oferte pentru întregul volum de servicii .

LOT 1 - Elaborare proiect tehnic, detalii de execuție, documentații tehnice pentru obținerea/prelungirea autorizației de construire, avizelor și acordurilor si asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada implementării proiectului – **“Canalizare si statie de epurare**



Eftimie Murgu ”

LOT 2 - Elaborare proiect tehnic, detalii de execuție, documentații tehnice pentru obținerea/prelungirea autorizației de construire, avizelor și acordurilor si asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada implementării proiectului - „**Modernizare drum de interes local, comuna Eftimie Murgu, jud. Caraș-Severin** ”

LOT 3 - Elaborare proiect tehnic, detalii de execuție, documentații tehnice pentru obținerea/prelungirea autorizației de construire, avizelor și acordurilor si asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada implementării proiectului - „**Reabilitare si dotari Camin Cultural Eftimie Murgu ,Jud Caras Severin**”

LOT 4 - Elaborare proiect tehnic, detalii de execuție, documentații tehnice pentru obținerea/prelungirea autorizației de construire, avizelor și acordurilor, asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada implementării proiectului si efectuarea auditului energetic a cladirii - „**Infiintare centru servicii sociale prin modernizare si dotare cladire existenta Eftimie Murgu**”

II.1.7) Oferte alternative sunt acceptate

DA

NU

II.1.8)

Curs de referina : 3,642 lei/euro BCE / 19/09/2008

Valoarea maxima estimata, a contractului , fara TVA, este : **342708 ron / 94098,85 euro** astfel:

LOT 1 - “Canalizare si statie de epurare Eftimie Murgu ”

Valoarea maxima estimata pentru **LOT1** ,fara TVA ,este : 214568 Ron /58914,88 euro ,cuprinzand :

- cheltuieli de proiectare faza PT + CS : 180000 Ron/ 49423,39 euro
- cheltuieli de proiectare faza DDE : 10000 Ron/ 2745,74 euro
- cheltuieli documentații tehnice pentru obținerea autorizației de construire:10.000 Ron/ 2745,74 euro
- cheltuieli asistenta tehnica pe durata derularii proiectului : 14568 Ron / 4000 euro

LOT 2- „Modernizare drum de interes local, comuna Eftimie Murgu, jud. Caraș-Severin ”

Valoarea maxima estimata pentru LOT2, faraTVA, este : 94140 Ron /25848,43 euro cuprinzand:

- cheltuieli de proiectare faza PT + CS: 62000 Ron/ 17023,61 euro
- cheltuieli de proiectare faza DDE : 14700 Ron/ 4036,24 euro
- cheltuieli documentații tehnice pentru obținerea autorizației de construire: 3040 Ron/ 834,71 euro
- cheltuieli asistenta tehnica pe durata derularii proiectului : 14400 Ron/3953,87 euro

LOT 3 - „Reabilitare si dotari Camin Cultural Eftimie Murgu ,Jud Caras Severin”

Valoarea maxima estimata pentru LOT3, faraTVA, este : 14000 Ron /3844,05 euro cuprinzand:

- cheltuieli de proiectare faza PT + CS: 14000 Ron/ 3844,05 euro
- cheltuieli de proiectare faza DDE : 0
- cheltuieli documentații tehnice pentru obținerea autorizației de construire:0
- cheltuieli asistenta tehnica pe durata derularii proiectului : 0

LOT 4 - „Infiintare centru servicii sociale prin modernizare si dotare cladire existenta Eftimie Murgu”

Valoarea maxima estimata pentru LOT4, faraTVA, este : 20000 Ron /5491,49 euro cuprinzand:

- cheltuieli de proiectare faza PT + CS: 20000 Ron/5491,49 euro
- cheltuieli de proiectare faza DDE : 0
- cheltuieli documentații tehnice pentru obținerea autorizației de construire:0



-cheltuieli asistenta tehnica pe durata derularii proiectului : -

II.2 Cantitatea sau scopul contractului

II.2.1) Total cantități/prestații servicii/lucrări (se vor include eventuale suplimentări și opțiuni, dacă există):

Volumul de servicii este conform extrase din Studiile de Fezabilitate ,anexate dosarului de atribuire, aprobat de APDRP la faza cererii de finanțare a proiectului integrat.

Solutia tehnica aprobata la faza SF nu poate fi modificata de catre ofertant la elaborarea documentatiei de proiectare .

Scopul contractului :

LOT 1 - Elaborare proiect tehnic, detalii de execuție, documentații tehnice pentru obținerea/prelungirea autorizației de construire, avizelor și acordurilor si asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada implementării proiectului – **“Canalizare si statie de epurare Eftimie Murgu ”**

LOT 2 - Elaborare proiect tehnic, detalii de execuție, documentații tehnice pentru obținerea/prelungirea autorizației de construire, avizelor și acordurilor si asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada implementării proiectului - **„Modernizare drum de interes local, comuna Eftimie Murgu, jud. Caraș-Severin ”**

LOT 3 - Elaborare proiect tehnic, detalii de execuție, documentații tehnice pentru obținerea/prelungirea autorizației de construire, avizelor și acordurilor si asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada implementării proiectului - **„Reabilitare si dotari Camin Cultural Eftimie Murgu ,Jud Caras Severin”**

LOT 4 - Elaborare proiect tehnic, detalii de execuție, documentații tehnice pentru obținerea/prelungirea autorizației de construire, avizelor și acordurilor, asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada implementării proiectului si efectuarea auditului energetic a cladirii - **„Infiintare centru servicii sociale prin modernizare si dotare cladire existenta Eftimie Murgu”**

II.2.2) Opțiuni (daca exista)

da nu

Daca exista, descrierea acestor optiuni:

II.3. CONDIȚII SPECIFICE CONTRACTULUI

II.3.1 Alte conditii particulare referitoare la contract

(dupa caz)

II.3.1.1. Contract rezervat (daca DA, scurta descriere)

DA

NU

II.3.1.2. Altele (daca DA, descrieti)

DA

NU

III PROCEDURA

III.1) Procedura selectată

Licitație deschisă

Negociere cu anunt de participare

Licitatie restransa

Negociere fara anunt de participare

Licitatie restransa accelerata

Cerere de oferta

Dialog competitiv

Concurs de solutii

III.2) Etapa finală de licitație electronică

DA

NU



Daca DA, informatii aditionale despre licitatia electronica_____

IV.3 Legislatia aplicata Legislația aplicată (se completează cu legislația în vigoare aferentă achizițiilor publice – OUG 34/2006; HG 925 /2006, după caz, alte acte normative, si O.U.G.nr.94/2007 www.anrmap.ro

-Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 34.04.2006 aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 337/2006 modificata si completata prin Legea nr. 128/2007 ,OUG nr 94/2007 ,si OUG nr 19/2009 privind atribuirea oontractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii

- Hotararea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica din OUG nr.34/2006

- Hotarare de Guvern nr. 1337/2006 privind completarea Hoterarii Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publice din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publice, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii

- Ordonanta de urgenta a Guvernului nr.30/12.04.2006 privind functia de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achizitie publica

- Hotararea de Guvern nr. 942/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a Ordonanta de urgenta a Guvernului nr.30/12.04.2006 privind functia de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achizitie publica

- Ordinul nr. 175 din 5 februarie 2007 privind aprobarea Manualului operational pentru activitatea de observare si verificare a atribuirii contractelor de achizitie publice, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii

- Legea nr. 228 din 4 Iulie 2007 pentru aprobarea Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 30/2006 privind functia de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achizitie publice

- Hotarare de Guvern nr. 782/2006 pentru aprobarea Regulamentului de organizare si functionare al Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor

-Ordonanta de urgenta Nr. 74 din 29 iunie 2005 privind infiintarea Autoritatii Nationale pentru Reglementarea si Monitorizarea Achizitiilor Publice

- Hotararea Guvernului nr. 525/30.05.2007 privind organizarea si functionarea ANRMAP

- Hotararea de Guvern nr. 1660 din 22 noiembrie 2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica prin mijloace electronice din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, si a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii

- Programul National de Dezvoltare Rurala

- Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 13/27.02.2006 privind infiintarea, organizarea si functionarea Agentiei de Plati pentru Dezvoltare Rurala si Pescuit

- Hotararea de Guvern nr. 28 din 9 ianuarie 2008 privind aprobarea continutului-cadre al documentatiei tehnico-economice aferente investitiilor publice, precum ~i a 'structurii ~i metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investitii i lucrari de interventii

- Hotararea de Guvern nr. 224 din 5 martie 2008 privind stabilirea cadrului general de implementare a masurilor de cofinantate din Fondul European Agricol pentru, Dezvoltare Rurala prin Programul National de Dezvoltare Rurala 2007-2013



- Hotarare nr. 1072 din 11/09/2003 privind avizarea de catre Inspectoratul de Stat in Constructii a documentatiilor tehnico-economice pentru obiectivele de investitii finantate din fonduri publice
- Hotarare nr. 723 din 04/07/2007 pentru modificarea Hotarare Guvernului nr. 1.072/2003 privind avizarea de catre Inspectoratul de Stat in Constructii a documentatiilor tehnicoeconomice pentru obiectivele de investitii finantate din fonduri publice
- Ordin nr. 726 din 15/08/2007 privind aprobarea Metodologiei de emitere a avizului tehnic de catre Inspectoratul de Stat in Constructii - I.S.C. pentru clocumentatifle tehnicoeconomice aferente obiectivelor de investitii finantate din fonduri publice
- Legea nr. 500 din 11/07/2002 privind finantele publice
- Hotarare nr. 1865 din 21/12/2006 pentru modificarea limitelor valorice privind competentele de aprobare a documentatiilor tehnico-econornice ale obiectivelor de investitii noi
- Ordinul nr. 11/2007 pentru aprobarea Regulamentului privind supravegherea modului de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii
- Hotararea Guvernului nr. 71/2007 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006
- Hotararea nr. 1083 din 5 septembrie 2007 pentru modificarea si completarea Normelor de aplicare a Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 30/2006 privind functia de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achizitie publica, aprobate prin Hotararea Guvernului nr. 942/2006
- ORDIN nr. 863 din 2 iulie 2008 pentru aprobarea "Instructiunilor de aplicare a unor prevederi din Hotararea Guvernului nr. 28/2008 privind aprobarea continutului-cadru al documentatiei tehnico-economice aferente investitiilor publice, precum si a structurii si metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investitii si lucrari de interventii
- HOTARARE nr. 264 din 13 martie 2003 privind stabilirea actiunilor si categoriilor de cheltuieli, criteriilor, procedurilor si limitelor pentru efectuarea de plati in avans din fonduri publice
- HOTARARE nr. 732 din 9 iulie 2008 pentru modificarea si completarea Hotararii Guvernului nr. 224/2008 privind stabilirea cadrului general de implementare masurilor cofinantate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurala prin Programul National de Dezvoltare Rurala 2007-2013
- Legea nr. 161/2003 privind unele masuri pentru asigurarea transparentei in exercitarea demnitatilor publice, a functiilor publice si in mediul de afaceri, prevenirea si sanctionarea coruptiei cu modificarile si completarile ulterioare.
- Legea nr. 10/1995 privind calitatea in constructii
- Standarde, norme si normative tehnice in vigoare
- Legislatia in vigoare referitoare la conditiile de munca, protectia muncii si PSI
- Legea nr. 319 /2006 privind securitatea si sanatatea in munca ;
- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții;
- H.G. nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico – economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții;
- H.G. nr. 264/2003 cu modificările și completările ulterioare, privind stabilirea acțiunilor și categoriilor de cheltuieli, criteriilor, procedurilor și limitelor pentru efectuarea de plăți în avans din fonduri publice.
- O.U.G. nr. 19/2009 privind unele masuri in domeniul legislatiei referitoare la achizitiile publice pentru perfecționarea și flexibilizarea sistemului achizițiilor publice.
- »- O.U.G. nr. 228 din 30 decembrie 2008 pentru modificarea si completarea unor acte normative



pentru o serie de măsuri necesare accelerării execuției lucrărilor de construcție de drumuri de interes național declarate de utilitate publică și care fac obiectul unor investiții prioritare cu finanțare externă și finanțare de la bugetul de stat

» OUG 143/2008 pentru modificarea și completarea OUG 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii

-HG 834/22 .07.2009 pentru modificarea și completarea HG 925 /2006 –pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică .



IV. CRITERII DE CALIFICARE ŞI/SAU SELECŢIE

IV.1) Situația personală a candidatului/ofertantului

Modalitati de participare la achizitia publica

Oferta va fi insotita de Scrisoarea de inaintare conform model - ANEXA 1

1. Un ofertant participa, pentru acelasi contract, cu o singura oferta, fie in mod individual, ca subcontractant ,sustinator sau ca partener al societatii mixte/consortului/asocierii.

2. Depunerea sau participarea cu mai mult de o oferta de catre un singur ofertant, subcontractant ,sustinator sau partener pentru acelasi contract va conduce la respingerea ofertelor respective.

3. Mai mulți operatori economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune o ofertă comună, fără a fi obligați să își legalizeze din punct de vedere formal asocierea. Autoritatea contractantă va solicita ca asocierea să fie legalizată numai în cazul în care oferta comună este declarată câștigătoare, condiție necesară pentru buna îndeplinire a contractului. Numarul asociatiilor nu se limiteaza .Acordul de asociere se va intocmi conform modelului prezentat in ANEXA 10

Ofertele depuse de companii care sunt parteneri la doua sau mai multe firme ce alcatuiesc o societate mixta / consortium /asociere trebuie sa indeplineasca urmatoarele cerinte:

a) Oferta trebuie sa cuprinda **toate informatiile solicitate pentru fiecare partener** din cadrul societatii mixte/ consortului/asocierii precum si categoriile de lucrari/servicii executate de acestia.

b) Oferta trebuie sa fie semnata intr-un mod care obliga legal toti partenerii.

c) Unul din membri trebuie numit ca partener conducator (leader) - responsabil de contract .

d) Oferta trebuie sa includa un acord de asociere ,prin care sa se statueze ca toti partenerii sunt responsabili in mod legal, uniti si individual, pentru realizarea contractului, ca partenerul conducator va fi autorizat sa primeasca si sa transmita instructiuni in numele



	<p>fiecaruia si tuturor partenerilor, si ca realizarea contractului, inclusiv platile, vor fi in responsabilitatea partenerului conducator (leaderului).</p> <p>e) Toti partenerii din cadrul societatii mixte/consortiuului trebuie sa ramana in aceasta forma asociativa pe toata durata de realizare a contractului.</p> <p>f) Structura sau constituirea societatii mixte/consortiuului/asocierii nu va fi modificata, pe durata executarii contractului, decat cu aprobarea prealabila a Autoritatii Contractante si numai in situatii exceptionale. Noul consortiu/asociere /societate mixta trebuie sa indeplineasca cel putin aceleasi criterii de eligibilitate si de conformitate ca cel initial.</p> <p>g)Angajamentele de sustinere ,ferme si autentice ,vor fi acceptate in formularea si cu datele prescrise in legislatia in vigoare .</p> <p>4.Cerinta obligatorie: prezentare formulare completate din documentatia de atribuire; Formular 12C(original),privind calitatea de participant la procedura.</p>
<p>Declaratii privind eligibilitatea Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerinta obligatorie:Lot 1+Lot2+Lot3+Lot4 Ofertantul va completa Declaratia privind eligibilitatea Formularul 12A In cazul unei asocieri fiecare asociat trebuie sa prezinte acest formular</p>
<p>Declaratie privind neincadrarea in prevederile art.181/O.U.G.34/2006 Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerinta obligatorie: Lot 1+Lot2+Lot3+Lot4 1.Completare Formular 12 B- Declaratie privind neincadrarea in prevederile art.181/O.U.G.34/2006 - original ,pentru toti asociatii ,sustinatorii 2.Certificat de atestare fiscala la D.G.F.P - original(sau copie legalizata) ,in termen de valabilitate . 3.Certificat fiscal privind impozite si taxe locale cu valabilitate conform legislatiei in vigoare - original(sau copie legalizata), in termen de valabilitate. 4.Împuternicire de semnatura pentru persoanele autorizate sa semneze oferta+documentele ei+contract - ANEXA 3A-original. In cazul unei asocieri fiecare asociat trebuie sa prezinte acest formular</p>



	Documentele de mai sus se vor prezenta pentru toti participantii la procedura , in original
IV.2) Capacitatea de exercitare a activităţii profesionale (înregistrare)	
Persoane juridice/fizice romane Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerinte obligatorii: Lot 1+Lot2+Lot3+Lot4 1.Certificat constatator emis de ORC ,in termen de valabilitate ,original sau copie legalizata 2.Certificat Unic de Inregistrare In cazul unei asocieri fiecare asociat trebuie sa prezinte aceste documente. Ofertantul va trebui sa aiba in obiectul de activitate autorizat codurile CAEN pentru proiectare adecvate.
Persoane juridice /fizice straine Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerinta obligatorie: Lot 1+Lot2+Lot3+Lot4 1. Documente care dovedesc o forma de inregistrare / atestare in conformitate cu prevederile din tara,in care ofertantul este rezident ,precum si un certificat de Rezidenta fiscala (evitarea dublei impuneri)valabil pentru anul calendaristic in curs. Documentele vor fi prezentate in traducere legalizata in limba romana . In cazul unei asocieri fiecare asociat trebuie sa prezinte aceste documente
IV.3) Situația economico-financiară	
Informatii privind situatia economica si financiara Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerinte obligatorii : Lot 1+Lot2+Lot3+Lot4 1.Fisa de informatii generale -conform formular ANEXA 4; 2.Identificare financiara -ANEXA 5 ;pentru ofertant sau leader al unei asociatii 1.Bilanturi contabile sau extrase de bilant pe ultimii 3 ani incheiati -vizate de organele fiscale (2006,2007,2008-copii „conforme cu originalul „,semnate si stampilate). Pentru ofertantii straini ,cifra de afaceri medie anuala se va calcula raportat la urmatoarele cursuri medii anuale :conf. site BCE 2006 :1Euro = 3,5244 lei. 2007 :1Euro = 3,3379 lei. 2008: 1Euro = 3,6840 lei. Se vor completa formularele si se vor prezenta documentele solicitate in documentatia de atribuire pentru toti participantii la procedura individuali sau membrii ai unei asociatii. In cazul in care candidatul / ofertantul isi demonstreaza capacitatea economico –



	<p>financiara invocand si sustinerea acordata de catre o alta persoana , atunci acesta are obligatia de a dovedi sustinerea de care beneficiaza , prin prezentarea unui angajament ferm ,autentic ,al persoanei respective , prin care acesta confirma faptul ca va pune la dispozitie ofertantului/candidatului resursele financiare invocate si respecta legea in vigoare privind responsabilitatile ce-i revin . . Persoana care asigura sustinerea financiara nu trebuie sa se afle in situatia, care determina excluderea din procedura de atribuire .</p>
<p>Informatii privind cifra de afaceri Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerinte obligatorii : Lot 1+Lot2+Lot3+Lot4 1.Informatii generale –Formular -ANEXA 4 2.Declaratie privind incadrarea intreprinderii in categoria intreprinderilor mici si mijlocii – Formular ANEXA 6- Daca este cazul. Cerinte minime ,obligatorii : A .Cifra de afaceri medie pe ultimii 3 ani, a ofertantului(individual sau asociatiatie), sa fie cel putin 342708 lei,repartizata pe loturi astfel: Lot1 -214 568 lei Lot2 - 94 140 lei Lot3- 14 000 lei Lot4 - 20 000 lei Pentru ofertantii straini ,cifra de afaceri medie anuala se va calcula raportat la urmatoarele cursuri medii anuale :conf. site BCE 2006 :1Euro = 3,5244 lei. 2007 :1Euro = 3,3379 lei. 2008: 1Euro = 3,6840 lei. B.Profitul net pe anul 2008 al ofertantilor trebuie sa fie pozitiv ,conform situatiilor financiare prezentate. In cazul unei asocieri cifra de afaceri se ia in considerare cumulat, de la toti partenerii ,iar profitul trebuie sa il aiba pozitiv fiecare din parteneri .</p>
<p>IV.4) Capacitatea tehnică și/sau profesională</p>	
<p>Informatii privind capacitatea tehnica și/sau profesională Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerinte obligatorii: 1.Se vor completa : 1a.Lista principalelor prestări de servicii în ultimii 3 ani -Formular 12E;</p>



1b. Lista principalelor utilaje- **Formular 12H**,
 1c. Llista de personal -**Formular 12 I**,
 1d. ANEXA 7 –fisa tehnica lucrari similare ,
 ,pentru fiecare contract de servicii ,
 1e..ANEXA 8-CV-uri,
 1f..ANEXA 8A;recomandare
 1g.ANEXA 8B –centralizator expertii cheie
 1h.copii diplome experti
 1i.copii carti de munca sau contracte de munca inregistrate la ITM pt expertii cheie propusi, pentru fiecare ofertant sau partener al unei asocieri.
 Contractele de prestari de servicii sunt valabile doar insotite de angajamentul ferm de sustinere cu personal si atunci prestatorul va avea calitatea de sustinator tehnic cu personal cu toate obligatiile legale ce decurg din aceasta calitate declarata conform formularului 12C .
Cerinte minime ,:
1.1 Experienta similara :
a)LOT 1:
 -ofertantul va prezenta fisa tehnica- ANEXA 7 a cel putin **o lucrare similara** de proiectare , faza PT ,de sistem de canalizare cu retea si statie de epurare , de amploarea celui din oferta . Se va prezenta contractul , actul de receptie al lucrarii de proiectare ,precum si o recomandare din partea beneficiarului pentru lucrarea similara, confom ANEXA 8A .
b)LOT 2:
 --ofertantul va prezenta fisa tehnica ANEXA 7 a cel putin **o lucrare similara** de -proiectare , faza PT ,de drum de amploarea celei din oferta .
 Se va prezenta contractul actul de receptie al lucrarii de proiectare ,precum si o recomandare din partea beneficiarului pentru lucrarea similara,confom ANEXA 8A .
c)LOT 3:
 -ofertantul va prezenta fisa tehnica ANEXA 7 a cel putin **o lucrare similara** de -proiectare , faza PT ,de reabilitare cladire
 Se va prezenta contractul actul de receptie al lucrarii de proiectare ,precum si o recomandare din partea beneficiarului pentru lucrarea similara,confom ANEXA 8A .



d) LOT 4:

-ofertantul va prezenta fisa tehnica ANEXA 7 a cel puțin o **lucrare similara** de -proiectare , faza PT ,de reabilitare cladire

Se va prezenta contractul actul de receptie al lucrarii de proiectare ,precum si o recomandare din partea beneficiarului pentru lucrarea similara,conform ANEXA 8A .

1.2 Personal calificat :

–se vor prezenta **5 experti cheie** astfel :

1.LOT 1- 1 inginer-hidroedilitare absolvent Constructii CH-Alimentari cu apa si canalizare cu minim 10 ani vechime, in proiectare .

2.LOT2 .-1 inginer –drum absolvent Constructii CFDP , cu minim 5 ani vechime, in proiectare

3.LOT 2 si LOT 3

- arhitect , cu minim 5 ani vechime, in proiectare

- 1 inginer – structura absolvent - Constructii cu minim 5 ani vechime, in proiectare .

-1 inginer – instalatii absolvent linstalatii in cu minim 5 ani vechime, in proiectare .

Se vor anexa CV-uri in original ,copii diplome de studii si copii carti de munca pagini relevante sau contracte de munca pentru demonstrarea relatiei de munca cu ofertantul.

2. Asigurarea standardelor de calitate si de mediu.

Pentru a fi declarat calificat ofertantul trebuie să facă dovada că are implementat și menține un sistem de management de calitate ,de mediu si conditii de munca si protectia muncii , prin prezentarea în copie :

-certificat ISO 9001 sau echivalent

-certificat ISO 14000 sau echivalent

-certificat OHSAS 18001 sau echivalent

, în termenul de valabilitate menționat de emitent si declaratii privind mentinerea acestor standarde .

In cazul in care candidatul / ofertantul isi demonstreaza capacitatea tehnica invocand



	<p>si sustinerea acordata de catre o alta persoana , atunci acesta are obligatia de a dovedi sustinerea de care beneficiaza , prin prezentarea unui angajament ferm ,autentic ,al persoanei respective , prin care acesta confirma faptul ca va pune la dispozitie ofertantului/candidatului resursele tehnice invocate si respecta legea in vigoare privind responsabilitatile ce-i revin . Persoana care asigura sustinerea tehnica nu trebuie sa se afle in situatia care determina excluderea din procedura de atribuire . Neprezentarea angajamentului ferm ,autentic cu toate elementele de sustinere si raspundere inscrise conform legislatiei in vigoare conduce la ne luarea in considerare a acestui angajament ,fara sa se ceara completari .</p>
<p>Informatii privind subcontractantii</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerinte obligatorii : Lot 1+Lot2+Lot3+Lot4 Ofertantul va completa un formular cu subcontractantii si specializarea acestora - Formular 12G ,insotit de acordul de subcontractare conform ANEXA 11 ,in care se va preciza : 1.Procentul de subcontractare si specializarea si acordul subcontractorilor. 2 Tipul de servicii ,ce se subcontracteaza</p>
<p>Daca este aplicabil, modul de selectare/preselectare</p>	<p>Se va preciza clar modul de selectare/preselectare.NU ESTE CAZUL</p>

Observatie: Bifati casutele din tabel adaptand criteriile de calificare si/sau selectie in corelatie cu specificul/complexitatea/riscurile implicite ce decurg din obiectul contractului ce urmeaza a fi atribuit, precum si functie de procedura selectata.

V. PREZENTAREA OFERTEI

<p>V.1) Primire oferte</p>	<p>Comuna EFTIMIE MURGU ,Localitatea EFTIMIE MURGU nr.265, jud.Caraș-Severin Termen limita de depunere:12.11.2009 , ora limita – ora 10 . Nr.exemplare:1 original+ 5 copii Operatorii economici vor depune ofertele numai prin poștă cu confirmare de primire sau direct la sediul autorității contractante cu confirmare de primire,asigurandu-se ca va fi respectata data si ora limita ,de primire a ofertelor . Ofertele sosite dupa data si ora anuntate ,vor fi</p>
-----------------------------------	---



	returnate fara a fi deschise .
V.2) Limba de redactare a ofertei	<p>Oferta si toate documentele ei, precum si corespondenta dintre ofertant si Autoritatea contractanta vor fi redactate in limba romana. Documentele furnizate de ofertant pot fi redactate intr-o alta limba,in original , insa pentru a fi luate in considerare, trebuie insotite de o traducere autorizata in limba romana. Traducerea in limba romana va prevala in orice situatie ,iar documentele fara traducere nu se iau in considerare.</p>
V.3) Vizita pe teren	<p>Ofertantul este obligat sa viziteze amplasamentul si imprejurimile acestuia in scopul evaluarii cheltuielilor, riscurilor si a tuturor datelor necesare pregatirii unei oferte fundamentata tehnic si conforma cu datele reale din teren.</p> <p>Data vizitei in teren: la 03.11.2009 , ora 10⁰⁰ ,cu inalnire la ,Sediul Primariei ; EFTIMIE MURGU nr. 265 ; jud. Caraş-Severin.</p> <p>In urma vizitei in teren pot sa apara elemente noi care sa imbunatateasca oferta, caz in care autoritatea contractanta va transmite in scris tuturor ofertantilor participanti la procedura informatiile solicitate, in scris, de ofertanti .</p> <p>Toti ofertantii vor confirma in scris primirea procesului verbalal vizitei in teren</p> <p>In urma vizitei in teren pot sa apara elemente noi care sa imbunatateasca oferta, caz in care autoritatea contractanta va transmite in scris tuturor ofertantilor participanti la licitatie informatiile solicitate, chiar daca termenul limita de depunere a ofertelor se prelungeste, pentru a lasa timp suficient in vederea intocmirii de oferte reale, fundamentate tehnic si valoric.</p> <p>Daca un ofertant nu a participat la vizita obligatorie pe teren organizata de Autoritatea contractanta la data precizata, acesta poate sa o faca si dupa aceasta data (cu respectarea termenului legal prevazut in OUG nr.34/2006) insa trebuie sa efectueze pe cont propriu vizita pe teren (in mod obligatoriu fara implicarea autoritatii contractante), sa intocmeasca raportul vizitei pe teren, sa-l depuna cu numar de inregistrare la Autoritatea contractanta si sa introduca o copie a acestui document inregistrat , in oferta sa.</p> <p>Lipsa documentului care atesta efectuarea vizitei in teren conduce la respingerea ofertei .</p>



<p>V.4) Perioada de valabilitate a ofertei</p>	<p>Ofertele raman valabile timp de 90 de zile dupa data de depunere a acestora, indicata in anuntul de participare/documentatie de atribuire. Orice oferta valabila pentru o perioada mai scurta de 90 zile va fi respinsa.</p> <p>In cazuri exceptionale si inainte de expirarea perioadei initiale de valabilitate prevazuta mai sus, Autoritatea contractanta poate cere ofertantilor o prelungire determinata a acestei perioade. Astfel de solicitari si raspunsurile la acestea (privind prelungirea perioadei de valabilitate a ofertelor) se vor face in scris. Un ofertant poate refuza o astfel de cerere caz in care nu-si va pierde garantia de participare la licitatie. Ofertantii care accepta aceasta cerere nu sunt autorizati sa-si modifice oferta. De asemenea, ofertantii care au acceptat prelungirea perioadei de valabilitate a ofertelor au acceptat in mod automat si prelungirea valabilitatii garantiei de participare.</p>
<p>V.5) Garanția de participare Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Depunerea garanției de participare este obligatorie.</p> <p>- Garanția de participare se va constitui, conform legislației in vigoare, folosind una din următoarele modalități:</p> <p>Garantia de participare se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis in conditiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, care se prezintă in original, in cuantumul si pentru perioada prevăzută in documentatia de atribuire.</p> <p>Garantia trebuie să fie irevocabilă.</p> <p>Instrumentul de garantare trebuie să prevadă dacă plata garantiei se va executa:</p> <p>-neconditionat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declaratiei acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.</p> <p>Garantia de participare se poate constitui si prin depunerea la casieria autorității contractante:</p> <p>a) a unui ordin de plată sau a unei file cec, cu conditia confirmării acestora de către bancă până la data deschiderii ofertelor;</p> <p>b) a unei sume in numerar, in cazul in care valoarea garantiei de participare esteredusă ca valoare.</p> <p>In orice situatie, dovada constituirii garantiei de participare trebuie să fie</p> <p>a) prezentată cel mai tarziu la data si ora stabilite pentru deschiderea ofertelor. ,in original in afara coletului.</p> <p>In cazul unei scrisorii de garantie bancara, se precizeaza completarea acesteia conform Formular 11.</p> <p>Cuquantumul garantiei de participare este de 6600 lei ,din care</p> <p>- 4200 ron pentru lotul 1</p>



	<p>- 1800 ron pentru lotul 2. - 200 ron pentru lotul 3 - 400 ron pentru lotul 4</p> <p>In cazul ofertanţilor din categoria Intreprinderilor Mici şi Mijlocii (facand dovada in acest sens prin prezentarea documentelor prevăzute în Legea nr. 346/2004) garanţia de participare se constituie în procent de 50% din cuantumul precizat in documentaţia de atribuire si va beneficia si de celelalte prevederi ale legii invocate.</p> <p>- Perioada de valabilitate a garanţiei pentru participare va fi cel puţin egală cu perioada minima de valabilitate a ofertei, respectiv 90 zile.</p> <p>(1) Garantia pentru participare, constituită de ofertantul a cărui oferta a fost stabilită ca fiind câştigătoare, se restituie de autoritatea contractantă în cel mult 3 zile lucrătoare de la data constituirii garanţiei de buna executie.</p> <p>(2) Garantia de participare, constituită de ofertantii a căror oferta nu a fost stabilită câştigătoare, se returnează de autoritatea contractantă după semnarea contractului de achizitie publica cu ofertantul/ofertantii ale cărui/căror oferte au fost desemnate câştigătoare, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data expirării perioadei de valabilitate a ofertei.</p> <p>(3) In cazul in care autoritatea contractantă se află, conform prevederilor art. 209 din ordonanta de urgentă, in situatia de a anula procedura de atribuire, garantia de participare se restituie după data expirării termenului de depunere a unei contestatii cu privire la această decizie, dar nu mai tarziu de 3 zile lucrătoare de la această dată.</p> <p>(4) După primirea comunicării prevăzute la art. 206 din ordonanta de urgentă, ofertantii ale căror oferte au fost declarate necastigătoare au dreptul de a obtine eliberarea garanţiei de participare inainte de expirarea perioadei prevăzute la alin. (2) sau, după caz, la alin. (3), dacă transmit autorităţii contractante o solicitare in acest sens.”</p> <p>(1) Autoritatea contractantă are dreptul de a retine garantia pentru participare, ofertantul pierzand astfel suma constituită, atunci când acesta din urma se afla în oricare dintre următoarele situatii:</p> <p>a) isi retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia; b) oferta sa fiind stabilită câştigătoare, nu constituie garantia de buna executie în perioada de valabilitate a ofertei si, oricum, nu mai târziu de 15 zile de la semnarea contractului; c) oferta sa fiind stabilită câştigătoare, refuza sa semneze contractul de achizitie publica în perioada de valabilitate a ofertei.</p> <p>Neprezentarea garanţiei de participare duce la respingerea ofertei.</p>
<p>V.6) Modul de prezentare a propunerii tehnice</p>	<p>Formularele trebuie completate, in asa fel incat, informatiile din propunerea tehnica sa permita identificarea cu usurinta a corespondentei cu specificatiile tehnice minime din caietul de sarcini si declaratiile care se solicita in documentatia de</p>



	<p>atribuire.</p> <p>Proiectul tehnic va contine si piese scrise si desenate aferente bransamentelor la utilitati(acolo unde este cazul), respectiv pentru Lot 1 si Lot 4</p> <p>Propunerea tehnică va fi prezentată cu evidențierea următoarelor aspecte:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.O descriere a modului de organizare si metodologia de derulare a serviciilor oferate . 2.Propunerea proprie de solutie de arhitectura ,conform temei din SF-ul anexat si protocolului OAR –APDRP pentru aviz faza PT , pentru caminul cultural , si centru servicii , avand in vedere faptul ca plansele de arhitectura din SF, beneficiaza de legea dreptului de autor . 3.Graficul fizic si valoric de derulare a serviciilor oferate, conform ANEXA 9 4.Procesul verbal al vizitei in teren . 5.Contract de de servicii conform Formular 4-SECTIUNEAIII
<p>V.7) Modul de prezentare a propunerii financiare</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1Propunerea financiara va cuprinde - un centralizator pe lucrare cu evidentierea pe fiecare lot si cu detalierea fiecarui tip de servicii conform modelului de centralizator anexat –ANEXA: 2 si 2a.Se va completa formularul 10B cu valoarea totala a ofertei, pentru fiecare lot, fara T.V.A. 3.Pentru servicii de proiectare, propunerea financiara trebuie sa cuprinda cheltuielile cu personalul pe zi, numărul de zile prestate , cheltuieli administrative (deplasari, cazare, diurne, asigurari medicale)-conform ANEXA 2a. 4.Ofertantilor li se reaminteste ca nu sunt eligibile urmatoarele tipuri de cheltuieli: cheltuielile privind închirierea de maşini, utilaje, instalații și echipamente; achizitia de bunuri second-hand; costurile de întreținere, reparatii și chirie; comisioanele bancare, costurile garanțiilor și cheltuieli similare; costurile realizate înainte de aprobarea proiectului (studiul de fezabilitate studiile tehnice pentru avize/acorduri/autorizatii faza SF si studii de teren din faza SF); costurile de schimb valutar, taxe și pierderi ocazionate de schimburile valutare asociate contului Euro APDRP; costurile privind promovarea produselor pe piața interna prin expoziții, reclame și publicitate; costurile privind contribuția în natură; cheltuielile pentru dotarea cu logistica a firmei care executa documentatia de proiectare (calculatoare, mijloace de transport, diverse mijloace fixe ce nu sunt in legatura cu



	<p>proiectul sau care nu sunt eligibile prin program conform fisei tehnice a masurii, cheltuielile pentru reclame/expozitii/ publicitate), etc. Lipsa Formularului 10B ANEXA: 2 si 2a conduce la descalificarea ofertantului, nefiind permisa completarea ulterioara .</p>
<p>V.8) Modul de prezentare a ofertei</p>	<p>Adresa la care se depune oferta : Sediul Primariei , Loc. EFTIMIE MURGU , nr.265, Jud. Caras-Severin</p> <p>Oferta se va prezenta in colet inchis, in care se vor introduce cele 6 exemplare (1 ex.original+5 ex.copii), care vor fi la randul lor inchise in plicuri separate pe care se vor mentiona “Original” si “Copie nr.conforma cu originalul ”. In caz de diferente ,originalul va prevala . toate copiile documentelor vor fi clare ,lizibile si vor avea mentiunea „conform cu originalul „ .</p> <p>In cazul ,in care pe un document ,in/sau alaturat continutului se opereaza modificari ale continutului initial ,in dreptul fiecarei modificari se va mentiona „modificat de (numele si prenumele in clar)la data (zi ,luna ,an),dupa care cel care a operat modificarea va semna .</p> <p>În oferta tehnica se va introduce și modelul de formular de contract din prezenta documentație de atribuire, însușit de ofertant pe fiecare pagină.</p> <p>Originalul ofertei va fi redactat cu cerneala neradiabila si semnat de catre o persoana sau persoanele autorizate de ofertant pe baza unei imputerniciri scrise .</p> <p>In oferta va exista un opis al documentelor prezentate si fiecare pagina din oferta va fi numerotata, semnata și ștampilată.</p> <p>Plicul/coletul exterior ,care va contine toate exemplarele de oferta ,va fi sigilat (pe linia de lipire se aplica stampila ofertantului ,semnatura persoanei imputernicite pentru aceasta oferta ,peste care se aplica o banda adeziva transparenta) si marcat numai cu:</p> <ul style="list-style-type: none"> -denumirea si adresa autoritatii contractante -referinta la invitatia de participare cu titlul contractului - inscriptia “A nu se deschide inainte de data 12.11.2009, ora 11⁰⁰” . - denumirea si adresa postala a ofertantului pentru a putea fi returnata oferta nedeschisa in caz de



	<p>inanziere sau neprezentare a garantiei de participare conform precizarilor din documentatie . La depunerea ofertei la sediul autorităţii contractante se va prezenta, in mod obligatoriu, „Scrisoarea de înaintare” a ofertei si garantia de participare sau „Scrisoarea de garanție pentru participarea”, în original ,in afara coletului ,copia acordului de asociere si a declaratiilor de IMM ale ofertantului /asociatilor (daca e cazul).</p> <p>Oferta financiara , oferta tehnica si documentele de calificare , vor fi introduse fiecare intr-un plic separat . Apoi plicurile trebuie introduse intr-un plic/colet mai mare sau pachet , in numarul de exemplare precizat si apoi toate intr-un coletul unic marcat cum s-a precizat mai sus .</p> <p>La depunerea ofertelor Autoritatea contractanta inscrie numarul de inregistrare pe plicul/pachetul exterior, in scrisoarea recomandata cu aviz de primire sau in recipisa de primire predata comisionarului.</p> <p>Ofertantul va depune o oferta comuna ,pentru toate loturile, pentru fiecare lot in parte. In nici un caz nu vor fi luate in considerare ofertele pentru cate un lot sau parti de lot.</p> <p>Autoritatea Contractanta poate, din proprie initiativa, sa prelungeasca termenul limita de depunere a ofertelor, prin emiterea unui adendum. Intr-un astfel de caz, toate drepturile si obligatiile Autoritatii Contractante si ofertantilor, privind data initiala specificata in anuntul de participare vor fi aplicabile conform noii date.</p> <p>Toate ofertele primite dupa termenul limita de depunere sau la alte adrese vor fi returnate nedeschise. Garantia de participare, aferenta acestora va fi returnata ofertantilor la cerere. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forta majora, cad in sarcina ofertantului.</p>
<p>V.9) Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei</p>	<p>Modificarea sau retragerea ofertei se poate face in baza unei notificari scrise si depuse anterior termenului limita.</p> <p>Depunerea ofertei la alta adresa/depunere dupa data/ora limita inscrisa in invitatia de participare, determina respingerea ei.</p>



	<p>Retragerea ofertei in perioada dintre termenul limita de depunere si data de expirare a valabilitatii ei, va conduce la pierderea garantiei de participare. Ofertele intarziate se returneaza ofertantului ,fara a fi deschise ,iar garantia de participare ,in acest caz se returneaza .</p> <p>Orice ofertant interesat are dreptul de a solicita clarificari privind documentatia de atribuire .</p> <p>(1) În cazul în care autoritatea contractantă primește solicitări de clarificare cu privire la prevederile documentatiei de atribuire, aceasta are obligatia de a răspunde la aceste solicitări, respectând prevederile din ordonanta de urgenta.</p> <p>(2) În cazul în care documentatia de atribuire a fost pusă la dispozitia operatorilor economici prin asigurarea accesului direct si nerestricționat la fisierul electronic disponibil în SEAP, autoritatea contractantă are obligatia, respectând prevederile din ordonanta de urgenta, de a face cunoscute clarificările sau eventualele modificări în legatura cu documentatia de atribuire, prin crearea unui nou fisier electronic la care se va asigura accesul direct si nerestricționat, în mod similar cu accesul la fisierul initial.</p> <p>Autoritatea contractanta are obligatia de a transmite raspunsul la orice clarificare ,dar numai la acele solicitari primite pana la data de 03.11.2009 ora 15.</p> <p>Autoritatea contractanta are obligatia de a transmite raspunsul la clarificari , pana la data de 05.11.2009 ora 15.</p>
<p>V.10) Deschiderea ofertelor</p>	<p>1.Deschiderea se face conform invitatiei de participare la procedura,la data de 12.11.2009, ora 11⁰⁰ , la sediul Primariei EFTIMIE MURGU , Loc .EFTIMIE MURGU nr.265, jud.Caras-Severin. Ofertele vor fi deschise de catre o comisie de evaluare avizata in prealabil de APDRP – CRPDRP 5 Vest Timisoara, care va intocmi procesul-verbal al sedintei de deschidere a ofertelor „care va fi inmanat si reprezentantilor ofertantilor prezenti la deschidere si , de asemenea,transmis ofertantilor care nu au participat. Procesul verbal al sedintei de deschidere a ofertelor va fi semnat de catre membri comisiei de evaluare si de reprezentantii ofertantilor prezenti la deschiderea ofertelor.</p> <p>Orice ofertant/candidat care a depus oferta poate</p>



participa la sedinta de deschidere in baza unei imputerniciri.

2.La deschiderea ofertelor se anunta:

- numele ofertantilor
- retrageri, modificari de oferte, intarziate
- existenta garantiilor de participare
- elemente principale ale propunerilor financiare, inclusiv pretul ofertelor
- cursul de referinta care va sta la baza compararii preturilor la evaluarea ofertelor prezentate intr-o alta moneda.

- proponeri de oferte alternative ,daca e cazul

- durata de valabilitate a ofertelor

- documentele prezentate de ofertanti

3.In cadrul sedintei de deschidere, nu va fi respinsa nici o oferta, cu exceptia celor care se incadrează intr-una din următoarele situatii:

a) au fost depuse după data si ora limită de depunere sau la o altă adresă decat cele stabilite in invitatia de participare;

b) nu sunt insotite de garantia de participare, in cuantumul, forma si avand perioada de valabilitate solicitate in documentatia de atribuire.

4.Orice decizie cu privire la calificarea/selectia ofertantilor sau, după caz, cu privire la evaluarea ofertelor se adopta de către comisia de evaluare în cadrul unor sedinte ulterioare sedintei de deschidere a ofertelor

5.CRPDRP 5 Vest va delega un observator care va participa la sedinta de deschidere a ofertelor si care va primi de la Consiliului Local un exemplar (copie sigilata) din fiecare oferta, care se va pastra la sediul CRPDRP 5 Vest Timisoara.In cazul in care observatorul CRPDRP constata neregularitati privind desfasurarea sesiunii de deschidere a ofertelor ,acesta va intocmi o nota cu observatii ,pe care o inregistreaza la Autoritatea contractanta .Exemplarul ,in original al Notei se depune la CRPDRP ,iar o copie va fi inmanata responsabilului legal de proiect .

6.In decursul analizei si evaluarii ofertelor ,nu vor fi luate in considerare reduceri sau modificari de preturi propuse de ofertanti in afara de cele inscrise in oferta la deschidere.

7.Comisia de evaluare are obligatia de a stabili care sunt clarificarile si completarile formale sau de



	<p>confirmare ,necesare pentru evaluarea fiecarei oferte precum si perioada de timp acordata pentru transmiterea clarificarilor .</p> <p>8.În cazul în care, ofertantul nu transmite in perioada precizata de catre comisia de evaluare clarificarile /raspunsurile solicitate sau in cazul in care explicatiile prezentate nu sunt concludente oferta va fi considerata neconforma .</p> <p>9. Comisia de evaluare are obligatia de a stabili oferta câștigătoare numai dintre ofertele admisibile si numai pe baza criteriului de atribuire precizat în invitatia de participare si în documentatia de atribuire.</p> <p>10.Orice decizie a comisiei de evaluare trebuie să întrunească votul a cel puțin 2/3 dintre membrii săi.</p> <p>11.Dupa finalizarea evaluarii ofertelor, comisia de evaluare intocmeste Raportul procedurii de atribuire-Formular 15 si il inaintea autoritatii contractante spre aprobare prin Hotarare a Consiliului Local</p> <p>12.Autoritatea contractanta va emite Hotararea/decizia de adjudecare si va transmite notificarea de adjudecare catre ofertantul castigator numai dupa obtinerea si analiza documentelor prin care se atesta ca acesta nu intra sub incidenta motivelor prevazute la Art. 181 din OUG nr. 34/2006</p>
<p>V.10) Costul asociat elaborarii si prezentarii ofertei</p>	<p>Ofertantul va suporta toate costurile asociate elaborarii si prezentarii ofertei,precum si a documentelor care o insotesc ,iar autoritatea contractanta nu va fi responsabila sau raspunzatoare pentru costurile respective</p>

VI. CRITERII DE ATRIBUIRE

<p>VI.1) Prețul cel mai scăzut <input type="checkbox"/></p>	
<p>VI.2) Cea mai avantajoasă ofertă din punct de vedere economic <input checked="" type="checkbox"/></p>	
<p>Factor de evaluare</p>	<p>Punctaj maxim pe factor</p>
<p>1.Pretul ofertei</p>	<p>85 de puncte</p>
<p>2.Durata de execuție :proiectului tehnic +documentatii autorizare</p>	<p>15 de puncte</p>

Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul:

1. Punctajul pentru factorul de evaluare „pretul ofertei” se acordă astfel:

a) pentru cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor(pentru toate loturile)se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare respectiv;

b) pentru alt preț decât cel prevăzut la lit. a) se acordă punctajul astfel:

$$P_n = (\text{preț minim} / \text{preț}_n) \times \text{punctajul maxim alocat.}$$

2. Punctajul pentru factorul de evaluare „durata de execuție ” se acordă astfel:



a) pentru durata de execuție cea mai scurtă (se ia durata maxima pe loturile ofertate conform graficului de prestari),se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare respectiv;

b) pentru o durată de execuție mai mare decât cea prevăzută la lit. a) se acordă punctajul astfel:

$P_n = (\text{termen minim} / \text{termen}_n) \times \text{punctajul maxim alocat.}$

VII. ATRIBUIREA CONTRACTULUI / ÎNCHEIEREA ACORDULUI-CADRU

<p>VII.1) Ajustarea prețului contractului</p> <p>DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/></p>	<p>Nu se admite ajustarea contractului</p>
<p>VII.2) Garanția de bună execuție a contractului</p> <p>DA <input checked="" type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/></p>	<p>Cuquantumul garantiei de buna executie, exprimat procentual, va fi de 5% din valoarea contractului fara TVA</p> <p>Forma garantiei de buna executie :</p> <p>Garantia de buna executie se constituie printr-un instrument de garantare emis in conditiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, care devine anexă la contract.</p> <p>Garantia trebuie să fie irevocabilă.</p> <p>Instrumentul de garantare trebuie să prevadă dacă plata garantiei se va executa:</p> <p>a) conditionat, respectiv după constatarea culpei persoanei garantate, in conformitate cu contractul garantat; sau</p> <p>b) neconditionat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declaratiei acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.</p> <p>In cazul utilizarii scrisorii de garantie bancara se va utilize Formularul 19 din sectiune Formulare a acestei documentatii.</p> <p>In cazul ofertanților din categoria Intreprinderilor Mici și Mijlocii (facand dovada in acest sens prin prezentarea documentelor prevăzute în Legea nr. 346/2004) garanția de participare se constituie în procent de 50% din cuantumul precizat in documentația de atribuire si va beneficia si de celelalte prevederi ale legii invocate.</p> <p>Garantia de buna executie se restituie in termen de 14 zile de la data incheierii procesului verbal de receptie la terminarea lucrarilor executate in baza acestui proiect dacă nu a ridicat pana laacea data pretentii asupra ei.</p>



<p>Comunicarea privind rezultatul aplicarii procedurii</p>	<p>Autoritatea contractanta va informa candidatii/ofertantii despre deciziile referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica sau , dupa caz , la anularea procedurii de atribuire si eventuala initiere ulterioara a unei noi proceduri de atribuire , in scris si cat mai curand posibil , dar nu mai tarziu de de 3 zile lucratoare de la emiterea acestora. Comunicarea se transmite prin fax sau mijloace electronice.</p>
<p>VII.2) Intrarea in efectivitate a contractului de achizitie publica</p>	<p>1.Contractul intra in efectivitate dupa semnarea lui de catre ambele parti , constituirea garantiei de buna executie , avizarea de catre CRPDRP si UCVAP-MFP a contractului si emiterea ordinului de incepere a lucrarilor de proiectare de catre Autoritatea contractanta</p> <p>2. daca pe parcursul indeplinirii contractului seconstata faptulca numite elementele propuneritehnice sunt inferioare si nu corespundcerintelor prevazutein caietulde sarcini se solicita rezilierea contractuluisi angajarea raspunderii contractuale .</p> <p>3.Pe parcursul derularii contractului , contractantul nu are dreptul de a inlocui subcontractorii declarati in oferta ,fara acordul Autoritatii contractante. Inlocuirea se face doar in cazuri bine justificate,cu acordul Autoritatii contractante,prin act aditional ,fara modificarea propunerii tehnice si financiare initiale .Noul subcontractor trebuie sa indeplineasca criteriile de eligibilitate aplicabile pentru acordarea contractului .</p>

Se resping ofertele:

1. irelevante în raport cu obiectul contractului:

2. inacceptabile;

Prin ofertă inacceptabilă se înțelege oferta care:

■ au fost depuse după data și ora-limită de depunere sau la o altă adresă decât cele stabilite în invitatia de participare;

■ nu sunt însoțite de garanția de participare. în cuantumul, forma și având perioada de valabilitate solicitate în documentația de atribuire.

■ a fost depusa de un ofertant care nu indeplineste una sau mai multe dintre cerințele de calificare stabilite in documentația de atribuire sau nu a prezentat, conform prevederilor art. 11



alin. (4)—(5). documente relevante în acest sens ;

■ constituie o alternativă la prevederile caietului de sarcini, alternativă care nu poate fi luată în considerare din următoarele motive:

- în anunțul de participare nu este precizată în mod explicit posibilitatea depunerii unor oferte alternative;

- respectiva ofertă alternativă nu respectă cerințele minime prevăzute în caietul de sarcini;

■ nu asigură respectarea reglementărilor obligatorii referitoare la condițiile specifice de muncă și de protecție a muncii, atunci când această cerință este formulată în conformitate cu prevederile art. 34 alin- (2) din ordonanța de urgență;

■ prețul, fara TVA, inclus in propunerea financiara depășește valoarea estimata comunicata prin invitatia de participare si nu exista posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare pentru indeplinirea contractului de achiziție publica respectiv,;

■ prețul, fara TVA, inclus in propunerea financiara depășește valoarea estimata comunicata prin invitatia de participare si, deși exista posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare pentru indeplinirea contractului de achiziție publica respectiv, se constata existenta a cel puțin uneia dintre următoarele situații:

— prețul este cu mai mult de 10% mai mare decât valoarea estimata prevăzuta in invitatia de participare;

— încheierea contractului la prețul respectiv ar conduce la eludarea aplicării acelor prevederi ale ordonanței de urgenta care instituie obligații ale autorității contractante in raport cu anumite praguri valorice,;

(1) in urma verificărilor prevăzute la art. 202 si 203 din ordonanța de urgenta se constata ca oferta are un preț neobișnuit de scăzut pentru ceea ce urmează a fi furnizat/prestat/executat, astfel incat nu se poate asigura indeplinirea contractului la parametrii cantitativi si calitativi solicitați prin caietul de sarcini.

In sensul prevederilor art. 202 alin. (1) din ordonanța de urgenta, o oferta prezintă un preț aparent neobișnuit de scăzut in raport cu ceea ce urmează a fi furnizat, executat sau prestat atunci când prețul ofertat, tara TVA, reprezintă mai puțin de 85% din valoarea estimata a contractului respectiv sau, in cazul in care in procedura de atribuire sunt cel puțin 5 oferte care nu se afla in situațiile prevăzute la art. 36 alin. (I) lit. a)—e) si alin.(2), atunci când prețul ofertat reprezintă mai puțin de 85% din media aritmetica a ofertelor respective.

(2) in cazul in care, pe parcursul evaluării, se constata existenta unei oferte cu preț aparent neobișnuit de scăzut in sensul prevederilor alin. (1), autoritatea contractanta are obligația de a efectua verificări detaliate în legătura cu aspectele prevăzute la art. 202 alin. (2) din ordonanța de urgenta.

(3) in scopul efectuării verificărilor prevăzute la alin. (2), autoritatea contractanta va solicita ofertantului inclusiv documente privind, după caz, preturile la furnizori, situația stocurilor de materii prime si materiale, modul de organizare si metodele utilizate in cadrul procesului de lucru, nivelul de salarizare a forței de munca, performantele si costurile implicate de anumite utilaje sau echipamente de lucru.

(4) in cazul in care ofertantul nu prezintă informațiile solicitate sau aceste informații nu pot justifica prețul aparent neobișnuit de scăzut, oferta intra sub incidența prevederilor art. 36 alin. (1) lit. f."

■ a fost depusa de un ofertant care in ultimii 2 ani din motive imputabile acestuia, nu si-a îndeplinit sau si-a îndeplinit in mod defectuos obligațiile contractuale, fapt care a produs sau este de natura sa producă prejudicii beneficiarilor acestuia. 3. neconforme;

Prin ofertă neconformă se înțelege oferta care;

- nu satisface in mod corespunzător cerințele caietului de sarcini;
- conține propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit autoritatea



contractanta în cadrul documentației de atribuire, care sunt în mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urma, iar ofertantul, deși a fost informat cu privire la respectiva situație, nu accepta renunțarea la clauzele respective;

- conține în cadrul propunerii financiare preturi care nu sunt rezultatul liberei concurențe și care nu pot fi justificate;
- în cadrul unei proceduri de atribuire pentru care s-a prevăzut defalcarea pe loturi, oferta este prezentată fără a se realiza distincția pe loturile oferite, din acest motiv devenind imposibilă aplicarea criteriului de atribuire pentru fiecare lot în parte,
- nu respecta regulile de participare și de evitare a conflictului de interese;
- ofertantul nu transmite în perioada stabilită clarificările solicitate de autoritatea contractantă sau în cazul în care explicațiile prezentate de ofertant nu sunt concludente:
- este revocată/modificată ulterior deschiderii, cu excepția licitației electronice;
- ofertantul modifică prin răspunsurile la clarificări, pe care le prezintă conținutul propunerii tehnice, iar aceasta nu mai răspunde în mod substanțial cerințelor din caietul de sarcini;

Modificări ale propunerii tehnice se acceptă în măsura în care acestea:

- a) pot fi încadrate în categoria viciilor de formă sau erorilor aritmetice; sau
 - b) reprezintă corectări ale unor abateri tehnice minore, iar o eventuală modificare a prețului, indusă de aceste corectări, nu ar fi condusă la modificarea clasamentului ofertanților participanți la procedura de atribuire;
- ofertantul modifică prin răspunsurile la clarificări pe care le prezintă conținutul ofertei financiare (cu excepția situației privind corectarea erorilor aritmetice);
 - conține vicii de formă sau erori aritmetice a căror remediere nu a fost acceptată de ofertant;
 - oferta depusă nu respectă perioada de valabilitate prevăzută de autoritatea contractantă în documentația de atribuire.

4. ofertele depuse de societățile care figurează pe lista neagră a APDRP:

5. sunt depuse numai oferte, în cadrul aceleiași proceduri de atribuire, de către o întreprindere mamă și separat de către o filială a sa (în acest caz se anulează procedura de atribuire);

6. un ofertant nu are dreptul, dacă în documentația de atribuire nu se prevede altfel, ca în cadrul aceleiași proceduri:

a) să depună două sau mai multe candidaturi/oferte individuale și/sau comune, sub sancțiunea excluderii din competiție a tuturor candidaturilor/ofertelor în cauză;

b) să depună ofertă individuală/comună și să fie nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte, sub sancțiunea excluderii ofertei individuale sau, după caz, a celei în care este ofertant asociat.

Conflictul de interese

1. Operatorul economic nu are dreptul, în cadrul aceleiași proceduri să:

- participe în două sau mai multe asocieri;
- depună o ofertă individuală și o altă ofertă comună;
- să depună o ofertă individuală și să fie nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte.

Operatorul economic nu poate depune în cadrul aceleiași proceduri decât o singură ofertă.

În cazul în care la o procedură sunt depuse două oferte, din care una de către o asocieră formată din firma "X" și "Y" și cealaltă de o firmă "Z", având ca subcontractant pe "Y", atunci autoritatea contractantă este îndreptățită să respingă ambele oferte pentru cauză imorală.

2. Pentru evitarea intrării în conflict de interese:

- Persoana fizică sau juridică care a participat la întocmirea documentației de atribuire are dreptul de a fi;

- ofertant,
- ofertant asociat
- subcontractant, dar numai în cazul în care este în măsură să demonstreze că implicarea sa în elaborarea documentației de atribuire, nu este de natură să distorsioneze competiția.



DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE nr. 1- SERVICII PROIECTARE SI ASISTENTA

- Persoanele fizice sau juridice care sunt implicate direct în procesul de evaluare a ofertelor, nu au dreptul de a fi:
 - ofertant,
 - ofertant asociat
 - subcontractant, sub sancțiunea excluderii din procedura de atribuire.
- 3. Nu au dreptul să fie implicați în procesul de evaluare a ofertelor următoarele persoane:**
- soț/sotie, rudă sau afîn, până la gradul al patrulea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți;
 - persoane care dețin părți sociale, părți de interes sau acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți;
 - persoane aflate într-o situație care, în mod obiectiv, induce dubii cu privire la asigurarea imparțialității pe parcursul procesului de evaluare a ofertelor.
- După numirea comisiei de evaluare, membrii acesteia sunt obligati să dea o declarație de interese, imparțialitate și confidențialitate. Modelul declarațiilor confidențialitate și imparțialitate este prezentat în Formularul. "Declarație de confidențialitate și imparțialitate"
- 4. Contractantul nu are dreptul de a angaja, în scopul îndeplinirii contractului de achiziție publica persoane fizice sau juridice care:**
- au participat la întocmirea documentației de atribuire;
 - au fost implicate în procesul de evaluare a ofertelor depuse în cadrul aplicării unei proceduri de atribuire, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încheierea contractului, sub sancțiunea nulității contractului respectiv pentru cauza imorală.

Definitivarea documentației de atribuire

Autoritatea contractanta precizează obligativitatea respectării de către ofertanți a reglementarilor din legislația romana in vigoare privind taxele si impozitele, protecția mediului, condițiile de munca si de protecția muncii. In acest sens autoritatea contractanta menționează ca:

- a) instituțiile competente de la care operatorii economici pot obține informații privind reglementările referitoare la taxe si impozitare sunt Direcțiile Generale Județene de Finanțe Publice;
- b) instituțiile competente de la care operatorii economici pot obține informații privind reglementările referitoare la protecția mediului sunt Agențiile Județene de Protecția Mediului;
- c) regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă si de protecție a muncii care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului se pot obține de la Inspectoratele Teritoriale de Munca.

Ofertanții au obligația să indice în cadrul ofertei faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii (Art.34 din OUG nr.34/2006).



CALENDARUL PROCEDURII de ATRIBUIRE

Nr. crt.	Pași de urmat	Data previzionată
1	Daca este cazul, transmitere spre publicare a anuntului de intentie.	Nu e cazul
2	Indeplinirea conditiilor de lansare a procedurii: a) identificarea procedurii in programul anual al achizitiilor publice; b) intocmirea documentatiei de atribuire; c) identificarea fondurilor necesare desfasurarii contractului; d) solicitarea de observator pe langa comisia de evaluare la Ministerul Finantelor Publice, daca este cazul.	iulie 2009 iulie2009 iulie2009 aug 2009
3	Verificarea documentatiei de atribuire la CRPDRP	oct 2009
4	Completare si aprobare, prin HCL ,documentatie de atribuire	27 oct 2009
5	Transmiterea spre publicare a invitatiei de participare in SEAP	02 nov.2009
6	Punerea la dispozitie a documentatiei de atribuire	02 nov.2009
7	Organizare vizita in teren	03.11.2009
8	Primirea de solicitari de clarificari privind documentatia de atribuire si raspunsul la acestea	03.11 2009- 05.11.2009
9	Numirea comisiei de evaluare	27.10 .2009
10	Avizarea dosarului comisiei de evaluare de catre CRPDRP	28.10. 2009
11	Primirea ofertelor	12.11.2009 ora10
12	Deschiderea ofertelor si intocmirea procesului verbal de deschidere	12.11.2009 ora11
13	Verificarea cerintelor minime de calificare	14 .11.2009
14	Stabilirea clarificarilor, precum si a completarilor la documentele care insotesc oferta, precum si primirea raspunsurilor la acestea	16.11-19 .11.2009
15	Stabilirea candidatilor calificati	21.11.2009
16	Verificarea ofertelor	21.11.2009
17	Stabilirea clarificarilor cu privire la ofertele prezentate, precum si primirea raspunsurilor la acestea	21.11.2009
18	Stabilirea ofertelor inacceptabile, neconforme, precum si pe cele admisibile	21.11.2009
19	Stabilirea ofertei castigatoare sau anularea procedurii	23.11.2009
20	Notificarea privind rezultatul aplicarii procedurii	23.11.2009
21	Semnare contract	30.11.2009
22	Daca este cazul, transmiterea spre publicare a anuntului de atribuire	04.12.2009
23	Completarea dosarului de achizitie publica	18.12.2009

SECTIUNEA IV - FORMULARE

LISTA FORMULARELOR SI MODELELOR

Nr crt	Formularul /anexa	Denumirea	pagina
1	ANEXA 1	Scrisoare de inaintare	34
	ANEXA 3 +3A	Imputernicire - Instructiuni imputerniciri	35-36
	Formular 10 B	Formular de oferta servicii	37
	Formular 11	Scrisoare de garantie de participare	38
	Formular 12A	Declarație privind eligibilitatea	39
	Formular 12B	Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006	40
	Formular 12C	Declarație privind calitatea de participant la procedură	41
	ANEXA 4	Informatii generale	42
	ANEXA 5	Identificarea financiara	43
	ANEXA 6	Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii	44
	Formular 12E	Declarație privind lista principalelor prestări de servicii în ultimii 3 ani	45-46
	ANEXA 7	Fisa lucrari -experienta similara	47
	Formular 12G	Declarație privind subcontractanți și specializarea acestora	48-49
	Formular 12H	Declarație privind utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice, de care dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului	50-51
	Formular 12 I	Declarație privind efectivul mediu anual al personalului angajat și al cadrelor de conducere	52
	ANEXA 8;8A;8B	CV ; recomandare ;centralizator experti	53-54
	ANEXA 2	Centralizator oferta	55
	ANEXA 2a	Detaliere costuri servicii	56
	ANEXA 9	Grafic de prestare	57
	ANEXA 10	Acord de asociere	58
	ANEXA 11	Acord de subcontractare	59-60
	ANEXA 12	Solicitari clarificari	61
	Formular 17A	Comunicare rezultat procedura –pt castigator	62
	Formular 17A	Comunicare rezultat procedura –pt necastigatori	63
	Formular 18 A	Contestatie	64
	Formular 19	Scrisoare de garanție bancară de bună execuție	65
	ANEXA 13	Lista de verificare a conflictului de interese	66-68
	Formular 4	Contract de prestari servicii	69-76
	ANEXA I	Act aditional la contract	77



Anexa 1

OFERTANTUL

.....
(denumirea/numele)

Inregistrat la sediul autoritatii contractante
nr...../.....

SCRISOARE DE INAINTARE

Catre
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Ca urmare a invitatiei de participare nr.....,publicata in S.E.A.P. (ziua/luna/anul)/ privind aplicarea procedurii de achizitie publica pentru atribuirea contractului/(denumirea contractului de achizitie publica), noi/(denumirea/numele ofertantului) va transmitem alaturat urmatoarele :

1. Documentul/(tipul, seria/numarul, emitentul) privind garantia pentru participare, in cuantumul si in forma stabilite de dumneavoastra prin documentatia pentru elaborarea si prezentarea ofertei ;

2. coletul sigilat si marcat in mod vizibil, continand, in original si intr-un numar de copii :

- a) oferta ;
- b) documentele care insotesc oferta.

Avem speranta ca oferta noastra este corespunzatoare si va satisface cerintele.

Data completarii

Cu stima,

Ofertant,

.....
(semnatura autorizata)



COMUNA EFTIMIE MURGU ; JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN

„ Canalizare si statie de epurare Eftimie Murgu , Modernizare drum de interes local, comuna Eftimie Murgu, jud. Caraș-Severin , Reabilitare si dotari Camin Cultural Eftimie Murgu ,Jud Caras Severin si Infiintare centru servicii sociale prin modernizare si dotare cladire existenta Eftimie Murgu „

DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE nr. 1- SERVICII PROIECTARE SI ASISTENTA



Anexa 3

ÎMPUTERNICIRE

Subsemnatul (numele complet al reprezentantului legal al ofertantului), în calitate de reprezentant legal al (denumirea / numele ofertantului), împuternicesc prin prezenta pe dl/d-na (numele complet al persoanei desemnate, astfel cum apare în documentul de identitate), posesor/posesoare al/a cărții/buletinului de identitate / pașaportului nr. _____, seria _____, emis la data de _____ de către _____, să participe din partea (denumirea / numele ofertantului) la ședința de deschidere a ofertelor pentru procedura de atribuire aferentă contractului sus-menționat.

Ofertant,

(numele reprezentantului legal, în clar)

(semnătura autorizată)



COMUNA EFTIMIE MURGU ; JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN

„ Canalizare si statie de epurare Eftimie Murgu , Modernizare drum de interes local, comuna Eftimie Murgu, jud. Caraș-Severin , Reabilitare si dotari Camin Cultural Eftimie Murgu ,Jud Caras Severin si Infiintare centru servicii sociale prin modernizare si dotare cladire existenta Eftimie Murgu „

DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE nr. 1- SERVICII PROIECTARE SI ASISTENTA



Anexa 3A

ÎMPUTERNICIRI DE SEMNĂTURA

Se va atașa imputernicirea de semnătura pentru persoanele care vor semna oferta și alte documentații aferente acesteia (responsabilul de proiect, reprezentantul responsabilului de proiect, etc, după caz).

Nume/Prenume

Semnătura.....

(persoanei sau persoanelor autorizate de ofertant)

Data

Stampila

**Formular nr. 10 B**

Operator economic

*(denumirea/numele)***FORMULAR DE OFERTĂ**

Către

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului _____ *(denumirea/numele ofertantului)*, ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm/ _____ *(denumirea serviciului)*, pentru suma de _____ *(suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei)*, plătită după recepția serviciilor, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de _____ *(suma în litere și în cifre)*.

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în graficul de timp anexat.

3. Ne angajăm să menținem aceasta ofertă valabilă pentru o durată de _____ zile, *(durata în litere și cifre)*, respectiv până la data de _____ *(ziua/luna/anul)*, și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Precizăm că:

depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”;

nu depunem ofertă alternativă. *(Se bifează opțiunea corespunzătoare.)*

6. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data _____ / _____ / _____

_____, *(semnătură)*, în calitate de _____, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele _____ *(denumirea/numele operatorului economic)*

**Formular nr. 11**

BANCA

*(denumirea)***SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ**

pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului _____
(denumirea contractului de achiziție publică), noi _____ *(denumirea băncii)*, având sediul înregistrat la _____ *(adresa băncii)*, ne obligăm față de _____ *(denumirea autorității contractante)* să plătim suma de _____ *(în litere și în cifre)*, la prima sa cerere scrisă și fără ca aceasta să aibă obligația de a-și motiva cererea respectivă, cu condiția ca în cererea sa autoritatea contractantă să specifice că suma cerută de ea și datorată ei este din cauza existenței uneia sau mai multora dintre situațiile următoare:

a) ofertantul _____ *(denumirea/numele)* și-a retras oferta în perioada de valabilitate a acesteia;

b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul _____ *(denumirea/numele)* nu a constituit garanția de bună execuție în perioada de valabilitate a ofertei;

c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul _____ *(denumirea/numele)* a refuzat să semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei.

Prezenta garanție este valabilă până la data de _____ „
Parafată de Banca _____ *(semnătură autorizată)* în ziua _____ luna _____ anul _____



COMUNA EFTIMIE MURGU ; JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN

„ Canalizare și stație de epurare Eftimie Murgu , Modernizare drum de interes local, comuna Eftimie Murgu, jud. Caraș-Severin , Reabilitare și dotare Camin Cultural Eftimie Murgu ,Jud Caras Severin și Inițiere centru servicii sociale prin modernizare și dotare clădire existentă Eftimie Murgu „

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE nr. 1- SERVICII PROIECTARE ȘI ASISTENȚA



Formular nr. 12 A.

Operator economic

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul,..... reprezentant împuternicit al _____ *(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic)*, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Data completării

Operator economic,

(semnătură autorizată)

**Formular nr.12 B**

Operator economic

*(denumirea/numele)***DECLARAȚIE****privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181
din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006**

Subsemnatul (a)..... *(denumirea, numele operatorului economic)*, în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de *(se menționează procedura)* pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect*(denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV)*, la data de *(zi/lună/an)*, organizată de *(denumirea autorității contractante)*, declar pe propria răspundere că:

a) nu sunt în stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile mele comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;

b) nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);

c) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care sunt stabilit până la data solicitată

c^1) în ultimii 2 ani mi-am îndeplinit obligațiile contractual si nu mi-am indeplinit defectuos obligatiile contractuale, din motive imputabile societatii noastre, fapt care să producă grave prejudicii beneficiarilor nostri;

d) nu am fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,



(semnătură autorizată)

Formular nr. 12C

Operator economic

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND
CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURĂ**

1. Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
(denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică (se menționează procedura), având ca obiect(denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV), la data de (zi/lună/an), organizată de (denumirea autorității contractante), particip și depun ofertă:

- în nume propriu;
 - ca asociat în cadrul asociației
 - ca subcontractant al
- (Se bifează opțiunea corespunzătoare.)

2. Subsemnatul declar că:

- nu sunt membru al niciunui grup sau rețele de operatori economici;
- sunt membru în grupul sau rețeaua a cărei listă cu date de recunoaștere o prezint în anexă.

(Se bifează opțiunea corespunzătoare.)

3. Subsemnatul declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

4. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

5. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai(denumirea și adresa autorității contractante)



COMUNA EFTIMIE MURGU ; JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN

„ Canalizare si statie de epurare Eftimie Murgu , Modernizare drum de interes local, comuna Eftimie Murgu, jud. Caraș-Severin , Reabilitare si dotari Camin Cultural Eftimie Murgu ,Jud Caras Severin si Infiintare centru servicii sociale prin modernizare si dotare cladire existenta Eftimie Murgu „

DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE nr. 1- SERVICII PROIECTARE SI ASISTENTA



cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Operator economic,

(semnătură autorizată)

ANEXA 4

INFORMATII GENERALE

- 1 **Denumirea/numele:**
- 2 **Codul fiscal:**
- 3 **Adresa sediului central : Telefon : Fax : E-mail :**
- 4 . **Certificatul de înmatriculare/înregistrare** _____
(numărul, datași locul de înmatriculare/înregistrare)
- 5 .**Obiectul de activitate, pe domenii :** _____
(in conformitate cu prevederile din statutul propriu)
6. **Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:** _____
(adrese complete, telefon/fax, certificate de înmatriculare/înregistrare)
- 7.**Principala piață a afacerilor:**
8. **Situația economico-financiară pe ultimii 3 ani:**

Date financiare	2006 lei/euro	2007 lei /euro	2008 lei/euro	Media lei/euro
Cifra de afaceri anuală				

Ofertant,
(numele reprezentantului legal, în clar)
(semnătura autorizată)

A se completa de către fiecare membru al asocierii, în cazul în care oferta este depusă de o asociere. Ofertanții care trebuie să efectueze conversia altor monede în euro vor utiliza ratele de schimb medii anuale stabilite prin documentatia de atribuire .



ANEXA 5

IDENTIFICARE FINANCIARĂ

Titlul contractului:

Deținătorul contului

Nume
Adresa
Cod postal
Persoana de contact.....
Telefon.....
Fax.....
Cont TVA

Banca deținătorului contului

Nume
Adresa
Cod postal
Numar de cont.....

Observații :

Semnătura și ștampila băncii

Data și semnătura deținătorului contului

Numele/prenumele reprezentantului bancii:
Semnatura :
Ștampila
Data :

Nota: Acest document trebuie semnat si stampilat in mod obligatoriu de reprezentantul bancii si detinatorul de cont.



Daca ofertantul are deschise conturi la mai multe banci se va prezenta identificarea financiara pentru fiecare din aceste conturi.

ANEXA 6**DECLARAȚIE****privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii****I. Date de identificare a întreprinderii**

Denumirea întreprinderii

Adresa sediului social

Cod unic de înregistrare

Numele și funcția (președintele consiliului de administrație, director general sau echivalent)

II. Tipul întreprinderii

Indicați, după caz, tipul întreprinderii:

Întreprindere autonomă - în acest caz, datele din tabelul de mai jos sunt preluate doar din situația economico-financiară a întreprinderii solicitante. Se va completa doar declarația, fără datele de la cap.

II.

Întreprindere parteneră - Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform cap. II, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație.

Întreprindere legată - Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform cap. II, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație.

III. Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii¹

Exercițiul financiarele referință ²		
Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii euro)	Active totale (mii lei/mii euro)

Important: Precizați dacă, față de exercițiul financiar anterior, datele financiare au înregistrat modificări care determină încadrarea întreprinderii într-o altă categorie (respectiv micro-întreprindere, întreprindere mică, mijlocie sau mare).

Nu

Da (în acest caz se va completa și se va atașa o declarație referitoare la exercițiul financiar anterior)

Semnătura (numele și funcția semnatarului, autorizat să reprezinte întreprinderea)

Declar pe propria răspundere că datele din această declarație și din anexe sunt conforme cu realitatea.

Data întocmirii

¹ Datele sunt calculate în conformitate cu art. 6 din Legea nr. [346/2004](#) privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare.

² Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați. În cazul întreprinderilor nou-înființate datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determină și se declară pe propria răspundere.



COMUNA EFTIMIE MURGU ; JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN

„ Canalizare si statie de epurare Eftimie Murgu , Modernizare drum de interes local, comuna Eftimie Murgu, jud. Caraș-Severin , Reabilitare si dotari Camin Cultural Eftimie Murgu ,Jud Caras Severin si Infiintare centru servicii sociale prin modernizare si dotare cladire existenta Eftimie Murgu „

DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE nr. 1- SERVICII PROIECTARE SI ASISTENTA



Semnătura

Formular nr. 12 E

Operator economic

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE
PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR
PRESTĂRI DE SERVICII ÎN ULTIMII 3 ANI**

Subsemnatul,reprezentant împuternicit al
(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai
(denumirea și adresa autorității contractante)
cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Operator economic,

(semnătură autorizată)



COMUNA EFTIMIE MURGU ; JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN

„ Canalizare si statie de epurare Eftimie Murgu , Modernizare drum de interes local, comuna Eftimie Murgu,
jud. Caraș-Severin , Reabilitare si dotari Camin Cultural Eftimie Murgu ,Jud Caras Severin si Infintare
centru servicii sociale prin modernizare si dotare cladire existenta Eftimie Murgu „

DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE nr. 1- SERVICII PROIECTARE SI ASISTENTA



Operator economic,

Nr. crt.	Obiectul contractului	Codul CPV	Denumirea/numele beneficiarului/ clientului Adresa	Calitatea prestatorului*)	Prețul total al contractului	Procent îndeplinit de prestator (56)	Cantitate a (U.M.)	Perioada de derulare a contractului **)
	1	2	3	4	5	6	7	8
1								
2								

(semnătură autorizată)

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant. **) Se va preciza data de începere și de finalizare a prestării.



ANEXA 7

CANDIDATUL/OFERTANTUL

(denumirea/numele)

EXPERIENȚĂ SIMILARĂ*)

1.Denumirea si obiectul contractului: _____.

Numarul si data contractului: _____.

2.Denumirea/numele beneficiarului/clientului:_____.

Adresa beneficiarului/clientului: _____.

Tara: _____.

3. Calitatea in care a participat la indeplinirea contractului:

(se bifeaza optiunea corespunzatoare)

contractant unic sau contractant conducator (lider de asociatie)

contractant asociat

subcontractant

4. Valoarea contractului:

exprimata in	exprimata
moneda in care	in echivalent
s-a incheiat	euro
contractul	

a) initiala (la data semnarii contractului): _____

b) finala (la data finalizarii contractului): _____

5. Daca au fost litigii privind indeplinirea contractului, natura acestora si modul lor de solutionare: _____.

6. Gama de servicii prestate in baza contractului, precum si alte aspecte relevante prin care ofertantul/candidatul isi sustine experienta similara:

Candidat/ofertant,

(semnatura autorizata)

*) Se completeaza fise distincte pentru fiecare contract, care vor fi confirmate, la cererea comisiei de evaluare, prin prezentarea contractului respectiv.



Formular nr. 12 G

Operator economic

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE
PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINTE
DE SUBCONTRACTANȚI ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA**

Subsemnatul,reprezentant împuternicit al
(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai *(denumirea și adresa autorității contractante)* cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Operator economic,
(semnătură autorizată)



COMUNA EFTIMIE MURGU ; JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN

„ Canalizare si statie de epurare Eftimie Murgu , Modernizare drum de interes local, comuna Eftimie Murgu,
jud. Caraș-Severin , Reabilitare si dotari Camin Cultural Eftimie Murgu ,Jud Caras Severin si Infiintare
centru servicii sociale prin modernizare si dotare cladire existenta Eftimie Murgu „

DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE nr. 1- SERVICII PROIECTARE SI ASISTENTA



Nr. crt.	Denumire subcontractant	Partea/părțile din contract ce urmează a fi subcontractate	Acord subcontractor cu specimen de semnătură

Operator economic,

(semnătură autorizată)



Formular nr. 12 H

Operator economic

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE
PRIVIND UTILAJELE, INSTALAȚIILE, ECHIPAMENTELE TEHNICE DE
CARE DISPUNE OPERATORUL ECONOMIC PENTRU ÎNDEPLINIREA
CORESPUNZĂTOARE A CONTRACTULUI**

Subsemnatul,reprezentant împuternicit al
(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai
(denumirea și adresa autorității contractante)
cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Operator economic,

(semnătură autorizată)



GUVERNUL
ROMÂNIEI

COMUNA EFTIMIE MURGU ; JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN

„ Canalizare si statie de epurare Eftimie Murgu , Modernizare drum de interes local, comuna Eftimie Murgu,
jud. Caraș-Severin , Reabilitare si dotari Camin Cultural Eftimie Murgu ,Jud Caras Severin si Infiintare
centru servicii sociale prin modernizare si dotare cladire existenta Eftimie Murgu „

DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE nr. 1- SERVICII PROIECTARE SI ASISTENTA



UNIUNEA
EUROPEANĂ

LISTA
cuprinzând cantitățile de utilaje, instalații și echipamente tehnice

Nr. crt.	Denumire utilaj/echipament/instalație	U.M.	Cantitate	Forma de deținere	
				Proprietate	în chirie
1.					
2.					

Operator economic,
(semnătură autorizată)



Formular nr. 12 I

Operator economic

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE
PRIVIND EFECTIVUL MEDIU ANUAL AL PERSONALULUI ANGAJAT
ȘI AL CADRELOR DE CONDUCERE**

Subsemnatul,reprezentant împuternicit al
(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub
sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și
înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării
declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în
scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte
persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai
..... *(denumirea și adresa autorității contractante)*
cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

	Anul 1	Anul 2	Anul 3
Personal angajat			
Din care personal de conducere			

(în cazul solicitării)

Anexez la declarație CV-urile personalului de conducere, precum și ale personalului
responsabil pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică.

Data completării

Operator economic,

(semnătură autorizată)



ANEXA 8

Curriculum vitae*
Funcția propusă în proiect:

- **Nume de familie:**
- **Prenume:**
- **Data nasterii:**
- **Nationalitate:**
- **Stare civila:**
- **Studii:**

Institutia [Data de la – pana la]	Grade sau Diplome obtinute:

Limbi străine: indicati competenta pe o scara de la 1 la 5 (1- excelent, 5- satisfactor)

Limba	Citit	Vorbit	Scris

Membru în asociații profesionale: (daca este cazul)

Alte aptitudini: (exemplu, calculator etc)

Funcția actuală:

Experiența în firmă (ani):

Calificări cheie: (Relevante pentru proiect)

Experiența specifică în regiune:

Tara	Data: de la – pana la

- Experiența profesională (se vor menționa și proiectele elaborate, implementate, monitorizate, expertizate sau evaluate în coloana “Descriere”)

Data de la – pana la	Loc	Compania	Funcția	Descriere

- Alte informații relevante (de exemplu publicații, participare la seminarii)

* Model de CV pentru experții cheie – contracte de servicii , membrii comisiei de evaluare și cei cooptați etc.

Intocmit:
Nume/Prenume
Semnatura/Data

Autorizat de ofertant:
Nume/Prenume
Semnatura/Data



(denumire beneficiar serviciu)

Anexa 8A

NR.-----

RECOMANDARE

Prin prezenta recomandăm, pentru realizarea
serviciului care face obiectul licitației de servicii la
.....

cu precizarea că am derulat un contract de servicii, conform datelor de mai jos.

Denumirea și obiectul contractului:

Numărul și data contractului:

2. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului:

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

- contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație)
- contractant asociat
- subcontractant

3. Modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale pe parcursul derulării contractului respectiv;

daca pe parcursul realizării serviciului au fost înregistrate:

- neconformitati care au condus la refaceri parțiale sau totale de documentații;
- cazuri de accidente tehnice produse din vina exclusiva a prestatorului
- recepții amânate sau respinse din cauza nerespectării legislației in vigoare.

4. Gama de servicii prestate în baza contractului, precum și alte aspecte relevante prin care ofertantul/candidatul își susține experiența similară :

DIRECTOR,



EXPERTII CHEIE*

TITLUL CONTRACTULUI:

Numele si prenumele expertului	Vârsta	Naţio nalitatea	Studii	Funcţia actuala	Domenii de specialitate	Experienta profesionala	
						Generala (ca proiectant)	Specifica (pentru proiecte de infrastructura specifice C.L.)
Expert 1							
....							
.....							
.....							

- Pentru fiecare expert cheie se vor prezenta CV-uri ,copii carti de munca ,copii diplome .Daca expertii cheie nu lucreaza la firma ofertanta se vor atasa fie contracte de prestari servicii ,fie contracte de de munca pe durata determinata ,intocmite si vizate conform legislatiei in vigoare .
- Expertii cheie si non cheie trebuie sa semneze piesele scrise si desenate intocmite de ei se regaseasca sub semnatura pe foaia de capat a documentatiei de proiectare elaborate



ANEXA 2

Centralizator cumulativ LOT1+LOT2+LOT3+LOT4 Servicii proiectare si asistenta tehnica , oferitate			
Nr.crt	Specificatie	RON	EURO
3	1Proiectare si inginerie - total, din care:		
	c1. proiect tehnic lot 1 c2. proiect tehnic lot 2 c3. proiect tehnic lot 3 c4. proiect tehnic lot 4		
	d1. detalii de executie lot 1 d2. detalii de executie lot 2 d3. detalii de executie lot 3 d4. detalii de executie lot 4		
	2. Documentatii necesare pentru obtinerea acordurilor, avizelor si autorizatiilor aferente obiectivului de investitii lot 1 lot 2 lot 3 lot 4		
6	Cheltuieli pentru asistenta tehnica - total, din care:		
	1. asistenta tehnica din partea proiectantului în cazul când aceasta nu intră în tarifarea proiectării lot 1 lot 2 lot 3 lot 4		
Total valoare fara TVA			
	lot 1 lot 2 lot 3 lot 4		
TVA			
	lot 1 lot 2 lot 3 lot 4		
TOTAL I			
	lot 1 lot 2 lot 3 lot 4		
TOTAL OFERTA			

Data completării

Operator economic,
(semnătură autorizată)

*pentru corespondenta cu liniile din bugetul proiectului ,supuse achizitiei ,se vor mentine numerotarile din formular



DETALIEREA COSTURILOR PENTRU ACHIZITII DE SERVICII

Titlul contractului:	Număr zile lucratoare (estimat)	Tarif lei /zi lucratoare	Suma / lei
Plăți, inclusiv cheltuielile de regie			
Experți cheie pe termen lung (daca este cazul)			
- expert cheie conducător (sef proiect – expert cheie 1)			
- expert cheie 2			
Experți cheie pe termen scurt (daca este cazul)			
- expert cheie conducător (sef proiect – expert cheie 1)			
- expert cheie 2			
- alt personal care participa la elaborarea serviciilor de proiectare (prezentat in structura/functii/atributii si pe categorii de lucrari elaborate)			
Total contract, inclusiv cheltuieli de regie, din care :			
3.3. Cheltuieli de proiectare toate fazele....., din care: Proiect tehnic..... Detalii de executie Documentatii autorizare.....			
3.6. Asistență tehnică din partea proiectantului.....			

Nume/Prenume/Data/Semnatura.....

Nota: Toate tarifele trebuie sa cuprinda si sa detalieze:

- Remuneratia expertilor cheie si a restului de personal, pe zi lucratoare, in functie de responsabilitatile pe care le au in cadrul proiectului.
- Numarul zilelor pentru fiecare persoana care participa la elaborarea proiectului corelat cu graficul de prestari din oferta
- Cheltuieli administrative cum ar fi: deplasari, cazare, diurna, asigurari medicale, si altele, prezentate detaliat
- Limitele pentru cheltuieli de regie, beneficii si alte cheltuieli legale
- Deplasarile pe distante mari trebuie sa se faca la clasa a - II - a
- Diurnele trebuie sa se incadreze in prevederile legale
- Nu sunt eligibile cheltuielile pentru dotarea cu logistica a firmei de proiectare (calculatoare, mijloace de transport, diverse mijloace fixe ce nu sunt in legatura cu proiectul sau care nu sunt eligibile prin Programul National de Dezvoltare Rurala conform fiselor tehnice ale masurilor.)



ANEXA 9

GRAFIC DE PRESTARE cumulat LOT1+LOT2+LOT3+LOT4		
Servicii proiectare si asistenta tehnica , ofertate		
Nr.crt	Specificatie	Durata
3	Proiect tehnic total lot 1 lot 2 lot 3 lot 4 total :	
	Detalii de executie lot 1 lot 2 lot3 lot4 total	
	Documentatii pentru autorizatiilor/avizelor lot 1 lot 2 lot 3 lot 4 total	
	Total capitol 3	
6	Asistenta tehnica din partea proiectantului lot 1 lot 2 lot 3 lot 4	

Data completării

Operator economic,

(semnătură autorizată)



**ACORD DE ASOCIERE
în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică**

Conform _____.

(încadrarea legală)

Noi, părți semnatare: S.C. _____
S.C. _____

ne asociem pentru a realiza în comun contractul de achiziție publică “ _____ ”.

(denumire obiect contract)

Activități contractuale ce se vor realiza în comun:

1. _____
2. _____
- ... _____

Contribuția financiară a fiecărei părți la realizarea sarcinilor contractului de achiziție publică comun:

_____ % S.C. _____
_____ % S.C. _____

Condițiile de administrare si conducere a asociației:

- liderul asociației S.C. _____ preia responsabilitatea și primește instrucțiuni de la investitor în folosul partenerilor de asociere.

Modalitatea de împărțire a rezultatelor activității economice desfășurate:

- conform procentelor de participare a fiecărei părți la activitatea de realizare a sarcinilor convenite de comun acord.

Cauzele încetării asociației și modul de împărțire a rezultatelor lichidării:

- încetarea asociației în cazul denunțării unilaterale a unui asociat a contractului de asociere;
- modul de împărțire a rezultatelor lichidării este conform procentului de participare a fiecărei părți până la data încetării asociației.

Repartizarea fizică, valorică și procentuală a contractului de achiziție publică preluate de fiecare asociat pentru execuția obiectivului supus licitației:

_____ % S.C. _____
_____ % S.C. _____

Liderul asociației:

S.C. _____

Alte clauze: _____

Data completării:

LIDERUL ASOCIAȚIEI,

ASOCIAT,



MODEL ACORD DE SUBCONTRACTARE

nr...../.....

La contractul de achiziție publica nr..... / încheiat între
_____ privind execuția _____
(denumire autoritare contractanta)
la"

(denumire contract)

1. Parti contractante:

Acest contract este incheiat între S.C. _____ cu sediul în _____
_____ reprezentata prin _____ Director General și
(adresa.tel.Jax)

_____ Director Economic, denumita în cele ce urmează contractant general

S.C. _____ cu sediul în _____ ,
_____ (adresa.tel.Jax)
reprezentata prin _____ Director General și _____

Director Economic, denumita în cele ce urmează subcontractant.

2. Obiectul contractului:

Art.1. _____ ce fac obiectul prezentului contract sunt _____ de:
(lucrări.produsa, servicii)

Art.2. Valoarea _____ este conform ofertei prezentate de subcontractant,
(lucrări, produse, servicii)

Art.3. Contractantul general va plăți subcontractantului următoarele sume:

- lunar, în termen de _____ (zile) de la primirea de către contractantul general
a facturii întocmite de subcontractant, contravaloarea _____ executate
(lucrari.produse.servicii)

în perioada respectiva.

- plata _____ se va face în limita asigurării finanțării ____
(lucrărilor, produselor, serviciilor)

de către beneficiarul

(lucrărilor, produselor, serviciilor) (denumire autoritare contractanta)



DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE nr. 1- SERVICII PROIECTARE SI ASISTENTA

Art.4. Durata de execuție a _____ este in conformitate cu
(*lucrărilor, produselor, serviciilor*)

contractul, eșalonată conform graficului anexa la contract.

Art.5. Durata garanției de buna execuție este de _____ luni si începe de la data semnării
procesului verbal incheiat la terminarea _____ .

(*lucrărilor, produselor, serviciilor*)

Art.6. Contractantul general va preda subantreprenorului documentația completa verificata cu dispozițiile
legale.

3. Alte dispoziții:

Art.7. Pentru nerespectarea termenului de finalizare a _____
(*lucrărilor, produselor, serviciilor*)

si neincadrarea din vina subcontractantului. in durata de execuție angajata de
contractantul general in fata beneficiarului, subcontractantul va plății penalități de
_____ % pe zi întârziere din valoarea _____ nerealizata la termen.

(*lucrărilor, produselor, serviciilor*)

Pentru nerespectarea termenelor de plata prevăzute la art.3. , contractantul general
va plății penalități de _____ % pe zi întârziere la suma datorata.

Art.â. Subcontractantul se angajează fata de contractant cu aceleași obligații si
responsabilități pe care contractantul le are fata de investitor conform
contractului _____ .

(*denumire contract*) Art.9. Neînțelegerile dintre parti se vor

rezolva pe cale amiabila. Daca acest lucru nu este posibil, litigiile se vor soluționa pe cale legala.

Prezentul contract s-a încheiat in doua exemplare, cate un exemplar pentru fiecare parte.

(*contractant*)

(*subcontractant*)



Nr..... /.....

SOLICITĂRI DE CLARIFICĂRI

Către,

(denumire autoritate contractanta)

Referitor la _____ pentru atribuirea contractului de
(tip procedura)
achiziție publica _____
_____ - COD CPSA/CPV _____ , va
adresam următoarea solicitare de clarificări cu privire la:

1.
2.
3.

Fata de cele de mai sus, va rugam sa ne prezentați punctul dumneavoastră de vedere cu privire la aspectele menționate mai sus.

Cu considerație,

S.C. _____

(adresa)

(semnătura autorizata)



Autoritatea contractantă

**COMUNICAREA ACCEPTĂRII
OFERTEI CÂȘTIGĂTOARE**

Către

S.C.

Domnului/Doamnei _____

Prin prezenta vă facem cunoscut că în urma evaluării ofertelor depuse la
procedura de atribuire a contractului de achiziție publică _____ ,
cod CPV _____ , oferta dumneavoastră a fost acceptată, fiind considerată
câștigătoare, cu prețul de lei. *(Dacă este cazul, se specifică și punctajul
obținut).*

Vă invităm în data de _____ , ora _____ , la sediul _____ , pentru
semnarea contractului de achiziție publică.

Solicitați alte informații la _____ ,
persoana de contact: _____ . *(nume, prenume, telefon)*

Cu considerație,

(semnătură autorizată)



Autoritatea contractantă

**COMUNICAREA REZULTATULUI
PROCEDURII**

Către

S.C. -----

S.C. -----

Prin prezenta vă facem cunoscut că în urma evaluării ofertelor depuse la
procedura de atribuire a contractului de achiziție publică _____ ,
cod CPV _____ , oferta dumneavoastră nu a fost declarată câștigătoare,
deoarece _____
_____ (motive)

Oferta desemnată câștigătoare a fost cea depusă de S.C. _____ ,
corespunzătoare din punct de vedere al cerințelor documentației de atribuire și al cărei
preț este de _____ lei.

Vă mulțumim pentru participare și sperăm într-o colaborare viitoare,

(semnătură autorizată)



Antet/contestator

.....

CONTESTAȚIE

Subscrisa, cu sediul în....., cod unic de înregistrare....., reprezentată legal prin, în calitate de ofertant/candidat la procedura de atribuire a contractului de, organizată de autoritatea contractantă, având sediul în,

contest decizia autorității contractante pe care o consider nelegală.

Motivul care stă la baza contestației sunt :

- în fapt,
- în drept

În sprijinul contestației depun următoarele mijloace de probă:

.....
.....

Reprezentat legal,

(nume/prenume în clar)

(Semnătura autorizată)



Formular 19

BANCA

 (denumire)

SCRISOARE de GARANȚIE BANCARĂ de BUNĂ EXECUȚIE

Catre _____
 (denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Cu privire la contractul de achizitie publica _____ ,
incheiat intre _____ ,
(denumirea contractului)

in calitate de contractant, si _____ , in calitate de achizitor, ne obligam prin prezenta sa platim in favoarea achizitorului, pana la concurenta sumei de _____ , reprezentand _____ % din valoarea contractului respectiv, orice suma ceruta de acesta la prima sa cerere, insotita de o declaratie cu privire la neindeplinirea obligatiilor ce revin contractantului, astfel cum sunt acestea prevazute in contractul de achizitie publica mai susmentionat. Plata se va face in termenul mentionat in cerere, fara nici o alta formalitate suplimentara din partea achizitorului sau a contractantului.

Prezenta garantie este valabila pana la data de _____ .

In cazul in care partile contractante sunt de acord sa prelungeasca perioada de valabilitate a garantiei sau sa modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului bancii, se va obtine acordul nostru prealabil; in caz contrar prezenta scrisoare de garantie isi pierde valabilitatea.

Parafata de Banca _____ in ziua _____ luna _____ anul _____

 (semnatura autorizata)



LISTA DE VERIFICARE A CONFLICTULUI DE INTERESE SI INCOMPATIBILITATI DE PARTICIPARE

(Obligatoriu de intocmit de catre Autoritatea Contractanta)

Titlul proiectului:

Nr. proiect:

Autoritatea contractanta:

Nr. crt	Etapa din procedura de licitatie	Natura documentului	Tipul conflictului	Documentul verificat	Exista conflict de interese? DA/NU	Observatii
1	Comisia de evaluare	Dosarul comisiei de evaluare	Unul sau mai multi membri ai comisiei de evaluare sau membri cooptati sunt soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al patrulea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare al uneia dintre firma castigatoare/ firmele participante (asociati sau subcontractanti)?	CV-uri, carti de munca in copie, certificate ORC de la firmele participante (OUG 34/2006 - Sectiunea 8 reguli de evitare a conflictului de interese)		
			Unul sau mai multi membri ai comisiei de evaluare sau membri cooptati dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al uneia dintre firma castigatoare/ firmele participante (asociati sau subcontractanti)?	CV-uri, carti de munca in copie, certificate ORC de la firmele participante (OUG 34/2006 - Sectiunea 8 reguli de evitare a conflictului de interese)		



DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE nr. 1- SERVICII PROIECTARE SI ASISTENTA

			Unul sau mai multi membri ai comisiei de evaluare sunt salariatii la firma castigatoare/ firmele participante (asociati sau subcontractanti)?	CV-uri, carti de munca in copie, certificate ORC de la firmele participante (OUG 34/2006 - Sectiunea 8 reguli de evitare a conflictului de interese)		
2	Firmele participante la licitatie	Oferte evaluate	Exista relatii/legaturi intre firmele participante (inclusiv firmele asociate sau subcontractanti)sau alte parti implicate in procedura de ofertare la momentul depunerii ofertei?	certificate ORC de la firmele participante (OUG 34/2006 sectiunea 4 reguli de participare la procedura de atribuire art. 46)		
3	a) Verificatorul de proiect b) Inspectorul de santier/asistentul tehnic	oferta tehnica	a) Verificatorul de proiect a participat la elaborarea proiectului ?	Oferta tehnica la proiectare (foaie de capat - lista persoanelor care au participat la elaborarea proiectului tehnic - si cartusele planselor, numai pentru verificatorul de proiect)		



DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE nr. 1- SERVICII PROIECTARE SI ASISTENTA

			b) Inspectorul de santier/asistentul tehnic este salariat la firma care executa lucrarea?	CV, copii de carti de munca		
			a + b) Este actionar majoritar/asociat/administrator sau are legaturi de rudenie/profesionale la firma care executa proiectarea/lucrarea ?	Certificat constatator ORC de la firma care executa proiectarea/lucrarea.		

Conflictul de interese se analizeaza la si din momentul depunerii ofertelor

Subsemnatul..... reprezentant legal de proiect declar sub sanctiunea de fals si uz de fals in declaratii, ca nu sunt actionar/asociat/administrator la firmele participante la licitatie, nu am legaturi/relatii profesionale sau de rudenie cu firmele participante la si din momentul depunerii ofertelor de catre acestia.

De asemenea, declar sub sanctiunea de fals si uz de fals in declaratii ca datele inscrise de mine in fisa de verificare a conflictului de interese sunt reale.

Înteleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Reprezentant legal de proiect

Semnatura

Data



„ Canalizare si statie de epurare Eftimie Murgu , Modernizare drum de interes local, comuna Eftimie Murgu,
jud. Caraș-Severin , Reabilitare si dotari Camin Cultural Eftimie Murgu ,Jud Caras Severin si Infiintare
centru servicii sociale prin modernizare si dotare cladire existenta Eftimie Murgu „

DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE nr. 1- SERVICII PROIECTARE SI ASISTENTA



SECTIUNEA II – CONTRACT SERVICII



Contract de servicii

nr. _____ data _____

Referința publicației: *Licitație de proiecte M322 - 4/8-, contract de finanțare C322.04.08.5.11.00034, pentru Proiect integrat*

„ **Canalizare si statie de epurare Eftimie Murgu , Modernizare drum de interes local, comuna Eftimie Murgu, jud. Caraș-Severin , Reabilitare si dotari Camin Cultural Eftimie Murgu ,Jud Caras Severin si Infiintare centru servicii sociale prin modernizare si dotare cladire existenta Eftimie Murgu „**

I. În temeiul O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, s-a încheiat prezentul contract de prestare de servicii,

între

..... (*denumire operator economic - constructor*) adresa
sediului telefon/fax număr de
înmatriculare cod fiscal cont (trezorerie, banca)
..... reprezentată prin
..... (*denumire conducător*), funcția
..... în calitate de **achizitor**, pe de-o parte

și

..... (*denumire operator economic- proiectant*)
..... adresa sediului
..... telefon/fax număr de înmatriculare
..... cod fiscal cont (trezorerie, bancă)
..... reprezentat prin
..... (*denumire conducător*)
funcția.....
în calitate de **prestator**, pe de-altă parte.

2. Definiții

2.1 În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale;
- b. **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul platibil prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **servicii** - activități a căror prestare fac obiectul contractului;



DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE nr. 1- SERVICII PROIECTARE SI ASISTENTA

e. **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;

f. **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

j. **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

(se adaugă orice alți termeni pe care părțile înțeleg să îi definească pentru contract)

3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma „singular” vor include forma de „plural” și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1 Prestatorul se obligă să **presteze servicii de :**

Elaborare proiect tehnic , detalii de execuție, documentații tehnice pentru obținerea/prelungirea autorizației de construire, avizelor și acordurilor necesare, asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada implementării proiectului, si expertize tehnice /efectuarea auditului energetic a cladirii pentru obiectivul de investiții „ **Canalizare si statie de epurare Eftimie Murgu , Modernizare drum de interes local, comuna Eftimie Murgu, jud. Caraș-Severin , Reabilitare si dotari Camin Cultural Eftimie Murgu ,Jud Caras Severin si Infiintare centru servicii sociale prin modernizare si dotare cladire existenta Eftimie Murgu**

”
„în perioada/perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2 Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

5. Prețul contractului

5.1 Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor, conform graficului de plăți, este de lei sau, după caz, euro, la care se adaugă lei TVA .

6. Durata contractului

6.1 Durata prezentului contract este de luni, începând de la data de (se înscrie perioada și data)

6.2 Prezentul contract încetează să producă efecte la data de (se înscrie data la care încetează contractul)

7. Executarea contractului



7.1 Executarea contractului începe după constituirea garanției de bună execuție, la data de
(se precizează data la care intră în efectivitate contractul)

8. Documentele contractului

8.1 Documentele contractului sunt:

Documentatia de atribuire ,cu completarile ,in urma clarificarilor

Oferta prestatorului cu completarile in urma solicitarilor de clarificare.

(Se enumeră documentele pe care părțile le înțeleg ca fiind ale contractului)

9. Obligațiile principale ale prestatorului

9.1 Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract si cu legislatia in vigoare .

9.2 Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu graficul de prestare prezentat în propunerea tehnică.

9.3 Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- i) reclamații și acțiuni în justiție ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

10. Obligațiile principale ale achizitorului

10.1 Achizitorul se obligă să recepționeze, potrivit clauzei 13, serviciile prestate în termenul convenit.

10.2 Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termenul convenit de la emiterea facturii de către acesta. Plățile în valută se vor efectua cu respectarea prevederilor legale.

Termenul de plată de la emiterea facturii este maxim 5 zile.

(se precizează termenul de plată de la emiterea facturii și, după caz, graficul de plată)

10.3 Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 14 zile de la expirarea perioadei prevăzute convenite, furnizorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor și de a beneficia de reactualizarea

sumei de plată la nivelul corespunzător zilei de efectuare a plății. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1 În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă

cu o cotă procentuală din prețul serviciului in cauza de 0,01 % /zi de intarziere ,dar nu mai mare de 10% din pretul contractului

(se precizează cota procentuală pentru fiecare zi/săptămână de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor)

**DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE nr. 1- SERVICII PROIECTARE SI ASISTENTA**

11.2 În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 28 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din plata neefectuată de 0,01 % pz zi de intarziere.

(se precizează aceiași cotă procentuală, prevăzută pentru clauza 11.1, pentru fiecare zi/săptămână de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor)

11.3 Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

11.4 Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

12. Garanția de bună execuție a contractului

12.1 Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de , pentru perioada de și, oricum, până la intrarea în efectivitate a contractului.

(se precizează modul de constituire, cuantumul și perioada de constituire a garanției de bună execuție)

12.2 Achizitorul se obligă să elibereze garanția pentru participare și să emită ordinul de începere a contractului numai după ce prestatorul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

12.3 Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

12.4 Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în termen de 5 zile de la îndeplinirea obligațiilor asumate.

(se precizează modul de restituire și termenul)

12.5 Garanția tehnică este **distinctă** de garanția de bună execuție a contractului.

13. Alte responsabilități ale prestatorului

13.1 (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă cerute de și pentru

contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

13.2 Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate,



cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului, conform graficului de prestare din oferta.

(se precizează anexa ce conține graficul de prestare)

14. Alte responsabilități ale achizitorului

14.1 Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

15. Recepție și verificări

15.1 Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

15.2 Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului, identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop. Recepția serviciilor se face pe baza de acte de recepție, de către reprezentanții legali ai achizitorului.

(se precizează anexa care conține modul de verificare și recepție a serviciilor)

16. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

16.1 (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la primirea ordinului de începere a contractului. Ordinul de începere a contractului se emite în maxim 5 zile de la comunicarea rezultatului procedurii de achiziție.

(se precizează data maximă de emitere a ordinului de începere a contractului)

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului și

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

16.2 (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată în perioada stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

i) orice motive de întârziere ce nu se datorează prestatorului sau

ii) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator,

îndreptătesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

16.3 Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

16.4 În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

16.5 În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate prin contract, achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,01 % / zi din prețul contractului, dar nu mai mult de 10 % din valoarea lucrărilor rămase în întârziere.



17. Ajustarea prețului contractului

17.1 Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

17.2 Prețul contractului nu se actualizează.

18. Amendamente

18.1 Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

19. Subcontractanți

19.1 Prestatorul are obligația, în cazul în care părți din contract le subcontractează, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

19.2 (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului, toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

19.3 (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

19.4 Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul contractului și va fi notificată achizitorului.

20. Cesiunea

20.1 Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al achizitorului.

20.2 Cesiunea nu va exonera prestatorul de nicio responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

21. Forța majoră

21.1 Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

21.2 Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

21.3 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

21.4 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.



21.5 Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

22. Soluționarea litigiilor

22.1 Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

22.2 Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze, fie prin arbitraj la Camera de Comerț și Industrie a României, fie de către instanțele judecătorești din România. *(se precizează modalitatea de soluționare a litigiilor)*

23. Limba care guvernează contractul

23.1 Limba care guvernează contractul este limba română.

24. Comunicări

24.1 (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

24.2 Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

25. Legea aplicabilă contractului

25.1 Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte. *(se precizează data semnării de către părți)*

Achizitor,

.....
(semnătură autorizată)

LS

Prestator,

.....
(semnătură autorizată)

LS



Anexa I

ACT ADITIONAL nr.....LA CONTRACT nr.....

< Numele complet si adresa Beneficiarului >

pe de o parte,

si

<Numele complet al Contractantului sediul la <adresa, cod fiscal si numar de inregistrare la Registrul Comertului>.

pe de alta parte,

convin urmatoarele:

Urmatoarele prevederi din Contractul < numar de identificare si titlul contractului > incheiat intre <Beneficiar> si <Contractant> la < data> sunt inlocuite /completate astfel:

Articol < numar > : < titlu >

< textul amendat >

Anexa < numar > : < titlu >

[Noua versiune a Anexei < numar > : < titlu > este atasata la acest act aditional]

Toti ceilalti termeni si conditii din Contract [si actul aditional anterior] raman nemodificate. Acest act aditional va intra in vigoare la data la care este semnat de ambele parti.

Pentru <Contractant>

Pentru <Beneficiar>

Nume:

Nume:

Semnatura:

Semnatura:

Data:

Data:

Modificarile la contract se realizeaza in baza documentelor justificative aferente, si a unui **Act aditional la contractul initial** – Anexa 1, semnat de ambele parti inainte de data finalizarii contractului initial si nu trebuie sa cuprinda servicii anterioare sau sa intre in vigoare inaintea datei la care a fost semnat de parti.

Trebuie respectate urmatoarele principii:

- Modificari la contract se pot face doar in perioada de executie a contractului si nu au efect retroactiv.
- Scopul actului aditional trebuie sa fie strans legat de natura proiectului din contractul initial, fara a modifica criteriile de eligibilitate inscrise in cererea de oferta.
- Prin actul aditional nu se pot face modificari care afecteaza fundamental termenii de referinta sau dupa caz specificatiile tehnice din oferta;
- Actul aditional nu trebuie sa modifice conditiile de concurenta stabilite in perioada adjudecarii contractului.
- Preturile unitare trebuie sa fie identice cu cele din contractul initial, daca in contractul initial nu se stipuleaza posibilitatea revizuirii acestora.
- Orice modificare care prelungeste durata de executie a contractului trebuie facuta astfel incat implementarea si platile finale sa fie realizate inaintea expirarii contractului de finantare in cauza.



„Canalizare si statie de epurare Eftimie Murgu , Modernizare drum de interes local, comuna Eftimie Murgu,
jud. Caraș-Severin , Reabilitare si dotari Camin Cultural Eftimie Murgu ,Jud Caras Severin si Infiintare
centru servicii sociale prin modernizare si dotare cladire existenta Eftimie Murgu „

DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE nr. 1- SERVICII PROIECTARE SI ASISTENTA



SECTIUNEA III – CAIETELE DE SARCINI



CAIETELE DE SARCINI

servicii proiectare si asistenta tehnica - prin procedura de cerere de oferta ,in vederea incheierii unui contract servicii servicii -in vederea incheierii unui contract servicii LOT 1 ,LOT 2 ,LOT 3 si LOT 4

Referința publicației: *Licitație de proiecte M322 - 4/8-, contract de finanțare C322.04.08.5.11.00034, pentru Proiect integrat*

„ Canalizare si statie de epurare Eftimie Murgu , Modernizare drum de interes local, comuna Eftimie Murgu, jud. Caraș-Severin , Reabilitare si dotari Camin Cultural Eftimie Murgu ,Jud Caras Severin si Infiintare centru servicii sociale prin modernizare si dotare cladire existenta Eftimie Murgu „

Pentru toate loturile serviciile prestate vor fi: Elaborare proiect tehnic, caiete de sarcini, detalii de execuție, documentații tehnice pentru obținerea/prelungirea autorizației de construire, avizelor și acordurilor ,asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada implementării proiectului si/sau expertize tehnice /efectuarea auditului energetic a cladirii pentru obiectivul de investiții

In prezentul caiet de sarcini se solicita ofertantului sa acopere prin oferta sa ,serviciile solicitate pentru toate loturile ,asfel cum au fost ele grupate si in conformitate cu datele tehnice (elemente de tema de proiectare)cuprinse in studiile de fezabilitate admise la finantare si studiile tehnice ,ce le insotesc , pentru o ofertare unitara .

La elaborarea ofertei sale ofertantul se considera familiarizat cu elementele specifice implementarii Programului National de Dezvoltare Rurala -Masura 322- „Renovarea, dezvoltarea satelor, îmbunatatirea serviciilor de baza pentru economia si populatia rurala si punerea în valoare a mostenirii rurale”

SPECIFICATII TEHNICE

PROIECTUL TEHNIC in trei exemplare se va intocmi , conform Ordin nr. 863/2008 Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor, se va elabora în concordanta cu solutiile propuse in SF , respectand cu strictete Legea 10/1995 -a calitatii in constructii –republicata si HG 766/1997 privind materialele utilizate .

Vor fi respectate de asemenea conditiile de mediu impuse ,iar proiectul trebuie să-și demonstreze compatibilitatea cu reglementările de mediu naționale precum și cu legislația Europeana in domeniul .

CONTINUTUL-CADRU AL PROIECTULUI TEHNIC

A. Părțile scrise

1. Date generale:

- denumirea obiectivului de investiții;
- amplasamentul (județul, localitatea, adresa poștală și/sau alte date de identificare);
- titularul investiției;
- beneficiarul investiției;
- elaboratorul proiectului.

2. Descrierea generală a lucrărilor



2.1. În cadrul secțiunii "Descrierea lucrărilor" care fac obiectul proiectului tehnic se vor face referiri asupra următoarelor elemente:

- a) amplasamentul;
 - b) topografia;
 - c) clima și fenomenele naturale specifice zonei;
 - d) geologia, seismicitatea;
 - e) prezentarea proiectului pe specialități;
 - f) devierile și protejările de utilități afectate;
 - g) sursele de apă, energie electrică, gaze, telefon și altele asemenea pentru lucrări definitive și provizorii;
 - h) căile de acces permanente, căile de comunicații și altele asemenea;
 - i) trasarea lucrărilor;
 - j) antemăsurătoarea;
- 2.2. Memorii tehnice pe specialități.

3. Caietele de sarcini

Sunt documentele care reglementează nivelul de performanță a lucrărilor, precum și cerințele, condițiile tehnice și tehnologice, condițiile de calitate pentru produsele care urmează a fi încorporate în lucrare, testele, inclusiv cele tehnologice, încercările, nivelurile de toleranțe și altele de aceeași natură, care să garanteze îndeplinirea exigențelor de calitate și performanță solicitate.

Caietele de sarcini se elaborează de către proiectant pe specialități, prin dezvoltarea elementelor tehnice cuprinse în planșe, și nu trebuie să fie restrictive.

3.1. Rolul și scopul caietelor de sarcini:

- a) fac parte integrantă din proiectul tehnic;
- b) reprezintă descrierea elementelor tehnice și calitative menționate în planșe și prezintă informații, precizări și prescripții complementare planșelor;
- c) planșele, breviarele de calcul și caietele de sarcini sunt complementare; notele explicative înscrise în planșe sunt scurte și cu caracter general, vizând în special explicitarea desenelor;
- d) detaliază notele și cuprind caracteristicile și calitățile materialelor folosite, testele și probele acestora, descriu lucrările care se execută, calitatea, modul de realizare, testele, verificările și probele acestor lucrări, ordinea de execuție și de montaj și aspectul final;
- e) împreună cu planșele, trebuie să fie astfel concepute încât, pe baza lor, să se poată determina cantitățile de lucrări, costurile lucrărilor și utilajelor, forța de muncă și dotarea necesară execuției lucrărilor;
- f) elaborarea caietelor de sarcini se face de către proiectanți - arhitecți și ingineri specialiști -, pentru fiecare categorie de lucrare;
- g) stabilesc responsabilitățile pentru calitățile materialelor și ale lucrărilor și responsabilitățile pentru teste, verificări, probe;
- h) redactarea caietelor de sarcini trebuie să fie concisă și sistematizată;
- i) prevăd modul de urmărire a comportării în timp a investiției;
- j) prevăd măsurile și acțiunile de demontare/demolare (inclusiv reintegrarea în mediul natural a deșeurilor) după expirarea perioadei de viață (postutilizarea).

3.2. Tipuri de caiete de sarcini

3.2.1. În funcție de destinație, caietele de sarcini pot fi:

- a) caiete de sarcini pentru execuția lucrărilor;
- b) caiete de sarcini pentru furnizori de materiale, semifabricate, utilaje, echipamente tehnologice și confecții diverse;
- c) caiete de sarcini pentru recepții, teste, probe, verificări și puneri în funcțiune;
- d) caiete de sarcini pentru urmărirea comportării în timp a construcțiilor și conținutul cărții tehnice.



3.2.2. În funcție de categoria de importanță a obiectivului de investiții, caietele de sarcini pot fi:

- caiete de sarcini generale, care se referă la lucrări curente în domeniul construcțiilor și care se elaborează pentru toate obiectivele de investiții;
- caiete de sarcini speciale, care se referă la lucrări specifice și care se elaborează independent pentru fiecare lucrare.

3.3. Conținutul caietelor de sarcini

Caietele de sarcini trebuie să cuprindă:

- breviarele de calcul, care reprezintă documentele justificative pentru dimensionarea elementelor de construcții și de instalații și se elaborează pentru fiecare element de construcție în parte. Breviarele de calcul, prezentate sintetic, vor preciza încărcările și ipotezele de calcul, precum și tipurile de programe utilizate;
- nominalizarea planșelor care guvernează lucrarea;
- proprietățile fizice, chimice, de aspect, de calitate, toleranțe, probe, teste și altele asemenea, pentru materialele componente ale lucrării, cu indicarea standardelor;
- dimensiunea, forma, aspectul și descrierea execuției lucrării;
- ordinea de execuție, probe, teste, verificări ale lucrării;
- standardele, normativele și alte prescripții, care trebuie respectate la materiale, utilaje, confecții, execuție, montaj, probe, teste, verificări;
- condițiile de recepție, măsurători, aspect, culori, toleranțe și altele asemenea.

4. Listele cu cantitățile de lucrări

Acest capitol va cuprinde toate elementele necesare cuantificării valorice a lucrărilor și conține:

- centralizatorul cheltuielilor, pe obiectiv (formularul F1);
- centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte (formularul F2);
- listele cu cantitățile de lucrări pe categorii de lucrări (formularul F3);
- listele cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări (formularul F4);
- fișele tehnice ale utilajelor și echipamentelor tehnologice (formularul F5);
- listele cu cantități de lucrări pentru construcții provizorii OS (organizare de șantier) (Se poate utiliza formularul F3.).

NOTĂ:

Formularele F1-F5, completate cu prețuri unitare și valori, devin formulare pentru devizul ofertei și vor fi utilizate pentru întocmirea situațiilor de lucrări executate, în vederea decontării.

5. Graficul general de realizare a investiției publice (formularul F6)

Graficul general de realizare a investiției publice reprezintă eșalonarea fizică a lucrărilor de investiții/intervenții.

NOTĂ:

Formularele F1-F6 fac obiectul anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezentele instrucțiuni.

B. Părțile desenate

Sunt documentele principale ale proiectului tehnic pe baza cărora se elaborează părțile scrise ale acestuia, cuprinzând toate informațiile necesare elaborării caietelor de sarcini și care, de regulă, se compun din:

1. Planșe generale:

Sunt planșe informative de ansamblu și cuprind:

- planșa de încadrare în zonă;
- planșele de amplasare a reperelor de nivelment și planimetrice;
- planșele topografice principale;
- planșele de amplasare a forajelor și profilurilor geotehnice, cu înscrierea condițiilor și a recomandărilor privind lucrările de fundare;



DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE nr. 1- SERVICII PROIECTARE SI ASISTENTA

- planșele principale de amplasare a obiectelor, cu înscrierea cotelor de nivel, a distanțelor de amplasare, orientărilor, coordonatelor, axelor, reperelor de nivelment și planimetrice, a cotei $\pm 0,00$, a cotelor trotuarelor, a cotelor și distanțelor principale de amplasare a drumurilor, trotuarelor, aleilor pietonale, platformelor și altele asemenea;
- planșele principale privind sistematizarea pe verticală a terenului, cu înscrierea volumelor de terasamente, săpături-umpluturi, depozite de pământ, volumul pământului transportat (excedent și deficit), a lucrărilor privind stratul vegetal, a precizărilor privind utilajele și echipamentele de lucru, precum și a altor informații și elemente tehnice și tehnologice;
- planșele principale privind construcțiile subterane, cuprinzând amplasarea lor, secțiuni, profiluri longitudinale/transversale, dimensiuni, cote de nivel, cofraj și armare, ariile și marca secțiunilor din oțel, marca betoanelor, protecții și izolații hidrofuge, protecții împotriva agresivității solului, a coroziunii și altele asemenea;
- planșele de amplasare a reperelor fixe și mobile de trasare.

2. Planșele principale ale obiectelor

Sunt planșe cu caracter tehnic, care definesc și explicitează toate elementele construcției.

Se recomandă ca fiecare obiect subteran/suprateran să fie identificat prin număr/cod și denumire proprii.

Planșele principale se elaborează pe obiecte și, în general, cuprind:

2.1. Planșe de arhitectură

Definesc și explicitează toate elementele de arhitectură ale fiecărui obiect, inclusiv cote, dimensiuni, distanțe, funcțiuni, arii, precizări privind finisajele și calitatea acestora și alte informații de această natură.

2.2. Planșe de structură

Definesc și explicitează pentru fiecare obiect alcătuirea și execuția structurii de rezistență, cu toate caracteristicile acesteia, și cuprind:

- planurile infrastructurii și secțiunile caracteristice cotate;
- planurile suprastructurii și secțiunile caracteristice cotate;
- descrierea soluțiilor constructive, descrierea ordinii tehnologice de execuție și montaj (numai în situațiile speciale în care aceasta este obligatorie), recomandări privind transportul, manipularea, depozitarea și montajul.

2.3. Planșe de instalații

Definesc și explicitează pentru fiecare obiect amplasarea, alcătuirea și execuția instalațiilor, inclusiv cote, dimensiuni, toleranțe și altele asemenea.

2.4. Planșe de utilaje și echipamente tehnologice

Vor cuprinde, în principal, planșele principale de tehnologie și montaj, secțiuni, vederi, detalii, inclusiv cote, dimensiuni, toleranțe, detalii montaj, și anume:

- planșe de ansamblu;
- scheme ale fluxului tehnologic;
- scheme cinematice, cu indicarea principalilor parametri;
- scheme ale instalațiilor hidraulice, pneumatice, electrice, de automatizare, comunicații, rețele de combustibil, apă, iluminat și altele asemenea, precum și ale instalațiilor tehnologice;
- planșe de montaj, cu indicarea geometriilor, dimensiunilor de amplasare, prestațiilor, sarcinilor și a altor informații de aceeași natură, inclusiv a schemelor tehnologice de montaj;
- diagrame, nomograme, calcule inginerești, tehnologice și de montaj, inclusiv materialul grafic necesar punerii în funcțiune și exploatării;
- liste cu utilaje și echipamente din componența planșelor tehnologice, inclusiv fișe cuprinzând parametrii, performanțele și caracteristicile acestora.

2.5. Planșe de dotări



„ Canalizare si statie de epurare Eftimie Murgu , Modernizare drum de interes local, comuna Eftimie Murgu,
jud. Caraș-Severin , Reabilitare si dotari Camin Cultural Eftimie Murgu ,Jud Caras Severin si Infiintare
centru servicii sociale prin modernizare si dotare cladire existenta Eftimie Murgu „



DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE nr. 1- SERVICII PROIECTARE SI ASISTENTA

Cuprind planșe de amplasare și montaj, inclusiv cote, dimensiuni, secțiuni, vederi, tablouri de dotări și altele asemenea, pentru:

- piese de mobilier;
- elemente de inventar gospodăresc,
- dotări PSI,
- dotări necesare securității muncii,
- alte dotări necesare în funcție de specific.

NOTĂ:

La elaborarea proiectelor materialele, confecțiile, utilajele tehnologice și echipamentele vor fi definite prin parametri, performanțe și caracteristici.

Este interzis a se face referiri sau trimiteri la mărci de fabrică, producători ori comercianți sau la alte asemenea recomandări ori precizări care să indice preferințe sau să restrângă concurența.

Caracteristicile tehnice și parametrii funcționali vor fi prezentați în cadrul unor limite (pe cât posibil) rezultate din breviarele de calcul și nu vor fi date în mod determinist, în scopul de a favoriza un anumit furnizor (producător sau comerciant).

Anexe SF –uri aprobate