

Nr. 8412/29.10.2009

- Organizator -
Directia de Sanatate Publica Hunedoara

- DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE -

ACHIZITIE PUBLICA DE LUCRARI
- LICITAȚIE PUBLICĂ DESCHISĂ -

Obiectul procedurii

Elaborare proiect tehnic si executie lucrari de reparatii capitale complex medical,
spalatorie, morga si capela Sanatoriul TBC Geoagiu

CUPRINS

CAIET DE SARCINI

- Specificatii tehnice
- Clauze contractuale obligatorii

FISA DE DATE A ACHIZITIEI

FORMULARE SI MODELE –

1. Anexa 1 si 2 din Legea nr. 346/2004
2. Scrisoare de inaintare
3. Fisa informatii generale
4. Declarație privind eligibilitatea
5. Declaratie privind neincadrarea in prevederile art. 181 din OUG nr. 34/2006
6. Declaratie privind lista principalelor lucrari in ultimii 5 ani
7. Declaratie privind personalul tehnic de specialitate
8. Declaratie referitoare la utilaje, instalatii, echipamente tehnice de care dispune operatorul economic pentru indeplinirea corespunzatoare a contractului de lucrari
9. Declarație privind respectarea condițiilor de muncă și protecția muncii
10. Declaratie privind subcontractantii
11. Scrisoare de garantie bancara privind garanția de participare
12. Scrisoare de garantie bancara privind garanția buna executie
13. Formular de oferta
14. Model contract de lucrari

DATA LIMITA DE DEPUNERE A OFERTELOR: 23.11.2009 orele 15⁰⁰ (nu se admit întârzieri)

DATA DESCHIDERII OFERTELOR: 24.11.2009 orele 12⁰⁰

LOCUL DESCHIDERII OFERTELOR: Directia de Sanatate Publica Hunedoara, cu sediul in localitatea Deva, str. 22 Decembrie, nr. 58, județul Hunedoara

Preambul:

Directia de Sanatate Publica Hunedoara, cu sediul in localitatea Deva, str. 22 Decembrie, nr. 58, județul Hunedoara, reprezentata prin Director Coord. Stefan Dumitra si Director Adj. Coord. Financiar Contabil Monica Cinda in baza **Acordului de asociere nr. 8256/26.10.2009**, in calitate de **ordonator secundar de credite** organizeaza pentru **ordonatorul tertiar de credite – Sanatoriul TBC Geoagiu** procedura de achizitie publica de lucrari avand ca obiect **elaborare proiect tehnic si executie lucrari de reparatii capitale complex medical, spalatorie, morga si capela Sanatoriul TBC Geoagiu**

CONDITII DE DESFASURARE A PROCEDURII DE ACHIZITIE

Insusirea conditiilor din prezenta documentatie de atribuire, respectiv cea pentru **elaborare proiect tehnic si executie lucrari de reparatii capitale complex medical, spalatorie, morga si capela Sanatoriul TBC Geoagiu**, este obligatorie. Nerespectarea acestor conditii poate conduce, dupa caz, la neacceptarea ofertei candidatului, neincheierea contractului sau rezilierea acestuia.

A. Reglementari legale in temeiul carora se deruleaza procedura de achizitie publica si contractul de servicii

- O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, actualizata;
- H.G. nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica din OUG nr. 34/2006, actualizata;
- H.G. nr. 300/2006 privind cerintele minime de securitate si sanatate pentru santierele temporare sau mobile;
- H.G. nr. 28/2008 privind aprobarea continutului – cadru al documentatiei tehnico – economice aferente investitiilor publice, precum si a structurii metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiectivele de investitii si lucrari de interventii;
- Legea nr. 346/2004 privind stimularea infiintarii si dezvoltarii intreprinderilor mici si mijlocii;
- O.U.G. nr. 30/2006 privind functia de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achizitie publica;
- Regulamentul nr. 2151/2003 de modificare a Regulamentului (CE) nr. 2195/2002 al Parlamentului European si al Consiliului privind Vocabularul comun privind achizitiile publice (CPV);
- Legea nr. 50 din 29 iulie 1991 privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii, republicata;
- Legea nr. 10/1995 privind calitatea in constructii, cu modificarile si completarile ulterioare;

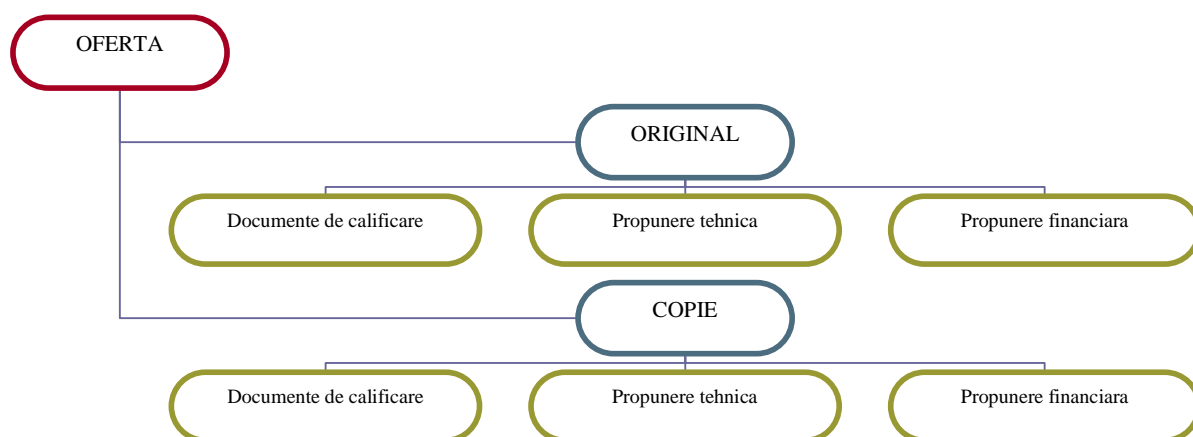
Calificarea contractului de achizitie publica ce urmeaza a fi atribuit ca si contract de **LUCRARI** s-a realizat in baza art. 4 din OUG 34/2006 care stipuleaza la alin. 1 « *Contractul de lucrari este acel contract de achizitie publica care are ca obiect : [...] b) fie atat proiectarea, cat si executia de lucrari legate de una dintre activitatile cuprinse in anexa 1 sau atat proiectarea, cat si executia unei constructii* » si la alin. 2 « *In sensul prevederilor alin. (1), prin constructie se intelege rezultatul unui ansamblu de lucrari de constructii de cladiri sau lucrari de geniu civil, destinat sa indeplineasca prin el insusi o functie tehnica sau economica.* »

B. Condiții tehnice si organizatorice

Oferta se va face in plic inchis, in doua exemplare, un exemplar original si un exemplar in copie. Ofertantul trebuie sa sigileze originalul si copia în plicuri separate intermediare, marcând corespunzator plicurile **“ORIGINAL”** si respectiv, **“COPIE”**;

Plicurile intermediare se vor introduce într-un plic exterior, închis corespunzator si netransparent; Acestea trebuie sa fie marcate cu denumirea si adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fara a fi deschisa, în cazul în care oferta respectiva este considerata întârziata. Propunerea tehnica, propunerea financiara si documentele de calificare se vor introduce în plicuri interioare distincte, marcate corespunzator, în fiecare din plicurile intermediare.

Plicul exterior trebuie sa fie marcat numai cu adresa autoritatii contractante (nu va contine adresa ofertantului, alte semne distinctive sau elemente proprii de identificare) si cu inscriptia **“A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA 24.11.2009, ora 12⁰⁰”**.



Plicul va avea mentiunea: **„Directia de Sanatate Publica Hunedoara - pentru achizitia publica de lucrari avand ca obiect „elaborare proiect tehnic si executie lucrari de reparatii capitale complex medical, spalatorie, morga si capela Sanatoriul TBC Geoagiu”**.

Daca plicul exterior dezvaluie identitatea ofertantilor, autoritatea contractanta nu garanteaza anonimatul depunerii, insa acest fapt nu va constitui un motiv pentru respingerea ofertei. Daca plicul exterior nu este marcat conform prevederilor de mai sus, autoritatea contractanta nu își asuma nici o responsabilitate pentru ratacirea ofertei.

Anexat plicului exterior astfel incat sa fie vizibil, operatorii economici vor depune:

- scrisoare de inaintare a ofertei (in conformitate cu modelul anexat in sectiunea „Formulare si modele”;

- imputernicire scrisa prin care reprezentantul operatorului economic este autorizat sa reprezinte ofertantul la procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica – in original;
- dovada achitarii garantiei de participare, in cuantumul indicat prin prezenta documentatie;
- documente care sa ateste ca operatorul economic este IMM (daca este cazul) - Anexele 1 si 2 din Legea 346/2004 – in original;

Dupa primirea ofertelor si a documentelor care le insotesc, Comisia de evaluare constituita conform prevederilor art. 71 din H.G. nr. 925/2006 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor

La sedinta de deschidere a ofertelor, Comisia de evaluare va respecta urmatoarele etape:

- examineaza **scrisorile de inaintare** si stabileste eventualele oferte **intarziate** care provoaca **excluderea** de la procedura a ofertantilor in cauza si returnarea ofertelor depuse de acestia **fara a mai fi deschise**;
- exclude de la procedura acei ofertanti care au depus oferte neinsotite de **dovada achitarii garantiei de participare** sau cu garantie **necorespunzatoare**. In acest caz ofertele depuse de acestia vor fi restituite **fara a mai fi deschise**;
- deschide plicul ce contine documentele de calificare verificand indeplinirea de catre ofertanti a criteriilor minimale de calificare;
- deschide plicul ce contine propunerea tehnica;
- deschide plicul ce contine propunerea financiara;

Sedinta de deschidere se finalizeaza printr-un proces-verbal in care se consemneaza modul de desfasurare a sedintei respective, aspectele formale constatate la deschiderea ofertelor si elementele principale ale fiecarei oferte, consemnandu-se totodata lista documentelor depuse de fiecare operator economic in parte in conformitate cu art. 33 alin. 4 din H.G. nr. 925/2006.

In cadrul unor sedinte ulterioare sedintei de deschidere a ofertelor se va proceda la verificarea propunerilor tehnice prezentate de ofertanti din punctul de vedere al modului in care acestea corespund cerintelor minime din prezenta documentatie de atribuire, verificarea propunerilor financiare, stabilirea ofertelor inacceptabile sau neconforme si a motivelor care stau la baza incadrarii respectivelor oferte in aceasta categorie, stabilirea ofertelor admisibile si, in final, stabilirea ofertei castigatoare.

In cazul unei oferte cu un pret neobisnuit de scazut asa cum este prevazut la art. 36¹ din HG 925/2006, raportat la ceea ce urmeaza a fi executat, autoritatea contractanta are obligatia de a solicita in scris ofertantului, inainte de a lua o decizie de respingere a acelei oferte, detalii si precizari pe care le considera semnificative cu privire la oferta, precum si de a verifica raspunsurile care justifica pretul respectiv. Se vor lua in considerare justificarile primite de la ofertant, indeosebi cele la care face referire art. 202, alin. 2 din O.U.G. nr. 34/2006 actualizată.

In cazul in care justificarile/informatiile prezentate de ofertant nu sunt relevante pentru autoritatea contractanta, oferta operatorului economic, in temeiul art. 36¹ alin. 4 din HG nr. 925/2006 care prevede faptul ca *"in cazul in care ofertantul nu prezinta informatiile solicitate sau aceste informatii nu pot justifica pretul aparent neobisnuit de scazut, oferta intra sub incidenta prevederilor art. 36 alin. 1 lit. f"*, va fi declarata **inacceptabila**.

În temeiul art. 11 alin. 5 din HG 925/2006 – „*In cazul în care uzuează de dreptul prevăzut la alin. (4), ofertantul are obligația de a prezenta/completa certificatele/documentele edificatoare care probează/confirma îndeplinirea cerințelor de calificare, atunci când primește din partea autorității contractante o solicitare în acest sens, în termenul prevăzut în respectiva solicitare. Acest termen nu poate fi mai mic de 3 zile lucratoare*”, coroborat cu art. 78 din același act normativ potrivit căruia „*Comisia de evaluare are obligația de a stabili care sunt clarificările și completările formale sau de confirmare, necesare pentru evaluarea fiecărei oferte, precum și perioada de timp acordată pentru transmiterea clarificărilor [...]*”, operatorii care nu vor prezenta în termen de 3 zile documentele de calificare solicitate vor fi **descalificați**.

C. Condiții financiare și juridice

C.1. Garanția de participare

Garanția de participare se constituie în conformitate cu art. 85 și urm. din H.G. nr. 925/2006 pentru aprobarea Normelor de aplicare a O.U.G. nr. 34/2006, până cel mai târziu la deschiderea ofertelor, prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări. Valoarea garanției de participare este de **70.000 lei**. Garanția de participare va fi valabilă **90 zile**, respectiv până la data de **24.02.2010**.

Contul Direcției de Sănătate Publică Hunedoara în care se va depune garanția este **RO22TREZ3665005XXX000106**, deschis la Trezoreria Deva.

Nota:

Ofertele însoțite de instrumente de garantare cu o perioadă de valabilitate mai mică decât cea indicată, în cuantum mai mic decât cel solicitat sau în altă formă, vor fi respinse în cadrul ședinței de deschidere, cu raportare la art. 33 alin. 3 lit. b) din HG nr. 925/2006 care prevede ca: **„În cadrul ședinței de deschidere nu este permisă respingerea niciunei oferte, cu excepția celor care se încadrează într-una dintre următoarele situații: [...] b) nu sunt însoțite de garanția de participare în cuantum, formă și având perioada de valabilitate solicitată în documentația de atribuire”**.

În cazul în care la procedura de achiziție participă ofertanți din categoria întreprinderilor mici și mijlocii (făcând dovada în acest sens prin prezentarea documentelor prevăzute în Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările ulterioare), garanția de participare se constituie în procent de 50% din cuantumul precizat.

Depunerea garanției de participare este obligatorie și constituie criteriu eliminatoriu.

Garanția de participare are o perioadă de valabilitate egală cu perioada de valabilitate a ofertei. Pentru ofertele necontestabile, garanția de participare se restituie de către autoritatea contractantă, după semnarea contractului de achiziție publică cu ofertantul a cărui ofertă a fost desemnată câștigătoare, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data expirării perioadei de valabilitate a ofertei.

Ofertantul pierde suma constituită ca garanție de participare, atunci când se afla în oricare din următoarele situații:

a. Își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia;

- b. Oferta sa fiind stabilita câştigatoare, nu constituie garantia de buna executie în perioada de valabilitate a ofertei;
- c. Oferta sa fiind stabilita câştigatoare, refuza sa semneze contractul de achizitie publica, în perioada de valabilitate a ofertei (**90 de zile**, respectiv pana la data de **24.02.2010, inclusiv**).

Garantia pentru participare, constituita de ofertantul a carui oferta a fost stabilita ca fiind câştigatoare, se returneaza în cel mult 3 zile lucratoare de la data constituirii garantiei de buna executie.

In cazul anularii procedurii, garantia de participare se va restitui dupa data expirării perioadei de depunere a unei contestatii cu privire la aceasta decizie, dar nu mai tarziu de 3 zile lucratoare de la aceasta data.

C.2. Garantia de buna executie

Garantia de buna executie se constituie în conditiile prevazute de art. 89 si 90 ale H.G. nr. 925/2006 si va reprezenta 5% din valoarea contractului fara TVA.

Garantia de buna executie se poate constitui **integral** printr-un instrument de garantare emis in conditiile legii de o societate bancara sau de societate de asigurari care devine anexa la contract, in termen de maxim 3 zile de la ordinul de incepere a lucrarilor emis de catre achizitor sau **partial** prin retineri succesive din sumele datorate pentru facturi partiale. In acest caz contractantul are obligatia de a deschide un cont la dispozitia autoritatii contractante la o banca agreata de ambele parti. Suma initiala care se va depune de catre executant in contul deschis nu trebuie sa fie mai mica de 0,5% din valoarea (fara TVA) ofertata de catre contractant pentru executia lucrarilor. Pe parcursul îndeplinirii contractului, autoritatea contractantă urmează să alimenteze acest cont prin reţineri succesive din sumele datorate şi convenite contractantului până la concurenţa sumei stabilite drept garanţie de bună execuţie în prezenta documentaţie de atribuire.

Potrivit prevederilor cuprinse la art. 92 alin. 4 lit. a si b din HG 925/2006 actualizata, garantia se va restitui astfel:

- 70% din valoarea garantiei, in termen de 14 zile de la data incheierii procesului verbal de receptie la terminarea lucrarilor, daca pana la acea data Directia de Sanatate Publica Hunedoara nu a ridicat pretentii asupra ei, iar riscul pentru vicii ascunse este minim;
- restul de 30% din valoarea garantiei, la expirarea perioadei de garantie a lucrarilor executate, pe baza procesului verbal de receptie finala.

Conform art. 92. alin. 4 din HG 925/2006 procesele verbale de receptie finala pot fi intocmite si pentru parti din lucrare, daca acestea sunt distincte din punct de vedere fizic si functional.

Directia de Sanatate Publica Hunedoara **accepta** ajustarea pretului in conformitate cu art. 97 alin. 2 din OUG 34/2006 în cazul apariţiei unor împrejurări care lezează interesele comerciale legitime ale părţilor şi care, în mod obiectiv, nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

Situatiile care pot determina ajustarea preţului contractului sunt următoarele:

- a) modificări legislative, modificări ale normelor tehnice sau emiterea, de către autorităţile locale, a unor acte administrative, al căror efect se reflectă în creşterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat preţul contractului;

b) creșterea/diminuarea prețurilor elementelor constitutive ale ofertei care influențează semnificativ costurile pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului;

Modul concret de ajustare a prețului contractului de achiziție publică se va raporta la influența corectă pe care o exercită situația care justifică eventuala ajustare. Justificarea creșterii prețurilor resurselor se va realiza numai pe baza evoluției unor indici de preț relevanți, publicații de instituții/organisme abilitate, cum ar fi indici de preț publicații de Institutul Național de Statistică, indici bursieri, pe baza de note justificative sau în baza dispozițiilor de santier emise de către dirigințele de santier și ulterior prin încheierea de acte aditionale la contract.

Sursa de finanțare a contractului de achiziție publică de lucrări – **3.000.000 lei, cu TVA inclus** (deschidere de finanțare pentru anul 2009), restul sumelor până la concurența valorii estimate urmând a fi asigurate de la Ministerul Sănătății prin transferuri în:

- **bugetul Direcției de Sănătate Publică Hunedoara** în baza Proiectului de buget pe anii 2008 – 2013 (Cap. TRANSFERURI ÎNTRE UNITĂȚI ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE - Transferuri de capital – **Transferuri pentru reparații capitale la spitale și CHELTUIELI DE CAPITAL – Reparatii capitale**);

- **bugetul Sanatoriului de Pneumoftiziologie Geogiu** în baza Proiectului de buget de venituri și cheltuieli pe anii 2008 – 2013 (Cap. 43.10, Subcap. 9 Subvenții pentru instituții publice – Sume alocate din bugetul constituit din contribuțiile pentru producerea, importul și publicitatea pentru produse din tutun și alcool).

Plata efectivă a contractului se va efectua **în funcție și sub rezerva alocării/disponibilizării/accesării efective a sumelor necesare** (în completarea celor asigurate ca deschidere de finanțare pentru anul 2009) **potrivit surselor mai sus identificate**, acest aspect fiind adus la cunoștința ofertanților și neputând fi imputat ulterior autorității contractante.

D. Criterii de calificare și de selecție - documente solicitate:

Pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, ofertantul are dreptul să prezinte inițial doar o declarație pe proprie răspundere, semnată de reprezentantul sau legal, prin care confirmă că îndeplinește cerințele de calificare astfel cum sunt solicitate în prezenta documentație. Declarația va fi însoțită de o anexă în care ofertantul va menționa succint, dar precis, modul concret de îndeplinire a respectivelor cerințe – inclusiv valorile (de ex. cifra de afaceri), numărul utilajelor folosite și dotarea acestora, numele persoanelor cu rol important în executarea contractului, indicarea precisă a contractelor similare prezentate, etc.

În cazul în care va utiliza dreptul antementionat, ofertantul are obligația de a prezenta/completa certificatele/documentele edificatoare care probează/confirma îndeplinirea cerințelor de calificare, în cazul unei solicitări din partea autorității contractante, în termenul prevăzut în conținutul acesteia, care nu va putea fi mai mic de 3 zile lucrătoare.

Ofertantul a cărei ofertă va fi declarată câștigătoare, va prezenta nu mai târziu de încheierea raportului procedurii certificatele/documentele prevăzute pentru dovedirea îndeplinirii cerințelor minime de calificare.

Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita documente doveditoare și de a desemna reprezentanți să verifice, la autoritățile competente, veridicitatea documentelor și declarațiilor prezentate de ofertanți. Orice neconcordanță față de documentele depuse în copie și de datele furnizate în declarații atrage excluderea de la procedură.

a) In cazul in care operatorul economic depune oferta pe cont propriu:

D.1. Criterii de calificare referitoare la situatia personala a ofertantului:

- fisa informatii generale: denumire ofertant, sediul/adresa, numar de telefon (fax), cod postal, persoana de contact, codul fiscal, contul bancar de trezorerie, care sa contina si cifra de afaceri la 30.06.2009 – în original;

Cerinta minima: valoarea minima impusa a cifrei de afaceri la 30.06.2009 de **14.100.000 lei**.

- declaratie privind eligibilitatea – în original;

- declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 181 din O.U.G. nr. 34/2006 actualizata – în original;

- certificat **ce atesta** achitarea obligatiilor fata de bugetul national consolidat si bugetul asigurarilor sociale, emis de Agentia Nationala de Administrare fiscala, Directia Publica a Finantelor locale, valabil în ziua deschiderii ofertei – în original sau copie legalizata;

- certificat **ce atesta** plata impozitelor si taxelor locale emis de Autoritatea Publica Locala, valabil în ziua deschiderii ofertei - în original sau copie legalizata;

Note:

Ofertele depuse de operatorii economici care figurează cu datorii neachitate către bugetul de stat sau bugetul local, vor fi descalificate/respinse.

D.2. Criterii de calificare privind situatia economico-financiara/tehnico-profesionala:

- certificatul constatator emis de ORC **cu maxim 30 de zile inainte de data deschiderii ofertelor**, care sa ateste ca ofertantul are ca **obiect de activitate autorizat (la sediu, puncte de lucru etc.) codul CAEN 4120 (Rev. 2) 4521 (Rev. 1) – lucrari de constructie a cladirilor rezidentiale si nerezidentiale, codul CAEN 7111 (Rev. 2) 7420 (Rev. 1) – activitati de arhitectura si codul CAEN 7112 (Rev. 2) 7420 (Rev. 1) – activitati de inginerie si consultanta tehnica legate de acestea** și în care nu sunt înscrise mențiuni cu privire la aplicarea Legii nr. 85/2006 privind procedura insolvenței sau că societatea se află în incapacitate de plată – **în original**;

Nota:

Persoanele fizice/juridice străine trebuie să depună documente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în copie legalizată și traducere legalizată în limba română.

- bilantul prescurtat la 30.06.2009 vizat/inregistrat de organele competente – in copie;

- balanta contabila pe ultima luna incheiata (septembrie) – in copie;

- lista principalelor lucrari executate in ultimii 5 ani care va contine valori, perioade si locul executiei lucrarilor, modul de indeplinire a obligatiilor, beneficiari – **in original**;

- experienta similara **3 contracte finalizate sau in curs de executie**, avand ca obiect executia de lucrari similare celor ce vor face obiectul prezentei proceduri (ex. unitati sanitare) cu o valoare minima cumulata de **12.000.000 lei fara TVA**, dintre care minim 1 contract de lucrari care sa includa in obiectul sau, in mod obligatoriu, **executie/reabilitare spalatorie si bucatarie din cadrul unitatilor sanitare**, cu o valoare de cel putin **8.400.000 lei fara TVA**, insotite de recomandari din partea beneficiarilor din care să rezulte că ofertantul si-a indeplinit in mod corespunzator obligatiile asumate si de procesele verbale de receptie la terminarea lucrarilor sau procese verbale de receptie partiala (in cazul contractelor in curs de executie).

Contractele vor fi depuse in copie, semnate pe fiecare pagina pentru conformitate cu originalul.

Dovada faptului ca minim un contract include in obiectul sau executie/reabilitare spalatorie si bucatarie din cadrul unitatilor sanitare se va realiza prin depunerea de copii dupa devize (semnate de conformitate cu originalul), care sa ateste indeplinirea acestei cerinte.

Nota: Cerinta mentionata mai sus se considera indeplinita si in cazul in care operatorii economici prezinta doar un singur contract avand o valoare de cel putin 12.000.000 lei, fara TVA, cu conditia sa includa in obiectul sau, in mod obligatoriu, executie/reabilitare spalatorie si bucatarie din cadrul unitatilor sanitare.

- experienta similara in ceea ce priveste componenta de proiectare, **1 contract finalizat** avand ca obiect **proiectarea de constructii civile** cu o valoare minima de **250.000 lei, fara TVA**, insotit de **recomandari** din partea beneficiarului din care să rezulte că ofertantul si-a indeplinit in mod corespunzator obligatiile asumate – in copie semnate pe fiecare pagina pentru conformitate cu originalul;

Nota: Cerinta mentionata mai sus se considera indeplinita si de catre un subcontractant desemnat al operatorului economic.

- declaratie privind personalul tehnic de specialitate, numarul minim de personal utilizat pe total lucrare si pe categorii profesionale, alocat pentru prezenta procedura de lucrari– **in original**
Cerinta minimala: Pentru indeplinirea graficului de realizare a investitiei, antreprenorul va face dovada ca, la data la care depune oferta dispune de un numar de **30 persoane – personal angajat si asigurat**, respectiv ingineri, zidari, faiantari, finisori, dulgheri, fierari betonisti, lacatusi, instalatori, muncitori necalificati, depunand in acest sens inscrisuri justificative aflate in perioada de valabilitate si emise/vizate de catre Inspectoratul Teritorial de Munca, sau, dupa caz contracte de colaborare valabil incheiate. Anexat acestora se va depune dovada faptului ca personalul este asigurat corespunzator impotriva accidentelor de munca, respectiv acte emise de la organisme abilitate in acest sens (asiguratori).

- autorizatia/atestatul, **emise pe domeniile de activitate mentionate in prezenta documentatie de atribuire (constructia de cladiri)**, a responsabilului tehnic cu executia (RTE) vizate la zi – **in copie**;

- autorizatia/atestatul, **emise pe domeniile de activitate mentionate in prezenta documentatie de atribuire (constructia de cladiri)**, a responsabilului pentru asigurarea controlului calitatii (RTC) vizate la zi – **in copie**;

Nota: 1. In cazul in care, pentru responsabilul tehnic cu executia si pentru responsabilul pentru asigurarea controlului calitatii, ofertantul prezinta contracte de colaborare, acestia (RTE-ul si RTC-ul) vor avea obligatia anexarii **declaratiilor privind neincadrarea lor** in prevederile art. **180 si 181 din OUG 34/2006 - in original.**

2. In cazul in care acestia fac parte din personalul angajat operatorul economic va depune copii dupa contractele lor de munca, vizate de catre Inspectoratul Teritorial de Munca.

- declaratie privind utilaje, instalatii, echipamente tehnice de care dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului de lucrări – în original;

Cerinta minimala: Operatorul va face dovada prin documente justificative (facturi, acte de proprietate, alt tip de contracte etc.) ca dispune si poate aloca lucrarilor minim urmatoarele utilaje/instalatii/echipamente/dispozitive:

- utilaje de ridicat si incarcate (1 incarcator, 1 utilaj de ridicat materiale la inaltime pentru inaltime minima de 13 m),
- schela fatada – 200 mp, schela mobila de interior,
- grup electrogen 5,5 Kw,
- utilaje de transport (1 autobasculanta 18 to, 1 autoutilitara 18 to),
- statie de betoane;
- laborator de gradul II pentru prelevare probe;
- laborator de incercare a probelor prelevate.

- declarație pe proprie răspundere privind respectarea condițiilor de muncă și protecția muncii – în original;
- certificat de conformitate cu standardul ISO 9001/2001 pentru **obiecte de activitate relevante în raport cu obiectul procedurii (CAEN 4120 (Rev. 2) 4521 (Rev. 1) – lucrari de constructie a cladirilor rezidentiale si nerezidentiale, codul CAEN 7111 (Rev. 2) 7420 (Rev. 1) – activitati de arhitectura si codul CAEN 7112 (Rev. 2) 7420 (Rev. 1) – activitati de inginerie si consultanta tehnica legate de acestea)** privind sistemul de management al calității implementat în cadrul firmei, emis de un organism acreditat, sau echivalent - **în copie**; Certificatul depus este necesar a face dovada ca se circumscrie inclusiv domeniului – pardoseli interioare.
- certificat de conformitate cu standardul ISO 14001/2005 pentru **obiecte de activitate relevante în raport cu obiectul procedurii (codul CAEN 4120 (Rev. 2) 4521 (Rev. 1) – lucrari de constructie a cladirilor rezidentiale si nerezidentiale)**, privind implementarea standardelor de management al mediului, emis de un organism acreditat, sau echivalent, pentru activitatea ce face obiectul prezentei proceduri – în copie; Certificatul depus este necesar a face dovada ca se circumscrie inclusiv domeniului – pardoseli interioare.
- certificat de conformitate cu standardul OHSAS 18001/2007 pentru **obiecte de activitate relevante în raport cu obiectul procedurii (codul CAEN 4120 (Rev. 2) 4521 (Rev. 1) – lucrari de constructie a cladirilor rezidentiale si nerezidentiale)**, privind implementarea standardelor de management al sanatatii si securitatii in munca, emis de un organism acreditat, sau echivalent, pentru activitatea ce face obiectul prezentei proceduri – în copie; Certificatul depus este necesar a face dovada ca se circumscrie inclusiv domeniului – pardoseli interioare.

Nota:

1. Nu vor fi acceptate documente care atestă că operatorul economic este în curs de obținere a certificatelor solicitate, în aceasta situație operatorii fiind descalificați.
2. Persoanele fizice/juridice străine trebuie să depună documentele mai sus solicitate sau documente în echivalent eliberate în țara de origine, în copie legalizată și traducere legalizată în limba română sau o declarație pe proprie răspundere prin care să justifice neprezentarea unui anumit document (dacă în țara de origine nu sunt emise/folosite acest gen de înscrisuri).

Oferta va conține **anexat plicului exterior** și următoarele documente:

- împuternicirea scrisă, prin care reprezentantul operatorului economic este autorizat să reprezinte ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică – în original. Împuternicirea va fi însoțită de o copie a actului de identitate a persoanei împuternicite;

- dovada achitarii garantiei de participare (anexata pe plicul exterior astfel incat sa fie vizibila)
- documente care să ateste că operatorul economic este IMM (dacă este cazul) – Anexa nr. 1 și 2 din Legea nr. 346/2004 în original;
- acord de asociere (dacă este cazul) – în original.

Notă: dovezile privind calitatea de IMM a operatorului economic sunt necesare în vederea reducerii cu 50% a valorilor pentru criteriile legate de cifra de afaceri, garanția de participare și de garanția de bună execuție, în conformitate cu art. 16 alin. 2 din Legea nr. 346/2004.

Potrivit prevederilor cuprinse in Legea nr. 346/2004 privind stimularea infiintarii si dezvoltarii intreprinderilor mici si mijlocii, cu modificarile ulterioare, dovada calitatii de IMM se poate face prin depunerea urmatoarelor inscrisuri:

In cazul intreprinderilor autonome

- declaratie privind incadrarea in categoria IMM (Anexa 1 din Legea nr. 346/2004)

In cazul intreprinderilor partenerere

- declaratie privind incadrarea in categoria IMM (Anexa 1 din Legea nr. 346/2004)
- calculul pentru intreprinderile partenerere sau legate (Anexa 2 din Legea nr. 346/2004)
- fisa de parteneriat
- intreprinderi partenerere

In cazul intreprinderilor legate

- calculul pentru intreprinderile partenerere sau legate (Anexa 2 din Legea nr. 346/2004)
- intreprinderi legate
- fisa privind legatura dintre intreprinderi

b) In cazul subcontractarii:

In cazul in care ofertantul subcontracteaza anumite parti din contract, va respecta art. 45 din OUG 34/2006, actualizata, coroborat cu art. 11 alin. 7 din HG 925/2006 potrivit caruia *“autoritatea contractanta nu are dreptul de a impune indeplinirea unor criterii de calificare pentru eventualii subcontractanti, dar resursele materiale si umane ale subcontractantilor declarati se iau in considerare pentru partea lor de implicare in contractul care urmeaza sa fie indeplinit, daca sunt prezentate documente relevante in acest sens”*, autoritatea contractanta va putea solicita subcontractantilor **declaratii privind resursele materiale si umane pentru partea din lucrari care urmeaza a fi indeplinita de acestia.**

In cazul in care ofertantul subcontracteaza anumite parti din contract (cu respectarea art. 45 din OUG 34/2006 actualizata) oferta va fi completata cu o declaratie pe proprie raspundere privind proportia in care contractul urmeaza a fi indeplinit de catre subcontractanti si specializarea acestora, conform formularului anexat prezentei documentatii de atribuire.

c) In cazul asocierii:

În orice situație de asociere a doi sau mai mulți operatori economici (conform art. 44 din OUG 34/2006 actualizata), oferta va fi întocmita cu respectarea următoarelor cerințe:

- documentele privind situația personală, solicitate prin prezenta documentație de atribuire, vor fi prezentate pentru **fiecare asociat în parte**; **Cerinta privind cifra de afaceri va fi indeplinita cumulativ.**

Nota: In cazul in care se doreste a se beneficia de reducerea cerintei privind cifra de afaceri, ambii asociati vor depune declaratia privind incadrarea in categoria IMM-urilor.

- documentele privind capacitatea de exercitare a activității profesionale, solicitate prin prezenta documentație de atribuire, vor fi prezentate pentru **fiecare asociat în parte**; **Cerinta privind autorizarea obiectului de activitate va fi indeplinita de ambii asociati.**

- documentele privind situația economico-financiară, solicitate prin prezenta documentație de atribuire, vor fi prezentate de **fiecare asociat în parte**;

- cerințele privind capacitatea tehnică vor fi indeplinite **cumulativ**.

- cerințele privind certificările ISO și OHSAS vor fi prezentate de **fiecare asociat în parte**.

In cazul unei asocieri, în documentele de calificare va fi prezentat acordul de asociere care trebuie să conțină cel puțin:

- lista tuturor asociațiilor;

- nominalizarea liderului de asociație;

- clauze privind răspunderea solidară a asociațiilor pentru îndeplinirea contractului;

- împuternicirea liderului asociației de a se obliga și de a primi instrucțiuni de la și în numele asociațiilor, individual și colectiv;

- clauze prin care asociații sunt obligați să rămână în asociație pe întreaga durată a contractului, în situația în care oferta este declarată câștigătoare.

În situația în care oferta asociației este declarată câștigătoare, liderul asociației va prezenta autorității contractante dovada legalizării din punct de vedere formal a asocierii. Contractul de asociere va conține clauze specifice referitoare la neîndeplinirea obligațiilor asumate prin acesta (cu privire la penalități, daune interese, reziliere etc.). Neprezentarea acordului de asociere, după declararea ofertei castigatoare, atrage după sine ne semnarea contractului de achiziție cu ofertantii asociati declarati castigatori.

In cazul sustinerii economice si financiare asa cum este prevazuta la art. 186 si 190 din OUG nr. 34/2006, operatorul economic va indeplini conditiile prevazute la art. 11¹ din HG nr. 925/2006 actualizata potrivit carora: „**1) În cazul în care, în conformitate cu prevederile art. 186 și 190 din ordonanța de urgență, ofertantul/candidatul își demonstrează situația economică și financiară ori capacitatea tehnică și/sau profesională prin prezentarea unui angajament de susținere din partea unui terț, autoritatea contractantă are obligația de a lua în considerare această susținere pentru verificarea îndeplinirii cerințelor minime impuse în cadrul documentației de atribuire.**

(2) Pentru a fi luată în considerare susținerea acordată, angajamentul ferm prevăzut la art. 186 alin. (2) și la art. 190 alin. (2) din ordonanța de urgență trebuie să reprezinte un instrument juridic care să asigure dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea anumitor obligații de către persoana susținătoare.

(3) În cazul în care susținerea terțului se referă la asigurarea unor resurse care pot fi puse efectiv la dispoziția ofertantului - fonduri financiare, utilaje, echipamente, personal - angajamentul ferm prezentat de ofertant/candidat trebuie să prevadă care sunt resursele respective și să evedențieze faptul că disponibilizarea acestora se va realiza necondiționat, în funcție de necesitățile care apar pe parcursul îndeplinirii contractului în cauză.

(4) În cazul în care susținerea terțului vizează îndeplinirea unor cerințe minime de calificare cum ar fi experiența similară reflectată prin prezentarea unor liste de lucrări executate într-o perioadă anterioară sau îndeplinirea unui nivel minim al cifrei de afaceri în domeniul de activitate aferent obiectului contractului de achiziție publică, angajamentul ferm prezentat de ofertant/candidat trebuie să garanteze autorității contractante faptul că, în cazul în care contractantul întâmpină dificultăți pe parcursul derulării contractului, persoana susținătoare se obligă să asigure îndeplinirea completă și reglementară a obligațiilor contractuale prin implicarea sa directă.

(5) În situațiile prevăzute la alin. (3)-(4), susținătorul răspunde pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament, aceasta din urmă având posibilitatea de acțiune directă împotriva susținătorului.

(6) Angajamentul ferm prezentat de ofertantul câștigător face parte integrantă din contractul de achiziție publică.”

E. Cerinte tehnice

Elaborarea proiectului tehnic se va face în baza caietului de sarcini tehnic continuând detalieri/specificații cu privire la tema de proiectare și raportat la conținutul studiului de fezabilitate (puse la dispoziție gratuit de către autoritatea contractantă).

Operatorii economici au obligația de a prezenta fișele tehnice complete ale tuturor utilajelor și echipamentelor propuse în cadrul ofertei tehnice inclusiv certificările și agrementele tehnice.

Totodată în conținutul memoriului tehnic depus (pentru componenta de execuție) operatorii economici vor avea obligația de a cuprinde cantitățile de lucrări ce rezultă din caietul de sarcini tehnic și/sau din măsurătorile făcute în teren de către aceștia.

E.1. Prin elaborarea proiectului tehnic se va urmări:

- conturarea soluției de proiectare în concordanță cu reglementările legislative în vigoare (Hotărârea Guvernului nr. 28/2008);
- alegerea și specificarea soluțiilor tehnice și a echipamentelor;
- evaluarea costului investiției pe baza de indici sau preturi informative;
- întocmirea dosarului complet pentru obținerea autorizațiilor necesare desfășurării lucrărilor;
- respectarea reglementărilor tehnice specifice, cu caracter obligatoriu, și a celor indicate prin studiul de fezabilitate pe parcursul realizării proiectului;
- introducerea în proiectare a exigențelor minime necesare pentru atingerea parametrilor necesari punerii în funcțiune a obiectivului;
- stabilirea prin proiectare a fazelor de execuție determinante;

Proiectantul va raspunde in termen de 1 zi la solicitarile autoritatii contractante cu privire la continutul proiectului tehnic intocmit si va prezenta un deviz general. Acesta va fi intocmit cu respectarea tuturor prevederilor legale incidente interne cat si a cerintelor/normativelor UE cu privire la serviciile de proiectare.

E.2. Pentru executia lucrarilor, cerintele tehnice vor fi cele care vor rezulta din proiectul tehnic elaborat.

Note:

1. Executia lucrarilor se va face sub exploatare (in timp ce sanatoriul este deschis si pacientii se afla sub tratament).
2. Pe toata durata de executie a lucrarilor pe santier, se vor respecta prevederile HG 300/2006 privind Programul de sanatate si securitate in munca pentru santierele temporare sau mobile.

F. Precizari in legatura cu oferta

Oferta reprezinta angajamentul ferm al ofertantului si se depune cu scrisoare de inaintare in vederea participarii la procedura de achizitie. Ea este supusa clauzelor juridice si financiare inscrise in documentele ce o alcatuiesc. Organizatorul are dreptul sa descalifice orice ofertant care nu indeplineste prin oferta prezentata, una sau mai multe cerinte din documentele elaborate si din instructiunile pentru ofertanti.

Revocarea ofertei de catre solicitant, dupa declararea acestuia ca fiind castigator, atrage dupa sine pierderea garantiei de participare precum si, daca este cazul, plata de despagubiri in sarcina ofertantului, calculate raportat la valoarea prejudiciului cauzat.

Ofertantii trebuie sa suporte toate costurile aferente elaborarii si prezentarii ofertei precum si a documentelor care o insotesc, iar autoritatea contractanta nu va fi raspunzatoare pentru costurile respective.

Durata de valabilitate a ofertei este de **90 zile, respectiv pana la data de 24.02.2010**. Orice oferta valabila pentru o perioada mai mica decat cea indicata va fi respinsa de Comisia de evaluare ca fiind **necorespunzatoare**.

Oferta depusa de ofertant trebuie sa cuprinda:

1. Propunerea tehnica:

Ofertantul va elabora oferta cu respectarea cerintelor/specificatiilor prevazute in **studiul de fezabilitate** (ce se va ridica de la sediul autoritatii contractante incepand cu data publicarii anuntului de participare) si cu raportare la pct. „E” din prezenta documentatie de atribuire.

Executantul are obligatia de a prezenta in cadrul propunerii tehnice, un grafic detaliat, care va cuprinde urmatoarele aspecte:

- a) **grafic de prestare a serviciilor de proiectare.** Proiectantul se va raporta la termenul de predare maxim impus de autoritatea contractanta pentru proiectul tehnic, respectiv **3 luni. Termenul de predare a Proiectului Tehnic nu va include termenul de aprobare/avizare a acestuia.**
- b) **grafic de executie estimat pentru efectuarea lucrarilor** cu raportare la termenul maxim impus de autoritatea contractanta, respectiv **18 luni**, incluzand componenta de proiectare.

Note:

1. Pentru elaborarea propunerii tehnice ofertantul va avea in vedere faptul ca suma de 3.000.000 lei (TVA inclus) reprezentand deschiderea de finantare pe anul 2009, va fi alocata exclusiv pentru achizitionarea de materiale necesare in vederea executarii lucrarilor de reparatii acoperis, precum si achizitionarea si montarea tamplariei PVC.
2. Totodata, la solicitarea scrisa a operatorului economic, se va putea vizita amplasamentul lucrarilor ce se vor executa. In acest sens, operatorii economici vor completa o solicitare de vizitare a amplasamentului adresata autoritatii contractante. Solicitarea va contine data si ora la care se doreste vizitarea amplasamentului si va trebui inregistrata la autoritatea contractanta cu cel putin 3 zile inainte de data la care se doreste vizitarea. Se permite vizitarea amplasamentului pana cel tarziu in data de 16.11.2009, orele 12⁰⁰.

Parte componenta a propunerii tehnice, ofertantii vor avea obligatia de a depune cate **un memoriu tehnic** atat cu privire la **componenta de proiectare**, cat si cu privire la **componenta de executie**.

2. Propunerea financiara:

Ofertantul va elabora propunerea financiara astfel încât aceasta sa furnizeze toate informatiile solicitate cu privire la pret precum și la alte conditii financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achizitie publica.

Oferta financiara inaintata de catre operatori va cuprinde **valoarea totala, fara TVA** a obiectului procedurii (**proiectare si executie**) **cat si valoarea defalcata pentru componenta de proiectare respectiv pentru cea de executie a lucrarilor ce fac obiectul prezentei proceduri**. Comisia de evaluare va compara valorile totale, fara TVA oferite de catre participantii la procedura.

Oferta financiara va fi exprimata in lei, fara TVA. Pentru ofertele in euro echivalenta va fi determinata la cursul valutar afisat de BNR in data de **26.10.2009, respectiv 4,2877 lei/euro**.

Ofertantul trebuie sa prezinte formularul de oferta indicat in Sectiunea formulare.

Nota:

In oferta financiara nu se va include costul aprobarii/avizarii proiectului tehnic, acestea fiind suportate de catre beneficiar. Demersurile integrale necesare aprobarii/avizarii inasa urmeaza a fi efectuate de catre operatorul economic desemnat castigator.

G. Finalizarea procedurii

Deciziile cu privire la calificarea/selectia ofertantilor sau, dupa caz, cu privire la evaluarea ofertelor se adopta de catre comisia de evaluare in cadrul unor sedinte ulterioare sedintei de deschidere a ofertelor, in conformitate cu art. 33, alin. 6 din H.G. nr. 925/2006. In urma deschiderii ofertelor, comisia de evaluare va intocmi raportul procedurii de atribuire, urmand ca dupa **6 zile** de la data transmiterii comunicarii privind rezultatul aplicarii procedurii conform art. 205 din O.U.G. nr. 34/2006, sa se incheie contractul de lucrari, intre autoritatea contractanta – **Directia de Sanatate Publica Hunedoara** si **executant** - castigatorul confirmat in urma procedurii de achizitie.

Autoritatea contractantă nu are obligația de a respecta termenul menționat în cazul în care operatorul economic a fost singurul ofertant la procedura de achiziție publică.

Orice ofertant la procedura de achiziție publică are dreptul, conform art. 255 din OUG 34/2006 să conteste deciziile adoptate pe parcursul derulării procedurii de achiziție publică, în toate fazele procedurii de atribuire și împotriva oricărui act al autorității contractante:

Depunerea contestației se poate face:

pe cale administrativ-jurisdicțională, în termen de **5 zile** de la data luării la cunoștință a actului contestat, conform art. 256² din OUG 34/2006, **organismul competent de soluționare fiind Consiliul National de Soluționare a Contestatiilor**, str. Stavropoleos nr. 6, sector 3, București, cod 030084, e-mail: office@cnscl.ro, telefon: 021-3104641, fax: 021-3104642 în justiție, în condițiile Legii contenciosului administrativ nr. **554/2004**, cu modificările ulterioare, organismul competent de soluționare fiind **Tribunalul Hunedoara**, str. 1 Decembrie, nr. 35, jud. Hunedoara, țară: România, e-mail: lbenta@just.ro telefon: 0254/211574, fax: 0254/216333.

Autoritatea contractantă are dreptul de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului, în următoarele cazuri:

- autoritatea contractantă se află în una dintre situațiile prevăzute la art. 86 alin. (2) lit. a), art. 102 alin (2) lit. a) sau art. 117 alin. (2) lit. a);
- au fost depuse numai oferte inacceptabile și/sau neconforme;
- nu a fost depusă nici o ofertă sau au fost depuse oferte care, deși pot fi luate în considerare, nu pot fi comparate datorită modului neuniform de abordare a soluțiilor tehnice și/sau financiare;
- abateri grave de la prevederile legislative au afectat procedura de atribuire sau este imposibilă încheierea contractului.

H. În contractul cadru următorii termeni vor fi interpretați astfel:

Contract de achiziție publică - contractul cu titlu oneros, încheiat în scris între una sau mai multe autorități contractante, pe de o parte, și unul sau mai mulți operatori economici, pe de altă parte, având ca obiect executia de lucrări, furnizarea de produse sau prestarea de servicii, în sensul OUG 34/2006 actualizată.

Act adițional - actul juridic care reprezintă acordul de voință al celor două părți, încheiat între părțile unui contract care modifică parțial prevederile ale contractului încheiat inițial.

Este **autoritate contractantă**, în sensul prevederilor O.U.G. nr. 34/2006 actualizată:

- a) oricare organism al statului - autoritate publică sau instituție publică - care acționează la nivel central ori la nivel regional sau local;
- b) oricare organism, altul decât unul dintre cele prevăzute la lit. a), cu personalitate juridică, care a fost înființat pentru a satisface nevoi de interes general fără caracter comercial sau industrial și care se află cel puțin în una dintre următoarele situații:
 - este finanțat, în majoritate, de către o autoritate contractantă, astfel cum este definită la lit. a), sau de către un alt organism de drept public;
 - se află în subordinea sau este supusă controlului unei autorități contractante, astfel cum este definită la lit. a), sau unui alt organism de drept public;

- în componența consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare mai mult de jumătate din numărul membrilor acestuia sunt numiți de către o autoritate contractantă, astfel cum este definită la lit. a), sau de către un alt organism de drept public;

c) oricare asociere formată de una sau mai multe autorități contractante dintre cele prevăzute la lit. a) sau b);

d) oricare întreprindere publică ce desfășoară una sau mai multe dintre activitățile prevăzute la cap. VIII secțiunea 1, atunci când aceasta atribuie contracte de achiziție publică sau încheie acorduri-cadru destinate efectuării respectivelor activități;

e) oricare subiect de drept, altul decât cele prevăzute la lit. a) – d), care desfășoară una sau mai multe dintre activitățile prevăzute la cap. VIII secțiunea 1, în baza unui drept special sau exclusiv, astfel cum este acesta definit la art. 3 lit. k), acordat de o autoritate competentă, atunci când acesta atribuie contracte de achiziție publică sau încheie acorduri – cadru destinate efectuării respectivelor activități.

c) oricare asociere formată de una sau mai multe autorități contractante din cele prevăzute anterior;

Beneficiar - executant - părțile contractante, astfel cum sunt acestea denumite în prezentul contract;

Documentație de atribuire - documentația ce cuprinde toate informațiile legate de obiectul contractului de achiziție publică și de procedura de atribuire a acestuia, inclusiv caietul de sarcini sau, după caz, documentația descriptivă;

Forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau culpei acestora, care nu putea fi prevăzut în momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei legi speciale, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă și enunțiativă.

Nu este considerat forța majoră un eveniment asemenea celor de mai sus, care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

Zi - zi calendaristică, în afara cazului în care se menționează că sunt zile lucrătoare;

Luna - lună calendaristică;

Orice alți termeni utilizați în contractul cadru încheiat între părți se raportează la prevederile legale în materia achizițiilor publice în vigoare la data încheierii contractului.

I. Criteriul de evaluare a ofertei

Criteriul de atribuire: În accepțiunea art. 198 din OUG nr. 34/2006, modificată și republicată și, criteriul de evaluare a ofertei este „**oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic**”, respectiv cele mai bune condiții în care autoritatea contractantă poate duce la îndeplinire obiectul procedurii de achiziție publică.

Factor de evaluare	Pondere
1. oferta financiara	30%
2. solutia tehnica propusa (pentru proiectare)	35%
3. solutia tehnica propusa	35%

Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul:

1. Punctajul pentru factorul de evaluare “pretul cel mai scazut”:

- a) pentru cel mai scazut pret se acorda punctajul maxim alocat factorului de evaluare;
- b) pentru alt pret decat cel prevazut la lit. a se acorda punctajul astfel:

$$P_n = P_{ct_{max}} \times (P_{ret_{min}}/P_{ret_n})$$

Preturile care se compara in scopul intocmirii clasamentului sunt preturile totale oferite pentru executia lucrarilor (inclusiv componenta de proiectare), fara TVA.

2. **Solutia tehnica propusa (pentru proiectare)** - raportat la memoriul tehnic depus de ofertant pentru aceasta componenta

Oferta tehnica: $\Sigma (Pa; Pb) \times 35 \%$

Punctajul pentru factorul de evaluare se acorda astfel:

- a) eficienta economica a solutiei propuse -----0 ÷ 50 puncte;
- b) solutii performante privind eficienta energetica a constructiilor propuse---0 ÷ 50 puncte;

TOTAL-----0 ÷ 100 puncte

Ofertantii vor prezenta oferta tehnica prin piese scrise (memorii justificative) si piese desenate (planse) conform **caietului de sarcini tehnic** anexa a documentatiei de atribuire.

Evaluarea acestui factor de evaluare (pct. 2) se va realiza dupa cum urmeaza:

Pct. a)

Operatorii economici vor depune **in cadrul propunerii tehnice piese desenate si memorii de prezentare** din care sa rezulte eficienta economica a obiectivului supus proiectarii. Astfel, ofertantii vor preciza cheltuielile financiare ale investitiei si indicatorii fizici realizati prin ofertele tehnice propuse, **operatorii economici urmand a identifica in oferta un numar cat mai mare de astfel de indicatori;**

Membrii Comisiei de Evaluare vor acorda un anumit numar de puncte (intre 0 si 50) in functie de eficienta economica rezultata. Pentru fiecare ofertant se va realiza ulterior o medie aritmetica intre punctajele oferite de catre fiecare membru al Comisiei de Evaluare, aceasta constituind punctajul partial aferent acestui subpunct (pct. 2 lit. a);

Pct. b)

Operatorii economici vor depune in cadrul propunerii tehnice **planse desenate si memorii de prezentare** din care sa rezulte componenta din punct de vedere energetic a investitiei, in executie si in exploatare. Se vor identifica posibilitatile de utilizare a surselor de energie regenerabila (energie solara etc.).

Membrii Comisiei de Evaluare vor acorda un anumit numar de puncte (intre 0 si 50) in functie de performanta solutiilor oferite. Pentru fiecare ofertant se va realiza ulterior o medie aritmetica intre punctajele oferite de catre fiecare membru al Comisiei de Evaluare, aceasta constituind punctajul partial aferent acestui subpunct (pct. 2 lit. b);

3. **Solutia tehnica propusa** - raportat la memoriul tehnic depus de ofertant pentru aceasta componenta

Oferta tehnica: $P_n = \Sigma (P_I; P_{II}) \times 35 \%$

Punctajul pentru factorul de evaluare se acorda astfel:

I. Programul calitatii propus pentru executia lucrarilor

a) prezentarea lucrarii -----	5 puncte;
b) obiectivele calitatii-----	5 puncte;
c) documente de referinta-----	5 puncte;
d) organizare, responsabilitati si atributii-----	5 puncte;
e) Plan de Control Calitate Verificari si Incercari-----	5 puncte;
<hr/>	
Total	25 puncte

II. Programul de masuri pentru asigurarea sanatatii si securitatii muncii in timpul desfasurarii lucrarilor

a) date introductive -----	5 puncte;
b) date de ordin administrativ-----	5 puncte;
c) analiza proceselor tehnologice de executie-----	5 puncte;
d) descrierea posturilor de munca si a zonelor de lucru-----	5 puncte;
e) lucratorii din santier-----	3 puncte;
f) masuri generale de organizare a santierului-----	2 puncte;
<hr/>	
Total	25 puncte

Propunerea tehnica inaintata de catre ofertant va fi insotita in mod obligatoriu de acordurile tehnice corespunzatoare.

Punctajul total se va obtine prin aplicarea urmatoarei formule de calcul:

(Punctaj factor evaluare 1 x 30%) +
(Punctaj factor evaluare 2 x 35%) +
(Punctaj factor evaluare 3 x 35%) = **PUNCTAJ TOTAL OBTINUT**

Criteriul pe baza caruia se atribuie contractul de achizitie publica nu poate fi schimbat pe toata durata de aplicare a procedurii de atribuire a contractului respectiv.

J. Dreptul executantului de a solicita clarificari

Dupa obtinerea documentatiei de atribuire operatorul economic are dreptul sa solicite clarificari despre elementele cuprinse in aceasta pana la data de **16.11.2009** orele **12⁰⁰**. Solicitarile vor fi transmise la sediul Directiei de Sanatate Publica Hunedoara din localitatea Deva, str. 22 Decembrie, nr. 58, județul Hunedoara.

Autoritatea contractanta are obligatia de a raspunde la orice clarificare solicitata intr-un interval de timp care nu trebuie sa depaseasca, de regula, 3 zile lucratoare de la solicitare dar nu mai târziu de 6 zile inainte de data limita de depunere a ofertei. În cazul în care operatorul economic nu a transmis solicitarea de clarificare în timp util astfel încât autoritatea contractantă este în imposibilitate de a respecta termenul menționat, acesta din urmă are totuși obligația de a răspunde în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către operatorii economici înainte de data limită de depunere a ofertelor.

Raspunsul la solicitarea de clarificari va fi transmis tuturor ofertantilor care au obtinut documentatia de atribuire, fara a se dezvalui identitatea celui care a solicitat respectivele clarificari. Comunicarile intre autoritatea contractanta si ofertanti se vor face in scris, sub forma de document inregistrat (la transmitere si primire) si confirmat de primire. Documentele pot fi transmise sub forma de scrisoare prin posta, fax.

K. Responsabilitatile executantului

In faza de proiectare:

- elaboreaza proiectul tehnic/subcontracteaza obligatia elaborarii proiectului tehnic pentru executia lucrarilor.
- contureaza solutia de proiectare in concordanta cu reglementarile legislative in vigoare;
- alege si specifica solutii tehnice si echipamente;
- evaluarea costului investitiei pe baza de indici sau preturi informative;
- intocmeste dosarul complet pentru obtinerea autorizatiilor necesare desfasurarii lucrarilor (costurile aferente autorizatiilor/avizelor urmand a fi suportate de autoritatea contractanta);
- respecta reglementarilor tehnice specifice, cu caracter obligatoriu, si a celor indicate prin studiul de fezabilitate pe parcursul realizarii proiectului;
- introduce în proiectare exigentele minime necesare pentru atingerea parametrilor necesari desfasurarii in bune conditii a activitatii din spital;
- stabileste prin proiectare fazele de executie determinante; prezinta un deviz general;
- raspunde în termen de 1 zi la solicitarile autoritatii contractante cu privire la continutul proiectului tehnic intocmit;
- urmareste executia lucrarilor pe faze determinante in baza programului de urmarire si control a calitatii lucrarilor, program ce va fi aprobat de catre beneficiar conform legii.

In faza de executie a lucrarilor

- o obligația de a executa și de a finaliza lucrările cu atenția și promptitudinea cuvenita, în concordanță cu studiul de fezabilitate, proiectul tehnic și obligațiile asumate prin prezenta documentație de atribuire;
- o obligația de a supraveghea lucrările, de a asigura forța de muncă, materialele, instalațiile, echipamentele și toate celelalte obiecte, fie de natură provizorie, fie definitive, cerute de și pentru contract;
- o obligația de a notifica prompt beneficiarului despre toate erorile, omisiunile, viciile sau altele asemenea descoperite de el în documentația de atribuire, pe durata îndeplinirii contractului;
- o obligația de a asigura, din surse proprii sau pe baza de contract, pe întreaga perioadă de desfășurare a contractului, prezenta unui responsabil tehnic atestat în vederea asigurării controlului execuției (RTE) și controlului calității (RTC);
- o obligația de a nu acoperi lucrările ce devin ascunse, fără aprobarea beneficiarului;
- o obligația de a asigura accesul reprezentantului beneficiarului la locul desfășurării lucrărilor;
- o obligația de a utiliza în mod rezonabil drumurile sau podurile ce comunica cu sau sunt pe traseul zonei de execuție a lucrărilor și de a preveni deteriorarea sau distrugerea acestora de traficul propriu sau al oricărui dintre subcontractanții săi; executantul va selecta traseele, va alege și va folosi vehiculele, va limita și va repartiza încărcăturile, în așa fel încât traficul suplimentar ce va rezulta în mod inevitabil din deplasarea materialelor, echipamentelor, instalațiilor sau a altora asemenea, de pe și pe zona de executare a lucrărilor, să fie limitat, în măsura în care este posibil, astfel încât să nu producă deteriorări sau distrugereri ale drumurilor și podurilor respective;
- o participă la verificările de calitate legate de fazele de execuție determinante;
- o stabilește modul de tratare a defectelor aparute în execuție, din cauza proiectării și urmărește modul de aplicare a soluțiilor adoptate;
- o participă la rezolvarea solicitărilor de modificare a unor soluții tehnice;
- o participă la soluționarea defectelor aparute în procesul de execuție și urmărește remedierea acestora;

Executantul va fi pe deplin responsabil pentru conformitatea, stabilitatea și siguranța tuturor operațiunilor executate, precum și pentru procedeele de execuție utilizate, cu respectarea prevederilor și a reglementărilor legii privind calitatea lucrărilor și garantează pentru calitatea produselor folosite. De asemenea este responsabil de trasarea corectă a lucrărilor față de reperele date de beneficiar, precum și de furnizarea tuturor echipamentelor, instrumentelor, dispozitivelor și resurselor umane necesare în vederea îndeplinirii responsabilității respective. În cazul în care pe parcursul execuției lucrărilor survine o eroare în pozițiile, cotele, dimensiunile sau aliniamentul oricărei părți a lucrărilor, executantul are obligația să rectifice eroarea constatată, pe cheltuiala sa, cu excepția situației în care eroarea respectivă este rezultatul datelor incorecte furnizate în prezenta documentație de atribuire.

Pe parcursul execuției lucrărilor și al remedierii viciilor ascunse executantul are obligația:

- a) de a lua toate măsurile pentru asigurarea tuturor persoanelor a caror prezență la locul executării lucrărilor este autorizată și de a menține zona (atâta timp cât acesta este sub controlul

sau) si lucrarile (atata timp cat acestea nu sunt finalizate si ocupate de catre beneficiar) in starea de ordine necesara pentru evitarea oricarui pericol pentru respectivele persoane;

b) de a procura si de a intretine pe cheltuiala sa toate dispozitivele de iluminare, protectie, ingradire, alarma si paza, in cazul in care sunt necesare sau au fost solicitate de catre beneficiar sau de catre alte autoritati competente, in scopul protejarii lucrarilor;

c) de a lua toate masurile rezonabil necesare pentru a proteja mediul pe si in afara locului de executare a lucrărilor si pentru a evita orice paguba sau neajuns provocat persoanelor, proprietatilor publice sau altora, rezultat din poluare, zgomot sau alti factori generati de metodele sale de lucru;

d) de a nu stanjeni inutil sau in mod abuziv confortul vecinilor si/sau caile de acces, prin folosirea si ocuparea drumurilor si a cailor publice sau private care deservesc proprietatile aflate in posesia beneficiarului sau a oricarei alte persoane.

Pe parcursul execuției lucrării executantul va mai avea urmatoarele obligații:

de a evita pe cât posibil acumularea de obstacole inutile la locul efectuării lucrarilor;

de a depozita sau de a reține orice utilaje, echipamente, instalații, surplus de materiale;

de a aduna și de a îndepărta molozul sau lucrările provizorii de orice fel, care nu mai sunt necesare.

Executantul are obligatia de a respecta si de a executa dispozitiile beneficiarului in orice problema mentionata sau nementionata in contract, referitoare la lucrare. In cazul in care executantul considera ca dispozitiile beneficiarului sunt nejustificate sau inoportune, acesta are dreptul de a ridica obiectii in scris, fara ca obiectiile respective sa îl absolve de obligatia de a executa dispozitiile primite, cu exceptia cazului in care acestea contravin prevederilor legale.

Executantul se obliga a despagubi beneficiarul impotriva oricaror daune-interese si alte prejudicii de orice natura nascute din incalcarea prevederilor prezentului contract.

Executantul are obligația de a respecta toate regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii care sunt în vigoare la nivel național, pe tot parcursul îndeplinirii contractului. Informații detaliate privind reglementările menționate referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii pot fi obținute de la Inspectoratul Teritorial de Muncă Hunedoara.

L. Responsabilitățile beneficiarului

Beneficiarul va avea obligatia de plata a pretului contractului in conditiile stipulate in prezenta documentatie de atribuire. Pretul de adjudecare se va achita **partial**, dupa prezentarea de catre executant a situatiei partiale de lucrari si implicit dupa receptia partiala semnata de beneficiar in termen de minim 14 zile de la emiterea facturii de catre executant, dar dupa data de 24 ale fiecărei luni (conform OUG 34/2009). Plata efectiva a contractului se va efectua **in functie si sub rezerva alocarii/disponibilizarii/accesarii efective a sumelor necesare** (in completarea celor asigurate ca deschidere de finantare pentru anul 2009) **potrivit surselor mai sus identificate**, acest aspect fiind adus la cunostinta ofertantilor si neputand fi imputat ulterior autorității contractante.

Beneficiarul va fi pe deplin responsabil de exactitatea documentelor și a oricăror alte informații furnizate executantului. Beneficiarul va suporta costurile aferente incheierii unui contract cu un

responsabil tehnic/diriginte de santier - specialist independent atestat, care va aviza executia lucrarii si va pune la dispozitie executantului, fara plata, daca nu s-a convenit altfel, urmatoarele:

- a) amplasamentul lucrarii liber de orice sarcina;
- b) suprafetele de teren necesare pentru depozitare si pentru organizarea locului de executare a contractului;
- c) caile de acces rutier;

M. Sanctiuni pentru neindeplinirea culpabila a obligatiilor

In cazul in care, din vina sa exclusiva, executantul nu-si va executa obligatiile asumate prin contract, atunci are dreptul de a deduce din pretul contractului, ca penalitati, o suma echivalenta cu 0,01%/zi de intarziere, din pretul contractului.

Raportat la prevederile pct. „S” al prezentei documentatii de atribuire, in cazul in care beneficiarul nu va onora facturile in termen de 28 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligatia de a plati, ca penalitati, o suma echivalenta cu 0,01%/zi de intarziere, din plata neefectuata.

Nerespectarea obligatiilor asumate prin contract de catre una dintre parti, in mod culpabil si repetat, da dreptul partii lezate de a considera contractul de drept reziliat si de a pretinde plata de daune-interese.

Beneficiarul isi rezerva dreptul de a renunta oricand la contract, printr-o notificare scrisa adresata executantului, fara nici o compensatie, daca acesta din urma da faliment, cu conditia ca aceasta anulare sa nu prejudicieze sau sa afecteze dreptul la actiune sau despagubire pentru executant. In acest caz, executantul va avea dreptul de a pretinde numai plata corespunzatoare pentru partea din contract îndeplinita pâna la data denuntarii unilaterale a contractului.

N. Începerea și executarea contractului

Executantul va avea obligația de a începe executarea contractului în timpul cel mai scurt posibil de la data semnării acestuia, dar nu mai tarziu de **3 zile** de la comanda beneficiarului cu raportare la prevederile cuprinse la pct. „P” din prezenta documentatie de atribuire.

Executantul are obligatia de a asigura accesul reprezentantului beneficiarului la locul de muncă și oriunde își desfășoară activitățile legate de îndeplinirea obligațiilor asumate prin contract. Totodata, executantul va avea obligația să asigure instrumentele, utilajele și materialele necesare pentru verificarea, măsurarea și testarea lucrărilor.

In cazul in care se va constata ca o parte din lucrarile efectuate este de calitate necorespunzatoare sau a fost executata neconform documentatiei de atribuire, executantului ii revine obligatia de a reface respectiva parte, cheltuielile aferente fiind suportate de catre acesta.

O. Întârzierea și sistarea lucrurilor

In cazul în care:

- a) condițiile climaterice extrem de nefavorabile

b) oricare alt motiv de întârziere care nu se datorează executantului și nu a survenit prin încălcarea contractului de către acesta, îl îndreptățesc pe executant să solicite prelungirea termenului de execuție a lucrărilor sau a oricărei părți din acestea, prin consultare, părțile pot stabili prelungirea duratei de execuție la care executantul are dreptul.

P. Finalizarea executiei lucrarilor

P.1. Proiectul tehnic se va elabora in cel mai scurt timp posibil, dar nu mai mult de 3 luni. **Termenul de predare a Proiectului Tehnic nu va include termenul de aprobare/avizare a acestuia.**

P.2. Finalizarea lucrarilor – maxim **18 luni (perioada in care este inclusa si elaborarea/predarea Proiectului Tehnic si obtinerea avizelor/aprobarilor legale aferente).**

La finalizarea lucrărilor executantul va avea obligația de a notifica în scris beneficiarului că sunt îndeplinite condițiile de recepție, solicitând acestuia convocarea comisiei de recepție. Pe baza situațiilor de lucrări executate confirmate și a constatărilor efectuate pe teren beneficiarul va aprecia dacă sunt întrunite condițiile pentru a convoca comisia de recepție.

In cazul în care se constată că sunt lipsuri sau deficiențe acestea vor fi notificate executantului, stabilindu-se și termenele pentru remediere și finalizare. După constatarea remedierii tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a executantului, beneficiarul va convoca comisia de recepție.

Comisia de recepție va constata stadiul îndeplinirii contractului prin corelarea prevederilor acestuia cu documentația de atribuire și cu reglementările în vigoare. In funcție de constatările făcute, beneficiarul are dreptul de a aproba sau de a respinge recepția. În cazul aprobării recepției, va fi încheiat un proces verbal de recepție. Acesta poate fi întocmit și pentru părți din lucrare dacă acestea sunt distincte din punct de vedere fizic și funcțional.

Termenul de finalizare a lucrarilor (maxim 18 luni) include:

- **durata elaborarii/predarii Proiectului Tehnic (maxim 3 luni);**
- **perioada efectiva de executie a lucrarilor (diferenta dintre durata elaborarii/predarii Proiectului Tehnic si termenul maxim impus de autoritatea contractanta);**

Q. Standarde

Executantul garanteaza ca la data receptiei lucrarea executata va avea calitatile declarate de catre acesta in contract, va corespunde reglementarilor tehnice in vigoare cuprinse în studiul de fezabilitate, proiectul tehnic si nu va fi afectata de vicii care ar diminua sau ar anula valoarea ori posibilitatea de utilizare, conform conditiilor normale de folosire sau celor specificate in contract.

R. Perioada de garanție acordată lucrărilor

Perioada garanției tehnice acordata lucrarilor este cuprinsa intre **7 si 15 ani** si va incepe sa curga de la data receptiei la terminarea lucrarilor, pe ansamblu sau pe parti din lucrare distincte din punct de vedere fizic si functional, pana la receptia finala.

In perioada de garanție executantul va avea obligația, în urma dispoziției date de beneficiar, de a executa toate lucrările de modificare, reconstrucție și remediere a defectelor a căror cauză o constituie nerespectarea clauzelor contractuale.

S. Incheierea contractului si modalitatile de plata

Autoritatea contractanta are obligatia de a incheia Contractul de achizitie publica de lucrari, in perioada de valabilitate a ofertelor, respectiv 90 zile, dar nu mai repede de **6 zile** de la data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii. Plata lucrarilor se va efectua **parțial**, dupa prezentarea de catre executant a situatiei parțiale de lucrari si implicit dupa receptia parțiala semnata de beneficiar in termen de minim 14 zile de la emiterea facturii de catre executant, dar dupa data de 24 ale fiecărei luni (conform OUG 34/2009).

Plata efectiva a contractului se va efectua **in functie si sub rezerva alocarii/disponibilizarii/accesarii efective a sumelor necesare** (in completarea celor asigurate ca deschidere de finantare pentru anul 2009) **potrivit surselor mai sus identificate**, acest aspect fiind adus la cunostinta ofertantilor si neputand fi imputat ulterior autoritatii contractante.

Ș. Subcontractanti

Executantul are obligatia de a incheia contracte cu subcontractantii desemnati, in aceleasi conditii in care el a semnat contractul cu beneficiarul. Acesta are obligatia de a prezenta la incheierea contractului toate contractele incheiate cu subcontractantii desemnati. Lista subcontractantilor cuprinzand datele de recunoastere a acestora, precum si contractele incheiate cu acestia se constituie in anexe la contract.

Executantul este pe deplin raspunzator fata de beneficiar de modul in care indeplineste contractul. Subcontractantul este pe deplin raspunzator fata de executant de modul in care indeplineste partea sa din contract.

Executantul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractantilor, daca acestia nu indeplinesc partea lor din contract si poate schimba oricare subcontractant daca acesta nu a indeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va modifica pretul contractului si va fi notificata beneficiarului.

T. Clauzele contractuale obligatorii ce vor fi incluse in contractul de achizitie publica

- a) obiectul contractului;
- b) pretul contractului și modalitățile de plată;
- c) durata contractului;
- d) sanctiuni pentru neexecutarea culpabila a obligatiilor;
- e) documentele contractului;
- f) obligatiile partilor.

T. Clauze contractuale imperative incluse in contractul de achizitie publica

- a) interdictia cesionarii obligatiilor asumate prin contract.

U. Documentele contractului

- oferta tehnico-economica inaintata de executant;
- prezenta documentatie de atribuire;
- studiul de fezabilitate;
- graficul de executie a lucrarilor;
- dovada constituirii garantiei de buna executie, daca este cazul.

V. Dispozitii finale

Beneficiarul are dreptul ca prin imputerniciti sa urmareasca modul de executare a lucrarilor in vederea asigurarii calitatii si incadrarea in termenul de finalizare stabilit.

Prezenta documentatie de atribuire este anexa si face parte integranta din contractul de achizitie publica ce va fi incheiat cu ofertantul declarat castigator.

Obligatiile concretizate in documentatia de atribuire se considera asumate de catre ofertanti din momentul depunerii ofertei.

**Director Coordontator,
Dr. Stefan Dumitra**

**Director Adj. Coord. Financiar Contabil,
Monica Cinda**