

**MUNICIPIUL CLUJ-NAPOCA  
CLUJ-NAPOCA**

**CERERE DE OFERTE**

**PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE SERVICII  
- PROIECTARE -**

***“CONSOLIDARE COLEGIUL ECONOMIC IULIAN POP”  
STR. MEMORANDUMULUI NR.22  
CLUJ-NAPOCA***

**DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE**

**CLUJ-NAPOCA,  
2009**

**VIZAT**  
**SEF BIROU ACHIZITII PULICE**  
**LUCIA LUPEA**

**APROBAT**  
**PRIMAR**  
**SORIN APOSTU**

### **FISA DE DATE A ACHIZIȚIEI**

#### **I. a. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ**

Denumire: Municipiul Cluj- Napoca		
Adresă: Calea Moșilor nr. 3		
Localitate: Cluj-Napoca	Cod poștal: 400001	Țara: România
Serviciul investitii Persoana de contact: În atenția : Maria Pop	Telefon: 0264-596030, interior 4450, 4452	
E-mail: achizitiipublice@primariaclujnapoca.ro	Fax: 0264-431575	
Adresa autorității contractante: <a href="http://www.primariaclujnapoca.ro">www.primariaclujnapoca.ro</a>		

#### **I.b Principala activitate sau activități ale autorității contractante**

<input type="checkbox"/> ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local <input type="checkbox"/> agenții naționale <input checked="" type="checkbox"/> autorități locale <input type="checkbox"/> alte institutii guvernate de legea publică <input type="checkbox"/> instituție europeană/organizație internațională <input type="checkbox"/> altele (specificați) _	<input checked="" type="checkbox"/> Servicii generale ale administratiilor publice <input type="checkbox"/> apărare <input type="checkbox"/> ordine publică/siguranță națională <input type="checkbox"/> mediu <input type="checkbox"/> economico-financiare <input type="checkbox"/> sănătate <input type="checkbox"/> construcții și amenajarea teritoriului <input type="checkbox"/> protecție socială <input type="checkbox"/> cultură, religie și actv. recreative <input type="checkbox"/> educație <input type="checkbox"/> activități relevante <input type="checkbox"/> energie <input type="checkbox"/> apă <input type="checkbox"/> poștă <input type="checkbox"/> transport <input type="checkbox"/> altele (specificați) _____
--	--

**Autoritatea contractantă achiziționează în numele altei autorități contractante**

**DA**  **NU**

Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute:	
	<input checked="" type="checkbox"/> la adresa mai sus menționată

	<input type="checkbox"/> altele: (specificați / adresa/fax/interval orar)	
Date limită de primire a solicitărilor de clarificări		
<b>Data: 06.11.2009</b>		
<b>Ora limită : 12,00</b>		
<b>Adresa : str. Motilor</b>		
<b>Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări: 10.11.2009</b>		
<b>Instituția responsabilă pentru soluționare contestație:</b>		
Denumire: Consiliul Național de soluționare a Contestațiilor de pe langa Autoritatea Nationala pentru Reglementarea si Monitorizarea Achizitiilor Publice		
Adresă: str. Stavropoleos nr.6 Sector 3		
Localitate: București	Cod poștal: 030084	Țara: România
E-mail: office@cncsc.ro	Telefon/fax +4(021)3104641	+4(021)3104642
Adresă internet:		www.cncsc.ro

I.c.Sursa de finanțare :

Se specifică sursele de finanțare ale contractului ce urmează a fi atribuit: Buget local în anul 2009	După caz, proiect/program finanțat din fonduri comunitare DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>
--	---

## II: OBIECTUL CONTRACTULUI

### II.1) Descriere

<b>II.1.1) Denumire contract:</b> <b>“Consolidare Colegiul Economic Iulian Pop, Cluj-Napoca”</b>		
<b>II. 1.2) Denumire contract și locația lucrării, locul de livrare sau prestare</b>		
(a) Lucrări <input type="checkbox"/>	(b) Produse <input type="checkbox"/>	(c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
Execuție <input type="checkbox"/> Proiectare și execuție <input type="checkbox"/> Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerințelor specificate de autoritate contractantă <input type="checkbox"/>	Cumpărare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Cumpărare în rate <input type="checkbox"/>	Categoria serviciului 2A <input checked="" type="checkbox"/> 2B <input type="checkbox"/>
Principala locație a lucrării _____ _____  Cod CPV □□□□□□□□	Principalul loc de livrare _____ _____  Cod CPV □□□□□□□□	Principalul loc de prestare Cluj-Napoca, str. Memorandumului nr. 22 Colegiul Economic Iulian Pop Cod CPV 71322000-1 Servicii de proiectare tehnică pentru construcția de lucrări publice
II. 1. 3) Procedura se finalizează prin : Contract de achiziție publică: <input checked="" type="checkbox"/>		

Încheierea unui acord cadru: <input type="checkbox"/>	
II. 1.4. Durata contractului de achiziție publică ani <input type="checkbox"/> luni <input type="checkbox"/> <b>maxim 90 zile</b> (de la atribuirea contractului) sau începând cu <input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (zz/ll/aaaa/)	
II.1.5. Informații privind acordul cadru (nu e cazul)	
II.1.6) Divizare pe loturi da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	
Ofertele se depun pe: Un singur lot <input type="checkbox"/> Unul sau mai multe <input type="checkbox"/> Toate loturile <input type="checkbox"/> Alte informații referitoare la loturi: .....	
II.1.7) Ofertele alternative sunt acceptate DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>	

## II.2) Cantitatea sau scopul contractului

II.2.1) Total cantități / prestații servicii / lucrări (se vor include eventuale suplimentări și opțiuni, dacă există)

(se specifică anexa care cuprinde informațiile privind cantitățile min. – max. /scopul contractului )

II.2.2) Opțiuni (dacă există) da  nu   
Dacă există, descrierea acestor opțiuni:

## III. Condiții specifice contractului

III.1 Alte condiții particulare referitoare la contract (dupa caz)		
III.1.1. Contract rezervat	DA <input type="checkbox"/>	NU <input checked="" type="checkbox"/>
III.1.2. Altele	DA <input type="checkbox"/>	NU <input checked="" type="checkbox"/>

## III: PROCEDURA

III.1) Procedura selectată	
Licitație deschisă <input type="checkbox"/>	Negociere cu anunț de participare <input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă <input type="checkbox"/>	Negociere fără anunț de participare <input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă accelerată <input type="checkbox"/>	Cerere de oferte <input checked="" type="checkbox"/>
Dialog competitiv <input type="checkbox"/>	Concurs de soluții <input type="checkbox"/>

III.2) Etapa finală de licitație electronică DA  NU

III.3.) Legislația aplicată :

- ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ Nr. 34 din 19 aprilie 2006 - privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare
- HOTĂRÂRE Nr. 925 din 19 iulie 2006 - pentru aprobarea normelor de aplicare a

prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare

3.LEGE Nr. 346 din 14 iulie 2004 - privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare

4.HG 300 din 2 martie 2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru santierele temporare sau mobile, cu modificările și completările ulterioare

#### IV. CRITERII DE CALIFICARE ȘI/SAU SELECTIE

<b>IV.1) Situația personală a candidatului /ofertantului</b>	
Declarații privind eligibilitatea	Declarație pe propria răspundere completată în conformitate cu <i>Formularul A</i>
Declarație privind calitatea de participant	Declarație pe propria răspundere completată în conformitate cu <i>Formularul 12C</i>
Fisa informații generale	<i>Formularul C</i>
Neîncadrarea în prevederile art. 180 Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Prezentarea a orice document considerat edificator în țara de origine sau în țara în care ofertantul/candidatul este stabilit, prin care demonstrează faptul că nu se încadrează în nici una dintre situațiile prevăzute la art. 180 din OUG 34/2006, cum ar fi <b>Certificate, caziere judiciare sau alte documente echivalente</b> emise de autorități competente din țara respectivă. În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul/candidatul nu se emit documente de natura celor menționate mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 180 din OUG 34/2006, autoritatea contractantă are obligația de a accepta <b>o declarație pe propria răspundere completată în conformitate cu Formularul A</b> sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o <b>declarație autentică</b> data în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.
Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 181 Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 181 din OUG 34/2006 completată în conformitate cu <i>Formularul BB</i> <i>Declarația va fi însoțită de <u>Certificate constatatoare privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată a impozitelor și taxelor către stat (pentru persoane fizice și juridice), inclusiv cele locale (pentru persoane juridice) :DGFP a județului, Consiliul local sub forma de formulare-tip eliberate de autoritățile competente din țara în care</u></i>

	<p><i>candidatul/ofertantul este rezident.</i></p> <p><b>Toate certificatele se vor prezenta in original sau copie legalizata</b></p>
<b>IV.2) Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)</b>	
Persoane juridice/fizice române	Certificat constatator emis de oficiul registrului comerțului de pe lângă camera de comerț și industrie națională sau teritorială./Certificat de înregistrare de la Registrul comerțului
Persoane juridice /fizice străine	Documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică, în conformitate cu prevederile legale din țara în care candidatul/ofertantul este rezident
<b>IV. 3.) Situația economico-financiară</b>	
Informații privind situația economico-financiară Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Bilanțul contabil vizat și înregistrat de organele competente la data de 31.12.2008.
<b>IV.4.) Capacitatea tehnică și/sau profesională</b>	
Informații privind capacitatea tehnică Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	<p>– Declarație privind lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani, conținând valori, perioade de prestare, beneficiari, indiferent dacă aceștia din urma sunt autorități contractante sau clienți privati. Prestările de servicii se confirmă prin prezentarea unor certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de către clientul privat beneficiar. În cazul în care beneficiarul este un client privat și, din motive obiective, operatorul economic nu are posibilitatea obținerii unei certificari/confirmări din partea acestuia, demonstrarea prestărilor de servicii se realizează printr-o declarație a operatorului economic; (<i>Formular nr. C1</i>)</p> <p><i>Orice declaratie referitoare la un contract încheiat cu un beneficiar/client trebuie să fie însoțită de recomandarea din partea beneficiarului/clientului respectiv.</i></p> <p>– In cazul în care ofertanții au avut contracte similare in derulare cu autoritati publice in anul 2008 este obligatorie prezentarea recomandarilor.</p> <p><i>Se vor lua in considerare doar recomandările cu calificativul foarte bine și bine.</i></p>
Atestare din partea Ministerului Culturii si Cultelor	– <b>Ofertantul va prezenta obligatoriu un certificat din care să reiasă că este atestat de către Ministerul Culturii și Cultelor pentru proiectare în domeniul</b>

<p><b>Cerință minimă de calificare</b></p>	<p><b>restaurării monumentelor istorice.</b> Se va respecta <b>Ordinul nr. 2398 din 25 iunie 2008 privind reorganizarea activității de atestare a specialiștilor, experților și verficatorilor tehnici în domeniul protejării monumentelor istorice și pentru aprobarea normelor metodologice privind atestarea acestora</b></p>
<p>Experiență similară (expertiză tehnică, studiu de fezabilitate, proiectare) <b>Cerință minimă de calificare</b></p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p><b>Ofertantul trebuie să facă dovada îndeplinirii a cel puțin unui contract similar derulat în ultimii 3 ani al cărui obiect a fost realizarea de proiect cu caracter de lucrare de restaurare.</b></p>
<p>Informații privind personalul angajat și cadrele de conducere</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>– Declarație referitoare la efectivele medii anuale ale personalului angajat și al cadrelor de conducere în ultimii 3 ani; (<i>Formularul F</i>) Se vor prezenta CV-uri cuprinzând informații referitoare la studiile, pregătirea profesională și calificarea personalului de conducere, precum și ale persoanelor responsabile pentru îndeplinirea contractului de servicii;</p>
<p>Informații privind subcontractanții</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Completarea formularului D cu subcontractanții și specializarea acestora – dacă e cazul.</p>
<p>Asociere</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Acordul de asociere în cazul în care anumite persoane juridice vor depune ofertă comună – (<i>Formularul G</i>). <b>Pentru orice asociat se vor prezenta documentele de calificare solicitate la punctele IV.1 și IV.2 din documentația de atribuire.</b></p>
<p>Declarație privind respectarea obligațiilor referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, protecția mediului</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Ofertanții au obligația de a indica în cadrul ofertei faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile referitoare la <b>condițiile de muncă și protecția muncii, protecția mediului</b> conform : Legii privind securitatea și sănătatea în munca nr.319/2006, HG nr.1091/2006 cerințe minime de securitate și sănătate pentru locul de muncă, O.G. nr.195/2005 privind protecția mediului modificată și completată și a Legii nr. 307/ 2006 privind apărarea împotriva incendiilor. Site-uri Internet guvernamentale de unde se pot obține informații privind: -Legislația fiscală: <a href="http://www.mfinante.ro">www.mfinante.ro</a> - Legislația în domeniul protecției mediului: <a href="http://www.gnm.ro">www.gnm.ro</a> - Protecția muncii și condiții de muncă: <a href="http://www.inspectmun.ro">www.inspectmun.ro</a></p>
<p><b>Insusirea modelului de contract prin semnare și parafare cu /fara obiectiuni.</b></p>	

*Pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare prevăzute mai sus, ofertantul are dreptul de a prezenta inițial doar o declarație pe propria răspundere, semnată de reprezentantul său legal, prin care confirmă că îndeplinește cerințele de calificare astfel cum au fost solicitate în documentația de atribuire. Declarația va fi însoțită de o anexă în care ofertantul trebuie să menționeze succint, dar precis, modul concret de îndeplinire a respectivelor cerințe - inclusiv, dacă au fost solicitate, diverse valori, cantități sau altele asemenea.*

*În cazul în care uzează de dreptul de mai sus, ofertantul are obligația de a prezenta/completa certificatele/documentele edificatoare care probează/confirmă îndeplinirea cerințelor de calificare, atunci când primește din partea autorității contractante o solicitare în acest sens, în termenul prevăzut în respectiva solicitare. Acest termen nu poate fi mai mic de 3 zile lucrătoare.*

*In cazul în care ofertantul nu transmite în perioada precizată de comisia de evaluare clarificările/răspunsurile solicitate sau în cazul în care explicațiile prezentate de ofertant nu sunt concludente, oferta sa va fi considerată neconforma, în baza art. 79 din HG 925/2006 cu modificările și completările ulterioare.*

## V. PREZENTAREA OFERTEI

V.1) Limba de redactare a ofertei	limba română
V.2) Perioada de valabilitate a ofertei	<b>Oferta va fi valabila pana in data de 12.02.2010 (z/l/a), inclusiv</b>
V.3) Garanție de participare Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	<p>– Cuantumul garanției de participare: <b>800 lei</b></p> <p>– Garanției pentru participare va fi valabila pana in data de: 12.02.2010 (z/l/a), inclusiv.</p> <p>Garantia de participare poate fi constituită în următoarele forme:</p> <p>– <u>instrument de garantare</u> emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări, care se prezintă în ORIGINAL, în cuantum și pentru perioada prevăzută în documentația de atribuire.</p> <p><i>In cazul in care emitentul este o bancă/societate bancara/societate de asigurari din străinătate, se va prezenta in anexa traducerea autorizata si legalizata a acesteia</i></p> <p>- instrumentul de garantare, prezentat in ORIGINAL poate fi exprimat si in euro astfel incat sa echivaleze garantia solicitata in lei la cursul stabilit de BNR pentru data de 20.10.2009</p> <p>- instrumentul de garantare emis în condițiile legii, trebuie sa prevada faptul ca plata se va face neconditionat, in urmatoarea situatii de culpa ale celui care o constituie:</p> <p>a) ofertantul _____ și-a retras oferta în perioada de valabilitate a acesteia; (denumirea/numele)</p> <p>b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul _____ (denumirea/numele)</p>



	<p>nu a constituit garanția de bună execuție în perioada de valabilitate a ofertei;</p> <p>c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul</p> <p style="text-align: center;">(denumirea/numele)</p> <p>a refuzat să semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- depunerea la autoritatea contractantă cu cel puțin 24 de ore înainte de data deschiderii ofertelor a unui ordin de plată în lei în contul deschis la RO17TREZ2165006XXX006924</li> <li>- depunere în numerar în lei la casieria autorității contractante, str. Motilor, nr.7</li> <li>- Modul de restituire a garanției pentru participare</li> </ul> <p>Garantia de participare se restituie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ofertantului castigator: în cel mult 3 zile lucrătoare de la data constituirii garanției de bună execuție</li> </ul> <p>ofertanților necâștigători: după semnarea contractului de achiziție publică cu ofertantul a cărui ofertă a fost desemnată câștigătoare, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data expirării perioadei de valabilitate a ofertei</p>
<p>V.4.1) Modul de prezentare a propunerii financiare</p>	<p>Propunerea financiară va fi exprimată ferm în lei. Ofertantul trebuie să prezinte formularul de ofertă, inclusiv anexa (<i>Fomularul IOB</i>) care reprezintă elementul principal al propunerii financiare.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nu se acceptă facilități.</li> <li>- Data pentru care se determină echivalența leu/EURO: <b>1 euro=4,2911</b> curs publicat de către BNR.</li> </ul>
<p>V.4.2) Modul de prezentare a propunerii tehnice</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Propunerea tehnică prezentată trebuie să facă dovada respectării cerințelor prevăzute în caietul de sarcini.</p> <p><b>Insusirea modelului de contract prin semnare și parafare cu/fără obiecțiuni.</b></p>
<p>V.5) Modul de prezentare a ofertei</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Adresa la care se depune oferta: <b>Municipiul Cluj-Napoca, Calea Moșilor nr. 7</b></li> <li>- Data limită pentru depunerea ofertei: <b>12.11.2009, ora 11,00</b></li> <li>- Numărul de exemplare în copie: 1</li> <li>- Modul de prezentare. Ofertantul trebuie să sigileze originalul și fiecare set de copii în plicuri separate, marcând corespunzător plicurile cu "ORIGINAL" și, respectiv, "COPIE". Plicurile se vor introduce într-un plic exterior, închis corespunzător și netransparent.</li> <li>- Plicurile interioare trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată.</li> </ul>

	<p>Documentele ofertei (propunerea tehnică și propunerea financiară) și documentele de calificare se vor introduce, în plicuri distincte (plicurile interioare), marcate corespunzător.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Plicul exterior trebuie să fie marcat cu adresa autorității contractante și cu inscripția "<b>A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA 12.11.2009 ora 12,00</b></li> <li>- Documentele care însoțesc oferta și nu se introduc în plic: Scrisoarea de înaintare (Formularul 2A*), imputernicirea, garanția de participare (<i>in original</i>).</li> </ul>
V.6) Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ofertantul are dreptul de a-și retrage oferta, prin solicitare scrisă adresată autorității contractante până la data și ora deschiderii ofertelor.</li> <li>2. Ofertantul poate modifica conținutul ofertei, până la data și ora stabilită pentru depunerea ofertelor, adresând pentru aceasta autorității contractante o cerere de retragere a ofertei în vederea modificării. Autoritatea contractantă nu este răspunzătoare în legătură cu posibilitatea ofertantului de a depune noua ofertă, modificată, până la data și ora limită, stabilită în documentația de atribuire.</li> <li>3. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic.</li> </ol> <p>Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei limită pentru depunere este considerată întârziată și se returnează nedeschisă.</p>
V.7) Deschiderea ofertelor	<p>- <b>Deschiderea ofertelor va avea loc la sediul organizatorului din str. Motilor nr.3 in data de 12.11.2009, ora 12,00</b>, la care vor fi prezenti membrii comisiei pentru evaluare, reprezentantii operatorilor economici care vor prezenta și documentul de imputernicire .</p>

## VI. CRITERII DE ATRIBUIRE

VI.1) Prețul cel mai scăzut	<input checked="" type="checkbox"/>
VI.2) Cea mai avantajoasă ofertă economică	<input type="checkbox"/>

## VII. ATRIBUIREA CONTRACTULUI/ ÎNCHEIEREA ACORDULUI-CADRU

VII.1 Ajustarea prețului contractului DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>	-
VII.2. Garanția de bună execuție a contractului DA <input checked="" type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/>	Garanția de bună execuție este de 5% din valoarea contractului de servicii fara TVA și se constituie prin scrisoare de garanție bancară (anexa la contract) sau rețineri din facturile înaintate la plată.

In cazul constituirii garantiei prin retineri succesive din facturile inaintate la plata, prestatorul are obligatia de a deschide un cont la dispozitia autoritatii contractante, la o banca agreata de ambele parti. Suma initiala care se depune de catre prestator in contul astfel deschis nu trebuie sa fie mai mica de 0,5% din pretul contractului (inclusiv TVA).

Pe parcursul indeplinirii contractului autoritatea urmeaza sa alimenteze acest cont prin retineri succesive din sumele datorate si convenite prestatorului, pana la concurenta sumei stabilite drept garantie de buna executie. Autoritatea va dispune ca banca sa instiinteze prestatorul despre varsamantul efectuat, precum si despre destinatia lui. Contul astfel deschis este purtator de dobanda in favoarea prestatorului.

Autoritatea contractantă are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție după cum urmează:

- a) valoarea garanției de buna execuție aferentă studiului de fezabilitate, în termen de 14 zile de la data predării și însușirii/aprobării documentației tehnico-economice respective, dacă nu a ridicat pana la acea data pretenții asupra ei;
- b) valoarea garanției de buna execuție aferentă proiectului tehnic și/sau detaliilor de execuție, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor executate în baza proiectului respectiv, dacă nu a ridicat pana la acea data pretenții asupra ei.

Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția contractantului, precizând obligațiile care nu au fost respectate.

Site-uri Internet guvernamentale de unde se pot obtine informatii privind:

- Legislatia fiscala: [www.mfinante.ro](http://www.mfinante.ro)
- Legislatia in domeniul protectiei mediului: [www.gnm.ro](http://www.gnm.ro)
- Protectia muncii si conditii de munca: [www.inspectmun.ro](http://www.inspectmun.ro)

Pentru ca autoritatea contractanta sa asigure garantarea protejarii acelor informatii pe care ofertantul le precizeaza ca fiind confidentiale, in ceea ce priveste secretul comercial si protejarea intelectuala , ofertantul va preciza care din elementele care compun oferta sunt considerate confidentiale.

DIRECTOR EXECUTIV

## CAIET DE SARCINI

**Consolidare Colegiul economic Iulian Pop  
- str. Memorandumului nr. 22  
- PROIECTARE -**

Clădirea este monument istoric și datează din anul 1788. În prezent este într-o stare avansată de degradare, încât nu mai poate fi utilizată conform destinației, respectiv, de școală. Clădirea are un regim de înălțime de S(parțial) + P + 1 E + M(parțial), este în formă de U, cu suprafața construită de 697 mp, suprafața desfășurată 1.566 mp și înălțimea încăperilor de 3,12 m, la subsol 3,33 și 3,67 m la parter și etaj.

Datorită faptului că au apărut fisuri și dislocări la tavane, la etaj, s-au degradat și unele elemente ale șarpantei datorită umezelii, etc, fapt pentru care este necesar întocmirea unui proiect pentru consolidarea acestei clădiri. Având în vedere cele prezentate, s-au luat următoarele măsuri: interzicerea circulației elevilor și personalului în zona respectivă, expertizarea zonei afectate și a șarpantei, precum și realizarea unor lucrări de intervenție pentru a se evita prabușirea unor planșee și înlăturarea igrasiei.

Structura de rezistență a construcției este alcătuită din:

- pereți structurali din zidărie de cărămidă, cu grosimea de 60, 70, 80 și 90 cm, fundații din zidărie de piatră uscată, planșee peste subsol și parțial peste parter din bolți de cărămidă, planșee din beton armat și din profile metalice I și boltișoare de cărămidă peste restul parterului, planșee din lemn peste etaj și mansardă. Planșeele din lemn sunt tencuite la intrados și sunt prevăzute cu un strat de zgură peste care este așezată o pardoseală de cărămidă;
- șarpantă de lemn;
- învelitoare de țiglă;
- scări de acces din beton și din lemn.

**Proiectul va avea caracterul unei lucrări de restaurare (detalii, finisaje, materiale, învelitoare din țiglă tradițională, tâmplării, etc).**

Fazele principale de desfășurare a contractului:

- expertiza tehnică
- studiu istoric
- studiu biologic
- studiu de fezabilitate
- documentație pentru obținerea autorizației de construire
- proiect tehnic și caiet de sarcini pentru executia lucrărilor
- detalii de execuție

Fazele de proiectare menționate mai sus vor fi elaborate respectând condițiile impuse de CU 913/25.03.2009, avizul nr.615/12.12.2008, eliberat de Direcția Județeană pentru Cultură Culte și Patrimoniu Cultural Național și de **normele de intervenție pe un monument istoric.**

Proiectarea va fi realizată pentru toate obiectele prezentului obiectiv de investiții de către proiectanți atestați în restaurări de monumente de către organele competente în acest sens.

**Proiectele vor fi predate verificate la toate exigentele de către verificatori atestați.**

Proiectantul are obligația să întocmească documentațiile pentru obținerea avizelor (fără costuri suplimentare pentru beneficiar), să **obțină în numele beneficiarului și să anexeze documentelor**

**proiectate toate avizele și acordurile necesare pentru realizarea tuturor fazelor de proiectare.** Contravaloarea avizelor, se va suporta de către beneficiar pe baza de documente justificative.

Beneficiarul va obține autorizația de construire pe baza documentațiilor pentru obținerea autorizației de construire elaborată de către prestator.

Pentru etapele de proiectare necuprinse în documentația de elaborare și prezentare a ofertei, dar care, ca urmare a analizării de către ofertanți a caietului de sarcini, se dovedesc necesare pentru realizarea proiectării, vor fi aduse la cunoștința autorității contractante, care, în cazul însușirii observațiilor, are obligația de a transmite în scris tuturor ofertanților completările sau modificările stabilite.

Se va respecta avizul nr. 615/12.12.2008 al Ministerului culturii și cultelor - Direcția Județeană pentru Cultură Culte și Patrimoniu Cultural Național Cluj.

DIRECTOR EXECUTIV  
VIRGIL PORUTIU

SEF SERVICIU  
LIANA HENT

2 ex.PM/PM

# FORMULARE

Operator economic

.....

**FORMULARUL A**

(denumirea/numele)

### **DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al ..... (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca nu ma aflu în situația prevăzută la [art. 180 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006](#) privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin [Legea nr. 337/2006](#), respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Data completării .....

Operator economic,  
.....  
(semnatura autorizată)

**FORMULARUL C**

CANDIDATUL/OFERTANTUL

.....  
(denumirea/numele)

**INFORMAȚII GENERALE**

1. Denumirea/numele:
2. Codul fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon:  
Fax:  
Telex:  
E-mail:
5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare ...../(numărul, data și locul de înmatriculare/înregistrare)
6. Obiectul de activitate, pe domenii: ...../(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)
7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul: ...../(adrese complete, telefon/telex/fax, certificate de înmatriculare/înregistrare)
8. Principala piata a afacerilor:
9. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:  
\*T\*

---

Anul	Cifra de afaceri anuala la 31 decembrie (mii lei)	Cifra de afaceri anuala la 31 decembrie (echivalent euro)
1.		
2.		
3.		

Media anuala:

.....  
idat/ofertant,  
.....  
(semnatura autorizata)

\_\_\_\_\_Cand



Operator economic

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE  
PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURA**

1. Subsemnatul, reprezentant împuternicit al ..... (denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică ..... (se menționează procedura), având ca obiect ..... (denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV), la data de ..... (zi/luna/an), organizată de ..... (denumirea autorității contractante), particip și depun oferta:

în nume propriu;

ca asociat în cadrul asociației .....

ca subcontractant al .....

(Se bifează opțiunea corespunzătoare)

2. Subsemnatul declar ca:

nu sunt membru al niciunui grup sau rețele de operatori economici;

sunt membru în grupul sau rețeaua a carei listă cu date de recunoaștere o prezint în anexa.

(Se bifează opțiunea corespunzătoare)

3. Subsemnatul declar ca voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați castigatori, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

4. De asemenea, declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

5. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, banca, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai ..... (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătura cu activitatea noastră.

Operator economic,

.....

(semnatura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

.....  
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE**  
**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181**

Subsemnatul(a)..... [se insereaza numele operatorului economic-persoana juridică], în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de ..... [ se menționează procedura] pentru achiziția de ..... [se inserează, după caz, denumirea podusului, serviciului sau lucrării și codul CPV], la data de ..... [se inserează data], organizată de ..... [se inserează numele autorității contractante],

declar pe proprie răspundere că:

- nu sunt în stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile mele comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
- nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);
- mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit până la data solicitată.....
- în ultimii 2 ani mi-am îndeplinit toate obligațiile contractuale fara sa existe situatii in care mi-am îndeplinit în mod defectuos obligațiile contractuale, din motive care imi sunt imputabile, fapt care a produs sau care a fost de natură să producă grave prejudicii beneficiarilor acestuia;
- nu am fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,

.....  
(semnatura autorizată )



					%		
1	2	3	4	5	6	7	8

Operator economic,

.....

(semnatura autorizată)

\*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat, subcontractant.

\*\*) Se va preciza perioada de începere și de finalizare a prestării.

*Formular F*

OPERATOR ECONOMIC

.....

## **DECLARAȚIE PRIVIND EFECTIVELE MEDII ANUALE ALE PERSONALULUI ANGAJAT ȘI AL CADRELOR DE CONDUCERE**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al....., declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai.....  
cu privire la orice aspect tehnic și

(denumirea și adresa autorității contractante)

financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de .....

(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

	Anul 1	Anul2	Anul 3
Personal angajat			
Din care personal de conducere			

Anexez la declaratie CV-urile personalului de conducere, precum si a personalului responsabil pentru indeplinirea contractului de achizitie publica.

Data completării .....

*Operator economic,*

.....  
(semnatura autorizată )

## FORMULAR G

### ACORD DE ASOCIERE

**in vederea participarii la procedura de atribuire a contractului de achizitie publica**

Conform \_\_\_\_\_  
(incadrarea legala)

Noi, parti semnatare: S.C. \_\_\_\_\_  
S.C. \_\_\_\_\_

ne asociem pentru a realiza in comun contractul de achizitie publica " \_\_\_\_\_"  
\_\_\_\_\_  
(denumire obiect contract)

Activitati contractuale ce se vor realiza in comun:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
- ... \_\_\_\_\_

Contributia financiara a fiecarei parti la realizarea sarcinilor contractului de achizitie publica comun:

\_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_

Conditii de administrare si conducere a asociatiei:

- liderul asociatiei S.C. \_\_\_\_\_ preia responsabilitatea si primeste instructiuni de la investitor in folosul partenerilor de asociere.

Modalitatea de impartire a rezultatelor activitatii economice desfasurate:

- conform procentelor de participare a fiecarei parti la activitatea de realizare a sarcinilor convenite de comun acord.

Cauzele incetarii asociatiei si modul de impartire a rezultatelor lichidarii:

- incetarea asociatiei in cazul denuntarii unilaterale a unui asociat a contractului de asociere;

- modul de impartire a rezultatelor lichidarii este conform procentului de participare a fiecarei parti pana la data incetarii asociatiei.

Repartizarea fizica, valorica si procentuala a contractului de achizitie publica preluate de fiecare asociat pentru executie obiectivului supus licitatiei:

\_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_

Liderul asociatiei:

S.C. \_\_\_\_\_

Alte clauze: \_\_\_\_\_

Data completarii:

LIDERUL ASOCIATIEI,

ASOCIAT,

**Formular D**

*OPERATOR ECONOMIC*

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINITE DE  
SUBCONTRACTANȚI ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al.....,  
(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului)  
declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai .....  
(denumirea și adresa autorității contractante)

cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătura cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de

.....  
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

*Operator,*

.....  
(semnatura autorizată )

Nr. Crt.	Denumire subcontractant	Partea/părțile din contract ce urmează a fi subcontractante	Acord s

Operator  
economic

.....  
(semnatura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

---

*(denumirea/numele)***FORMULAR DE OFERTĂ**Către .....,  
*(denumirea autorității contractante și adresa completă)*

Domnilor,

Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului  

---

*(denumirea/numele ofertantului)*, ne oferim ca, în conformitatecu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm  

---

pentru suma de/la un tarif/la un tarif mediu de*(denumirea serviciului)*  
*(se elimina opțiunile neaplicabile)* ..... (moneda ofertei)  
*(suma în litere și în cifre)*la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de .....  
*(suma în litere și în cifre)*Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm  
serviciile în graficul de timp anexat.Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de .....  

---

*(durata în litere și cifre)* zile, respectiv până la data de .....  
*(ziua/luna/anul)*, și  
ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de  
valabilitate.Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună  
cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare,  
vor constitui un contract angajant între noi.

Precizăm că:

 depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă  
separat, marcat în mod clar "alternativă"; nu depunem ofertă alternativă.  
*(se bifează opțiunea corespunzătoare)*Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind  
câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din  
documentația de atribuire.Înțelegem ca nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă  
ofertă pe care o puteți primi.

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, în calitate de \_\_\_\_\_, legal autorizat să semnez  
*(semnatura)*oferta pentru și în numele \_\_\_\_\_  
*(denumire/nume operator economic)*



## ANEXĂ LA FORMULARUL DE OFERTĂ

Tipul		Durata zile calendaristice		Valoare lei ( fără TVA )
1	Expertiza tehnica, Studiu istoric, studiu biologic	Maxim ,,, zile	De la data intrării în vigoare a contractului	
2	Studiu de fezabilitate	Maxim ,,, zile	De la data comunicarii expertizei tehnice	
3	Proiect tehnic si caiete de sarcini pentru executia lucrarilor, Avize, Proiect pentru obtinerea autorizatiei de constructie	Maxim ..... zile	De la data aprobarii in Consiliul Local a studiului de fezabilitate	
4	Detalii de executie, Proiect organizare de santier	Maxim .....zile	De la data predării fazei anterioare de proiectare	
	<b>Total oferta</b>	<b>Maxim 90 zile</b>	De la data intrării în vigoare a contractului	

Ofertant,

---

 ( semnătura autorizată )

\_\_\_\_\_ (denumirea)

## SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ DE BUNĂ EXECUȚIE

Către \_\_\_\_\_  
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la contractul de achiziție publică \_\_\_\_\_,  
(denumirea contractului)

încheiat între \_\_\_\_\_, în calitate de contractant, și \_\_\_\_\_, în calitate de achizitor, ne obligăm prin prezenta să plătim în favoarea achizitorului, până la concurența sumei de \_\_\_\_\_ reprezentând \_\_\_\_\_% din valoarea contractului respectiv, orice sumă cerută de acesta la prima sa cerere însoțită de o declarație cu privire la neîndeplinirea obligațiilor ce revin contractantului, astfel cum sunt acestea prevazute în contractul de achiziție publică mai sus menționat. Plata se va face în termenul menționat în cerere, fără nici o altă formalitate suplimentară din partea achizitorului sau a contractantului.

Prezenta garanție este valabilă până la data de \_\_\_\_\_.

În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanției sau să modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului băncii, se va obține acordul nostru prealabil; în caz contrar prezenta scrisoare de garanție își pierde valabilitatea.

Parafată de Banca \_\_\_\_\_ în ziua \_\_\_\_\_ luna \_\_\_\_\_ anul \_\_\_\_\_

(semnătura autorizată)

### FORMULARUL 2A\*)

OFERTANTUL  
.....  
(denumirea/numele)

Înregistrat la sediul autorității contractante  
nr. ....../.....

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către .....  
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a anunțului de participare apărut pe adresa [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro) privind aplicarea procedurii .....pentru atribuirea contractului

.....,  
(denumirea contractului de achiziție publică)

noi ..... vă transmitem alăturat următoarele:  
(denumirea/numele ofertantului)

1. Documentul ..... privind garanția pentru  
(tipul, seria/numărul, emitentul)  
participare, în cuantumul și în forma stabilite de dumneavoastră prin documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei;

2. coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original și într-un număr de ..... copii:  
a) oferta;  
b) documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface cerințele.

Data completării .....

Cu stimă,

Ofertant,

.....  
(semnătura autorizată)

## MUNICIPIUL CLUJ – NAPOCA

### CONTRACT DE SERVICII nr..... din ..... 2009

#### Preambul

In temeiul OUG 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, modificata, s-a incheiat prezentul contract de servicii, intre

#### Părți contractante

**Municipiul Cluj-Napoca**, cu sediul in Cluj-Napoca, str. Motilor nr.3, telefon/fax 431575, cod fiscal nr. 4305857, cont virament RO45TREZ21624510271XXXXX deschis la Banca Națională – Trezoreria Cluj, reprezentat prin primar Sorin Apostu si director economic Olimpia Moigradan,

si

**Prestatorul** ....., cu sediul in ....., str. ...., nr. ...., judetul ....., telefon/fax: ....., cod de inregistrare fiscala ....., cont deschis la Banca Nationala- Trezoreria ..... cont garantii de buna executie ..... reprezentat prin ....., în calitate de prestator, a intervenit prezentul contract.

#### 2. Obiectul și prețul contractului

2.1. - Prestatorul se obliga sa realizeze proiectarea obiectivului de investitii “ *Consolidare Colegiul Economic Iulian Pop – str.Memorandumului nr. 22, municipiul Cluj-Napoca* “ si sa predea documentatiile aferente fazelor de proiectare dupa cum urmeaza:

- Studiu istoric
- Expertiza tehnica(2 exemplare) și Studiu biologic – se va preda în termen de \_\_\_\_\_ zile calendaristice calculat de la data intrării în vigoare a contractului
- Studiu de fezabilitate (2 ex) ..... zile de la încheierea contractului,
- Proiect tehnic (7ex), Caiet de sarcini (7 ex) .....zile de la data comunicarii aprobarii Studiului de fezabilitate
- Documentatie pentru obtinerea autorizatiei de construire (7ex) ..... zile de la predarii fazei anterioare de proiectare
- Detalii de execuție (7 ex).....zile de la predarea fazei anterioare de proiectare

#### Proiectele vor fi predate verificate la toate exigentele de către verificatori atestati .

2.2. – Prețul total al serviciilor care vor fi prestate este de .....lei, echivalent.....euro, la care se adauga TVA .....lei (.....euro ), din care:

- Studiu istoric..... lei, echivalent .....euro.

- Expertiza tehnica(2 exemplare) și Studiu biologic ..... lei, echivalent .....euro.
- Studiu de fezabilitate (2 ex) ..... lei, echivalent .....euro.
- Proiect tehnic (7ex), Caiet de sarcini (7 ex) .....lei, echivalent ..... euro.
- Documentatie pentru obtinerea autorizatiei de construire (7ex) ..... lei, echivalent.....euro.
- Detalii de execuție (7 ex).....lei, echivalent .....euro.

Echivalentul în euro al valorii exprimate în lei este corespunzător cursului mediu al pieței valutare, calculat de Banca Națională a României pentru ziua .....2009,  
1 euro =..... lei

### **3. Durata contractului**

3.1. - Prestatorul se obligă să presteze serviciile contractate in termenul stabilit la art.2.1.

### **4. Definiții**

4.1. - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a) contract - actul juridic care reprezintă acordul de voință al celor două părți încheiat între o autoritate contractantă, în calitate de achizitor, și un prestator de servicii, în calitate de prestator;

b) achizitor și prestator - părțile contractante, astfel cum sunt acestea denumite în prezentul contract;

c) prețul contractului - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

d) servicii - activități a căror prestare face obiectul contractului;

e) produse - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;

f) standarde - standardele, reglementările tehnice sau altele asemenea prevăzute în Caietul de sarcini și în propunerea tehnică;

g) forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinii acestora, care nu putea fi prevăzut în momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus, care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

h) zi - zi calendaristică; an - 365 de zile.

### **5. Aplicabilitate**

5.1. - Contractul de servicii intră în vigoare incepand cu data semnarii acestuia, respectiv \_\_\_\_\_ .

## **6. Documentele contractului**

6.1. - Documentele prezentului contract sunt:

- a) graficul de prestare;
- b) propunerea financiară;

–

Caietul de sarcini;

## **7. Standarde**

7.1. - Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele prezentate de către prestator în propunerea sa tehnică.

## **8. Caracterul public al contractului**

8.1.(1) Dosarul achizitiei publice are caracter de document public.

(2) Accesul la aceste informatii poate fi restrictionat in cazul in care acestea sunt clasificate prin acordul partilor sau protejate de un drept de proprietate intelectuala, potrivit legii.

(3) In cazul in care s-a precizat confidentialitatea anumitor clauze, o parte contractanta nu are dreptul de a face cunoscuta respectiva prevedere fara acordul scris al celeilalte parti, cu doua exceptii:

- informatia era cunoscuta partii contractante inainte ca ea sa fi fost primita de la cealalta parte contractanta
- partea contractanta a fost obligata in mod legal sa dezvaluie informatia.

## **9. Drepturi de proprietate intelectuală**

9.1. - Prestatorul are obligația de a despăgubi achizitorul împotriva oricărui:

a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu prestarea serviciilor; și

b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

## **10. Garanția de bună execuție a contractului**

10.1. (1) Prestatorul are obligația de a constitui garanția de bună execuție a contractului prin scrisoare de garanție bancară care se va constitui ca anexa la contract sau rețineri din facturile înaintate la plată.

10.2. - Cuantumul garanției de bună execuție a contractului reprezintă 5% din prețul contractului fara TVA.

10.3.- In cazul constituirii garanției prin rețineri succesive din facturile înaintate la plata, prestatorul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la o bancă agreată de ambele părți. Suma inițială care se depune de către prestator în contul astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului (TVA inclus).

Pe parcursul îndeplinirii contractului autoritatea urmează să alimenteze acest cont prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite prestatorului, până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție. Autoritatea va dispune ca banca să instiinteze

prestatorul despre varsamantul efectuat, precum si despre destinatia lui. Contul astfel deschis este purtator de dobanda in favoarea prestatorului.

10.4. - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

10.5. Autoritatea contractantă are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție după cum urmează:

a) valoarea garanției de buna execuție aferentă studiului de fezabilitate, în termen de 14 zile de la data predării și însușirii/aprobării documentației tehnico-economice respective, dacă nu a ridicat pana la acea data pretenții asupra ei;

b) valoarea garanției de buna execuție aferentă proiectului tehnic și/sau detaliilor de execuție, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor executate în baza proiectului respectiv, dacă nu a ridicat pana la acea data pretenții asupra ei.

## **11. Responsabilitățile prestatorului**

11.1. - (1) Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul are obligația de a supraveghea prestarea serviciilor, de a asigura resursele umane, materiale, instalațiile, echipamentele sau altele asemenea, fie de natură provizorie, fie definitive cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

11.2. - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

11.3. Prestatorul se obliga sa obtina in numele beneficiarului si sa anexeze documentelor proiectate toate avizele si acordurile necesare pentru realizarea fazelor de proiectare ce fac obiectul prezentului contract. Contravaloarea avizelor se va suporta de catre beneficiar pe bază de documente justificative.

## **12. Responsabilitățile achizitorului**

12.1. - Achizitorul are obligația de a pune la dispoziție prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.

## **13. Recepție și verificări**

13.1. - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din Caietul de sarcini.

13.2. - Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica în scris prestatorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

#### **14. Începere, finalizare, întâzieri, sistare**

14.1. - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la primirea ordinului de începere a contractului.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întâzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului; și

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

14.2. - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, orice fază a acestora prevăzută să fie terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare trebuie finalizată în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

a) orice motive de întâzriere ce nu se datorează prestatorului; sau

b) alte circumstanțe neobișnuite, susceptibile de a surveni altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator îndreptățesc prestatorul să solicite prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

14.3. - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

14.4. - Cu excepția prevederilor clauzei 22 și în afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire conform clauzei 14.3, o întâzriere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a percepe penalități potrivit prevederilor clauzei 19.

#### **15. Modalități de plată**

15.1. - Achizitorul va efectua plata sumelor prevazute la art.2.2 catre prestator in lei, in functie de alocatiile bugetare.

#### **16. Actualizarea prețului contractului**

16.1. - Pentru serviciile prestate plățile datorate de achizitor prestatorului sunt cele declarate în propunerea financiară.

16.2. - Prețul contractului nu se actualizeaza, preturile fiind ferme.

#### **17. Amendamente**

17.1. - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului prin act adițional numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

#### **18. Subcontractanți**

18.1. - Prestatorul are obligația de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.



18.2. - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista cuprinzând subcontractanții, cu datele de recunoaștere ale acestora, precum și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

18.3. - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

18.4. - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul contractului și va fi notificată achizitorului.

## **19. Penalități, daune-interese**

19.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate prin contract, achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,1%/zi intarziere din prețul fazei de proiectare neonorate (TVA inclus).

## **20. Modalități de încetare a contractului**

20.1 Neexecutarea obligatiilor stabilite in sarcina fiecareia dintre partile in prezentul contract atrage desfiintarea acestuia de drept, fără punerea în întârziere și fără intervenția instanței de judecată.

20.2. - Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de servicii, în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public.

20.3. - În cazul prevăzut la clauza 20.2 prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

## **21. Cesiunea**

21.1. - Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină în prealabil acordul scris al achizitorului.

21.2. - Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

## **22. Forța majoră**

22.1. - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

22.2. - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

22.3. - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

22.4. - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

22.5. - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

### **23. Soluționarea litigiilor**

23.1. - Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

23.2. - Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative neoficiale achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

### **24. Limba care guvernează contractul**

24.1. - Limba care guvernează contractul este limba română.

### **25. Comunicări**

25.1. - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

25.2. - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

### **26. Legea aplicabilă contractului**

26.1. - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

### **27. Dispoziții finale**

27. Prezentul contract a fost încheiat în doua exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

**BENEFICIAR,  
MUNICIPIUL CLUJ-NAPOCA  
PRIMAR,  
SORIN APOSTU**

**PRESTATOR,**

**DIRECTOR ECONOMIC,  
OLIMPIA MOIGRĂDAN**

**SERVICIUL JURIDIC CONTENCIOS,  
ALINA RUS**

**DIRECTOR EXECUTIV,  
VIRGIL PORUTIU**

**SEF SERVICIU  
LIANA HENT**