



# DOCUMENTATIA DE ATRIBUIRE

**Adaptarea proiectului pilot la  
conditiile specifice ale amplasamentului  
si executia lucrarilor aferente  
obiectivului de investitii**

***SALA DE SPORT SCOLARA CU NIVEL DE PRACTICA SPORTIVA  
COMPETITIONALA LOCALA, TEREN DE HANDBAL SI 150 LOCURI PENTRU  
SPECTATORI***

**Localitatea Grivița, comuna Grivița, județul Ialomița**

**Aprobat,  
DIRECTOR GENERAL  
Emil SABO**

**DIRECTOR GENERAL ADJUNCT  
Vilmos LUKACS**

**DIRECTOR PROGRAME INVESTITII  
Cosmin COROIU**

Sef serviciu Achizitii Publice si Contractare,  
Monica SEPTILICI

Avizat,  
Oficiul Juridic,  
Luiza ANDREI

## SECȚIUNEA I FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

Secțiunea I – FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI, conține informații specifice referitoare la aplicarea concretă a procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică, care sunt destinate potențialilor ofertanți interesați să participe la procedura aplicată pentru atribuirea contractului de proiectare și lucrări.

### A. Introducere

---

#### A.1. Informații privind autoritatea contractantă

**Denumire:** Compania Națională de Investiții “C.N.I.” – S.A.

**Cod unic :** 14273221, atribut fiscal R

**Sediul social:** B-du Dinicu Golescu, nr.38, sector 1, București, România

**Sediul central:** Bd. Piața Națiunilor Unite nr. 9, bloc 107, sector 5, Bucuresti ; Tel : 021. 316.73.83 (84) Fax : 021.316. 73.81

**Punct de lucru :** Bd. Piața Națiunilor Unite nr. 8, bloc 108, sector 5, Bucuresti ;

**Persoana de contact:** Monica ȘEPTILICI

Tel : 021 – 316.73.82; Fax : 021 – 316.73.80

**Program de lucru :** Luni – Joi: 8.00 – 16.30 / Vineri: 8.00 – 14.00

#### **Obiect de activitate:**

- a) urmarirea asigurarii resurselor financiare pentru constructiile de interes public sau social, conform obiectului sau de activitate;
- b) executarea programelor de investitii, in domeniul constructiilor de interes public sau social, aprobate de Ministerul Dezvoltării Regionale și Locuinței;
- c) realizarea unor operatiuni de marketing, publicitate, reclama, editare de publicatii si imprimate, conform domeniului sau de activitate;
- d) achizitionarea, realizarea sau vanzarea de tehnologie in domeniul constructiilor de interes public sau social;
- e) realizarea sau vanzarea de proiecte, in domeniul constructiilor de interes public sau social;
- f) prestarea de servicii specifice, in domeniul constructiilor de interes public sau social, pentru investitori care finanteaza realizarea acestor constructii;

#### **Mijloace de comunicare**

Orice comunicare, solicitare, informare, notificare trebuie formulata in scris si comunicata autoritatii contractante prin depunere la sediul mai sus precizat al acesteia, prin posta cu confirmare de primire sau prin fax, urmand ca in aceasta din urma varianta sa fie confirmata, in urmatoarea zi lucratoare, prin expediere postala, cu confirmare de primire.

#### **Informatii**

Legislatie fiscala: [www.mfinante.ro](http://www.mfinante.ro)

Legislatie privind protectia mediului: [www.mmediu.ro](http://www.mmediu.ro)

Legislatia muncii: [www.protectiamuncii.ro](http://www.protectiamuncii.ro)

Cai de atac: [www.cnsc.ro](http://www.cnsc.ro)

#### A.2. Sursa de finanțare

Bugetul de Stat, Fondul Național de dezvoltare al Ministerului Dezvoltării Regionale și Locuinței, în limita sumelor aprobate anual cu această destinație, credite externe și alte surse legal constituite.

### **A.3. Obiectul procedurii**

Adaptarea proiectului pilot la condițiile specifice amplasamentului și executia lucrărilor aferente obiectivului de investiții *SALA DE SPORT SCOLARA CU NIVEL DE PRACTICA SPORTIVA COMPETITIONALA LOCALA, TEREN DE HANDBAL SI 150 LOCURI PENTRU SPECTATORI - Localitatea Grivița, comuna Grivița, județul Ialomița.*

### **A.4. Procedura aplicată: LICITATIE PUBLICA**

### **A.5. Coduri CPV:**

71000000 – 8: Servicii de arhitectură, de construcții, de inginerie și de inspecție

45200000 – 9: Lucrări de construcții complete sau parțiale și lucrări publice

### **A.6. Durata estimată a contractului de achiziție publică: 12 luni**

### **A.7. Dacă sunt acceptate oferte alternative: NU**

### **A.8. Principii care stau la baza atribuirii contractului de achiziție publică:**

- a) nediscriminarea;
- b) tratamentul egal;
- c) recunoașterea reciprocă;
- d) transparența;
- e) proporționalitatea;
- f) eficiența utilizării fondurilor publice;
- g) asumarea răspunderii

### **A.9. Legislație aplicabilă procedurii:**

- **O.U.G. nr. 34/2006**, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 337 din 17 iulie 2006** pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
- **H.G. nr. 925 din 19 iulie 2006** pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare
- **H.G. nr. 782/2006** pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor;
- **Legea nr. 554/2004** a contenciosului administrativ;
- **Legea nr. 500/2002** privind finanțele publice;
- **O.G. nr. 25 / 2001**, privind înființarea C.N.I. S.A., aprobată, cu modificări și completări prin Legea nr. 117/2002, cu modificările și completările ulterioare
- **Legea nr. 10/1995** privind calitatea în construcții, cu modificările ulterioare
- **H.G. nr. 28/2008** privind aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico –

economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții;

- **H.G. nr. 264/2003** privind stabilirea acțiunilor și categoriilor de cheltuieli, criteriilor, procedurilor și limitelor pentru efectuarea de plăți în avans din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare,
- **H.G. nr. 818/2003** privind aprobarea Normelor metodologice pentru derularea Programului „Sali de Sport” prin Compania Nationala de Investitii „C.N.I.” S.A.

**A.10. Anunț de participare:** în SEAP [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro)

**A.11. Instituția responsabilă pentru soluționarea contestației sau plângerii  
Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor**

Adresa: Str. Stravropoleos nr. 6, Sector 3

Localitatea: București , Cod poștal: 030084

Țara: România

E-mail: [office@cncsc.ro](mailto:office@cncsc.ro) Telefon: 021 / 310 4641

Adresa internet: [www.cncsc.ro](http://www.cncsc.ro) Fax: 021 / 310 4642

**TRIBUNALUL BUCURESTI**

Sectia a IX a de contencios administrativ si fiscal

B-dul Unirii, nr. 37, sector 3, Bucuresti

Orice persoană care se consideră vătămată într-un drept ori într-un interes legitim printr-un act al autorității contractante, prin încălcarea dispozițiilor legale în materia achizițiilor publice, poate solicita anularea actului, obligarea autorității contractante de a emite un act, recunoașterea dreptului pretins sau a interesului legitim pe cale administrativ-jurisdicțională sau în justiție, în condițiile Ordonanței de Urgență nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, coroborate prevederilor Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, în măsura în care nu sunt contrare prevederilor ordonanței de urgență.

Înainte de a se adresa instanței competente, **persoana vătămată va notifica autoritatea contractantă** cu privire la pretinsa încălcare a dispozițiilor legale și la intenția de a sesiza instanța judecătorească competentă, fără ca lipsa acestei proceduri prealabile să împiedice introducerea cererii în fața instanței judecătorești.

**A.12. Documentația de atribuire:**

Autoritatea contractantă asigură obținerea documentației de atribuire de către orice operator economic prin asigurarea accesului direct, nerestricționat și deplin, prin mijloace electronice la conținutul acesteia.

În situația în care atasarea documentației de atribuire în SEAP nu este posibilă, din motive tehnice, autoritatea contractantă are obligația de a pune la dispoziția oricărui operator economic care a înaintat o solicitare în acest sens, un exemplar din documentația de atribuire, gratuit, pe suport de hârtie sau magnetic, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 4 zile de la primirea unei solicitări din partea acestuia.

**Accesarea documentației de atribuire și a documentației tehnice:** [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro)

**A.13. Dreptul de a solicita clarificări**

**A.13.1.** Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire.

**A.13.2.** Autoritatea contractantă are obligația de a răspunde, în mod clar, complet și fără ambiguități, cât mai repede posibil, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească, de regula, 3 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări din partea operatorului economic.

**A.13.3.** Autoritatea contractantă are obligația de a transmite răspunsurile - însoțite de întrebările aferente - către toți operatorii economici care au obținut, în condițiile O.U.G. nr. 34/2006, documentația de atribuire, luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările respective.

**A.13.4.** Fără a aduce atingere prevederilor pct. A.13.3, în măsura în care clarificările sunt solicitate în timp util, autoritatea contractantă are obligația de a transmite răspunsul la orice clarificare cu cel puțin 6 zile înainte de data limită de depunere a ofertei.

**A.13.5.** În cazul în care operatorul economic nu a transmis solicitarea de clarificare în timp util, punând astfel autoritatea contractantă în imposibilitate de a respecta termenul prevăzut la pct. A.13.4, aceasta din urmă are, totuși, obligația de a răspunde la solicitarea de clarificare în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către operatorii economici înainte de data limită de depunere a ofertelor.

**A.13.6.** Clarificarile și/ sau eventualele modificări aduse documentației de atribuire vor fi făcute cunoscute prin crearea unui nou fișier electronic la care se va asigura accesul operatorilor economici direct și nerestricționat, în mod similar accesului la fișierul inițial, cu excepția situației în care, din motive tehnice, atasarea documentației de atribuire în SEAP a fost imposibilă.

## **B. Selecția și calificarea ofertanților**

---

B.1 Pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare prevăzute la art. 176 din OUG 34 / 2006, ofertantul are dreptul de a prezenta inițial doar o declarație pe propria răspundere, semnată de reprezentantul sau legal, prin care confirmă că îndeplinește cerințele de calificare astfel cum au fost solicitate în Documentația de atribuire. Declarația va fi însoțită de o anexă în care ofertantul trebuie să menționeze succint, dar precis, modul concret de îndeplinire a respectivelor cerințe - inclusiv, dacă au fost solicitate, diverse valori, cantități sau altele asemenea, conform **Formularului A**, din Secțiunea III – FORMULARE.

B.2 În cazul în care uzează de dreptul prevăzut la pct. B.1 ofertantul are obligația de a prezenta/completa certificatele/documentele edificatoare care probează/confirma îndeplinirea cerințelor de calificare, atunci când primește din partea autorității contractante o solicitare în acest sens, în termenul prevăzut în respectiva solicitare. Acest termen nu poate fi mai mic de 3 zile lucrătoare.

B.3 Autoritatea contractantă trebuie să se asigure că ofertantul a cărui ofertă este declarată câștigătoare a prezentat, nu mai târziu de încheierea raportului procedurii de atribuire, certificatele/documentele prevăzute la pct. B.2, acestea fiind incluse în dosarul achiziției publice. Dosarul achiziției publice trebuie să includă și certificate/documente ale altor ofertanți numai dacă, în cadrul procesului de evaluare, au fost adoptate decizii de respingere a respectivelor oferte care s-au bazat pe informațiile din respectivele certificate/documente.

B.4 Autoritatea contractantă are obligația de a exclude din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică orice ofertant/candidat despre care are cunoștință că, în ultimii 5

ani, a fost condamnat prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru participare la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spălare de bani și are dreptul de a exclude orice ofertant/candidat despre care are cunoștința ca:

- în ultimii 3 ani a fost condamnat prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională, sau

- în ultimii 2 ani, nu și-a îndeplinit sau și-a îndeplinit în mod defectuos obligațiile contractuale, din motive imputabile ofertantului în cauză, fapt care a produs sau este de natură să producă grave prejudicii beneficiarilor acestuia, în conformitate cu prevederile art. 180 și respectiv, art. 181 lit. c<sup>1</sup> și d) din OUG nr. 34 / 2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare.

#### **Cerințe obligatorii de calificare a candidaților/ofertanților:**

- a) situația personală a candidatului sau ofertantului;
- b) capacitatea de exercitare a activității profesionale;
- c) situația economică și financiară;
- d) capacitatea tehnică și profesională;
- e) standarde de asigurare a calității;
- f) standarde de protecție a mediului;
- g) standarde privind sănătatea și securitatea ocupațională

#### **a) Documente care dovedesc situația personală a ofertantului:**

1. Declarație privind eligibilitatea **Formular B** din SECȚIUNEA III - FORMULARE, (încadrarea în situația prevăzută la art.180 din OUG nr. 34/2006 atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică). (**Cerință obligatorie**)
2. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din OUG nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare, **Formular C** din SECȚIUNEA III – FORMULARE. (**Cerință obligatorie**)
3. **Cazier judiciar** al operatorului economic; în cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit operatorul economic nu se emit astfel de documente sau acestea nu vizează toate situațiile, se va accepta o declarație pe proprie răspundere privind neîncadrarea în situația prevăzută de art. 180 și art. 181 lit. d) din OUG nr. 34/2006.
4. **Certificat fiscal** eliberat de Compartimentul Impozite și Taxe Locale al unității administrativ - teritoriale de pe raza căreia societatea are sediul social, care să ateste că societatea ofertantă nu se înregistrează cu debite la bugetul local, în original sau copie legalizată, valabil la data deschiderii ofertelor. (**Cerință obligatorie**)
5. **Certificat de atestare fiscală** eliberat de organul de administrare fiscală al unității administrativ teritoriale de pe raza căreia societatea are sediul social privind plata obligațiilor la bugetul general consolidat, în original sau copie legalizată, valabil la data deschiderii ofertelor. (**Cerință obligatorie**)

**Se precizează că, pentru a evita excluderea din procedura de atribuire, operatorul economic trebuie să prezinte certificate constatatoare, fără datorii la bugetul de stat și local.**

#### **b) Documente care dovedesc capacitatea de exercitare a activității profesionale:**

1. **Certificatul de înregistrare** eliberat de Oficiul Registrului Comerțului - dovedind înregistrarea ca persoana juridică - fotocopie certificată pentru conformitate cu originalul, semnată și stampilată. (**Cerință obligatorie**)
2. **Certificat constatator** eliberat de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă instanța competentă (cu cel mult 30 de zile înainte de depunerea documentelor de calificare), în original sau xerox copie certificată pentru conformitate cu originalul, cu semnătură și ștampilă, din care să rezulte că ofertantul are obiect de activitate principal sau secundar codurile CPV menționate la pct. A. 5. din SECȚIUNEA I – FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI și faptul că nu sunt incluse mențiuni cu privire la aplicarea Legii nr.85/2006 privind procedura insolvenței și că nu sunt înscrise mențiuni cu privire la suspendarea temporară a activității, operanta în perioada de depunere a ofertelor și/sau de executare a contractului. (**Cerință obligatorie**)  
**Pentru persoane juridice straine** se vor depune înscrisuri probatorii, conforme legii țării de rezidență a operatorului economic, apte a dovedi atestarea / apartenența din punct de vedere profesional / înregistrarea ca persoană juridică, eliberate cu cel mult **30 de zile** înainte de depunerea documentelor de calificare.

c) Documente care dovedesc **capacitatea economică și financiară**:

1. **Bilanțul contabil** la 31/12/2008, vizat și înregistrat de organul competent, în cazul în care publicarea este prevăzută de legislația țării în care este stabilit ofertantul, precum și orice alte documente legale edificatoare prin care candidatul/ofertantul își poate dovedi capacitatea economico-financiară. (**Cerință obligatorie**)
2. **Declarații privind cifra de afaceri globală:** Fișă de informații generale, **Formularul D** din SECȚIUNEA III – FORMULARE, care vizează activitatea din cel mult ultimii trei ani, în măsura în care informațiile respective sunt disponibile; (**Cerință obligatorie**)  
Cifra medie anuală de afaceri, în domeniul de activitate aferent obiectului contractului, pe ultimii 3 ani  $\geq$  **1.000.000 Euro**

**Atunci când un grup de operatori economici depune oferta / candidatura comună, situația economică și financiară se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului.**

În situația în care, potrivit legislației aplicabile în țara de rezidență a ofertantului, publicarea bilanțurilor nu este obligatorie, ofertantul își va proba capacitatea economică și financiară prin alte înscrisuri ce au aptitudinea de a reflecta în mod fidel situația economică și financiară a ofertantului, sub rezerva acceptării acestora de către autoritatea contractantă ca fiind concludente.

d) **Capacitatea tehnică și profesională**

1. Fișă/fișe de informații privind experiența similară (**Formularul E** din SECȚIUNEA III - FORMULARE); se vor prezenta 3 fișe pentru executant, respectiv 2 fișe pentru proiectant, corespunzător contractelor menționate la punctul 3 de mai jos, în care se vor completa toate cele 9 puncte prevăzute în formular. (**Cerință obligatorie**)
2. **Lista principalelor lucrări** executate în ultimii 5 ani – pentru executant – și ultimii 3 ani – pentru proiectant (**Formular F** din SECȚIUNEA III - FORMULARE); în listă vor fi prezentate, pe lângă lucrările menționate la punctul 1 de mai sus și alte lucrări pe care le-a executat ofertantul. (**cerință obligatorie**)
3. **Experiența similară.** Ofertanții vor face dovada finalizării (adică recepție la terminarea lucrărilor sau recepție finală) în ultimii 5 ani a cel puțin unui contract de execuție a unei construcții cu structură de rezistență metalică și / sau beton armat, având funcțiunile de sală

de sport și / sau agrement, patinoare, bazine de înot, showroom-uri, hale industriale, construcții pentru piețe tip hală, etc, cu o valoare mai mare sau egală cu **700.000 euro sau echivalentul in lei a acestei sume la data incheierii contractului**. Ofertanții vor face dovada finalizării (adică recepție la terminarea lucrărilor sau recepție finală), în ultimii 3 ani a cel puțin unui contract care a avut ca obiect prestarea de servicii de proiectare (PT+DE+CS) necesare realizării unei clădiri având funcțiunile de sală de sport și / sau agrement, patinoare, bazine de înot, showroom-uri, hale industriale, construcții pentru piețe tip hală, etc. Condiția minimă de calificare pentru demonstrarea capacității profesionale și a experienței similare se considera îndeplinirea cumulativă a cerințelor pentru activitățile de proiectare și execuție. **(cerință obligatorie)**

În cazul în care execuția lucrărilor de construcții montaj se dorește a fi și subcontractată pe specialități, subcontractanții nominalizați vor prezenta numai **Formularul D<sup>1</sup>**, care să aibă profil de activitate în domeniu. **(cerință obligatorie)** De asemenea, ofertantul și subcontractanții vor trebui să completeze **Formularul D<sup>2</sup>** din Secțiunea FORMULARE.

Ofertantul va prezenta **cel puțin două recomandări în original sau copie legalizată**, din partea unor beneficiari a celor mai importante lucrări nominalizate în **Formularul F** din SECȚIUNEA III - FORMULARE. **(cerință obligatorie)**

Recomandarea trebuie să precizeze cel puțin următoarele aspecte:

- beneficiari, indiferent dacă aceștia sunt autorități contractante sau clienți privați;
- valori, perioada și locul execuției lucrărilor;
- modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale pe parcursul derulării contractului respectiv;
- certificări de bună execuție, dacă pe parcursul execuției lucrărilor au fost înregistrate:
  - i. neconformități care au condus la refaceri parțiale sau totale de lucrări;
  - ii. cazuri de accidente tehnice produse din vina exclusivă a contractantului;
  - iii. recepții amânate sau respinse din cauza nerespectării parametrilor de calitate.

Nu vor fi luate în considerare decât recomandările care au calificativul „FOARTE BUN”.

4. **Resurse tehnice (Formularul G din SECȚIUNEA III – FORMULARE)** cu echipamentele, utilajele, mijloacele de transport necesare pentru îndeplinirea contractului de lucrări, respectiv echipamente (calculatoare, plottere, imprimante, etc) și soft specializat pentru îndeplinirea contractului de servicii de proiectare. **(cerință obligatorie)**
5. **Resurse umane (Formularul H din SECȚIUNEA III – FORMULARE)** cu numărul mediu anual de personal angajat și asigurarea personalului de specialitate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică, precum și **Formularul H<sup>1</sup>** privind efectivele medii anuale ale personalului angajat și al cadrelor de conducere. Este strict necesar pentru îndeplinirea contractului de proiectare și execuție lucrări, asigurarea a cel puțin unui manager de proiect, unui șef șantier, precum și a responsabililor tehnici cu execuția atestați în domeniul lucrărilor ce urmează să fie realizate, a unui controlor de calitate și a unui Coordonator de proiectare. **(cerință obligatorie)**

Proiectul tehnic, detaliile de execuție, caietele de sarcini și lista cantităților de lucrări vor fi verificate de verificatori tehnici atestați pentru fiecare specialitate care concurează la realizarea lucrării.

#### **e) Standarde de asigurare a calitatii**



1. **Certificat ISO-9001** privind managementul calității în domeniul construcțiilor pentru executant / domeniul proiectării pentru proiectantul asociat, valabil la data deschiderii ofertelor sau orice alte probe sau dovezi prezentate de operatorul economic respectiv, în măsura în care probele / dovezile prezentate confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității. Se va prezenta dosarul privind sistemul propriu de conducere și asigurare a calității pentru proiectare și pentru lucrările de construcții (**Cerinta obligatorie**)

#### **f) Standarde de protecție a mediului**

1. **Certificat ISO 14001** valabil la data deschiderii ofertelor ce va fi prezentat doar de catre executant sau orice alte probe sau dovezi prezentate de operatorul economic respectiv, în măsura în care probele / dovezile prezentate confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al protecției mediului. (**Cerinta obligatorie**)

#### **g) Standarde privind sanatatea si securitatea ocupationala**

1. **Certificat ISO 18001** valabil la data deschiderii ofertelor, ce va fi prezentat doar de catre executant .(**Cerinta obligatorie**)

**In situatia in care oferta este depusa de o asociatie formata din mai multe firme de executie lucrari sau de proiectare, aceasta trebuie sa prezinte Acordul de asociere, din care sa rezulte:**

- **Activitatile pe care le va realiza fiecare membru al asociatiei**
- **Cota procentuala care va reveni fiecarui membru al asociatiei din totalul contractului**
- **Liderul asociatiei**

### **C. Elaborarea ofertei**

---

#### **C.1. Costul asociat elaborării și prezentării ofertei**

**C.1.1.** Ofertantul va suporta toate costurile asociate elaborării și prezentării ofertei sale, precum și costurile documentelor care o însoțesc, iar autoritatea contractantă nu va fi responsabilă sau răspunzătoare pentru costurile respective.

**C.1.2.** Autoritatea contractanta solicită operatorilor economici participanți la procedura de achiziție publica, sa indice, in cadrul ofertei, faptul ca la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de munca si protecția muncii.

Acte Normative ce stabilesc regulile obligatorii referitoare la condițiile de munca si de protecție a muncii, care sunt in vigoare la nivel național si care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului:

- a) Legea protecției muncii nr.319/2006;
- b) Hotărârea de Guvern nr.238/2002;
- c) Hotărârea de Guvern nr.1425/2006.

#### **C.2. Vizitarea amplasamentului**

Ofertantului/Executantului i se recomandă să viziteze și să examineze amplasamentul lucrării, inclusiv împrejurimile, și să obțină toate informațiile care pot fi necesare în vederea elaborării ofertei.

Autoritatea contractantă precizează că orice solicitare suplimentară de valori pentru necesitatea executării unor lucrări ca urmare a necunoașterii amplasamentului nu va fi luată în considerare.

Ofertantul/Executantul își asumă riscul producerii unui eventual accident care s-ar putea solda

cu moartea sau rănirea fizică a unei persoane și/sau cu pierderea ori deteriorarea proprietății. Ofertantul/Executantul va suporta orice eventuale cheltuieli, pierderi sau daune ca rezultat al vizitării amplasamentului lucrării.

### **C.3. Limba de redactare a ofertei**

**C.3.1.** Oferta și documentele care o însoțesc trebuie să fie redactate în limba română.

**C.3.2.** Inscrisurile probatorii eliberate de autoritățile altor state vor fi prezentate în original și în traducere legalizată în limba română

### **C.4. Perioada de valabilitate a ofertei**

Perioada de valabilitate a ofertelor (inclusiv oferta financiară exprimată în lei): **90 zile**, până la data de **20.02.2010**.

### **C.5. Documentele ofertei**

Oferta elaborată de ofertant trebuie să cuprindă:

#### **C.5.1. Propunerea tehnică**

Ofertantul va elabora propunerea tehnică astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele prevăzute în Caietul de sarcini.

În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată faptul că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.

Propunerea tehnică va conține:

- Memoriu tehnic general, cu descrierea amplasamentului pe care se va edifica construcția și a intervențiilor pe care ofertantul le va face asupra proiectului pilot pus la dispoziție de autoritatea contractantă, respectiv:
  - Descrierea amplasamentului, cu indicarea formei și dimensiunilor terenului, a vecinătăților, a zonei climatice și seismice, a modalității în care se rezolvă accesul la utilități, etc;
  - Precizarea caracteristicilor generale ale terenului de fundare, bazate pe studii geotehnice preliminare, efectuate de personal specializat în domeniu;
  - Intervențiile care urmează a se efectua asupra structurii de rezistență datorită condițiilor specifice ale amplasamentului (zapada, vant, zona seismică, natura teren de fundare, etc);
  - Modalitatea în care, la adaptarea proiectului pilot, va respecta prevederile normelor în vigoare privind asigurarea cerințelor privind rezistența și stabilitatea la sarcini statice, dinamice și seismice;
  - Precizarea modalității în care ofertantul va asigura accesul cu materiale la amplasament, evacuarea pamantului rezultat din excavatii, distanțele de transport pentru principalele materiale, cu referire la betoane și mortare, modalitatea în care va rezolva organizarea de santier;
- Devizele oferta, întocmite pe baza listelor de cantități puse la dispoziție de autoritatea contractantă;
- Oferte de preț de la furnizori, semnate și datate de aceștia, pentru principalele materiale și echipamente utilizate la realizarea investiției;

Se precizează că memoriul tehnic urmează a se elabora de către o echipă formată din specialiștii care vor asigura realizarea investiției: proiectanți (arhitect, inginer structurist, ingineri instalații pentru toate specialitățile, specialiști geodezie specialiști ridicări topo, etc) și executanți / executanți .

Prin depunerea Ofertei se va considera că ofertantul a obținut toate informațiile considerate de el necesare în vederea elaborării Ofertei, referitoare la riscuri, evenimente neprevăzute și alte circumstanțe care pot influența sau afecta Oferta sau Lucrările.

De asemenea, se va considera că ofertantul a inspectat și examinat amplasamentul, a realizat toate studiile preliminare de teren, considerate de el necesare în vederea elaborării ofertei și a elaborat o propunere tehnică și financiară ce cuprinde toate costurile legate de executarea lucrărilor de construire și punerea în funcțiune a obiectivului de investiții ce face obiectul contractului.

Autoritatea contractantă apreciază că este necesară realizarea activităților menționate mai sus la faza de ofertare, pentru a oferi câștigătorului procedurii de achiziție publică posibilitatea de a efectua lucrările de proiectare în maximum 35 zile, așa cum se precizează la punctul E.4 – Evaluarea și prezentarea ofertelor.

**Se precizează că documentația de proiectare, conținând devizele pe obiecte cu cantitățile de lucrări adaptate la condițiile amplasamentului se vor preda la terminarea fazei de proiectare.**

#### C.5.2. Propunerea financiară

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate, respectiv:

- valoarea totală de execuție a construcției de baza (lucrări de C+M, echipamente, dotări, organizare de șantier);
- valoarea totală a cheltuielilor legate de protejarea mediului și refacerea cadrului natural după încheierea lucrărilor;
- valoarea totală de elaborare a documentației de proiectare necesară pentru adaptarea la teren a proiectului pilot, inclusiv valoarea de proiectare pentru elaborarea Documentației Tehnice pentru obținerea Autorizației de Construire (DTAC);
- valoarea totală a ridicării topografice;
- valoarea totală a studiilor de teren (geotehnice, hidrologice, de mediu, etc);
- valoarea totală a cheltuielilor adiacente realizării proiectului: întocmirea Instrucțiunilor de întreținere și exploatare și a Cartii tehnice a construcției;

Toate valorile de mai sus se vor preciza cu și fără TVA.

Ofertantul își va pregăti propunerea financiară ținând cont de următoarele:

a) Ofertantul i se recomandă să viziteze Amplasamentul conform prevederilor pct. C.2 – Secțiunea I - FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI fiind operantă prezumția absolută a elaborării ofertei în funcție de constatările făcute la fața locului, astfel ca orice probe contrare, ținând la modificarea propunerii financiare, vor fi considerate inadmisibile și nu vor putea fi administrate în cadrul vreunei viitoare concilieri prealabile sau proceduri litigioase.

b) Moneda de bază / referința a contractului, funcție de care se va aprecia modul de îndeplinire de către Achizitor a obligației de plată a pretului contractului, este leul; toate referirile la euro, din oferta, Contract sau alte înscrisuri ce privesc atribuirea, încheierea sau executarea contractului, privesc în mod exclusiv monitorizarea statistică a investiției.

c) Ofertantul este responsabil pentru includerea în oferta financiară a tuturor cantităților de lucrări din documentația economică pusă la dispoziție de către autoritatea contractantă;

d) Oferta va fi respinsă ca fiind inacceptabilă în conformitate, după caz, cu art. 36, al. (1), lit. e) și e<sup>1</sup>) din HG 925 / 2006, cu modificările și completările ulterioare, dacă pretul, fără TVA, inclus în propunerea financiară depășește valoarea estimată comunicată prin anunțul de participare și nu există posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv, precum și dacă pretul, fără TVA, inclus în propunerea financiară depășește valoarea estimată comunicată prin anunțul/invitația de participare și, deși există posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv, se constată existența a cel puțin uneia dintre următoarele situații:

- pretul este cu mai mult de 10% mai mare decat valoarea estimata prevazuta in anuntul/invitatie de participare;

- incheierea contractului la pretul respectiv ar conduce la eludarea aplicarii acelor prevederi ale ordonantei de urgenta care instituie obligatii ale autoritatii contractante in raport cu anumite praguri valorice ;

e) Oferta va fi respinsă ca fiind inacceptabilă în conformitate, cu art. 36, al. (1), lit. f) din HG 925 / 2006, cu modificările și completările ulterioare, dacă in urma verificarilor prevazute la art. 202 si 203 din ordonanta de urgenta se constata ca oferta are un pret neobisnuit de scazut pentru ceea ce urmeaza a fi furnizat/prestat/executat, astfel incat nu se poate asigura indeplinirea contractului la parametrii cantitativi si calitativi solicitati prin caietul de sarcini.

Propunerera financiară va avea în vedere si va cuprinde și estimarea/impactul în cadrul prețurilor unitare de ofertă a influenței eventualei creșteri a prețurilor în lei si/sau euro și evoluția cursului leu/euro pe întreaga perioadă până la finalizarea contractului.

Niciun fel de cereri si pretentii ulterioare ale ofertantului legate de ajustari de preturi, determinate de astfel de motive, nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase intre partile contractante.

Propunerea financiară va conține **Formular L**, în lei și în Euro, și **Formular J** din SECTIUNEA III - FORMULARE.

Ofertantul are obligația de a exprima **prețul total ofertat** pentru execuția lucrărilor **în lei și în Euro**.

Data pentru care se determina echivalenta LEI/EURO : Curs LEI/EURO valabil în data de **19.10.2009**, comunicat de Banca Naționala a României în ziua anterioară, ( **1 EURO = 4,2903 lei**).

#### **C.6. Documentele care însoțesc oferta**

- Împuternicirea
- Scrisoarea de înaintare (**Formular K** din SECTIUNEA III - FORMULARE).
- Garanția pentru participare **în original - se va depune separat**.

Cuquantumul garanției de participare: **40.000 RON sau echivalent în Euro**

Perioada de valabilitate a garanției de participare: **90 zile pana la data de 20.02.2010**.

I.M.M. – urile care participă în nume propriu sau în asociere cu alte IMM-uri, pot prezenta garanție pentru participare in cuantum de 50 % din valoarea mai sus precizata,

Ofertanții declarați IMM – uri vor prezenta anexat formularului de garanție o Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria IMM, în conformitate cu Ordonanța nr. 27 / 26.01.2006, pentru modificarea și completarea Legii nr. 346 / 2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 88 / 31.01.2006.

#### **Modul de constituire a garanției pentru participare:**

Garanția de participare se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări, care se prezintă în original, în cuantumul și pentru perioada prevăzută în documentația de atribuire.

Garanția trebuie să fie irevocabilă.

Instrumentul de garantare trebuie să prevadă dacă plata garanției se va executa:

- a) condiționat, respectiv după constatarea culpei persoanei garantate, în conformitate cu contractul garantat; sau
- b) necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate

În cazul în care ofertantul alege să constituie garanția prin virament, plata se va face prin Ordin de plată în contul CNI nr. RO74 BTRL 0450 1202 8462 0904, deschis la Banca Transilvania, Agenția Știrbei Vodă. Ordinul de plată trebuie să conțină confirmarea transferului sumei către CNI, procedura de achiziție publică și amplasamentul și urmează să fie depus **în ORIGINAL**.

În cazul în care ofertantul alege ca instrument de garantare, Scrisoarea de garanție bancară, aceasta va fi întocmită în conformitate cu modelul anexat. (Formularul I din Secțiunea FORMULARE)

În orice situație, dovada constituirii garanției de participare trebuie să fie prezentată cel mai târziu la data și ora stabilite pentru deschiderea ofertelor.

#### **Garanția de participare se restituie astfel:**

- ofertantului castigator: în cel mult 3 zile lucrătoare de la data constituirii garanției de bună execuție;
- ofertanților necastigatori: după semnarea contractului de achiziție publică cu ofertantul a cărui ofertă a fost desemnată câștigătoare, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data expirării perioadei de valabilitate a ofertei.

În cazul în care autoritatea contractantă se află, conform prevederilor art. 209 din OUG 34 / 2006, în situația de a anula procedura de atribuire, garanția de participare se restituie după data expirării termenului de depunere a unei contestații cu privire la această decizie, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la această dată.

După primirea comunicării privind atribuirea contractului de achiziție publică, ofertanții ale căror oferte au fost declarate necâștigătoare au dreptul de a obține eliberarea garanției de participare înainte de expirarea perioadei prevăzute la art. 88, alin. (2) sau, după caz, la alin. (3), din HG 925 / 2006, dacă transmit autorității contractante o solicitare în acest sens.

#### **Garanția de participare se reține, dacă operatorul economic:**

- își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- oferta sa fiind stabilită câștigătoare, nu constituie garanția de bună execuție în perioada de valabilitate a ofertei și, oricum, nu mai târziu de 15 zile de la semnarea contractului.
- oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuză să semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei.

### **D. Prezentarea ofertei**

---

#### **D.1. Data limită și modalități pentru depunerea ofertelor**

**D.1.1.** Adresa la care se depune oferta: Compania Națională de Investiții "C.N.I." – S.A., Bd. Piața Națiunilor Unite nr. 8, Bloc 108, sector 5, București.

**D.1.2.** Data limită pentru depunerea ofertei : **20.11.2009, ora 10:00.**

**D.1.3.** Compartimentul și persoana responsabilă:

Serviciul Achiziții Publice și Contractări

Șef serviciu: Monica ȘEPTILICI

#### **D.2. Modul de prezentare**

**D.2.1.** Ofertantul trebuie să prezinte un (1) exemplar al ofertei în original și un (1) exemplar în copie. În eventualitatea unei discrepanțe între original și copii, va prevala originalul. Se menționează ca precizările de mai sus sunt valabile numai pentru partea din oferta care se prezintă pe suport hârtie.

**D.2.2.** Originalul și copia trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă, să fie numerotate și semnate pe fiecare pagină de reprezentantul / reprezentanții autorizat / autorizați să angajeze ofertantul în contract și să fie îndosariate în 3 secțiuni separate (Declarație pe proprie răspundere privind îndeplinirea condițiilor de calificare, Oferta tehnică și Oferta financiară).

### **D.3. Sigilarea și marcarea ofertei**

**D.3.1.** Ofertantul trebuie să sigileze originalul și copia, în plicuri separate, marcând corespunzător plicurile cu "ORIGINAL" și, respectiv, "COPIE". Plicurile se vor introduce într-un plic exterior închis corespunzător și netransparent pe care se va scrie obiectul contractului și **"A nu se deschide înainte de data 20.11.2009, ora 10:30"**.

**D.3.2.** Plicurile interioare trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată respinsă. Plicul exterior va fi însoțit de Scrisoarea de înaintare, de Imputernicire și de Scrisoarea de garanție bancară de participare.

#### **D.3.3. Modificarea și retragerea ofertei**

Oferta se poate modifica sau retrage până la data limită de depunere a ofertelor.

#### **D.3.4. Oferte întârziate**

Ofertele care au fost depuse după ziua și ora limită de depunere sau au fost depuse în alt loc decât adresa indicată în Secțiunea I - Fișa de Date a Achiziției se returnează nedeschise ofertantului.

## **E. Deschiderea și evaluarea ofertelor**

---

Ofertele se deschid la sediul Autorității Contractante: Compania Națională de Investiții "C.N.I." – S.A., Bd. Piața Națiunilor Unite nr. 8, Bloc 108, sector 5, București.

Data deschiderii ofertelor : **20.11.2009, ora 10:30.**

### **E.2. Confidențialitate**

**E.2.1.** Autoritatea contractantă are obligația de a păstra confidențialitatea asupra conținutului ofertei, precum și asupra oricărei informații privind ofertantul, a căror dezvăluire ar putea aduce atingere dreptului acestuia de a-și proteja proprietatea intelectuală sau secretele comerciale.

**E.2.2.** Comisia de evaluare nu are dreptul de a dezvălui ofertanților sau altor persoane neimplicate oficial în procedura de atribuire a contractului de achiziție publică informații legate de propria activitate până când nu a fost comunicat rezultatul aplicării procedurii respective.

### **E.3. Fraudă și corupție**

**E.3.1.** Ofertantul nu are dreptul de a influența sau de a încerca să influențeze comisia de evaluare în procesul de examinare și evaluare a ofertelor sau în decizia de stabilire a ofertei câștigătoare, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

**E.3.2.** Nici un ofertant nu are dreptul de a contacta comisia de evaluare asupra nici unei probleme legate de oferta sa, din momentul deschiderii ofertelor până în momentul atribuirii contractului de achiziție publică. Ofertantul are dreptul de a aduce clarificări la

ofertă și/sau la documentele care însoțesc oferta numai ca urmare a unei solicitări scrise din partea comisiei de evaluare.

**E.3.3.** Comisia de evaluare are obligația de a exclude orice ofertant în cazul în care se dovedește că acesta a fost sau este angajat în practici corupte ori frauduloase în legătură cu procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

#### **E.4. Examinarea și evaluarea ofertelor**

Criteriul de selectare a ofertelor este:

**Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic;**

**Ofertelor li se va atribui urmatorul punctaj:**

Factori de evaluare	Punctaj maxim alocat
1. Prețul ofertei (proiectare + execuție)	55
2. Propunerea tehnică	45
<b>TOTAL</b>	<b>100</b>

1. Punctajul pentru factorul de evaluare « prețul ofertei » se acordă astfel :

- pentru prețul minim oferit care asigură nivelul calitativ, tehnic și funcțional al ofertei, se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare respectiv;
- pentru alt preț decât cel prevăzut la lit. a) se acordă punctajul astfel :  
$$\text{Punctaj (n)} = [\text{preț minim} / \text{preț (n)}] \times \text{punctajul maxim},$$

unde:

- Punctaj (n) = punctajul ofertei n;
- Preț (n) = prețul ofertei;
- Punctaj maxim = 55, punctajul pentru prețul minim, conform punctului a);

2. Pentru factorul de evaluare „Propunere tehnică”, punctajul se acordă după cum urmează :

Factori de evaluare	Punctaj maxim alocat
Durata de realizare a proiectării	10
Durata de realizare a execuției lucrărilor, inclusiv proiectarea	15
Perioada de garanție acordată lucrării (min. 24 luni, max. 60 luni)	10
Programul calitatii propus pentru executia lucrarii	10
<b>TOTAL</b>	<b>45</b>

– Pentru factorul de evaluare “Durata de realizare a proiectării” punctajul se acordă astfel:

- pentru durata de realizare a proiectării de 25 zile, se acordă: **10 puncte**
- pentru durata de realizare a proiectării de 35 zile, se acordă: **5 puncte**
- pentru durata de realizare a proiectării cuprinsa între 25 și 35 zile, punctajul se considera variind liniar între valorile mentionate mai sus.

Pentru o durata de realizare a proiectării mai mică de 25 zile se acordă același punctaj ca pentru 25 zile (10 puncte).

Pentru o durată de realizare a proiectării mai mare de 35 zile, oferta va fi considerată neconformă, în conformitate cu prevederile art. 36, alin. (2), lit. b), deoarece conține propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit autoritatea contractantă în cadrul documentației de atribuire, care sunt în mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urmă, iar ofertantul, deși a fost informat cu privire la respectiva situație, nu acceptă renunțarea la clauzele respective.

Proiectarea a cărei durată de realizare face obiectul factorului de evaluare se referă la Adaptarea proiectului pilot în funcție de condițiile concrete ale amplasamentului, Documentații pentru obținerea avizelor și autorizațiilor, Documentație tehnică pentru obținerea Autorizației de Construire - DTAC, studii de teren, topografice, hidrologice, geotehnice, inclusiv obținerea Autorizației de Construire.

- Pentru factorul de evaluare “Durata de execuție a execuției lucrărilor, inclusiv proiectarea” punctajul se acordă astfel:
  - a) pentru durata de execuție de 10 luni se acordă: **15 puncte**
  - b) pentru durata de execuție de 12 luni se acordă: **5 puncte**
  - c) pentru durata de execuție cuprinsă între 10 și 12 luni, punctajul se considera variind liniar între valorile menționate mai sus.

Pentru o durată de execuție mai mică de 10 luni, punctajul acordat este același ca pentru durata de execuție de 10 luni (15 puncte).

Pentru o durată de execuție mai mare de 12 luni nu se acordă punctaj, iar oferta va fi considerată neconformă, în conformitate cu prevederile art. 36, alin. (2), lit. b), deoarece conține propuneri referitoare la clauzele contractuale care sunt în mod evident dezavantajoase pentru autoritatea contractantă.

- Pentru factorul de evaluare “Perioada de garanție acordată lucrării” punctajul se va acorda ținând cont de termenul de garanție după cum urmează:
  - a) Pentru o perioadă de garanție de 60 luni, se acorda: **10 puncte**
  - b) Pentru o perioadă de garanție de 24 luni, se acorda: **5 puncte**
  - c) Pentru o perioadă de garanție cuprinsă între 24 și 60 luni, punctajul se considera variind liniar între valorile menționate mai sus.

Pentru perioada de garanție mai mare de 60 luni se acordă același punctaj ca pentru perioada de garanție de 60 luni (10 puncte).

Pentru o perioadă de garanție mai mică de 24 luni, oferta va fi considerată neconformă, în conformitate cu prevederile art. 36, alin. (2), lit. b), deoarece conține propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit autoritatea contractantă în cadrul documentației de atribuire, care sunt în mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urmă, iar ofertantul, deși a fost informat cu privire la respectiva situație, nu acceptă renunțarea la clauzele respective.

Se vor folosi materiale, utilaje și echipamente pentru care perioada de garanție asigurată de producător este cel puțin egală cu perioada de garanție de bună execuție a investiției.

- Pentru factorul de evaluare “Programul calității propus pentru execuția lucrării” se va acorda, având în vedere modul de prezentare, rigurozitatea descrierii sistemului aplicat la lucrare, precum și gradul de acoperire a cerințelor de calitate prin procedurile tehnice de execuție care urmează să fie aplicate și prin planul efectiv de control propus.

Punctajul pentru programul calității (conform ISO 9001 pentru managementul calității în construcții), propus pentru execuția lucrării se va acorda astfel:



- a) Descrierea sistemului calității aplicat la lucrare, inclusiv listele cuprinzând procedurile aferente sistemului calității: **4 puncte;**
- b) Listele cuprinzând procedurile tehnice de execuție a principalelor categorii de lucrări, planul de control al calității, verificării și încercării: **4 puncte;**
- c) Laboratoarele utilizate și autorizate, cu grad corespunzător lucrărilor: **2 puncte.**

## **F. Actualizarea prețului contractului**

---

F.1. Prețul contractului de achiziție publică este FERM în lei.

F.2. Prețul poate fi ajustat, pentru restul rămas de executat, în situația în care au avut loc modificări legislative, modificări ale normelor tehnice sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului;

F.3. În cazul în care durata de îndeplinire a contractului se prelungește peste termenele stabilite inițial în contract, din motive care se datorează culpei achizitorului, prețul contractului poate fi ajustat în funcție de rata inflației stabilită de INS. Rata inflației se va aplica exclusiv valorii aferente restului de executat și va fi admisibilă exclusiv în situația în care antreprenorul și-a executat toate obligațiile contractuale. În acest caz devin inaplicabile orice alte clauze penale.

## **G. Încheierea contractului de achiziție publică**

---

Ofertantul invitat de către autoritatea contractantă să încheie contractul de achiziție publică se obligă să constituie Garanția de Bună Execuție a Contractului în cuantum de 10% din valoarea ofertată, exclusiv TVA, pentru perioada de execuție și pentru perioada de Garanție de Bună Execuție.

Garanția de Bună Execuție se constituie prin:

a) un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări care devine anexa la contract. Garanția trebuie să fie irevocabilă. Instrumentul de garantare trebuie să prevadă dacă plata garanției se va executa a<sup>1</sup>) condiționat, respectiv după constatarea culpei persoanei garantate, în conformitate cu contractul garantat sau b<sup>1</sup>) necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei

sau

b) părțile pot conveni ca Garanția de Bună Execuție să se constituie prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. În acest caz Antreprenorul are obligația de a deschide un cont la dispoziția Achizitorului, la o bancă agreată de ambele Părți. Suma inițială care se va depune de către Antreprenor în contul astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din Prețul Contractului

**În situația în care ofertantul este declarat IMM, în conformitate cu legea nr. 346 / 2004, cu modificările și completările ulterioare, garanția de bună execuție este de 5% din valoarea ofertată, exclusiv TVA și se constituie în condițiile enunțate la aliniatul anterior.**

Restituirea garanției de bună execuție :

Achizitorul se obligă să restituie Garanția de Bună Execuție aferentă proiectării, pe baza solicitării scrise a Antreprenorului, astfel:

- 100% dintr-un procent de 2% (servicii proiectare) din valoarea garanției de bună execuție, în termen de 14 zile de la data îndeplinirii tuturor obligațiilor cu privire la proiectare

Achizitorul se obligă să restituie Garanția de Bună Execuție aferenta executarii lucrarilor de construire, pe baza solicitării scrise a Antreprenorului, astfel:

- (i) 70% dintr-un procent de 98% (lucrări) din valoarea Garanției de Bună Execuție în termen de 14 zile de la data aprobării de către Achizitor a Procesului Verbal de Recepție la Terminarea Lucrărilor, dacă Achizitorul nu a promovat până la acea dată nicio măsură de executare a Garanției de Bună Execuție;
- (ii) 30% dintr-un procent de 98% (lucrări) din valoarea Garanției de Bună Execuție în termen de 14 zile de la data aprobării de către Achizitor a Procesului Verbal de Recepție Finală, dacă Achizitorul nu a promovat până la acea dată nici o măsură de executare a Garanției de Bună Execuție.

Reținerea garanției de buna executie:

Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra Garanției de Bună Execuție, oricând pe parcursul derularii contractului în limita prejudiciului creat, dacă Antreprenorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul Contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra Garanției de Bună Execuție, Achizitorul are obligația de a notifica acest lucru Antreprenorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

În cazul în care, părți din contractul de achiziție publică urmează să fie realizate de unul sau mai mulți subcontractanți, autoritatea contractantă are obligația de a solicita, la încheierea contractului de achiziție publică, prezentarea contractelor încheiate între viitorul contractant și subcontractanții nominalizați în ofertă. Contractele prezentate trebuie să fie în concordanță cu oferta și vor constitui anexe la contractul de achiziție publică.

Pe parcursul derulării contractului, contractantul nu are dreptul de a înlocui subcontractanții nominalizați în ofertă fără acceptul autorității contractante, iar eventuala înlocuire a acestora nu trebuie să conducă la modificarea propunerii tehnice sau financiare inițiale.

Va informam ca S.C. Compania Nationala de Investitii „C.N.I.” - S.A. prelucreaza date cu caracter personal, in baza Legii nr.677/2001 pentru protectia persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal si libera circulatie a acestor date, avand numar de operator 2195.

**Conform Legii nr.677/2001 beneficiați de dreptul de informare, dreptul de acces, dreptul de intervenție asupra datelor, dreptul de opozitie și de dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale. De asemenea, vă este recunoscut dreptul de a vă adresa justiției.**

## SECȚIUNEA II CAIET DE SARCINI

În aplicarea art. 36, alin. (2), lit. a) din H.G. nr. 925/2006, cu modificările și completările ulterioare, în situația nerespectării de către Ofertanți a cerințelor prezentului Caiet de sarcini, oferta este considerată neconformă și va fi respinsă.

**A. OBIECTUL CONTRACTULUI** este „Adaptarea proiectului pilot la condițiile specifice amplasamentului și executia lucrarilor aferente obiectivului de investitii SALA DE SPORT SCOLARA CU NIVEL DE PRACTICA SPORTIVA COMPETITIONALA LOCALA, TEREN DE HANDBAL SI 150 LOCURI PENTRU SPECTATORI - Localitatea Grivița, comuna Grivița, județul Ialomița.

Se menționează că proiectul pilot a fost întocmit de către SC ARHING SRL.

Informațiile tehnice sunt atașate Anunțului de participare publicat în SEAP.

**B. DURATA MAXIMĂ DE REALIZARE A LUCRĂRILOR** precizată în *Ordinul MDRL nr. 793 / 30.09.2009* – **12 luni**

Se precizează că cele 25 – 35 zile în care se desfășoară activitatea de adaptare la teren a proiectului pilot sunt incluse în cele 12 luni durată maximă de realizare a lucrărilor.

**C. DOCUMENTELE OFERTEI** sunt precizate la cap. C.5 din Secțiunea I – Fișa de date a achiziției.

**D. PRECIZĂRI PRIVIND DOCUMENTAȚIA TEHNICĂ** pusă la dispoziție de autoritatea contractantă

- Documentația scrisă (memorii, caiete de sarcini, liste de cantități de lucrări) pusă la dispoziție de autoritatea contractantă este valabilă pentru o sală de sport fundată pe pernă de balast.
- Ofertantul va elabora oferta pe baza acestor liste de cantități, urmând ca, în situația în care va fi câștigătorul procedurii de achiziție publică, să facă adaptarea la teren în funcție de condițiile concrete ale amplasamentului.

## SECTIUNEA III

### FORMULARE

Formular A	Declaratie pe proprie raspundere
Formular B	Declarație privind eligibilitatea
Formular C	Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din O.U.G. nr. 34 / 2006
Formular D	Informații generale
Formular D <sup>1</sup>	Date de recunoaștere subcontractant
Formular D <sup>2</sup>	Declarație privind partea / părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți și specializarea acestora
Formular E	Experiența similară
Formular F	Declarație privind lista principalelor lucrări executate în ultimii 5 ani
Formular G	Declarație privind utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice de care dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului de lucrări
Formular H	Declarație privind numărul mediu anual de personal angajat și asigurarea personalului de specialitate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică
Formular H <sup>1</sup>	Declarație privind efectivele medii anuale ale personalului angajat și al cadrelor de conducere
Formular I	Scrisoare de garanție bancară pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică
Formular J	Grafic fizic și valoric de execuție a lucrării
Formular K	Scrisoare de înaintare
Formular L	Formular de oferta
Formular L <sup>1</sup>	Anexă la formularul de ofertă

---

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PE PROPRIE RASPUNDERE  
de confirmare a îndeplinirii cerințelor de calificare**

Subsemnatul ....., în calitate de ....., împuternicit să semnez oferta, prin prezenta declar pe proprie răspundere modul în care societatea comercială pe care o reprezintă îndeplinește cerințele de calificare precizate în Documentația de atribuire.

Subsemnatul declar că în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea prin fax a solicitării scrise a Autorității contractante voi pune la dispoziția Comisiei de evaluare, în original sau copie legalizată, documentele de calificare prevăzute în Documentația de atribuire și menționate mai jos. Documentația de calificare se va depune într-un singur exemplar.

a) Documente care dovedesc situația personală a ofertantului:

- Declarație privind eligibilitatea: Formular B
- Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din OUG nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare: Formular C
- Cazier judiciar al operatorului economic
- Certificat fiscal eliberat de Compartimentul Impozite și Taxe Locale al unității administrativ - teritoriale de pe raza căreia societatea are sediul social
- Certificat de atestare fiscală eliberat de organul de administrare fiscală al unității administrativ teritoriale de pe raza căreia societatea are sediul social

b) Documente care dovedesc capacitatea de exercitare a activității profesionale:

- Certificatul de înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului
- Certificat constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului

c) Documente care dovedesc capacitatea economică și financiară:

- Bilanțul contabil la 31/12/2008
- Declarații privind cifra de afaceri globală: Fișă de informații generale – Formularul D

d) Capacitatea tehnică și profesională

- Fișă / fișe de informații privind experiența similară – Formularul E
- Lista principalelor lucrări executate în ultimii 5 ani – pentru executant – și ultimii 3 ani – pentru proiectant – Formular F
- Experiența similară
- Recomandări
- Informații referitoare la personal
- Resurse tehnice - Formularul G
- Resurse umane - Formularul H

e) Standarde de asigurare a calitatii - Certificatul ISO 9001

f) Standarde de protecție a mediului – Certificatul ISO 14001

g) Standarde privind sanatatea si securitatea ocupationala – Certificatul ISO 18001

**OFERTANT**

---

*(denumirea/numele)*

## DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al \_\_\_\_\_,  
(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului  
economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în nici una dintre situațiile prevazute la art. 180 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare privind eligibilitatea noastră, precum și experiența, competența și resursele de care dispunem.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, banca, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante \_\_\_\_\_ cu privire la orice aspect tehnic și financiar în

(denumirea și adresa autorității contractante)  
legătura cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de \_\_\_\_\_ .  
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a  
ofertei)

Data completării .....

Ofertant,

\_\_\_\_\_

(semnatura autorizată)

.....  
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE**  
**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181**

Subsemnatul(a)....., în calitate de ofertant la procedura de licitație deschisă pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect ....., la data de ....., organizată de ....., declar pe proprie răspundere că:

- a) nu sunt în stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile mele comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
- b) nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);
- c) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România;
- d) nu am fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;
- e) în ultimii 2 ani mi-am îndeplinit corespunzător obligațiile contractuale, neexistând situații care au produs sau ar putea să producă, din motive imputabile mie, grave prejudicii beneficiarilor

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării: .....

*Ofertant,*

.....  
(semnatura autorizată )



\_\_\_\_\_  
*(denumirea/numele)*

### INFORMATII GENERALE

1. Denumirea/numele:
2. Codul fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon:
- Fax:
- E-mail:
5. Certificatul de inmatriculare/inregistrare \_\_\_\_\_  
*(numarul, data si locul de inmatriculare/inregistrare)*
6. Obiectul de activitate, pe domenii: \_\_\_\_\_  
*(in conformitate cu prevederile din statutul propriu)*
7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, daca este cazul: \_\_\_\_\_  
*(adrese complete, telefon/fax, certificate de inmatriculare/inregistrare)*
8. Principala piata a afacerilor:
9. Cifra de afaceri în domeniul de activitate aferent obiectului contractului, pe ultimii 3 ani: \_\_\_\_\_

Anul	Cifra de afaceri anuala la 31 decembrie (mii lei)	Cifra de afaceri anuala la 31 decembrie (echivalent euro)
1.	_____	_____
2.	_____	_____
3.	_____	_____
Media anuala:	_____	_____

Ofertant

\_\_\_\_\_  
*(semnatura autorizata)*

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

**DATE DE RECUNOAȘTERE SUBCONTRACTANT**

1. Denumirea/numele:

2. Codul fiscal:

3. Adresa sediului central:

4. Telefon:

Fax:

E-mail:

5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare \_\_\_\_\_

(numărul, data si locul de înmatriculare/înregistrare)

Subcontractant,

\_\_\_\_\_  
(semnătura autorizata)

.....  
(denumirea/numele)

### DECLARAȚIE PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINITE DE SUBCONTRACTANȚI ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al .....,  
(denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai .....,  
(denumirea și adresa autorității contractante)

cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătura cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de .....

(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Ofertant,

.....  
(semnatura autorizată)

Nr. Crt.	Denumire subcontractant	Partea/părțile din contract ce urmează a fi subcontractante	Acord subcontractor cu specimen de semnătură

Ofertant,

.....  
(semnatura autorizată)

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

### EXPERIENȚA SIMILARĂ

1. Denumirea și obiectul contractului: \_\_\_\_\_  
Numărul și data contractului: \_\_\_\_\_
2. Denumirea/numele beneficiarului/clientului: \_\_\_\_\_  
Adresa beneficiarului/clientului: \_\_\_\_\_ Țara: \_\_\_\_\_
3. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului:
  - contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație)
  - contractant asociat
  - subcontractant(se bifează opțiunea corespunzătoare)
4. Valoarea contractului \_\_\_\_\_ (exprimată în moneda în care s-a încheiat contractul)
  - a) inițială (la data semnării contractului): \_\_\_\_\_
  - b) finală (la data finalizării contractului): \_\_\_\_\_
5. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora, valoarea în litigiu (echivalentul în EURO) și modul lor de soluționare: \_\_\_\_\_
6. Durata de execuție a lucrării (luni)
  - a) contractată - termen PIF: \_\_\_\_\_
  - b) efectiv realizată - PIF: \_\_\_\_\_
  - c) motivul de decalare a termenului contractat (dacă este cazul), care va fi susținut pe bază de acte adiționale încheiate cu beneficiarul: \_\_\_\_\_
7. Numărul și data procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor:
8. Principalele remedieri și completări înscrise în procesul-verbal de recepție:
9. Alte aspecte relevante prin care candidatul/ofertantul își susține experiența similară, cu referire în mod special la suprafețe sau volume fizice ale principalelor capacități și categorii de lucrări prevăzute în contract:

Ofertant,

\_\_\_\_\_  
(semnătura autorizată)

\_\_\_\_\_

(denumirea/numele)

### DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR LUCRĂRI EXECUTATE ÎN ULTIMII 5 ANI

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al .....,  
(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantul)  
declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai .....

(denumirea și adresa autorității contractante)

cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de .....

(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a  
ofertei)

Ofertant,

.....  
(semnatura autorizată )

Nr. Crt.	Obiectul contractului	Codul CPV	Denumirea / numele beneficiarului/ clientului Adresa	Calitatea executantului*)	Pretul total al contractului	Procent executat %	Cantitate (U.M.)	Perioada de derulare a contractului **)
0	1	2	3	4	5	6		7
1								
2								
.....								

Ofertant,

.....  
(semnatura autorizata)

\*) Se precizeaza calitatea in care a participat la indeplinirea contractului care poate fi de: contractant unic sau contractant conducator (lider de asociatie); contractant asociat; subcontractant.

\*\*) Se va preciza data de începere și de finalizare a lucrărilor.

.....  
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND UTILAJELE, INSTALAȚIILE, ECHIPAMENTELE TEHNICE DE CARE  
DISPUNE OPERATORUL ECONOMIC PENTRU ÎNDEPLINIREA CORESPUNZĂTOARE A  
CONTRACTULUI DE LUCRĂRI**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al .....  
declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

De asemenea, declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai .....

(denumirea și adresa autorității contractante)

cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de.....

(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Ofertant,

.....

(semnatura autorizată)

**LISTA**

cuprinzând cantitățile de utilaje, instalații și echipamente tehnice

Nr. crt.	Denumire utilaj/echipament/instalație	U.M.	Cantitate	Forma de deținere	
				Proprietate	În chirie
1.					
2.					

Ofertant,

.....

(semnatura autorizată)

\_\_\_\_\_

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND NUMĂRUL MEDIU ANUAL DE PERSONAL  
ANGAJAT ȘI ASIGURAREA PERSONALULUI DE SPECIALITATE  
PENTRU ÎNDEPLINIREA CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ**

Subsemnatul \_\_\_\_\_, director general al societății comerciale,  
declar pe propria răspundere că numărul mediu anual de personal angajat al societății  
este de \_\_\_\_\_ oameni și pentru achiziția publică  
\_\_\_\_\_, societatea comercială dispune de următoarea  
asigurare cu personal de specialitate:

Nr. crt.	Funcția	Numele și prenumele	Studii de specialitate	Vechimea în specialitate (ani)	Numărul de lucrări similare, executate în poziții similare
0	1	2	3	4	5
1.	Șef șantier *)				
2.	RTE *)				
3.	CQ *)				
4.	Echipa de execuție				

Data \_\_\_\_\_

*Ofertant,*

.....  
(semnătură autorizată)

\*) Pentru personalul de conducere care va fi utilizat în realizarea Contractului se va atașa CV.

.....  
(denumirea / numele)

### DECLARAȚIE PRIVIND EFECTIVELE MEDII ANUALE ALE PERSONALULUI ANGAJAT ȘI AL CADRELOR DE CONDUCERE

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al....., declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai ..... cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

(denumirea și adresa autorității contractante)

Prezenta declarație este valabilă până la data de.....

(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

	Anul 1	Anul2	Anul 3
Personal angajat			
Din care personal de conducere			

Anexez la declaratie CV-urile personalului de conducere, precum si a personalului responsabil pentru indeplinirea contractului de achizitie publica.

*Se va prezenta lista cu informatii privitoare la personalul tehnic de specialitate de care dispune in vederea asigurarii calitatii, cu anexare CV*

Data completării .....

Ofertant,

.....

(semnatura autorizată )



\_\_\_\_\_  
(denumirea)

**SCRISOARE DE GARANTIE BANCARA**

pentru participare cu oferta la procedura de atribuire a contractului de achizitie publica

Catre \_\_\_\_\_  
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului \_\_\_\_\_,  
(denumirea contractului de achizitie publica, amplasamentul)  
noi \_\_\_\_\_, avand sediul inregistrat la \_\_\_\_\_,  
(denumirea bancii) (adresa bancii)  
ne obligam fata de \_\_\_\_\_ sa platim suma de  
(denumirea autoritatii contractante)  
\_\_\_\_\_, la prima sa cerere scrisa si fara ca aceasta sa aiba  
(in litere si in cifre)

obligatia de a-si motiva cererea respectiva, cu conditia ca in cererea sa autoritatea contractanta sa specifice ca suma ceruta de ea si datorata ei este din cauza existentei uneia sau mai multora dintre situatiile urmatoare:

a) ofertantul \_\_\_\_\_ si-a retras oferta in perioada de valabilitate a acesteia;

(denumirea/numele)

b) oferta sa fiind stabilita castigatoare, ofertantul \_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

nu a constituit garantia de buna executie in perioada de valabilitate a ofertei;

c) oferta sa fiind stabilita castigatoare, ofertantul \_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

a refuzat sa semneze contractul de achizitie publica in perioada de valabilitate a ofertei.

Prezenta garantie este valabila pana la data de \_\_\_\_\_.

Parafata de Banca \_\_\_\_\_ in ziua \_\_\_\_\_ luna \_\_\_\_\_ anul \_\_\_\_\_

(semnatura autorizata)

\_\_\_\_\_

(denumirea/numele)

### GRAFIC FIZIC ȘI VALORIC DE EXECUȚIE A LUCRĂRILOR

#### GRAFIC FIZIC

Nr. crt.	Activitatea	Luna1	Luna2	Luna3				Luna n
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1	Elaborare DE+CS+DTAC							
2	Obținere Autorizație Construire							
3	Organizare santier							
4	Executie							

#### GRAFIC VALORIC

Nr. Crt.	Activitatea	Luna1	Luna2	Luna3				(lei exclusiv TVA) Luna n
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1	Elaborare DE+CS+DTAC							
2	Obținere Autorizație Construire							
3	Organizare santier							
4	Executie							
7	TOTAL [Σ=]							

Ofertant,

.....  
(semnătură autorizată)

**SCRISOARE DE ÎNAINȚARE**

Către .....  
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a invitației/anunț de participare nr. .... din ....., privind aplicarea procedurii

(ziua/luna/anul)

pentru atribuirea contractului ....., noi  
(denumirea contractului de achiziție publică)

..... vă transmitem alăturat următoarele:  
(denumirea/numele ofertantului)

1. Documentul ..... privind garanția pentru participare în  
(tipul, seria/numărul, emitentul)

quantumul și forma stabilite de dumneavoastră prin documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei ;

2. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original și într-un număr de ... copii:

- a) oferta ;
- b) documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface cerințele.

Data completării .....

Cu stimă,

Ofertant,

.....  
(semnătura autorizată)

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

### FORMULAR DE OFERTA

Catre .....  
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Domnilor,

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului \_\_\_\_\_, ne oferim ca, în conformitate cu prevederile si  
(denumirea/numele ofertantului)  
cerintele cuprinse în documentatia mai sus mentionata, sa executam \_\_\_\_\_  
(denumirea lucrarii)  
pentru suma de \_\_\_\_\_ lei, reprezentand \_\_\_\_\_ euro,  
(suma în litere si în cifre) (suma în litere si în cifre)  
la care se adauga taxa pe valoarea adaugata în valoare de \_\_\_\_\_ lei.  
(suma în litere si în cifre)

2. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pana la data \_\_\_\_\_  
(ziua/luna/anul)  
si ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

3. Pana la încheierea si semnarea contractului de achizitie publica aceasta oferta, împreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant între noi.

4. Am înteles si consimtim ca, în cazul în care oferta noastra este stabilita ca fiind castigatoare, sa constituim garantia de buna executie în conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire.

5. Întelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, in calitate de \_\_\_\_\_, legal autorizat sa semnez  
(semnatura)  
oferta pentru si in numele \_\_\_\_\_.  
(denumirea/numele ofertantului)

## ANEXA LA FORMULARUL DE OFERTA

1. Valoarea maxima a lucrarilor executate de subcontractanti \_\_\_\_\_ (*% din pretul total oferat*)

2. Garantia de buna executie va fi constituita sub forma : \_\_\_\_\_  
in cuantum de: \_\_\_\_\_ (%)  
(*Cuquantumul garantiei de buna executie este de 10% din pretul total oferat, fara TVA, respectiv 5% in cazul IMM.*)

3. Perioada de garantie de buna executie \_\_\_\_\_ *luni*  
(*Perioada de garantie nu poate fi mai scurta de 24 luni .*)

4. Perioada medie de remediere a defectelor \_\_\_\_\_ *zile calendaristice*

OFERTANT,  
.....  
(*semnatura autorizata*)