



Consiliul Județean Covasna
Kovászna Megye Tanácsa
Covasna County Council

Nr. _____ /data: _____

Aprob:
TAMÁS Sándor
PREȘEDINTE

Documentație pentru atribuirea contractului de
achiziție publică de servicii:

**Elaborare documentație de proiectare
pentru realizarea proiectului de
„Reamenajare și extindere a Clădirii Școlii
Speciale din Sf. Gheorghe,
P-ța Kálvin nr.3, Județul Covasna”**

DIRECTOR EXECUTIV
FERENCZ Ludovic

Întocmit:
COMPARTIMENTUL DE
ACHIZIȚII PUBLICE

(Octombrie 2009)

Ro-520008, Sfântu Gheorghe, Piața Libertății nr. 4, județul Covasna
tel: + 40 267 311 190, fax: + 40 267 351 228, e-mail: office@kvmt.ro

SECȚIUNEA I.
FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

I.A. Autoritatea contractantă:

Denumire: Consiliul Județean Covasna		
Adresă: Piața Libertății nr.4	Cod fiscal: 4201988	
Localitate: Sfântu Gheorghe, Județul Covasna	Cod poștal: 520008	Țara: România
Persoane de contact: Demeter Pál Orosz Andrea Szabó Ágoston	Telefon: 0367-403900 int.140 (Comp. de Achiziții Publice) 0267-311190 (Centrala C.J.C.)	
E-mail: akizitii@kvmt.ro orosz_andrea@kvmt.ro	Fax: 0367-403925 (Comp. de Achiziții Publice) 0267-351228	

I.B. Principala activitate sau activități ale autorității contractante:

Autoritate locală – Servicii publice

Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute: la adresa mai sus menționată
Date limită de primire a solicitărilor de clarificări Data: 29.10.2009 Ora limită: 10: ⁰⁰
Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări : <i>Orice ofertant care a obținut un exemplar al Documentației de atribuire are dreptul de a solicita, în scris, clarificări despre elementele cuprinse în aceasta.</i> <i>Conținutul răspunsurilor privind clarificările va fi transmis tuturor ofertanților care au obținut un exemplar din Documentația de atribuire, fără a fi dezvăluită identitatea ofertantului care a solicitat clarificările respective.</i>

Autoritatea contractantă achiziționează în numele altor autorități contractante: NU

I.C. Instituțiile responsabile pentru soluționarea contestațiilor:

Denumire: *Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor*

Adresa poștală: Str. Stavropoleos nr. 6, Sector 3, Localitatea: București, Cod poștal: 030084, România, Tel. 021-310.46.41, E-mail:office@cnsr.ro, Fax: 021-310.46.42, Adresa internet (URL): www.cnsr.ro

- sau -

Denumire: *Consiliul Județean Covasna și Curtea de Apel Brașov*

Adresa poștală a instanței competente: B-dul Eroilor nr.5, Localitatea: mun. Brașov, cod poștal: 600356, România, Tel: 0268413741, Email: cabv@just.ro, Fax: 0268475146

I.D. Surse de finanțare:

Din *fondul de rulment* al Consiliului Județean Covasna, aprobat prin Hotărârea nr.23/27.02.2009.

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Descriere

II.1.1. Denumire contract: Elaborare documentație de proiectare pentru realizarea proiectului de „Reamenajare și extindere a Clădirii Școlii Speciale din Sf. Gheorghe, P-ța Kálvin nr.3, Județul Covasna”

II.1.2. Detalii privind contractul de achiziție publică
Descriere contract: Servicii de proiectare urbanistică și peisagistică – Categoria 2A
Locul de prestare: la sediul ofertantului
Coduri CPV: 71220000-6 (Servicii de proiectare arhitecturală)

II.1.3. Procedura se finalizează prin: contract de achiziție publică

II.1.4. Durata contractului de achiziție publică: maxim 2 luni de la semnarea contractului de atribuire a achiziției publice.

II.1.5. Oferte alternative: NU se acceptă oferte alternative

II.2) Cantitate și calitate: conform CAIETULUI DE SARCINI anexat

III. CONDIȚII SPECIFICE ALE CONTRACTULUI: Nu există

IV. PROCEDURA

IV.1) Procedura selectată: cererea de oferte

IV.2.) Legislația aplicată:

- OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 418 din 15 mai 2006, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 925/2006 din 19/07/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 625 din 20/07/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 30/2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 942/2006 pentru aprobarea Normelor de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 30/2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 782/2006 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Legislația privind protecția muncii poate fi consultată și pe situl de internet <http://www.securitatea-muncii.ro/legislatie-protectia-muncii.php>.

V. CRITERII DE CALIFICARE ȘI/SAU SELECTIE

V.1) Situația personală a candidatului /ofertantului	
<ul style="list-style-type: none"> • Declarații privind eligibilitatea (Formularul 12.A) • Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 181 (Formularul 12.B) • Certificatul de atestare fiscală privind achitarea obligațiilor exigibile către <i>bugetul de stat și către bugetele asigurărilor sociale de stat</i> (sănătate, pensii, șomaj), eliberat de Direcția Generală a Finanțelor Publice și Controlul Finanțelor de Stat. • Certificatul de atestare fiscală privind plata taxelor și impozitelor către <i>Bugetul Local</i> eliberat de organele abilitate din localitățile unde se află sediul social. <p>Persoanele juridice străine vor depune Certificate constatatoare privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată a impozitelor și taxelor către stat, inclusiv cele locale, precum și a contribuției pentru asigurările sociale de stat (formulare-tip eliberate de autoritățile competente din țara în care ofertantul este rezident), după cum exemplificăm pentru persoanele juridice din România.</p> <p><i>Observație: Ofertele depuse de operatorii economici care figurează cu datorii restante neachitate către bugetul de stat sau către bugetul local vor fi respinse.</i></p> <p><i>Notă: Reșalonaarea datoriilor nu reprezintă aranjament cu creditorii.</i></p>	
V.2) Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)	
Pentru persoane juridice/fizice române	<i>Cerință obligatorie:</i> certificat de înregistrare (inclusiv certificatul constatator – în original sau copie legalizată) emis de Oficiul Registrului Comerțului Ofertele depuse de ofertanții care nu au ca obiect de activitate serviciile care fac obiectul procedurii de achiziție publică vor fi respinse.
Pentru persoane juridice/fizice străine	<i>Cerință obligatorie:</i> Documente care dovedesc o formă de înregistrare / atestare ori apartenența din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din țara în care candidatul/ofertantul este rezident sau apartenența din punct de vedere profesional. Copii după original și traducere certificată în limba română pentru documentele de înființare ale operatorului economic (act constitutiv, contract de societate, statut, după caz) și toate modificările intervenite până la data deschiderii ofertelor din care să reiasă că ofertantul are ca obiect de activitate (extras) serviciile care fac obiectul procedurii de achiziție publică;
V.3.) Situația economico-financiară: Informații generale ale operatorului economic (Formularul nr.1)	
V.4.) Capacitatea tehnică și/sau profesională: Ofertantul trebuie să depună o listă cu personalul care va fi angajat în cazul câștigării contractului pentru îndeplinirea acestuia. Ofertantul trebuie să dispună de personal de specialitate după cum urmează (cel puțin): <ul style="list-style-type: none"> - Inginer constructor (cel puțin 10 ani vechime în domeniu) - Arhitect (cel puțin 5 ani vechime în domeniu) - Inginer instalator (cel puțin 5 ani vechime în domeniu) Personalul de specialitate înșirat mai sus poate să fie angajat cu contract de muncă sau cu acord/contract de colaborare. Ofertantul va depune CV-ul, diplomele după studii, precum și angajamentul ferm al acestora (semnat de fiecare persoană de specialitate) pentru realizarea	

atribuțiilor în cadrul viitorului contract.

Ofertantul va prezenta în copie cel puțin un contract similar ca mărime și complexitate, la care el este parte contractantă, respectiv va prezenta dovada finalizării (procesul verbal de predare-primire a documentației tehnico-economice) și o certificare de bună execuție (privind serviciul prestat în cadrul contractului a cărui copie este prezentată).

V.5.) Subcontractanți/asociați

Ofertantul va prezenta în mod obligatoriu o declarație privind subcontractanții/asociații (chiar și dacă nu este cazul, precizând că nu are subcontractanți/asociați). Această declarație va conține denumirea subcontractanților/asociaților, partea pe care o vor realiza în cadrul acestui contract, cota parte pe care va reprezenta serviciul prestat de aceștia din contract. Declarația va fi semnată și ștampilată de ofertant și fiecare subcontractant/asociat.

VI. PREZENTAREA OFERTEI

VI.1.) Limba de redactare a ofertei: limba română

VI.2.) Moneda în care se va exprima oferta financiară: lei (RON)

VI.3.) Perioada de valabilitate a ofertei: minim 60 de zile de la data limită de depunere a ofertelor.

VI.4) Garanția de participare: 7.500 lei

Ofertele care nu sunt însoțite de dovada constituirii garanției de participare vor fi considerate **inacceptabile și se vor returna nedeschise.**

Autoritatea contractantă are dreptul de a reține garanția pentru participare, ofertantul pierzând suma constituită, atunci când acesta din urmă se află în oricare dintre următoarele situații:

- a) își reține oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, nu constituie garanția de bună execuție în perioada de valabilitate a ofertei și oricum nu mai târziu de 15 zile de la semnarea contractului;
- c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuză să semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei.

În cazul asociațiilor garanția de participare poate fi constituită de unul sau mai mulți asociați.

Garanția de participare nu poate fi constituită de subcontractanți.

Ofertanții care vor constitui garanția de participare conform art. 16 (2) din Legea 346/2004 privind stimularea întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare vor face dovada că sunt o astfel de întreprindere.

Garanția de participare se constituie în lei.

Garanția de participare se va returna de către autoritatea contractantă numai după semnarea contractului de achiziție publică.

Ca excepție, garanția de participare constituită de operatorul economic a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, se va returna de către autoritatea contractantă numai după semnarea contractului de achiziție publică și constituirea garanției de bună execuție a contractului.

VI.5) Modul de prezentare a propunerii tehnice:

- Ofertantul va elabora propunerea tehnică astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele prevăzute în **Caietul de sarcini și Documentația de atribuire.**
- Propunerea tehnică va fi prezentată în așa fel încât să cuprindă toate cerințele din caietul de sarcini.
- Propunerea tehnică trebuie să cuprindă:
 - a) descrierea detaliată a metodologiei și a planului de lucru conceput pentru prestarea serviciilor (fundamentarea, elaborarea și operaționalizarea acestora) - în maxim 10 pagini;
 - b) activitățile și sarcinile concrete care vor fi încredințate personalului implicat în îndeplinirea contractului;

- c) graficul de timp prevăzut pentru îndeplinirea activităților și sarcinilor respective pe fiecare fază de proiectare.

Mod de probare

- Se va prezenta Propunerea tehnică care să cuprindă cele de mai sus, se va prezenta **graficul de îndeplinire a contractului și „Declarația privind protecția mediului și protecția muncii” (Formularul nr. 15).**

VI.6) Modul de prezentare a propunerii financiare:

- Ofertanții vor completa FORMULARUL DE OFERTĂ (Formularul nr.10 B)
- Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț.
- Ofertantul va prezenta o Anexă la formularul de ofertă, care trebuie să conțină cel puțin următoarele informații: prețul unitar, cantitatea, prețul total, perioada de prestare a serviciului, precum și orice alte elemente de natură financiară sau comercială care sunt necesare pentru evaluarea ofertei, pentru fiecare cerință din caietul de sarcini împreună cu perioada de realizare și predare.
- Se va prezenta oferta distinct pe fiecare etapa și cumulat total contract. Oferta va fi însoțită de formularul de contract însoțit.

VI.7) Modul de prezentare a ofertei:

Până la data de 03.11.2009 ora 11:³⁰ ofertele vor fi depuse la Registratura Consiliului Județean Covasna, la adresa menționată la punctul I.A. (sediul autorității contractante).

Costul asociat elaborării și prezentării ofertei: ofertantul va suporta toate costurile asociate elaborării și prezentării ofertei sale, precum și a documentelor care o însoțesc.

Originalul și copia ofertei vor fi introduse în plicuri separate fiecare dintre acestea conținând Oferta tehnică și Oferta financiară. Documentele care atestă eligibilitatea și care permit calificarea ofertantului vor fi introduse în plic separat, astfel încât ele să poată fi deschise de către comisia de evaluare înaintea ofertelor tehnice și financiare. Toate documentele conținând: oferta original, oferta în copie și documentele care atestă eligibilitatea și care permit calificarea ofertantului vor fi introduse în plicuri separate, iar acestea se vor introduce într-un plic sigilat pe care va fi trecut adresa autorității contractante și mențiunea: “A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA: 03.11.2009, ora 12:⁰⁰!”.

Oferta trebuie depusă împreună cu o scrisoare de înaintare (Formular nr.1A la prezenta documentație). Plicul exterior va fi însoțit de dovada constituirii garanției de participare și de împuternicirea scrisă din partea ofertantului, pentru persoanele desemnate să participe la ședința de deschidere a ofertelor, respectiv de dovada încadrării ofertantului în categoria IMM (dacă e cazul). Aceste documente nu vor fi puse în interiorul coletului (plicului exterior), ci vor fi prinse de aceasta.

Documentele depuse de ofertant vor fi semnate și șampilate de către reprezentantul legal al ofertantului. Ofertantul va elabora oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire. Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă.

În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale. Ofertanții au obligația de a numerota și de a semna fiecare pagină a documentelor depuse, precum și de a anexa un **OPIS** al documentelor prezentate.

Dacă plicul exterior nu este marcat conform prevederilor, autoritatea contractantă nu își asumă nici o responsabilitate pentru rătăcirea ofertei și documentelor de calificare.

VI.8) Data limită de depunere a ofertelor: 03.11.2009 ora 11:³⁰

VI.9) Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei

Nu se acceptă modificarea ofertei depuse. Ofertele pot fi retrase înaintea datei și orei limită de depunere.

Ofertele care au fost depuse după data și ora limită de depunere sau la o altă adresă decât cel stabilit în anunțul de participare vor fi respinse.

VI.10) Deschiderea ofertelor:

Data, ora si locul deschiderii ofertelor: data 03.11.2009 ora 12:⁰⁰, la Consiliul Județean Covasna, Piața Libertății nr.4, cod poștal 520008, județul Covasna.

La ședința de deschidere vor participa membrii comisiei de evaluare și reprezentanții împuterniciți ai ofertanților, dacă consideră necesară aceasta.

VII. CRITERIUL DE ATRIBUIRE

este „oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic”

Tabelul factorilor de evaluare

Nr. crt.	Denumire factor	Punctaj maxim
1	Prețul ofertei	60
2	Valoarea totală a investiției	25
3	Durata de îndeplinire a contractului	15
	TOTAL	100

Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul :

1. Prețul ofertei: 60 puncte

- pentru cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor, se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv 60 puncte;
- pentru oricare alt preț, punctajul se acordă astfel: $P_{\text{preț}(n)} = \frac{\text{preț minim}}{\text{preț}(n)} \times 60$ puncte;

2. Valoarea totală a investiției: 25 puncte

- pentru valoarea cea mai mică dintre ofertele prezentate, se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv 25 puncte
- pentru oricare altă valoare, punctajul se acordă astfel: $P_{\text{valoare}(n)} = \frac{\text{valoarea cea mai mică}}{\text{valoare}(n)} \times 25$ puncte
- *Definiție: prin valoarea totală a investiției se înțelege valoarea totală a devizului general întocmit conform anexei din HG 28/2008, respectând prevederile caietului de sarcini, cu privire la soluțiile opționale analizate*

3. Durata de îndeplinire a contractului: 15 puncte

- pentru valoarea cea mai mică dintre ofertele prezentate, se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv 15 puncte
- pentru oricare altă valoare, punctajul se acordă astfel: $P_{\text{valoare}(n)} = \frac{\text{valoarea cea mai mică}}{\text{valoare}(n)} \times 15$ puncte
- *MENȚIUNE: durata asistenței tehnice pe perioada executării lucrărilor nu se va cuprinde în durata de îndeplinire a contractului de proiectare.*

VIII. ATRIBUIREA CONTRACTULUI

VIII.1) Ajustarea prețului contractului: se va face conform reglementărilor în vigoare, prin acordul comun al părților contractante.

VIII.2) Garanția de bună execuție a contractului: 10% din valoarea contractului fără TVA

SECȚIUNEA II. CAIETUL DE SARCINI

Prin reorganizare, activitatea Școlii Speciale din satul Olteni, comuna Bodoc, jud. Covasna, se mută în incinta imobilului în cauză, adică Școala Specială din Sf. Gheorghe, P-ța Kálvin, nr.3, jud. Covasna. În prezent pe suprafața imobilului, în suprafață de 4886 mp, există clădirile prezentate pe planul de amplasament și delimitare a imobilului și toate sunt utilizate de ȘCOALA SPECIALĂ DIN SF. GHEORGHE. Prin realizarea proiectului se dorește extinderea suprafețelor utile existente în vederea satisfacerii necesităților rezultate prin mutarea activităților educaționale a ȘCOLII SPECIALE DIN SATUL OLTENI; COMUNA BODOC , în această locație.

Se va extinde pe verticală corpul de clădire C1 cu suprafața construită la sol de 934 mp.

Suprafața totală a terenului este de 4886 mp. Suprafața totală construită la sol pe acest teren este de 1098 mp și este compus din patru corpuri de clădire C1, C2, C3, C4, cu bilanț teritorial actual - POT=22,47%. În vederea modificării acestui indicator de la valoarea procentuală de 25% la valoarea procentuală de maxim 30% se va elabora un PUZ. Pentru a nu se depăși această valoare maximă se propune următorul scenariu de extindere:

- Extindere pe verticală a corpului de clădire C1 cu un nivel și mansardă, de la P+1E la P+2E+M. Suprafața extinsă desfășurată propusă este de $934*2=1868$ mp, din care suprafața utilă aproximată obținută este 1526 mp.
- Extindere pe orizontală cu o construcție nouă, cu regim de înălțime de P+2E, suprafața construită la sol 360 mp, suprafața desfășurată $360*3=1080$ mp, din care suprafața utilă aproximată obținută este 864 mp.

Amplasamentul clădirii propuse este marcat pe planul anexat.

Astfel se obține suprafața utilă totală aproximată de 2390 mp. Prin PUZ se va impune și modificarea regimului de înălțime. Indicatorul rezultat este: $1098+360=1456$, (adică suprafața totală construită la sol propusă/proiectată), la suprafața terenului de 4886 mp, rezultă POT=29,84%.

Așa cum este specificat în documentația de atribuire, elaborarea documentațiilor pentru avize și acorduri necesare pentru obținerea Autorizației de construire, cu costurile aferente (taxe, etc.) se suportă de ofertantul câștigător.

Reamenajarea corpului C1 presupune lucrări de arhitectură și instalații necesare conform concluziilor raportului de expertiză tehnică și audit energetic, documentații, care urmează să se elaboreze în cadrul contractului de prestări de servicii de proiectare, care se va semna în urma finalizării prezentei proceduri de achiziție publică.

Dimensiunile exacte propuse pentru clădirea nouă sunt $8\text{ m} \times 45\text{ m} = 360\text{ mp}$.

Se poate propune altă variantă de mobilare a incintei, condiția este ca modificările care rezultă prin mobilarea alternativă propusă să fie cuprinse în PUZ și să primească avizele de specialitate favorabile. Elaborarea și avizarea documentației PUZ, este în sarcina operatorului economic, cu toate cheltuielile aferente.

Clădirea școlii nu se află pe lista monumentelor istorice sau de arhitectură, însă este amplasată în zona de protecție a altor monumente istorice.

Valoarea totală estimată oferită de operatorii economici, se vor accepta numai pe baza unor justificări documentate.

Devizul general estimat, prezentat conform HG 28/2008, se va completa la toate capitolele de cheltuieli considerate necesare pentru realizarea investiției în cauză, exclusiv subcapitolul 4.5 - dotări.

Obiectul contractului de prestări servicii de proiectare cuprinde următoarele capitole:

1. PUZ, inclusiv avize, acorduri, cu taxele aferente.
2. Studiu geotehnic.
3. Expertiză și Audit energetic pe situația existentă.
4. Expertiză tehnică, privind starea actuală a imobilului și a caracteristicilor terenului de fundare în conformitate prevederile Legii nr. 10/1995, privind calitatea în construcții, ținând seama de condițiile specifice ale clădirii.
5. Documentațiile de avizare, acorduri prevăzute în Certificatul de Urbanism, inclusiv taxele aferente.
6. Studiu de Fezabilitate conform prevederilor art. 2¹ alin. (1) lit. a), b) și c) din Ordin nr. 863/2008, pentru aprobarea „Instrucțiunilor de aplicare a unor prevederi din Hotărârea Guvernului nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții”, modificat și completat prin Ordin 276/2009, emis de MDRL.
7. Documentație tehnică pentru autorizația de construire (D.T.A.C.).
8. Documentație de Achiziție Publică de Lucrări, cu caiet de sarcini cuprinzând listele de cantități de lucrări, defalcate pe obiecte, încadrate în articole de deviz.
9. Proiect Tehnic (P.T.), inclusiv elaborarea tuturor releveelor necesare.
10. Detalii de Execuție (D.E.).
11. Analiză cost-beneficiu.
12. Asistență tehnică pe durata execuției.

Oferta financiară va cuprinde obligatoriu centralizatorul prețului ofertat pentru cele 12 (doisprezece) faze de proiectare, prezentate mai sus.

(13) Fiecare ofertant va prezenta un studiu de analiză a compatibilității soluțiilor de extindere pe actualul amplasament în concordanță-conformitate cu prevederile normelor și a legislației în vigoare, pentru atingerea scopului planificat prin acest proiect.

Se consideră oferte neconforme ofertele care nu conțin cele înșirate la punctele 1-13 de mai sus, precum și cele în care nu sunt coroborate datele prezentate în devizul general estimat și prețurile înscrise în oferta financiară.

Graficul de timp, pentru executarea contractului se va detalia pe toate fazele de proiectare, prevăzute la obiectul contractului.

MENTIUNE: Ofertele trebuie să fie întocmite și prezentate conform fișei de date a achiziției.

SECȚIUNEA III. FORMULARE

Formulare anexate la prezenta documentație vor trebui completate corect, astfel încât să poată fi identificate datele cerute.

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

Înregistrat la sediul autorității contractante
nr. _____ / _____

SCRISOARE DE INAINTARE

Catre

CONSILIUL JUDEȚEAN COVASNA
P-ța Libertății nr.4, 520008, mun. Sf. Gheorghe, jud. Covasna

Ca urmare a anunțului de participare, privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de furnizare _____

Noi _____/(denumirea/numele ofertantului)
vă transmitem alăturat coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original:

- a) documentele de calificare
- b) propunerea tehnică și propunerea financiară.

Avem speranța ca oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface cerințele.

Data completării _____

Cu stimă,

(Ofertant)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al _____,
(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 18o din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/ sau spălare de bani.

De asemenea, declar că la prezenta procedură nu particip în două sau mai multe asocieri de operatori economici, nu depun candidatură/ofertă individuală și o alta candidatură/ofertă comună, nu depun ofertă individuală, fiind nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de

(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării

Operator economic,

(semnatura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181

Subsemnatul(a)..... [se inserează numele operatorului economic-persoana juridică], în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de [se menționează procedura] pentru achiziția de [se inserează, după caz, denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV], la data de [se inserează data], organizată de [se inserează numele autorității contractante],

declar pe proprie răspundere că:

1. nu sunt în stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile mele comerciale nu sunt suspendate ori nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii, sau nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
2. nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);
3. mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit până la data solicitată.....
4. nu mă aflu în situațiile prevăzute la art.181 lit.c¹ din OUG nr.34/2006 modificată și completată de OUG nr.94/2007;
5. nu am fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,

.....
 (semnătura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

*(denumirea/numele)***INFORMATII GENERALE**

1. Denumirea/numele:
2. Codul fiscal:
3. Adresa sediului central și codul poștal:
4. Telefon:
Fax:
E-mail:
5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare _____
(numărul, data si locul de înmatriculare/înregistrare)
6. Obiectul de activitate, pe domenii: _____
(in conformitate cu prevederile din statutul propriu)
7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, daca este cazul: _____
(adrese complete, telefon/fax, certificate de înmatriculare/înregistrare)
8. Principala piață a afacerilor:
9. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

Anul	Cifra de afaceri anuala la 31 decembrie (mii lei)	Cifra de afaceri anuala la 31 decembrie (echivalent euro)
1.		
2.		
3.		
Media anuala:		

OPERATOR ECONOMIC,

(semnătura autorizată)

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului _____, ne oferim ca, în conformitate
(denumirea/numele ofertantului)
cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm
_____ pentru suma de _____,
(denumirea serviciului) (suma in litere si in cifre, moneda)
plătibile după recepția serviciilor, la care se adaugă taxa pe valoarea de _____.
(suma in litere si in cifre)

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în graficul de timp anexat.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de _____
_____ zile, respectiv până la data de _____, și
(durata in litere si cifre) (ziua/luna/anul)
ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Precizăm că:

depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";

nu depunem ofertă alternativă.

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

6. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

7. Înțelegem ca nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data ____ / ____ / ____

_____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez
(semnătura)

oferta pentru și în numele _____
(denumire/nume operator economic)

OPERATOR ECONOMIC

*(denumirea/numele)***DECLARAȚIE PRIVIND PROTECȚIA MEDIULUI ȘI PROTECȚIA
MUNCII**

Subsemnatul (denumire, nume operator economic), în calitate de ofertant la procedura inițiată pentru atribuirea contractului de achiziție publică, având ca obiect, cod CPV, organizată de Consiliul Județean Covasna în calitate de autoritate contractantă, declar că la elaborarea ofertei am luat în considerare toate obligațiile legale privitoare la condițiile de muncă și protecția muncii precum și cele referitoare la protecția mediului.

Data completării

Denumire Operator economic,

(nume și semnătura autorizată)

SECȚIUNEA IV.

Contractul de achiziție publică

CONTRACT DE SERVICII

nr. _____ data _____

Preambul

1. În temeiul Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, s-a încheiat prezentul contract de prestare de servicii,

între

autoritatea contractantă **CONSILIUL JUDEȚEAN COVASNA** adresa sediului municipiul SFÂNTU GHEORGHE, Piața Libertății nr.4., județul COVASNA, Telefon: 0267/311190, nr. fax: 0267/351228, cod fiscal 4201988 cod IBAN RO 33 TREZ 25624680220XXXXX deschis la Trezoreria municipiului SFÎNTU GHEORGHE, reprezentată prin dl. **TAMÁS SÁNDOR** președinte și dl. ec. **FERENCZ LUDOVIC**, director executiv

în calitate de achizitor,

și

..... (denumirea operatorului economic),
adresă, telefon/fax,
număr de înmatriculare, cod fiscal,
cont (trezorerie, bancă),
reprezentată prin (numele conducătorului),
funcția, în calitate de **Prestator** executant, pe de altă parte.

2 Obiectul principal al contractului

2.1.- Prestatorul se obligă să presteze serviciul de **Elaborare documentație de proiectare pentru realizarea proiectului de „Reamenajare și extindere a Clădirii Școlii Speciale din Sf. Gheorghe, P-ța Kálvin nr.3, Județul Covasna”**, în perioada/perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

2.2.-Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul stabilit în ofertă pentru îndeplinirea prezentului contract pentru serviciile prestate.

3 Prețul contractului

3.1.-Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor, conform ofertei de preț, este de _____ (cifre și litere) RON, din care T.V.A. _____ (cifre și litere) RON. (Conform centralizator pe faze de proiectare anexat)

4. Durata contractului

4.1 Durata prezentului contract este de _____, începând de la data de _____.

4.2. Prestatorul se obliga sa presteze serviciul de **Elaborare documentație de proiectare pentru realizarea proiectului de „Reamenajare și extindere a Clădirii Școlii Speciale din Sf. Gheorghe, P-ța Kálvin nr.3, Județul Covasna”**, astfel cum este prevăzut în graficul de prestare pentru îndeplinirea sarcinilor, în decurs de _____ zile calendaristice, de la data intrării în vigoare a contractului.

4.3. La comanda expresă a beneficiarului, după elaborarea S.F., aprobarea acestuia prin hotărâre de consiliu, prestatorul se obliga sa presteze serviciul de Elaborare documentație tehnico - economica faza **Proiect tehnic** pentru obiectivul **Elaborare documentație de proiectare pentru realizarea proiectului de „Reamenajare și extindere a Clădirii Școlii Speciale din Sf. Gheorghe, P-ța Kálvin nr.3, Județul Covasna”**, astfel cum este prevăzut în graficul de prestare pentru îndeplinirea sarcinilor, în decurs de _____ zile calendaristice, de la data primirii comenzii.

4.4. Lucrările care fac obiectul prezentului contract se vor preda achizitorului în 4 (patru) exemplare pe suport hârtie (piese scrise și piese desenate) și 1 (un) exemplar pe suport electronic.

5. Definiții - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a) *contract* - actul juridic care reprezintă acordul de voință al celor două părți încheiat între o autoritate contractanta, în calitate de achizitor, și un prestator de servicii, în calitate de prestator;

b) *achizitor și prestator* - părțile contractante, astfel cum sunt acestea denumite în prezentul contract;

c) *prețul contractului* - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

d) *prestare* - activități a căror prestare face obiectul contractului;

e) *studiu de fezabilitate* – documentația tehnico-economică definită în caietul de sarcini;

f) *proiect tehnic* – documentația tehnico-economică definită în caietul de sarcini;

g) *standarde* - standardele, reglementările tehnice sau altele asemenea prevăzute în Caietul de sarcini și/sau în legislația în vigoare;

h) *forța majoră* - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinii acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă și enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus, care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți.

i) *zi* - zi calendaristică; an - 365 de zile.

6. Executarea contractului

6.1.-Contractul de prestări servicii intră în vigoare la semnarea lui de către părțile contractante.

7. Documentele contractului

7.1.-Documentele prezentului contract sunt:

- caietul de sarcini și tema de proiectare;
- oferta tehnică și financiară a prestatorului;
- graficul de timp;
- acte adiționale, dacă există.

8. Obligațiile principale ale prestatorului

8.1- Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract.

8.2. Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu graficul de prestare prezentat în propunerea tehnică.

8.3 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

9. Obligațiile principale ale achizitorului

9.1 - Achizitorul se obligă să recepționeze, potrivit clauzei 15, serviciile prestate în termenul convenit.

9.2 – Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termen de 15 zile de la emiterea facturii de către acesta, în baza procesului-verbal de recepție a documentației tehnico-economice, pentru fiecare etapă de proiectare în parte, respectiv S.F. și P.T.

9.3 - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 14 zile de la expirarea perioadei prevăzute convenite, furnizorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor și de a beneficia de reactualizarea sumei de plată la nivelul corespunzător zilei de efectuare a plății. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

9.4 - Achizitorul are dreptul de a acorda avans prestatorului, dacă acesta solicită, numai contra unei scrisori de garanție bancară pentru returnarea avansului și numai în limita valorică prevăzută de lege, respectiv de 15% din valoarea contractului, acesta recuperându-se prin rețineri în același procent din valoarea facturii finale.

10. Drepturi de proprietate intelectuală

10.1.-Toate drepturile de autor privind prezenta documentație aparțin în exclusivitate prestatorului. Nici un fragment al acestei documentații nu va putea fi reprodus sau refolosit la alte documentații similare, sub nici o formă de reproducere, fără acordul autorului, care este protejat în concordanță cu legislația românească și internațională.

11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,5% din valoarea contractului de proiectare nepredată la termen, pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

11.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 28 de zile de la emiterea facturii de către prestator, pe baza procesului verbal de recepție a lucrării de proiectare semnat și acceptat de achizitor, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,5% din valoarea lucrărilor de proiectare a căror plata nu s-a efectuat la termen, pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

11.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

11.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată furnizorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

12. Rezilierea contractului

12.1 – Contractul poate fi reziliat de către beneficiar în cazul încălcărilor de către prestator a prevederilor prezentului. De la data sesizării trimise către prestator rezilierea operează de drept fără a fi necesară realizarea unei alte proceduri.

13. Garanția de bună execuție a contractului

13.1. Cuantumul garanției de bună execuție a contractului reprezintă un procent de 10% din prețul contractului fără T.V.A

13.2. Garanției de bună execuție va fi constituită prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite prestatorului, până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție.

13.3. Prestatorul va deschide în acest sens, un cont bancar la dispoziția autorității contractante. Suma inițială care se depune de către contractant în contul deschis în condițiile de mai sus, nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului.

13.4. Pe parcursul îndeplinirii contractului, autoritatea contractantă urmează să alimenteze acest cont prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite prestatorului, până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție. Autoritatea contractantă va dispune ca banca să înștiințeze contractantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui.

13.5. Garanția de bună execuție se restituie astfel:

13.5.1. valoarea garanției de bună execuție aferentă studiului de fezabilitate, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului verbal de recepție și respectiv după aprobarea documentației tehnico-economice, dacă autoritatea contractantă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei;

13.5.2. valoarea garanției de bună execuție aferentă proiectului tehnic, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor executate în baza proiectului respectiv, dacă autoritatea contractantă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

13.6. Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

13.7. Dacă din culpa autorității contractante proiectul tehnic nu este pus în operă, atunci garanția de bună execuție se eliberează în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal prin care se renunță la execuția lucrărilor respective

13.8. Garanția tehnică este distinctă de garanția de bună execuție.*****

14. Alte responsabilități ale prestatorului

14.1. Prestatorul are obligația de a presta serviciile de proiectare prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenită angajamentului asumat și în conformitate cu prevederile prezentului contract.

14.2. Prestatorul are obligația de a asigura resursele umane, materiale, instalațiile, echipamentele sau altele asemenea, fie de natură provizorie, fie definitive necesare elaborării documentației.

14.3. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului

15. Alte responsabilități ale achizitorului

15.1.-Achizitorul are obligația de a pune la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le cere și pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.

15.2.-Achizitorul are obligația să-și procure toate autorizațiile și avizele prevăzute de lege, precum și regulamentele care să-i permită realizarea investiției în cauză.

16. Recepție și verificări

16.1.-Recepția documentației se va face la sediul achizitorului pe baza procesului verbal de predare-primire.

16.2.-Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din Propunerea tehnică și din Tema de proiectare, prin reprezentanții săi împuterniciți în acest scop.

16.3.-Achizitorul este obligat să verifice conformitatea documentației cu prevederile din contract și să solicite în scris prestatorului în termen de 10 zile de la primirea documentației completarea eventualelor lipsuri.

16.4.- Prestatorul este obligat ca în termen de 14 zile să predea piesele scrise, desenate sau datele constatate ca lipsuri în documentație.

17. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

17.1.-(1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la data primirii ordinului de începere a contractului din partea achizitorului. Ordinul de începere pentru etapa S.F. se va transmite în termen de 5 zile de la data semnării contractului, iar pentru etapa P.T., ordinul de începere se va transmite în termen de 5 zile de la data aprobării S.F. prin hotărârea Consiliului Județean Covasna.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suporta costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciilor; și

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

17.2.-(1) Serviciile prestate în baza contractului trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data primirii ordinului de începere a contractului din partea achizitorului.

(2) În cazul în care:

a) orice motive de întârziere ce nu se datorează prestatorului; sau

b) alte circumstanțe neobișnuite, susceptibile de a surveni altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator îndreptățesc prestatorul să solicite prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

17.3.-Termenul de predare poate fi modificat numai cu acordul expres al părților contractante, prin act adițional.

17.4.-Cu excepția prevederilor clauzei 21 și în afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire conform clauzei 16.3, o întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului potrivit prevederilor clauzei 11.

18. Ajustarea prețului contractului

18.1 Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

18.2 Prețul contractului nu se actualizează.

19. Amendamente

19.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului prin act adițional numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

20. Subcontractanți

20.1 Prestatorul are obligația, în cazul în care părți din contract le subcontractează, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați.

20.2 (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului, toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

20.3 (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

20.4 - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai daca acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul contractului și va fi notificată achizitorului.

21. Cesiunea

21.1. Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină în prealabil acordul scris al achizitorului.

21.2. Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

22. Forța majoră

22.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

22.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toata perioada în care aceasta acționează.

22.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

22.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

22.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

23. Rezilierea contractului

23.1. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului de prestări servicii și de a pretinde plata de daune interese.

24. Soluționarea litigiilor

24.1. Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

24.2. Prezentul contract este act administrativ în sensul art.2 alin.1 lit.c din Legea contenciosului administrativ nr.554/2004 fiindu-i aplicabile prevederile acestei legi privitoare la procedura prealabilă și sesizarea instanței de contencios administrativ în cazul nesoluționării favorabile pe cale amiabilă a divergențelor ivite în cursul aplicării și executării contractului.

25. Limba care guvernează contractul

25.1.-Limba care guvernează contractul este limba română.

26. Comunicări

26.1.-(1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

26.1.-(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

26.2.-Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegrama, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

27. Legea aplicabilă contractului

27.1.-Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Prezentul contract s-a încheiat în trei exemplare originale, câte unul pentru părțile contractante și una în dosarul achiziției publice.

Achizitor,

Executant,

CONSILIUL JUDEȚEAN COVASNA

(denumire firmă)

**PREȘEDINTE
TAMÁS Sándor**

*Funcție
(nume prenume)*

**DIRECTOR EXECUTIV
ec. FERENCZ Ludovic**

VIZAT

**COMPARTIMENTUL JURIDIC
CONTENCIOS ȘI CONTROL
LEGALITATE ACTE
ADMINISTRATIVE**