

**AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU LOCUINȚE**

**Aprobat**  
**Director General**  
*Jan Vraciu*

**Propun aprobarea**  
**Director General Adjunct**  
*Marian Nicorici Iftimie*

**LOCUINȚE PENTRU TINERI,  
DESTINATE ÎNCHIRIERII**

**județul Maramureș, Comuna Ariniș nr.168/A**

**DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE  
PROIECTARE ȘI EXECUȚIE**

**Verificat**  
*Ioana Simion*

**Întocmit**  
*Adrian Draica*

*16.11.2009*

## SECȚIUNEA 1: FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

### 1. INFORMATII GENERALE

#### Autoritatea contractantă

Denumire: AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU LOCUINȚE		
Adresă: B-dul Unirii nr. 61, bl. F3, sector 3		
Localitate: Bucuresti	Cod poștal:030828	Țara: Romania
Persoana de contact: În atenția D-lui Adrian Draica D-rei Ioana Simion	Telefon: +40 (0)21.307.67.11	
E-mail: adrian.draica@anl.ro ioana.simion@anl.ro	Fax: +40 (0)21.326.04.98	
Adresa/ele de internet (dacă este cazul): <a href="http://www.anl.ro">www.anl.ro</a>		

#### Principala activitate a autoritatii contractante

<input type="checkbox"/> ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local <input checked="" type="checkbox"/> agenții naționale <input type="checkbox"/> autorități locale <input type="checkbox"/> alte institutii guvernate de legea publică <input type="checkbox"/> instituție europeană/organizație internațională <input type="checkbox"/> altele (specificați)	<input type="checkbox"/> servicii publice centrale <input type="checkbox"/> apărare <input type="checkbox"/> ordine publică/siguranță națională <input type="checkbox"/> mediu <input type="checkbox"/> economico-financiare <input type="checkbox"/> sănătate <input checked="" type="checkbox"/> construcții și amenajarea teritoriului <input type="checkbox"/> protecție socială <input type="checkbox"/> cultură, religie și actv. recreative <input type="checkbox"/> educație <input type="checkbox"/> activități relevante <input type="checkbox"/> energie <input type="checkbox"/> apă <input type="checkbox"/> poștă <input type="checkbox"/> transport <input type="checkbox"/> altele (specificați)
--	---

Autoritatea contractantă achiziționează în numele altei autorități contractante

DA  NU

#### Informatii si clarificari

Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute:	<input checked="" type="checkbox"/> la adresa mai sus menționată <input type="checkbox"/> altele: (specificați / adresa/fax/interval orar) Se recomanda ofertantilor sa inspecteze locatia proiectului si imprejurimile pentru a evalua, pe propria raspundere, cheltuliala si risc, datele necesare pentru a pregati oferta.
Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări va fi de 6 zile înainte de termenul limită de depunere a	

ofertelor, în condițiile în care acestea sunt solicitate în timp util, astfel încât autoritatea contractantă să aibă la dispoziție 3 zile lucrătoare pentru a răspunde clar, complet și fără ambiguități la acestea.

Solicitarile de clarificari se vor înainta prin fax la Agenția Națională pentru Locuințe, B-dul Unirii nr. 63, bl. F3, Sector 3, București, fax +40 (0)21.326.04.98.

**Toate clarificarile vor fi publicate în SEAP atașate anunțului de participare.**

#### Institua responsabilă pentru soluționarea contestațiilor

Denumire	<b>Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor – C.N.S.C</b>				
Adresă:	Strada Stavropoleos nr. 6, Sector 3				
Localitate:	București	Cod poștal:	030084	Țara:	România
E-mail:	office@cnsr.ro		Telefon:	(40) 21.310.46.41	
Web:	www.cnsr.ro		Fax:	(40) 21.310.46.42	
Denumire:	<b>Curtea de Apel București</b>				
Adresă:	Splaiul Independenței nr.5,sector4				
Localitate:	București	Cod poștal:	050091	Țara:	România
E-mail:	infocabuc@just.ro		Telefon:	(40) 21.319.51.80	
Web:			Fax:	(40) 21.319.16.74	

#### Sursa de finanțare

- Credit de angajament	După caz, proiect/program finanțat din fonduri comunitare
	DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>

## 2. OBIECTUL CONTRACTULUI

### Descriere

2.1.1. Denumire contract: <b>-Acord Contractual în vederea realizării proiectului tehnic,proiectului pentru obținerea autorizației de construire,detaliilor de execuție,elaborării documentației pentru avize,acorduri,autorizații și asistență tehnică repectiv a execuției lucrărilor pentru obiectivul de investiții “Locuințe pentru tineri destinate închirierii,amplasamentul din județul Maramureș,Comuna Ariniș nr.168/A ”</b>		
2.1.2. Denumire contract și locația lucrării, locul de livrare sau prestare		
(a) Lucrări <input type="checkbox"/>	(b) Produse <input type="checkbox"/>	(c) Servicii <input type="checkbox"/>
Execuție <input type="checkbox"/> Proiectare și execuție <input checked="" type="checkbox"/> Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerințelor specificate de autoritate contractantă <input type="checkbox"/>	Cumpărare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Cumpărare în rate <input type="checkbox"/>	Categoria serviciului 2A <input type="checkbox"/> 2B <input type="checkbox"/> (Se specifică din care categorie de servicii aparține obiectul contractului: fie din Anexa 2A , fie din Anexa 2B)
Principală locație a lucrării Comuna Ariniș Cod CPV 71200000-0-	Principalul loc de livrare _____	Principalul loc de prestare .....

servicii de arhitectură și servicii conexe Cod CPV 45211000-9-Lucrări de construcții de imobile colective și de case individuale	Cod CPV	Cod CPV
2.1.3. Procedura se finalizează prin : Contract de achiziție publică: <input checked="" type="checkbox"/> Încheierea unui acord cadru: <input type="checkbox"/>		
2.1.4. Durata contractului de achiziție publică -pentru execuție : maxim 10 luni calendaristice de la data emiterii ordinului de începere al lucrărilor conform acordului contractual -pentru proiectare :maxim 30 zile de la data intrării în vigoare a acordului contractual (max 20 zile – proiect tehnic, 10 zile – detalii de execuție)		
2.1.5. Informații privind acordul cadru (dacă este cazul)		
Acordul cadru cu mai mulți operatori <input type="checkbox"/> Nr. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau, dacă este cazul nr. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> maxim al participanților al acordului cadru vizat	Acordul cadru cu un singur operator <input type="checkbox"/>	
Durata acordului cadru: Durata în ani <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau luni <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		
Posibilitatea de a relua competiția cu semnării acordului cadru DA <input type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/>		
2.1.6. Divizare pe loturi da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>  Ofertele se depun pe: Un singur lot <input type="checkbox"/> Unul sau mai multe <input type="checkbox"/> Toate loturile <input type="checkbox"/> Alte informații referitoare la loturi: .....		
2.1.7. Ofertele alternative sunt acceptate DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>		

### Descrierea Acordului Contractual

<b>2.2.1. Acordul Contractual are ca scop realizarea lucrarilor de proiectare (P.T + D.T.A.C + D.D.E + asistență tehnică) respectiv execuția lucrărilor la obiectivul de investiții „Locuințe pentru tineri, destinate închirierii amplasamentul din județul Maramureș,Comuna Ariniș nr.168/A, conform Studiului de fezabilitate și al Documentului de avizare cu indicatorii și soluțiile tehnice aprobate prin Avizul CTE-MDLR nr.81/81/10.08.2009 ce fac parte integrantă din Documentatia de Atribuire.</b>	
2.2.2. Opțiuni (dacă există)	DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>
Dacă există, descrierea acestor opțiuni:	
<b>2.2.3 Valoarea maximă fără TVA a acordului contractual este de 2.684.785,00 lei excl.TVA din care :</b>	
- proiectare :	<b>82.702,00 lei excl.TVA</b>
- execuție :	<b>2.602.083,00 lei excl.TVA</b>

### Conditii specifice contractului

2.3.1 Alte condiții particulare referitoare la contract (dupa caz)		
2.3.2. Contract rezervat (dacă DA scurtă descriere )	DA <input type="checkbox"/>	NU <input checked="" type="checkbox"/>
2.3.3. Altele (dacă DA, descrieți)	DA <input type="checkbox"/>	NU <input checked="" type="checkbox"/>

### 3. PROCEDURA

#### Procedura selectata

Licitatie deschisa	<input checked="" type="checkbox"/>	Negociere cu anunt de participare	<input type="checkbox"/>
Licitatie restransa	<input type="checkbox"/>	Negociere fara anunt de participare	<input type="checkbox"/>
Licitatie restransa accelerata	<input type="checkbox"/>	Cerere de oferte	<input type="checkbox"/>
Dialog competitiv	<input type="checkbox"/>	Concurs de solutii	<input type="checkbox"/>

#### Etapa finala de licitatie electronica

Nu este cazul
---------------

#### Legislatia aplicata

1. Legea nr. 337 din 17 iulie 2006 publicată în Monitorul Oficial al României nr. 625 / 20 iulie 2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 418, Partea I, din 15 mai 2006, cu modificările și completările ulterioare
2. O.U.G. nr. 94/2007, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 676/04 octombrie 2007, pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii
3. O.U.G. nr. 143/2008, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 805/02 decembrie 2008, pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii
4. O.U.G nr. 19/2009, publicată în Monitorul Oficial al României nr.156/12.03.2009 , privind unele măsuri în domeniul legislației referitoare la achizițiile publice
5. O.U.G nr. 72/2009, publicată în Monitorul Oficial al României nr.426/23.06.2009 , privind unele măsuri în domeniul legislației referitoare la achizițiile publice
6. H.G. nr. 925 din 19 iulie 2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 625 din 20 iulie 2006
7. Hotărârea Guvernului nr. 834 din 27 iulie 2009 privind modificarea și completarea Hotărârea Guvernului nr. 925 din 19 iulie 2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii
8. O.U.G nr.195/2005 privind protecția mediului, aprobată cu completări și modificări prin Legea nr.265/2006
9. Legea nr.319/2006 a securității și sănătății în muncă ,cu modificările și completările ulterioare
10. Legea nr.346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii ,cu modificările și completările ulterioare

#### 4. CRITERII DE CALIFICARE ȘI/SAU SELECTIE

<b>Situatia personala a ofertantului</b>	
4.1.1 Declarații privind eligibilitatea Solicitat <input checked="" type="checkbox"/>	Operatorii economici trebuie sa completeze <b>Formularul 4 ( atât de operatorul economic care elaborează proiectul cât și de operatorul economic care execută lucrările )</b> . De asemenea, subcontractorii peste 10% trebuie sa prezinte acest formular
4.1.2 Declarații privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din O.U.G. nr. 34/2006 Solicitat <input checked="" type="checkbox"/>	Operatorii economici trebuie sa completeze <b>Formularul 5 ( atât de operatorul economic care elaborează proiectul cât și de operatorul economic care execută lucrările )</b> . De asemenea, subcontractorii peste 10% trebuie sa prezinte acest formular
4.1.3 Declarații privind calitatea de participant Solicitat <input checked="" type="checkbox"/>	Ofertantul trebuie sa completeze <b>Formularul 6 ( atât de operatorul economic care elaborează proiectul cât și de operatorul economic care execută lucrările )</b> . De asemenea, subcontractorii peste 10% trebuie sa prezinte acest formular.
4.1.4 Certificate constatatoare privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plata Solicitat <input checked="" type="checkbox"/>	<b>Cerinta minimă de calificare</b> Se solicită prezentarea certificatelor constatatoare privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată a impozitelor și taxelor către stat, inclusiv cele locale (formulare-tip eliberate de autoritățile competente din țara în care candidatul/ofertantul este rezident) aferente lunii <b>august 2009</b> . În cazul eșalonărilor la plată, conform prevederilor legale, se vor prezenta toate documentele emise din care să rezulte în mod distinct plata la zi a eșalonărilor conform graficului aprobat, precum și plata la zi a obligațiilor curente. <b>În conformitate cu prevederile art. 181, lit. c) din O.U.G nr. 34/2006 cu completările și modificările ulterioare, ofertantul care nu și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat sau către bugetele locale va fi exclus de la procedura de achiziție publică</b> <b>Aceste certificate vor fi prezentate atât de operatorul economic care elaborează proiectul cât și de operatorul economic care execută lucrările.</b> De asemenea, subcontractorii peste 10% trebuie sa prezinte acest formular.
4.1.5. Cazier judiciar /certificat echivalent Nesolicitat <input checked="" type="checkbox"/>	
<b>Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale</b>	
4.2.1 Persoane juridice/fizice române Solicitat <input checked="" type="checkbox"/>	Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe langa Camera de Comert si Industrie nationala sau teritoriala (copie),valabil la data deschiderii ofertelor, respectiv certificatul de inregistrare. <b>Aceste certificate vor fi prezentate atât de operatorul economic care elaborează proiectul cât și de operatorul economic care execută lucrările.</b> De asemenea, subcontractorii peste 10% trebuie sa prezinte aceste certificate.

4.2.2 Persoane juridice /fizice străine Solicitat ■	Documente edificatoare care sa dovedeasca o forma de inregistrare ca persoana juridica, in conformitate cu prevederile legale din tara in care ofertantul este rezident, precum si un Certificat de Rezidenta Fiscala (evitarea dublei impuneri) valabil pentru anul calendaristic in curs.
<b>Situatia economico - financiara</b>	
4.3.1 Informatii generale Solicitat ■	Ofertantul trebuie sa completeze <b>Formularul 8. Acest formular va fi prezentat atât de operatorul economic care elaborează proiectul cât și de operatorul economic care execută lucrările.</b> De asemenea, subcontractorii peste 10% trebuie sa prezinte acest formular.
4.3.2 Bilant Contabil Solicitat ■	Proiectant : Nu se solicită Executant :Se solicită prezentarea Bilanțurilor contabile pentru anii 2006, 2007, 2008, vizate și înregistrate de organele competente, precum și orice alte documente edificatoare prin care operatorul economic își poate dovedi capacitatea economico-financiară
4.3.3. Informații privind cifra de afaceri Solicitat ■	Proiectant : Nu se solicită Executant: <b><u>Cerință minimă de calificare: Cifra medie anuală de afaceri pe ultimii 3 ani trebuie să fie minim 5.369.570 lei excl.TVA.</u></b> În cazul ofertanților care fac dovada faptului că sunt I.M.M (anexa nr. 1 la Legea 346/2004)- <b>Formularul 7</b> - acest indicator se va reduce la jumătate.
4.3.4 Informații privind asigurarea cash-flow-ului Solicitat ■	Proiectant: Nu se solicită Executant : <b><u>Cerință minimă de calificare:</u></b> <b><i>Se solicită prezentarea unui angajament din partea unei bănci, propriu lucrării supusă licitației, din care să rezulte că respectivul ofertant are posibilitatea, în cazul în care este declarat câștigător, de a accesa, pentru o perioadă de maxim 3 luni, oricând în perioada derulării contractului de execuție, lichidități, credite, linii de credit sau alte mijloace financiare a căror valoare este egală sau mai mare decât valoarea de 750.000 lei, independent de angajamentele pentru alte contracte-Formular 23</i></b>
<b>Capacitatea tehnica si/sau profesionala</b>	
4.4.1 Resurse umane si structura managementului Solicitat ■	Proiectant:Se solicită prezentarea informatiilor referitoare la modul de organizare si personal, astfel: a) Efectivele medii anuale ale personalului angajat si al personalului de conducere din cadrul organizatiei ofertantului in ultimii 3 ani si acele resurse propuse a fi angajate in cadrul contractului de lucrari (conform <b>Formular 16</b> ); b) Lista personalului responsabil – „cheie” care va fi angajat in cadrul contractului, descriere pe scurt a pregătirii profesionale si experienta (conform <b>Formularul 17</b> ). Pentru persoanele prezentate la punctul b) se vor prezenta Curriculum Vitae (conform <b>Formular 18</b> ). <b><u>Cerință minimă de calificare:</u></b> În lista personalului responsabil “cheie” trebuie să se regăsească cel puțin un arhitect cu drept de semnătură membru al Ordinului Arhitecților din România.  Executant: Se solicită prezentarea unei declarații pe propria răspundere din care să rezulte numărul de angajați proprii ce vor fi folosiți la execuția lucrărilor.

	<p><b><u>Cerință minimă de calificare-NESOLICITAT</u></b>  <b><i>Numărul de angajați proprii care se regăsesc în nomenclatorul personalului muncitor pe meserii și categorii (declarație pe proprie răspundere-Formularul 24 ) trebuie să fie cel puțin egal cu ... angajați.</i></b></p>
4.4.2 Informatii privind dotarile specifice Solicitat ■	<p>Proiectant: Se solicită prezentarea informațiilor referitoare la dotările specifice lucrărilor de proiectare prin completarea <b>Formularului 19</b>  Executant: Declarație care conține informații privind dotările specifice, utilajele, echipamentul tehnic, mijloacele de transport, laboratoarele și alte mijloace fixe pe care executantul se angajează să le utilizeze pentru îndeplinirea contractului. În cazul dotărilor tehnice ce se asigură de la alți agenți economici se va prezenta și acceptul acestora.</p>
4.4.3 Informatii privind programarea lucrarilor Nesolicitat ■	
4.4.4 Informatii privind subcontractanti / asociatii Solicitat ■	<p>Se va completa lista cuprinzand asociatii / subcontractantii (<b>Formularul 9</b>). Aceasta lista va fi insotita si de acordurile de asociere( <b>Formularul 11 / subcontractare-Formularul 10</b> ).  In lista vor fi inclusi toti asociatii precum si subcontractantii care urmeaza sa indeplineasca părți din valoarea contractului de achizitie publica (partea subcontractata in exprimare valorica).  Fiecare subcontractant care urmeaza sa indeplineasca mai mult de 10% din valoarea contractului de achizitie publica va completa cu propriile date <b>Formularul 8</b>  Proiectant : Ofertantul nu va subcontracta serviciile in proportie mai mare de 50%.  Executant:Se acceptă numai subcontractanți de specialitate (instalații sanitare, electrice, gaze, după caz, lucrări speciale ex. foraje, piloți), în caz contrar ofertantul urmând a fi descalificat.  <u>Pe parcursul derulării acordului contractual,contractantul nu are dreptul de a subcontracta lucrări sau de a înlocui subcontractanții nominalizați în ofertă fără acceptul autorității contractante,iar eventuala înlocuire a acestora nu trebuie să conducă la modificarea propunerii tehnice sau financiare inițiale.</u>  Ofertantul, in cazul in care este format dintr-o asociatie la care participa mai multi operatori economici, va semna o declaratie prin care se obliga ca in cazul in care oferta sa este declarata castigatoare va legaliza asocierea, iar contractul de asociere legalizat va fi prezentat Beneficiarului, inainte de data semnarii contractului.  Oferta trebuie sa cuprinda un acord sau o scrisoare preliminara de asociere in care sa se mentioneze ca toti asociatii isi asuma raspunderea colectiva si solidara pentru indeplinirea contractului, ca liderul asociatiei este imputernicit sa se oblige si sa primeasca instructiuni de la si in numele tuturor asociatilor, individual si colectiv, si ca liderul asociatiei este responsabil pentru indeplinirea contractului, inclusiv platile. Intelegerea trebuie sa stipuleze de asemenea ca toti asociatii din Asociatie/Consortiu sunt obligati sa ramana in Asociatie / Consortiu pe intreaga durata a contractului.  <b><u>Un operator economic nu are dreptul ,sub sancțiunea excluderii,să participe în calitate de membru/lider în mai multe asocieri .</u></b></p>
4.4.5 Lista principalelor lucrări/ prestatii in ultimii	<p>Proiectant:Se va prezenta lista principalelor lucrări similare executate în ultimii 3 ani completând <b>Formularul 12</b></p>



<p>3/5 ani Solicitat ■</p>	<p><b>Executant:</b> Se va prezenta declarația privind lista principalelor lucrări executate în ultimii 5 ani - <b>Formularul 13</b></p> <p>Se vor prezenta recomandări din partea beneficiarilor (<b>Formular 15</b>) care vor preciza modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale pe parcursul derulării contractelor cuprinse în lista principalelor lucrări executate în ultimii 5 ani.</p> <p>Recomandarea trebuie să precizeze cel puțin următoarele aspecte:</p> <p>a) modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale pe parcursul derulării contractului respectiv;</p> <p>b) dacă pe parcursul execuției lucrărilor au fost înregistrate:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- neconformități care au condus la refaceri parțiale sau totale de lucrări;</li> <li>- cazuri de accidente tehnice produse din vina exclusivă a contractantului;</li> <li>- recepții amânate sau respinse din cauza nerespectării parametrilor de calitate.</li> </ul>
<p>4.4.6 Experiența similară Solicitat ■</p>	<p><b>Proiectant :Cerința minimă de calificare:</b> Se solicită îndeplinirea (data procesului verbal de predare-primire) în ultimii 3 ani, calculați față de data depunerii ofertelor, a unui contract de servicii, de valoare cu o valoare mai mare sau egală decât <b>41.351 lei</b>, exclusiv TVA, de natură și complexitate similare cu a celui pentru care se ofertează, care se încadrează în codul CPV 71200000-0.</p> <p>Ofertantul va prezenta, pentru contractul propus ca experiență similară, fișa privind experiența similară-<b>Formularul 14</b>, copii după contract, din care să reiasă valoarea lucrărilor și tipul lucrărilor executate, procesele verbale de predare a documentației cu borderourile pieselor scrise și desenate predate, ștampilate de beneficiar.</p> <p><b>Executant :Cerința minimă de calificare:</b> Se solicită îndeplinirea (data procesului verbal la terminarea lucrărilor) în ultimii 5 ani, calculați față de data depunerii ofertei, a unui contract cu o valoare egală sau mai mare decât valoarea minimă de <b>1.301.041 lei</b>, exclusiv TVA, de natură și complexitate similare cu a celui pentru care se ofertează, cu încadrarea în următoarele coduri CPV :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>cod CPV 45211000- 9</b> -construcții imobile colective și case individuale</li> <li>- <b>cod CPV 45214000- 0</b> -construcții instituții de învățământ și centre de cercetare</li> <li>- <b>cod CPV 45212410-3</b> - construcții de clădiri pentru cazare (hoteluri sau pensiuni)</li> <li>- <b>cod CPV 45213120-0</b> - construcții de bănci</li> <li>- <b>cod CPV 45213150-9</b> - construcții de complexe de birouri</li> <li>- <b>cod CPV 45216110-8</b> - construcții de instituții de ordine publică</li> <li>- <b>cod CPV 45215130-7</b> - construcții de clinici medicale</li> <li>- <b>cod CPV 45215140-0</b> - construcții de unități spitalicești</li> </ul> <p>Pentru contractul propus la cerința minimă privind experiența similară se vor prezenta anexat următoarele documente :</p>

	<p>-fișa privind experiența similară-<b>Formular nr.14</b>          -copie contract execuție          -copie proces-verbal de recepție la terminarea lucrărilor          -recomandare din partea beneficiarului          -documente doveditoare din care să reiasă valoarea lucrărilor executate, <u>valoarea finală în LEI și principalele tipuri de lucrări.</u></p> <p>În cazul în care contractul propus la cerința minimă privind experiența similară este încheiat exclusiv în euro , valoarea finală în lei al acestuia, în absența documentelor doveditoare din care să reiasă valoarea finală în lei a lucrărilor executate , se va calcula la cursul leu/euro din data procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.</p> <p>În cazul asocierii (<b>Formular nr 11</b>) cerința minimă se va considera îndeplinită în mod cumulativ, luându-se în calcul câte un singur contract de la fiecare asociat, respectând proporționalitatea stabilită prin Acordul de asociere.</p> <p><b><u>În cazul în care respectivul ofertant prezintă mai multe contracte ca și experiență similară , în calculul cerinței minime privind “experiența similară” se va lua contractul cu cea mai mare valoare care respectă cumulativ condițiile prezentate mai sus .</u></b></p> <p><b><u>Nu se acceptă lucrări de consolidări , reparații sau acelea a căror structură de rezistență este metalică,cu excepția blocurilor realizate pe structură metalică.</u></b></p>
4.4.7 Istoricul litigiilor Nesolicitat ■	
4.4.8 Standarde de asigurarea calitatii Solicitat ■	<p><b><u>Proiectant –Cerință minimă de calificare:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dosar de prezentare a sistemului de conducere si de asigurare a calitatii lucrarilor, vizat de persoana atestata</li> </ul> <p><b>sau</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Documente emise de organisme nationale sau internationale acreditate care confirma certificarea sistemului de management al calitatii firmelor ofertante, respectiv ISO 9001 sau echivalent valabil la data deschiderii ofertelor.</li> </ul> <p>Ofertantul va completa <b>Formularul 20</b></p> <p><b><u>Executant -Cerință minimă de calificare:</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b><u>Certificat ISO 9001</u></b> sau echivalent privind sistemul de management al asigurării calității lucrărilor în domeniul construcțiilor, valabil la data deschiderii ofertelor, sau dosar de prezentare a sistemului propriu de conducere și de asigurare a calității lucrărilor vizat de persoană atestată MLPAT/MTCT/MDLPL.</li> <li>2. <b><u>Certificat ISO 14001</u></b> sau echivalent privind sistemul de management al mediului, valabil la data deschiderii ofertelor.</li> <li>3. <b><u>Certificat OHSAS 18001</u></b> sau echivalent privind sistemele de management a securității și sănătății ocupaționale, valabil la data deschiderii ofertelor</li> </ol> <p><b><u>Nu se acceptă adevărurile din care rezultă că respectivul proiectant/executant este în curs de certificare.</u></b></p>
4.4.9 Conformitatea cu cerintele Documentatiei de atribuire	<p>Proiectant: va trebui sa prezinte o declaratie privind conformitatea cu cerintele Documentatiei de atribuire si va completa <b>Formularul 21</b></p> <p>Executant: va trebui sa prezinte o declaratie privind conformitatea cu cerintele</p>

Solicitat ■	Documentatiei de atribuire si va completa <b>Formularul 21</b>
4.4.10 Declaratie privind vizitarea amplasamentului Solicitat ■	<p><b><u>Cerinta minimă de calificare:</u></b> Liderul asociației formată din proiectant și executant va trebui sa prezinte o declaratie privind vizitarea amplasamentului si va completa <b>Formularul 22.</b></p> <p>Această declarație va fi vizată de Primăria pe raza căreia se află amplasamentul care face obiectul procedurii.</p> <p>Liderul asociației trebuie să viziteze și să examineze amplasamentul lucrării, inclusiv împrejurimile, și să obțină toate informațiile necesare în vederea elaborării ofertei.</p> <p><u>Autoritatea contractantă precizează că orice solicitare suplimentară de valori pentru necesitatea executării unor lucrări ca urmare a necunoașterii amplasamentului nu va fi luată în considerare.</u></p> <p>Ofertantul va suporta orice eventuale cheltuieli, pierderi sau daune ca rezultat al vizitării amplasamentului lucrării.</p>
4.4.11 Înșușirea acordului contractual Solicitat ■	Modelul de acord contractual va trebui să fie semnat și ștampilat atât de proiectant cât și de executant.

## 5. PREZENTAREA OFERTEI

<b>5.1. Limba de redactare a ofertei</b>
Limba de redactare a ofertei este Limba Romana. Documentele emise de institutii/organisme oficiale din tara in care ofertantii straini sunt rezidenti pot fi prezentate in limba originala, cu conditia ca acestea sa fie insotite de traducerea legalizată in limba romana.
<b>5.2. Perioada de valabilitate a ofertei</b>
90 zile de la data data limita de depunere a ofertelor.
<b>5.3. Garantia de participare</b>
<p>Cuquantumul garanției pentru participare = <b>50.000 lei.</b></p> <p>Modul de constituire al garanției de participare: <b>virament bancar, scrisoare de garanție bancară ( Formularul 3) cu valabilitate 90 de zile de la data depunerii ofertelor sau instrument de garantare emis de o societate de asigurări .</b></p> <p><b>În cazul viramentului bancar se vor folosi următoarele date :</b></p> <p><b>-Beneficiar : Agenția Națională Pentru Locuințe</b>  <b>-Cont : RO 32 EGNA 101000000190705</b>  <b>-Banca : MARFIN-Sucursala Luterana</b>  <b>-RO 11795581</b></p> <p>În cazul în care scrisoarea de garanție bancară sau instrumentul de garantare provine din altă țară, aceasta va fi tradusă în limba română și legalizată, iar moneda în care va fi constituită va fi euro sau lei.</p> <p>În cazul ofertanților care fac dovada faptului că sunt I.M.M. (anexa nr. 1 la Legea 346/2004) - <b>Formular nr 7</b>, acest indicator se va reduce la jumătate.</p>

**În cazul asocierii, pentru a beneficia de prevederile art. 16, alin (2) din Legea nr. 346/2004, aprobată cu completările și modificările ulterioare, se va face dovada că asociația se încadrează în categoria IMM, adică:**

- a) cifra de afaceri anuală cumulată (a tuturor ofertanților participanți la asocierie) netă să fie mai mică de 50 milioane euro
- b) numărul mediu de salariați cumulat (a tuturor ofertanților participanți la asocierie) să fie mai mic de 250

**Scrisoarea de garanție bancară/instrumentul de garantare în original se va prezenta anexat scrisoarei de înaintare, separat de ofertă, la depunerea acesteia.**

În cazul în care ofertantul sau ofertanții, membrii într-o asociație, se încadrează în categoria IMM, declarațiile întocmite conform anexei nr. 1 la Legea nr. 346/2004, se vor prezenta, de asemenea, în original, anexate scrisorii de înaintare și scrisorii de garanție bancară/instrument de garantare, la depunerea ofertei.

#### **5.4. Propunerea tehnică**

##### **Cerinta minimă de calificare:**

Propunerea tehnică (proiectare) se va întocmi la fază D.T.A.C (documentație tehnică pentru obținerea autorizației de construire), în conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991, cu completările și modificările ulterioare, și va conține următoarele:

##### **Piese scrise:**

- Lista și semnăturile proiectanților - Se completează cu numele în clar și calitatea proiectanților, precum și cu partea din proiect pentru care răspund.
- Memorii :
  1. date generale
  2. pe specialități : arhitectură, structură, instalații, dotări ( C.T , lift ,etc –dacă este cazul )
- Date și indici caracteristici :
  1. suprafețele - construita desfasurata, construita la sol si utila;
  2. înălțimile clădirilor și numărul de niveluri;
  3. procentul de ocupare a terenului - P.O.T.;
  4. coeficientul de utilizare a terenului - C.U.T.
- Referat de verificare la exigența : A( rezistență și stabilitate )

##### **Piese desenate:**

- plan încadrare în zonă la scara 1:500 și 1:2000

- plan situație la scara 1:200,

- arhitectură :

- planurile cotate ale tuturor nivelurilor cu indicarea funcțiilor, dimensiunilor și a suprafețelor
- planurile acoperișului cu indicarea pantelor de scurgere a apelor meteorice și a modului de colectare a acestora, inclusiv indicarea materialelor din care se execută învelitoarea
- secțiunile caracteristice
- toate fațadele ,cu indicarea materialelor și a finisajelor, inclusiv culorile

- structura:

- planul de fundații la scara 1:50 verificat la exigența A
  - detalii de fundații
- instalații:
- schemele instalațiilor
  - dotări și instalații tehnologice-dacă este cazul

**Nerespectarea suprafețelor sau a soluțiilor tehnice impuse prin Studiul de fezabilitate aprobat prin Avizul CTE-MDLR nr.81/81/10.08.2009 , va conduce la descalificarea ofertantului.**

Propunerea tehnică (proiectare și execuție) va conține :

- proiectul tehnic la fază D.T.A.C
- Programul de control al calității propus pentru execuția lucrării
- Tehnologia propusă de proiectant pentru execuția lucrării
- Planul de management privind securitatea și siguranța muncii

### 5.5. Propunerea financiara

Propunerea financiara(proiectare și execuție) se elaboreaza conform Formularului 25 (Formularul de Oferta).

Formularul de Oferta va fi insotit de anexa la Formularul de Oferta-Formularul 26

Moneda in care se face oferta financiara este exclusiv lei.

În conformitate cu prevederile art. 36, alin (1), lit. e) din H.G. nr. 925/2006, cu completările și modificările ulterioare, ofertele a căror propunere financiară depășește valoarea fondurilor,pe total sau pe fiecare componentă, care pot fi disponibilizate (aprobat prin avizul CTE-MDLR nr.81/81/10.08.2009 ) vor fi respinse ca fiind inacceptabile.

a.Propunerea financiară va evidenția următoarele :

-pentru proiectare: defalcarea valorii totale pe următoarele obiecte :

- proiect tehnic și D.T.A.C
- detalii de execuție
- asistență tehnică acordată pe parcursul derulării lucrărilor de execuție (minim 20% din valoarea totală de proiectare)-cerință minimă de calificare

-pentru execuție : defalcarea valorii totale pe următoarele obiecte :

- infrastructură
- suprastructură
- arhitectură
- instalații
- utilaje(dacă este cazul)
- organizare de șantier
- certificat energetic pentru clădire

Propunerea financiară totală (proiectare și execuție) se va întocmi ținând seama de totalitatea elementelor constitutive ale acesteia , astfel încât ,în situația în care este necesară contractarea unor lucrări suplimentare , care nu au fost incluse în acordul contractual inițial,dar care datorită unor circumstanțe neprevăzute au devenit necesare pentru îndeplinirea acordului contractual,valoarea cumulată a acestora să nu depășească 10% din valoarea acordului contractual inițial.

b. După semnarea acordului contractual , la expirarea termenului de depunere al proiectului tehnic și al detaliilor de execuție prevăzut în acesta, ofertantul desemnat câștigător are obligația prezentării listelor de cantități pe categorii de lucrări , cu extrase de consumuri de materiale, consumuri cu mâna de lucru, consumuri privind utilajele, consumuri privind transporturile , utilajele și echipamentele tehnologice, la întocmirea cărora va ține seama de următoarele :

- *Suma între cheltuielile indirecte și profit trebuie să fie cuprinsă între 12%-16%*
- *Cota de organizare de șantier va fi de max. 1,5%. Nu se acceptă cota de organizare de șantier = 0% decât în cazuri excepționale cu prezentarea justificărilor respective.*

Emiterea ordinului de începere a lucrărilor de execuție este condiționată de prezentarea la ANL a documentației tehnice , conform ofertei financiare depuse, cu îndeplinirea condițiilor menționate la punctul 5.5 litera b.

#### Modul de prezentare a ofertei

5.5.1 Adresa la care se depune oferta	Agenția Națională pentru Locuințe, B-dul Unirii nr. 61, bl. F3, mezanin, camera 47, Sector 3, Bucuresti
5.5.2 Data limită pentru depunerea ofertelor	<b>16.11.2009- ora 10:00</b>
5.5.3 Numărul de exemplare	1 Original 1 Copie
5.5.4 Mod efectiv de prezentare a ofertei	Ofertantul trebuie sa prezinte un exemplar al ofertei si cate un exemplar al documentelor care o insotesc, in original si o copie. In eventualitatea unei discrepante intre original si copie va prevala originalul. Originalul si copia trebuie tiparite sau scrise cu cerneala neradiabila si vor fi numerotate si semnate pe fiecare pagina de reprezentantul/reprezentantii autorizati corespunzator sa angajeze ofertantul in contract. In cazul documentelor emise de institutii/organisme oficiale abilitate in acest sens, documentele respective trebuie sa fie semnate si parafate conform prevederilor legale. <b>Oferta va contine in mod obligatoriu un opis al documentelor care se depun.</b> Orice stersatura, adaugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar daca sunt vizate de catre persoana/persoanele autorizata/autorizate sa semneze oferta. Documentele de participare la licitatie se primesc de persoana juridica achizitoare numai daca sunt intacte, sigilate si se pastreaza sub cheie de aceasta, pana la data si ora deschiderii licitatiei.
5.5.5 Sigilarea și marcarea ofertei	Ofertantul trebuie sa sigileze originalul si copia in plicuri/pachete separate, marcand corespunzator plicurile "ORIGINAL" si "COPIE". Plicurile/pachetele se vor introduce intr-un colet exterior, inchis corespunzator si netransparent. Coletul exterior trebuie sa fie marcat cu denumirea si adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fara a fi deschisa, in cazul in care oferta respectiva este declarata intarziata. Coletul exterior care contine originalul si copia trebuie sa fie marcat cu adresa autoritatii contractante si cu inscriptia: A NU SE DESCHIDE INAINTE DE DATA DE DESCHIDERE A OFERTELOR <b>16.11.2009 ORA 13.30</b> precum si denumirea proiectului, denumirea ofertantului si adresa acestuia. Daca plicul exterior nu este marcat conform prevederilor de mai sus, autoritatea contractanta nu isi asuma nici o responsabilitate pentru ratacirea ofertei.
5.5.6 Modificarea și retragerea ofertei	Orice ofertant are dreptul de a-si modifica sau a-si retrage oferta numai inainte de data limita stabilita pentru depunerea ofertei si numai printr-o solicitare scrisa in acest sens. Ofertantul nu are dreptul de a-si retrage sau a-si modifica oferta dupa expirarea datei limita pentru depunerea ofertelor, sub sanctiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achizitie

	publica si a executarii garantiei pentru participare.
5.5.7 Oferte întârziate	Oferta care este depusa/transmisa la o alta adresa a autoritatii contractante decat cea stabilita in anuntul de participare ori care este primita de catre autoritatea contractanta dupa expirarea datei/orei limita pentru depunere se returneaza nedeschisa.
5.5.8 Deschiderea ofertelor	Data: <b>16.11.2009</b> Ora: <b>13.30</b> Locul deschiderii ofertelor: Agenția Națională pentru Locuințe, B-dul Unirii nr. 61, bl. F3
5.5.9 Costul asociat elaborarii si prezentarii ofertei	Ofertantul va suporta toate costurile asociate elaborarii si prezentarii ofertei sale, precum si documentelor care o insotesc, iar Autoritatea Contractanta nu va fi responsabila sau raspunzatoare pentru costurile respective.

## 6. CRITERII DE ATRIBUIRE

Criteriul de atribuire este **oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic.**

Algoritmul de calcul în cazul utilizării criteriului "oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic":

Factori de evaluare	Punctajul maxim alocat
1. Prețul ofertei (proiectare + execuție)	50
2. Termenul de predare/ execuție	20
3. Programul calității propus pentru execuția lucrării	10
4. Tehnologia propusă de proiectant pentru execuția lucrării	10
5. Planul de management privind securitatea și siguranța muncii	10
<b>TOTAL:</b>	<b>100 puncte</b>

1. Punctajul pentru factorul de evaluare "Prețul ofertei" se acordă astfel:

-Oferta admisibilă cu prețul cel mai mic obține punctajul maxim ,respectiv 50 de puncte

-Punctajul celorlalte oferte admisibile se calculează după cum urmează :

Punctajul ofertei de evaluat = prețul ofertei cu punctajul maxim/prețul ofertei de evaluat x 50 de puncte

**Prețurile care se compară în scopul întocmirii clasamentului sunt prețurile totale(proiectare și execuție) , exclusiv T.V.A.**

2. Punctajul pentru factorul de evaluare "Termenul de predare/ execuție" se acordă astfel:

Puncte termenul de predare/ execuție = Puncte termen de predare PT+DDE +Puncte termen execuție lucrări

Pentru componenta termen de predare PT+DDE se vor acorda 10 puncte după cum urmează :

-Oferta admisibilă cu termenul de predare cel mai mic ( exprimat în zile calendaristice de la data semnării contractului) va obține punctajul maxim respectiv 10 puncte

- Punctajul celorlalte oferte admisibile, a căror termen de de predare este mai mic de 30 de zile calendaristice, se calculează după cum urmează :

Punctajul ofertei de evaluat = termenul ofertei cu punctajul maxim /termenul ofertei de evaluat x 10 puncte

**Depășirea termenului de predare (proiect tehnic și detalii de execuție) de 30 zile calendaristice va conduce la descalificarea ofertantului, nefiind posibilă modificarea ulterioară a termenului de predare a acestor documentații.**

Pentru componenta termen de execuție se vor acorda 10 puncte după cum urmează :

Termenul de execuție este cuprins între **8-10 luni calendaristice** de la data intrării în vigoare a contractului și **include eventualele sistări cauzate de timpul friguros** .

a.pentru un termen de execuție a lucrării de **8 luni** calendaristice de la data intrării în vigoare a contractului se vor acorda 10 puncte

b. pentru un termen de execuție cuprins între **8-10 luni** calendaristice punctajul se va acorda proporțional

c.pentru un termen de execuție mai mic de **8 luni** calendaristice sau mai mare **10 luni** calendaristice de la data intrării în vigoare a contractului se acordă 0(zero) puncte.

3.Punctajul pentru factorul de evaluare "Programul calității propus pentru execuția lucrării se va acorda având în vedere modul de prezentare, rigurozitatea descrierii sistemului aplicat la lucrare, precum și gradul de acoperire a cerințelor de calitate prin procedurile tehnice de execuție care urmează să fie aplicate și prin planul efectiv de control propus.Programul calității propus pentru execuția lucrării se va elabora în conformitate cu prevederile Legii nr.10/1995,cu completările și modificările ulterioare, a H.G nr.766/1997,cu completările și modificările ulterioare .

Planul calității propus pentru execuția lucrării va trebui să fie avizat de către un organism acreditat sau de către o persoană autorizată CQ(CTC),pentru care se va prezenta autorizația eliberată de I.S.C. ***În cazul în care planul calității propus pentru execuția lucrării este prezentat doar sub formă de documente proprii sau persoana care-l avizează nu are competențe în acest domeniu, se vor acorda 5 puncte pentru acest factor de evaluare.***

4.Punctajul pentru factorul de evaluare "Tehnologia propusă de proiectant pentru execuția lucrării" se va acorda având în vedere modul de prezentare a tehnologiei propuse ,precum și a detaliilor din punct de vedere descriptiv și tehnic a modului de abordare a soluțiilor propuse .

Oferta admisibilă cu cea mai completă descriere a tehnologiei propuse de proiectant va obține punctajul maxim , iar punctajul celorlalte oferte admisibile se va acorda prin comparare cu descrierea cea mai complexă , care a obținut punctajul maxim .

5.Punctajul pentru factorul de evaluare "Planul de management privind securitatea și siguranța muncii " se va acorda având în vedere modul de prezentare al acestuia , în concordanță cu prevederile Legii nr.319/2006 a securității și sănătății în muncă ,a H.G nr.1425/2006 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.319/2006 precum și a H.G nr.1048/2006.

## **7. ATRIBUIREA CONTRACTULUI**

### **Atribuirea contractului**

Fiecare ofertant trebuie să îndeplinească condițiile referitoare la eligibilitate și înregistrare, precum și cerințele solicitate privind capacitatea tehnică și capacitatea economico-financiară.

Orice ofertant care îndeplinește în totalitate cerințele minime corespunzătoare criteriilor de calificare este considerat a avea ofertă admisibilă.



### Examinarea ofertelor

1. Ofertele vor fi examinate de către comisia de evaluare.

Ofertele se vor deschide la data și în locul stabilit în Fișa de date a achiziției, în prezența membrilor comisiei de evaluare și ai reprezentanților împuterniciți ai operatorilor economici.

2. Comisia de evaluare are obligația de a analiza și verifica fiecare ofertă atât din punct de vedere al elementelor tehnice propuse, cât și din punct de vedere al aspectelor financiare pe care le implică.

3. Pe parcursul analizării și verificării documentelor prezentate de ofertanți, comisia de evaluare are dreptul de a solicita oricând clarificări sau completări ale documentelor prezentate de aceștia pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare astfel cum sunt acestea prevăzute la art. 176 din O.U.G. 34/2006 sau pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate. Comisia de evaluare are obligația de a stabili care sunt clarificările necesare pentru evaluarea fiecărei oferte, precum și perioada acordată pentru transmiterea clarificărilor, de regulă 72 de ore lucrătoare.

4. Oferta este considerată **inacceptabilă** în următoarele situații:

a) a fost depusă după data și ora limită de depunere sau la o altă adresă decât cele stabilite în anunțul de participare;

b) nu este însoțită de garanția de participare, astfel cum a fost solicitată în documentația de atribuire;

c) a fost depusă de un ofertant care nu îndeplinește cerințele minime de calificare;

d) a fost depusă de un ofertant care în ultimii 2 ani, din motive imputabile acestuia, nu și-a îndeplinit sau și-a îndeplinit în mod defectuos obligațiile contractuale în raport cu autoritatea contractantă sau cu o terță autoritate, fapt care a produs sau este de natură să producă grave prejudicii beneficiarilor acestuia;

e) constituie o alternativă la prevederile caietului de sarcini, alternativă care nu poate fi luată în considerare din următoarele motive:

- în anunțul de participare nu este precizată în mod explicit posibilitatea depunerii unor oferte alternative;

- respectiva ofertă alternativă nu respectă cerințele minime prevăzute în caietul de sarcini;

f) nu asigură respectarea reglementărilor obligatorii referitoare la condițiile specifice de muncă și de protecție a muncii, atunci când această cerință este formulată în conformitate cu prevederile art. 34 alin. (2) din ordonanța de urgență;

g) prețul inclus în propunerea financiară depășește valoarea fondurilor care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică fie pe total, fie pe una din cele două componente (proiectare și execuție).

h) în urma verificărilor prevăzute la art. 202 și 203 din O.U.G. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare, se constată că oferta prezintă un preț neobișnuit de scăzut în raport cu ceea ce urmează a fi furnizat, executat sau prestat, iar justificările primite nu au fost concludente.

5. Oferta este considerată **neconformă** în următoarele situații:

a) nu satisface cerințele caietului de sarcini;

b) conține propuneri referitoare la clauzele contractuale care sunt în mod evident dezavantajoase pentru autoritatea contractantă;

c) conține în cadrul propunerii financiare prețuri care nu sunt rezultatul liberei concurențe și care nu pot fi justificate.

d) conține vicii de formă sau erori aritmetice a căror remediere nu a fost acceptată de ofertant

Ofertele care nu se încadrează în niciuna din situațiile prevăzute mai sus (inacceptabilă sau neconformă) sunt singurele oferte care vor fi declarate **admisibile**.

**6. În cazul unei oferte care are un preț aparent neobișnuit de scăzut în raport cu lucrarea care urmează să fie executată, comisia de evaluare are obligația de a solicita, în scris și înainte de a lua o decizie de respingere a acelei oferte, detalii și precizări pe care le consideră relevante cu privire la ofertă, precum și de a verifica răspunsurile care justifică prețul respectiv.**

7. Comisia de evaluare are obligația de a respinge o ofertă în oricare dintre următoarele cazuri:

- a) oferta nu respectă cerințele prevăzute în documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei;
- b) ofertantul nu transmite în perioada precizată de către comisia de evaluare clarificările solicitate;
- c) ofertantul modifică, prin clarificările pe care le prezintă, conținutul propunerii financiare, cu excepția situației în care modificarea este determinată de corectarea erorilor aritmetice;
- d) oferta conține propuneri referitoare la clauzele contractuale, propuneri care sunt în mod evident dezavantajoase pentru autoritatea contractantă;
- e) explicațiile solicitate conform E.5.3 nu sunt concludente și/sau nu sunt susținute de documentele justificative cerute de comisia de evaluare.

**Dreptul autorității contractante de a anula aplicarea procedurii  
pentru atribuirea contractului de achiziție**

(1) Prin excepție de la prevederile art. 204, alin. 1 din O.U.G. nr. 34/2006, autoritatea contractantă are dreptul de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică, dacă ia această decizie, înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire și, oricum, înainte de data încheierii contractului, numai în următoarele cazuri:

- a) nu a fost posibilă asigurarea unui nivel satisfăcător al concurenței, respectiv numărul de operatori economici este mai mic decât cel minim prevăzut, pentru fiecare procedură, de prezenta ordonanță de urgență; Dacă la procedura de licitație deschisă se depune o singură ofertă corespunzătoare, autoritatea contractantă este îndreptățită să atribuie contractul ofertantului respectiv, numai dacă prețul reprezintă răspunsul pieței.
- b) au fost depuse numai oferte inacceptabile, neconforme sau necorespunzătoare;
- c) au fost depuse oferte care, deși pot fi luate în considerare, nu pot fi comparate datorită modului neuniform de abordare a soluțiilor tehnice și/sau financiare;
- d) abateri grave de la prevederile legislative afectează procedura de atribuire sau este imposibilă încheierea contractului.

(2) În sensul prevederilor alin. (1) lit. d), procedura de atribuire se consideră afectată în cazul în care se îndeplinesc, în mod cumulativ, următoarele condiții:

- a) în cadrul documentației de atribuire și/sau în modul de aplicare a procedurii de atribuire se constată erori sau omisiuni care au ca efect încălcarea principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2) lit. a) - f) din O.U.G nr. 34/2006;
- b) autoritatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective fără ca acestea să conducă, la rândul lor, la încălcarea principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2) lit. a) - f) din O.U.G nr.34/2006.

**In nici un caz Autoritatea Contractanta nu va fi responsabila pentru daunele, indiferent de ce natura, legate de anularea procedurii, chiar daca Autoritatea Contractanta a fost notificata in prealabil in acest sens.**

Autoritatea contractanta va folosi pentru contractare formularul de contract prezentat in Secțiunea 3, cu toate anexele specificate.

Autoritatea contractanta va incheia contractul de achiziție publica in perioada de valabilitate a ofertelor, dar nu mai devreme de:

- a) 11 zile de la data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii, conform prevederilor art. 205 din OUG nr.34/2006, cu completările și modificările ulterioare, în cazul în care valoarea estimată conform prevederilor cap.II, secțiunea a 2-a a contractului de achiziție publică/acordului-cadru, este mai mare decât pragurile valorice prevăzute la art. 55 alin. (2);
- b) 6 zile de la data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii, conform prevederilor art.205 din OUG nr.34/2006, cu completările și modificările ulterioare, în cazul în care valoarea estimată conform prevederilor cap. II, secțiunea a 2-a a contractului de achiziție publică/acordului-cadru este mai mică sau egală cu pragurile valorice prevăzute la art. 55 alin. (2)

### Garantia de buna executie

Cuantumul garantiei de buna executie: 10% (5% in cazul IMM-lor) din valoarea contractului de achizitie publica de lucrari, in lei, exclusiv TVA.

Modul de constituire a garantiei de buna executie: rețineri succesive din facturile prezentate.

**Cerință minimă de calificare :Perioada garanției de bună execuție pentru întreaga investiție (lucrări și echipamente) va fi 36 de luni calendaristice , calculate de la data recepției la terminarea lucrărilor.**

## SECȚIUNEA 2 :

### CAIET DE SARCINI

#### 1. DATE GENERALE

1.1. Denumirea autorității contractante: Agenția Națională pentru Locuințe, B-dul Unirii 61, bl. F3, București, Tel. 021/307.67.11 Fax 021/326.04.98

#### 1.2. Obiectul Acordului Contractual :

Locuințe pentru tineri destinate închirierii

Amplasamentul din județul Maramureș, Comuna Ariniș nr.168/A

#### 1.3. Amplas. lucrării : Comuna Ariniș

#### 1.4. Beneficiar: Agenția Națională pentru Locuințe

1.5. Se solicită ofertă completă (proiectare și execuție) pentru realizarea a 1 tronson cu un total de 12 u.l., regim de înălțime S+P+2E+M conform Studiului de fezabilitate și al Documentului de avizare cu indicatorii și soluțiile tehnice aprobate prin Avizul CTE-MDLR nr.81/81/10.08.2009.

1.6. Ofertantul va face dovada deținerii autorizațiilor, atestatelor și/sau certificatelor conform reglementărilor tehnice în vigoare pentru proiectarea și execuția lucrărilor supuse prezentei licitații.

1.7. Oferta financiară va conține și contravaloarea obținerii Certificatului energetic pentru clădire (conform Legii nr. 372/2005) .