

UNIVERSITATEA TEHNICA DE CONSTRUCTII BUCURESTI

Adresa Bd. Lacul Tei, nr.122-124, sector 2
Bucuresti
Cod postal 020396

Tel: 0212421208;0212422719
Fax: 0212420031

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

**„Servicii de proiectare pentru Construirea de sedii noi pentru doua facultati in cadrul
Universitatii Tehnice de Constructii Bucuresti –
Facultatea de Inginerie in Limbi Straine
si
Facultatea de Geodezie ”**

CPV 71000000-8 – activitati de arhitectura, inginerie si servicii de consultanta tehnica legate de acestea

C U P R I N S:

SECȚIUNEA I
FIȘA DE DATE

SECȚIUNEA II
CAIET DE SARCINI

SECȚIUNEA III
FORMULARE

SECȚIUNEA IV
MODEL CONTRACT

SECȚIUNEA I

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

I.a. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Denumire: Universitatea Tehnica de Constructii Bucuresti		
Adresa: Bd. Lacul Tei nr.122-124, sector 2, Bucuresti		
Localitate: Bucuresti	Cod poștal: 020396	Țara: România
Persoana de contact: Director Tehnic Adj. Ing. Daniela PIRVAN	Telefon: 0212422719/385 Fax: 0212420031	
Pagina de internet: Adresa autorității contractante: Bd. Lacul Tei nr.122-124, sector 2, Bucuresti		

I.b. Principala activitate sau activități ale Autorității contractante

<input checked="" type="checkbox"/> ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local <input type="checkbox"/> agenții naționale <input type="checkbox"/> autorități locale <input type="checkbox"/> alte instituții guvernate de legea publică <input type="checkbox"/> instituție europeană / organizație internațională <input type="checkbox"/> altele (specificați)	<input type="checkbox"/> servicii publice centrale <input type="checkbox"/> apărare <input type="checkbox"/> ordine publică / siguranța națională <input type="checkbox"/> mediu <input type="checkbox"/> economico-financiare <input type="checkbox"/> sănătate <input type="checkbox"/> construcții și amenajări teritoriale <input type="checkbox"/> protecție socială <input type="checkbox"/> recreere, cultura și religie X educație <input type="checkbox"/> energie <input type="checkbox"/> apă <input type="checkbox"/> poștă <input type="checkbox"/> transport <input type="checkbox"/> altele (specificați)_____
Autoritatea contractantă achiziționează în numele altei autorități contractante DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>	

Alte informații și / sau clarificări pot fi obținute:	
<input checked="" type="checkbox"/> la adresa mai sus menționată <input type="checkbox"/> altele: (specificați / adresa/fax/interval orar)	
Date limită de primire a solicitărilor de clarificări Data: 20.11.2009 Ora limită: 10.00 Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări: 24.11.2009 ora 14.00	

I.c. Căi de atac

Eventualele contestații se pot depune:

- la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Instituția responsabilă pentru soluționare contestații
Denumire: Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor
Adresă: Str. Stavropoleos nr. 6, Sector 3, Cod Poștal 030084, București, România
E-mail: office@cncsc.ro, Telefon: (+4) 021 310.46.41
Adresă internet: www.cncsc.ro , Fax: (+4) 021 310.46.42

- la Autoritatea Contractantă după înregistrarea contestației la CNSC

Instituția responsabilă pentru derularea procesului de atribuire a contractului
Denumire: Universitatea Tehnica de Construcții București
Adresă: Bd. Lacul Tei nr.122-124, sector 2, Bucuresti
E-mail: stelicamarghescu@yahoo.com , Telefon: 0212422719/380
Adresă internet: , Fax: 0212420031

I.d. Sursa de finanțare:

Se specifică sursele de finanțare ale contractului ce urmează a fi atribuit	După caz, proiect/program finanțat din fonduri comunitare DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/> Programul Operațional Asistență Tehnică
BUGETUL DE STAT	

II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1. Descriere

II.1.1. Denumire contract: „ Servicii de proiectare pentru construirea de sedii noi pentru doua facultati in cadrul Universitatii Tehnice de Constructii Bucuresti – Facultatea de Inginerie in Limbi Straine si Facultatea de Geodezie ”		
II.1.2. Denumire contract și locația lucrării, locul de livrare sau prestare - Contract de prestări servicii – „Servicii de consultanta incluzând realizarea studiului de fezabilitate, documentatie de urbanism de tip PUD/PUZ, realizarea proiectului tehnic, detalii de executie, Documentatia Tehnica de Autorizare a Constructiei si documentatia pentru constructor pentru „ Construirea de sedii noi pentru doua facultati in cadrul Universitatii Tehnice de Constructii Bucuresti – Facultatea de Inginerie in Limbi Straine si Facultatea de Geodezie ” Locul de livrare / prestare: Bucuresti, România		
<input type="checkbox"/> (a) Lucrări	<input type="checkbox"/> (b) Produse	<input checked="" type="checkbox"/> (c) Servicii
<input type="checkbox"/> Execuție <input type="checkbox"/> Proiectare și execuție <input type="checkbox"/> Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerințelor specificate de autoritate contractantă	<input type="checkbox"/> Cumpărare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Cumpărare în rate	<input type="checkbox"/> Categoria serviciului <input checked="" type="checkbox"/> 2A <input type="checkbox"/> 2B
Principală locație a lucrării:	Principalul loc de livrare:	Principalul loc de prestare:

-	-	Universitatea Tehnica de Constructii Bucuresti, Str. Rascoala 1907, nr.5, sector 2, Bucuresti CPV 71000000-8 activitati de arhitectura, inginerie si servicii de consultanta tehnica legate de acestea
II. 1. 3. Procedura se finalizează prin: - Contract de achiziție publică: <input checked="" type="checkbox"/> - Încheierea unui acord cadru: <input type="checkbox"/>		
II.1.4. Durata contractului de achiziție publică: 7 luni de la data semnării contractului.		
II.1.7. Divizare pe loturi DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/> Ofertele se depun pe: un singur lot <input type="checkbox"/> Unul sau mai multe loturi <input type="checkbox"/> Toate loturile <input type="checkbox"/> Alte informații referitoare la loturi:		
II.1.8. Oferte alternative sunt acceptate DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>		

II.2. Cantitatea sau scopul contractului

II.2.1. Total cantități/prestații servicii/lucrări (se vor include eventuale suplimentări și opțiunile, dacă există)

Prezentul contract de proiectare are ca obiect servicii de proiectare pentru construirea de sedii noi pentru doua facultati din cadrul UTCB. Principalele activitati pentru cele doua facultati:

Intocmirea documentatiei tehnico-economice in fazele:

SF, DTAC, PTh, DE, in conformitate cu legislatia in vigoare (Legea 10/1995; HG 28/2008; Ordin 913/2005, Legea 50/1991 cu adaogirile si modificarile ulterioare;

Intocmirea documentatiei de urbanism de tip PUD/PUZ asa cum este cerut prin Certificatul de Urbanism

Intocmirea documentatiei pentru avize, acorduri, autorizatii, intocmite in 2 exemplare – proiectantul va obtine toate avizele necesare conform Certificatului de Urbanism

Intocmire caiet de sarcini si documentatie de atribuire in conformitate cu prevederile legislatiei in vigoare

Asigurarea verificarii proiectului de catre verificatori tehnici atestati

Asigurarea prezentei pe santier a specialistilor angrenati in proiect, la fazele determinante stabilite conform legii

II.2.2. Opțiuni (dacă există) **DA** **NU**

III. Condiții specifice contractului

III.1. Alte condiții particulare referitoare la contract (după caz)	DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>
III.1.1. Contract rezervat (daca DA scurta descriere)	DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>
III.1.2. Altele (daca DA, descrieți)	DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>

IV: PROCEDURA

IV.1. Procedura selectată		
Licitație deschisă	x	Negociere cu anunț de participare <input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă	<input type="checkbox"/>	Negociere fără anunț de participare <input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă accelerată	<input type="checkbox"/>	Cerere de oferte <input type="checkbox"/>
Dialog competitiv	<input type="checkbox"/>	

IV.2. Etapa finală de licitație electronică **DA** **NU**

IV.3. Legislația aplicată:

1. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
2. Hotărârea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din O.U.G nr. 34 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii cu modificările și completările ulterioare;
3. ORDIN nr. 175 din 5 februarie 2007 privind aprobarea Manualului operațional pentru activitatea de observare și verificare a atribuirii contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii - modelul și conținutul formularelor și documentelor utilizate.
4. ORDIN nr. 103 din 2009 pentru aprobarea Regulamentului privind supravegherea modului de atribuire a contractelor de achiziție publică.
5. NORME din 19 iulie 2006 de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. [30/2006](#) privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică.
6. HOTĂRÂRE nr. 942 din 19 iulie 2006 pentru aprobarea Normelor de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. [30/2006](#) privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică cu modificările și completările ulterioare.
7. ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 30 din 12 aprilie 2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică cu modificările și completările ulterioare.
8. Hotărârea de Guvern nr.28 din 9 ianuarie 2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de investiții.
9. ORDIN 863/2 iulie 2008 pentru aprobarea „Instrucțiunilor de aplicare a unor prevederi din HG 28 /2008 privind aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de investiții.

după caz, alte acte normative

V. CRITERII DE CALIFICARE ȘI/ SAU SELECȚIE

Participarea la procedura – Participarea la procedura de atribuire este permisă tuturor operatorilor economici

Atenție:

Fiecare document va fi semnat de reprezentantul legal al firmei/sucursalei. În cazul în care acestea sunt semnate de o altă persoană, aceasta va prezenta o împuternicire.

Documentele emise în altă limbă decât română trebuie să fie însoțite de traducerea autorizată în limba română.

Documentele vor fi emise pentru fiecare dintre operatorii economici, în cazul unei asocieri.

Documentele emise de autoritățile competente vor fi prezentate în original sau copie legalizată, valabile la data deschiderii ofertelor.

V.1. Situația personală a candidatului / ofertantului	
Declarație privind eligibilitatea Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerință obligatorie: Declarație pe propria răspundere privind eligibilitatea completată în conformitate cu Formularul 3 . <i>Încadrarea în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare, atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică</i>
Documente constatatoare privind îndeplinirea cerințelor de eligibilitate Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	1. Certificat de atestare fiscală eliberat de organul de administrare fiscală al unității administrativ teritoriale de pe raza căreia societatea își are sediul social privind plata obligațiilor la bugetul de stat , <i>in original sau copie legalizata</i> . Certificatul trebuie să fie valabil la data deschiderii ofertelor. 2. Certificat de atestare fiscală privind plata impozitelor și taxelor locale, eliberat de autoritățile competente de pe langa unitățile administrativ teritoriale de pe raza careia societatea are sediul social , <i>in original sau copie legalizata</i> . Certificatul trebuie să fie valabil la data deschiderii ofertelor.
Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 181 din OUG nr. 34/2007 cu modificările și completările ulterioare Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerință obligatorie: Declarație, completată în conformitate cu Formularul 4 În cazul în care operatorul economic este reprezentat de către persoana împuternicită, se solicită împuternicirea respectivei persoane care semnează Declarația privind neîncadrarea în prevederile art. 181. În situația în care din documentele solicitate reiese că ofertantul se află într-una din situațiile prevăzute de art. 181 din O.U.G. nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare, <u>acesta va fi exclus</u> de la procedura pentru atribuirea contractului de servicii.
Declarație privind calitatea de participant la procedură Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerință obligatorie: Declarație privind calitatea de participant la procedură completată în conformitate cu Formularul 6 În situația în care din documentele solicitate reiese că ofertantul se află într-una din situațiile prevăzute de art. 181 din O.U.G. nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare, <u>acesta va fi exclus</u> de la procedura pentru atribuirea contractului de servicii.
Notă: În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit operatorul economic nu se emit astfel de documente sau acestea nu vizează toate situațiile, atunci se acceptă: - o declarație autentică în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare, sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.	
Dacă există incertitudini cu privire la situația personală a unui operator economic, autoritatea contractantă va solicita informații direct de la autoritățile competente.	
V.2. Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)	

Persoane juridice/fizice române	<p>Cerință obligatorie:</p> <p>1. Certificatul constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă instanța competentă, în original, copie legalizată sau xerox copie certificată pentru conformitate cu originalul cu semnătură și ștampilă din care să rezulte adresa actuală și obiectul de activitate al societății.</p> <p>2. Certificatul de înregistrare fiscală eliberat de Oficiul Registrului Comerțului, în xerox copie copie certificată, pentru conformitate cu originalul, cu semnătură și ștampilă.</p>				
Persoane juridice/fizice străine	<p>Cerință obligatorie: Pentru a-și demonstra capacitatea de exercitare a activității profesionale, operatorul economic va prezenta documente care să dovedească forma de înregistrare/atestare ca persoană fizică sau juridică ori apartenența din punct de vedere profesional. Documentele vor fi prezentate în traducere legalizată.</p>				
V. 3. Situația economico-financiară					
Informații privind situația economico-financiară	Informații generale conform Formularului 5				
Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>					
Bilanțul contabil	<p>Bilanțurile contabile aferente exercițiilor financiare, 2006, 2007 și 2008, vizate și înregistrate de organele competente, copie conforma cu originalul.</p> <p>Ofertanții nerezidenți vor prezenta traduceri autorizate în limba română ale documentelor solicitate mai sus. Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita ofertanților – persoane juridice române și persoane juridice străine - prezentarea și a altor documente în cazul în care cele nominalizate la alineatul precedent nu sunt relevante.</p> <p>În cazul în care oferta este depusă de o asocieră, fiecare asociat (inclusiv liderul) va prezenta aceste documente.</p>				
Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>					
Informații privind cifra de afaceri	Se vor prezenta informații pentru ultimii 3 ani (2006, 2007 și 2008). Se completează Formularul 5 - Informații generale.				
Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>					
a) Media cifrei de afaceri a ofertantului (operator economic sau membrii grupului de operatori economici împreună) trebuie să fie de cel puțin 1.300.000 Euro pe ultimii trei ani financiari încheiați (2006, 2007, 2008).	Date financiare	2006	2007	2008	Media
	Cifra de afaceri anuală (RON)				
	Cifra de afaceri anuală (echiv.EUR)				
	Valorile vor fi exprimate în euro, la cursul lei/euro mediu comunicat de BNR pentru anul respectiv, după cum urmează:				

	<p>Anul 2006: 1 euro = vezi curs mediu BNR; Anul 2007: 1 euro = vezi curs mediu BNR; Anul 2008: 1 euro = vezi curs mediu BNR;</p> <p>Ofertantii care trebuie sa efectueze conversia altor monede decat Euro sau Lei vor utiliza ratele de schimb medii anuale stabilite de catre Banca Nationala a Romaniei si vor specifica ratele utilizate in oferta depusa.</p> <p>(In cazul unei Asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte acest formular, iar cerința minimă se va considera îndeplinită în mod cumulativ.)</p>
<p>Lichiditate generala Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Valoarea acestor indicatori se va calcula in raport cu ultimul bilant contabil (dec 2008) dupa formula: Rata lichiditatii generale = total active curente/ total pasive curente Lichiditatea generala trebuie sa fie de cel putin 100 % În cazul în care oferta este depusă de o asociere, fiecare asociat (inclusiv liderul) va prezenta aceste formulare si va trebui sa indeplineasca individual cerintele.</p>
<p>În cazul în care ofertantul este o asociere, încadrarea în categoria întreprinderilor mici și mijlocii se va analiza cu privire la asociere în ansamblu. Astfel, chiar dacă toți asociații se încadrează, în mod individual, în categoria IMM, reducerea cu 50% a cerinței privind cuantumul cifrei de afaceri și a garanției de participare, nu se aplica dacă asocierea în ansamblu nu se încadrează în categoria IMM. Ofertantul care solicită aplicarea cerinței privind reducerea cuantumului cifrei de afaceri și a garanției de participare la 50%, va prezenta o declarație pe proprie răspundere, conform Anexei 6 din Legea 346 / 2004 din care să rezulte că se încadrează în categoria I.M.M.-urilor.</p> <p>Dacă, din motive obiective, justificate corespunzător, operatorul economic nu are posibilitatea de a prezenta documentele solicitate, acesta are dreptul de a-și demonstra situația economică și financiară și prin prezentarea altor documente care să reflecte o imagine fidelă a situației economice și financiare.</p> <p>Dacă o asociere de operatori economici depune o ofertă comună, atunci situația economică și financiară se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor asocierii.</p>	
<p>V.4. Capacitatea tehnică și sau profesională</p>	
<p>Informații privind capacitatea tehnică Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerință obligatorie: Lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani, conform Formularului 7</p>
<p>Lista principalelor prestări de servicii în ultimii 3 ani Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p> <p>Ofertantul (operator economic sau membrii asocierii) a finalizat, în ultimii 3 ani împliniți la data termenului limită pentru depunerea ofertei, cel puțin 8 proiecte similare a caror valoare însumata sa fie de minimum 655000 EU.</p>	<p>Cerință obligatorie: Declarație privind lista principalelor prestări de servicii în ultimii 3 ani – experiență similară, conform Formularului nr. 8 minim 4 Scrisori de recomandare emise și contrasemnate de către Beneficiarii serviciilor prestate.</p> <p><u>Pentru fiecare contract menționat în</u></p>

<p>Dintre acestea:</p> <p><u>cel puțin 5 proiecte de construire, sau reabilitare / modernizare/ consolidare institutii de invatamant, dintre care cel puțin 1 contract sa fie în valoare de minimum echivalentul în lei a 150.000 Euro fara TVA.</u></p> <p><u>Si</u></p> <p><u>cel puțin 3 proiecte de construire, sau reabilitare / modernizare/ consolidare in sectorul public, din care cel puțin 1 contract sa fie în valoare de minimum echivalentul în lei a 400.000 Euro fara TVA.</u></p>	<p>lista Formularului 8 se vor atașa <u>documente suport (copii după contracte, recomandări, proces verbal de predare-primire etc.) care vor conține obligatoriu date referitoare la:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - beneficiarul contractului; - tipul serviciilor/activităților prestate; - perioada în care s-a realizat contractul; - valoarea contractului. <p>Recomandările vor fi emise sau contrasemnate de o autoritate contractantă beneficiară a prestărilor de servicii ori de către clientul privat beneficiar al prestărilor de servicii. Dintre cele 4 recomandari, doua se vor referi la contractele cu valori de minimum 150 000 EU si maxim 400 000 EU.</p>
<p>Informații privind calificările și experiența profesională a experților-cheie din cadrul echipei de proiect</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p> <p>Ofertantul trebuie sa demonstreze ca dispune de minim 10 experti cheie (inclusiv Managerul de Proiect).</p> <p>1. <u>Expert 1 – Manager de proiect (Project Manager)</u></p> <p><i>Pregătire profesională și aptitudini (la nivel minim)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - studii superioare universitare de lunga durata absolvite cu diploma de licenta, in domeniul constructii/ arhitectura ; - pregatire postuniversitara in management de proiect - cel puțin 3 atestari profesionale suplimentare in domeniu sau in management <p><i>Experiență profesională generală (minim)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - minimum 15 ani experienta profesionala generala; <p><i>Experienta profesională specifică (minim.)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Experienta in managementul de proiect /programe finantate din fonduri europene/ publice <p>2. <u>Expert 2 – Arhitect – sef proiect</u></p> <p><i>Pregătire profesională și aptitudini (la nivel minim)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Arhitect cu diploma in Arhitectura si drept de semnatura (inregistrat OAR) 	<p>Pentru experții cheie se vor prezenta:</p> <p>a. O listă cu experții cheie propuși pentru implementarea proiectului – Formularul 14;</p> <p>b. Curriculum vitae pentru fiecare expert cheie, inclusiv pentru managerul de proiect.</p> <p>Un expert poate fi nominalizat pentru o singură poziție din cele identificate în caietul de sarcini (dacă nu se prevede altfel).</p> <p>Pentru a verifica îndeplinirea cerințelor caietului de sarcini, pentru fiecare expert cheie propus ofertantul va depune:</p> <ul style="list-style-type: none"> - copii ale diplomelor de studii, ale cursurilor postuniversitare și ale certificatelor/ atestarilor profesionale, dovezi ale apartenenței la asociatii profesionale, obținute și menționate în CV; <p>In cadrul unei asocieri se vor lua in considerare expertii propusi de catre membrii asocierii cumulativ.</p> <p>In cazul existentei de subcontractanti, se vor lua in considerare si expertii</p>

<p>- Cel puțin 2 atestări profesionale suplimentare. <i>Experiență profesională generală (minim)</i> Trebuie să aibă cel puțin 15 ani experiență în proiectarea și supervizarea construcțiilor.</p> <p><i>Experiența profesională specifică (minim.)</i> - Trebuie să fi participat la cel puțin 10 de proiecte, din care cel puțin 5 să fie din domeniul învățământului (școli) Experiența de conducere în proiectare complexă, cel puțin 5 proiecte</p> <p>3. <u>Expert 3 – Arhitect</u></p> <p><i>Pregătire profesională și aptitudini (la nivel minim)</i> - Arhitect cu diplomă în Arhitectură și drept de semnătură (înregistrat OAR)</p> <p><i>Experiență profesională generală (minim)</i> Trebuie să aibă cel puțin 10 ani experiență în proiectarea și supervizarea construcțiilor.</p> <p><i>Experiența profesională specifică (minim.)</i> - Trebuie să fi participat la cel puțin 10 de proiecte, din care cel puțin 5 să fie din domeniul învățământului (școli) Experiența de conducere în proiectare complexă, cel puțin 2 proiecte</p> <p>4. <u>Expert 4 – Inginer de structura</u></p> <p><i>Pregătire profesională și aptitudini (la nivel minim)</i> - Inginer cu diplomă în Inginerie civilă. - Cel puțin 1 atestare profesională suplimentară.</p> <p><i>Experiență profesională generală (minim)</i> - Trebuie să aibă cel puțin 20 ani experiență în proiectarea și supervizarea construcțiilor.</p> <p><i>Experiența profesională specifică (minim.)</i> - Trebuie să fi participat la proiectarea a cel puțin 20 proiecte,</p> <p>5. <u>Expert 5 – Inginer de structura</u></p> <p><i>Pregătire profesională și aptitudini (la nivel minim)</i> - Inginer cu diplomă în Inginerie civilă.</p> <p><i>Experiență profesională generală (minim)</i> - Trebuie să aibă cel puțin 15 ani experiență în proiectarea și supervizarea construcțiilor.</p> <p><i>Experiența profesională specifică (minim.)</i> - Trebuie să fi participat la proiectarea a cel puțin 10 proiecte</p> <p>6. <u>Expert 6 – Inginer instalații șef proiect</u></p> <p><u>Pregătirea profesională și aptitudini</u> (la nivel minim)</p> <p>- Inginer cu diplomă, absolvent al Facultății de Instalații al unei Universități Tehnice de Construcții.</p>	<p>propuși de aceștia, cumulativ.</p>
--	---------------------------------------

- Cel puțin 2 atestări profesionale suplimentare
Experiența profesională generală (minim)

- Trebuie să aibă cel puțin 15 ani experiență în proiectare și supervizarea lucrărilor de instalații pentru construcții.

Experiența profesională specifică (minim)

- Trebuie să fi participat la cel puțin 20 de proiecte, din care cel puțin 10 să fie din domeniul clădirilor publice.
- Experiența de conducere în proiectare complexă, cel puțin 5 proiecte.

7. Expert 7 – Inginer instalații sanitare

Pregătire profesională și aptitudini (la nivel minim)

- Inginer instalații, cu diploma în Inginerie instalații sanitare (apa și canalizare)

Experiență profesională generală (minim)

- Trebuie să aibă cel puțin 10 ani experiență în proiectarea și supervizarea lucrărilor de instalații sanitare – apă/ canal.

Experiența profesională specifică (minim.)

- Trebuie să fi participat la proiectarea a cel puțin 10 lucrări.

8. Expert 8 – Inginer instalații termice și ventilații

Pregătire profesională și aptitudini (la nivel minim)

- Inginer instalații, cu diploma în Inginerie instalații (termice și ventilații)

Experiență profesională generală (minim)

- Trebuie să aibă cel puțin 10 ani experiență în proiectarea și supervizarea lucrărilor de instalații termice și ventilații.

Experiența profesională specifică (minim.)

- Trebuie să fi participat la proiectarea a cel puțin 10 lucrări.

9. Expert 9 – Inginer instalații electrice

Pregătire profesională și aptitudini (la nivel minim)

- Inginer instalații electrice cu diploma în Inginerie Electrică.

Experiență profesională generală (minim)

- Trebuie să aibă cel puțin 10 ani experiență în proiectarea și supervizarea lucrărilor de instalații electrice.

Experiența profesională specifică (minim.)

- Trebuie să fi participat la proiectarea a cel puțin 10 lucrări.

<p>10. <u>Expert 10 – Economist devize</u></p> <p><i>Pregătire profesională și aptitudini (la nivel minim)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Economist, Inginer civil sau Arhitec cu diploma in Economie, Inginerie Civila sau Arhitectura. <p><i>Experiență profesională generală (minim)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Trebuie sa aiba cel puțin 5 ani experienta in estimarea costurilor. <p><i>Experienta profesională specifică (minim.)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Trebuie sa fi participat in activitati legate de costul in constructii in cel puțin 10 lucrari, din care cel puțin 5 in domeniul educatiei 	
<p>Vă rugăm să luați notă de faptul că, în cazul în care capacitatea echipei de experți-cheie propuși, reflectată în CV nu respectă cerințele minime menționate în fisa de date a achizitiei, întreaga ofertă va fi eliminată din competiție.</p>	
<p>Informații privind standardele de asigurarea a calitatii</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p> <p>Se vor prezenta documente emise de organisme nationale sau internationale acreditate care confirma certificarea sistemului de management al calitatii pentru firmele ofertante, respectiv: ISO 9001; ISO 14001; ISO 18001</p>	<p>Cerință obligatorie:</p> <p>Ofertantul trebuie sa aiba implementat un sistem de management al calitatii respectiv ISO9001 sau echivalent in cadrul proiectului.</p> <p>In cazul unei asocieri, aceasta cerinta va fi indeplinita de fiecare membru al asocierii</p> <p>Ofertantul trebuie sa aiba implementat un sistem de management in domeniul sanatatii si securitatii ocupationale si in domeniul mediului de tip ISO18001 si ISO14001 sau echivalent</p> <p>In cazul unei asocieri, aceasta cerinta va fi indeplinita de cel puțin unul din membrii asocierii</p> <p>Ofertantul va completa Formularul 11 – Sisteme de asigurare a calitatii</p>
<p>Informații privind asigurarea de raspundere profesionala</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p> <p>Se vor prezenta documente emise de organisme abilitatea care sa confirme existenta unei polite de raspundere profesionala</p>	<p>Cerință obligatorie: Ofertantul trebuie sa aiba incheiata o polita de raspundere profesionala de minim 655.000 EURO cu o firma de profil.</p> <p>In cazul unei asocieri cerinta este obligatorie pentru toti asociatii. Valoarea calculandu-se prin cumularea valorii politelor incheiate de fiecare asociat.</p>

<p>Informații privind dotarea tehnica a ofertantului</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p> <p>Ofertantul trebuie sa demonstreze ca dispune de dotarea tehnica necesara derularii proiectului</p>	<p>Cerință obligatorie:</p> <p>Ofertantul trebuie sa aiba asigurata utilarea cu retea de calculatoare de cel puțin 10 posturi de lucru, si licente AUTOCAD sau similar pentru toate posturile de lucru</p> <p>In cazul unei asocieri, aceasta cerinta minima va fi indeplinita cumulativ de toti membrii asocierii.</p> <p>In cazul existentei de subcontractanti se va lua in calcul si dotarea acestora, cumulativ.</p> <p>Ofertantul va completa Formularul 17 – Informatii privind dotarea tehnica.</p> <p>Pentru demonstrarea capacitatii tehnice ofertantul va anexa formularului sus mentionat dovezi ale proprietatii/ inchirierii posturilor de lucru si licentelor mentionate (facturi, inregistrari contabile, etc.).</p>
<p>Informații privind asigurarea de lichiditati necesare derularii serviciilor de proiectare</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p> <p>Ofertantul trebuie sa demonstreze ca dispune de lichiditati in valoare de 250.000 lei</p>	<p>Cerință obligatorie:</p> <p>Ofertantul trebuie sa faca dovada printr-un document emis de o institutie bancara ca dispune de depozite in valoare de 250.000 lei disponibile pentru sustinerea realizarii serviciilor de proiectare aferente contractului.</p> <p>In cazul unei asocieri, aceasta cerinta minima va fi indeplinita cumulativ de toti membrii asocierii.</p> <p>Ofertantul poate face dovada ca dispune de depozite in valoare de 250.000 lei printr-o scrisoare de bonitate din partea bancii insotita obligatoriu de o declaratie pe propria raspundere ca o suma de 250.000 lei din depozitele existente ale agentului economic , este rezervata exclusiv pentru realizarea serviciilor de proiectare aferente contractului.</p>

<p>Informații privind sub-contractanții</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>a) Lista cuprinzând asociații și subcontractanții, conform Formularului 9: Declarație privind lista asociațiilor și a subcontractorilor, completată de liderul Asocierii.</p> <p>b) Acord sau o scrisoare preliminară de asociere - Oferta trebuie să cuprindă un acord sau o scrisoare preliminară de asociere în care să se menționeze că toți asociații își asumă răspunderea colectivă și solidară pentru îndeplinirea contractului, ca liderul asociației este împuternicit să se oblige și să primească instrucțiuni în numele tuturor asociațiilor și este răspunzător în nume propriu și în numele Asocierii pentru îndeplinirea contractului. Înțelegerea trebuie să stipuleze, de asemenea că toți asociații din Asociere sunt obligați să rămână în Asociație pe întreaga durată a contractului.c) Ofertantul, în cazul în care este format dintr-o asociație la care participă mai mulți operatori economici, va semna o declarație prin care se obligă ca în cazul în care oferta sa este declarată câștigătoare va legaliza asocierea, iar contractul de asociere legalizat va fi prezentat Autorității Contractante, înainte de data semnării contractului.</p> <p>d) Fiecare subcontractant va completa cu propriile date, Formularul 6 - Declarație privind calitatea de participant la procedură și Formularul 5- Informații generale (rubricile 1-11).</p>
<p>Informații referitoare la respectarea obligațiilor privind condițiile de muncă și protecția muncii</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Declarație prin care Ofertantul să dovedească faptul că la elaborarea ofertei, a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, care sunt la nivel național, precum și că le va respecta pe parcursul îndeplinirii contractului de servicii. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html (conform Formularului 18 Sănătate și protecția muncii)</p> <p><i>In cazul unei asocieri, aceasta declarație va fi prezentată de către liderul asocierii.</i></p>
<p>Verificarea cheltuielilor</p> <p>Solicitat <input type="checkbox"/> Nesolicitat <input checked="" type="checkbox"/></p>	
<p>Dacă este aplicabil modul de selectare/preselectare</p>	<p>DA <input checked="" type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/></p>

VI. PREZENTAREA OFERTEI

VI.1) Limba de redactare a ofertei	Română
VI.2) Perioada de valabilitate a ofertei	120 zile de la data deschiderii candidaturilor
VI.3) Garanție de participare Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	<p>Cuquantumul garanției de participare este de: 50.000 in lei . Pentru IMM-uri garantia de participare este de 25.000 lei.</p> <p>Garanția pentru participare se va constitui sub forma Scrisorii de garanție bancară de participare sau ordin de plata in contul Universitatii Tehniuce de Constructii Bucuresti nr. RO 57 TREZ7025005XXX000178, cod fiscal 4266570, Trezorerie sector 2 Bucuresti și va fi depusă în original, conform Formularului 10</p> <p>Autoritatea Contractantă va accepta și alte modele de Scrisoare de Garanție Bancară de participare dacă sunt incluse informațiile din Formularul 10 - Scrisoare de garanție bancară de participare. Vor fi acceptate si alte forme de constituire a garantiei conf. Art.86 si 90 din HG 925/2006 modificat prin HG 834/2009 art. 53 si 55.</p> <p>In cazul unei asocieri, Scrisoarea de garanție bancară de participare va fi emisă în numele și pentru Liderul Asocierii.</p> <p>Valabilitatea scrisorii de garanție bancară de participare va fi de 120 zile de la data deschiderii ofertelor.</p> <p>Autoritatea Contractantă poate solicita extinderea perioadei de valabilitate a ofertei. In cazul în care ofertantul își extinde perioada de valabilitate a ofertei, perioada de valabilitate a garanției bancare de participare, va fi prelungită în mod corespunzător. In situația în care ofertantul refuză extinderea valabilității, acesta va fi exclus din procedură.</p> <p>Atenție! În cazul în care ofertantul este o asocierie, încadrarea în categoria întreprinderilor mici și mijlocii se va analiza cu privire la asocierie în ansamblu. Astfel, chiar dacă toți asociații se încadrează, în mod individual, în categoria IMM, reducerea cu 50% a cerinței privind cuantumul garanției de participare nu se va aplica dacă asocieria în ansamblu nu se încadrează în categoria IMM.</p> <p>Neprezentarea garanției bancare de participare conduce la respingerea ofertei.</p>
VI.4). Modul de prezentare a propunerii tehnice	<p>Propunerea tehnică trebuie întocmită în conformitate cu cerințele caietului de sarcini</p> <p><i>-Nota: Orice informație falsă furnizată de către</i></p>

	<i>operatorii economici (ofertanți) în cadrul procedurii de achiziție publică poate conduce la excluderea acestora de la participarea la proceduri de atribuire organizate de Autoritatea Contractantă pentru o perioadă cuprinsă între 2 și 5 ani.</i>
VI.5) Modul de prezentare a propunerii financiare	<p>Prețul din propunerea financiară va fi exprimat în lei și Euro, fără TVA și cu TVA. Pentru cursul de schimb euro/leu al BNR din data de 20.11.2009</p> <p>Oferta are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Formularul de ofertă – Formular nr. 12; 2. Centralizator de preturi <p>Propunerea financiara va fi insotita de o anexa ce va contine preturile defalcate pe faze de proiectare si termenele de realizare.</p>
VI.6) Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei	<p>Ofertanții își pot modifica sau retrage ofertele prin transmiterea către Universitatea Tehnică de Construcții, București – a unei înștiințări scrise înainte de termenul limită de depunere a ofertelor.</p> <p>După termenul limită de depunere a ofertelor nu se poate modifica sau retrage nici o ofertă.</p> <p>Orice astfel de notificare de modificare sau retragere trebuie să fie elaborată și depusă în conformitate cu cerințele din prezenta Fișă de date.</p> <p>Pe plicul exterior (și pe plicul interior, după caz), trebuie să se scrie 'Modificare'/'Retragere'.</p>

VII. CRITERII DE ATRIBUIRE

VII.1. Prețul cel mai scăzut	DA <input type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/>
VII.2. Cea mai avantajoasă ofertă economică	DA <input checked="" type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/>
VII.3. Orice ofertant are dreptul să fie prezent la deschiderea ofertelor. Comisia de evaluare și persoanele împuternicite pot să asiste la desfacerea ofertelor	

VII.3. Factori de evaluare	Pondere
Propunerea financiară fără TVA	30 %
Propunerea tehnică	70 %
DETALIEREA OFERTEI TEHNICE	

Factori de evaluare	
CRITERIUL	Nr de puncte
1.Rezolvarea functionala, constructiva si arhitecturala	90
	25
	Din care: 10 pct pentru solutii creative dpdv arhitectural 10 pct pentru solutia constructiva 5 pct corectitudine fluxuri
<ul style="list-style-type: none"> Calitatea rezolvarii functionale, apelul la solutii creative dpdv arhitectural si constructiv, indeplinirea tuturor cerintelor caietului de sarcini cu respectarea tuturor normelor in vigoare privind suprafete, fluxuri, iluminare, etc.. 	10
	Din care: 5 pct respectare indicatori stabiliti prin documentatiile de urbanism, corelare cu reglementarile de urbanism in vigoare in zona 5 pct pentru asigurare accese carosabile si pietonale.
<ul style="list-style-type: none"> Amplasarea judicioasa pe teren permitand accese carosabile si pietonale, amenajari de spatii verzi, distante minime fata de vecinatati 	15
	Din care: 10 pct pentru cele mai adecvate solutii pentru functiunile adapostite 5 pct pentru adaptare solutii la amplasament
<ul style="list-style-type: none"> Solutia de asigurare cu utilitati 	34
	Din care: 25 pct pentru gradul de detaliere a planurilor si sectiunilor prezentate 9 puncte pntu prezentarea grafica sugestiva
<ul style="list-style-type: none"> Ilustrare grafica sugestiva 	6
	Din care: Cate 1 punct pentru fiecare cerinta detaliata
<ul style="list-style-type: none"> Indeplinirea cerintelor esentiale de calitate 	10
	Din care: 5 pct pentru identificarea si estimarea corecta a fazelor si duratelor de executie 5 pct pentru abordarea strategica, plan si organizare, repartizare resurse
2. Planificarea și graficul de îndeplinire a activităților, managementul proiectului	
<ul style="list-style-type: none"> Fezabilitatea perioadei, frecvenței și duratei activităților propuse, luându-se în calcul și perioada necesara obtinerii avizelor legale Identificarea și planificarea etapelor semnificative în execuția contractului Abordare strategica, planificare si coordonare 	
TOTAL	<u>100</u>
<p>Vă rugăm să luați notă de faptul că nerespectarea normelor de proiectare in domeniu privind fluxuri si circulatii, accese si parcari obligatorii, siguranta la incendiu, siguranta in exploatare, performante energetice, etc. atrage dupa sine respingerea ofertei ca fiind neconforma.</p>	

Algoritm de calcul:

i) Scorul aferent fiecărui factor de evaluare va fi stabilit în funcție de punctele tari și punctele slabe ale ofertei tehnice față de cerințele caietului de sarcini.

ii) Nici un factor de evaluare nu poate fi cotate cu un punctaj superior celui înscris în grila de evaluare tehnică.

Evaluarea ofertelor	
Evaluarea ofertei tehnice	<p>Oferta tehnica va fi evaluata in conformitate cu cerințele caietului de sarcini. Punctele se vor acorda pentru specificațiile care depășesc cerințele minime conform factorilor de evaluare specificați anterior.</p> <p>Celei mai bine cotate oferte tehnice (oferta care a primit scorul cel mai mare în urma evaluării tehnice) i se vor atribui 100 de puncte ca scor tehnic, în timp ce, pentru celelalte oferte, scorul tehnic se va calcula după cum urmează:</p> <p>Scorul tehnic = (punctajul tehnic cumulat al ofertei în cauza/punctaj tehnic al celei mai bune oferte tehnice) X 100.</p>
Evaluarea ofertei financiare	<p>Criteriu: Valoarea propunerii financiare fără TVA</p> <p>Ofertele care depășesc bugetul maxim disponibil pentru proiect vor fi respinse. Orice erori aritmetice vor fi corectate conform legislației in vigoare.</p> <p>Algoritm de calcul este:</p> <ol style="list-style-type: none">Ofertei a cărei propunere financiară este cea mai scăzută i se va acorda maximul de puncte, respectiv 100;Pentru celelalte oferte, punctajul se acordă astfel: <p>$Punctaj\ financiar = (pre\textsubscript{t_{minim}} / pre\textsubscript{t_{ofertat}}) \times 100$, în care $pre\textsubscript{t_{minim}}$ este prețul cel mai scăzut.</p>
Desemnarea ofertei câștigătoare /Algoritm de calcul scor final	<p>Cea mai avantajoasă ofertă economică se stabilește prin aplicarea ponderii propunerii tehnice (70%) și a ponderii propunerii financiare (30%).</p> <p>Acest calcul se va face prin înmulțirea:</p> <ul style="list-style-type: none">- scorului tehnic acordat fiecărei oferte admisibile cu 0,70- scorului financiar acordat fiecărei oferte admisibile tehnic cu 0,30 <p>Rezultatele astfel obținute se adună pentru fiecare ofertă în parte și cea care obține scorul final cel mai mare va fi</p>

	declarată câștigătoare.
Informare ofertanți	<p>Autoritatea contractantă va informa ofertanții cu privire la rezultatul aplicării procedurii de atribuire în conformitate cu legislația în vigoare.</p> <p>Ofertanții a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare vor fi informați în conformitate cu legislația în vigoare.</p> <p>La încheierea contractului, ofertantului câștigător i se va solicita să prezinte contractele încheiate cu subcontractanții, în cazul în care părți din contractul de achiziție publică urmează să se îndeplinească de unul sau mai mulți subcontractanți.</p>

VII.4. Orice ofertant are dreptul să fie prezent la deschiderea ofertelor

VIII. ATRIBUIREA CONTRACTULUI/ INCHEIEREA ACORDULUI-CADRU

VIII.1 Ajustarea prețului contractului DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>	NU se acceptă actualizarea prețului contractului.
VIII.2. Garanția de bună execuție a contractului DA <input checked="" type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/>	<p>Cuantumul garanției de bună execuție În procent de lei: 5% din valoarea contractului fără TVA.</p> <p>Vor fi acceptate forme de constituire a garanției conf. Art.86 si 90 din HG 925/2006 modificat prin HG 834/2009 art. 53 si 55.</p> <p>Garanția de bună execuție se va constitui sub forma Scrisorii de garanție bancară de bună execuție prezentată până la data semnării contractului, conform Formularului 11.</p> <p>Perioada de valabilitate a garanției de bună execuție a contractului este cel puțin egală cu durata contractului.</p> <p>Scrisoarea de garanție de bună execuție:</p> <ul style="list-style-type: none"> - trebuie prezentată în original și în traducere legalizată, în limba română; - conține în clar denumirea Autorității Contractante în favoarea căreia s-a constituit și anume Universitatea Tehnica de Constructii, Bucuresti, să aibă înscrisă valabilitatea pentru care a fost constituită (cel puțin egală cu durata contractului), - conține parafa lizibilă a băncii emitente și/sau semnătura autorizată.

IX. ALTE INFORMAȚII:

Instituția competentă de la care operatorii economici pot obține informații detaliate privind **regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii**, care sunt în vigoare la nivel național și care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului de servicii, este Ministerul Muncii, Familiei și Egalității de Șanse.

Operatorii economici sunt **obligați** să indice în cadrul ofertei faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii **Formular nr. 18**.

Secțiunea II

Caiet de sarcini

CAIET DE SARCINI

1. OBIECT

Prezentul caiet de sarcini prezinta informatii pentru ofertanti in scopul intocmirii ofertei de servicii de proiectare pentru proiectul :

**„Servicii de proiectare pentru Construirea de sedii noi pentru doua facultati in cadrul
Universitatea Tehnica de Constructii, Bucuresti –
Facultatea de Inginerie in Limbi Straine
si
Facultatea de Geodezie ”**

2. INFORMAȚII GENERALE

Autoritatea Contractantă

Universitatea Tehnica de Constructii, Bucuresti

Finantatorul: Bugetul de stat

Descrierea cadrului existent si a oportunitatii investitiei

- *Facultatea de Inginerie in Limbi Straine*

Bazele actualei Facultati de Inginerie in Limbi Straine din Universitatea Tehnica de Constructii bucuresti au fost puse in anul universitar 1990-1991, cand a inceput sa functioneze o serie de constructii cu predare in limba engleza pentru un program integrat (de 5 ani) in cadrul unei noi unitati numita Departamentul de Inginerie Civila. In anul universitar urmator, 1991-1992, s-a infiintat si sectia de constructii cu predare in limba franceza, careia i s-a alaturat, din anul 1994-1995, o sectie de instalatii cu predare in limba franceza.

Numarul de studenti ai Departamentului de Inginerie Civila a crescut de la un an la celalalt, in primul rand pe seama cresterii efectivelor de la sectia cu predare in limba engleza. La data de 28 iunie 2007, prin hotararea de guvern HG nr.676, Departamentul de Inginerie Civila s-a transformat in Facultatea de Inginerie in Limbi Straine (F.I.L.S.)

De la infiintare, invatamantul in limbi straine in cadrul UTCB, s-a lovit de o mare dificultate in organizarea activitatilor didactice datorita lipsei unui local propriu pentru Departamentul de Inginerie Civila, astazi F.I.L.S.

Exceptand sectia de instalatii-franceza, pentru care a fost posibila gruparea tuturor activitatilor din program in localul Facultatii de Instalatii, pentru celelalte doua sectii, de constructii cu predare in engleza si franceza, s-a apelat la intelegerea facultatilor din campusul Tei, studentii aceleiasi serii fiind nevoiti sa-si desfasoare activitatile din orar, cursuri, seminarii, in 3-4 localuri diferite.

Tinand seama de perspectiva clara de crestere considerabila in viitorul apropiat a numarului de studenti straini, se poate anticipa un numar de 1100-1200 studenti la Facultatea de Inginerie in Limbi Straine la nivelul anului universitar 2011-2012. Necesitatea unui local rezervat exclusiv acestei facultati, pentru toate activitatile din programele de studii, cu exceptia laboratoarelor, este evidenta.

Trebuie sa se aiba in vedere, totodata, faptul ca incepand cu anul universitar 2009-2010 vor incepe sa functioneze noile programe de master cu o durata de 1,5 ani, dintre care 2 sau 3 vor fi, cu siguranta, oferite si cu predare in limba engleza si franceza.

Se cuvine mentionat faptul ca dezvoltarea invatamantului in limbi straine, in primul rand in limba engleza, constituie o preocupare pentru un numar tot mai mare de universitati, in special in tarile central-est europene.

- *Facultatea de Geodezie*

Facultatea de Geodezie din Universitatea Tehnica de Constructii Bucuresti este una din institutiile de invatamant superior bucurestene, care continua cel mai vechi invatamant tehnic din Romania, cel de masuratori terestre – „hotarnicie”. Primele colegii care pregateau ingineri hotarnici au fost cele infiintate in Moldova si apoi in Muntenia la inceputul secolului al XIX-lea.

Actele oficiale de reinfiintare a Facultatii de Geodezie l-au reprezentat HG 224/6.03.1990 in care era stipulat ca se prelungeste durata studiilor la Facultatea de Geodezie de la 4 la 5 ani, si Ordinul Ministrului nr.7751/1990 prin care se aproba structura Institutului de Constructii Bucuresti cu 6 facultati: Facultatea de Constructii Civile, Industriale si Agricole, Facultatea Cai Ferate, Drumuri si Poduri, Facultatea de Hidrotehnica, Facultatea de Instalatii pentru Constructii, Facultatea de Masini si Utilaje pentru Constructii si Facultatea de Geodezie.

In februarie 1993 Senatul hotaraste schimbarea denumirii institutului din Institutul de Constructii Bucuresti in Universitatea Tehnica de Constructii Bucuresti, iar Senatul universitatii din 4 martie 1996 aproba **Carta universitara** in care este explicit stipulat „*Universitatea Tehnica de Constructii din Bucuresti isi asuma misiunea fundamentala de a fi un centru national de formare a noilor generatii de specialisti si de cercetare stiintifica performanta in domeniile ingineriei constructiilor, instalatiilor, utilajelor pentru constructii, masuratorilor terestre, protectiei mediului, ingineriei urbane si altele conexe acestora*”.

Oferta academica a Facultatii de Geodezie este complexa, fiind singura facultate din Romania acreditata sa asigure pregatire universitara pentru toate cele trei cicluri de studii universitare.

Dupa anul 1989 invatamantul geodezic a capatat o dezvoltare si o sustinere deosebita pe piata muncii, avand in vedere necesitatile mari privind recartografierea teritoriului, elaborarea sistemelor cadastrale pentru definirea proprietatilor publice si private, etc.

Acest lucru se reflecta si prin numarul mare de candidati/studenti care se pregatesc in cadrul acestei facultati.

In functie de numarul total de ore de curs si de aplicatii pe saptamana corespunzator planurilor de studiu pentru ciclul I (licenta) si ciclul II (masterat) si tinand cont de numarul estimat de studenti de cca. 1200 la nivelul anului universitar 2011-2012, numarul necesar de sali si destinatia acestora este insuficient.

Mentionam faptul ca Facultatea de Geodezie functioneaza in prezent intr-un local comun cu Facultatea de Cai Ferate, Drumuri si Poduri, care inainte de 1989, conform structurii de invatamant de pana atunci erau unite intr-o singura facultate - C.F.D.P.G.

In urma evaluarii programelor de studii organizare la Facultatea de Geodezie de catre comisiile Agentiei Romane pentru Asigurarea Calitatii in invatamantul superior – ARACIS, s-a facut recomandarea extinderii spatiilor de invatamant, de cercetare si de documentare a studentilor, care in prezent nu satisfac ca suprafata cerintele normative obligatorii.

3. SCOPUL PROIECTULUI si REZULTATELE AȘTEPTATE

Scopul proiectului este de a asigura un cadru construit si functional modern, conceput si realizat la nivelul ultimelor standarde in ceea ce priveste procesul educational de nivel universitar.

Se solicita servicii de proiectare pentru realizarea a doua cladiri cu regim de inaltime 1-2 S + P+ 4-5 E. Cele doua cladiri vor fi concepute astfel incat sa poata functiona atat separat cat si impreuna. Ele trebuie sa intre intr-un dialog constructiv, comunicand in acelasi timp si cu spatiul exterior care ar trebui amenajat pentru accese pietonale, spatii semipublice pentru studenti, dar si cu zone verzi, plantate si amenajate peisager. Constructiile vor fi tratate modern, atat din punct de vedere al conceptiei spatiale si a finisajelor folosite, dar si a solutiilor constructive propuse

Rezultate ce se doresc a fi atinse de Prestator

Intocmirea documentatiei tehnice complete conform legislatiei in vigoare:

- intocmirea temei de proiectare si ilustrarea acesteia
- intocmirea documentatiei de urbanism de tip PUD/ PUZ si a avizelor aferente
- studiul de fezabilitate (SF)
- proiectul tehnic (PTh)
- intocmire documentatii pentru obtinerea avizelor conform cerinte Certificat de urbanism
- proiectul pentru autorizarea executiei lucrarilor (DTAC)
- detalii de executie (DE)
- asistenta tehnica pe perioada executiei lucrarilor, conform programului de urmarire a executiei

Prestatorul va asigura verificarea documentatiei pentru exigentele de calitate conform L10/1995, pentru toate specialitatile implicate in proiect.

La elaborarea documentatiilor tehnice vor fi aplicate toate reglementarile generale tehnice si legislative in vigoare.

Documentatia tehnico-economica va fi realizata conform HG 28/2008 si ordinului 863/2008.

4. SITUATIA EXISTENTA

Amplasamentul vizat, pe care se propune realizarea investitiei, este situat in intravilanul Municipiului Bucuresti, str. Rascoala 1907 nr. 5, teren in suprafata de 10788,00 mp, partial construit (1487,00 mp).

In cadrul amplasamentului, proprietate a Universitatii Tehnice de Constructii Bucuresti, exista edificate doua laboratoare ale Facultatii de Hidrotehnica, constructii ce se mentin. Cele doua cladiri au regim de inaltime Parter si Parter + 2 etaje.

Pentru amplasamentul mentionat, Autoritatea contractanta a realizat Studiul geo-hidrologic si studiul topografic ce vor fi puse la dispozitia ofertantului preselectat.

5. CERINTE DE PROIECTARE

Pentru realizarea proiectului se are in vedere construirea intr-o singura etapa a celor doua facultati.

Constructiile vor prezenta urmatoarele caracteristici tehnice:

Regim de inlatime: 1-2 subsoluri+P+4 -5 nivele

Structura de utilizatori (pentru fiecare facultate):

Numar studenti	circa 900-1000 persoane
Personal didactic si administrativ	aferent activitatilor specifice

Spatii functionale (pentru fiecare facultate):

Amfiteatre - 2x circa 100 locuri	200 locuri
Amfiteatre – 1x circa 150 locuri	150 locuri
Sali de curs - 3x circa 50 locuri	150 locuri
Sali de aplicatii/laboratoare de calcul/laboratoare limbi straine	
	circa 25 locuri/unitate
Sala de lectura (comuna ambelor facultati)	20-22 unitati
Sali decanat	50-60 locuri
Secretariat	2
Cancelarie	2
Birouri administratie	1
Spatii personal intretinere	2
Birouri catedre	3

In afara celor de mai sus, se vor asigura spatiile necesare acceselor, circulatiilor, verticale si orizontale, holuri, grupuri sanitare, oficii, punct alimentatie de tip cafeterie/ bufet, camere curatenie, depozite, spatii tehnice si pentru asigurarea utilitatilor, dimensionate conform normelor in vigoare.

Se vor asigura de asemenea spatii de parcare auto (in garaje si parcaje) conform normelor in vigoare pe raza municipiului Bucuresti.

Cladirile vor fi dotate cu toate instalatiile necesare bunei functionari si anume:

Instalatii sanitare pentru alimentare cu apa rece, calda si canalizare

Instalatii de stingere a incendiilor

Instalatii de incalzire centrala

Instalatii de ventilare si climatizare

Instalatii gaze naturale

Instalatii electrice de iluminata, prize si forta

Instalatii de curenti slabi si comunicatii

Se vor asigura retelele de utilitati din incinta in scopul racordarii la retelele orasenesti.

6. CERINTE DE MANAGEMENT AL PROIECTULUI

Managementul proiectului se va realiza de catre echipa de proiect desemnata de prestator.

Prestatorul este responsabil pentru executia la timp a tuturor activitatilor prevazute si pentru obtinerea rezultatelor stabilite prin Caietul de sarcini.

Prestatorul va realiza toate cerintele acestui contract respectand si aplicand cele mai bune practici in domeniu.

Furnizarea de informatii, date si obtinerea in timp util a oricaror comentarii/constatari cu privire la documentele produse de Prestator sunt cruciale pentru implementarea in timp si cu

succes a proiectului. Din acest motiv, este important ca Prestatorul să își asume responsabilitatea pentru pregătirea de documente și cerințe clare. Prestatorul are obligația de a propune spre mobilizare experți calificați pentru realizarea activităților prevăzute de către Caietul de Sarcini. Prestatorul este responsabil pentru activitatea experților și pentru obținerea rezultatelor cerute.

7. LOGISTICĂ, PERSONAL ȘI PLANIFICARE

Locația

Prestatorul va asigura un punct de lucru în București.

Condițiile la locul de muncă

Condițiile asigurate de Prestator la locul de muncă trebuie să fie de un nivel rezonabil și corespunzător cu legislația în vigoare care reglementează condițiile minime care trebuie asigurate fiecărui expert care activează în cadrul contractului.

Facilități oferite de Prestator

Prestatorul trebuie să se asigure că toți experții sunt dotați corespunzător din punct de vedere logistic. Dotarea tehnică va trebui să fie asigurată așa cum prestatorul s-a angajat prin Formularul 17 Dotarea Tehnică. Mai specific trebuie să le fie asigurate serviciile administrative, de secretariat și de interpretare pentru a permite experților să se concentreze asupra responsabilităților primare.

Dacă Prestatorul este constituit în asocierie, se vor avea în vedere toate detaliile pentru o cât mai mare flexibilitate în implementarea proiectului. Detaliile vor consta în special în determinarea exactă a participăției fiecărui membru al asocierii și aceasta să aibă un caracter flexibil.

Personal

Experți-cheie

Toți experții care vor avea un rol important în implementarea contractului vor fi denumiți experți cheie.

În cadrul acestui proiect experții cheie propuși vor fi în număr de maxim 10. Unul dintre experții cheie va fi liderul de proiect și va asigura și coordonarea generală a activităților proiectului.

Cerințele ce trebuie îndeplinite de către experții-cheie propuși sunt conform cerințelor specificate în Documentației de atribuire.

Alți experți

În perioada de implementare a proiectului vor fi implicați și alți experți. CV-urile altor experți nu vor fi examinate înainte de semnarea contractului. Acestea nu vor fi incluse în oferte.

Prestatorul va selecta alți experți în baza profilurilor identificate în oferta tehnică. Acești experți trebuie să fie independenți și să nu se afle în conflict de interese în exercitarea activităților.

Data demarării & Perioada de execuție

Data la care se intenționează demararea este data semnării contractului de ultima entitate a fiecărei părți și perioada de execuție a contractului va fi de 7 luni de la aceasta.

8. CERINȚE ALE OFERTEI TEHNICE

8.1. Solutie tehnica

Memoriu de prezentare a propunerii din punct de vedere:

- amplasament/ urbanistic
- functional
- capacitati proiectate
- solutii structurale
- solutii tehnice de principiu privind asigurarea utilitatilor
- legislatie aplicata
- aplicarea/ respectarea exigentelor de calitate

Planse de prezentare a solutiei functionale

- plan de situatie
- sectiuni caracteristice
- planurile nivelelor diferite
- planse de prezentare – perspective exterioare, sau orice tip de planse pe care prestatorul le considera relevante pentru prezentarea solutiei

8.2. Organizare și Metodologie

Raționament (cerință minimă):

- a) Comentarii pe marginea Caietului de sarcini privind execuția cu succes a activităților, în special a obiectivelor și a rezultatelor așteptate.
- b) Opinii asupra activităților principale în legătură cu îndeplinirea obiectivelor proiectului și a rezultatelor așteptate.
- c) Explicarea riscurilor și supozițiilor privind execuția proiectului.

Strategie (cerință minimă):

- a) Un rezumat al abordării propuse pentru implementarea proiectului.
- b) Lista activităților necesare și propuse pentru atingerea obiectivelor proiectului
- c) Resursele folosite corelate cu rezultatele ce urmează a fi obținute, inclusiv asigurarea sustenabilității proiectului
- d) O descriere a facilităților de suport puse la dispoziția echipei de experți de Prestator pe durata execuției proiectului

Planificarea activităților și Graficul de îndeplinire a activităților (cerință minimă):

- a) Perioada, frecvența și durata activităților propuse, luându-se în calcul și perioada organizării
- b) Identificarea și Planificarea etapelor semnificative în execuția proiectului, indicându-se cum se vor reflecta rezultatele în raportări

Notă: Neregăsirea aspectelor menționate va atrage încadrarea ofertei ca fiind neconformă.

Firmele interesate pot obtine o Copie Certificatului de Urbanism si Ridicare Topografica de la sediul UTCB Bloc Administrativ, etaj 2, Directia Tehnica Investitii.

Secțiunea III - Formulare

FORMULAR 1

Inregistrată la sediul autorității contractante (....., România)

Nr. /

OFERTANTUL (denumirea/numele)

Adresa:

Telefon :.....

Fax :.....

E-mail:

FORMULARUL 1: SCRISOARE DE INAINTARE

Către: Universitatea Tehnica de Constructii, B-dul nr., București, România

Telefon: +4021

Fax: +40211

Ca urmare a anunțului de participare nr.publicat în pe www.e-licitatie.ro, privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de servicii aferente proiectului „**Servicii de proiectare pentru Construirea de sedii noi pentru doua facultati pentru Universitatea Tehnica de Constructii, Bucuresti – Facultatea de Inginerie in Limbi Straine si Facultatea de Geodezie**”

Noi vă

transmitem alăturat următoarele documente care însoțesc oferta:

1. Documentul privind garanția pentru participare, în cuantumul și în forma stabilite de dumneavoastră prin documentația de atribuire;
2. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, un exemplar original și 1copii în limba română, conținând:
 1. documente de calificare și selecție;
 2. propunerea tehnică;
 3. propunerea financiară.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele dumneavoastră.

Data completării :[ZZ.LL.AAAA]

Cu stimă,

[Nume ofertant],

.....

(numele, semnătura autorizată și ștampilă)

FORMULAR 2

Ofertant,

(denumirea/numele)

IMPUTERNICIRE

[Oferta trebuie să fie însoțită de o împuternicire scrisă, prin care persoana care a semnat oferta este autorizată să angajeze operatorul economic în procedura de atribuire a contractului de achiziție publică. Împuternicirea trebuie să fie într-un format juridic, în conformitate cu formatul țării în care ofertantul este înregistrat și trebuie să poarte atât semnătura celui care împuternicește cât și semnătura celui împuternicit. O traducere autorizată în limba română va însoți orice împuternicire într-o alta limbă.

În cazul unei asocieri, persoana care a semnat oferta, autorizată să angajeze operatorul economic, trebuie confirmată prin înaintarea împuternicirilor semnate de toți reprezentanții cu drept de semnătură ai partenerilor.

Împuternicirea (împuternicirile) se atașează acestui formular.]

Numele în clar: _____

Semnătura: _____

În calitate de: _____

Legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele _____
(denumire/nume operator economic)

Data : [ZZ.LLLL.AAAA]

Operator economic,

(denumirea/numele)**DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (*denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de urgență a Guvernului **nr. 34/2006** privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea **nr. 337/2006**, cu modificările și completările ulterioare, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Data completării

Operator economic,

.....
(nume și semnătură autorizată)

Formular 4

Operator economic,

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din
Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006

1. Subsemnatul (nume și prenume în clar a persoanei autorizate), reprezentant împuternicit al, declar pe propria răspundere, în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de licitație deschisă pentru atribuirea contractului de achiziție publică „**Servicii de proiectare pentru Construirea de sedii noi pentru doua facultati pentru Universitatea Tehnica de Constructii, Bucuresti – Facultatea de Inginerie in Limbi Straine si Facultatea de Geodezie** ” sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în nici una dintre situațiile prevăzute la art. 181 din Ordonanța de Urgența a Guvernului nr. 34/2006, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii aprobată cu modificările și completările ulterioare, respectiv că:

a) nu suntem în stare de faliment ori lichidare, afacerile noastre nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile noastre comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu suntem într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;

b) nu facem obiectul unei proceduri legale pentru declararea noastră în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);

c) ne-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în [România sau în țara în care suntem stabiliți] până la termenul limită de depunere al ofertei;

d) în ultimii doi ani ne-am îndeplinit sau nu ne-am îndeplinit în mod defectuos obligațiile contractuale, din motive imputabile, fapt care nu a produs sau nu este de natură să producă grave prejudicii beneficiarilor acestuia;

e) nu am fost condamnați, în ultimii 3 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

2. De asemenea, certific faptul că nici unul dintre subcontractorii nominalizați în cadrul ofertei nu se regăsește în nici una dintre situațiile menționate în cadrul articolelor 180 și 181 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare.

3. Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare privind eligibilitatea noastră, precum și experiența, competența și resursele de care dispunem.

4. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante –, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătura cu activitatea noastră.

5. Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data : [ZZ.LL.AAAA]

(numele și prenume) _____, (semnătura și ștampilă), în calitate de _____, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele

(denumire/nume operator economic)

Formular 5

INFORMAȚII GENERALE

Subsemnatul (nume și prenume), reprezentant împuternicit al <denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului>, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate mai jos sunt reale.

- 1. Denumirea / numele
- 2. Abreviere
- 3. Adresa :
- 4. Cod Poștal:
- 5. Țara;
- 6. Telefon:
Fax:
Telex:
E-mail:
- 7. Codul unic TVA*:
- 8. Locul Înregistrării:
- 9. Data Înregistrării:
- 10. Numărul de Înregistrare **:
- 11. Obiectul de activitate, pe domenii:
- 12. Cifra de afaceri si profit pe ultimii 3 ani ***:

Anul	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie (LEI)	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie (echivalent euro)
1. 2006		
2. 2007		
3. 2008		
Media anuală:		

Data completării :[ZZ.LLLL.AAAA]
economic,.....

Operator
(numele, semnătura autorizată și ștampilă)

* - puteți verifica validitatea la adresa http://ec.europa.eu/taxation_customs/vies/ro/vieshome.htm pentru firmele din cadrul UE.

** - vă rugăm să atașați o copie a certificatului unic de înregistrare (CUI) sau echivalentul acestuia

*** - vă rugăm să atașați copii ale bilanțului înregistrat la administrația financiară / raport de audit / raportul cenzorilor pe anii de mai sus

Formular 6

Operator economic,

_____ (denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURĂ

1. Subsemnatul (nume și prenume în clar a persoanei autorizate), reprezentant împuternicit al (denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică „**Servicii de proiectare pentru Construirea de sedii noi pentru doua facultati pentru Universitatea Tehnica de Constructii, Bucuresti – Facultatea de Inginerie in Limbi Straine si Facultatea de Geodezie**” având ca obiect (denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV), la data de (zi/lună/an), organizată de Ministerul Economiei și Finanțelor – Autoritatea pentru Coordonarea Instrumentelor Structurale, particip și depun ofertă:

în nume propriu;

ca asociat în cadrul asocierii condusa de < numele liderului / noi înșine;

ca subcontractor;

(Se bifează opțiunea corespunzătoare.)

2. Confirmăm faptul că nu licităm pentru același contract în nici o altă formă.

3. (Aplicabil doar pentru membrii în asociere) Confirmăm, ca membru în consorțiu/asociere că toți membrii răspund solidar pentru execuția contractului, ca membrul conducător este autorizat să oblige și să primească instrucțiuni în numele și pe seama fiecărui membru, este răspunzător în nume propriu și în numele Asocierii pentru îndeplinirea contractului, inclusiv plățile și că toți membrii asocierii se obligă să rămână în asociere pe întreaga durată a execuției contractului.

4. Suntem de acord să ne supunem prevederilor Secțiunii a 8-a - Reguli de evitare a conflictului de interese din Ordonanța 34, modificată și completată, și adăugăm, în mod special, că nu avem nici un potențial conflict de interese sau alte relații asemănătoare cu ceilalți candidați sau alte părți implicate în procedura de atribuire în timpul depunerii ofertei;

5. Subsemnatul declar că:

nu sunt membru al nici unui grup sau rețele de operatori economici;

sunt membru în grupul sau rețeaua a cărei listă cu date de recunoaștere o prezint în anexă.

(Se bifează opțiunea corespunzătoare.)

6. Subsemnatul declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a

contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

7. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

8. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați aiadresa B-dul nr.București, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data : [ZZ.LL.AAAA]

(numele și prenume) _____, (semnătura și ștampilă), în calitate de _____, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele

_____.
(denumire/nume operator economic)

Formular 7

Operator economic,

_____ (denumirea/numele)

**DECLARAȚIE
PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR PRESTĂRI DE SERVICII ÎN ULTIMII 3 ANI**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al <denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului>, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Bd. Nr....., sector 2, București (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Operator economic,

.....

(nume și semnătură autorizată)

Nr. crt.	Obiectul contractului	Descrierea serviciilor prestate / cantitatea	C od C P V	Prețu l total al contr actul ui	Proc ent înde plini t de prest ator (%)	Calit atea prest ator ului*)	Denumirea/numele beneficiarului / clientului Adresa	Perioada de derulare a contractului**)
	1	2	3	4	5	6	7	8
1								
2								
...								

Operator economic,

.....

(nume și semnătură autorizată)

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

**) Se vor preciza data de începere și data de finalizare a contractului.

Nu se vor prezenta mai mult de 15 referințe (în cazul unei asocieri de operatori economici, suma referințelor prezentate de aceștia nu trebuie să depășească numărul 15)

Formular 8

Operator economic,

(denumirea/numele)

EXPERIENTA SIMILARA*) – Detalierea proiectelor incluse în Formularul 7

1. Denumirea și obiectul contractului:

Numărul și data contractului:

2. Denumirea/numele beneficiarului/clientului:

Adresa beneficiarului/clientului:

Țara:

3. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului:

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație)

contractant asociat

subcontractant

4. Valoarea contractului

exprimată în moneda

exprimată în

în care s-a încheiat contractul

echivalent euro

....

....

....

....

Natura serviciilor, precum și alte aspecte relevante prin care ofertantul își susține experiența similară:

Atașat recomandare din partea beneficiarului / clientului: DA NU

Candidat/ofertant,

.....

(nume, semnătura autorizată și ștampilă)

*) Se completează fișe distincte pentru fiecare contract, care vor fi confirmate, la cererea comisiei de evaluare, prin prezentarea contractului respectiv.

Data completării :[ZZ.LLLL.AAAA]

Operator economic,

(nume, semnătura autorizată și ștampilă)

Formular 9

Operator economic,

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND LISTA ASOCIATILOR ȘI A SUBCONTRACTORILOR ȘI PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINITE DE ACEȘTIA

Subsemnatul (nume și prenume în clar a persoanei autorizate), reprezentant împuternicit al <denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului>, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Ministerul Economiei și Finanțelor – Autoritatea pentru Coordonarea Instrumentelor Structurale, Bd. Mircea Vodă, Nr. 44, intrarea C, sector 3, București cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Nume entitate legală (asociat sau subcontractor)	Activități din contract	Valoarea aproximativă	% din valoarea contractul ui	Adresa	Acord asociat/subcontractor cu specimen semnătură
Liderul asociației					
Asociat 1					
Asociat 2					
Subcontractor 1					

Se va include în acest tabel o listă a activităților și valoarea lor corespunzătoare pentru fiecare asociat și pentru care se propune utilizarea subcontractorilor, împreună cu numele și adresele subcontractorilor propuși.

Data :[ZZ.LL.AAAA]

(numele și prenume) _____, (semnătura și stampilă), în calitate de _____,

legal autorizat să semneze oferta pentru și în numele _____

(denumire/nume operator economic)

Formular 10

**SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ
pentru participare cu oferta la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică**

Garanția Nr.: <XXXXXXXXXXXX>
Din data:[ZZ.LL.AAAA]

Către:

Noi, [nume Banca, adresa], semnatarii acestei scrisori de garanție, având sediul înregistrat la [adresa sediului social al băncii], ne obligăm în mod necondiționat și irevocabil față de Universitatea Tehnică de Construcții, București, să plătim suma de [X.XXX,XX] LEI, (cifre și în litere), corespunzătoare garanției pentru participarea (numele și adresa ofertantului) cu oferta la procedura de atribuire pentru proiectul sus-menționat.

Plata va fi efectuată în LEI, în contul specificat de către Autoritatea Contractantă, fără obiecțiuni de orice fel, la prima sa cerere scrisă și fără ca aceasta să aibă obligația de a-și motiva cererea respectivă, cu condiția ca în cererea sa Autoritatea Contractantă să specifice că suma cerută de ea și datorata ei este din cauza existenței uneia sau mai multora dintre situațiile următoare:

- a) ofertantul [denumirea/numele ofertantului] și-a retras oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul [denumirea/numele ofertantului] nu a constituit garanția de buna execuție în perioada de valabilitate a ofertei și oricum nu mai târziu de data semnării contractului;
- c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul [denumirea/numele ofertantului] a refuzat să semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei.

Ne obligăm să nu întârziem în nici un fel efectuarea plății.

Prezenta garanție intră în vigoare și are efect începând cu data de [ZZ.LL.AAAA] și este valabilă până la data de [ZZ.LL.AAAA].

În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanției sau să modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului băncii, se va obține acordul nostru prealabil.

Orice dispută cu privire la prezenta garanție va fi guvernată de Publicația nr. 458 (Uniform Rules for Demand Guarantees) publicată în anul 1995 de Camera Internațională de Comerț – Paris și va intra sub incidența legilor românești în vigoare.

Nume: Funcție:

Semnătura: Ștampila.....

Data: [ZZ.LL.AAAA]

Formular 11

BANCA

(denumirea)

SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ DE BUNĂ EXECUȚIE

Garanția Nr.: <XXXXXXXXXXXX>

Din data: [ZZ.LL.AAAA]

Către: Universitatea Tehnică de Construcție, București
B-dul nrsector 2, București

Titlu proiect:

Codul SEAP:

Cu privire la contractul de achiziție publică (denumirea contractului și numărul), încheiat între, în calitate de Furnizor, și Primaria Campina (adresa autorității contractante), ne obligăm prin prezenta să plătim în favoarea Autorității Contractante, până la concurența sumei de(cifre și litere), reprezentând 10% din valoarea contractului, fără TVA, respectiv, orice sumă cerută de aceasta la prima sa cerere fără drept de obiecție însoțită de o declarație cu privire la neîndeplinirea obligațiilor ce revin Furnizorului, astfel cum sunt acestea prevăzute în contractul de achiziție publică mai sus menționat.

Plata se va face în termenul menționat în cerere, fără nici o altă formalitate suplimentară din partea Autorității Contractante sau a Furnizorului.

Prezenta garanție intră în vigoare și are efect începând cu data de [ZZ.LL.AAAA]/ data semnării contractului.

Garanția nu poate fi restituită Furnizorului decât cu acordul scris al Autorității Contractante.

În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanției sau să modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului băncii, se va obține acordul nostru prealabil;

Orice dispută cu privire la prezenta garanție va fi guvernată de Publicația no. 458 (Uniform Rules for Demand Guarantees) publicată în anul 1995 de Camera Internațională de Comerț – Paris și va intra sub incidența legilor românești în vigoare.

Parafată de Banca în ziua luna anul
(semnătură autorizată)

Nume: Funcție:

Formular 12

Operator economic,

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către:

Doamnelor/Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului _____, ne oferim ca, în conformitate cu prevederile _____
(denumirea/numele ofertantului)
și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm _____ pentru suma de _____ LEI,
(denumirea serviciului) (suma in litere si in cifre)
la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de _____ LEI.
(suma in litere si in cifre)

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în graficul de timp anexat.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de _____ zile, respectiv până la data de _____, și
(durata in litere si cifre) (ziua/luna/anul)
ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

6. Alături de oferta de bază:

depunem oferta alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";

nu depunem oferta alternativă.
(se bifează opțiunea corespunzătoare)

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data ____/____/____

_____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez
(nume și semnătură)
oferta pentru și în numele _____.
(denumirea/numele ofertantului)

Formular 14

EXPERȚI CHEIE

< A se completa de către ofertant >

Numele și prenumele expertului	Poziția propusă	Ani de experiență profesională	Vârsta	Nivelul Educațional	Domeniile de specialitate	Experiența în România	Limbi străine și nivelul cunoașterii lor (Foarte Bine, Bine, Mediu, începător)

Formular nr. 17

Operator economic

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

PRIVIND UTILAJELE, INSTALAȚIILE, ECHIPAMENTELE TEHNICE DE CARE
DISPUNE

OPERATORUL ECONOMIC PENTRU ÎNDEPLINIREA CORESPUNZĂTOARE

A CONTRACTULUI

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea/numele și
sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile
aplicate faptei de fals în acte publice, ca datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și
înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și
confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații
suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, banca, alte
persoane juridice sa furnizeze informații reprezentanților autorizați ai
(denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în
legatura cu activitatea noastră.

Operator economic,

.....

(semnatura autorizata)

LISTA

cuprinzând cantitățile de utilaje, instalații și echipamente tehnice

Nr.			Forma de deținere	
crt.	Denumire utilaj/echipament/ instalatie	U.M.	Cantitate	
			Proprietate	În chirie
1.				
2.				

ST

Operator economic,

.....

(semnatura autorizata)

Formular 18

Ofertant,

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND SANATATEA ȘI PROTECȚIA MUNCII

Subsemnatul (nume și prenume), reprezentant al
(denumirea ofertantului) declar pe propria răspundere că mă angajez să pretez serviciile, pe
parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile de
muncă și de protecție a muncii, care sunt în vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile
referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii și am inclus costul pentru îndeplinirea
acestor obligații.

Data completării :[ZZ.LLLL.AAAA]

Operator economic,.....

(nume, semnătura autorizată și ștampila)

SECTIUNEA IV
MODEL CONTRACT

Contract de servicii
nr. _____ data _____

Preambul

In temeiul OUG nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.337/2006, s-a încheiat prezentul contract de furnizare de produse, **intre**

..... **denumire autoritate**
contractanta adresa sediu telefon/fax
..... numar de inmatriculare
..... cod fiscal cont trezorerie
..... reprezentată prin
..... (denumirea
conducătorului), funcția.....
în calitate de **achizitor**, pe de o parte
și

..... **denumire operatorul economic**
..... adresa sediu
..... telefon/fax
numar de inmatriculare cod fiscal
cont (trezorerie, banca)
..... reprezentat
prin (denumirea
conducătorului) funcția.....
în calitate de **prestator**, pe de alta parte.

2. Definitii

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a. **contract** – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.

b. **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

c. **pretul contractului** - pretul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

d. **servicii** - activități a căror prestare fac obiect al contractului;

e. **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;

f. **forta majora** - un eveniment mai presus de controlul partilor, care nu se datoreaza greselii sau vinei acestora, care nu putea fi prevazut la momentul incheierii contractului si care face imposibila executarea si, respectiv, indeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: razboaie, revolutii, incendii, inundatii sau orice alte catastrofe naturale, restrictii aparute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustiva ci enunciativa. Nu este considerat forta majora un eveniment asemenea celor de mai sus care, fara a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligatiilor uneia din parti;

j. **zi** - zi calendaristica; **an** - 365 de zile.

(se adauga orice ce alti termeni pe care partile inteleg sa ii defineasca pentru contract)

3. Interpretare

3.1 In prezentul contract, cu exceptia unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural si vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezinta zile calendaristice daca nu se specifica in mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1 - Prestatorul se obliga sa executedenumirea serviciilor, in perioada/perioadele convenite si in conformitate cu obligatiile asumate prin prezentul contract.

4.2 - Achizitorul se obliga sa plateasca pretul convenit in prezentul contract pentru serviciile prestate.

5. Pretul contractului

5.1 Pretul convenit pentru indeplinirea contractului, platibil prestatorului de catre achizitor, conform graficului de plati, este de lei, sau dupa caz euro, la care se adauga TVA.

6. Durata contractului

6.1 – Durata prezentului contract este de luni, incepand de la data de
(se inscrie perioada si data)

6.2. Prezentul contract inceteaza sa produca efecte la data de
(se inscrie data la care inceteaza contractul)

7. Executarea contractului

7.1 – Executarea contractului incepe dupa constituirea garantiei de buna executie, la data de

(se precizeaza data la care intra in efectivitate contractul)

8. Documentele contractului

8.1 - Documentele contractului sunt:

(Se enumera documentele pe care partile le inteleg ca fiind ale contractului)

9. Obligatiile principale ale prestatorului

9.1- Prestatorul se obliga sa presteze serviciile la standardele si sau performantele prezentate in propunerea tehnica, anexa la contract.

9.2. Prestatorul se obliga sa presteze serviciile in conformitate cu graficul de prestare prezentat in propunerea tehnica.

9.3 - Prestatorul se obliga sa despagubeasca achizitorul impotriva oricaror:

i) reclamatii si actiuni in justitie, ce rezulta din incalcarea unor drepturi de proprietate intelectuala (brevete, nume, marci inregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalatiile sau utilajele folosite pentru sau in legatura cu produsele achizitionate, si

ii) daune-interese, costuri, taxe si cheltuieli de orice natura, aferente, cu exceptia situatiei in care o astfel de incalcare rezulta din respectarea caietului de sarcini intocmit de catre achizitor.

10. Obligatiile principale ale achizitorului

PLATILE SE VOR EFECTUA IN FUNCTIE DE ALOCATIILIE BUGETARE PRIMITE DE UNIVERSITATEA TEHNICA DE CONSTRUCTII BUCURESTI DE LA MINISTERUL EDUCATIEI CERCETARII SI INOVARII,

10.1 - Achizitorul se obliga sa receptioneze, potrivit clauzei 13, serviciile prestate in termenul convenit.

10.2 – Achizitorul se obliga sa plateasca pretul catre prestator in termenul convenit de la emiterea facturii de catre acesta. Platile in valuta se vor efectua prin respectarea prevederilor legale.

(se precizeaza termenul de plata de la emiterea facturii si, dupa caz, graficul de plata)

10.3 - Daca achizitorul nu onoreaza facturile in termen de 14 zile de la expirarea perioadei prevazute convenite, furnizorului are dreptul de a sista prestarea serviciilor si de a beneficia de reactualizarea sumei de plata la nivelul corespunzator zilei de efectuare a platii. Imediat ce achizitorul onoreaza factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor in cel mai scurt timp posibil.

11. Sanctiuni pentru neindeplinirea culpabila a obligatiilor

11.1 - In cazul in care, din vina sa exclusiva, prestatorul nu reuseste sa-si execute obligatiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din pretul contractului, ca penalitati, o suma echivalenta cu o cota procentuala din pretul contractului. Cota procentuala de penalitati va fi de 0.05 % pentru fiecare zi de intarziere, pana la indeplinirea obligatiilor asumate prin prezentul contract.

11.2 - In cazul in care achizitorul nu onoreaza facturile in termen de 30e zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligatia de a plati, ca penalitati, o suma echivalenta cu o cota procentuala din plata neefectuata. procentuala de penalitati va fi de 0.05 % pentru fiecare zi de intarziere

11.3 - Nerespectarea obligatiilor asumate prin prezentul contract de catre una dintre parti, in mod culpabil si repetat, da dreptul partii lezate de a considera contractul de drept reziliat si de a pretinde plata de daune-interese.

11.4 - Achizitorul isi rezerva dreptul de a renunta oricand la contract, printr-o notificare scrisa adresata furnizorului, fara nici o compensatie, daca acesta din urma da faliment, cu conditia ca aceasta anulare sa nu prejudicieze sau sa afecteze dreptul la actiune sau despagubire pentru furnizor. In acest caz, furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzatoare pentru partea din contract îndeplinita pâna la data denuntarii unilaterale a contractului.

Clauze specifice

12. Garantia de buna executie a contractului

12.1 - (1) Prestatorul se obliga sa constituie garantia de buna executie a contractului in cuantum de , pentru perioada de si, oricum, pana la intrarea in efectivitate a contractului.

(se precizeaza modul de constituire, cuantumul si perioada de constituire a garantiei de buna executie)

12.2 - Achizitorul se obliga sa elibereze garantia pentru participare si sa emita ordinul de incepere a contractului numai dupa ce prestatorul a facut dovada constituirii garantiei de buna executie.

12.3 - Achizitorul are dreptul de a emite pretentii asupra garantiei de buna executie, in limita prejudiciului creat, daca prestatorul nu isi executa, executa cu intarziere sau executa necorespunzator obligatiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretentii asupra garantiei de buna executie, achizitorul are obligatia de a notifica acest lucru prestatorul, precizand totodata obligatiile care nu au fost respectate.

12.4 – Achizitorul se obliga sa restituie garantia de buna executie in termen de de la indeplinirea obligatiilor asumate.

(se precizeaza modul de restituire si termenul)

12.5 - Garantia tehnica este distincta de garantia de buna executie a contractului

13. Alte responsabilitati ale prestatorului

13.1 - (1) Prestatorul are obligatia de a executa serviciile prevazute in contract cu profesionalismul si promptitudinea cuvenite angajamentului asumat si in conformitate cu propunerea sa tehnica.

(2) Prestatorul se obliga sa supravegheze prestarea serviciilor, sa asigure resursele umane, materialele, instalatiile, echipamentele si orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitiva cerute de si pentru contract, in masura in care necesitatea asigurarii acestora este prevazuta in contract sau se poate deduce in mod rezonabil din contract.

13.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru executia serviciilor in conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodata, este raspunzator atat de siguranta tuturor operatiunilor si metodelor de prestare utilizate, cat si de calificarea personalului folosit pe toata durata contractului. *(se precizeaza anexa ce contine graficul de prestare)*

14. Alte responsabilitati ale achizitorului

14.1 - Achizitorul se obliga sa puna la dispozitia prestatorului orice facilitati si/sau informatii pe care acesta le-a cerut in propunerea tehnica si pe care le considera necesare indeplinirii contractului.

15. Receptie si verificari

15.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnica si din caietul de sarcini.

15.2 - Verificarile vor fi efectuate in conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligatia de a notifica, in scris, prestatorului, identitatea reprezentantilor sai imputerniciti pentru acest scop.

(se precizeaza anexa care contine modul de verificare si receptie a serviciilor)

16. Incepere, finalizare, intarzieri, sistare

16.1 - (1) Prestatorul are obligatia de a incepe prestarea serviciilor in timpul cel mai scurt posibil de la primirea ordinului de incepere a contractului.

(se precizeaza data maxima de emitere a ordinului de incepere a contractului)

(2) In cazul in care prestatorul sufera intarzieri si/sau suporta costuri suplimentare, datorate in exclusivitate achizitorului partile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului, si

b) totalul cheltuielilor aferente, daca este cazul, care se vor adauga la pretul contractului.

16.2 - (1) Serviciile prestate in baza contractului sau, daca este cazul, oricare faza a acestora prevazuta a fi terminata intr-un perioada stabilita in graficul de prestare, trebuie finalizate in termenul convenit de parti, termen care se calculeaza de la data inceperii prestarii serviciilor.

(2) In cazul in care:

- i) orice motive de intarziere, ce nu se datoreaza prestatorului, sau
- ii) alte circumstante neobisnuite susceptibile de a surveni, altfel decat prin incalcarea contractului de catre prestator,

indreptatesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricarei faze a acestora, atunci partile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare si vor semna un act aditional.

16.3 - Daca pe parcursul indeplinirii contractului, prestatorul nu respecta graficul de prestare, acesta are obligatia de a notifica acest lucru, in timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate in graficul de prestare se face cu acordul partilor, prin act aditional.

16.4 - In afara cazului in care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de executie, orice intarziere in indeplinirea contractului da dreptul achizitorului de a solicita penalitati prestatorului.

17. Ajustarea pretului contractului

17.1 - Pentru serviciile prestate, platile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate in propunerea financiara, anexa la contract.

17.2 - Pretul contractului nu se actualizeaza.

18. Amendamente

18.1 - Partile contractante au dreptul, pe durata indeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act aditional, numai în cazul aparitiei unor circumstante care lezeaza interesele comerciale legitime ale acestora si care nu au putut fi prevazute la data incheierii contractului.

19. Subcontractanti

19.1 - Prestatorul are obligatia, in cazul in care parti din contract le subcontracteaza, de a incheia contracte cu subcontractantii desemnati, in aceleasi conditii in care el a semnat contractul cu achizitorul.

19.2 - (1) Prestatorul are obligatia de a prezenta la incheierea contractului, toate contractele incheiate cu subcontractantii desemnati.

(2) Lista subcontractantilor, cu datele de recunoastere ale acestora, cat si contractele incheiate cu acestia se constituie in anexe la contract.

19.3 - (1) Prestatorul este pe deplin raspunzator fata de achizitor de modul in care indeplineste contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin raspunzator fata de prestator de modul in care isi indeplineste partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractantilor daca acestia nu isi indeplinesc partea lor din contract.

19.4 - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai daca acesta nu si-a indeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba pretul contractului si va fi notificata achizitorului.

20. Cesiunea

20.1 - Prestatorul are obligatia de a nu transfera total sau partial obligatiile sale asumate prin contract, fara sa obtina, in prealabil, acordul scris al achizitorului.

20.2 - Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garantia sau orice alte obligatii asumate prin contract.

21. Forta majora

21.1 - Forta majora este constatata de o autoritate competenta.

21.2 - Forta majora exonereaza partile contractante de indeplinirea obligatiilor asumate prin prezentul contract, pe toata perioada in care aceasta actioneaza.

21.3 - Indeplinirea contractului va fi suspendata in perioada de actiune a fortei majore, dar fara a prejudicia drepturile ce li se cuveneau partilor pana la aparitia acesteia.

21.4 - Partea contractanta care invoca forta majora are obligatia de a notifica celeilalte parti, imediat si in mod complet, producerea acesteia si sa ia orice masuri care ii stau la dispozitie in vederea limitarii consecintelor.

21.5 - Daca forta majora actioneaza sau se estimeaza ca va actiona o perioada mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul sa notifice celeilalte parti incetarea de plin drept a prezentului contract, fara ca vreuna din parti sa poata pretinde celeilalte daune-interese.

22. Solutionarea litigiilor

22.1 - Achizitorul si prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, prin tratative directe, orice neintelegere sau disputa care se poate ivi intre ei in cadrul sau in legatura cu indeplinirea contractului.

22.2 - Daca, dupa 15 de zile de la inceperea acestor tratative neoficiale, achizitorul si prestatorul nu reusesc sa rezolve in mod amiabil o divergenta contractuala, fiecare poate solicita ca disputa sa se solutioneze, fie prin arbitraj la Camera de Comert si Industrie a Romaniei, fie de catre instantele judecatoresti din Romania.

(se precizeaza modalitatea de solutionare a litigiilor)

23. Limba care guverneaza contractul

23.1 - Limba care guverneaza contractul este limba romana.

24. Comunicari

24.1 - (1) Orice comunicare intre parti, referitoare la indeplinirea prezentului contract, trebuie sa fie transmisa in scris.

(2) Orice document scris trebuie inregistrat atat in momentul transmiterii cat si in momentul primirii.

24.2 - Comunicarile intre parti se pot face si prin telefon, telegrama, telex, fax sau e-mail cu conditia confirmarii in scris a primirii comunicarii.

25. Legea aplicabila contractului

25.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din Romania.

Partile au inteles sa incheie azi prezentul contract in doua exemplare, cate unul pentru fiecare parte.

(se precizeaza data semnarii de catre parti)

Achizitor

.....

.....

(semnatura autorizata)

Prestator

(semnatura autorizata)