



DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

ÎN VEDEREA PARTICIPĂRII LA PROCEDURA CERERE DE OFERTĂ PRIVIND
ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE ACHIZITIE PUBLICA PRIVIND “ELABORAREA
DOCUMENTATIEI TEHNICO-ECONOMICE FAZA EXPERTIZA TEHNICA, AUDIT
ENERGETIC, DOCUMENTATII PENTRU OBTINEREA DE AVIZE SI ACORDURI, SF/DALI,
ANALIZA COST-BENEFICIU, PT, CS, DDE PENTRU OBIECTIVUL REABILITARE SI
MODERNIZARE IMOBIL STR. SIMION BARNUTIU, NR. 31 PENTRU CENTRUL SOCIO-
MEDICAL MULTIFUNCTIONAL SI DE RECUPERARE A PERSOANELOR CU
DIZABILITATI”

Oradea
- 2009 -

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

PRIVIND PARTICIPAREA LA PROCEDURA DE CERERE DE OFERTĂ PRIVIND ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE ACHIZITIE PUBLICA PRIVIND „ELABORAREA DOCUMENTATIEI TEHNICO-ECONOMICE FAZA EXPERTIZA TEHNICA, AUDIT ENERGETIC, DOCUMENTATII PENTRU OBTINEREA DE AVIZE SI ACORDURI, SF/DALI, ANALIZA COST-BENEFICIU, PT, CS, DDE PENTRU OBIECTIVUL REABILITARE SI MODERNIZARE IMOBIL STR. SIMION BARNUTIU, NR. 31 PENTRU CENTRUL SOCIO-MEDICAL MULTIFUNCTIONAL SI DE RECUPERARE A PERSOANELOR CU DIZABILITATI”

Cap.I Informații generale privind autoritatea contractantă și procedura de cerere de oferte:

1. Denumirea autorității contractante: Primaria municipiului Oradea – Directia Management Prioecte cu Finantare Internationala;

1.1. Sediul: Oradea, P-ța Unirii, nr.1, jud. Bihor, cod poștal 410100;

1.2. Cod fiscal: 4230487

1.3. Persoană de contact:

- Bolos Ramona, tel. 0259/437.000, int. 233, fax: 0259/436.276; e-mail: ramona.bolos@gmail.com;

- Sim Dumitru (manager proiect), tel/fax 0259.435.835, mobil: 0730.018.046, email: dumitru.sim@oradea.ro.

2. Adresa internet: www.oradea.ro;

3. Principala activitate sau activități ale autorității contractante: servicii ale administrației publice locale.

4. Autoritatea contractantă achiziționează în nume propriu.

5. Forme de comunicare cu autoritatea contractantă:

a) orice comunicare, solicitare, informare, notificare și altele asemenea trebuie să se transmită în scris;

b) orice document scris trebuie înregistrat în momentul transmiterii, respectiv în momentul primirii;

c) documentele scrise pot fi transmise prin poștă sau prin fax.

6. Obiectul contractului: **ELABORAREA DOCUMENTATIEI TEHNICO-ECONOMICE FAZA EXPERTIZA TEHNICA, AUDIT ENERGETIC, DOCUMENTATII PENTRU OBTINEREA DE AVIZE SI ACORDURI, SF/DALI, ANALIZA COST-BENEFICIU, PT, CS, DDE PENTRU OBIECTIVUL REABILITARE SI MODERNIZARE IMOBIL STR. SIMION BARNUTIU, NR. 31 PENTRU CENTRUL SOCIO-MEDICAL MULTIFUNCTIONAL SI DE RECUPERARE A PERSOANELOR CU DIZABILITATI**, bunuri cuprinse in caietul de sarcini anexat prezentei documentatii. Codul CPV al achizitiei este: 71322000-1 - Servicii de proiectare tehnica pentru constructia de lucrari publice.

7. Locul de prestare: Municipiul Oradea - Cetatea Oradea.

8. Sursa de finanțare a lucrărilor: Fonduri Phare, buget local

9. Procedura aplicată: cerere de oferta. Procedura se finalizează prin încheierea unui contract de achiziție publică:

10. Principiile care stau la baza atribuirii contractului de achiziție publică sunt:

a) nediscriminarea;

- b) tratamentul egal;
- c) recunoasterea reciprocă;
- d) transparența;
- e) proporționalitatea;
- f) eficiența utilizării fondurilor;
- g) asumarea răspunderii.

11. Legislație aplicabilă:

- prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, modificată și completată cu O.U.G. 94/2007 și O.U.G. nr. 143/2008;

- prevederile H.G.R nr. 925 din 19 iulie 2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;

- prevederile H.G.R nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții;

- Instrucțiunile de aplicare a unor prevederi din Hotărârea Guvernului nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții

12. Orice operator economic are dreptul de a participa, individual sau într-un grup de operatori, la procedura de atribuire.

13. Mai mulți operatori economici au dreptul de se asocia cu scopul de a depune ofertă comună, fiind obligați să depună în acest caz acordul de asociere în care vor fi precizate detaliat **sarcinile** ce revin fiecărui asociat.

14. Părți din contractul de execuție a fiecăreia dintre lucrările menționate la punctele 6.1-6.11 supuse prezentei proceduri pot fi executate de subantreprenori. În acest sens ofertanții au obligația de a declara subcontractanții cărora intenționează să le atribuie în subantrepriză părți din lucrări-conform Formularului 1 din secțiunea III- Formulare a prezentei documentații de atribuire care se va întocmi pentru fiecare dintre lucrările menționate la punctele 6.1-6.11.

Nu poate fi subcontractată mai mult de 50% din valoarea achiziției, sub sancțiunea descalificării ofertei în caz contrar.

Cap.II Condiții de calificare pentru ofertanți

II.1 Pentru a fi considerat calificat ofertantul trebuie să îndeplinească în mod cumulativ condițiile precizate la punctele A, B și C, după cum urmează:

A. Condiția de situație personală a ofertantului

Pentru a evita excluderea din procedura de atribuire a contractului de achiziție publică operatorul economic (ofertantul) trebuie să îndeplinească condițiile menționate la punctul a.1 și să ateste îndeplinirea condițiilor prin depunerea documentelor solicitate la punctul a.2.

a.1 Condiții:

i) ofertantul nu se încadrează în situația de a fi fost condamnat în ultimii 5 ani printr-o hotărâre judecătorească definitivă pentru:

- participare la activități ale unei organizații criminale,
- corupție,
- fraudă
- spalare de bani.

ii) ofertantul nu se află într-una sau mai multe din situațiile de mai jos:

- este în stare de faliment ori lichidare, afacerile îi sunt administrate de un administrator judiciar
- activitățile sale comerciale sunt suspendate sau fac obiectul unui aranjament cu creditorii ;

Atenție! Reevalonarea datoriilor nu reprezintă aranjament cu creditorii.

- face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa in una dintre situatiile de mai sus;
- nu și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor, contribuțiilor de asigurări sociale și datoriile comerciale (chiririi, rate etc) către bugetele componente ale bugetului general consolidat;
- a fost condamnat, in ultimii 3 ani, prin hotărârea definitivă pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli in materie profesională;
- prezintă informații false sau nu prezintă informațiile solicitate de către autoritatea contractantă.

a.2 Documentele care trebuie depuse pentru atestarea îndeplinirii condiției privind situația personală a ofertantului sunt:

i) declarație de eligibilitate dată de administratorul (administratorii) ofertantului din care să reiasă îndeplinirea condiției menționate la punctul a.1.i). Aceasta se va elabora conform Formularului nr. 12A din Secțiunea III – Formulare a prezentei documentații de atribuire;

ii) declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute de art.181 din Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 34/2006 privind achizițiile publice. Aceasta se va elabora conform Formularului nr. 12B din Secțiunea III – Formulare a prezentei documentații de atribuire;

iii) certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului cu maxim 30 de zile înainte de data deschiderii ofertelor, in original sau copie legalizata;

iv) certificat de atestare fiscală emis de Agenția Națională de Administrare Fiscală, valabil la data deschiderii ofertelor, din care sa rezulte ca ofertantul nu are datorii catre Bugetul general consolidat al statului;

v) certificat de atestare fiscală emis de Primăria Oradea, valabil la data deschiderii ofertelor. Dacă ofertantul nu are deschis rol fiscal la Primăria Oradea acesta va depune o declarație prin care atestă faptul că nu are bunuri imobile și nu desfășoară activități generatoare de obligații față de bugetul local al municipiului Oradea la data depunerii ofertei.

vi) informații generale despre operatorul economic - Formularul 2 din Secțiunea III a prezentei Documentații de atribuire.

B. Condiții de capacitate economică și financiară

Pentru a evita excluderea din procedura de atribuire a contractului de achiziție publică operatorul economic (ofertantul) trebuie să îndeplinească condițiile de capacitate economică și financiară menționate la punctul b.1 și să ateste îndeplinirea condițiilor prin depunerea documentelor solicitate la punctul b.2.

b.1 Condiții

i) cifra medie anuala de afaceri pe ultimii 3 ani mai mare sau egala cu 84.033 lei.

b.2 Documentele care trebuie depuse pentru atestarea îndeplinirii condiției privind capacitatea economică și financiară a ofertantului sunt:

i) bilanțurile contabile pentru anii 2006, 2007 și 2008.

C. Condiții de capacitate tehnică și profesională

Pentru a evita excluderea din procedura de atribuire a contractului de achiziție publică operatorul economic (ofertantul) trebuie să îndeplinească condițiile de capacitate tehnică și profesională menționate la punctul c.1 și să ateste îndeplinirea condițiilor prin depunerea documentelor solicitate la punctul c.2.

c.1 Condiții

i) ofertantul deține certificat ISO 9001/2001 privind sistemul de management al calitatii (sau echivalent);

ii) ofertantul deține o minimă experiență similară, concretizată în îndeplinirea în ultimii 3 ani a cel puțin un contract privind elaborare documentatii tehnico-economice realizate destinate obtinerii de fonduri structurale nerambursabile, acceptate de catre organismul finantator. Acestea vor cuprinde in mod obligatoriu cel puțin serviciile de elaborare de documentatii similare cu cele care fac obiectul prezentei proceduri. Acest contract va fi insotit in mod obligatoriu de urmatoarele:

- copia contractului de servicii;
- procesul verbal de receptie si/sau predare-primire;
- recomandare din partea beneficiarului de proiect.

iii) ofertantul va depune o Declarație privind lista principalelor prestări de servicii similare în ultimii 3 ani;

iv) ofertantul deține personalul necesar pentru prestarea serviciilor; prin deținere se înțelege personal angajat cu contract de muncă, cu mentionarea numelui si prezentarea CV-urilor persoanelor responsabile direct de indeplinirea contractului;

v) ofertantul detine minim un expert angajat sau cu contract de colaborare autorizat pe probleme de rezistenta de catre Ministrul Dezvoltarii Regionale si Locuintei;

vi) ofertantul detine minim un arhitect angajat sau cu contract de colaborare membru al Ordinului Arhitectilor din Romania cu o experienta similara de minim 3 ani;

vii) ofertantul detine dotarile tehnice necesare pentru indeplinirea contractului;

viii) raport de inspectie in teren;

ix) certificat de conformare din care să reiasă că documentatiile tehnico-economice contractate au fost elaborate în termen si corespund din punct de vedere calitativ, eliberat de catre Primaria Oradea, Directia de Dezvoltare Durabila si Finantari Externe si/sau Administratia Imobiliara Oradea pentru ofertantii care au avut cel puțin un contract incheiat in acest sens cu autoritatea.

c.2 Documentele care trebuie depuse pentru atestarea îndeplinirii condiției privind capacitatea tehnică și profesională a ofertantului sunt:

i) certificatul ISO 9001/2001 privind sistemul de management al calitatii (sau echivalent), valabil la data deschiderii ofertelor;

ii) Fișa privind experiența similară-Formularul 4 din Secțiunea III a prezentei documentații, însoțit de copia contractului de achizitie publica care să ateste prestarea unor servicii care îndeplinesc condițiile menționate la punctul c.1.ii) și de recomandarea beneficiarului , precum si de procesul verbal de receptie finala;

iii) lista cu personalul de conducere și de execuție al ofertantului, personal pe care ofertatul se angajează să-l utilizeze pentru prestarea serviciilor care fac obiectul prezentei proceduri, întocmită conform Formularului 5 din Secțiunea III. **PRIN PERSONALUL DE EXECUȚIE AL OFERTANTULUI SE ÎNȚELEGE PERSONAL SPECIALIZAT ANGAJAT CU CONTRACT DE MUNCĂ VALABIL LA DATA DESCHIDERII OFERTELOR.** Pentru fiecare persoana nominalizata in lista este obligatoriu sa se prezinte urmatoarele: CV, act de identitate, atestate, autorizatii, legitimatii, angajamente, contractul individual de munca, contract de colaborare, cartea de munca vizata la zi (in xerocopie prima si ultima pagina) din care sa rezulte ca personalul desemnat pentru elaborarea documentatiilor este angajatul societatii ofertante, diplome de studii, alte documente.

iv) autorizatie emisa de catre Ministrul Dezvoltarii Regionale si Locuintei pentru expertul autorizat pe probleme de rezistenta. Aceasta va fi insotita de CV, contract individual de munca sau de colaborare, carte de munca, diploma de studii, legitimiata eliberata de MDRL.

v) diploma pentru arhitect recunoscuta de Statul Roman. Aceasta va fi insotita de CV, contract individual de munca sau de colaborare, carte de munca, diploma de studii, legitimiata eliberata de Ordinul Arhitectilor din Romania.

iv) ofertantul va depune lista cu dotările tehnice pe care le deține în proprietate sau chirie și pe care se angajează să le utilizeze pentru prestarea serviciilor, întocmită conform Formularului 6 din Secțiunea III.

v) declarație pe proprie răspundere prin care conducătorul ofertantului atestă faptul că la elaborarea ofertei s-a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii;

vi) raportul de inspecție în teren a obiectivului, completat după modelul nr. 1 din Secțiunea III-Formulare;

vii) lista cuprinzând subcontractanții, însoțită și de acordurile de subcontractare (dacă este cazul)-conform Formularului 1 din secțiunea III- Formulare a prezentei documentații de atribuire.

II.2 În cazul unei asocieri:

Se va depune acordul de asociere care va detalia partea ce urmează a fi executată de fiecare dintre asociați.

În ceea ce privește condițiile de calificare acestea vor fi îndeplinite astfel:

1. Condiția de situație personală a ofertantului, astfel cum aceasta este menționată la Cap.II.1, subcapitolul A, punctul a.1, trebuie îndeplinită de către fiecare dintre asociați. Fiecare dintre asociați vor depune toate documentele solicitate la punctul a.2.

2. Condiția de capacitate economică și financiară, astfel cum aceasta este menționată la Cap.II.1, subcapitolul B, punctul b.1, trebuie îndeplinită astfel:

- **condiția b.1.i)-** cifra medie anuală de afaceri pe ultimii 3 ani - prin cumul de către asociați, dar liderul de asociere să îndeplinească în proporție de minim 50% respectiva condiție; fiecare dintre asociați vor depune toate documentele solicitate la punctul b.2.i);

3. Condiția de capacitate tehnică și profesională, astfel cum aceasta este menționată la Cap.II.1, subcapitolul C, punctul c.1, trebuie îndeplinită astfel:

- **condiția c.1.i) - deținere** - certificat ISO 9001/2001 privind sistemul de management al calitatii (sau echivalent) trebuie îndeplinită obligatoriu de liderul asocierii; ceilalți asociați nu este obligatoriu să dețină certificare ISO; liderul de asociere va depune documentul solicitat la punctul c.2.i);

- **condiția c.1.ii) -** experiența similară minimă poate fi îndeplinită de oricare dintre asociații care execută cel puțin 30% din contract; asociatul în cauză va depune documentele solicitate la punctul c.2.ii);

- **condiția c.1.iii) –** deținerea de personal de execuție minim necesar pentru prestarea serviciilor – condiția poate fi îndeplinită prin cumul de către asociați; fiecare asociat va depune lista cu personalul de conducere și de execuție pe care se angajează să-l utilizeze pentru îndeplinirea contractului, întocmită conform Formularului 5 din Secțiunea III;

- **condiția c.1.iv) –** deținere dotări tehnice – poate fi îndeplinită prin cumul de către asociați; fiecare asociat va depune lista cu dotările tehnice pe care se angajează să le utilizeze pentru îndeplinirea contractului, întocmită conform Formularului 6 din Secțiunea III.

II.3 În cazul în care ofertantul beneficiază de susținere conform prevederilor art. 186 și art. 190 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind achizițiile publice, modificată și aprobată prin Legea nr. 337/2006 susținătorul (persoana juridică care asigură susținerea financiară și/sau tehnică în favoarea ofertantului/asocierii) trebuie să îndeplinească condiția privind situația personală menționată la Cap.II.1, subcapitolul A, punctul a.1 și să depună toate documentele solicitate la Cap.II.1, subcapitolul A, punctul a.2.

Ofertantul individual sau asocierea care beneficiază de susținerea unei alte persoane juridice conform art. 186 și art. 190 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 trebuie să prezinte un angajament ferm al persoanei juridice respective (susținătorului) prin care aceasta confirmă faptul că va pune la dispoziția ofertantului/candidatului resursele financiare și/sau tehnice invocate.

Suștinerea financiară - POATE FI SUSȚINUTĂ condiția de cifră medie anuală de afaceri pe ultimii 3 ani menționată la Cap.II.1, subcapitolul B.b.1.i).

Suștinerea tehnică se poate manifesta numai pentru condițiile menționate la Cap.II.1, subcapitolul C.c.1.iii). În acest sens susținătorul (persoana juridică care asigură susținerea financiară în favoarea ofertantului/asocierii) va prezenta toate documentele solicitate la Cap.II.1, subcapitolul C.c.2.iii).

POT FI SUSȚINUTE condițiile de deținere certificat ISO 9001/2001 privind sistemul de management al calitatii (sau echivalent), si de deținere a unei minime experiențe similare menționate la Cap.II.1, subcapitolul C.c.1.i) și ii).

Cap.III Elaborarea și prezentarea ofertei/ofertelor

A. Generalități

Ofertantul va suporta toate costurile asociate elaborării și prezentării ofertei/ofertelor sale, precum și documentelor care o însoțesc, iar autoritatea contractantă nu va fi responsabilă sau răspunzătoare pentru costurile respective.

La solicitarea potențialilor ofertanți, autoritatea contractantă organizează întâlniri la obiectiv, pentru a vizita amplasamentul și a clarifica eventuale observații ale potențialilor ofertanți la tema de proiectare.

Ofertantului i se recomandă să participe la vizitarea amplasamentului și să examineze și pe cont propriu amplasamentul, inclusiv împrejurimile, să obțină toate informațiile care pot fi necesare în vederea elaborării ofertei.

Ofertantul își asumă riscul producerii unui eventual accident care s-ar putea solda cu moartea sau ranirea fizică a unei persoane și/sau cu pierderea ori deteriorarea proprietății și va suporta orice eventuale cheltuieli, pierderi sau daune ca rezultat al vizitării amplasamentului fără reprezentantul autorității contractante.

Propunerea/propunerile tehnice, propunerile financiare și documentele care le însoțesc trebuie să fie redactate în limba română. Documentația tehnică (pliante, prospecte, manual de utilizare etc.) și documentele emise de instituții/organisme oficiale din țară în care ofertanții străini sunt rezidenți pot fi prezentate în alta limbă, cu condiția ca acestea să fie însoțite de o **traducere autorizată în limba română**.

B. Elaborarea ofertei

Oferta va cuprinde:

- a) documente care însoțesc oferta;
- b) documentele de calificare;
- c) propunerea/propunerile tehnice și propunerea/propunerile financiare.

a. Documente care însoțesc oferta:

a.1 scrisoare de înaintare completată în conformitate cu Formularul 2B din Secțiunea III a prezentei documentații.

a.2 dovada constituirii garanției pentru participare.

Garanția de participare este în suma de 1.000 lei și se va constitui prin una din următoarele forme:

- numerar la casieria Primăriei Municipiului Oradea – cam. 14- parter;
- cu O.P în contul RO02TREZ0765006XXX000160 deschis la Trezoreria Oradea, titular de cont Municipiul Oradea, cod fiscal 4230487;
- scrisoare de garanție bancară pentru participarea la procedura de atribuire a contractului, cu o valabilitate de 60 de zile conform Formularului 7 din Secțiunea III a prezentei documentații de atribuire.

Ofertele care nu sunt însoțite de dovada constituirii garanției pentru participare vor fi respinse și returnate la deschidere.

Garanția pentru participare se pierde de către ofertant în următoarele cazuri:

- a) își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia;

b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, nu constituie garanția de bună execuție în perioada de valabilitate a ofertei și, oricum, nu mai târziu de 3 zile de la semnarea contractului;

c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuză să semneze contractul de achiziție publică în perioada impusă de autoritatea contractantă (5 zile de la data transmiterii formularului de contract).

Garanția pentru participare, constituită de ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită că fiind câștigătoare, se restituie de către autoritatea contractantă în cel mult 3 zile lucrătoare de la data la care prestatorul a facut dovada constituirii garanției de buna executie a contractului de servicii.

Garanția de participare, constituită de ofertanții a căror ofertă nu a fost stabilită câștigătoare, se returnează de către autoritatea contractantă după semnarea contractului de achiziție publică cu ofertantul a cărui oferte a fost desemnată câștigătoare, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data expirării perioadei de valabilitate a ofertei.

b. Documente de calificare

Pentru a dovedi îndeplinirea condițiilor de calificare ofertantul are obligația de a depune documentele solicitate la Cap. II din prezenta documentație de atribuire dupa cum urmeaza:

- Cap.II. punctul II.1 – capitolul A – subcapitolul a1 si a2;
 - capitolul B – subcapitolul b1 si b2;
 - capitolul C – subcapitolul c1 si c2;
- Cap.II. punctul II.2;
- Cap.II. punctul II.3.
- Cap. III

Notă :

- documentele emise de autorități se vor depune în original sau copii legalizate, iar
- celelalte documente se vor depune în fotocopii care trebuie să fie intelegibile și să conțină mențiunea „conform cu originalul” sub semnătura conducătorului ofertantului și ștampila unități, sub sancțiunea descalificării ofertei in caz contrar.

c. Propunerea tehnică și propunerea financiară:

c.1 Propunerea tehnica se va intocmi conform temei de proiectare anexate, care face parte integranta din prezenta documentatie de atribuire, dezvoltandu-se fiecare capitol si subcapitol in parte.

c.2 Propunerea financiară:

Propunerea financiară se va prezenta în conformitate cu Formularul 3 din Secțiunea III. Prețul din Formularul 3 va fi exprimat în RON fara T.V.A.

În elaborarea propunerii tehnico-financiare ofertantul are dreptul de a-și prevedea propriile consumuri de resurse.

Nu este permisa depunerea de oferte alternative.

Valabilitatea ofertei va fi de 60 zile de la data deschiderii acesteia.

Orice ofertă valabilă pentru o perioadă mai mică va fi respinsă.

Prețurile unitare și tarifele prevăzute în ofertă au caracter ferm și sunt nemodificabile și neactualizabile pe toata perioada derularii contractului si la finele acestuia.

C. Prezentarea ofertei

Propunerile tehnico-financiare și documentele de eligibilitate și calificare se vor depune într-un singur exemplar, se vor introduce într-un plic exterior închis corespunzător, sigilat și netransparent. Plicul exterior trebuie să fie marcat cu:

- denumirea și adresa autorității contractante

- **inscripția "OFERTĂ PENTRU ELABORAREA DOCUMENTATIEI TEHNICO-ECONOMICE FAZA EXPERTIZA TEHNICA, AUDIT ENERGETIC, DOCUMENTATII PENTRU OBTINEREA DE AVIZE SI ACORDURI, SF/DALI, ANALIZA COST-BENEFICIU, PT, CS, DDE PENTRU OBIECTIVUL REABILITARE SI MODERNIZARE IMOBIL STR. SIMION BARNUTIU, NR. 31 PENTRU CENTRUL SOCIO-MEDICAL MULTIFUNCTIONAL SI DE RECUPERARE A PERSOANELOR CU DIZABILITATI - A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE 03.11.2009 ORA 10⁰⁰"**

Plicului exterior i se vor atașa scrisoarea de înaintare și documentul justificativ privind achitarea garanției de participare.

Propunerea tehnico-financiară se va introduce într-un plic interior, închis corespunzător, sigilat și netransparent, pe care se va menționa „Propunere tehnico-financiară pentru **ELABORAREA DOCUMENTATIEI TEHNICO-ECONOMICE FAZA EXPERTIZA TEHNICA, AUDIT ENERGETIC, DOCUMENTATII PENTRU OBTINEREA DE AVIZE SI ACORDURI, SF/DALI, ANALIZA COST-BENEFICIU, PT, CS, DDE PENTRU OBIECTIVUL REABILITARE SI MODERNIZARE IMOBIL STR. SIMION BARNUTIU, NR. 31 PENTRU CENTRUL SOCIO-MEDICAL MULTIFUNCTIONAL SI DE RECUPERARE A PERSOANELOR CU DIZABILITATI** de asemenea se vor menționa denumirea și sediul ofertantului.

Plicul interior se va introduce, împreună cu celelalte documente solicitate în plicul exterior.

OFERTANȚII AU OBLIGAȚIA DE A RESPECTA REGULILE FORMALE DE ÎNTOCMIRE ȘI DEPUNERE A PROPUNERII TEHNICO-FINANCIARE ȘI A DOCUMENTELOR ÎNSOȚITOARE, REGULI INSTITUITE PRIN PREZENTA DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE.

III. Modalitati de plata

Plata contravalorii serviciilor prestate se va efectua în intervalul 24-31 a lunii, *în limita creditelor bugetare aprobate și deschise cu aceasta destinație.*

Factura fiscala va fi însoțita în mod obligatoriu de procesul verbal de recepție a documentatiei întocmit fara obiecțiuni de catre beneficiar.

Garanția de bună execuție a contractului - este în procent de 10% din valoarea totala a contractului fără T.V.A și se constituie astfel:

a) prin depunerea a 0,5% din valoarea contractului în contul de garanții de bună execuție deschis de prestator, la data semnării contractului de execuție;

- restul garanției de bună execuție se constituie prin rețineri în cuantum de 9,5% din situațiile de lucrări prezentate spre decontare și virarea sumelor în același cont de garanții de bună execuție.

b) prin depunerea unei scrisori de garanție de bună execuție conform Formularului 8 din Secțiunea III.

Nu se acordă avansuri.

IV. Instrucțiuni privind datele limită:

a) data limită de primire a solicitărilor de clarificări: 27.10.2009, orele 15⁰⁰, sediul autorității contractante-Oradea, P-ța Unirii, nr.1, cam.23;

b) data limită și locul pentru depunerea ofertelor: **02.11.2009, orele 15⁰⁰**, sediul autorității contractante, cam. 23-parter, clădirea Primăriei municipiului Oradea - Centrul de Informații Publice;

- c) data și locul deschiderii ofertelor: **03.11.2009, orele 10⁰⁰** Sala Mica a Primăriei municipiului Oradea, în prezența membrilor comisiei de evaluare și a reprezentanților ofertanților; orice ofertant are dreptul de a participa la deschiderea ofertelor.
- d) termenul de analiză a documentelor de calificare și a propunerilor tehnico-financiare: maxim 20 de zile calendaristice de la data deschiderii ofertelor;
- e) termen de adjudecare: maxim 20 de zile de la data deschiderii ofertelor;
- f) termenele de elaborare a documentațiilor sunt după cum urmează:
 - expertiza tehnică: max. 30 zile calendaristice de la data semnării contractului de către ambele părți;
 - audit energetic: max. 30 zile calendaristice de la data semnării contractului de către ambele părți;
 - documentații obținere avize și acorduri: max. 30 zile calendaristice de la data semnării contractului de către ambele părți;
 - DALI/studiu de fezabilitate, analiză cost-beneficiu: max. 30 zile de la obținerea avizelor și acordurilor necesare;
 - PT, CS, DDE, DTAC: max. 60 zile calendaristice de la data aprobării finanțării pe program managerial;
- g) termen de semnare a contractului de achiziție publică: maxim 5 zile de la data înaintării formularului de contract de către autoritatea contractantă.

V. Criteriul aplicat pentru atribuirea contractului de achiziție publică

Adjudecarea ofertelor se va face în baza criteriului „oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic”, (după îndeplinirea în mod obligatoriu a cerințelor minime prevăzute în documentația de licitație), fiind declarată castigatorie oferta care cumulează cel mai mare număr de puncte conform algoritmului:

* ofertei cu pretul cel mai mic i se acorda **80 de puncte**. Pentru celelalte oferte punctajul financiar se determina astfel:

$$P_{f_i} = \text{Pret minim} / \text{Pretul ofertei} * 80$$

Unde:

P_{f_i} – punctajul financiar al ofertei i

* punctajul tehnic va fi de **20 puncte** și se va acorda ținând cont de următoarele criterii:

* soluția tehnică propusă (caracteristicile soluției) – **20 puncte**

- Pentru caracteristicile soluției - punctajul de 20 puncte se acorda de către comisia de evaluare pe baza aprecierilor obiective efectuate de către membrii acesteia în funcție de soluția propusă, ținând seama de tema de proiectare dată. Ofertantul va prezenta două soluții tehnice.

* Punctajul final se obține însumând punctajul financiar cu cel tehnic.

* **Va fi adjudecată oferta care obține punctajul maxim, dintre ofertele calificate,**

Nu se pot depune oferte parțiale.

VI. Modul de lucru al comisiei de evaluare și stabilirea ofertei câștigătoare

1. Comisia de evaluare va examina ofertele depuse în vederea stabilirii ofertei câștigătoare. În acest scop va proceda mai întâi la verificarea documentelor de calificare prezentate și după solicitarea clarificărilor necesare (unde este cazul) va stabili ofertanții calificați. Fiecare ofertant calificat trebuie să îndeplinească cerințele minime de calificare.

După stabilirea ofertanților calificați și excluderea celor descalificați, Comisia de evaluare va analiza și verifica fiecare ofertă atât din punct de vedere al elementelor tehnice propuse, cât și din punct de vedere al aspectelor financiare pe care le implică.

2. O ofertă este considerată **inacceptabilă** în următoarele situații:

a) a fost depusă după data limită de depunere sau la o altă adresă decât cea stabilită în prezenta documentație;

b) oferta nu este însoțită de garanția de participare astfel cum a fost solicitată în documentația de atribuire.

c) oferta a fost depusă de un ofertant care nu îndeplinește cerințele minime de calificare;

d) oferta constituie o alternativă la prevederile caietelor de sarcini, memoriilor și antemăsurătorilor puse la dispoziție de autoritatea contractantă;

e) oferta nu asigură respectarea reglementărilor obligatorii referitoare la condițiile specifice de muncă și de protecție a muncii;

f) prin prețul inclus în propunerea financiară, depășește valoarea fondurilor care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv.

O oferta este considerată **neconformă** în următoarele situații:

a) nu răspunde în mod substanțial cerințelor caietelor de sarcini;

b) conține propuneri referitoare la clauzele contractuale care sunt în mod evident dezavantajoase pentru autoritatea contractantă;

c) conține în cadrul propunerii financiare prețuri care nu sunt rezultatul liberei concurențe și care nu pot fi justificate.

3. Ofertele care nu se încadrează în niciuna din situațiile prevăzute la punctul 2 sunt considerate oferte **admisibile.**

4. Oferta câștigătoare se stabilește numai dintre ofertele admisibile și numai pe bază criteriului de atribuire precizat în documentația de atribuire.

5. Pe parcursul analizării și verificării documentelor prezentate de ofertanți, comisia de evaluare are dreptul de a solicita oricând, iar ofertanții au obligația de a pune la dispoziția comisiei în termenul impus de către aceasta, clarificări sau completări ale documentelor prezentate pentru demonstrarea îndeplinirii cerințelor minime de calificare sau pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.

VII. Căi de atac

1) Persoana care se consideră vătămată într-un drept al său ori într-un interes legitim printr-un act al autorității contractante referitor la prezenta procedură, cu încălcarea dispozițiilor legale în materia achizițiilor publice, are dreptul de a contesta actul respectiv pe cale administrativ-jurisdicțională sau în justiție.

2) Despăgubirile se solicită numai prin acțiune în justiție, în conformitate cu dispozițiile legii contenciosului-administrativ.

3) În sensul prevederilor de la alin. (1), prin persoana care se consideră vătămată se înțelege orice persoană care îndeplinește, în mod cumulativ, următoarele condiții:

a) are un interes legitim în legătură cu un anumit contract de achiziție publică pentru a cărui atribuire se aplică prevederile prezentei ordonanțe de urgență;

b) a suferit, suferă sau riscă să sufere un prejudiciu, ca o consecință a unui act al autorității contractante, de natură să producă efecte juridice.

4) Este considerat act al autorității contractante:

a) orice act administrativ;

b) lipsa emiterii unui act administrativ sau al oricarui alt act al autorității contractante ori refuzul de a-l emite;

c) orice alt act al autorității contractante, altele decât cele prevăzute la lit. a) sau b), care produce sau poate produce efecte juridice.

5) Obiectul contestației poate fi, după caz, anularea actului, obligarea autorității contractante de a emite un act, obligarea autorității contractante de a lua orice alte măsuri necesare pentru remedierea actelor ce afectează procedura de atribuire.

6) Pentru soluționarea contestațiilor, partea care se consideră vătămată are dreptul să se adreseze Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor sau instanței competente, conform prevederilor **CAPITOLUL IX - Soluționarea contestațiilor din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, modificata și completata prin OUG nr. 94/2007.**

VIII. Alte precizări

1) Întreprinderile mici și mijlocii beneficiază de reducerea cu 50% a garanțiilor cerute la achizițiile publice.

2) Instituția competentă de la care operatorii economici pot obține informații detaliate privind obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, care sunt în vigoare la nivel național și care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului de lucrări este Inspectoratul Teritorial de Muncă.

3) Informații suplimentare se pot obține la sediul autorității contractante – Primaria municipiului Oradea, Directia de Dezvoltare Durabila si Finantari Externe, P-ța Unirii, nr. 1, cam. 232, etaj II, telefon 0259/435.835.

4) Ofertanții pot depune o singură ofertă, denumită ofertă de bază, fără a depune eventuale oferte alternative.

5) Clauzele contractuale cuprinse în Secțiunea IV – „Contract” a prezentei documentații de atribuire sunt imperative, obligând părțile.

6) În cazul în care, părți din contractul de achiziție publică urmează să se îndeplinească de unul sau mai mulți subcontractanți, la încheierea contractului de lucrări, antreprenorul general are obligația de a prezenta contractele încheiate cu subcontractanții nominalizați în ofertă. Contractele prezentate trebuie să fie în concordanță cu oferta și se vor constitui în anexe la contractul de achiziție publică.

7) În situația în care prestatorul nu își îndeplinește la termen sau corespunzător obligațiile contractuale, se considera ca acesta produce implicit prejudicii grave autorității contractante, iar acesta din urmă are dreptul de a-l exclude în cazul participării la alte proceduri organizate în viitor pentru atribuirea altor contracte de achiziție publică.

Florea Eduard

Director executiv
la Directia Economica PMO

Rosan Marioara

Sef Birou Juridic
la Administratia Imobiliara Oradea

Boloș Marcel

Director executiv
la Dir. Manag.Proiecte cu Fin.Internat. PMO

Boloș Ramona

consilier la Comp. Achizitii – Valorificari
Administratia Imobiliara Oradea

SECȚIUNEA II

TEMA de PROIECTARE

pentru Centru Socio-Medical destinat persoanelor cu dizabilități situat în Oradea, str. Simion Bărnuțiu, nr.31

Pentru realizarea Centrului Socio-Medical destinat persoanelor cu dizabilități, situat în Oradea, str. Simion Bărnuțiu, nr.31, proprietatea Bisericii Baptiste Emanuel se impun următoarele lucrări de reabilitare și modernizare după cum urmează:

1. Executarea lucrărilor de reabilitare la acoperișul clădirii și înlocuirea țiglei și cornișelor acolo unde este cazul, astfel încât imobilul să fie protejat de infiltrațiile de apă sau de alte intemperii ale vremii;

2. Executarea lucrărilor de reabilitare și modernizare ale elementelor de zidărie, inclusiv ale zidurilor de sprijin, precum și a lucrărilor de consolidare la pereții clădirii dacă din expertiza tehnică, întocmită în acest sens va rezulta că lucrările de consolidare sunt necesare;

3. Executarea lucrărilor de subzidire sau a altor lucrări de această natură la fundația clădirii, dacă din expertiza tehnică va rezulta acest lucru pentru a asigura protecția clădirii împotriva unor cazuri de forță majoră cum sunt inundațiile sau cutremurele;

4. Executarea lucrărilor de înlocuire a pardoselii și a lucrărilor de înlocuire a tâmplăriei, inclusiv a ușilor, geamurilor sau a altor elemente de această natură;

5. Executarea lucrărilor de recompartimentare care vor fi stabilite împreună cu beneficiarul lucrărilor, respectiv Consiliul Local al municipiului Oradea și Biserica Baptistă Emanuel, pentru ca imobilul să corespundă destinației acestuia de Centru Medico-Social destinat persoanelor cu dizabilități;

6. Executarea lucrărilor de reparații și de reabilitare sau de înlocuire după caz pentru instalația de alimentare cu energie electrică aferentă imobilului situat la adresa de mai sus;

7. Executarea lucrărilor de înlocuire, reabilitare sau de reparații la instalațiile sanitare, inclusiv înlocuirea robinetelor, chiuvetelor sau a altor elemente ale instalațiilor sanitare, inclusiv amenajarea grupului social cu echipamente destinate persoanelor cu dizabilități;

8. Executarea lucrărilor de înlocuire, reabilitare sau de reparații la instalația de alimentare cu energie termică pentru asigurarea încălzirii în sistem centralizat;

9. Executarea lucrărilor de racord la rețeaua de utilități publice: apă-canal, energie electrică, telefonie, internet, TVS sau a racordului la rețeaua de alimentare cu energie termică sau a oricăror alte utilități publice de această natură;

10. Executarea lucrărilor de amenajare a spațiilor verzi din jurul clădirii, inclusiv dotarea acestora cu mobilier urban, destinate petrecerii timpului liber pentru persoanele cu dizabilități;

11. Stabilirea și achiziționarea echipamentelor care sunt necesare dotării centrului medico-social pentru ca acesta să corespundă scopului pentru care a fost creat;

12. Amenajarea, în interiorul clădirii a unei săli pentru practicarea de exerciții fizice (gimnastică medicală) și dotarea acesteia cu echipamentele necesare pentru exerciții de întreținere a sănătății corporale pentru persoanele cu dizabilități;

13. Amenajarea unei rampe de acces în clădire pentru persoanele cu dizabilități realizată conform standardelor în vigoare;

14. Amenajarea unor spații verzi care vor cuprinde în mod obligatoriu, în limita suprafeței disponibile cu această destinație, zonă verde cu spații însămânțate, arbori și arbuști specifici, fântână arteziană și mobilier urban necesar petrecerii timpului liber pentru persoanele cu dizabilități sau alte persoane care vizitează centrul medico-social;

Oradea,
Aprilie 2009

SECȚIUNEA III FORMULARE

Cuprinde formularele pe care ofertanții au obligația de a le completa și depune conform prevederilor Documentației de atribuire, după cum urmează:

Formular 2B	Scrisoare de înaintare
Formular nr.12A	Declarație de eligibilitate
Formular nr.12B	Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute de art.181 din Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr.34/2006, modificata si completata prin O.U.G. nr.94/2007
Formular 1	Declarație privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți și specializarea acestora
Anexa la formularul 1	
Formular 2	Informații generale despre operatorul economic
Formular 4	Fișa privind experiența similară
Formular 5	Lista cu personalul de conducere și de execuție
Formular 6	Lista cu dotările tehnice
Formular 7	Scrisoarea de garanție bancară pentru participarea la procedura de atribuire a contractului
Formular 8	Scrisoarea de garanție bancară de bună execuție
Formular 3	Propunerea financiară
Model 1	Raport inspectie in teren

OPERATOR ECONOMIC (OFERTANT)

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINITE DE SUBCONTRACTANȚI ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA

Subsemnatul, _____ reprezentant _____ împuternicit _____ al _____ *(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului)* declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Primăriei Municipiului Oradea, P-ța Unirii, nr.1 cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătura cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă pe perioada de valabilitate a ofertelor.

Operator,

(semnatura autorizată)

**ANEXA LA FORMULARUL 1-
PARTE INTEGRANTA DIN
ACESTA**

Nr. Crt.	Denumire subcontractant	Partea/părțile din contract ce urmează a fi subcontractante	Acord subcontractor cu specimen de semnatură

Operator,

(semnatura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul _____, reprezentant împuternicit al _____, *(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic)* declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, modificata si completata prin OUG nr. 94/2007, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/ sau spălare de bani.

De asemenea, declar că la prezenta procedură nu particip în două sau mai multe asocieri de operatori economici, nu depun candidatură/ofertă individuală și o alta candidatură/ofertă comună, nu depun ofertă individuală, fiind nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă pe perioada de valabilitate a ofertelor

Data completării

Operator economic,

(semnatura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

 (denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181

Subsemnatul(a)..... [se insereaza numele operatorului economic-persoana juridică], în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de [se menționează procedura] pentru achiziția de [se inserează, după caz, denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV], la data de [se inserează data], organizată de [se inserează numele autorității contractante],

eclare pe proprie răspundere că:

- a) nu sunt în stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile mele comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
- b) nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile prevăzute la lit. A);
- c) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit până la data solicitată 31.07.2009.
- d) nu am fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,

(semnatura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC (OFERTANT)

(denumirea/numele)

INFORMATII GENERALE

1. Denumirea/numele:

2. Codul fiscal:

3. Adresa sediului central:

4. Telefon:

Fax:

Telex:

E-mail:

5. Cont nr. _____ deschis la Trezoreria _____

6. Certificatul de inmatriculare/inregistrare _____/(numarul, data si locul de inmatriculare/inregistrare).

7. Obiectul de activitate, pe domenii: _____/(in conformitate cu prevederile din statutul propriu).

8. Birourile filialelor/sucursalelor locale, daca este cazul: _____/(adrese complete, telefon/telex/fax, certificate de inmatriculare/inregistrare).

9. Principala piata a afacerilor:

10. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

Cifra de afaceri anuala

Anul

Cifra de afaceri anuala

la 31 decembrie
(RON)la 31 decembrie
(echivalent euro)

1.

2.

3.

Media anuala:

Operator economic,

(semnatura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC (OFERTANT)

(denumirea/numele)

**FIȘA PRIVIND
 EXPERIENȚA SIMILARĂ**

1. Denumirea și obiectul contractului:

Numarul și data contractului:

2. Denumirea/numele beneficiarului/clientului:

Adresa beneficiarului/clientului:

Tara:

3. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului:

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație)

contractant asociat

subcontractant

4. Valoarea contractului

exprimată în moneda
 în care s-a încheiat
 contractul

exprimată
 în echivalent
 euro*1)

a) inițială (la data semnării contractului):

b) finală (la data finalizării contractului):

5. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare:

6. Durata de valabilitate a contractului (luni)

a) contractată-termen PIF:

b) efectiv realizată-PIF:

c) motivul de decalare a termenului contractat (dacă este cazul), care va fi susținut pe baza de acte adiționale încheiate cu beneficiarul:

7. Numarul și data procesului-verbal de recepție:

8. Principalele remedieri și completări înscrise în procesul-verbal de recepție:

9. Alte aspecte relevante prin care candidatul/ofertantul își susține experiența similară, cu referire în mod special la suprafețe sau volume fizice ale principalelor capacități și categorii de lucrări prevăzute în contract:

Operator economic,

(semnatura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

**LISTA CU PERSONALUL DE CONDUCERE ȘI DE EXECUȚIE AL OFERTANTULUI,
PERSONAL PE CARE OFERTATUL SE ANGAJEAZĂ SĂ-L UTILIZEZE PENTRU
PRESTAREA SERVICIILOR**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al _____, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Primăriei Municipiului Oradea cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Nr. Crt.	Funcția	Numele și prenumele	Vechime în specialitate	Nr. De lucrări similare, executate în calitate de conducător
		Studii de specialitate		
0	1	2	3	4
1				
2				
3				
4				

Nota:

Prezenta declarație este valabilă pe perioada de valabilitate a ofertei.

Data completării

Operator economic,

.....
(semnatura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

LISTA CU DOTĂRILE TEHNICE PE CARE OFERTANTUL LE DEȚINE ȘI PE CARE SE ANGAJEAZĂ SĂ LE UTILIZEZE PENTRU PRESTAREA SERVICIILOR

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al _____ declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

De asemenea, declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Primăriei Municipiului Oradea cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Tabel cu dotările tehnice pe care ofertantul le deține și pe care se angajează să le utilizeze pentru prestarea serviciilor

Nr.crt.	Denumire utilaj/echipament/instalație	U.M.	Cantitate	Forma de deținere	
				Proprietate	În chirie
1.					
2.					
...					
N					

Prezenta declarație este valabilă pe perioada de valabilitate a ofertei.

Operator economic,

 (semnatura autorizată)

(denumirea/numele)

PROPUNEREA FINANCIARĂ

Catre _____
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului _____, ne oferim că, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestam

_____ (denumirea achizitiei)
 pentru suma totala de _____ lei
 (suma în litere și în cifre)

la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de _____ lei, astfel:
 (suma în litere și în cifre)

NR. CRT	DENUMIRE DOCUMENTATIE ELABORATA	VALOARE (LEI FARA T.V.A.)
1	EXPERTIZA TEHNICA	
2	AUDIT ENERGETIC	
3	DOCUMENTATII PENTRU OBTINEREA DE AVIZE SI ACORDURI	
4	SF/DALI	
5	ANALIZA COST-BENEFICIU	
6	PT, CS, DDE	
7	DTAC	
	TOTAL	

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să elaborăm documentatiile în termen de _____ zile.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de _____ zile, respectiv până la data de _____
 (durata în litere și în cifre) (ziua/luna/anul)

și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Precizăm că nu depunem oferta alternativă.

6. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data _____/_____/_____
 _____/(semnatura), în calitate de _____, legal autorizat să semneze oferta pentru și în numele _____/(denumirea/numele operatorului economic).

BANCA

(denumirea)

**SCRISOARE DE GARANTIE BANCARA
pentru participare cu oferta la procedura de atribuire a contractului de achizitie publica**

Catre _____
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului

(denumirea contractului de achizitie publica), noi _____/(denumirea bancii), avand sediul inregistrat la _____/(adresa bancii), ne obligam fata de _____/(denumirea autoritatii contractante) sa platim suma de _____/(in litere si in cifre), la prima sa cerere scrisa si fara ca aceasta sa aiba obligatia de a-si motiva cererea respectiva, cu conditia ca in cererea sa autoritatea contractanta sa specifice ca suma ceruta de ea si datorata ei este din cauza existentei uneia sau mai multora dintre situatiile urmatoare:

a) ofertantul _____/(denumirea/numele) si-a retras oferta in perioada de valabilitate a acesteia;

b) oferta sa fiind stabilita castigatoare, ofertantul _____/(denumirea/numele) nu a constituit garantia de buna executie in perioada de valabilitate a ofertei;

c) oferta sa fiind stabilita castigatoare, ofertantul _____/(denumirea/numele) a refuzat sa semneze contractul de achizitie publica in perioada de valabilitate a ofertei.

Prezenta garantie este valabila pana la data de _____.

Parafata de Banca _____ in ziua _____ luna _____ anul _____

(semnatura autorizata)

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

Inregistrat la sediul autoritatii contractante
nr. _____ / _____

SCRISOARE DE INAINTARE

Catre _____
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Ca urmare a invitației de participare, privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului _____/(denumirea contractului de achizitie publica),

Noi _____/(denumirea/numele ofertantului)
va transmitem alaturat urmatoarele:

1. Documentul _____/(tipul, seria/numarul, emitentul) privind
garantia pentru participare, in cuantumul si in forma stabilite de dumneavoastra prin
documentatia pentru elaborarea si prezentarea ofertei;

2. Coletul sigilat si marcat in mod vizibil, continand, in original:

- a) documentele care insotesc oferta;
- b) documentele de calificare
- c) propunerea tehnică și propunerea financiară.

Avem speranța ca oferta noastră este corespunzatoare si va satisface cerintele.

Data completarii _____

Cu stima,
Ofertant,

(semnatura autorizata)

BANCA

(denumirea)

SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ DE BUNĂ EXECUȚIE

Către _____

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la contractul de achiziție publică _____,

(denumirea contractului)

încheiat între _____, în calitate de contractant, și _____, în calitate de achizitor, ne obligăm prin prezenta să plătim în favoarea achizitorului, până la concurența sumei de _____ reprezentând _____% din valoarea contractului respectiv, orice sumă cerută de acesta la prima sa cerere însoțită de o declarație cu privire la neîndeplinirea obligațiilor ce revin contractantului, astfel cum sunt acestea prevazute în contractul de achiziție publică mai sus menționat. Plata se va face în termenul menționat în cerere, fără nici o altă formalitate suplimentară din partea achizitorului sau a contractantului.

Prezenta garanție este valabilă până la data de _____.

În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanției sau să modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului băncii, se va obține acordul nostru prealabil; în caz contrar prezenta scrisoare de garanție își pierde valabilitatea.

Parafată de Banca _____ în ziua _____ luna _____ anul _____

(semnătura autorizată)

Raport de verificare în teren

Prin prezenta se adeverește că reprezentanții SC _____ SA/S.R.L., domnii _____, în prezența domnilor _____ – inspector de specialitate în cadrul Primăriei Municipiului Oradea, Direcția de Dezvoltare Durabilă și Finanțări Externe, au vizitat amplasamentul Cetatea Oradea, în data de _____.2009.

În cadrul vizitei la fața locului au fost dezbătute _____.

Prezentul document servește drept dovada privind vizita la fața locului în cadrul procedurii cerere de oferte organizate pentru elaborarea documentatiei tehnico-economice faza expertiza tehnica, audit energetic, documentatii pentru obtinerea de avize si acorduri, SF/DALI, analiza cost-beneficiu, PT, CS, DDE pentru obiectivul „REABILITARE SI MODERNIZARE IMOBIL STR. SIMION BARNUTIU, NR. 31 PENTRU CENTRUL SOCIO-MEDICAL MULTIFUNCTIONAL SI DE RECUPERARE A PERSOANELOR CU DIZABILITATI”.

SC _____ SA/SRL

PMO – Direcția de Dezvoltare Durabilă

Oradea, _____.2009

SECȚIUNEA IV
CONTRACT DE ACHIZITIE PUBLICA

Prezenta secțiune conține draftul de contract care va fi încheiat între autoritatea contractantă și ofertantul a cărui ofertă a fost adjudecată de către Comisia de evaluare. Prevederile contractului sunt imperative, obligând cele două părți contractuale.

MUNICIPIUL ORADEA
DIRECTIA DE DEZVOLATRE DURABILA SI FINANTARI EXTERNE
Nr. _____ din _____ .2009

CONTRACT DE PRESTARE DE SERVICII

1. Părți contractante

Intre

Municipiul Oradea prin Directia Management Proiecte cu Finantare Internationala, cu sediul în Oradea, județul Bihor, P-ța Unirii nr. 1, telefon/fax 0259/436276, cont nr. _____ deschis la Trezoreria Municipiului Oradea, cod fiscal RO 4230487, reprezentata legal prin primar – Ilie Bolojan si Director economic – Florea Eduard, în calitate de achizitor,

si

S.C. _____ **S.A/S.R.L** cu sediul în _____, str. _____, nr. _____, jud. _____, telefon/fax _____, numarul de înmatriculare J____/____/____, cod unic de inregistrare RO _____, cont nr. _____ deschis la Trezoreria _____, reprezentat prin _____, în calitate de prestator, a intervenit prezentul contract.

2. Obiectul si pretul contractului

2.1. - Prestatorul se obligă să elaboreze documentatiile faza **EXPERTIZA TEHNICA, AUDIT ENERGETIC, DOCUMENTATII PENTRU OBTINEREA DE AVIZE SI ACORDURI, SF/DALI, ANALIZA COST-BENEFICIU, PT, CS, DDE PENTRU OBIECTIVUL REABILITARE SI MODERNIZARE IMOBIL STR. SIMION BARNUTIU, NR. 31 PENTRU CENTRUL SOCIO-MEDICAL MULTIFUNCTIONAL SI DE RECUPERARE A PERSOANELOR CU DIZABILITATI** în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

2.2. - Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului pentru **ELABORAREA DOCUMENTATIEI TEHNICO-ECONOMICE FAZA EXPERTIZA TEHNICA, AUDIT ENERGETIC, DOCUMENTATII PENTRU OBTINEREA DE AVIZE SI ACORDURI, SF/DALI, ANALIZA COST-BENEFICIU, PT, CS, DDE PENTRU OBIECTIVUL REABILITARE SI MODERNIZARE IMOBIL STR. SIMION BARNUTIU, NR. 31 PENTRU CENTRUL SOCIO-MEDICAL MULTIFUNCTIONAL SI DE RECUPERARE A PERSOANELOR CU DIZABILITATI**, atribuit în urma organizării procedurii cerere de oferte.

2.3. – Prețul total convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor este de _____ lei fara T.V.A, respectiv _____ lei/luna inclusiv T.V.A, dupa cum urmeaza:

- | | |
|--|-------------------------|
| - expertiza tehnica | - _____ lei fara T.V.A; |
| - audit energetic | - _____ lei fara T.V.A; |
| - SF/DALI | - _____ lei fara T.V.A; |
| - analiza cost-beneficiu | - _____ lei fara T.V.A; |
| - documentatii pentru obtinere avize si acorduri | - _____ lei fara T.V.A; |
| - studiu de fezabilitate | - _____ lei fara T.V.A; |
| - PT, CS, DDE | - _____ lei fara T.V.A; |
| - DTAC | - _____ lei fara T.V.A. |

Prețurile ramana ferme pe perioada derularii contractului si la finele acestuia.

3. Durata contractului

3.1 – Prestatorul se obligă să elaboreze documentațiile care fac obiectul prezentului contract dupa cum urmeaza:

- expertiza tehnica: max. 30 zile calendaristice de la data semnarii contractului de catre ambele parti;
- audit energetic: max. 30 zile calendaristice de la data semnarii contractului de catre ambele parti;
- documentatii obtinere avize si acorduri: max. 30 zile calendaristice de la data semnarii contractului de catre ambele parti;
- DALI/studiu de fezabilitate, analiza cost-beneficiu: max. 30 zile de la obtinerea avizelor si acordurilor necesare;
- PT, CS, DDE, DTAC: max. 60 zile calendaristice de la data aprobarii finantarii.

4. Definitii

4.1. - In prezentul contract urmasorii termeni vor fi interpretati astfel:

- a) contract - actul juridic care reprezinta acordul de vointa al celor doua parti, incheiat intre o autoritate contractanta, in calitate de achizitor, si un prestator de servicii, in calitate de prestator;
- b) achizitor si prestator - partile contractante, astfel cum sunt acestea denumite in prezentul contract;
- c) pretul contractului - pretul platibil prestatorului de catre achizitor, in baza contractului, pentru indeplinirea integrala si corespunzatoare a tuturor obligatiilor asumate prin contract;
- d) produse - echipamentele, masinile, utilajele si orice alte bunuri, cuprinse in anexa/anexele la prezentul contract, pe care prestatorul se obliga prin contract sa le furnizeze achizitorului;
- e) servicii - servicii aferente livrarii produselor, respectiv activitati legate de furnizarea produselor, cum ar fi: transportul, asigurarea, instalarea, punerea in functiune, asistenta tehnica in perioada de garantie si orice alte asemenea obligatii care revin prestatorului prin contract;
- f) standarde - standardele, reglementarile tehnice sau altele asemenea, prevazute in Caietul de sarcini si in propunerea tehnica;
- g) destinatie finala - locul unde prestatorul are obligatia de a presta serviciile;
- h) forta majora - un eveniment mai presus de controlul partilor, care nu se datoreaza greselii sau vinii acestora, care nu putea fi prevazut in momentul incheierii contractului si care face imposibila executarea si, respectiv, indeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: razboaie, revolutii, incendii, inundatii sau orice alte catastrofe naturale, restrictii aparute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustiva ci enuntiativa. Nu este considerat forta majora un eveniment asemenea celor de mai sus, care, fara a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligatiilor uneia din parti;
- i) zi - zi calendaristica; an - 365 de zile.

5. Aplicabilitate

5.1. Contractul de servicii intra in vigoare la data semnării acestuia de catre ambele parti.

6. Documentele contractului

6.1. - Documentele prezentului contract sunt:

- a) propunerea tehnica si propunerea financiara depuse de prestator si acceptate de achizitor.
- b) tema de proiectare

7. Standarde

7.1. - Serviciile prestate in baza contractului vor respecta standardele prezentate de catre prestator in propunerea sa tehnica.

8. Ajustarea prețului contractului

8.1. - Pentru serviciile prestate platile datorate de achizitor prestatorului sunt cele declarate in propunerea financiara, anexa la contract.

8.2. - Pretul contractului nu se actualizeaza sau indexează în nici un fel.

9. Drepturi de proprietate intelectuala

9.1. - Prestatorul are obligatia de a despagubi achizitorul impotriva oricaror:

a) reclamatii si actiuni in justitie, ce rezulta din incalcarea unor drepturi de proprietate intelectuala (brevete, nume, marci inregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalatiile sau utilajele folosite pentru sau in legatura cu prestarea serviciilor; si

b) daune-interese, costuri, taxe si cheltuieli de orice natura, aferente, cu exceptia situatiei in care o astfel de incalcare rezulta din respectarea temei de proiectare intocmita de catre achizitor.

10. Garantia de buna executie a contractului

10.1. - Prestatorul are obligatia de a constitui garantia de buna executie a contractului in procent de 10% din valoarea contractului fara T.V.A. astfel:

a) prin depunerea a 0,5% din valoarea contractului în contul de garanții de bună execuție deschis de prestator, la data semnării contractului de execuție;

- restul garanției de bună execuție se constituie prin rețineri în cuantum de 9,5% din situațiile de lucrări prezentate spre decontare și virarea sumelor în același cont de garanții de bună execuție.

b) prin depunerea unei scrisori de garanție de bună execuție.

Restituirea garanției de aplicabilitate a documentatiilor se va face în termen de 14 zile de la data încheierii procesului verbal de recepție finala a documentației ce face obiectul prezentului contract, semnat fără obiecțiuni de către o comisie numita in acest semns prin Dispozitia Primarului municipiului Oradea, dacă până la acea dată achizitorul nu a ridicat pretenții asupra ei.

10.2. - Întreprinderile mici si mijlocii beneficiază de reducerea cu 50% a garanțiilor de buna executie.

10.3. - Achizitorul are dreptul de a emite pretentii asupra garantiei de aplicabilitate, in limita prejudiciului creat, daca prestatorul nu isi indeplineste obligatiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretentii asupra garantiei de aplicabilitate, achizitorul are obligatia de a notifica acest lucru prestatorului, precizand totodata obligatiile care nu au fost respectate.

11. Responsabilitatile prestatorului

11.1. - (1) Prestatorul are obligatia de a presta serviciile prevazute in contract cu profesionalismul si promptitudinea cuvenite angajamentului asumat si in conformitate cu propunerea sa tehnica, anexă la contract.

Prestatorul va elabora documentatiile în conformitate cu tema de proiectare și propunerea tehnică prezentată.

Prin elaborarea documentatiilor va asigura nivelul de calitate corespunzător exigențelor de performanță solicitate, cu respectarea reglementărilor tehnice, legale și a clauzelor contractuale.

De asemenea va întocmi, va depune pe cheltuiala proprie și susține documentația tehnică în vederea obținerii avizelor, acordurilor și autorizațiilor legale.

Documentatia va fi predata in mod obligatoriu si pe suport magnetic (CD sau DVD).

11.2. - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor in conformitate cu termenul de elaborare a documentatiei convenit la art.3.1.

Prestatorul se obligă să completeze în termen de maximum 10 zile de la comunicare, omisiunile constatate în documentație, la prezentarea acesteia pentru a fi receptionata de catre achizitor.

11.3 – Prestatorul va concluziona asupra solutiei cele mai viabile din punct de vedere tehnico-economic, urmand a elabora documentatiile conform art. 3.1 din prezentul contract.

11.4 – Documentatiile se vor intocmi astfel:

- SF/DALI - 7 ex;
- documentatii pentru obtinere avize si acorduri(conform cerintelor pentru fiecare avizator in parte) - 4 ex;
- expertiza tehnica - 4 ex;
- audit energetic - 4 ex;
- analiza cost-beneficiu - 4 ex;
- proiect tehnic - PT, CS, DDE – 4 ex

- DTAC – 4 ex
- documentatii licitatie – 5 ex
- un exemplar confidential.

- documentatia se va preda intr-un exemplar si pe suport electronic (CD sau DVD).

12. Responsabilitatile achizitorului

12.1. – Achizitorul are obligatia:

- de a pune la dispozitie prestatorului la cererea acestuia orice informatii pe care le detine si pe care prestatorul le considera necesare pentru indeplinirea contractului.
- să achite taxele legale pentru obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor aplicate conform legii.

Achizitorul va efectua plata conform art.15.2.

13. Receptie si verificari

13.1. - Achizitorul va verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnica si din tema de proiectare

13.2. – Achizitorul va constitui o comisie de verificare și recepție a documentatiilor, numită prin dispozitia Primarului.

Comisia respectivă are obligația de a verifica și întocmi procesul verbal de recepție pentru documentatia elaborata, în termen de max. 7 zile de la primirea acesteia. În cazul în care sunt constatate omisiuni la documentatie, acestea se transmit în scris prestatorului care le va soluționa în termenul stabilit la art.11.2.

14. Incepere, finalizare, intarzieri, sistare

14.1. In cazul in care prestatorul sufera intarzieri si/sau suporta costuri suplimentare, datorate in exclusivitate achizitorului, partile vor stabili de comun acord:

- a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului; si
- b) totalul cheltuielilor aferente, daca este cazul, care se vor adauga la pretul contractului.

14.2. – Documentatia elaborata se va preda conform termenului de elaborare convenit de părți la art. 3.1 din prezentul contract.

In cazul in care:

- a) orice motive de intarziere ce nu se datoreaza prestatorului; sau
- b) alte circumstante neobisnuite, susceptibile de a surveni altfel decat prin incalcarea contractului de catre prestator indreptatesc prestatorul sa solicite prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricarei faze a acestora, partile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare si vor semna un act aditional.

14.3. - Daca pe parcursul indeplinirii contractului prestatorul nu respecta graficul de prestare, acesta are obligatia de a notifica acest lucru, in timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate in graficul de prestare se face cu acordul partilor, prin act aditional.

14.4. - Cu exceptia prevederilor clauzei 20 si in afara cazului in care achizitorul este de acord cu o prelungire conform clauzei 14.3, o intarziere in indeplinirea contractului da dreptul achizitorului de a solicita penalitati prestatorului potrivit prevederilor clauzei 17.

15. Modalitati de plata

15.1. – Plata contravolarii documentatiei se va suporta din cap. 68.02–Asigurari si Asistenta.

15.2. - Achizitorul are obligatia de a efectua plata catre prestator in perioada 24-31 a lunii. Factura fiscala va fi însoțită de procesul verbal de recepție al documentatiilor, semnat fără obiecțiuni de comisia de recepție.

15.3. - Daca achizitorul nu onoreaza facturile in termen de 30 zile de la expirarea perioadei prevazute la clauza 15.2 si fara a prejudicia dreptul prestatorului de a apela la prevederile clauzei 17.2. Imediat ce achizitorul onoreaza factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor in cel mai scurt timp posibil.

16. Amendamente

16.1. - Partile contractante au dreptul, pe durata indeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului prin act aditional numai in cazul aparitiei unor circumstante care lezeaza interesele comerciale legitime ale acestora si care nu au putut fi prevazute la data incheierii contractului.

17. Penalitati, daune-interese

17.1. - In cazul in care, din vina sa exclusiva, prestatorul nu reuseste sa isi indeplineasca obligatiile asumate prin contract, achizitorul are dreptul de a deduce din pretul contractului fara T.V.A, ca penalitati, o suma echivalenta cu o cota procentuala de 0,1% pe zi întârziere din pretul contractului.

17.2. - In cazul in care achizitorul nu onoreaza facturile in termen de 28 de zile de la expirarea perioadei prevazute la clauza 15.2, acesta are obligatia de a plati, ca penalitati, o suma echivalenta cu o cota procentuala de 0,1% din plata neefectuata.

17.3 In situatia in care prestatorul nu isi indeplineste la termen sau corespunzator obligatiile contractuale, se considera ca acesta produce implicit prejudicii grave autoritatii contractante, iar acesta din urma are dreptul de a-l exclude in cazul participarii la alte proceduri organizate in viitor pentru atribuirea altor contracte de achizitie publica.

18. Rezilierea contractului

18.1. - Nerespectarea obligatiilor asumate prin prezentul contract de catre una dintre parti da dreptul partii lezate de a cere rezilierea contractului de servicii si de a pretinde plata de daune interese.

19. Subcontractanți

19.1 - Prestatorul are obligația de a încheia contracte numai cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

19.2 - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului, toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

19.3 - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

19.4 - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va modifica prețul contractului și va fi notificată achizitorului.

20. Cesiunea

20.1. - Prestatorul are obligatia de a nu transfera total sau partial obligatiile sale asumate prin contract, fara sa obtina in prealabil acordul scris al achizitorului.

20.2. - Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garantia sau orice alte obligatii asumate prin contract.

21. Forta majora

21.1. - Forta majora este constatata de o autoritate competenta.

21.2. - Forta majora exonereaza partile contractante de indeplinirea obligatiilor asumate prin prezentul contract, pe toata perioada in care aceasta actioneaza.

21.3. - Indeplinirea contractului va fi suspendata in perioada de actiune a fortei majore, dar fara a prejudicia drepturile ce li se cuveneau partilor pana la aparitia acesteia.

21.4. - Partea contractanta care invoca forta majora are obligatia de a notifica celeilalte parti, imediat si in mod complet, producerea acesteia si de a lua orice masuri care ii stau la dispozitie in vederea limitarii consecintelor.

21.5. - Daca forta majora actioneaza sau se estimeaza ca va actiona o perioada mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul sa notifice celeilalte parti incetarea de plin drept a prezentului contract, fara ca vreuna dintre parti sa poata pretinde celeilalte daune-interese.

22. Solutionarea litigiilor

22.1. - Achizitorul si prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, prin tratative directe, orice neintelegere sau disputa care se poate ivi intre ei in cadrul sau in legatura cu indeplinirea contractului.

22.2. - Daca dupa 15 zile de la inceperea acestor tratative neoficiale achizitorul si prestatorul nu reusesc sa rezolve in mod amiabil o divergenta contractuala, fiecare poate solicita ca disputa sa se solutioneze de catre instantele judecatoresti din Romania.

23. Limba care guverneaza contractul

23.1. - Limba care guverneaza contractul este limba romana.

24. Comunicari

24.1. - (1) Orice comunicare intre parti, referitoare la indeplinirea prezentului contract, trebuie sa fie transmisa in scris.

(2) Orice document scris trebuie inregistrat atat in momentul transmiterii, cat si in momentul primirii.

24.2. - Comunicarile intre parti se pot face si prin telefon, telegrama, telex, fax sau e-mail, cu conditia confirmarii in scris a primirii comunicarii.

25. Legea aplicabila contractului

25.1. - Contractul va fi interpretat conform legilor din Romania.

Achizitor

Prestator