

APROBAT
PREȘEDINTE

EUGEN CHEBAC

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

pentru achiziția publică având ca obiect: Servicii proiectare (fazele Studiu Fezabilitate, Proiect tehnic + Detalii execuție + Documentații tehnice pentru avize, acorduri, autorizații, Proiect de organizare a execuției lucrărilor) și Asistență Tehnică pentru proiectul

**"CENTRUL MULTICULTURAL AL EUROREGIUNII «DUNĂREA DE JOS»
STR. DOMNEASCĂ, NR. 91, MUNICIPIUL GALAȚI"**

prin procedura CERERE DE OFERTE, conform prevederilor OUG nr. 34/2006, și HG 925/2006 cu modificările și completările ulterioare

Diracția Tehnică, Investii
și Implementări Proiecte

Verificat:
Director Executiv
BRATOVEANU VIORICA

Întocmit:
Consilier
Chiosa Nicoleta

Conținutul Documentației de Atribuire

Secțiunea A. Instrucțiuni pentru Ofertanți și formulare de ofertă:

- Secțiunea A1: Fișa de date a achiziției
- Secțiunea A2: Formulare

Secțiunea B. Model de contract de furnizare și condiții contractuale

Secțiunea C. Tema de proiectare

Secțiunea A. Instrucțiuni pentru Ofertanți și formulare de ofertă:

- Secțiunea A1: Fișa de date a achiziției
- Secțiunea A2: Formulare

Secțiunea A1: Fișa de date a achiziției

Servicii proiectare (fazele Studiu Fezabilitate, Proiect tehnic + Detalii execuție + Documentații tehnice pentru avize, acorduri, autorizații, Proiect de organizare a execuției lucrărilor) și Asistență Tehnică pentru proiectul
**"CENTRUL MULTICULTURAL AL EUROREGIUNII «DUNĂREA DE JOS»
STR. DOMNEASCĂ, NR. 91, MUNICIPIUL GALAȚI"**

I.1) Autoritatea Contractantă		
Denumire: Consiliul Județului Galați		
Adresă: Strada Eroilor nr.7		
Localitate: Galați	Cod poștal: 800119	Țara: România
Persoana de contact: Bratoveanu Viorica	Telefon: 0236.41.22.99	
E-mail:	Fax: 0236.41.22.99	
Adresa/ele de internet (dacă este cazul): dtip@cjgalati.ro		

I.2) Principala activitate sau activități ale autorității contractante	
<input type="checkbox"/> ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local <input type="checkbox"/> agenții naționale <input checked="" type="checkbox"/> autorități locale <input type="checkbox"/> alte instituții guvernate de legea publică <input type="checkbox"/> instituție europeană/organizație internațională <input type="checkbox"/> altele (specificați) _____	<input type="checkbox"/> servicii publice centrale <input type="checkbox"/> apărare <input type="checkbox"/> ordine publică/siguranță națională <input type="checkbox"/> mediu <input type="checkbox"/> economico-financiare <input type="checkbox"/> sănătate <input type="checkbox"/> construcții și amenajarea teritoriului <input type="checkbox"/> protecție socială <input type="checkbox"/> cultură, religie și activități recreative <input type="checkbox"/> educație <input checked="" type="checkbox"/> administrație publică

Autoritatea contractantă achiziționează în numele altei autorități contractante DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>

Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute: <input checked="" type="checkbox"/> la adresa mai sus menționată <input type="checkbox"/> altele: Consiliul Județului Galați, Str Domnească Bloc Cristal etaj 1 - Direcția Tehnică Investiții și Implementări Proiecte-Compartiment licitații, Tel./Fax: 0236/41.22.99, persoana de contact: Nicoleta Chiosa
Instituția responsabilă pentru soluționarea contestației:
Denumire: Consiliul Național pentru Soluționarea Contestațiilor
Adresă: str. Dinicu Golescu, nr. 38, poarta A, sector 1
Localitate: București Cod poștal: 010873 Țara: România
E-mail: --- Telefon: 021/310 46 41
Adresă internet: --- Fax: 021/310 46 42
Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări Data: până la data de 29.10.2009 Ora limită: 16,00 Adresa: Consiliul Județului Galați, Str Domnească Bloc Cristal etaj 1 - Direcția Tehnică Investiții și Implementări Proiecte-Compartiment licitații, Tel./Fax: 0236/41.22.99

I.3) Sursa de finanțare:	
Se specifică sursele de finanțare ale contractului ce urmează a fi atribuit: - Bugetul propriu	După caz, proiect/program finanțat din fonduri comunitare DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/> Dacă DA, faceți referire la proiect/program:

II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II. 1) Descriere		
II.1.1) Denumire contract: Servicii proiectare (fazele Studiu Fezabilitate, Proiect tehnic + Detalii execuție + Documentații tehnice pentru avize, acorduri, autorizații, Proiect de organizare a execuției lucrărilor) și Asistență Tehnică pentru proiectul "Centrul Multicultural al Euroregiunii «Dunărea de Jos» str. Domnească, nr. 91, municipiul Galați"		
II.1.2) Denumire contract și locația lucrării, locul de livrare sau prestare:		
(a) Lucrări <input type="checkbox"/>	(b) Produse <input type="checkbox"/>	(c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
Execuție <input type="checkbox"/> Proiectare și execuție <input type="checkbox"/> Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerințelor specificate de autoritatea contractantă <input type="checkbox"/>	Cumpărare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Cumpărare în rate <input type="checkbox"/>	Categoria serviciului 2A <input type="checkbox"/> 2B <input type="checkbox"/>
Principala locație a lucrării _____	Principalul loc de livrare :	Principalul loc de prestare: La sediul beneficiarului sau la locațiile service ale prestatorului, pentru reparații capitale.
Cod CPV	Cod CPV :	Cod CPV : 71322000-1 Servicii de proiectare tehnică pentru construcția de lucrări publice
II.1.3) Procedura se finalizează prin: Contract de achiziție publică <input checked="" type="checkbox"/> Încheierea unui acord cadru: <input type="checkbox"/>		
II.1.4) Durata contractului de achiziție publică : 40 ZILE CALENDARISTICE DE LA SEMNAREA CONTRACTULUI, DAR NU MAI TARZIU DE 15.12.2009		
II.1.5) Informații privind acordul cadru: NU ESTE CAZUL		
Acordul cadru cu mai mulți operatori <input type="checkbox"/> Nr. Operatori <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau, dacă este cazul nr. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> maxim al participanților la acordul cadru vizat	Acordul cadru cu un singur operator <input type="checkbox"/>	
Durata acordului cadru: Durata în ani <input type="checkbox"/> sau luni <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		
II.1.6) Posibilitatea de a relua competiția cu semnării acordului cadru: DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>		
II.1.7) Divizare pe loturi: DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/> Ofertele se depun pe: Un singur lot <input type="checkbox"/> Unul sau mai multe <input type="checkbox"/> Toate loturile <input type="checkbox"/> Alte informații referitoare la loturi:		
II.1.8) Ofertele alternative sunt acceptate: DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>		

II. 2) Cantitatea sau scopul contractului
II.2.1) Total prestații servicii
Contractul are ca scop prestarea de servicii de proiectare (fazele Studiu Fezabilitate, Proiect tehnic + Detalii execuție + Documentații tehnice pentru avize, acorduri, autorizații, Proiect de organizare a execuției lucrărilor) și Asistență Tehnică pentru proiectul "Centrul Multicultural al Euroregiunii «Dunărea de Jos» str. Domnească, nr. 91, municipiul Galați" în conformitate cu prevederile legale în vigoare.
În termen de 40 de zile calendaristice de la data semnării contractului de achiziție de către ambele părți pentru serviciile de proiectare, dar nu mai târziu de 15.12.2009, se vor întreprinde următoarele: <ul style="list-style-type: none"> • Elaborarea documentației tehnice pentru Studiul de Fezabilitate care să includă și analiza cost beneficiu; • Elaborarea documentației tehnice pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții (DTAC, DTAD), proiectului tehnic (PTh), a caietelor de sarcini (CS), a detaliilor de execuție (DE) și a Proiectului de organizare a execuției lucrărilor (P.O.E.) pentru lucrări de construcții; • Elaborarea devizului confidențial pentru Beneficiar și documentației de licitație de lucrări pentru execuția proiectului; • Elaborarea documentației tehnice pentru executarea mobilierului și a tâmplăriei, în conformitate cu

<p>cerințele Beneficiarului impuse prin Tema de Proiectare pentru execuția acestora ;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elaborarea documentației tehnice pentru amenajarea peisageră, în conformitate cu cerințele Beneficiarului impuse prin Tema de Proiectare; • Acordarea asistenței tehnice pe perioada execuției lucrărilor.
Oferta se va depune pentru întreaga cantitate de servicii.
Valoarea estimativă a contractului de achiziție publică: 296.123,5 lei fără TVA

II. 3) Condiții specifice contractului		
II.3.1) Garanția de participare (după caz)	Solicitat <input checked="" type="checkbox"/>	Nesolicitat <input type="checkbox"/>
II.3.2) Alte condiții particulare referitoare la contract:		
II.3.2.1) Contract rezervat	DA <input type="checkbox"/>	NU <input checked="" type="checkbox"/>
II.3.2.2) Altele	DA <input type="checkbox"/>	NU <input checked="" type="checkbox"/>

III. PROCEDURA

III. 1) Procedura selectată			
Licitație deschisă	<input type="checkbox"/>	Negociere cu anunț de participare	<input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă	<input type="checkbox"/>	Negociere fără anunț de participare	<input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă accelerată	<input type="checkbox"/>	Cerere de oferte	<input checked="" type="checkbox"/>
Dialog competitiv	<input type="checkbox"/>	Concurs de soluții	<input type="checkbox"/>
III. 2) Etapa finală de licitație electronică			
DA <input type="checkbox"/>		NU <input checked="" type="checkbox"/>	
III. 3) Legislația aplicată			
<ul style="list-style-type: none"> • Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare: Legea nr. 337/2006; Rectificarea nr. 337/2006; Legea nr. 128/2007; OUG nr. 94/2007; Decizia nr. 569/2008; OUG nr. 143/2008; OUG nr. 228/2008; OUG nr. 19/2009; OUG nr. 72/2009. • Hotărârea Guvernului României nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare: HG nr. 1056/2006; HG nr. 1337/2006; HG nr. 834/2009. • Regulamentul (CE) nr. 213/2008 al Comisiei din 28.11.2007 de modificare a Regulamentului (CE) nr. 2195/2002 al Parlamentului European și al Consiliului privind Vocabularul comun privind achizițiile publice (CPV) și a Directivelor 2004/17/CE și 2004/18/CE ale Parlamentului European și ale Consiliului în ceea ce privește procedurile de achiziții publice, în ceea ce privește revizuirea CPV. • Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții cu modificările și completările ulterioare: OUG nr.122/2004; Legea nr. 119/2005; Legea nr. 52/2006; Legea nr. 376/2006; Legea nr. 117/2007; Legea nr. 101/2008; OUG nr. 214/2008; OUG nr. 228/2008; Legea nr. 261/2009. • Ordinul ministrului transporturilor, construcției și turismului nr. 1430/2005 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare • Ordinul nr. 863 din 2 iulie 2008 pentru aprobarea "Instrucțiunilor de aplicare a unor prevederi din Hotărârea Guvernului nr. 28 din 9 ianuarie 2008 privind aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții." • Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare: HG nr. 498/2001; Legea nr. 587/2002; Legea nr. 123/2007. • Hotărârea Guvernului României nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului general de urbanism, cu completările și avizării/autorizării de prevenire și stingere a incendiilor; <p>Prezenta enumerare nu este limitativă. Pentru situațiile neacoperite de prezenta documentație de atribuire se aplică legislația în vigoare a României.</p>			

III. 4) Modul de obținere a Documentației de Atribuire
<p>Documentația de atribuire se va atașa anunțului de participare în SEAP. Expertiza Tehnică a proiectului Centrul Multicultural al Euroregiunii «Dunărea de Jos» str. Domnească, nr. 91, municipiul Galați poate fi obținută gratuit de la sediul autorității contractante, pe baza unei solicitări prealabile. Persoana de contact Bratoveanu Viorica - Consiliul Județului Galați, Str Domnească Bloc Cristal etaj 1 - Direcția Tehnică Investiții și Implementări Proiecte- Compartiment licitații, tel./fax: 0236/41.22.99, luni - joi între orele 9,00 -16,00 și vineri între orele 9,00-13,00</p>

Operatorii economici vor transmite o scrisoare de interes, cu toate datele de identificare, cel mai târziu cu două zile înainte de data deschiderii ofertelor.
Toate răspunsurile la solicitările de clarificare vor fi publicate în SEAP atașate la anunțul de participare, motiv pentru care operatorii economici vor lua toate măsurile ce se impun pentru a intra în posesia lor.

IV. CRITERII DE CALIFICARE ȘI/SAU SELECȚIE

Participarea la procedură	Participarea la procedura de atribuire este permisă tuturor operatorilor economici.
Orice ofertă care nu îndeplinește cerințele minime și criteriile de calificare și/sau selecție va fi descalificată.	

IV. 1) Situația personală a candidatului /ofertantului

<p>Declarație privind eligibilitatea</p> <p>Solicitat <input type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<ul style="list-style-type: none"> - Prezentare Formular 1A: Încadrarea în situația prevăzută la art.180 din Ordonanța de urgență nr. 34/2006 atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică; - Prezentare Formular 1B: care demonstrează neîncadrarea în prevederile art.181. În situația în care din documentele solicitate reiese că ofertantul se află într-una din situațiile prevăzute de art. 181 din OUG 34/2006, acesta va fi exclus de la procedura pentru atribuirea contractului de lucrări. - Prezentare Formular 1C: Declarație privind calitatea de participant la procedură.
<p>Certificate constatatoare privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată</p> <p>Solicitat <input type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerințe minime:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Certificat de atestare fiscală privind impozitele și taxele locale - formular tip emise de organismele competente din țară cu valabilitate la data depunerii ofertelor în original sau copie legalizată. <i>În cazul unei asocieri fiecare asociat este obligat să prezinte acest formular.</i> 2. Certificat de atestare fiscală eliberat de organul de administrare fiscală al unității administrativ teritoriale de pe raza căreia societatea are sediul social privind plata la bugetul general consolidat - formulare tip emise de organismele competente din țară cu valabilitate la data depunerii ofertelor în original sau copie legalizată. <i>În cazul unei asocieri fiecare asociat este obligat să prezinte acest formular.</i> <p>Înregistrarea de datorii la plata obligațiilor descalifică ofertantul.</p>
<p>Cazier fiscal /certificat echivalent</p> <p>Solicitat <input type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerință minimă: formular tip emis de organismele competente cu valabilitate la data deschiderii ofertelor (original sau copie legalizată) în care să fie menționat că operatorul nu are fapte înscrise în cazierul fiscal</p>

IV. 2) Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)

<p>Persoane juridice române</p> <p>Solicitat <input type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Certificatul constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului eliberat cu cel mult 30 zile înainte de data deschiderii ofertelor, din care să rezulte: <ul style="list-style-type: none"> a) că obiectul de activitate al ofertantului include serviciile ce fac obiectul achiziției publice; b) că nu sunt înscrise mențiuni cu privire la aplicarea Legii 64/1995, privind procedura reorganizării judiciare și a falimentului. 2. Certificatul de înregistrare fiscală eliberat de Oficiul Registrului Comerțului, în copie legalizată.
<p>Persoane juridice /fizice străine</p> <p>Solicitat <input type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Pentru a-și demonstra capacitatea de exercitare a activității profesionale operatorul economic va prezenta documente edificatoare în limba de origine, însoțite de o traducere legalizată a acestora în limba română. Toate documentele vor avea, pe lângă semnătură, menționat în clar numele întreg al persoanei semnatare.</p>

IV. 3) Situația economico - financiară

<p>Informații privind situația economico-financiară</p> <p>Solicitat <input type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerință minimă numai pentru persoanele juridice: se va prezenta Bilanțul Contabil la 31.12.2008 vizat și înregistrat de organele competente. <i>În cazul unei asocieri fiecare asociat este obligat să prezinte aceste documente.</i></p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>Informații privind cifra de afaceri</p> <p>Solicitat <input type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerințe minime:</p> <p>a) Media Cifrei de afaceri a ofertantului (operator economic sau membrii asocierii de operatori economici împreună) pe ultimii trei ani (2006, 2007, 2008) trebuie să fie de minim 580.000 lei fără TVA;</p> <p>b) Media Profitului Net al ofertantului (operator economic sau membrii asocierii de operatori economici împreună) pe ultimii trei ani (2006, 2007, 2008) să fie pozitivă.</p> <p>În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte acest formular, iar cerința minimă se va considera îndeplinită în mod cumulativ.</p> <p>Fișă de informații generale - Formular 2</p>
<p>Lista cuprinzând subcontractanții, însoțită și de acordurile de subcontractare</p> <p>Solicitat <input type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Solicitare valabilă în cazul în care serviciile se prestează prin subcontractanți - Formular 3 - cu subcontractanții și specializările acestora.</p> <p>Se solicită prezentarea documentelor relevante privind resursele materiale și umane pentru partea lor de implicare în contract.</p>
<p>IV. 4) Capacitatea tehnică și/sau profesională</p>	
<p>Informații privind capacitatea tehnică</p> <p>Solicitat <input type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>1. Ofertantul (operator economic sau membrii asocierii de operatori economici împreună) va prezenta Fișa experiență similară și copii după cel puțin 2 (două) contracte finalizate în ultimii 3 ani, cod CPV - 71322000-1 cu valoarea însumată de minimum 290.000 lei, însoțite de Recomandare din partea beneficiarului - Formular 4</p> <p>2. Lista principalelor contracte în ultimii 3 ani - Se va prezenta o listă a principalelor contracte de proiectare executate în ultimii 3 ani, conținând valori, perioade de execuție, beneficiari - Formular 5</p> <p>3. Se vor prezenta copii ale contractelor similare (minim trei), încheiate în ultimii 3 ani a căru/caror obiect a fost prestarea de servicii similare, inclusiv de amenajări peisagere, precum și recomandările de la beneficiarii în cauză, Formular 6. Recomandările vor fi emise sau contrasemnate de o autoritate contractantă beneficiară ori de către clientul privat beneficiar al contractului de servicii menționat pentru îndeplinirea criteriului de selecție și vor fi depuse în original sau în copie legalizată.</p> <p>Ofertanții cu statut IMM - uri vor prezenta toate documentele legale care certifică acest lucru, pentru a putea beneficia de Legea nr.346/2004.</p>
<p>Informații privind dotările specifice, utilajele, echipamentului tehnic, mijloacele de transport, dotări pe care candidatul/ofertantul se angajează să le utilizeze pentru îndeplinirea contractului</p> <p>Solicitat <input type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Se completează conform Formularul 7</p> <p>Se va menționa dacă echipamentul tehnic este asigurat din dotare proprie și/ sau prin contracte de închiriere. Pentru echipamentele și utilajele care nu sunt asigurate din dotare proprie se vor prezenta contracte/ convențiile de închiriere cu furnizorii acestora.</p> <p>- dotari minime necesare:</p> <ul style="list-style-type: none"> • calculatoare • software pentru proiectare cu licență – AUTOCAD, DOCLIB, NEMETSCHEK – sau echivalent • copiator, echipament pentru editare : imprimante A3-A4 și A0; plotter sau echivalent
<p>Informații privind personalul tehnic de specialitate</p> <p>Solicitat <input type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Se completează conform Formularului 8 - Asigurarea de către ofertant a personalului de specialitate pentru îndeplinirea contractului de proiectare.</p> <p>Cerințe minimale:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 3 Arhitecți cu drept de semnătură, 3 ingineri structuriști, 1 inginer instalații termice și ventilații, 1 inginer instalații sanitare, 1 inginer instalații electrice cu atestat ANRE, 1 inginer devizier, 2 specialiști studii topografice, 1 inginer geolog, 1 inginer drumuri, 1 arhitect – specializat în designer mobilier. - vechimea personalului de specialitate în proiectare - minim 5 ani. <p>Experiența similară va fi susținută de CV-uri (pentru fiecare poziție menționată). Pentru fiecare expert propus, ofertantul va depune copii ale diplomelor obținute, a atestatelor și autorizațiilor menționate în CV.</p> <p>Neprezentarea acestor autorizații atrage după sine descalificarea ofertantului.</p>

<p>Standarde de asigurare a calității</p> <p>Solicitat <input type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Ofertantul trebuie să dețină Certificatul SR EN ISO 9001:2001 sau similar pentru activitățile:</p> <p>- servicii de inginerie constând în activități de arhitectură - cod CAEN 7111,</p> <p>- inginerie și consultanță tehnică legate de acestea - cod CAEN 7112, incluzând activități de proiectare pentru: construcții (industriale, civile, edilitare), instalații (termotehnice, hidrotehnice, electrice, de aer condiționat, de control al poluării, inclusiv acustică), infrastructură (rețele de alimentare cu apă și canalizare, energie electrică), activități de asistență tehnică în construcții .</p> <p>Se vor prezenta în fotocopie legalizată certificatele de atestare valabile la data depunerii ofertelor.</p> <p>Nu se acceptă în curs de certificare.</p> <p>În cazul unei asociații, această condiție trebuie îndeplinită de fiecare asociat în parte. Neprezentarea acestor certificate atrage după sine descalificarea ofertantului.</p>
<p>Standarde de protecția mediului</p> <p>Solicitat <input type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Certificate emise de organisme independente care atestă respectarea standardelor de protecție a mediului ISO 14001/2004 sau echivalent.</p> <p>Nu se acceptă societăți în curs de certificare.</p> <p>În cazul unei asociații, această condiție trebuie îndeplinită de fiecare asociat în parte Neprezentarea acestor certificate atrage după sine descalificarea ofertantului.</p>
<p>Dovada vizitării amplasamentului</p> <p>Solicitat <input type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerință obligatorie: Vizitarea amplasamentului</p> <p>Mod de dovedire: Completarea Formularului nr.13</p>
<p>IV. 5) Informații suplimentare - conf. H.G. 834/2009</p>	
<p>I. Pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare prevăzute la art. 176 din OUG 34/2006 actualizată, ofertantul are dreptul de a prezenta inițial doar o declarație pe propria răspundere Formularul 9, semnată de reprezentantul său legal, prin care confirmă că îndeplinește cerințele de calificare astfel cum au fost solicitate în documentația de atribuire. Declarația va fi însoțită de o Anexă în care ofertantul trebuie să menționeze succint, dar precis, modul concret de îndeplinire a respectivelor cerințe - inclusiv, dacă au fost solicitate, diverse valori, cantități sau altele asemenea.</p> <p>În cazul în care uzează de acest drept, ofertantul are obligația de a prezenta/completa certificatele/documentele edificatoare care probează/ confirmă îndeplinirea cerințelor de calificare, atunci când primește din partea autorității contractante o solicitare în acest sens, în termenul prevăzut în respectiva solicitare. Acest termen nu poate fi mai mic de 3 zile lucrătoare.</p> <p>Documentele edificatoare care probează/confirmă îndeplinirea cerințelor de calificare, în cazul în care ofertantul uzează de acest drept, vor avea valabilitate în termenul prevăzut în respectiva solicitare .</p> <p>II. (1) În cazul în care, în conformitate cu prevederile art. 186 și 190 din OUG 34/2006 actualizată, ofertantul/candidatul își demonstrează situația economică și financiară ori capacitatea tehnică și/sau profesională prin prezentarea unui angajament de susținere din partea unui terț, autoritatea contractantă are obligația de a lua în considerare această susținere pentru verificarea îndeplinirii cerințelor minime impuse în cadrul documentației de atribuire.</p> <p>(2) Pentru a fi luată în considerare susținerea acordată, angajamentul ferm prevăzut la art. 186 alin. (2) și la art. 190 alin. (2) din OUG 34/2006 actualizată trebuie să reprezinte un instrument juridic care să asigure dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea anumitor obligații de către persoana susținătoare.</p> <p>(3) În cazul în care susținerea terțului se referă la asigurarea unor resurse care pot fi puse efectiv la dispoziția ofertantului - fonduri financiare, utilaje, echipamente, personal -, angajamentul ferm prezentat de ofertant trebuie să prevadă care sunt resursele respective și să evidențieze faptul că disponibilizarea acestora se va realiza necondiționat, în funcție de necesitățile care apar pe parcursul îndeplinirii contractului în cauză.</p> <p>(4) În cazul în care susținerea terțului vizează îndeplinirea unor cerințe minime de calificare cum ar fi experiența similară reflectată prin prezentarea unor liste de produse/servicii/lucrări furnizate/prestate/executate într-o perioadă anterioară sau îndeplinirea unui nivel minim al cifrei de afaceri în domeniul de activitate aferent obiectului contractului de achiziție publică, angajamentul ferm prezentat de ofertant trebuie să garanteze autorității contractante faptul că, în cazul în care contractantul întâmpină dificultăți pe parcursul derulării contractului, persoana susținătoare se obligă să asigure îndeplinirea completă și reglementară a obligațiilor contractuale prin implicarea sa directă.</p> <p>(5) În situațiile prevăzute la alin. (3)-(4), susținătorul răspunde pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament, aceasta din urmă având posibilitatea de acțiune directă împotriva susținătorului.</p>	

(6) Angajamentul ferm prezentat de ofertantul câștigător face parte integrantă din contractul de achiziție publică.

IV. 6) Model de contract cadru

Se va prezenta contractul cadru din prezenta prezenta **Documentația de atribuire, secțiunea B** însușit (semnat și ștampilat de reprezentanții legali ai ofertantului)

V. PREZENTAREA OFERTEI

V. 1) Limba de redactare a ofertei	Limba română.
V. 2) Perioada de valabilitate a ofertei	90 zile.
V. 3) Garanție de participare Solicitat <input type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	<ol style="list-style-type: none">1. Cuantumul garanției de participare – 2900 lei.2. Perioada de valabilitate a garanției pentru participare: 60 zile3. Forma de constituire a garanției de participare care va fi acceptată: - scrisoare de garanție bancară emisă de o societate bancară sau de o societate de asigurari, în original - Formularul 10; - depunere de numerar la casieria autorității contractante; - ordin de plată cu viza băncii emitente. <p>Neprezentarea garanției de participare conduce la respingerea ofertei.</p>
V. 4) Modul de prezentare a propunerii tehnice Solicitat <input type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	<p>Propunerea tehnică va conține soluțiile propuse în conformitate cu Tema de Proiectare și Expertiza Tehnică anexate la prezenta documentație.</p> <p>Astfel, se vor prezenta:</p> <ul style="list-style-type: none">• soluții de realizare a lucrărilor de consolidare și modernizare;• soluții privind echiparea pentru asigurarea confortului;• soluții de realizare a lucrărilor de sistematizare verticală;• soluții de realizare a mobilierului și a tâmplăriei; <p>Oferta tehnică va conține elemente care să demonstreze capabilitatea ofertantului de a forma o echipă care să aibă experiență în domeniu și să asigure organizarea în cele mai bune condiții a derulării contractului.</p>
V. 5) Modul de prezentare a propunerii financiare	<p>Prezentarea propunerii financiare: Formular 11 Formularul 11 va fi însoțit de Anexa 1 – Centralizator de prețuri. Data pentru care se determină echivalența leu/EURO: 1 EURO = 4.2619 lei din data de 07.10.2009 Ofertantul va evidenția, prin completarea formularelor corespunzătoare, următoarele: a) Prețul exprimat în lei și euro, pentru proiectare; b) Taxa pe valoarea adăugată va fi evidențiată separat.</p>
V. 6) Modul de prezentare a ofertei	<ol style="list-style-type: none">1. Adresa la care se depune oferta: Destinatar: Consiliul Județului Galați Adresa: str. Eroilor nr. 16, Registratura Telefon: 0236/417.222, int.2552. Data limită pentru depunerea ofertei: Data: 03.11.2009, ora 10.003. Numărul de exemplare: 1 (un) ex.4. Modul de prezentare a documentelor care însoțesc oferta: Oferta se va depune la sediul Consiliul Județului Galați, în plic sigilat și ștampilat. Plicul va conține în interior câte un plic sigilat și ștampilat cu descrierea conținutului. Copiile și originalele documentelor se vor separa în plicuri diferite. Plicul exterior trebuie să fie marcat cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată.

<p style="text-align: center;">PLIC sau COLET EXTERIOR</p> <p>Destinatar: Consiliul Județean Galați, Strada Eroilor nr.7, Registratura C.J. Galați</p> <p style="text-align: center;">"Ofertă privind procedura de atribuire a contractului „Servicii de proiectare și asistență tehnică pentru proiectul Centrul Multicultural al Euroregiunii «Dunărea de Jos» - Domnească 91”</p> <p style="text-align: center;">A nu se deschide înainte de data 04.11.2009, ora 12,00”</p>	<p style="text-align: center;">PLICURI INTERIOARE ORIGINAL</p> <p style="text-align: center;">cuprinzând: Documente de calificare – Original Propunere tehnică – Original Propunere financiară – Original</p> <hr/> <p style="text-align: center;">COPIE</p> <p style="text-align: center;">cuprinzând: Documente de calificare – Copie Propunere tehnică – Copie Propunere financiară – Copie</p>
	<p>Ofertele depuse după termenul limită vor fi declarate întârziate și returnate nedeschise.</p> <p>Documentele trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală și vor fi semnate pe fiecare pagină de reprezentantul autorizat / reprezentanții autorizați să angajeze ofertantul prin contract. În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.</p> <p>Ofertanții au obligația de a numerota și de a semna fiecare pagină a ofertei, precum și de a anexa un opis al documentelor prezentate.</p> <p>Pe lângă documentele de calificare, cele cuprinse în propunerea tehnică și cea financiară solicitate se vor prezenta și următoarele documente:</p> <p>a) Scrisoarea de înaintare - Ofertantul trebuie să prezinte scrisoarea de înaintare.</p> <p>b) Împuternicirea scrisă din partea ofertantului, pentru persoanele desemnate să participe la activitatea de deschidere a ofertelor.</p> <p>c) Garanția pentru participare în original.</p> <p>Nu se acceptă oferte alternative.</p> <p>Comisia de evaluare are obligația de a stabili care sunt clarificările și completările formale sau de confirmare, necesare pentru evaluarea fiecărei oferte, precum și perioada de timp acordată pentru transmiterea clarificărilor. Comunicarea transmisă în acest sens către ofertant trebuie să fie clară, precisă și să definească în mod explicit și suficient de detaliat în ce constă solicitarea comisiei de evaluare.</p> <p>În cazul în care ofertantul nu transmite în perioada precizată de comisia de evaluare clarificările/răspunsurile solicitate sau în cazul în care explicațiile prezentate de ofertant nu sunt concludente, oferta sa va fi considerată neconformă.</p> <p>Neprezentarea propunerii tehnice și / sau financiare are ca efect descalificarea ofertantului.</p>
<p>V. 7) Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei</p>	<ol style="list-style-type: none"> Ofertantul are dreptul de a-și retrage oferta, prin solicitare scrisă adresată autorității contractante până la data și ora deschiderii ofertelor. Ofertantul poate modifica conținutul ofertei, până la data și ora stabilită pentru depunerea ofertelor, adresând pentru aceasta autorității contractante o cerere de retragere a ofertei în vederea modificării. Autoritatea contractantă nu este răspunzătoare în legătură cu posibilitatea ofertantului de a depune noua ofertă, modificată, până la data și ora limită, stabilită în documentația de atribuire. Ofertantul nu are dreptul de a-și retrage sau modifica oferta după expirarea datei stabilite pentru depunerea ofertelor sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

	<p>4. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic.</p> <p>5. Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei limită pentru depunere este considerate întârziată și se returnează nedeschisă.</p>
V. 8) Deschiderea ofertelor	<p>1. Ora, data și locul deschiderii ofertelor: Locul deschiderii ofertelor: Consiliul Județului Galați, Str Domnească Bloc Cristal etaj 1 - Direcția Tehnică Investiții și Implementări Proiecte- Compartiment licitații Data: 04.11.2009, ora 12.00 Orice ofertant are dreptul de a fi prezent, prin reprezentanții săi împuterniciți, la deschiderea ofertelor. Nici o ofertă nu poate fi respinsă la deschidere, cu excepția ofertelor care se returnează nedeschise.</p> <p>2. Modul de lucru al comisiei de evaluare se va desfășura în conformitate cu prevederile capitolului VI din HGR nr. 925/2006. Comisia de evaluare va întocmi un proces verbal de deschidere care urmează să fie semnat atât de membrii comisiei, cât și de reprezentanții împuterniciți ai ofertanților care sunt prezenți la deschiderea ofertelor.</p>

VI. CRITERII DE ATRIBUIRE

VI.1) Prețul cel mai scăzut	<input type="checkbox"/>	
VI.2) Cea mai avantajoasă ofertă economică	<input checked="" type="checkbox"/>	
Factor de evaluare	Punctaj maxim	
1. Prețul ofertei, fără TVA (lei) (P1)	40 puncte	
2. Durata de prestare a serviciilor de proiectare (zile) (P2)	10 puncte	
3. Oferta Tehnică (P3)	50 puncte	
Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul:		
<p>1. Punctajul pentru factorul de evaluare Prețul ofertei se acordă astfel:</p> <p>a) pentru cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor se acordă 40 de puncte;</p> <p>b) pentru alt preț decât cel prevăzut la lit. a) se acordă punctaj astfel: $P_1 = (\text{preț}_{\text{minim}} / \text{preț}_n) \times 40$</p> <p>2. Durata de prestare a serviciilor de proiectare (zile):</p> <p>a) pentru durata minimă de prestare a serviciilor de proiectare se acordă 10 puncte;</p> <p>b) pentru o durată de prestare a serviciilor de proiectare mai mare decât cea de la lit.a) se acordă punctajul astfel: $P_2 = (\text{durata de prestare a serviciilor}_{\text{minimă}} / \text{durata de prestare a serviciilor}_n) \times 10$</p> <p>3. Punctajul pentru Oferta Tehnică se va face pe baza următoarelor criterii:</p>		
Nr. crt.	Criterii principale	Punctaj maxim
1.	Soluții de rezolvare din punct de vedere funcțional și arhitectural a partiurilor	30
	Soluția care răspunde cel mai bine temei de proiectare	30
	Soluția care răspunde la cerințele temei de proiectare din punct de vedere funcțional, dar nu și arhitectural	25
	Soluția care răspunde la cerințele temei de proiectare din punct de vedere arhitectural, dar nu și funcțional	25
	Soluția care nu răspunde la cerințele temei de proiectare nici din punct de vedere arhitectural și nici funcțional	0
2.	Soluția de rezolvare arhitecturală a fațadelor	25
	Fațade care se integrează în mod optim contextului urban existent	25
	Fațade care nu se integrează în contextul urban existent	0
3.	Asigurarea utilităților	10
	Rezolvarea integrală a utilităților necesare	10

	Rezolvarea parțială a utilităților necesare, prin netratarea a cel mult unei utilități care nu este de importanța majoră pentru investiție	5
4.	Soluții de proiectare a mobilierului și a tâmplăriei	15
	Soluția care răspunde cerinței de armonizare arhitecturală a mobilierului și tâmplăriei conform temei de proiectare	15
	Soluția care nu răspunde la cerințele temei de proiectare de armonizare arhitecturală a mobilierului și tâmplăriei conform temei de proiectare	0
5.	Valoarea estimativă a investiției proiectate	20
	Detalierea cea mai completă a valorii investiției	20
	Detalierea incompletă sau parțială a valorii investiției	15
	TOTAL	100 puncte

VII. ATRIBUIREA CONTRACTULUI

Ajustarea prețului contractului DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>	
-------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Secțiunea A2: Formulare

Formular nr. 1A

Operator economic

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la [art. 180 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006](#) privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin [Legea nr. 337/2006](#), respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Data completării

Operator economic,

(semnătură autorizată)

Operator economic

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din
[Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006](#)

Subsemnatul(a) (denumirea, numele operatorului economic), în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de (se menționează procedura) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect (denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV), la data de (zi/luna/an), organizată de (denumirea autorității contractante), declar pe propria răspundere că:

a) nu sunt în stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile mele comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;

b) nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);

c) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care sunt stabilit până la data solicitată

d) nu am fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,

(semnătură autorizată)

Operator economic

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURA

1. Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică (se menționează procedura), având ca obiect (denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV), la data de (zi/luna/an), organizată de (denumirea autorității contractante), particip și depun oferta:

- în nume propriu;
 ca asociat în cadrul asociației;
 ca subcontractant al;
(Se bifează opțiunea corespunzătoare)

2. Subsemnatul declar că:

- nu sunt membru al niciunui grup sau rețele de operatori economici;
 sunt membru în grupul sau rețeaua a cărei listă cu date de recunoaștere o prezint în anexă.
(Se bifează opțiunea corespunzătoare)

3. Subsemnatul declar ca voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați castigatori, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

4. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

5. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Operator economic,

(semnătură autorizată)

Operator economic

_____ (denumirea/numele)

INFORMAȚII GENERALE

1. Denumirea/numele:

2. Codul fiscal:

3. Adresa sediului central:

4. Telefon:

Fax:

E-mail:

5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare _____ (numărul, data și locul de înmatriculare/înregistrare).

6. Obiectul de activitate, pe domenii: _____ (în conformitate cu prevederile din statutul propriu).

7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul: _____ (adrese complete, telefon/ fax, certificate de înmatriculare/înregistrare)

8. Principala piață a afacerilor:

9. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

Anul	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie (RON)	Profit anual la 31 decembrie (RON)	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie (echivalent euro*)	Profit anual la 31 decembrie (echivalent euro*)
2006				
2007				
2008				
Media:				

*Valorile vor fi exprimate in euro, la cursul lei/euro mediu comunicat de Banca Centrală Europeană pentru anul respectiv:

ANUL	CURS RON/EURO
2006	3.5258
2007	3.3353
2008	3.6826

Operator economic,

_____ (semnătură autorizată)

Operator economic

_____ (denumirea/numele)

**DECLARAȚIE
PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINITE
DE SUBCONTRACTANT ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice sa furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Nr. crt.	Denumire subcontractant	Partea/părțile din contract ce urmează a fi subcontractate	Acord subcontractor cu specimen de semnătură

Operator economic,

_____ (semnătură autorizată)

Operator economic

(denumirea/numele)

EXPERIENȚA SIMILARĂ^{*)}

1. Denumirea și obiectul contractului: _____.

Numărul și data contractului: _____.

2. Denumirea/numele beneficiarului/clientului: _____.

Adresa beneficiarului/clientului: _____.

Țara: _____.

3. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului:

contractant unic sau contractant conducator (lider de asociație)

contractant asociat

subcontractant

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

4. Valoarea contractului:

exprimată în moneda
în care s-a încheiat
contractul

exprimată în
echivalent Euro

a) inițială (la data semnării contractului): _____

b) finală (la data finalizării contractului): _____

5. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare:

_____.

6. Natura și cantitatea serviciilor prestate/ bunurilor furnizate în baza contractului, precum și alte aspecte relevante prin care ofertantul/candidatul își susține experiența similară:

Operator economic,

(semnătură autorizată)

*) Se completează fișe distincte pentru fiecare contract, care vor fi confirmate, la cererea comisiei de evaluare, prin prezentarea contractului respectiv.

Operator economic

 (denumirea/numele)

DECLARAȚIE
PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR PROIECTE EXECUTATE ÎN ULTIMII 3 ANI

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legatura cu activitatea noastră.

Nr. Crt.	Obiectul contractului	Codul CPV	Denumirea/nume beneficiar/client Adresa	Calitatea executantului*	Prețul total al contractului	Procent executat	Cantitatea (U.M.)	Perioada de derulare a contractului**

Operator economic,

 (semnătură autorizată)

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

**) Se va preciza data de începere și de finalizare a contractului.

Formular 6

RECOMANDĂRI DIN PARTEA ALTOR BENEFICIARI PRIVIND CALITATEA

RECOMANDARE

În legătură cu participarea.....(*denumirea firmei constructoare*) cu sediul în....., str..... nr....., la procedura de atribuire a contractului de proiectare, ca urmare a colaborării și derulării unor contracte de lucrări, suntem în măsura de a face cunoscute următoarele:

Numita societate a derulat cu firma noastră mai sus menționată următoarele contracte:

Denumire contract	Contract nr./data.	Data începerii contractului	Data terminării contractului	Observații
.....

Apreciem calificativul contractelor executate, din punct de vedere al calității, ca fiind:

FOARTE BUN BUN SATISFACATOR NESATISFĂCĂTOR

În cursul desfășurării contractelor au fost înregistrate:

Neconformități care au condus la refaceri parțiale sau totale de contract	Total, din care: rezolvat	Observații și precizări
.....

Recepții amânate datorită nerespectării parametrilor de calitate La terminarea lucrărilor și/sau la recepția finală

Recepții respinse datorită nerespectării parametrilor de calitate La terminarea lucrărilor și/sau la recepția finală

Alte precizări

Prezentul document are caracter de recomandare și este eliberat pe baza datelor înregistrate în cadrul unității noastre.

CONDUCĂTORUL BENEFICIARULUI,

Operator economic

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
PRIVIND UTILAJELE, INSTALAȚIILE, ECHIPAMENTELE TEHNICE DE CARE DISPUNE
OPERATORUL ECONOMIC PENTRU ÎNDEPLINIREA CORESPUNZĂTOARE
A CONTRACTULUI DE SERVICII

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

LISTA
cuprinzând cantitățile de utilaje, instalații și echipamente tehnice

Nr. Crt.	Denumire utilaj/echipament/instalație	U.M.	Cantitate	Forma de deținere	
				Proprietate	În chirie

Operator economic,

(semnătură autorizată)

Operator economic

_____ (denumirea/numele)

**DECLARAȚIE
PRIVIND EFECTIVUL MEDIU ANUAL AL PERSONALULUI ANGAJAT ȘI
AL CADRELOR DE CONDUCERE**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

	Anul 1	Anul 2	Anul 3
Personal angajat			
Din care personal de conducere			

(În cazul solicitării)

Anexez la declarație CV-urile personalului de conducere, precum și ale personalului responsabil pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică.

Data completării

Operator economic,

_____ (semnătură autorizată)

Operator economic

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE - privind îndeplinirea
criteriilor de calificare prevăzute la art. 176 din OUG 34/2006 actualizată

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că îndeplinesc cerințele de calificare astfel cum au fost solicitate în documentația de atribuire. Prezenta declarație este însoțită de o **Anexă** în care menționez succint, dar precis, modul concret de îndeplinire a respectivelor cerințe - inclusiv, diverse valori, cantități sau altele asemenea solicitate.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Data completării

Operator economic,

(semnătură autorizată)

BANCA

_____ (denumirea)

SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ
 pentru participare cu oferta la procedura de atribuire a
 contractului de achiziție publică

Către _____
 (denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului (denumirea contractului de achiziție publică), noi (denumirea băncii), având sediul înregistrat la (adresa băncii), ne obligăm față de (denumirea autorității contractante) să plătim suma de (în litere și în cifre), la prima sa cerere scrisă și fără ca aceasta să aibă obligația de a-și motiva cererea respectivă, cu condiția ca în cererea sa, autoritatea contractantă să specifice că suma cerută de ea și datorată ei este din cauza existenței uneia sau mai multora dintre situațiile următoare:

- a) ofertantul (denumirea/numele) și-a retras oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul (denumirea/numele) nu a constituit garanția de bună execuție în perioada de valabilitate a ofertei;
- c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul (denumirea/numele) a refuzat să semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei.

Prezenta garanție este valabilă până la data de

Parafată de Banca
 (semnătura autorizată)

în ziua luna anul

Operator economic

_____ (denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTA

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completa)

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să realizăm (denumirea fazelor de proiectare), pentru suma de (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei), platibilă după predarea documentației, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de (suma în litere și în cifre).
2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să începem proiectarea cât mai curând posibil, în (perioada în litere și în cifre) zile calendaristice.
3. Ne angajăm să menținem această oferta valabilă pentru o durată de zile, (durata în litere și cifre), respectiv până la data de (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Pana la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această oferta, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajat între noi.
5. Precizăm că:
 depunem oferta alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de oferta separat, marcat în mod clar "alternativă";
 nu depunem oferta alternativă.
 (Se bifează opțiunea corespunzătoare.)
6. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.
7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data/...../.....

....., (semnatura), în calitate de, legal autorizat să semneze oferta pentru și în numele (denumirea/numele operatorului economic)

Operator economic

(denumirea/numele)**CENTRALIZATOR DE PREȚURI**
pentru servicii

Nr. crt.	Activitatea (gama/faza)	Tariful unitar	Remunerația personalului	Prețul total	Taxa pe valoarea adaugata
0	1	2	3	4	5
1.		RON:	RON:	RON:	
		euro:	euro:	euro:	
2.		RON:	RON:	RON:	
		euro:	euro:	euro:	
.....		RON:	RON:	RON:	
		euro:	euro:	euro:	
TOTAL		RON:	RON:	RON:	
		euro:	euro:	euro:	

TOTAL	RON: % asociati	RON:
	 % subcontractanti	RON:
	Euro: % asociati	euro:
	 % subcontractanti	euro:

Partea din contract, calculata ca o cota procentuala din pretul total, care urmeaza sa fie indeplinita de asociati/sau de subcontractori, care sunt persoane fizice sau juridice romane.

Serviciul se incadreaza in grupa: _____
(se precizeaza grupa III A sau III B, dupa caz)

Operator economic,

(semnătură autorizată)

Formular 13

Operator economic

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND VIZITAREA AMPLASAMENTULUI

Declarăm prin prezenta că am vizitat amplasamentul lucrărilor în scopul de a evalua propria răspundere, cheltuială și risc, elementele necesare pentru pregătirea ofertei, semnarea contractului și executarea lucrărilor.

Data. completării:

Operator economic,

(semnătură autorizată)

Secțiunea B. Model de contract de furnizare și
condiții contractuale

CONTRACT DE SERVICII

nr. _____ data _____

1. În temeiul [Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006](#) privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, actualizată, s-a încheiat prezentul contract de prestare de servicii,

Între

CONSILIUL JUDEȚULUI GALAȚI, cu sediul în localitatea Galați, str.Eroilor nr.7, județul Galați, telefon:0236/417.222, fax: 0236/460.703, cont de virament nr. RO85TREZ30624510271XXXXX, deschis la Trezoreria Galați, reprezentat prin Președinte Eugen Chebac și Director Economic Lucean Mihalcea, denumit în continuare **ACHIZITOR**, pe de o parte

și

S.C. _____, cu sediul în localitatea _____,

Adresa: _____, tel/fax: _____, cod fiscal _____, cont nr. _____ deschis la Trezoreria _____, reprezentată prin _____ cu funcția de Administrator, în calitate de **PRESTATOR**,

2. Definiții

2.1. - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b. **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **servicii** - activitățile a căror prestare face obiectul contractului;
- e. **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza în legatură cu serviciile prestate conform contractului;
- f. **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g. **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

3. Interpretare

- 3.1. - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.
- 3.2. - Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1. - Prestatorul se obligă să presteze Servicii proiectare (fazele Studiu Fezabilitate, Proiect tehnic + Detalii execuție + Documentații tehnice pentru avize, acorduri, autorizații, Proiect de organizare a execuției lucrărilor) și Asistență tehnică pentru proiectul "Centrul Multicultural al Euroregiunii «Dunărea de Jos» str. Domnească, nr. 91, municipiul Galați" în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2. - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

5. Prețul contractului

5.1. - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor este de lei / euro fără TVA, la care se adaugă TVA, în valoare de lei. (Curs euro din 17.09.2009, 1euro= 4,2579lei).

6. Durata contractului

6.1. - Durata prezentului contract este :..... de zile de la încheierea contractului.

7. Executarea contractului

7.1. - Executarea contractului începe după semnarea contractului de către părți.

8. Documentele contractului

8.1. - Documentele contractului sunt: oferta.

9. Obligațiile principale ale prestatorului

9.1. - Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu Tema de Proiectare și Expertiza Tehnică prezentate prestatorului.

9.2. - Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu oferta anexată la contract.

9.3. - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate; și

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

10. Obligațiile principale ale achizitorului

10.1. - Achizitorul se obligă să recepționeze, potrivit clauzei 14, toate fazele de proiectare, în termenul convenit.

10.2. - Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termen de 14 zile de la emiterea facturii de către acesta. Plățile în valută se vor efectua prin respectarea prevederilor legale.

10.3. - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 14 zile de la expirarea perioadei prevăzute convenite, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor și de a beneficia de reactualizarea sumei de plată la nivelul corespunzător zilei de efectuare a plății. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1. - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,1% pe zi din valoarea documentației și/sau lucrărilor întârziate din vina prestatorului.

11.2. - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termenul prevăzut la clauza 10.2, atunci acesta are obligația de a plăti ca penalități o sumă echivalentă cu 0,1% pe zi din plata neefectuată.

11.3. - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

11.4. - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă, adresată prestatorului, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

12. Alte responsabilități ale prestatorului

12.1. - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat și în conformitate cu Tema de Proiectare și Expertiza Tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

(3) Prestatorul se obligă să asigure asistență tehnică pe toata perioada execuției lucrărilor ce vor fi realizate în baza proiectului respectiv.

12.2. - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit în graficul de timp anexat la contract. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

13. Alte responsabilități ale achizitorului

13.1. - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

14. Recepție și verificări

14.1. - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile legale.

14.2. - Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

15. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

15.1. - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la primirea ordinului de începere a contractului.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului; și

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

15.2. - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului; sau

ii) alte circumstanțe neobișnuite, susceptibile de a surveni altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptățesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

15.3. - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului.

Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

15.4. - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

16. Ajustarea prețului contractului

16.1. - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în oferta financiară anexată la contract.

16.2. - Prețul contractului nu se ajustează.

17. Amendamente

17.1. - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

18. Subcontractanți

18.1. - Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

18.2. - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, precum și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

18.3. - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

18.4. - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul contractului și va fi notificată achizitorului.

19. Cesiunea

19.1. - Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al achizitorului.

19.2. - Cesiunea nu va exonera prestatorul de nicio responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

20. Forța majoră

20.1. - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

20.2. - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

20.3. - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

20.4. - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

20.5. - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

21. Soluționarea litigiilor

21.1. - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

21.2. - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze fie prin arbitraj la Camera de Comerț și Industrie a României, fie de către instanțele judecătorești din România.

22. Limba care guvernează contractul

22.1. - Limba care guvernează contractul este limba română.

23. Comunicări

23.1. - (1) Orice comunicare dintre părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

23.2. - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

24. Legea aplicabilă contractului

24.1. - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

**ACHIZITOR,
CONSILIUL JUDEȚULUI GALAȚI ,**

Președinte

Chebac Eugen

PRESTATOR,

Administrator