

Organizator
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI SĂCĂLAZ

- DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE -

*ACHIZIȚIE PUBLICĂ DE SERVICII
LICITAȚIE PUBLICĂ*

Obiectul procedurii
LUCRĂRI DE PROIECTARE ÎN FAZA DTAC (DOCUMENTAȚIE TEHNICĂ DE
AUTORIZAȚIE DE CONSTRUIRE), PT (PROIECT TEHNIC) ȘI DE (DETALII DE
EXECUȚIE), ÎNCLUSIV LISTE DE CANTITĂȚI DE LUCRĂRI ȘI CAIETE DE SARCINI
LA INVESTIȚIA
MODERNIZARE ȘI EXTINDERE SCOALA CU CLASELE I-VIII BEREGSĂU MARE -
SAT BEREGSĂU MARE, STRADA PRINCIPALĂ NR. 20

AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

CUPRINS

1. CAIET DE SARCINI

Specificatii tehnice

2. FISA DE DATE A ACHIZITIEI

3. FORMULARE SI MODELE

Scrisoare de inaintare – formularul 1;

Anexa 1 și 2 din Legea nr. 346/2004 – formularul 2;

Fisa informatii generale – formularul 3;

Declaratie privind eligibilitatea – formularul 4;

Declaratie privind neincadrarea in prevederile art. 181 din OUG nr. 34/2006 – formularul 5;

Lista principalelor prestari de servicii în ultimii 3 ani– formularul 6;

Declaratie privind personalul tehnic de specialitate – formularul 7;

Declaratie pe proprie răspundere privind condițiile de muncă și protecția muncii – formularul 8;

Declaratie pe proprie răspundere privind proporția în care contractul urmează să fie îndeplinit de către subcontractanți și specializarea acestora (dacă este cazul), însoțită și de acordurile de subcontractare – formularul 9;

Scrisoare de garantie bancara de participare – formularul 10;

Scrisoare de garantie bancara privind garantia de buna executie – formularul 11;

Formular de oferta – formularul 12;

Model contract de servicii – formularul 13.

DATA LIMITA DE DEPUINERE A OFERTELOR: **11.11.2009 ora 11:00.**

DATA DESCHIDERII OFERTELOR: **11.11.2009 ora 12:00**

LOCUL DESCHIDERII OFERTELOR: **Primăria comunei Săcălaz, localitatea Săcălaz nr. 368, jud. Timiș**

CONDIȚII DE DESFASURARE A PROCEDURII DE ACHIZITIE

Insușirea condițiilor din prezenta documentatie de atribuire, respectiv cea pentru LUCRĂRI DE PROIECTARE ÎN FAZA DTAC (DOCUMENTAȚIE TEHNICĂ DE AUTORIZAȚIE DE CONSTRUCȚIE), PT (PROIECT TEHNIC) ȘI DE (DETALII DE EXECUȚIE), INCLUSIV LISTE DE CANTITĂȚI DE LUCRĂRI ȘI CAIETE DE SARCINI LA INVESTIȚIA MODERNIZARE ȘI EXTINDERE SCOALA CU CLASELE I-VIII BEREĞSĂU MARE - SAT BEREĞSĂU MARE, STRADA PRINCIPALĂ NR. 20 este obligatorie. Nerespectarea acestor condiții poate conduce, după caz, la neacceptarea ofertei operatorului economic, neîncheierea contractului sau rezilierea acestuia.

A. Reglementari legale in temeiul carora se deruleaza procedura de achizitie publica si contractul de servicii:

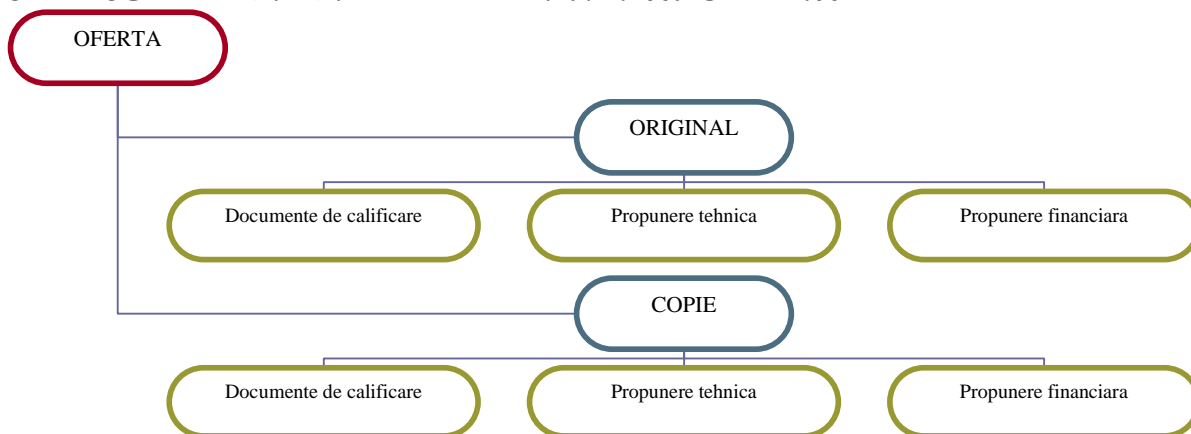
- OUG nr. 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, actualizata;
- HG nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica din OUG 34/2006;
- Ordinul 873/2001 al ministrului finanțelor publice și al ministrului lucrărilor publice, transporturilor și locuinței privind aprobarea structurii, conținutului și modului de utilizare a Documentației standard pentru elaborarea și prezentarea ofertei pentru achiziția publică de servicii;
- HG 28 din 09.01.2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții;
- HG 925/1995 privind aprobarea regulamentului de verificare si expertizare tehnica a proiectelor, a executiei lucrarilor si a constructiilor;
- Ordinul MLPAT 11/N/1994 privind Metodologia de calcul a onorariilor și prețurilor pentru proiectarea investițiilor și a studiilor din domeniul urbanismului și amenajării teritoriului;
- Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii;
- Regulamentul nr. 2151/2003 de modificare a Regulamentului (CE) nr. 2195/2002 al Parlamentului European si al Consiliului privind Vocabularul comun privind achizitiile publice (CPV).

B. Condiții tehnice si organizatorice:

Oferta se va face in plic inchis, in doua exemplare, un exemplar **original** si un exemplar in **copie**. Ofertantul trebuie sa sigileze originalul si copia în plicuri separate intermediare, marcând corespunzator plicurile **“ORIGINAL”** si respectiv, **“COPIE”**. Plicurile intermediare se vor introduce într-un plic exterior, închis corespunzator si netransparent. Plicurile intermediare trebuie sa fie marcate cu denumirea si adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fara a fi deschisa, în cazul în care oferta respectiva este considerata întârziata.

Propunerea tehnica, propunerea financiara si documentele de calificare se vor introduce în plicuri interioare distincte, marcate corespunzator, în fiecare din plicurile intermediare.

Plicul exterior trebuie sa fie marcat numai cu adresa autoritatii contractante (nu va contine adresa ofertantului, alte semne distinctive sau elemente proprii de identificare) si cu inscriptia **“A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA: 9.11.2009 ORA 12:00“**.



Plicul va avea mentiunea: **„Primăria Săcălaz, localitatea Săcălaz nr. 368, județul Timis - Pentru achizitia publica de servicii avand ca obiect: Lucrări de proiectare în faza DTAC (documentație tehnică de autorizație de construcție), PT (proiect tehnic) și DE (detalii de execuție), inclusiv liste de cantități de lucrări și caiete de sarcini la investiția Modernizare și extindere Școala cu clasele I-VIII Beregsău Mare - sat Beregsău Mare, Str. Principală nr. 20.”**

Daca plicul exterior dezvaluie identitatea ofertantilor, autoritatea contractanta nu garanteaza anonimatul depunerii, inasa acest fapt nu va constitui un motiv pentru respingerea ofertei. Daca plicul exterior nu este marcat conform prevederilor de mai sus, autoritatea contractanta nu își asuma nici o responsabilitate pentru ratacirea ofertei.

Dupa primirea ofertelor si a documentelor care le insotesc, Comisia de evaluare constituita conform prevederilor art. 71 din H.G. nr. 925/2006 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitii publice din O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, va proceda la deschiderea si analiza ofertelor.

La sedinta de deschidere a ofertelor, Comisia de evaluare va respecta urmatoarele etape:

- examineaza **scrisorile de inaintare** si stabileste eventualele oferte **intarziate** care provoaca **excluderea** de la procedura a ofertantilor in cauza si returnarea ofertelor depuse de acestia **fara a mai fi deschise**;
- exclude de la procedura acei ofertanti care au depus oferte neinsotite de **dovada achitarii garantiei de participare** sau cu garantie **necorespunzatoare**. In acest caz ofertele depuse de acestia vor fi restituite **fara a mai fi deschise**;
- deschide plicul ce contine documentele de calificare verificand indeplinirea de catre ofertanti a criteriilor minimale de calificare;
- deschide plicul ce contine propunerea tehnica;
- deschide plicul ce contine propunerea financiara;

Sedinta de deschidere se finalizeaza printr-un proces-verbal in care se consemneaza modul de desfasurare a sedintei respective, aspectele formale constatate la deschiderea ofertelor, elementele

principale ale fiecărei oferte, în conformitate cu art. 33 alin. 4 din H.G. nr. 925/2006.

Dupa deschiderea ofertelor se va proceda la verificarea propunerilor tehnice prezentate de ofertanti din punctul de vedere al modului în care acestea corespund cerintelor minime din prezenta documentatie de atribuire, verificarea propunerilor financiare, stabilirea ofertelor inacceptabile sau neconforme si a motivelor care stau la baza încadrării respectivelor oferte în aceasta categorie, stabilirea ofertelor admisibile si, în final, stabilirea ofertei castigatoare.

În cazul unei oferte cu un pret neobisnuit de scazut raportat la ceea ce urmeaza a fi prestat, autoritatea contractanta are obligatia de a solicita în scris ofertantului, înainte de a lua o decizie de respingere a acelei oferte, detalii si precizari pe care le considera semnificative cu privire la oferta, precum si de a verifica raspunsurile care justifica pretul respectiv. Se vor lua în considerare justificarile primite de la ofertant, indeosebi cele la care face referire art. 202, alin. 2 din O.U.G. nr. 34/2006 actualizată.

În temeiul art. 77 alin. 2 din HG 925/2006 – „*Prin exceptie de la prevederile alin. (1), comisia de evaluare nu are dreptul de a permite si de a solicita unui ofertant/candidat completarea unui document care lipseste, în oricare dintre următoarele situatii: [...] a) în documentatia de atribuire a fost mentionat expres faptul ca, în caz de neprezentare a documentului, nu este permisa completarea ulterioara, neprezentarea având ca efect descalificarea ofertantului [...]*”, operatorii care nu prezinta documentele de calificare solicitate prin prezenta documentatie de atribuire vor fi **descalificati fara a mai fi permisa completarea ulterioara a acestora.**

C. Condiții financiare si juridice:

C.1. Garantia de participare

Valoarea garantiei de participare este de 9.000,00 lei. (valabila 90 zile, respectiv pana la data de 11.02.2010).

Garanția de participare se exprimă în lei și va fi constituită prin:

-scrisoare de garanție bancară în favoarea autorității contractante - original; Scrisoarea de garanție bancară va fi emisă de o bancă care nu se află în procedură de reorganizare sau faliment.

-ordin de plata în contul autoritatii contractante (în contul RO 65 TREZ 6215 006X XX00 0350 deschis la Trezoreria Timisoara).

Nota:

Ofertele insotite de scrisori de garantie bancara cu o perioada de valabilitate mai mica decat cea indicata, vor fi respinse în cadrul sedintei de deschidere, cu raportare la art. 33 alin. 3 lit. b din HG nr. 925/2006 care prevede ca: „În cadrul ședinței de deschidere nu este permisă respingerea niciunei oferte, cu excepția celor care se încadrează în una dintre următoarele situații: [...] b) nu sunt însoțite de garanția de participare astfel cum a fost solicitată în documentația de atribuire”.

În cazul în care la procedura de achiziție participă ofertanti din categoria întreprinderilor mici și mijlocii (facand dovada în acest sens prin prezentarea documentelor prevăzute în Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările ulterioare), garanția de participare se constituie în procent de 50% din cuantumul precizat.

Depunerea garanției de participare este obligatorie si constituie criteriu eliminatoriu.

Pentru ofertele necastigatoare, garanția de participare se restituie de catre autoritatea contractanta, dupa semnarea contractului de achizitie publica cu ofertantul a carui oferta a fost desemnata castigatoare, dar nu mai tarziu de 3 zile lucratoare de la data expirării perioadei de valabilitate a ofertei.

Ofertantul pierde suma constituita ca garantie de participare, atunci când se afla în oricare din următoarele situații:

- a. Își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- b. Nu constituie garanția de buna execuție în termen de 15 zile de la semnarea contractului;
- c. Oferta sa fiind stabilită castigatorie, refuza să semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei (**90 de zile**, respectiv până la data de **11.02.2010**).

Garanția pentru participare, constituită de ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, se returnează în cel mult 3 zile lucrătoare de la data constituirii garanției de buna execuție. În cazul anulării procedurii de achiziție publică, garanția de participare se va restitui în cel mult 3 zile de la data luării la cunoștință de către operatorii economici a motivului care a determinat anularea procedurii.

C.2. Garanția de buna execuție

Garanția de buna execuție se constituie în condițiile prevăzute de art. 89 alin. 3 din HG nr. 925/2006 prin scrisoare de garanție bancară (anexa la contract), în original cu condiția confirmării acesteia de către banca emitentă sau prin orice altă modalitate de constituire conformă cu articolul de lege indicat și va reprezenta **5%** din valoarea contractului, fără TVA.

Restituirea garanției de buna execuție de către autoritatea contractantă se va efectua în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea serviciilor prestate executate.

Sursa de finanțare a contractului de achiziție publică de servicii: Bugetul de Stat prin Ministerul Educației, Cercetării și Inovării și Programul Operațional Regional POR 2007-2013.

Pretul ofertei este ferm, autoritatea contractantă, Primăria Săcălaz, **nu acceptă** actualizarea prețului.

D.1. Criterii de calificare și de selecție - documente solicitate:

a) În cazul în care operatorul economic depune oferta pe cont propriu:

D.1.1 Criterii de calificare referitoare la situația personală a ofertantului:

- fișa informații generale – formularul 3: denumire ofertant, sediul/adresa, număr de telefon (fax), cod postal, persoana de contact, codul fiscal, contul bancar de trezorerie (unica modalitate prin care facem plăți), care să conțină și cifra medie de afaceri pentru anii 2007, 2008 – în original;

Cerința minimală: valoarea minimă impusă a cifrei medii de afaceri pe ultimii 2 ani (2007 și 2008) este de 900.000 lei.

- declarație privind eligibilitatea – formularul 4 – în original;
- declarație privind neincadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din O.U.G. nr. 34/2006 actualizată – formularul 5 – în original;
- certificat **ce atestă** achitarea obligațiilor față de bugetul național consolidat și bugetul asigurărilor sociale, emis de Agenția Națională de Administrare Fiscală, Direcția Publică a Finanțelor locale, valabil în ziua deschiderii ofertei – în original sau copie legalizată;
- certificat **ce atestă** plata impozitelor și taxelor locale emis de Autoritatea Publică Locală, valabil în ziua deschiderii ofertei - în original sau copie legalizată;
- cazier fiscal,

Note:

1. Ofertele depuse de operatorii economici care figurează cu datorii neachitate către bugetul de stat sau bugetul local, vor fi descalificate/respinse.
2. Ofertele care contin certificate cu termen de valabilitate expirat la data deschiderii ofertelor, vor fi descalificate/respinse.

D.1.2. Criterii de calificare privind situatia economico-financiara/tehnico-profesionala:

- certificatul constatator emis de ORC cu **maxim 30 de zile inainte de data deschiderii ofertelor**, care sa ateste ca ofertantul are ca **obiect de activitate autorizat (la sediu, puncte de lucru etc.) codul CAEN 7111 si 7112** și în care nu sunt înscrise mențiuni cu privire la aplicarea Legii nr. 85/2006 privind procedura insolvenței sau că societatea se află în incapacitate de plată – **în original**;

Nota:

Persoanele fizice/juridice străine trebuie să depună documente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în copie legalizată și traducere legalizată în limba română.

- bilanțurile contabile pe anii 2007 și 2008 vizate/înregistrate de organele competente – în copie.
- lista principalelor prestări de servicii în ultimii 3 ani în domeniul **serviciilor de proiectare**, care va conține valori, perioade de prestare, beneficiari – formularul 6 – în original.
- experienta similara de cel puțin 1 contract finalizat având ca obiect servicii de proiectare în fazele PT (proiect tehnic) și DE (detalii de execuție) a cărui valoare să fie de minim **100.000 euro – sau echivalent în lei** – în copie semnată pentru conformitate cu originalul, însoțit de scrisoare de recomandare din partea beneficiarului care să ateste valoarea și îndeplinirea contractului în fazele PT și DE solicitate.
- experienta similara de cel puțin 3 contracte în fazele de proiectare de studii de fezabilitate sau proiect tehnic, **fiecare contract** fiind aferent unei investiții publice cu valori de investiție mai mari de **3.000.000 euro**, însoțite de scrisoare de recomandare din partea beneficiarilor care să ateste valoarea și îndeplinirea contractului în fazele SF sau PT solicitate. Se vor anexa documente justificative ce emana de la beneficiari care să ateste ca valorile de investiție depășesc pragul aratat.
- declarație privind personalul tehnic de specialitate – formularul 7 – în original. Se va indica personalul autorizat din cadrul societății și care va fi alocat acestui proiect. Ofertanții vor face dovada că dispun de cel puțin **3 arhitecți și un economist** (personal angajat sau colaboratori), iar în acest sens se vor anexa CV-uri, copii după contracte de muncă, contracte de colaborare și acte justificative (diplome, licențe, atestări etc) care dovedesc/atesta specializarea personalului minim solicitat a fi alocat serviciilor ce se doresc a fi contractate. Actele în copie vor fi semnate de către reprezentantul legal al societății pentru conformitate cu originalul.
- licența software **Arhicad sau Autocad sau echivalent** – în copie. Ofertanții vor face dovada deținerii licențelor prin depunerea copiilor documentelor justificative și a actelor (facturi, chitanțe etc.) care atestă achiziționarea/dețineria acestora.
- declarație privind respectarea condițiilor de muncă și securitate în muncă – formularul 8 – în original.
- declarație pe proprie răspundere privind proporția în care contractul urmează să fie îndeplinit de către subcontractanți și specializarea acestora (dacă este cazul), însoțită și de acordurile de subcontractare – formularul 9 – în original.
- certificat de conformitate cu standardul ISO 9001/2001 emis pentru **obiectul de activitate cod CAEN 7420 (Rev. 1)** privind sistemul de management al calității implementat în cadrul firmei, emis de un organism acreditat, sau echivalent – **în copie simplă semnată pentru conformitate cu originalul**.

Note:

1. Nu vor fi acceptate documente care atestă că operatorul economic este în curs de obținere a certificatului solicitat, în această situație operatorii fiind descalificați.
2. Persoanele fizice/juridice străine trebuie să depună documentele mai sus solicitate sau documente în echivalent eliberate în țara de origine, în copie legalizată și traducere legalizată în limba română sau o declarație pe proprie răspundere prin care să justifice neprezentarea unui anumit document (dacă în țara de origine nu sunt emise/folosite acest gen de înscrisuri).

Ofertantul are obligația de a anexa ofertei și următoarele documente:

- **împuternicirea scrisă**, prin care reprezentantul operatorului economic este autorizat să reprezinte ofertantul la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică – în original. Împuternicirea va fi însoțită de o copie a actului de identitate a persoanei împuternicite;
- **dovada achitării garanției de participare;**
- **documente care să ateste că operatorul economic este IMM** (dacă este cazul) – Anexa nr. 1 și 2 din Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, actualizată – formularul 2 – în original;
- **acord de asociere** (dacă este cazul) – în original sau copie legalizată.

Potrivit prevederilor cuprinse în Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările ulterioare, dovada calității de IMM se poate face prin depunerea următoarelor înscrisuri:

- In cazul întreprinderilor autonome
 - Declarație privind încadrarea în categoria întreprinderilor mici și mijlocii (Anexa 1 din Legea nr. 346/2004 – formularul 2)
- In cazul întreprinderilor partenere
 - Declarație privind încadrarea în categoria întreprinderilor mici și mijlocii (Anexa 1 din Legea nr. 346/2004 – formularul 2)
 - Calculul pentru întreprinderile partenere sau legate (Anexa 2 din Legea nr. 346/2004 – formularul 2)
 - Fisa de parteneriat
 - Intreprinderi partenere
- In cazul întreprinderilor legate
 - Calculul pentru întreprinderile partenere sau legate (Anexa 2 din Legea nr. 346/2004 – formularul 2)
 - Intreprinderi legate
 - Fisa privind legătura dintre întreprinderi

Notă:

Dovezile privind calitatea de IMM a operatorului economic sunt necesare în vederea reducerii cu 50% a valorilor pentru criteriile legate de garanția de participare, garanția de bună execuție și cifra de afaceri în conformitate cu art. 16 alin. 2 din Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii.

D.2. În cazul subcontractării:

În cazul în care ofertantul subcontractează anumite părți din contract (cu respectarea art. 45 din OUG nr. 34/2006) acesta va completa o **declarație pe proprie răspundere** privind proporția în care contractul urmează să fie îndeplinit de către subcontractanți și specializarea acestora (dacă este cazul), conform formularului anexat prezentei documentații de atribuire, declarația privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 180 și 181 din OUG nr. 34/2006 și certificarea ISO aratăta mai sus.

D.3. În cazul asocierii:

În orice situație de asociere a doi sau mai mulți operatori economici (conform art. 44 din OUG 34/2006 actualizata), documentele de calificare vor fi depuse dupa cum urmeaza:

Criterii de calificare referitoare la situatia personala a ofertantului:

- fisa informatii generale (formularul 3) va fi prezentata de **fiecare asociat. Cerinta privind cifra de afaceri va fi indeplinita de fiecare asociat in parte. Daca este cazul, ambii vor depune dovada privind incadrarea in categoria intreprinderilor mici si mijlocii.**
- declaratia privind eligibilitatea - formularul 4 va fi prezentata de **fiecare asociat.**
- declaratia privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 181 din OUG nr. 34/2006 – formularul 5 va fi prezentata de **fiecare asociat.**
- certificatul **ce atesta** achitarea obligatiilor fata de bugetul national consolidat si bugetul asigurarilor sociale, emis de Agentia Nationala de Administrare fiscala, Directia Publica a Finantelor locale va fi prezentat de **fiecare asociat. Cerinta inexistentei datoriilor/debitelor si a valabilitatii certificatului se aplica ambilor asociati.**
- certificatul **ce atesta** plata impozitelor si taxelor locale emis de Autoritatea Publica Locala, valabil în ziua deschiderii ofertei va fi prezentat de **fiecare asociat. Cerinta inexistentei datoriilor/debitelor si a valabilitatii certificatului se aplica ambilor asociati.**

Criterii de calificare privind situatia economico-financiara/tehnico-profesionala:

- certificatul constatator emis de ORC, valabil 30 de zile, care sa ateste ca ofertantul are ca obiect de activitate autorizat activitatea clasificata cu codul **CAEN 7111 (Rev. 2) 7112 (Rev. 1)** – și în care nu sunt înscrise mențiuni cu privire la aplicarea Legii nr. 85/2006 privind procedura insolvenței sau că societatea se află în incapacitate de plată va fi prezentat de **fiecare asociat. Cerinta autorizarii obiectului de activitate va fi necesar a fi indeplinita de ambii asociati.**
- bilanțurile contabile pe anii 2007 si 2008 vizate/inregistrate de organele competente vor fi prezentate de **fiecare asociat.**
- lista principalelor prestări de servicii in ultimii 3 ani in domeniul **serviciilor de proiectare**, care va conține valori, perioade de prestare, beneficiari – formularul 6 va putea fi depusa de **un singur asociat, evaluarea criteriului efectuandu-se cumulativ.**
- Cerinta minima** - experienta similara de cel puțin 1 contract finalizat avand ca obiect servicii de proiectare in fazele PT (proiect tehnic) si DE (detalii de executie) a carui valoare sa fie de minim **100.000 euro– sau echivalent in lei** – in copie semnata pentru conformitate cu originalul, insotit de scrisoare de recomandare din partea beneficiarului care sa ateste valoarea si indeplinirea contractului in fazele PT si DE solicitate, va fi interpretata **cumulativ, copia contractului putand fi depusa de un singur asociat.**
- experienta similara de cel puțin 3 contracte în fazele de proiectare de studii de fezabilitate sau proiect tehnic, **fiecare contract** fiind aferent unei investitii publice cu valori de investitie mai mari de **3.000.000 euro**, insotite de scrisoare de recomandare din partea beneficiarilor care sa ateste valoarea si indeplinirea contractului in fazele SF sau PT solicitate, va fi interpretata **cumulativ, copii ale contractelor putand fi depuse de un singur asociat.**
- declarația privind personalul tehnic de specialitate (formularul 7) va fi evaluata **cumulativ, putand fi depusa de un singur asociat.** Subzista cerinta indicarii personalului autorizat din cadrul societății pentru prestarea acestor servicii și care va fi alocat acestui proiect si necesitatea dovedirii indeplinirii cerintei minime de personal.
- licenta software **Arhcad sau Autocad sau echivalent** va fi evaluata **cumulativ, dovada putand fi depusa de un singur asociat.** Ofertantii vor face dovada detinerii licentelor prin depunerea copiilor documentelor justificative si a actelor (facturi, chitante etc.) care atesta achizitionarea/detinerea acestora.
- declarația privind respectarea condițiilor de muncă și securitate în muncă (formularul 8) va fi prezentata de **fiecare asociat în parte.**

- certificatul de conformitate cu standardul ISO 9001/2001 emis pentru **obiectul de activitate codul CAEN 7420 (Rev. 1)** privind sistemul de management al calității implementat în cadrul firmei, emis de un organism acreditat, sau echivalent va fi prezentat de **fiecare asociat în parte**.

În cazul unei asocieri, în documentele de calificare va fi prezentat acordul de asociere care trebuie să conțină cel puțin:

- lista tuturor asociațiilor;
- nominalizarea liderului de asociație;
- clauze privind răspunderea solidară a asociațiilor pentru îndeplinirea contractului;
- împuternicirea liderului asociației de a se obliga și de a primi instrucțiuni de la și în numele asociațiilor, individual și colectiv;
- clauze prin care asociații sunt obligați să rămână în asociație pe întreaga durată a contractului, în situația în care oferta este declarată câștigătoare.

În situația în care oferta asociației este declarată câștigătoare, liderul asociației va prezenta autorității contractante dovada legalizării din punct de vedere formal a asocierii. Contractul de asociere va conține clauze specifice referitoare la neîndeplinirea obligațiilor asumate prin acesta (cu privire la penalități, daune interese, reziliere etc.). Neprezentarea acordului de asociere, după declararea ofertei castigatoare, atrage după sine ne semnarea contractului de achiziție cu ofertantii asociati declarati castigatori.

E. Precizari in legatura cu oferta:

Deoarece obiectul procedurii este constituit din lucrări de proiectare ce urmează a fi elaborate în continuarea fazei studiu de fezabilitate, deja elaborat și admis la finanțare prin POR 2007-2013, ofertanții vor avea în vedere raportarea ofertei la această situație. Drept pentru care, autoritatea contractantă pune la dispoziția ofertanților studiul de fezabilitate (piese scrise și piese desenate), în format digital.

Oferta reprezintă angajamentul ferm al ofertantului și se depune în vederea participării la procedura de achiziție. Ea este supusă clauzelor juridice și financiare înscrise în documentele ce o alcătuiesc. Organizatorul are dreptul să descalifice orice ofertant care nu îndeplinește prin oferta prezentată, una sau mai multe cerințe din documentele elaborate pentru ofertanți.

Revocarea ofertei de către solicitant, după declararea acestuia ca fiind castigator, atrage după sine pierderea garanției de participare precum și, dacă este cazul, plata de despăgubiri în sarcina ofertantului. Durata de valabilitate a ofertei este de **90 zile, respectiv până la data de 11.02.2010**. Orice oferta valabilă pentru o perioadă mai mică decât cea indicată va fi respinsă de Comisia de evaluare ca fiind necorespunzătoare.

Nu se accepta oferte alternative.

Ofertanții trebuie să suporte toate costurile aferente elaborării și prezentării ofertei precum și a documentelor care o însoțesc, iar autoritatea contractantă nu va fi răspunzătoare pentru costurile respective. Oferta depusă de ofertant trebuie să cuprindă:

Propunerea tehnica:

Ofertantul va elabora oferta cu respectarea cerințelor/specificațiilor prevăzute în Caietul de Sarcini anexa a prezentei documentații de atribuire prin piese scrise (memorii justificative).

Oferta tehnică permite operatorilor economici să prezinte cele mai bune soluții integrate (arhitecturale, constructive, de instalații și economice), cu raportare la normele tehnice, standardele legale impuse în ceea ce privește instituțiile de învățământ și condițiile minim proiectate (conform datelor tehnice furnizate) specifice locației obiectivului. Ofertanții vor avea

în vedere obligativitatea respectării prevederilor din studiul de fezabilitate deja elaborat și pus la dispoziție de către autoritatea contractantă în format digital, la cerere, pentru toți solicitanții.

Propunerea financiara – formularul 12

Ofertantul va elabora propunerea financiara astfel încât aceasta sa furnizeze toate informatiile solicitate cu privire la pret precum și la alte conditii financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achizitie publica. **Prețul va fi exprimat în lei, fără TVA.** Pentru ofertele in euro, pretul se va determina raportat la cursul valutar afisat de BNR din 14.10.2009, respectiv 1 euro = 4, 2940 lei.

Obtinerea tuturor avizelor aferente documentatiei elaborate (exceptie făcând avizele deja obținute), precum si a autorizatiei de construire cade in sarcina prestatorului. In oferta financiara operatorii economici participanti la procedura nu vor include costurile ocazionate cu obtinerea avizelor si autorizatiilor aferente (inclusiv verificările documentațiilor de către experți tehnici și autorizatia de construire).

F. Cerinte tehnice. Autoitatea contractantă pune la dispoziția ofertanților, în mod gratuit, documentația de atribuire și un exemplar pe suport digital din studiul de fezabilitate deja elaborat. Continutul CD-urilor este identic pentru toti potentialii ofertanti, iar acestea urmeaza a fi ridicate de la sediul autoritatii contractante incepand cu data publicarii anuntului de participare in SEAP. Consultarea studiului de fezabilitate și vizita la amplasament sunt obligatorii.

G. Finalizarea procedurii:

In urma deschiderii ofertelor, comisia de evaluare va intocmi raportul procedurii de atribuire, urmand ca dupa **11 zile** de la data transmiterii comunicarii privind rezultatul aplicarii procedurii conform art. 205 din O.U.G. nr. 34/2006, sa se incheie contractul de prestari servicii, intre autoritatea contractanta, Consiliul Local al Comunei Săcălaz, si prestator - castigatorul confirmat in urma procedurii de achizitie. Autoritatea contractantă nu are obligația de a respecta termenul menționat în cazul în care operatorul economic a fost singurul ofertant la procedura de achiziție publică.

Orice ofertant la procedura de achizitie publica are dreptul, conform art. 255 din OUG 34/2006 sa conteste deciziile adoptate pe parcursul derularii procedurii de achizitie publica, in toate fazele procedurii de atribuire si impotriva oricarui act al autoritatii contractante.

Depunerea contestatiei se poate face:

a) pe cale administrativ-jurisdictionala, in termen de **5 zile** de la data luării la cunoștință a actului contestat, conform art. 256² din OUG 34/2006, **organismul competent de soluționare fiind Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor**, str. Stavropoleos nr. 6, sector 3, București, cod 030084, e-mail: office@cnsr.ro, telefon: 021-3104641, fax: 021-3104642;

b) in justitie, in conditiile Legii contenciosului administrativ nr. **554/2004**, cu modificarile ulterioare, organismul competent de solutionare fiind **Tribunalul Timis**, p-ta Tepes Voda, nr. 2 A, jud. Timis, cod poștal: 300055, tara: Romania, telefon: 0256/498054, fax: 0256/200040.

Autoritatea contractanta are dreptul de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului, in urmatoarele cazuri:

- autoritatea contractanta se afla in una dintre situatiile prevazute la art. 86 alin. (2) lit. a), art. 102 alin (2) lit. a) sau art. 117 alin. (2) lit. a);
- au fost depuse numai oferte inacceptabile si/sau neconforme;
- nu a fost depusa nici o oferta sau au fost depuse oferte care, desi pot fi luate in considerare, nu pot fi comparate datorita modului neuniform de abordare a solutiilor tehnice si/sau financiare;

- abateri grave de la prevederile legislative au afectat procedura de atribuire sau este imposibila incheierea contractului.

H. In contractul cadru urmatoorii termeni vor fi interpretati astfel:

Contract de achizitie publica - contractul cu titlu oneros, incheiat in scris intre una sau mai multe autoritati contractante, pe de o parte, si unul sau mai multi operatori economici, pe de alta parte, avand ca obiect executia de lucrari, furnizarea de produse sau prestarea de servicii, in sensul OUG nr. 34/2006.

Act adițional - actul juridic care reprezintă acordul de voință al celor două părți, încheiat între partile unui contract care modifica parțial prevederi ale contractului încheiat inițial.

Este **autoritate contractanta**, in sensul prevederilor OUG nr. 34/2006:

a) oricare organism al statului - autoritate publică sau instituție publică - care acționează la nivel central ori la nivel regional sau local;

b) oricare organism, altul decât unul dintre cele prevăzute la lit. a), cu personalitate juridică, care a fost înființat pentru a satisface nevoi de interes general fără caracter comercial sau industrial și care se află cel puțin în una dintre următoarele situații:

- este finanțat, în majoritate, de către o autoritate contractantă, astfel cum este definită la lit. a), sau de către un alt organism de drept public;

- se află în subordinea sau este supusă controlului unei autorități contractante, astfel cum este definită la lit. a), sau unui alt organism de drept public;

- în componența consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare mai mult de jumătate din numărul membrilor acestuia sunt numiți de către o autoritate contractantă, astfel cum este definită la lit. a), sau de către un alt organism de drept public;

c) oricare asociere formată de una sau mai multe autorități contractante dintre cele prevăzute la lit. a) sau b);

d) oricare întreprindere publică ce desfășoară una sau mai multe dintre activitățile prevăzute la cap. VIII secțiunea 1, atunci când aceasta atribuie contracte de achiziție publică sau încheie acorduri-cadru destinate efectuării respectivelor activități;

e) oricare subiect de drept, altul decât cele prevazute la lit. a) – d), care desfasoara una sau mai multe dintre activitatile prevazute la cap. VII sectiunea 1, in baza unui drept special sau exclusiv, astfel cum este definit la art. 3 lit. k), acordat de autoritatea competenta, atunci cand acesta atribuie contracte de achizitie publica sau incheie acorduri-cadru destinate efectuării respectivelor activitati.

Achizitor - prestator - părțile contractante, astfel cum sunt acestea denumite în prezentul contract;

Documentatie de atribuire - documentatia ce cuprinde toate informatiile legate de obiectul contractului de achizitie publica si de procedura de atribuire a acestuia, inclusiv caietul de sarcini sau, dupa caz documentatia descriptiva;

Forța majoră - un eveniment mai presus de controlul partilor, care nu se datorează greșelii sau culpei acestora, care nu putea fi prevăzut în momentul încheierii contractului și care face imposibila executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului. Sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei legi speciale, embargo, enumerarea nefiind exhaustiva ci enunțiativa. Nu este considerat forța majora un eveniment asemenea celor de mai sus, care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

Zi - zi calendaristică;

Luna - lună calendaristică.

I. Criteriul de evaluare al ofertei:

In acceptiunea art. 198 din OUG 34/2006, modificata si republicata, criteriul de evaluare a ofertei este „oferta cea mai avantajoasa din punct de vedere economic” respectiv cele mai

bune conditii in care autoritatea contractanta poate duce la indeplinire obiectul procedurii de achizitie publica.

| Cea mai avantajoasă ofertă economică | |
|---------------------------------------|---------|
| Factor de evaluare | Pondere |
| 1. prețul ofertei | 55 % |
| 2. oferta tehnica | 40 % |
| 3. termenul de prestare a serviciilor | 5 % |

Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul:

1. Punctajul pentru factorul de evaluare **“oferta financiara”** se acorda astfel (intre 0 – 100 puncte):

- pentru cel mai scazut dintre preturile ofertate se acorda punctajul maxim alocat factorului de evaluare - **100 de puncte**;
- pentru alt pret decat cel care a obtinut punctajul maxim acordat pentru acest factor, punctajul se va calcula astfel:

$$P_n = \text{Pret}_{\min} / \text{Pret}_n \times \text{Pct}_{\max}$$

unde P_n = punctajul ofertei care se evalueaza;

Pret_{\min} = pretul cel mai mic dintre ofertele depuse;

Pret_n = pretul ofertei care se evalueaza

2. Oferta tehnica: $\Sigma (P_a; P_d) \times 40 \%$

Punctajul pentru factorul de evaluare **„oferta tehnica”** se acorda astfel:

- solutii arhitectural-urbanistice: -----0 ÷ 5 puncte;
- solutii constructive si functionale: -----0 ÷ 5 puncte;
- eficienta economica a solutiei propuse-----0 ÷ 45 puncte;
- solutii performante privind eficienta energetica a constructiilor propuse---0 ÷ 45 puncte;

TOTAL-----0 ÷ 100 puncte

Ofertantii vor prezenta oferta tehnica prin piese scrise (memorii justificative), conform **Caietului de Sarcini** anexa a Documentatiei de atribuire.

Evaluarea acestui factor de evaluare (pct. 2) se va realiza dupa cum urmeaza:

Pct. a)

Membrii Comisiei de Evaluare vor acorda un anumit numar de puncte (intre 0 si 5) in functie de calitatea/performanta solutiilor arhitectural urbanistice, respectiv masura in care se realizeaza integrarea in situ propus. Pentru fiecare ofertant se va realiza ulterior o medie aritmetica intre punctajele oferite de catre fiecare membru al Comisiei de Evaluare, aceasta constituind punctajul partial aferent acestui subpunct (pct. 2 lit. a);

Pct. b)

Membrii Comisiei de Evaluare vor acorda un anumit numar de puncte (intre 0 si 5) in functie de calitatea/performanta solutiilor constructive si functionale. Pentru fiecare ofertant se va realiza ulterior o medie aritmetica intre punctajele oferite de catre fiecare membru al Comisiei de Evaluare, aceasta constituind punctajul partial aferent acestui subpunct (pct. 2 lit. b);

Pct. c)

Operatorii economici vor depune **in cadrul propunerii tehnice** memoriile de prezentare din care sa rezulte eficienta economica a obiectivului supus proiectarii. Astfel, ofertantii vor preciza

cheltuielile financiare ale investitiei si indicatorii fizici realizati prin ofertele tehnice propuse;
Membrii Comisiei de Evaluare vor acorda un anumit numar de puncte (intre 0 si 45) in functie de eficienta economica rezultata. Pentru fiecare ofertant se va realiza ulterior o medie aritmetica intre punctajele oferite de catre fiecare membru al Comisiei de Evaluare, aceasta constituind punctajul partial aferent acestui subpunct (pct. 2 lit. c);
Pct. d)

Operatorii economici vor depune in cadrul propunerii tehnice **memorii** de prezentare din care sa rezulte componenta din punct de vedere energetic a investitiei, in executie si in exploatare. Se vor identifica posibilitatile de utilizare a surselor de energie regenerabila (energie solara etc.).

Membrii Comisiei de Evaluare vor acorda un anumit numar de puncte (intre 0 si 45) in functie de performanta solutiilor oferite. Pentru fiecare ofertant se va realiza ulterior o medie aritmetica intre punctajele oferite de catre fiecare membru al Comisiei de Evaluare, aceasta constituind punctajul partial aferent acestui subpunct (pct. 2 lit. d);

3. Punctajul pentru factorul de evaluare **“termenul de prestare a serviciilor”** se acorda astfel:

- a) 100 puncte pentru respectarea duratelor de realizare a serviciilor, astfel:
 - maxim 80 zile de la data primirii notei de comanda din partea autoritatii contractante.
- b) 50 puncte pentru respectarea duratelor de realizare a serviciilor, astfel:
 - 80-100 de zile de la data primirii notei de comanda din partea autoritatii contractante.
- c) 0 (zero) puncte in alte situatii.

Ofertantii vor prezenta graficul cu termenele de prestare al serviciilor pe faze de proiectare.

Punctajul total se va obtine prin aplicarea urmatoarei formule de calcul:

(Punctaj factor evaluare 1 x 55%) + (Punctaj factor evaluare 2 x 40%) + (Punctaj factor evaluare 3 x 5%) = PUNCTAJ TOTAL OBTINUT

Criteriul pe baza caruia se atribuie contractul de achizitie publica nu poate fi schimbat pe toata durata de aplicare a procedurii de atribuire a contractului respectiv.

J. Dreptul operatorului economic de a solicita clarificari:

Dupa obtinerea documentatiei de atribuire ofertantul are dreptul sa solicite clarificari despre elementele cuprinse in aceasta pana la data de **30.10.2009, ora 12:00**. Solicitarile vor fi transmise la sediul Primăriei Comunei Săcălaz, din localitatea Săcălaz nr. 368, jud. Timis.

Autoritatea contractanta are obligatia de a raspunde la orice clarificare solicitata intr-un interval de timp care nu trebuie sa depaseasca, de regula, 3 zile lucratoare de la solicitare dar nu mai tarziu de 6 zile inainte de data limita de depunere a ofertei. Raspunsul la solicitarea de clarificari va fi transmis tuturor ofertantilor care au obtinut documentatia de atribuire, fara a se dezvalui identitatea celui care a solicitat respectivele clarificari. Comunicarile intre autoritatea contractanta si ofertanti se vor face in scris, sub forma de document inregistrat (la transmitere si primire) si confirmat de primire. Documentele pot fi transmise sub forma de scrisoare prin posta, telegrama, fax.

K. Responsabilitățile prestatorului:

Prestatorul se obliga sa presteze serviciile la standardele si performantele prezentate in Caietul de Sarcini anexa a prezentei documentatii de atribuire, in conformitate cu oferta tehnica inaintata, care va face parte integranta din contractului de prestari servicii. Totodata este raspunzator atat de standardele tehnice ale documentatiei intocmite, cat si de calificarea personalului folosit in realizarea obiectului contractului, conform atestarilor in domeniu.

Prestatorul are obligatia de a verifica si de a urmări respectarea legislatiei in materie (**HG 28 din**

09.01.2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții.)

L. Responsabilitățile beneficiarului:

Achizitorul are obligația de a pune la dispoziție prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le consideră necesare pentru îndeplinirea obiectului contractului. De asemenea va fi pe deplin responsabil de exactitatea documentelor și a oricăror alte informații furnizate prestatorului.

Achizitorul se obligă să plătească prețul contractului parțial, raportat la gradul de îndeplinire a obligațiilor asumate de către prestator și a documentației predate sau integral, după finalizarea și predarea întregii documentații, în termen de 15 zile de la emiterea facturii de către prestator.

M. Încheierea contractului de achiziție publică de servicii:

Consiliul Local al Comunei Săcălaz din localitatea Săcălaz are obligația de a încheia Contractul de achiziție publică de servicii cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare de Comisia de evaluare. Autoritatea contractantă are obligația de a încheia Contractul de achiziție publică de servicii, în perioada de valabilitate a ofertelor, respectiv **90** de zile, dar nu mai repede de **11 zile** de la data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii.

Termenul maximal de prestare a serviciilor: 100 de zile de al data atribuirii contractului.

N. Sanctiuni pentru neindeplinirea culpabilă a obligațiilor:

În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu-și va executa obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,1%/zi de întârziere, din prețul contractului.

În cazul în care achizitorul nu va onora facturile în termen de 28 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,1%/zi de întârziere, din plata neefectuată.

Nerespectarea obligațiilor asumate prin contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, da dreptul părții lezate de a considera contractul drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese. Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă da faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul va avea dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

O. Modalitățile de plată:

Achizitorul se obligă să plătească parțial, raportat la gradul de îndeplinire a obligațiilor asumate de către prestator și în funcție de documentația predată sau integral, după finalizarea și predarea întregii documentații, în termen de 15 zile de la emiterea facturii de către prestator.

P. Clauzele contractuale obligatorii ce vor fi incluse în contractul de achiziție publică:

- a) obiectul contractului;
- b) prețul contractului;
- c) durata contractului;
- d) sancțiuni pentru neexecutarea culpabilă a obligațiilor;
- e) documentele contractului;
- f) obligațiile părților.

Q. Clauze contractuale imperative incluse în contractul de achiziție publică:

- a) interdicția cesionării obligațiilor asumate prin contract;

b) interdicția actualizării pretului.

R. Documentele contractului:

- a) oferta tehnico-economică înaintată de prestator;
- b) prezenta documentație de atribuire împreună cu toate anexele sale.

S. Dispoziții finale:

Ofertanții sunt invitați la ședința de deschidere a ofertelor ce va avea loc la sediul Primăriei Comunei Săcălaz, localitatea Săcălaz nr. 368, la data de **11.11.2009, ora 12:00**. Prezenta documentație de atribuire este anexă și face parte integrantă din contractul de achiziție publică ce va fi încheiat cu ofertantul declarat câștigător. Obligațiile concretizate în documentația de atribuire se consideră asumate de către ofertanți din momentul depunerii ofertei.

**Primar,
Ilie TODAȘCĂ**

CAIET DE SARCINI

Pentru “Lucrări de proiectare în faza DTAC (documentație tehnică de autorizație de construcție), PT (proiect tehnic) și DE (detalii de execuție), inclusiv liste de cantități de lucrări și caiete de sarcini la investiția: Modernizare și extindere Școala cu clasele I-VIII Beregsău Mare - sat Beregsău Mare, Str. Principală nr. 20” ofertantul se va raporta la următoarele **cerinte tehnice**:

1. Denumirea investitiei – Modernizare și extindere Școala cu clasele I-VIII Beregsău Mare - sat Beregsău Mare, Str. Principală nr. 20

Obiectul procedurii – Lucrări de proiectare în faza DTAC (documentație tehnică de autorizație de construcție), PT (proiect tehnic) și DE (detalii de execuție), inclusiv liste de cantități de lucrări și caiete de sarcini - Modernizare și extindere Școala cu clasele I-VIII Beregsău Mare - sat Beregsău Mare, Str. Principală nr. 20

- a. **Capacitatea școlii** - Modernizarea clădirii existente și extinderea ei prin construcția unei clădiri cu 16 săli de clasă, o sală de sport, o cancelarie, o bibliotecă, 4 laboratoare, un cabinet de psihologie și o arhivă.
- b. **Amplasamentul investitiei** este situat pe terenul în suprafața de 5.414,18 mp, în Beregsău Mare, Str. Principală nr. 20.
- c. **Modernizarea și extinderea Școlii cu clasele I-VIII Beregsău Mare - sat Beregsău Mare, Str. Principală nr. 20** are la baza Certificatul de Urbanism nr. 66 din 24.03.2009 și studiul de fezabilitate deja elaborat.
- d. **Modernizarea și extinderea Școlii cu clasele I-VIII Beregsău Mare - sat Beregsău Mare, Str. Principală nr. 20** prevede elaborarea de către prestator a documentațiilor tehnice faza DTAC (documentație tehnică de obținere a autorizației de construire), faza PT (proiect tehnic), faza DE (detalii de execuție), faza LC (lista de cantități de lucrări) și faza CS (Caiete de sarcini).
- e. La elaborarea documentațiilor tehnice se va respecta legislația tehnică actuală introducând soluțiile optime pentru asigurarea exigentelor de calitate a construcțiilor:
 - P 100-1/2006 – Codul de Proiectare Seismică;
 - C 107/1997 – revizuit C107/2005 – normativ privind calculul termotehnic al elementelor de construcție ale clădirilor;
 - P 118/1999 – Normativul de siguranță la foc al construcțiilor;
 - I 9 – 1994 – Normativ pentru proiectarea și executarea instalațiilor sanitare;
 - I 7 – 2002 – Normativ pentru proiectarea și executarea instalațiilor electrice;
 - I 13 – 2002 – Normativ pentru proiectarea și executarea instalațiilor termice;
 - I 5 – 1998 – Normativ pentru proiectarea și executarea instalațiilor de ventilație;
 - I 22 – 1999 – Normativ pentru proiectarea și executarea instalațiilor de apă și canalizare;
 - Decizia 177/1999 – Norme tehnice pentru proiectarea și executarea adaposturilor civile;
 - Legea 10/1995 legea calității construcțiilor (republicată);

2. Memoriu de prezentare (extras din studiul de fezabilitate)

Modernizarea și extinderea Școlii cu clasele I-VIII în localitatea Beregsău Mare, comuna Săcălaz, județul Timiș este o necesitate justificată astfel:

În școala existentă, cursurile se desfășoară în două locații, situate una lângă cealaltă (școala în care se desfășoară cursurile I-VIII și la o distanță de 100 de metri, școala în care se desfășoară cursurile claselor I-IV, împreună cu grădinița).

Cele două clădiri sunt parțial modernizate, consolidate și reamenajate, aceste lucrări fiind făcute în cursul anului 2008. Clădirea școlii mari găzduiește patru săli de clasă, care au fost

transformate în cabinete: cabinet de fizică-chimie, cabinet de biologie, cabinet de limbi moderne și cabinet de limba și literatura română, în totalitate nemodernizate. De asemenea, în clădire se mai află un cabinet de informatică, dotat cu 10 calculatoare legate în rețea, postate pe mese normale, cancelaria reamenajată cu mobilier mai practic, o sală de depozitare a materialului didactic, direcțiunea cu mobilier funcțional, utilată cu un calculator cu acces la internet, telefon și fax și o sală de sport veche, cu dotări vechi, amenajată provizoriu într-o sală de clasă. Terenul școlii nu este amenajat propice desfășurării unor activități sportive, nefiind îngrădit corespunzător.

Clădirea care găzduiește clasele I-IV, aflată la 100 de metri de școala cu clasele V-VIII, are patru săli de clasă, o sală de depozitare pentru materialele didactice și materialele necesare cursului de croitorie și o cancelarie. Prin sprijinul Primăriei Săcălaz, și această clădire a fost parțial renovată și consolidată. În anul 2008 s-au schimbat ușile și ferestrele cu termopan, holul a fost lambrizat. Curtea acestei școli este betonată, însă grupurile sanitare ale ambelor școli sunt rudimentare, situate în curte.

Accesul la laboratorul de limbi moderne de către elevii din clasele I-IV se face prin deplasarea între cele două clădiri și traversarea șoselei naționale DN 59A, acest lucru fiind posibil în funcție de disponibilitatea laboratoarelor.

În ceea ce privește dotarea cu resurse educaționale, ambele școli dispun de manuale școlare insuficiente la toate obiectele de învățământ. Materialul didactic a fost realizat în cea mai mare parte de cadrele didactice, însă în ultimii doi ani Primăria Săcălaz a suportat achiziționarea de planșe necesare diferitelor obiecte de studiu. Pe de altă parte, laboratoarele de lucru sunt insuficiente și inproprii, nu beneficiază de suficient echipament de lucru (eprubete, truse etc.), iar cel existent este învechit.

În scopul unei înțelegeri cât mai clare a funcționalității investiției, menționăm că aceasta se compune din trei corpuri de construcție, articulate între ele, și din obiecte de amenajări exterioare acestor trei volume construite. Aceste trei volume construite sunt după cum urmează:

- corp A - construcția școlii existente, asupra căreia se fac intervenții de compartimentări interioare și de modificare a finisajelor interioare, exterioare și a instalațiilor interioare. Toate modificările propuse a fi realizate în corpul A sunt în concordanță cu prevederile expertizei tehnice efectuate, anexată acestui studiu de fezabilitate. Precizăm că toate intervențiile propuse nu au rol structural și nu afectează structura de rezistență a construcției. Corpul A include acces, holuri, spații pentru educație și învățământ și spații destinate cadrelor didactice.

- corp B - construcție propusă, în regim P+1, cu structură cu stâlpi, grinzi și planșee din beton armat monolit și învelitoare terasă necirculabilă. Corpul B include accesele, holurile, scările, spațiile pentru educație și învățământ, cât și spațiile destinate cadrelor didactice.

- corp C - construcție propusă, în regim P+1, cu structură de stâlpi, grinzi și planșee din beton armat monolit, în combinație cu grinzi metalice (pentru zona sălii de sport). Corpul C este acoperit cu panouri sandwich cu spumă poliuretanică, grosime 10 cm. Corpul C include sala de sport, cu toate spațiile complementare necesare, cât și spațiul tehnic necesar funcționării instalațiilor interioare.

**Primar,
Ilie TODAȘCĂ**