

**AUTORITATEA CONTRACTANTĂ  
SPITALUL CLINIC DE RECUPERARE IASI  
Adresa: Str. Pantelimon Halipa, nr. 14, judetul Iasi**

**DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI  
DE LUCRARI PENTRU**

**PROIECT DE MODERNIZARE SPATII MEDICALE SECTIA CLINICA DE  
RECUPERARE NEUROMOTORIE**

**COD CPV 79930000-2 SERVICII DE PROIECTARE SPECIALIZATA**

**Iași, 2009**

## **CUPRINS:**

**Informatii generale**

**Secțiunea I - Fișa de date a achizitiei**

**Secțiunea II - Caiet de sarcini**

**Secțiunea III – Formulare generale**

## INFORMATII GENERALE

Sectiunea de informatii generale contine date referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achizitie publica, care sunt destinate potentialilor ofertanti interesati sa participe la procedura licitatiei deschise pentru atribuirea contractului de lucrari. Informatiile din aceasta sectiune sunt, dupa caz, completate, adaptate sau detaliate in cadrul Fisei de date si in Caietul de sarcini.

In masura in care prevederile din sectiunea de informatii generale nu sunt modificate in cadrul Fisei de date sau a Caietului de sarcini, acestea devin obligatorii atat pentru autoritatea contractanta, cat si pentru ofertanti pe toata perioada de aplicare a procedurii pentru atribuirea contractului de achizitie publica.

### Capitolul A. Introducere

#### A.1. Informatii privind autoritatea contractanta

**A.1.1.** Informatiile privind autoritatea contractanta, precum si sursele de finantare asigurate pentru indeplinirea contractului sunt prezentate in Fisa de date a achizitiei.

#### A.2. Scopul aplicarii procedurii

**A.2.1.** Autoritatea contractanta invita persoanele juridice interesate sa depuna oferta in scopul atribuirii contractului pentru prestarea serviciilor descrise in Fisa de date a achizitiei si in Caietul de sarcini.

**A.2.2.** Pentru atribuirea acestui contract de achizitie publica se aplica procedura indicata in Fisa de date a achizitiei.

#### A.3. Principii care stau la baza atribuirii contractului de achizitie publica

Principiile care stau la baza contractului de executie de lucrari sunt urmatoarele:

- nediscriminarea
- tratamentul egal
- recunoasterea reciproca
- transparenta
- proportionalitatea
- eficienta utilizarii fondurilor publice
- asumarea raspunderii

#### A.4. Legislatia aplicata

**A.4.1.** Atribuirea contractului de achizitie publica se realizeaza in conformitate cu prevederile actelor normative indicate in Fisa de date a achizitiei.

### B. Calificarea candidatilor/ofertantilor

#### B.1. Eligibilitate

**B.1.1.** Orice operator economic are dreptul de a participa la procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica.

**B.1.2.** Poate fi exclus din procedura pentru atribuire a contractului de executie lucrari, respectiv nu este eligibil, orice ofertant care se afla in oricare din urmatoarele situatii:

a) este in stare de faliment ori lichidare, afacerile ii sunt administrate de un judecator-sindic sau activitatile sale comerciale sunt suspendate ori fac obiectul unui angajament cu creditorii sau este intr-o situatie similara cu cele anterioare, reprezentata prin lege;

b) fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa in una din situatiile prevazute la lit. a);

c) nu si-a indeplinit obligatiile de plata a impozitelor si taxelor catre stat inclusiv cele locale, precum si a contributiei pentru asigurarea sociale de stat;

d) furnizeaza informatii false in documentele prezentate;

e) a comis o greseala grava in materie profesionala sau nu si-a indeplinit obligatiile asumate printr-un alt contract de achizitie publica, in masura in care autoritatea contractanta poate aduce ca dovada mijloace probate in acest sens;

Impozitele si taxele pentru care s-au acordat inlesniri de plata (amanari, esalonari, etc) de catre oraganele competente nu se considera obligatii exigibile de plata, in masura in care s-au respectat conditiile impuse la acordarea inlesnirilor.

**B.1.3.** Candidatul/ofertantul trebuie sa prezinte documentele care dovedesc eligibilitatea, astfel cum se precizeaza in Fisa de date a achizitiei.

**B.1.4.** Persoanele fizice sau juridice, care au participat in orice fel la intocmirea documentatiei pentru elaborarea si prezentarea ofertei sau care fac parte din comisia de evaluare constituita pentru atribuirea contractului de achizitie publica, nu au dreptul sa aiba calitatea de ofertant, ofertant asociat si nici de subcontractant (inclusiv angajat al acestora, cu carnet de munca sau pe baza de conventie civila), sub sanctiunea nulitatii contractului in cauza.

**B.1.5.** Mai multe persoane juridice sau fizice au dreptul de a se asocia in scopul depunerii unei oferte comune.

**B.1.6.** La procedura aplicata pentru atribuirea unui contract de achizitie publica nu au dreptul de a participa doua sau mai multe filiale/sucursale ale acelei societati-mama.

## **B.2. Inregistrare**

**B.2.1.** Autoritatea contractanta are dreptul de a solicita oricarui ofertant/candidat sa prezinte dovada din care sa rezulte o forma de inregistrare ca persoana juridica sau de inregistrare/atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional, in conformitate cu prevederile legale din Romania sau din tara in care este stabilit, dupa caz.

**B.2.2.** Candidatul/ofertantul trebuie sa prezinte documente care dovedesc inregistrarea, astfel cum se precizeaza in Fisa de date a achizitiei.

## **B.3. Capacitatea tehnica si economico-financiara**

**B.3.1.** Autoritatea contractanta are dreptul de a solicita ofertantilor/candidatilor ca acestia sa faca dovada capacitatii tehnice si capacitatii economico-financiare de care dispun pentru indeplinirea contractului.

**B.3.2.** Candidatul/ofertantul trebuie sa prezinte documentele care dovedesc capacitatea tehnica si capacitatea economico-financiara, astfel cum se precizeaza in Fisa de date a achizitiei.

## **B.4. Cerinte minime de calificare**

**B.4.1.** Fiecare candidat/ofertant trebuie sa faca dovada ca indeplineste cerintele minime de calificare; aceste cerinte minime sunt prevazute in fisa de date a achizitiei.

## **C. Elaborarea ofertei**

### **C. 1. Costul asocierii, elaborarii si prezentarii ofertei**

**C.1.1.** Ofertantul va suporta toate costurile asocierii, elaborarii si prezentarii ofertei sale, precum si a documentelor care o insotesc, iar autoritatea contractanta nu va fi responsabila sau raspunzatoare pentru costurile respective decat in cazul prevazut de O.U.G. nr. 34/2006 privind achizitiile publice.

### **C.2. Limba de redactare a ofertei**

**C.2.1.** Oferta si documentele care o insotesc trebuie sa fie redactate in limba specificata in Fisa de date a achizitiei.

### **C.3. Perioada de valabilitatea a ofertei**

**C.3.1.** Ofertantul are obligatia de a mentine oferta valabila pe o perioada de valabilitate prevazuta in fisa de date a achizitiei.

Orice oferta valabila pentru o perioada mai mica decat cea prevazuta in fisa de date a achizitiei va fi respinsa de comisia de evaluare ca fiind necorespunzatoare.

### **C.4. Documentele ofertei**

**C.4.1.** Oferta elaborata de ofertant trebuie sa cuprinda:

– **Propunere tehnica**

Ofertantul va elabora propunerea tehnica astfel incat aceasta sa respecte in totalitate cerintele prevazute in Caietul de sarcini.

– **Propunere financiara**

Ofertantul va elabora propunerea financiara astfel incat aceasta sa furnizeze toate informatiile cu privire la pret, tarif, daca este cazul, la conditiile de cost ale creditului, precum si la alte conditii financiare si comerciale legate de obiectul contractului de achizitie publica.

### **C.5. Documente care insotesc oferta**

#### **C.5.1. Scrisoare de inaintare**

Ofertantul trebuie sa prezinte scrisoarea de inaintare in conformitate cu modelul prevazut in sectiunea Formulare.

#### **C.5.2. Imputernicirea**

Oferta trebuie sa fie insotita de imputernicirea scrisa prin care semnatarul ofertei este autorizat sa angajeze ofertantul in procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica.

#### **C.5.3. Garantia pentru participare**

Ofertantul trebuie sa prezinte garantia pentru participare in conformitate cu prevederile referitoare la quantumul si forma de prezentarea a acesteia, astfel cum sunt precizate in Fisa de date a achizitiei.

#### **C.5.4. Documentele de calificare**

Ofertantul trebuie sa prezinte documentele care dovedesc eligibilitatea, inregistrarea, respectiv capacitatea tehnica si capacitatea economico-financiara.

### **C.6. Propunerea tehnica**

**C.6.1.** Ofertantul are obligatia de a face dovada conformitatii serviciilor cu cerintele prevazute in Caietul de sarcini.

In acest scop propunerea tehnica va contine, in functie de cerintele prevazute in Fisa de date a achizitiei, un comentariu articol cu articol, al specificatiilor tehnice continute in caietul de sarcini, prin care sa se demonstreze corespondenta propunerii tehnice cu specificatiile respective.

**C.6.2.** Autoritatea contractanta are dreptul de a solicita ofertantilor, precizand aceasta in Fisa de date a achizitiei:

- a) o descriere detaliata a metodologiei si a planului de lucru conceput pentru prestarea serviciilor;
- b) activitatile si sarcinile concrete care vor fi incredintate personalului implicat in indeplinirea contractului, precum si graficul de timp prevazut pentru indeplinirea activitatilor si sarcinilor respective;
- c) alte informatii considerate semnificative pentru evaluarea corespunzatoare a propunerii tehnice.

**C.6.3.** Autoritatea contractanta are dreptul de a solicita ofertantilor, precizand acest lucru in fisa de date a achizitiei, completarea unor formulare specifice care permit, in functie de particularitatile achizitiei sau ale tipului de contract, sintetizarea informatiilor referitoare la elementele propunerii tehnice.

## **C.7. Propunerea financiara**

**C.7.1. Ofertantul trebuie sa prezinte formularul de oferta indicat in sectiunea Formulare, care reprezinta elementul principal al propunerii financiare.**

**C.7.2.** Ofertantul va evidentia, daca in Fisa de date a achizitiei nu se prevede astfel, pretul total oferat pentru prestarea serviciilor.

**C.7.3.** Autoritatea contractanta are dreptul de a solicita ofertantilor, precizand aceasta in Fisa de date a achizitiei, completarea unor formulate-tip care permit, in functie de particularitatile achizitiei, de durata si de tipul contractului, furnizarea de informatii suplimentare referitoare la preturi, tarife, conditii financiare si comerciale specifice, grafice de esalonare a platilor, etc.

**C.7.4.** In scopul monitorizarii procedurilor pentru atribuirea contractelor de achizitie publica ofertantul are obligatia de a exprima pretul/tarifal ofertat atat in lei, cat si in euro. Echivalentul in euro a valorii exprimate in lei se va determina corespunzator cursului mediu al pietei valutare, calculat de Banca Nationala a Romaniei pentru ziua precizata in Fisa de date a achizitiei (acesta zi implica implicit, reperul in timp la care se considera costul resurselor lor necesare pentru indeplinirea contractului).

## **C.8. Garantia pentru participare**

**C.8.1.** Ofertantul trebuie sa constituie garantia pentru participare in cuantumul si pentru o perioada de valabilitate, astfel cum sunt prevazute acestea in Fisa de date a achizitiei.

**C.8.2.** Garantia pentru participare este necesara pentru a proteja autoritatea contractanta fata de riscul unui eventual comportament necorespunzator al ofertantului, in sensul prevederilor de la 8.5., pe intreaga perioada derulata pana la semnarea contractului de achizitie publica.

**C.8.3.** Garantia pentru participare se exprima in lei sau intr-o valuta liber convertibila si va fi constituita sub forma de scrisoare de garantie bancara in favoarea autoritatii contractante; se va utiliza modelul indicat in sectiunea Formulare – Scrisoare de garantie bancara.

**C.8.4** Ofertele care nu sunt insotite de dovada constituirii garantiei pentru participare vor fi respinse si returnate la deschidere.

**C.8.5.** Autoritatea contractanta are dreptul de a vira garantia de participare in bugetul propriu, ofertantul pierzand suma constituita, atunci cand acesta din urma se afla in oricare din urmatoarele situatii:

- a) isi retrage oferta in perioada de valabilitate a acesteia;
- b) oferta sa fiind stabilita castigatoare, nu constituie garantia de buna executie in perioada de valabilitate a ofertei in care urmeaza sa se semneze contractul;
- c) oferta sa fiind stabilita castigatoare, refuza sa semneze contractul de achizitie publica in perioada de valabilitate a ofertei.

**C.8.7.** Garantia pentru participare, constituita de ofertantii ale caror oferte nu au fost stabilite ca fiind castigatoare, se returneaza de autoritatea contractanta imediat dupa semnarea contractului, dar nu mai tarziu de 3 zile lucratoare de la data expirarii perioadei de valabilitate a ofertei.

## **C.9. Dreptul de a solicita clarificari**

**C.9.1.** Orice prestator care a obtinut un exemplar din documentatia de atribuire are dreptul de a solicita in scris clarificari despre elementele cuprinse in aceasta.

**C.9.2.** Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificari privind documentatia de atribuire.

**C.9.3.** Autoritatea contractanta are obligatia de a transmite raspunsul la solicitarile de clarificari in 3 zile lucratoare de la primirea unei astfel de solicitari din partea operatorului economic si cu cel putin 6 zile inainte de data limita de depunere a ofertei.

Continutul raspunsului privind clarificarile va fi transmis tuturor prestatorilor care au obtinut un exemplar din documentatia pentru elaborarea si prezentarea ofertei, fara a fi dezvaluata identitatea celui care a solicitat clarificarile respective.

## **D. Prezentarea ofertelor**

### **D.1. Data limita si modalitati pentru depunerea ofertei**

**D.1.1.** Ofertantul trebuie sa ia toate masurile astfel incat oferta sa fie primita si inregistrata de catre autoritatea contractanta pana la data limita pentru depunere stabilita in anuntul sau in invitatia de participare.

**D.1.2.** Ofertele pot fi transmise prin posta sau depuse direct de catre ofertant la adresa indicata in anuntul sau in invitatia de participare. Indiferent de modalitatea de depunere/transmitere ofertantul isi asuma riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forta majora.

**D.1.3.** Autoritatea contractanta are dreptul de a decala data limita pentru depunerea ofertei, caz in care aceasta va comunica noua data limita, in scris cu cel putin 6 zile inainte de data limita stabilita initial, tuturor prestatorilor care au obtinut un exemplar al documentatiei pentru elaborarea si prezentarea ofertei.

### **D.2. Modul de prezentare**

**D.2.1.** Ofertantul trebuie sa prezinte un exemplar al ofertei si al documentelor care o insotesc, in original, si un numar de copii de pe acestea conform prevederilor cuprinse in Fisa de date a achizitiei.

In eventualitatea unei discrepante intre original si copii va prevala originalul.

**D.2.2.** Originalul si copia/copiile trebuie sa fie tiparite sau scrise cu cerneala neradiabila si vor fi semnate pe fiecare pagina de reprezentantul/reprezentantii autorizat/autorizati corespunzator sa angajeze ofertantul in contract. In cazul documentelor emise de institutii/organisme oficiale abilitate in acest sens documentele respective trebuie sa fie semnate si parafate conform prevederilor legale.

In cazul in care, din motive obiective, ofertantul nu are posibilitatea de a prezenta in original anumite documente emise de institutii/organisme oficiale, comisia de evaluare are obligatia de a stabili o data limita pentru demonstrarea conformitatii cu originalul a copiilor prezentate.

**D.2.3.** Ofertantii au obligatia de a numerota si semna fiecare pagina a ofertei, precum si de a anexa un opis al documentelor prezentate.

### **D.3. Sigilarea si marcarea ofertei**

**D.3.1.** Ofertantul trebuie sa sigileze originalul si fiecare set de copii in plicuri separate, marcand corespunzator plicurile cu „ORIGINAL” si, respectiv, „COPIE”. Plicurile se vor introduce intr-un plic exterior, inchis corespunzator si netransparent.

**D.3.2.** Plicurile interioare trebuie sa fie marcate cu denumirea si adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fara a fi deschisa, in cazul in care oferta respectiva este declarata intarziata. Propunerea tehnica, propunerea financiara si, daca este cazul, documentele de calificare si ofertele alternative se vor introduce, dupa cum este prevazut in Fisa de date a achizitiei, in plicuri distincte marcate corespunzator.

**D.3.3.** Plicul exterior trebuie sa fie marcat cu adresa autoritatii contractante si cu inscriptia „**A NU SE DESCHIDE INAINTE DE DATA 30.10.2009 ora 10**”.

**D.3.4.** Daca plicul exterior nu este marcat conform prevederilor de la 3.3., autoritatea contractanta nu isi asuma nici o responsabilitate pentru ratacirea ofertei.

### **D.4. Modificarea si retragerea ofertei**

**D.4.1.** Orice ofertant are dreptul de a-si modifica sau de a-si retrace oferta numai inainte de data limita stabilita pentru depunerea ofertei si numai printr-o solicitare scrisa in acest sens.

**D.4.2.** In cazul in care ofertantul doreste sa opereze modificari in oferta deja depusa, acesta are obligatia de a asigura primirea si inregistrarea modificarilor respective de catre autoritatea contractanta pana la data limita pentru depunerea ofertelor.

Pentru a fi considerate parte a ofertei modificarile trebuie prezentate in conformitate cu prevederile de la 1-3, cu amendamentul ca pe plicul exterior se va marca in mod obligatoriu si inscriptia „MODIFICARI”.

**D.4.3.** Ofertantul nu are dreptul de a-si retrage sau de a-si modifica oferta dupa expirarea datei limita stabilite pentru depunerea ofertelor, sub sanctiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica si a pierderii garantiei pentru participare.

#### **D.5. Oferte intarziate**

**D.5.1.** Oferta care este depusa/transmisa la o alta adresa a autoritatii contractante decat cea stabilita in anuntul sau in invitatia de participare ori care este primita de catre autoritatea contractanta dupa expirarea datei limita pentru depunere se returneaza nedeschisa.

#### **D.6. Oferte alternative**

**Nu se accepta oferte alternative.**

#### **D.7. Oferta comuna**

**D.7.1.** Mai multe persoane juridice sau fizice au dreptul de a se asocia si de a depune oferta comuna, fara a fi obligate sa isi prezinte asocierea intr-o forma legalizata. Fiecare dintre acestea isi asuma obligatia pentru oferta comuna si raspunde pentru orice consecinte ale viitorului contract de achizitie publica.

**D.7.2.** Autoritatea contractanta are dreptul de a solicita ca asocierea sa fie legalizata inainte de data semnarii contractului, in cazul in care oferta comuna este declarata castigatoare.

**D.7.3.** Asociatii desemneaza din randul lor pe cel care, in cazul contractului de achizitie publica, ii reprezinta in raporturile cu autoritatea contractanta, in calitate de lider de asociatie.

#### **D.8. Interdictia de a depune**

**D.8.1.** Candidatul/ofertantul nu are dreptul in cadrul aceleiasi proceduri:

- a) sa participe la doua sau mai multe asocieri de operatori economici;
- b) sa depuna candidatura/oferta individuala si o alta candidatura/oferta comuna;
- c) sa depuna oferta individuala si sa fie nominalizat ca subcontractant in cadrul unei alte oferte.

**D.8.2.** Orice oferta pentru care se constata nerespectarea prevederilor de la 8.1. va fi respinsa.

#### **E. Deschiderea si evaluarea ofertelor**

##### **E.1. Deschiderea ofertelor**

**E.1.1.** Deschiderea ofertelor se va face de catre comisia de evaluare la data si in locul indicate in anuntul sau in invitatia de participare. Orice ofertant are dreptul de a fi prezent, prin reprezentantii sai la deschidere.

**E.1.2.** Nici o oferta nu poate fi respinsa la deschidere, cu exceptia ofertelor care se returneaza nedeschise, conform prevederilor de la 5, precum si celor care nu fac dovada constituirii garantiei de participare.

**E.1.3.** Comisia de evaluare va intocmi un proces-verbal de deschidere care urmeaza sa fie semnat atat de catre membrii comisiei, cat si de catre reprezentantii ofertantii care sunt prezenti la deschiderea ofertelor. Fiecare membru al comisiei de evaluare si fiecare ofertant care a semnat procesul-verbal de deschidere au dreptul de a primi o copie de pe acesta.

##### **E.2. Confidentialitate**

**E.2.1.** Autoritatea contractanta are obligatia de a pastra confidentialitatea asupra continutului ofertei, precum si asupra oricarei informatii privind ofertantul, a carei dezvaluirea ar putea aduce atingere dreptului acestuia de a-si proteja proprietatea intelectuala sau secretele comerciale.

**E.2.2.** Comisia de evaluare nu are dreptul de a dezvalui ofertantilor sau altor persoane neimplicate oficial in procedura de atribuire a contractului de achizitie publica informatii legate de propria activitate pana cand nu a fost comunicat rezultatul aplicarii procedurii respective.

##### **E.3. Frauda si coruptie**

**E.3.1.** Ofertantul nu are dreptul de a influenta sau de a incerca sa influenteze comisia de evaluare in procesul de examinare a si evaluare a ofertelor sau in decizia de stabilire a ofertei castigatoare, sub sanctiunea excluderii acestuia de la procedura aplicata pentru atribuirea contractului de achizitie publica.

**E.3.2.** Nici un ofertant nu are dreptul de a contacta comisia de evaluare asupra nici unei probleme legate de oferta sa, din momentul deschiderii ofertelor pana in momentul atribuirii contractului de achizitie publica.

Ofertantul are dreptul de a aduce clarificari la oferta si/sau la documentele care insotesc oferta numai ca urmare a unei solicitari scrise din partea comisiei de evaluare.

**E.3.3.** Comisia de evaluare are obligatia de a exclude orice ofertant in cazul in care se dovedeste ca acesta a fost sau este angajat in practici corupte ori frauduroase in legatura cu procedura aplicata pentru atribuirea contractului de achizitie publica.

#### **E.4. Examinarea documentelor care insotesc oferta**

**E.4.1.** Fiecare ofertant trebuie sa indeplineasca conditiile referitoare la eligibilitate si inregistrare, precum si cerintele solicitate privind capacitatea tehnica si capacitatea economico-financiara.

Orice ofertant care indeplineste in totalitate cerintele minime corespunzatoare criteriilor de calificare este considerat ofertant calificat.

#### **E.5. Examinarea ofertelor**

**E.5.1.** Ofertele vor fi examinate de catre comisia de evaluare.

**E.5.2.** Comisia de evaluare are obligatia de a stabili care sunt clarificarile necesare pentru evaluarea fiecărei oferte, precum si perioada acordata pentru transmiterea clarificarilor.

**E.5.3.** In cazul unei oferte care are un pret aparent neobisnuit de scazut in raport cu serviciul care urmeaza sa fie prestat, comisia de evaluare are obligatia de a solicita, in scris si inainte de a lua o decizie de respingerea a acelei oferte, detalii si precizari pe care le considera relevante cu privire la oferta, precum si de a verifica raspunsurile care justifica pretul respectiv.

**E.5.4.** Comisia de evaluare are dreptul de a respinge o oferta in oricare din urmatoarele cazuri:

- a) oferta nu respecta cerintele prevazute in documentatia de atribuire;
- b) ofertantul nu transmite in perioada precizata de catre comisia de evaluare clarificarile solicitate;
- c) ofertantul modifica, prin clarificarile pe care le prezinta, continutul propunerii tehnice si/sau al propunerii financiare, cu exceptia situatiei in care modificarea este determinata de corectarea erorilor aritmetice;
- d) oferta contine propuneri referitoare la clauzele contractuale, propuneri care sunt in mod evident dezavantajoase pentru autoritatea contractanta;
- e) explicatiile solicitate conform 5.3. nu sunt concludente si/sau nu sunt sustinute de documentele justificative cerute de comisia de evaluare.

#### **E.6. Corectarea erorilor**

**E.6.1.** Singura modificare a continutului propunerii financiare care este permisa in oferta, fara a atrage implicatiile de la 5.4. lit c) este corectarea eventualelor erori aritmetice.

**E.6.2.** Erorile aritmetice se corectaza dupa cum urmeaza:

- a) daca exista o discrepanta intre pretul unitar si pretul total (care este obtinut prin multiplicarea pretului unitar cu cantitate totala), se va lua in considerare pretul unitar, iar pretul total va fi corectat in mod corespunzator;
- b) daca exista o discrepanta intre litere si cifre, se va lua in considerare valoarea exprimata in litere, iar valoarea exprimata in cifre va fi corectata in mod corespunzator.

**E.6.3.** Comisia de evaluare are dreptul de a corecta erorile aritmetice numai cu acceptul ofertantului. Daca ofertantul nu accepta corectarea acestor erori, oferta sa va fi considerata necorespunzatoare si, in consecinta, va fi respinsa de catre comisia de evaluare.

#### **E.7. Criteriul aplicat pentru atribuirea contractului**

**E.7.1.** Criteriul pe baza caruia se atribuie contractul de achizitie publica este prevazut in Fisa de date a achizitiei si nu poate fi schimbat pe toata durata de aplicare a procedurii de atribuirii a contractului respectiv.

#### **E.8. Evaluarea ofertelor**

**E.8.1.** Evaluarea ofertelor si, in urma acestei evaluari, stabilirea ofertei castigatoare se realizeaza de catre comisia de evaluare, avand in vedere incadrarea in perioada de valabilitate a ofertelor, precum si criteriul aplicat pentru atribuirea contractului de achizitie publica.

#### **E.9. Stabilirea ofertei castigatoare**



**E.9.1.** Oferta castigatoare stabilita de catre comisia de evaluare va fi oferta care intruneste punctajul cel mai mare rezultat din aplicarea algoritmului de calcul descris in Fisa de date a achizitiei.

**E.9.2.** Dupa finalizarea ofertelor, comisia de evaluare are obligatia de a elabora raportul procedurii de atribuire.

## **F. Atribuirea contractului de achizitie publica**

### **F.1 Comunicarea privind rezultatul aplicarii procedurii**

**F.1.1.** Autoritatea contractanta va comunica tuturor ofertantilor rezultatul aplicarii procedurii fie prin fax sau mail.

**F.1.2.** In cazul ofertantilor a caror oferta nu a fost declarata castigatoare comunicarea va preciza daca oferta a fost respinsa si care sunt motivele respingerii, dupa cum urmeaza:

- a) fiecarui candidat respins, motivele concrete care au la baza deciziei de respingere a candidaturii sale;
- b) pentru fiecare oferta respinsa, motivele concrete care au stau la baza deciziei de respingere, detaliindu-se argumentele in temeiul carora oferta a fost considerata inacceptabila, neconforma sau necorespunzatoare, indeosebi elementele ofertei care nu au corespuns cerintelor de functionare si performanta prevazute in caietul de sarcini;
- c) fiecarui ofertant care a prezentat o oferta acceptabila, conforma si corespunzatoare, dar care nu a fost declarata castigatoare, caracteristicile si avantajele relative ale ofertei/ofertelor castigatoare in raport cu oferta sa, numele ofertantului caruia urmeaza sa i se atribue contractul de achizitie publica sau dupa caz, ale ofertantilor cu care urmeaza sa se incheie un acord-cadru.

In cazul in care a fost admisa, va indica numele ofertantului castigator, precum si caracteristicile si avantajele relative ale ofertei castigatoare fata de oferta respectivului ofertant necastigator.

**F.1.3.** Autoritatea contractanta are dreptul de a nu furniza anumite informatii referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica care ar putea fi cuprinse in ansamblul informatiilor pe care autoritatea contractanta trebuie sa le furnizeze in acord cu prevederile de la 1.2, si anume in situatia in care aceasta furnizare:

- a) ar conduce la neaplicarea unei prevederi legale si, implicit ar fi contrara interesului public;
- sau
- b) ar prejudicia interesele comerciale ale ofertantilor, inclusiv cele ale ofertantului a carui oferta a fost declarata castigatoare;
- sau
- c) ar prejudicia concurenta loiala intre ofertanti.

**F.1.4.** In cazul ofertantului castigator comunicarea va preciza faptul ca oferta sa a fost declarata castigatoare si ca acesta este invitat in vederea incheierii contractului.

### **F.2. Dreptul autoritatii contractante de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achizitie publica**

**F.2.1** Autoritatea contractanta are dreptul de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achizitie publica numai daca ia aceasta decizie inainte de data transmiterii comunicarii privind rezultatul aplicarii procedurii respective si numai in urmatoarele circumstante:

- a) nu a fost posibila asigurarea unui nivel satisfacator al concurentei, respectiv numarul de operatori economici este mai mic decat cel prevazut, pentru fiecare procedura, de prezenta ordonanta de urgenta;
- b) au fost depuse numai oferte inacceptabile, neconforme sau necorespunzatoare;
- c) au fost depuse oferte care, desi pot fi luate in considerare, nu pot fi comparate datorita modului neuniform de abordare a solutiilor tehnice si/sau financiare;
- d) abateri grave de la prevederile legislative afecteaza procedura de atribuire sau este imposibila incheierea contractului.

**F.2.2.** Decizia de anulare nu creeaza vreo obligatie a autoritatii contractante fata de ofertanti, cu exceptia returnarii garantiei de participare.

**F.2.3.** In cazul in care anuleaza aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achizitie publica, autoritatea contractanta are obligatia de a comunica in scris tuturor ofertantilor, in cel mult 3 zile lucratoare de la data anularii, atat incetarea obligatiilor pe care acestia si le-au creat prin depunerea de oferte, cat si motivul concret care a determinat decizia de anulare.

### **F.3. Ajustarea pretului contractului de achizitie publica**

**F.3.1.** Autoritatea contractanta are dreptul de a accepta ajustarea pretului contractului, caz in care in cadrul conditiilor de contractare va fi prevazuta o clauza in acest sens.

**F.3.2.** Autoritatea contractanta are obligatia de a preciza in Fisa de date a achizitiei daca intentioneaza sa accepte ajustarea pretului contractului de achizitie publica si, in cazul in care ajustarea este acceptata, formula de ajustare va fi precizata in Fisa de date a achizitiei.

**F.3.3.** Pretul contractului de achizitie publica este, de regula, ferm si in lei. Prin exceptie, pretul contractului de achizitie poate fi actualizat si, dupa caz ajustat in situatiile prevazute la art. 97 din HG 925/2006.

#### **F.4. Incheierea contractului de achizitie publica**

**F.4.1.** Autoritatea contractanta are obligatia de a incheia contractul de achizitie publica cu ofertantul a carui oferta a fost stabilita ca fiind castigatoare de comisia de evaluare.

**F.4.2.** Autoritatea contractanta are obligatia de a incheia contractul de achizitie publica in perioada de valabilitate a ofertelor, dar nu mai devreme de 6 zile de la data transmiterii comunicarii privind rezultatul plicarii procedurii. Preturile unitare prevazute in oferta care a fost stabilita castigatoare sunt ferme, contractantul neavand posibilitatea de a modifica oferta care va constitui parte integranta a contractului de achizitie publica.

**F.4.3.** In cazul in care oferta care a fost stabilita castigatoare este oferta depusa in comun de mai multi ofertanti, autoritatea contractanta are dreptul de a impune inainte de incheierea contractului legalizarea asocierii ofertantilor respectivi.

**F.4.4.** In cazul in care autoritatea contractanta nu ajunge sa incheie contractul cu ofertantul a carui oferta a fost stabilita castigatoare, acesta are dreptul:

- a) de a invita ofertantii, in ordinea descrescatoare a clasamentului, in vederea incheierii contractului;
- sau
- b) de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achizitie publica.

**SECȚIUNEA I - FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI**

**I. Informații generale**

**I.1. Autoritatea Contractantă**

<b>Denumire: SPITALUL CLINIC DE RECUPERARE IASI</b>		
<b>Adresa: strada SPITALUL CLINIC DE RECUPERARE IASI</b>		
<b>Localitate:</b> Loc. Iasi, jud. Iasi	<b>Cod Postal:</b> <b>700614</b>	<b>Tara:</b> Romania
<b>Persoana de contact:</b> Nichitus Monica	<b>Telefon:</b> 0232/266044	
<b>E-mail:</b> -monica_nichitus@yahoo.com	<b>Fax:</b> 0232/266044	
<b>Adresa/ele de internet (daca este cazul):</b> www.scr.ro		
<b>Adresa autoritatii contractante:</b> strada PANTELIMON HALIPA, nr. 14, Iasi, jud Iasi		

**I.2 Principala activitate sau activități ale autorității contractante**

<p><input checked="" type="checkbox"/> ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local</p> <p><input type="checkbox"/> agenții naționale</p> <p><input type="checkbox"/> autorități locale</p> <p><input type="checkbox"/> alte institutii guvernate de legea publică</p> <p><input type="checkbox"/> instituție europeană/organizație internațională</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> altele (specificati) – Spitalul Clinic De Recuperare Iasi</p>	<p><input type="checkbox"/> servicii publice centrale</p> <p><input type="checkbox"/> apărare</p> <p><input type="checkbox"/> ordine publică/siguranță națională</p> <p><input type="checkbox"/> mediu</p> <p><input type="checkbox"/> economico-financiare</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> sănătate</p> <p><input type="checkbox"/> construcții și amenajarea teritoriului</p> <p><input type="checkbox"/> protecție socială</p> <p><input type="checkbox"/> cultură, religie și actv. recreative</p> <p><input type="checkbox"/> educație</p> <p><input type="checkbox"/> activități relevante</p> <p style="margin-left: 20px;"><input type="checkbox"/> energie</p> <p style="margin-left: 20px;"><input type="checkbox"/> apă</p> <p style="margin-left: 20px;"><input type="checkbox"/> poștă</p> <p style="margin-left: 20px;"><input type="checkbox"/> transport</p> <p><input type="checkbox"/> altele - cercetare fundamentala si aplicata in domeniul dezvoltarii si cresterii bovinelor</p>
---	--

**I.3. Alte informații**

**Autoritatea contractantă achiziționează în numele altei autorități contractante**

Da  Nu

Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute:	
	<input checked="" type="checkbox"/> la adresa mai sus menționată <input type="checkbox"/> altele: (specificați / adresa/fax/interval orar)
<p><b>Data limita de depunere a ofertelor: 30.10.2009 ora 9.30 ora Romaniei</b></p> <p><b>Date limită de primire a solicitărilor de clarificări: 26.10.2009 15:00 (ora Romaniei)</b></p> <p><i>Solicitările de clarificări se vor înainta prin fax (nr. 0232.25.20.30 ) sau prin posta (str.Pantelimon Halipa nr.14), jud. Iasi).</i></p> <p><b>Data limita de transmitere a raspunsurilor la clarificari: 27.10.2009, ora 15:00 (ora Romania)</b></p>	

**ATENȚIE!**

**Corespondența dintre Autoritatea contractantă și operatorii economici, pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului se va face în scris, obligatoriu prin fax sau opțional prin Poșta Română sau curierat sau mail.**

**I.4. Căi de atac**

Eventualele contestații se pot depune la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor și, ulterior, la instanța competentă pentru atacarea deciziei CNSC.

Instituția responsabilă pentru soluționarea contestațiilor
Denumire: <b>Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor – CNSC</b>
Adresă: Str. Stavropoleos nr. 6, Sector 3

Localitate: București	Cod poștal: 030084	Țara: România
E-mail: <a href="mailto:office@cncs.ro">office@cncs.ro</a>	Telefon: +4021/310.4641	
Adresă internet: <a href="http://www.cncs.ro">www.cncs.ro</a>	Fax: +4021/310.4642	
Denumirea instanței competente: <b>Curtea de apel Iași</b>		
Adresă: str. Anastasie Panu nr. 25		
Localitatea: Iași	Cod poștal 700023	Țara: România
E-mail: <a href="mailto:curteapel-iasi@just.ro">curteapel-iasi@just.ro</a>	Telefon: 0232260600	
Adresa internet	Fax: 0232255907	

### I.5. Sursa de finanțare

Se specifică sursele de finanțare ale contractului ce urmează a fi atribuit	După caz, proiect/program finanțat din fonduri comunitare
Finanțarea de la bugetul local conform filei de buget 14184/05.08.2009 anexa la documentație.	DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>

## II: Obiectul contractului

### II.1. Descriere

II.1.1 Denumire contract: <b>MODERNIZARE AMBULATORIU INTEGRAT AL SPITALULUI CLINIC DE RECUPERARE IASI</b>		
II.1.2 Denumire contract și locația lucrării, locul de livrare sau prestare		
(a) <b>Lucrări</b> <input type="checkbox"/>	(b) <b>Produse</b> <input type="checkbox"/>	(c) <b>Servicii</b> <input type="checkbox"/>
Execuție <input type="checkbox"/>	Cumpărare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Cumpărare în rate <input type="checkbox"/>	Categoria serviciului <b>Proiectare</b> <input checked="" type="checkbox"/> Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerințelor specificate de autoritate contractantă
Principala locație a lucrării:	Principalul loc de livrare _____ _____ Cod CPV <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Principalul loc de prestare <b>strada PANTELIMON HALIPA, nr. 14, Iasi, jud Iasi</b>  Cod CPV
II.1.3 Procedura se finalizează prin : Contract de achiziție publică: <input checked="" type="checkbox"/> Încheierea unui acord cadru: <input type="checkbox"/>		
II.1.4. Durata contractului de achiziție publică ani <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> luni <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> zile <b>10 de la atribuirea contractului sau incepand cu <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/> (zz/ll/aaaa)</b>		
II.1.5. Informații privind acordul cadru (dacă este cazul): <b>Nu este cazul.</b>		
II.1.6 Divizare pe loturi <span style="float: right;">Da <input type="checkbox"/> Nu <input checked="" type="checkbox"/></span>		
Ofertele se depun pe: Un singur lot <input checked="" type="checkbox"/> Unul sau mai multe <input type="checkbox"/> Toate loturile <input type="checkbox"/>		
Alte informatii referitoare la loturi:		
II.1.7 Ofertele alternative sunt acceptate <span style="float: right;">DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/></span>		

### II.2 Cantitatea sau scopul contractului

II.2.1) Total cantități / prestații servicii / <b>lucrări</b> (se vor include eventuale suplimentări și opțiuni, dacă exista) <b>PROIECT DE MODERNIZARE SPATII MEDICALE SECTIA CLINICA DE RECUPERARE NEUROMOTORIE - in vederea respectarii reglementarilor legale privind locatiile destinate persoanelor cu dizabilitati- conform caietului de sarcini</b>	Da <input type="checkbox"/> Nu <input checked="" type="checkbox"/>
II.2.2) Opțiuni (dacă există)	Da <input type="checkbox"/> Nu <input checked="" type="checkbox"/>

Dacă există, descrierea acestor opțiuni:

### III. Condiții specifice contractului

III.1 Alte condiții particulare referitoare la contract (dupa caz)	Da <input type="checkbox"/>	Nu <input checked="" type="checkbox"/>
III.1.1. Contract rezervat (dacă DA scurtă descriere )	Da <input type="checkbox"/>	Nu <input checked="" type="checkbox"/>
III.1.2. Altele (dacă DA, descrieți)	Da <input type="checkbox"/>	Nu <input checked="" type="checkbox"/>

### IV: Procedura

<b>IV.1 Procedura selectată</b>			
Licitatie deschisă	<input type="checkbox"/>	Negociere cu anunt de participare	<input type="checkbox"/>
Licitatie restransă	<input type="checkbox"/>	Negociere fără anunt de participare	<input type="checkbox"/>
Licitatie restransă accelerată	<input type="checkbox"/>	<b>Cerere de oferte</b>	<input checked="" type="checkbox"/>
Dialog competitiv	<input type="checkbox"/>	Concurs de soluții	<input type="checkbox"/>

### IV.2 Etapa finală de licitație electronică

Da  Nu

Dacă DA, informații adiționale despre licitația electronică:

### IV.3.) Legislația aplicată:

Ordin nr. 122 din 14 august 2009 pentru modificarea Regulamentului privind supravegherea modului de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobat prin Ordinul președintelui Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice nr. 107/2009.

Hotărârea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din OUG nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare Ordin nr.1517 din 27 mai 2009 privind aprobarea Ghidului pentru implementarea proiectelor de concesiune de lucrări publice și servicii în România.

Ordin nr.107 din 6 iulie 2009 pentru aprobarea Regulamentului privind supravegherea modului de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii Ordin nr. 51/2009 privind accelerarea procedurilor de licitație restransă și negociere cu publicare prealabilă a unui anunț de participare.

Ordonanța de urgență nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare.

ORDIN nr. 113 din 11 aprilie 2008 pentru aprobarea Regulamentului privind supravegherea modului de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii.

Hotărâre nr. 1660 din 22 noiembrie 2006 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică prin mijloace electronice din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 modificată și completată prin H.G. nr. 198/2007.

HG 942/2006 pentru aprobarea Normelor de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 30/2006, cu modificările și completările aduse de 1.083/2007.

O.U.G. nr. 30/2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică, modificată și completată prin Legea 228/2007 și prin O.U.G. nr 129/2007.

Hotărârea Guvernului nr. 525/30.05.2007 privind organizarea și funcționarea ANRMAP.

Hotărârea Guvernului nr. 71/2007 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006.

Ordinul nr. 183/2006 privind aplicarea dispozițiilor referitoare la contractul de publicitate media.

Hotărârea Guvernului nr. 782 din 14-06-2006 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Național de Soluționare a Contestărilor.

## V. CRITERII DE CALIFICARE ȘI/SAU SELECTIE

Ofertanții trebuie să furnizeze informațiile cerute folosind formularele din secțiunea FORMULARE – din Documentația de atribuire și să atașeze documentele relevante.

Formularele vor fi semnate de către Persoana Autorizată Legal sau de către o persoană împuternicită de acesta. În acest caz se va atașa Împuternicirea-formular din secțiunea FORMULARE.

Documentele și declarațiile care susțin criteriul de calificare trebuie prezentate astfel:

- în cazul ofertanților (persoane fizice sau juridice) de altă naționalitate decât cea română, documentele vor fi transmise în limba în care au fost emise, însoțite de o traducere autorizată a acestora în limba română.
- orice document solicitat trebuie să fie valabil în momentul deschiderii ofertelor și să se prezente în original sau copie legalizată la notariat.
- toate documentele vor avea, pe lângă semnătură și ștampilă, menționat în clar numele întreg al persoanei semnate.
- dacă există incertitudini referitoare la situația unui operator economic, autoritatea contractantă are dreptul să solicite informații direct de la autoritățile competente.

Pentru a putea fi declarați calificați ofertanții trebuie să prezinte următoarele documente.

<b>V.1 Situația personală a ofertantului</b>	
<p>Declaratie privind eligibilitatea</p> <p><b>Solicitat</b> <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p><b>Cerință obligatorie:</b></p> <p><b>Se va depune Formularul 01</b> - declarație privind eligibilitatea, în original</p> <p>În cazul în care oferta este depusă de o asocieră, <u>fiecare asociat</u> va prezenta documentul menționat. De asemenea, acest document trebuie prezentat și de către <u>fiecare subcontractor</u> declarat prin ofertă.</p>
<p>Declarație privind calitatea de participant la procedura:</p> <p><b>Solicitat</b> <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Ofertantul <b>nu are dreptul</b>, în cadrul acestei proceduri:</p> <p>a) să depună două sau mai multe oferte individuale și/sau comune, sub sancțiunea excluderii din competiție a tuturor ofertelor în cauză;</p> <p>b) să depună ofertă individuală/comună și să fie nominalizat ca subcontractor în cadrul unei alte oferte, sub sancțiunea excluderii ofertei individuale sau, după caz, a celei în care este ofertant asociat.</p> <p>Întreprinderile afiliate au dreptul de a participa în cadrul aceleiași proceduri de atribuire, dar numai în cazul în care participarea acestora nu este de natură să distorsioneze concurența. Prin întreprindere afiliată se înțelege orice subiect de drept:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ asupra căruia un alt subiect de drept poate exercita, direct sau indirect, o influență dominantă; sau</li> <li>▪ care poate exercita o influență dominantă asupra altui subiect de drept; sau</li> <li>▪ care, ca urmare a asocierii cu un subiect de drept, se află sub influența dominantă a unui alt subiect de drept.</li> </ul> <p><b>Cerință obligatorie:</b></p> <p><b>Se va depune Formularul 02</b> - declarație privind calitatea de participant la procedura, în original.</p> <p>În cazul în care oferta este depusă de o asocieră, <u>fiecare asociat</u> va prezenta documentul menționat. De asemenea, acest document trebuie prezentat și de către <u>fiecare subcontractor</u> declarat prin ofertă.</p> <p>Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita în mod direct informații de la autoritățile competente care emit documente relevante în scopul verificării datelor din Declarațiile furnizate de ofertanți.</p>
<p>Neîncadrarea în situația prevăzută la <b>art. 180 din Ordonanța de urgență nr. 34/2006</b></p> <p><b>Solicitat</b> <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Încadrarea ofertantului în situația prevăzută la <b>art. 180 din OUG nr. 34/2006</b> atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.</p> <p>Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita în mod direct informații de la autoritățile competente care emit documente relevante în scopul verificării datelor din Declarațiile furnizate de ofertanți</p> <p><b>Atenție!</b> În cazul ofertelor depuse de o asocieră, încadrarea oricărui dintre asociați în situația prevăzută la art.180 din OUG nr.34 / 2006 atrage excluderea ofertei din procedura de atribuire a contractului de achiziție publică.</p> <p><b>Atenție!</b> Încadrarea oricărui dintre subcontractorii declarați prin ofertă – dacă</p>

	este cazul – în situația prevăzută la art. 180 din OUG nr. 34 / 2006 atrage respingerea subcontractorului respectiv, activitățile subcontractate acestuia urmând a fi trecute automat în sarcina ofertantului.
Declarație privind neincadrarea în prevederile art. 181 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006  Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Încadrarea în una sau mai multe din situațiile prevăzute la art. 181 din OUG nr. 34/2006 atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.  <b>Cerințe obligatorii:</b> 1. Declarație privind neincadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din OUG nr. 34/2006, <i>Formular 03</i> - în original
<b>V.2 Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)</b>	
Existența unei forme de înregistrare și/sau atestare/ apartenență din punct de vedere profesional  Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Ofertantul trebuie să fie abilitat să presteze activități de natura celor solicitate prin specificațiile tehnice incluse în caietul de sarcini  <b>Cerință obligatorie:</b> 1. Prezentarea de documente doveditoare: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <u>Persoane juridice/fizice române</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Certificat constatator</b> emis de Oficiul Registrului Comerțului, de pe lângă Tribunal, <b>valabil la data depunerii ofertei</b>, din care să reiasă domeniul de activitate al operatorului economic corespunzător obiectului supus procedurii de achiziție, <b>în original/copie legalizată</b>.</li> <li>▪ <b>Certificat de înregistrare unic</b>, emis de ORC (CCI);</li> </ul> </li> </ul> În cazul în care oferta este depusă de o asocieră, <u>fiecare asociat</u> va prezenta documentele menționate mai sus. De asemenea, aceste documente trebuie prezentate și de către <u>fiecare subcontractor declarat</u> prin ofertă.
<b>V. 3. Situația economico-financiară</b>	
Informații privind situația economico-financiară  Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	a) Cifra de afaceri medie anuală a ofertantului pentru ultimii 3 ani (2006, 2007, 2008)  <b>Atenție!</b> În cazul ofertelor individuale (depuse de un singur operator economic) se va lua în considerare cifra de afaceri medie anuală a acestuia pe cei 3 ani de referință indicați. În cazul ofertelor comune (depuse de o asocieră), se va lua în calcul cifra de afaceri medie anuală cumulată a asocierii respective pentru cei 3 ani de referință menționați.  1. Fișa centralizatoare – <i>Informații generale (Formular 04)</i> - a situației economico-financiare a ofertantului, în original. Valorile vor fi exprimate în Ron. <b>Atenție!</b> În cazul în care oferta este depusă de o asocieră, se va prezenta o <u>fișă centralizatoare pentru asocieră în ansamblu</u> , semnată de către reprezentantul legal al asociatului desemnat ca lider, precum și <u>fișe centralizatoare individuale</u> pentru fiecare asociat în parte, semnate de reprezentanții legali ai fiecărui asociat, inclusiv liderul.  În cazul în care ofertantul se încadrează în categoria întreprinderilor mici și mijlocii, astfel cum acestea sunt definite prin Legea nr.346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, publicată în Monitorul Oficial nr.681 / 29 iulie 2004, cu modificările și completările ulterioare, acesta beneficiază de reducerea cu 50% a cerinței privind cifra minimă de afaceri. În aceste situații, ofertantul trebuie să completeze și să atașeze la ofertă <u><b>Declarația pe propria răspundere privind încadrarea în categoria IMM</b></u> ( <i>Formular 05.01 și Formular 05.02</i> ).  2. Prezentarea <b>bilanțurilor contabile</b> sau extrase de bilanț pe ultimii 3 ani (2006, 2007, 2008) care sunt vizate și înregistrate de organele competente. Pentru persoanele juridice străine se solicită bilanțurile contabile pentru ultimii trei ani care sunt înregistrate la autoritatea competentă din țara respectivă, în cazul în care publicarea acestor bilanțuri este prevăzută de legislația țării în

<p>Informații privind dotările specifice:  <b>Solicitat</b> <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Ofertantul trebuie să prezinte informații referitoare la echipamentele specifice serviciilor de proiectare, prin completarea <i>formularului 06</i>.  Ofertantul trebuie să prezinte</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• copie după licența unui program de desen de tip CAD</li> <li>• copie după licența unui program de calcul STRUCTURI</li> <li>• licențe sistem de operare</li> <li>• licențe tip office</li> <li>• licența program întocmire devye</li> <li>• copie facturi achiziționale computere și imprimantă cel puțin format A1</li> </ul> <p>În cazul asociațiilor, <i>formularul 06</i> trebuie să fie completat de către liderul asociației și să cuprindă echipamentele de la toți partenerii asociației.</p>
<p>Informații privind asigurarea calității serviciilor și lucrărilor:  <b>Solicitat</b> <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>- Ofertantul va face <b>dovada că a implementat un sistem de management al calității conform standardului SR-EN-ISO-9001:2008 (sau echivalent) în domeniul serviciilor de proiectare</b> . Se va prezenta o copie după certificat.  - Ofertantul va face <b>dovada că a implementat un sistem de management al mediului conform standardului SR-EN – 14001:2005 (sau echivalent) în domeniul serviciilor de proiectare</b> Se va prezenta o copie după certificat.  - Ofertantul va face <b>dovada că a implementat un sistem de management al sănătății și securității în muncă conform standardului OHSAS – 18001:2007 (sau echivalent) în domeniul serviciilor de proiectare</b> Se va prezenta o copie după certificat.  - Ofertantul se angajează ca proiectarea ”PROIECT DE MODERNIZARE SPAȚII MEDICALE, SECȚIA CLINIC DE RECUPERARE NEUROMOTORIEI” să respecte cerințele standardelor tip ISO/EN 17025:2005 sau echivalent și tip ISO 14001:2005 sau echivalent. Orice neconformitate înregistrată în urma procesului de acreditare ale laboratoarelor conform standardelor de mai sus, rezultată din vina proiectantului va fi remediată de acesta în maxim 60 de zile de la data notificării de către autoritatea contractantă. Ofertantul va completa <i>formularul 07</i>. Necompletarea formularului atrage <b>respingerea ofertei ca inadmisibilă</b>.</p>
<p>Experiența similară:  <b>Solicitat</b> <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>- <b>Ofertantul va completa Fișa de informații privind experiența similară - Formularul 08.</b>  - <b>Ofertantul va face dovada realizării de servicii de proiectare în ultimii 3 ani (2006-2008) (conform anexei 09) după cum urmează:</b>  <b>a. Ofertantul va face dovada că a realizat în ultimii 3 ani (2004-2008) cel puțin un contract de servicii de proiectare pentru lucrări speciale pentru industria farmaceutică, institute de cercetare și spitale – camere curate, cu o valoare unitară cel puțin egală cu valoarea estimată pentru serviciile de proiectare a prezentului contract (conform anexa 09).</b>  <b>Pentru dovedirea experienței similare solicitate, se vor atașa în copie toate contractele introduse de către ofertant în anexa 09 însoțite de recomandări din partea beneficiarilor.</b></p>
<p><b>V.4. Capacitatea tehnică și/sau profesională</b></p>	
<p>Informații privind capacitatea tehnică și profesională  <b>Solicitat</b> <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>1. Declarația ofertantului referitoare la efectivele anuale ale personalului angajat și al cadrelor de conducere - <i>Formular 11</i>, în original.</p> <p>În cazul în care oferta este depusă de o asocieră, se va prezenta o Declarație centralizatoare pentru asocieră în ansamblu, semnată de către reprezentantul legal al asociatului desemnat ca lider, precum și Declarații individuale pentru fiecare asociat în parte, semnate de reprezentanții legali ai fiecărui asociat, inclusiv liderul.</p> <p><u>Ca cerința minimă obligatorie pentru ofertantul de servicii de proiectare este îndeplinirea în ultimii 3 ani</u> a cel puțin un contract de aceeași natură și complexitate cu lucrarea supusă licitației. Se vor prezenta recomandări din partea beneficiarului pentru executarea unor servicii similare .</p> <p>În cazul în care beneficiarul este un client privat și, din motive obiective menționate și dovedite, ofertantul nu are posibilitatea obținerii unei certificări/confirmări din partea acestuia, demonstrarea execuției lucrărilor / prestării servicii se realizează printr-o declarație pe propria răspundere a ofertantului sau, dacă în țara de naționalitate a</p>



	<p>acestui nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.</p> <p>CertIFICATELE / DOCUMENTELE RESPECTIVE TREBUIE SĂ INCLDĂ <b>TOATE INFORMAȚIILE NECESARE</b> PENTRU A PERMITE COMISIEI DE EVALUARE SĂ APRECIEZE CORESPONDENȚA ACESTORA CU INFORMAȚIILE FURNIZATE ÎN LISTA CONTRACTELOR PRESTATE, PRECUM ȘI CORECTITUDINEA ACESTOR INFORMAȚII.</p> <p>2. Declarație privind utilajele, echipamentele tehnice de care dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului de lucrări (<i>Formular 06</i>) însoțită de documente de proprietate.</p> <p>3. Declarație privind asigurarea cu personal responsabil direct cu îndeplinirea contractului de lucrări - <i>Formular 12</i></p> <p>Având în vedere complexitatea proiectului ofertantul va propune o echipă multidisciplinară și policalificată, cu experiență relevantă în proiectarea și execuția de lucrări de construcții civile și industriale. <b>Cerințe minime pentru experții cheie propuși</b> pentru realizarea contractului:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <i>Arhitect</i> - Șef proiect cu experiență pentru lucrări spații curate (spitale, laboratoare de chimie/biologie), membru OAR – <b>minim 2 ani vechime</b></li> <li>▪ <i>Proiectanți specialitate</i> – structură – <b>minim 2 ani vechime</b></li> </ul> <p>În vederea îndeplinirii cerințelor minime de calificare ofertantul va completa <i>Formularul 11</i> și va prezenta acte doveditoare, valabile la momentul deschiderii ofertelor. Pentru toți experții cheie se vor anexa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>CV-uri și memorii de activitate din care să reiasă vechimea în muncă și experiența;</b></li> <li>▪ <b>Copii după contractele individuale de muncă ale experților cheie încheiate cu ofertantul;</b></li> <li>▪ <b>După caz, copii după certificările/atestările menționate mai sus.</b></li> <li>▪ <b>Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita clarificări/confirmări de la ofertant și/sau instituțiile legale abilitate în cazul în care din documentele atașate nu reiese vechimea și experiența relevantă a personalului.</b></li> </ul> <p>Pentru centralizarea tuturor informațiilor solicitate, este necesară completarea <i>Formularului 12</i>.</p> <p>Documentele depuse de persoanele juridice străine vor fi traduse în limba română și se vor prezenta în copie legalizată.</p> <p>În plus, CV-urile trebuie să fie însoțite de Declarații de disponibilitate, în formatul indicat prin <i>Formularul 13</i>, semnate în original de către fiecare dintre persoanele nominalizate în ofertă.</p> <p><b>Atenție!</b> -Lista personalului responsabil cu îndeplinirea contractului și CV-urile, precum și documentele însoțitoare solicitate, reprezintă documentele pe baza cărora comisia de evaluare va stabili dacă ofertantul satisface criteriile de calificare privind personalul minim necesar.</p> <p><b>Atenție!</b> CV – urile și declarațiile de disponibilitate se vor prezenta cu semnăturile în original.</p>
<p>Informații privind subcontractorii</p> <p><b>Solicitat</b> <input checked="" type="checkbox"/>      Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Se solicită completarea <i>Formularului 14, 15 și 16</i>, cu informații privind proporția în care contractul de prestări servicii de proiectare urmează să fie îndeplinit de către subcontractanți și specializarea acestora.</p> <p>Documentele depuse de persoanele juridice străine vor fi traduse în limba română și se vor prezenta în copie legalizată.</p>
<p>V.4.3 Informații privind asocierea</p> <p><b>Solicitat</b> <input checked="" type="checkbox"/>      Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Mai mulți operatori economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune oferta comuna, fara a fi obligati sa isi legalizeze din punct de vedere formal asocierea.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ În cazul în care oferta depusă de asociere este declarată câștigătoare, acestea îi revine obligația de a legaliza asocierea, iar contractul de asociere legalizat va fi prezentat Autorității Contractante, înainte de data semnării contractului de achiziție publică.</li> <li>▪ Ofertantii asociați nu au dreptul de a depune, pe langa oferta comună, alte oferte în mod individual sau în alta asociere ori de a participa în calitate de subcontractant la procedura.</li> <li>▪ La ofertare se va prezenta acordul de asociere - <i>Formular 17</i> (acord de asociere – formular cu asociații și informații privind proporția în care contractul de lucrări urmează să fie îndeplinit de către asociați și specializarea acestora)</li> <li>▪ <b>Atenție!</b> În cazul asocierii mai multor persoane juridice, cerințele privind capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare) trebuie să fie îndeplinite de fiecare asociat în parte, iar celelalte cerințe privind capacitatea tehnică și profesională și situația economico-financiară trebuie să fie îndeplinite prin cumul de grupul de asociați.</li> </ul>
<b>V.5 Obligații privind condițiile de muncă și protecția muncii</b>	
<p>Informații referitoare la respectarea obligațiilor privind condițiile de muncă și protecția muncii.</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Informații detaliate privind reglementările în vigoare la nivel național referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, securitate și sănătate în muncă, reglementări ce trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului pot fi obținute de la Inspekția Muncii, din subordinea Ministerului Muncii, Familiei și Egalității de Șanse:</li> </ul> <p><b>Adresa:</b> str. Matei Voievod nr.14, sector 2 București, cod poștal 73222, România  <b>Telefon:</b> +4021/302.7030; +4021/302.7054  <b>Adresa web:</b> <a href="http://www.inspectmun.ro">www.inspectmun.ro</a></p> <p>1. Declarație privind faptul că ofertantul a ținut cont, în elaborarea ofertei, de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii -<i>Formular 18</i>, în original.</p> <p>În cazul în care ofertantul este o asociere, Declarația va fi semnată de către reprezentantul legal al asociatului desemnat ca lider.</p>
<b>V.6. Standarde de asigurare a calității</b>	
<p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>1. Certificate emise de organisme independente care atestă respectarea standardelor de asigurare a sistemelor de management al calității.</p> <p>Ofertantul va face <b>dovada că a implementat un sistem de management al calității conform standardului SR-EN-ISO-9001:2008 (sau echivalent) în lucrări de construcții în domeniul farmaceutic, institute de cercetare și spitale – realizare camere curate.</b></p> <p>Se va prezenta o copie după certificatul SR-EN-ISO-9001:2008.</p> <p>În cazul unei asocieri minim unul din asociați trebuie să îndeplinească această cerință.</p>
<b>V.7. Standarde de protecție a mediului</b>	
<p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>1. Certificate emise de organisme independente care atestă respectarea standardelor de asigurare a sistemelor de management de mediu.</p> <p>Ofertantul va face <b>dovada că a implementat un sistem de management al mediului conform standardului SR-EN – 14001:2005 (sau echivalent) în lucrări de construcții în domeniul farmaceutic, institute de cercetare și spitale – camere curate.</b> Se va prezenta o copie după certificat.</p> <p>În cazul unei asocieri minim unul din asociați trebuie să îndeplinească această cerință.</p>
<b>V.8. Standarde de protecție a muncii</b>	
<p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>1. Certificate emise de organisme independente care atestă asigurarea unui nivel corespunzător al protecției muncii;</p> <p>Ofertantul va face <b>dovada că a implementat un sistem de management al sănătății și securității în muncă conform standardului OHSAS – 18001:2008 (sau echivalent) în lucrări de construcții în domeniul farmaceutic, institute de cercetare și spitale – camere curate.</b> Se va prezenta o copie după certificat.</p> <p>În cazul unei asocieri minim unul din asociați trebuie să îndeplinească această cerință.</p>

- Ofertantul trebuie să prezinte documentele care dovedesc eligibilitatea, înregistrarea, respectiv capacitatea tehnică și capacitatea economico-financiară, după cum se precizează la V.1, V.2, V.3, V.4.

- Cerintele minime, referitoare la situatia personala a candidatului, capacitatea de exercitare a activitatii profesionale, situatia economico-financiara, capacitatea economica si/sau profesionala si standarde de asigurare a calitatii pe care ofertantul trebuie sa le indeplineasca pentru a putea fi considerat calificat sunt obligatorii.
- Candidatii (ofertantii) au obligatia de a completa toate rubricile formularelor mentionate in documentatia de atribuire.

#### NOTE

► Autoritatea contractanta are dreptul de a solicita in mod direct informatii de la autoritatile competente care emit documente relevante, in scopul verificarii datelor din Declaratiile furnizate de ofertanti. Cerintele impuse in Caietul de sarcini sunt minimale. Autoritatea contractanta va lua in considerare toate propunerile tehnice care asigura un nivel calitativ si tehnic superior Caietului de sarcini. Oferta depusa de un ofertant care nu indeplineste in totalitate cerintele impuse la punctul Criterii de calificare si selectie, va fi considerata inacceptabila.

► Comisia de evaluare va permite ofertantilor **completarea cu cel mult 3 documente care au lipsit la deschiderea ofertelor, in termen de 72 de ore de la deschidere.**

#### Cauze de excludere:

##### 1. Respingerea ofertelor

In cadrul sedintei de deschidere vor fi respinse ofertele care se incadreaza in una din urmatoarele situatii:

- **Au fost depuse dupa data si ora limita de depunere sau la o alta adresa decat cea stabilita in anuntul de participare;**
- **Nu sunt insotite de garantia de participare astfel cum a fost solicitata in documentatia de atribuire.**
- **Ofertantii care nu au vizitat amplasamentul pentru identificarea acestuia, a cailor de acces si utilitatilor din zona, ocazie cu care nu s-a incheiat un proces verbal care se va atasa la documentele de calificare.**

#### In cadrul etapei de evaluare a ofertelor vor fi respinse ofertele inacceptabile si neconforme.

Oferta este considerata **inacceptabila** in urmatoarele situatii:

- Se incadreaza in cele doua situatii prevazute mai sus;
- A fost depusa de un ofertant care nu indeplineste cerintele minime de calificare;
- Constitutie o alternativa la prevederile documentatiei de atribuire, alternativa care nu poate fi luata in

considerare din urmatoarele motive:

- In anuntul de participare nu este precizata in mod explicit posibilitatea depunerii unor oferte alternative;
- Respectiva oferta alternativa nu respecta cerintele minime din documentatia de atribuire.
- Pretul inclus in propunerea financiara depaseste valoarea fondurilor care pot fi disponibilizate pentru indeplinirea contractului de achizitie;
- Daca se constata ca oferta prezinta un pret neobisnuit de scazut care nu poate fi justificat.

Oferta este considerata **neconforma** in urmatoarele situatii:

- Nu satisface cerintele documentatiei de atribuire;
- Contine propuneri referitoare la clauzele contractuale care sunt in mod evident dezavantajoase pentru autoritatea contractanta;
- Contine in cadrul propunerii financiare preturi care nu sunt rezultatul liberei concurente si care nu pot fi justificate.

Ofertele care nu se incadreaza in nici una din situatiile prevazute mai sus sunt singurele oferte care pot fi considerate **admisibile**.

Oferta **castigatoare** se stabileste numai dintre ofertele admisibile si numai pe baza criteriului de atribuire precizat in documentatia de atribuire.

##### 2. Omissiuni si clarificari

■ In cazul in care comisia de evaluare constata ca unul sau mai multi ofertanti au omis sa prezinte anumite documente prin care se confirma indeplinirea cerintelor privind situatia personala, capacitatea de exercitare a activitatii profesionale, situatia economica si financiara, precum si capacitatea tehnica si/sau profesionala, oferta respectiva va fi declarata neconforma. **Comisia de evaluare va permite ofertantilor completarea cu cel mult 3 documente care au lipsit la deschiderea ofertelor.**

■ Pe parcursul analizei si verificarii documentelor prezentate de ofertanti comisia de evaluare are obligatia de a stabili care sunt clarificarile si completarile formale sau de confirmare, necesare pentru evaluarea fiecărei oferte.

##### 3. Corectarea erorilor aritmetice

■ Comisia de evaluare are dreptul de a corecta erorile aritmetice numai cu acceptul ofertantului. In cazul in care ofertantul nu accepta corectia acestor erori oferta sa va fi declarata **neconforma**.

- Erorile aritmetice se corecteaza dupa cum urmeaza:

○ daca exista o discrepanta intre pretul unitar si pretul total, trebuie luat in considerare pretul unitar, iar pretul total va fi corectat corespunzator;

○ daca exista o discrepanta intre litere si cifre, trebuie luata in considerare valoarea exprimata in litere, iar valoarea exprimata in cifre va fi corecta corespunzator.

## VI. Prezentarea ofertei

<b>VI.1 Limba de redactare a ofertei</b>	Limba română. Orice document tradus dintr-o limba straina va fi prezentat cu autentificare de la notar.
<b>VI.2 Perioada de valabilitate a ofertei</b>	Ofertanții trebuie să mențină oferta ca valabilă pentru o perioadă de minim <b>90 de zile</b> de la data limită de depunere a ofertelor. În circumstanțe excepționale și înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertelor, autoritatea contractantă poate solicita ofertanților extinderea acestei perioade cu până la maxim 40 de zile. <b>Această solicitare implică extinderea corespunzătoare a perioadei de valabilitate a garanției de participare.</b>  <b>Atentie!</b> Orice oferta valabila pentru o perioada mai mica decat cea impusa va fi respinsa de comisia de evaluare ca fiind neconforma. Ofertantul are obligatia de a comunica autoritatii contractante daca este sau nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei. Ofertantul care nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei se considera ca si-a retras oferta, fara ca acest fapt sa atraga pierderea garantiei pentru participare. <b>Atenție!</b> În conformitate cu prevederile art. 277, alineatul (3) din OUG nr. 34 / 2006, depunerea unei contestații pentru care nu s-a luat act de renunțare, suspendă de drept procedura de atribuire până la data soluționării contestației respective.
<b>VI.3 Garanție de participare</b>  Solicitat <input type="checkbox"/> Nesolicitat <input checked="" type="checkbox"/>	
<b>VI.4 Modul de prezentare a propunerii tehnice:</b>	Ofertantul va elabora propunerea tehnică astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele prevăzute în Caietul de sarcini. Propunerea tehnică va cuprinde:
<b>VI.5 Modul de prezentare a propunerii financiare:</b>	Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț, tarif, dacă este cazul, la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică.  Propunerea financiară va fi exprimată ferm în Ron, fără TVA, în formatul indicat prin:
<b>VI.6 Modul de prezentare a ofertei:</b>	Data limita pentru depunerea ofertei: 30.10.2009 <b>orele 10 la sediul autoritatii contractante.</b> Modul de prezentare/ ambalare/ sigilare /marcare a plicurilor cu documente precum si a mostrelor/ schitelor: - plicul exterior va fi insotit la depunere de o scrisoare de inaintare ( Formularul 2A ) in 2 ( doua ) exemplare. Ofertele se inregistreaza la secretariatul unitatii in ordine cronologica sosirii lor – numarul de inregistrare ( numarul, data, ora si minutul ) se trece pe cele doua exemplare ale scrisorii de inaintare ( un exemplar se anexeaza la plicul exterior si un exemplar se remite ofertantului ) si pe plicul exterior. - documentele trebuie sa fie tiparite, scrise la masina sau calculator cu cerneala neradiabila, vor fi numerotate si semnate pe fiecare pagina de reprezentantul autorizat sa angajeze ofertantul in contract. - intr-un plic mare ( pe care se mentioneaza adresa achizitorului, obiectul achizitiei, data si ora deschiderii ofertelor, denumirea operatorului economic) se introduc , in urmatoarea ordine: a. imputernicire scrisă prin care reprezentantul ofertantului este autorizat să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică. b. 1 plic sigilat continand documentele de calificare: - certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe linga Camera de Comert si Industrie nationala si teritoriala; - declaratie privind eligibilitatea; declaratie privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181; certificatul de inregistrare emis de Oficiul National al Registrului Comertului;

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- fișa de informații generale despre societate;</li> <li>- ultimul bilanț aprobat pe anul 2008;</li> <li>- un opis conținând enumerarea documentelor din plic, toate în <b>original sau copii legalizate de notar</b>. Pe plic se menționează, „Documente – original “ sau „Documente – copie” și va fi marcat cu numele și adresa ofertantului. Pentru cazul în care în acest plic sunt depuse documente în original, iar ofertantul dorește să le primească înapoi după ședința de deschidere a ofertelor, în acest plic trebuie să existe copiile documentelor mai sus amintite.</li> <li>- 1 plic sigilat conținând oferta financiară pe care se vor menționa datele de identificare ale ofertantului și sintagma „oferta financiară”.</li> </ul>
<b>VI.7 Data limită de depunere a ofertelor</b>	<b>Data limită de depunere a ofertelor:</b> <b>30.10.2009, orele 09:30 (ora României)</b>  <b>Ofertele depuse după expirarea termenului limită indicat vor fi respinse ca întârziate și returnate nedeschise.</b>
<b>VI.8 Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei</b>	<p>Ofertantul are dreptul de a-și retrage oferta, prin notificare scrisă adresată autorității contractante, până la data și ora deschiderii ofertelor.</p> <p>Ofertantul poate modifica conținutul ofertei, până la data și ora stabilită pentru depunerea ofertelor, adresând pentru această autorității contractante o cerere de retragere a ofertei în vederea modificării. Autoritatea contractantă nu este răspunzătoare în cazul imposibilității ofertantului de a depune noua ofertă, modificată, până la data și ora limită, stabilită în documentația de atribuire. Transmiterea oricăror modificări trebuie făcută în conformitate cu procedura indicată la punctul VI.6 de mai sus, cu amendamentul că pe plicul exterior se va marca, corespunzător, „MODIFICARE”.</p> <p><b>Ofertantul nu are dreptul de a-și retrage sau a-și modifica oferta după expirarea datei limită pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică și a executării garanției de participare.</b></p> <p>Riscurile transmiterii acestor modificări, inclusiv forța majoră, cad în sarcina ofertantului.</p>
<b>VI.9 Deschiderea ofertelor</b>	<p><b>Data, ora și locul deschiderii ofertelor</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Deschiderea ofertelor se va face în data de 30.10.2009, <b>orele 10:00</b> ora locală, <b>la sediul SPITALUL CLINIC DE RECUPERARE IASI</b></li> <li>▪</li> </ul> <p>În cadrul ședinței de deschidere nu este permisă respingerea niciunei oferte, cu excepția celor care se încadrează în una din următoarele situații:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ a fost depusă după data și ora limită de depunere, sau la o altă adresă decât cea stabilită prin anunțul de participare;</li> </ul> <p>Ședința de deschidere se finalizează printr-un proces-verbal, semnat de membrii comisiei de evaluare, de experții cooptați (dacă este cazul) și de reprezentanții ofertanților, în care se consemnează modul de desfășurare a ședinței respective, aspectele formale constatate la deschiderea ofertelor, elementele principale ale fiecărei oferte.</p> <p>Comisia de evaluare are obligația de a transmite un exemplar al procesului-verbal de deschidere tuturor ofertanților participanți la procedura de atribuire, indiferent dacă aceștia au fost sau nu prezenți la ședința de deschidere.</p> <p>Orice decizie cu privire la calificarea / selecția ofertanților sau, după caz, cu privire la evaluarea ofertelor se adoptă de către comisia de evaluare în cadrul unor ședințe ulterioare celei de deschidere a ofertelor.</p> <p><b>► Confidentialitatea:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Autoritatea contractantă are obligația de a păstra confidentialitatea asupra conținutului ofertei, precum și asupra oricărei informații privind ofertantul, a cărei dezvaluire ar putea aduce atingere dreptului acestuia de a-și proteja proprietatea intelectuală sau secretele comerciale. Ofertantul va marca fiecare pagină ce conține</li> </ul>

	<p>informatii confidentiale cu mentiunea 'Confidential'.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>●Comisia de evaluare nu are dreptul de a dezvalui ofertantilor sau altor persoane neimplicate oficial in procedura de atribuire a contractului de achizitie publica informatii legate de propria activitate pana cand nu a fost comunicat rezultatul aplicarii procedurii respective.</li> </ul> <p>► <b>Frauda si coruptie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>●Ofertantul nu are dreptul de a influenta sau de a incerca sa influenteze comisia de evaluare in procesul de examinare si evaluare a ofertelor sau in decizia de stabilire a ofertei castigatoare, sub sanctiunea excluderii acestuia de la procedura aplicata pentru atribuirea contractului de achizitie publica.</li> <li>●Nici un ofertant nu are dreptul de a contacta comisia de evaluare asupra nici unei probleme legate de oferta sa, din momentul deschiderii ofertelor pana in momentul atribuirii contractului de achizitie publica. Ofertantul are dreptul de a aduce clarificari la oferta si/sau la documentele care insotesc oferta numai ca urmare a unei solicitari scrise din partea comisiei de evaluare.</li> <li>●Comisia de evaluare are obligatia de a exclude orice ofertant in cazul in care se dovedeste ca acesta a fost sau este angajat in practici corupte ori frauduloase in legatura cu procedura aplicata pentru atribuirea contractului de achizitie publica</li> </ul>
<p><b>VI.10 Costurile asociate elaborării și prezentării ofertei</b></p> <p>Ofertantul va suporta toate costurile asociate elaborării și prezentării ofertei sale, precum și a documentelor care o însoțesc. Nici un fel de cost legat de aceste aspecte nu va fi suportat / rambursat de către autoritatea contractantă.</p>	

## VII. CRITERII DE ATRIBUIRE

Prețul cel mai scăzut cu termenul de elaborare impus de 10 zile calendaristice de la data incheieri contractului.

### II. Atribuirea contractului

<p><b>VIII.1 Ajustarea prețului contractului</b> Da <input type="checkbox"/> Nu <input checked="" type="checkbox"/></p>	<p>A se vedea clauzele contractuale.</p>
<p><b>VIII.2. Garanția de bună execuție a contractului</b> Da <input type="checkbox"/> Nu <input checked="" type="checkbox"/></p>	
<p><b>VIII. 3. Stabilirea ofertei câștigătoare</b></p>	<p>Autoritatea contractantă are obligația de a stabili oferta câștigătoare pe baza criteriului de atribuire precizat în anunțul de participare și în documentația de atribuire, în condițiile în care ofertantul respectiv <i>îndeplinește criteriile de selecție și calificare impuse.</i></p> <p>Autoritatea contractantă are dreptul de a încheia contractul de achiziție publică numai după împlinirea unui termen de 5 zile de la data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii.</p> <p>Contractul de achiziție publică încheiat înainte de împlinirea acestui termen este lovit de nulitate absolută.</p> <p><b>Oferta castigatoare este oferta admisibila care a obtinut punctajul cel mai mare.</b></p>
<p><b>VIII.5. Anularea procedurii de atribuire</b></p>	<p>Autoritatea contractantă are dreptul de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică, dacă ia această decizie, de regulă, înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire și, oricum, înainte de data încheierii contractului, numai în următoarele cazuri:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ nu a fost posibilă asigurarea unui nivel satisfăcător al concurenței, respectiv numărul de operatori economici este mai mic decât cel minim prevăzut, pentru fiecare procedură, de OUG nr.34/2006;</li> <li>▪ au fost depuse numai oferte inacceptabile și/sau neconforme;</li> <li>▪ nu a fost depusă nicio ofertă sau au fost depuse oferte care, deși pot fi luate în considerare, nu pot fi comparate datorită modului neuniform de abordare a soluțiilor tehnice și/sau financiare;</li> <li>▪ abateri grave de la prevederile legislative afectează procedura de atribuire sau este imposibilă încheierea contractului.</li> </ul> <p>Procedura de atribuire se consideră afectată în cazul în care se</p>

	<p>îndeplinesc, în mod cumulativ, următoarele condiții:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ în cadrul documentației de atribuire și/sau în modul de aplicare a procedurii de atribuire se constată erori sau omisiuni care au ca efect încălcarea principiilor care stau la baza atribuirii contractului de achiziție publică, respectiv nediscriminarea, tratamentul egal, recunoașterea reciprocă, transparența, proporționalitatea și eficiența utilizării fondurilor publice;</li> <li>▪ autoritatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective fără ca acestea să conducă, la rândul lor, la încălcarea principiilor respective.</li> </ul>
<b>VIII.6. Informarea ofertanților</b>	<p>Autoritatea contractantă are obligația de a informa ofertanții despre deciziile referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică sau, după caz, la anularea procedurii de atribuire și eventuala inițiere ulterioară a unei noi proceduri, în scris și cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora.</p> <p>Această comunicare va fi transmisă și prin fax și/sau mijloace electronice.</p>

#### IX. Alte informații

<b>IX.1. Informații privind impozitarea</b>	<p>Instituția competentă de la care ofertanții pot obține informații privind reglementările în vigoare, la nivel național, privind impozitarea:</p> <p><b>Agencia Națională de Administrare Fiscală</b>  <b>Adresa:</b> str. Apolodor nr.17, sector 5, cod postal 050471, Bucuresti, România  <b>Telefon:</b> +4031/403.9160  <b>E-mail:</b> <a href="mailto:asistenta@mfinante.ro">asistenta@mfinante.ro</a></p>
<b>IX.2. Informații privind protecția mediului</b>	<p>Instituția competentă de la care ofertanții pot obține informații privind reglementările în vigoare, la nivel național, privind protecția mediului:</p> <p><b>Agencia Națională pentru Protecția Mediului</b>  <b>Adresa:</b> Lacul Morii 151, sector 6, Bucuresti, România  <b>Telefon:</b> +4021/493.4235; +4021/493.4239  <b>Fax:</b> +4021/493.4237  <b>E-mail:</b> <a href="mailto:office@anpm.ro">office@anpm.ro</a></p>

## Secțiunea II a

Denumirea proiectului:

PROIECT MODERNIZARE SPATII MEDICALE SECTIA CLINICA DE RECUPERARE NEUROMOTORIE

Beneficiarul lucrarilor

SPITALUL CLINIC DE RECUPERARE IASI, SECTIA DE RECUPERARE NEUROMOTORIE

Obiectivele proiectului:

Proiectul va cuprinde documentatia tehnica pentru proiect de modernizare a spatiilor medicale a sectiei clinice de recuperare neuromotorie, conform Legii 448/2006 art 62 , cu modificarile si completarile ulterioare si a Normativului NP 051/2000 aprobat prin Ordinul 649/2001.

### **Detalii referitoare la constructia pentru care se solicita modernizarea**

Sectia clinica de recuperare neuromotorie din cadrul Spitalului Clinic de Recuperare Iasi este o constructie structurata parter , etaj I si II, structura pe cadre din beton armat, cu acoperis de tip terasa. Functional, sectia este structurata astfel:

- parter – cabinete, sali gimnastica si kinetoterapie , saloane pacienti, grupuri sanitare;
- etaj I cabinete medicale, saloane pacienti, grupuri sanitare;
- etaj II cabinete, saloane pacienti, grupuri sanitare

Documentatia de avizare a lucrarilor de interventii la constructii existente se va intocmi in **conformitate cu HG 28/2008 privind aprobarea continutului cadru al documentatiei tehnico economice aferente investitiilor publice, precum si a structurii si metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investitii si lucrari de interventii si va contine si documentatiile pentru obtinerea certificatului de urbanism si pentru avizele si acordurile solicitate prin acesta.**

Fazele proiectului sunt: expertiza tehnica

Documentatie de avizare

Poiect tehnic

Detalii de executie



OPERATOR ECONOMIC

---

*(denumirea/numele)***DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al \_\_\_\_\_,

*(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic)*

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 18o din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/ sau spălare de bani.

De asemenea, declar că la prezenta procedură nu particip în două sau mai multe asocieri de operatori economici, nu depun candidatură/ofertă individuală și o alta candidatură/ofertă comună, nu depun ofertă individuală, fiind nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de \_\_\_\_\_.

(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării .....

Operator economic,

---

*(semnatura autorizată)*

Operator economic

.....  
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE  
PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURĂ**

1. Subsemnatul, reprezentant împuternicit al.....(denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică.....(se menționează procedura), având ca obiect .....(denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV), la data de .....(zi/luna/an), organizată de .....(denumirea autorității contractante), particip și depun ofertă:

în nume propriu;

ca asociat în cadrul asociației.....;

ca subcontractant al.....;

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

2. Subsemnatul declar că:

nu sunt membru al niciunui grup sau rețele de operatori economici;

sunt membru în grupul sau rețeaua a cărei listă cu date de recunoaștere o prezint în anexă.

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

3. Subsemnatul declar că voi informa autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

4. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

5. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai..... (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Operator economic,

.....

(semnătura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

---

*(denumirea/numele)*

**DECLARAȚIE**  
**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181**

Subsemnatul(a)..... [se insereaza numele operatorului economic-persoana juridică], în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de ..... [ se menționează procedura] pentru achiziția de ..... [se inserează, după caz, denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV], la data de ..... [se inserează data], organizată de ..... [se inserează numele autorității contractante],

declar pe proprie răspundere că:

- a) nu sunt în stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile mele comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
- b) nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);
- c) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit până la data solicitată.....
- c') în ultimii 2 ani nu au existat situații în care să nu mi-am îndeplinit sau mi-am îndeplinit în mod defectuos obligațiile contractuale, din motive care îmi pot fi imputate, fapt care să fi produs sau este de natură să producă grave prejudicii beneficiarilor;
- d) nu am fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.
- e) nu prezint informații false și prezint toate informațiile solicitate de către autoritatea contractantă, în legătură cu situația proprie aferentă cazurilor prevăzute la lit. a)-d).

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente dovăitoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

*Operator economic,*

.....  
 (semnatura autorizată )

CANDIDATUL/OFERTANTUL

---

*(denumirea/numele)***INFORMATII GENERALE**

1. Denumirea/numele:  
 2. Codul fiscal:  
 3. Adresa sediului central:  
 4. Telefon:  
 Fax:  
 E-mail:  
 5. Certificatul de inmatriculare/inregistrare \_\_\_\_\_  
*(numarul, data si locul de inmatriculare/inregistrare)*  
 6. Obiectul de activitate, pe domenii: \_\_\_\_\_  
*(in conformitate cu prevederile din statutul propriu)*  
 7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, daca este cazul: \_\_\_\_\_  
*(adrese complete, telefon/fax, certificate de inmatriculare/inregistrare)*  
 8. Principala piata a afacerilor:  
 9. **Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:**

Anul	Cifra de afaceri anuala la 31 decembrie (mii lei)	Cifra de afaceri anuala la 31 decembrie (echivalent euro)
1.		
2.		
3.		
Media anuala:		

Candidat/ofertant,  


---

*(semnatura autorizata)*

CANDIDATUL/OFERTANTUL

(denumirea/numele)

Stimată doamnă / Stimate domn,

**05.01 DECLARAȚIE**  
privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii

**I. Date de identificare a întreprinderii**

1. **Denumirea întreprinderii:**
2. **Adresa sediului social:**
3. **Cod unic de înregistrare:**
4. **Numele și funcția persoanei autorizate** (*președintele consiliului de administrație, director general sau echivalent*):

**II. Tipul întreprinderii**

Indicați, după caz, tipul întreprinderii:

**Întreprindere autonomă** – în acest caz, datele din tabelul de mai jos sunt preluate doar din situația economico-financiară a întreprinderii solicitante. Se va completa doar Declarația, fără Anexă.

**Întreprindere parteneră** – se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform Anexei, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la Declarație.

**Întreprindere legată** – se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform Anexei, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la Declarație.

**III. Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii <sup>1</sup>**

Exercițiul financiar de referință <sup>2</sup>		
Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei / mii euro)	Active totale (mii lei / mii euro)

**IMPORTANT:** Precizați dacă, față de exercițiul financiar anterior, datele financiare au înregistrat modificări care determină încadrarea întreprinderii într-o altă categorie (respectiv micro-întreprindere, întreprindere mică, mijlocie sau mare).

- NU**  
 **DA** (în acest caz, se va completa și se va atașa o declarație referitoare la exercițiul financiar anterior)

Declar pe propria răspundere că datele din această declarație și din anexe sunt conforme cu realitatea.

Semnătura \_\_\_\_\_  
*(numele și funcția semnatarului, autorizat să reprezinte întreprinderea)*

<sup>1</sup> Datele sunt calculate în conformitate cu prevederile art.6 din Legea nr.346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, publicată în Monitorul Oficial nr.681/2004

<sup>2</sup> Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați. În cazul întreprinderilor nou înființate datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determină și se declară pe propria răspundere

**05.02 ANEXĂ**  
**CALCULUL**  
**pentru întreprinderile partenere sau legate**

Secțiunile care trebuie incluse, după caz:

- **secțiunea A** (precum și orice fișe adiționale), dacă întreprinderea solicitantă are cel puțin o întreprindere parteneră;
- **secțiunea B** (precum și orice fișe adiționale), dacă întreprinderea solicitantă este legată cu cel puțin o întreprindere

Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate

<b>Perioada de referință</b>			
	<b>Numărul mediu anual de salariați</b>	<b>Cifra de afaceri anuală netă (mii lei / mii euro)</b>	<b>Active totale (mii lei / mii euro)</b>
1. Datele <sup>3</sup> întreprinderii solicitante sau din situațiile financiare anuale consolidate (se vor introduce datele din tabelul B1 din secțiunea B <sup>4</sup> )			
2. Datele cumulate <sup>5</sup> în mod proporțional ale tuturor întreprinderilor partenere, dacă este cazul (se vor introduce datele din secțiunea A)			
3. Datele cumulate ale tuturor întreprinderilor legate <sup>6</sup> (dacă există) dacă nu au fost deja incluse prin consolidare la pct. 1 din acest tabel (se vor introduce datele din tabelul B2 din secțiunea B).			
<b>TOTAL</b>			

<sup>3</sup> Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați. În cazul întreprinderilor nou înființate datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determină și se declară pe propria răspundere

<sup>4</sup> Datele întreprinderii, inclusiv numărul mediu anual de salariați, sunt determinate pe baza situațiilor financiare anuale și a datelor întreprinderii sau, atunci când este cazul, pe baza situațiilor financiare anuale consolidate ale întreprinderii ori a situațiilor financiare anuale consolidate în care întreprinderea este inclusă. Datele incluse în secțiunea "Total" din tabel trebuie introduse în tabelul "Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii" din Declarație.

<sup>5</sup> Idem Nota 16

<sup>6</sup> Idem Nota 16

## FIȘA DE PARTENERIAT

### I. Date de identificare a întreprinderii

1. **Denumirea întreprinderii:**
2. **Adresa sediului social:**
3. **Cod unic de înregistrare:**
4. **Numele și funcția persoanei autorizate** (*președintele consiliului de administrație, director general sau echivalent*):

### II. Date referitoare la întreprinderea legată

Exercițiul financiar de referință			
	Numărul mediu anual de salariați <sup>7</sup>	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei / mii euro)	Active totale (mii lei / mii euro)
<b>TOTAL</b>			

**NOTĂ:** Aceste date rezultă din conturile sau alte date ale întreprinderii partenere, consolidate, dacă există. La acestea se adaugă într-un procent de 100% datele întreprinderilor care sunt legate de această întreprindere parteneră, dacă datele din conturile consolidate ale întreprinderilor legate au fost deja incluse prin consolidare în conturile întreprinderii partenere. Dacă este necesar, se va adăuga "fișa întreprinderii legate" pentru întreprinderile care nu au fost încă incluse prin consolidare.

### III. Calculul proporțional

- (a) Indicați exact proporția deținută<sup>8</sup> de întreprinderea solicitantă (sau de întreprinderea legată prin intermediul căreia se stabilește legătura de parteneriat), în întreprinderea parteneră la care se referă această fișă:

---

---

Indicați, de asemenea, proporția deținută de întreprinderea parteneră, la care se referă această fișă, din capitalul social al întreprinderii solicitante (sau în întreprinderea legată):

---

---

- (b) Introduceți în tabelul de mai jos rezultatul calculului proporțional obținut prin aplicarea celui mai mare dintre procente la care se face referire la lit. a) la datele introduse în tabelul de la pct. 1.

#### Tabelul de parteneriat - A.2

Procent	Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei / mii euro)	Active totale <sup>9</sup> (mii lei / mii euro)
Valoare rezultată în urma aplicării celui mai mare procent la datele introduse în tabelul de la pct.1			

Aceste date se vor introduce în tabelul A.1.

#### Secțiunea A

<sup>7</sup> În cazul în care în situațiile financiare anuale consolidate nu există date privind numărul de personal, calculul se face prin cumularea datelor de la întreprinderile legate

<sup>8</sup> Procent din capitalul social sau din drepturile de vot deținute, oricare dintre aceste procente este mai mare. La acesta trebuie cumulată proporția deținută de fiecare întreprindere legată în aceeași întreprindere parteneră

<sup>9</sup> Active totale reprezintă active imobilizate + active circulante + cheltuieli în avans

## Întreprinderi partenere

Pentru fiecare întreprindere pentru care a fost completată "fișa de parteneriat" [câte o fișă pentru fiecare întreprindere parteneră a întreprinderii solicitante și pentru orice întreprindere parteneră a oricărei întreprinderi legate, ale cărei date nu au fost încă incluse în situațiile financiare anuale consolidate ale acelei întreprinderi legate], datele din această fișă de parteneriat trebuie să fie introduse în tabelul de mai jos.

### 1. Date de identificare și date financiare preliminare

Tabelul A.1.

Întreprinderea parteneră – date de identificare				Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei / mii euro)	Active totale (mii lei / mii euro)
Numele sau denumirea întreprinderii	Adresa sediului social	Cod unic de înregistrare	Numele și prenumele președintelui consiliului de administrație, director general sau echivalent			
1.						
2.						
3.						
4.						
...						
<b>TOTAL</b>						

**NOTĂ:** Aceste date sunt rezultatul unui calcul proporțional efectuat pe baza "fișei de parteneriat", pentru fiecare întreprindere cu care întreprinderea solicitantă este direct sau indirect parteneră. Datele introduse în secțiunea "Total" vor fi introduse la pct. 2 din tabelul "Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate" (referitor la întreprinderile partenere). Aceste date rezultă din situațiile financiare anuale consolidate și din alte date ale întreprinderii partenere, dacă există, la care se adaugă în proporție de 100% datele întreprinderilor care sunt legate cu această întreprindere parteneră, în cazul în care acestea nu au fost deja incluse în situațiile financiare anuale consolidate ale întreprinderii partenere. Dacă este necesar, adăugați "fișe privind legătura dintre întreprinderi" pentru întreprinderile care nu au fost deja incluse în situațiile financiare anuale consolidate.



## Secțiunea B

### Întreprinderi legate

#### 1. Determinarea situației aplicabile întreprinderii care solicită încadrarea în categoria întreprinderilor mici și mijlocii:

**Cazul 1** – Întreprinderea solicitantă ține situații financiare anuale consolidate sau este inclusă în situațiile financiare anuale consolidate ale unei alte întreprinderi (tabelul B1)

**Cazul 2** – Întreprinderea solicitantă sau una ori mai multe întreprinderi legate nu întocmește/întocmesc ori nu este / nu sunt inclusă/incluse în situațiile financiare anuale consolidate (tabelul B2)

**NOTĂ:** Datele întreprinderilor legate cu întreprinderea solicitantă derivă din situațiile financiare anuale și din alte date ale acestora, consolidate dacă este cazul. La acestea se adaugă în mod proporțional datele oricărei eventuale întreprinderi partenere a acelei întreprinderi legate, situată imediat în aval sau în amonte, dacă nu a fost deja inclusă prin consolidare.

#### 2. Metode de calcul pentru fiecare caz

**Cazul 1** – Situațiile financiare anuale consolidate reprezintă baza de calcul. Se va completa tabelul B.1 de mai jos

**Tabelul B.1**

	Numărul mediu anual de salariați <sup>10</sup>	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei / mii euro)	Active totale (mii lei / mii euro)
<b>TOTAL</b>			

Datele introduse în secțiunea "Total" din tabelul de mai sus se vor introduce la pct. 1 din tabelul "Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate".

<b>Identificarea întreprinderilor incluse prin consolidare</b>			
Întreprinderea legată (denumire, date de identificare)	Adresa sediului social	Cod unic de înregistrare	Numele și prenumele președintelui consiliului de administrație, director general sau echivalent
A.			
B			
C			
...			

**NOTĂ:** Întreprinderile partenere ale unei întreprinderi legate, care nu au fost încă incluse în situațiile financiare anuale consolidate, sunt considerate partenere directe ale întreprinderii solicitante. Datele aferente acestora și o "fișă de parteneriat" trebuie adăugate la secțiunea A.

**Cazul 2** – Pentru fiecare întreprindere legată (inclusiv prin intermediul altor întreprinderi legate), se va completa o "fișă privind legătura dintre întreprinderi" și se vor adăuga datele din situațiile financiare anuale ale tuturor întreprinderilor legate, prin completarea tabelului B2 de mai jos.

**Tabelul B.2<sup>11</sup>.**

Întreprinderea numărul	Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei / mii euro)	Active totale (mii lei / mii euro)
1.			
2.			

<sup>10</sup> În cazul în care în situațiile financiare anuale consolidate nu există date privind numărul de personal, calculul se face prin cumularea datelor de la întreprinderile legate.

<sup>11</sup> Atașați câte o "fișă privind legătura dintre întreprinderi" pentru fiecare întreprindere, conform modelului

3.			
...			

**NOTĂ:** Datele rezultate în secțiunea "Total" din tabelul de mai sus se vor introduce la pct. 3 din tabelul "Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate" (privind întreprinderile legate).

**FIȘA**  
**privind legătura dintre întreprinderi nr. din tabelul B.2, secțiunea B**  
**(numai pentru întreprinderile legate care nu sunt incluse în situațiile financiare anuale consolidate)**

**I. Date de identificare a întreprinderii**

1. **Denumirea întreprinderii:**
2. **Adresa sediului social:**
3. **Cod unic de înregistrare:**
4. **Numele și funcția persoanei autorizate** (*președintele consiliului de administrație, director general sau echivalent*):

**II. Date referitoare la întreprindere**

Perioada de referință	Numărul mediu anual de salariați <sup>12</sup>	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei / mii euro)	Active totale (mii lei / mii euro)
<b>TOTAL</b>			

Datele trebuie introduse în tabelul B2 din secțiunea B.

**NOTĂ:** Datele întreprinderilor legate cu întreprinderea solicitantă sunt extrase din situațiile financiare anuale și din alte date aferente acestora, consolidate dacă este cazul. La acestea se adaugă în mod proporțional datele oricărei eventuale întreprinderi partenere ale întreprinderii legate, situată imediat în aval sau în amonte de aceasta, dacă nu au fost deja incluse în situațiile financiare anuale consolidate. Acest tip de întreprinderi partenere sunt considerate ca fiind întreprinderi direct partenere cu întreprinderea solicitantă. Datele aferente acestora și "fișa de parteneriat" trebuie introduse în secțiunea A.

<sup>12</sup> În cazul în care în situațiile financiare anuale consolidate nu există date privind numărul de personal, calculul se face prin cumularea datelor de la întreprinderile legate

OPERATOR ECONOMIC

.....  
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND UTILAJELE, INSTALAȚIILE, ECHIPAMENTELE TEHNICE DE CARE DISPUNE  
OPERATORUL ECONOMIC PENTRU ÎNDEPLINIREA CORESPUNZĂTOARE A CONTRACTULUI DE  
LUCRĂRI**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al .....  
declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

De asemenea, declar ca informatiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai .....cu privire la orice aspect tehnic și financiar  
(denumirea si adresa autorității contractante)  
în legatură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de .....  
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Operator economic,  
.....  
(semnatura autorizată )

**LISTA**  
cuprinzând cantitățile de utilaje, instalații și echipamente tehnice

Nr.cr t.	Denumire utilaj/echipament/ instalație	U.M	Cantitate	Forma de deținere	
				Proprietate	În chirie
1.					
2.					

*Operator economic,*  
.....  
(semnatura autorizată )

Operator economic  
.....  
(denumirea/numele)

### DECLARAȚIE PRIVIND CALITATEA

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al ..... (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că proiectarea și construcția *titlu proiect* vor respecta cerințele standardelor tip **ISO/IEC 17025:2005** sau echivalent și tip **ISO 14000:2005** sau echivalent. Orice neconformitate înregistrată în urma procesului de acreditare a laboratorului conform standardelor de mai sus rezultată din vina societății va fi remediată în maxim 60 de zile de la data notificării de către autoritatea contractantă !

În caz contrar sunt de acord cu plata daunelor interese egale cu remedierea neconformității constatate.

Operator economic,  
.....  
(semnatura autorizată)

## CANDIDATUL/OFERTANTUL

\_\_\_\_\_

(denumirea/numele)

**EXPERIENTA SIMILARA\*)**

1. Denumirea si obiectul contractului: \_\_\_\_\_.  
 Numarul si data contractului: \_\_\_\_\_.
2. Denumirea/numele beneficiarului/clientului: \_\_\_\_\_.  
 Adresa beneficiarului/clientului: \_\_\_\_\_.  
 Tara: \_\_\_\_\_.
3. Calitatea in care a participat la indeplinirea contractului:  
 (se bifeaza optiunea corespunzatoare)

contractant unic sau contractant conducator (lider de asociatie)

contractant asociat

subcontractant

4. Valoarea contractului:

exprimata in  
 moneda in care  
 s-a incheiat  
 contractul

exprimata  
 in echivalent  
 euro

a) initiala (la data semnarii contractului): \_\_\_\_\_

b) finala (la data finalizarii contractului): \_\_\_\_\_

5. Daca au fost litigii privind indeplinirea contractului, natura acestora si modul lor de solutionare:

\_\_\_\_\_.

6. Gama de servicii prestate in baza contractului, precum si alte aspecte relevante prin care ofertantul/candidatul isi sustine experienta similara:

\_\_\_\_\_.

Candidat/ofertant,

\_\_\_\_\_  
 (semnatura autorizata)

-----

\*) Se completeaza fise distincte pentru fiecare contract, care vor fi confirmate, la cererea comisiei de evaluare, prin prezentarea contractului respectiv.

OPERATORUL ECONOMIC

.....  
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR  
LUCRĂRI EXECUTATE ÎN ULTIMII 3 ANI**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al.....

.....  
(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai

.....  
(denumirea și adresa autorității contractante)

cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de .....

(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

*Operator economic,*

.....  
(semnatura autorizată )



Nr. Crt.	Obiectul contractului	Codul CPV	Denumirea/numele beneficiarului/clientului Adresa	Calitatea executantului*)	Prețul total al contractului	Procent executat %	Perioada de derulare a contractului (**)
0	1	2	3	4	5	6	7
1							
2							
.....							

Operator economic,  
.....  
*(semnatura autorizată)*

---

\*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat, subcontractant.

\*\*) Se va preciza data de începere și de finalizare a lucrărilor.

OPERATORUL ECONOMIC

.....  
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR  
PRESTARI DE SERVICII ÎN ULTIMII 3 ANI**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al.....

.....  
(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai

.....  
(denumirea și adresa autorității contractante)

cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de .....

(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

*Operator economic,*

.....  
(semnatura autorizată)

Nr. Crt.	Obiectul contractului	Codul CPV	Denumirea/numele beneficiarului/clientului Adresa	Calitatea executantului*)	Prețul total al contractului	Procent executat %	Perioada de derulare a contractului (**)
0	1	2	3	4	5	6	7
1							
2							
.....							

Operator economic,  
.....  
*(semnatura autorizată)*

---

\*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat, subcontractant.

\*\*\*) Se va preciza data de începere și de finalizare a lucrărilor.

OPERATOR ECONOMIC

.....

**DECLARAȚIE PRIVIND EFECTIVELE MEDII ANUALE ALE PERSONALULUI ANGAJAT ȘI AL CADRELOR DE CONDUCERE**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al....., declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai..... cu privire la orice aspect tehnic și

(denumirea și adresa autorității contractante)  
financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de .....

(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

	Anul 1	Anul2	Anul 3
Personal angajat			
Din care personal de conducere			

(În cazul solicitării)

Anexez la declarație CV-urile personalului de conducere, precum și a personalului responsabil pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică.

Data completării .....

*Operator economic,*

.....

**DECLARAȚIE PRIVIND PERSONALUL TEHNIC ANGAJAT RESPONSABIL CU ÎNDEPLINIREA  
CONTRACTULUI**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al....., declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai..... cu privire la orice aspect tehnic și

(denumirea și adresa autorității contractante)  
financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de .....

(se precizează data expirării  
perioadei de valabilitate a ofertei)

Personal angajat responsabil pentru îndeplinirea contractului	Atribuții în cadrul contractului	Experiența persoanelor cheie propuse (personal tehnic de specialitate)

(În cazul solicitării)

Anexez la declarație CV-urile personalului de conducere, precum și a personalului responsabil pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică.

Data completării .....

*Operator economic,*

.....  
(semnatura autorizată)

Operator economic  
 .....  
 (denumirea/numele)

## CENTRALIZATOR AL CALIFICĂRILOR CHEIE SOLICITATE

Calificarea	DA	NU
Arhitect - Șef proiect cu experiență pentru lucrări spații curate (spitale, laboratoare de chimie/biologie), membru OAR		
Responsabil tehnic cu execuția – atestat MLPAT (construcții, instalații, echipamente, etc.)		
Proiectanți specialitate – structură, instalații electrice/sanitare/termice/gaze (una sau mai multe persoane care trebuie să cumuleze toate specializările)		
Șef punct de lucru, cu experiență în lucrări de construcții civile și industriale		
Responsabil C.Q. – atestat ISC		

Data completării:

.....

Operator economic,  
 .....  
 (semnatura autorizată )

**DECLARAȚIE DE DISPONIBILITATE**

Subsemnatul, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură a ofertantului.....  
și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice că sunt angajat al ofertantului conform contract de muncă nr.....din data...../sunt colaborator al ofertantului conform contractului de colaborare nr.....din data.....

Sunt de acord să particip în procedura de achiziție pentru atribuirea contractului

.....  
.....  
Declar că sunt dispus și doresc să lucrez, în eventualitatea că oferta este câștigătoare, pe toată perioada până la finalizarea contractului.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Numele și prenumele

Semnătura

Data

OPERATOR ECONOMIC

.....

**DECLARAȚIE**  
**privind subcontractarea**

Subsemnatul [*numele în clar al persoanei autorizate*], reprezentant împuternicit al [*denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului*], declar prin prezenta că:

[Opțiunea 1:

- nu vom subcontracta nici o parte a lucrărilor ce urmează a fi prestate în cadrul contractului făcând obiectul acestei proceduri de atribuire]

**SAU**

[Opțiunea 2:

- intenționăm să subcontractăm o parte din lucrările ce urmează a fi prestate în cadrul contractului făcând obiectul acestei proceduri de atribuire, după cum urmează: (*a se include o descriere detaliată a lucrărilor pe care ofertantul intenționează să le subcontracteze, împreună cu valoarea estimată a acestora*).

*Opțiunea 2.1: Dacă subcontractorii nu sunt identificați:* Garantăm prin prezenta eligibilitatea subcontractorilor care vor fi angajați pentru prestarea serviciilor mai sus identificate.

*Opțiunea 2.2: Dacă subcontractorii sunt deja identificați:* Atașăm prezentei Declarații lista subcontractorilor angajați, precum și copii de pe (*ante-*)contractele încheiate cu aceștia.]

Prezenta declarație este valabilă până la data de [*se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei*].

Ofertant,

\_\_\_\_\_  
(*numele reprezentantului legal, în clar*)

\_\_\_\_\_  
(*semnătura autorizată*)



OPERATOR ECONOMIC

.....  
 (denumire)

**LISTA SUBCONTRACTORILOR**

Subsemnatul [*numele în clar al persoanei autorizate*], reprezentant împuternicit al [*denumirea/numele și sediul/adresa oferantului*], declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante [*denumirea și adresa autorității contractante*] cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

	<b>Descrierea detaliată a lucrărilor ce va fi subcontractată</b>	<b>Valoarea aproximativă</b>	<b>% din valoarea lucrărilor</b>	<b>Nume și adresă subcontractor</b>	<b>Acord subcontractor / specimen de semnătură</b>
Subcontractor 1					
Subcontractor 2					
....					
<b>TOTAL</b>					

Ofertant,

\_\_\_\_\_  
 (numele reprezentantului legal, în clar)

\_\_\_\_\_  
 (semnătura autorizată)

**MODEL ACORD DE SUBCONTRACTARE**

nr...../.....

La contractul de achizitie publica nr...../..... incheiat intre \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ și \_\_\_\_\_ privind executia  
 (denumire autoritare contractanta)  
 \_\_\_\_\_  
 la “ \_\_\_\_\_ ”.  
 (denumire contract)

**1. Parti contractante:**

Acest contract este incheiat intre S.C. \_\_\_\_\_ cu sediul in \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_, reprezentata prin \_\_\_\_\_ Director General si  
 (adresa,tel.,fax)

\_\_\_\_\_ Director Economic, denumita in cele ce urmeaza contractant general

si

S.C. \_\_\_\_\_ cu sediul in \_\_\_\_\_,  
 (adresa,tel.,fax)

reprezentata prin \_\_\_\_\_ Director General si \_\_\_\_\_ Director Economic, denumita in  
 cele ce urmeaza subcontractant.

**2. Obiectul contractului:**

**Art.1.** \_\_\_\_\_ ce fac obiectul prezentului contract sunt \_\_\_\_\_ de:  
 (lucrari, produse, servicii)

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

**Art.2.** Valoarea \_\_\_\_\_ este conform ofertei prezentate de subcontractant.  
 (lucrari, produse, servicii)

**Art.3.** Contractantul general va plati subcontractantului urmatoarele sume:

- lunar, in termen de \_\_\_\_\_ (zile) de la primirea de catre contractantul general  
 a facturii intocmite de subcontractant, contravaloarea \_\_\_\_\_ executate  
 (lucrari, produse, servicii)

in perioada respectiva.

- plata \_\_\_\_\_ se va face in limita asigurarii finantarii \_\_\_\_\_  
 (lucrarilor, produselor, serviciilor)

\_\_\_\_\_ de catre beneficiarul \_\_\_\_\_  
 (lucrarilor, produselor, serviciilor) (denumire autoritare contractanta)

**Art.4.** Durata de executie a \_\_\_\_\_ este in conformitate cu  
 (lucrarilor, produselor, serviciilor)

contractul, esalonata conform graficului anexa la contract.

**Art.5.** Durata garantiei de buna executie este de \_\_\_\_ luni si incepe de la data semnarii procesului verbal incheiat la  
 terminarea \_\_\_\_\_.

(lucrarilor, produselor, serviciilor)

**Art.6.** Contractantul general va preda subantreprenorului documentatia completa verificata cu dispozitiile legale.

**3. Alte dispozitii:**

Art.7. Pentru nerespectarea termenului de finalizare a \_\_\_\_\_  
 (lucrarilor, produselor, serviciilor)

si neincadrarea din vina subcontractantului, in durata de executie angajata de contractantul general in fata beneficiarului, subcontractantul va plati penalitati de \_\_\_\_\_% pe zi intarziere din valoarea \_\_\_\_\_ nerealizata la termen.

*(lucrarilor, produselor, serviciilor)*

Pentru nerespectarea termenelor de plata prevazute la art.3. , contractantul general va plati penalitati de \_\_\_\_\_% pe zi intarziere la suma datorata.

Art.8. Subcontractantul se angajeaza fata de contractant cu aceleasi obligatii si responsabilitati pe care contractantul le are fata de investitor conform contractului \_\_\_\_\_.

*(denumire contract)*

Art.9. Neintelegerile dintre parti se vor rezolva pe cale amiabila. Daca acest lucru nu este posibil, litigiile se vor solutiona pe cale legala.

Prezentul contract s-a incheiat in doua exemplare, cate un exemplar pentru fiecare parte.

\_\_\_\_\_  
*(contractant)*

\_\_\_\_\_  
*(subcontractant)*

**MODEL ACORD DE ASOCIERE**

nr...../.....

in vederea participarii la procedura de atribuire a contractului de achizitie publica

Conform \_\_\_\_\_

(incadrarea legala)

Noi, parti semnatare: SC .....

SC .....

ne asociem pentru a realiza in comun contractul de achizitie publica

”\_\_\_\_\_”

(denumire obiect contract)

Activitati contractuale ce se vor realiza in comun:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

Contributia financiara a fiecarei parti la realizarea sarcinilor contractului de achizitie publica comun:

\_\_\_% SC \_\_\_\_\_

\_\_\_% SC \_\_\_\_\_

Conditile de administrare si conducere a asociatiei:

liderul asociatiei SC \_\_\_\_\_preia responsabilitatea si primeste instructiuni de la investitor in folosul partenerilor de asociere.

Modalitatea de impartire a rezultatelor activitatii economice desfasurate:

- conform procentelor de participare a fiecarei parti la activitatea de realizare a sarcinilor convenite de comun acord.

Cauzele incetarii asociatiei si modul de impartirea a rezultatelor lichidarii:

- incetarea asociatiei in cazul denuntarii unilaterale a unui asociat a contractului de asociere;

CI. modul de impartire a rezultatelor lichidarii este conform procentului de participare a fiecarei parti pana la data incetarii asociatiei.

Repartizarea fizica, valorica si procentuala a contractului de achizitie publica preluate de fiecare asociat pentru executia obiectivului supus licitatiei:

\_\_\_% SC \_\_\_\_\_

\_\_\_% SC \_\_\_\_\_

Liderul asociatiei:

SC \_\_\_\_\_

Alte clauze: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Data completarii:

Liderul asociatiei,

Asociat,

OPERATOR ECONOMIC  
(denumire/numele)

---

### DECLARAȚIE

*referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii*

1. Subsemnatul , reprezentant împuternicit.....  
 .....  
*(denumirea/numele și sediul /adresa candidatului/ofertantului)*  
 declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii.
2. Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice documente și informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație
3. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze reprezentanților autorizați ai autorității contractante.....  
*(denumirea și adresa autorității contractante)*  
 cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.
4. Prezenta declarație este valabilă până la data de .....  
*(se completează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)*

Data completării.....

Numele și prenumele.....

Funcția.....

Autorizat să semneze această ofertă în numele

.....

Semnătura.....

Ștampila.....

BANCA

---

*(denumirea)***SCRISOARE DE GARANTIE BANCARA**

pentru participare cu oferta la procedura de atribuire a contractului de achizitie publica

Catre \_\_\_\_\_

*(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)*

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului \_\_\_\_\_,

*(denumirea contractului de achizitie publica)*

noi \_\_\_\_\_, avand sediul inregistrat la \_\_\_\_\_,

*(denumirea bancii)**(adresa bancii)*

ne obligam fata de \_\_\_\_\_ sa platim suma de

*(denumirea autoritatii contractante)*

\_\_\_\_\_, la prima sa cerere scrisa si fara ca aceasta sa aiba

*(in litere si in cifre)*

obligatia de a-si motiva cererea respectiva, cu conditia ca in cererea sa autoritatea contractanta sa specifice ca suma ceruta de ea si datorata ei este din cauza existentei uneia sau mai multora dintre situatiile urmatoare:

a) ofertantul \_\_\_\_\_ si-a retras oferta in perioada de valabilitate a acesteia

b) oferta sa fiind stabilita castigatoare, ofertantul \_\_\_\_\_

*(denumirea/numele)*

nu a constituit garantia de buna executie in perioada de valabilitate a ofertei;

c) oferta sa fiind stabilita castigatoare, ofertantul \_\_\_\_\_

*(denumirea/numele)*

a refuzat sa semneze contractul de achizitie publica in perioada de valabilitate a ofertei.

Prezenta garantie este valabila pana la data de \_\_\_\_\_.

Parafata de Banca \_\_\_\_\_ in ziua \_\_\_\_\_ luna \_\_\_\_\_ anul \_\_\_\_\_

*(semnatura autorizata)*

OBIECTIV

.....  
(denumirea)

PROIECTANT

.....  
(denumirea)CENTRALIZATORUL  
cheltuielilor pe obiect

Nr. ctr.	Nr. cap./subcap. Deviz general	Denumirea capitolelor de cheltuieli	Valoarea cheltuielilor/obiect, exclusiv TVA		Din care C+M	
			Mii lei	Mii euro*)	Mii lei	Mii euro*)
0	1	2	3	4	5	6
1	1.2	Amenajarea terenului				
		1.1. ....				
2	1.3	Amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială				
		2.1. ....				
3	2	Realizarea utilităților necesare obiectivului				
		3.1. ....				
4	3.1	Studii de teren				
		4.1. ....				
5	3.3	Proiectare (numai în cazul în care obiectivul se realizează în sistemul "design & build")				
		5.1. ....				
6	4	Investiții de baza				
		6.1. Obiectiv 1				
7	5.1	Organizarea de santier				
		7.1. ....				
TOTAL VALOARE (exclusiv TVA):			Mii lei	Mii euro*)	Mii lei	Mii euro*)
Taxa pe valoarea adăugată			Mii lei	Mii euro*)	Mii lei	Mii euro*)
TOTAL VALOARE (inclusiv TVA):			Mii lei	Mii euro*)	Mii lei	Mii euro*)

\*) Cursul de referință = ..... lei/euro, din data de .....

Proiectant,

.....  
(semnătură autorizată)

## PRECIZARE:

Proiectantul răspunde de corectitudinea completării coloanelor 0-2, având în vedere respectarea structurii aprobate pentru devizul general; în cazul în care contractul de lucrări are ca obiect atât proiectarea, cât și execuția uneia sau mai multor lucrări de construcții, responsabilitatea completării coloanelor 0-2 revine ofertantului.

## FORMULARUL F2

OBIECTIV

.....  
(denumirea)

PROIECTANT

.....  
(denumirea)CENTRALIZATORUL  
cheltuielilor pe categorii de lucrari, pe obiecte

Nr. ctr.	Nr. cap./subcap. Deviz general	Denumirea capitolelor de cheltuieli	Valoarea cheltuielilor/obiect, exclusiv TVA		Din care C+M	
			3	4	5	6
0	1	2	Mii lei	Mii euro*)	Mii lei	Mii euro*)
1	I	Lucrari de constructii				
2	1	Terasamente				
3	2	Constructii				
4	3	Izolatii				
5	4	Instalatii electrice				
6	5	Instalatii sanitare				
7	6	Instalatii de incalzire				
8	7	Instalatii de alimentare cu gaze naturale				
9	8	Instalatii de comunicatii				
.....	.....	.....				
	TOATAL I					
	II	Montaj utilaje și echipamente tehnologice				
.....	.....	.....				
	TOTAL II					
	III	Procurare				
....	....	Utilaje si echipamente tehnologice				
....	....	Utilaje si echipamente de transport				
....	....	Dotari				
	TOTAL III					
TOTAL VALOARE (exclusiv TVA):			Mii lei	Mii euro*)	Mii lei	Mii euro*)
Taxa pe valoarea adăugată			Mii lei	Mii euro*)	Mii lei	Mii euro*)
TOTAL VALOARE (inclusiv TVA):			Mii lei	Mii euro*)	Mii lei	Mii euro*)

\*) Cursul de referință = ..... lei/euro, din data de .....

Proiectant,

.....  
(semnătură autorizată)

## PRECIZARE:

Proiectantul răspunde de corectitudinea completării coloanelor 0-2; în cazul în care contractul de lucrări are ca obiect atât proiectarea, cât și execuția uneia sau mai multor lucrări de construcții, responsabilitatea completării coloanelor 0-2 revine ofertantului.



OBIECTIV

.....  
(denumirea)

PROIECTANT

.....  
(denumirea)GRAFICUL GENERAL  
de realizare a investiției publice

			Anul 1	.....	Anul n
Nr. ctr.	Denumirea obiectului	Luna	Luna		
		1	2	....	n
I	Organizare de șantier				
1	Obiect 01				
	Categoria de lucrări:				
	.....				
	.....				
2	Obiect 02				
	Categoria de lucrări:				
	.....				
	.....				
....	Obiect				
	Categoria de lucrări:				
	.....				
	.....				

Proiectant,

.....  
(semnătură autorizată)

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către .....  
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului \_\_\_\_\_, ne oferim că, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să executăm (denumirea lucrării) pentru suma de \_\_\_\_\_ (moneda ofertei) (suma în litere și în cifre)

la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de \_\_\_\_\_ (suma în litere și în cifre)

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să începem lucrările cât mai curând posibil după primirea ordinului de începere și să terminăm lucrările în conformitate cu graficul de execuție anexat în \_\_\_\_\_ (perioada în litere și în cifre) luni calendaristice.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de \_\_\_\_\_ zile, respectiv până la data de \_\_\_\_\_ (durata în litere și în cifre) (ziua/luna/anul)

și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Precizăm că:

depunem oferta alternativă, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";

nu depunem oferta alternativă.  
(se bifează opțiunea corespunzătoare)

6. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scazut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, în calitate de \_\_\_\_\_ legal autorizat să semneze  
(semnătura)

oferta pentru și în numele \_\_\_\_\_  
(denumirea/numele operator economic)

ANEXA LA FORMULARUL DE OFERTA

1. Valoarea maxima a lucrarilor executate de subcontractanti \_\_\_\_\_ (*% din pretul total oferat*)
2. Garantia de buna executie va fi constituita sub forma: in cuantum de: \_\_\_\_\_ (*% din pretul total oferat*)
3. Perioada de garantie de buna executie \_\_\_\_\_ *luni calendaristice*
4. Perioada de mobilizare (*durata de la data primirii ordinului de incepere a lucrarilor pana la data inceperii executiei*) \_\_\_\_\_ *zile calendaristice*
5. Termenul pentru emiterea ordinului de incepere a lucrarilor (*de la data semnarii contractului*) \_\_\_\_\_ *zile calendaristice*
6. Penalizari pentru intarzieri la termene intermediare și la termenul final de executie \_\_\_\_\_ (*% din valoarea care trebuia sa fie realizata*)
7. Limita maxima a penalizarilor \_\_\_\_\_ (*% din pretul total oferat*)
8. Limita minima a asigurarilor \_\_\_\_\_ (*% din pretul total oferat*)
9. Perioada medie de remediere a defectelor \_\_\_\_\_ *zile calendaristice*
10. Limita maxima a retenirilor din situatiile de plata lunare (garantii, avansuri etc.) \_\_\_\_\_ (*% din situatiile de plata lunare*)

**OFERTANT,**  
.....  
(*semnatura autorizata*)

OBIECTIV:

.....

*(denumire)*

BENEFICIAR:

.....

*(denumire)*

## CENTRALIZATOR FINANCIAR AL OBIECTELOR

Valori fara TVA

Nr. crt	Denumire obiect	Valoare exclusiv TVA	Din care C+M	Contractant (lider asociatie)	Lider 1	Subcontractant
	Investitia de baza					
	Proiectare					
	Utilaje incalzire termica					
	Total fara tva					
	Tva					
	Total cu tva					

*Ofertant,*

.....

*(semnatura autorizata )*

OBIECTIV:

.....

*(denumire)*

BENEFICIAR:

.....

*(denumire)*

CENTRALIZATOR FINANCIAR AL CATEGORIILOR DE LUCRARI  
INVESTITIA DE BAZA

Nr. crt	Categorie lucrari	U.M.	Cantitate	Valoare/unitate (lei/U.M.)	Valori fara TVA	
					Valoare totala (lei)	Observatii
1	Terasamente	mp	1148.00			
2	Infrastructura	mp	1148.00			
3	Suprastructura	mp	1829.00			
4	Arhitectura H=3.5 m	mp	1829.00			
5	Instalatii electrice	mp	1829.00			
6	Instalatii termice	mp	1829.00			
7	Instalatii sanitare	mp	1829.00			
8	Alimentare cu apa	ml	100.00			
9	Canalizare menajera	ml	150.00			
10	Inst. hidranti interiori si exteriori	mp	1829.00			
		mp	1200.00			
11	Imprejmuire	ml	500.00			
12	Alei si parcari	mp	1200.00			
13	Organizare santier					
	Total fara TVA					

*Ofertant*  
*(semnatura autorizata )*

OBIECTIV:

.....  
(denumire)

BENEFICIAR:

.....  
(denumire)CENTRALIZATOR FINANCIAR AL CATEGORIILOR DE LUCRARI  
PROIECTARE

Valori fara TVA

Nr. crt	Categorie lucrari	U.M.	Cantitate	Valoare/unitate (lei/U.M.)	Valoare totala (lei)	Observatii
1	CHELT. PT. PROIECTARE SI ASISTENTA TEHNICA	buc	1			
1.1.	Studiu topo	buc	1			
1.2.	Studiu geo	buc	1			
1.3.	Elaborare documentatie avize	buc	1			
1.4.	Elaborare documentatie PAC	buc	1			
1.5.	Proiectare si engineering	buc	1			
1.6.	Asistenta tehnica	buc	1			
1.7.	Alte cheltuieli cu proiectarea	buc	1			
	Total fara TVA					

\*) Taxele pentru avize si autorizatie vor fi suportate de beneficiar

Ofertant  
(semnatura autorizata)

OBIECTIV:

.....  
(denumire)

BENEFICIAR:

.....  
(denumire)CENTRALIZATOR FINANCIAR AL CATEGORIILOR DE LUCRARI  
UTILAJE

Nr. crt	Categorie lucrari	U.M.	Cantitate	Valoare/unitate (lei/U.M.)	Valori fara TVA	
					Valoare totala (lei)	Observatii
1	Utilaje pentru incalzirea termica	mp	1829.00			
	Total fara tva					

*Ofertant*  
(semnatura autorizata )

OFERTANTUL

Înregistrat la sediul autorității contractante  
nr. .... / .....

.....  
(denumirea/numele)

### SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către .....  
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a invitației de participare nr. .... din .....,  
(ziua/luna/anul)  
prin care suntem invitați să prezentăm ofertă în scopul atribuirii contractului  
.....

(denumirea contractului de achiziție publică)  
noi ..... vă transmitem alăturat următoarele:  
(denumirea/numele ofertantului)

1. Documentul ..... privind garanția pentru  
(tipul, seria/numărul, emitentul)  
participare, în cuantumul și în forma stabilite de dumneavoastră prin documentația pentru elaborarea și prezentarea  
ofertei;

2. coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original și într-un număr de ..... copii:

- a) oferta;
- b) documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface cerințele.

Data completării .....

Cu stimă,

Ofertant,  
.....  
(semnătura autorizată)



OPERATOR ECONOMIC

.....

### ÎMPUTERNICIRE

Subsemnatul (*numele complet al reprezentantului legal al ofertantului*), în calitate de reprezentant legal al (*denumirea / numele ofertantului*), împuternicesc prin prezenta pe dl/d-na (*numele complet al persoanei desemnate, astfel cum apare în documentul de identitate*), posesor/posesoare al/a cărții/buletinului de identitate / pașaportului nr. \_\_\_\_\_, seria \_\_\_\_\_, emis la data de \_\_\_\_\_ de către \_\_\_\_\_, să participe din partea (*denumirea / numele ofertantului*) la ședința de deschidere a ofertelor pentru procedura de atribuire aferentă contractului .....

Ofertant,

\_\_\_\_\_  
(*numele reprezentantului legal, în clar*)

\_\_\_\_\_  
(*semnătura autorizată*)

BANCA

\_\_\_\_\_  
(denumirea)

**SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ DE BUNĂ EXECUȚIE**

Către \_\_\_\_\_  
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la contractul de achiziție publică \_\_\_\_\_,  
(denumirea contractului)

încheiat între \_\_\_\_\_, în calitate de contractant, și \_\_\_\_\_, în calitate de achizitor, ne obligăm prin prezenta să plătim în favoarea achizitorului, până la concurența sumei de \_\_\_\_\_ reprezentând \_\_\_\_\_% din valoarea contractului respectiv, orice sumă cerută de acesta la prima sa cerere însoțită de o declarație cu privire la neîndeplinirea obligațiilor ce revin contractantului, astfel cum sunt acestea prevazute în contractul de achiziție publică mai sus menționat. Plata se va face în termenul menționat în cerere, fără nici o altă formalitate suplimentară din partea achizitorului sau a contractantului.

Prezenta garanție este valabilă până la data de \_\_\_\_\_.

În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanției sau să modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului băncii, se va obține acordul nostru prealabil; în caz contrar prezenta scrisoare de garanție își pierde valabilitatea.

Parafată de Banca \_\_\_\_\_ în ziua \_\_\_\_\_ luna \_\_\_\_\_ anul \_\_\_\_\_

(semnătura autorizată)

Model formular contestație

Antet/contestator

.....

**CONTESTAȚIE**

Subscrisa .....cu sediul în.....cod unic de înregistrare.....reprezentată legal prin.....în calitate de ofertant/candidat la procedura de atribuire a contractului de .....organizată de autoritatea contractantă .....având sediul în.....

Contest decizia autorității contractante.....pe care o consider nelegală.

Motivele care stau la baza contestației sunt :

- în fapt.....
- în drept :.....

În sprijinul contestației depun următoarele mijloace de probă ;

.....  
.....

Semnătura/ștampilareprezentat legal  
(nume/prenume în clar)

**DECLARAȚIE DE ACCEPTARE A CONDIȚIILOR CONTRACTUALE**

Subsemnatul ..... (nume și prenume în clar a persoanei autorizate), reprezentant împuternicit al ..... (denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), în nume propriu și în numele asocierii declar că sunt de acord cu toate prevederile Contractului publicat în cadrul prezentei proceduri de atribuire și ne obligăm să respectăm toate obligațiile menționate în conținutul acestuia.

Data : [ZZ.LL.AAAA]  
(numele și prenume) \_\_\_\_\_, (semnatura și ștampilă), în calitate de \_\_\_\_\_, legal  
autorizat să semneze oferta pentru și în numele \_\_\_\_\_.  
(denumire/nume operator economic)

## MODEL CONTRACT

Contract de prestare servicii proiectare si lucrări  
nr. \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_

1. În temeiul OUG nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.337/2006, s-a încheiat prezentul contract de lucrări, **între**

Între autoritatea contractantă: SPITALUL CLINIC DE RECUPERARE IASI., cu sediul in Strada Pantelimon Halipa nr.14, tel 0232/266044, tel/fax 0332/410774 codul fiscal 4541092 cont RO04TREZ4065041XXX000709 deschis la Trezoreria Iasi reprezentata prin ec.Carmen Cumpat – manager si Ec. Violetta Canila – director financiar-contabil

2.

și

..... (denumirea operatorului economic)  
..... adresa sediu .....  
..... telefon/fax ..... număr de înmatriculare  
..... cod fiscal ..... cont (trezorerie, banca)  
..... reprezentat prin ..... (denumirea  
conducătorului) funcția ....., în calitate de contractant, pe de altă parte, a intervenit prezentul contract.

## 2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- contract** – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale;
- achizitor și executant** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- prețul contractului** - prețul plătitibil executantului de către achizitor, în baza contractului pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor sale, asumate prin contract;
- amplasamentul lucrării** - locul unde executantul execută lucrarea;
- forta majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți.
- zi** - zi calendaristică; **an** - 365 zile.

(se adaugă orice ce alți termeni pe care părțile înțeleg să îi definească pentru contract)

## 3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice-versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

## Clauze obligatorii

### 4. Obiectul principal al contractului

4.1 - Executantul se obliga să realizeze Proiect tehnic, Detalii de executie, Documentatii pentru Avize, Acorduri si Autorizatii, Asistenta tehnica si sa execute proiectul de investitie “..... cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2 - Achizitorul se obligă să plătească executantului prețul de ..... lei, pentru execuția, finalizarea și întreținerea investitiei.

### 5. Prețul contractului

5.1 - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătitibil executantului de către achizitor, conform graficului de plăți, este de ..... lei, la care se adaugă TVA ..... lei.

## **6. Durata contractului**

6.1 – Durata prezentului contract este de .....luni, începând de la data semnării contractului .

6.2. Prezentul contract încetează să producă efecte la data de încetare a garanției lucrărilor executate.

## **7. Executarea contractului**

7.1 – Executarea contractului începe după constituirea garanției de bună execuție și predarea amplasamentului, la data de .....

*(se precizează data la care intră în efectivitate contractul)*

## **8. Documentele contractului**

8.1 - Documentele contractului sunt:

*(Se enumeră documentele pe care părțile le înțeleg ca fiind ale contractului)*

## **9. Protecția patrimoniului cultural național**

9.1 - Toate fosilele, monedele, obiectele de valoare sau orice alte vestigii sau obiecte de interes arheologic descoperite pe amplasamentul lucrării sunt considerate, în relațiile dintre părți, ca fiind proprietatea absolută a achizitorului.

9.2 - Executantul are obligația de a lua toate precauțiile necesare pentru ca muncitorii săi sau oricare alte persoane să nu îndepărteze sau să deterioreze obiectele prevăzute la clauza 9.1, iar imediat după descoperirea și înainte de îndepărtarea lor, de a înștiința achizitorul despre această descoperire și de a îndeplini dispozițiile primite de la achizitor privind îndepărtarea acestora. Dacă din cauza unor astfel de dispoziții, executantul suferă întârzieri și/sau cheltuieli suplimentare, atunci, prin consultare, părțile vor stabili:

a) orice prelungire a duratei de execuție la care executantul are dreptul;

b) totalul cheltuielilor suplimentare, care se va adăuga la prețul contractului.

9.3 - Achizitorul are obligația, de îndată ce a luat la cunoștință despre descoperirea obiectelor prevăzute la clauza 9.1, de a înștiința în acest sens organele de poliție și comisia monumentelor istorice.

## **10. Obligațiile principale ale executantului**

10.1 - (1) Executantul are obligația de a executa și finaliza lucrările precum și de a remedia viciile ascunse, cu atenția și promptitudinea cuvenită, în concordanță cu obligațiile asumate prin contract, inclusiv de a proiecta, în limitele prevăzute de prezentul contract.

(2) Executantul are obligația de a supraveghea lucrările, de a asigura forța de muncă, materialele, instalațiile, echipamentele și toate celelalte obiecte, fie de natură provizorie, fie definitive, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

10.2 - Executantul are obligația de a prezenta achizitorului, înainte de începerea execuției lucrării, spre aprobare, graficul de plăți necesar execuției lucrărilor, în ordinea tehnologică de execuție.

10.3. - (1) Executantul este pe deplin responsabil pentru conformitatea, stabilitatea și siguranța tuturor operațiunilor executate pe șantier precum și pentru procedeele de execuție utilizate, cu respectarea prevederilor și a reglementărilor legii privind calitatea în construcții.

(2) Un exemplar din documentația predată, de către achizitor, executantului va fi ținut de acesta în vederea consultării de către Inspecția de Stat în Construcții, Lucrări Publice, Urbanism și Amenajarea Teritoriului, precum și de către persoane autorizate de achizitor, la cererea acestora.

(3) Executantul nu va fi răspunzător pentru proiectul și caietele de sarcini care nu au fost întocmite de el. Dacă totuși contractul prevede explicit ca o parte a lucrărilor permanente să fie proiectată de către executant, acesta va fi pe deplin responsabil pentru acea parte a lucrărilor.

(4) Executantul are obligația de a pune la dispoziția achizitorului, la termenele precizate în anexele contractului, caietele de măsurători (atașamentele) și, după caz, în situațiile convenite, desenele, calculele, verificările calculelor și orice alte documente pe care executantul trebuie să le întocmească sau care sunt cerute de achizitor.

10.4 - (1) Executantul are obligația de a respecta și executa dispozițiile achizitorului în orice problemă, menționată sau nu în contract, referitoare la lucrare. În cazul în care executantul consideră că dispozițiile achizitorului sunt nejustificate sau inoportune, acesta are dreptul de a ridica obiecții, în scris, fără ca obiecțiile respective să îl absolve de obligația de a executa dispozițiile primite, cu excepția cazului în care acestea contravin prevederilor legale.

(2) În cazul în care respectarea și executarea dispozițiilor prevăzute la alin.(1) determină dificultăți în execuție care generează costuri suplimentare, atunci aceste costuri vor fi acoperite pe cheltuiala achizitorului.

10.5 - (1) Executantul este responsabil de trasarea corectă a lucrărilor față de reperle date de achizitor precum și de furnizarea tuturor echipamentelor, instrumentelor, dispozitivelor și resurselor umane necesare îndeplinirii responsabilității respective.

(2) În cazul în care, pe parcursul execuției lucrărilor, survine o eroare în poziția, cotele, dimensiunile sau aliniamentul oricărei părți a lucrărilor, executantul are obligația de a rectifica eroarea constatată, pe cheltuiala sa, cu excepția situației în care eroarea respectivă este rezultatul datelor incorecte furnizate, în scris, de către proiectant. Pentru verificarea trasării de către proiectant, executantul are obligația de a proteja și păstra cu grijă toate reperle, bornele sau alte obiecte folosite la trasarea lucrărilor.

10.6 - Pe parcursul execuției lucrărilor și a remedierii viciilor ascunse, executantul are obligația:

- i) de a lua toate măsurile pentru asigurarea tuturor persoanelor a căror prezență pe șantier este autorizată și de a menține șantierul (atât timp cât acesta este sub controlul său) și lucrările (atât timp cât acestea nu sunt finalizate și ocupate de către achizitor) în starea de ordine necesară evitării oricărui pericol pentru respectivele persoane;

- ii) de a procura și de a întreține pe cheltuiala sa toate dispozitivele de iluminare, protecție, îngrădire, alarmă și pază, când și unde sunt necesare sau au fost solicitate de către achizitor sau de către alte autorități competente, în scopul protejării lucrărilor sau al asigurării confortului riveranilor;
- iii) de a lua toate măsurile rezonabil necesare pentru a proteja mediul pe și în afara șantierului și pentru a evita orice pagubă sau neajuns provocate persoanelor, proprietăților publice sau altora, rezultate din poluare, zgomot sau alți factori generați de metodele sale de lucru.

10.7 - Executantul este responsabil pentru menținerea în bună stare a lucrărilor, materialelor, echipamentelor și instalațiilor care urmează a fi puse în operă de la data primirii ordinului de începere a lucrării până la data semnării procesului verbal de recepție a lucrării.

10.8 - (1) Pe parcursul execuției lucrărilor și a remedierii viciilor ascunse, executantul are obligația, în măsura permisă de respectarea prevederilor contractului, de a nu stânjeni inutil sau în mod abuziv:

a) confortul riveranilor, sau

b) căile de acces, prin folosirea și ocuparea drumurilor și căilor publice sau private care deservește proprietățile aflate în posesia achizitorului sau a oricărei alte persoane.

(2) Executantul va despăgubi achizitorul împotriva tuturor reclamațiilor, acțiunilor în justiție, daunelor-interese, costurilor, taxelor și cheltuielilor indiferent de natura lor, rezultând din sau în legătură cu obligația prevăzută la alin.(1), pentru care responsabilitatea revine executantului.

10.9 - (1) Executantul are obligația de a utiliza în mod rezonabil drumurile sau podurile ce comunică cu sau sunt pe traseul șantierului și de a preveni deteriorarea sau distrugerea acestora de către traficul propriu sau al oricărui dintre subcontractanții săi; executantul va selecta traseele, va alege și va folosi vehiculele și va limita și repartiza încărcăturile, în așa fel încât traficul suplimentar ce va rezulta în mod inevitabil din deplasarea materialelor, echipamentelor, instalațiilor sau altora asemenea, de pe și pe șantier, să fie limitat, în măsura în care este posibil, astfel încât să nu producă deteriorări sau distrugerii ale drumurilor și podurilor respective.

(2) în cazul în care, natura lucrărilor impune utilizarea de către executant a transportului pe apă, atunci prevederile de la alin.(1) vor fi interpretate în maniera în care prin "drum" se înțelege inclusiv ecluza, doc, dig sau orice altă structură aferentă căii navigabile și prin "vehicul" se înțelege orice ambarcațiune, iar prevederile respective se vor aplica în consecință.

(3) în cazul în care se produc deteriorări sau distrugerii ale oricărui pod sau drum care comunică cu/sau care se află pe traseul șantierului, datorită transportului materialelor, echipamentelor, instalațiilor sau altora asemenea, executantul are obligația de a despăgubi achizitorul împotriva tuturor reclamațiilor privind avarierea respectivelor poduri sau drumuri.

(4) Cu excepția unor clauze contrare prevăzute în contract, executantul este responsabil și va plăti consolidarea, modificarea sau îmbunătățirea, în scopul facilitării transportului materialelor, echipamentelor, instalațiilor sau altora asemenea, a oricăror drumuri sau poduri care comunică cu sau care se afla pe traseul șantierului.

10.10 - (1) Pe parcursul execuției lucrării, executantul are obligația:

i) de a evita, pe cât posibil, acumularea de obstacole inutile pe șantier;

ii) de a depozita sau retrage orice utilaje, echipamente, instalații, surplus de materiale;

iii) de a aduna și îndepărta de pe șantier dărâmăturile, molozul sau lucrările provizorii de orice fel, care nu mai sunt necesare.

(2) Executantul are dreptul de a reține pe șantier, până la sfârșitul perioadei de garanție, numai acele materiale, echipamente, instalații sau lucrări provizorii, care îi sunt necesare în scopul îndeplinirii obligațiilor sale în perioada de garanție.

10.11 - Executantul răspunde, potrivit obligațiilor care îi revin, pentru viciile ascunse ale construcției, ivite într-un interval de .... (*se precizează numărul de ani*) de la recepția lucrării și, după împlinirea acestui termen, pe toată durata de existență a construcției, pentru viciile structurii de rezistență, urmare a nerespectării proiectelor și detaliilor de execuție aferente execuției lucrării.

10.12 - Executantul se obligă de a despăgubi achizitorul împotriva oricăror:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătura cu execuția lucrărilor sau încorporate în acestea; și

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente;

cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea proiectului sau caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

## **12. Obligațiile achizitorului**

12.1 - La începerea lucrărilor achizitorul are obligația de a obține toate autorizațiile și avizele necesare execuției lucrărilor.

12.2 - (1) Achizitorul are obligația de a pune la dispoziția executantului, fără plată, dacă nu s-a convenit altfel, următoarele:

a) amplasamentul lucrării, liber de orice sarcină;

b) suprafețele de teren necesare pentru depozitare și pentru organizarea de șantier;

c) căile de acces rutier și racordurile de cale ferată;

d) racordurile pentru utilități (apă, gaz, energie, canalizare etc.), până la limita amplasamentului șantierului.

(2) Costurile pentru consumul de utilități precum și cel al contoarelor sau al altor aparate de măsurat se suportă de către executant.

12.3 - Achizitorul are obligația de a pune la dispoziția executantului întreaga documentație necesară pentru execuția lucrărilor contractate, fără plată, în patru exemplare, la termenele stabilite prin graficul de execuție a lucrării.

12.4 - Achizitorul este responsabil pentru trasarea axelor principale, bornelor de referință, căilor de circulație și a limitelor terenului pus la dispoziția executantului precum și pentru materializarea cotelor de nivel în imediata apropiere a terenului.

12.5 - Achizitorul are obligația de a examina și măsura lucrările care devin ascunse în cel mult 5 zile de la notificarea executantului.

12.6 - Achizitorul este pe deplin responsabil de exactitatea documentelor și a oricăror alte informații furnizate executantului precum și pentru dispozițiile și livrările sale.

### **13. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor**

13.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, executantul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul este îndreptățit de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din prețul contractului, respectiv 0,06% pentru fiecare zi/săptămână de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

13.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 28 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din plata neefectuată, respectiv 0,06% pentru fiecare zi/săptămână de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor

13.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

13.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată executantului fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția că această renunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru executant. În acest caz, executantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract executată până la data denunțării unilaterale a contractului.

### **Clauze specifice**

#### **14. Garanția de bună execuție a contractului**

14.1 - (1) Executantul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de ..... , pentru perioada de .... luni și oricum, până la intrarea în efectivitate a contractului.

( se precizează modul de constituire, cuantumul și perioada de constituire a garanției de bună execuție )

14.2 - Achizitorul se obligă să elibereze garanția pentru participare și să emită ordinul de începere a contractului numai după ce executantul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

14.3 - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă executantul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru executantului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

14.4 – Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în termen legal, respectiv, 70% din valoare la data încheierii procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor iar restul de 30 % la expirarea perioadei de garanție a lucrărilor executate, pe baza procesului verbal de recepție finală.

14.5 - Garanția tehnică este distinctă de garanția de bună execuție a contractului

#### **15. Începerea și execuția lucrărilor**

15.1 - (1) Executantul are obligația de a începe lucrările în timpul cel mai scurt posibil de la primirea ordinului în acest sens din partea achizitorului.

(2) Executantul trebuie să notifice achizitorului și Inspecției de Stat în Construcții, Lucrări Publice, Urbanism și Amenajarea Teritoriului data începerii efective a lucrărilor.

15.2 - (1) Lucrările trebuie să se deruleze conform graficului general de execuție și să fie terminate la data stabilită. Datele intermediare, prevăzute în graficele de execuție, se consideră date contractuale.

(se precizează datele intermediare, dacă e cazul)

(2) Executantul va prezenta, la cererea achizitorului, după semnarea contractului, graficul de execuție de detaliu, alcătuit în ordinea tehnologică de execuție. În cazul în care, după opinia achizitorului, pe parcurs, desfășurarea lucrărilor nu concordă cu graficul general de execuție a lucrărilor, la cererea achizitorului, executantul va prezenta un grafic revizuit, în vederea terminării lucrărilor la data prevăzută în contract. Graficul revizuit nu îl va scuti pe executant de nici una dintre îndatoririle asumate prin contract.

(3) În cazul în care executantul întârzie începerea lucrărilor, terminarea pregătirilor sau dacă nu își îndeplinește îndatoririle prevăzute la 12.1, alin.(2), achizitorul este îndreptățit să-i fixeze executantului un termen până la care activitatea să intre în normal și să îl avertizeze că, în cazul neconformării, la expirarea termenului stabilit îi va rezilia contractul.

15.3 - (1) Achizitorul are dreptul de a supraveghea desfășurarea execuției lucrărilor și de a stabili conformitatea lor cu specificațiile din anexele la contract. Părțile contractante au obligația de a notifica, în scris, una celeilalte, identitatea reprezentanților lor atestați profesional pentru acest scop, și anume responsabilul tehnic cu execuția din partea executantului și dirigintele de șantier sau, dacă este cazul, altă persoană fizică sau juridică atestată potrivit legii, din partea achizitorului.

(2) Executantul are obligația de a asigura accesul reprezentantului achizitorului la locul de muncă, în ateliere, depozite și oriunde își desfășoară activitățile legate de îndeplinirea obligațiilor asumate prin contract, inclusiv pentru verificarea lucrărilor ascunse.



15.4 - (1) Materialele trebuie să fie de calitate prevăzută în documentația de execuție; verificările și testările materialelor folosite la execuția lucrărilor precum și condițiile de trecere a recepției provizorii și a recepției finale (calitative) sunt descrise în anexa/anexele la contract.

(2) Executantul are obligația de a asigura instrumentele, utilajele și materialele necesare pentru verificarea, măsurarea și testarea lucrărilor. Costul probelor și încercărilor, inclusiv manopera aferentă acestora, revin executantului.

(3) Probele neprevăzute și comandate de achizitor pentru verificarea unor lucrări sau materiale puse în operă vor fi suportate de executant dacă se dovedește că materialele nu sunt corespunzătoare calitativ sau că manopera nu este în conformitate cu prevederile contractului. În caz contrar, achizitorul va suporta aceste cheltuieli.

15.5 - (1) Executantul are obligația de a nu acoperi lucrările care devin ascunse, fără aprobarea achizitorului.

(2) Executantul are obligația de a notifica achizitorului, ori de câte ori astfel de lucrări, inclusiv fundațiile, sunt finalizate pentru a fi examinate și măsurate.

(3) Executantul are obligația de a dezveli orice parte sau părți de lucrare, la dispoziția achizitorului, și de a reface această parte sau părți de lucrare, dacă este cazul.

(4) În cazul în care se constată că lucrările sunt de calitate corespunzătoare și au fost executate conform documentației de execuție, atunci cheltuielile privind dezvelirea și refacerea vor fi suportate de către achizitor, iar în caz contrar, de către executant.

## **16. Întârzierea și sistarea lucrărilor**

16.1 - În cazul în care:

- i) volumul sau natura lucrărilor neprevăzute; sau
- ii) condițiile climaterice excepțional de nefavorabile; sau
- iii) oricare alt motiv de întârziere care nu se datorează executantului și nu a survenit prin încălcarea contractului de către acesta;

îndreptătesc executantul de a solicita prelungirea termenului de execuție a lucrărilor sau a oricărei părți a acestora, atunci, prin consultare, părțile vor stabili:

- (1) orice prelungire a duratei de execuție la care executantul are dreptul;
- (2) totalul cheltuielilor suplimentare, care se va adăuga la prețul contractului.

16.2 - Fără a prejudicia dreptul executantului conform clauzei 24.1, acesta are dreptul de a sista lucrările sau de a diminua ritmul execuției dacă achizitorul nu plătește în termen de 28 de zile de la expirarea termenului prevăzut la clauza 18.2; în acest caz va notifica, în scris, acest fapt achizitorului.

## **17. Finalizarea lucrărilor**

17.1 - Ansamblul lucrărilor sau, dacă este cazul, oricare parte a lor, prevăzut a fi finalizat într-un termen stabilit prin graficul de execuție, trebuie finalizat în termenul convenit, termen care se calculează de la data începerii lucrărilor.

17.2 - (1) La finalizarea lucrărilor, executantul are obligația de a notifica, în scris, achizitorului că sunt îndeplinite condițiile de recepție solicitând acestuia convocarea comisiei de recepție.

(2) Pe baza situațiilor de lucrări executate confirmate și a constatărilor efectuate pe teren, achizitorul va aprecia dacă sunt întrunite condițiile pentru a convoca comisia de recepție. În cazul în care se constată ca sunt lipsuri sau deficiențe, acestea vor fi notificate executantului, stabilindu-se și termenele pentru remediere și finalizare. După constatarea remedierii tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a executantului, achizitorul va convoca comisia de recepție.

17.3 - Comisia de recepție are obligația de a constata stadiul îndeplinirii contractului prin corelarea prevederilor acestuia cu documentația de execuție și cu reglementările în vigoare. În funcție de constatările făcute, achizitorul are dreptul de a aproba sau de a respinge recepția.

17.4 - Recepția se poate face și pentru părți ale lucrării, distincte din punct de vedere fizic și funcțional.

## **18. Perioada de garanție acordată lucrărilor**

18.1 - Perioada de garanție decurge de la data recepției la terminarea lucrărilor și pâna la recepția finală.

18.2 - (1) În perioada de garanție, executantul are obligația, în urma dispoziției date de achizitor, de a executa toate lucrările de modificare, reconstrucție și remediere a viciilor, contractărilor și altor defecte a căror cauză este nerespectarea clauzelor contractuale.

(2) Executantul are obligația de a executa toate activitățile prevăzute la alin.(1), pe cheltuiala proprie, în cazul în care ele sunt necesare datorită:

- i) utilizării de materiale, de instalații sau a unei manopere neconforme cu prevederile contractului; sau
- ii) unui viciu de concepție, acolo unde executantul este responsabil de proiectarea unei părți a lucrărilor; sau
- iii) neglijenței sau neîndeplinirii de către executant a oricăreia dintre obligațiile explicite sau implicite care îi revin în baza contractului.

(3) În cazul în care defecțiunile nu se datorează executantului, lucrările fiind executate de către acesta conform prevederilor contractului, costul remediilor va fi evaluat și plătit ca lucrări suplimentare.

18.3 - în cazul în care executantul nu execută lucrările prevăzute la clauza 17.2, alin.(1), achizitorul este îndreptățit să angajeze și să plătească alte persoane care să le execute. Cheltuielile aferente acestor lucrări vor fi recuperate de către achizitor de la executant sau reținute din sumele convenite acestuia.

## **19. Modalități de plată**

19.1 - Achizitorul are obligația de a efectua plata către executant în termenul convenit de la emiterea facturii de către acesta, respectiv în 45 zile. Plățile în valută se vor efectua prin respectarea prevederilor legale. Emiterea facturii se va face după aprobarea situației de lucrări.

19.2 - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 45 zile de la expirarea perioadei convenite, atunci executantul are dreptul de a sista executarea lucrărilor sau de a diminua ritmul execuției și de a beneficia de reactualizarea sumei de plată la nivelul corespunzător zilei de efectuare a plății. Imediat ce achizitorul își onorează restanța, executantul va relua executarea lucrărilor în cel mai scurt timp posibil.

19.3 - Achizitorul are dreptul de a acorda avans executantului, dacă acesta solicită, numai contra unei scrisori de returnare a avansului și numai în limita valorică prevăzută de lege.

*(se precizează cuantumul avansului)*

19.4 - (1) Plățile parțiale trebuie să fie făcute, la cererea executantului (antreprenorului), la valoarea lucrărilor executate conform contractului și în cel mai scurt timp posibil. Lucrările executate trebuie să fie dovedite ca atare printr-o situație de lucrări provizorii, întocmită astfel încât să asigure o rapidă și sigură verificare a lor. Din situațiile de lucrări provizorii achizitorul va putea face scăzăminte pentru servicii făcute executantului și convenite cu acesta. Alte scăzăminte nu se pot face decât în cazurile în care ele sunt prevăzute în contract sau ca urmare a unor prevederi legale.

(2) Situațiile de plată provizorii se confirmă în termenul stabilit.

(3) Plățile parțiale se efectuează, de regulă, la intervale lunare dar nu influențează responsabilitatea și garanția de bună execuție a executantului; ele nu se consideră, de către achizitor, ca recepție a lucrărilor executate.

19.5 - Plata facturii finale se va face imediat după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către achizitor. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar, în special, datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sunt în litigiu va fi platită imediat.

19.6 - Contractul nu va fi considerat terminat până când procesul-verbal de recepție finală nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului. Recepția finală va fi efectuată conform prevederilor legale, după expirarea perioadei de garanție. Plata ultimelor sume datorate executantului, pentru lucrările executate, nu va fi condiționată de eliberarea certificatului de recepție finală.

## **20. Ajustarea prețului contractului**

20.1 - Pentru lucrările executate, plățile datorate de achizitor executantului sunt cele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

20.2 - Prețul contractului se pot actualiza.

## **20. Asigurări**

20.1 - (1) Executantul are obligația de a încheia, înainte de începerea lucrărilor, o asigurare ce va cuprinde toate riscurile ce ar putea apărea privind lucrările executate, utilajele, instalațiile de lucru, echipamentele, materialele pe stoc, personalul propriu și reprezentanții împuterniciți să verifice, să testeze sau să recepționeze lucrările precum și daunele sau prejudiciile aduse către terțe persoane fizice sau juridice.

(2) Asigurarea se va încheia cu o agenție de asigurare. Contravaloarea primelor de asigurare va fi suportată de către executant din capitolul "Cheltuieli indirecte".

(3) Executantul are obligația de a prezenta achizitorului, ori de câte ori i se va cere, polița sau polițele de asigurare și recipisele pentru plata primelor curente (actualizate).

(4) Executantul are obligația de a se asigura ca subantreprenorii au încheiat asigurări pentru toate persoanele angajate de ei. El va solicita subantreprenorilor să prezinte achizitorului, la cerere, polițele de asigurare și recipisele pentru plata primelor curente (actualizate).

20.2 Achizitorul nu va fi responsabil pentru nici un fel de daune-interese, compensații plătibile prin lege, în privința sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane angajate de executant, cu excepția unui accident sau prejudiciu rezultând din vina persoanei achizitorului, a agenților sau a angajaților acestora.

## **21. Amendamente**

21.1 - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

(3) Executantul are obligația de a notifica prompt achizitorului despre toate erorile, omisiunile, viciile sau altele asemenea descoperite de el în proiect sau în caietul de sarcini pe durata îndeplinirii contractului.

## **22. Subcontractanți**

22.1 - Executantul are obligația de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

22.2 - (1) Executantul are obligația de a prezenta la încheierea contractului, toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

22.3 - (1) Executantul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de executant de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Executantul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

22.4 - Executantul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va modifica prețul contractului și va fi notificată achizitorului.

### **23. Cesiunea**

25.1 - Executantul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al achizitorului.

25.2 - Cesiunea nu va exonera executantul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

### **24. Forța majoră**

24.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

24.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

24.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

24.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

24.5 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

### **25. Soluționarea litigiilor**

25.1 - Achizitorul și executantul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

25.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și executantul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze, fie prin arbitraj la Camera de Comerț și Industrie a României, fie de către instanțele judecătorești din România.

*(se precizează modalitatea de soluționare a litigiilor)*

### **26. Limba care guvernează contractul**

26.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

### **27. Comunicari**

27.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

27.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

### **28. Legea aplicabilă contractului**

28.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi ..... prezentul contract în 3 (trei) exemplare

Achizitor  
.....  
(semnătura autorizată)  
LS

Contractant :  
.....  
(semnătura autorizată)  
LS

Data

Data