

**Aprobat
Presedinte
Martin Bottesch**

**DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE
PRIVIND ACHIZITIONAREA DE SERVICII DE
ELABORARE A DOCUMENTATIEI TEHNICE
PENTRU OBIECTIVUL:
” REABILITAREA, MODERNIZAREA SI ECHIPAREA
AMBULATORIILOR DIN CADRUL SPITALULUI DE
PSIHIATRIE GH. PREDA SIBIU”**

1. FISA DE DATE A ACHIZITIEI

2. CAIET DE SARCINI

3. FORMULARE

4. CONTRACT SERVICII

Prin depunerea unei oferte, ofertantul accepta in prealabil conditiile generale si particulare care guverneaza acest contract ca singura baza a acestei proceduri de atribuire, indiferent care sunt conditiile proprii de vanzare ale ofertantului. Ofertantii au obligatia de a analiza cu atentie Documentatia de Atribuire si sa pregateasca oferta conform tuturor instructiunilor, formularelor, prevederilor contractuale si de specificatii tehnice continute in aceasta Documentatie. Esecul de a depune o oferta care sa nu contina toate informatiile cerute in termenul prevazut va putea duce la respingerea ofertei. Nu se va tine cont de nici o exprimare a unei rezerve in oferta cu privire la Documentatia de Atribuire. Orice exprimare a unei astfel de rezerve poate duce la respingerea ofertei, fara nici o evaluare. Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregatirea si depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate de catre operatorul economic ofertant, indiferent de rezultatul procedurii.

1.FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

Servicii - Cerere de oferta

La depunerea ofertelor, ofertantii trebuie sa respecte toate instructiunile, formularele, caietul de sarcini, clauzele contractuale si specificatiile continute in aceasta documentatie de atribuire. Transmiterea unei oferte care nu contine toate informatiile si documentele cerute, pana la termenul limita de depunere a ofertelor specificat, va putea duce la descalificarea ofertei.

Anexele si formularele prevazute in cadrul documentatiei de atribuire trebuie completate in mod corespunzator. Formularele, declaratiile si certificatele prevazute trebuie semnate (nume, prenume, semnatura) si stampilate, in original, daca nu se specifica altfel, de persoanele sau institutiile autorizate.

I. 1. Autoritatea contractanta

Denumire: Consiliul judetean Sibiu		
Adresă: Sibiu, Str. G-ral Magheru nr. 14, judetul Sibiu		
Localitate: Sibiu	Cod poștal: 550185	Țara: Romania
Persoana de contact: Prie Luminita	Telefon: 0269/217733	
E-mail: luminita.prie@cjsibiu.ro	Fax: 0269/218159	
Adresa/ele de internet (dacă este cazul): www.cjsibiu.ro		

I.2. Principala activitate sau activități ale autorității contractante

<input type="checkbox"/> ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local	<input type="checkbox"/> servicii publice centrale
<input type="checkbox"/> agenții naționale	<input type="checkbox"/> apărare
<input checked="" type="checkbox"/> autorități locale	<input type="checkbox"/> ordine publică/siguranță națională
<input type="checkbox"/> alte institutii guvernate de legea publică	<input type="checkbox"/> mediu
<input type="checkbox"/> instituție europeană/organizație internațională	<input type="checkbox"/> economico-financiare
<input type="checkbox"/> altele (specificați) institutie de cultura	<input type="checkbox"/> sănătate
	<input type="checkbox"/> construcții și amenajarea teritoriului
	<input type="checkbox"/> protecție socială
	<input type="checkbox"/> cultură, religie și activ. recreative
	<input type="checkbox"/> educație
	<input type="checkbox"/> activități relevante
	<input type="checkbox"/> energie
	<input type="checkbox"/> apă
	<input type="checkbox"/> poștă
	<input type="checkbox"/> transport
	<input checked="" type="checkbox"/> altele servicii publice locale

Autoritatea contractantă achiziționează în numele altei autorități contractante

DA NU

Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute: la adresa mai sus menționată, între orele 8.00 și 16.00 de luni până joi și între orele
--

8.00 si 13 vinerea sau, <u>Prin FAX: 0269/218159 Prin e-mail: luminita.prie@cjsibiu.ro (de preferat in format word sau PDF).</u>
Solicitarea de clarificări va avea menționat: 1) Denumirea invitatiei de participare, 2) Numele persoanei de contact indicată în secțiunea 1.1 a Fișei de date 3) Numele ofertantului 4) Clarificarile solicitate
Date limită de primire a solicitărilor de clarificări Data: 22.10.2009 Ora limită : 10.00 Adresa : Str. G-ral Magheru nr. 14, Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări : 23.10.2009 Potentialii ofertanti au obligatia de a urmari site-ul www.e-licitatie.ro pana la data de deschidere a ofertelor.
Toate clarificarile aferente vor fi postate la adresa de internet www.e-licitatie.ro .
Instituția responsabilă pentru soluționare contestație
Denumire: CONSILIUL NATIONAL DE SOLUTIONARE A CONTESTATIILOR
Adresă: Str.Stavropoleos nr. 6, sector 3
Localitate: Bucuresti Cod poștal: 030084 Țara: Romania
E-mail: Telefon: 021/310.46.41.
Adresă internet: www.cnsc.ro Fax: 021/310.46.42

I.3.Sursa de finanțare :

Se specifică sursele de finanțare ale contractului ce urmează a fi atribuit Bugetul local si fonduri structurale	După caz, proiect/program finanțat din fonduri comunitare DA <input checked="" type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/> Programului Operațional Regional, axa prioritară 3 „Îmbunătățirea infrastructurii sociale”, domeniul major de intervenție 3.1. Reabilitarea /modernizarea/ echiparea infrastructurii serviciilor de sănătate.
---	--

II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1. Descriere

II.1.1. Denumire contract: Servicii de elaborare documentatie tehnica(proiect tehnic si detalii de executie) pentru obiectivul „Reabilitarea, modernizarea și echiparea ambulatoriilor din cadrul Spitalului de Psihiatrie Dr. Gh. Preda Sibiu”		
II. 1.2. Denumire contract și locația serviciului Servicii de elaborare documentatie tehnica(proiect tehnic si detalii de executie) pentru obiectivul „Reabilitarea, modernizarea și echiparea ambulatoriilor din cadrul Spitalului de Psihiatrie Dr. Gh. Preda Sibiu”		
(a) Lucrări <input type="checkbox"/>	(b) Produse <input type="checkbox"/>	(c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
Execuție <input type="checkbox"/>	Cumpărare <input type="checkbox"/>	Categoria serviciului
Proiectare și execuție <input type="checkbox"/>	Leasing <input type="checkbox"/>	2A <input type="checkbox"/>
Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerințelor	Închiriere <input type="checkbox"/>	2B <input type="checkbox"/>
	Cumpărare în rate <input type="checkbox"/>	

specificate de autoritate contractantă <input type="checkbox"/>		
Principalul loc de executie	Principalul loc de livrare	Principalul loc de prestare: Ambulatoriile Spitalului de Psihiatrie Dr. Gh. Preda Sibiu : -Ambulatoriul integrat psihiatrie adulti - Ambulatoriul Integrat Psihiatrie si Neurologie Copii - Ambulatoriul Integrat de Recuperare Neuro-Psiho-Motorie Copii Cod CPV 71322000-1 Servicii de proiectare tehnică pentru construcția de lucrări publice.
II. 1.3. Procedura se finalizează prin : Contract de achiziție publică: X Încheierea unui acord cadru: <input type="checkbox"/>		
II. 1.4. Durata contractului de achiziție publică- Ani <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> luni <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> zile 30 de la atribuirea contractului Durata contractului va fi de maxim 30 de zile de la data semnării contractului. Orice oferta cu o durată mai mare de 30 de zile va fi respinsă.		
II.1.5. Informații privind acordul cadru – Nu este cazul		
Acordul cadru cu mai mulți operatori <input type="checkbox"/> Nr. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau, dacă este cazul nr. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> maxim al participanților al acordului cadru vizat	Acordul cadru cu un singur operator <input type="checkbox"/>	
Durata acordului cadru: Durata în ani <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau luni <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		
Posibilitatea de a relua competiția cu semnării acordului cadru DA <input type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/>		
II.1.6. Divizare pe loturi da <input type="checkbox"/> nu X Ofertele se depun pe: Un singur lot <input type="checkbox"/> Unul sau mai multe <input type="checkbox"/> Toate loturile <input type="checkbox"/> Alte informații referitoare la loturi:		
II.1.7. Ofertele alternative sunt acceptate DA <input type="checkbox"/> NU X		

II.2. Cantitatea sau scopul contractului

II.2.1. Total cantități / prestații servicii / lucrări (se vor include eventuale suplimentări și opțiuni, dacă există)

Servicii de elaborare documentație tehnică (proiect tehnic și detalii de execuție) pentru obiectivul „Reabilitarea, modernizarea și echiparea ambulatoriilor din cadrul Spitalului

II.2.2. Opțiuni (dacă există)

da X nu

Dacă există, descrierea acestor opțiuni:

In cazul in care operatorul economic stabilit castigator nu a realizat si predat proiectul tehnic si detaliile de executie in termen de maxim 30 de zile calendaristice de la data semnarii contractului, acesta va pierde garantia de buna executie de 10% din valoarea contractului si autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a nu onora plata totala sau orice plata partiala a contractului de servicii daca acesta nu a fost predat in totalitate in termenul de 30 de zile mai sus mentionat.

III. 1. Condiții specifice contractului

III.1. Alte condiții particulare referitoare la contract (dupa caz)		
III.1.1. Contract rezervat (dacă DA scurtă descriere)	DA <input type="checkbox"/>	NU X
III.1.2. Altele (dacă DA, descrieți)	DA <input type="checkbox"/>	NU X

III.2. PROCEDURA

III.2.1. Procedura selectată			
Licitație deschisă	<input type="checkbox"/>	Negociere cu anunț de participare	<input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă	<input type="checkbox"/>	Negociere fără anunț de participare	<input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă accelerată	<input type="checkbox"/>	Cerere de oferte	X
Dialog competitiv	<input type="checkbox"/>	Concurs de soluții	<input type="checkbox"/>

III.2.2 Etapa finală de licitație electronică DA NU X

Dacă DA, informații adiționale despre licitația electronică

Legislația aplicată :

- OUG 34/2006, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare
- HG 925 /2006, pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 337/2006, pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii:
- OUG 30/2006, privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică;
- Hotărârea Guvernului nr. 942/2006 pentru aprobarea Normelor de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 30/2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică.
- Hotărârea Guvernului nr. 782/2006 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului National de Soluționare a Contestatiilor.
- Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ
- Legea nr. 215/2001, Legea administrației publice locale publicată în Monitorul Oficial nr. 204/2001, modificată;

IV.1. CRITERII DE CALIFICARE ȘI/SAU SELECTIE

Declarații privind eligibilitatea	Cerință obligatorie: Formularul nr. 1 din secțiunea <i>Formulare</i>
Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 181 Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	<p>Formularul nr. 2 din Secțiunea Formulare (pentru cazul prevăzut la art.181) din OUG 34/ 2006 cu modificările și completările ulterioare</p> <p>Va fi exclus dintr-o procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică, respectiv nu este eligibil, orice ofertant care se afla în oricare dintre următoarele situații:</p> <ul style="list-style-type: none">a) este în stare de faliment ori lichidare, afacerile îi sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile sale comerciale sunt suspendate ori fac obiectul unui aranjament cu creditorii sau este într-o situație similară cu cele menționate anterior, reglementată prin lege;b) face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);c) nu și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit;c¹) în ultimii 2 ani nu și-a îndeplinit sau și-a îndeplinit în mod defectuos obligațiile contractuale, din motive imputabile ofertantului în cauză, fapt care a produs sau este de natură să producă grave prejudicii beneficiarilor acestuiad) a fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;e) a fost condamnat, în ultimii 5 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru participare la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spălare de bani;f) prezintă informații false sau nu prezintă informațiile solicitate de către autoritatea contractantă, în legătură cu situația proprie aferentă cazurilor prevăzute la lit. a) - e). <p>Certificat de atestare fiscală eliberat de Direcția Impozite și Taxe Locale al unității administrativ teritoriale de pe raza căreia societatea are sediul social, care să ateste că societatea ofertantă nu se</p>

	<p>înregistrează cu debite la bugetul local, în original sau copie legalizată, valabil la data deschiderii ofertelor.</p> <p>Certificate de atestare fiscală eliberat de organul de administrare fiscală al unității administrativ teritoriale de pe raza căreia societatea are sediul social privind plata obligațiilor la bugetul general consolidat (formulare-tip eliberate de autoritățile competente din țară în care ofertantul este rezident, traduse în limba română de traducător autorizat, legalizate), în copie legalizată în termen de valabilitate la data deschiderii documentelor depuse pentru participare la procedura de achiziție publică</p>
IV.2. Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)	
Persoane juridice/fizice române	<p>Certificat constatator - (cod CAEN) - eliberat de Ministerul Justiției - Oficiul Registrului Comerțului de pe langa Tribunal (original sau copie legalizata), in termen de valabilitate la data deschiderii ofertelor.</p> <p>Certificat de înregistrare eliberat de Ministerul Justiției – Oficiul Registrului Comerțului de pe langa Tribunal (copie legalizata).</p>
Persoane juridice /fizice străine	<p>Cerință obligatorie:</p> <p>Documente care dovedesc o formă de înregistrare / atestare ori apartenența din punct de vedere profesional traduse în limba romana de traducator autorizat si legalizate.</p>
<p>Toate certificatele/ documentele/ formularele mentionate mai sus trebuie sa fie prezentate <u>in original sau copie legalizata</u> si trebuie sa fie valabile la data deschiderii ofertelor.</p> <p>In cazul ofertantilor (persoane fizice sau juridice) de alta nationalitate decat cea romana, documentele vor fi transmise in limba in care au fost emise, insotite de o traducere autorizata a acestora in limba romana.</p> <p>Toate documentele vor avea, pe langa semnatura, mentionat in clar numele intreg al persoanei semnatare.</p> <p><u>A nu se folosi prescurtari.</u></p> <p>Documentele emise de autoritatile competente <u>vor fi valabile la data deschiderii ofertelor.</u></p> <p><u>Documentele pentru care nu este prevazuta o perioada de valabilitate stabilita de lege, nu vor fi emise cu mai mult de 60 de zile calculate pana la data deschiderii ofertelor.</u></p> <p>Daca exista incertitudini referitoare la situatia unui operator economic, autoritatea contractanta are dreptul sa solicite informatii direct de la autoritatile competente.</p>	
IV. 3. Situația economico-financiară	
Informații privind situația economico-	Cifra de afaceri medie pe ultimii 3 ani (

<p style="text-align: center;">financiară</p> <p>Solicitat x Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>2006, 2007, 2008) trebuie sa fie de minimum 70.000 lei</p> <p>Fisa de informatii generale (se va completa formularul nr. 3 din sectiunea <i>Formulare</i>);</p> <p>Fiecare ofertant va prezenta bilantul prescurtat la data de 31.12.2008 avizat de catre Directia Finantelor Publice, iar acesta trebuie sa fie pozitiv.</p>
<p>In cazul in care ofertantul este o asociere, incadrarea in categoria intreprinderilor mici si mijlocii se va analiza cu privire la asociere in ansamblu. Astfel, chiar daca toti asociatii se incadreaza, in mod individual, in categoria IMM, reducerea cu 50% a cerintei privind cuantumul garantiei de participare nu se va aplica daca asocierea in ansamblu nu se incadreaza in categoria IMM.</p> <p>Ofertantul care solicita reducerea cerintei privind cuantumul garantiei de participare la 50 % va prezenta o declaratie pe proprie raspundere, conform Anexei 1 din Legea 346 / 2004 din care sa rezulte ca se incadreaza in categoria I.M.M.-urilor.</p> <p>Dacă, din motive obiective, justificate corespunzător, operatorul economic nu are posibilitatea de a prezenta documentele solicitate, acesta are dreptul de a-și demonstra situația economică si financiară și prin prezentarea altor documente care să reflecte o imagine fidelă a situației economice si financiare.</p> <p>Dacă un grup de operatori economici depune o ofertă sau o candidatură comună, atunci situația economică si financiară se demonstrează prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor grupului.</p>	
<p>IV.4. Capacitatea tehnică și/sau profesională</p>	
<p>Informații privind capacitatea tehnică</p> <p>Solicitat x Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Se va completa formularul nr. 4 – lista cuprinzand contracte similare indeplinite si finalizate in decursul ultimilor 3 ani.</p> <p>Ofertantul trebuie sa faca dovada ca a indeplinit in ultimii 3 ani minim un contract de proiectare a carui valoare minima sa fie de 36.000 lei.</p> <p><i>In cazul asocierilor conditia se va considera indeplinita in mod cumulativ.</i></p> <p>Declarație cu privire la efectivele medii anuale ale personalului angajat si al cadrelor de conducere din cadrul societății ofertantului, completare formularul nr. 5, inclusiv CV – urile acestora și atestările.</p> <p>Fiecare operator economic trebuie sa faca dovada ca detine un colectiv minim format din:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 3 arhitecti - 2 ingineri constructori cu specialitatea CCIA - 1 inginer de specialitate : instalatii <p>Pentru fiecare membru din colectiv se va prezenta copie dupa contractul de munca/colaborare, CV-ul acestuia, precum</p>

	si diplome, autorizatii, certificare din care sa rezulte specializarea acestuia.
<p>Informații privind subcontractanții</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Ofertantul – liderul Asociației va completa formularul nr. 6 cu lista cuprinzând asociații / subcontractanții și specializarea acestora, dacă este cazul.</p> <p>Aceasta lista va fi însoțită și de acordurile de asociere / subcontractare.</p> <p>În lista vor fi incluși toți asociații precum și toți subcontractanții.</p> <p>Fiecare subcontractant va completa cu propriile date Formularele 1; 2; 7.</p> <p>Ofertantul, în cazul în care este format dintr-o asociație la care participă mai mulți operatori economici, va semna o declarație prin care se obligă ca în cazul în care oferta sa este declarată câștigătoare va legaliza asocierea, iar contractul de asociere legalizat va fi prezentat Beneficiarului, înainte de data semnării contractului</p>

IV.5. Situația personală a candidatului /ofertantului	
IV.6. Dacă este aplicabil, modul de selectare/preselectare	Nu este cazul

V. PREZENTAREA OFERTEI

V.1. Limba de redactare a ofertei	limba română
V.2. Perioada de valabilitate a ofertei	90 de zile.
<p>V.3. Garanție de participare</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Garantia de participare la licitație va fi în cuantum de 700 lei și se poate constitui prin numerar la casieria autorității contractante, scrisoare de garanție bancară sau ordin de plată în contul autorității contractante în cont RO38TREZ5765006XXX000231 deschis la Trezoreria Sibiu</p> <p>În cazul scrisorii de garanție bancară se completează conform formularului nr. 8</p> <p>În cazul unei asocieri, Scrisoarea de garanție bancară va fi emisă pe Liderul Asocierii.</p> <p>Ofertele care nu sunt însoțite de dovada constituirii garanției pentru participare vor fi respinse și returnate la deschidere.</p> <p>Autoritatea contractantă are dreptul de a reține garanția pentru participare, ofertantul pierzând suma constituită, atunci când acesta din urmă se află în oricare dintre următoarele situații:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia; b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, nu constituie garanția de bună execuție în perioada de valabilitate a

	<p>garantiei pentru participare;</p> <p>c) oferta sa fiind stabilita castigatoare, refuza sa semneze contractul de achizitie publica in perioada de valabilitate a ofertei.</p> <p>Garantia pentru participare, constituita de ofertantul a carui oferta a fost stabilita ca fiind castigatoare, se returneaza de catre autoritatea contractanta in cel mult 3 zile de la data constituirii garantiei de buna executie, conform prevederilor OUG 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare.</p> <p>Garantia pentru participare, constituita de ofertantii ale caror oferte nu au fost stabilite ca fiind castigatoare, se returneaza de catre Autoritatea Contractanta imediat dupa semnarea contractului, dar nu mai tarziu de 3 zile lucratoare de la data expirarii perioadei de valabilitate a ofertei. In cazul in care ofertantul este o asociere, incadrarea in categoria intreprinderilor mici si mijlocii se va analiza cu privire la asociere in ansamblu. Astfel, chiar daca toti asociatii se incadreaza, in mod individual, in categoria IMM, reducerea cu 50% a cerintei privind cuantumul garantiei de participare nu se va aplica daca asocierea in ansamblu nu se incadreaza in categoria IMM.</p>
<p>V.4. Modul de prezentare a propunerii tehnice</p>	<p>Propunerea tehnica, in original, va fi prezentata intr-un plic separat, ca si oferta financiara.</p> <p>Propunerea tehnica va fi semnata de persoane imputernicite ale operatorului economic, ea va avea un caracter ferm si obligatoriu din punct de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate stabilita de autoritatea contractanta.</p> <p>Elementele propunerii tehnice se vor prezenta detaliat in corelatie cu Caietul de sarcini.</p> <p>Fiecare operator economic va prezenta in cadrul propunerii tehnice si contractul de servicii din cadrul documentatiei de atribuire, contract care trebuie sa fie semnat si stampilat in forma in care se regaseste fara ai aduce modificari.</p>
<p>V.5. Modul de prezentare a propunerii financiare</p>	<p>Propunerea financiara se intocmeste conform formularului de oferta: formularul nr. 9.</p> <p>Oferta financiara va cuprinde defalcat toate costurile cat si costul total final.</p>
<p>V.6. Modul de prezentare a ofertei</p>	<p>Oferta se va prezenta la:</p>

Consiliul Judetean Sibiu, la registratura
Serviciul Centru de Informatii Cetateni,
strada G-ral Magheru, nr. 14, cod 550185,
Municipiul Sibiu, judetul Sibiu, in zilele de
luni-vineri intre orele 8.00-13.00
Numar de exemplare: un original si o copie
in limba romana, plus o varianta electronica
pe CD / DVD a propunerii financiare si
tehnice.

Oferta se va prezenta intr-un plic exterior
marcat cu adresa autoritatii contractante si
cu inscriptia:

„ A nu se deschide inainte de data de
30.10.2009, ora 10.00”

In plicul exterior se vor introduce 2 plicuri
separate, marcate unul cu „**ORIGINAL**”,
iar celalalt „**COPIE**”,. Fiecare dintre
plicurile „**ORIGINAL**”, si „**COPIE**”, vor
cuprinde urmatoarele plicuri:

- un plic marcat „**Documente de calificare**” care va cuprinde toate documentele cerute la capitolul IV din fisa de date, plicul va fi marcat cu denumirea si adresa ofertantului
- un plic care va contine propunerea tehnica marcat „**Propunere tehnica**” si care nu va fi marcat cu denumirea si adresa ofertantului si nu va avea nici un alt semn distinctiv in exterior
- un plic marcat „**Propunere financiara**” care va cuprinde oferta financiara, plicul va fi marcat cu denumirea si adresa ofertantului

Documentele de calificare, propunerea tehnica si propunerea financiara atat originalul cat si copia vor fi numerotate si semnate pe fiecare pagina de reprezentantul/ reprezentantii autorizat/autorizati corespunzator sa angajeze candidatul in procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica. Ofertantul are obligativitatea de a anexa un opis al documentelor prezentate

Documentele care insotesc oferta sunt:

- **Scrisoarea de inaintare (Formularul 10);**
- **Imputernicire (Formularul 11) + copie Carte de Identitate a persoanei care reprezintă societatea;**

Scrisoarea de Garantie pentru participare (Formularul 8).

V.7. Posibilitatea retragerii sau modificării
ofertei

Nu se admite modificarea ofertei
- sunt declarate întârziate ofertele depuse :

	la altă adresă după data de 30.10.2009 ora 09.00
V.8. Deschiderea ofertelor	30.10.2009 ora 10.00 , la sediul Consiliului Județean Sibiu, din Sibiu, str. G-ral Magheru nr. 14, Sala de sedinte. Conditii pentru participantii la sedinta de deschidere Imputernicire si act de identitate

VI. CRITERII DE ATRIBUIRE

VI.1) Prețul cel mai scăzut	<input type="checkbox"/>
VI.2) Cea mai avantajoasă ofertă economică	<input checked="" type="checkbox"/>
Factor de evaluare	Puncte
Prețul ofertei	80
Durata de realizare	20

Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul

1) Punctajul pentru factorul de evaluare “ prețul ofertei “ se acordă astfel:

a) pentru cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare respectiv 80 de puncte;

b) pentru alt preț decât cel prevăzut la litera a) se acordă punctajul astfel:

$$P_n = (\text{preț minim/preț}_n) \times 80$$

Prețurile care se compară în vederea acordării punctajului sunt prețurile ofertate pentru prestarea serviciilor, exclusiv TVA.

2) Punctajul pentru factorul de evaluare “ durata de realizare “ se acordă astfel:

a) pentru cea mai scăzuta durata de realizare se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare respectiv 20 de puncte;

b) pentru alta durata de realizare decât cea prevăzută la litera a) dar nu mai mare de **30 de zile** calendaristice, se acordă punctajul astfel:

$$D_n = (\text{Durata minim/Durata}_n) \times 20$$

Toate ofertele care au o durata de realizare a documentatiei tehnice pentru obiectivul de investitii : „Reabilitarea, modernizarea și echiparea ambulatoriilor din cadrul Spitalului de Psihiatrie Dr. Gh. Preda Sibiu” mai mare de 30 de zile calendaristice vor fi descalificate.

VII. ATRIBUIREA CONTRACTULUI/ ÎNCHEIEREA ACORDULUI-CADRU

VII.1. Ajustarea prețului contractului DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>	Prețul contractului nu se va actualiza
VII.2. Garanția de bună execuție a contractului DA <input checked="" type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/>	Cuquantumul garanției de buna executie a contractului de servicii este de 10% din valoarea contractului de servicii, fara TVA; Modul de constituire a garanției de bună execuție a contractului de servicii se va face pe baza de scrisoare de garantie bancara de buna executie. Modelul scrisorii de garantie bancara de buna executie se regaseste in formularul nr. 12 din sectiunea formulare. Garanția de buna executie se va constitui in

	<p>maxim 6 zile de la semnarea contractului de servicii. Perioada de valabilitate a scrisorii bancare de buna executie va fi de minim 60 de zile.</p>
<p>VII.3. Atribuirea contractului</p>	<p>Autoritatea Contractanta isi rezerva dreptul de a accepta sau respinge orice oferta si/sau sa anuleze intreaga procedura de atribuire. Un ofertant poate fi exclus de la licitatie în oricare din următoarele situatii:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) include în ofertă clauze care să cauzeze beneficiarului alte costuri decât plata prețului ofertei; b) include în ofertă clauze care să condiționeze realizarea cerințelor din caietul de sarcini de îndeplinirea, în prealabil, a anumitor condiții sau efectuarea anumitor activități de către beneficiar; c) include în ofertă clauze care să ducă la prelungirea perioadei de prestație a serviciilor dacă beneficiarul nu îndeplinește anumite condiții sau nu efectuează anumite activități specificate de către ofertant. <p>Autoritatea Contractanta isi rezerva dreptul de a lansa o noua invitatie de participare. Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a incheia contractul cu ofertantul castigator in limitele fondurilor disponibile. In cazul in care procedura se anuleaza, ofertantii vor fi notificati de catre Autoritatea Contractanta. Daca plicul exterior in care se afla oferta nu a fost deschis, atunci oferta va fi returnata nedeschisa ofertantului.</p> <p>Anularea procedurii poate fi decisa cand:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. procedura de atribuire nu a avut succes, adica nu s-a primit nicio oferta admisibila administrativ, tehnic si financiar, sau nu s-a primit nicio oferta. b. Parametrii tehnici si economici ai proiectului au fost fundametal alterati c. Circumstante exceptionale de forta majora fac imposibila realizarea normala a proiectului d. Toate ofertele admisibile tehnic depasesc resursele financiare disponibile e. S-au inregistrat iregularitati in procedura, in particular acelea care au impiedicat o competitie corecta. <p>In niciun caz Autoritatea Contractanta nu va fi responsabila pentru daunele, indiferent de ce natura, legate de anularea procedurii, chiar daca Autoritatea Contractanta a fost notificata in prealabil in</p>

acest sens.

Autoritatea contractanta va incheia contractul de achizitie publica in perioada de valabilitate a ofertelor, dar nu mai devreme de 8 zile de la data transmiterii comunicarii privind rezultatul aplicarii procedurii, conform prevederilor art 205 din OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii.

VIII. OBSERVAȚII

1. Documentele de calificare, propunerea tehnică și oferta economico-financiară vor fi însoțite de OPIS iar fiecare pagină va fi numerotată, semnată și ștampilată.

2. Nu se accepta completarea, după deschiderea ofertelor, a documentelor stabilite de autoritate contractantă ca fiind **cerințe obligatorii** și **cerințe minime de calificare**, neprezentarea acestora atrăgând după sine respingerea ofertei la calificare, in conformitate cu HG 925/2006 art. 77(2) comisia de evaluare nu are dreptul de a permite și de a solicita unui ofertant/candidat completarea unui document care lipsește în oricare dintre următoarele situații:

a) în documentația de atribuire a fost menționat expres faptul ca, în caz de neprezentare a respectivului document, nu este permisă completarea ulterioara, neprezentarea având ca efect descalificarea ofertantului/candidatului”.

CAIET DE SARCINI

privind elaborarea Documentatiei Tehnice – aferente implementării proiectului “Reabilitarea, modernizarea și echiparea ambulatoriilor din cadrul Spitalului de Psihiatrie Dr. Gh. Preda Sibiu”

Prezentul Caiet de sarcini conține specificații tehnice, face parte integrantă din documentația de atribuire în vederea participării la procedura de **realizare a Documentatiei Tehnice – D.T.** și constituie ansamblul cerințelor minimale pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnico-financiară, în condițiile în care criteriul de evaluare a ofertelor este "**oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic**".

OBIECTUL PROCEDURII DE ACHIZITIE: realizarea documentatiei tehnice aferenta proiectului „**Reabilitarea, modernizarea și echiparea ambulatoriilor din cadrul Spitalului de Psihiatrie Dr. Gh. Preda Sibiu**”

PROCEDURA ACHIZITIEI PUBLICE: **cerere de oferta**

CRITERIUL DE ATRIBUIRE: **oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic**".

SOLICITANT: **CONSILIUL JUDETEAN SIBIU**, str. Gral Magheru, nr. 14, Sibiu

BENEFICIAR: **SPITALUL DE PSIHIATRIE DR. GH. PREDĂ SIBIU**, str. Dr. D. Bagdasar, nr. 12, Sibiu

DENUMIREA INVESTIȚIEI: „**Reabilitarea, modernizarea și echiparea ambulatoriilor din cadrul Spitalului de Psihiatrie Dr. Gh. Preda Sibiu**”

SURSA DE FINANTARE: **Programul Operational Regional 2007-2013**

Amplasamentul unde se află ambulatoriile de specialitate ale Spitalului de Psihiatrie Dr. Gh. Preda este situat în Județul Sibiu, municipiul Sibiu, strada Dr. D. Bagdasar, nr. 12, înscris în Cartea Funciară nr. 47528, nr. top 3016/1/1/1 Cu o suprafață de 14.001mp.

Terenul este situat în “intravilan” proprietatea domeniului public al județului Sibiu, înch. 4852/2003 C.F., drept de administrare asupra imobilului de sub A+8, în favoarea Spitalului de Psihiatrie Dr. Gh. Preda cu sediul în Sibiu, înch. 6956/2004 C.F.

SITUATIA EXISTENTĂ:

Ambulatoriul integrat psihiatrie adulți

Este o clădire independentă cu subsol parțial și parter. **Structura de rezistență** a clădirii este: fundatii continui din zidarie de caramida plina, pereti portanti din zidarie de caramida plina, planseu peste subsol din bolti cilindrice din zidarie de caramida plina, planseu peste parter din lemn, cu acoperis tip sarpanta din lemn si cu invelitoare din tigla. **La exterior** – vezi plan A05, tencuiala este cazuta, invelitoarea este uzata si pericliteaza stabilitatea sarpantei, iar elementele de tinighigerie sunt intr-o avansata stare de degradare. Acesul la interior a persoanelor cu handicap este ingeunat prin lipsa unei rampe de acces. **La interior**, datorita interventiilor parțiale pardoselele sunt de la ciment, mozaic, mocheta, parchet, dusumea si linoleum – vezi plan A01, compartimentarea nu este functionala, lipsesc grupuri sanitare pe sexe pentru pacienti. Lipseste boxa de curatenie. **Tamplaria** este din lemn si este deteriorata. **Instalatia de apa-canal** este veche cu conducte metalice si tuburi din beton degradate. **Instalatia electrica** are trasee impropii noilor cerinte si sunt uzate moral. **Instalatia de incalzire** este pe sistemul de centrala termica, care se afla la mare distanta ceea ce conduce la pierderi mari de caldura pe traseu, fapt care conduce la o functionare neadecvata. Cladirea este supusa unui audit energetic.

Ambulatoriul integrat psihiatrie și neurologie copii

Ambulatoriul integrat de recuperare neuro-psiho-motorie

Cele două ambulatorii sunt amplasate într-o clădire independentă cu demisol, parter și trei etaje. Initial cladirea avea planseu terasa necirculabila, pe care ulterior s-a executat o sarpanta din lemn cu invelitoare din tigla. Structura de rezistență a clădirii este din cadre de beton armat si plansee din beton armat. Zona atribuita ambulatoriilor din clădire nu corespunde deoarece pardoselele sunt din mozaic, tamplaria din lemn deteriorata si functiunile necesita grupuri sanitare distincte pentru copii si adulti. Este

necesara o boxa pentru curatenie. Instalatiile de apa canal, termice si electrice sunt deteriorate si uzate fizic, nu mai corespund noilor cerinte. Cladirea are audit energetic.

ARHITECTURA. Cladirea pentru Ambulatoriul adulti are invelitoarea in patru ape din tigla, streasina, jgheburile si burlanele toate sunt intr-un stadiu avansat de degradare. Finisajele exterioare, scarile de acces sunt deteriorate. La interior pardoseala este denivelata si uzata. Inaltimea parterului este de 3,90 m. cu plafoane tencuite pe trestie. Tamplaria interioara din lemn este dgradata si tote finesajele actuale nu sunt in concordanta cu cerintele medicale.

Spatiul Ambulatoriul copii -doua sectii- are tamplaria interioara degradata si finisajele actuale nu sunt in concordanta cu cerintele medicale.

REZISTENȚA. Cladirea Ambulatoriul adulti este o constructie din zidarie portanta formata din subsol partial si parter. Fundatiile sunt din zidarie de caramida. Planseul de peste subsol este din bolti de zidarie, iar cel de peste parter din lemn. Acoperisul este tip sarpanta cu invelitoare din tigla. In interior se va realiza compartimentari nestructurale, pereti autoportanti. Se trateaza zonele de igrasie, se inlatura cauzele aparitiei acestui fenomen prin sistematizarea terenului, repararea elementelor de acoperis, refacerea retelelor de canalizare. Inaltimea mare de 3,90 a parterului va fi coborata la 3,20 prin executarea unui plafon din gipscarton. Tamplaria degradata va fi inlocuita cu gem termopan si se refac finisajele.

Spatiul Ambulatoriul copii -doua sectii- cu accese separate se amenajeaza intr-o cladire mai noua. Structura de rezistenta a cladirii este din cadre de beton armat si plansee din beton armat. Acoperisul este tip sarpanta din lemn cu invelitoare din tigla. Cladirea se dezvoltă pe verticala cu un demisol, parter si trei etaje. Ambulatoriile se amenajeaza numai la parterul cladirii fara sa se intersecteze circulatia pacientilor. Compartimentarile interioare sunt nestructurale. Se inlocuieste tamplaria din lemn –degradata- cu tamplarie tip termopan si se refac in totalitate finisajele.

INSTALAȚII APĂ CANAL ȘI TERMICE. Ambulatoriul integrat psihiatrie adulti - este racordat la rețelele de apa-canal din incinta. De asemenea, este racordat pritr-un racord termic subteran la centrala termica aferenta incintei prin intermediul retelelor interioare termice pavilionului central.

Ambulatoriul Integrat Psihiatrie si Neurologie Copii și Ambulatoriul Integrat de Recuperare Neuro-Psiho-Motorie Copii sunt racordate la rețelele de apa-canal interioare aferente imobilului unde sunt amplasate. De asemenea, este asigurata incalzirea spatiilor prin instalatia de incalzire centrala existenta aferenta imobilului unde sunt amplasate, instalatie racordata la centrala termica din incinta pentru incalzire si apa calda menajera.

INSTALAȚII ELECTRICE. Ambulatoriul integrat psihiatrie adulti - este amplasat in apropierea intrarii in incinta si este alimentat cu energie electrica printr-un cablu subteran tip ACYABY la o firida de bransament in mare parte deteriorata si cu pericol de electrocutare. De la firida de bransament printr-o coloana electrica este alimentat tabloul electric amplasat in holul de la intrare, executat cu sigurante tip LS montate pe placa de marmura si care protejeaza 4 circuite electrice. Circuitele electrice sunt executate cu conductoare de cupru cu izolatie de cauciuc protejata de textura si care datorita imbatranirii a devenit sfaramicioasa. Instalatia electrica in totalitate este inechita si imbatranita si nu mai corespunde cerintelor de exploatare si protectie. Pavilionul urmeaza sa sufere noi compartimentari.

SITUAȚIA PROPUȘĂ

Pentru o buna acordare a serviciului medical in conditii optime si la standarde europene, cladirile necesita reparatii capitale si dotare corespunzatoare :

a) Ambulatoriul integrat psihiatrie adulti

- asigurarea accesului in ambulatoriu pentru persoanele cu dizabilitati prin construirea unei rampe de acces;
- amenajarea a trei grupuri sanitare: unul pentru salariati si doua pentru pacienti (unul pentru femei, iar celalalt pentru barbati);
- amenajarea a doua cabinete de consultatii, o sala de tratament, un fisier, un birou internari, o boxa de curatenie (fiecare incapere este prevazuta cu lavoar);
- lucrari de reparatii la cladire: refacerea pardoselelor, finisarea peretilor si a tavanelor, inlocuirea tamplariei, finisaje exterioare, revizuit acoperis : refacut sarpanta, inlocuit invelitoare acoperis
- lucrari de instalatii sanitare si electrice la toata cladirea;
- refacerea instalatiilor termice prin folosirea unei centrale termice proprii si renuntarea la alimentarea externa, avand in vedere pierderile cauzate in principal de distanta mare de sursa.

b) Ambulatoriul integrat psihiatrie si neurologie copii

- amenajarea a doua grupuri sanitare (unul pentru parintii insotitori, iar celalalt pentru copii);
- amenajarea a doua cabinete de consultatii, a unei registraturi si a unui birou de internari in spatii existente (fiecare incapere este prevazuta cu lavoar);
- amenajarea unei zone handicap motor, zona prevazuta doua grupuri sanitare si dusuri;
- amenajarea unei boxe pentru curatenie și a unei sali de asteptare;
- lucrari de reparatii la cladire: lucrari de finisaj la interior si exterior;
- refacerea instalatiilor sanitare, electrice si termice

c) Ambulatoriul integrat de recuperare neuro-psiho-motorie copii

- se vor amenaja:
 - trei grupuri sanitare (unul pentru angajati, unul pentru parintii insotitori, unul pentru copii);
 - o sala termoterapie (14,88 mp);
 - o sala masaj;
 - o sala de tratament;
 - un fisier/registratura;
 - doua Sali Montessori;
 - un vestiar pentru personal;
 - doua magazii;
 - doua cabinete medicale;
 - o sala electroterapie de joasa si medie frecventa;
 - o sala terapie magnetodiaflux;
 - o sala electroterapie de inalta frecventa;
 - o sala de kinetoterapie;
 - doua sali de asteptare pentru pacienti.
- lucrari de reparatii la cladire: refacerea pardoselelor, finisarea peretilor si a tavanelor, inlocuirea tamplariei, finisaje exterioare;
- refacerea instalatiilor sanitare, electrice si termice care sa satisfaca noile cerinte;
- asigurarea accesului in ambulatoriu pentru persoanele cu dizabilitati prin construirea unei rampe de acces;

ARHITECTURA. Cladirea Ambulatoriului adulti din punct de vedere al finisajelor atat interioare cat si exterioare, dupa efectuarea modificarilor, trebuiesc refacute in totalitate la nivelul noilor cerinte. La cele doua Ambulatorii copii dupa modificarile noi cerute se refac atat finisajele interioare cat si finisajele exterioare la noile cerinte: inlocuirea tamplariei de lemn cu geam termopan, pardoseli din linoleum sanitar si din gresie cu plinte semirotonde, montarea de faianta in zonele in care se monteaza obiecte sanitare, zugraveli si vopsitorii.

INSTALATIILE APĂ CANAL ȘI TERMICE.

a) Ambulatoriul integrat psihiatrie adulti - Ca urmare a dotarii fiecarui cabinet cu un lavoar, precum si a amenajarii grupurilor sanitare pe sexe, respectiv pacienti si pentru personal, s-a impus refacerea in totalitate a instalatiilor interioare sanitare precum si a racordurilor de apa-canal la retelele existente din incinta. Racordul actual de apa se inlocuieste cu o conducta din Pied avand Ø 40mm la Pn 6. Avand in vedere starea tehnica a instalatiilor termice precum si distanta mare (200m) fata de centrala s-a impus refacerea in totalitate a instalatiilor termice interioare si dotarea pavilionului cu un cazan mural de incalzire propriu. Cazanul mural va avea capacitatea de 35 Kw.

b) Ambulatoriul Integrat Psihiatrie si Neurologie Copii – Amenajarea ambulatoriului impune inlocuirea unor obiecte sanitare cu altele care sa corespunda noii destinatii a spatiilor respective si racordarea acestora la coloanele existente de apa rece si calda menajera, precum si la coloanele de canalizare existente. Necesarul de apa rece se incadreaza in consumul actual. Instalatiile termice existente se mentin, ele supunandu-se numai inlocuirii datorita depunerilor de pe conducte.

c) Ambulatoriul Integrat de Recuperare Neuro-Psiho-Motorie Copii - Ca urmare a dotarii fiecarui spatiu cu un lavoar, precum si a amenajarii grupurilor sanitare pe sexe, respectiv pentru pacienti si pentru personal, s-a prevazut racordarea acestora la coloanele de canalizare si de apa rece si calda menajera

existente. De asemenea este asigurata incalzirea spatiilor prin instalatia de incalzire centrala existenta aferenta imobilului unde este amplasat, instalatie racordata la centrala termica din incinta pentru incalzire si apa calda menajera. Instalatiile termice existente se mentin, ele supunandu-se numai inlocuirii datorita depunerilor de pe conducte.

INSTALAȚII ELECTRICE.

a) Ambulatoriul integrat psihiatrie adulti - Se inlocuieste firida de bransament, se realizeaza coloana de alimentare a tabloului electric, tabloul electric in cofret modular montat ingropat, cu protectia circuitelor electrice realizata cu intrerupatoare automate si disjunctoare diferentiale cu sensibilitatea de 30mA de tip Merlin-Gerin, Moeller, etc. In acest Ambulatoriu este necesar inlocuirea in totalitate a instalatiei electrice. Se propune realizarea iluminatului de siguranta pentru evacuare de tipul 4. Noile circuite electrice vor fi alimentate cu energie electrica din T.E.A.A. proiectat si pentru protectia acestora se vor monta intrerupatoare automate de 10 respectiv 16A. Caracteristicile energetice a noului consumator vor fi :

- Puterea instalata $P_i = 12,22 \text{ kw}$
- Puterea maxim simultan absorbita $P_c = 6,00 \text{ kw}$
- Tensiunea de alimentare $U_n = 400/230 \text{ V}$

b) Ambulatoriul Integrat Psihiatrie si Neurologie Copii - Alimentarea cu energie electrica se face de la tabloul electric T.E. executat in cofret metalic, cu alimentare in coloana trifazata, cu intrerupator cu parghie de 25A si sigurante tip LS 25A, care protejeaza un numar de 16 circuite. Pentru protectia noilor circuite electrice se propune montarea de intrerupatoare automate si disjunctoare diferentiale cu sensibilitatea de 30mA de tip Merlin-Gerin, Moeller, etc. Se prevede realizarea iluminatului de siguranta pentru evacuare de tip 4. Noile circuite vor fi alimentate cu energie electrica din T.E. existent dar care se va modifica conform cerintelor actuale si pentru protectia circuitelor electrice se vor monta intrerupatoare automate de 10 respectiv 16A. Caracteristicile energetice a noului consumator vor fi :

- Puterea instalata $P_i = 10,56 \text{ kw}$
- Puterea maxim simultan absorbita $P_c = 5,00 \text{ kw}$
- Tensiunea de alimentare $U_n = 400/230 \text{ V}$

c) Ambulatoriul Integrat de Recuperare Neuro-Psiho-Motorie Copii - Realizarea unei instalatii electrice special pentru noua destinatie a spatiului si prin realizarea unui nou tablou electric T.E.A.C. alimentat cu energie electrica din T.E.G. existent printr-o coloana electrica executata cu conductoare electrice tip IPEY montat ingropat. Caracteristicile energetice a noului consumator vor fi :

- Puterea instalata $P_i = 26,90 \text{ kw}$
- Puterea maxim simultan absorbita $P_c = 8,00 \text{ kw}$
- Tensiunea de alimentare $U_n = 400/230 \text{ V}$

In salile de tratament s-au prevazut si prize trifazice cu contact de protectie pentru alimentarea cu energie electrica a aparaturii medicale.

Sistemul de protectie impotriva electrocutarilor este prin legarea la pamant, el reprezentand principalul mijloc de protectie impotriva electrocutarilor prin atingere indirecta. In acest scop, toate elementele conductoare, care nu fac parte din circuitul curentilor de lucru, dar care in mod accidental ar putea ajunge sub tensiune, se vor lega la instalatia de protectie, respectandu-se prevederile STAS 12.604.

Priza de pamant se va verifica la fiecare obiect in parte si in cazul in care nu este corespunzatoare se va imbunatati prin adaugarea de platbanda OL-Zn 40 x 4 mm si electrozi OL-Zn $D = 21/2''$ $L = 3,00 \text{ m}$ si a caror rezistenta de dispersie nu va depasi in final valoarea de 4 ohm.

In vederea executarii documentatiei tehnice, Consiliul Judetean Sibiu ca si autoritate contractanta, Spitalul de Psihiatrie Dr. Gh. Preda Sibiu ca si beneficiar al investitiei va pune la dispozitia furnizorului de servicii de proiectare si alte informatii, date, precizari, consultatii, daca e cazul, avand in vedere faptul ca documentatia de atribuire, respectiv caietul de sarcini nu reda in totalitate informatiile necesare.

La dispozitia ofertantilor se afla studiul de fezabilitate si alte documente relevante, informatii oferite de beneficiarul investitiei. De asemenea vor fi facilitate deplasari ale specialistilor la sediul beneficiarului, etc.

Societatea (firma) care elaboreaza **Documentatia Tehnica – D.T.** pentru realizarea proiectului **Reabilitarea, modernizarea si echiparea ambulatoriilor de specialitate din cadrul Spitalului de Psihiatrie Dr. Gh. Preda Sibiu** va trebui sa respecte indicatiile si prevederile legale, precizate in urmatoarele documente :

1. Prevederile din Ghidul Solicitantului pentru axa prioritara 3 – domeniul major de interventie 3.1 – Cap III.2 „Depunerea si analiza Proiectului Tehnic” (pag. 42-44);
2. Anexa Model D 2 din Ghidul Solicitantului pentru axa prioritara 3 – domeniul major de interventie 3.1 – Continutul cadru al Proiectului Tehnic – Partea II ;
3. Ghidul Solicitantului pentru axa prioritara 3 – domeniul major de interventie 3.1 – Anexa 15 – Partea II – Grila de verificare a conformitatii Proiectului Tehnic ;
4. HG 28/2008 privind aprobarea continutului cadru al documentatiei tehnico-economice aferente investitiilor publice, precum si a structurii si metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investitii si lucrari de interventii ;
5. ORDIN nr. 863/02.07.2008 al Ministerului Dezvoltarii, Lucrarilor Publice si Locuintelor pentru aprobarea "Instruciunilor de aplicare a unor prevederi din Hotararea Guvernului nr. 28/2008 privind aprobarea continutului-cadru al documentatiei tehnico-economice aferente investitiilor publice, precum si a structurii si metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investitii si lucrari de interventii ”
6. ORDIN nr. 39/2008 privind reorganizarea ambulatoriului de specialitate al spitalului;
7. Societatea (firma) care elaboreaza Documentatia Tehnica – D.T. trebuie sa indeplineasca orice alte cerinte solicitate de Organismul Intermediar ADR Centru, pe parcursul evaluarii proiectului, pana la semnarea contractului de finantare pentru aplicatia „Reabilitarea, modernizarea si echiparea ambulatoriilor de specialitate din cadrul Spitalului de Psihiatrie Dr. Gh. Preda Sibiu”;
8. Continutul Documentatiei Tehnice – D.T. trebuie sa respecte obligatoriu prevederile avizelor nominalizate prin certificatul de urbanism;
9. Alte prevederi legale privind continutul Documentatiei Tehnice – D.T. aferente categoriilor de lucrari (LEGE nr. 50/1991, republicata, actualizata privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii, etc.);
10. La elaborarea documentatiei tehnice se vor avea in vedere si recomandarile facute cu ocazia evaluarii tehnice si economice a proiectului in cauza si a verificarii proiectului tehnic a celorlalte proiecte.

De asemenea, proiectantul va studia si respecta:

- Legea 598/2001 pentru aprobarea cu modificari si completari a OUG nr. 83/2000 privind organizarea si functionarea cabinetelor de libera practica pentru servicii publice conexe actului medical;
- OG nr. 124/1998 privind organizarea si functionarea cabinetelor medicale, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

Legislatia de mai sus nu este restrictiva si va fi completata cu prevederile legale care reglementeaza activitatea medicala desfasurata in ambulatorii integrate, cu respectarea circuitelor medicale.

Se vor prevedea masurile necesare organizarii de santier precum si modul de desfasurare a lucrarilor de constructii, instalatii, etc. tinandu-se cont de faptul ca activitatile in cladire nu se suspenda, in ambulatorii desfasurandu-se activitati medicale concomitand si in paralel cu activitatile de constructii si instalatii.

Beneficiarul investitiei va pune la dispozitie spatiile necesare a fi reabilitate in functie de graficul si esalonarea lucrarilor stabilite de comun acord cu proiectantul.

ANEXE ALE CAIETULUI DE SARCINI

Anexa 1 – Echipamentele de specialitate pentru Ambulatoriul integrat de recuperare neuro-psiho-motorie copii

Anexa 2 – Listele cu dotarile necesare pentru cele trei ambulatorii

Anexa 3 – Prevederile din Ghidul Solicitantului pentru axa prioritara 3, domeniul major de interventie 3.1 – Cap. III.2 Depunerea Proiectului Tehnic

- Anexa 4** – Modelul D 2 din Ghidul Solicitantului pentru axa prioritară 3, domeniul major de intervenție 3.1 – Conținutul cadru al proiectului tehnic – partea II
- Anexa 5** – Prevederile din Ghidul Solicitantului axa prioritară 3, domeniul major de intervenție 3.1 – Anexa 15 – Partea II – Grila de verificare a conformității Proiectului Tehnic (PT)
- Anexa 6** – Recomandarile pentru elaborarea Documentatiei Tehnice (recomandari in urma greselilor rezultatelor din analiza celorlaltor proiecte depuse)

ANEXA 1

ECHIPAMENTELE DE SPECIALITATE pentru ambulatoriul integrat de recuperare neuro-psiho-motorie copii

Nr. crt.	Denumire	Caracteristici tehnice	Nr. buc.
1	APARAT MAGNETODIAFLU X	<ul style="list-style-type: none"> -camp magnetic pulsat rectangular, triunghiular, sinusoidal, exponential, continu -camp magnetic static si pulsat cu raport ajustabil (terapii pentru afectiuni acute si antiinflamatorii) -modulatia pulsurilor: tren de impulsuri, oscilatie sinusoidala, oscilatie trapezoidala, oscilatie simetrica -impulsuri magnetice definite de utilizator -tehnologia campului magnetic focalizat -frecventa impulsurilor 0-160 hz -aplicatori de greutate redusa si cu forma ergonomica (solenoid mare cu diametrul de 60 cm, disc-pentru aplicatii locale 2 buc., dublu invelis-pentru articulatii 2 buc., inel cervical 30 cm) -oscilatia undei -suport mobil -ecran digital -6 canale de iesire 	1
2	APARAT	<ul style="list-style-type: none"> -afisaj LSD -50 tratamente preprogramate 	1

	CURAPULS	<ul style="list-style-type: none"> -25 de pozitii libere pentru programare tratamente -posibilitatea conectarii a 2 monede cu functionarea independenta si utilizarea simultana -frecventa 27,12 MHz -frecventa impulsului: 26, 35, 46, 62, 82, 110, 150, 200, 300, 400, 600, 800Hz -durata impulsului: 65, 82, 110, 150, 200, 300, 400s -intensitatea impulsului: 0-200W, intensitatea medie: 0-64W -efect atermic cu simularea proceselor biologice potrivit in tratamentul afectiunilor -efect termic prin durata lunga si frecventa inalta a impulsului -afisarea puterii efective transferate -indicator de putere -electrod cu brat reglabil in 6 puncte, -clema pentru cablu -circuplode cu diametru de 140 mm, 90 mm -mobil pe 4 roti 	
3	APARAT ELECTOTERAPIE DE JOASA SI MEDIE FRECVENTA	<ul style="list-style-type: none"> -Gama completa de curenti de joasa si medie frecventa cu toate tipurile de modificari ale acestora (galvanic, diadinamic, Traebert, faradic, neofaradic, stimulare ruseasca, impulsuri exponentiale, impulsuri exponentiale cu crestere, impulsuri combinate, camp izoplanar, vector dipolimpulsuri intrerupte, current Leduc, unde H, microcurenti, curenti de medie frecventa, curenti spatii, electrodiagnostice) -+/-polaritatea electrozilor este inversabila -lucreaza atat in modul current cat si in modul voltaj -secvente programabile -electrodiagnostice: curba I/t, detectarea punctului motor, reobaza si chronaxie, coeficientul de acomodare -pana la 6 canale de iesire la un aparat -testarea automata a calitatii electrozilor si a cablurilor pentru pacient -combinarea cu modul de ultrasunete, laser si/sau magnetoterapie -suport mobil -accesorii: electrozi plati din cauciuc 4 buc., huse din burete 4 buc., century pentru fixare 4 buc., cablu pentru pacient 2 buc., pointer tip creion, cablu alimentare, manual de utilizare 	1
4	APARAT ELECTROTHERAPIE CU MICROUNDRE	<ul style="list-style-type: none"> -generator cu semiconductor de inalta performanta -mod de lucru continu si pulsatil -aplicatori inductive si capacitive (aplicator concave, aplicator lung, aplicator circular, aplicator local, aplicator pentru cavitati) -putere mare de iesire ajustabila continu -usurinta in schimbarea aplicatorilor -cronometru incorporate cu sistem automat de oprire -frecventa 2450+/-50MHz -tensiune de alimentare 230V -putere maxima de iesire in modul continu 250, 50, 10 W -putere maxima de iesire in modul pulsatil 1600 W -temporizator maxim 30 min. -cablu de alimentare 	1
5	MASA DE KINETOTERAPIE	<ul style="list-style-type: none"> -dimensiuni 202 x 67 cm intr-o sectiune -ajustare pe inaltime electrica 50 cm -mutare si deplasare pe rotile -imbracaminte pentru suprafata mesei din material durabil si dezinfectant -suport pentru greutate de pana la 150 kg -masa rabatabila de la 0 - 85 grade -sine de fixare pentru centurI de picioare si trunchi -suport pentru picioare reglabil -suport pentru brate -masa de lucru atasabila 	1

		-centuri pentru picioare si trunchi	
--	--	-------------------------------------	--

ANEXA 2
Listele cu dotarile necesare pentru cele trei ambulatorii

Lista dotarilor necesare pentru ambulatoriu integrat adulti / incaperi		
Nr	Denumire spatiu	Dotari necesare
4+10	Sala asteptare	aparat aer conditionat
		scaune cu suprafata lavabila (22 buc)
		masa
		televizor
		cuier
		cuier unelte curatenie
6	Fisier/ registratura	dulap tip fisier (6 buc)
		birou consultatie
		scaune cu suprafata lavabila (4 buc)
		computer PC desktop
		imprimanta
		dulap documente
		terminal telefonic DECT
		dulap imbracaminte personal sanitar
8	Sala tratament	pat consultatie cu saltea
		dulap medicatie de urgenta
9	Cabinet medical Psihiatrie adulti / cabinet psihologic	birou consultatie
		scaune cu suprafata lavabila (3 buc)
		computer PC desktop
		dulap documente
		terminal telefonic DECT
		fotolii (2 buc)
		pat consultatie cu saltea
		cuier
12	Cabinet medical Psihiatrie adulti/ cabinet psihologic	birou consultatie
		scaun directorial (3 buc)
		computer PC desktop
		dulap documente
		duplap tip garderoba (5 pers)
		terminal telefonic DECT
		fotolii (2 buc)
		cuier

13	Birou internari	birou consultatie
		computer PC desktop
		dulap documente
		scaun cu suprafata lavabila
		terminal telefonic DECT
	Alte dotari	jaluzele verticale (7 buc)
		sistem video de supraveghere securitate

Lista dotarilor necesare ambulatoriu integrat copii / incaperi

Nr	Denumire spatiu	Dotari necesare
3	Fisier/ registratura	dulap tip fisier (9 buc)
		birou consultatie
		scaune (2 buc)
		computer PC desktop
		imprimanta
		termin al telefonic DECT
		cuier
7	Cabinet medical neurologie / psihiatrie	birou consultatie
		scaune (3 buc)
		computer PC desktop
		pat consultatie cu saltea
		dulap documente
		dulap tip garderoba
		terminal telefonic DECT
8	Cabinet medical neurologie / psihiatrie	birou consultatie
		scaune (3 buc)
		computer PC desktop
		pat consultatie cu saltea
		dulap documente
		dulap medicamente urgente
6	Sala asteptare pacienti	scaun cu suprafata lavabila (7 buc)
		masa
		televizor
		cuier
	Alte dotari	jaluzele (5 buc)
		sistem video de supraveghere securitate

Lista dotarilor necesare ambulatoriu integrat de recuperare neuro-psiho-motorie copii

Nr	Denumire spatiu	Dotari necesare
3.1.	Cabinet medic recuperare	birou
		scaun (2 buc)
		pat consultatie cu saltea
		dulap documete
		dulap tip garderoba
		terminal telefonic DECT
4.1.	Cabinet medic recuperare	birou
		scaun
		pat consultatie cu saltea
		dulap tip garderoba

5.1.	Sala electroterapie joasa frecventa	canapea consultatie
		scaune (2 buc)
		Aparat electroterapie de joasa si medie frecventa
		Aparat electroterapie cu microunde
6.1.	Sala magnetodiaflux	pat consultatie cu saltea
		scaun (2 buc)
		Aparat magnetodiaflux
7.1.	Sala electroterapie inalta frecventa	canapea consultatie
		scaune (2buc)
		dulap documete
		terminal telefonic DECT
		Aparat curapuls
8.1.	Sala gimnastica kinetoterapie	scaune (4 buc)
		terminal telefonic DECT
		Masa kinetoterapie
10.1.	Sala asteptare pacienti	televizor
11.1.	Sala asteptare kinetoterapie	scaune (4 buc)
2.2.	Fisier	dulap tip fisier (4 buc)
		scaune (2 buc)
		birou
		computer PC desktop
		imprimanta
		dulap documente
		terminal telefonic DECT
3.2.	Sala tratament	dulap medicatie urgenta
		dulap documente
		terminal telefonic DECT
		canapea consultatie
		scaune (2 buc)
4.2.	Sala masaj	scaune (2 buc)
5.2.	Sala termoterapie	pat consultatie cu saltea (2 buc)
		scaun (2 buc)
8.2.+9.2.	Sala Montessori	scaun
10.2.	Vestiar	dulap tip garderoba (6 buc)
		scaun (4 buc)
	Alte dotari	jaluzele verticale (33 buc)
		sistem video de supraveghere securitate

ANEXA 3

Prevederile din Ghidul Solicitantului pentru axa prioritară 3, domeniul major de intervenție 3.1 - Cap. III.2 Depunerea Proiectului Tehnic

III.2. Depunerea și analiza Proiectului tehnic

După finalizarea procesului de evaluare tehnică și financiară, solicitantul va fi notificat de către Organismul Intermediar asupra rezultatelor acestui proces. În cazul cererilor de finanțare acceptate spre finanțare, solicitantul are obligația depunerii proiectelor tehnice la termenului limită indicat de către organismul intermediar, termen ce nu poate depăși o perioadă de 6 luni de la data notificării. În cazul în care proiectul tehnic nu este depus în acest interval de maxim 6 luni, Cererea de finanțare va fi respinsă. Proiectul tehnic va fi depus de solicitantul de finanțare la sediul organismului intermediar, la termenul indicat, într-un singur exemplar original.

Având în vedere prevederile art.6 din HG nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții și ale Ordinului nr. 863/2008

pentru aprobarea instrucțiunilor de aplicare a unor prevederi din Hotărârea Guvernului nr. 28/2008, intrat în vigoare la data publicării acestuia în Monitorul Oficial, respectiv 11 iulie 2008:

1. Până la intrarea în vigoare a prevederilor Ordinului nr. 863/2008, solicitantii de finanțare în cadrul POR vor depune în etapa de verificare a proiectului tehnic, documentația elaborată conform modelului prezentat în Modelul D 2 „Conținutul-cadru al proiectului tehnic” - partea I, anexat prezentului Ghid. Pentru verificarea proiectului tehnic elaborat până la intrarea în vigoare a Ordinului nr. 863/2008 se va utiliza grila de verificare prezentată în Anexa 15 „Grila de verificare a conformității proiectului tehnic”- partea I anexată prezentului Ghid.

2. După intrarea în vigoare a Ordinului nr.863/2008, se va utiliza conținutul cadru al proiectului tehnic stabilit prin acest ordin și prezentat în Modelul D 2 „Conținutul-cadru al proiectului tehnic” - partea a II-a, anexat prezentului Ghid, cu aplicarea prevederilor art.6 din HG nr. 28/2008. Pentru verificarea proiectului tehnic elaborat până la intrarea în vigoare a Ordinului nr. 863/2008 se va utiliza grila de verificare prezentată în Anexa 15 „Grila de verificare a conformității proiectului tehnic”- partea a II-a, anexată prezentului Ghid.

În procesul de analiză a Proiectului tehnic, se va urmări concordanța acestuia cu Cererea de finanțare, inclusiv cu documentația tehnico-economică, după caz.

După verificarea documentului prezentat, pe baza grilei de verificare a proiectului tehnic corespunzătoare, organismul intermediar poate solicita clarificări solicitantului de finanțare. Clarificările pot viza aspecte de formă (clarificări cu privire la semnături, ștampile, etc.) dar și completarea documentației dacă lipsesc informații sau documente, sau elementele prezentate nu sunt suficiente pentru ca organismul intermediar să declare proiectul tehnic acceptat. Orice modificare și/sau completare necesar a fi adusă documentației proiectului tehnic trebuie să se efectueze în termenul de șase luni menționat în notificarea organismului intermediar. Cele șase luni nu includ perioadele în care proiectul tehnic se află în proces de verificare la organismul intermediar.

A. În situația în care diferența dintre valoarea totală a investiției rezultată din proiectul tehnic și valoarea totală a investiției așa cum a fost prezentată aceasta în studiul de fezabilitate (devizul general) și cererea de finanțare este de sub 10%, organismul intermediar va solicita prezentarea aprobării Consiliului Local / Consiliului Județean/ Consiliile Locale ale sectoarelor Municipiului București /Consiliului General al Municipiului București, Ordonatorului de credite, Adunării Generale a Asociațiilor / Consiliului Director, organelor de conducere ale unității/ structurii de cult, după caz, privind asumarea noii valori a proiectului. Valoarea totală a investiției recalculată conform proiectului tehnic (în marja de majorare de 10% față de studiul de fezabilitate) se supune aceluiași reguli de eligibilitate a cheltuielilor ca și bugetul inițial.

Solicitantul de finanțare va reface cererea de finanțare și o va depune în etapa precontractuală, la vizita pe teren, în următoarele situații:

- refacerea bugetului cererii de finanțare ca urmare a unei majorări a valorii totale a investiției cu maxim 10% rezultată din proiectul tehnic față de valoarea totală a investiției din studiul de fezabilitate (în acest caz solicitantul de finanțare va prezenta și aprobarea organismului abilitat pentru noua valoare a proiectului);

- dacă durata lucrărilor de execuție prevăzută în graficul de realizare a lucrării din cadrul proiectului tehnic diferă de durata menționată în studiul de fezabilitate și cererea de finanțare și diferența este justificată;

- dacă prin proiectul tehnic sunt descrise și justificate mai multe obiecte de investiție decât în studiul de fezabilitate.

B. În situația în care valoarea totală a investiției așa cum rezultă din proiectul tehnic diferă cu mai mult de 10% de valoarea totală a investiției așa cum a fost prezentată aceasta în studiul de fezabilitate (devizul general) și cererea de finanțare, și/sau nu se mai încadrează în limita maximă stabilită pentru operațiunea respectivă, proiectul tehnic va fi considerat neacceptat. În această situație, cererea de finanțare va fi respinsă.

La finalul procesului de analiză a Proiectului de execuție, solicitantul va fi notificat dacă Proiectul de execuție a fost:

- Acceptat fără modificări sau cu modificări (în cazul acceptării cu modificări, solicitantul e notificat să-și revizuiască Cererea de finanțare la punctele afectate de proiectul de execuție, în termenul stabilit de organismul intermediar)

- Respins (exemple de posibile motive: schimbarea soluției tehnice propuse prin documentația tehnico-economică, renunțarea la anumite acțiuni prevăzute prin documentația tehnico-economică, depășirea valorii maxime permise pentru operațiunea respectivă etc.)

Odată cu depunerea proiectului tehnic, solicitantul de finanțare nerambursabilă în cadrul POR va face dovada depunerii proiectului de autorizare a lucrărilor de construire (P.A.C.);

Proiectul pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții se elaborează de proiectanți autorizați, persoane fizice sau juridice, în condițiile prevederilor art. 9 din Legea Nr. 50 Republicată*) din 29 iulie 1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, și este extras din proiectul de execuție întocmit conform prevederilor legale în vigoare, în concordanță cu cerințele certificatului de urbanism, cu conținutul avizelor și al acordurilor cerute prin acesta. Proiectul pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții se întocmește pentru:

- o autorizarea executării lucrărilor de construire - P.A.C.;
- o autorizarea executării lucrărilor de desființare - P.A.D.;
- o autorizarea executării organizării lucrărilor - P.O.E.

Conținutul-cadru al proiectului pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții cuprinde opisul pieselor scrise și desenate, necesar a fi prezentate spre autorizare.

În situații cu totul excepționale, în funcție de complexitatea investiției supuse autorizării, structurile de specialitate constituite potrivit acestei legi vor putea cere prin certificatul de urbanism și alte elemente tehnice cu rol de precizare suplimentară, care să fie cuprinse în cadrul Proiectului pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții - P.A.C./ P.A.D”.

ANEXA 4

Modelul D 1 din Ghidul Solicitantului pentru axa prioritară 3, domeniul major de intervenție 3.1 - Conținutul cadru al proiectului tehnic - partea II

Partea a II-a: Conținutul-cadru al proiectului tehnic – model obligatoriu

Conținutul-cadru al proiectului tehnic prezentat în continuare va fi utilizat pentru acele proiecte tehnice realizate (sau pentru care procedura de atribuire a fost lansată) **ulterior** intrării în vigoare a Ordinului ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și locuințelor nr.863/2008 pentru aprobarea „Instrucțiunilor de aplicare a unor prevederi din Hotărârea Guvernului nr.28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții”

Părțile scrise

1. Date generale:

- § denumirea obiectivului de investiții;
- § amplasamentul (județul, localitatea, adresa poștală și/sau alte date de identificare);
- § titularul investiției;
- § beneficiarul investiției;
- § elaboratorul proiectului.

2. Descrierea generală a lucrărilor

2.1. În cadrul secțiunii "Descrierea lucrărilor" care fac obiectul proiectului tehnic se vor face referiri asupra următoarelor elemente:

- § amplasamentul;
- § topografia;
- § clima și fenomenele naturale specifice zonei;
- § geologia, seismicitatea;
- § prezentarea proiectului pe specialități;
- § devierile și protejările de utilități afectate;
- § sursele de apă, energie electrică, gaze, telefon și altele asemenea pentru lucrări definitive și provizorii;
- § căile de acces permanente, căile de comunicații și altele asemenea;
- § trasarea lucrărilor;
- § antemăsurătoarea.

2.2. Memorii tehnice pe specialități.

3. Caietele de sarcini

Sunt documentele care reglementează nivelul de performanță a lucrărilor, precum și cerințele, condițiile tehnice și tehnologice, condițiile de calitate pentru produsele care urmează a fi încorporate în lucrare, testele, inclusiv cele tehnologice, încercările, nivelurile de toleranțe și altele de aceeași natură, care să garanteze îndeplinirea exigențelor de calitate și performanță solicitate.

Caietele de sarcini se elaborează de către proiectant pe specialități, prin dezvoltarea elementelor tehnice cuprinse în planșe, și nu trebuie să fie restrictive.

3.1. Rolul și scopul caietelor de sarcini:

- § fac parte integrantă din proiectul tehnic;
- § reprezintă descrierea elementelor tehnice și calitative menționate în planșe și prezintă informații, precizări și prescripții complementare planșelor;
- § planșele, breviarele de calcul și caietele de sarcini sunt complementare; notele explicative înscrise în planșe sunt scurte și cu caracter general, vizând în special explicitarea desenelor;
- § detaliază notele și cuprind caracteristicile și calitățile materialelor folosite, testele și probele acestora, descriu lucrările care se execută, calitatea, modul de realizare, testele, verificările și probele acestor lucrări, ordinea de execuție și de montaj și aspectul final;
- § împreună cu planșele, trebuie să fie astfel concepute încât, pe baza lor, să se poată determina cantitățile de lucrări, costurile lucrărilor și utilajelor, forța de muncă și dotarea necesară execuției lucrărilor;
- § elaborarea caietelor de sarcini se face de către proiectanți - arhitecți și ingineri specialiști -, pentru fiecare categorie de lucrare;
- § stabilesc responsabilitățile pentru calitățile materialelor și ale lucrărilor și responsabilitățile pentru teste, verificări, probe;
- § redactarea caietelor de sarcini trebuie să fie concisă și sistematizată;
- § prevăd modul de urmărire a comportării în timp a investiției;
- § prevăd măsurile și acțiunile de demontare/demolare (inclusiv reintegrarea în mediul natural a deșeurilor) după expirarea perioadei de viață (postutilizarea).

3.2. Tipuri de caiete de sarcini

3.2.1. În funcție de destinație, caietele de sarcini pot fi:

- § caiete de sarcini pentru execuția lucrărilor;
- § caiete de sarcini pentru furnizori de materiale, semifabricate, utilaje, echipamente tehnologice și confecții diverse;
- § caiete de sarcini pentru recepții, teste, probe, verificări și puneri în funcțiune;
- § caiete de sarcini pentru urmărirea comportării în timp a construcțiilor și conținutul cărții tehnice.

3.2.2. În funcție de categoria de importanță a obiectivului de investiții, caietele de sarcini pot fi:

- § caiete de sarcini generale, care se referă la lucrări curente în domeniul construcțiilor și care se elaborează pentru toate obiectivele de investiții;
- § caiete de sarcini speciale, care se referă la lucrări specifice și care se elaborează independent pentru fiecare lucrare.

3.3. Conținutul caietelor de sarcini

Caietele de sarcini trebuie să cuprindă:

- § breviarele de calcul, care reprezintă documentele justificative pentru dimensionarea elementelor de construcții și de instalații și se elaborează pentru fiecare element de construcție în parte. Breviarele de calcul, prezentate sintetic, vor preciza încărcările și ipotezele de calcul, precum și tipurile de programe utilizate;
- § nominalizarea planșelor care guvernează lucrarea;
- § proprietățile fizice, chimice, de aspect, de calitate, toleranțe, probe, teste și altele asemenea, pentru materialele componente ale lucrării, cu indicarea standardelor;
- § dimensiunea, forma, aspectul și descrierea execuției lucrării;
- § ordinea de execuție, probe, teste, verificări ale lucrării;
- § standardele, normativele și alte prescripții, care trebuie respectate la materiale, utilaje, confecții, execuție, montaj, probe, teste, verificări;
- § condițiile de recepție, măsurători, aspect, culori, toleranțe și altele asemenea.

4. Listele cu cantitățile de lucrări

Acest capitol va cuprinde toate elementele necesare cuantificării valorice a lucrărilor și conține:

- § centralizatorul cheltuielilor, pe obiectiv (formularul F1);
- § centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte (formularul F2);
- § listele cu cantitățile de lucrări pe categorii de lucrări (formularul F3);
- § listele cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări (formularul F4);
- § fișele tehnice ale utilajelor și echipamentelor tehnologice (formularul F5);
- § listele cu cantități de lucrări pentru construcții provizorii OS (organizare de șantier) (Se poate utiliza formularul F3.).

5. Graficul general de realizare a investiției publice (formularul F6)

Graficul general de realizare a investiției publice reprezintă eșalonarea fizică a lucrărilor de investiții/intervenții.

Părțile desenate

Sunt documentele principale ale proiectului tehnic pe baza cărora se elaborează părțile scrise ale acestuia, cuprinzând toate informațiile necesare elaborării caietelor de sarcini și care, de regulă, se compun din:

1. Planșe generale:

Sunt planșe informative de ansamblu și cuprind:

- § planșa de încadrare în zonă;
- § planșele de amplasare a reperelor de nivelment și planimetrice;
- § planșele topografice principale;
- § planșele de amplasare a forajelor și profilurilor geotehnice, cu înscrierea condițiilor și a recomandărilor privind lucrările de fundare;
- § planșele principale de amplasare a obiectelor, cu înscrierea cotelor de nivel, a distanțelor de amplasare, orientărilor, coordonatelor, axelor, reperelor de nivelment și planimetrice, a cotei $\pm 0,00$, a cotelor trotuarelor, a cotelor și distanțelor principale de amplasare a drumurilor, trotuarelor, aleilor pietonale, platformelor și altele asemenea;
- § planșele principale privind sistematizarea pe verticală a terenului, cu înscrierea volumelor de terasamente, săpături-umpluturi, depozite de pământ, volumul pământului transportat (excedent și deficit), a lucrărilor privind stratul vegetal, a precizărilor privind utilajele și echipamentele de lucru, precum și a altor informații și elemente tehnice și tehnologice;
- § planșele principale privind construcțiile subterane, cuprinzând amplasarea lor, secțiuni, profiluri longitudinale/transversale, dimensiuni, cote de nivel, cofraj și armare, ariile și marca secțiunilor din oțel, marca betoanelor, protecții și izolații hidrofuge, protecții împotriva agresivității solului, a coroziunii și altele asemenea;
- § planșele de amplasare a reperelor fixe și mobile de trasare.

2. Planșele principale ale obiectelor

Sunt planșe cu caracter tehnic, care definesc și explicitează toate elementele construcției.

Se recomandă ca fiecare obiect subteran/suprateran să fie identificat prin număr/cod și denumire proprii.

Planșele principale se elaborează pe obiecte și, în general, cuprind:

2.1. Planșe de arhitectură

Definesc și explicitează toate elementele de arhitectură ale fiecărui obiect, inclusiv cote, dimensiuni, distanțe, funcțiuni, arii, precizări privind finisajele și calitatea acestora și alte informații de această natură.

2.2. Planșe de structură

Definesc și explicitează pentru fiecare obiect alcătuirea și execuția structurii de rezistență, cu toate caracteristicile acesteia, și cuprind:

- § planurile infrastructurii și secțiunile caracteristice cotate;
- § planurile suprastructurii și secțiunile caracteristice cotate;
- § descrierea soluțiilor constructive, descrierea ordinii tehnologice de execuție și montaj (numai în situațiile speciale în care aceasta este obligatorie), recomandări privind transportul, manipularea, depozitarea și montajul.

2.3. Planșe de instalații

Definesc și explicitează pentru fiecare obiect amplasarea, alcătuirea și execuția instalațiilor, inclusiv cote, dimensiuni, toleranțe și altele asemenea.

2.4. Planșe de utilaje și echipamente tehnologice

Vor cuprinde, în principal, planșele principale de tehnologie și montaj, secțiuni, vederi, detalii, inclusiv cote, dimensiuni, toleranțe, detalii montaj, și anume:

- § planșe de ansamblu;
- § scheme ale fluxului tehnologic;
- § scheme cinematice, cu indicarea principalilor parametri;
- § scheme ale instalațiilor hidraulice, pneumatice, electrice, de automatizare, comunicații, rețele de combustibil, apă, iluminat și altele asemenea, precum și ale instalațiilor tehnologice;
- § planșe de montaj, cu indicarea geometriilor, dimensiunilor de amplasare, prestațiilor, sarcinilor și a altor informații de aceeași natură, inclusiv a schemelor tehnologice de montaj;
- § diagrame, nomograme, calcule ingineresti, tehnologice și de montaj, inclusiv materialul grafic necesar punerii în funcțiune și exploatării;
- § liste cu utilaje și echipamente din componența planșelor tehnologice, inclusiv fișe cuprinzând parametrii, performanțele și caracteristicile acestora.

2.5. Planșe de dotări

Cuprind planșe de amplasare și montaj, inclusiv cote, dimensiuni, secțiuni, vederi, tablouri de dotări și altele asemenea, pentru:

- § piese de mobilier;
- § elemente de inventar gospodăresc,
- § dotări PSI,
- § dotări necesare securității muncii,
- § alte dotări necesare în funcție de specific.

ANEXA 5

Prevederile din Ghidul Solicitantului axa prioritară 3, domeniul major de intervenție 3.1 - Anexa 15 - Partea II - Grila de verificare a conformității Proiectului Tehnic (PT)

Partea a II-a

GRILA DE VERIFICARE A CONFORMITATII PROIECTULUI TEHNIC (PT)

Notă: Grila de mai jos se va utiliza pentru acele proiecte tehnice realizate (sau pentru care procedura de atribuire a fost lansată) **ulterior** intrării în vigoare a Ordinului ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și locuințelor nr.863/2008 pentru aprobarea „Instrucțiunilor de aplicare a unor prevederi din Hotărârea Guvernului nr.28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții”

Proiectul care face obiectul analizei (cod proiect):

Titlu proiect:

Solicitant finanțare:

Număr înregistrare Plan integrat:

Titlu plan integrat:

Data la care OI a transmis scrisoarea de solicitare pentru depunerea PT:

Data la care a fost depus PT:

Notă: Se depune un singur exemplar al proiectului tehnic

Nr. crt.	Criterii	DA	NU	NA	Obs ¹
I	<i>Criterii generale privind conținutul PT</i>				
1	PT a fost depus de către solicitant în termenul solicitat prin scrisoarea OI?				
2	Proiectul cuprinde părți scrise și părți desenate?				
3	Există memoriu general care prezintă sintetic toate aspectele care caracterizează investiția?				
4	Există memoriile tehnice pentru specialități, prezentate separat?				
5	Există caiete de sarcini pentru fiecare specialitate?				
6	Există liste cu cantități de lucrări pentru fiecare specialitate?				
7	Există centralizator de cheltuieli pe obiectiv de investiție? (formular F1)				

¹ Va fi inclusă solicitarea de clarificări, dacă este cazul, pentru fiecare criteriu/ subcriteriu în parte, precum și concluzia în urma primirii răspunsului de la solicitantul de finanțare

8	Există centralizator de cheltuieli pe categorii de lucrări, pe obiecte ? (formular F2)				
9	Există listele cu cantitățile de lucrări pe categorii de lucrări (formularul F3)				
10	Există listele cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări (formularul F4)				
11	Există fisele tehnice ale utilajelor și echipamentelor tehnologice (formularul F5)				
12	Există listele cu cantitățile de lucrări pentru construcții provizorii (formularul F3)				
13.1	Graficul general de realizare a lucrării este inclus în documentație?				
13.2	Graficul general de realizare a lucrării este corelat cu cel prezentat în cadrul Cererea de Finanțare (se va avea în vedere termenul limită de implementare a proiectului care nu poate depăși 30 iulie 2015).				
14	Sunt atașate referatele de verificare tehnica a PT?				
15	În cazul lucrărilor de intervenție, există expertiză tehnică sau avizul proiectantului inițial?				
16	Documentația include studiul geotehnic?				
17	Există planșe ale obiectelor de investiție, pentru toate specialitățile, conform listei prezentate în referatele verificatorilor pe specialitati?				
18	Există planșe de arhitectura pentru fiecare obiect, inclusiv cote, dimensiuni, distanțe, funcțiuni, arii, precizări privind finisajele conform listei prezentate în referatele verificatorilor pe specialitati?				
19	Există planșe de structura pentru fiecare obiect , cu toate caracteristicile; planurile de infrastructura, suprastructura și secțiunile caracteristice cotate conform listei prezentate în referatele verificatorilor pe specialitati ?				
20	Există planșe de instalații explicitate pentru fiecare obiect conform listei prezentate în referatele verificatorilor pe specialitati?				
21	Există planșe cu utilajele și echipamentele tehnologice conform listei prezentate în referatele verificatorilor pe specialitati ?				
22	Există planșe cu dotări conform listei prezentate în referatele verificatorilor pe specialitati ?				
23	Sunt anexate avize, acorduri, aprobări, certificatul de urbanism, agremente tehnice - după caz?				
II	Criterii specifice privind aspectele calitative ale PT				
1	Părțile scrise cuprind foaia de titlu în care sunt prezentate titlul proiectului, faza, beneficiarul, datele proiectantului, data elaborării proiectului?				
2	Părțile scrise conțin lista cu semnături ale reprezentantului legal al proiectantului, sefului de proiect, elaboratorilor pe specialități?				
3	Există o corespondență între obiectele de investiție din cadrul PT și cele din SF (a fost luat în calcul scenariul recomandat de către elaboratorul studiului/documentației de avizare)?				
4	În cazul modificărilor de soluție tehnică între SF și PT, există avizul ISC și aprobarea beneficiarului pentru				

	modificări?				
5	Exista memorii tehnice pentru specialitățile: arhitectura, rezistența, instalații interioare, rețele edilitare, tehnologie - după caz?				
6	PT este verificat de verificatori tehnici atestați pe specialități cf. "Regulament de verificare și expertizare tehnica de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor - H.G. 925/1995; M.O. 286/1995"? Există ștampila și semnătura verificatorului de proiect pe fiecare pagină, în secțiunile din proiect (părți scrise și părți desenate) unde acest lucru este obligatoriu prin lege?				
7	Cuprinde proiectul pentru organizarea de șantier cu descrierea sumară, demolări, devieri de rețele, cai de acces provizorii, alimentare cu apă, energie electrică, termică, telecomunicații?				
8	Caietele de sarcini conțin breviare de calcul pentru dimensionarea elementelor de construcție și a instalațiilor?				
9	Caietele de sarcini descriu lucrările și materialele prevăzute în cadrul fiecărui proiect de specialitate în parte?				
10	Conțin instrucțiuni de execuție, montaj, specificații tehnice referitoare la folosirea materialelor, utilajelor, teste și verificări, cu indicarea standardelor, normativelor și a prescripțiilor tehnice ce trebuie respectate?				
11	Devizele pe obiect sunt realizate pe baza antemasurătorii conform Indicatoarelor de norme de deviz/ articole comasate cu descrierea lucrărilor?				
12.1	Valoarea totală a investiției din PT nu diferă de cea previzionată în cadrul SF cu mai mult de 10 % din valoarea din SF? ²				
13	Există rapoartele verificatorilor tehnici de proiect pentru fiecare secțiune pentru care verificarea este obligatorie conform legii?				
14	Studiul geotehnic este verificat pentru cerința Af ³ - după caz?				
15.1	Există planuri topografice pentru lucrări de sistematizare verticală?				
15.2	Există planuri pentru construcțiile subterane, dacă e cazul				
16	Planșele sunt numerotate/codificate, prezintă cartuș cu format și conținut conform standardelor ⁴ și includ semnăturile proiectanților.				
17	Planșele de specialități sunt corelate cu memoriile tehnice pentru specialități				
18	Sunt obținute avizele pentru devierile de rețele necesare de la proprietarii / operatorii lor, dacă este cazul?				

² În cazul diferențelor între PT și SF, se va solicita aprobarea Consiliului Județean/ Consiliului Local/ organismului abilitat al solicitantului privind asumarea noii valori a proiectului. Se va reface bugetul din cererea de finanțare.

³ Af - rezistența și stabilitatea terenului de fundare a construcțiilor și a masivelor de pământ

⁴ Se pot accepta planșe cu cartuș diferit, dar cu respectarea conținutului standard și existența semnăturilor.

ANEXA 6

RECOMANDĂRI PENTRU ELABORAREA PROIECTULUI TEHNIC

<p>- PROIECT TEHNIC</p>	<ul style="list-style-type: none">- dacă Studiul de Fezabilitate și Proiectul Tehnic nu au fost elaborate de același proiectant este necesară transmiterea unei declarații pe propria răspundere a proiectantului (sau a solicitantului) că este posesorul dreptului de proprietate sau acordul celui care deține dreptul de proprietate intelectuală;- corelarea informațiilor din Proiectul Tehnic cu cele din Studiul de Fezabilitate;- documentația tehnică trebuie să conțină toate avizele solicitate de Certificatul de Urbanism;- documentația tehnică trebuie să conțină referatele și rapoartele de verificare tehnică a proiectului întocmite de verificatorii tehnici de specialitate;- Proiectul Tehnic trebuie să conțină liste cu cantități de lucrări pentru fiecare specialitate: formularul F1, formularul F2, formularul F3, completate valoric, conform modelelor existente în Ordinul 863/02.07.2009;- realizarea completă și detaliată a caietelor de sarcini;- Proiectul Tehnic trebuie să conțină memoriile tehnice (semnate și ștampilate de verificatorul tehnic de specialitate) pentru fiecare obiectiv de execuție în parte;- întocmirea unui tablou de finanțare pe luni în perioada de implementare;- identificarea prin PT a tuturor soluțiilor privind siguranța circulației (drumuri);-
<p>PARTE SCRISĂ</p>	<ul style="list-style-type: none">- realizarea unui memoriu tehnic general cu prezentarea sintetică a tuturor aspectelor care caracterizează investiția;- corelarea informațiilor din partea scrisă cu planșele din partea desenată;- descrierea sistemului rutier adoptat pentru amenajarea intersecțiilor (drumuri);- includerea și descrierea lucrărilor de semnalistică rutieră și siguranța circulației

	(drumuri); - realizarea completă și detaliată a caietelor de sarcini; -
PARTE DESENATĂ	- corelarea planșelor din partea desenată cu informațiile din partea scrisă; - corelarea profilelor transversale cu profilele transversale tip (drumuri); -

Nota: Formularele F1 -

FORMULARE

- Conține formularele destinate, pe de o parte, să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei și a documentelor care o însoțesc și, pe de altă parte, să permită comisiei de evaluare examinarea și evaluarea rapidă și corectă a tuturor ofertelor depuse.
- Fiecare candidat/ofertant care participă, în mod individual sau ca asociat, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică are obligația de a prezenta formularele prevăzute în cadrul acestei secțiuni, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate.

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al _____,
(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/ sau spălare de bani.

De asemenea, declar că la prezenta procedură nu particip în două sau mai multe asocieri de operatori economici, nu depun candidatură/ofertă individuală și o alta candidatură/ofertă comună, nu depun ofertă individuală, fiind nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____ .
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării

Operator economic,

(semnatura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181

Subsemnatul,(*denumirea, numele operatorului economic*), în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de (*se menționează procedura*) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect (*denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV*), la data de (*zi/lună/an*), organizată de(*denumirea autorității contractante*), declar pe proprie răspundere că:

- a) nu sunt în stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile mele comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
- b) nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);
- c) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit până la data solicitată.....
- c1) în ultimii 2 ani mi-am îndeplinit obligațiile contractuale, fapt care nu a produs sau nu este de natură să producă grave prejudicii beneficiarilor acestuia;
- d) nu am fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,

.....
 (semnatura autorizată)

.....
(denumirea/numele)

INFORMAȚII GENERALE

1. Denumirea/numele:.....
2. Codul fiscal:.....
3. Adresa sediului central:..... Cod poștal.....
4. Telefon:..... Fax:..... E-mail:.....
5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare
(numărul, data și locul de înmatriculare/înregistrare)
6. Obiectul de activitate, pe domenii:.....
(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)
7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:.....
(adrese complete, telefon/telex/fax, certificate de înmatriculare/înregistrare)
8. Principala piață a afacerilor:

Candidat/ofertant,

.....
(semnătura autorizată)

OPERATORUL ECONOMIC

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR
SERVICII PRESTATE ÎN ULTIMII 5 ANI**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al.....

(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Consiliului Județean Sibiu cu sediul sibiu Str. G-ral Magheru nr 14 cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Operator economic,

.....
(semnătură autorizată)

Nr. Crt.	Obiectul contractului	Codul CPV	Denumirea/numele beneficiarului/clientului Adresa	Calitatea executantului*)	Prețul total al contractului	Procent executat %	Perioada de derulare a contractului **)
0	1	2	3	4	5	6	7
1							
2							
.....							

Operator economic,
.....
(semnatura autorizată)

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat, subcontractant.

**) Se va preciza data de începere și de finalizare a lucrărilor.

Se vor prezenta obligatoriu minim 2 recomandări de la beneficiari de lucrări principale, având ca obiect lucrări similare cu contractul supus procedurii

OPERATOR ECONOMIC

.....

DECLARAȚIE PRIVIND EFECTIVELE MEDII ANUALE ALE PERSONALULUI ANGAJAT ȘI AL CADRELOR DE CONDUCERE

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al....., declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai. Consiliului Județean Sibiu cu sediul sibiu Str. G-ral Magheru nr 14 cu privire la orice aspect tehnic și orice și financiar în legatură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de

(se precizează data expirării
perioadei de valabilitate a ofertei)

	Anul 1	Anul 2	Anul 3
Personal angajat			
Din care personal de conducere			

Anexez la prezenta declarație CV-urile personalului de conducere, a personalului responsabil cu îndeplinirea contractului de achiziție publică precum și pe cele ale personalului atestat tehnic solicitat.

Data completării

Operator economic,

.....

(semnatura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

.....

DECLARAȚIE PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINITE DE SUBCONTRACTANȚI ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al.....,
(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului)
 declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Consiliului Județean Sibiu cu sediul sibiu Str. G-ral Magheru nr 14 cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătura cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de
 (se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Operator,

.....
(semnatura autorizată)

Nr. Crt.	Denumire subcontractant	Partea/părțile din contract ce urmează a fi subcontractate <i>(se vor descrie lucrările)</i>	Procent % subcontractare din total lucrare	Acord subcontractor cu specimen de semnătură și ștampilă
1				
2				
3				

Operator economic,

.....
(semnatura autorizata)

OFERTANTUL

 (denumirea/numele)

Înregistrat la sediul autorității contractante
 nr. /.....

DECLARAȚIE
PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURĂ

1. Subsemnatul, reprezentant împuternicit al(denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că, la procedura pentru atribuirea contractului de servicii prin „cerere de oferta” având ca obiect :

Servicii de elaborare proiect tehnic pentru obiectivul „Reabilitarea, modernizarea și echiparea ambulatoriilor din cadrul Spitalului de Psihiatrie Dr. Gh. Preda Sibiu”

organizată de Consiliul județean Sibiu particip și depun ofertă:

în nume propriu;

ca asociat în cadrul asociației

ca subcontractant al

(Se bifează opțiunea corespunzătoare)

2. Subsemnatul declar că:

nu sunt membru al niciunui grup sau rețele de operatori economici;

sunt membru în grupul sau rețeaua a cărei listă cu date de recunoaștere o prezint în anexă.

(Se bifează opțiunea corespunzătoare)

3. Subsemnatul declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

4. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

5. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Consiliul județean Sibiu cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Operator economic,

 (semnătură autorizată)

BANCA

(denumirea)**SCRISOARE DE GARANTIE BANCARA**

pentru participare cu oferta la procedura de atribuire a contractului de achizitie publica

Catre _____
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului _____,
(denumirea contractului de achizitie publica)
noi _____, avand sediul inregistrat la _____,
(denumirea bancii) (adresa bancii)
ne obligam fata de _____ sa platim suma de
(denumirea autoritatii contractante)

_____, la prima sa cerere scrisa si fara ca aceasta sa aiba
(in litere si in cifre)
obligatia de a-si motiva cererea respectiva, cu conditia ca in cererea sa autoritatea contractanta sa specifice ca suma ceruta de ea si datorata ei este din cauza existentei uneia sau mai multora dintre situatiile urmatoare:

a) ofertantul _____ si-a retras oferta in perioada de valabilitate
(denumirea/numele)
a acesteia;

b) oferta sa fiind stabilita castigatoare, ofertantul _____
(denumirea/numele)
nu a constituit garantia de buna executie in perioada de valabilitate a ofertei;

c) oferta sa fiind stabilita castigatoare, ofertantul _____
(denumirea/numele)
a refuzat sa semneze contractul de achizitie publica in perioada de valabilitate a ofertei.

Prezenta garantie este valabila pana la data de _____.

Parafata de Banca _____ in ziua _____ luna _____ anul _____

(semnatura autorizata)

OFERTANTUL

*(denumirea/numele)***FORMULAR DE OFERTĂ**

Către,
Consiliul județean Sibiu

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului _____, ne oferim că, în conformitate cu prevederile și

(denumirea/numele ofertantului)

cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestam : **Servicii de elaborare proiect tehnic pentru obiectivul „Reabilitarea, modernizarea și echiparea ambulatoriilor din cadrul Spitalului de Psihiatrie Dr. Gh. Preda Sibiu”** „cod CPV 71322000-1, pentru suma de _____ (moneda ofertei)

(suma în litere și în cifre)

la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de _____ .

(suma în litere și în cifre)

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să începem serviciile cât mai curând posibil după primirea ordinului de începere în conformitate cu graficul de execuție anexat (Formularul 21) în _____ luni calendaristice.

(perioada în litere și în cifre)

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de _____ zile, respectiv până la data de _____

*(durata în litere și în cifre)**(ziua/luna/anul)*

și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Precizăm că:

depunem oferta alternativă, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";

nu depunem oferta alternativă.

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

6. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data ____/____/____

_____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez

(semnătura)

oferta pentru și în numele _____.

(denumirea/numele operator economic)

Inregistrată la sediul Consiliului județean Sibiu

Nr. /

OFERTANTUL (denumirea/numele)

Adresa:

Telefon :

Fax :

E-mail:

SCRISOARE DE INAINTARE

Către: Consiliului județean Sibiu

Ca urmare a anuntului de participare aparut în SEAP nr. din, privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de :

Servicii de elaborare documentatiei tehnice pentru obiectivul „Reabilitarea, modernizarea și echiparea ambulatoriilor din cadrul Spitalului de Psihiatrie Dr. Gh. Preda Sibiu”Noi va transmitem alăturat următoarele:

1. **Formularul 11** privind garanția pentru participare, în cuantumul și in forma stabilite de dumneavoastră prin documentația de atribuire;
2. **Formularul 2** privind împuternicirea scrisă a persoanei participante la procedură
3. **Documentele de calificare + Propunerea tehnică + Propunerea financiară,**

Avem speranta ca oferta noastra este corespunzatoare si va satisface cerintele dumneavoastra.

Data completării : [ZZ.LLLL.AAAA]

Cu stimă,

[Nume ofertant],

.....
(semnatura autorizată)

OFERTANTUL (denumirea/numele)

IMPUTERNICIRE

Imputernicirea (imputernicirile) se atasează acestui formular.

Numele în clar al Persoanei care împuternicește: _____

In calitate de: _____

Semnatura: _____

Numele in clar al persoanei împuternicite să depună oferta și să participe la deschidere :

Semnatura: _____

In calitate de: _____

Legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele _____

(denumire/nume operator economic)

Data :[ZZ.LLLL.AAAA]

In cazul unei asocieri, persoana care a semnat oferta, autorizată să angajeze operatorul economic, trebuie confirmată prin înaintarea împuternicirilor semnate de toți reprezentanții cu drept de semnătură ai partenerilor.

O traducere autorizată în limba română va însoți orice împuternicire într-o altă limbă.

Contract de servicii

nr. _____ data

Preambul

În temeiul OUG nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.337/2006, s-a încheiat prezentul contract de prestare de servicii, **între**

Consiliul Județean Sibiu, cod fiscal 4406223, având sediul în Sibiu, strada General Magheru nr.14, telefon +40269/217733, fax +40269/218159, reprezentată prin Președinte Martin Bottesch și Director executiv economic Stoica Ioan, în calitate de **Achizitor**

și _____, cod fiscal _____, număr de înmatriculare la Registrul Comerțului _____, având sediul în _____ telefon _____, fax _____, având contul nr. _____ deschis la Trezoreria _____, reprezentată prin _____, în calitate de **Prestator**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.
- b. **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **servicii** - activități a căror prestare fac obiect al contractului;
- e. **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f. **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g. **zi** - zi calendaristică; luna- luna calendaristica; *an* - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1 Prestatorul se obligă să întocmească :**Servicii de elaborare documentatiei tehnice pentru obiectivul „Reabilitarea, modernizarea și echiparea ambulatoriilor din cadrul Spitalului de Psihiatrie Dr. Gh. Preda Sibiu”** și să presteze celelalte obligații conexe în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2 Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit pentru serviciile prestate, potrivit condițiilor stabilite prin prezentul contract.

5. Prețul contractului

5.1 Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătitibil Prestatorului de către Achizitor, este de _____ la care se adaugă TVA.

6. Durata contractului

6.1 Durata prezentului contract este dezile calendaristice, de la data semnării contractului.

6.2. Data semnării contractului este cea stabilită prin adresa autorității contractante prin care se comunică rezultatul procedurii de achiziție publică.

6.3 Prezentul contract încetează să producă efecte după finalizarea tuturor obligatiilor ce revin partilor si efectuarea receptiei serviciilor de catre Achizitor.

7. Intrarea în vigoare a contractului

7.1 Intrarea în vigoare a contractului are loc la data semnării acestuia de către părți.

7.2 Prestatorul are obligația de a constitui și de a comunica Achizitorului garanția de buna execuție în maxim 6 zile de la semnarea prezentului contract.

8. Documentele contractului

8.1 Fac parte integrantă din contract și constituie împreună documentele contractului:

- caietul de sarcini din cadrul documentației de atribuire a contractului de servicii;
- oferta financiară prezentată de către prestator;
- oferta tehnică prezentată de către prestator.

8.2. În caz de divergență sau neconcordanță între documentele contractuale, se aplică următoarea ordine de prioritate la interpretarea drepturilor și obligațiilor partilor:

- a) prezentul înscris
- b) caietul de sarcini din cadrul documentației de atribuire a contractului de servicii;
- c) oferta financiară prezentată de către prestator;
- d) oferta tehnică prezentată de către prestator.

9. Obligațiile principale ale Prestatorului

9.1 Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele prezentate în oferta sa depusă în cadrul procedurii de achiziție.

9.2 Prestatorul se obligă să predea documentația ce face obiectul prezentului contract în integralitatea ei, în termenul convenit prin prezentul contract, respectiv de de zile calendaristice de la data semnării acestuia.

9.3 Prestatorul se obligă să despăgubească Achizitorul împotriva oricărui:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea de către Prestator a unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către Achizitor.

10. Obligațiile principale ale Achizitorului

10.1 Achizitorul se obligă să plătească prețul către Prestator în termen de 14 zile de la emiterea facturii de către acesta, sub condiția ca:

- factura să fie emisă conform prevederilor contractuale.
- documentația să fie predată integral în termenul convenit de părți

10.2 Dacă Achizitorul nu onorează facturile emise în conformitate cu regulile și procedura prevăzută în contract, în termen de 14 zile de la scadență, Prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce achizitorul onorează factura, Prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

11. Sancțiuni pentru neindeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1 În cazul în care, din vina sa exclusivă, Prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci Achizitorul are dreptul de a reține garanția de bună execuție de 10% din valoarea contractului și de a nu efectua nici o plată totală sau parțială dacă prestatorul nu a fost predat în totalitate documentația în termenul de de zile convenit prin prezentul contract.

11.2 În cazul în care Achizitorul nu onorează facturile în termen de 28 de zile de la recepția fără obiecțiuni a documentației ce face obiectul prezentului contract, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din plata neefectuată, respectiv 0,1 % /zi de întârziere.

11.3 Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, dă dreptul părții lezate de a considera contractul drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese, în condițiile prevăzute de prezentul contract.

11.4 Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată Prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru furnizor. În acest caz, Prestatorul nu are dreptul de a pretinde plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

12. Garanția de bună execuție a contractului

12.1. - Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului, în cuantum de 10 % din valoarea contractului, respectiv _____ fara TVA - prin Scrisoare de garanție bancară valabilă pentru o perioadă de 60 de zile de la semnarea contractului.

12.2. - Achizitorul se obligă să elibereze garanția pentru participare numai după ce prestatorul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

12.3. - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate. Clauza 11.1 se aplică în mod corespunzător fără altă notificare din partea autorității contractante.

12.4. - Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în termen de 14 zile de la îndeplinirea obligațiilor asumate, respectiv după întocmirea procesului-verbal de recepție fără obiecțiuni a documentației.

13. Alte responsabilități ale Prestatorului

13.1 (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu oferta sa.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

13.2 Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

14. Alte responsabilități ale Achizitorului

14.1 Achizitorul se obligă să pună la dispoziția Prestatorului datele și/sau informații pe care acesta le deține.

14.2. Datele care trebuie furnizate de către Achizitor, vor fi puse la dispoziția Prestatorului, spre studiu, în forma și pe suportul existent, în termen de 3 zile de la solicitarea formulată în scris de către Prestator. În cazul în care Prestatorul dorește efectuarea de copii după documentele și datele puse la dispoziție de Achizitor, Prestatorul va organiza și va suporta costul operațiunilor de multiplicare.

15. Recepție și verificări

15.1. Achizitorul se obligă să organizeze recepția serviciilor prestate. Recepția va fi organizată în termen de 5 de zile lucrătoare de la predarea documentelor. În cazul în care toate serviciile au fost prestate de către Prestator în conformitate cu prevederile documentelor contractuale, se va încheia proces verbal de recepție fără obiecțiuni. În cazul în care Achizitorul are obiecțiuni, acestea se vor consemna în procesul –verbal de recepție și se vor remedia de către Prestator în termen de 5 zile. După remedierea obiecțiunilor se va încheia proces-verbal de recepție fără obiecțiuni semnat de Achizitor.

15.2 Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică.

15.3 Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, Prestatorului, identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

15.4 În cazul în care, în cursul activității de recepție, Achizitorul constată existența unor lipsuri sau deficiențe ale documentației are dreptul să ceară prestatorului completarea de urgență a acestor lipsuri sau deficiențe.

16. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

16.1 Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor după semnarea contractului.

16.2 Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

17. Ajustarea prețului contractului

17.1.- Pentru serviciile prestate, plățile datorate de Achizitor Prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară.

17.2. - Prețul contractului nu se actualizează.

18. Amendamente

18.1 Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează

interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

19. Subcontractanți

19.1 Prestatorul are obligația, în cazul în care părți din contract le subcontractează, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu Achizitorul.

19.2 (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului, toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

19.3 (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de Achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de Prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

19.4 Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul contractului și va fi notificată Achizitorului.

20. Cesiunea

20.1 Prestatorului un ii este permis sa transfere total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al Achizitorului.

20.2 Cesiunea nu va exonera Prestatorul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

21. Forța majoră

21.1 Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

21.2 Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

21.3 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

21.4 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

21.5 Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

22. Soluționarea litigiilor

22.1 Achizitorul și Prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

22.2 Dacă, după **15 de zile** de la începerea acestor tratative neoficiale, Achizitorul și Prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze, de către instanțele judecătorești de la sediul Achizitorului.

23. Limba care guvernează contractul

23.1 Limba care guvernează contractul este limba română.

24. Comunicări

24.1 (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transiterii cât și în momentul primirii.

24.2 Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

25. Legea aplicabilă contractului

25.1 Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi _____ prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Achizitor
Consiliul Județean Sibiu
Presedinte
Martin BOTTESCH

Director Executiv
Ioan Stoica

Avizat juridic

Prestator

Administrator
