



Aprobat,
MINISTRU

Vasile BLAGA

DOCUMENTAȚIE de ATRIBUIRE

Pentru achiziționarea serviciilor de elaborare planuri urbanistice:

- LOT 1: „Analiza situației existente, propuneri de dezvoltare locală și de reglementare pentru Planul Urbanistic Zonal zona protejată SASCHIZ (județul Mureș)”
- LOT 2: „Analiza situației existente, propuneri de dezvoltare locală și de reglementare pentru Planul Urbanistic Zonal zona protejată CETATEA DACICĂ SARMISEGETUSA REGIA – GRĂDIȘTEA DE MUNTE (județul Hunedoara)”
- LOT 3: „Analiza situației existente, propuneri de dezvoltare locală și de reglementare pentru Planul Urbanistic Zonal zona protejată BISERICA „ADORMIREA MAICII DOMNULUI ȘI SFÂNTUL GHEORGHE” A FOSTEI MĂNĂSTIRI HUMOR (județul Suceava)”

Cod CPV 71410000-5 - Servicii de urbanism
procedura: LICITAȚIE DESCHISĂ

Avizat Loredana HRISTODORESCU, Director general
 Direcția generală juridică

 Mihaela BATRINCA, Director general
 Directia generala achizitiei publice si logistica

 Alexandru CHIRCA, Director
 Direcția achiziții publice

Întocmit Cristina Herția, Consilier evaluare-examinare
 Direcția Generală Dezvoltare Teritorială

 Anca Udristeoiu, Consilier evaluare-examinare
 Direcția achiziții publice

Capitolul 1

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

I. a. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Denumire: MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE ȘI LOCUINȚEI		
Adresa: Str Apolodor, nr.17, latura Nord, sector 5		
Localitate: București	Cod poștal: 050741	Tara: România
Persoane de contact: Cristina Herția, Anca Udristeoiu	Telefon: 0372114536; 0372111432 (Anca Udristeoiu)	
E-mail: cristina.hertia@mdrl.ro chertia1@yahoo.com; anca.udristeoiu@mdrl.ro	Fax: 0372.114.587 – direcția de specialitate: Direcția Generală Dezvoltare Teritorială 0372.111.445 – Direcția Achiziții Publice	
Adresa/ele de internet (dacă este cazul): www.mdrl.ro		
Adresa Autorității contractante: Str Apolodor, nr.17, latura Nord, sector 5		

I.b Principala activitate sau activități ale autorității contractante

<input checked="" type="checkbox"/> ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local <input type="checkbox"/> agenții naționale <input type="checkbox"/> autorități locale <input type="checkbox"/> alte institutii guvernate de legea publică <input type="checkbox"/> instituție europeană/organizație internațională <input type="checkbox"/> altele (specificați) _____	<input checked="" type="checkbox"/> servicii publice centrale <input type="checkbox"/> apărare <input type="checkbox"/> ordine publică/siguranță națională <input type="checkbox"/> mediu <input type="checkbox"/> economico-financiare <input type="checkbox"/> sănătate <input type="checkbox"/> construcții și amenajarea teritoriului <input type="checkbox"/> protecție socială <input type="checkbox"/> cultură, religie și actv. recreative <input type="checkbox"/> educație <input type="checkbox"/> activități relevante <input type="checkbox"/> energie <input type="checkbox"/> apă <input type="checkbox"/> poștă <input type="checkbox"/> transport <input type="checkbox"/> altele (specificați) _____
--	---

Autoritatea contractantă achiziționează în numele altei autorități contractante

DA NU

Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute:	
	<input checked="" type="checkbox"/> la adresa mai sus menționată <input type="checkbox"/> altele: (specificați/adresa/fax/interval orar)
Date limită de primire a solicitărilor de clarificări Data: 26.10.2009; Ora limită : 10.00, ora României Adresa : Fax: 0372111455 Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări : 27.10.2009, ora 16.30. Clarificarile vor fi publicate in SEAP.	
Instituția responsabilă pentru soluționarea contestațiilor	
Denumire: Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor	
Adresă: Str Stavropoleus nr 6, sector 3	
Localitate București:	Cod poștal: _____ Tara: România
E-mail: helpdesk@anrmap.ro	Telefon: +40-21-310.46.41
Adresă internet www.anrmap.ro	Fax: +40 21.310.46.42

I.c.Sursa de finanțare :

Se specifică sursele de finanțare ale contractului ce urmează a fi atribuit	Bugetul de Stat Programul de finanțare pentru elaborarea sau actualizarea documentațiilor de amenajare a teritoriului și urbanism pentru zonele care cuprind monumente istorice înscrise în Lista patrimoniului mondial
---	--

II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Descriere

II.1.1) Denumire contract: Achiziția de servicii pentru elaborarea de planuri urbanistice: <ul style="list-style-type: none"> ➤ LOT 1 - Analiza situației existente, propuneri de dezvoltare locală și de reglementare pentru Planul Urbanistic Zonal zona protejată Saschiz (județul Mureș) ➤ LOT 2 - Analiza situației existente, propuneri de dezvoltare locală și de reglementare pentru Planul Urbanistic Zonal zona protejată Cetatea dacică Sarmisegetusa Regia – Grădiștea de Munte (județul Hunedoara) ➤ LOT 3 - Analiza situației existente, propuneri de dezvoltare locală și de reglementare pentru Planul Urbanistic Zonal zona protejată Biserica "Adormirea Maicii Domnului și Sfântul Gheorghe" a fostei Mănăstiri Humor (județul Suceava) 		
II. 1.2) Denumire contract și locația lucrării, locul de livrare sau prestare (Alege o singură categorie – lucrări, produse sau servicii – care corespund în cea mai mare parte obiectului contractului sau achiziției)		
(a) Lucrări <input type="checkbox"/>	(b) Produse <input type="checkbox"/>	(c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
Execuție <input type="checkbox"/> Proiectare și execuție <input type="checkbox"/> Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerințelor specificate de autoritatea contractantă <input type="checkbox"/>	Cumpărare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Cumpărare în rate <input type="checkbox"/>	Categoria serviciului 2A <input checked="" type="checkbox"/> 2B <input type="checkbox"/>
Principala locație a lucrării _____ _____ Cod CPV <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Principalul loc de livrare _____ _____ <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Principalul loc de prestare Sediul prestatorului CPV 71410000-5 - Servicii de urbanism
II. 1. 3) Procedura se finalizează prin : Contract de achiziție publică: <input checked="" type="checkbox"/> Încheierea unui acord cadru: <input type="checkbox"/>		
II. 1.4. Durata contractului de achiziție publică ani <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 2 luni zile <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (pana la 20.12.2009)		
II.1.7) Divizare pe loturi da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>		
Achiziția de servicii pentru elaborarea de planuri urbanistice: <ul style="list-style-type: none"> ➤ LOT 1 - Analiza situației existente, propuneri de dezvoltare locală și de reglementare pentru Planul Urbanistic Zonal zona protejată Saschiz (județul Mureș) ➤ LOT 2 - Analiza situației existente, propuneri de dezvoltare locală și de reglementare pentru Planul Urbanistic Zonal zona protejată Cetatea dacică Sarmisegetusa Regia – Grădiștea de Munte (județul Hunedoara) ➤ LOT 3 - Analiza situației existente, propuneri de dezvoltare locală și de reglementare pentru Planul Urbanistic Zonal zona protejată Biserica "Adormirea Maicii Domnului și Sfântul Gheorghe" a fostei Mănăstiri Humor (județul Suceava) 		
Ofertele se depun pe: Un singur lot <input type="checkbox"/> Unul sau mai multe <input checked="" type="checkbox"/> Toate loturile <input type="checkbox"/>		
Alte informații referitoare la loturi: -		
II.1.8) Ofertele alternative sunt acceptate <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>		

II.2) Cantitatea sau scopul contractului

II.2.1) Total cantități / prestații servicii / lucrări (se vor include eventuale suplimentări și opțiunile, dacă există) (se specifică anexa care cuprinde informațiile privind cantitățile min. – max. /scopul contractului) Achiziția de servicii pentru elaborarea de planuri urbanistice: <ul style="list-style-type: none"> ➤ LOT 1 - Analiza situației existente, propuneri de dezvoltare locală și de reglementare pentru Planul Urbanistic Zonal zona protejată Saschiz (județul Mureș) ➤ LOT 2 - Analiza situației existente, propuneri de dezvoltare locală și de reglementare pentru Planul Urbanistic Zonal zona protejată Cetatea dacică Sarmisegetusa Regia – Grădiștea de
--

- Munte (județul Hunedoara)**
- **LOT 3 - Analiza situației existente, propuneri de dezvoltare locală și de reglementare pentru Planul Urbanistic Zonal zona protejată Biserica "Adormirea Maicii Domnului și Sfântul Gheorghe" a fostei Mănăstiri Humor (județul Suceava)**

Pentru finalizarea celor 3 lucrari (2009-2010) suma totala estimata este de 800.000 lei cu TVA, din care 500.000 lei cu TVA pentru anul 2009.

Repartia celor 500.000 lei cu TVA, respectiv 420.168,06 lei fara TVA pentru anul 2009, se face astfel:

Lot 1: 184.873,95 Lei fara TVA (TVA = 35.126,05 Lei)

Lot 2: 100.840,33 Lei fara TVA (TVA = 19.159,67 Lei)

Lot 3: 134.453,78 Lei fara TVA (TVA = 25.546,22 Lei)

Pentru fiecare contract in parte, in anul 2009 va fi finalizata prima faza (care cuprinde studiile de fundamentare si stadiul actual), urmand ca finantarea fazelor II, III sa fie angajata din bugetul de stat pentru 2010. Suma totala pentru anul 2010 necesara finalizarii acestor documentatii este de 300.000 lei.

Detalierea este prevăzută în capitolul 2 – Caietul de Sarcini.

II 3) Conditii specifice contractului

II.3.1 Alte condiții particulare referitoare la contract (după caz)		
II.3.1.1. Contract rezervat (dacă DA scurtă descriere)	DA <input type="checkbox"/>	NU <input checked="" type="checkbox"/>
II.3.1.2. Altele (dacă DA, descrieți)	DA <input type="checkbox"/>	NU <input checked="" type="checkbox"/>

III: PROCEDURA

III.1) Procedura selectată		
Licitație deschisă	<input checked="" type="checkbox"/>	Negociere cu anunț de participare <input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă	<input type="checkbox"/>	Negociere fără anunț de participare <input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă accelerata	<input type="checkbox"/>	Cerere de oferta <input type="checkbox"/>
Dialog competitiv	<input type="checkbox"/>	

III.2) Etapa finală de licitație electronică DA NU

III.3.) Legislația aplicată

1. O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii **cu modificările și completările ulterioare;**
2. H.G. nr. 925 /2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii **cu modificările și completările ulterioare;**
3. Orice alte acte normative în vigoare care reglementează achizițiile publice;
4. **HOTĂRÂRE nr. 738 din 9 iulie 2008 privind stabilirea măsurilor necesare în vederea finanțării, elaborării și actualizării documentațiilor de amenajare a teritoriului și urbanism pentru zonele cu monumente istorice care fac parte din Lista patrimoniului mondial.**

IV. CRITERII DE CALIFICARE SI SELECTIE

IV.1) Situația personală a candidatului /ofertantului	
4.1.1. Declarații privind eligibilitatea	<i>Se solicită minim și obligatoriu:</i>
Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	1. Declarație privind eligibilitatea - completare formularul 4.1.1. – capitolul 3.
4.1.2. Declarație privind încadrarea în prevederile art. 181 din OUG nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare	<i>Se solicită minim și obligatoriu:</i>
Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	1. Completare formularul 4.1.2 – capitolul 3.

<p>4.1.3. Certificate constatatoare privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p><i>Se solicită:</i></p> <p>1. Certificat fiscal eliberat de Compartimentul Impozite și Taxe Locale al unității administrativ teritoriale din raza căreia societatea are sediul social, care să ateste că societatea ofertantă nu se înregistrează cu debite la bugetul local, în original sau copie legalizată, valabil la data deschiderii ofertelor.</p> <p>2. Certificat de atestare fiscală eliberat de organul de administrare fiscală al unității administrativ teritoriale de pe raza căreia societatea are sediul social privind plata obligațiilor la bugetul general consolidat, care să ateste că societatea ofertantă nu se înregistrează cu debite, în original sau copie legalizată, valabil la data deschiderii ofertelor.</p>
<p><u>Pentru persoane juridice străine</u></p>	<p>Operatorul economic va prezenta documente edificatoare – eliberate de autoritățile competente din țara de origine (certIFICATE, caziere judiciare, alte documente echivalente), care să ateste că nu se încadrează în una dintre situațiile prevăzute la art. 180 și 181 din OUG nr. 34/ 2006 cu modificări și completări ulterioare.</p> <p>În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul nu se emit documente de natura celor menționate mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 180 și 181, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.</p> <p>În oricare din cazuri, documentele vor fi prezentate în original și vor fi transmise în limba de origine, însoțite de o traducere legalizată a acestora în limba română.</p>
<p>IV.2.) Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)</p>	
<p>4.2.1. Persoane juridice/fizice române</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p><i>Se solicită minim și obligatoriu:</i></p> <p><u>Pentru persoane juridice române:</u></p> <p>1. Certificat constatator emis de Oficiul Registrul Comerțului/ Autorizație de funcționare/ altele echivalente, original sau copie legalizată valabilă la deschiderea ofertelor. Documentul prezentat trebuie să conțină în mod explicit la obiectul de activitate, efectuarea serviciilor de urbanism.</p> <p>2. Certificat de înregistrare emis de Camera de Comerț și Industrie</p> <p><u>Pentru persoane fizice române:</u></p> <p>Autorizația de funcționare, precum și orice alt document edificator considerat necesar pentru dovedirea apartenenței la categoria profesională impusă de îndeplinirea contractului.</p> <p><u>Pentru persoane juridice străine:</u></p> <p>Operatorul economic va prezenta documente edificatoare – eliberate de autorități ale țării de origine (certIFICATE, caziere judiciare, alte documente echivalente) pentru a rezulta apartenența la categoria profesională impusă de îndeplinirea contractului.. Documentele vor fi prezentate în original sau în copie în conformitate cu originalul, la care se va alătura traducerea legalizată a acestora în limba română, limba de redactare a ofertei fiind limba română.</p>
<p>IV. 3.) Situația economico-financiară</p>	
<p>4.3.1. Informații generale</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p><i>Se solicită:</i></p> <p>1. Completare formular 4.3.1. – Informații generale, din capitolul 3 – formulare.</p> <p>Cerinta minima: Autoritatea contractantă solicită ca cifra medie minimă de afaceri pentru ultimii 3 ani să fie de minim:</p>

		Lot 1: 369.000 Lei Lot 2: 201.680 Lei Lot 3: 268.900 Lei
4.3.2. Bilanț contabil		<p><i>Se solicită:</i> Se solicită Bilanțul contabil la 31.12.2006, 31.12.2007, 31.12.2008, vizat și înregistrat la Administrația Finanțelor Publice . Ștampila și numărul de la Administrația Financiară trebuie să fie vizibile.</p> <p><i>Pentru persoanele juridice străine, se solicită bilanțul contabil pentru anii 2006, 2007, 2008, in cazul in care publicarea acestor bilanțuri este prevăzută de legislația țării in care este stabilit ofertantul (individual sau asociere, caz in care fiecare asociat va prezenta aceste documente), vizate si înregistrate de organele competente.</i></p> <p><i>In cazul in care, din motive obiective, justificate corespunzător, operatorul economic (individual sau asociat) nu are posibilitatea de a prezenta documentele solicitate de autoritatea contractanta, acesta are dreptul de a-si demonstra situația economică și financiară și prin prezentarea altor documente pe care autoritatea contractanta le considera edificatoare, in măsura in care acestea reflecta o imagine fidela a situației economice și financiare a ofertantului.</i></p> <p><i>Documentele respective trebuie sa fie prezentate in copie certificata pentru conformitate cu originalul si trebuie sa fie valabile la data deschiderii ofertelor. In cazul ofertanților (persoane fizice sau juridice) de alta naționalitate decât cea romana, documentele menționate vor fi transmise in limba de origine, insotite de o traducere legalizata a acestora.</i></p>
IV.4.) Capacitatea tehnică și/sau profesională		
4.4.1. Informații privind capacitatea tehnică		<p><i>Se solicită:</i></p> <p>Recomandări/ certificate/ documente contrasemnate de autorități contractante sau clienți privați. Nu se solicită formulare speciale. Se solicită ca recomandările să fie prezentate în original, semnate și ștampilate.</p> <p>În cazul în care beneficiarul este un client privat și, din motive obiective, operatorul economic nu are posibilitatea obținerii unei certificări/confirmări din partea acestuia, demonstrarea livrărilor de produse se realizează printr-o declarație pe proprie răspundere a operatorului economic – completare formular 4.4.1.</p>
4.4.2. Informații privind subcontractanții		<p><i>Se solicită minim și obligatoriu:</i></p> <p>1. Declarație privind subcontractarea - completare formular 4.4.2.1., în original</p> <p><u><i>Pentru subcontractanți</i></u> <i>Lista subcontractanților – completare formular 4.4.2.2., ce va conține partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși</i></p> <p><i>Resursele materiale și umane ale subcontractanților declarați se iau în considerare pentru partea lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit, dacă sunt prezentate documente relevante în acest sens.</i></p> <p>Cerință obligatorie: la încheierea contractului de achiziție publică, ofertantul câștigător va prezenta contractele încheiate între el și subcontractanții nominalizați în ofertă. Contractele prezentate trebuie să fie în concordanță cu oferta și se vor constitui în anexe</p>
Solicitat <input checked="" type="checkbox"/>	Nesolicitat	
Solicitat <input checked="" type="checkbox"/>	Nesolicitat	
Solicitat <input checked="" type="checkbox"/>	Nesolicitat	

	la contractul de achiziție publică. Pe parcursul derulării contractului, contractantul nu are dreptul de a înlocui subcontractanții nominalizați în ofertă fără acceptul autorității contractante, iar eventuala înlocuire a acestora nu trebuie să conducă la modificarea propunerii tehnice sau financiare inițiale
--	---

5. PREZENTAREA OFERTEI

5.1) Limba de redactare a ofertei	Română
5.2) Perioada de valabilitate a ofertei	60 zile
5.3) Garanție de participare	<p>1. <u>Cuantumul garanției de participare</u></p> <p>LOT 1 3600 lei LOT 2 2000 lei LOT 3 2600 lei</p> <p><i>În cazul în care ofertantul se încadrează în categoria întreprinderilor mici și mijlocii, astfel cum acestea sunt definite prin Legea nr. 346/ 2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare, acesta beneficiază de reducerea cu 50% a cerinței privind cuantumul garanției de participare. În aceste situații, ofertantul trebuie să completeze și să atașeze la ofertă Declarația pe propria răspundere privind încadrarea în categoria IMM - formular 5.3.1 și, după caz, Anexa Formular 5.3.2 - formularul cuprinde completarea tuturor documentelor de la pag 26 la 30</i></p> <p><u>Pentru asociați</u> <i>În cazul în care ofertantul este o asociere de operatori economici, încadrarea în categoria întreprinderilor mici și mijlocii se va analiza cu privire la asociere în ansamblu. Astfel, chiar dacă toți asociații se încadrează, în mod individual, în categoria IMM, reducerea cu 50% a cerinței privind cuantumul garanției de participare nu se va aplica dacă asocierea în ansamblu nu se încadrează în categoria IMM.</i></p> <p>2. <u>Perioada de valabilitate a garanției pentru participare</u></p> <p>60 zile de la data limita de depunere a ofertelor</p> <p><i>În cazul extinderii perioadei de valabilitate a ofertei, perioada de valabilitate a garanției pentru participare va fi prelungită în mod corespunzător.</i></p> <p>3. <u>Modul de constituire a garanției pentru participare:</u></p> <p>1. Scrisoare de garanție bancară – conformă cu Formularul 5.3. sau 2. Ordin de plată, însoțit de extras de cont (M.D.R.L., cod fiscal 13646233; IBAN RO26TREZ7005005XXX000181, deschis la TMB)</p> <p>Garanția de participare se depune în original sau copie legalizată.</p> <p>Atenție!! Dovada constituirii garanției de participare trebuie să fie prezentată cel mai târziu la data și ora stabilite pentru deschiderea ofertelor.</p>
Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	
5.4) Modul de prezentare a propunerii tehnice	Propunerea tehnică trebuie prezentată conform cerințelor Caietului de Sarcini- pct. 7. <u>Pentru asociați</u> <i>În cazul în care ofertantul este o asociere de operatori economici, oferta tehnica se va întocmi în numele asociației și nu în nume propriu.</i>
5.5) Modul de prezentare a propunerii financiare	Propunerea financiară se întocmește conform formularului 5.5 și Centralizatorului de prețuri – formularul 5.5.1 Oferta se va întocmi în LEI Termenele de plată sunt precizate în Modelul de contract.

	<p><u>Pentru asociați</u> <i>În cazul în care ofertantul este o asocierie de operatori economici, oferta financiară se va întocmi în numele asociației și nu în nume propriu</i></p>
5.6) Modul de prezentare a ofertei	<p>Oferta trebuie tipărită sau scrisă cu cerneală neradiabilă și să fie numerotată, semnată, pagină cu pagină, de reprezentantul autorizat corespunzător să angajeze ofertantul în contract și șampilată pagină cu pagină. Orice ștersătură, adăugire, interlinie sau scris peste cele dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana autorizată să semneze oferta. Semnăturile de pe fiecare formular vor avea menționat în clar numele și funcția celui care semnează.</p>
a) adresa la care se depune oferta	<p>a) Adresa la care trebuie transmise/depuse ofertele: Ministerul Dezvoltării Regionale și Locuinței, București, str. Apolodor nr. 17, latura Nord, sector 5, biroul "Registratură", tel. 0372111443, orar: Luni-Joi: 08:30-12:00, 13:00-16:45, Vineri: 08:30-13:00</p>
b) data limita pentru depunerea ofertei	<p>b) Data limită pentru depunerea ofertelor: 03.11.2009, ora 10:00</p>
c) numărul de exemplare	<p>c) Oferta se prezintă într-un exemplar original și 1 copie sigilate în plicuri separate și introduse apoi într-un plic mai mare sigilat și însoțite de un plic deschis cu documentele care trebuie să fie prezentate în afara ofertei.</p>
d) mod de prezentare	<p>d) Plicul exterior va conține 2 plicuri interioare (1original + 1 copii). Fiecare plic interior va conține în interior câte 3 plicuri sigilate și șampilate cu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - plicul nr. 1: documente de calificare; - plicul nr. 2: propunere tehnică; - plicul nr. 3: propunere financiară. <p>Plicurile trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată. Plicul exterior trebuie să fie marcat cu adresa autorității contractante și cu inscripția <i>"Ofertă pentru licitația deschisă privind Achiziția de servicii de elaborare planuri urbanistice, LOT/LOTURI..... A nu se deschide înainte de 03.11.2009 ora 14:00".</i></p> <p>Dacă plicul exterior nu este marcat conform celor de mai sus autoritatea contractantă nu își asumă nici o responsabilitate pentru rătăcirea ofertei.</p>
e) Documente care trebuie prezentate și care nu trebuie să fie sigilate în plicuri	<p>e) Următoarele documente nu vor fi sigilate în plicul cu oferta. Ele vor fi prezentate într-un plic nesigilat, alăturat ofertei. Scrisoarea de înaintare Formularul 5.6. Garanția de participare Delegația sau împuternicirea Copia actului de identitate În cazul IMM-urilor care doresc să plătească doar 50% din garanția de participare, se vor atașa documentele prevăzute în legislația în vigoare, menționate la 5.3. – Cuantumul garanției de participare.</p> <p>- <i>Scrisoarea de înaintare</i> Ofertantul trebuie să prezinte scrisoarea de înaintare în conformitate cu modelul prevăzut în formularul 5.6. la Registratură pentru a primi un număr de înregistrare a intrării și pentru menționarea orei de prezentare - <i>Garanția de participare</i> - <i>Delegația sau împuternicirea</i> scrisă din partea ofertantului, pentru persoana desemnată să depună oferta și să participe la deschiderea ofertelor. - <i>Copie după actul de identitate</i> a reprezentantului care participă la ședința de deschidere a ofertelor.</p>

f) Oferte întârziate	f) Oferta se consideră întârziată dacă a fost depusă la altă adresă sau a fost depusă după data și ora limită înscrisă . Nu se admit oferte întârziate. În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens documentele respective trebuie să fie semnate și parafate vizibil conform prevederilor legale .
V.10) Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei	Ofertantul nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta după expirarea datei limită stabilite pentru depunerea ofertelor , sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică și a pierderii garanției pentru participare.
V.11) Deschiderea ofertelor	
a) Data, ora și locul deschiderii ofertelor	a) Data, ora și locul deschiderii ofertelor: 03.11.2009, ora 14:00 la sediul Ministerului Dezvoltării Regionale și Locuinței, str. Apolodor nr. 17, Latura Nord, sector 5, parter.
b) Condiții pentru participanții la sedința de deschidere	b) Persoanele care pot asista la deschiderea ofertelor: reprezentanții împuterniciți ai ofertanților. Fiecare persoana care participa la deschiderea ofertelor va prezenta: delegația (împuternicirea societății ofertante), precum și o copie a actului de identitate.

VI. CRITERII DE ATRIBUIRE

VI.1) Prețul cel mai scăzut	
VI.2) Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic <input checked="" type="checkbox"/>	
Factori de evaluare	Punctaj
1. Prețul ofertei	50 puncte
2. Oferta tehnică	50 puncte

Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul: Conform Criteriilor din Capitolul 3 – CAIETUL DE SARCINI, pct. 9.3.

VII. ATRIBUIREA CONTRACTULUI

VII.1 Ajustarea prețului contractului DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>	Nu se acceptă actualizarea prețului contractului. Prețul din ofertă rămâne ferm în Lei cu TVA inclus pe toată perioada de valabilitate a ofertei
VII.2. Garanția de bună execuție a contractului. DA <input checked="" type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/> a) quantumul garanției de bună execuție b) modul de constituire a garanției de bună execuție	Dacă DA, se vor preciza: a) garanția de bună execuție este de 10% din valoarea contractului fără TVA. b) Modul de constituire a garanției de bună execuție: <i>Scrisoare de garanție bancară de bună execuție (conform formular 7.2.)</i>

Capitolul 2
CAIETE DE SARCINI

1. OBIECTUL PROCEDURII DE LICITATIE DESCHISĂ:

Achiziția de servicii pentru elaborarea de planuri urbanistice:

- **LOT 1 - Analiza situației existente, propuneri de dezvoltare locală și de reglementare pentru Planul Urbanistic Zonal zona protejată Saschiz (județul Mureș)**
- **LOT 2 - Analiza situației existente, propuneri de dezvoltare locală și de reglementare pentru Planul Urbanistic Zonal zona protejată Cetatea dacică Sarmisegetusa Regia – Grădiștea de Munte (județul Hunedoara)**
- **LOT 3 - Analiza situației existente, propuneri de dezvoltare locală și de reglementare pentru Planul Urbanistic Zonal zona protejată Biserica "Adormirea Maicii Domnului și Sfântul Gheorghe" a fostei Mănăstiri Humor (județul Suceava)**

cod CPV 74251000-3 - Servicii de urbanism

2. SPECIFICATIILE TEHNICE (valabil pentru LOT1, LOT 2, LOT 3)

CERINTE MINIME ȘI OBLIGATORII:

Respectarea prevederilor Ordinului nr. 562/2003 pentru aprobarea Reglementării tehnice „Metodologie de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor de urbanism pentru zone construite protejate (PUZ)”

3. CONȚINUTUL LUCRĂRII DE ELABORARE A PLANULUI URBANISTIC ZONAL (valabil pentru LOT1, LOT 2, LOT 3)

3.1. Obiect: Scopul lucrării este acela de a stabili limitele zonei protejate ce cuprinde bunul înscris în Lista patrimoniului mondial și a zonei de protecție a acestuia și de a fundamenta reglementarea din punct de vedere urbanistic a zonei protejate, respectând principiile conferite de statutul UNESCO (Convenția pentru protecția patrimoniului mondial cultural și natural) și în conformitate cu principiile Cartei de la Veneția, ale Convenției Europene a Peisajului, ale dezvoltării urbane integrate și ale dezvoltării durabile.

3.2. Domeniul de aplicare : Fundamentarea planului urbanistic zonal pentru arealul necesar protejării monumentului și zonei de protecție a acestuia (înscris în Lista patrimoniului mondial), instrument de lucru pentru autoritățile locale și pentru specialiști în domeniul urbanismului, locuirii, peisajului, culturii și turismului, în vederea elaborării ulterioare a unor strategii locale de dezvoltare durabilă, ce pot servi și la accesarea fondurilor externe.

3.3. Conținutul propriu-zis al documentației

Pentru susținerea lucrării se vor prezenta informații organizate pe subcapitole:

3.3.1. SITUAȚIA EXISTENTĂ

- a. Situația existentă și analiza acesteia (stadiu fizic, bază de date, documentații aprobate, disfuncționalități, potențial etc.) - parte scrisă și planșe conform „Metodologiei de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor de urbanism pentru zone construite protejate (PUZ)”, aprobată prin Ordinul MTCT nr. 562/20.10.2003 și publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 125 bis din 11/02/2004
- b. Studii de fundamentare (studiu urbanistic specific cu caracterizarea situației zonei și a relației acesteia cu localitatea/localitățile, studiu istoric general, studiu peisagistic, etc)

Piese desenate ce vor trebui prezentate **în mod obligatoriu:** planuri de analiză a situației existente și de evidențiere a disfuncționalităților.

Observație: piesele scrise trebuie să fie însoțite de grafice, scheme explicative, fotografii

3.3.2. PROPUNERI DE REGLEMENTARE ȘI DE DEZVOLTARE LOCALĂ

- a. Propuneri de zonificare funcțională

- b. Propuneri privind reabilitarea și regenerarea zonei și implicații pentru strategia de dezvoltare locală

4. FAZELE DE ELABORARE ȘI DURATA MAXIMĂ (valabil pentru LOT1, LOT 2, LOT 3)

DOCUMENTAȚIA SE VA ELABORA ÎNTR-O SINGURĂ FAZĂ:

Fază unică

- max. 2 luni

1. Situația existentă
2. Propuneri de reglementare și de dezvoltare locală

Notă: Termenul se derulează de la semnarea contractului.

5. INFORMATII GENERALE PRIVIND PROBLEMATICA MONUMENTELOR INSCRISE PE LISTA PATRIMONIULUI MONDIAL:

5.1. - Stadiul tratării subiectului supus activității specifice de reglementare în context internațional (valabil pentru LOT 1, LOT 2, LOT 3)

În data de 16 noiembrie 1972 Conferința generală a Organizației Națiunilor Unite pentru Educație, Știință și Cultură – UNESCO a adoptat „Convenția pentru protecția patrimoniului mondial cultural și natural”. Statele semnatare ale Convenției s-au angajat să ia toate măsurile juridice, științifice, tehnice, administrative și financiare adecvate în vederea identificării, protejării, conservării și valorizării patrimoniului cultural și natural (art.5 din Convenție). Aceste situri beneficiază de măsuri de protecție și valorizare conform procedurilor naționale, elaborate în respectul Convenției. În cazul în care Statul parte nu respectă angajamentele asumate și prevederile Convenției iar situl înscris în Lista patrimoniului mondial este pus în pericol, există posibilitatea trecerii respectivului sit într-o Listă a patrimoniului mondial în pericol sau chiar eliminarea din Lista patrimoniului mondial a acestuia.

Carta ICOMOS pentru interpretarea și prezentarea siturilor culturale patrimoniale tratează metode și tehnologii pentru angajarea unei comunicări eficiente și responsabile asupra patrimoniului (în special cel mondial). Cererea pentru principii recunoscute la nivel internațional în interpretarea și forma de prezentare a patrimoniului cultural a devenit urgență datorită numărului crescut al amenințărilor din cauza catastrofelor naturale sau al activităților umane, precum și datorită apariției unui mare număr de parcuri de atracție «tematice» inspirate de patrimoniu, dar create mai mult pentru a genera fluxuri financiare decât din motive de conservare sau de educație.

Carta nu prescrie conținuturi specifice pentru prezentarea siturilor, nici nu impune o schemă uniformă asupra manierei în care un monument, sit sau peisaj cultural trebuie explicate publicului. Carta se focalizează asupra chestiunilor fundamentale ale accesului, surselor de informație, contextului, autenticității, incluziunii, durabilității, precum și asupra cercetării, educației și formării. Vizează să se asigure că aceste subiecte sunt luate în considerare și încorporate în comunicarea cu toți actorii patrimoniului, înțelese de turiști, comunități locale și asociații, precum și de sistemele de învățământ locale. Carta reprezintă consensul ICOMOS asupra principiilor fundamentale de interpretare și prezentare a siturilor patrimoniului cultural.

5.2. - Stadiul tratării subiectului supus activității specifice pe plan național

Pentru LOT 1

În Lista patrimoniului mondial natural și cultural figurează 31 monumente, ansambluri și situri românești, grupate în 7 poziții ale Listei: biserici din Moldova (7), fortărețe dacice din Munții Orăștiei (6), centrul istoric Sighișoara, Mănăstirea Hurezi, situri săsești cu biserici fortificate din Transilvania (7), ansamblul de biserici de lemn din Maramureș (8) și rezervația biosferei Delta Dunării. Cele 7 situri săsești cu biserici fortificate înscrise în patrimoniul UNESCO sunt: Biertan (județul Sibiu), Valea Viilor (județul Sibiu), Prejmer (județul Brașov), Viscri (județul Brașov), **Saschiz (județul Mureș)**, Câlnic (județul Alba), Dârjiu (județul Harghita).

În conformitate cu prevederile Convenției, România a adoptat un sistem complex de protejare și gestiune a siturilor UNESCO instituit prin legea nr.564/2001 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr.47/2000 privind stabilirea unor măsuri de protecție a monumentelor istorice care fac parte din Lista patrimoniului mondial. Articolul 7 al Ordonanței Guvernului nr.47/2000 prevede că finanțarea elaborării sau actualizării documentațiilor de urbanism și amenajare a teritoriului pentru zonele care cuprind monumente istorice înscrise în Lista patrimoniului mondial se face de la bugetul de stat prin bugetul ministerului responsabil

cu amenajarea teritoriului și urbanismului. În acest sens, prezenta lucrare face obiectul HG nr. 738/2008 privind stabilirea măsurilor necesare în vederea finanțării, elaborării și actualizării documentațiilor de amenajare a teritoriului și urbanism pentru zonele cu monumente istorice care fac parte din Lista patrimoniului mondial. Aceste documentații de urbanism și amenajare a teritoriului sunt aprobate prin Hotărâre a Guvernului. Pentru siturile săsești cu biserici fortificate din Transilvania înscrise în Lista patrimoniului mondial, au fost elaborate până acum 2 documentații de urbanism pentru Valea Viilor și Biertan. De asemenea, a fost elaborată și Metodologia de identificare și evaluare a peisajului, care oferă un instrument de reglementare a zonelor cu valoare peisajeră.

Pentru LOT 2

În Lista patrimoniului mondial natural și cultural figurează 31 monumente, ansambluri și situri românești, grupate în 7 poziții ale Listei: biserici din Moldova (7), fortărețe dacice din Munții Orăștiei (6), centrul istoric Sighișoara, Mănăstirea Hurezi, situri săsești cu biserici fortificate din Transilvania (7), ansamblul de biserici de lemn din Maramureș (8) și rezervația biosferei Delta Dunării.

Ansamblul de așezări și fortificații din Masivul Șureanu este cunoscut și sub numele de Cetățile Dacice din Munții Orăștiei, majoritatea concentrate în bazinul râului Grădiștea, afluent al Mureșului. Aici găsim, pe o suprafață de aproximativ 200 kmp, numeroase monumente rituale și ziduri de piatră care compun sistemul fortificațiilor dacice de la Costești-Cetățuie, Costești-Blidaru, Lunca-Piatra Roșie, **Sarmizegetusa Regia – Grădiștea de Munte**, Bănița și Căpâlna.

În conformitate cu prevederile Convenției, România a adoptat un sistem complex de protejare și gestiune a siturilor UNESCO instituit prin legea nr.564/2001 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr.47/2000 privind stabilirea unor măsuri de protecție a monumentelor istorice care fac parte din Lista patrimoniului mondial. Articolul 7 al Ordonanței Guvernului nr.47/2000 prevede că finanțarea elaborării sau actualizării documentațiilor de urbanism și amenajare a teritoriului pentru zonele care cuprind monumente istorice înscrise în Lista patrimoniului mondial se face de la bugetul de stat prin bugetul ministerului responsabil cu amenajarea teritoriului și urbanismului. În acest sens, prezenta lucrare face obiectul HG nr. 738/2008 privind stabilirea măsurilor necesare în vederea finanțării, elaborării și actualizării documentațiilor de amenajare a teritoriului și urbanism pentru zonele cu monumente istorice care fac parte din Lista patrimoniului mondial. Aceste documentații de urbanism și amenajare a teritoriului sunt aprobate prin Hotărâre a Guvernului. Până în acest moment au fost elaborate: documentație de amenajare a teritoriului pentru cetățile dacice din munții Orăștiei, o metodologie de delimitare și instituire a zonelor protejate de interes național pentru monumente și situri arheologice situate în extravilan, planuri urbanistice zonale pentru situri arheologice cu monumente înscrise în lista patrimoniului mondial (Studiu pilot – Cetățile dacice Bănița și Căpâlna) și Metodologia de identificare și evaluare a peisajului, care oferă un instrument de reglementare a zonelor cu valoare peisajeră.

Pentru LOT 3

În Lista patrimoniului mondial natural și cultural figurează 31 monumente, ansambluri și situri românești, grupate în 7 poziții ale Listei: biserici din Moldova (7), fortărețe dacice din Munții Orăștiei (6), centrul istoric Sighișoara, Mănăstirea Hurezi, situri săsești cu biserici fortificate din Transilvania (7), ansamblul de biserici de lemn din Maramureș (8) și rezervația biosferei Delta Dunării.

Cele 7 biserici pictate din Nordul Moldovei înscrise în patrimoniul UNESCO sunt: Biserica „Tăierea Capului Sfântului Ioan Botezătorul” din satul Arbore, **Biserica „Adormirea Maicii Domnului și Sfântul Gheorghe” a fostei Mănăstiri Humor**, Biserica „Buna Vestire” a Mănăstirii Moldovița, Biserica „Sfânta Cruce” din Pătrăuți, Biserica „Sfântul Nicolae” a Mănăstirii Probota și Biserica „Sfântul Gheorghe” a fostei Mănăstiri Voroneț. Catalogate de UNESCO în 1993, bisericile cu fresce exterioare din nordul Moldovei sunt considerate de acest for printre capodoperele artei bizantine, unice în Europa. Așezată într-un cadru natural de o rară frumusețe, Biserica Mănăstirii Humorului este monument istoric inventariat în patrimoniul UNESCO, datorită originalității și calității picturii sale exterioare, precum și a unor caracteristici arhitecturale deosebite.

În conformitate cu prevederile Convenției, România a adoptat un sistem complex de protejare și gestiune a siturilor UNESCO instituit prin legea nr.564/2001 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr.47/2000 privind stabilirea unor măsuri de protecție a monumentelor istorice care fac parte din Lista patrimoniului mondial. Articolul 7 al Ordonanței Guvernului nr.47/2000 prevede că finanțarea elaborării sau actualizării documentațiilor de urbanism și amenajare a teritoriului pentru zonele care cuprind monumente istorice înscrise în Lista patrimoniului mondial se face de la bugetul de stat prin bugetul ministerului responsabil cu amenajarea teritoriului și urbanismului. În acest sens, prezenta lucrare face obiectul HG nr. 738/2008 privind stabilirea măsurilor necesare în vederea finanțării, elaborării și actualizării documentațiilor de amenajare a teritoriului și urbanism pentru zonele cu monumente istorice care fac parte din Lista patrimoniului mondial. Aceste documentații de urbanism și amenajare a teritoriului sunt aprobate prin

Hotărâre a Guvernului. MDRL a inițiat și a finanțat elaborarea Metodologiei de identificare și evaluare a peisajului, care oferă un instrument de reglementare a zonelor cu valoare peisajeră.

5.3. - Încadrarea în acordurile internaționale și alinierea la normele UE (valabil pentru LOT 1, LOT 2, LOT 3)

România a semnat „Convenția pentru protecția patrimoniului mondial cultural și natural” la data de 16 mai 1990. Conform acestei Convenții România și-a luat angajamentul de a proteja și gestiona conform Liniilor Directoare elaborate de UNESCO siturile înscrise pe Lista patrimoniului mondial situate pe teritoriul României. Elaborarea documentațiilor de urbanism și amenajare a teritoriului reprezintă un element esențial al sistemului de protecție și un instrument necesar pentru monitorizarea obligatorie a acestor bunuri aparținând patrimoniului mondial (conf. HG 493/2004 pentru aprobarea Metodologiei privind elaborarea și conținutul-cadru al planurilor de protecție și gestiune a monumentelor istorice înscrise în LPM). De asemenea, România a semnat și a ratificat prin lege Convenția Europeană a Peisajului.

5.4. - Necesitatea și oportunitatea elaborării lucrării. Obiectivele propuse

Pentru LOT 1

Elaborarea documentațiilor de urbanism și amenajare a teritoriului pentru toate siturile înscrise în Lista patrimoniului mondial este necesară pentru a asigura un cadru de protecție și dezvoltare durabilă a zonelor respective în acord cu prevederile Convenției UNESCO și cu cele ale Convenției Europene a Peisajului.

De asemenea, Programul de Guvernare prevede la capitolul 16 – Politica privind amenajarea teritoriului, punctul E: “conservarea cetăților țărănești medievale ridicate de comunitatea săsească din Transilvania”.

Trebuie precizat că prin poziția înscrisă în Lista patrimoniului mondial sub denumirea „sit săsesc cu biserică fortificată din Transilvania”, se înțelege nu doar biserica fortificată, dar și o parte din intravilanul și extravilanul respectivei localități. Astfel, pentru o protecție eficace este necesară elaborarea unui Plan Urbanistic Zonal pentru zona protejată care să reglementeze modul de utilizare a terenurilor cuprinse în perimetrul zonei protejate și să stabilească condițiile de realizare și conformare a construcțiilor și amenajărilor urbanistice și peisajere din zona respectivă. Trebuie specificat că în cazul siturilor UNESCO, zona protejată cuprinde în anumite cazuri, pe lângă bunul UNESCO propriu-zis cu zona de protecție a acestuia, și o zonă tampon, cu protecție mai permisibilă, care face trecerea de la teritoriul neprotejat la zona de protecție, și care are rolul (prin caracterul volumetric, funcțional și estetic) să protejeze perspectivele, să corecteze limitele zonei de protecție ținând cont de elementele de reper inițiale sau ulterioare (limite de cadastru, de proprietate, elemente de relief și vegetație, etc), să valorizeze și să promoveze zona UNESCO. Zona protejată este delimitată în acest caz de zona tampon. Documentația va servi ca bază pentru elaborarea planului urbanistic zonal și a regulamentului local de urbanism și la cunoașterea istoriei urbane arhitecturale a localității, pentru punerea în valoare a potențialului spațial al clădirilor, pentru regenerarea din punct de vedere edilitar, al ocupării integratoare, logice și expresive a terenurilor, pentru stabilirea responsabilităților și restricțiilor, planurilor de gestiune și intervenție și, nu în ultimul rând, pentru orientarea resurselor financiare spre puterea atractivă a zonei. De asemenea, se urmărește introducerea în circuitul turistic intern și internațional al zonei. În plus, această documentație, având ca obiect de studiu zona-cheie de dezvoltare a localității, prin valorile patrimoniale materiale și imateriale, va reprezenta fundamentul strategiilor de dezvoltare locală, cu implicații și în afara localității, în vederea accesării fondurilor externe.

Pentru LOT 2

Elaborarea documentațiilor de urbanism și amenajare a teritoriului pentru toate siturile înscrise în Lista patrimoniului mondial este necesară pentru a asigura un cadru de protecție și dezvoltare durabilă a zonelor respective în acord cu prevederile Convenției UNESCO și cu cele ale Convenției Europene a Peisajului.

Astfel, pentru o protecție eficace este necesară elaborarea unui Plan Urbanistic Zonal pentru zona protejată care să reglementeze modul de utilizare a terenurilor cuprinse în perimetrul zonei protejate și să stabilească condițiile de realizare și conformare a construcțiilor și amenajărilor urbanistice și peisajere din zona respectivă. Trebuie specificat că în cazul siturilor UNESCO, zona protejată cuprinde în anumite cazuri, pe lângă bunul UNESCO propriu-zis cu zona de protecție a acestuia, și o zonă tampon, cu protecție mai permisibilă, care face trecerea de la teritoriul neprotejat la zona de protecție, și care are rolul (prin caracterul volumetric, funcțional și estetic) să protejeze perspectivele, să corecteze limitele zonei de protecție ținând cont de elementele de reper inițiale sau ulterioare (limite de cadastru, de

proprietate, elemente de relief și vegetație, etc), să valorizeze și să promoveze zona UNESCO. Zona protejată este delimitată în acest caz de zona tampon.

Documentația va servi ca bază pentru elaborarea planului urbanistic zonal și a regulamentului local de urbanism și la cunoașterea istoriei urbane arhitecturale a localității, pentru punerea în valoare a potențialului spațial al clădirilor, pentru regenerarea din punct de vedere edilitar, al ocupării integratoare, logice și expresive a terenurilor, pentru stabilirea responsabilităților și restricțiilor, planurilor de gestiune și intervenție și, nu în ultimul rând, pentru orientarea resurselor financiare spre puterea atractivă a zonei. De asemenea, se urmărește introducerea în circuitul turistic intern și internațional al zonei. În plus, această documentație, având ca obiect de studiu zona-cheie de dezvoltare a localității, prin valorile patrimoniale materiale și imateriale, va reprezenta fundamentul strategiilor de dezvoltare locală, cu implicații și în afara localității, în vederea accesării fondurilor externe.

Pentru LOT 3

Elaborarea documentațiilor de urbanism și amenajare a teritoriului pentru toate siturile înscrise în Lista patrimoniului mondial este necesară pentru a asigura un cadru de protecție și dezvoltare durabilă a zonelor respective în acord cu prevederile Convenției UNESCO și cu cele ale Convenției Europene a Peisajului.

Trebuie precizat că sub denumirea sitului înscris pe Lista patrimoniului mondial „biserică pictată din Nordul Moldovei” se înțelege nu doar biserica și mănăstirea, dar și o parte din intravilanul și extravilanul respectivei localități. Astfel, pentru o protecție eficace este necesară elaborarea unui Plan Urbanistic Zonal pentru zona protejată care să reglementeze modul de utilizare a terenurilor cuprinse în perimetrul zonei protejate și să stabilească condițiile de realizare și conformare a construcțiilor și amenajărilor urbanistice și peisajere din zona respectivă. Trebuie specificat că în cazul siturilor UNESCO, zona protejată cuprinde în anumite cazuri, pe lângă bunul UNESCO propriu-zis cu zona de protecție a acestuia, și o zonă tampon, cu protecție mai permisibilă, care face trecerea de la teritoriul neprotejat la zona de protecție, și care are rolul (prin caracterul volumetric, funcțional și estetic) să protejeze perspectivele, să corecteze limitele zonei de protecție ținând cont de elementele de reper inițiale sau ulterioare (limite de cadastru, de proprietate, elemente de relief și vegetație, etc), să valorizeze și să promoveze zona UNESCO. Zona protejată este delimitată în acest caz de zona tampon. Documentația va servi ca bază pentru elaborarea planului urbanistic zonal și a regulamentului local de urbanism și la cunoașterea istoriei urbane arhitecturale a localității, pentru punerea în valoare a potențialului spațial al clădirilor, pentru regenerarea din punct de vedere edilitar, al ocupării integratoare, logice și expresive a terenurilor, pentru stabilirea responsabilităților și restricțiilor, planurilor de gestiune și intervenție și, nu în ultimul rând, pentru orientarea resurselor financiare spre puterea atractivă a zonei. De asemenea, se urmărește introducerea în circuitul turistic intern și internațional al zonei. În plus, această documentație, având ca obiect de studiu zona-cheie de dezvoltare a localității, prin valorile patrimoniale materiale și imateriale, va reprezenta fundamentul strategiilor de dezvoltare locală, cu implicații și în afara localității, în vederea accesării fondurilor externe.

6 Acorduri și avize (valabil LOT 1, LOT 2, LOT 3)

În conformitate cu prevederile HG 738/2008, recepția lucrării se va face după emiterea avizului Comisiei Naționale de Dezvoltare Teritorială, constituită în cadrul Ministerului Dezvoltării Regionale și Locuinței.

7. Modul de prezentare al PROPUNERII TEHNICE (obligatoriu și eliminatoriu) trebuie să conțină următoarele (valabil LOT 1, LOT 2, LOT 3):

7.1. Autoritatea contractantă solicită o dezvoltare detaliată a structurii prezentate la pct. 3.3 al prezentului Caiet de Sarcini, conform Ordinului nr. 562/2003 pentru aprobarea Reglementării tehnice „Metodologie de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor de urbanism pentru zone construite protejate (PUZ)”.

7.2. Ofertantul va prezenta un „Plan de consultare publică a factorilor interesați”.

7.3. Ofertantul va prezenta un „Plan de minimum 4 măsuri prioritare de amenajare a spațiului construit și natural necesare punerii în valoare a monumentului/sitului în concordanță cu statutul UNESCO”.

7.4. Ofertantul va desemna un colectiv de elaborare interdisciplinar responsabil cu elaborarea documentației care trebuie să aibă în componență cel puțin doi arhitecți urbaniști cu drept de semnătură (de preferință specializați în urbanism istoric),

Cerințe minime și obligatorii:

- **Coordonatorul lucrării trebuie să aibă drept de semnătură în urbanism, exigența D, de minimum 3 ani.**
- **Cel puțin un membru trebuie să aibă drept de semnătură în urbanism, exigența F6 (protejarea și dezvoltarea patrimoniului construit), de minimum 3 ani.**
- **Cel puțin un membru trebuie să fie specialist atestat de Ministerul Culturii, Cultelor și Patrimoniului Național de minimum 3 ani.**

7.5. Ofertantul va prezenta în mod clar, în vederea calculării punctajului:

a. CV-urile colectivului nominalizat în vederea executării lucrării.

Ofertantul va prezenta CV-urile:

- experților (împreună cu copii după certificatele de atestare)
- arhitecților urbaniști (împreună cu copii după certificatele de înscriere în Ordinul Arhitecților din România și în Registrul Urbaniștilor din România)
- persoanelor responsabile direct cu îndeplinirea contractului (împreună cu copii după documentele care dovedesc atestarea, înscrierea sau apartenența la organisme naționale sau internaționale din domeniile solicitate)
- persoanelor nominalizate în colectivul de elaborare (împreună cu copii după documentele care atestă atestarea, înscrierea sau apartenența la organisme naționale sau internaționale din domeniile solicitate)

Modelul de CV este prezentat în capitolul 3, **formularul 7.5.**

b. Lista lucrărilor solicitate la pct. 9.2. (pct. 2.3. din tabelul cu grila de evaluare) executate de ofertant.

PROPUNEREA TEHNICĂ va fi sigilată în plicuri separate pentru fiecare lot în parte.

8. Modul de prezentare a PROPUNERII FINANCIARE, obligatoriu și eliminatoriu (valabil LOT 1, LOT 2, LOT 3)

Ofertantul va completa :

- **Formularul 5.5** din capitolul 3 – formularul de ofertă.
- **Formularul 5.5.1.** din capitolul 3 – Centralizatorul de prețuri va cuprinde detalierea costurilor.

9. CRITERII DE ATRIBUIRE (valabil LOT 1, LOT 2, LOT 3)

9.1. Criteriul aplicat pentru atribuirea contractului de achiziție publică:

Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic.

9.2. Grila de evaluare:

Punctajul maxim total este de 100 puncte care se vor distribui astfel:

	Factori de evaluare	Punctaj maxim acordat
1	Prețul ofertei	50 puncte
2	Oferta tehnică	50 puncte:
2.1	Asigurarea condițiilor minime de amenajare a cadrului construit și natural, pentru punerea în valoare a monumentului/sitului, în conformitate cu statutul UNESCO; asigurarea de informații privind practicile la nivelul UE <i>* Punctajul maxim se va acorda pentru luarea în considerare a rezultatelor cercetărilor celor mai recente desfășurate în domeniu și a demersurilor specifice la nivelul UE și în România</i>	10 puncte
2.2	Descrierea modului de abordare a conținutului lucrării <i>**Referitor la conținutul lucrării, punctajul maxim se va acorda pentru propunerea tehnică în care sunt acoperite toate aspectele menționate în caietul de sarcini</i>	15 puncte

2.3	<p>Componenta si experienta societății ofertante/ grupului de lucru desemnat pentru elaborarea documentatiei privind realizarea de lucrari de acelasi tip: ***Punctajul maxim se va acorda pentru profilul si experienta societatii ofertante, modul de constituire a echipei de lucru, relevanta si nivelul experientei profesionale a membrilor acesteia</p> <ul style="list-style-type: none"> - numărul si experienta arhitecților urbanisti (cu drept de semnatura OAR si RUR) in domeniul monumentelor si siturilor UNESCO; - se va aprecia pluridisciplinariata echipei; - se va aprecia implicarea și experiența persoanelor din grupul de lucru în elaborarea de studii, lucrări și documentații privind monumente și situri din Lista patrimoniului mondial; - numarul de lucrări (de natură și complexitate similare) finalizate (se solicita finalizarea în ultimii 3 ani a minimum 3 contracte pentru elaborarea de documentații de tip PUZ de zonă protejată) <p>Se solicita la punctul 2.3. CV-urile:</p> <ul style="list-style-type: none"> - experților (împreună cu copii după certificatele de atestare) - arhitecților urbanisti (împreună cu copii după certificatele de înscriere în Ordinul Arhitecților din România și în Registrul Urbanistilor din România) - persoanelor responsabile direct cu îndeplinirea contractului (împreună cu copii după documentele care dovedesc atestarea, înscrierea sau apartenența la organisme naționale sau internaționale din domeniile solicitate) - persoanelor nominalizate în colectivul de elaborare (împreună cu copii după documentele care atestă atestarea, înscrierea sau apartenența la organisme naționale sau internaționale din domeniile solicitate) <p>Modelul de CV este prezentat in Formularul 5.7.</p>	25 puncte
TOTAL		100

9.3. Algoritmul de calcul

Punctajul pentru factorul de evaluare "oferta financiară" se acordă astfel:

a) pentru cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare respectiv (50 puncte);

b) pentru alt preț decât cel prevăzut la lit. a) punctajul se calculează după algoritmul:

$$P_{\text{financiar (n)}} = (\text{preț}_{\text{minim}} / P_n) \times 50, \quad \text{unde: } P_n = \text{prețul ofertei curente}$$

Prețurile care se compară în vederea acordării punctajului sunt prețurile ofertate pentru prestarea serviciilor solicitate prin caietul de sarcini, exclusiv TVA.

Punctajul pentru factorul de evaluare "Oferta tehnică" se acordă astfel (valabil pentru LOT 1, LOT 2, LOT 3):

- Punctajul privind **Asigurarea condițiilor minime** de amenajare a cadrului construit și natural, pentru punerea în valoare a monumentului/sitului, în conformitate cu statutul UNESCO; asigurarea de informatii privind practicile la nivelul UE = 10 puncte.

Punctajul maxim se va acorda pentru luarea in considerare a rezultatelor cercetarilor celor mai recente desfasurate in domeniu si a demersurilor specifice la nivelul UE si in Romania.

- Punctajul privind **Descrierea modului de abordare a continutului lucrării** = 15 puncte.

Referitor la continutul lucrării, punctajul maxim se va acorda pentru propunerea tehnica in care sunt acoperite toate aspectele mentionate in caietul de sarcini

- **Componenta si experiența societății ofertante/ grupului de lucru desemnat pentru elaborarea documentatiei privind realizarea de lucrari de acelasi tip = 25 puncte** (pe baza CV-urilor atașate propunerii tehnice).

Punctajul maxim se va acorda pentru profilul si experienta societatii ofertante, modul de constituire a echipei de lucru, relevanta si nivelul experientei profesionale a membrilor acesteia

10. **INFORMATII ADMINISTRATIVE** (valabil LOT 1, LOT 2, LOT 3)

➤ **Modalitățile de plată:**

Plata se efectuează conform facturii emise după predarea lucrării, pe baza unui raport de evaluare și a avizului Comisiei Naționale de Dezvoltare Teritorială.

Întocmit:

Responsabil de program

Consilier evaluare examinare **Cristina HERȚIA**

Capitolul 3

FORMULARE

Capitolul 3 conține formularele destinate, pe de o parte, să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei și a documentelor care o însoțesc și pe de altă parte, să permită comisiei de evaluare examinarea și evaluarea rapidă și corectă a tuturor ofertelor depuse.

Fiecare candidat/ofertant care participă în mod individual sau ca asociat la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică are obligația de a prezenta formularele prevăzute în cadrul acestei secțiuni, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate.

formular 4.1.1. - Declarație privind eligibilitatea

formular 4.1.2. - Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181

formular 4.3.1. - Informații generale

formular 4.4.1. - Declarație pe proprie răspundere privind LISTA contractelor similare

formular 4.4.2.1 - Declarație privind subcontractarea

formular 4.4.2.2 - Lista subcontractanților

formular 5.3. - Scrisoare de garanție bancară pentru participare la procedura de atribuire

formular 5.3.1. - Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii

formular 5.3.2. - Anexa calcul pentru întreprinderile partenere sau legate

formular 5.5 - Formular de ofertă

formular 5.5.1 - Formular centralizator de prețuri

formular 5.6. - Scrisoare de înaintare

formular 7.5. - Model CV

formular 7.2. - Scrisoare de garanție bancară de bună execuție.

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

DECLARATIE PRIVIND ELIGIBILITATEA¹

Subsemnatul _____, reprezentant împuternicit al
_____,
(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii cu modificările și completările ulterioare, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/ sau spălare de bani.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispun.

Data completării

Operator economic,

(semnătura autorizată)

¹ - A se completa de către fiecare membru al asocierii, în cazul în care oferta este depusă de o asocierie.

OPERATOR ECONOMIC/ OFERTANT

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181²

Subsemnatul(a) _____, reprezentant împuternicit al _____ [se înserează numele operatorului economic-persoana juridică], în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de [se menționează procedura] pentru achiziția de [se înserează, după caz, denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV], la data de [se înserează data], organizată de [se înserează numele autorității contractante],

declar pe proprie răspundere că:

a) nu sunt în stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile mele comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;

b) nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);

c) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit până la data solicitată.....

c1) în ultimii 2 ani [se înserează după caz dacă si-a îndeplinit sau nu] în mod defectuos obligațiile contractuale, din motive imputabile ofertantului în cauza, fapt care a produs sau este de natura să producă grave prejudicii beneficiarilor;

d) nu am fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic,

.....
(semnatura autorizată)

2 - A se completa de către fiecare membru al asocierii, în cazul în care oferta este depusă de o asocierie

OFERTANTUL

.....
(denumirea/numele)

INFORMATII GENERALE³

1. Denumirea/numele:
2. Codul fiscal:
3. Adresa sediului central:
- 4*. Telefon:
- Fax:
- Telex:
- E-mail:
5. Certificatul de inmatriculare/inregistrare _____
(numarul, data si locul de inmatriculare/inregistrare)
6. Obiectul de activitate, pe domenii: _____
(in conformitate cu prevederile din statutul propriu)
7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, daca este cazul: _____
(adrese complete, telefon/telex/fax, certificate de inmatriculare/inregistrare)
8. Principala piata a afacerilor:
9. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

Date financiare ⁴	2006 RON	2007 RON	2008 RON	Media ⁵ RON
Cifra de afaceri anuală				
Profitul anual -				

Operator economic,

(semnatura autorizata)

* Atenție!!! Datele de contact (in special numărul de fax) se vor folosi pentru eventualele clarificări adresate ofertantului de către comisia de evaluare.

3 - A se completa de către fiecare membru al asocierii, în cazul în care oferta este depusă de o asocierie.
4 - Valorile vor fi exprimate în euro. Ofertanții care trebuie să efectueze conversia altor monede în euro vor utiliza ratele de schimb medii anuale stabilite de către Banca Națională a țării în care s-a făcut înregistrarea și vor specifica ratele utilizate
5 - În cazul în care oferta este depusă de o asocierie, se va prezenta o fișă centralizatoare pentru asocierie în ansamblu, semnată de către reprezentantul legal al asociatului desemnat ca lider, precum și fișe centralizatoare individuale pentru fiecare asociat în parte, semnate de reprezentanții legali ai fiecărui asociat, inclusiv liderul

FORMULARUL 5.6.

OFERTANT
.....
(denumirea/numele)

Înregistrat la sediul autorității contractante
nr. /

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a anunțului de participare apărut în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, nr. din (ziua/luna/anul)....., privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului (denumirea contractului de achiziție publică), noi (denumirea/numele ofertantului)..... vă transmitem alăturat următoarele:

1. Documentul (tipul, seria/numărul, emitentul)..... privind garanția pentru participare, în cuantumul și în forma stabilite de dumneavoastră prin documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei;
2. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original și într-un număr de copii:
 - a) Oferta pentru Loturile: ;
 - b) documentele care însoțesc oferta. (*garanția de participare, scrisoarea de înaintare, imputernicirea*)
 - c) Mostre

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface cerințele.

Data completării

Cu stimă,

Ofertant,

.....
(semnătura autorizată)

OFERTANT

.....
(denumirea/numele)

Declarație pe proprie răspundere privind LISTA contractelor similare

Subsemnatul [numele în clar al persoanei autorizate], reprezentant împuternicit al [denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic] declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul, [numele în clar al persoanei autorizate] declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai [denumirea si adresa autorității contractante] cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de [se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei]

Nr. crt.	Obiectul contractului*	Numele prestatorului de servicii	Țara	Valoarea finală totală a contractului (RON)	Proporția derulată de ofertant (%)	Calitatea Ofertantului**)	Numele / denumirea clientului	Originea finanțării	Date (început / sfârșit)***)	Numele partenerilor, dacă este cazul
Descrierea detaliată a serviciilor prestate de către ofertant în cadrul contractului*										

Operator economic,
(numele reprezentantului legal, in clar)
(semnatura autorizată)

*) În cazul în care obiectul contractului constă în prestarea mai multor tipuri de servicii, acestea se vor detalia fiecare în parte, menționându-se inclusiv valoarea acestora
 **) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat, subcontractant.
 ***) Se va preciza perioada de începere și de finalizare a prestării.

BANCA

*(denumirea)***SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ**

pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului _____,
(denumirea contractului de achiziție publică)
noi _____, având sediul înregistrat la _____,
(denumirea băncii) *(adresa băncii)*
ne obligăm față de _____ să plătim suma de
(denumirea autorității contractante)
_____, la prima sa cerere scrisă și fără ca aceasta să aibă
(în litere și în cifre)

obligația de a-și motiva cererea respectivă, cu condiția ca în cererea sa autoritatea contractantă să specifice că suma cerută de ea și datorată ei este din cauza existenței uneia sau mai multora dintre situațiile următoare:

a) ofertantul _____ și-a retras oferta în perioada de valabilitate
(denumirea/numele)
a acesteia;

b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul _____
(denumirea/numele)
nu a constituit garanția de bună execuție în perioada de valabilitate a ofertei;

c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul _____
(denumirea/numele)
a refuzat să semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei.

Prezenta garanție este valabilă până la data de _____.

Parafată de Banca _____ în ziua _____ luna _____ anul _____

(semnătura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii

I. Date de identificare a întreprinderii

a. Denumirea întreprinderii:

b. Adresa sediului social:

c. Cod unic de înregistrare:

d. Numele și funcția persoanei autorizate (președintele consiliului de administrație, director general sau echivalent):

II. Tipul întreprinderii

(Indicați, după caz, tipul întreprinderii):

- Întreprindere autonomă – în acest caz, datele din tabelul de mai jos sunt preluate doar din situația economico-financiară a întreprinderii solicitante. Se va completa doar Declarația, fără Anexă.
- Întreprindere parteneră – se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform Anexei, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la Declarație.
- Întreprindere legată – se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform Anexei, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la Declarație.

III. Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii¹

Exercițiul financiar de referință ²		
Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei / mii euro)	Active totale (mii lei / mii euro)

IMPORTANT: Precizați dacă, față de exercițiul financiar anterior, datele financiare au înregistrat modificări care determină încadrarea întreprinderii într-o altă categorie (respectiv micro-întreprindere, întreprindere mică, mijlocie sau mare).

 NU DA (în acest caz, se va completa și se va atașa o declarație referitoare la exercițiul financiar anterior)

Declar pe propria răspundere că datele din această declarație și din anexe sunt conforme cu realitatea.

Semnătura _____

(numele și funcția semnatarului, autorizat să reprezinte întreprinderea)

¹ - Datele sunt calculate în conformitate cu prevederile art.6 din Legea nr.346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, publicată în Monitorul Oficial nr.681/2004

² - Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați. În cazul întreprinderilor nou înființate datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determină și se declară pe propria răspundere

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)**ANEXĂ CALCULUL
pentru întreprinderile partenere sau legate**

Secțiunile care trebuie incluse, după caz:

- secțiunea A (precum și orice fișe adiționale), dacă întreprinderea solicitantă are cel puțin o întreprindere parteneră;
- secțiunea B (precum și orice fișe adiționale), dacă întreprinderea solicitantă este legată cu cel puțin o întreprindere

Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate

Perioada de referință			
	Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei / mii euro)	Active totale (mii lei / mii euro)
1. Datele ³ întreprinderii solicitante sau din situațiile financiare anuale consolidate (se vor introduce datele din tabelul B1 din secțiunea B ⁴)			
2. Datele cumulate ⁵ în mod proporțional ale tuturor întreprinderilor partenere, dacă este cazul (se vor introduce datele din secțiunea A)			
3. Datele cumulate ale tuturor întreprinderilor legate ⁶ (dacă există) dacă nu au fost deja incluse prin consolidare la pct. 1 din acest tabel (se vor introduce datele din tabelul B2 din secțiunea B).			
TOTAL			

3 - Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați. În cazul întreprinderilor nou înființate datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determină și se declară pe propria răspundere

4 - Datele întreprinderii, inclusiv numărul mediu anual de salariați, sunt determinate pe baza situațiilor financiare anuale și a datelor întreprinderii sau, atunci când este cazul, pe baza situațiilor financiare anuale consolidate ale întreprinderii ori a situațiilor financiare anuale consolidate în care întreprinderea este inclusă. Datele incluse în secțiunea "Total" din tabel trebuie introduse în tabelul "Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii" din Declarație.

5 - Idem Nota 9

6 - Idem Nota 9

FIȘA DE PARTENERIAT

I. Date de identificare a întreprinderii

1. Denumirea întreprinderii:
2. Adresa sediului social:
3. Cod unic de înregistrare:
4. Numele și funcția persoanei autorizate (președintele consiliului de administrație, director general sau echivalent):

II. Date referitoare la întreprinderea legată

Exercițiul financiar de referință			
	Numărul mediu anual de salariați ⁷	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei / mii euro)	Active totale (mii lei / mii euro)
TOTAL			

NOTĂ: Aceste date rezultă din conturile sau alte date ale întreprinderii partenere, consolidate, dacă există. La acestea se adaugă într-un procent de 100% datele întreprinderilor care sunt legate de această întreprindere parteneră, dacă datele din conturile consolidate ale întreprinderilor legate au fost deja incluse prin consolidare în conturile întreprinderii partenere. Dacă este necesar, se va adăuga "fișa întreprinderii legate" pentru întreprinderile care nu au fost încă incluse prin consolidare.

III. Calculul proporțional

(a) Indicați exact proporția deținută⁸ de întreprinderea solicitantă (sau de întreprinderea legată prin intermediul căreia se stabilește legătura de parteneriat), în întreprinderea parteneră la care se referă această fișă:

Indicați, de asemenea, proporția deținută de întreprinderea parteneră, la care se referă această fișă, din capitalul social al întreprinderii solicitante (sau în întreprinderea legată):

(b) Introduceți în tabelul de mai jos rezultatul calculului proporțional obținut prin aplicarea celui mai mare dintre procentele la care se face referire la lit. a) la datele introduse în tabelul de la pct. 1.

Tabelul de parteneriat - A.2

Procent	Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei / mii euro)	Active totale ⁹ (mii lei / mii euro)
Valoare rezultată în urma aplicării celui mai mare procent la datele introduse în tabelul de la pct.1			

Aceste date se vor introduce în tabelul A.1.

7 - În cazul în care în situațiile financiare anuale consolidate nu există date privind numărul de personal, calculul se face prin cumularea datelor de la întreprinderile legate

8 - Procent din capitalul social sau din drepturile de vot deținute, oricare dintre aceste procente este mai mare. La acesta trebuie

cumulată proporția deținută de fiecare întreprindere legată în aceeași întreprindere parteneră

9 - Active totale reprezintă active imobilizate + active circulante + cheltuieli în avans

Secțiunea A

Întreprinderi partenere

Pentru fiecare întreprindere pentru care a fost completată "fișa de parteneriat" [câte o fișă pentru fiecare întreprindere parteneră a întreprinderii solicitante și pentru orice întreprindere parteneră a oricărei întreprinderi legate, ale cărei date nu au fost încă incluse în situațiile financiare anuale consolidate ale acelei întreprinderi legate], datele din această fișă de parteneriat trebuie să fie introduse în tabelul de mai jos.

1. Date de identificare și date financiare preliminare

Tabelul A.1.

Întreprinderea parteneră – date de identificare				Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri Anuală netă (mii lei / mii euro)	Active totale (mii lei / mii euro)
Numele sau denumirea întreprinderii	Adresa sediului social	Cod unic de înregistrare	Numele și prenumele președintelui consiliului de administrație, director general sau echivalent			
1.						
2.						
3.						
4.						
...						
TOTAL						

NOTĂ: Aceste date sunt rezultatul unui calcul proporțional efectuat pe baza "fișei de parteneriat", pentru fiecare întreprindere cu care întreprinderea solicitantă este direct sau indirect parteneră. Datele introduse în secțiunea "Total" vor fi introduse la pct. 2 din tabelul "Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate" (referitor la întreprinderile partenere). Aceste date rezultă din situațiile financiare anuale consolidate și din alte date ale întreprinderii partenere, dacă există, la care se adaugă în proporție de 100% datele întreprinderilor care sunt legate cu această întreprindere parteneră, în cazul în care acestea nu au fost deja incluse în situațiile financiare anuale consolidate ale întreprinderii partenere. Dacă este necesar, adăugați "fișe privind legătura dintre întreprinderi" pentru întreprinderile care nu au fost deja incluse în situațiile financiare anuale consolidate.

Secțiunea B

Întreprinderi legate

1. Determinarea situației aplicabile întreprinderii care solicită încadrarea în categoria întreprinderilor mici și mijlocii:

- Cazul 1 – Întreprinderea solicitantă ține situații financiare anuale consolidate sau este inclusă în situațiile financiare anuale consolidate ale unei alte întreprinderi (tabelul B1)
- Cazul 2 – Întreprinderea solicitantă sau una ori mai multe întreprinderi legate nu întocmește/întocmesc ori nu este / nu sunt inclusă/incluse în situațiile financiare anuale consolidate (tabelul B2)

NOTĂ: Datele întreprinderilor legate cu întreprinderea solicitantă derivă din situațiile financiare anuale și din alte date ale acestora, consolidate dacă este cazul. La acestea se adaugă în mod proporțional datele oricărei eventuale întreprinderi partenere a acelei întreprinderi legate, situată imediat în aval sau în amonte, dacă nu a fost deja inclusă prin consolidare.

2. Metode de calcul pentru fiecare caz

Cazul 1 – Situațiile financiare anuale consolidate reprezintă baza de calcul. Se va completa tabelul B.1 de mai jos

Tabelul B.1

	Numărul mediu anual de salariați ¹⁰ .	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei / mii euro)	Active totale (mii lei / mii euro)
TOTAL			

Datele introduse în secțiunea "Total" din tabelul de mai sus se vor introduce la pct. 1 din tabelul "Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate".

Identificarea întreprinderilor incluse prin consolidare			
Întreprinderea legată (denumire, date de identificare)	Adresa sediului social	Cod unic de înregistrare	Numele și prenumele Președintelui consiliului de administrație, director general sau echivalent
A.			
B.			
C.			
...			

NOTĂ: Întreprinderile partenere ale unei întreprinderi legate, care nu au fost încă incluse în situațiile financiare anuale consolidate, sunt considerate partenere directe ale întreprinderii solicitante. Datele aferente acestora și o "fișă de parteneriat" trebuie adăugate la secțiunea A.

Cazul 2 – Pentru fiecare întreprindere legată (inclusiv prin intermediul altor întreprinderi legate), se va completa o "fișă privind legătura dintre întreprinderi" și se vor adăuga datele din situațiile financiare anuale ale tuturor întreprinderilor legate, prin completarea tabelului B2 de mai jos.

Tabelul B.2¹¹.

Întreprinderea numărul	Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei / mii euro)	Active totale (mii lei / mii euro)
1.			
2.			
3.			
...			

NOTĂ: Datele rezultate în secțiunea "Total" din tabelul de mai sus se vor introduce la pct. 3 din tabelul "Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate" (privind întreprinderile legate).

10 - În cazul în care în situațiile financiare anuale consolidate nu există date privind numărul de personal, calculul se face prin cumularea datelor de la întreprinderile legate.

11 - Atașați câte o "fișă privind legătura dintre întreprinderi" pentru fiecare întreprindere, conform modelului

FIȘA
privind legătura dintre întreprinderi nr. din tabelul B.2, secțiunea B
(numai pentru întreprinderile legate care nu sunt incluse în situațiile financiare anuale consolidate)

I. Date de identificare a întreprinderii

1. Denumirea întreprinderii:
2. Adresa sediului social:
3. Cod unic de înregistrare:
4. Numele și funcția persoanei autorizate (președintele consiliului de administrație, director general sau echivalent):

II. Date referitoare la întreprindere

Perioada de referință			
	Numărul mediu anual de salariați ¹²	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei / mii euro)	Active totale (mii lei / mii euro)
TOTAL			

Datele trebuie introduse în tabelul B2 din secțiunea B.

NOTĂ: Datele întreprinderilor legate cu întreprinderea solicitantă sunt extrase din situațiile financiare anuale și din alte date aferente acestora, consolidate dacă este cazul. La acestea se adaugă în mod proporțional datele oricărei eventuale întreprinderi partenere ale întreprinderii legate, situată imediat în aval sau în amonte de aceasta, dacă nu au fost deja incluse în situațiile financiare anuale consolidate. Acest tip de întreprinderi partenere sunt considerate ca fiind întreprinderi direct partenere cu întreprinderea solicitantă. Datele aferente acestora și "fișa de parteneriat" trebuie introduse în secțiunea A.

12 - În cazul în care în situațiile financiare anuale consolidate nu există date privind numărul de personal, calculul se face prin cumularea datelor de la întreprinderile legate

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către
(denumirea autoritații contractante și adresa completă)

Domnilor,
Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului
_____, ne oferim ca, în conformitate

(denumirea/numele ofertantului)

cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm
_____ pentru suma de/la un tarif/la un tarif mediu de

(denumirea serviciului)

(se elimina opțiunile neaplicabile) _____ (moneda ofertei)

(suma in litere si in cifre)

la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de _____
(suma in litere si in cifre)

Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în graficul de timp anexat.

Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de _____

_____ zile, respectiv până la data de _____, și
(durata in litere si cifre) (ziua/luna/anul)

ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

Precizăm că:

depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";

nu depunem ofertă alternativă.
(se bifează opțiunea corespunzătoare)

Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

Întelegem ca nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data ____/____/____

_____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez

(semnatura)

oferta pentru și în numele _____

(denumire/nume operator economic)

CENTRALIZATOR DE PREȚURI

Nr. crt.	Denumirea serviciului	(U.M.)	Cantitatea	Prețul unitar fara TVA Lei (RON)	Valoare fara TVA Lei (RON)	Valoare cu TVA Lei (RON)	Taxa pe valoarea adăugată Lei (RON)
0	1		2	3	4=(2x6)	5=4*1,19	6=5-4
1.							
2.							
....							
n							
Total							

Ofertant,
.....

Model de Curriculum Vitae

INFORMAȚII PERSONALE	
Nume	(Nume, prenume)
Adresă	(numărul, strada, cod poștal, oraș, țara)
Telefon/Fax	
E-mail	
Naționalitate	
Data nașterii	(ziua, luna, anul)
EXPERIENȚĂ PROFESIONALĂ	(Menționați pe rând fiecare experiență profesională pertinentă, începând cu cea mai recentă dintre
acestea	
* Perioada (de la - până la)	
* Numele și adresa angajatorului	
* Tipul activității sau sectorul de activitate	
* Funcția sau postul ocupat	
* Principalele activități și responsabilități	
EDUCAȚIE ȘI FORMARE	
* Perioada (de la - până la)	(Descrieți separat fiecare formă de învățământ și program de formare profesională urmate, începând cu cea mai recentă)
* Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională	
* Domeniul studiat/aptitudini ocupaționale	
* Tipul calificării/diploma obținută	
* Nivelul de clasificare a formei de instruire/învățământ	
Limba maternă	
Limbi străine cunoscute	(Enumerați limbile cunoscute și indicați nivelul: excelent, bine, satisfăcător)
* abilitatea de a citi	
* abilitatea de a scrie	
* abilitatea de a vorbi	

<p>DREPTURI DE SEMNĂTURĂ ȘI semnătură APARTENENȚA LA ORGANIZAȚII ȘI ASOCIAȚII PROFESIONALE</p>	<p> Atestate, certificate, etc. care conferă drept de Apartenența (funcția, vechimea, documentul, etc) la organizații și asociații profesionale</p>
<p>PORTOFOLIU DE LUCRARI colaborator,</p>	<p> Enumerați lucrări elaborate la care ati participat si calitatea (de ex. sef proiect, coordonator, verificador, etc) Se pot mentiona articole, studii, publicații, expoziții, etc</p>
<p>APTITUDINI ȘI COMPETENȚE PERSONALE dobândite în cursul vieții și carierei dar care nu sunt recunoscute neapărat printr-un certificat sau o diplomă</p>	<p> </p>
<p>Aptitudini și competențe artistice Desen, pictură, literatură, etc.</p>	<p> (Descrieți aceste aptitudini și indicați contextul în care le-ați dobândit)</p>
<p>Aptitudini și competențe sociale Locuiți și munciți cu alte persoane, dobândit) într-un mediu multicultural, ocupați o poziție în care comunicarea este importantă sau desfășurați o activitate în care munca de echipă este esențială. (de exemplu cultură, turism, etc.)</p>	<p> (Descrieți aceste aptitudini și indicați contextul în care le-ați indicați contextul în care le-ați</p>
<p>Aptitudini și competențe organizatorice context De exemplu coordonați sau conduceți activitatea altor persoane, proiecte și gestionați bugete; la locul de muncă, în acțiuni voluntare (de exemplu în domeniul culturale) sau la domiciliu.</p>	<p> (Descrieți aceste aptitudini și indicați în ce le-ați dobândit)</p>
<p>Aptitudini și competențe tehnice context (utilizare calculator, anumite tipuri de echipamente, mașini etc.)</p>	<p> (Descrieți aceste aptitudini și indicați în ce le-ați dobândit)</p>
<p>INFORMAȚII SUPLIMENTARE exemplu</p>	<p> Informații utile care nu au fost menționate, de persoane de contact, referințe etc)</p>
<p>ANEXE este cazul)</p>	<p> (Enumerați documentele atașate CV-ului, dacă</p>

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE
privind subcontractarea**

Subsemnatul [numele în clar al persoanei autorizate], reprezentant
împuternicit al [denumirea/numele și sediul/adresa
oferantului],

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele
prezentate mai jos sunt reale:

Opțiunea 1:

nu vom subcontracta nici o parte a serviciilor ce urmează a fi prestate în cadrul contractului
făcând obiectul acestei proceduri de atribuire

SAU

Opțiunea 2:

intenționăm să subcontractăm o parte din serviciile ce urmează a fi prestate în cadrul
contractului făcând obiectul acestei proceduri de atribuire, după cum urmează: (a se include o
descriere detaliată a serviciilor pe care oferantul intenționează să le subcontracteze, împreună
cu valoarea estimată a acestora).

Atașăm prezentei Declarații partea/ părțile din contract pe care urmăm să le contractăm și datele
de recunoștere ale subcontractanților propuși.

Prezenta declarație este valabilă până la data de [se precizează data expirării
perioadei de valabilitate a ofertei].

Ofertant,

(numele reprezentantului legal, în clar)

.....
(semnatura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

LISTA SUBCONTRACTANȚILOR

Subsemnatul, [numele în clar al persoanei autorizate], reprezentant împuternicit al..... [denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului], declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt reale.

Subsemnatul,..... declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul, autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante [denumirea și adresa autorității contractante] cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

	Descrierea detaliată a serviciului ce va fi subcontractat	Valoarea aproximativă	% din valoarea serviciilor	Nume și adresă subcontractant	Acord subcontractant / specimen de semnătură
Subcontractant 1					
Subcontractant 2					
....					
TOTAL					

Ofertant,

(numele reprezentantului legal, în clar)

(semnătura autorizată)

BANCA
.....
(denumirea)

SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ DE BUNĂ EXECUȚIE

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la contractul de achiziție publică,
(denumirea contractului)
încheiat între, în calitate de contractant, și, în calitate de achizitor, ne obligăm prin prezenta să plătim în favoarea achizitorului, până la concurența sumei de reprezentând% din valoarea contractului respectiv, orice sumă cerută de acesta la prima sa cerere însoțită de o declarație cu privire la neîndeplinirea obligațiilor ce revin contractantului, astfel cum sunt acestea prevăzute în contractul de achiziție publică menționat mai sus.
Plata se va face în termenul menționat în cerere, fără nici o altă formalitate suplimentară din partea achizitorului sau a contractantului.

Prezenta garanție este valabilă până la data de
În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanției sau să modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului băncii, se va obține acordul nostru prealabil; în caz contrar prezenta scrisoare de garanție își pierde valabilitatea.

Parafată de Banca în ziua ... luna anul
(semnătura autorizată)

Capitolul 4
CAPITOLUL IV

ANEXE

CONTRACT DE PRESTARE DE SERVICII

Nr. M.D.R..L. _____ / _____ .2009

MODEL ORIENTATIV

PREAMBUL

În temeiul OUG nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.337/2006, s-a încheiat prezentul contract de servicii,

Între

MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE ȘI LOCUINTEI, cu sediul în București, str. Apolodor nr.17, latura Nord, sector 5, telefon / fax : (021) 301.14.14 / (021) 336.85.95, cod fiscal 13646233, cont IBAN nr. RO 98TREZ700235120XXXXX deschis la Trezoreria Municipiului București, reprezentată prin _____, în calitate de Achizitor,

și

_____, cu sediul în _____,
telefon: _____; fax: _____, numărul de înmatriculare _____,
cod fiscal _____, cont _____, deschis la Trezoreria Sectorului _____,
reprezentată prin _____, în calitate de **Prestator**.

a intervenit prezentul contract.

2. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1. - Prestatorul se obligă să presteze **Servicii de** _____, în perioada _____ și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

2.2. - **Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de Servicii de** _____

3. PREȚUL CONTRACTULUI

3.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătitibil **prestatorului** de către **achizitor** este de _____ Lei, respectiv _____ Lei la care se adaugă _____ Lei **T.V.A.**

4. DURATA CONTRACTULUI

4.1. - **Prestatorul se obligă să presteze Servicii de** _____, **de la data de** _____ **pana la** _____, **astfel cum este prevăzut în Caietul de sarcini și în Oferta sa tehnică, care fac parte integrantă din prezentul contract.**

5. DEFINIȚII

5.1. - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) contract - actul juridic care reprezintă acordul de voință al celor două părți încheiat între o autoritate contractantă, în calitate de achizitor, și un prestator de servicii, în calitate de prestator;
- b) achizitor și prestator - părțile contractante, astfel cum sunt acestea denumite în prezentul contract;
- c) prețul contractului - prețul plătitibil prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) servicii - activități a căror prestare face obiectul contractului;
- e) standarde - standardele, reglementările tehnice sau altele asemenea prevăzute în Caietul de sarcini și în propunerea tehnică;
- f) forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinii acestora, care nu putea fi prevăzut în momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții,

incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus, care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

g) zi - zi calendaristică; an - 365 de zile.

6. APLICABILITATE

6.1. - Contractul de servicii intră în vigoare la data de _____.

7. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

7.1. - Documentele prezentului contract sunt:

- a) Formular de oferta;
- b) Propunerea tehnică
- c) Caietul de sarcini;
- d) Graficul de prestare;
- e) Anexe

8. STANDARDE

8.1. - Serviciile prestate precum și materialele utilizate de către prestator pe durata prezentului contract vor respecta standardele prezentate de către prestator în propunerea sa tehnică.

9. CARACTERUL CONFIDENȚIAL AL CONTRACTULUI

9.1. - (1) O parte contractantă nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte părți:

- a) de a face cunoscut contractul sau orice prevedere a acestuia unei terțe părți, în afara acelor persoane implicate în îndeplinirea contractului;
- b) de a utiliza informațiile și documentele obținute sau la care are acces în perioada de derulare a contractului, în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale.

(2) Dezvăluirea oricărei informații față de persoanele implicate în îndeplinirea contractului se va face confidențial și se va extinde numai asupra acelor informații necesare în vederea îndeplinirii contractului.

9.2. - O parte contractantă va fi exonerată de răspunderea pentru dezvăluirea de informații referitoare la contract dacă:

- a) informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă; sau
- b) informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire; sau
- c) partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

10. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE A CONTRACTULUI

10.1. - (1) Prestatorul are obligația de a constitui garanția de bună execuție a contractului în termen de 7 zile de la semnarea contractului, dar nu mai târziu de _____.

(2) Achizitorul are obligația de a elibera garanția pentru participare numai după ce prestatorul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

10.2. - Cuantumul garanției de bună execuție a contractului este de 5% din valoarea contractului fara TVA, adică _____ Lei și va fi constituită prin Scrisoare de garanție bancară de bună execuție, pentru perioada de valabilitate a contractului.

10.3. - Garanția de bună execuție va fi restituită în termen de 14 zile calendaristice de la finalizarea contractului.

10.4. - **Achizitorul** are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, își execută cu întârziere sau îndeplinește necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție **achizitorul** are obligația de a notifica acest lucru **prestatorului**, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

11. DREPTURI DE PROPRIETATE INTELECTUALĂ

11.1. - **Prestatorul** are obligația de a despăgubi achizitorul împotriva oricărui:

- a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu prestarea serviciilor; și
- b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Caietului de sarcini întocmit de către **achizitor**.

12. RESPONSABILITĂȚILE PRESTATORULUI

12.1.- (1) **Prestatorul** are obligația de a presta serviciile de _____ conform detaliilor din Caietul de sarcini asumate prin propunerea sa tehnica.

12.2 Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

12.3. Prestatorul are obligația de a supraveghea prestarea serviciilor, de a asigura resursele umane, materiale, instalațiile, echipamentele sau altele asemenea, fie de natură provizorie, fie definitive cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract și în conformitate cu Graficul de prestări lunare.

12.4. - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu Graficul de prestare convenit. Totodată este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

12.5. – (1) Prestatorul garantează pe proprie răspundere serviciile prestate.

(2) **Prestatorul** garantează pe propria răspundere ca operațiile prestate sunt executate de personal calificat.

13. RESPONSABILITĂȚILE ACHIZITORULUI

13.1. - Achizitorul are obligația de a pune la dispoziție prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.

13.2. – Achizitorul are obligația de a suporta contravaloarea cheltuielilor lunare efectuate de către **prestator** în îndeplinirea contractului, conform tarifelor din oferta sa financiară și de a plăti prețul prestației.

13.3. – Achizitorul are dreptul de a inspecta, împreună cu reprezentantul desemnat al prestatorului modul de prestare a serviciilor ce fac obiectul prezentului contract. Rezultatul inspecției va fi consemnat într-un proces verbal de constatare în care se va stabili modul și termenul de remediere a eventualelor nereguli.

14. RECEPȚIE ȘI VERIFICĂRI

14.1. –(1) Procesul verbal de recepție a serviciilor prestate se va întocmi pe baza Graficului de prestări, semnat de responsabilul desemnat de **achizitor** și de responsabilul desemnat de către **prestator** pentru supravegherea îndeplinirii în bune condiții a Graficului de prestări lunare, în conformitate cu serviciile cerute de **achizitor** în Caietul de sarcini și pentru care **prestatorul** s-a obligat prin propunerea sa tehnică.

(2) Eventualele disfuncționalități apărute în derularea și îndeplinirea prezentului contract vor fi consemnate într-un proces verbal constatator contrasemnat atât de achizitor cât și de prestator . În acest proces verbal se vor stabili și termenele de remediere.

15. ÎNCEPERE, FINALIZARE, ÎNTÂRZIERI, SISTARE

15.1. - Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor la data de _____.

15.2. - (1) Serviciile prestate în baza contractului trebuie finalizată în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

a) orice motive de întârziere ce nu se datorează **prestatorului**; sau

b) alte circumstanțe neobișnuite, susceptibile de a surveni altfel decât prin încălcarea contractului de către **prestator** îndreptățesc **prestatorul** să solicite prelungirea perioadei de prestare a serviciilor, părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

15.3. - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului **prestatorul** nu respectă graficul de prestare prevăzut în Caietul de sarcini și asumat de prestator prin oferta sa tehnică, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în scris, timp util, **achizitorului**. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

15.4. – (1) Cu excepția prevederilor clauzei 23 și în afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire conform clauzei 15.3, o întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului potrivit prevederilor clauzei 20, până la rezilierea contractului.

(2) Nerespectarea Graficului de prestări în mod repetat (minim 3 abateri) da dreptul achizitorului de a rezilia contractul în mod unilateral.

16. MODALITĂȚI DE PLATĂ

16.1. - Plata se efectuează de către **achizitor** pe baza facturilor emise de **prestator** pentru serviciile prestate lunar și pe baza proceselor verbale de recepție.

16.2. - Achizitorul are obligația de a efectua plata către **prestator** în termen de 30 zile de la data primirii facturii emise de către **prestator** lunar, pe baza procesului verbal de recepție.

16.3. - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 28 zile de la expirarea perioadei prevăzute la clauza 16.2 și fără a prejudicia dreptul **prestatorului** de a apela la prevederile clauzei 20.2, acesta din urmă are dreptul de a sista prestarea serviciilor sau de a diminua ritmul prestării și de a beneficia de reactualizarea sumei de plată la nivelul corespunzător zilei de efectuare a plății. De îndată ce **achizitorul** onorează factura, **prestatorul** va relua prestarea serviciilor imediat.

17. ACTUALIZAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

17.1. - Pentru serviciile prestate plățile datorate de achizitor **prestatorului** sunt cele declarate în propunerea financiară, care face parte integrantă din prezentul contract.

17.2. - Prețul contractului nu se actualizează.

18. AMENDAMENTE

18.1. - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului prin act adițional.

19. SUBCONTRACTANȚI

19.1. - **Prestatorul** nu va subcontracta serviciile ce fac obiectul prezentului contract.

20. MAJORĂRI DE ÎNTÂRZIERE

20.1. - În cazul în care, din vina sa exclusivă, **prestatorul** nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate prin contract, achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca majorare de întârziere, o sumă echivalentă cu 0,1% / zi de întârziere din plata neefectuată dar nu mai mult decât valoarea sumei datorate.

20.2. - În cazul în care **achizitorul** nu onorează facturile în termen de 28 de zile de la expirarea perioadei prevăzute la clauza 16.2, acesta are obligația de a plăti, ca majorare de întârziere, o sumă echivalentă cu o cotă de 0,1% / zi de întârziere din plata neefectuată.

21. REZILIEREA CONTRACTULUI

21.1. - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului de servicii și de a pretinde plata de daune-interese.

21.2. - **Achizitorul** își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de servicii, în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului, sub condiția notificării **prestatorului** cu cel puțin 30 zile înainte de momentul rezilierii.

21.3. - În cazul prevăzut la clauza 21.2 **prestatorul** are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

21.4. - Nerespectarea din partea **prestatorului** clauzei 15.4 în mod repetat (maxim 2 abateri) dă dreptul **achizitorului** de a rezilia contractul.

21.5. - Părțile pot rezilia contractul de comun acord, cu aplicarea corespunzătoare a clauzei 21.3.

21.6. - **Prestatorul** își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de servicii, în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului, sub condiția notificării **achizitorului** cu cel puțin 30 zile înainte de momentul rezilierii

22. CESIUNEA

22.1. - **Prestatorul** are obligația de a transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, numai cu acordul **achizitorului**.

23. FORȚA MAJORĂ

23.1. - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

23.2. - Forța majoră constatată și dovedită exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

23.3. - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

23.4. - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

23.5. - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 3(trei) zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

24. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

24.1. - **Achizitorul** și **prestatorul** vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

24.2. - Dacă după 3 zile de la începerea acestor tratative directe **achizitorul** și **prestatorul** nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

25. LIMBA CARE GUVERNEAZĂ CONTRACTUL

25.1. - Limba care guvernează contractul este limba română.

26. COMUNICĂRI

26.1. - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

26.2. - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

27. LEGEA APLICABILĂ CONTRACTULUI

27.1. - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

28. Dispoziții finale

28.1. - Contractul conține ____ pagini, din care ____ pagini Contractul de prestări servicii, iar ____ pagini cuprind anexele la contract, respectiv : ____ pagini Formular de oferta, ____ pagini Propunerea Tehnică, ____ pagini Graficul de prestari si ____ pagini Caietul de sarcini.

26.2. - Prezentul contract este încheiat azi _____, în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte, cu aceeași valoare juridică.

Achizitor,

Prestator,