

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE
A CONTRACTULUI DE PRESTĂRI SERVICII DE REACTUALIZARE PLAN URBANISTIC GENERAL AL
ORAȘULUI BUHUȘI ȘI A REGULAMENTULUI LOCAL DE URBANISM, AFERENT

Documentația de atribuire cuprinde:

SECȚIUNEA I - FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI	2
SECȚIUNEA II - CAIET DE SARCINI	13
SECȚIUNEA III - FORMULARE ȘI MODELE	23
SECȚIUNEA IV – CONTRACTUL	38

	Funcție	Numele și prenumele	Data	Semnătura
Aprobat	Primar	Turcea Ionel	15.10.2009	
Avizat	Director Executiv	Popu Maria	15.10.2009	
Avizat	Consilier Juridic	Botezatu Daniela	15.10.2009	
Avizat	Arhitect Șef	Ivan Elena	15.10.2009	
Întocmit	Responsabil Achiziții Publice	Oprea Daniel	15.10.2009	

Secțiunea I - FIȘA DE DATE A ACHIZITIEI

I.a. Autoritatea contractantă

Denumire: ORAȘUL BUHUȘI		
Adresa: Str. REPUBLICII, NR.5		
Localitate: BUHUȘI	Cod poștal: 605100	Țara: România
Persoana de contact: Oprea Daniel	Telefon: +4 0234.261.631 sau +4 0234.261.220 int.124	
E-mail: primariabuhusi@yahoo.com	Fax: +4 0234.261.220	
Pagina web a primăriei: www.primariabuhusi.ro		
Mijloace de comunicare: Orice comunicare, solicitare, informare, notificare și altele asemenea, trebuie să fie transmisă în scris Orice document scris trebuie înregistrat în momentul transmiterii, respectiv în momentul primirii Comunicarea, transmiterea și stocarea informațiilor se realizează astfel încât să se asigure integritatea și confidențialitatea datelor respective Documentele scrise pot fi transmise prin fax pentru operativitate dar obligatoriu trebuie depuse în original sau copie legalizată la sediul autorității contractante.		

I.b. Principala activitate sau activități ale Autorității contractante

<input type="checkbox"/> ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local <input type="checkbox"/> agenții naționale <input checked="" type="checkbox"/> autorități locale <input type="checkbox"/> alte instituții guvernate de legea publică <input type="checkbox"/> instituție europeană/organizație internațională <input type="checkbox"/> altele (specificați) _____	<input type="checkbox"/> servicii publice centrale <input type="checkbox"/> apărare <input type="checkbox"/> ordine publică/siguranță națională <input type="checkbox"/> mediu <input type="checkbox"/> afaceri economico-financiare <input type="checkbox"/> sănătate <input type="checkbox"/> construcții și amenajarea teritoriului <input type="checkbox"/> protecție socială <input type="checkbox"/> recreere, cultură și religie <input type="checkbox"/> educație <input type="checkbox"/> activități relevante <input type="checkbox"/> energie <input type="checkbox"/> apă <input type="checkbox"/> poștă <input type="checkbox"/> transport <input type="checkbox"/> altele (specificați) _____
Autoritatea contractantă achiziționează în numele altei autorități contractante da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	

Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute:	
	<input checked="" type="checkbox"/> la adresa mai sus menționată <input checked="" type="checkbox"/> altele: adresa: oraș Buhuși, str. Republicii, nr. 5, cod poștal 60.51.00 fax: +4 0234.261.631 e-mail: achizitiibuhusi@yahoo.com interval orar: Luni, Marți, Miercuri, Joi: între orele 07 ⁰⁰ și 15 ³⁰ Vineri: 07 ⁰⁰ și 13 ⁰⁰
NOTĂ: Solicitățile de informații și/sau clarificări depuse la alte adrese sau intervale orare nu vor primi răspuns.	
Date limită de primire a solicitărilor de clarificări Data: 19.10.2009 Ora limită: 12 ⁰⁰ Adresa: Primăria Buhuși, Str. Republicii, Nr. 5, Buhuși, fax 0234.261.631, email: achizitiibuhusi@yahoo.com	
Autoritatea contractanta va comunica raspunsurile la solicitarile de clarificari primite fara a mentiona numele solicitantului, prin publicarea acestora pe site-ul SEAP (www.e-licitatie.ro) până la data de: 22.10.2009, ora 23 ⁵⁹	

c. Căi de atac

Eventualele contestații se pot depune la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor, după notificarea autorității contractante.

Denumire: Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor
--

Adresă: str. Stavropoleos nr. 6, Sector 3		
Localitate: București	Cod poștal: 030084	Țara: ROMÂNIA
E-mail: office@cnsr.ro	Telefon: +4(021)3104641	
Adresă internet: www.anrmap.ro	Fax: + 4 (021) 3104642	

I.d. Sursa de finanțare

- bugetul local de venituri și cheltuieli a orașului Buhuși	După caz, proiect finanțat din fonduri comunitar	Da <input type="checkbox"/>	Nu <input checked="" type="checkbox"/>
---	--	-----------------------------	--

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1. Descriere

II.1.1. Denumire contract: „Reactualizare Plan Urbanistic General al orașului Buhuși și a Regulamentului Local de Urbanism, aferent”		
1.2. Denumire contract și și locul de prestare Denumire contract: „Reactualizare Plan Urbanistic General al orașului Buhuși și a Regulamentului Local de Urbanism, aferent” Locul de prestare: Buhuși, str. Republicii, nr. 5		
(a) Lucrări <input type="checkbox"/>	(b) Produse <input type="checkbox"/>	(c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
Execuție <input type="checkbox"/> Proiectare și execuție <input type="checkbox"/> Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerințelor specificate de autoritatea contractantă <input type="checkbox"/>	Cumpărare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Cumpărare în rate <input type="checkbox"/>	2A <input type="checkbox"/> Categorია serviciului: 2B <input type="checkbox"/>
Principala locație a lucrării: Cod CPV <input type="text"/>	Principalul loc de livrare: Cod CPV <input type="text"/>	Principalul loc de prestare: Buhuși, str. Republicii, nr. 5 71410000-5 Servicii de urbanism
II.1.3. Procedura se finalizează prin : Contract de achiziție publică: Încheierea unui acord cadru:		<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
II.1.4. Durata contractului de achiziție publică Ani <input type="text"/> <input type="text"/> luni <input type="text"/> <input type="text"/> zile <input type="text"/> <input type="text"/> de la atribuirea contractului sau începând cu ___/___/___ (zz/ll/aaaa)		
II.1.5. Informații privind acordul-cadru (dacă este cazul)		
Acordul-cadru cu mai mulți operatori nr. <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> sau, dacă este cazul, nr. <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> maxim al participanților la acordul-cadru vizat	Acordul-cadru cu un singur operator <input type="checkbox"/>	
Durata acordului-cadru: Durata în ani <input type="text"/> <input type="text"/> sau luni <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>		
Posibilitatea de a relua competiția cu semnatarii acordului-cadru Da <input type="checkbox"/> Nu <input type="checkbox"/>		
II.1.6. Divizare pe loturi Ofertele se depun pe: un singur lot <input type="checkbox"/> unul sau mai multe <input type="checkbox"/> toate loturile <input type="checkbox"/> alte informații referitoare la loturi:		Da <input type="checkbox"/> Nu <input checked="" type="checkbox"/>
II.1.7. Oferte alternative sunt acceptate		Da <input type="checkbox"/> Nu <input checked="" type="checkbox"/>

II.2. Cantitatea sau scopul contractului

II.2.1. TOTAL PRESTAȚII SERVICII:
- studiu privind evoluția localității sub aspect istorico-cultural, etnografic, urbanistic-arhitectural
- analiza situației existente prin studii de fundamentare:
▪ studiu de fundamentare privind analiza condițiilor socio-economice
▪ studiu de fundamentare privind populația și forța de muncă
▪ studiu de fundamentare privind organizarea circulației și transporturilor în localitate
▪ studiu de fundamentare privind reabilitarea, protecția și conservarea mediului construit, stabilirea zonelor protejate cu valoare deosebită (culturală, istorică, arhitectural urbanistică etc.)
▪ studiu de fundamentare privind reabilitarea, protecția și conservarea mediului natural, stabilirea zonelor protejate
▪ studiu de fundamentare privind echiparea majoră edilitară
▪ ancheta socio-urbanistică privind opțiunile populației, specialiștilor și instituțiilor
- un plan urbanistic general (pug):
- piese scrise
- vol 1 – memoriu de sinteză
- vol 2 – memoriu general

- vol 3 – regulament local de urbanism
- studiu geotehnic
- raport de mediu
- piese desenate
- Avizele:
 1. Hotararea Consiliului Local privind avizarea documentatiei
 2. Aviz Ministerul de Interne
 3. Aviz Ministerul Apararii Nationale
 4. Aviz Serviciul Roman de Informatii
 5. Aviz Oficiul Judetean de Cadastru si Publicitate Imobiliara Bacau
 6. Aviz Agentia Regionala de Protectia mediului bacau
 7. Aviz Administratia nationala Apele Romane – Sucursala Bacau
 8. Aviz Directia Judeteana pentru Cultura, Culte si Patrimoniu Cultural National Bacau
 9. Aviz Compania Nationala de Autostrazi si Drumuri Nationale din Romania SA-Directia Regionala de Drumuri si Poduri Iasi – insotit de documentatia pentru obtinerea avizului (piese scrise si desenate vizate spre neschimbare)
 10. Aviz Serviciul Public Judetean de Drumuri Bacau din cadrul Consiliului Judetean Bacau
 11. Aviz Compania Nationala de Cai Ferate “C.F.R.”SA – Directia Regionala de Cai Ferate Iasi
 12. Aviz Regia Nationala a Padurilor ROMSILVA – Directia Silvica Bacau
 13. Aviz SN TRANSGAZ SA Medias – Sucursala Bacau
 14. Aviz CN Transport al Energiei Electrice – Sucursala de Transport Bacau
 15. Avizul Comisiei Tehnice de Amenajarea Teritoriului si Urbanism din cadrul Consiliului Judetean Bacau
- PLANUL STRATEGIC SI PLANUL DE ACTIUNE

Modificările contractului original ce includ servicii suplimentare și care au ca rezultat creșterea valorii de contract acceptate sunt considerate drept „procedură de negociere fără publicarea prealabilă a anunțului de participare” și sunt posibile din punct de vedere legal numai într-una din situațiile descrise în articolul 122 al ordonanței de urgență a guvernului nr. 34/2006.

II.2.2. Opțiuni Da Nu
 Dacă există, descrierea acestor opțiuni

III. Condiții specifice contractului

III.1. Alte condiții particulare referitoare la contract Da Nu
 (după caz)
 III.1.1. Contract rezervat (dacă DA, scurtă descriere) Da Nu
 III.1.2. Altele (dacă DA, descrieți) Da Nu

IV. PROCEDURA

IV.1. Procedura selectată

Licitație deschisă	<input type="checkbox"/>	Negociere cu anunț de participare	<input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă	<input type="checkbox"/>	Negociere fără anunț de participare	<input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă accelerată	<input type="checkbox"/>	Cerere de oferte	<input checked="" type="checkbox"/>
Dialog competitiv	<input type="checkbox"/>	Concurs de soluții	<input type="checkbox"/>

IV.2. Etapa finală de licitație electronică Da Nu

Dacă DA, informații adiționale despre licitația electronică

Informații adiționale despre licitație electronică

- 1) Au dreptul să participe la faza finală de licitație electronică doar ofertanții înregistrați în Sistemul Electronic de Achiziții Publice (S.E.A.P.) (conform art. 42 și 44 alin (2) din Hotărârea nr. 1660/2006) și cărora le-au fost transmise invitații de participare la această fază de către autoritatea contractantă, conform prevederilor art. 165 alin (2) din OUG 34/2006 modificată și completată prin HG 198/2007.
- 2) În vederea participării la licitația electronică operatorii economici trebuie să fie înregistrați în SEAP având **certificat digital valid** pentru acces în sistem. Informații disponibile pentru conectare și înregistrare la: <http://www.e-licitatie.ro>
- 3) Invitația de participare va fi transmisă pe cale electronică, simultan, tuturor ofertanților care au depus oferte admisibile și va conține data și momentul de start al licitației electronice, precum și orice informație necesară pentru realizarea conectării individuale la echipamentul electronic utilizat.
- 4) Autoritatea contractantă nu are dreptul de a începe licitația electronică mai devreme de două zile lucrătoare după data la care au fost trimise invitațiile.
- 5) În cadrul licitației electronice, procesul repetitiv de ofertare se referă numai la prețul total al ofertei.

- 6) Sistemul informatic va pune instantaneu la dispoziția tuturor ofertanților informațiile necesare acestora pentru a-și determina, în orice moment, poziția pe care o ocupă în clasament.
Sistemul informatic va pune la dispoziția participanților la procesul repetitiv de reofertare informații referitoare la :
- cea mai buna oferta
 - numărul participanților la licitația electronică.
- 7) Condițiile în care ofertantii vor avea dreptul sa liciteze:
- În cadrul licitației electronice ofertanții participanți nu pot decât să îmbunătățească ultima oferta depusa.
 - Numărul de runde ale licitației electronice: 1.
 - În cazul în care ofertantul declarat admis și înregistrat în SEAP nu modifică în cadrul fazei de licitație electronică elementele ofertei care fac obiectul procesului repetitiv, la stabilirea clasamentului final este luată în considerare oferta depusă în cadrul procedurii de evaluare inițiala a ofertelor, în conformitate cu criteriul de atribuire stabilit în documentația de atribuire.
 - **Licitația electronică va începe la doua zile lucratoare de la transmiterea invitației.**
Durata unei runde: 1 (una) zi.
- 8) Autoritatea contractantă va atribui contractul de achiziție publică cu respectarea prevederilor art. 200 din OUG 34/2006. Atribuirea se va face pe baza rezultatului obținut în urma finalizării licitației electronice așa cum prevede art. 169 alin. (2) din OUG 34/2006.
- Operatorii economici vor depune, la sediul autoritatii contractante, în termen de 48 de ore de la finalizarea ultimei runde a licitației electronice formularul de ofertă (Formularul nr. 9) aferent valorii oferite la ultima runda a licitației electronice, însoțit de o scrisoare de înaintare,
- În cazul în care ofertele prezentate în ultima runda a licitației electronice sunt egale, atunci autoritatea contractanta are dreptul de a solicita ofertanților care au oferit cel mai mic pret o noua propunere financiara în plic închis, caz în care contractul va fi atribuit ofertantului a carei noua propunere financiara are pretul cel mai scazut.

ATENȚIE: Pentru a putea participa la licitațiile electronice OPERATORII ECONOMICI TREBUIE SA FIE ÎNREGISTRATI ÎN S.E.A.P.. ÎN CAZ CONTRAR, conform prevederilor art. 44 alin. 2 din H.G. 1660/2006 cu modificările și completările ulterioare, OFERTA DEPUȘA în cadrul acestor proceduri NU VA PUTEA FI LUATĂ ÎN CONSIDERARE .

IV.3. Legislația aplicată: Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006, Hotărârea Guvernului nr. 925/2006, alte orice alte acte normative în vigoare care reglementează achizițiile publice, (vezi www.anrmap.ro)

V. CRITERII DE CALIFICARE

- Pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare, ofertantul are dreptul de a prezenta inițial doar o declarație pe propria răspundere, semnată de reprezentantul său legal, prin care confirmă că îndeplinește cerințele de calificare astfel cum au fost solicitate în documentația de atribuire. Declarația va fi însoțită de o anexă în care ofertantul trebuie să menționeze succint, dar precis, modul concret de îndeplinire a respectivelor cerințe - inclusiv, dacă au fost solicitate, diverse valori, cantități sau altele asemenea.
- În cazul în care uzază de dreptul prevăzut la alineatul de mai sus, ofertantul are obligația de a prezenta/completa certificatele/documentele edificatoare care probează/confirmă îndeplinirea cerințelor de calificare, atunci când primește din partea autorității contractante o solicitare în acest sens, în termenul prevăzut în respectiva solicitare. Acest termen nu poate fi mai mic de 3 zile lucrătoare.
- Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a exclude din procedura de achiziție publică orice operator economic aflat în situațiile descrise de art. 181 din OUG 34/2006, cu modificările și completările ulterioare

V.1. Situația personală a ofertantului

Notă:

- documentele care dovedesc situația personală a ofertantului vor fi prezentate de către ofertant și de către fiecare asociat; *Candidatul/ofertantul nu are dreptul ca în cadrul procedurii:*
 - a. sa depuna doua sau mai multe oferte individuale si/sau comune, sub sanctiunea excluderii din competitie a tuturor ofertelor in cauza;
 - b. sa depuna oferta individuala/comune si sa fie nominalizat ca subcontractant in cadrul altei oferte , sub sanctiunea excluderii ofertei individuale sau, dupa caz, a celei in care este asociat;

V.1.1. Declarații privind eligibilitatea (neîncadrarea în prevederile art. 180 din OUG 34/2006)

Solicitat Nesolicitat

Cerință obligatorie:

1. Declarație pe proprie răspundere privind informațiile pe care le considera confidențiale și a caror dezvaluire ar prejudicia interesele legitime, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. Se vor enumera toate documentele ofertei și pentru fiecare document se va menționa dacă este confidențial sau nu. În lipsa acestei declarații toate documentele prezentate vor fi considerate neconfidențiale. Documentele din propunerea financiară nu pot fi declarate confidențiale
ȘI
2. Declarație pe proprie răspundere privind eligibilitatea - completare **Formular nr. 1 - în Secțiunea Formulare și Modele;**

	<p>ATENȚIE (In cazul unei asocieri/parteneriat, fiecare asociat/partener trebuie sa prezinte aceste formulare.)</p>
<p>V.1.2. Documente care demonstrează neîncadrarea în prevederile art. 181 din Ordonanța 34/2006</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerință obligatorie:</p> <p>1. Declarație semnată de reprezentantul legal, prin care să confirme că nu se află în situația respectivă - completare Formular nr. 2 în Secțiunea Formulare și Modele;</p> <p style="text-align: center;">ȘI</p> <p>2. Certificate de atestare fiscală, privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale, în măsura în care astfel de documente sunt emise în țara de origine sau în țara în care este stabilit, astfel:</p> <p>3.1. Pentru persoane juridice române:</p> <p>2.1.1. Certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată la Bugetul de stat – original sau copie legalizată, valabile la data depunerii ofertelor – Câte unul de la fiecare Administrație Financiară de pe raza administrativă unde au sediul, filiale și/sau puncte de lucru</p> <p>2.1.2. Certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată la Bugetul Local – original sau copie legalizată, valabile la data depunerii ofertelor – eliberat de Autoritatea Locală competentă, câte unul de la fiecare Autoritate Locală pe raza administrativă unde au sediu, filiale și/sau puncte de lucru</p> <p>3.2. Pentru persoane juridice străine:</p> <p>- rezidente în România: se vor prezenta documentele menționate la punctul 2.1. și declarația de la punctul 1.</p> <p>- nerezidente în România: se vor prezenta declarația de la punctul 1 și orice document edificator pentru dovedirea eligibilitatii – eliberate de autoritati din tara de origine (certIFICATE, CAZIERE JUDICIARE, ALTE DOCUMENTE ECHIVALENTE) prin care sa dovedeasca ca si-a indeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor catre bugetul de stat si bugetul local in conformitate cu cerintele autoritatii contractante.</p> <p>Documentele vor fi prezentate in original sau copie legalizată la care se va alatura traducerea autorizata si legalizata a acestora in limba romana. Pentru ofertantii nerezidenti se vor aplica prevederile art. 182 din OUG 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare. Documentele vor fi prezentate in original sau copie legalizată la care se va alatura traducerea autorizata si legalizata a acestora in limba romana.</p> <p>Nota: In cazul in care ofertantul a incheiat o conventie de esalonare a platilor obligatiilor exigibile de plata a taxelor si impozitelor la bugetul de stat, se vor prezenta toate ordinele de plata doveditoare la zi a acestor esalonari, in original sau copie legalizată.</p>
<p>V.1.4. Declarații privind calitatea de participant</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerință obligatorie: Declarație privind calitatea de participant la procedură - completare Formular nr. 3 în Secțiunea Formulare și Modele;</p> <p>ATENȚIE Un operator economic nu are dreptul ca în cadrul aceleiași procedură de achiziție publică să:</p> <p>a) să depună două sau mai multe oferte individuale și/sau comune, sub sancțiunea excluderii din competiție a tuturor ofertelor în cauză;</p> <p>b) să depună ofertă individuală/comună și să fie nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte, sub sancțiunea excluderii ofertei individuale sau, după caz, a celei în care este ofertant asociat.</p> <p>(In cazul unei asocieri/parteneriat, fiecare asociat/partener trebuie sa prezinte acest formular. De asemenea, în cazul subcontractării, fiecare subcontractant trebuie să prezinte acest formular.)</p>
<p>V.2. Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare):</p> <p>Notă: <u>documentele care dovedesc Capacitatea de exercitare a activității profesionale a ofertantului vor fi prezentate de către ofertant și de către fiecare asociat</u></p>	
<p>V.2.1. Persoane fizice/juridice române</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerință obligatorie:</p> <p>1. <u>Certificat Constatator</u> emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului, din care sa reiasă că ofertantul are ca obiect de activitate (extras) categoria de servicii care face obiectul procedurii de achiziție publică și că nu sunt înscrise</p>

	<p>mențiuni cu privire la aplicarea legii nr. 85/2006, privind procedura insolvenței, sau ca societatea se află în incapacitate de plată – original sau copie legalizată sau copie cu mențiunea „conform cu originalul”, semnată și ștampilată, valabil la data depunerii ofertelor.</p> <p style="text-align: center;">ȘI</p> <p>2. <u>Certificat Unic de Înregistrare</u> emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului – copie cu mențiunea „conform cu originalul”, valabil la data depunerii ofertelor.</p> <p>(In cazul unei asocieri/parteneriat, fiecare asociat trebuie sa prezinte aceste formulare.)</p>
<p>V.2.2. Persoane fizice/juridice străine</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p><u>Cerința obligatorie:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Documente edificatoare care dovedesc o forma de inregistrare ca persoana juridica conform prevederilor legale din tara rezidenta a ofertantului precum si un Certificat de rezidenta Fiscala (evidenta dublei impuneri) depunerii ofertelor. 2. Ofertantii vor trebui sa prezinte o declaratie pe proprie raspundere - original sau copie legalizată în limba română - prin care, în cazul în care oferta este declarata castigatoare, isi asuma responsabilitatea pentru: <ol style="list-style-type: none"> a. ca in termen de 30 de zile de la comunicarea instiintarii vor prezenta dovada deschiderii sediului permanent in Romania. b. ca inaintea incheierii contractului, in cazul asocierii cu persoane juridice romane, vor imputernici pe unul din asociatii inregistrati in Romania pentru indeplinirea obligatiilor ce ii revin fiecarui asociat, prin legalizarea asociatiei si inregistrarea acestei asocieri la autoritatea fiscala competenta, conform prevederilor legislatiei fiscale din Romania in vigoare. <p>(In cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa prezinte acest formular). Documentele sa fie valabile la data depunerii ofertelor, prezentate in original sau copie legalizată insotite de traducerea autorizata si legalizata a acestora in limba romana.</p>
<p>V. 3. Situația economico-financiară</p> <p><u>Notă:</u> documentele care dovedesc situația economico-financiară a ofertantului vor fi prezentate de către ofertant și de către fiecare asociat; <u>În cazul asocierii, cerințele privind situația economico-financiară poate fi îndeplinită prin cumul de grupul de asociați.</u> Capacitatea economico-financiara a operatorului economic poate fi sustinuta in conformitate cu art. 186, alin. 1, 2, 3 din OUG 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare. In cazul in care ofertantul isi demonstreaza situatia economica si financiara invocand sustinerea acordata, art. 186, alin. 2 de catre o alta persoana, atunci aceasta are obligatia de a dovedi sustinerea de care beneficiaza, prin prezentarea unui „angajament ferm legalizat de un notar” al persoanei respective, prin care aceasta confirma faptul ca va pune la dispozitia ofertantului resursele financiare necesare invocate. <i>Persoana care asigura susținerea financiară nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art. 180 din OUG 34/2006, va completa Formular nr. 1 - în Secțiunea Formulare și Model.</i></p>	
<p>V.3.1. Informații privind situația economico-financiară</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p><u>Cerința obligatorie</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Fișă de informații generale - Formular nr. 4 în Secțiunea Formulare și Model – original sau copie legalizată; <p>Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a solicita ofertantilor – persoane fizice si juridice romane si straine – prezentarea si a altor documente in cazul in care cele nominalizate la alineatul precedent nu sunt relevante. In cazul unei asocieri, fiecare asociat trebuie sa prezinte aceste documente. Ofertantii nerezidenti vor prezenta traduceri autorizate si legalizate ale documentelor solicitate mai sus.</p>
<p>V.4. Capacitatea tehnică și/sau profesională</p> <p><u>Notă:</u> documentele care dovedesc Capacitatea tehnică și/sau profesională a ofertantului vor fi prezentate de către ofertant și de către fiecare subcontractant/asociat conform secțiunii V.4.2 – Informații privind subcontractanții/asociații; <u>În cazul asocierii, cerințele privind Capacitatea tehnică și/sau profesională trebuie să fie îndeplinite prin cumul de grupul de asociați.</u> <u>În cazul subcontractării, NU SE ACCEPTĂ îndeplinirea cerințelor privind Capacitatea tehnică și/sau profesională prin cumul de grup ofertant-subcontractanți</u></p> <p>Capacitatea tehnică și/sau profesională a operatorului economic poate fi sustinuta in conformitate cu art. 190 din OUG 34/2006 aprobată cu modificări și completări prin Legea 337/2006 cu modificarile și completarile ulterioare. In cazul in care ofertantul isi demonstreaza Capacitatea tehnică și/sau profesională invocand sustinerea acordata, de catre o alta persoana, atunci aceasta are obligatia de a dovedi sustinerea de care beneficiaza, prin prezentarea unui „angajament ferm legalizat de un notar” al persoanei respective, prin care aceasta confirma faptul ca va pune la dispozitia ofertantului</p>	

resursele necesare invocate. *Persoana care asigură susținerea tehnică și profesională nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art. 180 din OUG 34/2006, va completa Formular nr. 1 - în Secțiunea Formulare și Modele.*

<p>V.4.1. Listă servicii prestate</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p><u>Cerința obligatorie</u></p> <p>1. Lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani - Formular nr. 5 în Secțiunea Formulare și Modele - original; (În cazul asociației acest formular va fi completat de fiecare membru al asociației)</p> <p>Suma valorilor serviciilor prestate în ultimii 3 ani să fie minim 70.000 lei</p> <p>Ofertantul va prezenta informații referitoare la experiența în prestări servicii similare, în ultimii trei ani. Similaritatea se va baza pe dimensiunea fizică, complexitate;</p> <p>În cazul asocierilor condiția se va considera îndeplinită în mod cumulativ.</p> <p>2. Ofertantul va prezenta câte un document constatator primar (sau recomandare) pentru fiecare contract menționat în Formularul nr. 5, în original sau copie legalizată</p> <p><u>Notă: în lipsa acestor documente ofertantul/asociația este descalificat(ă)</u></p>
<p>V.4.2. Resurse tehnice</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p><u>Cerința obligatorie</u></p> <p>1. Declarație privind echipamentele tehnice de care dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului. Se completează Formular nr. 6 în Secțiunea Formulare și Modele.</p>
<p>V.4.3. Resurse umane și structura managementului</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p><u>Cerința obligatorie</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - declarație care conține informații privind personalului angajat în îndeplinirea acestui contract, <p style="text-align: center;">ȘI</p> <ul style="list-style-type: none"> - declarație referitoare la efectivele medii anuale ale personalului angajat și al cadrelor de conducere din ultimii 3 ani și acele resurse propuse a fi angajate în cadrul contractului. Se completează Formular nr. 7 în Secțiunea Formulare și Modele <p style="text-align: center;">ȘI</p> <ul style="list-style-type: none"> - informații referitoare la studiile, pregătirea profesională și calificarea personalului de conducere, precum și ale persoanelor responsabile pentru îndeplinirea contractului de servicii: CV-uri, diplome și extras din Registrul Urbaniștilor – originale sau copii legalizate sau copii conform cu originalul <p style="text-align: center;">ȘI</p> <ul style="list-style-type: none"> - Declarație prin care Ofertantul să dovedească că la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, care sunt la nivel național, precum și că le va respecta pe parcursul îndeplinirii contractului de lucrări. Informații detaliate privind reglementările în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă se pot obține de la Inspectoratul de Muncă sau de pe site-ul: www.inspectmun.ro/Legislatie <p>Notă</p> <p>Conform prevederilor articolului 63 din Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare, <i>semnarea, în conformitate cu prevederile art. 38 alin. (1), (aceeași lege – n.a.) de documentații de amenajarea teritoriului și urbanism care conțin date eronate, constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 1.000 la 9.000 lei, dacă nu intră sub incidența legii penale.</i></p>
<p>V.4.4. Informații privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de asociați/subcontractanți</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p><u>Cerința obligatorie</u></p> <p>1. Completare Formular nr. 8 în Secțiunea Formulare și Modele - dacă este cazul</p> <p style="text-align: center;">ȘI</p> <p>2. Acordurile de asociere/subcontractare – original sau copii legalizate – dacă este cazul - prin care toți asociații își asumă răspunderea solidară pentru îndeplinirea contractului, că sunt obligați să rămână în Asociație/Consortiu pe întreaga durată a contractului, prin care liderul asociației este împuternicit să se oblige și să primească instrucțiuni de la și în numele tuturor asociațiilor, individual și colectiv, este responsabil pentru îndeplinirea contractului, inclusiv plățile. Acordul de asociere va indica participarea (în procente) la lucrări și tipul de lucrări care urmează a fi executate de fiecare dintre parteneri în cadrul parteneriatului. Liderul parteneriatului va fi partenerul cu cea mai mare cota de participare la executarea contractului. Modificarea numelui, cotei de participare sau a liderului nu se vor face pe perioada contractului fără aprobarea scrisă a achizitorului. Liderul partenerului va fi autorizat să își asume angajamente și va primi instrucțiuni pentru și din partea oricărui și a tuturor partenerilor în cadrul parteneriatului și întreaga executare a contractului,</p>

	<p>inclusiv plata, se va face exclusiv cu partenerul responsabil.</p> <p style="text-align: center;">ȘI</p> <p>3. Declarația ofertantului lider prin care acesta se obligă ca în cazul în care oferta sa este declarată câștigătoare va legaliza asocierea/subcontractarea, iar contractul de asociere/subcontractare și împuternicirea pentru semnătură dată liderului, legalizate, vor fi prezentate autorității contractante, înainte de data semnării contractului, devenind anexe la contractul de achiziție publică.</p> <p><u>La încheierea contractului de achiziție publică vor fi prezentate contractele (în original sau copie legalizată) încheiate între viitorul contractant și asociații/subcontractanții nominalizați în ofertă, contracte în concordanță cu oferta și care vor deveni anexe la contractul de achiziție publică</u></p> <p>ATENȚIE Pe parcursul derulării contractului, contractantul nu are dreptul de a înlocui subcontractanții nominalizați în ofertă fără acceptul autorității contractante, iar eventuala înlocuire a acestora nu trebuie să conducă la modificarea propunerii tehnice sau financiare inițiale.</p>
V.5. Standarde de asigurare a calității	
V.5.1. Standarde de asigurare a calității	Cerința obligatorie - Declarație referitoare la măsurile aplicate în vederea asigurării calității
Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	
V.6. Conformitatea cu caietele de sarcini	Cerința obligatorie OFERTANTUL VA PREZENTA O DECLARAȚIE PRIN CARE SE ANGAJEAZA SA RESPECTE PREVEDERILE CAIETULUI DE SARCINI. În cazul unei asociații, aceasta condiție trebuie îndeplinită de liderul asociației.
Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	
V.7. Model de contract însușit	Cerința obligatorie Formularul de contract „Contractul” din Secțiunea VI – Contractul va fi introdus în plicul cu documente de calificare cu mențiunea „De acord cu propunerea de contract” – semnat și stampilat.
Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	
VI. PREZENTAREA OFERTEI	
VI.1. Limba de redactare a ofertei	Cerința obligatorie Limba română Documentele emise de institutii/ organisme oficiale din tara in care ofertantii straini sunt rezidenti pot fi prezentate in limba original sau copie legalizată, cu condiția ca acestea sa fie insotite de traducerea autorizata si legalizata in limba romana.
VI.2. Perioada de valabilitate a ofertei	Cerința obligatorie Perioada de valabilitate a ofertei este de 67 zile de la data limita de depunere a ofertelor. Orice oferta valabila pentru o perioada mai mica decat aceasta va fi respinsa de comisia de evaluare, ca fiind inadmisibila.
VI.3. Garanția de participare Solicitată <input type="checkbox"/> Nesolicitată <input checked="" type="checkbox"/>	
VI.4. Modul de prezentare a documentelor de calificare	Cerința obligatorie Numărul de exemplare: Documentația de Calificare se prezintă în original – un exemplar. Documentele vor fi OBLIGATORIU prezentate într-un dosar cu sina ce va cuprinde, în mod obligatoriu, un opis (vezi Formular nr. 12 „Model Opis” în Secțiunea Formulare și Modele). Pagina opis va fi pagina cu numărul „0” a Dosarului Ordinea documentelor va fi cea prezentată la punctul V. După completarea Dosarului într-un exemplar, aceasta se numerotează de la pagina „0” (pagina opis) la pagina „n” (unde pagina „n” va reprezenta ultima pagină din Dosar, în colțul din dreapta jos al paginii, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor. Fiecare pagină a Dosarului se ștampilează și se semnează de către reprezentantul legal al solicitantului sau de către persoana împuternicită în acest sens de acesta. (Se recomandă ca, pe lângă acest exemplar, solicitantul să își realizeze un exemplar propriu, complet al dosarului)
VI.5. Modul de prezentare a propunerii tehnice	Cerința obligatorie Propunerea tehnică va fi formată din: Memoriu tehnic în care se va menționa detaliat cum se respectă condițiile menționate în Caietul de sarcini și reglementările aplicabile care se vor respecta (legi, standarde, acte normative, prescripții tehnice, instrucțiuni de referință etc); În

	<p>memoriu se va menționa obligatoriu că la elaborarea ofertei s-a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii.</p> <p>Numărul de exemplare: Propunerea Tehnică se prezintă în original – un exemplar. Documentele vor fi OBLIGATORIU prezentate într-un dosar cu sîna ce va cuprinde, în mod obligatoriu, un opis (vezi Formular nr. 12 „Model Opis” în Secțiunea Formulare și Modele). Pagina opis va fi pagina cu numărul „0” a Dosarului</p> <p>După completarea Dosarului într-un exemplar, aceasta se numerotează de la pagina „0” (pagina opis) la pagina „n” (unde pagina „n” va reprezenta ultima pagină din Dosar, în colțul din dreapta jos al paginii, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor.</p> <p>Fiecare pagină a Dosarului se ștampilează și se semnează de către reprezentantul legal al solicitantului sau de către persoana împuternicită în acest sens de acesta.. (Se recomandă ca, pe lângă acest exemplar, solicitantul să își realizeze un exemplar propriu, complet al dosarului)</p> <p>Notă: prevederile Caietului de Sarcini fac parte integranta din contract</p>
<p>VI.6. Modul de prezentare a propunerii financiare</p>	<p>Cerința obligatorie</p> <p>Propunerea financiara va fi exprimata ferm in lei, fara TVA Daca oferta financiara depaseste fondurile alocate pentru procedura de achizitie, oferta depusa pentru atribuirea contractului va fi respinsa ca inacceptabila.</p> <p>Propunerea financiară, va fi formată din:</p> <p>1. Formularul de ofertă - Formular nr. 9 în Secțiunea Formulare și Modele reprezinta elementul principal al propunerii financiare.</p> <p>Se va prezenta obligatoriu Graficul fizic si valoric pentru indeplinirea sarcinilor ce fac obiectul contractului.</p> <p>Pretul contractului de achizitie publica, ESTE FERM, NU SE ACTUALIZEAZA SI NU SE REVIZUIESTE.</p> <p>Numărul de exemplare: Propunerea Financiară se prezintă în original – un exemplar Documentele vor fi OBLIGATORIU prezentate într-un dosar cu sîna ce va cuprinde, în mod obligatoriu, un opis (vezi Formular nr. 12 „Model Opis” în Secțiunea Formulare și Modele). Pagina opis va fi pagina cu numărul „0” a Dosarului</p> <p>După completarea Dosarului într-un exemplar, aceasta se numerotează de la pagina „0” (pagina opis) la pagina „n” (unde pagina „n” va reprezenta ultima pagină din Dosar, în colțul din dreapta jos al paginii, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor.</p> <p>Fiecare pagină a Dosarului se ștampilează și se semnează de către reprezentantul legal al solicitantului sau de către persoana împuternicită în acest sens de acesta. (Se recomandă ca, pe lângă acest exemplar, solicitantul să își realizeze un exemplar propriu, complet al dosarului)</p>
<p>VI.7. Modul de prezentare a ofertei</p>	<p>Cerinta obligatorie</p> <p>OFERTANTUL VA SUPORTA PE PROPRIA RASPUNDERE TOATE COSTURILE ASOCIATE PREGATIRII SI DEPUNERII OFERTEI SALE, IAR AUTORITATEA CONTRACTANTA NU VA FI IN NICIUN CAZ RASPUNZATOARE DE ACESTE COSTURI.</p> <p>Mod efectiv de prezentare a ofertei:</p> <ul style="list-style-type: none"> - un colet exterior sigilat pe care vor fi marcate vizibil și citeț: <ul style="list-style-type: none"> o datele ofertantului: Denumire și Adresă poștală o precizarea: „Ofertă în vederea adjudecării contractului de prestări servicii - „Reactualizare Plan Urbanistic General al orașului Buhuși și a Regulamentului Local de Urbanism, aferent” o A nu se deschide până la data de 29.10.2009” <p>În acest colet va fi</p> <ul style="list-style-type: none"> - Scrisoarea de Înaintare – vezi Formular nr. 10 în Secțiunea Formulare și Modele – 1 exemplar – original sau copie legalizată - 1 (un) colet/plic sigilat cuprinzând Documentația de Calificare (1 exemplar) marcat: „A – Documente de calificare”, - 1 (un) colet/plic sigilat cuprinzând Propunerea Tehnică (1 exemplar) marcat „B – Propunere tehnica”,

	<p>- 1 (un) colet/plic sigilat cuprinzând Propunerea Financiară (1 exemplar) marcat „C – propunere financiara”.</p> <p>Oferta se depune astfel încât să fie primită de autoritatea contractanta înainte de termenul limită de depunere a ofertei.</p> <p><i>Oferta trebuie să conțină toate documentele și informațiile solicitate prin prezenta Fișă de Date și va fi depusă prin servicii poștale sau prin servicii de curierat sau prin livrare directă <u>la Adresa: sediul Primăriei Buhuși, oraș Buhuși, str. Republicii, nr. 5, Compartiment Registratură și Relații cu Publicul, la persoana responsabilă cu înregistrarea: referent Rusu Elena, până la data limită pentru depunerea ofertei: 28.10.2009, ora 12⁰⁰.</u></i></p> <p>Plicurile trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, dacă va fi cazul.</p> <p>Dacă plicul exterior nu este marcat conform prevederilor de mai sus, autoritatea contractanta nu își asumă nici o responsabilitate pentru ratacirea ofertei.</p> <p>Plicul/coletul conținând oferta se primește de către autoritatea contractanta numai dacă este intact, sigilat și netransparent.</p> <p>Ofertele primite se păstrează nedeschise de autoritatea contractanta, până la data și ora începerii ședinței de deschidere.</p> <p>Documentele trebuie să fie tiparite sau scrise cu cerneala neradiabilă și vor fi numerotate și semnate pe fiecare pagină de reprezentantul / reprezentantii autorizat / autorizati să angajeze ofertantul prin contract. În cazul documentelor emise de instituții / organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele respective trebuie semnate și parafate conform prevederilor legale. Orice stersatură, adăugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana / persoanele autorizată / autorizate să semneze oferta.</p> <p>Ofertantii au obligația de a anexa un opis al documentelor prezentate.</p> <p>Ofertele depuse prin orice alte mijloace nu vor fi luate în considerare.</p> <p>Ofertele depuse la altă adresă decât cea indicată sau după expirarea datei limită pentru depunere vor fi respinse ca inacceptabile și returnate nedeschise.</p> <p>Riscurile transmiterii propunerii de oferta, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic.</p>
VI.8. Data limită de depunere a ofertelor	28.10.2009, ora 12 ⁰⁰ .
VI.9. Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei	Oferta poate fi retrasă până la data încheierii raportului procedurii de atribuire. Oferta poate fi modificată până la data limită de depunere a ofertelor, 28.10.2009, ora 12 ⁰⁰ , adresând pentru aceasta autorității contractante o cerere de retragere a ofertei în vederea modificării. Autoritatea contractantă nu este răspunzătoare în legătură cu posibilitatea ofertantului de a depune nouă ofertă, modificată, până la data și ora limită, stabilită în documentația de atribuire
VI.10. Deschiderea ofertelor	Data, ora și locul deschiderii ofertelor: 29.10.2009, ora 10 ⁰⁰ , sediul autorității contractante, oraș Buhuși, str. Republicii, nr. 5, etaj I, camera 2. Condiții pentru participanții la ședința de deschidere: Orice ofertant are dreptul de a fi prezent la ședința de deschidere a ofertelor Reprezentantul ofertantului se va legitima cu Buletin de Identitate sau Carte de Identitate sau Pașaport valabil și va prezenta împuternicirea semnată și ștampilată în original sau copie legalizată (Formular 11 în Secțiunea Formulare și Modele) – formular ce va rămâne anexat la dosarul achiziției publice

VII. CRITERII DE ATRIBUIRE

VII.1. Prețul cel mai scăzut		<input checked="" type="checkbox"/>	
VII.2. Cea mai avantajoasă ofertă economică		<input type="checkbox"/>	
Factor de evaluare	Pondere	Factor de evaluare	Pondere
1 .....	.....	6 .....	.....
2 .....	.....	7 .....	.....
3 .....	.....	8 .....	.....
4 .....	.....	9 .....	.....
5 .....	.....	10 .....	.....

Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul

- stabilirea ofertei câștigătoare se realizează numai prin compararea prețurilor prezentate în cadrul ofertelor admisibile
- evaluarea ofertelor se realizează prin compararea prețurilor în lei, fără TVA, a fiecărei oferte în parte și prin întocmirea, în ordine descrescătoare a prețurilor respective, a clasamentului pe baza căruia se stabilește oferta câștigătoare
- oferta câștigătoare va fi oferta cu cel mai mic preț.

VIII. ATRIBUIREA CONTRACTULUI

VIII.1. Ajustarea prețului contractului Da <input type="checkbox"/> Nu <input checked="" type="checkbox"/>	Nu se acceptă ajustarea prețului contractului
VIII.2.1. Perioada de garanție de bună execuție a contractului Da <input checked="" type="checkbox"/> Nu <input type="checkbox"/>	De la data semnării contractului până la la data aprobării documentației [Cf. HGR 925/2006, art. 92]
VIII.2.2. Garanția de bună execuție a contractului Da <input checked="" type="checkbox"/> Nu <input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> - quantum garanție de bună execuție = 10% (zeceprocente) din valoarea ofertată, exclusiv TVA; - valoarea garanției de bună execuție va fi eliberată în termen de 14 zile de la data aprobării documentației dacă nu s-au ridicat până la acea dată pretenții asupra ei - forma de constituire a garanției de bună execuție poate fi orice <i>instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, care devine anexă la contract, cu condițiile:</i> <ul style="list-style-type: none"> - să fie prezentată în original - să conțină în clar denumirea autorității contractante în favoarea căreia s-a constituit; - să aibă înscrisă valabilitatea pentru care a fost constituită, care trebuie să corespundă cu cea înscrisă în documentație; - să conțină parafa lizibilă a băncii emitente și/sau semnătura autorizată; - să fie emisă pentru operatorul economic care a depus oferta. - forma de constituire a garanției de bună execuție poate fi constituită, dacă părțile convin, și prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. În acest caz contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la o bancă agreată de ambele părți. Suma inițială care se depune de către contractant în contul astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului. Pe parcursul îndeplinirii contractului, autoritatea contractantă urmează să alimenteze acest cont prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în documentația de atribuire. Autoritatea contractantă va dispune ca banca să înștiințeze contractantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui. Contul astfel deschis este purtător de dobândă în favoarea contractantului. <p>În cazul ofertanților care se regăsesc în categoria întreprinderilor mici și mijlocii (făcând dovada în acest sens prin prezentarea documentelor prevăzute în <u>Legea nr. 346/2004</u> privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare), garanția de bună execuție se constituie în procent de 5% (cinciprocente) din valoarea ofertată, exclusiv TVA.</p> <p><i>Atentie! In cazul in care ofertantul este o asociere, incadrarea in categoria intreprinderilor mici si mijlocii se va analiza cu privire la asocierea in ansamblu. Astfel, chiar daca toti asociatii se incadreaza, in mod individual, in categoria IMM, reducerea cu 50% a cerintei privind quantumul garantiei de bună execuție nu se va aplica daca asocierea in ansamblu nu se incadreaza in categoria IMM.</i></p>

2009

ANEXA LA
HCL nr. /

CONSILIUL LOCAL BUHUSI

CAIET DE SARCINI

TEMA DE PROIECTARE REACTUALIZARE PUG ORASUL BUHUSI SI A REGULAMENTULUI AFERENT

1. OBIECTUL LUCRĂRII - CONTEXT SI PREMIZE DE ABORDARE

Aparitia legislatiei specifice domeniului urbanismului si a autorizarii executarii constructiilor, respectiv Legea nr.350/2001 cu modificarile si completarile ulterioare - privind amenajarea teritoriului si urbanismul si Legea nr. 50/1991, republicata - privind "autorizarea executarii lucrarilor de constructii, cu modificarile si completarile ulterioare, ca acte normative fundamentale in reglementarea si continutul documentatiilor de urbanism si amenajarea teritoriului, au creat cadrul legislativ al studierii dezvoltarii localitatilor si concretizarea resurselor in cadrul planurilor de amenajarea teritoriului si a planurilor urbanistice.

Planul Urbanistic General aflat in vigoare pentru Orasul Buhusi a fost elaborat in anul 2000 pe fundalul unei situatii esential diferite de cea prezentă, care nu mai reflecta exigentele si evolutiile actuale ale orasului.

Lucrarea de fata se refera la refacerea planului urbanistic general al orasului, plan ce va stabili obiectivele, actiunile si masurile de dezvoltare ale localitatii pe o perioadă de 5 - 10 ani pe baza analizei multicriteriale a situatiei existente, deasemenea va lua in considerare noile cerinte legislative.

PUG-ul orasului Buhusi se va orienta in aplicarea masurilor in vederea obtinerii unei prosperitati economice, a unui echilibru social si a unui mediu sanatos, prin utilizarea tuturor calitatilor culturale, a incluziunii sociale, a dezvoltarii economice si a surselor existente in zona.

1.1 INFORMATII GENERALE

In cadrul planului de investitii pentru anul 2009, Primăria orasului Buhusi și-a propus să aloce o parte din fonduri pentru reactualizarea Planului Urbanistic General si a Regulamentului aferent.

Orașul Buhusi este situat in partea de nord-vest a județului Bacau, pe malul stâng al râului Bistrița, la confluența cu pârâul Orbic-Români, sud-estul ulucului

subcarpatic Roznov. De la sud spre nord, orașul este străbătut de D.N. 15 și calea ferată, pe o lungime de 5,5 km, făcându-se legătura cu municipiile Bacău și Piatra Neamț.

Suprafața teritoriului administrativ – 4330 ha

Suprafața intravilan actual – 891 ha

Populație – 19.000 locuitori

În componența orașului Buhusi intră localitățile componente (trupurile) : Mocani, Marginea, Ciolpani, Runc sat, Runc Tabara..

Situația actuală

Economic

Zona activităților economice este bine conturată pe cele două terase ale orașului; terasa inferioară corespunde zonei activităților economice industriale, de construcții, depozitare [și o parte din activitățile agrozootehnice.

Terasa superioară a orașului corespunde activităților economice comerciale, de prestări servicii către populație [și de gospodărie comunală], ca funcțiuni complementare zonei de locuit.

Zone funcționale

Zona de locuit existentă cu funcțiile complementare, ocupă în intravilan suprafața cea mai mare, fiind constituită din fondul de locuit al gospodăriilor tradiționale [și din fondul de locuit al blocurilor de locuințe.

Zona de locuit este amplasată pe cele două terase, naturale, ale orașului.

Zona spațiilor verzi

Deși orașul Buhusi este favorizat din punct de vedere al reliefului, fiind înzestrat cu o importantă suprafață de zonă verde, suprafața amenajată este în procent mic, rezumându-se doar la parcul orașului [și la suprafața de câmp natural].

Principala vocație a orașului este cea rezidențială. Orașul Buhusi poate deveni un loc cu o bună calitate a vieții și a locuirii. Mediul rezidențial se bucură de o relație privilegiată cu natura, de prezență extinsă a grădinilor și a apei. Dezvoltarea în continuare a acestei relații oraș-natură, extinderea și modernizarea infrastructurii aferente locuirii (servicii și echipamente publice, învățământ, agrement și sport), asigurarea unui suport economic dinamic și variat și o bună accesibilizare asigură atractivitatea orașului ca loc de reședință, putând reduce și chiar inversa fenomenul de emigrare a populației calificate către alte centre urbane din țară sau din străinătate.

1.2 CONTEXTUL EUROPEAN - ALINIEREA LA PRINCIPIILE ȘI DIRECTIILE FORMULATE LA NIVELUL UNIUNII EUROPENE

Politica europeană în domeniu și-a orientat agenda spre problemele urbane specifice de la nivel național la nivel european. Astfel, politica urbană în Uniunea Europeană, se bazează pe decizii ministeriale informale importante care se referă la atragerea cetățenilor, a activităților și a investițiilor în centrele orașelor, care sunt motoarele de cercetare, inovare și dezvoltare economică a Europei, ceea ce presupune creșterea traficului urban, consum mare de energie și de utilizare a terenului.

Problematika analizata de catre Uniunea Europeana s-a focalizat pe problema demografica, pe inegalitatea sociala, pe excluderea sociala a unor grupuri de populatie, pe lipsa de locuinte de calitate accesibile ca pret, pe probleme de mediu, etc.

Responsabilitatea pentru coordonarea viitorului oraselor revine la fiecare nivel de guvernare locala, regionala, nationala si europeana. Prin actele europene s-au stabilit obiectivele specifice si anume: prosperitate economica, echilibru social, mediu sanatos si au fost facute o serie de recomandari care trebuie sa fie preluate si in Planul Urbanistic General al orasului Buhusi. Acestea se refera la urmatoarele domenii :

- **Folosirea mai frecventa a abordarii integrate in dezvoltarea urbana prin “programe de dezvoltare urbana integrata, pentru oras in intregimea sa” care :**
 - sa descrie punctele tari si slabe ale orasului si a cartierelor - bazate pe o analiza a situatiei actuale.
 - sa defineasca obiective realiste de dezvoltare pentru zona urbana si sa dezvolte o viziune asupra orasului
 - sa coordoneze planuri si politici tehnice si sectoriale legate de diversele zone ale orasului si sa se asigure ca investitiile planificate vor ajuta la promovarea unei dezvoltari echilibrate a acestuia si a localitatilor limitrofe
 - sa coordoneze si sa concentreze din punct de vedere spatial folosirea fondurilor de catre actorii publici si privati
 - sa fie coordonate la nivel local si regional si sa implice cetatenii si alti parteneri care pot contribui substantial la modelarea calitativa a viitorului economic, social, cultural si de mediu a fiecarei zone.
- **Crearea și asigurarea unor spatii publice de bună calitate**
 - Calitatea spatiilor publice, peisajele urbane antropice, arhitectura si dezvoltarea urbana, joaca un rol important in conditiile de viata a cetatenilor.
- **Modernizarea retelelor de infrastructură si cresterea eficientei energetice ce se refera la faptul că:**
 - furnizarea apei, reseaua de canalizare etc, trebuie sa fie imbunatatite si adaptate unor nevoi in schimbare, pentru cerintele viitoare si o locuire urbana de buna calitate.
 - cerintele cheie pentru durabilitatea serviciilor publice sunt: eficienta energetica, utilizarea economica a resurselor naturale si o eficienta economica in operare: eficientizarea energetica a cladirilor existente, asigurarea de tehnologii sofisticate de informatii si comunicare in domeniul educatiei, angajarii fortei de munca in servicii sociale, sanatate, siguranta.
- **Inovatie proactiva si politici educationale.**
 - orasele sunt locuri de creare si imprastiere a cunoasterii.
 - exploatarea la maximum a potentialului de cunoastere intr-un oras depinde de calitatea educatiei prescolare si scolare, de transferul de oportunitati oferite de sistemele de educatie si pregatire, de retelele sociale si culturale, de oportunitati pentru pregatirea pe tot parcursul vietii si de reseaua de transfer existenta intre industrie si afaceri .
 - dialogul social si intercultural

- strategiile de dezvoltare urbana integrata, managementul urban participativ, o buna guvernare conduc la o utilizare eficienta a potentialului oraselor europene, in special in competitivitate si crestere
 - **Acordarea unei atentie speciale pentru zonele defavorizate in contextul orasului ca un tot unitar :**
 - rata mare a somajului, fenomene de excluziune
 - diferente considerabile intre zone ale orasului in termenii de oportunitati economice si sociale
 - politica de integrare sociala care sa conduca la reducerea inegalitatilor si prevenirea excluziunilor sociale
 - program durabil de investitii publice și private
 - **Consolidarea economiei locale si a politicii locale legate de piata fortei de munca**
 - exploatarea fortelor economice endogene
 - oferirea de pregatire adaptata cerintelor pietii muncii
 - oportunitati de angajare si pregatire in economia etnica
 - **Politici de educatie proactiva si pregatire pentru copii si tineri**
 - imbunatatirea situatiei educatiei si pregatirii in cadrul comunitatii locale in concordanta cu politicile pro-active concentrate asupra copiilor si tinerilor
 - politici adaptate conditiilor sociale in care ei traiesc
 - **Promovarea unui transport urban eficient si ieftin**
- dezvoltarea unui sistem eficient si ieftin in toate cartierele pentru mobilitate si acces egal la rețeaua de transport în comun
- rețele adecvate mersului pe jos sau cu bicicleta

1.3 TEMELE ȘI PROBLEMELE CE VOR FI TRATATE IN REACTUALIZARE PUG

1.3.1. Printre principalele teme ce trebuie sa stea la baza elaborarii Reactualizarii Planului Urbansitic General si a regulamentului aferent sunt:

- reasezarea localitatii in vatra ei fireasca - prin includerea in intravilanul existent a tuturor zonelor construite si amenajate, situate pe teritoriul administrativ al localitatii la data elaborarii planului;
- adaugarea la intravilanul existent a suprafetelor strict necesare dezvoltarii armonioase a functiunilor localitatii si a pune astfel capat fenomenului de extindere fara limite a acesteia;
- atragerea cetatenilor, a activitatilor si a investitiilor in centrul orasului, care trebuie sa devina astfel motorul de cercetare si dezvoltare a zonei;
- materializarea urbanistica a programului de dezvoltare a localitatii, pe baza propunerilor membrilor colectivitatii locale;
- stabilirea elementelor privind strategia dezvoltarii activitatilor economice si a evolutiei populatiei;
- rezolvarea problemelor demografice, a celor de inechitate sociala, de excludere sociala a unor grupuri de populatie;
- rezolvarea lipsei de locuinte de calitate la preturi accesibile;
- rezolvarea problemelor de mediu;
- definirea si asigurarea de amplasamente pentru obiectivele de utilitate publica;

- posibilitatile de realizare a obiectivelor propuse in conditiile respectarii dreptului de proprietate;
- minimizarea cheltuielilor publice pentru realizarea acestor deziderate

Lucrarea va stabili strategia, prioritatile, reglementarile si servitutile de urbanism aplicate in utilizarea terenurilor si constructiilor din cadrul teritoriului administrativ al orasului Buhusi.

1.3.2. In continutul documentatiei se vor regasi tratate urmatoarelor categorii de probleme:

- **programele de dezvoltare urbana integrata pentru oras in integritatea sa realizate prin:**

- descrierea punctelor tari si slabe ale cartierelor, ale intregului oras, bazate pe o analiza aprofundata a situatiei actuale;
- definirea obiectivelor realiste de dezvoltare pentru noua zona urbana prin respectarea unei viziuni coerente pentru viitorii 25 ani;
- coordonarea planurilor si politicilor tehnice si sectoriale legate de diferitele unitati teritoriale ale zonei, pentru a avea siguranta ca investitiile planificate vor ajuta la promovarea unei dezvoltari echilibrate a orasului;
- coordonarea si concertarea din punct de vedere spatial a folosirii fondurilor de catre actorii publici si privati
- coordonarea la nivel local si regional si implicarea cetatenilor si a altor parteneri sociali, care pot contribui substantial la modelarea calitativa a viitorului economic, social, cultural si de mediu a fiecarei unitati de referinta;

- **spatiile publice de buna calitate realizate prin:**

- crearea si asigurarea unor spatii publice, a unor peisaje urbane antropice, a unei arhitecturi si a unei dezvoltari urbane, necesare obtinerii unor conditii de viata calitative ale cetatenilor din zona. Aceasta se poate realiza prin interactiunea dintre arhitectura, planificarea infrastructurii si planificarea spatiala si este o conditie sine qua non pentru atragerea afacerilor din domeniul cunoasterii, al turismului si al fortei de munca creative.

- **modernizarea retelelor de infrastructura si cresterea eficientei energetice realizate prin:**

- imbunatatirea si adaptarea unor nevoi in schimbare, pentru cerintele viitoare si o locuire urbana de buna calitate, a retelei de canalizare, de apa, gaze, statia de epurare
- asigurarea cerintelor cheie pentru durabilitatea serviciilor publice precum sunt: eficienta energetica, utilizarea economica a resurselor naturale si o eficienta economica in operare pentru eficientizarea energetica a cladirilor existente.

- **Promovarea unui transport urban eficient si ieftin realizat prin:**

- dezvoltarea unei retele rutiere ierarhice si a parcajelor aferente pentru toate UTR-urile;
- dezvoltarea unei retele adecvate pentru pistele de biciclete in intravilan si extravilan;
- dezvoltarea unei retele adecvate de pietonale intravilane si extravilane;
- dezvoltarea unui sistem eficient si ieftin de transport in comun pentru toate zonele orasului;

- **inovatiile proactive si politicile educationale realizate prin:**

- reconsiderarea orasului ca loc de creare si diseminare a cunoasterii;

- exploatarea la maximum a potentialului de cunoastere din orasul Buhusi, care depinde de calitatea educatiei prescolare si scolare, de transferul de oportunitati oferite de sistemele de educatie si de pregatire, de retelele sociale si culturale, de oportunitati pentru pregatirea pe tot parcursul vietii, si de reseaua de transfer existenta intre industrie, afaceri si comunitate;
- dialogul social si intercultural;
- strategiile de dezvoltare urbana integrata, managementul urban participativ, o buna guvernare conduc la o utilizare eficienta a potentialului orasului Buhusi
 - **acordarea unei atentii speciale pentru zonele defavorizate in contextul orasului Buhusi ca un intreg unitar realizate prin:**
- eliminarea fenomenului de excluziune sociala prin politici de integrare sociala;
- un program durabil de investitii publice si private;
 - **consolidarea economiei locale si a politicilor locale legate de piata fortei de munca realizata prin:**
- exploatarea fortelor economice endogene;
- oferirea de pregatire adaptata cerintelor pietii muncii;
- oportunitati de angajare pentru toate categoriile sociale;

In urma studiului si a propunerilor de solutionare a categoriilor de probleme mentionate mai sus, materialul trebuie sa ofere instrumentele de lucru necesare atât elaborarii, aprobarii cât si urmaririi aplicarii Planului Urbanistic General in urmatoarele domenii: proiectare, administratie locala, agenti economici, colectivitati sau persoane beneficiare.

1.4 SOLICITARI ALE TEMEI PROGRAM

Planul urbanistic general al orasului Buhusi, survine intr-o noua etapa de dezvoltare a orasului si preia situatia existenta de facto.

Propunerile de urbanism se vor face pe elemente de prognoza economica si demografica, definite in actuala etapa cu aproximatie, mai ales in ceea ce priveste dimensiunea temporală, cu scopul de a oferi solutii de functionare optimizatoare. La baza propunerilor ce se vor prezenta in planul urbanistic general vor sta câteva elemente de baza dupa cum urmeaza:

- Etapa urmatoarelor ani de dezvoltare a orasului, in contextul noii configuratii europene - va fi remarcabila prin schimbari conceptuale, datorate integrării europene de la o economie de subsistenta la o economie de piata integrata, ceea ce obliga la elaborarea unor conceptii largi si optimizante de urbanism pe termen mediu si lung. Aceasta etapa poate fi apreciata din start ca o etapa istorica pentru intreaga euroregiune;
- Pozitia geografica a orasului Buhusi si traditiile dezvoltării sale de-a lungul istoriei, - confera orasului conditii favorabile de a se dezvolta in continuare, ca unul dintre orasele importante din zona;
- Luarea în considerare a reliefului si a conditiilor climatice care favorizeaza dezvoltarea in teritoriu a orasului;
- Potentialul uman trebuie valorificat in noile conditii ale economiei de piata globale tinând cont de toti factorii favorabili care pot conlucra la schimbarea pozitiva a calitatii vietii;

- Reteaua de cai de comunicatie rutiera si feroviara constituie elemente importante ce trebuie valorificate corespunzator in beneficiul dezvoltarii intregii zone;
- Organizarea dezvoltarii viitoare trebuie sa tina cont de interdependenta factorilor ce influenteaza viata urbana: factorii exteriori din teritoriu precum accesibilitatea sau reseaua de localitati si factorii interiori legati de circulatia interioara, zonificarea functionala, echiparea tehnico-edilitara, protectia mediului etc;
- Dezvoltarea functiunilor urbane trebuie sa se faca in cadrul unei zonificari judicios adoptate, care apoi sa fie riguros implementata, de factorii de decizie si de autorizare;
- Reteaua circulatiei rutiere trebuie dezvoltata echilibrat, pe trepte de clasificare in raport cu destinatia strazilor si drumurilor, respectiv a categoriilor de trafic major (circulatie locala sau de tranzit, transport usor sau greu, viteza de circulatie, etc.)realizând prospecte largi, cu spatii verzi de aliniament pe arterele majore noi propuse;
- Organizarea industriei in continuare pe zone industriale cu profile de productie definite, rezervarea de terenuri pentru industrie si depozite (centre logistice);
- Dezvoltarea zonei de locuit prin cresterea fondului locuibil in constructii realizate pe baza de initiativa privata, vizând cresterea confortului urban si de locuire, plastica arhitecturala variata, finisaje si echipare de calitate, reducerea regimului de inaltime a cladirilor de locuit, individualizarea locuintei;
- Determinarea de zone pentru parcelari de terenuri pentru locuinte noi pe loturi unifamiliale sau in asociatii restrânse si blocuri in condomeniu pentru rezolvarea lipsei de locuinte de calitate la preturi accesibile;
- Dezvoltarea retelei de dotari de invatamânt, cultura, sanatate, sociale, comerciale, prestari servicii, sport, etc. la nivelul cerintelor cresterii populatiei orasului si rezervarea de terenuri la nivelul structurii urbane a ansamblurilor de locuit si a centrului urban;
- Dezvoltarea suprafetelor cu spatii verzi, de odihna, recreere si agrement, prin conservarea severa a suprafetelor existente impotriva tuturor intentiilor presante de consumare a acestor suprafete pentru constructii cu functiuni diverse si prin realizarea de noi spatii verzi repartizate omogen în ansamblul intregului oras;
- Valorificarea potentialului de odihna si turism existent in teritoriu;
- Protectia mediului inconjurator prin masuri urbanistice vizând amplasamente industriale, depozite reziduale, surse de apa, statii de epurare, perdele de protectie precum si echipamente de retinere a substantelor poluante la agentii producatori de noxe.
- Protejarea monumentelor istorice si delimitarea zonei lor de protectie;

2 STRUCTURA LUCRARIII :

Documentatia va fi elaborata cu respectarea legislatiei in vigoare si a reglementarii tehnice: " Ghidul privind metodologia de elaborare si continutul - cadru al Planului Urbanistic General – indicativ GM 007-2000" si va fi structurata astfel:

2.1 ETAPA I – ANALIZA SITUATIEI EXISTENTE PRIN STUDII PRIVIND:

- EVOLUTIA LOCALITATII SUB ASPECT ISTORICO-CULTURAL, ETNOGRAFIC, URBANISTIC-ARHITECTURAL
- INTRODUCEREA LA ZI PE SUPTOR ELECTRONIC TOPOGRAFIC / CADASTRAL SAU PE SUPTOR ORTOFOTOPLAN A PUG-UL EXISTENT
- INTRODUCEREA TUTUROR PUZ-urilor SI PUD-urilor APROBATE DUSA APROBAREA PUG-ului VECHI PE SUPTORUL ELECTRONIC NOU CREAT

2.2. ETAPA II – ANALIZA SITUATIEI EXISTENTE PRIN STUDIUL DE FUNDAMENTARE:

- STUDIUL DE FUNDAMENTARE PRIVIND ANALIZA CONDITIILOR SOCIO-ECONOMICE
- STUDIUL DE FUNDAMENTARE PRIVIND POPULATIA SI FORTA DE MUNCA
- STUDIUL DE FUNDAMENTARE PRIVIND ORGANIZAREA CIRCULATIEI SI TRANSPORTURILOR IN LOCALITATE
- STUDIUL DE FUNDAMENTARE PRIVIND REABILITAREA, PROTECTIA SI CONSERVAREA MEDIULUI CONSTRUIT, STABILIREA ZONELOR PROTEJATE CU VALOARE DEOSEBITA (CULTURALA, ISTORICA, ARHITECTURAL URBANISTICA ETC.)
- STUDIUL DE FUNDAMENTARE PRIVIND REABILITAREA, PROTECTIA SI CONSERVAREA MEDIULUI NATURAL, STABILIREA ZONELOR PROTEJATE
- STUDIUL DE FUNDAMENTARE PRIVIND ECHIPAREA MAJORA EDILITARA
- ANCHETA SOCIO-URBANISTICA PRIVIND OPTIUNILE POPULATIEI, SPECIALISTILOR SI INSTITUTIILOR

Continutul studiilor de fundamentare este stabilit prin metodologii de elaborare.

Pentru toate categoriile de studii de fundamentare, demersul elaborarii va fi structurat astfel:

- delimitarea obiectului studiat;
- analiza critica a situatiei existente cu evidentierea aspectelor cauzale si areale ale disfunctionalitatilor;
- evidentierea disfunctionalitatilor;
- propuneri de eliminare/diminuare a disfunctionalitatilor cu specificarea efectelor scontate si a masurilor necesare a fi luate;
- prioritati de interventie.

Fiecare studiu de fundamentare se finalizeaza cu o sinteza axata in principal pe diagnosticarea disfunctiilor si pe formularea propunerilor de eliminare a acestora.

Proiectantul PUG va corela obligatoriu toate propunerile studiilor de fundamentare cu obiectivele strategice de dezvoltare si va genera o conceptie unitara de dezvoltare a localitatii

2.3 ETAPA III PUG-UL PROPRIU ZIS

Planul Urbanistic General (PUG) are caracter director si de reglementare operationala. PUG-ul preia prevederile documentatiilor de amenajare a teritoriului (PATN, PATZ, PATJ) ale altor documentatii de urbanism aprobate anterior (PUZ in valabilitate);

Problematika generala a PUG ului va cuprinde:

- implementarea in plan spatial a obiectivelor strategice de dezvoltare ce au fost stabilite prin tema de proiectare;
- optimizarea relatiilor localitatilor cu teritoriile adiacente si cu tendintele de dezvoltare ale regiunii;

- zonificarea teritoriului administrativ in functie de componenta spatiala dominanta si de activitatea umana desfasurata in legatura cu aceasta;
- stabilirea si delimitarea teritoriului intravilan;
- stabilirea conditiilor de construibilitate si delimitarea zonelor cu restrictii;
- stabilirea si delimitarea zonelor protejate;
- organizarea si dezvoltarea cailor de comunicatie;
- modernizarea si dezvoltarea infrastructurii edilitare;
- precizarea obiectivelor de utilitate publica si evidentierea regimului proprietatii imobiliare si a circulatiei juridice a terenurilor;
- •corelarea Planului Urbanistic General cu cadastrul verde

Problematica specifica a PUG- ului va cuprinde:

- relatia intre dezvoltarea regionala si teritoriul unitatii administrative;
- potentialul de dezvoltare economico - sociala si mutatiile ce pot interveni in categoriile de folosinta a terenurilor;
- probleme specifice de proximitate cu zone cu potential turistic, etc.

CONTINUTUL CADRU P.U.G.

PIESE SCRISE

VOL 1 – MEMORIU DE SINTEZA

VOL 2 – MEMORIU GENERAL

VOL 3 – REGULAMENT LOCAL DE URBANISM

Studiu geotehnic

Raport de mediu

PIESE DESENATE

Documentația va fi predată beneficiarului în 4 (patru) exemplare tipărite (piese scrise și desenate) și pe suport electronic.

2.4 ETAPA IV OBTINEREA TUTUROR AVIZELOR si introducerea conditiilor avizatorilor si a celor rezultate din participarea populatiei din cadrul dezbatelor publice in documentatie dupa cum urmeaza:

Avize necesare pentru PUG sunt:

1. Hotararea Consiliului Local privind avizarea documentatiei

2. Aviz Ministerul de Interne

3. Aviz Ministerul Apararii Nationale

4. Aviz Serviciul Roman de Informatii

5. Aviz Oficiul Judetean de Cadastru si Publicitate Imobiliara Bacau

6. Aviz Agentia Regionala de Protectia mediului bacau

7. Aviz Administratia nationala Apele Romane – Sucursala Bacau

8. Aviz Directia Judeteana pentru Cultura, Culte si Patrimoniu Cultural National Bacau

9. Aviz Compania Nationala de Autostrazi si Drumuri Nationale din Romania SA-Directia Regionala de Drumuri si Poduri Iasi – insotit de documentatia pentru obtinerea avizului(piese scrise si desenate vizate spre neschimbare)

10. Aviz Serviciul Public Judetean de Drumuri Bacau din cadrul Consiliului Judetean Bacau

11. Aviz Compania Nationala de Cai Ferate "C.F.R."SA – Directia Regionala de Cai Ferate Iasi
12. Aviz Regia Nationala a Padurilor ROMSILVA – Directia Silvica Bacau
13. Aviz SN TRANSGAZ SA Medias – Sucursala Bacau
14. Aviz CN Transport al Energiei Electrice – Sucursala de Transport Bacau
15. Avizul Comisiei Tehnice de Amenajarea Teritoriului si Urbanism din cadrul Consiliului Judetean Bacau

Lista poate fi completata cu avize si acorduri care pot fi cerute în procesul avizarii, in functie de specificul unitatii administrativ- teritoriale

2.5 ETAPA V - PLANUL STRATEGIC SI PLANUL DE ACTIUNE

2.5.1- PLANUL STRATEGIC consta in: formularea succinta a strategiei de dezvoltare, a directiei in care poate evolua orasul, in conformitate cu tendintele sale de dezvoltare, stabileste prioritati, evalueaza sansele acestora de implementare (fortele exterioare ce sunt in favoarea lor sau impotriva), traseaza actiuni asigura, in permanenta, corelarea dezvoltarii spatiale cu mecanismele de finantare si cu cele institutionale.

Scopul planului strategic consta in: a oferi o interpretare plauzibila a viitorului, a sensului dezvoltarii, a stabili niveluri de cooperare intre actiunile întreprinse de sectorul public si cel privat; incurajarea initiativelor care au suportul comunitatii si folosesc resurse locale; a sprijini un sistem de administrare inovativ si antreprenorial; a crea cadrul optim pentru protejarea monumentelor istorice, culturale si arhitecturale.

2.5.2- PLANUL DE ACTIUNE se refera la procesul permanent de punere de acord in ceea ce priveste intelegerea contextului (probleme, institutii, obiective, resurse), acceptarea initiativelor si transformarea acestor initiative in planuri folositoare din punct de vedere social / realistic, economic / inovative, tehnic / implementabile, managerial.

- este o componenta a planului strategic, ce ghideaza implementarea proiectelor prin propunere **de actiuni, resurse, responsabili, esalonare în timp.**

Planul de actiune va cuprinde: STRATEGIA DE DEZVOLTARE - reprezentând directionarea pe domenii de activitate, pe termen scurt, mediu si lung, a actiunilor menite sa determine dezvoltarea urbana.

SERV.URBANISM SI INVESTITII

Elena Ivan

Sectiunea III - FORMULARE SI MODELE

Formularul nr.1

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

DECLARATIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul, reprezentant imputernicit al (denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria raspundere, sub sanctiunea excluderii din procedura si sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca nu ma aflu in situatia prevazuta la art. 180 din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 337/2006, respectiv in ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotarare definitiva a unei instante judecatoresti pentru participarea la activitati ale unei organizatii criminale, pentru coruptie, frauda si/sau spalare de bani.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Data completarii

Operator economic,
.....
(semnatura autorizata)

Operator economic

(denumirea/numele)

DECLARATIE
privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 181 din
din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006

Subsemnatul(a) (denumirea, numele operatorului economic), in calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de (se mentioneaza procedura) pentru atribuirea contractului de achizitie publica avand ca obiect (denumirea produsului, serviciului sau lucrarii si codul CPV), la data de (zi/luna/an), organizata de (denumirea autoritatii contractante), declar pe propria raspundere ca:

- a) *nu sunt în stare de faliment ori lichidare, afacerile nu îmi sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile mele comerciale nu sunt suspendate, nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii și nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;*
- b) nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);
- c) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- d) *în ultimii 2 ani nu am fost în situația de a nu îndeplini sau a îndeplini în mod defectuos obligațiile contractuale, din motive imputabile mie, fapt care ar fi produs sau ar fi fost de natură să producă grave prejudicii beneficiarilor contractului;*
- e) nu am fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;
- f) nu prezint informații false și voi prezenta informațiile solicitate de către autoritatea contractantă, în legătură cu situația proprie aferentă cazurilor prevăzute la lit. a) - e).

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înteleg ca in cazul in care aceasta declaratie nu este conforma cu realitatea sunt pasibil de incalcarea prevederilor legislatiei penale privind falsul in declaratii.

Operator economic,
.....
(semnatura autorizata)

Operator economic

(denumirea/numele)

**DECLARATIE
PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURA**

1. Subsemnatul, reprezentant imputernicit al (denumirea operatorului economic), declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca, la procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica (se mentioneaza procedura), avand ca obiect (denumirea produsului, serviciului sau lucrarii si codul CPV), la data de (zi/luna/an), organizata de (denumirea autoritatii contractante), particip si depun oferta:

- in nume propriu;
 ca asociat in cadrul asociatiei;
 ca subcontractant al;
(Se bifeaza optiunea corespunzatoare)

2. Subsemnatul declar ca:

- nu sunt membru al niciunui grup sau retele de operatori economici;
 sunt membru in grupul sau reseaua a carei lista cu date de recunoastere o prezint in anexa.
(Se bifeaza optiunea corespunzatoare)

3. Subsemnatul declar ca voi informa imediat autoritatea contractanta daca vor interveni modificari in prezenta declaratie la orice punct pe parcursul derularii procedurii de atribuire a contractului de achizitie publica sau, in cazul in care vom fi desemnati castigatori, pe parcursul derularii contractului de achizitie publica.

4. De asemenea, declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare in scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.

5. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai (denumirea si adresa autoritatii contractante) cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatura cu activitatea noastra.

Operator economic,
.....
(semnatura autorizata)

CANDIDATUL/OFERTANTUL

.....
(denumirea/numele)

INFORMAȚII GENERALE

1. Denumirea/numele:
2. Codul fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon:
Fax:
Telex:
E-mail:
5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare
.....
(numărul, data și locul de înmatriculare/înregistrare)
6. Obiectul de activitate, pe domenii:
.....
(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)
7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:
.....
(adrese complete, telefon/telex/fax, certificate de înmatriculare/înregistrare)
8. Principala piață a afacerilor:
9. Cifra de afaceri medie anuală pe ultimii 3 ani:

Anul	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie (lei)	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie (echivalent euro)
1.2006		
2.2007		
3.2008		
Media anuală:		

Candidat/ofertant,
.....
(semnătura autorizată)

Operator economic

(denumirea/numele)

**DECLARATIE
PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR SERVICII PRESTATE IN ULTIMII 3 ANI**

Subsemnatul, reprezentant imputernicit al (denumirea/numele si sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca datele prezentate in tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare in scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai (denumirea si adresa autoritatii contractante) cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatura cu activitatea noastra.

Operator economic

.....
(semnatura autorizata)

Nr. Crt.	Obiectul contractului, numărul și data	Codul CPV	Denumirea/numele Beneficiarului/Clientului Adresa	Calitatea prestatorului*	Pretul total al contractului	Procent indeplinit de prestator %	Cantitatea (U.M.)	Perioada de derulare a contractului**
	1	2	3	4	5	6	7	8
1.								
2.								
...								

Operator economic,
.....
(semnatura autorizata)

* Se precizeaza calitatea in care a participat la indeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducator (lider de asociatie); contractant asociat; subcontractant.

** Se va preciza data de incepere si de finalizare a contractului.

Operator economic

(denumirea/numele)

**DECLARATIE
PRIVIND UTILAJELE, INSTALATIILE, ECHIPAMENTELE TEHNICE DE CARE DISPUNE
OPERATORUL ECONOMIC PENTRU INDEPLINIREA CORESPUNZATOARE
A CONTRACTULUI DE SERVICII**

Subsemnatul, reprezentant imputernicit al (denumirea/numele si sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca datele prezentate in tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare in scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai (denumirea si adresa autoritatii contractante) cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatura cu activitatea noastra.

Operator economic,
.....
(semnatura autorizata)

LISTA
cuprinzand cantitatile de utilaje, instalatii si echipamente tehnice

Nr. Crt.	Denumire utilaj/echipament/ instalatie	U.M.	Cantitate	Forma de detinere	
				Proprietate	In chirie
1.					
2.					

Operator economic,
.....
(semnatura autorizata)

Operator economic

(denumirea/numele)

**DECLARATIE
PRIVIND EFECTIVUL MEDIU ANUAL AL PERSONALULUI ANGAJAT SI
AL CADRELOR DE CONDUCERE**

Subsemnatul, reprezentant imputernicit al (denumirea/numele si sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca datele prezentate in tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare in scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai (denumirea si adresa autoritatii contractante) cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatura cu activitatea noastra.

	Anul 1	Anul 2	Anul 3
Personal angajat			
Din care personal de conducere			

(In cazul solicitarii)

Anexez la declaratie CV-urile personalului de conducere, precum si ale personalului responsabil pentru indeplinirea contractului de achizitie publica.

Data completarii

Operator economic,
.....
(semnatura autorizata)

Operator economic

(denumirea/numele)**DECLARATIE
PRIVIND PARTEA/PARTILE DIN CONTRACT CARE SUNT INDEPLINITE
DE ASOCIAT/SUBCONTRACTANT SI SPECIALIZAREA ACESTORA**

Subsemnatul, reprezentant imputernicit al (denumirea/numele si sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca datele prezentate in tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare in scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai (denumirea si adresa autoritatii contractante) cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatura cu activitatea noastra.

Nr.crt.	Denumire asociat/subcontractant	Parte/partile din contract ce urmeaza a fi indeplint de asociat/subcontractor	Acord de asociere/subcontractare cu specimen de semnatura

Operator economic,
.....
(semnatura autorizata)

Operator economic
.....
(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTA

Catre
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Domnilor,

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului
(denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, in conformitate cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia mai sus mentionata, sa executam (denumirea lucrarii), pentru suma de (suma in litere si in cifre, precum si moneda ofertei), platibila dupa receptia lucrarilor, la care se adauga taxa pe valoarea adaugata in valoare de (suma in litere si in cifre).

2. Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa incepem lucrarile cat mai curand posibil dupa primirea ordinului de incepere si sa terminam lucrarile in conformitate cu graficul de executie anexat, in (perioada in litere si in cifre).

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de zile, (durata in litere si cifre), respectiv pana la data de (ziua/luna/anul), si ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la incheierea si semnarea contractului de achizitie publica aceasta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.

5. Precizam ca:

depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate intr-un formular de oferta separat, marcat in mod clar "alternativa";

nu depunem oferta alternativa.

(Se bifeaza optiunea corespunzatoare.)

6. Am inteles si consimtim ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita ca fiind castigatoare, sa constituim garantia de buna executie in conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire.

7. Intelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

Data .../.../...

....., (semnatura), in calitate de, legal autorizat sa semnez oferta pentru si in numele (denumirea/numele operatorului economic)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

Formular nr. 10

OFERTANTUL

.....
(denumirea/numele)

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)
În scopul atribuirii contractului

.....,
(denumirea contractului de achiziție publică)
noi vă transmitem alăturat următoarele:
(denumirea/numele ofertantului)

1. 1 (un) colet sigilat cuprinzând Documentația de calificare (1 exemplar original)
2. 1 (un) colet sigilat cuprinzând Propunerea Tehnică (1 exemplar original)
3. 1 (un) colet sigilat cuprinzând Propunerea Financiară (1 exemplar original)

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface cerințele.

Data completării

Cu stimă,

Ofertant,

.....
(semnătura autorizată)

ÎMPUTERNICIRE

Subscrisa, cu sediul în, înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr., CUI, atribut fiscal, reprezentată legal prin, în calitate, împuternicim prin prezenta pe, domiciliat în, identificat cu B.I./C.I. seria, nr., CNP, eliberat de, la data de, având funcția de, să ne reprezinte la procedura de achiziție publică în scopul atribuirii contractului de - autoritate contractantă

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la procedură;
2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.
4. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Notă: Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).

<p>Data,</p> <p>_____</p>	<p>Denumirea mandantului</p> <p>S.C.</p> <p>reprezentată legal prin</p> <p>_____</p> <p>(Nume, prenume)</p> <p>_____</p> <p>(Funcție)</p> <p>_____</p> <p>(Semnătura autorizată și ștampila)</p>
----------------------------------	--

MODEL OPIS

1. Formular nr. 10 în Secțiunea IV – Formulare și Modele) Scrisoare de înaintare
2.

Subcoletul/Plicul nr. 1 – Documente de calificare

1. Declarație pe proprie răspundere privind informațiile confidențiale
2. Declarație pe proprie răspundere privind eligibilitatea - Formular nr. 1 - în Secțiunea IV – Formulare și Modele
3. Declarație semnată de reprezentantul legal, prin care să confirme că nu se încadrează în prevederile art. 181 din Ordonanța 34/2006 - Formular nr. 2 în Secțiunea IV – Formulare și Modele
4. Cazierul fiscal
5. Certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată la Bugetul de stat
6. Certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată la Bugetul Local
7. Ordinele de plata doveditoare la zi a esalonarilor
8. Declarație privind calitatea de participant la procedură - Formular nr. 3 în Secțiunea IV – Formulare și Modele
9. Certificat Constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului
10. Certificat Unic de Înregistrare emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului
11. Asigurare de răspundere civilă profesională
12. Fișă de informații generale - Formular nr. 4 în Secțiunea IV – Formulare și Modele
13. Bilanțul contabil anual - 2008
14. Anexele la Bilanțul contabil anual - 2008
15. Balanța de verificare contabilă pentru anul 2008
16. Certificat de indicatori
17. Lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani - Formular nr. 5 în Secțiunea IV – Formulare și Modele
18. Documente constatatoare primare
19. Declarație privind echipamentele tehnice de care dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului - Formular nr. 6 în Secțiunea IV – Formulare și Modele
20. Declarație care conține informații privind personalului angajat în îndeplinirea acestui contract
21. Declarație referitoare la efectivele medii anuale ale personalului angajat și al cadrelor de conducere din ultimii 3 ani și acele resurse propuse a fi angajate în cadrul contractului - Formular nr. 7 în Secțiunea IV – Formulare și Modele
22. Informații referitoare la studiile, pregătirea profesională și calificarea personalului de conducere, precum și ale persoanelor responsabile pentru îndeplinirea contractului de servicii: CV-uri și diplome
23. Declarație prin care Ofertantul să dovedească ca la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de munca și protecția muncii
24. Completare Formular nr. 8 în Secțiunea IV – Formulare și Modele
25. Acordurile de asociere/subcontractare
26. Declarația ofertantului lider prin care acesta se obligă ca în cazul în care oferta sa este declarată câștigătoare va legaliza asocierea/subcontractarea
27. Declarație referitoare la măsurile aplicate în vederea asigurării calității
28. Declarație privind măsurile de protecție a mediului pe care operatorul economic le poate aplica în timpul îndeplinirii contractului
29. Declarație de respectare a prevederilor caietului de sarcini
30. Formularul de contract din Secțiunea VI – Contractul - cu mențiunea „De acord cu propunerea de contract” – semnat și ștampilat

Subcoletul/Plicul nr. 2 – Propunerea Tehnică

1. Memoriu Tehnic

Subcoletul/Plicul nr. 3 – Propunerea Financiară

1. Formularul de ofertă - Formular nr. 9 în Secțiunea IV – Formulare și Modele
2. Deviz general

Secțiunea IV – CONTRACTUL

Contract de prestări servicii de Reactualizare Plan Urbanistic General al orașului Buhuși și a Regulamentului Local de Urbanism, aferent

nr. _____ din _____

Preambul

În temeiul OUG nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.337/2006, s-a încheiat prezentul contract de furnizare de produse, **între**

ORASUL BUHUSI, adresa sediului: str. Republicii, Nr. 5, Buhuși telefon/fax 0234.261.220, cod fiscal 4535953, cont RO22TREZ06624840220XXXXX, deschis la Trezoreria Buhuși, reprezentată prin **IONEL TURCEA**, funcția Primar, în calitate de **achizitor**, pe de o parte **și**

S.C.SRL, adresa sediului:..... Tel/fax:....., Cod fiscal..... număr de înmatriculare, cont, deschis la, reprezentat prin, funcția de, în calitate de **executant**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.
- b. **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **servicii** - activități a căror prestare fac obiect al contractului;
- e. **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f. **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: razboaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- j. **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile de **Reactualizare Plan Urbanistic General al orașului Buhuși și a Regulamentului Local de Urbanism, aferent**, conform Caietului de Sarcini, anexa nr. 1 la prezentul contract.

4.2 - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

5. Prețul contractului

5.1 Tariful convenit este cel din propunerea financiară a prestatorului, plătit prestatorului de către achizitor.

5.2 Contravaloarea serviciilor se va face în baza proceselor verbale predare-primire documentații și a proceselor verbale de recepție, pentru fiecare etapă, respectiv:

- studiu privind evoluția localității sub aspect istorico-cultural, etnografic, urbanistic-arhitectural
- studiu de fundamentare privind analiza condițiilor socio-economice
- studiu de fundamentare privind populația și forța de muncă
- studiu de fundamentare privind organizarea circulației și transporturilor în localitate
- studiu de fundamentare privind reabilitarea, protecția și conservarea mediului construit, stabilirea zonelor protejate cu valoare deosebită (culturală, istorică, arhitectural urbanistică etc.)
- studiu de fundamentare privind reabilitarea, protecția și conservarea mediului natural, stabilirea zonelor protejate
- studiu de fundamentare privind echiparea majoră edilitară
- ancheta socio-urbanistică privind opțiunile populației, specialiștilor și instituțiilor
- un plan urbanistic general (pug):
 - piese scrise
 - vol 1 – memoriu de sinteză
 - vol 2 – memoriu general
 - vol 3 – regulament local de urbanism
 - studiu geotehnic
 - raport de mediu
 - piese desenate
- Avizele:
 16. Hotărârea Consiliului Local privind avizarea documentației
 17. Aviz Ministerul de Interne
 18. Aviz Ministerul Apărării Naționale
 19. Aviz Serviciul Român de Informații
 20. Aviz Oficiul Județean de Cadastru și Publicitate Imobiliară Bacău
 21. Aviz Agenția Regională de Protecția mediului Bacău
 22. Aviz Administrația națională Apele Române – Sucursala Bacău
 23. Aviz Direcția Județeană pentru Cultură, Culte și Patrimoniu Cultural Național Bacău

24. Aviz Compania Nationala de Autostrazi si Drumuri Nationale din Romania SA-Directia Regionala de Drumuri si Poduri Iasi – insotit de documentatia pentru obtinerea avizului (piese scrise si desenate vizate spre neschimbare)
 25. Aviz Serviciul Public Judetean de Drumuri Bacau din cadrul Consiliului Judetean Bacau
 26. Aviz Compania Nationala de Cai Ferate “C.F.R.” SA – Directia Regionala de Cai Ferate Iasi
 27. Aviz Regia Nationala a Padurilor ROMSILVA – Directia Silvica Bacau
 28. Aviz SN TRANSGAZ SA Medias – Sucursala Bacau
 29. Aviz CN Transport al Energiei Electrice – Sucursala de Transport Bacau
 30. Avizul Comisiei Tehnice de Amenajarea Teritoriului si Urbanism din cadrul Consiliului Judetean Bacau
- PLANUL STRATEGIC SI PLANUL DE ACTIUNE

6. Durata contractului

6.1 – Durata prezentului contract este de 15 (cincisprezece) luni începând cu data semnării acestuia de către ambele parti.

6.2 – Prezentul contract încetează să producă efecte după 15 (cincisprezece) luni de la semnare.

Modificările Contractului original ce includ servicii suplimentare și care au ca rezultat creșterea valorii de contract acceptate sunt considerate drept „procedură de negociere fără publicarea prealabilă a anunțului de participare” și sunt posibile din punct de vedere legal numai într-una din situațiile descrise în Articolul 122 al Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 34/2006.

7. Documentele contractului

7.1 - Documentele contractului sunt:

- caietul de sarcini;
- propunerea tehnică, prezentată în oferta;
- propunerea financiară, prezentată în oferta.

8. Obligațiile principale ale prestatorului

8.1- Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract.

8.2 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

9. Obligațiile principale ale achizitorului

9.1 - Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit.

9.2 – Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termen de 30 zile de la recepția documentațiilor.

9.3 - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 28 zile de la expirarea perioadei prevăzute convenite, furnizorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

10. Sancțiuni pentru neindeplinirea culpabilă a obligațiilor

10.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,1% din prețul contractului pentru fiecare zi de întârziere până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

10.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 28 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,1% din plata neefectuată contractului pentru fiecare zi de întârziere până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

10.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

10.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată furnizorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru furnizor. În acest caz, furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

11. Garanția de bună execuție a contractului

11.1 - (1) Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție, în valoare de _____ lei, a contractului, prin:

- orice *instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, care devine anexă la contract, cu condițiile:*
 - să fie prezentată în original
 - să conțină în clar denumirea autorității contractante în favoarea căreia s-a constituit;
 - să aibă înscrisă valabilitatea pentru care a fost constituită, care trebuie să corespundă cu cea înscrisă în documentație;
 - să conțină parafa lizibilă a băncii emitente și/sau semnătura autorizată;
 - să fie emisă pentru operatorul economic care a depus oferta.

SAU

- prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. În acest caz contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la o bancă agreată de ambele părți. Suma inițială care se depune de către contractant în contul astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului. Pe parcursul îndeplinirii contractului, autoritatea contractantă urmează să alimenteze acest cont prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție.

La data semnării contractului părțile vor conveni asupra modalității de constituire a garanției de bună execuție.

11.2 - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își îndeplinește, nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

11.4 – Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în termen de 14 zile de la data aprobării documentației dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei conform art. 92 din HGR 925/2006.

12. Alte responsabilități ale prestatorului

12.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

12.2 – Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

13. Alte responsabilități ale achizitorului

13.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și care sunt strict necesare îndeplinirii contractului.

14. Recepție și verificări

14.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

14.2 - Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract.

15. Începere, finalizare, întâzieri, sistare

15.1 - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în 24 de ore de la data semnării contractului.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întâzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului.

15.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

i) orice motive de întâziere, ce nu se datorează prestatorului, sau

ii) alte circumstanțe neobisnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator,

îndreptătesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

15.3 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu își poate efectua serviciile cu promptitudine, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate prin prezentul contract se face cu acordul părților, prin act adițional.

15.4 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de predare, orice întâziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

16. Ajustarea prețului contractului

16.1 - Prețul contractului nu se actualizează.

17. Amendamente

17.1 - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

18. Subcontractanți

18.1 - Prestatorul are obligația, în cazul în care părți din contract le subcontractează, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

18.2 - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului, toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

18.3 - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

18.4 - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul contractului și va fi notificată achizitorului.

19. Cesiunea

19.1 - Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al achizitorului.

19.2 - Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

20. Forța majoră

20.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

20.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

20.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

20.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

20.5 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

21. Soluționarea litigiilor

21.1 - Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

21.2 - Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către Camera de Comerț și Industrie a României sau instanța competentă.

22. Limba care guvernează contractul

22.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

23. Comunicări

23.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

23.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

23.3 - După finalizarea documentațiilor și predarea acestora către autoritatea contractantă, acestea vor deveni proprietatea exclusivă a achizitorului.

24. Legea aplicabilă contractului

24.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi _____ prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Achizitor,
Orașul Buhuși,
PRIMAR,
Ionel Turcea

Prestator,