

DOCUMENTATIA DE ATRIBUIRE

A.1. Informații privind autoritatea contractantă

Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Hunedoara

Cod fiscal: 11326062

Adresa: Deva, p-ta Unirii nr.2, jud. Hunedoara

Numarul de telefon, fax, e-mail: tel. 0254.216151,0254, Fax :216088

email: ajofmhd@ajofmhd.ro; administrativ@ajofmhd.ro

Persoana de contact : - Biroul Contabilitate si Achizitii Publice – Dorina CIOLAC

Sursele de finanțare a contractului de servicii care urmează să fie atribuit:

Bugetul asigurărilor pentru șomaj

A.2. Obiectul si scopul contractului de lucrari:

Obiectul contractului de lucrari este proiectare si executie „**Lucrari de extindere a cladirilor la sediul Centrului de Formare Profesionala Petrosani**”. Scopul contractului de achizitie publica este obtinerea unei inalte calitati a executiei, avantajoasa din punct de vedere economic.

Autoritatea contractanta invita persoanele juridice sau fizice interesate sa depuna oferta in scopul atribuirii contractului de lucrari descrise in Fisa de date a achizitiei si in Caietul de sarcini.

Pentru atribuirea acestui contract de achizitie publica se aplica procedura indicata in Fisa de date a achizitiei.

A.3. Legislatie aplicabila

Atribuirea contractului de achizitie publica se realizeaza in conformitate cu prevederile:

- O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, cu modificarile si completarile ulterioare;
- H.G. nr 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica din O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr. 337 din 17 iulie 2006 pentru aprobarea Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii cu modificarile si completarile ulterioare;
- H. G. nr. 1056 din 9 august 2006 privind modificarea art. 102 din Hotararea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii;
- H.G. nr. 782/2006 pentru aprobarea Regulamentului de organizare si functionare al Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor;
- Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ;

- Hotararea Guvernului nr. 782/2006 pentru aprobarea Regulamentului de organizare si functionare al Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor;
- Legea nr. 128/5.05.2007 pentru modificarea Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica.
- Legea 10/1995 privind calitatea in constructii;

NOTA : FISA DE DATE A ACHIZITIEI ,CAIETUL DE SARCINI , FORMULARELE SI ANEXELE SUNT PARTE DIN DOCUMENTATIA DE ATRIBUIRE .

**INTOCMIT,
BIROU CONTABILITATE SI
ACHIZITII PUBLICE,
Dorina CIOLAC**

FISA DE DATE A ACHIZITIEI

I. a. AUTORITATEA CONTRACTANTA

Denumire: Agentia Judeteana pentru Ocuparea Fortei de Munca Hunedoara		
Adresa: Str. Piata Unirii, nr. 2		
Localitate: Deva	Cod postal: 330152	Tara: Romania
Persoana de contact: Dorina Ciolac	Telefon: 0254/216151 0254/217048	
E-mail: ajofmhd@ajofmhd.ro ; administrativ@ajofmhd.ro	Fax: 0254/216088	

I. b Principala activitate sau activitati ale Autoritatii contractante

<input checked="" type="checkbox"/> ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local agenții naționale <input type="checkbox"/> autorități locale <input type="checkbox"/> alte institutii guvernate de legea publică <input type="checkbox"/> institutie europeană/organizație internaționala <input type="checkbox"/> altele (specificați) _____	<input type="checkbox"/> servicii publice centrale <input type="checkbox"/> aparare <input type="checkbox"/> ordine publică/siguranta națională <input type="checkbox"/> mediu <input type="checkbox"/> economico-financiare <input type="checkbox"/> sanatate <input type="checkbox"/> construcții și amenajarea teritoriului <input checked="" type="checkbox"/> protecție socială <input type="checkbox"/> cultura, religie si actv. recreative <input type="checkbox"/> educație <input type="checkbox"/> altele (specificați) _____
--	--

Autoritatea contractanta achiziționează in numele altei autoritati contractante
DA NU

Alte informații si/sau clarificari pot fi obținute:	
	<input checked="" type="checkbox"/> adresa mai sus menționată <input type="checkbox"/> altele: (specificați / adresa/fax/interval orar)
Date limita de primire a solicitarilor de clarificari: Data: 21.10.2009 – ora 14.00 , Adresa : SEAP Data limita de transmitere a raspunsului la clarificari : 22.10.2009 Solicitarile de clarificare si raspunsurile la clarificari se transmit – prin mijloace electronice , SEAP.	

Se interzice oricarui operator economic sa stabileasca intalniri individuale cu autoritatea contractanta in scopul de a obtine avantaje in legatura cu acest contract pe perioada procedurii de achizitie.

I.c Cai de atac

Eventualele contestatii se pot depune:

- La Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Institutia responsabila pentru solutionare contestatie		
Denumire: Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor		
Adresa: Str. Stavropoleos nr.6		
Localitatea: Bucuresti	Cod postal: 030084	Tara: Romania
E-mail: office@cnsr.ro	Telefon: 0213 104 641	
Adresa internet: www.cnsr.ro	Fax: 0213 104 642	

I.d.Sursa de finantare :

Se specifica sursele de finantare ale contractului ce urmeaza a fi atribuit: a) bugetul asigurarilor pentru somaj	Dupa caz, proiect/program finantat din fonduri comunitare DA <input type="checkbox"/> NU [x] Daca DA, faceti referire la proiect/program
---	---

II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Descriere

II.1.1) Denumire contract: a) Lucrari de extindere a cladirilor la sediul Centrului de Formare Profesionala Petrosani		
II. 1.2) Denumire contract și locația lucrării Lucrari de extindere a cladirilor la sediul Centrului de Formare Profesionala Petrosani		
(a) Lucrări <input checked="" type="checkbox"/>	(b) Produse <input type="checkbox"/>	(c) Servicii <input type="checkbox"/>
Execuție <input type="checkbox"/> Proiectare și execuție [x] Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerințelor specificate de autoritate contractantă <input type="checkbox"/>	Cumpărare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Cumparare in rate <input type="checkbox"/>	Servicii de proiectare tehnica pentru constructia de lucrari publice
Principală locație a lucrării : -Petrosani, str. 22 Decembrie, nr. 6, jud Hunedoara Cod CPV: - 45262800-9;45310000-3;45330000-9;45430000-0;45421150-0;45333000-0; 45223200-8;45421141-4;45442110-1;45232460-4;71322000-1	Principalul loc de livrare _____ _____ Cod CPV	Principalul loc de prestare _____ _____ Cod CPV
II. 1. 3) Procedura se finalizeaza prin :		Contract de achiziție publică: [x]

Încheierea unui acord cadru <input type="checkbox"/>	
II. 1.4. Durata contractului de achiziție publică este de la data semnării contractului de lucrări și până la finalizarea tuturor obligațiilor contractuale.	
II.1.5. Informații privind acordul cadru (dacă este cazul)	
Acordul cadru cu mai mulți operatori <input type="checkbox"/> Nr. <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> sau, dacă este cazul nr. <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> maxim al participanților al acordului cadru vizat	Acordul cadru cu un singur operator <input type="checkbox"/>
Durata acordului cadru: Durata în ani <input type="text"/> <input type="text"/> sau luni <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	
Posibilitatea de a relua competiția cu semnării acordului cadru DA <input type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/>	
II.1.6) Divizare pe loturi (pt. informare despre loturi vedeți ...anexa /caietul de sarcini) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	
Dacă da: Un singur lot <input type="checkbox"/> Unul sau mai multe <input type="checkbox"/> Toate loturile <input type="checkbox"/>	
II.1.7) Oferte alternative sunt acceptate DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>	

II.2) Cantitatea sau scopul contractului

II.2.1) Proiectare și execuție “ Lucrări de extindere a clădirilor la sediul CFP Petrosani conform caietului de sarcini.”	
II.2.2) Opțiuni (dacă există)	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Dacă există, descrierea acestor opțiuni:	

III. Condiții specifice contractului

III.1 Alte condiții particulare referitoare la contract (după caz)	NU <input checked="" type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/>
III.1.1. Contract rezervat	NU <input checked="" type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/>
III.1.2. Altele	NU <input checked="" type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/>

IV: PROCEDURA

IV.1) Procedura selectată

Licitatie deschisa <input type="checkbox"/>	Negociere cu anunt de participare <input type="checkbox"/>
Licitatie restransa <input type="checkbox"/>	Negociere fara anunt de participare <input type="checkbox"/>
Licitatie restransa accelerata <input type="checkbox"/>	Cerere de oferta on line <input checked="" type="checkbox"/>
Dialog competitiv <input type="checkbox"/>	Concurs de solutii <input type="checkbox"/>

Informații adiționale despre licitația on-line:

- Pot să participe la licitația on-line doar ofertanții înregistrați în Sistemul electronic de Achiziții Publice (S.E.A.P.) (conform art.42 și 44 alin.(2) din H.G. nr.1660/2006)
- În vederea participării la licitația electronică operatorii economici trebuie să fie înregistrați în SEAP având **certificat digital valid** pentru acces în sistem.

IV.2) Etapa finală de licitație electronică DA NU

Dacă DA, informații adiționale despre licitația electronică : -

IV.3) Legislatia aplicata :

- O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, cu modificarile si completarile ulterioare;
- H.G. nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica din O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr. 337 din 17 iulie 2006 pentru aprobarea Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii cu modificarile si completarile ulterioare;
- H. G. nr. 1056 din 9 august 2006 privind modificarea art. 102 din Hotararea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii;
- H.G. nr. 782/2006 pentru aprobarea Regulamentului de organizare si functionare al Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor;
- Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ;
- Hotararea Guvernului nr. 782/2006 pentru aprobarea Regulamentului de organizare si functionare al Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor;
- Legea nr. 128/5.05.2007 pentru modificarea Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica.
- Legea 10/1995 privind calitatea in constructii;

V. CRITERII DE CALIFICARE SI/SAU SELECTIE

V.1) Situatiia personala a candidatului / ofertantului	
Declaratie privind calitatea de participant la procedura Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerinta obligatorie: • Declaratie privind calitatea de participant la procedura - Formularul 12C
Declaratii privind eligibilitatea si neincadrarea in prevederile art.180 din OUG nr.34/2006 Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerinta obligatorie: - Declaratie privind eligibilitatea Formular nr. 12 A Incadrarea in situatia prevazuta la art 180 din OUG.34 / 2006 atrage excluderea ofertantului din procedura aplicata pentru atribuirea contractului de executie
Declaratie privind neincadrarea in prevederile art. 181 din OUG nr.34/2006 Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	- Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 181 din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr.34/2006, conform Formular 12B
Certificate privind indeplinirea obligatiilor fiscale	Cerinta obligatorie: - Certificat fiscal eliberat de Administratia

<p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Locala de pe raza caruia societatea are sediul social, care sa ateste ca societatea ofertanta nu se inregistreaza cu debite la bugetul local, valabil la data deschiderii ofertelor - in original sau copie legalizata.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Certificat de atestare fiscala eliberat de organul de administrare fiscala al unitatii administrativ teritoriale de pe raza careia societatea are sediul social, privind plata obligatiilor la bugetul general consolidat, valabil la data deschiderii ofertelor - in original sau copie legalizata . <p>-În situația în care din documentele solicitate reiese că ofertantul se află într-una din situațiile prevăzute de art. 181 din OUG 34/2006 sau are obligații restante neachitate la bugetul statului, acesta va fi exclus de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică.</p>
<p>V.2) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale (inregistrare)</p>	
<p>Persoane juridice/fizice romane</p>	<p>Cerinte obligatorii:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Județean, cu semnătură și ștampilă din care să rezulte adresa actuală și obiectul de activitate al societății, valabil la data depunerii ofertei, in original sau copie legalizata . - Extras din statutul societatii din care sa rezulte ca ofertantul poate efectua toate lucrarile solicitate in caietul de sarcini, semnat pentru conformitate cu originalul.
<p>Persoane juridice /fizice straine</p>	<p>Cerinte obligatorii:</p> <p>-Documente care dovedesc o forma de inregistrare, atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional in original sau copie legalizata.</p>
<p>V. 3.) Situatia economico-financiara</p>	
<p>Informatii privind situatia economico-financiara</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerinte obligatorii:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Informatii generale - Formularul B3 ▪ Bilantul contabil la data de 30.06.2009 vizat si inregistrat de organele competente ▪ Balanta de verificare la data de 31.08.2009 ▪ Declarație pe proprie răspundere privind cifra de afaceri medie anuală pe anii 2006, 2007, 2008
<p>V.4.) Capacitatea tehnica si sau profesionala</p>	
<p>Informatii privind capacitatea tehnica:</p>	<p>Cerinte obligatorii:</p>

<p>- proiectant - executant</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>- Lista principalelor lucrari executate in ultimii 3 ani - Formular nr. B6 - Experienta similara – Formular B4 indeplinirea in ultimii cinci ani, a minim 2 contracte ce au avut ca obiect executarea de lucrari similare -Cel putin doua recomandari de la beneficiari unde ofertantul a executat lucrari similare -Declaratie privind instalatiile, utilajele, echipamentele tehnice de care dispune operatorul economic pentru indeplinirea corespunzatoare a contractului de lucrari - Formular 12 H -Declaratie privind efectivul mediu anual al personalului angajat si al cadrelor de conducere insotita de CV- uri – Formular 12 I, - Informatii referitoare la personalul de specialitate de care dispune, la studiile, pregatirea profesionala si calificarea personalului de conducere inclusiv pentru cele responsabile pentru executia lucrarilor – Formular 12 J - Pentru proiectare - personal angajat sau prin colaborare pe specialități pentru întocmirea proiectului tehnic. -Atestat ANRG pentru proiectare si executia lucrarilor interioare pentru gaze naturale, valabile pe toata perioada derularii lucrarilor -Atestat ANRE pentru proiectare si executie instalatii electrice interioare pentru constructii valabile pe toata perioada derularii lucrarilor;</p>
<p>Standarde de asigurare a calitatii</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerință obligatorie</p> <ul style="list-style-type: none"> • Certificat sistem de management al calitatii ISO 9001/2001 sau echivalent emis de organisme stabilite in alte state ale Uniunii Europene cu valabilitate pe toata perioada de derulare a contractului
<p>Standarde de protectia mediului</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerință obligatorie</p> <ul style="list-style-type: none"> • Certificarea sistemului de management de mediu al firmelor ofertante, respectiv ISO 14001/2004 sau echivalent emis de organisme stabilite in alte state ale Uniunii Europene cu valabilitate pe toata perioada de derulare a contractului
<p>Informatii privind subcontractantii</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Presentarea listei cu subcontractantii si specializarea acestora (Formular nr.12G) si a acordurilor de subcontractare, pentru efectuarea lucrarilor. • Informatii privind partea/partile din contract

	<p>ce urmeaza sa fie indeplinite de catre subcontractanti si valoarea lucrarilor ce urmeaza a fi executate.</p> <p>În cazul în care părți din contractul de achiziție publică urmează să se îndeplinească de unul sau mai mulți subcontractanți, autoritatea contractantă va solicita, la încheierea contractului de achiziție publică, prezentarea contractelor încheiate între viitorul contractant și subcontractanții nominalizați în ofertă. Contractele prezentate trebuie să fie în concordanță cu oferta și se vor constitui în anexe la contractul de achiziție publică. Pe parcursul derulării contractului, contractantul nu are dreptul de a înlocui subcontractanții nominalizați în ofertă fără acceptul autorității contractante, iar eventuala înlocuire a acestora nu trebuie să conducă la modificarea propunerii tehnice sau financiare inițiale. Ofertantul va completa și va semna formularul 12G cu subcontractanții și specializarea acestora. Subcontractanții ce urmează să îndeplinească mai mult de 10% din valoarea totală a contractului vor completa cu propriile date Formularele 12A, 12B, B6, B4, B3, cel puțin 2 recomandari.</p>
--	--

VI. PREZENTAREA OFERTEI

VI.1) Limba de redactare a ofertei	Limba romana
VI.2) Perioada de valabilitate a ofertei	90 de zile de la data depunerii ofertelor
VI.3) Garantie de participare Solicitat [x] Nesolicitat	<ul style="list-style-type: none"> - Cuantumul garantiei de participare este de 2.150 lei. - Garanția de participare la selecție de oferte se constituie prin una din următoarele modalități: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ordin de plată în contul A.J.O.F.M. Hunedoara RO12TREZ3665005XXX000092 deschis la Trezoreria Deva ▪ Plata în numerar la casieria A.J.O.F.M. Hunedoara. - Perioada de valabilitate a garantiei de participare va fi cel puțin egala cu perioada de valabilitate a ofertei. <p>Actul doveditor al constituirii garanției solicitate va fi scanat și postat în SEAP odată cu documentația, fiind primul document al secțiunii „Documente de calificare”.</p> <p>Ofertele care nu sunt insotite de dovada constituirii garantiei pentru participare vor fi respinse la sedinta de deschidere ca fiind „inacceptabile”, conf. art.33, alin.3 lit.”b”</p>

	<p>coroborat cu art,36 alin.1 lit."a" din H.G.925/2006, cu modificarile si completarile ulterioare.</p> <p>Nota: Ofertantii care prezinta acte doveditoare ca se incadreaza in categoria IMM-urilor beneficiaza de facilitatile prevazute in Legea 346 / 2004</p>
<p>VI.4) Modul de prezentare a propunerii tehnice</p>	<p>Propunerea tehnica va fi elaborata astfel incat sa respecte in totalitate cerintele din Caietul de sarcini.</p> <p>Ofertantul are obligatia de a face dovada conformitatii propunerii de executie a lucrarilor cu cerintele prevazute in Caietul de sarcini. In acest scop propunerea tehnica va contine urmatoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Grafic de executie a lucrarilor. - organizarea santierului, personal cheie inclusiv CV-urile acestora; formular 12I - precizarea duratei de garantie a lucrarilor ce urmeaza a fi executate; - se va prezenta programul calitatii; <p>Ofertele care nu raspund tuturor cerintelor tehnice solicitate in Caietul de sarcini, vor fi respinse ca fiind „neconforme”, conf. art.36 alin.2 lit."a" din H.G. 925/2006, cu modificarile si completarile ulterioare.</p>
<p>VI.5) Modul de prezentare a propunerii financiare</p>	<p>Pretul propunerii financiare va fi depus obligatoriu pe SEAP (www.e-licitatie.ro). Propunerea financiara se va exprima in lei si va fi ferma pe toata perioada de derulare a contractului.</p> <ul style="list-style-type: none"> - se va completa Formularul B5; <p>Propunerea financiara va cuprinde:</p> <ul style="list-style-type: none"> - un deviz estimativ al valorii totale a contractului si - devize separate, pe fiecare lucrare in parte, cuprinzand cerintele din caietul de sarcini ;
<p>VI.6) Modul de prezentare si transmitere a ofertei si a documentelor care insotesc oferta</p>	<ul style="list-style-type: none"> - in SEAP (www.e-licitatie.ro) <p>Operatorii economici <u>au dreptul de a transmite oferta numai in format electronic</u> si numai pana la data si ora limita stabilita pentru depunerea ofertelor; urmand ca la data semnarii contractului, ofertantul castigator sa prezinte originalele documentelor scanate.</p> <ul style="list-style-type: none"> -Toate documentele de calificare si oferta tehnica vor fi semnate si stampilate pe fiecare pagina apoi se vor scana si importa intr-un

	<p>document de tip format editor de text -Impreuna cu propunerea tehnica si propunerea financiara se vor mai depune si urmatoarele documente :</p> <ul style="list-style-type: none"> - opisul continand indexul documentelor depuse cu precizarea numarului paginii unde se regaseste fiecare document ; - documentele de calificare solicitate ; - scrisoare de inaintare – Formularul B1; - dovada constituirii garantiei de participare – Ordin de Plata - declaratia privind calitatea de participant – Formularul 12C <p>Pentru a se evita aparitia de erori pe parcursul analizei și verificării documentelor prezentate de ofertanți, se solicită operatorilor economici să procedeze la numerotarea de la prima la ultima pagină a tuturor paginilor din cadrul ofertei, din cadrul documentelor de calificare și din cadrul celorlalte documente care însoțesc oferta, astfel încât acestea să poată fi identificate în mod facil.</p>
VI.7) Data limita de depunere a ofertelor	<p>Adresa de depunere a ofertelor: SEAP - Data limită pentru depunerea ofertei: 26.10.2009, ora este generată automat de sistem și se găsește în anunțul de participare.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Operatorul economic trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie transmisă în S.E.A.P., numai în format electronic și numai până la data limită de depunere a ofertelor, așa cum este aceasta evidențiată mai sus și în cadrul anunțului de participare; • Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic; <p>Ofertele depuse la o altă adresă decât cea stabilită în cadrul invitației de participare sau după expirarea datei pentru depunere se returnează nedeschise.</p>
VI.8) Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei	<p>Ofertantul nu are dreptul de a-si modifica sau retrage oferta dupa data limita de depunere a ofertelor .</p>
VI.9) Deschiderea ofertelor	<p>Sistemul Electronic de Achizitii Publice permite, dupa data limita de depunere a ofertei, accesul comisiei de evaluare doar la documentele de</p>

calificare si la oferta tehnica.
 Propunerile financiare transmise de ofertanti în SEAP sunt accesibile comisiei de evaluare dupa ce declara în sistem ofertantii admisi/respinsi în urma analizei documentelor de calificare si a propunerilor tehnice.

VII. CRITERII DE ATRIBUIRE

VII.1) Pretul cel mai scazut	<input type="checkbox"/>
VII.2) Cea mai avantajoasa oferta economica	<input checked="" type="checkbox"/>

Evaluarea ofertelor consta in acordarea pentru fiecare oferta in parte, a unui punctaj rezultat ca urmare a aplicarii algoritmului de calcul descris in continuare. Clasamentul, pe baza caruia se stabileste oferta castigatoare se intocmeste in ordinea descrescatoare a punctajului acordat.

Nr. Crt.	Factori de evaluare	Pondere
1.	<i>Pretul ofertei</i>	60 %
2.	<i>Durata de executie a lucrarii</i>	20 %
	<i>Programul calitatii</i>	10 %
3.	<i>Garantia lucrarii</i>	10 %

Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul :

- punctajul pentru criteriul de evaluare „**pretul ofertei**” se acorda astfel:
 - a) pentru cel mai scazut dintre preturile ofertelor, se acorda punctajul maxim alocat
 - b) pentru un alt pret decat cel prevazut la litera a) se acorda punctajul astfel :
 $(\text{pret minim} / \text{alt pret}) \times \text{punctaj maxim alocat}$
- punctajul pentru factorul de evaluare „**durata de executie**” se acorda astfel :
 - a) pentru durata limita de executie mai mica sau egala cu cea prevazuta in caietul de sarcini, se acorda punctajul maxim alocat factorului de evaluare respectiv
 - b) pentru o durata de executie mai mare decat cea prevazuta in caietul de sarcini, se acorda punctajul astfel: $(\text{termen minim} / \text{alt termen}) \times \text{punctaj maxim alocat}$
- punctajul pentru factorul de evaluare „**programul calitatii**” se va acorda avand in vedere modul de prezentare, rigurozitatea descrierii, precum si gradul de acoperire a cerintelor de calitate prin proceduri tehnice de executie ce urmeaza a fi aplicate
- punctajul pentru factorul de evaluare „**durata de garantie**” se va acorda avand in vedere termenul de garantie propus.

VIII. ATRIBUIREA CONTRACTULUI/ INCHEIEREA ACORDULUI-CADRU

VIII.1 AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI	Daca DA, se va preciza modul de ajustare a pretului contractului
--	--

DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>	
VIII.2. GARANTIA DE BUNA EXECUTIE A CONTRACTULUI DA <input checked="" type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/>	<p>Cuquantumul garantiei de buna executie este de 10% din valoarea contractului fara TVA si se constituie prin:</p> <p>- scrisoare de garantie bancara, in original constituita de ofertantul castigator in favoarea autoritatii contractante eliberata de o banca din Romania, dupa atribuirea contractului de achizitie publica si inainte de inceperea executiei lucrarilor - Formularul nr.19.</p> <p>Mod de restituire :</p> <p>a) 70 % din valoarea garantiei, in termen de 14 zile de la data incheierii procesului-verbal de receptie la terminarea lucrarilor, daca nu a ridicat pana la acea data pretentii asupra ei iar riscul pentru vicii ascunse este minim;</p> <p>b) 30 % din valoarea garantiei, la expirarea perioadei de garantie a lucrarilor executate pe baza procesului-verbal a receptiei finale (art.92 alin.4 din H.G.925/2006).</p>

Avand in vedere ca achizitia se va realiza in sistem electronic, documentele ce urmeaza a fi prezentate de ofertanti (documente de calificare eligibilitate, oferte tehnice, oferte financiare) vor fi prezentate scanate pe SEAP, urmand ca la data semnarii contractului, ofertantul castigator sa prezinte originalele documentelor scanate in vederea confruntarii acestora. Existenta unor neconcordanțe între aceste documente, atrage descalificarea ofertantului.

**Sef birou contabilitate
si achizitii publice**
Diana Murarescu

Intocmit,
Dorina Ciolac

SECTIUNEA III – CAIET DE SARCINI

1. Introducere
2. Generalitati
3. Obiectul Contractului
4. Servicii si date furnizate de Autoritatea Contractanta
5. Proceduri de lucru
6. Lista standardelor aplicabile
7. Anexa - Fisa tehnica cu cantitati de materiale propuse

1. INTRODUCERE

Agentia Judeteana pentru Ocuparea Fortei de Munca Hunedoara doreste proiectarea si executia obiectivului: **Lucrari de extindere a cladirilor la sediul Centrului de Formare Profesionala Petrosani.**

2. GENERALITATI

Autoritatea Contractanta este Agentia Judeteana pentru Ocuparea Fortei de Munca Hunedoara, care isi doreste sa incheie un contract de achizitie publica de lucrari, cu un ofertant calificat si solvabil, in vederea executia obiectivului: **Lucrari de extindere a cladirilor la sediul CFP Petrosani**

3. OBIECTUL CONTRACTULUI

Obiectul contractul de lucrari va cuprinde proiectarea si executia obiectivului de investitii:
- „ **Lucrari de extindere a cladirilor la sediul CFP Petrosani**”

4. SERVICII SI DATE PUSE LA DISPOZITIE DE CATRE AUTORITATEA CONTRACTANTA

Autoritatea Contractanta va pune la dispozitia ofertantilor, la sediul acesteia, documentatia pentru obiectivul de lucrari :

- „ **Lucrari de extindere a cladirilor la sediul Centrului de Formare Profesionala Petrosani**”

5.PROCEDURILE DE LUCRU

Ofertantul trebuie sa inainteze, in documentatia tehnica de ofertare, procedurile de lucru detaliate, in care sa fie aratata clar si inteligibil conceptia generala asupra modului de executare a lucrarilor. De asemenea trebuiesc anexate detalii complete despre resursele si echipamentele necesare executarii lucrarilor propuse.

6. LISTA STANDARDELOR APLICABILE

Ofertantul se va conforma standardelor in vigoare:

- a) fie la reglementari tehnice, astfel cum sunt acestea definite in legislatia interna referitoare la standardizarea nationala, care sunt compatibile cu reglementarile Comunitatii Europene;
- b) fie, daca nu exista reglementari tehnice in sensul celor prevazute la lit. a), la standarde nationale, si anume, de regula, in urmatoarea ordine de decedere:
- I. standarde nationale care adopta standarde europene;
 - II. standarde nationale care adopta standarde internationale;
 - III. alte standarde.

7 . ANEXA

S-au prevăzut lucrări, astfel:

- Executia unei corp de cladire cu fundatii continue, cu structura de zidarie cu samburi de beton, parter cu inaltimea libera de minimum 4.00+mansarda cu inaltimea minima de 1.20m la margine si 2.50m la mijloc. Invelitoarea va fii din tigla metalica pe o structura de lemn ecarisat in 2 ape. Finisajul la fatada se va realiza din tencuiala decorativa . Pardoselile se vor realiza din placaje de gresie ceramice si ciment scivisit. In anexa sunt figurate dimensiunile aproximative ale cladirii solicitate. La parter se vor realiza 2 vestiare (sala vestiar+grup sanitar complet, chiuveta, wc complet., cabina dus) si sala de practica. In mansarda se va realiza un grup social, un birou lectori , o magazie de echipamente si o sala pregatire teoretica. Iluminarea naturala a incaperilor se va realiza prin ferestre in acoperis la mansarda si timplarie cu geam termopan la parter. Finisajul interior se realizeaza cu vopsele lavabile aplicate pe tencuieli gletuite . In vestiare si grupurile sanitare se va aplica placaj de faianta pana la h=1.5 iar pardoselile se realizeaza cu placaje ceramice tip gresie . Timplaria interioara usile se realizeaza din pvc alb . Incalzirea se realizeaza printr-o centrala independenta cu calorifere de tabla a caror dimensionare rezulta din proiectul de incalzire. Iluminatul interior se realizeaza cu corpuri cu becuri fluorescente.
- De asemenea se va avea in vedere decuplarea de la termoficare si trecerea la incalzire separata prin centrale independente a cladirii CFP. (centralele termice vor fii asigurate de beneficiar)

Lucrările prevăzute se compun din:

- Executarea proiectului de executie si autorizare (PT complet, arhitectura , rezistenta, instalatii electrice , instalatii de incalzire , instalatii sanitare)
- Executarea structurii
- Executarea inchiderilor structurale,
- Executia sarpantei si invelitorii,
- Executarea pardoselilor;
- Executarea compartimentarilor;
- Executarea de finisaje interioare,
- Executarea de finisaje exterioare
- Executarea instalatiilor electrice, incalzire , sanitare
- Transportul materialelor și al molozului cade în sarcina executantului ;
- Se va revizui instalatia de gaze naturale si intocmi proiectul interior de gaz

**Obs. Procurarea materialelor necesare edificarii constructiei cade in sarcina executantului, executie conform proiectului realizat in conformitate cu schita anexata.
Se va preciza durata de garantie**

DATA LIMITA DE EXECUTIE 17.12.2009

Oferta tehnica va fi insotita de cantitatile de lucrari estimate si nu va putea fi depasita prin proiectul elaborat . Listele de cantitati vor fi intocmite pe fiecare cod cpv :45262800-9;45310000-3;45330000-9;45430000-0;45421150-0; 45333000-0; 45223200-8;45421141-4;45442110-1;45232460-4;71322000-1

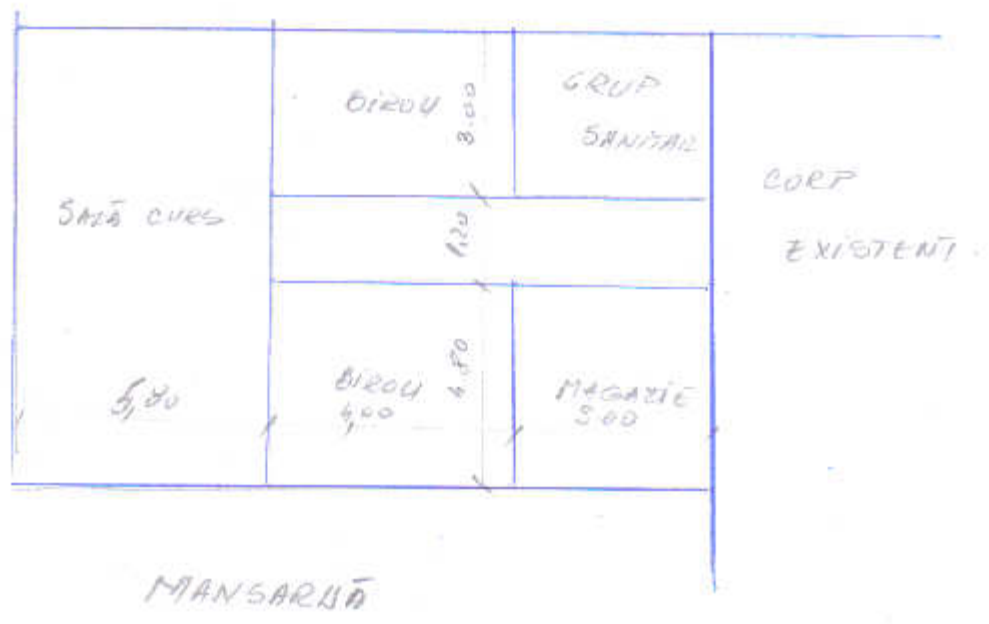
Inaintarea documentatiei tehnice de autorizare si obtinerea autorizatiilor si certificatelor de urbanism in numele autoritatii contractante, cade in sarcina contractantului fara costuri suplimentare.

NOTA – TOATA DOCUMENTATIA PREZENTATA DE OFERTANTI TREBUIE SA RESPECTE PREVEDERILE OUG NR 34/2006 CU MODIFICARILE SI COMPLETARILE ULTERIOARE, PRIVIND ATRIBUIREA CONTRACTELOR DE ACHIZITIE PUBLICA,PRECUM SI HOTARAREA NR 925/2006 PENTRU APROBAREA NORMELOR DE APLICARE A PREVEDERILOR REFERITOARE LA ATRIBUIREA CONTRACTELOR DE ACHIZITIE PUBLICA CU TOATE MODIFICARILE SI COMPLETARILE

INTOCMIT

DIRIGINTE DE SANTIER DIN PARTEA AUTORITATII CONTRACTANTE

MIHAI SOCOL



Propunere

SECȚIUNEA III – FORMULARE

Secțiunea Formulare- conține formularele destinate, pe de o parte, să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei și a documentelor care o însoțesc și, pe de altă parte, să permită comisiei de evaluare examinarea și evaluarea rapidă și corectă a tuturor ofertelor depuse.

Fiecare candidat / ofertant care participă, în mod individual sau ca asociat, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică are obligația de a prezenta formularele prevăzute în cadrul acestei secțiuni, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate.

Formularele vor fi adaptate corespunzător specificului achizitiei și cerințelor din prezenta documentației de atribuire.

În cazul în care un formular este solicitat dar nu este anexat, acesta tot se va completa .

Formularul nr.B1

OFERTANTUL
.....
(denumirea/numele)

Inregistrat la sediul autoritatii contractante
nr. /

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Catre,

.....
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Ca urmare a invitatiei de participare publicata in SEAP (conform OUG 34/2006) cu nr.
din /(ziua/luna/anul), privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului
...../ (denumirea contractului de achizitie publica), noi
...../(denumirea/numele ofertantului) va transmitem alaturat urmatoarele:

- 1 Documentul/ (tipul, seria/numarul, emitentul) privind garantia pentru participare, in cuantumul si in forma stabilite de dumneavoastra prin documentatia pentru elaborarea si prezentarea ofertei;
- 2 Coletul sigilat si marcat in mod vizibil, continand, in original si intr-un numar de copii:
 - a. oferta;
 - b. documentele care insotesc oferta.

Avem speranta ca oferta noastra este corespunzatoare si va satisface cerintele.

Cu stima,

Data completarii

Ofertant,

.....
(semnatura autorizata)

Formular nr. 12A

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

DECLARATIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul, reprezentant imputernicit al (denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria raspundere, sub sanctiunea excluderii din procedura si sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca nu ma aflu in situatia prevazuta la art. 180 din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 337/2006, respectiv in ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotarare definitiva a unei instante judecatoresti pentru participarea la activitati ale unei organizatii criminale, pentru coruptie, frauda si/sau spalare de bani.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Data completarii

Operator economic,
.....
(semnatura autorizata)

(denumirea/numele)

DECLARATIE**privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 181 din
Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006**

Subsemnatul(a) (denumirea, numele operatorului economic), in calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de (se mentioneaza procedura) pentru atribuirea contractului de achizitie publica avand ca obiect (denumirea produsului, serviciului sau lucrarii si codul CPV), la data de (zi/luna/an), organizata de (denumirea autoritatii contractante), declar pe propria raspundere ca:

a) nu sunt in stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitatile mele comerciale nu sunt suspendate si nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt intr-o situatie similara cu cele anterioare, reglementata prin lege;

b) nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea in una dintre situatiile prevazute la lit. a);

c) - mi-am indeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor de asigurari sociale catre bugetele componente ale bugetului general consolidat, in conformitate cu prevederile legale in vigoare in Romania sau in tara in care sunt stabilit pana la data solicitata

- în ultimii 2 ani mi-am îndeplinit obligațiile contractuale si nu am savarsit fapte care sa aduca grave prejudicii autoritatilor contractante

d) nu am fost condamnat, in ultimii 3 ani, prin hotararea definitiva a unei instante judecatoresti, pentru o fapta care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greseli in materie profesionala.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Inteleg ca in cazul in care aceasta declaratie nu este conforma cu realitatea sunt pasibil de incalcarea prevederilor legislatiei penale privind falsul in declaratii.

Operator economic,

.....

(semnatura autorizata)

Formular nr. 12C

Operator economic

(denumirea/numele)

DECLARATIE PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURA

1. Subsemnatul, reprezentant imputernicit al (denumirea operatorului economic), declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca, la procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica (se mentioneaza procedura), avand ca obiect (denumirea lucrarii si codul CPV), la data de (zi/luna/an), organizata de (denumirea autoritatii contractante), particip si depun oferta:

in nume propriu;

ca asociat in cadrul asociatiei

ca subcontractant al

(Se bifeaza optiunea corespunzatoare)

2. Subsemnatul declar ca:

nu sunt membru al nici unui grup sau retele de operatori economici;

sunt membru in grupul sau reseaua a carei lista cu date de recunoastere o prezint in anexa.

(Se bifeaza optiunea corespunzatoare)

3. Subsemnatul declar ca voi informa imediat autoritatea contractanta daca vor interveni modificari in prezenta declaratie la orice punct pe parcursul derularii procedurii de atribuire a contractului de achizitie publica sau, in cazul in care vom fi desemnati castigatori, pe parcursul derularii contractului de achizitie publica.

4. De asemenea, declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare in scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.

5. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai (denumirea si adresa autoritatii contractante) cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatura cu activitatea noastra.

Operator economic,

.....

(semnatura autorizata)

BANCA

Formular nr. 19

(denumirea)

SCRISOARE DE GARANTIE BANCARA DE BUNA EXECUTIE

Catre _____
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Cu privire la contractul de achizitie publica _____,
(denumirea contractului)

incheiat intre _____ , in calitate de contractant, si _____, in calitate de achizitor, ne obligam prin prezenta sa platim in favoarea achizitorului, pana la concurenta sumei de _____ reprezentand _____% din valoarea contractului respectiv, orice suma ceruta de acesta la prima sa cerere insotita de o declaratie cu privire la neindeplinirea obligatiilor ce revin contractantului, astfel cum sunt acestea prevazute in contractul de achizitie publica mai sus mentionat. Plata se va face in termenul mentionat in cerere, fara nici o alta formalitate suplimentara din partea achizitorului sau a contractantului.

Prezenta garantie este valabila pana la data de _____ .

In cazul in care partile contractante sunt de acord sa prelungeasca perioada de valabilitate a garantiei sau sa modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului bancii, se va obtine acordul nostru prealabil; in caz contrar prezenta scrisoare de garantie isi pierde valabilitatea.

Parafata de Banca _____ in ziua _____ luna _____ anul _____

(semnatura autorizata)

Formularul B3

CANDIDATUL/OFERTANTUL

.....
(denumirea/numele)

INFORMATII GENERALE

1. Denumirea/numele:
2. Codul fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon:
Fax:
E-mail:
5. Certificatul de inmatriculare/inregistrare/(numarul, data si locul de inmatriculare/inregistrare)
6. Obiectul de activitate, pe domenii:/(in conformitate cu prevederile din statutul propriu)
7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, daca este cazul:/(adrese complete, telefon/telex/fax, certificate de inmatriculare/inregistrare)
8. Principala piata a afacerilor:
9. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

Anul	Cifra de afaceri anuala	Cifra de afaceri anuala
	la 31 decembrie (lei)	la 31 decembrie (echivalent euro)
1.	_____	_____
2.	_____	_____
3.	_____	_____

Media anuala: _____

Candidat/ofertant,
.....
(semnatura autorizata)

C A N D I D A T U L / O F E R T A N T U L

.....
(denumirea/numele)

EXPERIENTA SIMILARA*)

1. Denumirea si obiectul contractului:
Numarul si data contractului:
2. Denumirea/numele beneficiarului/clientului:
Adresa beneficiarului/clientului:
Tara:
3. Calitatea in care a participat la indeplinirea contractului:
(se bifeaza optiunea corespunzatoare)

 contractant unic sau contractant conducator (lider de asociatie)
 contractant asociat
 subcontractant
4. Valoarea contractului

	exprimata in	exprimata in
	moneda in care	echivalent
	s-a incheiat	euro
	contractul	

a) initiala (la data semnarii contractului): _____
b) finala (la data finalizarii contractului): _____
5. Daca au fost litigii privind indeplinirea contractului, natura acestora si modul lor de solutionare:
6. Gama de lucrari executate in baza contractului, precum si alte aspecte relevante prin care ofertantul/candidatul isi sustine experienta similara:

Candidat/ofertant,
.....
(semnatura autorizat)

Formular nr. B6

Operator economic

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR LUCRARI EXECUTATE ÎN ULTIMII 5 ANI

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al _____ (denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai _____ (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Operator economic,

(semnatura autorizata)

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

A - Procent îndeplinit de furnizor (%)

B - Cantitatea (U.M.)

C - Perioada de derulare a contractului**)

Nr. crt.	Obiectul contractului	Codul CPV	Denumirea/numele beneficiarului/clientului Adresa	Calitatea executantului*)	Prețul total al contractului	Procent îndeplinit de executant (%)	Perioada de derulare a contractului**)
1							
2							
...							

Operator economic,

(semnatura autorizata)

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

***) Se va preciza data de începere și de finalizare a furnizării.

Operator economic

 (denumirea/numele)
DECLARATIE
**PRIVIND UTILAJELE, INSTALATIILE, ECHIPAMENTELE TEHNICE DE CARE DISPUNE
 OPERATORUL ECONOMIC PENTRU INDEPLINIREA CORESPUNZATOARE
 A CONTRACTULUI DE LUCRARI**

Subsemnatul, reprezentant imputernicit al (denumirea/numele si sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca datele prezentate in tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, in scopul verificării si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare in scopul verificării datelor din prezenta declaratie.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai (denumirea si adresa autoritatii contractante) cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatura cu activitatea noastra.

Operator economic,

.....

(semnatura autorizata)

LISTA

cuprinzand cantitatile de utilaje, instalatii si echipamente tehnice

Nr. Crt.	Denumire utilaj/echipament/ instalatie	U.M.	Cantitate	Forma de detinere	
				Proprietate	In chirie

Operator economic,

.....

(semnatura autorizata)

Formular nr. 12G

Operator economic

(denumirea/numele)

DECLARATIE
PRIVIND PARTEA/PARTILE DIN CONTRACT CARE SUNT INDEPLINITE
DE SUBCONTRACTANT SI SPECIALIZAREA ACESTORA

Subsemnatul, reprezentant imputernicit al (denumirea/numele si sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca datele prezentate in tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare in scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai (denumirea si adresa autoritatii contractante) cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatura cu activitatea noastra.

Operator economic,

.....
(semnatura autorizata)

Nr. Crt.	Denumire subcontractant	Partea/partile din contract ce urmeaza a fi subcontractate	Acord subcontractor cu specimen de semnatura

Operator economic,

.....
(semnatura autorizata)

**DECLARATIE PRIVIND EFECTIVELE MEDII ANUALE ALE PERSONALULUI
ANGAJAT SI AL CADRELOR DE CONDUCERE**

1. Subsemnatul, reprezentant imputernicit al _____,

(denumirea/numele si sediul/adresa candidatului/ofertantului)

declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca datele prezentate in tabelul de mai jos sunt reale.

2. Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare in scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.

3. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai autoritatii contractante _____

(denumirea si adresa autoritatii contractante)

cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatura cu activitatea noastra.

4. Prezenta declaratie este valabila pana la data de _____.

(se precizeaza data expirarii perioadei de valabilitate a ofertei)

	Anul 1	Anul2	Anul 3
Personal mediu angajat			
Din care personal de conducere			

Anexat la declaratie sunt prezentate CV-urile personalului de conducere, precum si a personalului responsabil pentru indeplinirea contractului de achizitie publica.

Data completarii

Ofertant,

.....
(semnatura autorizata)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

9. LISTA CU PERSONALUL DE SPECIALITATE

Functia (in cadrul firmei)	Nume si prenume	Ani de experienta in specialitate
(a)		
(b)		

Anexez la declaratie CV -urile personalului de conducere, precum si ale personalului responsabil pentru indeplinirea contractului de achizitie publica.

Operator economic,

.....

(semnatura autorizata)

Operator economic

(denumirea/numele)**FORMULAR DE OFERTA**Catre
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Domnilor,

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului _____, (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, in conformitate cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia mai sus mentionata, sa executam _____ (denumirea lucrarii),

pentru suma de _____ (suma in litere si in cifre, precum si moneda ofertei), platibila dupa receptia lucrarilor, la care se adauga taxa pe valoarea adaugata in valoare de _____ (suma in litere si in cifre).

2. Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa incepem lucrarile cat mai curand posibil dupa primirea ordinului de incepere si sa terminam lucrarile in conformitate cu graficul de executie anexat, in _____ (perioada in litere si cifre).

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de _____ zile (durata in litere si cifre), respectiv pana la data de _____ (ziua/luna/anul) si ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la incheierea si semnarea contractului de achizitie publica aceasta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.

5. Precizam ca:

depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate intr-un formular de oferta separat, marcat in mod clar "alternativa";

nu depunem oferta alternativa.
(se bifeaza optiunea corespunzatoare)

6. Am inteles si consimtim ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita ca fiind castigatoare, sa constituim garantia de buna executie in conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire.

7. Intelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

Data ____/____/____

_____, (semnatura) in calitate de _____, legal autorizat sa semnez oferta pentru si in numele _____ (denumirea/numele operatorului economic)

ANEXA LA FORMULARUL DE OFERTA

1. Valoarea maxima a lucrarilor executate de subcontractanti _____ (*% din pretul total ofertat*)
2. Garantia de buna executie va fi constituita sub forma: _____
in cuantum de: _____ (*% din pretul total ofertat*)
3. Perioada de garantie de buna executie _____ *luni calendaristice*
4. Perioada de mobilizare (durata de la data primirii ordinului de incepere a lucrarilor pana la data inceperii executiei) _____ *zile calendaristice*
5. Termenul pentru emiterea ordinului de incepere a lucrarilor (de la data semnarii contractului) _____ *zile calendaristice*
6. Penalizari pentru intarzieri la termene intermediare și la termenul final de executie _____ (*% din valoarea care trebuia sa fie realizata*)
7. Limita maxima a penalizarilor *total ofertat*) _____ (*% din pretul*
8. Limita minima a asigurarilor _____ (*% din pretul total ofertat*)
9. Perioada medie de remediere a defectelor _____ *zile calendaristice*
10. Limita maxima a retinerilor din situatiile de plata lunare (garantii, avansuri etc.) _____ *% din situatiile de plata lunare*)

OFERTANT,

.....
(*semnatura autorizata*)

Sectiunea IV

Contract de lucrari*

nr. _____ data _____

Preambul

In temeiul OUG nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.337/2006, s-a încheiat prezentul contract de lucrari,

intre

AGENTIA JUDETEANA PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA cu sediu in Deva, p-ta Unirii nr. 2, telefon/fax 0254.216151, fax 0254.216088 cod fiscal 11326062, cont trezorerie RO55TREZ36629680471XXXXX, deschis la Trezoreria Deva. reprezentata prin Vasile C. IORGOVAN-VELICHI avand functia de DIRECTOR EXECUTIV in calitate de **achizitor**, pe de o parte

si

..... **denumire operatorul economic**
..... adresa sediu
..... telefon/fax
numar de inmatriculare cod fiscal cont
(trezorerie, banca)
reprezentat prin (denumirea
conducatorului) functia.....
in calitate de **executant**, pe de alta parte.

2. Definitii

2.1 - In prezentul contract urmatoorii termeni vor fi interpretati astfel:

- a. **contract** – reprezinta prezentul contract si toate Anexele sale;
- b. **achizitor si executant** - partile contractante, asa cum sunt acestea numite in prezentul contract;
- c. **pretul contractului** - pretul platibil executantului de catre achizitor, in baza contractului pentru indeplinirea integrala si corespunzatoare a tuturor obligatiilor sale, asumate prin contract;
- d. **amplasamentul lucrarii** - locul unde executantul executa lucrarea;
- e. **forta majora** - un eveniment mai presus de controlul partilor, care nu se datoreaza greselii sau vinei acestora, care nu putea fi prevazut la momentul incheierii contractului si care face imposibila executarea si, respectiv, indeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: razboaie, revolutii, incendii, inundatii sau orice alte catastrofe naturale, restrictii aparute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustiva ci enunciativa. Nu este considerat forta majora un eveniment asemenea celor de mai sus care, fara a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligatiilor uneia din parti.
- f. **zi** - zi calendaristica; **an** - 365 zile.

(se adauga orice ce alti termeni pe care partile inteleg sa ii defineasca pentru contract)

3. Interpretare

3.1 In prezentul contract, cu exceptia unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural si vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezinta zile calendaristice daca nu se specifica in mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1 - Executantul se obliga sa proiecteze, execute, sa finalizeze si sa intretina „**LUCRARI DE EXTINDERE A CLADIRILOR LA SEDIUL CENTRULUI DE FORMARE PROSEFIONALA PETROSANI**” in conformitate cu cerintele documentatiei de atribuire si obligatiile asumate prin prezentul contract.

4.2 - Achizitorul se obliga sa plateasca executantului pretul de mii lei, pentru proiectarea, executia, finalizarea si intretinerea de „**LUCRARI DE EXTINDERE A CLADIRILOR LA SEDIUL CENTRULUI DE FORMARE PROSEFIONALA PETROSANI**”

5. Pretul contractului

5.1 - Pretul convenit pentru indeplinirea contractului, platibil executantului de catre achizitor, conform graficului de plati, este demii lei, la care se adauga TVA mii lei.

6. Durata contractului

6.1 – Durata prezentului contract este de luni, incepand de la data receptiei la terminarea lucrarilor.

(se inscrie perioada si data)

6.2. Prezentul contract inceteaza sa produca efecte dupa semnarea procesului verbal de receptie finala

(se inscrie data la care inceteaza contractul)

7. Executarea contractului

7.1 – Executarea contractului incepe dupa constituirea garantiei de buna executie si predarea amplasamentului, la data de

(se precizeaza data la care intra in efectivitate contractul)

8. Documentele contractului

8.1 - Documentele contractului sunt:

- propunerea tehnica si propunerea financiara;

-graficul de indeplinire a contractului;

-garantia bancara de buna executie

(Se enumera documentele pe care partile le inteleg ca fiind ale contractului)

9. Protectia patrimoniului cultural national

9.1 - Toate fosilele, monedele, obiectele de valoare sau orice alte vestigii sau obiecte de interes arheologic descoperite pe amplasamentul lucrarii sunt considerate, in relatiile dintre parti, ca fiind proprietatea absoluta a achizitorului.

9.2 - Executantul are obligatia de a lua toate precautiile necesare pentru ca muncitorii sai sau oricare alte persoane sa nu indeparteze sau sa deterioreze obiectele prevazute la clauza 9.1, iar imediat dupa descoperirea si inainte de indepartarea lor, de a instiinta achizitorul despre aceasta descoperire si de a indeplini dispozitiile primite de la achizitor privind indepartarea acestora. Daca din cauza unor astfel de dispozitii, executantul sufera intarzieri si/sau cheltuieli suplimentare, atunci, prin consultare, partile vor stabili:

a) orice prelungire a duratei de executie la care executantul are dreptul;

b) totalul cheltuielilor suplimentare, care se va adauga la pretul contractului.

9.3 - Achizitorul are obligatia, de indata ce a luat la cunostinta despre descoperirea obiectelor prevazute la clauza 9.1, de a instiinta in acest sens organele de politie si comisia monumentelor istorice.

10. Obligatiile principale ale executantului

10.1 - (1) Executantul are obligatia de a executa si finaliza lucrarile precum si de a remedia viciile ascunse, cu atentie si promptitudinea cuvenita, in concordanta cu obligatiile asumate prin contract, inclusiv de a proiecta, in limitele prevazute de prezentul contract.

(2) Executantul are obligatia de a supraveghea lucrarile, de a asigura forta de munca, materialele, instalatiile, echipamentele si toate celelalte obiecte, fie de natura provizorie, fie definitive, cerute de si pentru contract, in masura in care necesitatea asigurarii acestora este prevazuta in contract sau se poate deduce in mod rezonabil din contract.

10.2 - Executantul are obligatia de a prezenta achizitorului, o singura factura finala, emisa dupa semnarea receptiei la terminarea lucrarilor.

10.3. - (1) Executantul este pe deplin responsabil pentru conformitatea, stabilitatea si siguranta tuturor operatiunilor executate pe santier precum si pentru procedeele de executie utilizate, cu respectarea prevederilor si a reglementarilor legii privind calitatea si siguranta in constructii si instalatii. Executantul va obtine toate avizele necesare pentru executarea lucrarilor, iar acolo unde acestea pot fi obtinute doar de Beneficiar va incunostiinta si consilia Beneficiarul cu privire la obtinerea acestora. Pentru lucrarile care fac obiectul prezentului contract, Executantul va detine toate calificarile, certificarile si acreditariile cerute de normele legale si reglementarile in vigoare. Personalul Executantului implicat in executia lucrarilor va detine toate certificarile si calificariile necesare, Executantul asumandu-si orice raspundere rezultata ca urmare a accidentelor de munca, si repararea oricarui prejudiciu produs tertilor.

(2) Un exemplar din documentatia predata, de catre achizitor, executantului va fi tinut de acesta in vederea consultarii de catre inspectia de Stat in Constructii, Lucrari Publice, Urbanism si Amenajarea Teritoriului, precum si de catre persoane autorizate de achizitor, la cererea acestora.

(3) Executantul nu va fi raspunzator pentru proiectul si caietele de sarcini care nu au fost intocmite de el. Daca, totusi, contractul prevede explicit ca o parte a lucrarilor permanente sa fie proiectata de catre executant, acesta va fi pe deplin responsabil pentru acea parte a lucrarilor.

(4) Executantul are obligatia de a pune la dispozitia achizitorului, la termenele precizate in anexele contractului, caietele de masuratori (atasamentele) si, dupa caz, in situatiile convenite, desenele, calculele, verificarile calculelor si orice alte documente pe care executantul trebuie sa le intocmeasca sau care sunt cerute de achizitor.

10.4 - (1) Executantul are obligatia de a respecta si executa dispozitiile achizitorului in orice problema, mentionata sau nu in contract, referitoare la lucrare. In cazul in care executantul considera ca dispozitiile achizitorului sunt nejustificate sau inoportune, acesta are dreptul de a ridica obiectii, in scris, fara ca obiectiile respective sa il absolve de obligatia de a executa dispozitiile primite, cu exceptia cazului in care acestea contravin prevederilor legale.

(2) In cazul in care respectarea si executarea dispozitiilor prevazute la alin.(1) determina dificultati in executie care genereaza costuri suplimentare, atunci aceste costuri vor fi acoperite pe cheltuiala achizitorului.

10.5 - (1) Executantul este responsabil de trasarea corecta a lucrarilor fata de reperele date de achizitor precum si de furnizarea tuturor echipamentelor, instrumentelor, dispozitivelor si resurselor umane necesare indeplinirii responsabilitatii respective.

(2) In cazul in care, pe parcursul executiei lucrarilor, survine o eroare in pozitia, cotele, dimensiunile sau aliniamentul oricarei parti a lucrarilor, executantul are obligatia de a rectifica eroarea constatata, pe cheltuiala sa, cu exceptia situatiei in care eroarea respectiva este rezultatul datelor incorecte furnizate, in scris, de catre proiectant. Pentru

verificarea trasarii de catre proiectant, executantul are obligatia de a proteja si pastra cu grija toate reperele, bornele sau alte obiecte folosite la trasarea lucrarilor.

10.6 - Pe parcursul executiei lucrarilor si a remedierii viciilor ascunse, executantul are obligatia:

- i) de a lua toate masurile pentru asigurarea tuturor persoanelor a caror prezenta pe santier este autorizata si de a mentine santierul (atat timp cat acesta este sub controlul sau) si lucrarile (atat timp cat acestea nu sunt finalizate si ocupate de catre achizitor) in starea de ordine necesara evitarii oricarui pericol pentru respectivele persoane;
- ii) de a procura si de a intretine pe cheltuiala sa toate dispozitivele de iluminare, protectie, ingradire, alarma si paza, cand si unde sunt necesare sau au fost solicitate de catre achizitor sau de catre alte autoritati competente, in scopul protejarii lucrarilor sau al asigurarii confortului riveranilor;
- iii) de a lua toate masurile rezonabil necesare pentru a proteja mediul pe si in afara santierului si pentru a evita orice paguba sau neajuns provocate persoanelor, proprietatilor publice sau altora, rezultate din poluare, zgomot sau alti factori generati de metodele sale de lucru.

10.7 - Executantul este responsabil pentru mentinerea in buna stare a lucrarilor, materialelor, echipamentelor si instalatiilor care urmeaza a fi puse in opera de la data primirii ordinului de incepere a lucrarii pana la data semnarii procesului verbal de receptie a lucrarii.

10.8 - (1) Pe parcursul executiei lucrarilor si a remedierii viciilor ascunse, executantul are obligatia, in masura permisa de respectarea prevederilor contractului, de a nu stanjeni inutil sau in mod abuziv:

a) confortul riveranilor, sau

b) caile de acces, prin folosirea si ocuparea drumurilor si cailor publice sau private care deservesc proprietatile aflate in posesia achizitorului sau a oricarei alte persoane.

(2) Executantul va despagubi achizitorul impotriva tuturor reclamatilor, actiunilor in justitie, daunelor-interese, costurilor, taxelor si cheltuielilor indiferent de natura lor, rezultand din sau in legatura cu obligatia prevazuta la alin.(1), pentru care responsabilitatea revine executantului.

10.9 - (1) Executantul are obligatia de a utiliza in mod rezonabil drumurile sau podurile ce comunica cu sau sunt pe traseul santierului si de a preveni deteriorarea sau distrugerea acestora de catre traficul propriu sau al oricarui dintre subcontractantii sai; executantul va selecta traseele, va alege si va folosi vehiculele si va limita si repartiza incarcaturile, in asa fel incat traficul suplimentar ce va rezulta in mod inevitabil din deplasarea materialelor, echipamentelor, instalatiilor sau altora asemenea, de pe si pe santier, sa fie limitat, in masura in care este posibil, astfel incat sa nu produca deteriorari sau distrugerii ale drumurilor si podurilor respective.

(2) in cazul care, natura lucrarilor impune utilizarea de catre executant a transportului pe apa, atunci prevederile de la alin.(1) vor fi interpretate in maniera in care prin "drum" se intelege inclusiv ecluza, doc, dig sau orice alta structura aferenta cailor navigabile si prin "vehicul" se intelege orice ambarcatiune, iar prevederile respective se vor aplica in consecinta.

(3) in cazul in care se produc deteriorari sau distrugerii ale oricarui pod sau drum care comunica cu/sau care se afla pe traseul santierului, datorita transportului materialelor, echipamentelor, instalatiilor sau altora asemenea, executantul are obligatia de a despagubi achizitorul impotriva tuturor reclamatilor privind avarierea respectivelor poduri sau drumuri.

(4) Cu exceptia unor clauze contrare prevazute in contract, executantul este responsabil si va plati consolidarea, modificarea sau imbunatatirea, in scopul facilitarii transportului materialelor, echipamentelor, instalatiilor sau altora asemenea, a oricaror drumuri sau poduri care comunica cu sau care se afla pe traseul santierului.

10.10 - (1) Pe parcursul executiei lucrarii, executantul are obligatia:

- i) de a evita, pe cat posibil, acumularea de obstacole inutile pe santier;
- ii) de a depozita sau retrage orice utilaje, echipamente, instalatii, surplus de materiale;
- iii) de a aduna si indeparta de pe santier daramaturile, molozul sau lucrarile provizorii de orice fel, care nu mai sunt necesare si depozitarea deseurilor rezultate in incinte autorizate in acest sens.

(2) Executantul are dreptul de a retine pe santier, pana la sfarsitul perioadei de garantie, numai acele materiale, echipamente, instalatii sau lucrari provizorii, care ii sunt necesare in scopul indeplinirii obligatiilor sale in perioada de garantie.

10.11 - Executantul raspunde, potrivit obligatiilor care îi revin, pentru viciile ascunse ale constructiei, ivite într-un interval de 10 ani de la receptia lucrarii si, dupa împlinirea acestui termen, pe toata durata de existenta a constructiei, pentru viciile structurii de rezistenta, urmare a nerespectarii proiectelor si detaliilor de executie aferente executiei lucrarii.

10.12 - Executantul se obliga de a despagubi achizitorul impotriva oricaror:

- i) reclamatii si actiuni in justitie, ce rezulta din incalcarea unor drepturi de proprietate intelectuala (brevete, nume, marci inregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalatiile sau utilajele folosite pentru sau in legatura cu executia lucrarilor sau incorporate in acestea; si
- ii) daune-interese, costuri, taxe si cheltuieli de orice natura, aferente;

cu exceptia situatiei in care o astfel de incalcare rezulta din respectarea proiectului sau caietului de sarcini intocmit de catre achizitor.

11. Obligatiile achizitorului

11.1 - (1) Achizitorul are obligatia de a pune la dispozitia executantului, fara plata, daca nu s-a convenit altfel, urmatoarele:

- a) amplasamentul lucrarii, liber de orice sarcina;
- b) suprafetele de teren necesare pentru depozitare si pentru organizarea de santier;
- c) caile de acces rutier si racordurile de cale ferata;
- d) racordurile pentru utilitati (apa, gaz, energie, canalizare etc.), pana la limita amplasamentului santierului.

(2) Costurile pentru consumul de utilitati precum si cel al contoarelor sau al altor aparate de masurat se suporta de catre achizitor.

11.2 - Achizitorul are obligatia de a pune la dispozitia executantului intreaga documentatie necesara pentru executia lucrarilor contractate, fara plata, in patru exemplare, la termenele stabilite prin graficul de executie a lucrarii.

11.3 - Achizitorul este responsabil pentru trasarea axelor principale, bornelor de referinta, cailor de circulatie si a limitelor terenului pus la dispozitia executantului precum si pentru materializarea cotelor de nivel in imediata apropiere a terenului.

11.4 - Achizitorul are obligatia de a examina si masura lucrarile care devin ascunse in cel mult 5 zile de la notificarea executantului.

11.5 - Achizitorul este pe deplin responsabil de exactitatea documentelor si a oricaror alte informatii furnizate executantului precum si pentru dispozitiile si livrarile sale.

12. Sanctiuni pentru neindeplinirea culpabila a obligatiilor

12.1 - In cazul in care, din vina sa exclusiva, executantul nu reuseste sa-si indeplineasca obligatiile asumate prin contract, atunci achizitorul este indreptatit de a nu face plata lucrarilor efectuate pana **la termenul stabilit pentru finalizarea lucrarilor** .

12.2 - In cazul in care achizitorul nu onoreaza factura in termen de 28 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligatia de a plati, ca penalitati, o suma echivalenta cu o cota procentuala de 0,2 % /zi din plata neefectuata.

12.3 – In cazul in care executantul intarzie inceperea executiei lucrarilor sau le indeplineste defectuos, acesta are obligatia de a plati cu titlu de penalitati o suma egala

cu 0,5 % din valoarea contractului pentru fiecare zi de intarziere in executia lucrarilor sau indeplinirea lor necorespunzatoare.

12.4 - Achizitorul isi rezerva dreptul de a renunta oricand la contract, printr-o notificare scrisa adresata executantului fara nici o compensatie, daca acesta din urma da faliment, cu conditia ca aceasta renuntare sa nu prejudicieze sau sa afecteze dreptul la actiune sau despagubire pentru executant. In acest caz, executantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzatoare pentru partea din contract executata pâna la data denuntarii unilaterale a contractului.

12.5 – In cazul in care executantul nu efectueaza lucrarile conform caietului de sarcini sau organele de control competente constata deficiente in executarea acestora, executantul are obligatia de a despagubi pe achizitor cu contravaloarea prejudiciului creat, stabilit prin actul de constatare a pagubei la care se adauga dobanda BNR de la data stabilirii prejudiciului.

12.6 – Achizitorul isi rezerva dreptul de a renunta la contract in cazul in care ordonatorul principal de credite ii retrage, diminueaza finantarea pentru astfel de lucrari.

Clauze specifice

13. Garantia de buna executie a contractului

13.1 - (1) Executantul se obliga sa constituie garantia de buna executie a contractului in cuantum de 10% din valoarea contractului **prin scrisoare de garantie bancara de buna executie**, cu valabilitate pana la emiterea procesului-verbal de receptie finala a lucrarilor, stabilit fiind de de luni de la data semnarii procesului verbal de receptie la terminarea lucrarilor.

13.2 - Achizitorul se obliga sa emita ordinul de incepere a executarii contractului numai dupa ce executantul a facut dovada constituirii garantiei de buna executie, prin prezentarea scrisorii de garantie bancara de buna executie.

13.3 - Achizitorul are dreptul de a emite pretentii asupra garantiei de buna executie, in limita prejudiciului creat, daca executantul nu isi executa, executa cu intarziere sau executa necorespunzator obligatiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretentii asupra garantiei de buna executie, achizitorul are obligatia de a notifica acest lucru executantului, precizand totodata obligatiile care nu au fost respectate.

13.4 – Achizitorul se obliga sa restituie garantia de buna executie dupa cum urmeaza:

- 70 % din valoarea garantiei, in termen de 14 zile de la data incheierii procesului verbal de receptie la terminarea lucrarilor, daca nu a ridicat pana la acea data pretentii asupra ei, iar riscul pentru vicii ascunse este minim;

- restul de 30 % din valoarea garantiei, la expirarea perioadei de garantie a lucrarilor executate, pe baza procesului verbal de receptie finala.

13.5 - Garantia tehnica este distincta de garantia de buna executie a contractului.

13.4 – Neconstituirea garantiei de buna executie in termen de cel mult 3 zile de la data semnarii contractului atrage desfiintarea contractului de plin drept fara notificare sau indeplinirea vreunei proceduri prealabile, achizitorul fiind indreptatit sa increditeze contractul de achizitie de lucrari urmatorului ofertant sau sa reia procedura de achizitie publica.

14. Inceperea si executia lucrarilor

14.1 - (1) Executantul are obligatia de a incepe lucrarile in timpul cel mai scurt posibil de la primirea ordinului in acest sens din partea achizitorului.

(se precizeaza data maxima de emitere a ordinului de incepere a executiei)

(2) Executantul trebuie sa notifice achizitorului si Inspectiei de Stat în Constructii, Lucrari Publice, Urbanism si Amenajarea Teritoriului data începerii efective a lucrarilor.

14.2 - (1) Lucrarile trebuie sa se deruleze conform graficului general de executie si sa fie terminate la data stabilita. Datele intermediare, prevazute în graficele de executie, se considera date contractuale.

(se precizeaza datele intermediare, daca e cazul)

(2) Executantul va prezenta, la cererea achizitorului, după semnarea contractului, graficul de execuție de detaliu, alcătuit în ordinea tehnologică de execuție. În cazul în care, după opinia achizitorului, pe parcurs, desfășurarea lucrărilor nu concorda cu graficul general de execuție a lucrărilor, la cererea achizitorului, executantul va prezenta un grafic revizuit, în vederea terminării lucrărilor la data prevăzută în contract.

Graficul revizuit nu îl vor scuti pe executant de nici una dintre îndatoririle asumate prin contract.

(3) În cazul în care executantul întârzie începerea lucrărilor, terminarea pregătirilor sau dacă nu își îndeplinește îndatoririle prevăzute la 12.1, alin.(2), achizitorul este îndreptățit să-i fixeze executantului un termen până la care activitatea să intre în normal și să îl avertizeze că, în cazul neconformării, la expirarea termenului stabilit îi va rezilia contractul.

14.3 - (1) Achizitorul are dreptul de a supraveghea desfășurarea execuției lucrărilor și de a stabili conformitatea lor cu specificațiile din anexele la contract. Partile contractante au obligația de a notifica, în scris, una celeilalte, identitatea reprezentanților lor atestați profesional pentru acest scop, și anume responsabilul tehnic cu execuția din partea executantului și dirigințele de șantier sau, dacă este cazul, alta persoană fizică sau juridică atestată potrivit legii, din partea achizitorului.

(2) Executantul are obligația de a asigura accesul reprezentantului achizitorului la locul de muncă, în atelier, depozite și oriunde își desfășoară activitățile legate de îndeplinirea obligațiilor asumate prin contract, inclusiv pentru verificarea lucrărilor ascunse.

14.4 - (1) Materialele trebuie să fie de calitate prevăzută în documentația de execuție; verificările și testările materialelor folosite la execuția lucrărilor precum și condițiile de trecere a recepției provizorii și a recepției finale (calitative) sunt descrise în anexa/anexele la contract.

(2) Executantul are obligația de a asigura instrumentele, utilajele și materialele necesare pentru verificarea, măsurarea și testarea lucrărilor. Costul probelor și încercărilor, inclusiv manopera aferentă acestora, revin executantului.

(3) Probele neprevăzute și comandate de achizitor pentru verificarea unor lucrări sau materiale puse în opera vor fi suportate de executant dacă se dovedește că materialele nu sunt corespunzătoare calitativ sau că manopera nu este în conformitate cu prevederile contractului.

În caz contrar, achizitorul va suporta aceste cheltuieli.

14.5 - (1) Executantul are obligația de a nu acoperi lucrările care devin ascunse, fără aprobarea achizitorului.

(2) Executantul are obligația de a notifica achizitorului, ori de câte ori astfel de lucrări, inclusiv fundațiile, sunt finalizate pentru a fi examinate și măsurate.

(3) Executantul are obligația de a dezveli orice parte sau parti de lucrare, la dispoziția achizitorului, și de a reface această parte sau parti de lucrare, dacă este cazul.

(4) În cazul în care se constată că lucrările sunt de calitate corespunzătoare și au fost executate conform documentației de execuție, atunci cheltuielile privind dezvelirea și refacerea vor fi suportate de către achizitor, iar în caz contrar, de către executant.

15. Intarzierea si sistarea lucrarilor

15.1 - În cazul în care:

- i) volumul sau natura lucrărilor neprevăzute; sau
- ii) condițiile climatice excepțional de nefavorabile; sau
- iii) oricare alt motiv de întârziere care nu se datorează executantului și nu a survenit prin încălcarea contractului de către acesta;

îndreptătesc executantul de a solicita prelungirea termenului de execuție a lucrărilor sau a oricărei parti a acestora, atunci, prin consultare, partile vor stabili:

- (1) orice prelungire a duratei de execuție la care executantul are dreptul;
- (2) totalul cheltuielilor suplimentare, care se va adăuga la prețul contractului.

15.2 - Fara a prejudicia dreptul executantului conform clauzei 24.1, acesta are dreptul de a sista lucrarile sau de a diminua ritmul executiei daca achizitorul nu plateste in termen de 28 de zile de la expirarea termenului prevazut la clauza 18.2; in acest caz va notifica, in scris, acest fapt achizitorului.

16. Finalizarea lucrarilor

16.1 - Ansamblul lucrarilor sau, daca este cazul, oricare parte a lor, prevazut a fi finalizat intr-un termen stabilit prin graficul de executie, trebuie finalizat in termenul convenit, termen care se calculeaza de la data inceperii lucrarilor.

16.2 - (1) La finalizarea lucrarilor, executantul are obligatia de a notifica, in scris, achizitorului ca sunt indeplinite conditiile de receptie solicitand acestuia convocarea comisiei de receptie.

(2) Pe baza situatiilor de lucrari executate confirmate si a constatarilor efectuate pe teren, achizitorul va aprecia daca sunt intrunite conditiile pentru a convoca comisia de receptie. in cazul in care se constata ca sunt lipsuri sau deficiente, acestea vor fi notificate executantului, stabilindu-se si termenele pentru remediere si finalizare. Dupa constatarea remedierii tuturor lipsurilor si deficientelor, la o noua solicitare a executantului, achizitorul va convoca comisia de receptie.

16.3 - Comisia de receptie are obligatia de a constata stadiul indeplinirii contractului prin corelarea prevederilor acestuia cu documentatia de executie si cu reglementarile in vigoare. in functie de constatările facute, achizitorul are dreptul de a aproba sau de a respinge receptia.

16.4 - Receptia se poate face si pentru parti ale lucrării, distincte din punct de vedere fizic si functional.

17. Perioada de garantie acordata lucrarilor

17.1 - Perioada de garantie decurge de la data receptiei la terminarea lucrarilor si pâna la receptia finala.

17.2 - (1) In perioada de garantie, executantul are obligatia, in urma dispozitiei date de achizitor, de a executa toate lucrarile de modificare, reconstructie si remediere a viciilor, contractiilor si altor defecte a caror cauza este nerespectarea clauzelor contractuale.

(2) Executantul are obligatia de a executa toate activitatile prevazute la alin.(1), pe cheltuiuala proprie, in cazul in care ele sunt necesare datorita:

- i) utilizarii de materiale, de instalatii sau a unei manopere neconforme cu prevederile contractului; sau
- ii) unui viciu de conceptie, acolo unde executantul este responsabil de proiectarea unei parti a lucrarilor; sau
- iii) neglijentei sau neindeplinirii de catre executant a oricareia dintre obligatiile explicite sau implicite care ii revin in baza contractului.

(3) In cazul in care defectiunile nu se datoreaza executantului, lucrarile fiind executate de catre acesta conform prevederilor contractului, costul remedierilor va fi evaluat si platit ca lucrari suplimentare.

17.3 - in cazul in care executantul nu executa lucrarile prevazute la clauza 17.2, alin.(1), achizitorul este indreptatit sa angajeze si sa plateasca alte persoane care sa le execute. Cheltuielile aferente acestor lucrari vor fi recuperate de catre achizitor de la executant sau retinute din sumele convenite acestuia.

18. Modalitati de plata

18.1 - Achizitorul are obligatia de a efectua plata catre executant in termen de 15 zile de la semnarea de catre achizitor a procesul verbal de receptie la terminarea lucrarilor si de la emiterea facturii de catre acesta. Nu se face plata in valuta.

(se precizeaza termenul de plata de la emiterea facturii si, dupa caz, graficul de plata)

18.2 – Achizitorul nu are dreptul de a acorda avans executantului.

18.3 - Plata facturii se va face imediat dupa verificarea si acceptarea situatiei de plata definitive de catre achizitor. Daca verificarea se prelungeste din diferite motive, dar, în special, datorita unor eventuale litigii, contravaloarea lucrarilor care nu sunt în litigiu va fi platita imediat.

18.4 - Contractul nu va fi considerat terminat pâna când procesul-verbal de receptie finala nu va fi semnat de comisia de receptie, care confirma ca lucrarile au fost executate conform contractului. Receptia finala va fi efectuata conform prevederilor legale, dupa expirarea perioadei de garantie. Plata ultimelor sume datorate executantului, pentru lucrarile executate, nu va fi conditionata de eliberarea certificatului de receptie finala.

19. Ajustarea pretului contractului

19.1 - Pentru lucrarile executate, platile datorate de achizitor executantului sunt cele declarate in propunerea financiara, anexa la contract.

19.2 - Pretul contractului nu se actualizeaza.

20. Asigurari

20.1 - (1) Executantul are obligatia de a incheia, inainte de inceperea lucrarilor, o asigurare ce va cuprinde toate riscurile ce ar putea apare privind lucrarile executate, utilajele, instalatiile de lucru, echipamentele, materialele pe stoc, personalul propriu si reprezentantii imputerniciti sa verifice, sa testeze sau sa receptioneze lucrarile precum si daunele sau prejudiciile aduse catre terte persoane fizice sau juridice.

(2) Asigurarea se va încheia cu o agentie de asigurare. Contravaloarea primelor de asigurare va fi suportata de catre executant din capitolul "Cheltuieli indirecte".

(3) Executantul are obligatia de a prezenta achizitorului, ori de câte ori i se va cere, polita sau politele de asigurare si recipisele pentru plata primelor curente (actualizate).

(4) Executantul are obligatia de a se asigura ca subantreprenorii au încheiat asigurari pentru toate persoanele angajate de ei. El va solicita subantreprenorilor sa prezinte achizitorului, la cerere, politele de asigurare si recipisele pentru plata primelor curente (actualizate).

20.2 Achizitorul nu va fi responsabil pentru nici un fel de daune-interese, compensatii platibile prin lege, în privinta sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane angajate de executant, cu exceptia unui accident sau prejudiciu rezultând din vina persoanei achizitorului, a agentilor sau a angajatilor acestora.

21. Amendamente

21.1 - Partile contractante au dreptul, pe durata indeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act aditional, numai în cazul aparitiei unor circumstante care lezeaza interesele comerciale legitime ale acestora si care nu au putut fi prevazute la data incheierii contractului.

(3) Executantul are obligatia de a notifica prompt achizitorului despre toate erorile, omisiunile, viciile sau altele asemenea descoperite de el in proiect sau in caietul de sarcini pe durata indeplinirii contractului.

22. Subcontractanti

22.1 - Executantul are obligatia de a incheia contracte cu subcontractantii desemnati, in aceleasi conditii in care el a semnat contractul cu achizitorul.

22.2 - (1) Executantul are obligatia de a prezenta la incheierea contractului, toate contractele incheiate cu subcontractantii desemnati.

(2) Lista subcontractantilor, cu datele de recunoastere ale acestora, cat si contractele incheiate cu acestia se constituie in anexe la contract.

22.3 - (1) Executantul este pe deplin raspunzator fata de achizitor de modul in care indeplineste contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin raspunzator fata de executant de modul in care isi indeplineste partea sa din contract.

(3) Executantul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractantilor daca acestia nu isi indeplinesc partea lor din contract.

22.4 - Executantul poate schimba oricare subcontractant numai daca acesta nu si-a indeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va modifica pretul contractului si va fi notificata achizitorului.

23. Cesiunea

25.1 - Executantul are obligatia de a nu transfera total sau partial obligatiile sale asumate prin contract, fara sa obtina, in prealabil, acordul scris al achizitorului.

25.2 - Cesiunea nu va exonera executantul de nici o responsabilitate privind garantia sau orice alte obligatii asumate prin contract.

24. Forta majora

24.1 - Forta majora este constatata de o autoritate competenta.

24.2 - Forta majora exonereaza partile contractante de indeplinirea obligatiilor asumate prin prezentul contract, pe toata perioada in care aceasta actioneaza.

24.3 - indeplinirea contractului va fi suspendata in perioada de actiune a fortei majore, dar fara a prejudicia drepturile ce li se cuveneau partilor pana la aparitia acesteia.

24.4 - Partea contractanta care invoca forta majora are obligatia de a notifica celeilalte parti, imediat si in mod complet, producerea acesteia si sa ia orice masuri care ii stau la dispozitie in vederea limitarii consecintelor.

24.5 - Daca forta majora actioneaza sau se estimeaza ca va actiona o perioada mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul sa notifice celeilalte parti incetarea de plin drept a prezentului contract, fara ca vreuna din parti sa poata pretinde celeilalte daune-interese.

25. Solutionarea litigiilor

25.1 - Achizitorul si executantul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, prin tratative directe, orice neintelegere sau disputa care se poate ivi intre ei in cadrul sau in legatura cu indeplinirea contractului.

25.2 - Daca, dupa 15 de zile de la inceperea acestor tratative neoficiale, achizitorul si executantul nu reusesc sa rezolve in mod amiabil o divergenta contractuala, fiecare poate solicita ca disputa sa se solutioneze, fie prin arbitraj la Camera de Comert si Industrie a Romaniei, fie de catre instantele judecatoresti din Romania.

(se precizeaza modalitatea de solutionare a litigiilor)

26. Limba care guverneaza contractul

26.1 - Limba care guverneaza contractul este limba romana.

27. Comunicari

27.1 - (1) Orice comunicare intre parti, referitoare la indeplinirea prezentului contract, trebuie sa fie transmisa in scris.

(2) Orice document scris trebuie inregistrat atat in momentul transmiterii cat si in momentul primirii.

27.2 - Comunicarile intre parti se pot face si prin telefon, telegrama, telex, fax sau e-mail cu conditia confirmarii in scris a primirii comunicarii.

28. Legea aplicabila contractului

28.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din Romania.

Partile au inteles sa incheie azi prezentul contract in doua exemplare, cate unul pentru fiecare parte.

Achizitor
A.J.O.F.M. HUNEDOARA

Director coordonator,

Vasile C. IORGOVAN VELICHI

Director coordonator adj.ec.,

Victor LEU

Sef birou contabilitate, achizitii publice,

Diana MURARESCU

Consilier juridic,

Contractant

(semnatura autorizata)

**Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul ca la data incheierii contractului sa poata completa conditiile existente in modelul de contract anexat documentatiei de atribuire, cu prevederi specifice adjudecarii.*