



ROMÂNIA

CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI

SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE ȘI CONTRACTE



Bulevardul Ștefan cel Mare și Sfânt, nr.69, cod. 700075, Iași
Tel.: 0232 - 235100; Fax: 0232 - 210336; www.icc.ro



Nr..... /.../.2009

**SE APROBA,
PRESEDINTE,
DR. CONSTANTIN SIMIRAD**

**SECRETARUL JUDEȚULUI,
LACRAMIOARA VERNICA**

Am luat cunostinta
de acest in scris oficial si
imi asum in totalitate responsabilitatea
asupra legalitatii

DOCUMENTATIA DE ATRIBUIRE

**A CONTRACTULUI DE ACHIZITIE PUBLICA DE SERVICII DE
PROIECTARE PENTRU ELABORAREA DOCUMENTATIEI TEHNICO-
ECONOMICE AFERENTA INVESTITIEI " AMBULATORIUL DE
SPECIALITATE OBSTETRICA SI GINECOLOGIE CUZA VODA IASI "**

**SERVICIUL ACHIZITII PUBLICE SI CONTRACTE,
SEF SERVICIU,
ANCA MUSCHERU**

Imi asum responsabilitatea verificarii corectitudinii si legalitatii

DOCUMENTATIA DE ATRIBUIRE

**A CONTRACTULUI DE ACHIZITIE PUBLICA DE SERVICII DE
PROIECTARE PENTRU ELABORAREA DOCUMENTATIEI TEHNICO-
ECONOMICE AFERENTA INVESTITIEI " AMBULATORIUL DE
SPECIALITATE OBSTETRICA SI GINECOLOGIE CUZA VODA IASI "**

SERVICIUL ACHIZITII PUBLICE SI CONTRACTE,

ELABORAT,

CONSILIER,

Ing. Liliana Leustean

Imi asum responsabilitatea corectitudinii
intocmirii si legalitatii

DOCUMENTATIA DE ATRIBUIRE

A CONTRACTULUI DE ACHIZITIE PUBLICA DE SERVICII DE PROIECTARE PENTRU ELABORAREA DOCUMENTATIEI TEHNICO-ECONOMICE AFERENTA INVESTITIEI " AMBULATORIUL DE SPECIALITATE OBSTETRICA SI GINECOLOGIE CUZA VODA IASI "

În conformitate cu prevederile :

Ordonantei de Urgenta a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, cu modificarile si completarile ulterioare.

Legii nr.337/2006 pentru aprobarea Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, cu modificarile si completarile ulterioare,

1. LEGEA nr. 128 din 5 mai 2007

Hotararii Guvernului Romaniei nr. 925/19 iulie 2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica din O.U.G. nr. 34/2006, cu modificarile si completarile ulterioare.

Documentația de atribuire se structurează astfel :

1. Fișa de date a achiziției;
2. Formulare și modele;
3. Caietul de Sarcini;
4. Clauzele contractuale obligatorii.

SECȚIUNEA I

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

1. INFORMAȚII GENERALE

o Autoritatea Contractantă

Denumire:	CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI, cod fiscal 4540712				
Adresă:	Bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, nr. 69				
Localitate:	iași	Cod poștal:	700075	Țara:	ROMANIA
Persoana de contact:	Anca Muscheru Serviciu Achizitii Publice si Contracte	Telefon:	Telefon: 0232/235100 int.491, 492, 493, 0232/214.425		
E-mail:	achizitii publice@icc.ro	Fax:	Fax: 0232/214425 ;0232/210336		
Adresa/ele de internet (dacă este cazul):	www.icc.ro				
Adresa autorității contractante:	Bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, nr. 69, Iași				

1.1 Principala activitate sau activități ale autorității contractante

<input type="checkbox"/> ministere ori alte autorități publice centrale, inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local; <input type="checkbox"/> agenții naționale; <input checked="" type="checkbox"/> autorități locale; <input type="checkbox"/> alte instituții guvernate de legea publică; <input type="checkbox"/> instituție europeană/organizație internațională; <input type="checkbox"/> altele _____	<input type="checkbox"/> servicii publice centrale; <input type="checkbox"/> apărare; <input type="checkbox"/> ordine publică/siguranță națională; <input type="checkbox"/> mediu; <input type="checkbox"/> economico-financiare; <input type="checkbox"/> sănătate; <input type="checkbox"/> construcții și amenajarea teritoriului; <input type="checkbox"/> protecție socială; <input type="checkbox"/> cultură, religie și activ. recreative; <input type="checkbox"/> educație; <input type="checkbox"/> activități relevante: <input type="checkbox"/> energie; <input type="checkbox"/> apă; <input type="checkbox"/> poștă; <input type="checkbox"/> transport. <input checked="" type="checkbox"/> altele : administratie publica.
Autoritatea contractantă achiziționează în numele altei autorități contractante: DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>	

Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute:

<input checked="" type="checkbox"/> la adresa mai sus menționată, sau <input type="checkbox"/> altă adresă: _____
<ul style="list-style-type: none"> • Date limită de primire a solicitărilor de clarificări: Data: 22.10.2009, ora 12:00

Ora limită: ora 12:00, ora României
Adresa: adresa Autorității contractante

- Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări: **Maxim 3 (trei) zile lucrătoare de la data primirii solicitării dar cu cel puțin 6 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor.**
- Autoritatea contractanta va comunica in scris si simultan tuturor operatorilor economici care si-au exprimat intentia de a participa la procedura de atribuire raspunsurile la intrebarile de clarificare primite, fara a mentiona numele societatii care a adresat intrebarea, prin publicarea acestora pe site-ul www.e_licitatie.ro , prin e-mail si prin fax.

Solicitarile de clarificari se vor inainta prin fax sau posta la Consiliul Judetean Iasi, b-dul Stefan cel Mare si Sfant nr.68, municipiul Iasi, judetul Iasi, **fax: +40 (0)232/214425, tel.0232/235100/ int.491,492,493 pana la data de 22.10.2009. , ora 12:00**

Solicitarile de clarificari transmise de catre operatori prin fax sau posta vor fi transmise, simultan, autoritatii contractante, in mod obligatoriu si prin e-mail, la adresa: achizitii publice@icc.ro.

Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări va fi 3 zile inainte de termenul limita de depunere a ofertelor. **Toate clarificarile transmise vor fi semnate si anexate la oferta.**

INSTITUȚIA RESPONSABILĂ PENTRU SOLUȚIONAREA CONTESTAȚIILOR

Denumire:	Consiliul Național de Soluționare a Contestățiilor – CNSC				
Adresă:	Str. Stavropoleus, nr. 6, Sector 3				
Localitate:	București	Cod poștal:	030084	Țara:	România
E-mail:	office@cnscl.ro	Telefon:	(+40) 21.310.46.41		
Web:	www.cnscl.ro	Fax:	(+40) 21.310.46.42		
Denumire:	Instanta de judecata competenta conform OUG 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare				

1.2 Surse de finanțare:

Se specifică sursele de finanțare ale contractului ce urmează a fi atribuit:
-Bugetul Local
- Fonduri europene / Programul Operational Regional 2007-2013, Axa Prioritara 3 – „*Imbunatatirea infrastructurii sociale*”; Domeniul major de interventie 3.1- „***Reabilitarea / modernizarea / echiparea infrastructurii serviciilor de sanatate***”

Proiect/program finanțat din fonduri comunitare:
 DA
 NU
Programul Operational Regional 2007-2013, Axa Prioritara 3 – „*Imbunatatirea infrastructurii sociale*”; Domeniul major de interventie 3.1- „***Reabilitarea / modernizarea / echiparea infrastructurii serviciilor de sanatate***”

2. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1 Descriere

2.1.1 Denumire contract:

Contract de achizitie publica de servicii de proiectare pentru elaborarea documentatiei tehnico-economice aferenta investitiei "Ambulatoriul de specialitate obstetrica si ginecologie Cuza Voda Iasi".

Documentatia tehnico-economica care va face obiectul contractului consta in elaborarea urmatoarelor:

- Expertiza tehnica pavilion nr.C7;
- Auditul energetic al cladirii;
- Studiu topografic;
- Studiu geotehnic;
- Documentatie de avizare a lucrarilor de interventie;
- Analiza cost - beneficiu;
- Documentatii pentru obtinerea avizelor si acordurilor solicitate prin certificatul de urbanism nr.2017 / 2009, anexat la Caietul de sarcini.

2.1.2 Locația lucrării, locul de livrare sau prestare:

Locul unde se deruleaza proiectul: Romania, judetul Iasi, municipiul Iasi

Locul de prestare: Romania, judetul Iasi

<input type="checkbox"/> LUCRĂRI	<input type="checkbox"/> PRODUSE	<input checked="" type="checkbox"/> SERVICII
<input type="checkbox"/> Execuție; <input type="checkbox"/> Proiectare și execuție; <input type="checkbox"/> Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerințelor specificate de autoritate contractantă.	<input type="checkbox"/> Cumpărare; <input type="checkbox"/> Leasing; <input type="checkbox"/> Închiriere; <input type="checkbox"/> Cumpărare în rate.	Categoria serviciului: <input checked="" type="checkbox"/> Anexa 2 A <input type="checkbox"/> Anexa 2 B
Principala locație a lucrării	Principalul loc de livrare	Principalul loc de prestare
		Judetul Iasi
Cod CPV	Cod CPV	Cod CPV 71000000 -8 Servicii de arhitectura, de constructii, de inginerie si de inspectie
2.1.3 Procedura se finalizează prin:	<input checked="" type="checkbox"/> Contract de achiziție publică	<input type="checkbox"/> Încheierea unui acord cadru
2.1.4 Durata contractului de achiziție publică:		

Durata maximă de prestare a serviciilor de proiectare este 30 zile

calendaristice de la intrarea in vigoare a contractului

2.1.5 Informații privind acordul cadru (Nu este cazul)

Acordul cadru cu mai mulți operatori:
Nr.
sau, dacă este cazul
Nr. maxim al participanților al acordului
cadru vizat

Acordul cadru cu un singur operator:

Durata acordului cadru:

Durata în:

Ani

Luni

Posibilitatea de a relua competiția cu semnării acordului cadru:

DA

NU

2.1.6.Divizare pe loturi:

DA

NU

Ofertele se depun pe:

Un singur lot

Unul sau mai multe

Toate loturile

2.1.7 Ofertele alternative sunt acceptate:

DA

NU

2.2 Cantitatea sau scopul contractului

2.2.1 Scopul contractului:

Achiziționarea serviciilor de proiectare pentru elaborarea documentației tehnico-economice aferente investiției "Ambulatoriul de specialitate obstetrică și ginecologie Cuza Voda Iași", în următoarele faze de proiectare :

- Expertiza tehnică pavilion C7;
- Auditul energetic al clădirii;
- Studiu topografic;
- Studiu geotehnic;
- Documentație de avizare a lucrărilor de intervenție;
- Analiza cost - beneficiu;
- Documentații pentru obținerea avizelor și acordurilor solicitate prin certificatul de urbanism nr.2017 / 2009, anexat la Caietul de sarcini.

2.2.2 Opțiuni (dacă există)

DA

NU

Dacă există, descrierea acestor opțiuni

3. CONDIȚII SPECIFICE CONTRACTULUI

--	--

3.1 Alte condiții particulare referitoare la contract (după caz):		
3.1.1 Contract rezervat (dacă DA scurtă descriere)	DA <input type="checkbox"/>	NU <input checked="" type="checkbox"/>
3.1.2 Altele (dacă DA, descrieți)	DA <input type="checkbox"/>	NU <input checked="" type="checkbox"/>

4. PROCEDURA

4.1 Procedura selectată			
Licitație deschisă	<input type="checkbox"/>	Negociere cu anunț de participare	<input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă	<input type="checkbox"/>	Negociere fără anunț de participare	<input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă accelerată	<input type="checkbox"/>	Cerere de oferte	<input checked="" type="checkbox"/>
Dialog competitiv	<input type="checkbox"/>	Concurs de soluții	<input type="checkbox"/>
4.2 Etapa finală de licitație electronică:			
DA <input type="checkbox"/>			
NU <input type="checkbox"/>			
NU ESTE CAZUL <input checked="" type="checkbox"/>			
Dacă DA, informații adiționale despre licitația electronică			
4.3 Legislația aplicată	<p><u>Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare.</u></p> <p><u>Legea nr.337/2006 pentru aprobarea Ordonanța de Urgenta a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare,</u> 1. LEGEA nr. 128 din 5 mai 2007</p> <p><u>Hotărârea Guvernului României nr. 925/19 iulie 2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din O.U.G. nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare.</u></p>		

5. CRITERII DE CALIFICARE ȘI/SAU DE SELECȚIE

5.1 SITUAȚIA PERSONALĂ CANDIDATULUI	
5.1.1 Neincadrarea în situația prevăzută la art.180 din Ordonanța de urgență nr.34/2006	<p>Incadrarea în situația prevăzută la art.180 din Ordonanța de urgență nr.34/2006 atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.</p> <p>Cerință obligatorie:</p> <p>1 Declarație privind eligibilitatea (ANEXA 7.2.2.12 A), în original</p>
Solicitat <input checked="" type="checkbox"/>	

<p>Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>2 Istoricul litigiilor (Anexa 02), în original.</p> <p>Prezentarea oricărui document considerat edificator, din acest punct de vedere, în țara de origine a ofertantului sau în țara în care acesta este stabilit, cum ar fi certificate, caziere judiciare sau alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă. În cazul în care există incertitudini în ceea ce privește situația personală a respectivilor ofertanți, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita în mod direct informații de la autoritățile competente care emit documente de natura celor prevăzute mai sus. În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus, sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 180, autoritatea contractantă va accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.</p> <p>Toate certificatele/documentele menționate mai sus trebuie să fie prezentate în original sau copie legalizată și trebuie să fie valabile la data deschiderii ofertelor.</p> <p><u>În cazul ofertanților (persoane fizice sau juridice) de altă naționalitate decât cea română, documentele vor fi transmise în limba de origine, însoțite de o traducere legalizată a acestora în limba română.</u></p> <p>În cazul în care oferta este depusă de o asocieră, fiecare asociat va prezenta documentele menționate la punctele 1-2 de mai sus.</p> <p><u>Atenție! În cazul ofertelor depuse de o asocieră, încadrarea oricăruia dintre asociați în situația prevăzută la art.180 din OUG nr.34/2006 atrage excluderea ofertei din procedura de atribuire a contractului de achiziție publică.</u></p>
<p>V.1.2. Neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.34/2006</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>1. Ofertantul trebuie sa completeze Anexa 7.2.2.12B Oferta este considerata inacceptabila atunci cand este depusa de un ofertant care, in ultimii 2 ani, din motive imputabile acestuia, nu si-a indeplinit sau si-a indeplinit in mod defectuos obligatiile contractuale .</p> <p>2. Este exclus dintr-o procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica, respectiv nu este eligibil, orice ofertant care se afla in oricare dintre urmatoarele situatii:</p> <p>a) este in stare de faliment ori lichidare, afacerile ii sunt conduse de un administrator judiciar sau activitatile sale comerciale sunt suspendate ori fac obiectul unui aranjament cu creditorii sau este intr-o situatie similara cu cele mentionate anterior, reglementata prin lege;</p>

b) face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa in una dintre situatiile prevazute la lit. a);

c) nu si-a indeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor de asigurari sociale catre bugetele componente ale bugetului consolidat, in conformitate cu prevederile legale in vigoare in Romania sau in tara in care este stabilit;

d) a fost condamnat, in ultimii 3 ani, prin hotararea definitiva a unei instante judecatoresti, pentru o fapta care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greseli in materie profesionala;

e) a fost condamnat, in ultimii 5 ani, prin hotararea definitiva a unei instante judecatoresti, pentru participare la activitati ale unei organizatii criminale, pentru coruptie, pentru fraudarea si/sau pentru spalare de bani;

f) prezinta informatii false sau nu prezinta informatiile solicitate de catre autoritatea contractanta, in legatura cu situatia proprie aferenta cazurilor prevazute la lit. a) - e).

Cerință obligatorie:

1. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 – (ANEXA 7.2.2.12 B), în original;

2. Certificat de Atestare Fiscala Pentru Persoane Juridice, privind obligatiile de plata catre bugetul general consolidat;

3. Certificat de Atestare Fiscala Pentru Persoane Juridice, privind impozitele si taxele locale si alte venituri ale bugetului local.

4. Certificat de atestare fiscala emis de Consiliul Judetean Iasi ; Acest certificat se elibereaza prin Serviciul Fonduri Speciale si Executori Creante Bugetare, C.J.Iasi, et.2,cam. 60,61,62, in cel putin 3(trei) zile lucratoare de la data inregistrarii cererii la registratura CJ Iasi, parter, cam.101.

Persoane fizice / juridice straine

Prezentarea oricărui document edificator, din acest punct de vedere, în țara de origine a ofertantului sau în țara în care acesta este stabilit, cum ar fi certificate, caziere judiciare sau alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă, precum și a Declarației privind ne-încadrarea în situațiile prevăzute la art.181 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.34/2006. În cazul în care există incertitudini în ceea ce privește situația personală a respectivilor ofertanți, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita în mod direct informații de la autoritățile competente care emit documente de natura celor prevăzute mai sus.

În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus, sau respectivele documente nu vizează

	<p>toate situațiile prevăzute la art. 181, autoritatea contractantă va accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.</p> <p><u>Toate certificatele/documentele de la punctul 2 - 4 trebuie să fie prezentate în original sau copie legalizată și trebuie să fie valabile la data deschiderii ofertelor.</u></p> <p><u>În cazul ofertanților (persoane fizice sau juridice) de altă naționalitate decât cea română, documentele vor fi transmise în limba de origine, însoțite de o traducere legalizată a acestora în limba română.</u></p> <p>În cazul în care oferta este depusă de o asocieră, fiecare asociat va prezenta documentele menționate la punctele 1-4 de mai sus.</p> <p><u>Atenție! În cazul ofertelor depuse de o asocieră, încadrarea oricăruia dintre asociați în oricare dintre situațiile prevăzute la art.181 din OUG nr.34/2006 atrage excluderea acestor oferte din procedura de atribuire a contractului de achiziție publică.</u></p>
<p>V.1.3. Calitatea de participant la procedură</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Ofertantul nu are dreptul, în cadrul acestei proceduri, sub sancțiunea respingerii ofertei ca inacceptabilă :</p> <p>a) să participe la două sau mai multe asocieri de operatori economici ;</p> <p>b) să depună ofertă individuală și o altă ofertă comună ;</p> <p>c) să depună ofertă individuală și să fie nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte ;</p> <p>d) Întreprinderile afiliate au dreptul de a participa în cadrul aceleiași proceduri de atribuire, dar numai în cazul în care participarea acestora nu este de natură să distorsioneze concurența.</p> <p>Prin întreprindere afiliată se înțelege orice subiect de drept :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. asupra căruia un alt subiect de drept poate exercita, direct sau indirect, o influență dominantă ; sau 2. care poate exercita o influență dominantă asupra altui subiect de drept ; sau 3. care, ca urmare a asocierii cu un subiect de drept, se află sub influența dominantă a unui alt subiect de drept. <p>Cerință obligatorie :</p> <p>Declarație privind calitatea de participant la procedură (ANEXA 7.2.2.12 C), în original.</p> <p>În cazul în care oferta este depusă de o asocieră, fiecare asociat va prezenta Declarația menționată mai sus.</p> <p>Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita în mod direct informații de la autoritățile competente care emit documente relevante în scopul verificării datelor din Declarațiile furnizate de ofertanți.</p>

5.2 CAPACITATEA DE EXERCITARE A ACTIVITĂȚII PROFESIONALE

<p>V.2.1. Existența unei forme de înregistrare și/sau atestare / apartenență din punct de vedere profesional</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerință obligatorie:</p> <p>1. Fișa entității legale (Anexa 05), în original În cazul în care oferta este depusă de o asocieră, fiecare asociat va completa, semna și ștampila, această fișă.</p> <p>2. Prezentarea de documente doveditoare:</p> <p>■ Persoane juridice/fizice române</p> <p>Certificat de înregistrare (CUI) , în copie certificată conform cu originalul.</p> <p>■ Certificat constatator emis de oficiul registrului comerțului, autorizație de funcționare / altele echivalente</p> <p>Certificatul va fi prezentat numai în original. Acesta poate fi prezentat în copie legalizată numai dacă, acest lucru este prevăzut în cadrul certificatului.</p> <p>■ Persoane juridice/fizice străine</p> <p>Documente care dovedesc o formă de înregistrare / atestare ori apartenența din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile din țara în care ofertantul este stabilit.</p> <p>În cazul ofertanților (persoane fizice sau juridice) de altă naționalitate decât cea română, documentele menționate vor fi transmise în limba de origine, însoțite de o traducere legalizată a acestora în limba română.</p> <p>În cazul în care oferta este depusă de o asocieră, fiecare asociat va prezenta documentele menționate mai sus.</p> <p><u>Atenție! Ofertantul este obligat să informeze Autoritatea contractantă despre orice modificare intervenită cu privire la situațiile certificate prin documentele solicitate mai sus, în termen de maxim 7 zile lucrătoare de la intervenția sa, după caz, luarea la cunoștință asupra acestor modificări.</u></p>
--	--

5.3 SITUAȚIA ECONOMICĂ – FINANCIARĂ

<p>V.3.1. Informații privind situația economico-financiară</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerință obligatorie:</p> <p>1. Fișa centralizatoare a situației economico-financiare a ofertantului (Anexa 06), în original.</p> <p>Valorile vor fi exprimate în lei.</p> <p>În cazul în care oferta este depusă de o asocieră, se va prezenta o fișă centralizatoare pentru asocieră în ansamblu, semnată de către reprezentantul legal al asociatului desemnat ca lider, precum și fișe centralizatoare individuale pentru fiecare asociat în parte, semnate de reprezentanții legali ai fiecărui asociat, inclusiv liderul.</p> <p>În cazul în care ofertantul se încadrează în categoria întreprinderilor mici și mijlocii, astfel cum acestea sunt definite prin Legea nr.346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, publicată în Monitorul Oficial nr.681 / 29 iulie 2004, cu modificările și completările ulterioare, acesta beneficiază de reducerea cu 50% a cerinței</p>
--	---

privind cifra minimă de afaceri. În aceste situații, ofertantul trebuie să completeze și să atașeze la ofertă Declarația pe propria răspundere privind încadrarea în categoria IMM (**Anexa 07.1 și Anexa 07.2**).

Atenție! În cazul în care ofertantul este o asocieră, încadrarea în categoria întreprinderilor mici și mijlocii se va analiza cu privire la asocieră în ansamblu. Astfel, toți asociații trebuie să se încadreze în mod individual, în categoria IMM. Reducerea cu 50% a criteriului privind cifra de afaceri nu se va aplica dacă unul dintre asociați nu se încadrează în categoria IMM.

2. Prezentarea bilanțului contabil pentru ultimul an financiar încheiat (2008) sau extrase de bilanț, în cazul în care publicarea acestor bilanțuri este prevăzută de legislația țării în care este stabilit ofertantul, vizate și înregistrate de organele competente.

Documentele vor fi prezentate numai în original sau copie certificată conform cu originalul.

Ofertanții nerezidenți vor prezenta traduceri autorizate și legalizate ale documentelor solicitate mai sus.

În cazul în care, din motive obiective, justificate corespunzător, operatorul economic nu are posibilitatea de a prezenta documentele solicitate de autoritatea contractantă, acesta are dreptul de a-și demonstra situația economică și financiară și prin prezentarea altor documente pe care autoritatea contractantă le poate considera edificatoare, în măsura în care acestea reflectă o imagine fidelă a situației economice și financiare a ofertantului.

Capacitatea economică și financiară a ofertantului poate fi susținută, pentru îndeplinirea acestui contract, și de o altă persoană, indiferent de natura relațiilor juridice existente între ofertant și persoana respectivă. În cazul în care ofertantul își demonstrează situația economică și financiară invocând și susținerea acordată, în conformitate cu cele precedente, de către o altă persoană, atunci acesta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază, de regulă prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, încheiat în forma autentică, prin care aceasta confirmă faptul că va pune la dispoziție ofertantului resursele financiare invocate.

Pentru a fi luată în considerare susținerea acordată, angajamentul ferm prevăzut la art. 186 alin. (2) și la art. 190 alin. (2) din **ordonanța de urgență nr. 34/2006, trebuie să reprezinte un instrument juridic care să asigure dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea anumitor obligații de către persoana susținătoare.**

	<p>Persoana ce asigură susținerea financiară nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire conform prevederilor art. 180.</p> <p>Toate certificatele/documentele respective trebuie să fie prezentate în copie certificată pentru conformitate cu originalul și trebuie să fie valabile la data deschiderii ofertelor.</p> <p>În cazul ofertanților (persoane fizice sau juridice) de altă naționalitate decât cea română, documentele menționate vor fi transmise în limba de origine, însoțite de o traducere legalizată a acestora în limba română.</p> <p><u>În cazul în care oferta este depusă de o asocieri, fiecare asociat va prezenta documentele menționate la punctul 2 de mai sus.</u></p>
--	--

5.4 CAPACITATEA TEHNICĂ ȘI/SAU PROFESIONALĂ

<p>V.4.1. Informații privind capacitatea tehnică și profesională</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p><u>Cerințe obligatorii:</u></p> <p>Ofertantul trebuie să fie abilitat să presteze activități de natura celor solicitate prin specificațiile tehnice incluse în caietul de sarcini.</p> <p>Ofertantul trebuie să asigure <u>personalul minim</u>, permanent pe toată durata contractului <u>in conformitate cu cerințele minime definite in Caietul de sarcini - Personalul obligatoriu</u></p> <p>Se va prezenta :</p> <p>a) <u>Lista personalului responsabil – „cheie”</u> care va fi angajat în cadrul contractului, descriere pe scurt a pregătirii profesionale și experienței (conform Anexa 4.4.1.B).</p> <p>b) Pentru persoanele prezentate la punctul a) se vor prezenta <u>Curriculum Vitae (conform Anexa 13) însoțite de Declarații de disponibilitate</u>, în formatul indicat prin <u>Anexa 4</u>, semnate în original.</p> <p>Personalul care nu este angajat permanent al ofertantului, va da o declarație pe proprie răspundere, potrivit căreia va îndeplini obligațiile asumate prin contractul de colaborare (prezentat în copie) până la finalizarea serviciilor, ce fac obiectul contractului - Anexa 4 - Declarație disponibilitate.</p> <p>Cerință obligatorie:</p> <p>1. Declarație a ofertantului referitoare la efectivele medii anuale ale personalului angajat în ultimii 3 ani – (ANEXA 7.2.2.12 I), în original.</p> <p>În cazul în care oferta este depusă de o asocieri, se va</p>
---	---

prezenta o Declarație centralizatoare pentru asociere în ansamblu, semnată de către reprezentantul legal al asociatului desemnat ca lider, precum și Declarații individuale pentru fiecare asociat în parte, semnate de reprezentanții legali ai fiecărui asociat, inclusiv liderul.

2. Lista principalelor contracte de **servicii derulate în ultimii 3 ani**, conținând numele/titlul contractelor, valoarea finală certificată a acestora, sursa de finanțare, perioada de servicii, beneficiari, indiferent dacă aceștia din urmă sunt autorități contractante sau clienți privați, cota (%) de participare a ofertantului din valoarea contractului, precum și o descriere a serviciilor prestate în cadrul contractului respectiv (**ANEXA 7.2.2.12 E**), în original.

Valoarea finală certificată reprezintă prețul final plătit de beneficiar pentru furnizarea serviciilor respective. Aceasta va fi indicată în lei.

Perioada de servicii se va indica prin menționarea lunii și anului în care contractul a fost semnat și, respectiv, finalizat.

Cota de participare a ofertantului reprezintă proporția din valoarea finală a contractului corespunzătoare participării acestuia la contractul respectiv. În cazul în care oferta este depusă de o asociere, iar doi sau mai mulți asociați au participat în comun și la realizarea contractului adus ca referință, cota de participare se va calcula în ansamblu, indicându-se și cotele de participare individuale.

Descrierea serviciilor furnizate trebuie să fie suficient de clară și detaliată pentru a permite comisiei de evaluare să aprecieze încadrarea contractului respectiv în cerința de la punctul (b) de mai sus.

3. Lista principalelor servicii furnizate va fi susținută și probată prin prezentarea unor certificate/documente emise sau contrasemnate de autoritatea contractantă ori de către clientul privat beneficiar (ex. procese verbale de recepție calitativă și cantitativă, documente constatatoare, recomandari).

În cazul în care beneficiarul este un client privat și, din motive obiective, ofertantul nu are posibilitatea obținerii unei certificări/ confirmări din partea acestuia, demonstrarea serviciilor se realizează printr-o declarație pe propria răspundere a ofertantului sau, dacă în țara de naționalitate a acestuia nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Certificatele/ documentele respective trebuie să includă toate informațiile necesare pentru a permite comisiei

<p><u>Experienta similara.</u></p>	<p>de evaluare să aprecieze corespondența acestora cu informațiile furnizate în Lista contractelor de servicii derulate, precum și corectitudinea acestor informații.</p> <p>Toate certificatele/documentele menționate la punctul 3 de mai sus trebuie să fie prezentate în original sau în copie certificată pentru conformitate cu originalul. În cazul în care certificatele/documentele sunt emise în altă limbă decât română, acestea vor fi transmise în limba de origine, însoțite de o traducere legalizată a acestora în limba română.</p> <p><u>Experienta similara.</u></p> <p><u>Cerinta minima obligatorie : demonstrarea capacitatii printr-un contract al carui obiect a fost prestarea de servicii similare, incheiat si finalizat in ultimii trei ani. (oferantul trebuie sa prezinte copia unui astfel de contract).</u></p> <p>In cazul in care contractul contine clauze de confidentialitate, care impiedica prezentarea lui, ofertantul este obligat sa prezinte paginile din contract din care sa rezulte partile contractante, obiectul contractului, durata contractului, pretul contractului, precum si pagina finala cu semnături.</p> <p><u>Prezentarea cel puțin a unei recomandari sau a unui document constatator / proces verbal de receptie din partea beneficiarului, pentru contractul similar prezentat in copie.</u></p>
<p>5.4.2 Informații privind subcontractanții</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p> <p>5.4.3 Standarde de asigurarea calitatii</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerință obligatorie: Dacă este cazul subcontractarii, lista cuprinzând subcontractorii declarați (Formular 10), în original, însoțită și de fotocopii ale acordurilor de subcontractare.</p> <p>Pentru fiecare subcontractant declarat se vor prezenta documente cu privire la resursele materiale si umane care vor fi implicate în contractul ce urmeaza a fi indeplinit.</p> <p><u>Daca ofertantul nu are subcontractanti va completa si va semna formularul 10, cu mentiunea " NU ESTE CAZUL "</u></p> <p>Cerinta minima: <i>Oferantul va prezenta Certificatele emise de organisme independente care atesta respectarea standardelor de asigurare a calitatii, respectiv <u>ISO 9001</u> sau echivalent.</i></p> <p>In cazul in care operatorul economic nu detine certificate de calitate, astfel cum este solicitat, acesta poate prezenta orice alte probe sau dovezi, in masura in care probele/dovezile prezentate confirma asigurarea unui nivel corespunzator al calitatii.</p>

V.5. Obligatii privind conditiile de munca si protectia muncii	
<p>V.5. Informații referitoare la respectarea obligațiilor privind condițiile de muncă și protecția muncii.</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Informații detaliate privind reglementările în vigoare la nivel național referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, securitate și sănătate în muncă, reglementări ce trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului pot fi obținute de la Inspekția Muncii, din subordinea Ministerului Muncii, Familiei și Egalității de Șanse: Adresa: str. Matei Voievod nr.14, sector 2 București, cod poștal 73222, România</p> <p>Telefon: +4021/302.7030; +4021/302.7054</p> <p>Adresa web: www.inspectmun.ro</p> <p>Cerință obligatorie:</p> <p>1. Declarație privind faptul că ofertantul a ținut cont, în elaborarea ofertei, de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii (Anexa 11), în original.</p> <p>În cazul în care ofertantul este o asocierie, Declarația va fi semnată de către reprezentantul legal al asociatului desemnat ca lider.</p>
V.6. Modul de selectare/preselectare (dacă este aplicabil) Nu exista etape de preselectie.	

VI. PREZENTAREA OFERTEI

VI.1 Limba de redactare a ofertei	Ofertele vor fi prezentate obligatoriu in limba romana.
VI.2 Perioada de valabilitate a ofertei	Ofertanții trebuie să mențină oferta ca valabilă pentru o perioadă de 60 de zile de la data limită de depunere a ofertelor. În circumstanțe excepționale și înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertelor, autoritatea contractantă poate solicita ofertanților extinderea acestei perioade cu până la maxim 30 de zile.
VI.3 Garanția de participare.	<p><u>Garanția de participare la procedura de achiziție și orice împuternicire a unui reprezentant al ofertantului de a participa la ședința de deschidere nu vor fi incluse în plicul ce conține ofertele, ci în afara coletului, fiind prezentate separat, simultan cu aceasta. In cazul in care ofertantul se incadreaza in categoria IMM, vor anexa la documentul ce atesta plata garantiei de participare, Anexa 07.1 (Declarația pe propria raspundere privind incadrarea in categoria IMM.</u></p> <p><u>Garanția pentru participare este de 1.765,0 lei</u></p> <p>Garantia pentru participare se poate constitui astfel :</p>
VI.4. Modul de prezentare a garantiei de participare	
Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	

- prin virament în contul Consiliului Județean IASI, nr. **RO72TREZ4065006XXX000459**, sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, în original, **(ANEXA 7.2.2.11)**
- **prin depunerea la casieria autorității contractante din Iași, Bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, nr. 69, Iași:**
 - a unui ordin de plată sau a unei file de cec, cu condiția confirmării acestora de către banca până la data deschiderii ofertelor
 - **a unei sume în numerar, în cuantum de 1.765,0 lei**

Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a respinge instrumentul de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări în urma verificărilor efectuate de autoritățile bancare românești.

În cazul în care ofertantul se încadrează în categoria întreprinderilor mici și mijlocii, astfel cum acestea sunt definite prin Legea nr.346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, publicată în Monitorul Oficial nr.681 / 29 iulie 2004, cu modificările și completările ulterioare, **acesta beneficiază de reducerea cu 50% a cerinței privind cuantumul garanției de participare.** În aceste situații, ofertantul trebuie să completeze și să atașeze la ofertă Declarația pe propria răspundere privind încadrarea în categoria IMM **(Anexa 07.1 și Anexa 07.2).**

Atenție! În cazul în care ofertantul este o asocieră, încadrarea în categoria întreprinderilor mici și mijlocii se va analiza cu privire la asocieră în ansamblu. Astfel, toți asociații trebuie să se încadreze, în mod individual, în categoria IMM. Reducerea cu 50% a cerinței privind cuantumul garanției de participare nu se va aplica dacă unul dintre asociați nu se încadrează în categoria IMM.

Valabilitatea scrisorii de garanție pentru participare va fi de minimum **60 de zile** de la data limită de depunere a ofertelor. În cazul extinderii perioadei de valabilitate a ofertei, perioada de valabilitate a garanției pentru participare va fi prelungită în mod corespunzător.

Ofertele care nu sunt însoțite de dovada constituirii garanției pentru participare vor fi respinse ca inacceptabile.

Dovada constituirii garanției de participare trebuie să fie prezentată cel mai târziu la data și ora stabilită pentru deschiderea ofertelor.

Autoritatea Contractantă are dreptul de a reține garanția pentru participare, ofertantul pierzând suma constituită, atunci când acesta din urmă se află în oricare din următoarele situații:

- (a) își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- (b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, nu constituie garanția de bună execuție în perioada de valabilitate a ofertei, dar nu mai târziu de 10 zile de la semnarea contractului de către

	<p>ambele părți; (c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuză să semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei.</p> <p>1. Garanția pentru participare constituită de ofertantul a cărui ofertă a fost declarată câștigătoare se returnează acestuia de către autoritatea contractantă în cel mult 3 zile lucrătoare de la data constituirii garanției de buna execuție.</p> <p>2. Garanția de participare, constituită de ofertanții a căror oferta nu a fost stabilită câștigătoare, se returnează de autoritatea contractantă după <u>semnarea contractului de achiziție publică cu ofertantul / ofertanții ale cărui/căror oferte au fost desemnate câștigătoare, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data expirării perioadei de valabilitate a ofertei.</u></p> <p>3. În cazul în care autoritatea contractantă se află, conform prevederilor art. 209 din Ordonanța de Urgență 34/2006, în situația de a anula procedura de atribuire, <u>garanția de participare se restituie după data expirării termenului de depunere a unei contestații cu privire la această decizie, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la această dată.</u></p> <p>4. După primirea comunicării prevăzute la art. 206 Ordonanța de Urgență 34/2006, ofertanții ale căror oferte au fost declarate necâștigătoare <u>au dreptul de a obține eliberarea garanției de participare înainte de expirarea perioadei prevăzute la pct. 2 sau, după caz, 3, dacă transmit autorității contractante o solicitare în acest sens.</u></p>
<p>VI.4. Modul de prezentare a propunerii tehnice</p>	<p>Ofertantul va prezenta următoarele documente, ca parte a propunerii tehnice:</p> <p><u>Conform CERINTELOR prevazute in CAIETUL DE SARCINI.</u> De asemenea, se va completa Formularul C1.</p>
<p>VI.5 Modul de prezentare a propunerii financiare</p>	<p>Propunerea financiară va fi exprimată ferm în lei, fără TVA, în formatul indicat prin (ANEXA 7.2.2.10 B) Defalcarea pe componente a propunerii financiare va fi realizata în formatul indicat în ANEXA 14).</p> <p>Ofertanților le este adus la cunostinta faptul că valoarea estimată a contractului este de <u>117.663,0 lei exclusiv TVA, echivalentul a 27.506,78 euro, curs BNR din data de 09.10.2009, 1 Euro=4,2776 lei</u></p> <p>Dacă oferta financiară transmisă depășește bugetul maxim alocat, aceasta va fi respinsă ca inacceptabilă.</p> <p>Plățile în cadrul contractului vor fi efectuate în lei, conform</p>

	<p>prevederilor contractului inclus în prezenta documentație de atribuire.</p> <p>Plățile vor fi efectuate în contul bancar indicat de ofertant, în formatul prezentat în (Anexa 15) – Identificare bancară, (ofertantul este obligat sa identifice in Anexa 15, contul deschis la Banca /Trezorerie).</p> <p><u>Formularul va fi semnat si stampilat atat de catre titularul contului cat si de catre Banca /Trezorerie.</u></p>
<p>VI.6 Modul de prezentare a ofertei</p>	<p><u>1.Oferta se transmite împreună cu o scrisoare de înaintare, în formatul prevăzut în Formularul 17, transmis în original. Scrisoarea de înaintare, precum și garanția de participare la procedura de achiziție și orice împuternicire a unui reprezentant al ofertantului de a participa la ședința de deschidere nu vor fi incluse în plicul ce conține ofertele, în afara coletului, fiind prezentate separat, simultan cu aceasta. În cazul în care ofertantul se încadrează în categoria IMM, vor anexa la documentul ce atestă plata garanției de participare, formularul 07.1 (Declarația pe propria răspundere privind încadrarea în categoria IMM.</u></p> <p>2. Oferta se va depune în așa fel încât să fie primită de către autoritatea contractantă înainte de termenul limită de depunere specificat în Anunțul de participare. Ofertele trebuie să conțină toate documentele și informațiile solicitate și se vor depune :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Fie prin servicii poștale / de curierat la : sediul Consiliului Județean Iasi din Bld-ul Stefan cel Mare si Sfânt nr.69, Iasi, - Registratură - Camera101, parter, cod poștal 700075, :România , <u>astfel : LUNI – JOI : 7 :30 – 16 :00, VINERI – 7 :30 – 13 :30</u> ➤ Fie prin livrare directă la sediul autorității contractante, în schimbul unei confirmări de primire, la : Consiliului Județean Iasi din Bld-ul Stefan cel Mare si Sfânt nr.69, Iasi, - Registratură - Camera101, parter, cod poștal 700075, România, astfel : <u>LUNI – JOI : 7 :30 – 16 :00 VINERI – 7 :30 – 13 :30.</u> <p><u>Ofertantii trebuie să ia toate măsurile astfel încât să se asigure că oferta sa este primită si înregistrată de către autoritatea contractantă până la data limită pentru depunerea ofertelor, stabilită în anunțul de participare. Ofertele vor fi înregistrate în ordinea primirii numai de către Registratura Consiliului Județean Iasi, precizandu-se nr. de înregistrare, data si ora depunerii acestora.</u></p> <p>3. Ofertele depuse prin orice alte mijloace nu vor fi luate în considerare. Ofertele depuse la altă adresă decât cea indicată vor fi respinse ca inacceptabile și returnate nedeschise.</p> <p>Oferta se depune în 3 exemplare, din care 1 (un) original și 2(doua) copii. Plicurile conținând exemplarele respective</p>

trebuie marcate corespunzător ca ORIGINAL sau COPIE. În cazul unei discrepanțe între original și copie/copii, va prevala originalul.

4. Ofertele trebuie transmise conform sistemului „plicului triplu”. Astfel, plicul/coletul cu oferta va include, în interior, trei plicuri separate, sigilate și ștampilate, unul marcat „Plic A – Documente de calificare”, cel de al doilea marcat „Plic B – Propunere tehnică”, iar cel de al treilea marcat „Plic C – Propunere financiară”.

■ Plicul A va conține toate documentele și formularele relevante pentru dovada îndeplinirii criteriilor de calificare/selecție menționate în documentația de atribuire.

■ Plicul B va conține propunerea tehnică, împreună cu toate documentele/formularele aferente.

■ Plicul C va conține propunerea financiară.

Lipsa propunerii tehnice și/sau financiare va duce la respingerea ofertei ca inacceptabilă.

De asemenea, în cazul în care comisia de evaluare solicită clarificări, iar ofertantul căruia i-a fost transmisă solicitarea nu răspunde în termenul indicat de comisie sau explicațiile prezentate de acesta nu sunt concludente, oferta respectivă va fi respinsă ca neconformă.

Plicul/coletul exterior, în care sunt incluse cele 3 plicuri conform cerințelor de mai sus, va purta următoarele informații obligatorii:

■ Numele/denumirea și adresa completă a ofertantului;

■ Obiectul procedurii de achiziție publică;

■ Adresa autorității contractante indicată, și la care este depusă oferta;

■ Mențiunea „A nu se deschide înainte de ședința de deschidere a ofertelor, din data de.....”.

Plicurile trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, dacă va fi cazul.

Dacă plicul exterior nu este marcat conform prevederilor de mai sus, autoritatea contractantă nu își asumă nici o responsabilitate pentru rătăcirea ofertei.

Plicul/coletul conținând oferta se primește de către autoritatea contractantă numai dacă este intact, sigilat și netransparent.

	<p>Ofertele primite se păstrează nedeschise de autoritatea contractantă, până la data și ora începerii ședinței de deschidere.</p> <p>Documentele trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă și vor fi numerotate și inițializate pe fiecare pagină de reprezentantul / reprezentanții autorizat /autorizați să angajeze ofertantul prin contract. În cazul documentelor emise de instituții / organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.</p> <p>Orice ștersătură, adăugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta. Ofertanții au obligația de a anexa un opis al documentelor prezentate.</p> <p><u>Nu se acceptă oferte alternative.</u></p>
VI.7 Data limită de depunere a ofertelor	<p>28.10.2009 ora 9 :00, ora României. Ofertele depuse după expirarea termenului limită indicat vor fi respinse ca întârziate și returnate nedeschise.</p>
VI.8 Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei	<p>Ofertantul are dreptul de a-și retrage oferta, prin notificare scrisă adresată autorității contractante, până la data și ora deschiderii ofertelor.</p> <p>Ofertantul poate modifica conținutul ofertei, până la data și ora stabilită pentru depunerea ofertelor, adresând pentru aceasta autorității contractante o cerere de retragere a ofertei în vederea modificării. Autoritatea contractantă nu este răspunzătoare în cazul imposibilității ofertantului de a depune noua ofertă, modificată, până la data și ora limită, stabilită în documentația de atribuire. Transmiterea oricăror modificări trebuie făcută în conformitate cu procedura indicată la punctul VI.6 de mai sus, cu amendamentul că pe plicul exterior se va marca, corespunzător, „MODIFICARE”. Ofertantul nu are dreptul de a-și retrage sau a-și modifica oferta după expirarea datei limită pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică și a executării garanției de participare.</p> <p>Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina ofertantului.</p>
VI.9 Deschiderea ofertelor	<p>Data, ora și locul deschiderii ofertelor .Deschiderea ofertelor se va face în data de 28.10.2009 , ora 11:00, ora locală, la sediul Consiliului Judetean Iasi, Bld-ul Stefan cel Mare si Sfânt nr.69.</p> <p>În cadrul ședinței de deschidere nu este permisă respingerea niciunei oferte, cu excepția celor care se încadrează în una din următoarele situații:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■a fost depusă după data și ora limită de depunere, sau la o altă adresă decât cea stabilită prin anunțul de participare; ■nu este însoțită de garanția de participare, in cuantumul, forma si avand perioada de valabilitate astfel cum au fost

	<p>solicitate prin documentația de atribuire.</p> <p>Ședința de deschidere se finalizează printr-un proces-verbal, semnat de membrii comisiei de evaluare și de reprezentanții ofertanților, în care se consemnează modul de desfășurare a ședinței respective, aspectele formale constatate la deschiderea ofertelor, elementele principale ale fiecărei oferte, consemnându-se totodată lista documentelor depuse de fiecare operator economic în parte.</p> <p>Comisia de evaluare are obligația de a transmite un exemplar al procesului-verbal de deschidere tuturor ofertanților participanți la procedura de atribuire, în cel mult o zi lucratoare de la deschidere, indiferent dacă aceștia au fost sau nu prezenți la ședința de deschidere.</p> <p>Orice decizie cu privire la calificarea / selecția ofertanților sau, după caz, cu privire la evaluarea ofertelor se adoptă de către comisia de evaluare în cadrul unor ședințe ulterioare celei de deschidere a ofertelor, ședințe care vor fi derulate în camera.</p> <p>Condiții pentru participanții la ședința de deschidere :</p> <p>Reprezentanți ai ofertanților, pe baza prezentării unei împuterniciri scrise (Anexa 18 – Imputernicire) și a unui act de identitate, cu fotografie, al persoanei împuternicite.</p>
--	---

VI.10 Costurile asociate elaborării și prezentării ofertei

Ofertantul va suporta toate costurile asociate elaborării și prezentării ofertei sale, precum și a documentelor care o însoțesc. Nici un fel de cost legat de aceste aspecte nu va fi suportat / rambursat de către autoritatea contractantă.

VII. CRITERII DE ATRIBUIRE

VII.1 Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic

$P_{total} = P_{financiar} \times F\% + P_{tehnic} \times T\%$, în care

F% reprezintă ponderea corespunzătoare punctajului financiar;

Această pondere este de **60%**

T% reprezintă ponderea corespunzătoare punctajului tehnic;

Această pondere este de **40%**

$F\% + T\% = 100\%$

Punctaj financiar - total 100 puncte, structurat astfel :

a) pentru cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor se acordă 100

puncte;
 b) pentru alt pret decat cel prevazut la lit.a) se acorda punctaj astfel :
 Punctajul financiar al ofertei "A" = Pretul minim / Pretul ofertei "A" x Punctajul maxim
Punctaj tehnic
 a) pentru durata minima de executie se acorda punctaj maxim alocat factorului de evaluare respectiv;
 b) pentru o durata de executie mai mare decat cea prevazuta la lit.a) se acorda punctaj astfel :
 $P(n) = (\text{termen minim} / \text{termen}(n)) \times \text{punctaj maxim alocat}$
 c) pentru o durata de intocmire mai mare decat cea prevazuta in caietul de sarcini, oferta este neconforma

VIII. Atribuirea contractului

VIII.1 Ajustarea prețului contractului DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>	A se vedea clauzele contractuale.
VIII.2. Garanția de bună execuție a contractului DA <input checked="" type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/>	<p><u>Garanția de bună execuție a contractului se va constitui printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancara sau de o societate de asigurari, în cuantum de 10% din pretul contractului, exclusiv TVA.</u></p> <p>Garanția de bună execuție a contractului trebuie constituită în termen de maxim 10 zile de la data semnării contractului de către ambele părți, sub sancțiunea anulării acestuia.</p>
VIII. 3. Stabilirea ofertei câștigătoare	<p>Autoritatea contractantă are obligația de a stabili oferta câștigătoare pe baza criteriului de atribuire precizat în invitatia de participare și în documentația de atribuire, în condițiile în care ofertantul respectiv îndeplinește criteriile de selecție și calificare impuse.</p> <p>Comunicarea rezultatului procedurii va trimisa operatorilor economici participanti la procedura prin fax, si va fi publicata in SEAP, la sectiunea Documentatie si clarificari.</p> <p>Operatorii economici vor confirma in scris primirea prin fax a comunicarii rezultatului procedurii in cel mult o zi.</p> <p>Autoritatea contractantă are dreptul de a încheia contractul de achiziție publică numai după împlinirea unui termen de 6 zile de la data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii. Contractul de achiziție publică încheiat înainte de împlinirea acestui termen este lovit de nulitate absolută.</p>

VIII.4. Anularea licitației	<p>Autoritatea contractantă are dreptul de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică, dacă ia această decizie, de regulă, înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire și, oricum, înainte de data încheierii contractului, numai în următoarele cazuri:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ au fost depuse numai oferte inacceptabile, neconforme sau necorespunzătoare; ▪ nu a fost depusa nici o oferta sau au fost depuse oferte care, deși pot fi luate în considerare, nu pot fi comparate datorită modului neuniform de abordare a soluțiilor tehnice și/sau financiare; ▪ abateri grave de la prevederile legislative afectează procedura de atribuire sau este imposibilă încheierea contractului. <p>Procedura de atribuire se consideră afectată în cazul în care se îndeplinesc, în mod cumulativ, următoarele condiții:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ în cadrul documentației de atribuire și/sau în modul de aplicare a procedurii de atribuire se constată erori sau omisiuni care au ca efect încălcarea principiilor care stau la baza atribuirii contractului de achiziție publică, respectiv nediscriminarea, tratamentul egal, recunoașterea reciprocă, transparența, proporționalitatea, eficiența utilizării fondurilor publice, asumarea răspunderii. ■ autoritatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective fără ca acestea să conducă, la rândul lor, la încălcarea principiilor respective.
VIII.5. Informarea ofertanților	<p>Autoritatea contractantă are obligația de a informa ofertanții despre deciziile referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică sau, după caz, la anularea procedurii de atribuire și eventuala inițiere ulterioară a unei noi proceduri, în scris și cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora.</p> <p>Această comunicare va fi transmisă și prin fax și/sau mijloace electronice.</p>

IX. ALTE INFORMATII

IX.1. Informații privind impozitarea	Instituția competentă de la care ofertanții pot obține informații privind reglementările în vigoare, la nivel național, privind impozitarea: Agencia Națională de Administrare Fiscală Adresa: str. Apolodor nr.17, sector 5, cod postal 050471, Bucuresti, România Telefon: +4031/403.9160 E-mail: asistenta@mfinante.ro
VIII.2. Informații privind protecția mediului	Instituția competentă de la care ofertanții pot obține informații privind reglementările în vigoare, la nivel național, privind protecția mediului: Agencia Națională pentru Protecția Mediului Adresa: Lacul Morii 151, sector 6, Bucuresti, România Telefon: +4021/493.4235; +4021/493.4239 Fax: +4021/493.4237 E-mail: office@anpm.ro

SECȚIUNEA II

FORMULARE ȘI MODELE

Anexa 7.2.2.12 A – Declarație privind eligibilitatea

A se transmite pe hârtie cu antetul entității legale care depune oferta

<Data>

<Denumirea și adresa Autorității contractante>

Stimată doamnă / Stimate domn,

DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

- 1 Subsemnatul [numele în clar al persoanei autorizate], reprezentant împuternicit al [denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului], declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, respectiv nu am fost condamnați, în ultimii 5 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru participare la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spălare de bani.
- 2 Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare privind eligibilitatea noastră, precum și experiența, competența și resursele de care dispunem.
- 3 Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante [denumirea și adresa autorității contractante] cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.
- 4 Prezenta declarație este valabilă până la data de [se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei].

Ofertant,

(numele reprezentantului legal, în clar)

(semnătura autorizată)

¹ A se completa de către fiecare membru al asocierii, în cazul în care oferta este depusă de o asocierie.

Anexa 02 – Istoricul litigiilor

A se transmite pe hârtie cu antetul entității legale care depune oferta

<Data>

<Denumirea și adresa Autorității contractante>

Stimată doamnă / Stimate domn,

ISTORICUL LITIGIILOR²

Anul	Sentința ÎN FAVOAREA sau ÎMPOTRIVA ofertantului	Numele clientului, cauza litigiului, problema în litigiu	Valoarea în litigiu (LEI)

Ofertant,

(numele reprezentantului legal, în clar) (semnătura autorizată)

In situatia in care nu exista litigii, Ofertantul va completa Formularul 02 cu mentiunea „NU ESTE CAZUL”.

- 2 Ofertanții, inclusiv fiecare din membrii asocierii, în cazul în care oferta este depusă de o asocierie, trebuie să furnizeze informații referitoare la fiecare dintre litigiile și arbitrajele rezultate din contractele deja finalizate sau în curs de derulare. Când este cazul, se va folosi câte un formular pentru fiecare dintre partenerii asocierii.

Anexa 7.2.2.12 B – Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.181

A se transmite pe hârtie cu antetul entității legale care depune oferta

<Data>

<Denumirea și adresa Autorității contractante>

Stimată doamnă / Stimate domn,

DECLARAȚIE³

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii

Subsemnatul [numele în clar al persoanei autorizate], reprezentant împuternicit al [denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului], în calitate de ofertant la procedura de atribuire pentru achiziția de produse declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că:

- (a) nu suntem în stare de faliment ori lichidare, afacerile noastre nu sunt conduse de un administrator judiciar și/sau activitățile noastre comerciale nu sunt suspendate și/sau nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii și/sau nu suntem într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
-
- (b) nu facem obiectul unei proceduri legale pentru declararea noastră în una dintre situațiile prevăzute la lit. (a);
- (c) ne-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în [țara în care este stabilit ofertantul / partenerul asocierii];
- (
- c^1) în ultimii 2 ani mi-am îndeplinit obligațiile contractuale,
- d) nu am fost condamnați, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.
- e) prezint informații corecte solicitate de către autoritatea contractantă, în legătura cu situația proprie aferentă cazurilor prevăzute la lit. a)-d).
-

Subsemnatul declar că vom informa imediat autoritatea contractantă cu privire la orice modificare survenită în circumstanțele sus-menționate pe parcursul procedurii de atribuire, precum și pe parcursul derulării contractului în cazul în care vom fi declarați câștigători.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare privind eligibilitatea noastră, precum și experiența, competența și resursele de care dispunem.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante [denumirea și adresa autorității contractante] cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

³ A se completa de către fiecare membru al asocierii, în cazul în care oferta este depusă de o asocierie
Subsemnatul declar că înțeleg și accept că furnizarea deliberată, către autoritatea contractantă, de date incorecte și/sau incomplete în legătură cu circumstanțele de mai sus poate conduce la excluderea noastră din prezenta procedură de atribuire, precum și din alte proceduri de atribuire pentru contracte finanțate din fonduri comunitare.

Ofertant, (numele reprezentantului legal, în clar) (semnătura autorizată)

Anexa 7.2.2.12 C – Declarație privind calitatea de participant la procedură

A se transmite pe hârtie cu antetul entității legale care depune oferta

<Data>

<Denumirea și adresa Autorității contractante>

Stimată doamnă / Stimate domn,

DECLARAȚIE PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURĂ⁴

Subsemnatul [numele în clar al persoanei autorizate], reprezentant împuternicit al [denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului], declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că la achiziția de produse -..... particip și depun ofertă:

- în nume propriu;
- ca asociat în cadrul asocierii conduse de
- ca subcontractor al; (Se bifează opțiunea corespunzătoare)

2. Subsemnatul declar că:

- nu sunt membru al niciunui grup sau rețele de operatori economici;
- sunt membru în grupul sau rețeaua a cărei listă cu date de recunoaștere o prezint în anexă. (Se bifează opțiunea corespunzătoare)

Subsemnatul declar că vom informa imediat autoritatea contractantă cu privire la orice modificare survenită în circumstanțele sus-menționate pe parcursul procedurii de atribuire, precum și pe parcursul derulării contractului în cazul în care vom fi declarați câștigători.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare privind eligibilitatea noastră, precum și experiența, competența și resursele de care dispunem.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante [denumirea și adresa autorității contractante] cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Ofertant,

(numele reprezentantului legal, în clar)

(semnătura autorizată)

⁴ A se completa de către fiecare membru al asocierii, în cazul în care oferta este depusă de o asocierie.

Anexa 05 – Fișa entității legale - ENTITATE LEGALĂ

05.01 - ENTITĂȚI DE DREPT PRIVAT

Tipul entității	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
ONG	DA <input type="checkbox"/>	NU <input type="checkbox"/>
Denumire completă	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
Nume comercial (dacă este cazul)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
Adresa sediului social	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
Cod poștal	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
Localitate	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
Țara	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
Telefon	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
Fax	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
E-mail	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
Nr. înregistrare	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
Data și locul înregistrării	ZZ / LL / AAAA <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
Cod înregistrare TVA	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	

Această fișă a entității legale trebuie completată și transmisă împreună cu documentele doveditoare ale informațiilor cuprinse în aceasta, în original sau copie legalizată și însoțite de o traducere autorizată în limba română în cazul în care sunt emise în altă limbă. Data și semnătura persoanei autorizate

Anexa 06 – Fișa centralizatoare a situației economico-financiare a ofertantului

A se transmite pe hârtie cu antetul entității legale care depune oferta

<Data>

<Denumirea și adresa Autorității contractante>

Stimată doamnă / Stimate domn,

INFORMATII GENERALE⁵

- 1 **Denumirea/numele:**
- 2 **Codul fiscal:**
- 3 **Adresa sediului central: Telefon: Fax: E-mail:**

5. **Certificatul de înmatriculare/înregistrare** _____
(numărul, data și locul de înmatriculare/înregistrare)

6. **Obiectul de activitate, pe domenii:** _____
(in conformitate cu prevederile din statutul propriu)

- 1 **Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:** _____ (adrese complete, telefon/fax, certificate de înmatriculare/înregistrare)
- 2 **Principala piață a afacerilor:**
- 3 **Situația economico-financiară pe ultimii 3 ani:**

Date financiare	2006 lei	2007 lei	2008	Media lei
Cifra de afaceri anuală				
Profitul anual				

Ofertant,

(numele reprezentantului legal, în clar)

(semnătura autorizată)

⁵ A se completa de către fiecare membru al asocierii, în cazul în care oferta este depusă de o asocierie. ⁶ Valorile vor fi exprimate în LEI. Ofertanții care trebuie să efectueze conversia altor monede în euro vor utiliza ratele de schimb medii anuale stabilite de către Banca Națională a țării în care s-a făcut înregistrarea și vor specifica ratele utilizate

În cazul în care oferta este depusă de o asocierie, se va prezenta o fișă centralizatoare pentru asocierie în ansamblu, semnată de către reprezentantul legal al asociatului desemnat ca lider, precum și fișe centralizatoare individuale pentru fiecare asociat în parte, semnate de reprezentanții legali ai fiecărui asociat, inclusiv liderul.

Anexa 07 – Declarație privind încadrarea în categoria Întreprinderilor Mici și Mijlocii

A se transmite pe hârtie cu antetul entității legale care depune oferta

<Data>

<Denumirea și adresa Autorității contractante>

Stimată doamnă / Stimate domn,

07.01 DECLARAȚIE privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii

I. Date de identificare a întreprinderii

- 1 **Denumirea întreprinderii:**
- 2 **Adresa sediului social:**
- 3 **Cod unic de înregistrare:**
- 4 **Numele și funcția persoanei autorizate** (președintele consiliului de administrație, director general sau echivalent):

II. Tipul întreprinderii

Indicați, după caz, tipul întreprinderii:

- Întreprindere autonomă** – în acest caz, datele din tabelul de mai jos sunt preluate doar din situația economico-financiară a întreprinderii solicitante. Se va completa doar Declarația, fără Anexă.
- Întreprindere parteneră** – se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform Anexei, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la Declarație.
- Întreprindere legată** – se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform Anexei, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la Declarație.

III. Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii ⁸

Exercițiul financiar de referință ⁹		
Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei / mii euro)	Active totale (mii lei / mii euro)

⁸ Datele sunt calculate în conformitate cu prevederile art.6 din Legea nr.346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, publicată în Monitorul Oficial nr.681/2004 ⁹ Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați. În cazul întreprinderilor nou înființate datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determină și se declară pe propria răspundere.

IMPORTANT: Precizați dacă, față de exercițiul financiar anterior, datele financiare au înregistrat modificări care determină încadrarea întreprinderii într-o altă categorie (respectiv micro-întreprindere, întreprindere mică, mijlocie sau mare).

NU
completa și se va atașa o declarație referitoare la exercițiul financiar anterior
propria răspundere că datele din această declarație și din anexe sunt conforme cu realitatea.
(numele și funcția semnatarului, autorizat să reprezinte întreprinderea)

DA (în acest caz, se va
Declar pe
Semnătura

07.02 ANEXĂ
CALCULUL
pentru întreprinderile partenere sau legate

Secțiunile care trebuie incluse, după caz:

- **secțiunea A** (precum și orice fișe adiționale), dacă întreprinderea solicitantă are cel puțin o întreprindere parteneră;
- **secțiunea B** (precum și orice fișe adiționale), dacă întreprinderea solicitantă este legată cu cel puțin o întreprindere

Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate

Perioada de referință			
	Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei / mii euro)	Active totale (mii lei / mii euro)
1. Datele ¹⁰ întreprinderii solicitante sau din situațiile financiare anuale consolidate (se vor introduce datele din tabelul B1 din secțiunea B11			
2. Datele cumulate ¹² în mod proporțional ale tuturor întreprinderilor partenere, dacă este cazul (se vor introduce datele din secțiunea A)			
3. Datele cumulate ale tuturor întreprinderilor legate ¹³ (dacă			

¹⁰ Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați. În cazul întreprinderilor nou înființate datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determină și se declară pe propria răspundere ¹¹ Datele întreprinderii, inclusiv numărul mediu anual de salariați, sunt determinate pe baza situațiilor financiare anuale și a datelor întreprinderii sau, atunci când este cazul, pe baza situațiilor financiare anuale consolidate ale întreprinderii ori a situațiilor financiare anuale consolidate în care întreprinderea este inclusă. Datele incluse în secțiunea "Total" din tabel trebuie introduse în tabelul "Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii" din Declarație. ¹² Idem Nota 16 ¹³ Idem Nota 16

există) dacă nu au fost deja incluse prin consolidare la pct. 1 din acest tabel			
TOTAL			

Anexa 7.2.2.12 I – Declarație privind efectivele medii anuale ale personalului angajat în ultimii 3 ani

A se transmite pe hârtie cu antetul entității legale care depune oferta

<Data>

<Denumirea și adresa Autorității contractante>

Stimată doamnă / Stimate domn,

DECLARAȚIE²⁰ privind efectivele medii anuale ale personalului angajat

- 1 Subsemnatul [numele în clar al persoanei autorizate], reprezentant împuternicit al [denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului], declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt reale.
- 2 Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării datelor din prezenta declarație.
- 3 Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante [denumirea și adresa autorității contractante] cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.
- 4 Prezenta declarație este valabilă până la data de [se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei].

Efective medii	2006	2007	2008
	Total	Total	Total
Personal angajat permanent			
Alte categorii de personal			
TOTAL			

Ofertant

(numele reprezentantului legal, în clar) (semnătura autorizată)

²⁰ A se completa de către fiecare membru al asocierii, în cazul în care oferta este depusă de o asocierie. În cazul în care oferta este depusă de o asocierie, se va prezenta o fișă centralizatoare pentru asocierie în ansamblu, semnată de către reprezentantul legal al asociatului desemnat ca lider, precum și fișe centralizatoare individuale pentru fiecare asociat în parte, semnate de reprezentanții legali ai fiecărui asociat, inclusiv liderul.

Anexa 7.2.2.12 E – Lista contractelor de servicii prestate în ultimii 3 ani

A se transmite pe hârtie cu antetul entității legale care depune oferta

<Data>

<Denumirea și adresa Autorității contractante>

**DECLARATIE
PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR CONTRACTE DE SERVICII IN ULTIMII 3 ANI**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
.....
(denumirea/numele si sediul/adresa candidatului/ofertantului)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, banca, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai
(denumirea si adresa autorității contractante) cu
privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Operator economic,

.....

(semnatura autorizată)

Nr. Crt.	Obiectul contractului	Codul CPV	Denumirea/numele beneficiarului/clientului Adresa	Calitatea prestatorului *)	Prețul total al contractului	Procent îndeplinit de prestator %	Cantitatea (U.M.)	Sursa de finanțare	Perioada de derulare a contractului **)
0	1		2	3	4	5	6	7	
1									
2									
.....									

Operator economic,
.....
(semnatura autorizată)

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

**) Se va preciza data de începere și de finalizare a contractului.

Anexa 10 – Lista subcontractorilor

A se transmite pe hârtie cu antetul entității legale care depune oferta

<Data>

<Denumirea și adresa Autorității contractante>

Stimată doamnă / Stimate domn,

LISTA SUBCONTRACTORILOR

Subsemnatul [numele în clar al persoanei autorizate], reprezentant împuternicit al [denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului], declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante [denumirea și adresa autorității contractante] cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

	Descrierea detaliată a partii din contract ce va fi subcontractat	Valoarea aproximativă	% din valoarea contractului	Nume și adresă subcontractor	Acord subcontractor / specimen de semnătură
Subcontractor 1					
Subcontractor 2					
....					
TOTAL					

Ofertant,

(numele reprezentantului legal, în clar) (semnătura autorizată)

In situatia in care nu exista subcontractanti , Ofertantul va completa Anexa 10 cu mentiunea „NU ESTE CAZUL”.

Anexa 11 – Declarație privind respectarea reglementărilor privind condițiile de muncă și protecția muncii

A se transmite pe hârtie cu antetul entității legale care depune oferta

<Data>

<Denumirea și adresa Autorității contractante>

Stimată doamnă / Stimate domn,

DECLARAȚIE

Subsemnatul [numele în clar al persoanei autorizate], reprezentant împuternicit al [denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului], declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că mă angajez să prestez serviciile, pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii care sunt în vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, costurile aferente îndeplinirii acestor obligații fiind incluse în tarifele zilnice ale experților, astfel cum acestea sunt indicate în prețul contractului conform propunerii financiare.

Ofertant,

(numele reprezentantului legal, în clar)

(semnătura autorizată)

Anexa 7.2.2.11– Garanția pentru participare

BANCA

.....
(denumirea)

SCRISOARE DE GARANTIE BANCARA pentru participare cu oferta la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Catre
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului (denumirea contractului de achiziție publică), noi (denumirea bancii), având sediul înregistrat la (adresa bancii), ne obligăm față de (denumirea autorității contractante) să plătim suma de (în litere și în cifre), la prima sa cerere scrisă și fără ca aceasta să aibă obligația de a-și motiva cererea respectivă, cu condiția ca în cererea sa, autoritatea contractantă să specifice ca suma cerută de ea și datorată ei este din cauza existenței uneia sau mai multora dintre situațiile următoare:

- a) ofertantul (denumirea/numele) și-a retras oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- b) oferta să fiind stabilită castigatorie, ofertantul (denumirea/numele) nu a constituit garanția de bună execuție în perioada de valabilitate a ofertei;
- c) oferta să fiind stabilită castigatorie, ofertantul (denumirea/numele) a refuzat să semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei.

Prezenta garanție este valabilă până la data de

Parafata de Banca (semnatura autorizată) în ziua luna anul

Conform art. 86, alin.(1) din HGR 834/2009 garanția de participare se constituie printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări. Operatorii economici au posibilitatea de a prezenta dovada constituirii garanției și prin alte instrumente de garantare prevăzute de lege, nelimitându-se la formularul prezentat. În cazul utilizării altor formulare, acestea trebuie să conțină cel puțin informațiile conținute de Anexa 7.2.2.11.

²¹ Numele și funcția persoanei/persoanelor care semnează în numele instituției financiare trebuie indicate în clar.

Anexa 7.2.2.10 B – Formular de oferta

A se transmite pe hârtie cu antetul entității legale care depune oferta

<Data>

<Denumirea și adresa Autorității contractante>

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTA

Catre
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Domnilor,

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, in conformitate cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia mai sus mentionata, sa furnizam/..... (denumirea produselor), pentru suma de (suma in litere si in cifre, precum si moneda ofertei), platibila dupa receptia serviciilor, la care se adauga taxa pe valoarea adaugata in valoare de (suma in litere si in cifre).

2. Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa furnizam produsele in graficul de timp anexat.

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de zile, (durata in litere si cifre), respectiv pana la data de (ziua/luna/anul), si ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la incheierea si semnarea contractului de achizitie publica aceasta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.

5. Precizam ca:

³ ³ depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate intr-un formular de oferta separat, marcat in mod clar "alternativa";

³ ³ nu depunem oferta alternativa.

(Se bifeaza optiunea corespunzatoare.)

6. Am inteles si consimtim ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita ca fiind castigatoare, sa constituim garantia de buna executie in conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire.

7. Intelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

Data .../.../...

., (semnatura), in calitate de, legal autorizat sa semneze oferta pentru si in numele (denumirea/numele operatorului economic)

Anexa 15 – Identificare bancară

TITULARUL CONTULUI	
Denumire completă	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Adresa sediului social	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Cod poștal	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Localitate	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Țara	<input type="text"/>
Cod înregistrare TVA	<input type="text"/>
Persoană de contact:	<input type="text"/>
Telefon	<input type="text"/>
Fax	<input type="text"/>
E-mail	<input type="text"/>
BANCA / TREZORERIE	
Denumire	<input type="text"/>
Adresa filialei / sucursalei unde este deschis contul	<input type="text"/>
Cod poștal	<input type="text"/>
Localitate	<input type="text"/>
Țara	<input type="text"/>
Număr cont	<input type="text"/>
IBAN	<input type="text"/>

Note: Ștampila băncii/trezoreriei și semnătura - obligatoriu
Data și semnătura deținătorului contului la banca / trezorerie –obligatoriu

Anexa 17

OFERTANTUL

Inregistrat la sediul autoritatii contractante

.....
(denumirea/numele)

nr...../.....

SCRISOARE DE INAINTARE

Catre
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Ca urmare a **anuntului** / invitatiei de participare transmisa in (ziua/luna/anul)/
in S.E.A.P. si pe site-ul Autoritatii Contractante :Judetul Iasi, reprezentata prin
Consiliul Judetean Iasi, privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului
...../(denumirea contractului de achizitie publica), noi
...../(denumirea/numele ofertantului) va transmitem alaturat
urmatoarele:

1. Documentul/(tipul, seria/numarul, emitentul) privind garantia pentru
participare, in cantumul si in forma stabilite de dumneavoastra prin documentatia
pentru elaborarea si prezentarea ofertei;

2. coletul sigilat si marcat in mod vizibil, continand, in original si intr-un numar de
..... copii:

- a) oferta;
- b) documentele care insotesc oferta.

Avem speranta ca oferta noastra este corespunzatoare si va satisface cerintele.

Data completarii Cu stima,

Ofertant,

.....

(semnatura autorizata)

Anexa 18 – Împuternicire

A se transmite pe hârtie cu antetul entității legale care depune oferta

<Data>

<Denumirea și adresa Autorității contractante>

ÎMPUTERNICIRE

Subsemnatul (numele complet al reprezentantului legal al ofertantului), în calitate de reprezentant legal al (denumirea / numele ofertantului), împuternicesc prin prezenta pe dl/d-na (numele complet al persoanei desemnate, astfel cum apare în documentul de identitate), posesor/posesoare al/a cărții/buletinului de identitate / pașaportului nr. _____, seria _____, emis la data de _____ de către _____, să participe din partea (denumirea / numele ofertantului) la ședința de deschidere a ofertelor pentru procedura de atribuire aferentă contractului sus-menționat.

Ofertant,

(numele reprezentantului legal, în clar)

(semnătura autorizată)

Anexa 7.2.2.19 – Garanția de bună execuție

A se transmite pe hârtie cu antetul instituției financiare care furnizează garanția

SCRISOARE DE GARANȚIE PENTRU BUNA EXECUȚIE

Subiect: Garanție nr. _____

Garanție financiară pentru buna execuție a contractului de achiziție publică nr. (numărul contractului) -

Cu privire la contractul de achiziție publică sus-menționat, încheiat între (denumirea prestatorului), în calitate de prestator, și Autoritatea Contractantă : Județul Iasi, reprezentată prin Consiliul Județean Iasi, în calitate de achizitor, noi, subsemnații (denumirea instituției financiare), având sediul înregistrat la (adresa sediului social al instituției financiare), ne obligăm prin prezenta în mod necondiționat și irevocabil față de achizitor să plătim orice sumă cerută de acesta, până la concurența sumei de (cuantumul garanției de bună execuție), reprezentând din prețul contractului respectiv, exclusiv TVA.

Plata va fi efectuată în lei, în contul specificat de către Autoritatea contractantă, fără obiecțiuni de orice fel, la prima sa cerere scrisă (transmisă prin poștă cu confirmare de primire), însoțită de o declarație cu privire la neîndeplinirea obligațiilor ce revin prestatorului, așa cum sunt acestea prevăzute în contractul menționat mai sus. Plata se va face în termenul menționat în cerere, fără nici o altă formalitate suplimentară din partea achizitorului sau a prestatorului.

Prezenta garanție este valabilă până la data de..... În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a acestei garanții sau să modifice unele prevederi contractuale care au impact asupra angajamentului asumat de noi prin această garanție, se va obține acordul nostru în prealabil, în caz contrar prezenta garanție încetându-și valabilitatea la termenul specificat.

Legea aplicabilă acestei garanții este (legea statului a cărui naționalitate o are instituția financiară). Orice dispută legată de prezenta garanție va fi deferită instanțelor competente material din România.

Conform art. 86, alin.(1) din HGR 834/2009 garanția de buna executie se constituie printr-un instrument de garantare emis in conditiile legii de o societate bancara ori de o societate de asigurari. Operatorii economici au posibilitatea de a prezenta dovada constituirii garantiei si prin alte instrumente de garantare prevazute de lege, nelimitandu-se la formularul prezentat. In cazul utilizarii altor formulare, acestea trebuie sa contina cel putin informatiile continute de Anexa 7.2.2.19.

Nume: _____ Funcție: _____ Semnătura ²⁴ :

_____ Data: _____ ²⁴ Numele și funcția

persoanei/persoanelor care semnează în numele instituției financiare trebuie indicate

FORMULAR C1

GRAFIC FIZIC DE EXECUȚIE

Nr. crt.	DENUMIRE ACTIVITATE	DURATA (Maxim 30 de zile)				
		Saptamana 1	Saptamana 2	Saptamana 3	Saptamana 4	Saptamana 5
1	Expertiza tehnica a cladirii					
2	Audit energetic					
3	Studiul topografic					
4	Studiul geotehnic					
5	Documentatie de avizare a lucrarilor de interventie					
6	Analiza cost-beneficiu					
7	Documentatii pentru obtinerea avizelor si acordurilor solicitate prin certificatul de urbanism					

Anexa nr. 14 - Bugetul defalcat al contractului

OBIECTUL CONTRACTULUI / ACTIVITATI	VALOARE LEI FARA TVA	VALOARE TVA	TOTAL LEI CU TVA
Expertiza tehnica a cladirii			
Audit energetic			
Studiul topografic			
Studiul geotehnic			
Documentatie de avizare a lucrarilor de interventie			
Analiza cost-beneficiu			
Documentatii pentru obtinerea avizelor si acordurilor solicitate prin certificatul de urbanism			
TOTAL GENERAL			

Anexa 13

CURRICULUM VITAE (Maxim 3 pagini + 3 pagini anexe)

Postul propus in contract:

1. Prenume:
2. Nume:
3. Data si locul nasterii:
4. Nationalitate:
5. Stare civila:
Adresa (tel./fax/e-mail):
6. Educatie:

Institutie:	
Data: <i>De la (luna/an)</i> <i>Pana la (luna/an)</i>	
Diploma:	

7. Limbi straine

(Pe o scara de la 1 la 5, 5 este cel mai bun nivel):

<i>Limba</i>	<i>Nivel</i>	<i>Citit</i>	<i>Vorbit</i>	<i>Scris</i>
	<i>Limba materna</i>			

8. Membru al unor asociatii profesionale:
9. Alte calificari (e.g. computer, etc.):
10. Pozitia prezenta:
11. Ani de experienta:
12. Calificari cheie:
13. Experienta specifica in tari in curs de dezvoltare:

<i>Tara</i>	<i>Data: de la (luna/an) la (luna/an)</i>	<i>Numele si descrierea pe scurt a proiectului</i>

14. Experienta profesionala:

Data: de la (luna/an) la (luna/an)	
Locul	
Compania/organizatia	
Postul	
Descrierea postului	

15. Altele:
- 15° Lucrari publicate si seminarii:
- 15b. Recomandari

.....
(denumirea/numele)

Declarația de disponibilitate

TITLU CONTRACT: _____

Subsemnatul _____, declar că sunt de acord să particip cu ofertantul < *numele ofertantului* > în procedura de atribuire a contractului mai sus menționat. De asemenea, declar că sunt capabil și dispus să lucrez pentru perioada menționată, pentru poziția pentru care a fost inclus CV-ul meu, în cazul în care oferta este stabilită câștigătoare, și anume:

De la Până la

< *perioada de începere 1* > < *sfârșitul perioadei 1* >

< *perioada de începere 2* > < *sfârșitul perioadei 2* >

< *etc* >

De asemenea, în cazul în care această ofertă este stabilită câștigătoare, sunt conștient de faptul că, dacă nu voi fi disponibil la data de începere a serviciilor mele din alte cauze decât forța majoră sau motive de sănătate dovedite cu certificat medical, pot fi exclus de la alte proceduri de atribuire și contracte finanțate din fonduri locale, iar contractul încheiat poate fi declarat nul.

Nume

Semnătura

Data

Va fi semnată și datată de către fiecare dintre persoanele nominalizate în *Lista personalului "cheie"*. Se transmite în original

OFERTANTUL

.....
(denumirea/numele)**4.4.1.B. PERSONAL CHEIE CARE VA FI UTILIZAT PENTRU CONTRACT**

Pozitie/Nume	Nationalitate	Varsta	Pregatirea profesionala	Ani de experienta (in companie)	Proiecte majore pentru care este responsabil (proiect/valoare)
				/	
				/	
				/	
				/	

Data completarii

Ofertant,..... (semnatura autorizata)

SECȚIUNEA III

SECȚIUNEA CAIETUL DE SARCINI

pentru achiziție publică servicii:

elaborare documentație tehnico-economică pentru obiectivul de investiții
**« Ambulatoriul de specialitate obstetrică și ginecologie Cuza
Vodă Iași »**

- 1. Introducere*
- 2. Obiectul contractului*
- 3. Activități specifice de executat de către proiectant*
- 4. Servicii și date furnizate de autoritatea contractantă*
- 5. Predarea documentației*
- 6. Durata prestării serviciilor*
- 7. Personal minim obligatoriu*
- 8. Criteriul de atribuire*
- 9. Rapoarte și termene*

1. Introducere

Serviciile ce se doresc a fi contractate prin intermediul acestei proceduri de achiziții publice sunt destinate îndeplinirii condițiilor de solicitare a finanțării pentru obiectivul de investiții “*Ambulatoriul de specialitate obstetrică și ginecologie Cuza Vodă Iași*”.

Programul Operațional Regional (POR) este unul dintre Programele Operaționale românești agreate cu Uniunea Europeană, și un instrument foarte important pentru implementarea strategiei naționale și a politicilor de dezvoltare regională. Este aplicabil tuturor celor 8 regiuni de dezvoltare ale României.

Proiectul “Ambulatoriul de specialitate obstetrică și ginecologie Cuza Vodă Iași” se încadrează în categoriile de operațiuni ale Programului Operațional Regional (POR)- Axa prioritara 3, Domeniul major de intervenție 3.1, respectiv: *Reabilitarea, modernizarea și echiparea infrastructurii serviciilor de sănătate.*

Obiectivul specific al proiectului constă în : *Reabilitarea, modernizarea și refuncționalizarea clădirii Ambulatoriului integrat cu cabinete de specialitate al Spitalului de Obstetrică și Ginecologie Cuza Vodă Iași* în vederea îmbunătățirii accesului cetățenilor la servicii medicale de calitate.

Spitalul de Obstetrica si Ginecologie “Cuza Voda” Iasi este în domeniul public al județului conform Hotărârii nr. 867 din 16 august 2002 privind trecerea

unor imobile din domeniul privat al statului și din administrarea Ministerului Sănătății și Familiei în domeniul public al județelor și în administrarea consiliilor județene respective.

Ambulatoriul Spitalului de Obstetrică și Ginecologie “Cuza Vodă” din Iași face parte din ansamblul complexului de pavilioane al spitalului situate în strada Cuza Voda nr. 34, mun. Iași.

2. Obiectul contractului

Contractul are ca scop prestarea de servicii de elaborare documentație tehnico - economică pentru *Ambulatoriul integrat cu cabinete de specialitate în cadrul Spitalului de Obstetrică și Ginecologie Cuza Vodă Iași*, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Documentația tehnico-economică necesară solicitării de finanțare nerambursabilă va cuprinde:

- A. **Expertiza tehnică – a pavilionului C7-** Ambulatoriul de specialitate obstetrică și ginecologie Cuza Vodă Iași;
- B. **Auditul energetic** al clădirii Ambulatoriului de specialitate obstetrică și ginecologie Cuza Vodă Iași;
- C. **Studiul topografic** – cuprinzând planuri topografice cu amplasamentele reperelor, listele cu reperi în sistem de referință național, cu viza OCPI, pentru Ambulatoriul de specialitate obstetrica si ginecologie Cuza Voda Iasi;
- D. **Studiul geotehnic** – pentru pavilionul Ambulatoriul de specialitate obstetrică și ginecologie Cuza Vodă Iași, verificat la cerința Af;
- E. **Documentație de avizare pentru lucrări de intervenții la obiectivul de investiții** - în vederea reabilitării și modernizării obiectivului de investiții “Ambulatoriul de specialitate obstetrică și ginecologie Cuza Vodă Iași;
- F. **Analiza cost beneficiu** – se va realiza conform Anexei 2 din Ghidul Solicitantului aferent Programului Operațional Regional (POR)- Axa prioritara 3, Domeniul major de intervenție 3.1: *Reabilitarea, modernizarea și echiparea infrastructurii serviciilor de sănătate.*
- G. **Documentații pentru obținerea avizelor și acordurile** solicitate în Certificatul de Urbanism nr. 2017/01.06.2009 – necesare la faza D.A.L.I.

Ofertantul trebuie să depună oferta pentru toate fazele de proiectare în conformitate cu specificațiile tehnice prevăzute în Caietul de sarcini.

3. Activități specifice de executat de către proiectant

Documentația va fi **elaborată în conformitate cu prevederile legislației românești** din domeniu și specificațiile Ghidului Solicitantului pentru Programul Operațional Regional 2007-2013; Axa prioritară 3 – Îmbunătățirea infrastructurii sociale, Domeniul major de intervenție 3.1 – “Reabilitarea /modernizarea/ echiparea infrastructurii serviciilor de sănătate”.

În acest sens, dar fără a se limita la acestea, ofertanții vor trebui să respecte obligatoriu prevederile următoarelor legi, normative și prescripții tehnice:

- **Legea nr. 50/1991** privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr.10/1995** privind calitatea în construcții cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr.422/2001 privind protejarea monumentelor istorice** cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărârea Guvernului nr. 28/2008** privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și *metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții*”.
- **Ordinului nr. 863 din 2 iulie 2008** pentru aprobarea "Instrucțiunilor de aplicare a unor prevederi din Hotărârea Guvernului nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și *metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții*”.
- **Ordinul ministrului sănătății 914/2006 pentru aprobarea normelor privind condițiile pe care trebuie să le îndeplinească un spital în vederea obținerii autorizației sanitare de funcționare** cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărârea nr. 2139/2004** pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe grupa 2.1.25 „Mașini, utilaje și instalații pentru ocrotirea sănătății”

Toate soluțiile tehnice propuse vor trebui să respecte nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranță în exploatare, dimensiuni, sisteme de asigurare a calității etc., în conformitate cu reglementările tehnice, standardele, normele și normativele interne, în vigoare.

Dotările cu aparatură și mobilier medical de specialitate vor respecta normativele medicale în vigoare, atât din punct de vedere al funcționalității cât și din punct de vedere al amplasării în cadrul cabinetelor de specialitate.

Locația proiectului:

Ambulatoriul Spitalului de Obstetrică și Ginecologie “Cuza Vodă” din Iași face parte din ansamblul complexului de pavilioane al spitalului situate în strada Cuza Vodă nr. 34, mun. Iași.

În perioada de elaborare a ofertei, proiectantul va viziona amplasamentul, va identifica spațiile și lucrările care vor fi incluse în proiect și va încheia un proces verbal de vizitare cu beneficiarul locației.

Activitățile eligibile orientative în cadrul proiectului vor fi:

- Reabilitarea și modernizarea clădirii ambulatoriului;
- Modernizarea utilităților generale și specifice ale ambulatoriului;
- Crearea/modernizarea în ambulatoriu, a facilităților de acces pentru persoane cu dizabilități fizice;
- Achiziționare echipamente (dotări) de specialitate pentru ambulatoriu.

Spitalul de Obstetrica si Ginecologie “Cuza Voda” Iasi **este în domeniul public al județului** conform Hotărârii nr. 867 din 16 august 2002 privind trecerea unor imobile din domeniul privat al statului și din administrarea Ministerului Sănătății și Familiei în domeniul public al județelor și în administrarea consiliilor județene respective.

În refacerea echilibrului între serviciile de medicină primară și cele de medicină secundară, afectate de evoluția sistemului sanitar din ultimii ani, un rol important îl ocupă dezvoltarea serviciilor ambulatorii (de spital și de specialitate), acestea asigurând latura preventivă a serviciilor de sănătate.

DATE TEHNICE

Amplasament:

Ambulatoriul Spitalului de Obstetrica si Ginecologie “Cuza Voda” din Iasi face parte din ansamblul complexului de pavilioane al spitalului situate in strada Cuza Voda nr. 34, mun. Iasi.

Clădirea Ambulatoriului (pavilionul C7) are regim de înălțime D+P+E, a fost executată în anul 1910 si **face parte din patrimoniul arhitectural al mun. Iasi.**

Degradarea clădirii a început din anul 1971, impunându-se în prezent măsuri de intervenție pentru reabilitarea și modernizarea funcțională a clădirii conform normelor de performanță prevăzute de legislația specifică.

Fațada principală a pavilionului C7 este amplasată spre nord.

Accesul în pavilion se face prin str. Dancu și prin fațada laterală sud.

Situația existentă:

Pavilionul cuprinde mai multe încăperi cu destinații diferite, fiind distribuite și organizate pe niveluri după funcția ce o reprezintă, cu următoarele caracteristici:

- **Regim de înălțime: D+P+E**
- **12 X 13 m ;**
- **Ac = 156 mp**
- **Ad = 468 mp**

- **Demisolul** cuprinde încăperi cu următoarea destinație:
 - Hol acces;
 - Sală de educație a gravidelor;
 - Cabinet consultații;
 - Vestiar;
 - Grupuri sanitare cu duș.

- **Parterul** cuprinde următoarele încăperi:
 - Hol de primire;
 - Hol de degajament;
 - Cabinet explorări;
 - Registratură;
 - Cabinet planificare;
 - Grupuri sanitare;
 - Băi;
 - Sterilizare;
 - Sterilizare;
 - Cabinet consultații;
 - Portic

- **Etajul I** cuprinde următoarele încăperi:
 - Casa scării;
 - Cabinet explorări;
 - Cabinete pentru consultații – 6;
 - Sală de așteptare;
 - Vestiar;
 - Cabinet consultații copii;
 - Hol degajament;

- Grupuri sanitare.
- *Pod*

Instalații existente: apă-canal, iluminat, termice, gaze naturale, telefonice.

Tema de proiectare:

Se impune intervenția asupra clădirii pentru reabilitare și modernizare prin măsuri de intervenție ce conțin soluții în conformitate cu nivelele de performanță prevăzute în legislația de specialitate, astfel încât construcția să corespundă cerințelor de rezistență și stabilitate, siguranță în exploatare, la foc, igienă și sănătatea oamenilor, economia de energie și protecția mediului.

Soluția tehnică propusă prin studiul de fezabilitate (documentația de avizare a intervențiilor) va răspunde în totalitate scopului proiectului: de reabilitare/modernizare/echipare a Ambulatoriului integrat cu cabinete de specialitate al Spitalului de Ostetrică și ginecologie Cuza Vodă Iași. De asemenea, va respecta cele mai noi standarde tehnice în domeniu aplicabile și va asigura respectarea cerințelor de autorizare sanitară de funcționare.

Alte mențiuni privind întocmirea documentației tehnico - economice:

- Proiectul va conține măsuri de îmbunătățire a calității mediului înconjurător și de dezvoltare durabilă: **lucrări pentru protecția mediului, materiale certificate C.E., respectarea celor mai noi standarde privind eficiența energetică a clădirilor**, alte măsuri dacă este cazul.
- Proiectul va prevedea **crearea de facilități/adaptarea structurii pentru persoanele cu dizabilități**

Lucrări generale pentru obiectivul de investiții vizat:

Lucrările generale sunt de reabilitare și modernizare.

A. Expertiza tehnică

- a) Stabilirea lucrărilor de consolidare și reabilitare ce se impun, cu luarea în considerare și a măsurilor antisismice pentru prevenirea și diminuarea factorilor de risc care ar putea influența stabilitatea și siguranța clădirii.
- b) Intervențiile la instalațiile tehnico-sanitare (instalația de încălzire, centrala, instalația de ventilare mecanică și climatizare, instalațiile sanitare, instalațiile electrice), precum și propuneri de modernizare a acestora.

Raportul de expertiză va trebui prezentat în cel puțin 2 opțiuni. De asemenea expertul va trebui să propună soluția optimă din punct de vedere tehnic și economic, care va fi inclusă în cadrul documentației de avizare a lucrărilor de intervenții.

Expertiza tehnică va fi elaborată în conformitate cu legislația, normele și normativele în vigoare.

Proiectantul va realiza trasarea lucrărilor de detaliu a clădirii (releveul clădirii).

B. Auditul energetic va fi realizat în conformitate cu prevederile legislative în vigoare și va urmări:

a) Analiza termică și energetică a clădirii;

b) Stabilirea măsurilor în vederea creșterii performanței energetice a clădirii.

Rezultatele auditului energetic vor fi preluate în cadrul documentației de avizare a lucrărilor de intervenții.

C.Studiul topografic – cuprinzând planuri topografice cu amplasamentele reperelor, liste cu repere în sistem de referință național, pentru Ambulatoriul Spitalului de Obstetrica și Ginecologie “Cuza Voda” din Iasi;

D.Studiul geotehnic – cuprinzând planuri cu amplasamentul forajelor, rezultatele determinărilor de laborator, raportul geotehnic cu recomandările pentru fundare și consolidări, pentru clădirea Ambulatoriul Spitalului de Obstetrica și Ginecologie “Cuza Voda” din Iasi. Documentația va fi verificată de verificator atestat la cerința Af.

E.Documentația de avizare a lucrărilor de intervenții

Se va realiza cu respectarea conținutului cadru al documentației de avizare a lucrărilor de intervenții, model obligatoriu stabilit prin Hotărârea de Guvern nr. 28/2008, și prin Ordinul emis de MDLPL- Ordinul nr. 863 din 2 iulie pentru aprobarea „Instrucțiunilor de aplicare a unor prevederi din Hotărârea Guvernului nr.28/2008 privind aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții”, cu modificările și aprobările ulterioare.

Documentația va conține toate aprobările și avizele necesare realizării investiției.

Proiectantul va acorda asistență tehnică pe parcursul evaluării proiectului de către Organismul Intermediar pentru Programul Operațional Regional 2007 - 2013 (ADR Nord Est) și va răspunde eventualelor clarificări solicitate de echipa de evaluare.

F.Analiza cost beneficiu – se va realiza conform Anexei 2 din Ghidul Solicitantului aferent Programului Operațional Regional (POR)- Axa prioritară 3,

Domeniul major de intervenție 3.1: *Reabilitarea, modernizarea și echiparea infrastructurii serviciilor de sănătate.*

G.Documentații pentru obținerea avizelor și acordurile solicitate în Certificatul de Urbanism nr. 2017/2009, necesare la faza D.A.L.I.

4. Servicii și date furnizate de autoritatea contractantă

Consiliul Județean Iași pune la dispoziția proiectantului:

- Certificatul de Urbanism nr. 2017/2009;
- Anexa 2 „**Recomandări privind elaborarea analizei cost beneficiu**” - din Ghidul Solicitantului aferent Programului Operațional Regional (POR)- Axa prioritara 3, Domeniul major de intervenție 3.1: *Reabilitarea, modernizarea și echiparea infrastructurii serviciilor de sănătate.*

5. Predarea documentației:

Predarea documentației se face de către prestator prin înregistrarea la Registratura Generala a Consiliului Județean Iași. La predare documentația va fi însoțită de un proces verbal de predare, care este confirmat de Beneficiar din punct de vedere cantitativ.

Recepția calitativă și însușirea documentației se face după avizarea acesteia de către Comisia de avizare a documentațiilor tehnico-economice pentru lucrări de investiții de interes județean.

În cazul în care în cadrul procedurilor de avizare se fac observații, Prestatorul va proceda la refacerea, completarea documentației în conformitate cu solicitările Comisiilor de avizare a documentațiilor tehnico-economice.

Documentația se va preda la Consiliul Județean Iași în cate 6 (șase) exemplare pe suport analogic (hârtie), în limba română și pe suport electronic (fișier format „.doc” pentru partea scrisă a documentațiilor și fișier format „.dwg” pentru piesele desenate).

Prestatorul va emite factura după terminarea, predarea și avizarea documentației tehnico-economice.

6. Durata prestării serviciilor

Durata de prestare a serviciilor – maxim 30 de zile calendaristice.

Prestatorul va prezenta în cadrul propunerii tehnice o programare a fazelor necesare pentru elaborarea documentației.

7. Personal obligatoriu

Ofertantul va avea obligația să asigure minim următoarele categorii de personal:

Funcție	Nr. persoane	Experiență
<u>Inginer proiectant</u> - inginer instalatii	1	<ul style="list-style-type: none"> •experiență profesională în realizarea documentatiilor tehnico – economice aferente constructiilor civile; •CV-ul trebuie să fie însoțit de copii de documente care să confirme experiența profesională indicată.
<u>Inginer proiectant</u> - inginer construcții civile și industriale	1	<ul style="list-style-type: none"> •experiență profesională în realizarea documentatiilor tehnico – economice aferente constuctiilor civile; •CV-ul trebuie să fie însoțit de copii de documente care să confirme experiența profesională indicată.
<u>Arhitect</u>	1	<ul style="list-style-type: none"> •experiență în realizarea proiectelor de arhitectura a constuctiilor civile; •CV-ul trebuie să fie însoțit de copii de documente care să confirme experiența profesională indicată.
<u>Expert tehnic autorizat</u>	1	<p>(se va prezenta dovada atestarii/ autorizarii sau documentul de autorizare al persoanei fizice si, dupa caz, dovada colaborarii sau contract de munca cu firma ofertanta);</p> <ul style="list-style-type: none"> • experienta in realizarea expertizelor de stare tehnica; • CV-ul trebuie să fie însoțit de copii de documente care să confirme experiența profesională indicată.
<u>Analist financiar</u>	1	<ul style="list-style-type: none"> • experienta in elaborarea analizei economice - financiare; • CV-ul trebuie să fie însoțit de copii de documente care să confirme

- economist		experiența profesională indicată.
-------------	--	-----------------------------------

În cazul în care ofertantul nu asigură una dintre categoriile de personal prezentate mai sus, oferta este considerată neconformă.

Nota : CV-urile trebuie să fie însoțite de Declarații de disponibilitate, semnate în original de către fiecare dintre experții incluși în ofertă.

8. Criteriul de atribuire

Criteriul aplicat pentru atribuirea contractului de achiziție publică este “**Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic**”.

Punctaj

Metoda presupune clasificarea ofertelor în ordinea descrescătoare a punctajelor combinate, tehnic și financiar, având în vedere ponderile indicate în Fișa de date a achiziției, pentru fiecare dintre punctajele respective.

Punctajul total acordat pentru fiecare ofertă se calculează pe baza formulei:

$$P_{\text{total}} = P_{\text{financiar}} \times F\% + P_{\text{tehnic}} \times T\%$$

în care :

F% reprezintă ponderea corespunzătoare punctajului financiar; **această pondere este de 60%** ;

T% reprezintă ponderea corespunzătoare punctajului tehnic; **această pondere este de 40%**.

$$F\% + T\% = 100\%$$

PUNCTAJUL FINANCIAR:

Punctajul financiar – total 100 puncte – structurat astfel:

- a) pentru cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor se acordă 100 de puncte;
- b) pentru alt preț decât cel prevăzut la lit. a) se acordă punctaj astfel:

Punctajul financiar al ofertei „A” = $\frac{\text{Prețul minim}}{\text{Prețul ofertei „A”}} \times \text{Punctajul maxim}$

PUNCTAJUL TEHNIC:

a) pentru durata minima de executie se acorda punctajul maxim alocat factorului de evaluare respectiv;

b) pentru o durata de executie mai mare decat cea prevazuta la lit. a) se acorda punctajul astfel:

$$P(n) = (\text{termen minim/termen}(n)) \times \text{punctajul maxim alocat}$$

c) pentru o durata de intocmire mai mare decat cea prevazuta in caietul de sarcini, oferta este **neconforma**.

9. Rapoarte și termene

Prestatorul va prezenta la solicitarea beneficiarului stadiul derularii contractului.

Termenul de realizare a documentației va fi conform ofertei depuse de agentul economic și în conformitate cu prevederile Documentației de atribuire a contractului de prestări servicii – dar fără a depăși 30 de zile calendaristice.

Recomandări privind elaborarea analizei cost beneficiu

Aceste recomandări au la bază Documentul de lucru nr. 4 al Comisiei Europene (Direcția Generală pentru Politica Regională)¹ ce reprezintă un îndrumar pentru elaborarea analizei cost beneficiu pentru proiectele ce urmează a fi co-finanțate din FEDR sau Fondul de Coeziune în perioada de programare 2007-2013.

Obiectivele ACB vor fi:

- de a stabili măsura în care proiectul contribuie la politica de dezvoltare regională (obiectivele POR) și în mod special la atingerea obiectivelor axei prioritare în cadrul căreia se solicită fonduri;
- de a stabili măsura în care proiectul are nevoie de co-finanțare din FEDR pentru a fi viabil financiar.

Pentru a estima impactul economic, social și de mediu al proiectului se operează cu ipoteze, ceea ce introduce o serie de incertitudini. Din acest motiv o analiză de risc trebuie cuprinsă în ACB. În cadrul analizei de risc vor fi cuprinse și măsurile pentru a minimiza impactul negativ al anumitor riscuri. Aceste măsuri pot introduce elemente de cheltuială suplimentară, ceea ce înseamnă o reluare a proiectării.

Odată identificate nevoile grupurilor țintă și necesitatea proiectului, urmează stabilirea clară a obiectivelor. Diferite variante de soluții vor fi evaluate în funcție de măsura în care pot contribui la atingerea obiectivelor. Trebuie dovedit că soluția selectată și dezvoltată în proiect este cea mai potrivită pentru atingerea obiectivelor. Este necesar ca obiectivele să fie cât mai clar definite, iar indicatorii corespunzători acestora cât mai bine cuantificați, pentru că aceștia sunt elemente ale analizei.

I. Analiza financiară (Analiza cost-beneficiu financiară)

Va fi realizată și inclusă în Studiul de fezabilitate/ documentația de avizare pentru lucrări de intervenție, pentru toate proiectele, indiferent de valoarea totală a acestora.

Principalul obiectiv al analizei financiare (analiza cost-beneficiu financiară) este de a calcula indicatorii performanței financiare a proiectului (profitabilitatea să). Această analiză este dezvoltată, în mod obișnuit, din punctul de vedere al proprietarului (sau administratorului legal) al infrastructurii. Sunt cazuri în care proprietarul și operatorul infrastructurii nu sunt aceeași entitate (gestiune delegată). În aceste cazuri va fi dezvoltată o analiză financiară consolidată (ca și cum ar fi aceeași entitate).

Metoda utilizată în dezvoltarea ACB financiară este cea a „fluxului net de numerar actualizat”. În această metodă fluxurile non-monetare, cum ar fi amortizarea și provizioanele, nu sunt luate în considerație. Cheltuielile neprevăzute din Devizul general de cheltuieli nu vor fi luate în calcul decât în măsura în care sunt cuprinse în cheltuielile eligibile ale proiectului. Ele nu vor fi luate în calcul în determinarea necesarului de finanțat, atât timp cât ele nu constituie o cheltuială efectivă, ci doar o măsură de atenuare a anumitor riscuri.

Orizontul de analiză recomandat pentru proiectele finanțate prin acest domeniu de intervenție al POR este de 15 - 20 de ani.

Rata de actualizare recomandată în cadrul analizei financiare este de 5%.

În cadrul analizei se va utiliza metoda **incrementală**. Atunci când este dificil sau chiar imposibil de a determina costurile și veniturile în situația „fără proiect”, Comisia Europeană recomandă ca scenariul fără proiect să fie considerat acela „fără nici o infrastructură”, adică veniturile și costurile de operare și întreținere să fie considerate pentru întreaga infrastructură, nu numai pentru porțiunea reabilitată, modernizată, prin proiect.

Analiza financiară va evalua în special:

- a) profitabilitatea financiară a investiției și a contribuției proprii investite în proiect determinată cu indicatorii VNAF/C (venitul net actualizat calculat la total valoare investiție) și RIRF/C (rata

¹ Disponibil pe website-ul Comisiei Europene, la www.ec.europa.eu/regional_policy

internă de rentabilitate calculată la total valoare investiție). Total valoare investiție include totalul costurilor eligibile și ne-eligibile din Devizul de cheltuieli.

Pentru ca un proiect să necesite intervenție financiară din partea fondurilor structurale, VNAF/C trebuie să fie negativ, iar RIRF/C mai mică decât rata de actualizare ($RIRF/C < 5$). Proiectele care au acești indicatori buni se pot susține și fără intervenția din partea Fondurilor structurale, deci nu vor fi finanțate.

Profitabilitatea contribuției proprii investite în proiect se determină considerând numai contribuția proprie la proiect și se măsoară prin VNAF/K și RIRF/K. În acest caz se consideră contribuția proprie la momentul în care este ea efectiv plătită (de ex, în cazul unui împrumut, la momentul rambursării). Acești indicatori trebuie să fie buni, în funcție de natura proiectului. Un tabel cu profitabilitatea așteptată în cazul a diferite tipuri de infrastructură este prezentat în Documentul de lucru 4.

b) cantitatea optimă de intervenție financiară din partea fondurilor structurale.

În cazul în care RIRF/K și VNAF/K au valori prea bune, aceasta înseamnă că proporția de finanțare rambursabilă a fost mai mare decât era necesar. Pentru a evita această situație, se va determina proporția de grant, conform art. 55 din Regulamentul Consiliului nr. 1083/2006.

c) durabilitatea financiară a proiectului în condițiile intervenției financiare din partea fondurilor structurale.

Durabilitatea financiară a proiectului trebuie evaluată prin verificarea fluxului net de numerar cumulat (neactualizat). Acesta trebuie să fie pozitiv în fiecare an al perioadei de analiză. La determinarea fluxului de numerar net cumulat se vor lua în considerare toate costurile (eligibile și ne-eligibile) și toate sursele de finanțare (atât pentru investiție cât și pentru operare și funcționare, inclusiv veniturile nete).

II. Analiza economică (analiza cost-beneficiu economică)

Analiza economică măsoară impactul economic, social și de mediu al proiectului și evaluează proiectul din punctul de vedere al societății. Nu întotdeauna un proiect necesar este și dorit. De aceea, unde este cazul, analiza economică va fi însoțită și de un studiu asupra disponibilității grupurilor țintă (populația) de a plăti pentru serviciile oferite de infrastructura construită / reabilitată / modernizată prin proiect.

Trebuie considerate, acolo unde este cazul, elemente de natură suportabilității tarifului pentru populație sau costurile de mediu (aplicarea principiului „poluatorul plătește”).

Baza pentru dezvoltarea analizei economice o constituie tabelele analizei financiare. Pentru determinarea performanțelor economice, sociale și de mediu ale proiectului este necesar să fie făcute o serie de corecții, atât pentru costuri, cât și pentru venituri.

a) **Corecțiile fiscale:** taxele indirecte, dacă au fost incluse în costuri (de exemplu TVA, atunci când a fost inclusă în costurile eligibile și / sau în costurile de operare și întreținere, ca și obligațiile angajatorului relative la salarii, sau orice subvenții, dacă au fost incluse în costuri). Aceasta deoarece ele constituie venit la nivelul bugetului de stat / local, cu alte cuvinte, dacă judecam la nivelul societății, ele reprezintă doar o mutare dintr-un buzunar în altul.

b) **Corecțiile pentru externalități :** impacturile proiectului în economia și mediul său trebuie luate în considerare. Acestea pot fi:

i. Impacturi negative, ce se includ în analiză la poziția costuri economice. Putem avea astfel de costuri:

- Pe perioada construcției. De exemplu: pe perioada construirii unui drum este deviată circulația, ceea ce duce la întârzieri de ½ oră pentru toate categoriile de vehicule;

- Pe perioada de viața a proiectului. De exemplu: un nou drum va duce la creșterea poluării prin emisiile de gaze ale vehiculelor ce vor trece pe acest drum, similar în orice situație de creștere a traficului;
- ii. Impacturi pozitive, ce se includ în analiza la poziția beneficii. Putem avea astfel de beneficii:
 - Pe perioada construcției. De exemplu: număr de locuri de muncă temporare, pe perioada construcției;
 - Pe perioada de viața a proiectului. De exemplu: reducerea emisiilor de gaze, reducerea consumului energetic în cazul unei reabilitări termice a unui spital sau școli, creșterea valorii terenului datorită proiectului, creșterea nr. de IMM-uri etc.;
 - Aceste impacturi pozitive se regăsesc în indicatorii de impact (cei aferenți obiectivelor generale).

Toate aceste impacturi se împart în:

- economice (creșterea unor venituri indirecte, costuri indirecte suplimentare),
- sociale (reducerea șomajului, nr. de locuri de muncă păstrate, nr. de locuri de muncă pierdute, nr. populație strămutată etc)
- de mediu (creșterea / reducerea poluării, după caz)

O parte din aceste impacturi pot fi monetarizate (măsurate în bani, după o anumită metodologie ce trebuie prezentat în analiză). Ele vor fi incluse în tabelele analizei economice. Dar o parte din acestea nu pot fi exprimate în bani. Acestea nu trebuie ignorate, ci prezentate explicit într-un subcapitol al analizei.

- c) **Corecțiile pentru transformarea prețurilor de piață în prețuri contabile (prețurile umbră):** în multe cazuri prețurile de pe piață nu reflectă prețurile adevărate ale mărfurilor, fiind distorsionate de diferite politici protecționiste sau de subvenționare. Astfel valorile incluse în analiza financiară ascund aceste aspecte și imaginea formată este eronată din punct de vedere al societății. Aceste elemente de distorsionare a pieței, cum ar fi taxele vamale, trebuie eliminate în cadrul analizei economice.

Pe de altă parte prețurile umbră trebuie să reflecte și costul de oportunitate și disponibilitatea de a plăti a consumatorilor pentru bunurile sau serviciile oferite de infrastructura respectivă.

Prețurile umbră se calculează prin aplicarea unor factori de conversie asupra prețurilor utilizate în analiza financiară. Aceștia se determină separat pentru forța de muncă (luând în considerație și rata șomajului din zona) și pentru bunurile care sunt comerciale (luând în considerație taxele vamale și diferitele subvenții pentru export, de exemplu).

Rata de actualizare utilizată în analiza economică se numește rată socială de actualizare.

Pentru perioada 2007 – 2013 Comisia recomandă utilizarea unei rate de actualizare sociale de 5,5% pentru țările de coeziune
(Notă: România este o țară de coeziune).

Pentru fiecare proiect trebuie determinați următorii indicatori economici, pentru întreaga valoare a proiectului:

- Venitul net actualizat economic (VNAE). Acesta trebuie să fie pozitiv;
- Rata internă de rentabilitate economică (RIRE). Aceasta trebuie să fie mai mare sau egală cu rata socială de actualizare (5,5%);
- Raportul beneficii/cost (B/C). Acesta trebuie să fie mai mare decât 1.

Proiectele care nu îndeplinesc aceste condiții nu au un impact relevant, deci nu sunt importante și nu vor primi finanțare din fondurile structurale.

III. Analiza de risc și senzitivitate

Va fi realizată și inclusă în Studiul de fezabilitate, pentru toate proiectele, indiferent de valoarea totală a acestora.

În conformitate cu art 40 (e) din Regulamentul 1083/2006, analiza cost-beneficiu trebuie să includă și o evaluare a riscurilor. Aceasta va fi făcută în doi pași:

- a) **analiza de senzitivitate:** vor fi identificate variabilele critice; se vor analiza performanțele financiare și economice ale proiectului atunci când valorile acestora variază, în plus sau în minus, cu 1%. Ceea ce încercăm să determinăm sunt acele valori care influențează stabilitatea

proiectului nostru: în ce condiții valoarea netă actualizată ajunge zero! (cu alte cuvinte: la ce este proiectul sensibil; aceasta se calculează atât pentru VNAF cât și pentru VNAE).

- b) **analiza de risc:** se va lua în calcul și probabilitatea ca acea variabilă critică să evolueze așa cum am estimat în analiza de sensibilitate. Vor fi utilizate diferite metode statistice și se va determina distribuția probabilistică a indicatorilor financiari sau economici. Nu întotdeauna se poate determina probabilitatea modificării cu un anumit procent a valorii unei variabile critice. Și deci nu întotdeauna putem dezvolta o analiză de risc pe baza analizei de sensibilitate. În aceste cazuri se va efectua o analiză de risc calitativă (evaluare calitativă a riscurilor prezentată narativ).



Nr. _____
Primar
din _____

CERTIFICAT DE URBANISM

Nr. 2017 din 01.06.2009

În scopul: Lucrari de reabilitare si modernizare - Ambulatoriul de specialitate Obstetrica si Ginecologie Cuza Voda Iasi.

Ca urmare a cererii adresate de CONSILIUL JUDETEAN IAȘI
cu sediul în județul IASI municipiul IASI
satul _____ sectorul _____ cod poștal _____
BLD STEFAN CEL MARE SI SFANT nr. 69 bl. _____ sc. _____
et. _____ ap. _____ telefon/fax 0232235100 e-mail _____
înregistrată la nr. 50216 din _____ 28/05/2009

pentru imobilul - teren și/sau construcții - situat în județul IASI
municipiul IASI cod poștal _____
STR CUZA VODA nr. 34 bl. _____ sc. _____
et. _____ ap. _____ sau înscris în CF nr. _____ nr. topografic _____
numar cadastral _____ idetificat prin _____

în temeiul reglementărilor Documentației de urbanism nr. _____ faza PUG/PUZ/PUD
aprobată prin Hotărârea Consiliului Local IASI nr. 163 / 09/08/1999

în conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare,

SE CERTIFICĂ:

1. REGIMUL JURIDIC

Imobil situat in intravilanul municipiului Iasi.

2. REGIMUL ECONOMIC

Folosinta actuala: ambulatoriu de specialitate;

Destinația stabilită prin docum de urbanism: CP - zona centrala situata in interiorul perimetrului de protectie a valorilor istorice si arhitectural urbanistice.

3. REGIMUL TEHNIC

POT : existenT ; CUT: existent ; Regim de inaltime : existent;
Caracteristici parcela : existenta;
Caracteristici volumetrice : existent;
Aliniamente : existente;
Accese_parcaje : existente/parcage numai in incinta dimensionate conform functiunii soliate HCL
425/2007;Echipare edilitara: zona echipata edilitar.
RECOMANDARI SPECIALE:
Proiectul de autorizare (extras Pth) va respecta prevederile ordinului M.L.P.T.L. nr.1430/2005, completare la Legea 50/1991 reactualizata in 2004. La executia lucrarilo se va avea grija de existenta utilitatilor. In cazul afectarii acestora se va lua acordul detinatorilor. In caz de avarie acestea vor fi suportate de beneficiar. Se va intocmi o plansa cu parcela cuprinsa intre alei auto principale pentru evidentierea accesului auto la amplasamentul solicitat. Se vor cota gabaritele si lungimile acestor accese.

Prezentul certificat de urbanism poate fi utilizat în scopul declarat⁴⁾ pentru:

Lucrari de reabilitare si modernizare - Ambulatoriul de specialitate Obstetrica si Ginecologie Cuza Voda Iasi.

⁴⁾ Scopul emiterii certificatului de urbanism conform precizării solicitantului, formulata în cerere.

Certificatul de urbanism nu ține loc de autorizație de construire/desființare și nu conferă dreptul de a executa lucrări de construcții.

4. OBLIGAȚIILE TITULARULUI CERTIFICATULUI DE URBANISM:

În scopul elaborării documentației pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții – de construire/de desființare – solicitantul se va adresa autorității competente pentru protecția mediului : Agenția de Protecție a Mediului Iași , str. Th. Văscăuțeanu nr. 10 bis

În aplicarea Directivei Consiliului 85/337/CEE (Directiva EIA) privind evaluarea efectelor anumitor proiecte publice și private asupra mediului, modificată prin Directiva Consiliului 97/11/CE și prin Directiva Consiliului și Parlamentului European 2003/35/CE privind participarea publicului la elaborarea anumitor planuri și programe în legătură cu mediul și modificarea, cu privire la participarea publicului și accesul la justiție, a Directivei 85/337/CEE și a Directivei 96/61/CE, prin certificatul de urbanism se comunică solicitantului obligația de a contacta autoritatea teritorială de mediu pentru ca aceasta să analizeze și să decidă, după caz, încadrarea / neîncadrarea proiectului investiției publice / private în lista proiectelor supuse evaluării impactului asupra mediului.

În aplicarea prevederilor Directivei Consiliului 85/337/CEE, procedura de emiteră a acordului de mediu se desfășoară după emiterea Certificatului de urbanism, anterior depunerii documentației pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții la autoritatea administrației publice competente.

În vederea satisfacerii cerințelor cu privire la procedura de emiteră a acordului de mediu autoritatea competentă pentru protecția mediului stabilește mecanismul asigurării consultării publice, centralizării opțiunilor publicului și formulării unui punct de vedere oficial cu privire la realizarea investiției în acord cu rezultatele consultării publice.

În aceste condiții:

După primirea prezentului Certificat de urbanism, titularul are obligația de a se prezenta la autoritatea competentă pentru protecția mediului în vederea evaluării inițiale a investiției și stabilirii necesității evaluării efectelor acesteia asupra mediului. În urma evaluării inițiale a investiției se va emite actul administrativ al autorității competente pentru protecția mediului.

În situația în care autoritatea competentă pentru protecția mediului stabilește necesitatea evaluării efectelor investiției asupra mediului, solicitantul are obligația de a notifica acest fapt autorității administrației publice competente cu privire la menținerea cererii pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții.

În situația în care, după emiteră Certificatului de urbanism ori pe parcursul derulării procedurii de evaluare a efectelor investiției asupra mediului solicitantul renunță la intenția de realizare a investiției are obligația de a notifica acest fapt autorității administrației publice competente.

5. CEREREA DE EMITERE A AUTORIZAȚIEI DE CONSTRUIRE/DESFIINȚARE va fi însoțită de următoarele documente:

- a) certificatul de urbanism;
- b) dovada titlului asupra imobilului, teren și/sau construcții, sau, după caz, extrasul de plan cadastral actualizat la zi, și extrasul de carte funciară de informare actualizat la zi, în cazul în care legea nu dispune altfel (copie legalizată);

c) documentația tehnică – D.T., după caz;

D.T.A.C.

D.T.O.E.

D.T.A.D.

d) avizele și acordurile stabilite prin certificatul de urbanism:

d.1) avize și acorduri privind utilitățile urbane și infrastructura:

Alte avize/acorduri:

alimentare cu apă

gaze naturale

canalizare

telefonizare

alimentare cu energie electrică

salubritate

alimentare cu energie termică

transport urban

d.2) avize și acorduri privind:

securitatea la incendiu

protecția civilă

sănătatea populației

d.3) avizele/acordurile specifice ale administrației publice centrale și/sau ale serviciilor descentralizate ale acestora:

Aviz O.A.R. - filiala Iasi, conf. Ord.1430/2005, art.41, alin.j; Aviz IJC pentru lucrari de interventii; Aviz C.R.M.I.- Moldova.

d.4) studii de specialitate:

Expertiza tehnica;

Ridicare topografica cu viza O.C.P.I. cu amplasarea constructiile propuse ,distante ,aliniamente,parcari ,accese, etc.

e) actul administrativ al autorității competente pentru protecția mediului;

f) dovada privind achitarea taxelor legale.

Documente de plată ale următoarelor taxe (copie):

Taxa timbru arhitectura :0,05% O.A.R- cont RO 09BRDE410SV58888334100;sau U.A.R-cont RO30FNNB001201052800RO01.

Prezentul certificat de urbanism are valabilitatea de 12 luni de la data emiterii.



SECRETAR,
cons. jr. Lăcrămioara Vernica

ARHITECT ȘEF,
arh. Tudor Vericeanu

Achitat taxa de: 0 lei, conform chitanței nr.

Prezentul certificat de urbanism a fost transmis solicitantului DIRECT din 22.06.09 la data de

28/05/09 red. C.O.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

*se prelungește valabilitatea
Certificatului de urbanism*

de la data de _____ până la data de _____

După această dată, o nouă prelungire a valabilității nu este posibilă, solicitantul urmând să obțină, în condițiile legii, un alt certificat de urbanism.

PRIMAR,

SECRETAR,

L.S.

ARHITECT ȘEF,

Data prelungirii valabilității:

Achitat taxa de: _____ lei, conform chitanței nr. _____ din _____

Transmis solicitantului la data de: _____ DIRECT.



ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI

SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE ȘI CONTRACTE

Bulevardul Ștefan cel Mare și Sfânt, nr.69, cod. 700075, Iași
Tel. : 0232-235100 ; fax : 0232-210336 ; www.icc.ro



CONTRACT DE SERVICII

.....
nr. _____ data _____

În temeiul O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006,

În temeiul Raportului procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică având ca obiect înregistrat sub numărul,

s-a încheiat prezentul contract de prestare de servicii,

între

JUDEȚUL IAȘI, prin Consiliul Județean Iași, cu sediul în municipiul Iași, Bld. Ștefan cel Mare și Sfânt, nr. 69, județul Iași, telefon 0232/235100, 0232/214425, fax 0232/210336, cod fiscal 4540712, cont trezorerie RO15TREZ40624510220XXXXX, reprezentat prin **dr. Constantin SIMIRAD, Președinte, în calitate de **achizitor**, pe de o parte,**

și

SC (denumirea operatorului economic), cu sediul în, cod fiscal, Nr. de înmatriculare, cont (Trezorerie, Banca), telefon, fax, reprezentată prin, în calitate de (funcția), în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1. - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a. **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

b. **contract** - prezentul contract și toate anexele sale;

c. **documentație de atribuire** - documentația ce cuprinde toate informațiile legate de obiectul acestui contract de achiziție publică și de procedura de atribuire a acestuia, inclusiv caietul de sarcini;

d. **ofertă** - actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în acest contract de achiziție publică; oferta cuprinde propunerea financiară și propunerea tehnică. În cazul prezentului contract, oferta va desemna propunerea tehnică și cea financiară acceptate de către achizitor și pe baza cărora a avut loc atribuirea acestui contract;

e. **operator economic** - oricare prestator de servicii persoană fizică/juridică, de drept public sau privat, ori grup de astfel de persoane cu activitate în domeniu, care oferă în mod licit pe piață servicii;

f. **propunere financiară** - parte a ofertei ce cuprinde informațiile cu privire la preț, tarif, alte condiții financiare și comerciale corespunzătoare satisfacerii cerințelor solicitate prin documentația de atribuire;

g. **propunere tehnică** - parte a ofertei elaborată pe baza cerințelor din caietul de sarcini cuprins în documentația de atribuire;

h. **specificatii tehnice** - descrierea serviciilor ce trebuie prestate sub contract, și orice modificări sau adăugiri ale acestora în conformitate cu prevederile Contractului;

i. **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

j. **servicii** - activitățile a căror prestare face obiectul contractului;

k. **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din parti;

I. **zi** - zi calendaristica; lună – lună calendaristică; an - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1. - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. - Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3.3. - În prezentul contract, cu excepția situațiilor când contextul cere altfel sau a unei prevederi contrare: cuvintele care desemnează persoane vor include persoane fizice/juridice și orice organizație având capacitate juridică.

3.4. - Referințele la orice acte normative se consideră a face referire și la orice alte acte normative subsecvente prin care acestea sunt modificate.

3.5. - Cu excepția cazului când se prevede altfel în contract, acesta obligă nu numai la ceea ce este expres prevăzut prin clauzele sale, ci și la toate urmările pe care legea, obiceiul sau echitatea le dă obligației respective, după natura sa.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1. - Prestatorul se obligă să presteze **servicii de proiectare pentru elaborarea documentație tehnico-economice pentru obiectivul de investiții „Ambulatoriul de specialitate obstetrică și ginecologie Cuza Vodă Iași”**, conform caietului de sarcini și ofertei tehnice prezentate, în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract, inclusiv anexele acestuia, după cum urmează:

A. Expertiza tehnică – a pavilionului C7 – Ambulatoriul de specialitate obstetrică și ginecologie Cuza Vodă Iași;

B. Auditul energetic al clădirii Ambulatoriului de specialitate obstetrică și ginecologie Cuza Vodă Iași;

C. Studiul topografic – cuprinzând planuri topografice cu amplasamentele reperelor, listele cu repere în sistem de referință național, cu viza OCPI, pentru Ambulatoriul de specialitate obstetrică și ginecologie Cuza Vodă Iași;

D. Studiul geotehnic – pentru pavilionul Ambulatoriului de specialitate obstetrică și ginecologie Cuza Vodă Iași, verificat la cerința Af;

E. Documentație de avizare pentru lucrări de intervenții la obiectivul de investiții – în vederea reabilitării și modernizării obiectivului de investiții „Ambulatoriul de specialitate obstetrică și ginecologie Cuza Vodă Iași”;

F. Analiza cost beneficiu – se va realiza conform Anexei 2 din Ghidul Solicitantului aferent Programului Operațional Regional (POR) – Axa prioritară 3, Domeniul major de intervenție 3.1. : Reabilitarea, modernizarea și echiparea infrastructurii serviciilor de sănătate;

G.Documentații pentru obținerea avizelor și acordurile solicitate în Certificatul de urbanism nr. 2017/01.06.2009 – necesare la faza D.A.L.I.

4.2. - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în contract pentru serviciile prestate, în condițiile și prin modalitățile de plată stabilite prin prezentul contract.

4.3. - Prestatorul va elabora documentatia ce face obiectul prezentului contract și o va preda achizitorului în forma prevăzută în caietul de sarcini respectiv cu specificațiile tehnice și în numărul de exemplare precizat în cadrul acestuia.

5. Prețul contractului

5.1. - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor, conform ofertei financiare, este de**lei fără TVA**, la care se adaugă **TVA** în valoare de **lei**, conform prevederilor legale în vigoare.

5.2. – (1) Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termen de cel mult **30 de zile** de la efectuarea recepției și încheierea procesului-verbal de recepție. Plata se va efectua numai în baza facturii emisă de către prestator și numai în perioada 24-31 a lunii în care se împlinesc termenul de plată, conform dispozițiilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 34/2009 cu privire la rectificarea bugetară pe anul 2009 și reglementarea unor măsuri financiar-fiscale.

(2) – În situația în care termenul de plată stipulat la alin. (1) se împlinesc anterior perioadei 24-31 a lunii în care se efectuează plata, termenul de plată se va prelungi până la data de 31 a lunii respective.

5.3. – Prestatorul va emite factura ulterior încheierii de către achizitor a procesului-verbal de recepție a serviciilor ce constituie obiectul contractului.

5.4. – Prețul prezentului contract este ferm pe toată durata de execuție al contractului.

6. Durata contractului

6.1. - Durata prezentului contract este de....., începând de la data intrării în vigoare a contractului, respectiv de la data semnării acestuia de către ambele părți contractante.

6.2. - Prezentul contract încetează să producă efecte de la data îndeplinirii, de către ambele părți contractante a obligațiilor ce le revin conform contractului.

7. Executarea contractului

7.1. – (1) Executarea contractului începe după semnarea prezentului contract de către ambele parti.

(2) Garanția de bună execuție se constituie în termen **de cel mult 10 zile** de la data semnării contractului de către ambele parti.

(3) **Neconstituirea garanției de buna executie in termen de 10 zile de la data semnării contractului de catre ambele parti contractante dă**

dreptul autoritatii contractante să rezilieze prezentul contract, de plin drept, fara nicio altă formalitate prealabilă de punere în intarziere.

8. Documentele contractului

8.1. Documentele contractului sunt:

- documentația de atribuire a contractului de servicii.....;
- Caietul de sarcini;
- oferta tehnică a operatorului economic;
- oferta financiară a operatorului economic;
- graficul de îndeplinire a contractului;
- instrument de garantare emis in conditiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări pentru constituirea garanției de bună execuție.

8.2. Documentele contractului constituie anexe – părți integrante a prezentului contract.

9. Obligațiile principale ale prestatorului

9.1. - Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract.

9.2. - Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu graficul de prestare prezentat în propunerea tehnică. Serviciile prestate în baza contractului precum și orice fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii execuției. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu graficul de îndeplinire a contractului convenit. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului intervin circumstanțe, care nu se datorează prestatorului, care îl pun pe acesta în imposibilitatea de a respecta graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. În afara cazului în care achizitorul acceptă revizuirea graficului de prestare, pe baza justificărilor furnizate de prestator, încheindu-se în acest sens un act adițional, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a pretinde prestatorului majorări de întârziere.

9.3. - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate; și

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

9.4. - Prestatorul este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată

durata contractului.

9.5. - Prestatorul se obligă să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract, astfel încât să se asigure derularea eficientă a activităților.

9.6. - Prestatorul se obligă să remedieze, pe cheltuiala proprie, la cererea achizitorului și în termenul indicat de acesta, orice deficiență în prestarea serviciilor cauzată de neîndeplinirea obligațiilor sale contractuale.

9.7. - Prestatorul este obligat să respecte instrucțiunile transmise de către achizitor, ca și cum acestea ar fi parte a contractului însuși, clauzele prezentului contract fiind aplicabile în integralitate.

9.8. - Prestatorul rămâne răspunzător pentru orice încălcare a obligațiilor sale contractuale și după încetarea contractului, pentru perioada prevăzută în acest sens de legislația românească aplicabilă.

9.9. - Codul de conduită al prestatorului :

□ (1) Prestatorul are obligația de a acționa în orice circumstanță cu obiectivitate și imparțialitate, ca un bun și loial consilier al achizitorului, în conformitate cu regulile etice și deontologice ale profesiei sale, precum și cu discreția necesară. În special, prestatorul se va abține de la a face orice declarații publice în legătură cu contractul sau serviciile prestate în cadrul acestuia fără aprobarea prealabilă în acest sens, în scris, a achizitorului, precum și de la a se angaja în orice activitate care vine în conflict cu obligațiile asumate față de achizitor prin acest contract. Prestatorul nu are dreptul de a angaja achizitorul în orice fel fără asentimentul scris al acestuia, obținut în prealabil, și va face acest lucru cunoscut terților ori de câte ori este cazul.

□ (2) Prestatorul se obligă să respecte și să se conformeze tuturor prevederilor legislației românești relevante în vigoare, și garantează că personalul propriu și dependenții acestora respectă și se conformează acestor prevederi legale. De asemenea, prestatorul va respecta standardele esențiale de muncă ILO, convențiile cu privire la libertatea de asociere și negocieri colective, eliminarea muncii forțate și a discriminării la locul de muncă și abolirea muncii copiilor.

□ (3) Pe întreaga durată a contractului, prestatorul și personalul acestuia vor respecta drepturile omului și libertățile cetățenești, și se angajează să nu aducă atingere în nici un fel practicilor politice, culturale și religioase din România.

□ (4) În cazul în care prestatorul și/sau oricare dintre sub-contractorii, personalul, agenții sau dependenții săi, va primi sau accepta să primească, și/sau va oferi sau va accepta să dea sau să procure vreunei persoane orice cadou, gratuitate, comision sau mită ca stimulent sau recompensă pentru a face sau a nu face orice act, și/sau pentru a favoriza sau defavoriza orice persoană în legătură cu acest contract sau orice alt contract cu achizitorul, acesta din urmă are dreptul de a rezilia contractul cu solicitarea de daune-

interese, fără ca prin aceasta însă să se aducă vreun prejudiciu oricăror drepturi câștigate de prestator în baza acestui contract.

□ (5) Plățile efectuate de către achizitor către prestator în baza acestui contract reprezintă singurul venit sau beneficiu pe care prestatorul are dreptul să îl obțină în legătură cu acest contract. Nici prestatorul nici personalul acestuia nu va accepta orice comision, reducere, alocație, plată indirectă sau orice alt venit/beneficiu în legătură cu sau ca rezultat al îndeplinirii obligațiilor prevăzute în acest contract.

□ (6) Toate rapoartele și documentele precum hărți, diagrame, desene, specificații, planuri, statistici, calcule, baze de date, software și înregistrări suport sau orice materiale achiziționate, compilate sau pregătite de către prestator în executarea acestui contract vor fi proprietatea achizitorului, în afară de cazul în care prin contract se prevede altfel. Prestatorul se obligă să livreze aceste documente, în original, achizitorului după finalizarea contractului și să nu le utilizeze pentru alte scopuri decât cele prevăzute în acest contract, cu excepția cazului în care achizitorul îl autorizează în scris în acest sens.

□ (7) Orice rezultate sau drepturi legate de acestea, inclusiv drepturi de autor și/sau orice alte drepturi de proprietate intelectuală și/sau industrială, obținute în executarea sau ca urmare a executării acestui contract, cu excepția cazurilor în care astfel de drepturi sunt preexistente contractului, vor fi proprietatea achizitorului, care le poate utiliza, publica sau transfera după cum consideră necesar, fără nici un fel de limitare geografică sau de altă natură.

□ (8) Prestatorul nu va avea, direct sau indirect, beneficiul nici unei redevențe, gratuități sau comision în legătură cu orice articol sau proces, aflat sub protecția drepturilor de autor și/sau oricărui alt drept de proprietate intelectuală și/sau industrială, utilizat în cadrul sau pentru scopurile acestui contract.

□ (9) Executarea acestui contract nu trebuie să dea naștere unor cheltuieli comerciale neobișnuite. Dacă astfel de cheltuieli apar, contractul va fi reziliat de drept. Achizitorul are dreptul de a efectua orice verificări documentare și la fața locului pe care le consideră necesare în scopul analizării existenței unor cheltuieli comerciale neobișnuite.

□ (10) Prestatorul va trata toate documentele și informațiile primite în legătură cu contractul ca având caracter confidențial și – cu excepția cazurilor în care acest lucru este necesar pentru buna derulare a contractului și atingerea obiectivelor acestuia - nu va publica sau dezvălui orice aspecte ale prezentului contract și nu va divulga orice informație obținută de la achizitor fără acordul prealabil, în scris, al acestuia, transmis prin managerul de contract. De asemenea, nu va utiliza aceste informații și nu va face referi la acestea în prestarea unor servicii pentru alții. În cazul în care există divergențe de opinie între prestator și achizitor cu privire la necesitatea publicării/dezvăluirii anumitor informații în scopul derulării contractului, decizia achizitorului în aceste situații este finală și neapelabilă.

□ (11) Prestatorul, personalul, sub-contractorii sau agenții acestuia se obligă să mențină secretul profesional pe întreaga durată a acestui contract și

după încetarea acestuia. În acest sens, afară de cazul în care achizitorul consimte în scris la aceasta, atât prestatorul, cât și personalul, sub-contractorii sau agenții acestuia nu vor comunica oricărei terțe părți nici o informație confidențială obținută sau descoperită pe durata contractului și nu vor face publice nici o informație sau recomandare formulată în executarea contractului sau ca rezultat al prestării serviciilor. De asemenea, prestatorul se obligă să nu utilizeze informațiile furnizate lui sau obținute pe parcursul derulării contractului și/sau rezultatele studiilor, testelor și cercetărilor desfășurate pe parcursul și în scopul executării acestui contract într-un mod care aduce sau este de natură a cauza prejudicii achizitorului.

9.10. - Conflictul de interese:

□ (1) Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni sau îndepărta orice situație care are sau poate avea ca efect compromiterea executării acestui contract în mod obiectiv și imparțial. Astfel de situații pot apărea ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice sau naționale, legăturilor de familie sau emoționale, or al altor legături sau interese comune. Oricare ar fi situația, apariția unui conflict de interese trebuie notificată de către prestator imediat achizitorului, în scris.

□ (2) Prestatorul va garanta că personalul său, inclusiv cel de conducere, nu se află într-o situație care poate da naștere unui conflict de interese. Prestatorul va înlocui, imediat și fără nici un fel de compensație din partea achizitorului, orice membru al personalului său care se află într-o astfel de situație.

□ (3) Prestatorul se va abține de la orice legături și relații, comerciale sau de altă natură, care au sau pot avea ca efect compromiterea independenței sale sau cea a personalului său. În cazul în care prestatorul nu poate menține această independență, achizitorul are dreptul de a rezilia contractul, fără obligația notificării formale a prestatorului și fără a aduce atingere dreptului achizitorului de a solicita despăgubiri pentru orice daune suferite ca urmare a acestei situații.

□ (4) Achizitorul își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate de prestator în conformitate cu prevederile acestui articol sunt adecvate și de a solicita luarea de măsuri suplimentare dacă va considera necesar.

10. Obligațiile principale ale achizitorului

10.1. - Achizitorul se obligă să recepționeze, potrivit clauzei 16, serviciile prestate în termenul convenit.

10.2. - (1) Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termen de cel mult **30 de zile** de la efectuarea recepției și încheierea procesului-verbal de recepție. Plata se va efectua numai în baza facturii emisă de către prestator și numai în perioada 24-31 a lunii în care se împlinește termenul de plată, conform dispozițiilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 34/2009 cu privire la rectificarea bugetară pe anul 2009 și reglementarea unor măsuri financiar-fiscale.

(2) – În situația în care termenul de plată stipulat la alin. (1) se împlinește anterior perioadei 24-31 a lunii în care se efectuează plata, termenul de plată se va prelungi până la data de 31 a lunii respective.

10.3. – Prestatorul va emite factura ulterior încheierii de către achizitor a procesului-verbal de recepție a serviciilor ce constituie obiectul contractului.

10.4. – Procesul-verbal de recepție a serviciilor, ce constituie obiectul contractului, se va perfecta de către achizitor **in termen de cel mult 30 zile** de la predarea documentației elaborata în conformitate cu prevederile prezentului contract.

11. Modalități de plată

11.1 – (1) Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termen de cel mult **30 de zile** de la efectuarea recepției și încheierea procesului-verbal de recepție. Plata se va efectua numai în baza facturii emisă de către prestator și numai în perioada 24-31 a lunii în care se împlinește termenul de plată, conform dispozițiilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 34/2009 cu privire la rectificarea bugetară pe anul 2009 și reglementarea unor măsuri financiar-fiscale.

(2) - În situația în care termenul de plată stipulat la alin. (1) se împlinește anterior perioadei 24-31 a lunii în care se efectuează plata, termenul de plată se va prelungi până la data de 31 a lunii respective.

11.2. - Prestatorul va emite factura ulterior încheierii de către achizitor a procesului-verbal de recepție a serviciilor ce constituie obiectul contractului.

11.3. – Achizitorul nu acorda avans pentru prestarea serviciilor ce constituie obiectul prezentului contract.

12. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

12.1. - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din prețul contractului, **respectiv 0,1% din prețul contractului pe fiecare zi întârziere.**

12.2. - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

12.3. - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă, adresată prestatorului, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

12.4. - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă, adresată prestatorului, fără nicio compensație, în condițiile în care achizitorul, din motive temeinice, nu mai poate asigura realizarea obiectului contractului. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai

plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

13. Garanția de bună execuție a contractului

13.1. –(1) Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului, în cuantum de **10%** din prețul contractului, exclusiv TVA, în termen de cel mult **10 zile** de la semnarea contractului de către ambele părți. **Perioada de valabilitate a garanției trebuie să acopere perioada de timp pana la data incheierii procesului-verbal de receptie a serviciilor ce fac obiectul prezentului contract, respectiv**

–(2) Garanția de buna execuție se constituie printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, conform Documentației de atribuire a contractului de servicii.

13.2. - Achizitorul se obligă să elibereze garanția pentru participare a contractului, numai după ce prestatorul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

13.3. - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

13.4. - Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în termen de 14 zile **de la îndeplinirea obligațiilor asumate, respectiv de la data însusirii/aprobării documentației tehnico-economice respective, dacă autoritatea contractanta nu a emis nicio pretenție pana la acea data.**

13.5. – Constatările procesului-verbal de recepție vor fi comunicate, în scris, de către autoritatea contractanta.

13.6. – În cazul în care prestatorul nu constituie garanția de bună execuție **în termen de 10 zile de la data semnării contractului de către ambele părți contractante, autoritatea contractanta are dreptul sa rezilieze prezentul contract, de plin drept, fara nicio alta formalitate prealabila de punere in întârziere.**

14. Alte responsabilități ale prestatorului

14.1. - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

14.2. - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

14.3. - **Prestatorul este pe deplin responsabil pentru calitatea documentației elaborate și garantează cu privire la conformitatea documentației, raportata la legislatia in domeniu.**

15. Alte responsabilități ale achizitorului

15.1. - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică, în cadrul prezentului contract și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

16. Recepție și verificări

16.1. - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

16.2. - Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți care vor efectua verificările.

16.3. – Recepția serviciilor ce constituie obiectul prezentului contract se va realiza în termen de cel mult **30 zile** de la predarea documentației elaborate în conformitate cu prevederile prezentului contract

16.4. - Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract de către

16.5. –, va urmări și va îndeplini, în numele achizitorului, toate activitățile necesare realizării obiectului prezentului contract, va monitoriza executarea obiectului prezentului contract, va semnala orice incident în executare și va comunica Serviciului Achiziții Publice și Contracte procesele verbale de verificare și de recepție, precum și modul de îndeplinire a serviciilor achiziționate, în termen legal, în scopul emiterii documentului constatator.

16.6. - va iniția toate demersurile legale aferente organizării și efectuării recepției prestațiilor ce constituie obiectul prezentului contract și va comunica prestatorului, procesul - verbal de recepție, în termen legal.

17. Începere, finalizare, întâzieri, sistare

17.1. - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor la data semnării contractului de ambele părți.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întâzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului; și

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

17.2. - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în termenul contractului trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului; sau
ii) alte circumstanțe neobișnuite, susceptibile de a surveni altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator,

îndreptățesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

17.3. - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă perioada de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului.

Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate prin termenul contractual se face cu acordul părților, prin act adițional.

17.4. - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

18. Ajustarea prețului contractului

18.1. - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

18.2. - Prețul prezentului contract este ferm pe întreaga durată de executare a prezentului contract.

19. Încetarea contractului. Pact comisoriu

(1) Prezentul contract încetează prin atingerea la termen, prin executarea, de către ambele părți, a tuturor obligațiilor ce le revin conform contractului, sau ca urmare a dispariției, fără vina nici uneia dintre părți, a unui element esențial al contractului, astfel cum acesta este definit în legislația aplicabilă.

(2) În plus față de motivele de încetare a contractului menționate în prezentul contract, achizitorul are dreptul de a considera contractul ca reziliat, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, în cazul în care acesta:

- a) intră în stare de faliment ori lichidare, afacerile îi sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile sale comerciale sunt suspendate or fac obiectul unui aranjament cu creditorii sau este într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
- b) face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa în una dintre situațiile prevăzute la litera a);
- c) a fost condamnat, prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii și/sau conduitei profesionale, sau

se face vinovat de grave abateri de la conduita profesională, dovedite de achizitor prin orice mijloace permise de lege;

- d) a fost condamnat, prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru fraudă, corupție, implicare într-o organizație criminală sau orice altă activitate ilegală prin care sunt aduse prejudicii intereselor financiare ale Uniunii Europene;
- e) a fost declarat vinovat de încălcarea gravă a obligațiilor contractuale ca urmare a unei alte proceduri de licitație sau atribuire de grant, finanțată din bugetul Uniunii Europene;
- f) este afectat de transformări de ordin organizațional, prin care sunt modificate statutul juridic, obiectul de activitate sau controlul asupra sa, cu excepția cazurilor în care astfel de modificări sunt acceptate printr-un act adițional la prezentul contract;
- g) este afectat de orice alte impedimente de ordin legal care împiedică executarea corespunzătoare a prezentului contract;
- h) nu furnizează garanțiile și/sau asigurările solicitate sau garantul/asigurătorul nu își poate respecta angajamentele asumate.

(3) În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data încetării contractului.

(4) Achizitorul are dreptul de a considera contractul reziliat de drept, fără a fi necesară punerea în întârziere, și de a pretinde daune – interese în oricare dintre următoarele situații:

- a) prestatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin prezentul contract;
- b) prestatorul refuză sau neglijează să ducă la îndeplinire instrucțiunile emise de către achizitor sau solicitarea transmisă de acesta de a remedia orice executare necorespunzătoare a obligațiilor sale contractuale, prin care se afectează prestarea corespunzătoare și în termenele prevăzute a serviciilor.

(5) În oricare din situațiile de mai sus, achizitorul are dreptul de a finaliza serviciile fie direct, fie prin încheierea unor alte contracte/acorduri cu terțe părți, costurile respective fiind imputabile prestatorului.

(6) Imediat după primirea notificării de reziliere a contractului, prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a opri executarea obligațiilor sale de o manieră promptă și organizată, în așa fel încât costurile să fie minime.

(7) Achizitorul nu va fi obligat să efectueze nici o altă plată către prestator până la finalizarea serviciilor, după care are dreptul de a recupera de la prestator toate costurile suplimentare aferente prestării serviciilor respective, sau, după caz, va plăti prestatorului orice sume restante.

(8) În cazurile în care achizitorul consideră contractul reziliat pentru neexecutare sau executare necorespunzătoare din partea prestatorului, va fi îndreptățit să perceapă de la prestator daune-interese, în cuantum de 0,1% din prețul contractului fără TVA, pentru fiecare zi rămasă de la data rezilierii contractului (exclusiv) până la data expirării perioadei de execuție a contractului (inclusiv), dar nu mai mult decât prețul contractului. Prestatorul nu are dreptul

de a pretinde, în aceste situații, nicio altă sumă în afara celor datorate de achizitor pentru serviciile deja prestate.

(9) Achizitorul poate cere rezilierea contractului dacă:

- a) – prestatorul a abandonat contractul;
- b) – prestatorul neglijează în mod flagrant și repetat să-și îndeplinească obligațiile contractuale, deși a fost notificat de achizitor;
- c) - prestatorul a cesionat obligațiile asumate prin contract fără să obțină în prealabil acordul scris al achizitorului;

(10) Prestatorul poate cere rezilierea contractului dacă:

- a) – achizitorul nu-și îndeplinește obligațiile care sunt în sarcina sa și prin aceasta pune pe prestator în situația de a nu putea executa lucrarea;
- b) – achizitorul notifică prestatorul că din motive neprevăzute și datorită unor conjuncturi economice îi este imposibil să continue îndeplinirea obligațiilor contractuale.

(11) Rezilierea contractului pentru motivele menționate la punctul (9) și punctul (10) se va notifica în scris părții contractante.

(12) Achizitorul va avea, până la data întreruperii și încetării contractului, aceleași obligații prevăzute în contract, inclusiv plata lucrărilor prestate și recepționate până în acel moment.

(13) În cazul rezilierii contractului din vina prestatorului, achizitorul va stabili daunele pe care trebuie să le suporte prestatorul și care se vor scădea din obligațiile de plată pe care achizitorul le are față de acesta la data întreruperii prestării serviciilor.

(14) În cazul în care nu se pot aplica prevederile punctului (13) recuperarea daunelor se va face conform prevederilor legale în vigoare la acea dată.

(15) – (1) Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul în cel mult 10 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc:

a) – la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public;

b) – la imposibilitatea derulării prezentului contract, motivat de apariția unor conjuncturi economice care determină imposibilitatea îndeplinirii obligațiilor contractuale;

c) – în situația sistării alocării resurselor financiare alocate prin bugetul propriu al Consiliului Județean Iași.

(16) În cazul prevăzut la punctul (15), prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

(17) În caz de neexecutare contractul se consideră desființat de drept, fără a mai fi necesară punerea în întârziere și fără nicio altă formalitate prealabilă.

(18) Punctul (17) are drept efect desființarea necondiționată a contractului, de îndată ce a expirat termenul de executare, fără ca obligațiile contractuale să fi fost duse la îndeplinire.

(19) Prezentul contract încetează deplin drept, fără a mai fi necesară intervenția unei instanțe judecătorești, în cazul în care una din părți:

-(1) nu-si exercita una din obligatiile esentiale enumerate in prezentul contract;

-(2) este declarata in stare de incapacitate de plati sau a fost declansata procedura de faliment inainte de inceperea executarii prezentului contract;

-(3) cesioneaza drepturile sale, dupa ce a fost avertizata, printr-o notificare scrisa, de catre cealalta parte, ca noua nerespectare a acestora va duce la rezolutiunea/rezilierea prezentului contract.

20. Amendamente

20.1. - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, pentru cauze care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

20.2. - Părțile contractante au dreptul, pe perioada de execuție a contractului, de a conveni modificarea anexelor contractului, printr-un act adițional, în termenii și condițiile prevăzute prin acest contract. Orice astfel de modificare nu poate conduce la creșterea prețului contractului.

20.3. - Nici un amendament al contractului nu va avea efecte retroactive. Actele adiționale intră în vigoare la data semnării acestora de către ultima parte.

20.4. - Achizitorul are dreptul de a suspenda executarea contractului, în tot sau în parte, în orice moment și de orice manieră consideră necesar, notificând prestatorul în acest sens cu cel puțin 5 zile înainte. În cazul în care perioada de suspendare a execuției contractului depășește 90 de zile, iar suspendarea nu este impusă de neexecutarea sau executarea necorespunzătoare, de către prestator, a obligațiilor ce îi revin, prestatorul are dreptul de a solicita achizitorului reluarea executării în termen de maxim 30 de zile. În cazul în care achizitorul nu accepta acest lucru, prestatorul are dreptul de a considera contractul ca reziliat.

21. Subcontractarea

21.1. - Este interzisă subcontractarea unor părți sau a întregului contract.

22. Cesiunea

22.1. - Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al achizitorului.

22.2. - Cesiunea nu va exonera prestatorul de nicio responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

23. Forța majoră

23.1. - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

23.2. - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

23.3. - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

23.4. - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

23.5. - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de **5 zile**, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

24. Soluționarea litigiilor

24.1. - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătura cu îndeplinirea contractului.

24.2. - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente.

25. Legea aplicabilă și limba care guvernează contractul

25.1. - Limba care guvernează contractul este limba română. Limba de comunicare între prestator și achizitor este limba română, cu excepția cazului în care părțile convin în scris, la începutul contractului, asupra unei alte limbi de comunicare.

25.2 Legea care guvernează acest contract și în conformitate cu care contractul este interpretat este legea română.

26. Comunicări

26.1. - (1) Orice comunicare dintre părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

26.2. - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegrama, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării, în termen maximum de 10 zile de la comunicare.

Părțile au înțeles să încheie prezentul contract în patru exemplare de valoare juridică egală a câte pagini, din care trei exemplare revin autorității contractante și un exemplar revine prestatorului.

Achizitor,
(semnătura autorizată)

Prestator,
(semnătura autorizată)