



ROMÂNIA

CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI

SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE ȘI CONTRACTE



Bulevardul Ștefan cel Mare și Sfânt, nr.69, cod. 700075, Iași  
Tel.: 0232 - 235100; Fax: 0232 - 210336; [www.icc.ro](http://www.icc.ro)



Nr..... /... . ...../.2009

**SE APROBA,  
PRESEDINTE,  
DR. CONSTANTIN SIMIRAD**

**SECRETARUL JUDEȚULUI,  
LACRAMIOARA VERNICA**

Am luat cunostinta  
de acest in scris oficial si  
imi asum in totalitate responsabilitatea  
asupra legalitatii

## **DOCUMENTATIA DE ATRIBUIRE**

**A CONTRACTULUI DE ACHIZITIE PUBLICA DE SERVICII DE  
PROIECTARE PENTRU ELABORAREA DOCUMENTATIEI  
TEHNICO-ECONOMICE AFERENTA INVESTITIEI  
" AMBULATORIUL DE SPECIALITATE AL  
SPITALULUI CLINIC DE PNEUMOFTIZIOLOGIE IASI "**

**SERVICIUL ACHIZITII PUBLICE SI CONTRACTE,  
SEF SERVICIU,  
ANCA MUSCHERU**

Imi asum responsabilitatea verificarii corectitudinii si legalitatii

# **DOCUMENTATIA DE ATRIBUIRE**

**A CONTRACTULUI DE ACHIZITIE PUBLICA DE SERVICII DE  
PROIECTARE PENTRU ELABORAREA DOCUMENTATIEI  
TEHNICO-ECONOMICE AFERENTA INVESTITIEI  
" AMBULATORIUL DE SPECIALITATE AL  
SPITALULUI CLINIC DE PNEUMOFTIZIOLOGIE IASI "**

**SERVICIUL ACHIZITII PUBLICE SI CONTRACTE,**

**ELABORAT,**

**CONSILIER,**

**Ing. Liliana Leustean**

Imi asum responsabilitatea corectitudinii  
intocmirii si legalitatii

# DOCUMENTATIA DE ATRIBUIRE

## A CONTRACTULUI DE ACHIZITIE PUBLICA DE SERVICII DE PROIECTARE PENTRU ELABORAREA DOCUMENTATIEI TEHNICO-ECONOMICE AFERENTA INVESTITIEI " AMBULATORIUL DE SPECIALITATE AL SPITALULUI CLINIC DE PNEUMOFTIZIOLOGIE IASI "

În conformitate cu prevederile :

**Ordonantei de Urgenta a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, cu modificarile si completarile ulterioare.**

**Legii nr.337/2006 pentru aprobarea Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii,** cu modificarile si completarile ulterioare,

1. LEGEA nr. 128 din 5 mai 2007

**Hotararii Guvernului Romaniei nr. 925/19 iulie 2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica din O.U.G. nr. 34/2006,** cu modificarile si completarile ulterioare.

Documentația de atribuire se structurează astfel :

1. Fișa de date a achiziției;
2. Formulare și modele;
3. Caietul de Sarcini;
4. Clauzele contractuale obligatorii.

# SECȚIUNEA I

## FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

### 1. INFORMAȚII GENERALE

○ **Autoritatea Contractantă**

Denumire:	<b>CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI, cod fiscal 4540712</b>			
Adresă:	<b>Bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, nr. 69</b>			
Localitate:	<b>iași</b>	Cod poștal:	<b>700075</b>	Țara: <b>ROMANIA</b>
Persoana de contact:	<b>Anca Muscheru</b> Serviciu Achizitii Publice si Contracte	Telefon:	Telefon: 0232/235100 int.491, 492, 493, 0232/214.425	
E-mail:	<a href="mailto:achizitii publice@icc.ro">achizitii publice@icc.ro</a>	Fax:	Fax: 0232/214425 ;0232/210336	
Adresa/ele de internet (dacă este cazul):	<a href="http://www.icc.ro">www.icc.ro</a>			
Adresa autorității contractante:	<b>Bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, nr. 69, Iași</b>			

#### 1.1 Principala activitate sau activități ale autorității contractante

<input type="checkbox"/> ministere ori alte autorități publice centrale, inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local; <input type="checkbox"/> agenții naționale; <input checked="" type="checkbox"/> autorități locale; <input type="checkbox"/> alte instituții guvernate de legea publică; <input type="checkbox"/> instituție europeană/organizație internațională; <input type="checkbox"/> altele _____	<input type="checkbox"/> servicii publice centrale; <input type="checkbox"/> apărare; <input type="checkbox"/> ordine publică/siguranță națională; <input type="checkbox"/> mediu; <input type="checkbox"/> economico-financiare; <input type="checkbox"/> sănătate; <input type="checkbox"/> construcții și amenajarea teritoriului; <input type="checkbox"/> protecție socială; <input type="checkbox"/> cultură, religie și activ. recreative; <input type="checkbox"/> educație; <input type="checkbox"/> activități relevante: <input type="checkbox"/> energie; <input type="checkbox"/> apă; <input type="checkbox"/> poștă; <input type="checkbox"/> transport. <input checked="" type="checkbox"/> altele : administratie publica.
<b>Autoritatea contractantă achiziționează în numele altei autorități contractante:</b> DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>	

#### Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute:

	<input checked="" type="checkbox"/> la adresa mai sus menționată, sau <input type="checkbox"/> altă adresă: _____
--	--

- Date limită de primire a solicitărilor de clarificări:  
**Data: 21.10.2009 ora 12:00**  
**Ora limită: ora 12:00, ora României**  
**Adresa: adresa Autorității contractante**
- Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări: **Maxim 3 (trei) zile lucrătoare de la data primirii solicitării dar cu cel puțin 6 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor.**
- Autoritatea contractanta va comunica in scris si simultan tuturor operatorilor economici care si-au exprimat intentia de a participa la procedura de atribuire raspunsurile la intrebarile de clarificare primite, fara a mentiona numele societatii care a adresat intrebarea, prin publicarea acestora pe site-ul [www.e\\_licitatie.ro](http://www.e_licitatie.ro) , prin e-mail si prin fax.

Solicitarile de clarificari se vor inainta prin fax sau posta la Consiliul Judetean Iasi, b-dul Stefan cel Mare si Sfant nr.68, municipiul Iasi, judetul Iasi, fax: +40 (0)232/214425, tel.0232/235100/ int.491,492,493 pana la data **de 21.10.2009 , ora 12:00**

Solicitarile de clarificari transmise de catre operatori prin fax sau posta vor fi transmise, simultan, autoritatii contractante, in mod obligatoriu si prin e-mail, la adresa: [achizitii publice@icc.ro](mailto:achizitii publice@icc.ro).

Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări va fi 3 zile inainte de termenul limita de depunere a ofertelor. **Toate clarificarile transmise vor fi semnate si anexate la oferta.**

### INSTITUȚIA RESPONSABILĂ PENTRU SOLUȚIONAREA CONTESTAȚIILOR

Denumire:	<b>Consiliul Național de Soluționare a Contestățiilor – CNSC</b>				
Adresă:	<b>Str. Stavropoleus, nr. 6, Sector 3</b>				
Localitate:	<b>București</b>	Cod poștal:	030084	Țara:	România
E-mail:	<a href="mailto:office@cnscl.ro">office@cnscl.ro</a>	Telefon:	<b>(+40) 21.310.46.41</b>		
Web:	<a href="http://www.cnscl.ro">www.cnscl.ro</a>	Fax:	<b>(+40) 21.310.46.42</b>		
Denumire:	<b>Instanta de judecata competenta conform OUG 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare</b>				

#### 1.2 Surse de finanțare:

Se specifică sursele de finanțare ale contractului ce urmează a fi atribuit:  
**-Bugetul Local**  
**- Fonduri europene / Programul Operational Regional 2007-2013, Axa Prioritara 3 – „Imbunatatirea**

Proiect/program finanțat din fonduri comunitare:  
 DA  
 NU  
**Programul Operational Regional 2007-2013, Axa Prioritara 3 – „Imbunatatirea**

*infrastructurii sociale”; Domeniul major de interventie 3.1- „Reabilitarea / modernizarea / echiparea infrastructurii serviciilor de sanatate”*

*infrastructurii sociale”; Domeniul major de interventie 3.1- „Reabilitarea / modernizarea / echiparea infrastructurii serviciilor de sanatate”*

## 2. OBIECTUL CONTRACTULUI

### 2.1 Descriere

#### 2.1.1 Denumire contract:

Contract de achizitie publica de servicii de proiectare pentru elaborarea documentatiei tehnico-economice aferenta investitiei “Ambulatoriul de specialitate al Spitalului Clinic de Pneumoftiziologie Iasi”

Documentatia tehnico-economica care va face obiectul contractului consta in elaborarea urmatoarelor:

- Expertiza tehnica;
- Studiu topografic;
- Studiu geotehnic;
- Documentatie de avizare a lucrarilor de interventie;
- Analiza cost - beneficiu;
- Documentatii pentru obtinerea avizelor si acordurilor solicitate prin certificatul de urbanism nr.2016 / 2009, anexat la Caietul de sarcini.

#### 2.1.2 Locația lucrării, locul de livrare sau prestare:

**Locul unde se deruleaza proiectul:** Romania, judetul Iasi, municipiul Iasi

**Locul de prestare:** Romania, judetul Iasi

<input type="checkbox"/> LUCRĂRI		<input type="checkbox"/> PRODUSE		<input checked="" type="checkbox"/> SERVICII	
<input type="checkbox"/> Execuție; <input type="checkbox"/> Proiectare și execuție; <input type="checkbox"/> Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerințelor specificate de autoritate contractantă.		<input type="checkbox"/> Cumpărare; <input type="checkbox"/> Leasing; <input type="checkbox"/> Închiriere; <input type="checkbox"/> Cumpărare în rate.		Categoria serviciului: <input checked="" type="checkbox"/> <b>Anexa 2 A</b> <input type="checkbox"/> <b>Anexa 2 B</b>	
Principala locație a lucrării		Principalul loc de livrare		Principalul loc de prestare	
				<b>Judetul Iasi</b>	
Cod CPV		Cod CPV		Cod CPV	<b>7100000 -8 Servicii de arhitectura, de constructii, de inginerie si de inspectie</b>
2.1.3 Procedura se finalizează prin:		<input checked="" type="checkbox"/> Contract de achiziție publică		<input type="checkbox"/> Încheierea unui acord cadru	

2.1.4 Durata contractului de achiziție publică:

**Durata maximă de prestare a serviciilor de proiectare este 30 zile calendaristice de la intrarea in vigoare a contractului**

2.1.5 Informații privind acordul cadru (**Nu este cazul**)

Acordul cadru cu mai mulți operatori:   
Nr.   
sau, dacă este cazul  
Nr. maxim al participanților al acordului  
cadru vizat

Acordul cadru cu un singur operator:

Durata acordului cadru:

Durata în:

Ani

Luni

Posibilitatea de a relua competiția cu semnării acordului cadru:

**DA**

**NU**

2.1.6.Divizare pe loturi:

DA

NU

Ofertele se depun pe:

**Un singur lot**

**Unul sau mai multe**

**Toate loturile**

2.1.7 Ofertele alternative sunt acceptate:

DA

NU

**2.2 Cantitatea sau scopul contractului**

**2.2.1 Scopul contractului:**

**Achiziționarea serviciilor de proiectare** pentru elaborarea documentatiei tehnico-economice aferenta investitiei "Ambulatoriul de specialitate al Spitalului Clinic de Pneumoftiziologie Iasi, in urmatoarele faze de proiectare :

- Expertiza tehnica;
- Studiu topografic;
- Studiu geotehnic;
- Documentatie de avizare a lucrarilor de interventie;
- Analiza cost - beneficiu;
- Documentatii pentru obtinerea avizelor si acordurilor solicitate prin certificatul de urbanism nr.2016 / 2009, anexat la Caietul de sarcini.

2.2.2 Opțiuni (dacă există)

DA

NU

Dacă există, descrierea acestor opțiuni

### 3. CONDIȚII SPECIFICE CONTRACTULUI

3.1 Alte condiții particulare referitoare la contract (după caz):	
3.1.1 Contract rezervat (dacă DA scurtă descriere)	DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>
3.1.2 Altele (dacă DA, descrieți)	DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>

### 4. PROCEDURA

4.1 Procedura selectată			
Licitație deschisă	<input type="checkbox"/>	Negociere cu anunț de participare	<input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă	<input type="checkbox"/>	Negociere fără anunț de participare	<input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă accelerată	<input type="checkbox"/>	Cerere de oferte	<input checked="" type="checkbox"/>
Dialog competitiv	<input type="checkbox"/>	Concurs de soluții	<input type="checkbox"/>
4.2 Etapa finală de licitație electronică:			
DA <input type="checkbox"/>			
NU <input type="checkbox"/>			
NU ESTE CAZUL <input checked="" type="checkbox"/>			
Dacă DA, informații adiționale despre licitația electronică			
4.3 Legislația aplicată	<p><b><u>Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, cu modificarile si completarile ulterioare.</u></b></p> <p><b><u>Legea nr.337/2006 pentru aprobarea Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, cu modificarile si completarile ulterioare,</u></b> 1. LEGEA nr. 128 din 5 mai 2007</p> <p><b><u>Hotararea Guvernului Romaniei nr. 925/19 iulie 2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica din O.U.G. nr. 34/2006, cu modificarile si completarile ulterioare.</u></b></p>		



## 5. CRITERII DE CALIFICARE ȘI/SAU DE SELECȚIE

5.1 SITUAȚIA PERSONALĂ CANDIDATULUI	
<p>5.1.1 Neincadrarea în situația prevăzută la art.180 din Ordonanța de urgență nr.34/2006</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Incadrarea în situația prevăzută la art.180 din Ordonanța de urgență nr.34/2006 atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.</p> <p><b>Cerință obligatorie:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Declarație privind eligibilitatea (<b>ANEXA 7.2.2.12 A</b>), în original</li> <li>2 Istoricul litigiilor (<b>Anexa 02</b>), în original.</li> </ol> <p>Prezentarea oricărui document considerat edificator, din acest punct de vedere, în țara de origine a ofertantului sau în țara în care acesta este stabilit, cum ar fi certificate, caziere judiciare sau alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă. În cazul în care există incertitudini în ceea ce privește situația personală a respectivilor ofertanți, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita în mod direct informații de la autoritățile competente care emit documente de natura celor prevăzute mai sus. În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus, sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 180, autoritatea contractantă va accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.</p> <p>Toate certificatele/documentele menționate mai sus trebuie să fie prezentate <b>în original sau copie legalizată și trebuie să fie valabile la data deschiderii ofertelor.</b></p> <p><b><u>În cazul ofertanților (persoane fizice sau juridice) de altă naționalitate decât cea română, documentele vor fi transmise în limba de origine, însoțite de o traducere legalizată a acestora în limba română.</u></b></p> <p>În cazul în care oferta este depusă de o asocieră, fiecare asociat va prezenta documentele menționate la punctele 1-2 de mai sus.</p> <p><b><u>Atenție! În cazul ofertelor depuse de o asocieră, încadrarea oricărui dintre asociați în situația prevăzută la art.180 din OUG nr.34/2006 atrage excluderea ofertei din procedura de atribuire a contractului de achiziție publică.</u></b></p>
<p>V.1.2. Neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din Ordonanța de urgență a</p>	<p>1. Ofertantul trebuie să completeze <b>Anexa 7.2.2.12B</b></p> <p><b>Oferta este considerată inacceptabilă atunci când este depusă de un ofertant care, în ultimii 2 ani, din motive imputabile acestuia, nu și-a îndeplinit sau și-a îndeplinit în mod defectuos obligațiile contractuale .</b></p>

Guvernului  
nr.34/2006

Solicitat   
Nesolicitat

**2. Este exclus dintr-o procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica, respectiv nu este eligibil, orice ofertant care se afla in oricare dintre urmatoarele situatii:**

**a)** este in stare de faliment ori lichidare, afacerile ii sunt conduse de un administrator judiciar sau activitatile sale comerciale sunt suspendate ori fac obiectul unui aranjament cu creditorii sau este intr-o situatie similara cu cele mentionate anterior, reglementata prin lege;

**b)** face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa in una dintre situatiile prevazute la lit. a);

**c)** nu si-a indeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor de asigurari sociale catre bugetele componente ale bugetului consolidat, in conformitate cu prevederile legale in vigoare in Romania sau in tara in care este stabilit;

**d)** a fost condamnat, in ultimii 3 ani, prin hotararea definitiva a unei instante judecatoresti, pentru o fapta care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greseli in materie profesionala;

**e)** a fost condamnat, in ultimii 5 ani, prin hotararea definitiva a unei instante judecatoresti, pentru participare la activitati ale unei organizatii criminale, pentru coruptie, pentru fraudarea si/sau pentru spalare de bani;

**f)** prezinta informatii false sau nu prezinta informatiile solicitate de catre autoritatea contractanta, in legatura cu situatia proprie aferenta cazurilor prevazute la lit. a) - e).

#### **Cerință obligatorie:**

**1. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 – (ANEXA 7.2.2.12 B), în original;**

**2. Certificat de Atestare Fiscala Pentru Persoane Juridice, privind obligatiile de plata catre bugetul general consolidat;**

**3. Certificat de Atestare Fiscala Pentru Persoane Juridice, privind impozitele si taxele locale si alte venituri ale bugetului local.**

**4. Certificat de atestare fiscala emis de Consiliul Judetean Iasi ; Acest certificat se elibereaza prin Serviciul Fonduri Speciale si Executori Creante Bugetare, C.J.Iasi, et.2,cam. 60,61,62, in cel putin 3(trei) zile lucratoare de la data inregistrarii cererii la registratura CJ Iasi, parter, cam.101.**

#### **Persoane fizice / juridice straine**

Prezentarea oricărui document edificator, din acest punct de vedere, în țara de origine a ofertantului sau în țara în care acesta este stabilit, cum ar fi certificate, caziere judiciare sau alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă, precum și a Declarației privind ne-încadrarea

	<p>în situațiile prevăzute la art.181 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.34/2006. În cazul în care există incertitudini în ceea ce privește situația personală a respectivilor ofertanți, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita în mod direct informații de la autoritățile competente care emit documente de natura celor prevăzute mai sus.</p> <p>În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus, sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 181, autoritatea contractantă va accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.</p> <p><b><u>Toate certificatele/documentele de la punctul 2 - 4 trebuie să fie prezentate în original sau copie legalizată și trebuie să fie valabile la data deschiderii ofertelor.</u></b></p> <p><b><u>În cazul ofertanților (persoane fizice sau juridice) de altă naționalitate decât cea română, documentele vor fi transmise în limba de origine, însoțite de o traducere legalizată a acestora în limba română.</u></b></p> <p>În cazul în care oferta este depusă de o asocierie, fiecare asociat va prezenta documentele menționate la punctele 1-4 de mai sus.</p> <p><b><u>Atenție! În cazul ofertelor depuse de o asocierie, încadrarea oricăruia dintre asociați în oricare dintre situațiile prevăzute la art.181 din OUG nr.34/2006 atrage excluderea acestor oferte din procedura de atribuire a contractului de achiziție publică.</u></b></p>
<p>V.1.3. Calitatea de participant la procedură</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Ofertantul nu are dreptul, în cadrul acestei proceduri, sub sancțiunea respingerii ofertei ca inacceptabilă :</p> <p>a) să participe la două sau mai multe asocieri de operatori economici ;</p> <p>b) să depună ofertă individuală și o altă ofertă comună ;</p> <p>c) să depună ofertă individuală și să fie nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte ;</p> <p>d) Întreprinderile afiliate au dreptul de a participa în cadrul aceleiași proceduri de atribuire, dar numai în cazul în care participarea acestora nu este de natură să distorsioneze concurența.</p> <p>Prin întreprindere afiliată se înțelege orice subiect de drept :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. asupra căruia un alt subiect de drept poate exercita, direct sau indirect, o influență dominantă ; sau</li> <li>2. care poate exercita o influență dominantă asupra altui subiect de drept ; sau</li> <li>3. care, ca urmare a asocierii cu un subiect de drept, se află sub influența dominantă a unui alt subiect de drept.</li> </ol> <p><b>Cerință obligatorie :</b></p> <p>Declarație privind calitatea de participant la procedură (ANEXA 7.2.2.12 C) , în original.</p> <p>În cazul în care oferta este depusă de o asocierie, fiecare</p>

	<p>asociat va prezenta Declarația menționată mai sus.</p> <p>Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita în mod direct informații de la autoritățile competente care emit documente relevante în scopul verificării datelor din Declarațiile furnizate de ofertanți.</p>
--	---

## 5.2 CAPACITATEA DE EXERCITARE A ACTIVITĂȚII PROFESIONALE

<p>V.2.1. Existența unei forme de înregistrare și/sau atestare / apartenență din punct de vedere profesional</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p><b>Cerință obligatorie:</b></p> <p>1. Fișa entității legale (<b>Anexa 05</b>), în original</p> <p>În cazul în care oferta este depusă de o asocieră, fiecare asociat va completa, semna și ștampila, această fișă.</p> <p>2. Prezentarea de documente doveditoare:</p> <p>■ Persoane juridice/fizice române</p> <p><b>Certificat de înregistrare ( CUI ) , în copie certificată conform cu originalul.</b></p> <p>■ Certificat constatator emis de oficiul registrului comerțului, autorizație de funcționare / altele echivalente</p> <p><b><u>Certificatul va fi prezentat numai în original. Acesta poate fi prezentat în copie legalizată numai dacă, acest lucru este prevăzut în cadrul certificatului.</u></b></p> <p>■ Persoane juridice/fizice străine</p> <p>Documente care dovedesc o formă de înregistrare / atestare ori apartenența din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile din țara în care ofertantul este stabilit.</p> <p>În cazul ofertanților (persoane fizice sau juridice) de altă naționalitate decât cea română, documentele menționate vor fi transmise în limba de origine, însoțite de o traducere legalizată a acestora în limba română.</p> <p>În cazul în care oferta este depusă de o asocieră, fiecare asociat va prezenta documentele menționate mai sus.</p> <p><b><u>Atenție! Ofertantul este obligat să informeze Autoritatea contractantă despre orice modificare intervenită cu privire la situațiile certificate prin documentele solicitate mai sus, în termen de maxim 7 zile lucrătoare de la intervenția sau, după caz, luarea la cunoștință asupra acestor modificări.</u></b></p>
---	---

## 5.3 SITUAȚIA ECONOMICĂ – FINANCIARĂ

<p>V.3.1. Informații privind situația economico-financiară</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p><b>Cerință obligatorie:</b></p> <p>1. Fișa centralizatoare a situației economico-financiare a ofertantului (<b>Anexa 06</b>), în original.</p> <p><b>Valorile vor fi exprimate în lei.</b></p> <p>În cazul în care oferta este depusă de o asocieră, se va prezenta o fișă centralizatoare pentru asocieră în ansamblu, semnată de către reprezentantul legal al asociatului desemnat</p>
---	--

ca lider, precum și fișe centralizatoare individuale pentru fiecare asociat în parte, semnate de reprezentanții legali ai fiecărui asociat, inclusiv liderul.

În cazul în care ofertantul se încadrează în categoria întreprinderilor mici și mijlocii, astfel cum acestea sunt definite prin Legea nr.346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, publicată în Monitorul Oficial nr.681 / 29 iulie 2004, cu modificările și completările ulterioare, acesta beneficiază de reducerea cu 50% a cerinței privind cifra minimă de afaceri. În aceste situații, ofertantul trebuie să completeze și să atașeze la ofertă Declarația pe propria răspundere privind încadrarea în categoria IMM (**Anexa 07.1 și Anexa 07.2**).

**Atenție! În cazul în care ofertantul este o asocieră, încadrarea în categoria întreprinderilor mici și mijlocii se va analiza cu privire la asocieră în ansamblu. Astfel, toți asociații trebuie să se încadreze în mod individual, în categoria IMM. Reducerea cu 50% a criteriului privind cifra de afaceri nu se va aplica dacă unul dintre asociați nu se încadrează în categoria IMM.**

**2. Prezentarea bilanțului contabil pentru ultimul an financiar încheiat (2008) sau extrase de bilanț, în cazul în care publicarea acestor bilanțuri este prevăzută de legislația țării în care este stabilit ofertantul, vizate și înregistrate de organele competente.**

**Documentele vor fi prezentate numai în original sau copie certificată conform cu originalul.**

**Ofertanții nerezidenți vor prezenta traduceri autorizate și legalizate ale documentelor solicitate mai sus.**

**În cazul în care, din motive obiective, justificate corespunzător, operatorul economic nu are posibilitatea de a prezenta documentele solicitate de autoritatea contractantă, acesta are dreptul de a-și demonstra situația economică și financiară și prin prezentarea altor documente pe care autoritatea contractantă le poate considera edificatoare, în măsura în care acestea reflectă o imagine fidelă a situației economice și financiare a ofertantului.**

Capacitatea economică și financiară a ofertantului poate fi susținută, pentru îndeplinirea acestui contract, și de o altă persoană, indiferent de natura relațiilor juridice existente între ofertant și persoana respectivă. În cazul în care ofertantul își demonstrează situația economică și financiară invocând și susținerea acordată, în conformitate cu cele precedente, de către o altă persoană, atunci acesta are obligația de a dovedi

	<p>susținerea de care beneficiază, de regulă prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, încheiat în forma autentică, prin care aceasta confirmă faptul că va pune la dispoziție ofertantului resursele financiare invocate.</p> <p><u>Pentru a fi luată în considerare susținerea acordată, angajamentul ferm prevăzut la art. 186 alin. (2) și la art. 190 alin. (2) din <b>ordonanța de urgență nr. 34/2006</b>, trebuie să reprezinte un instrument juridic care să asigure dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea anumitor obligații de către persoana susținătoare.</u></p> <p><b>Persoana ce asigură susținerea financiară nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire conform prevederilor art. 180.</b></p> <p>Toate certificatele/documentele respective trebuie să fie prezentate în copie certificată pentru conformitate cu originalul și trebuie să fie valabile la data deschiderii ofertelor.</p> <p>În cazul ofertanților (persoane fizice sau juridice) de altă naționalitate decât cea română, documentele menționate vor fi transmise în limba de origine, însoțite de o traducere legalizată a acestora în limba română.</p> <p><b><u>În cazul în care oferta este depusă de o asocieră, fiecare asociat va prezenta documentele menționate la punctul 2 de mai sus.</u></b></p>
--	---

#### 5.4 CAPACITATEA TEHNICĂ ȘI/SAU PROFESIONALĂ

<p>V.4.1. Informații privind capacitatea tehnică și profesională</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p><b><u>Cerințe obligatorii:</u></b></p> <p>Ofertantul trebuie să fie abilitat să presteze activități de natura celor solicitate prin specificațiile tehnice incluse în caietul de sarcini.</p> <p>Ofertantul trebuie să asigure <b><u>personalul minim</u></b>, permanent pe toată durata contractului <b><u>în conformitate cu cerințele minime definite în Caietul de sarcini - "Cerinte minime privind capacitatea tehnica și/sau profesionala a ofertantului"</u></b></p> <p>Se va prezenta :</p> <p>a) <b><u>Lista personalului responsabil – „cheie”</u></b> care va fi angajat în cadrul contractului, descriere pe scurt a pregătirii profesionale și experienței (conform Anexa 4.4.1.B).</p> <p>b) Pentru persoanele prezentate la punctul a) se vor prezenta <b><u>Curriculum Vitae (conform Anexa 13) însoțite de Declarații de disponibilitate</u></b>, în formatul indicat prin <b><u>Anexa 4</u></b>, semnate în original.</p> <p>Personalul care nu este angajat permanent al ofertantului, va da o declarație pe proprie răspundere, potrivit căreia va îndeplini obligațiile asumate prin contractul de</p>
---	---

**colaborare (prezentat în copie) până la finalizarea serviciilor, ce fac obiectul contractului - Anexa 4 - Declarație disponibilitate.**

**Cerință obligatorie:**

1. Declarație a ofertantului referitoare la efectivele medii anuale ale personalului angajat în ultimii 3 ani – **(ANEXA 7.2.2.12 I)**, în original.

În cazul în care oferta este depusă de o asocieră, se va prezenta o Declarație centralizatoare pentru asocieră în ansamblu, semnată de către reprezentantul legal al asociatului desemnat ca lider, precum și Declarații individuale pentru fiecare asociat în parte, semnate de reprezentanții legali ai fiecărui asociat, inclusiv liderul.

2. Lista principalelor contracte de **servicii derulate în ultimii 3 ani**, conținând numele/titlul contractelor, valoarea finală certificată a acestora, sursa de finanțare, perioada de servicii, beneficiari, indiferent dacă aceștia din urmă sunt autorități contractante sau clienți privați, cota (%) de participare a ofertantului din valoarea contractului, precum și o descriere a serviciilor prestate în cadrul contractului respectiv **(ANEXA 7.2.2.12 E)**, în original.

**Valoarea finală certificată** reprezintă prețul final plătit de beneficiar pentru furnizarea serviciilor respective. Aceasta va fi indicată în lei.

**Perioada de servicii** se va indica prin menționarea lunii și anului în care contractul a fost semnat și, respectiv, finalizat.

**Cota de participare a ofertantului** reprezintă proporția din valoarea finală a contractului corespunzătoare participării acestuia la contractul respectiv. În cazul în care oferta este depusă de o asocieră, iar doi sau mai mulți asociați au participat în comun și la realizarea contractului adus ca referință, cota de participare se va calcula în ansamblu, indicându-se și cotele de participare individuale.

Descrierea serviciilor furnizate trebuie să fie suficient de clară și detaliată pentru a permite comisiei de evaluare să aprecieze încadrarea contractului respectiv în cerința de la punctul (b) de mai sus.

3. **Lista principalelor servicii furnizate va fi susținută și probată prin prezentarea unor certificate/documente emise sau contrasemnate de autoritatea contractantă ori de către clientul privat beneficiar (ex. procese verbale de recepție calitativă și cantitativă, documente constatatoare, recomandari).**

**În cazul în care beneficiarul este un client privat și, din**

<p><b><u>Experienta similara.</u></b></p>	<p> motive obiective, ofertantul nu are posibilitatea obținerii unei certificări/ confirmări din partea acestuia, demonstrarea serviciilor se realizează printr-o declarație pe propria răspundere a ofertantului sau, dacă în țara de naționalitate a acestuia nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.</p> <p>CertIFICATELE/ documentele respective trebuie să includă toate informațiile necesare pentru a permite comisiei de evaluare să aprecieze corespondența acestora cu informațiile furnizate în Lista contractelor de servicii derulate, precum și corectitudinea acestor informații.</p> <p>Toate certificatele/documentele menționate la punctul 3 de mai sus trebuie să fie prezentate în original sau în copie certificată pentru conformitate cu originalul. În cazul în care certificatele/documentele sunt emise în altă limbă decât română, acestea vor fi transmise în limba de origine, însoțite de o traducere legalizată a acestora în limba română.</p> <p><b><u>Experienta similara.</u></b></p> <p><b><u>Cerința obligatorie : demonstrarea capacității printr-un contract al cărui obiect a fost prestarea de servicii similare, încheiat și finalizat în ultimii trei ani. (ofertantul trebuie să prezinte copia unui astfel de contract).</u></b></p> <p>In cazul în care contractul conține clauze de confidențialitate, care împiedică prezentarea lui, ofertantul este obligat să prezinte paginile din contract din care să rezulte părțile contractante, obiectul contractului, durata contractului, prețul contractului, precum și pagina finală cu semnături.</p> <p><b><u>Prezentarea cel puțin a unei recomandări sau a unui document constatator / proces verbal de recepție din partea beneficiarului, pentru contractul similar prezentat în copie.</u></b></p>
<p>5.4.2 Informații privind subcontractanții</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p><b>Cerință obligatorie:</b></p> <p>Dacă este cazul subcontractării, lista cuprinzând subcontractorii declarați (Formular 10), în original, însoțită și de fotocopii ale acordurilor de subcontractare.</p> <p>Pentru fiecare subcontractant declarat se vor prezenta documente cu privire la resursele materiale și umane care vor fi implicate în contractul ce urmează a fi îndeplinit.</p> <p><b><u>Dacă ofertantul nu are subcontractanți va completa și va semna formularul 10, cu mențiunea "NU ESTE CAZUL"</u></b></p>



<b>5.4.3 Standarde de asigurarea calitatii</b> Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	<b>Cerinta minima:</b> <b>Ofertantul va prezenta Certificatele emise de organisme independente care atesta respectarea standardelor de asigurare a calitatii, respectiv <u>ISO 9001</u> sau echivalent.</b>  <b>In cazul in care operatorul economic nu detine certificate de calitate, astfel cum este solicitat, acesta poate prezenta orice alte probe sau dovezi, in masura in care probele/dovezile prezentate confirma asigurarea unui nivel corespunzator al calitatii.</b>
<b>V.5. Obligatii privind conditiile de munca si protectia muncii</b>	
V.5. Informații referitoare la respectarea obligațiilor privind condițiile de muncă și protecția muncii.  Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Informații detaliate privind reglementările în vigoare la nivel național referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, securitate și sănătate în muncă, reglementări ce trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului pot fi obținute de la Inspekția Muncii, din subordinea Ministerului Muncii, Familiei și Egalității de Șanse: <b>Adresa: str. Matei Voievod nr.14, sector 2 București, cod poștal 73222, România</b> <b>Telefon: +4021/302.7030; +4021/302.7054</b> <b>Adresa web: <a href="http://www.inspectmun.ro">www.inspectmun.ro</a></b> <b>Cerință obligatorie:</b> 1. Declarație privind faptul că ofertantul a ținut cont, în elaborarea ofertei, de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii ( <b>Anexa 11</b> ), în original. În cazul în care ofertantul este o asocierie, Declarația va fi semnată de către reprezentantul legal al asociatului desemnat ca lider.
<b>V.6. Modul de selectare/preselectare</b> (dacă este aplicabil) Nu exista etape de preselectie.	

## VI. PREZENTAREA OFERTEI

VI.1 Limba de redactare a ofertei	Ofertele vor fi prezentate obligatoriu in limba romana.
VI.2 Perioada de valabilitate a ofertei	Ofertanții trebuie să mențină oferta ca valabilă pentru o perioadă de <b>60 de zile</b> de la data limită de depunere a ofertelor. În circumstanțe excepționale și înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertelor, autoritatea contractantă poate solicita ofertanților extinderea acestei perioade cu până la maxim 30 de zile. Ofertantul a cărui ofertă a fost declarată câștigătoare are obligația, de la data comunicării rezultatului aplicării procedurii, de a extinde valabilitatea ofertei cu o perioadă adițională de 30 de zile, care se adaugă perioadei inițiale de valabilitate de 60 de zile, indiferent de data comunicării.
VI.3 Garanția de participare.  VI.4. Modul de	<u><b>Garanția de participare la procedura de achiziție și orice împuternicire a unui reprezentant al ofertantului de a participa la ședința de deschidere nu vor fi incluse în</b></u>

prezentare a garanției de participare

Solicitat  Nesolicitat

**plicul ce conține ofertele, ci în afara coletului, fiind prezentate separat, simultan cu aceasta. În cazul în care ofertantul se încadrează în categoria IMM, vor anexa la documentul ce atestă plata garanției de participare, Anexa 07.1 (Declarația pe propria răspundere privind încadrarea în categoria IMM.**

**Garanția pentru participare este de 2.000,0 lei**

Garantia pentru participare se poate constitui astfel :

- prin virament în contul Consiliului Județean IASI, nr. **RO72TREZ4065006XXX000459**, sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, în original, **(ANEXA 7.2.2.11)**
- **prin depunerea la casieria autorității contractante din Iași, Bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, nr. 69, Iași:**
  - a unui ordin de plată sau a unei file de cec, cu condiția confirmării acestora de către banca până la data deschiderii ofertelor
  - **a unei sume în numerar, în cuantum de 2.000,0 lei**

Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a respinge instrumentul de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări în urma verificărilor efectuate de autoritățile bancare românești.

În cazul în care ofertantul se încadrează în categoria întreprinderilor mici și mijlocii, astfel cum acestea sunt definite prin Legea nr.346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, publicată în Monitorul Oficial nr.681 / 29 iulie 2004, cu modificările și completările ulterioare, **acesta beneficiază de reducerea cu 50% a cerinței privind cuantumul garanției de participare.** În aceste situații, ofertantul trebuie să completeze și să atașeze la ofertă Declarația pe propria răspundere privind încadrarea în categoria IMM **(Anexa 07.1 și Anexa 07.2).**

**Atenție!** În cazul în care ofertantul este o asocieră, încadrarea în categoria întreprinderilor mici și mijlocii se va analiza cu privire la asocieră în ansamblu. Astfel, toți asociații trebuie să se încadreze, în mod individual, în categoria IMM. Reducerea cu 50% a cerinței privind cuantumul garanției de participare nu se va aplica dacă unul dintre asociați nu se încadrează în categoria IMM.

Valabilitatea scrisorii de garanție pentru participare va fi de minimum **60 de zile** de la data limită de depunere a ofertelor. În cazul extinderii perioadei de valabilitate a ofertei, perioada de valabilitate a garanției pentru participare va fi prelungită în mod corespunzător.

**Ofertele care nu sunt însoțite de dovada constituirii garanției pentru participare vor fi respinse ca inacceptabile.**

	<p><b><u>Dovada constituirii garanției de participare trebuie să fie prezentată cel mai târziu la data și ora stabilită pentru deschiderea ofertelor.</u></b></p> <p>Autoritatea Contractantă are dreptul de a reține garanția pentru participare, ofertantul pierzând suma constituită, atunci când acesta din urmă se află în oricare din următoarele situații:</p> <p>(a) își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia;</p> <p>(b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, nu constituie garanția de buna execuție în perioada de valabilitate a ofertei, dar nu mai târziu de 10 zile de la semnarea contractului de către ambele părți;</p> <p>(c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuză să semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei.</p> <p>1. Garanția pentru participare constituită de ofertantul a cărui ofertă a fost declarată câștigătoare se returnează acestuia de către autoritatea contractantă în cel mult 3 zile lucrătoare de la data constituirii garanției de buna execuție.</p> <p>2. Garanția de participare, constituită de ofertanții a căror oferta nu a fost stabilită câștigătoare, se returnează de autoritatea contractantă după <b><u>semnarea contractului de achiziție publică cu ofertantul / ofertanții ale cărui/căror oferte au fost desemnate câștigătoare, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data expirării perioadei de valabilitate a ofertei.</u></b></p> <p>3. În cazul în care autoritatea contractantă se află, conform prevederilor art. 209 din Ordonanța de Urgență 34/2006, în situația de a anula procedura de atribuire, <b><u>garanția de participare se restituie după data expirării termenului de depunere a unei contestații cu privire la această decizie, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la această dată.</u></b></p> <p>4. După primirea comunicării prevăzute la art. 206 Ordonanța de Urgență 34/2006, ofertanții ale căror oferte au fost declarate necâștigătoare <b><u>au dreptul de a obține eliberarea garanției de participare înainte de expirarea perioadei prevăzute la pct. 2 sau, după caz, 3, dacă transmit autorității contractante o solicitare în acest sens.</u></b></p>
<p><b>VI.4. Modul de prezentare a propunerii tehnice</b></p>	<p>Ofertantul va prezenta următoarele documente, ca parte a propunerii tehnice:</p> <p><b><u>Conform CERINTELOR prevăzute în CAIETUL DE SARCINI.</u></b> De asemenea, se va completa <b>Formularul C1.</b></p>
<p>VI.5 Modul de prezentare a propunerii financiare</p>	<p>Propunerea financiară va fi exprimată ferm în lei, fără TVA, în formatul indicat prin <b>(ANEXA 7.2.2.10 B)</b></p> <p><b>Defalcarea pe componente a propunerii financiare va fi</b></p>

	<p>realizata in formatul indicat in <b>ANEXA 14</b>).</p> <p>Ofertanților le este adus la cunostinta faptul că valoarea estimata a contractului <b>este de 135.294,12 lei exclusiv TVA, echivalentul a 31.628,51 euro, curs BNR din data de 09.10.2009, 1 Euro=4,2776 lei</b></p> <p><b>Dacă oferta financiară transmisă depășește bugetul maxim alocat, aceasta va fi respinsă ca inacceptabilă.</b></p> <p>Plățile în cadrul contractului vor fi efectuate în lei, conform prevederilor contractului inclus în prezenta documentație de atribuire.</p> <p>Plățile vor fi efectuate în contul bancar indicat de ofertant, în formatul prezentat în <b>(Anexa 15) – Identificare bancară, (ofertantul este obligat sa identifice in Anexa 15, contul deschis la Banca /Trezorerie).</b></p> <p><b><u>Formularul va fi semnat si stampilat atat de catre titularul contului cat si de catre Banca /Trezorerie.</u></b></p>
<p>VI.6 Modul de prezentare a ofertei</p>	<p><b><u>1.Oferta se transmite împreună cu o scrisoare de înaintare, în formatul prevăzut în Formularul 17, transmis în original. Scrisoarea de înaintare, precum și garanția de participare la procedura de achiziție și orice împuternicire a unui reprezentant al ofertantului de a participa la ședința de deschidere nu vor fi incluse în plicul ce conține ofertele, in afara coletului, fiind prezentate separat, simultan cu aceasta. In cazul in care ofertantul se încadrează în categoria IMM, vor anexa la documentul ce atesta plata garanției de participare, formularul 07.1 (Declarația pe propria raspundere privind încadrarea in categoria IMM.</u></b></p> <p>2. Oferta se va depune în așa fel încât să fie primită de către autoritatea contractantă înainte de termenul limită de depunere specificat în Anunțul de participare. Ofertele trebuie să conțină toate documentele și informațiile solicitate și se vor depune :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Fie prin servicii poștale / de curierat la : sediul Consiliului Judetean Iasi din Bld-ul Stefan cel Mare si Sfânt nr.69, Iasi, - Registratură - Camera101, parter, cod poștal 700075, :România , <b><u>astfel : LUNI – JOI : 7 :30 – 16 :00, VINERI – 7 :30 – 13 :30</u></b></li> <li>➤ Fie prin livrare directă la sediul autorității contractante, în schimbul unei confirmări de primire, la : Consiliului Judetean Iasi din Bld-ul Stefan cel Mare si Sfânt nr.69, Iasi, - Registratură - Camera101, parter, cod poștal 700075, România, astfel : <b><u>LUNI – JOI : 7 :30 – 16 :00 VINERI – 7 :30 – 13 :30.</u></b></li> </ul> <p><b><u>Ofertantii trebuie să ia toate măsurile astfel încât să se asigure că oferta sa este primită si înregistrată de către</u></b></p>

**autoritatea contractantă până la data limită pentru depunerea ofertelor, stabilită în anunțul de participare. Ofertele vor fi înregistrate în ordinea primirii numai de către Registratura Consiliului Județean Iasi, precizandu-se nr. de înregistrare, data și ora depunerii acestora.**

3. Ofertele depuse prin orice alte mijloace nu vor fi luate în considerare. Ofertele depuse la altă adresă decât cea indicată vor fi respinse ca inacceptabile și returnate nedeschise.

Oferta se depune în **3 exemplare**, din care **1 (un) original și 2(doua) copii**. Plicurile conținând exemplarele respective trebuie marcate corespunzător ca ORIGINAL sau COPIE. În cazul unei discrepanțe între original și copie/copii, va prevala originalul.

4. Ofertele trebuie transmise conform sistemului „plicului triplu”. Astfel, plicul/coletul cu oferta va include, în interior, trei plicuri separate, sigilate și ștampilate, unul marcat „Plic A – Documente de calificare”, cel de al doilea marcat „Plic B – Propunere tehnică”, iar cel de al treilea marcat „Plic C – Propunere financiară”.

■ Plicul A va conține toate documentele și formularele relevante pentru dovada îndeplinirii criteriilor de calificare/selecție menționate în documentația de atribuire.

■ Plicul B va conține propunerea tehnică, împreună cu toate documentele/formularele aferente.

■ Plicul C va conține propunerea financiară.

**Lipsa propunerii tehnice și/sau financiare va duce la respingerea ofertei ca inacceptabilă.**

**De asemenea, în cazul în care comisia de evaluare solicită clarificări, iar ofertantul căruia i-a fost transmisă solicitarea nu răspunde în termenul indicat de comisie sau explicațiile prezentate de acesta nu sunt concludente, oferta respectivă va fi respinsă ca neconformă.**

Plicul/coletul exterior, în care sunt incluse cele 3 plicuri conform cerințelor de mai sus, va purta următoarele informații obligatorii:

■ Numele/denumirea și adresa completă a ofertantului;

■ Obiectul procedurii de achiziție publică;

■ Adresa autorității contractante indicată, și la care este depusă oferta;

■ Mențiunea „A nu se deschide înainte de ședința de deschidere a ofertelor, din data de.....”.

**Plicurile trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, dacă va fi cazul.**

Dacă plicul exterior nu este marcat conform prevederilor de mai sus, autoritatea contractantă nu își asumă nici o

		<p>responsabilitate pentru rătăcirea ofertei.</p> <p>Plicul/coletul conținând oferta se primește de către autoritatea contractantă numai dacă este intact, sigilat și netransparent.</p>
		<p>Ofertele primite se păstrează nedeschise de autoritatea contractantă, până la data și ora începerii ședinței de deschidere.</p> <p>Documentele trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă și vor fi numerotate și inițializate pe fiecare pagină de reprezentantul / reprezentanții autorizat /autorizați să angajeze ofertantul prin contract. În cazul documentelor emise de instituții / organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.</p> <p>Orice ștersătură, adăugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta. Ofertanții au obligația de a anexa un <b>opis al documentelor prezentate.</b></p> <p><b>Nu se acceptă oferte alternative.</b></p>
VI.7	Data limită de depunere a ofertelor	<b>27.10.2009, ora 9 :00</b> , ora României. Ofertele depuse după expirarea termenului limită indicat vor fi respinse ca întârziate și returnate nedeschise.
VI.8	Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei	<p>Ofertantul are dreptul de a-și retrage oferta, prin notificare scrisă adresată autorității contractante, până la data și ora deschiderii ofertelor.</p> <p>Ofertantul poate modifica conținutul ofertei, până la data și ora stabilită pentru depunerea ofertelor, adresând pentru aceasta autorității contractante o cerere de retragere a ofertei în vederea modificării. Autoritatea contractantă nu este răspunzătoare în cazul imposibilității ofertantului de a depune noua ofertă, modificată, până la data și ora limită, stabilită în documentația de atribuire. Transmiterea oricăror modificări trebuie făcută în conformitate cu procedura indicată la punctul VI.6 de mai sus, cu amendamentul că pe plicul exterior se va marca, corespunzător, „MODIFICARE”. Ofertantul nu are dreptul de a-și retrage sau a-și modifica oferta după expirarea datei limită pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică și a executării garanției de participare.</p> <p>Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina ofertantului.</p>
VI.9	Deschiderea ofertelor	<p><b>Data, ora și locul deschiderii ofertelor .Deschiderea ofertelor se va face în data de 27.10.2009 , ora 11:00, ora locală, la sediul Consiliului Judetean Iasi, Bld-ul Stefan cel Mare si Sfant nr.69.</b></p> <p>În cadrul ședinței de deschidere nu este permisă respingerea niciunei oferte, cu excepția celor care se încadrează în una din următoarele situații:</p>

■ a fost depusă după data și ora limită de depunere, sau la o altă adresă decât cea stabilită prin anunțul de participare;  
■ nu este însoțită de garanția de participare, în **cuantumul, forma și având perioada de valabilitate** astfel cum au fost solicitate prin documentația de atribuire.

**Ședința de deschidere se finalizează printr-un proces-verbal, semnat de membrii comisiei de evaluare și de reprezentanții ofertanților, în care se consemnează modul de desfășurare a ședinței respective, aspectele formale constatate la deschiderea ofertelor, elementele principale ale fiecărei oferte, consemnându-se totodată lista documentelor depuse de fiecare operator economic în parte.**

Comisia de evaluare are obligația de a transmite un exemplar al procesului-verbal de deschidere tuturor ofertanților participanți la procedura de atribuire, **în cel mult o zi lucrătoare** de la deschidere, indiferent dacă aceștia au fost sau nu prezenți la ședința de deschidere.

**Orice decizie cu privire la calificarea / selecția ofertanților sau, după caz, cu privire la evaluarea ofertelor se adoptă de către comisia de evaluare în cadrul unor ședințe ulterioare celei de deschidere a ofertelor, ședințe care vor fi derulate în camera.**

Condiții pentru participanții la ședința de deschidere :

**Reprezentanți ai ofertanților, pe baza prezentării unei împuterniciri scrise (Anexa 18 – Imputernicire) și a unui act de identitate, cu fotografie, al persoanei împuternicite.**

#### **VI.10 Costurile asociate elaborării și prezentării ofertei**

Ofertantul va suporta toate costurile asociate elaborării și prezentării ofertei sale, precum și a documentelor care o însoțesc. Nici un fel de cost legat de aceste aspecte nu va fi suportat / rambursat de către autoritatea contractantă.

### **VII. CRITERII DE ATRIBUIRE**

#### **VII.1 Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere**

**economic**

**$P_{total} = P_{financiar} \times F\% + P_{tehnic} \times T\%$** , în care

**F%** reprezintă ponderea corespunzătoare punctajului financiar;

Această pondere este de **60%**

**T%** reprezintă ponderea corespunzătoare punctajului tehnic;

Această pondere este de **40%**

**$F\% + T\% = 100\%$**

**Punctaj financiar** - total 100 puncte, structurat astfel :

a) pentru cel mai scazut dintre preturile ofertelor se acorda 100 puncte;

b) pentru alt pret decat cel prevazut la lit.a) se acorda punctaj astfel :

Punctajul financiar al ofertei "A" = Pretul minim / Pretul ofertei "A" x Punctajul maxim

**Punctaj tehnic**

a) pentru durata minima de executie se acorda punctaj maxim alocat factorului de evaluare respectiv;

b) pentru o durata de executie mai mare decat cea prevazuta la lit.a) se acorda punctaj astfel :

$P(n) = (\text{termen minim} / \text{termen}(n)) \times \text{punctaj maxim alocat}$

c) **pentru o durata de intocmire mai mare** decat cea prevazuta in caietul de sarcini, **oferta este neconforma**

### VIII. Atribuirea contractului

<p><b>VIII.1 Ajustarea prețului contractului</b>          DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/></p>	<p>A se vedea clauzele contractuale.</p>
<p>VIII.2. Garanția de bună execuție a contractului          DA <input checked="" type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/></p>	<p><b><u>Garanția de bună execuție a contractului se va constitui printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancara sau de o societate de asigurari, în cuantum de 10% din prețul contractului, exclusiv TVA.</u></b>          Garanția de bună execuție a contractului trebuie constituită în <b>termen de maxim 10 zile de la data semnării contractului</b> de către ambele părți, sub sancțiunea anulării acestuia.</p>
<p>VIII. 3. Stabilirea ofertei câștigătoare</p>	<p>Autoritatea contractantă are obligația de a stabili oferta câștigătoare pe baza criteriului de atribuire precizat în invitatia de participare și în documentația de atribuire, în condițiile în care ofertantul respectiv îndeplinește criteriile de selecție și calificare impuse.</p> <p><b>Comunicarea rezultatului procedurii va trimisa operatorilor economici participantii la procedura prin fax, si va fi publicata in SEAP, la sectiunea Documentatie si clarificari.</b></p> <p><b>Operatorii economici vor confirma in scris primirea prin fax a comunicarii rezultatului procedurii in cel mult o zi.</b></p> <p>Autoritatea contractantă are dreptul de a încheia contractul de achiziție publică numai după împlinirea unui termen de <b>6 zile</b> de la data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii. Contractul de achiziție publică încheiat înainte de împlinirea acestui termen este lovit de nulitate absolută.</p>



VIII.4. Anularea licitației	<p>Autoritatea contractantă are dreptul de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică, dacă ia această decizie, de regulă, înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire și, oricum, înainte de data încheierii contractului, numai în următoarele cazuri:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ au fost depuse numai oferte inacceptabile, neconforme sau necorespunzătoare;</li> <li>▪ nu a fost depusa nici o oferta sau au fost depuse oferte care, deși pot fi luate în considerare, nu pot fi comparate datorită modului neuniform de abordare a soluțiilor tehnice și/sau financiare;</li> <li>▪ abateri grave de la prevederile legislative afectează procedura de atribuire sau este imposibilă încheierea contractului.</li> </ul> <p>Procedura de atribuire se consideră afectată în cazul în care se îndeplinesc, în mod cumulativ, următoarele condiții:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ în cadrul documentației de atribuire și/sau în modul de aplicare a procedurii de atribuire se constată erori sau omisiuni care au ca efect încălcarea principiilor care stau la baza atribuirii contractului de achiziție publică, respectiv nediscriminarea, tratamentul egal, recunoașterea reciprocă, transparența, proporționalitatea, eficiența utilizării fondurilor publice, asumarea răspunderii.</li> <li>■ autoritatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective fără ca acestea să conducă, la rândul lor, la încălcarea principiilor respective.</li> </ul>
VIII.5. Informarea ofertanților	<p>Autoritatea contractantă are obligația de a informa ofertanții despre deciziile referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică sau, după caz, la anularea procedurii de atribuire și eventuala inițiere ulterioară a unei noi proceduri, în scris și cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora.</p> <p>Această comunicare va fi transmisă și prin fax și/sau mijloace electronice.</p>

## IX. ALTE INFORMATII

IX.1. Informații privind impozitarea	Instituția competentă de la care ofertanții pot obține informații privind reglementările în vigoare, la nivel național, privind impozitarea: <b>Agencia Națională de Administrare Fiscală</b> <b>Adresa:</b> str. Apolodor nr.17, sector 5, cod postal 050471, Bucuresti, România <b>Telefon:</b> +4031/403.9160 <b>E-mail:</b> <a href="mailto:asistenta@mfinante.ro">asistenta@mfinante.ro</a>
VIII.2. Informații privind protecția mediului	Instituția competentă de la care ofertanții pot obține informații privind reglementările în vigoare, la nivel național, privind protecția mediului: <b>Agencia Națională pentru Protecția Mediului</b> <b>Adresa:</b> Lacul Morii 151, sector 6, Bucuresti, România <b>Telefon:</b> +4021/493.4235; +4021/493.4239 <b>Fax:</b> +4021/493.4237 <b>E-mail:</b> <a href="mailto:office@anpm.ro">office@anpm.ro</a>

## SECȚIUNEA II

# FORMULARE ȘI MODELE

## **Anexa 7.2.2.12 A – Declarație privind eligibilitatea**

A se transmite pe hârtie cu antetul entității legale care depune oferta

<Data>

<Denumirea și adresa Autorității contractante>

Stimată doamnă / Stimate domn,

### **DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA**

- 1 Subsemnatul [numele în clar al persoanei autorizate], reprezentant împuternicit al [denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului], declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, respectiv nu am fost condamnați, în ultimii 5 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru participare la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spălare de bani.
- 2 Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare privind eligibilitatea noastră, precum și experiența, competența și resursele de care dispunem.
- 3 Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante [denumirea și adresa autorității contractante] cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.
- 4 Prezenta declarație este valabilă până la data de [se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei].

Ofertant,

(numele reprezentantului legal, în clar)

(semnătura autorizată)

<sup>1</sup> A se completa de către fiecare membru al asocierii, în cazul în care oferta este depusă de o asocierie.

## **Anexa 02 – Istoricul litigiilor**

A se transmite pe hârtie cu antetul entității legale care depune oferta

<Data>

<Denumirea și adresa Autorității contractante>

Stimată doamnă / Stimate domn,

### **ISTORICUL LITIGIILOR<sup>2</sup>**

Anul	Sentiința ÎN FAVOAREA sau ÎMPOTRIVA ofertantului	Numele clientului, cauza litigiului, problema în litigiu	Valoarea în litigiu (LEI)

Ofertant,

(numele reprezentantului legal, în clar) (semnătura autorizată)

**In situatia in care nu exista litigii, Ofertantul va completa Formularul 02 cu mentiunea „NU ESTE CAZUL”.**

- 2 Ofertanții, inclusiv fiecare din membrii asocierii, în cazul în care oferta este depusă de o asocierie, trebuie să furnizeze informații referitoare la fiecare dintre litigiile și arbitrajele rezultate din contractele deja finalizate sau în curs de derulare. Când este cazul, se va folosi câte un formular pentru fiecare dintre partenerii asocierii.

## **Anexa 7.2.2.12 B – Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.181**

A se transmite pe hârtie cu antetul entității legale care depune oferta

<Data>

<Denumirea și adresa Autorității contractante>

Stimată doamnă / Stimate domn,

### **DECLARAȚIE<sup>3</sup>**

#### **privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii**

Subsemnatul [numele în clar al persoanei autorizate], reprezentant împuternicit al [denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului], în calitate de ofertant la procedura de atribuire pentru achiziția de produse ..... declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că:

- (a) nu suntem în stare de faliment ori lichidare, afacerile noastre nu sunt conduse de un administrator judiciar și/sau activitățile noastre comerciale nu sunt suspendate și/sau nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii și/sau nu suntem într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
- 
- (b) nu facem obiectul unei proceduri legale pentru declararea noastră în una dintre situațiile prevăzute la lit. (a);
- (c) ne-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în țara în care este stabilit ofertantul / partenerul asocierii;
- (
- c^1) în ultimii 2 ani mi-am îndeplinit obligațiile contractuale,
- d) nu am fost condamnați, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.
- e) prezint informații corecte solicitate de către autoritatea contractantă, în legatură cu situația proprie aferentă cazurilor prevăzute la lit. a)-d).

Subsemnatul declar că vom informa imediat autoritatea contractantă cu privire la orice modificare survenită în circumstanțele sus-menționate pe parcursul procedurii de atribuire, precum și pe parcursul derulării contractului în cazul în care vom fi declarați câștigători.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare privind eligibilitatea noastră, precum și experiența, competența și resursele de care dispunem.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante [denumirea și adresa autorității contractante] cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

<sup>3</sup> A se completa de către fiecare membru al asocierii, în cazul în care oferta este depusă de o asocierie  
Subsemnatul declar că înțeleg și accept că furnizarea deliberată, către autoritatea contractantă, de date incorecte și/sau incomplete în legătură cu circumstanțele de mai sus poate conduce la excluderea noastră din prezenta procedură de atribuire, precum și din alte proceduri de atribuire pentru contracte finanțate din fonduri comunitare.

Ofertant, (numele reprezentantului legal, în clar) (semnătura autorizată)

## **Anexa 7.2.2.12 C – Declarație privind calitatea de participant la procedură**

A se transmite pe hârtie cu antetul entității legale care depune oferta

<Data>

<Denumirea și adresa Autorității contractante>

Stimată doamnă / Stimate domn,

### **DECLARAȚIE PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURĂ<sup>4</sup>**

Subsemnatul [numele în clar al persoanei autorizate], reprezentant împuternicit al [denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului], declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că la achiziția de produse -..... particip și depun ofertă:

- în nume propriu;
- ca asociat în cadrul asocierii conduse de .....
- ca subcontractor al .....; (Se bifează opțiunea corespunzătoare)

2. Subsemnatul declar că:

- nu sunt membru al niciunui grup sau rețele de operatori economici;
- sunt membru în grupul sau rețeaua a cărei listă cu date de recunoaștere o prezint în anexă. (Se bifează opțiunea corespunzătoare)

Subsemnatul declar că vom informa imediat autoritatea contractantă cu privire la orice modificare survenită în circumstanțele sus-menționate pe parcursul procedurii de atribuire, precum și pe parcursul derulării contractului în cazul în care vom fi declarați câștigători.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare privind eligibilitatea noastră, precum și experiența, competența și resursele de care dispunem.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante [denumirea și adresa autorității contractante] cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Ofertant,

(numele reprezentantului legal, în clar)

(semnătura autorizată)

<sup>4</sup> A se completa de către fiecare membru al asocierii, în cazul în care oferta este depusă de o asocierie.







## Anexa 06 – Fișa centralizatoare a situației economico-financiare a ofertantului

A se transmite pe hârtie cu antetul entității legale care depune oferta

<Data>

<Denumirea și adresa Autorității contractante>

Stimată doamnă / Stimate domn,

### INFORMATII GENERALE<sup>5</sup>

- 1 **Denumirea/numele:**
- 2 **Codul fiscal:**
- 3 **Adresa sediului central: Telefon: Fax: E-mail:**

5. **Certificatul de înmatriculare/înregistrare** \_\_\_\_\_  
(numărul, data și locul de înmatriculare/înregistrare)

6. **Obiectul de activitate, pe domenii:** \_\_\_\_\_  
(in conformitate cu prevederile din statutul propriu)

- 1 **Birourile filialelor/sucursalelor locale**, dacă este cazul: \_\_\_\_\_ (adrese complete, telefon/fax, certificate de înmatriculare/înregistrare)
- 2 **Principala piață a afacerilor:**
- 3 **Situația economico-financiară** pe ultimii 3 ani:

Date financiare	2006 lei	2007 lei	2008	Media lei
Cifra de afaceri anuală				
Profitul anual				

Ofertant,

(numele reprezentantului legal, în clar)

(semnătura autorizată)

<sup>5</sup> A se completa de către fiecare membru al asocierii, în cazul în care oferta este depusă de o asocierie. <sup>6</sup> Valorile vor fi exprimate în LEI. Ofertanții care trebuie să efectueze conversia altor monede în euro vor utiliza ratele de schimb medii anuale stabilite de către Banca Națională a țării în care s-a făcut înregistrarea și vor specifica ratele utilizate

În cazul în care oferta este depusă de o asocierie, se va prezenta o fișă centralizatoare pentru asocierie în ansamblu, semnată de către reprezentantul legal al asociatului desemnat ca lider, precum și fișe centralizatoare individuale pentru fiecare asociat în parte, semnate de reprezentanții legali ai fiecărui asociat, inclusiv liderul.

## Anexa 07 – Declarație privind încadrarea în categoria Întreprinderilor Mici și Mijlocii

A se transmite pe hârtie cu antetul entității legale care depune oferta

<Data>

<Denumirea și adresa Autorității contractante>

Stimată doamnă / Stimate domn,

### 07.01 DECLARAȚIE privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii

#### I. Date de identificare a întreprinderii

- 1 **Denumirea întreprinderii:**
- 2 **Adresa sediului social:**
- 3 **Cod unic de înregistrare:**
- 4 **Numele și funcția persoanei autorizate** (președintele consiliului de administrație, director general sau echivalent):

#### II. Tipul întreprinderii

Indicați, după caz, tipul întreprinderii:

- Întreprindere autonomă** – în acest caz, datele din tabelul de mai jos sunt preluate doar din situația economico-financiară a întreprinderii solicitante. Se va completa doar Declarația, fără Anexă.
- Întreprindere parteneră** – se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform Anexei, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la Declarație.
- Întreprindere legată** – se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform Anexei, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la Declarație.

#### III. Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii <sup>8</sup>

Exercițiul financiar de referință <sup>9</sup>		
Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei / mii euro)	Active totale (mii lei / mii euro)

<sup>8</sup> Datele sunt calculate în conformitate cu prevederile art.6 din Legea nr.346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, publicată în Monitorul Oficial nr.681/2004 <sup>9</sup> Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați. În cazul întreprinderilor nou înființate datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determină și se declară pe propria răspundere.

**IMPORTANT:** Precizați dacă, față de exercițiul financiar anterior, datele financiare au înregistrat modificări care determină încadrarea întreprinderii într-o altă categorie (respectiv micro-întreprindere, întreprindere mică, mijlocie sau mare).

**NU**

completa și se va atașa o declarație referitoare la exercițiul financiar anterior  
propria răspundere că datele din această declarație și din anexe sunt conforme cu realitatea.  
(numele și funcția semnatarului, autorizat să reprezinte întreprinderea)

**DA** (în acest caz, se va

Declar pe  
Semnătura

**07.02 ANEXĂ**  
**CALCULUL**  
**pentru întreprinderile partenere sau legate**

Secțiunile care trebuie incluse, după caz:

- **secțiunea A** (precum și orice fișe adiționale), dacă întreprinderea solicitantă are cel puțin o întreprindere parteneră;
- **secțiunea B** (precum și orice fișe adiționale), dacă întreprinderea solicitantă este legată cu cel puțin o întreprindere

Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate

<b>Perioada de referință</b>			
	<b>Numărul mediu anual de salariați</b>	<b>Cifra de afaceri anuală netă (mii lei / mii euro)</b>	<b>Active totale (mii lei / mii euro)</b>
1. Datele <sup>10</sup> întreprinderii solicitante sau din situațiile financiare anuale consolidate (se vor introduce datele din tabelul B1 din secțiunea B <sup>11</sup> )			
2. Datele cumulate <sup>12</sup> în mod proporțional ale tuturor întreprinderilor partenere, dacă este cazul (se vor introduce datele din secțiunea A)			
3. Datele cumulate ale tuturor întreprinderilor legate <sup>13</sup> (dacă			

<sup>10</sup> Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați. În cazul întreprinderilor nou înființate datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determină și se declară pe propria răspundere <sup>11</sup> Datele întreprinderii, inclusiv numărul mediu anual de salariați, sunt determinate pe baza situațiilor financiare anuale și a datelor întreprinderii sau, atunci când este cazul, pe baza situațiilor financiare anuale consolidate ale întreprinderii ori a situațiilor financiare anuale consolidate în care întreprinderea este inclusă. Datele incluse în secțiunea "Total" din tabel trebuie introduse în tabelul "Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii" din Declarație. <sup>12</sup> Idem Nota 16 <sup>13</sup> Idem Nota 16

există) dacă nu au fost deja incluse prin consolidare la pct. 1 din acest tabel			
<b>TOTAL</b>			

## **Anexa 7.2.2.12 I – Declarație privind efectivele medii anuale ale personalului angajat în ultimii 3 ani**

A se transmite pe hârtie cu antetul entității legale care depune oferta

<Data>

<Denumirea și adresa Autorității contractante>

Stimată doamnă / Stimate domn,

### **DECLARAȚIE<sup>20</sup> privind efectivele medii anuale ale personalului angajat**

- 1 Subsemnatul [numele în clar al persoanei autorizate], reprezentant împuternicit al [denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului], declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt reale.
- 2 Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării datelor din prezenta declarație.
- 3 Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante [denumirea și adresa autorității contractante] cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.
- 4 Prezenta declarație este valabilă până la data de [se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei].

<b>Efective medii</b>	<b>2006</b>	<b>2007</b>	<b>2008</b>
	<b>Total</b>	<b>Total</b>	<b>Total</b>
<b>Personal angajat permanent</b>			
<b>Alte categorii de personal</b>			
<b>TOTAL</b>			

Ofertant

(numele reprezentantului legal, în clar) (semnătura autorizată)

<sup>20</sup> A se completa de către fiecare membru al asocierii, în cazul în care oferta este depusă de o asocierie. În cazul în care oferta este depusă de o asocierie, se va prezenta o fișă centralizatoare pentru asocierie în ansamblu, semnată de către reprezentantul legal al asociatului desemnat ca lider, precum și fișe centralizatoare individuale pentru fiecare asociat în parte, semnate de reprezentanții legali ai fiecărui asociat, inclusiv liderul.

**Anexa 7.2.2.12 E – Lista contractelor de servicii prestate în ultimii 3 ani**

A se transmite pe hârtie cu antetul entității legale care depune oferta

<Data>

<Denumirea și adresa Autorității contractante>

**DECLARAȚIE  
PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR CONTRACTE DE SERVICII IN ULTIMII 3 ANI**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al  
.....  
(denumirea/numele si sediul/adresa candidatului/ofertantului)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, banca, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai .....  
(denumirea si adresa autorității contractante) cu  
privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de .....  
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

*Operator economic,*

.....

*(semnatura autorizată )*

Nr. Crt.	Obiectul contractului	Codul CPV	Denumirea/numele beneficiarului/clientului Adresa	Calitatea prestatorului *)	Prețul total al contractului	Procent îndeplinit de prestator %	Cantitatea (U.M.)	Sursa de finantare	Perioada de derulare a contractului **)
0	1		2	3	4	5	6	7	
1									
2									
....									

Operator economic,  
.....  
(semnatura autorizată)

\*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

\*\*) Se va preciza data de începere și de finalizare a contractului.

## **Anexa 10 – Lista subcontractorilor**

A se transmite pe hârtie cu antetul entității legale care depune oferta

<Data>

<Denumirea și adresa Autorității contractante>

Stimată doamnă / Stimate domn,

### **LISTA SUBCONTRACTORILOR**

Subsemnatul [numele în clar al persoanei autorizate], reprezentant împuternicit al [denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului], declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante [denumirea și adresa autorității contractante] cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

	<b>Descrierea detaliată a partii din contract ce va fi subcontractat</b>	<b>Valoarea aproximativă</b>	<b>% din valoarea contractului</b>	<b>Nume și adresă subcontractor</b>	<b>Acord subcontractor / specimen de semnătură</b>
Subcontractor 1					
Subcontractor 2					
....					
<b>TOTAL</b>					

Ofertant,

(numele reprezentantului legal, în clar) (semnătura autorizată)

**In situatia in care nu exista subcontractanti , Ofertantul va completa Anexa 10 cu mentiunea „NU ESTE CAZUL”.**



## **Anexa 11 – Declarație privind respectarea reglementărilor privind condițiile de muncă și protecția muncii**

A se transmite pe hârtie cu antetul entității legale care depune oferta

<Data>

<Denumirea și adresa Autorității contractante>

Stimată doamnă / Stimate domn,

### **DECLARAȚIE**

Subsemnatul [numele în clar al persoanei autorizate], reprezentant împuternicit al [denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului], declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că mă angajez să pretez serviciile, pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii care sunt în vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, costurile aferente îndeplinirii acestor obligații fiind incluse în tarifele zilnice ale experților, astfel cum acestea sunt indicate în prețul contractului conform propunerii financiare.

Ofertant,

(numele reprezentantului legal, în clar)

(semnătura autorizată)

## **Anexa 7.2.2.11– Garanția pentru participare**

**BANCA**

.....  
(denumirea)

### **SCRISOARE DE GARANTIE BANCARA pentru participare cu oferta la procedura de atribuire a contractului de achizitie publica**

Catre .....  
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului ..... (denumirea contractului de achizitie publica), noi ..... (denumirea bancii), avand sediul inregistrat la ..... (adresa bancii), ne obligam fata de ..... (denumirea autoritatii contractante) sa platim suma de ..... (in litere si in cifre), la prima sa cerere scrisa si fara ca aceasta sa aiba obligatia de a-si motiva cererea respectiva, cu conditia ca in cererea sa, autoritatea contractanta sa specifice ca suma ceruta de ea si datorata ei este din cauza existentei uneia sau mai multora dintre situatiile urmatoare:

- a) ofertantul ..... (denumirea/numele) si-a retras oferta in perioada de valabilitate a acesteia;
- b) oferta sa fiind stabilita castigatoare, ofertantul ..... (denumirea/numele) nu a constituit garantia de buna executie in perioada de valabilitate a ofertei;
- c) oferta sa fiind stabilita castigatoare, ofertantul ..... (denumirea/numele) a refuzat sa semneze contractul de achizitie publica in perioada de valabilitate a ofertei.

Prezenta garantie este valabila pana la data de ..... .

Parafata de Banca ..... (semnatura autorizata) in ziua .... luna .... anul .... .

Conform art. 86, alin.(1) din HGR 834/2009 garantia de participare se constituie printr-un instrument de garantare emis in conditiile legii de o societate bancara ori de o societate de asigurari. Operatorii economici au posibilitatea de a prezenta dovada constituirii garantiei si prin alte instrumente de garantare prevazute de lege, nelimitandu-se la formularul prezentat. In cazul utilizarii altor formulare, acestea trebuie sa contina cel putin informatiile continute de Anexa 7.2.2.11.

<sup>21</sup> Numele și funcția persoanei/persoanelor care semnează în numele instituției financiare trebuie indicate în clar.

## **Anexa 7.2.2.10 B – Formular de oferta**

A se transmite pe hârtie cu antetul entității legale care depune oferta

<Data>

<Denumirea și adresa Autorității contractante>

**Operator economic**

.....  
(denumirea/numele)

## FORMULAR DE OFERTA

Catre .....  
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Domnilor,

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului ..... (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, in conformitate cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia mai sus mentionata, sa furnizam/..... (denumirea produselor), pentru suma de ..... (suma in litere si in cifre, precum si moneda ofertei), platibila dupa receptia serviciilor, la care se adauga taxa pe valoarea adaugata in valoare de ..... (suma in litere si in cifre).

2. Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa furnizam produsele in graficul de timp anexat.

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de ..... zile, (durata in litere si cifre), respectiv pana la data de ..... (ziua/luna/anul), si ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la incheierea si semnarea contractului de achizitie publica aceasta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.

5. Precizam ca:

depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate intr-un formular de oferta separat, marcat in mod clar "alternativa";

nu depunem oferta alternativa.

(Se bifeaza optiunea corespunzatoare.)

6. Am inteles si consimtim ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita ca fiind castigatoare, sa constituim garantia de buna executie in conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire.

7. Intelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

Data .../.../...

. ....., (semnatura), in calitate de ....., legal autorizat sa semnez oferta pentru si in numele ..... (denumirea/numele operatorului economic)

### Anexa 15 – Identificare bancară

TITULARUL CONTULUI	
<b>Denumire completă</b>	<input type="checkbox"/> ..... <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> ..... <input type="checkbox"/>
<b>Adresa sediului social</b>	<input type="checkbox"/> ..... <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> ..... <input type="checkbox"/>

<b>Cod poștal</b>	<input type="text"/>
<b>Localitate</b>	<input type="text"/>
<b>Țara</b>	<input type="text"/>
<b>Cod înregistrare TVA</b>	<input type="text"/>
<b>Persoană de contact:</b>	<input type="text"/>
<b>Telefon</b>	<input type="text"/>
<b>Fax</b>	<input type="text"/>
<b>E-mail</b>	<input type="text"/>
<b>BANCA / TREZORERIE</b>	
<b>Denumire</b>	<input type="text"/>
<b>Adresa filialei / sucursalei unde este deschis contul</b>	<input type="text"/>
<b>Cod poștal</b>	<input type="text"/>
<b>Localitate</b>	<input type="text"/>
<b>Țara</b>	<input type="text"/>
<b>Număr cont</b>	<input type="text"/>
<b>IBAN</b>	<input type="text"/>

Note: Ștampila băncii/trezoreriei și semnătura - obligatoriu  
Data și semnătura deținătorului contului la banca / trezorerie –obligatoriu

## Anexa 17

OFERTANTUL

Inregistrat la sediul autoritatii contractante

.....  
(denumirea/numele)

nr...../.....

### SCRISOARE DE INAINTARE

Catre .....  
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Ca urmare a **anuntului** / invitatiei de participare transmisa in (ziua/luna/anul)/  
**in S.E.A.P. si pe site-ul Autoritatii Contractante :Judetul Iasi, reprezentata prin**  
**Consiliul Judetean Iasi**, privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului  
...../(denumirea contractului de achizitie publica), noi  
...../(denumirea/numele ofertantului) va transmitem alaturat  
urmatoarele:

1. Documentul ...../(tipul, seria/numarul, emitentul) privind garantia pentru  
participare, in cuantumul si in forma stabilite de dumneavoastra prin documentatia  
pentru elaborarea si prezentarea ofertei;

2. coletul sigilat si marcat in mod vizibil, continand, in original si intr-un numar de  
..... copii:

- a) oferta;
- b) documentele care insotesc oferta.

Avem speranta ca oferta noastra este corespunzatoare si va satisface cerintele.

Data completarii ..... Cu stima,

Ofertant,

.....  
(semnatura autorizata)

## **Anexa 18 – Împuternicire**

A se transmite pe hârtie cu antetul entității legale care depune oferta

<Data>

<Denumirea și adresa Autorității contractante>

### **ÎMPUTERNICIRE**

Subsemnatul (numele complet al reprezentantului legal al ofertantului), în calitate de reprezentant legal al (denumirea / numele ofertantului), împuternicesc prin prezenta pe dl/d-na (numele complet al persoanei desemnate, astfel cum apare în documentul de identitate), posesor/posesoare al/a cărții/buletinului de identitate / pașaportului nr. \_\_\_\_\_, seria \_\_\_\_\_, emis la data de \_\_\_\_\_ de către \_\_\_\_\_, să participe din partea (denumirea / numele ofertantului) la ședința de deschidere a ofertelor pentru procedura de atribuire aferentă contractului sus-menționat.

Ofertant,

(numele reprezentantului legal, în clar)

(semnătura autorizată)

### **Anexa 7.2.2.19 – Garanția de bună execuție**

A se transmite pe hârtie cu antetul instituției financiare care furnizează garanția

## **SCRISOARE DE GARANȚIE PENTRU BUNA EXECUȚIE**

**Subiect: Garanție nr.** \_\_\_\_\_

Garanție financiară pentru buna execuție a contractului de achiziție publică nr. (numărul contractului) - .....

Cu privire la contractul de achiziție publică sus-menționat, încheiat între (denumirea prestatorului), în calitate de prestator, și Autoritatea Contractantă : Județul Iasi, reprezentată prin Consiliul Județean Iasi, în calitate de achizitor, noi, subsemnații (denumirea instituției financiare), având sediul înregistrat la (adresa sediului social al instituției financiare), ne obligăm prin prezenta în mod necondiționat și irevocabil față de achizitor să plătim orice sumă cerută de acesta, până la concurența sumei de (cuantumul garanției de bună execuție), reprezentând ..... din prețul contractului respectiv, exclusiv TVA.

Plata va fi efectuată în lei, în contul specificat de către Autoritatea contractantă, fără obiecțiuni de orice fel, la prima sa cerere scrisă (transmisă prin poștă cu confirmare de primire), însoțită de o declarație cu privire la neîndeplinirea obligațiilor ce revin prestatorului, așa cum sunt acestea prevăzute în contractul menționat mai sus. Plata se va face în termenul menționat în cerere, fără nici o altă formalitate suplimentară din partea achizitorului sau a prestatorului.

Prezenta garanție este valabilă până la data de..... În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a acestei garanții sau să modifice unele prevederi contractuale care au impact asupra angajamentului asumat de noi prin această garanție, se va obține acordul nostru în prealabil, în caz contrar prezenta garanție încetându-și valabilitatea la termenul specificat.

Legea aplicabilă acestei garanții este (legea statului a cărui naționalitate o are instituția financiară). Orice dispută legată de prezenta garanție va fi deferită instanțelor competente material din România.

**Conform art. 86, alin.(1) din HGR 834/2009 garanția de buna executie se constituie printr-un instrument de garantare emis in conditiile legii de o societate bancara ori de o societate de asigurari. Operatorii economici au posibilitatea de a prezenta dovada constituirii garantiei si prin alte instrumente de garantare prevazute de lege, nelimitandu-se la formularul prezentat. In cazul utilizarii altor formulare, acestea trebuie sa contina cel putin informatiile continute de Anexa 7.2.2.19.**

Nume: \_\_\_\_\_ Funcție: \_\_\_\_\_ Semnătura <sup>24</sup> :

\_\_\_\_\_ Data: \_\_\_\_\_<sup>24</sup> Numele și funcția

persoanei/persoanelor care semnează în numele instituției financiare trebuie indicate

## GRAFIC FIZIC DE EXECUȚIE

Nr. crt.	DENUMIRE ACTIVITATE	DURATA (Maxim 30 de zile)				
		Saptamana 1	Saptamana 2	Saptamana 3	Saptamana 4	Saptamana 5
1	Expertiza tehnica a cladirii					
2	Studiul topografic					
3	Studiul geotehnic					
4	Documentatie de avizare a lucrarilor de interventie					
5	Analiza cost-beneficiu					
6	Documentatii pentru obtinerea avizelor si acordurilor solicitate prin certificatul de urbanism					



## Anexa nr. 14 - Bugetul defalcat al contractului

<b>OBIECTUL CONTRACTULUI / ACTIVITATI</b>	<b>VALOARE LEI FARA TVA</b>	<b>VALOARE TVA</b>	<b>TOTAL LEI CU TVA</b>
<b>Expertiza tehnica a cladirii</b>			
<b>Studiul topografic</b>			
<b>Studiul geotehnic</b>			
<b>Documentatie de avizare a lucrarilor de interventie</b>			
<b>Analiza cost-beneficiu</b>			
<b>Documentatii pentru obtinerea avizelor si acordurilor solicitate prin certificatul de urbanism</b>			
<b>TOTAL GENERAL</b>			

## Anexa 13

### CURRICULUM VITAE (Maxim 3 pagini + 3 pagini anexe)

#### Postul propus in contract:

1. Prenume:
2. Nume:
3. Data si locul nasterii:
4. Nationalitate:
5. Stare civila:  
Adresa (tel./fax/e-mail):
6. Educatie:

<b>Institutie:</b>	
<b>Data:</b> <i>De la (luna/an)</i> <i>Pana la (luna/an)</i>	
<b>Diploma:</b>	

#### 7. Limbi straine

(Pe o scara de la 1 la 5, 5 este cel mai bun nivel):

<i>Limba</i>	<i>Nivel</i>	<i>Citit</i>	<i>Vorbit</i>	<i>Scris</i>
	<i>Limba materna</i>			

8. Membru al unor asociatii profesionale:
9. Alte calificari (e.g. computer, etc.):
10. Pozitia prezenta:
11. Ani de experienta:
12. Calificari cheie:
13. Experienta specifica in tari in curs de dezvoltare:

<i>Tara</i>	<i>Data: de la (luna/an) la (luna/an)</i>	<i>Numele si descrierea pe scurt a proiectului</i>

#### 14. Experienta profesionala:

<b>Data: de la (luna/an) la (luna/an)</b>	
<b>Locul</b>	
<b>Compania/organizatia</b>	
<b>Postul</b>	
<b>Descrierea postului</b>	

15. Altele:
- 15° Lucrari publicate si seminarii:
- 15b. Recomandari

.....  
(denumirea/numele)

## Declarația de disponibilitate

**TITLU CONTRACT:** \_\_\_\_\_

Subsemnatul \_\_\_\_\_, declar că sunt de acord să particip cu ofertantul < *numele ofertantului* > în procedura de atribuire a contractului mai sus menționat. De asemenea, declar că sunt capabil și dispus să lucrez pentru perioada menționată, pentru poziția pentru care a fost inclus CV-ul meu, în cazul în care oferta este stabilită câștigătoare, și anume:

**De la Până la**

< *perioada de începere 1* > < *sfârșitul perioadei 1* >

< *perioada de începere 2* > < *sfârșitul perioadei 2* >

< *etc* >

De asemenea, în cazul în care această ofertă este stabilită câștigătoare, sunt conștient de faptul că, dacă nu voi fi disponibil la data de începere a serviciilor mele din alte cauze decât forța majoră sau motive de sănătate dovedite cu certificat medical, pot fi exclus de la alte proceduri de atribuire și contracte finanțate din fonduri locale, iar contractul încheiat poate fi declarat nul.

**Nume**

**Semnătura**

**Data**

Va fi semnată și datată de către fiecare dintre persoanele nominalizate în *Lista personalului "cheie"*. Se transmite în original

OFERTANTUL

.....  
(denumirea/numele)**4.4.1.B. PERSONAL CHEIE CARE VA FI UTILIZAT PENTRU CONTRACT**

Pozitie/Nume	Nationalitate	Varsta	Pregatirea profesionala	Ani de experienta (in companie)	Proiecte majore pentru care este responsabil (proiect/valoare)
				/	
				/	
				/	
				/	

Data completarii .....

Ofertant,..... (semnatura autorizata)

## SECȚIUNEA III

### CAIET DE SARCINI

**Pentru achiziție serviciu proiectare: Expertiză Tehnică; Documentație de Avizare a Lucrărilor de Intervenții; Analiză Cost- Beneficiu; Documentații ce stau la baza emiterii Autorizației de Construire ( Ridicare topografică cu viza OCPI , Studiu geotehnic, Documentații pentru obținere avize și acorduri solicitate în Certificatul de Urbanism)**

### PROIECT

**“Ambulatoriul de specialitate al Spitalului Clinic de Pneumoftiziologie Iași”**

#### **I.CADRUL GENERAL**

Serviciile ce se doresc a fi contractate prin intermediul acestei proceduri de achiziție publică sunt destinate solicitării de finanțare nerambursabilă din fonduri structurale (FEDER) pentru realizarea proiectului *“Ambulatoriul de specialitate al Spitalului Clinic de Pneumoftiziologie Iași”*

Proiectul *“Ambulatoriul de specialitate al Spitalului Clinic de Pneumoftiziologie Iași”* se încadrează în categoriile de operațiuni finanțabile prin Programul Operațional Regional (POR) – Axa prioritară 3, Domeniul major de intervenție 3.1, respectiv : Reabilitarea, modernizarea și echiparea infrastructurii serviciilor de sănătate.

Obiectivul specific al proiectului este reabilitarea și refuncționalizarea ambulatoriului de specialitate al Spitalului Clinic de Pneumoftiziologie Iași , în vederea îmbunătățirii accesului cetățenilor la servicii medicale de sănătate.

**Ambulatoriul de specialitate al Spitalului Clinic Pneumoftiziologie Iași** a trecut în administrarea Consiliului Județean Iași în conformitate cu H.G 867/2002 privind trecerea unor imobile din domeniul privat al statului și din administrarea Ministerului Sănătății și Familiei în domeniul public al județelor și în administrarea consiliilor județelor respective.

**Ambulatoriul** este organizat în cadrul unităților sanitare, asigură asistența medicală ambulatorie și are în structura cabinete medicale de specialitate care au corespondență în specialitățile secțiilor și compartimentelor cu paturi, precum și cabinete medicale în alte specialități, după caz, pentru a asigura o asistență medicală complexă.

**Ambulatoriul spitalului** este coordonat de către directorul medical și asigură servicii medicale prin cabinete atât pentru specialitățile din secțiile cu paturi, cât și pentru specialitățile care nu au corespondență la nivelul acestora, prin care se asigură buna funcționare a activității spitalului. \_

#### **I.1. DATE TEHNICE**

Ambulatoriul funcționează în imobilului din str. Dr. Cehac nr.30, recepționat în anul 1929, care are nivelul de înălțime D+P+2E și cuprinde: 5 cabinete medicale adulți, 2 cabinete medicale pentru copii, un laborator de radiodiagnostic, o cameră recoltare, un cabinet de explorări funcționale, fișierul și farmacia cu circuit închis.

Ambulatoriul este compus din două corpuri de clădire ce se leagă între ele printr-un coridor. Corpul de clădire ce are acces direct din strada Dr. I.Cehac are 4 nivele, după cum urmează:

- **Demisol parțial**, cota – 3,42 m.
  - o camera depozitare articole curatenie – situată sub rampa scării, cu suprafața  $S = 2,45$  mp;
  - o casa scării – Suprafața = 12,32 mp;
  - o camera sterilizare seringi – Suprafața = 17,67 mp;
  - o camera sterilizare seringi – primire – Suprafața = 17,75 mp;
  - o Holul de la cota – 3,42m – Suprafața = 7,74 mp;
  - o Spațiu depozitare 1 – Suprafața = 4,58 mp;
  - o Spațiu de depozitare 2 – Suprafața = 10,34 mp.

**Suprafața totală demisol = 72,85 mp**

- **Parter**, cota 0,00
  - o Holul de intrare – Suprafața = 8,64mp;
  - o Sala de așteptare – Suprafața = 30,16mp;
  - o Cabinete pentru consultații medicale – 4 cabinete având fiecare o suprafață de aprox. 19mp, Suprafața totală = 76 mp;
  - o Casa scării - Suprafața = 12,89mp

**Suprafața totală parter = 127,69 mp**

#### **Etaj 1**, cota +3,59

- - o Casa scării – Suprafața = 12,89mp;
  - o Hol – Suprafața = 4,83mp;
  - o Explorări funcționale – hol are o suprafață = 25,93mp;
  - o Laborator 1 – Suprafața = 19,80mp;
  - o Laborator 2 – Suprafața = 7,50mp;
  - o Sas 1 – Suprafața = 2,40mp;
  - o Laborator 3 – Suprafața = 9,56mp;
  - o Laborator 4 – Suprafața = 9,28 mp;
  - o Sas 2 – Suprafața = 3,14mp;
  - o Laborator 5 – Suprafața = 9,34mp;
  - o Camera termostat – Suprafața = 5,10mp;
  - o Cabinet medic – Suprafața = 9,50mp;
  - o Sterilizarea – 2 încăperi având suprafețele de 4, 55mp respectiv 4,88mp, Suprafața totală = 9,43mp.

**Suprafața totală etaj 1 = 128,70mp.**

- **Etaj 2**, cota 6,54
  - o Casa scării – Suprafața = 12,80mp;
  - o Holul – Suprafața = 4,44mp;
  - o Sala de așteptare – Suprafața = 26,33mp;
  - o Laborator de anatomie patologică – Suprafața = 13,63mp.
  - o Cabinet medic – Suprafața = 12,63mp;
  - o Cabinet consultații - Suprafața = 12,83mp;

- o *Cabinet medic* – Suprafata = 13,66mp;
- o *Terasa circulabila* – Suprafata = 51,90mp

**Suprafata totala etaj 2 = 148,22 mp**

**Corpul de cladire retras fata de strada Dr. I. Cihac** are functiunile distribuite pe trei nivele, astfel:

□ **Parter**

- o *Hol asteptare* – Suprafata = 14,22mp;
- o *Cabinet asistenta sefa* – Suprafata = 11,82mp;
- o *Camera tratament* – Suprafata = 16,60mp;
- o *Cabinet pneumologie si S.P.C.I.N* – Suprafata totala = 38,87mp;
- o *Infirmiere* – Suprafata = 6,08 mp;
- o *Hol triaj* – Suprafata = 8,74 mp;
- o *Fisierul* – Suprafata = 39,26 mp;
- o *Statistica* – Suprafata = 18,50mp;
- o *Cabinet asistente* – Suprafata = 19,85 mp;
- o *Hol asteptare* – Suprafata = 17,44 mp;
- o *Radiologie* – Suprafata = 33,71 mp;
- o *Laborator radiologie* – Suprafata = 13,25mp;
- o *Farmacie* – Suprafata totala = 39,22 mp;

**Suprafata totala parter = 277,56 mp**

□ **Etaj 1**

- o *Centru diagnostic de zi* – Suprafata = 49,50mp;
- o *Cabinete medici* – Suprafata = 16,09mp;
- o *Salon aerosoli 4 paturi si Salon 2 paturi* – Suprafata totala = 30,99mp
- o *Cabinet medical fibronhoscopie si ORL* – Suprafata = 18,42 mp;
- o *Cabinet medical bronhologie si ORL* – Suprafata = 48,70 mp;
- o *Cabinet medic* – Suprafata = 13,21 mp;
- o *Laborator hematologie* – Suprafata = 40,76 mp;
- o *Laborator analize* – Suprafata = 32,52 mp;
- o *Cabinet medic* – Suprafata = 6,54 mp;
- o *Cabinet medic* – Suprafata = 4,70 mp;
- o *Culoar de legatura* – Suprafata = 10,66 mp.

**Suprafata totala etaj 1 = 272,09 mp**

□ **Etaj 2 (pod)**

Pana in prezent s-au amenajat cinci cabinete pentru medici si un grup sanitar. Spatiul ramas liber poate fi recompartimentat si amenajat pentru cabinete ale medicilor.

Instalatii existente: apa canal, iluminat, termice si gaze naturale, telefonie.

Ambulatoriul urmareste toti bolnavii cu afectiuni pulmonare din teritoriu și le asigura tratamentul adecvat prin farmacia cu circuit inchis. Tot aici se recolteaza spute pentru examene de laborator și se fac spalaturi bronhice in acest sens.

Prin camera de tratament se asigura tratamentele injectabile, vaccinarile și testarile la tuberculina.

Clădirea prezintă o uzură fizică de aproximativ 60% datorată lipsei investițiilor în ultimii cinci ani, cât și datorită faptului că în spatele acesteia au fost construite pe domeniul privat diverse construcții noi care au deviat apele freactice spre fundația ambulatoriului, și au mărit forța de împingere a pământului spre clădire.

Clădirea și terenul aferent nu sunt sub incidența unui act de retrocedare, proprietarul acesteia fiind Consiliul Județean Iași, Spitalul Clinic de Pneumoftiziologie Iași fiind doar administratorul acestora.

In prezent clădirea ambulatoriului prezintă:

- fundații fisurate datorate tasărilor inegale a terenului de fundare, implicit apariția de ape de infiltrație sub clădire aparute din cauza trotuarelor fisurate ;
- zidărie de cărămidă fisurată longitudinal și transversal în procent de 40% ;
- fațadă exfoliată în procent de 45% ;
- tencuieli compromise ce conduc la apariția de mucegaiuri în interiorul cabinetelor medicale ;
- șarpanta din lemn neignifugată și cu elemente de rezistență instabile ) ;
- învelitoarea din tablă zincată uzată fizic în procent de 60%, cu perforații în tabla, exfolieri în procent de 25% ;
- inexistența unui sistem de ape pluviale (jgheaburi și burlane) care ar elimina apele pluviale și nu ar produce infiltrații în pereți exteriori ;
- instalații de apă și canalizare vechi de peste 30 de ani, cu o uzură de peste 45%, calorifere din fontă colmatate, imposibilitatea eliminării apelor uzate spre canalizarea orașului ;
- lipsa unei alimentări independente cu agent termic și apă caldă ceea ce conduce la apariția unor cheltuieli suplimentare prin calculul pașal al consumurilor (în prezent Ambulatoriul este alimentat cu agent termic și apă caldă de la centrala Spitalului Sf.Spiridon).

### **Tema de proiectare:**

Se impune intervenția asupra clădirii pentru reabilitare și modernizare prin măsuri de intervenție ce conțin soluții în conformitate cu nivelele de performanță prevăzute în legislația de specialitate, astfel încât construcția să corespundă cerințelor de rezistență și stabilitate, siguranța în exploatare, la foc, igiena și sănătatea oamenilor, economia de energie și protecția mediului.

De asemenea, este imperios necesară dotarea acestui ambulatoriu cu echipament medical de specialitate, cel existent fiind insuficient și foarte vechi.

## **I.2. NECESAR MINIM CU ECHIPAMENTE PENTRU AMBULATORIU**

### *1. Pentru investigații:*

- Doua aparate radiologie – cu stocare digitală, integral configurate (unitate centrală, monitor, tastatură, imprimantă);
- Aparat de explorări funcționale – spirometru Flow screen Jaeger, calculator pentru stocarea informațiilor în configurație completă, 30 piese bucale;
- Electrocardiograf fix cu 3 canale;
- Echograf fix 3D;
- Doua sisteme fibrobronhoscoape flexibile;
- 10 negatoscoape.

### *2. Pentru tratamente*

- Pulsoximetru



- 4 aparate aeosoli cu dotare completa;
- 2 tuburi de oxigen portabile cu masca pentru adulti si copii;
- 4 frigidere;
- 12 tensiometre;
- 15 stetoscoape;
- 4 glucometre;
- 10 sisteme de masurare a greutatii si inaltimii;

3. *Pentru cabinete*

- 17 aparate de aer conditionat cu filtre biologice;
- 11 calculatoare in configuratie standard completa;
- 5 panouri protectoare (paravane);
- 2 masini de spalat automate;
- 1 masina spalat vase pentru fibroscoape;

## **II. OBIECTUL CONTRACTULUI DE PRESTĂRI SERVICII**

**Obiectul contractului de servicii, ce urmează a fi atribuit, constă în realizarea în limba română a următoarelor documente:**

1. **Expertiza tehnica a cladirii inclusiv instalatiile aferente** – Raportul de expertiză va trebui sa prezinte minim două variante. De asemenea, expertul va trebui să propună soluția optimă din punct de vedere tehnic și economic, care va fi inclusă în cadrul documentației de avizare a lucrărilor de intervenții.
2. **Documentația de avizare a lucrărilor de intervenții** întocmită conform Modelului D- partea a II a la Formularul Cererii de Finanțare din Ghidul Solicitantului, Programul Operational Regional 2007-2013, Axa prioritara 3 – Imbunatatirea infrastructurii sociale, Domeniu major de interventie 3.1 – “Reabilitarea/ Modernizarea/ Echiparea infrastructurii serviciilor de sanatate;

Documentația de avizare pentru lucrări de intervenții este documentația tehnico-economică similară studiului de fezabilitate, elaborată pe baza concluziilor raportului de expertiză tehnică, și, după caz ale raportului de audit energetic, pentru aprobarea indicatorilor tehnico-economici aferenți lucrărilor de intervenții la construcții existente.

Continutul- cadru al documentației de avizare a lucrărilor de intervenții se va elabora în conformitate cu prevederile **HGR nr.28/2008 privind aprobarea continutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții și Ordinul nr.863/2.07.2008 pentru aprobarea Instrucțiunilor de aplicare a unor prevederi din HGR nr.28/2008”.**

Proiectantul va acorda asistență tehnică pe parcursul evaluării proiectului de către Organismul Intermediar pentru POR 2007-2013 (ADR Nord-Est) și va răspunde eventualelor solicitări de clarificări emise de echipa de evaluare.

3. **Analiza cost-beneficiu** elaborată pe baza *instrucțiunilor prezentate în Anexa nr. 2 a Ghidului solicitantului* aferent Programului Operațional Regional 2007-2013; Axa prioritară 3- Domeniul major de intervenție 3.1- reabilitarea/modernizarea/echiparea/ infrastructurii serviciilor de sănătate., anexata la prezentul Caiet de Sarcini.
4. **Studiu topografic cu viza OCPI (carte funciară)**
5. **Studiu geotehnic – vizat de verificator atestat pentru cerinta Af**
6. **Documentații pentru obținerea avizelor și acordurilor solicitate în certificatul de Urbanism** anexat la prezentul Caiet de Sarcini, la faza D.A.L.I.

Se va întocmi documentația pentru obținerea avizelor și acordurilor privind utilitățile urbane și infrastructura, cât și avizul „securitatea la incendiu ” și „sănătatea populației” .

## **II. CONDIȚII PRIVIND REALIZAREA CONTRACTULUI**

Ofertanții au obligația să depună ofertele pentru toată gama de servicii solicitate . Nu se admit oferte parțiale sau alternative. Oferta financiară va detalia costurile fiecărui serviciu în parte.

Activitățile vor începe imediat după semnarea contractului și constituirea garanției de bună execuție, în conformitate cu prevederile contractuale.

Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale. În acest sens orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile caietului de Sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini.

Elaborarea documentiei solicitate prin prezentul caiet de sarcini se va face în conformitate cu prevederile legislației românești din domeniu și specificațiile **Ghidului Solicitantului** pentru Programul Operațional Regional 2007-2013, Axa prioritară 3 – Îmbunătățirea infrastructurii sociale, Domeniul major de intervenție 3.1 „Reabilitarea/modernizarea echiparea infrastructurii serviciilor de sănătate”.

În acest sens, dar fără a se limita la acestea, ofertanții vor trebui să respecte obligatoriu prevederile următoarelor legi, normative și prescripții tehnice:

**Legea nr. 50/1991** privind autorizarea lucrarilor de constructii, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

**Ordinul M.L.P.T.L. nr.1430/2005** pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr.50/1991.

**Ordinul M.D.R.L. nr.119/2009** pentru modificarea si completarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr.50/1991 aprobate prin Ordinul nr.1430/2005.

**Legea nr.10/1995** privind calitatea in constructii cu modificarile si completarile ulterioare;

**Ordinul ministrului sanatatii 914/2006** pentru aprobarea normelor privind conditiile pe care trebuie sa le indeplineasca un spital in vederea obtinerii autorizatiei sanitare de functionare, cu modificarile si completarile ulterioare;

**Ordinul nr.39/16.01.2008** privind reorganizarea ambulatoriului de specialitate al spitalului.

**P 100/92** - Normativ pentru proiectarea antiseismica a constructiilor de locuinte, social – culturale, agrozootehnice si agricole, cu modificarile si completarile ulterioare;

**Hotarirea nr.925/95** pentru aprobarea Regulamentului de verificare si expertizare tehnica de calitate a proiectelor, a executiei lucrarilor si a constructiilor.

**Hotărârea nr. 2139/2004** pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe grupa 2.1.25 „Mașini, utilaje și instalații pentru ocrotirea sănătății”

**HGR nr.28/2008** privind aprobarea continutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții

**Ordinul nr.863/2.07.2008** pentru aprobarea Instrucțiunilor de aplicare a unor prevederi din HGR nr.28/2008”.

Recepția calitativă și însușirea documentației se face după avizarea acesteia de către Comisia de avizare a documentațiilor tehnico-economice pentru lucrări de intervenții de interes județean.

### **III. DURATA DE PRESTARE A SERVICIILOR**

#### **III.1. Data de începere**

Termenul pentru începerea îndeplinirii obligațiilor contractuale de către Ofertant va începe de la data constituirii garanției de bună execuție.

**III.2. Contractul va avea o durată de max. 30 de zile calendaristice de la intrarea în vigoare a contractului (începând de la data constituirii garanției de bună execuție).**

Prestatorul va prezenta în cadrul propunerii tehnice o programare a fazelor necesare pentru elaborarea documentației.

### **IV. CERINȚE MINIME PRIVIND CAPACITATE TEHNICĂ ȘI/SAU PROFESIONALĂ A OFERTANTULUI**

Ofertantul va avea obligația să asigure minim următoarele categorii de personal:

<b>Funcție</b>	<b>Nr. persoane</b>	<b>Experienta</b>
<b><u>Inginer proiectant</u></b> - inginer instalatii	<b>1</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>•experienta profesionala în realizarea documentatiilor tehnico – economice aferente constructiilor civile;</li><li>•CV-ul trebuie sa fie însoțit de copii de documente care si confirme experienta profesionala indicata.</li></ul>
<b><u>Inginer proiectant</u></b> - inginer constructii	<b>1</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>•experienta profesionala în realizarea documentatiilor tehnico – economice aferente constuctiilor civile;</li><li>•CV-ul trebuie sa fie însoțit de copii de documente care sa confirme experienta profesionala indicata.</li></ul>

civile si industriale		
<b><u>Arhitect</u></b>	<b>1</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•experienta în realizarea proiectelor de arhitectura a constuctiilor civile;</li> <li>•CV-ul trebuie sa fie însoțit de copii de documente care sa confirme experienta profesionala indicata.</li> </ul>
<b><u>Expert tehnic autorizat</u></b>	<b>1</b>	<p>(se va prezenta <b>dovada atestarii/ autorizarii</b> sau documentul de autorizare al persoanei fizice si, dupa caz, dovada colaborarii sau contract de munca cu firma ofertanta);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• experienta in realizarea expertizelor de stare tehnica;</li> <li>• CV-ul trebuie sa fie însoțit de copii de documente care sa confirme experienta profesionala indicata.</li> </ul>
<b><u>Analist financiar</u></b> - economist	<b>1</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• experienta in elaborarea analizei economice - financiare;</li> <li>• CV-ul trebuie sa fie însoțit de copii de documente care sa confirme experienta profesionala indicata.</li> </ul>

In cazul in care ofertantul nu asigura una dintre categoriile de personal prezentate mai sus, oferta este considerata neconforma.

**Nota : CV-urile trebuie să fie însoțite de Declarații de disponibilitate, semnate în original de către fiecare dintre experții incluși în ofertă.**

#### **V.CRITERIUL DE ATRIBUIRE**

Criteriul aplicat pentru atribuirea contractului de achizitie publica este “**Oferta cea mai avantajoasa din punct de vedere economic**”.

#### **Punctaj**

Metoda presupune clasificarea ofertelor în ordinea descrescătoare a punctajelor combinate, tehnic și financiar, având în vedere ponderile indicate în Fișa de date a achiziției, pentru fiecare dintre punctajele respectiv.

**Punctajul total acordat pentru fiecare ofertă se calculează pe baza formulei:**

$$P_{\text{total}} = P_{\text{financiar}} \times F\% + P_{\text{tehnic}} \times T\%$$

in care :

F% reprezintă ponderea corespunzătoare punctajului financiar; **aceasta pondere este de 60% ;**

T% reprezintă ponderea corespunzătoare punctajului tehnic; **aceasta pondere este de 40%.**

$$F\% + T\% = 100\%$$

### **PUNCTAJUL FINANCIAR:**

Punctajul financiar – total 100 puncte – structurat astfel:

- a) pentru cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor se acorda 100 de puncte;
- b) pentru alt preț decât cel prevăzut la lit. a) se acorda punctaj astfel:

Punctajul financiar al ofertei „A” =  $\frac{\text{Prețul minim}}{\text{Prețul ofertei „A”}} \times \text{Punctajul maxim}$

### **PUNCTAJUL TEHNIC:**

- a) pentru durata minimă de execuție se acorda punctajul maxim alocat factorului de evaluare respectiv;
- b) pentru o durată de execuție mai mare decât cea prevăzută la lit. a) se acorda punctajul astfel:

$$P(n) = (\text{termen minim/termen}(n)) \times \text{punctajul maxim alocat}$$

- c) pentru o durată de întocmire mai mare decât cea prevăzută în caietul de sarcini, oferta este **neconforma**.

## **VI. ANEXE**

- **Certificat de Urbanism nr. 2016/ 01.06.2009**
- **Conținutul-cadru al documentației de avizare a lucrărilor de intervenții**
- **Anexa 2 a Ghidului Solicitantului** pentru Programul Operațional Regional 2007-2013, Axa prioritară 3 – Îmbunătățirea infrastructurii sociale, Domeniul major de intervenție 3.1 „Reabilitarea/modernizarea echiparea infrastructurii serviciilor de sănătate”.

## **VII. RAPOARTE ȘI TERMENE**

**Prestatorul va prezenta la solicitarea beneficiarului stadiul derulării contractului.**

**Termenul de realizare a documentației va fi conform ofertei depuse de agentul economic și în conformitate cu prevederile Documentației de atribuire a contractului de prestări servicii.**

**Documentația se va preda la Consiliul Județean Iași în câte 6 (șase) exemplare pe suport analogic (hârtie) și pe suport electronic (fișier format “doc” pentru partea scrisă și fișier format “dwg” pentru partea desenată), în limba română .**

## Recomandări privind elaborarea analizei cost beneficiu

### Recomandări privind elaborarea analizei cost beneficiu

Aceste recomandări au la bază Documentul de lucru nr. 4 al Comisiei Europene (Direcția Generală pentru Politica Regională)<sup>1</sup> ce reprezintă un îndrumar pentru elaborarea analizei cost beneficiu pentru proiectele ce urmează a fi co-finanțate din FEDR sau Fondul de Coeziune în perioada de programare 2007-2013.

Obiectivele ACB vor fi:

- de a stabili măsura în care proiectul contribuie la politica de dezvoltare regională (obiectivele POR) și în mod special la atingerea obiectivelor axei prioritare în cadrul căreia se solicită fonduri;
- de a stabili măsura în care proiectul are nevoie de co-finanțare din FEDR pentru a fi viabil financiar.

Pentru a estima impactul economic, social și de mediu al proiectului se operează cu ipoteze, ceea ce introduce o serie de incertitudini. Din acest motiv o analiză de risc trebuie cuprinsă în ACB. În cadrul analizei de risc vor fi cuprinse și măsurile pentru a minimiza impactul negativ al anumitor riscuri. Aceste măsuri pot introduce elemente de cheltuială suplimentară, ceea ce înseamnă o reluare a proiectării.

Odată identificate nevoile grupurilor țintă și necesitatea proiectului, urmează stabilirea clară a obiectivelor. Diferite variante de soluții vor fi evaluate în funcție de măsura în care pot contribui la atingerea obiectivelor. Trebuie dovedit că soluția selectată și dezvoltată în proiect este cea mai potrivită pentru atingerea obiectivelor. Este necesar ca obiectivele să fie cât mai clar definite, iar indicatorii corespunzători acestora cât mai bine cuantificați, pentru că aceștia sunt elemente ale analizei.

#### I. Analiza financiară (Analiza cost-beneficiu financiară)

**Va fi realizată și inclusă în Studiul de fezabilitate/ documentația de avizare pentru lucrări de intervenție, pentru toate proiectele, indiferent de valoarea totală a acestora.**

Principalul obiectiv al analizei financiare (analiza cost-beneficiu financiară) este de a calcula indicatorii performanței financiare a proiectului (profitabilitatea să). Această analiză este dezvoltată, în mod obișnuit, din punctul de vedere al proprietarului (sau administratorului legal) al infrastructurii. Sunt cazuri în care proprietarul și operatorul infrastructurii nu sunt aceeași entitate (gestiune delegată). În aceste cazuri va fi dezvoltată o analiză financiară consolidată (ca și cum ar fi aceeași entitate).

Metoda utilizată în dezvoltarea ACB financiară este cea a „fluxului net de numerar actualizat”. În această metodă fluxurile non-monetare, cum ar fi amortizarea și provizioanele, nu sunt luate în considerație. Cheltuielile neprevăzute din Devizul general de cheltuieli nu vor fi luate în calcul decât în măsura în care sunt cuprinse în cheltuielile eligibile ale proiectului. Ele nu vor fi luate în calcul în determinarea necesarului de finanțat, atât timp cât ele nu constituie o cheltuială efectivă, ci doar o măsură de atenuare a anumitor riscuri.

**Orizontul de analiză recomandat pentru proiectele finanțate prin acest domeniu de intervenție al POR este de 15 - 20 de ani.**

**Rata de actualizare recomandată în cadrul analizei financiare este de 5%.**

În cadrul analizei se va utiliza metoda **incrementală**. Atunci când este dificil sau chiar imposibil de a determina costurile și veniturile în situația „fără proiect”, Comisia Europeană recomandă ca scenariul fără proiect să fie considerat acela „fără nici o infrastructură”, adică veniturile și costurile de operare și întreținere să fie considerate pentru întreaga infrastructură, nu numai pentru porțiunea reabilitată, modernizată, prin proiect.

<sup>1</sup> Disponibil pe website-ul Comisiei Europene, la [www.ec.europa.eu/regional\\_policy](http://www.ec.europa.eu/regional_policy)

Analiza financiară va evalua în special:

- a) profitabilitatea financiară a investiției și a contribuției proprii investite în proiect determinată cu indicatorii VNAF/C (venitul net actualizat calculat la total valoare investiție) și RIRF/C (rata internă de rentabilitate calculată la total valoare investiție). Total valoare investiție include totalul costurilor eligibile și ne-eligibile din Devizul de cheltuieli.

Pentru ca un proiect să necesite intervenție financiară din partea fondurilor

structurale, VNAF/C trebuie să fie negativ, iar RIRF/C mai mică decât rata de

actualizare ( $RIRF/C < 5$ ). Proiectele care au acești indicatori buni se pot

sustine și fără intervenția din partea Fondurilor structurale, deci nu vor fi

finanțate.

Profitabilitatea contribuției proprii investite în proiect se determină considerând numai contribuția proprie la proiect și se măsoară prin VNAF/K și RIRF/K. În acest caz se consideră contribuția proprie la momentul în care este ea efectiv plătită (de ex, în cazul unui împrumut, la momentul rambursării). Acești indicatori trebuie să fie buni, în funcție de natura proiectului. Un tabel cu profitabilitatea așteptată în cazul a diferite tipuri de infrastructură este prezentat în Documentul de lucru 4.

- b) cantitatea optimă de intervenție financiară din partea fondurilor structurale.

În cazul în care RIRF/K și VNAF/K au valori prea bune, aceasta înseamnă că proporția de finanțare rambursabilă a fost mai mare decât era necesar. Pentru a evita această situație, se va determina proporția de grant, conform art. 55 din Regulamentul Consiliului nr. 1083/2006.

- c) durabilitatea financiară a proiectului în condițiile intervenției financiare din partea fondurilor structurale.

Durabilitatea financiară a proiectului trebuie evaluată prin verificarea fluxului net de numerar cumulat (neactualizat). Acesta trebuie să fie pozitiv în fiecare an al perioadei de analiză. La determinarea fluxului de numerar net cumulat se vor lua în considerare toate costurile (eligibile și ne-eligibile) și toate sursele de finanțare (atât pentru investiție cât și pentru operare și funcționare, inclusiv veniturile nete).

## II. Analiza economică (analiza cost-beneficiu economică)

Analiza economică măsoară impactul economic, social și de mediu al proiectului și evaluează proiectul din punctul de vedere al societății. Nu întotdeauna un proiect necesar este și dorit. De aceea, unde este cazul, analiza economică va fi însoțită și de un studiu asupra disponibilității grupurilor țintă (populația) de a plăti pentru serviciile oferite de infrastructura construită / reabilitată / modernizată prin proiect.

Trebuie considerate, acolo unde este cazul, elemente de natură suportabilității tarifului pentru populație sau costurile de mediu (aplicarea principiului „poluatorul plătește”).

Baza pentru dezvoltarea analizei economice o constituie tabelele analizei financiare. Pentru determinarea performanțelor economice, sociale și de mediu ale proiectului este necesar să fie făcute o serie de corecții, atât pentru costuri, cât și pentru venituri.

- a) **Corecțiile fiscale:** taxele indirecte, dacă au fost incluse în costuri (de exemplu TVA, atunci când a fost inclusă în costurile eligibile și / sau în costurile de operare și întreținere, ca și obligațiile angajatorului relative la salarii, sau orice subvenții, dacă au fost incluse în costuri). Aceasta deoarece ele constituie venit la nivelul bugetului de stat / local, cu alte cuvinte, dacă judecăm la nivelul societății, ele reprezintă doar o mutare dintr-un buzunar în altul.
- b) **Corecțiile pentru externalități :** impacturile proiectului în economia și mediul său trebuie luate în considerare. Acestea pot fi:

- i. Impacturi negative, ce se includ în analiză la poziția costuri economice. Putem avea astfel de costuri:
  - Pe perioada construcției. De exemplu: pe perioada construirii unui drum este deviată circulația, ceea ce duce la întârzieri de ½ oră pentru toate categoriile de vehicule;
  - Pe perioada de viața a proiectului. De exemplu: un nou drum va duce la creșterea poluării prin emisiile de gaze ale vehiculelor ce vor trece pe acest drum, similar în orice situație de creștere a traficului;
- ii. Impacturi pozitive, ce se includ în analiza la poziția beneficii. Putem avea astfel de beneficii:
  - Pe perioada construcției. De exemplu: număr de locuri de muncă temporare, pe perioada construcției;
  - Pe perioada de viața a proiectului. De exemplu: reducerea emisiilor de gaze, reducerea consumului energetic în cazul unei reabilitări termice a unui spital sau școli, creșterea valorii terenului datorită proiectului, creșterea nr. de IMM-uri etc.;
  - Aceste impacturi pozitive se regăsesc în indicatorii de impact (cei aferenți obiectivelor generale).

Toate aceste impacturi se împart în:

- economice (creșterea unor venituri indirecte, costuri indirecte suplimentare),
- sociale (reducerea șomajului, nr. de locuri de muncă păstrate, nr. de locuri de muncă pierdute, nr. populație strămutată etc)
- de mediu (creșterea / reducerea poluării, după caz)

O parte din aceste impacturi pot fi monetarizate (măsurate în bani, după o anumită metodologie ce trebuie prezentat în analiză). Ele vor fi incluse în tabelele analizei economice. Dar o parte din acestea nu pot fi exprimate în bani. Acestea nu trebuie ignorate, ci prezentate explicit într-un subcapitol al analizei.

- c) **Corecțiile pentru transformarea prețurilor de piață în prețuri contabile (prețurile umbră):** în multe cazuri prețurile de pe piață nu reflectă prețurile adevărate ale mărfurilor, fiind distorsionate de diferite politici protecționiste sau de subvenționare. Astfel valorile incluse în analiza financiară ascund aceste aspecte și imaginea formată este eronată din punct de vedere al societății. Aceste elemente de distorsionare a pieței, cum ar fi taxele vamale, trebuie eliminate în cadrul analizei economice.

Pe de altă parte prețurile umbră trebuie să reflecte și costul de oportunitate și disponibilitatea de a plăti a consumatorilor pentru bunurile sau serviciile oferite de infrastructura respectivă.

Prețurile umbră se calculează prin aplicarea unor factori de conversie asupra prețurilor utilizate în analiza financiară. Aceștia se determină separat pentru forța de muncă (luând în considerație și rata șomajului din zona) și pentru bunurile care sunt comerciale (luând în considerație taxele vamale și diferitele subvenții pentru export, de exemplu).

Rata de actualizare utilizată în analiza economică se numește rată socială de actualizare.

**Pentru perioada 2007 – 2013 Comisia recomandă utilizarea unei rate de actualizare sociale de 5,5% pentru țările de coeziune**  
**(Notă: România este o țară de coeziune).**

Pentru fiecare proiect trebuie determinați următorii indicatori economici, pentru întreaga valoare a proiectului:

- Venitul net actualizat economic (VNAE). Acesta trebuie să fie pozitiv;
- Rata internă de rentabilitate economică (RIRE). Aceasta trebuie să fie mai mare sau egală cu rata socială de actualizare (5,5%);
- Raportul beneficii/cost (B/C). Acesta trebuie să fie mai mare decât 1.

Proiectele care nu îndeplinesc aceste condiții nu au un impact relevant, deci nu sunt importante și nu vor primi finanțare din fondurile structurale.

### III. Analiza de risc și senzitivitate

Va fi realizată și inclusă în Studiul de fezabilitate, pentru toate proiectele, indiferent de valoarea totală a acestora.

În conformitate cu art 40 (e) din Regulamentul 1083/2006, analiza cost-beneficiu trebuie să includă și o evaluare a riscurilor. Aceasta va fi făcută în doi pași:



- a) **analiza de senzitivitate:** vor fi identificate variabilele critice; se vor analiza performanțele financiare și economice ale proiectului atunci când valorile acestora variază, în plus sau în minus, cu 1%. Ceea ce încercăm să determinăm sunt acele valori care influențează stabilitatea proiectului nostru: în ce condiții valoarea netă actualizată ajunge zero! (cu alte cuvinte: la ce este proiectul sensibil; aceasta se calculează atât pentru VNAF cât și pentru VNAE).
- b) **analiza de risc:** se va lua în calcul și probabilitatea ca acea variabilă critică să evolueze așa cum am estimat în analiza de senzitivitate. Vor fi utilizate diferite metode statistice și se va determina distribuția probabilistică a indicatorilor financiari sau economici. Nu întotdeauna se poate determina probabilitatea modificării cu un anumit procent a valorii unei variabile critice. Și deci nu întotdeauna putem dezvolta o analiză de risc pe baza analizei de senzitivitate. În aceste cazuri se va efectua o analiză de risc calitativă (evaluare calitativă a riscurilor prezentată narativ).



Nr.        Primar  
      din

CERTIFICAT DE URBANISM

Nr. 2016 din 01.08.2009

În scopul: **Lucrari de reabilitare , modernizare - Ambulatoriul de specialitate Pneumoftiziologie Iasi.**

Ca urmare a cererii adresate de CONSILIUL JUDETEAN IAȘI  
cu domiciliul în județul IASI municipiul IASI  
satul - sectorul - cod poștal -  
BLD STEFAN CEL MARE SI SFANT nr. 69 bl. - sc. -  
et. - ap. - telefon/fax 0232/235100 e-mail -  
înregistrată la nr. 50218 din 28/05/2009

pentru imobilul - teren și/sau construcții - situat în județul IASI  
municipiul IASI cod poștal -  
STR DR.I. CIHAC nr. 30 bl. - sc. -  
et. - ap. - sau înscris în CF nr. - nr. topografic -  
numar cadastral - identificat prin -

în temeiul reglementărilor Documentației de urbanism nr. - faza PUG/PUZ/PUD  
aprobată prin Hotărârea Consiliului Local IASI nr. 163 / 09/08/1999

în conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare,

SE CERTIFICĂ:

1. REGIMUL JURIDIC

Imobil situat în municipiul Iasi.

2. REGIMUL ECONOMIC

Folosinta actuala: ambulatoriu de specialitate  
Destinatia stabilita prin docum de urbanism: CP zona centrala

### 3. REGIMUL TEHNIC

POT : existenT ; CUT: existent ; Regim de inaltime : existent;

Caracteristici parcela : existenta

Caracteristici volumetrice : existent

Aliniamente : existente

Accese-parcaje : existent

Echipare edilitara: zona echipata edilitara

**RECOMANDARI SPECIALE** Obiectul de autorizare (extras Pth) va respecta prevederile ordinului M.L.P.T.L. nr.1430/2005, completare la Legea 50/1991 reactualizata in 2004. La executia lucrarilor se va avea grija de existenta utilitatilor. In cazul afectarii acestora se va lua acordul detinatorilor. In caz de avarie acestea vor fi suportate de beneficiar. Se va intocmi o plansa cu parcela cuprinsa intre alei auto principale pentru evidentierea accesului auto la amplasamentul solicitat. Se vor cota gabaritele si lungimile acestor accese. Se vor asigura parcari pe lot conform functiunii si normelor in vigoare.

Prezentul certificat de urbanism poate fi utilizat în scopul declarat<sup>4)</sup> pentru:

Lucrari de reabilitare , modernizare - Ambulatoriul de specialitate Pneumoftiziologie Iasi.

<sup>4)</sup> Scopul emiterii certificatului de urbanism conform precizării solicitantului, formulată în cerere.

**Certificatul de urbanism nu ține loc de autorizație de construire/desființare și nu conferă dreptul de a executa lucrări de construcții.**

#### 4. OBLIGAȚIILE TITULARULUI CERTIFICATULUI DE URBANISM:

În scopul elaborării documentației pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții – de construire/de desființare – solicitantul se va adresa autorității competente pentru protecția mediului : Agenția de Protecție a Mediului Iași, str. Th. Văscăuțeanu nr. 10 bis

În aplicarea Directivei Consiliului 85/337/CEE (Directiva EIA) privind evaluarea efectelor anumitor proiecte publice și private asupra mediului, modificată prin Directiva Consiliului 97/11/CE și prin Directiva Consiliului și Parlamentului European 2003/35/CE privind participarea publicului la elaborarea anumitor planuri și programe în legătură cu mediul și modificarea, cu privire la participarea publicului și accesul la justiție, a Directivei 85/337/CEE și a Directivei 96/61/CE, prin certificatul de urbanism se comunică solicitantului obligația de a contacta autoritatea teritorială de mediu pentru ca aceasta să analizeze și să decidă, după caz, încadrarea / neîncadrarea proiectului investiției publice / private în lista proiectelor supuse evaluării impactului asupra mediului.

În aplicarea prevederilor Directivei Consiliului 85/337/CEE, procedura de emiteră a acordului de mediu se desfășoară după emiteră Certificatului de urbanism, anterior depunerii documentației pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții la autoritatea administrației publice competente.

În vederea satisfacerii cerințelor cu privire la procedura de emiteră a acordului de mediu autoritatea competentă pentru protecția mediului stabilește mecanismul asigurării consultării publice, centralizării opțiunilor publicului și formulării unui punct de vedere oficial cu privire la realizarea investiției în acord cu rezultatele consultării publice.  
În aceste condiții:

După primirea prezentului Certificat de urbanism, titularul are obligația de a se prezenta la autoritatea competentă pentru protecția mediului în vederea evaluării inițiale a investiției și stabilirii necesității evaluării efectelor acesteia asupra mediului. În urma evaluării inițiale a investiției se va emite actul administrativ al autorității competente pentru protecția mediului.

În situația în care autoritatea competentă pentru protecția mediului stabilește necesitatea evaluării efectelor investiției asupra mediului, solicitantul are obligația de a notifica acest fapt autorității administrației publice competente cu privire la menținerea cererii pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții.

În situația în care, după emiteră Certificatului de urbanism ori pe parcursul derulării procedurii de evaluare a efectelor investiției asupra mediului solicitantul renunță la intenția de realizare a investiției are obligația de a notifica acest fapt autorității administrației publice competente.

#### 5. CEREREA DE EMITERE A AUTORIZAȚIEI DE CONSTRUIRE/DESFIIȚARE va fi însoțită de următoarele documente:

a) certificatul de urbanism;  
b) dovada titlului asupra imobilului, teren și/sau construcții, sau, după caz, extrasul de plan cadastral actualizat la zi, și extrasul de carte funciארă de informare actualizat la zi, în cazul în care legea nu dispune altfel (copie legalizată);

c) documentația tehnică – D.T., după caz;

D.T.A.C.

D.T.O.E.

D.T.A.D.

d) avizele și acordurile stabilite prin certificatul de urbanism:

d.1) avize și acorduri privind utilitățile urbane și infrastructura:

Alte avize/acorduri:

alimentare cu apă

gaze naturale

canalizare

telefonizare

alimentare cu energie electrică

salubritate

alimentare cu energie termică

transport urban

d.2) avize și acorduri privind:

securitatea la incendiu

protecția civilă

sănătatea populației

d.3) avizele/acordurile specifice ale administrației publice centrale și/sau ale serviciilor descentralizate ale acestora:

- viz O.A.R. - filiala Iasi, conf. Ord.1430/2005, art.41, alin.j.
- viz IJC; - aviz CRMI Moldova;

d.4) studii de specialitate:

- Expertiza tehnica
- ridicare topografica cu viza OCPI(carte funciara)

e) actul administrativ al autorității competente pentru protecția mediului;

f) dovada privind achitarea taxelor legale.

Documente de plată ale următoarelor taxe (copie):

- Taxa timbru arhitectura : 0,005% din valoarea investitiei-cont 121052800/Rol3, Finans Bank-Doamnei.

Prezentul certificat de urbanism are valabilitatea de 12 luni de la data emiterii.

PRIMAR,  
Gheorghe Nichita



SECRETAR,  
cons. jr.Lacramioara Vernica

ARHITECT ȘEF,  
arh.Tudor Vericeanu

Achitat taxa de: 0 lei, conform chitanței nr.

Prezentul certificat de urbanism a fost transmis solicitantului

DIRECT

la data de

din 22-06-09

În conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

*se prelungeste valabilitatea  
Certificatului de urbanism*

de la data de \_\_\_\_\_ până la data de \_\_\_\_\_

După această dată, o nouă prelungire a valabilității nu este posibilă, solicitantul urmând să obțină, în condițiile legii, un alt certificat de urbanism.

PRIMAR,

SECRETAR,

L.S.

ARHITECT ȘEF,

Data prelungirii valabilității: \_\_\_\_\_

Achitat taxa de: \_\_\_\_\_ lei, conform chitanței nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

Transmis solicitantului la data de : \_\_\_\_\_ DIRECT.



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL IAȘI**  
**CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI**

SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE ȘI CONTRACTE

---

Bulevardul Ștefan cel Mare și Sfânt, nr.69, cod. 700075, Iași  
Tel. : 0232-235100 ; fax : 0232-210336 ; [www.icc.ro](http://www.icc.ro)



---

## CONTRACT DE SERVICII

.....  
nr. \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_

În temeiul O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare,

***În temeiul Raportului procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică având ca obiect ..... înregistrat sub numărul .....,***

s-a încheiat prezentul contract de prestare de servicii,

între

**JUDEȚUL IAȘI, prin Consiliul Judetean Iași, cu sediul în municipiul Iași, Bld. Ștefan cel Mare și Sfânt, nr. 69, județul Iași, telefon 0232/235100, 0232/214425, fax 0232/210336, cod fiscal 4540712, cont trezorerie RO15TREZ40624510220XXXXX, reprezentat prin dr. Constantin SIMIRAD, Președinte, în calitate de *achizitor*, pe de o parte,**

și

**SC** ..... (denumirea operatorului economic), cu sediul în ....., cod fiscal ....., Nr. de înmatriculare ....., cont (Trezorerie, Banca) ....., telefon ....., fax ....., reprezentată prin ....., în calitate de ..... (funcția), în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

## 2. Definiții

2.1. - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a. **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

b. **contract** - prezentul contract și toate anexele sale;

c. **documentație de atribuire** - documentația ce cuprinde toate informațiile legate de obiectul acestui contract de achiziție publică și de procedura de atribuire a acestuia, inclusiv caietul de sarcini;

d. **ofertă** - actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în acest contract de achiziție publică; oferta cuprinde propunerea financiară și propunerea tehnică. În cazul prezentului contract, oferta va desemna propunerea tehnică și cea financiară acceptate de către achizitor și pe baza cărora a avut loc atribuirea acestui contract;

e. **operator economic** - oricare prestator de servicii persoană fizică/juridică, de drept public sau privat, ori grup de astfel de persoane cu activitate în domeniu, care oferă în mod licit pe piață servicii;

f. **propunere financiară** - parte a ofertei ce cuprinde informațiile cu privire la preț, tarif, alte condiții financiare și comerciale corespunzătoare satisfacerii cerințelor solicitate prin documentația de atribuire;

g. **propunere tehnică** - parte a ofertei elaborată pe baza cerințelor din caietul de sarcini cuprins în documentația de atribuire;

h. **specificatii tehnice** - descrierea serviciilor ce trebuie prestate sub contract, și orice modificări sau adăugiri ale acestora în conformitate cu prevederile Contractului;

i. **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

j. **servicii** - activitățile a căror prestare face obiectul contractului;

k. **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de

mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din parti;

I. **zi** - zi calendaristica; lună – lună calendaristică; an - 365 de zile.

### **3. Interpretare**

3.1. - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. - Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3.3. - În prezentul contract, cu excepția situațiilor când contextul cere altfel sau a unei prevederi contrare: cuvintele care desemnează persoane vor include persoane fizice/juridice și orice organizație având capacitate juridică.

3.4. - Referințele la orice acte normative se consideră a face referire și la orice alte acte normative subsecvente prin care acestea sunt modificate.

3.5. - Cu excepția cazului când se prevede altfel în contract, acesta obligă nu numai la ceea ce este expres prevăzut prin clauzele sale, ci și la toate urmările pe care legea, obiceiul sau echitatea le dă obligației respective, după natura sa.

### ***Clauze obligatorii***

#### **4. Obiectul principal al contractului**

4.1. - Prestatorul se obligă să presteze **servicii de proiectare pentru elaborarea documentației tehnico-economice aferentă investiției „Ambulatoriul de Specialitate al Spitalului Clinic de Pneumoftiziologie Iași”, conform caietului de sarcini și ofertei tehnice prezentate**, în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract, inclusiv anexele acestuia, după cum urmează:

**1. Expertiza tehnică a clădirii, inclusiv instalațiile aferente**, pentru Ambulatoriul de Specialitate al Spitalului Clinic de Pneumoftiziologie Iași ;

**2. Studiu topografic cu viza OCPI (carte funciară)**;

**3. Studiu geotehnic – vizat de verificator atestat pentru cerința Af**;

**4. Documentația de avizare a lucrărilor de intervenții** întocmită conform Modelului D – partea a II a la Formularul Cererii de Finanțare din Ghidul Solicitantului, Programul Operațional Regional 2007-2013, Axa prioritară 3 – Îmbunătățirea infrastructurii sociale, Domeniul Major de Intervenție 3.1. – „Reabilitarea, modernizarea și echiparea infrastructurii serviciilor de sănătate”.

**5. Analiza cost beneficiu** – elaborată pe baza **instrucțiunilor prezentate în Anexa nr. 2 a Ghidului Solicitantului** aferent Programului Operațional Regional 2007-2013; Axa prioritară 3 - Domeniul major de intervenție 3.1. : „Reabilitarea, modernizarea și echiparea infrastructurii serviciilor de sănătate”, anexată la caietul de sarcini;



**6.Documentații pentru obținerea avizelor și acordurilor solicitate în Certificatul de urbanism nr. 2016/2009,** anexat la caietul de sarcini, la faza D.A.L.I.

4.2. - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în contract pentru serviciile prestate, în condițiile și prin modalitățile de plată stabilite prin prezentul contract.

4.3. - Prestatorul va elabora documentația ce face obiectul prezentului contract și o va preda achizitorului în forma prevăzută în caietul de sarcini respectiv cu specificațiile tehnice și în numărul de exemplare precizat în cadrul acestuia.

### **5. Prețul contractului**

5.1. - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătitibil prestatorului de către achizitor, conform ofertei financiare, este de .....**lei fără TVA**, la care se adaugă **TVA** în valoare de ..... **lei**, conform prevederilor legale în vigoare.

5.2. – (1) Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termen de cel mult **30 de zile** de la efectuarea recepției și încheierea procesului-verbal de recepție. Plata se va efectua numai în baza facturii emisă de către prestator și numai în perioada 24-31 a lunii în care se împlinește termenul de plată, conform dispozițiilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 34/2009 cu privire la rectificarea bugetară pe anul 2009 și reglementarea unor măsuri financiar-fiscale.

(2) – În situația în care termenul de plată stipulat la alin. (1) se împlinește anterior perioadei 24-31 a lunii în care se efectuează plata, termenul de plată se va prelungi până la data de 31 a lunii respective.

5.3. – Prestatorul va emite factura ulterior încheierii de către achizitor a procesului-verbal de recepție a serviciilor ce constituie obiectul contractului.

5.4. – Prețul prezentului contract este ferm pe toată durata de execuție al contractului.

### **6. Durata contractului**

6.1. – (1) Prezentul contract intră în vigoare la data semnării acestuia de către ambele părți contractante.

(2) Durata prezentului contract este de....., începând de la data constituirii garanției de bună execuție.

6.2. - Prezentul contract încetează să producă efecte de la data îndeplinirii, de către ambele părți contractante a obligațiilor ce le revin conform contractului.

### **7. Executarea contractului**

7.1. – (1) Executarea contractului începe de la data constituirii garanției de bună execuție de către prestator.

(2) Garanția de bună execuție se constituie în termen **de cel mult 10 zile** de la data semnării contractului de către ambele parti.

**(3) Neconstituirea garanției de buna execuție în termen de 10 zile de la data semnării contractului de către ambele părți contractante dă dreptul autorității contractante să rezilieze prezentul contract, de plin drept, fără nicio altă formalitate prealabilă de punere în întârziere.**

## **8. Documentele contractului**

8.1. Documentele contractului sunt:

- documentația de atribuire a contractului de servicii.....;
- Caietul de sarcini;
- oferta tehnică a operatorului economic;
- oferta financiară a operatorului economic;
- graficul de îndeplinire a contractului;
- instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări pentru constituirea garanției de bună execuție.

8.2. Documentele contractului constituie anexe – părți integrante a prezentului contract.

## **9. Obligațiile principale ale prestatorului**

9.1. - Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract.

9.2. - Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu graficul de prestare prezentat în propunerea tehnică. Serviciile prestate în baza contractului precum și orice fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii execuției. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu graficul de îndeplinire a contractului convenit. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului intervin circumstanțe, care nu se datorează prestatorului, care îl pun pe acesta în imposibilitatea de a respecta graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. În afara cazului în care achizitorul acceptă revizuirea graficului de prestare, pe baza justificărilor furnizate de prestator, încheindu-se în acest sens un act adițional, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a pretinde prestatorului majorări de întârziere.

9.3. - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate; și

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

9.4. - Prestatorul este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

9.5. - Prestatorul se obligă să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract, astfel încât să se asigure derularea eficientă a activităților.

**9.6. - Prestatorul se obligă să remedieze, pe cheltuiala proprie, la cererea achizitorului și în termenul indicat de acesta, orice deficiență în prestarea serviciilor cauzată de neîndeplinirea obligațiilor sale contractuale.**

9.7. - Prestatorul este obligat să respecte instrucțiunile transmise de către achizitor, ca și cum acestea ar fi parte a contractului însuși, clauzele prezentului contract fiind aplicabile în integralitate.

9.8. - Prestatorul rămâne răspunzător pentru orice încălcare a obligațiilor sale contractuale și după încetarea contractului, pentru perioada prevăzută în acest sens de legislația românească aplicabilă.

9.9. - Codul de conduită al prestatorului :

□ (1) Prestatorul are obligația de a acționa în orice circumstanță cu obiectivitate și imparțialitate, ca un bun și loial consilier al achizitorului, în conformitate cu regulile etice și deontologice ale profesiei sale, precum și cu discreția necesară. În special, prestatorul se va abține de la a face orice declarații publice în legătură cu contractul sau serviciile prestate în cadrul acestuia fără aprobarea prealabilă în acest sens, în scris, a achizitorului, precum și de la a se angaja în orice activitate care vine în conflict cu obligațiile asumate față de achizitor prin acest contract. Prestatorul nu are dreptul de a angaja achizitorul în orice fel fără asentimentul scris al acestuia, obținut în prealabil, și va face acest lucru cunoscut terților ori de câte ori este cazul.

□ (2) Prestatorul se obligă să respecte și să se conformeze tuturor prevederilor legislației românești relevante în vigoare, și garantează că personalul propriu și dependenții acestora respectă și se conformează acestor prevederi legale. De asemenea, prestatorul va respecta standardele esențiale de muncă ILO, convențiile cu privire la libertatea de asociere și negocieri colective, eliminarea muncii forțate și a discriminării la locul de muncă și abolirea muncii copiilor.

□ (3) Pe întreaga durată a contractului, prestatorul și personalul acestuia vor respecta drepturile omului și libertățile cetățenești, și se angajează să nu aducă atingere în nici un fel practicilor politice, culturale și religioase din România.

□ (4) În cazul în care prestatorul și/sau oricare dintre sub-contractorii, personalul, agenții sau dependenții săi, va primi sau accepta să primească, și/sau va oferi sau va accepta să dea sau să procure vreunei persoane orice cadou, gratuitate, comision sau mită ca stimulent sau recompensă pentru a face sau a nu face orice act, și/sau pentru a favoriza sau defavoriza orice

persoană în legătură cu acest contract sau orice alt contract cu achizitorul, acesta din urmă are dreptul de a rezilia contractul cu solicitarea de daune-interese, fără ca prin aceasta însă să se aducă vreun prejudiciu oricăror drepturi câștigate de prestator în baza acestui contract.

□ (5) Plățile efectuate de către achizitor către prestator în baza acestui contract reprezintă singurul venit sau beneficiu pe care prestatorul are dreptul să îl obțină în legătură cu acest contract. Nici prestatorul nici personalul acestuia nu va accepta orice comision, reducere, alocație, plată indirectă sau orice alt venit/beneficiu în legătură cu sau ca rezultat al îndeplinirii obligațiilor prevăzute în acest contract.

□ (6) Toate rapoartele și documentele precum hărți, diagrame, desene, specificații, planuri, statistici, calcule, baze de date, software și înregistrări suport sau orice materiale achiziționate, compilate sau pregătite de către prestator în executarea acestui contract vor fi proprietatea achizitorului, în afară de cazul în care prin contract se prevede altfel. Prestatorul se obligă să livreze aceste documente, în original, achizitorului după finalizarea contractului și să nu le utilizeze pentru alte scopuri decât cele prevăzute în acest contract, cu excepția cazului în care achizitorul îl autorizează în scris în acest sens.

□ (7) Orice rezultate sau drepturi legate de acestea, inclusiv drepturi de autor și/sau orice alte drepturi de proprietate intelectuală și/sau industrială, obținute în executarea sau ca urmare a executării acestui contract, cu excepția cazurilor în care astfel de drepturi sunt preexistente contractului, vor fi proprietatea achizitorului, care le poate utiliza, publica sau transfera după cum consideră necesar, fără nici un fel de limitare geografică sau de altă natură.

□ (8) Prestatorul nu va avea, direct sau indirect, beneficiul nici unei redevențe, gratuități sau comision în legătură cu orice articol sau proces, aflat sub protecția drepturilor de autor și/sau oricărui alt drept de proprietate intelectuală și/sau industrială, utilizat în cadrul sau pentru scopurile acestui contract.

□ (9) Executarea acestui contract nu trebuie să dea naștere unor cheltuieli comerciale neobișnuite. Dacă astfel de cheltuieli apar, contractul va fi reziliat de drept. Achizitorul are dreptul de a efectua orice verificări documentare și la fața locului pe care le consideră necesare în scopul analizării existenței unor cheltuieli comerciale neobișnuite.

□ (10) Prestatorul va trata toate documentele și informațiile primite în legătură cu contractul ca având caracter confidențial și – cu excepția cazurilor în care acest lucru este necesar pentru buna derulare a contractului și atingerea obiectivelor acestuia - nu va publica sau dezvălui orice aspecte ale prezentului contract și nu va divulga orice informație obținută de la achizitor fără acordul prealabil, în scris, al acestuia, transmis prin managerul de contract. De asemenea, nu va utiliza aceste informații și nu va face referi la acestea în prestarea unor servicii pentru alții. În cazul în care există divergențe de opinie între prestator și achizitor cu privire la necesitatea publicării/dezvăluirii anumitor informații în scopul derulării contractului, decizia achizitorului în aceste situații este finală și neapelabilă.

□ (11) Prestatorul, personalul, sub-contractorii sau agenții acestuia se obligă să mențină secretul profesional pe întreaga durată a acestui contract și după încetarea acestuia. În acest sens, afară de cazul în care achizitorul consimte în scris la aceasta, atât prestatorul, cât și personalul, sub-contractorii sau agenții acestuia nu vor comunica oricărei terțe părți nici o informație confidențială obținută sau descoperită pe durata contractului și nu vor face publice nici o informație sau recomandare formulată în executarea contractului sau ca rezultat al prestării serviciilor. De asemenea, prestatorul se obligă să nu utilizeze informațiile furnizate lui sau obținute pe parcursul derulării contractului și/sau rezultatele studiilor, testelor și cercetărilor desfășurate pe parcursul și în scopul executării acestui contract într-un mod care aduce sau este de natură a cauza prejudicii achizitorului.

9.10. - Conflictul de interese:

□ (1) Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni sau îndepărta orice situație care are sau poate avea ca efect compromiterea executării acestui contract în mod obiectiv și imparțial. Astfel de situații pot apărea ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice sau naționale, legăturilor de familie sau emoționale, or al altor legături sau interese comune. Oricare ar fi situația, apariția unui conflict de interese trebuie notificată de către prestator imediat achizitorului, în scris.

□ (2) Prestatorul va garanta că personalul său, inclusiv cel de conducere, nu se află într-o situație care poate da naștere unui conflict de interese. Prestatorul va înlocui, imediat și fără nici un fel de compensație din partea achizitorului, orice membru al personalului său care se află într-o astfel de situație.

□ (3) Prestatorul se va abține de la orice legături și relații, comerciale sau de altă natură, care au sau pot avea ca efect compromiterea independenței sale sau cea a personalului său. În cazul în care prestatorul nu poate menține această independență, achizitorul are dreptul de a rezilia contractul, fără obligația notificării formale a prestatorului și fără a aduce atingere dreptului achizitorului de a solicita despăgubiri pentru orice daune suferite ca urmare a acestei situații.

□ (4) Achizitorul își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate de prestator în conformitate cu prevederile acestui articol sunt adecvate și de a solicita luarea de măsuri suplimentare dacă va considera necesar.

## **10. Obligațiile principale ale achizitorului**

10.1. - Achizitorul se obligă să recepționeze, potrivit clauzei 16, serviciile prestate în termenul convenit.

10.2. - (1) Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termen de cel mult **30 de zile** de la efectuarea recepției și încheierea procesului-verbal de recepție. Plata se va efectua numai în baza facturii emisă de către prestator și numai în perioada 24-31 a lunii în care se împlinește termenul de plată, conform dispozițiilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.

34/2009 cu privire la rectificarea bugetară pe anul 2009 și reglementarea unor măsuri financiar-fiscale.

(2) – În situația în care termenul de plată stipulat la alin. (1) se împlinește anterior perioadei 24-31 a lunii în care se efectuează plata, termenul de plată se va prelungi până la data de 31 a lunii respective.

10.3. – Prestatorul va emite factura ulterior încheierii de către achizitor a procesului-verbal de recepție a serviciilor ce constituie obiectul contractului.

10.4. – Procesul-verbal de recepție a serviciilor, ce constituie obiectul contractului, se va perfecta de către achizitor **in termen de cel mult 30 zile** de la predarea documentației elaborata in conformitate cu prevederile prezentului contract.

## **11. Modalități de plată**

11.1 – (1) Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termen de cel mult **30 de zile** de la efectuarea recepției și încheierea procesului-verbal de recepție. Plata se va efectua numai în baza facturii emisă de către prestator și numai în perioada 24-31 a lunii în care se împlinește termenul de plată, conform dispozițiilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 34/2009 cu privire la rectificarea bugetară pe anul 2009 și reglementarea unor măsuri financiar-fiscale.

(2) - În situația în care termenul de plată stipulat la alin. (1) se împlinește anterior perioadei 24-31 a lunii în care se efectuează plata, termenul de plată se va prelungi până la data de 31 a lunii respective.

11.2. - Prestatorul va emite factura ulterior încheierii de către achizitor a procesului-verbal de recepție a serviciilor ce constituie obiectul contractului.

11.3. – Achizitorul nu acorda avans pentru prestarea serviciilor ce constituie obiectul prezentului contract.

## **12. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor**

12.1. - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din prețul contractului, **respectiv 0,1% din prețul contractului pe fiecare zi întârziere.**

12.2. - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

12.3. - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă, adresată prestatorului, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

12.4. - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă, adresată prestatorului, fără nicio compensație, in conditiile in

care achizitorul, din motive temeinice, nu mai poate asigura realizarea obiectului contractului. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

### ***Clauze specifice***

#### **13. Garanția de bună execuție a contractului**

13.1. –(1) Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului, în cuantum de **10%** din prețul contractului, exclusiv TVA, în termen de cel mult **10 zile** de la semnarea contractului de către ambele părți. **Perioada de valabilitate a garanției trebuie să acopere perioada de timp pana la data incheierii procesului-verbal de receptie a serviciilor ce fac obiectul prezentului contract, respectiv .....**

-(2) Garanția de buna execuție se constituie printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, conform Documentației de atribuire a contractului de servicii.

13.2. - Achizitorul se obligă să elibereze garanția pentru participare a contractului, numai după ce prestatorul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

13.3. - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

13.4. - Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în termen de 14 zile **de la îndeplinirea obligațiilor asumate, respectiv de la data însusirii/aprobării documentației tehnico-economice respective, dacă autoritatea contractanta nu a emis nicio pretenție pana la acea data.**

13.5. – Constatările procesului-verbal de recepție vor fi comunicate, în scris, de către autoritatea contractanta.

13.6. – În cazul în care prestatorul nu constituie garanția de bună execuție **in termen de 10 zile de la data semnării contractului de către ambele părți contractante, autoritatea contractanta are dreptul sa rezilieze prezentul contract, de plin drept, fara nicio alta formalitate prealabila de punere in întârziere.**

#### **14. Alte responsabilități ale prestatorului**

14.1. - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în

măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

14.2. - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

14.3. - **Prestatorul este pe deplin responsabil pentru calitatea documentației elaborate și garantează cu privire la conformitatea documentației, raportata la legislatia in domeniu.**

## **15. Alte responsabilități ale achizitorului**

15.1. - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică, în cadrul prezentului contract și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

## **16. Recepție și verificări**

16.1. - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

16.2. - Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți care vor efectua verificările.

16.3. – Recepția serviciilor ce constituie obiectul prezentului contract se va realiza în termen de cel mult **30 zile** de la predarea documentației elaborate în conformitate cu prevederile prezentului contract

**16.4. - Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract de către .....**

**16.5. – ....., va urmări și va îndeplini, în numele achizitorului, toate activitățile necesare realizării obiectului prezentului contract, va monitoriza executarea obiectului prezentului contract, va semnala orice incident în executare și va comunica Serviciului Achiziții Publice și Contracte procesele verbale de verificare și de recepție, precum și modul de îndeplinire a serviciilor achiziționate, în termen legal, în scopul emiterii documentului constatator.**

**16.6. - ..... va iniția toate demersurile legale aferente organizării și efectuării recepției prestațiilor ce constituie obiectul prezentului contract și va comunica prestatorului, procesul - verbal de recepție, în termen legal.**

## **17. Începere, finalizare, întâzieri, sistare**

17.1. - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor de la data constituirii garanției de bună execuție.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întâzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului; și



b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

17.2. - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în termenul contractului trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

- i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului; sau
- ii) alte circumstanțe neobișnuite, susceptibile de a surveni altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator,

îndreptățesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

17.3. - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă perioada de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului.

Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate prin termenul contractual se face cu acordul părților, prin act adițional.

17.4. - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

## **18. Ajustarea prețului contractului**

18.1. - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

18.2. - Prețul prezentului contract este ferm pe întreaga durată de executare a prezentului contract.

## **19. Încetarea contractului. Pact comisoriu**

(1) Prezentul contract încetează prin atingerea la termen, prin executarea, de către ambele părți, a tuturor obligațiilor ce le revin conform contractului, sau ca urmare a dispariției, fără vina nici uneia dintre părți, a unui element esențial al contractului, astfel cum acesta este definit în legislația aplicabilă.

(2) În plus față de motivele de încetare a contractului menționate în prezentul contract, achizitorul are dreptul de a considera contractul ca reziliat, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, în cazul în care acesta:

- a) intră în stare de faliment ori lichidare, afacerile îi sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile sale comerciale sunt suspendate or fac obiectul unui aranjament cu creditorii sau este într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
- b) face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa în una dintre situațiile prevăzute la litera a);
- c) a fost condamnat, prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii și/sau conduitei profesionale, sau

se face vinovat de grave abateri de la conduita profesională, dovedite de achizitor prin orice mijloace permise de lege;

- d) a fost condamnat, prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru fraudă, corupție, implicare într-o organizație criminală sau orice altă activitate ilegală prin care sunt aduse prejudicii intereselor financiare ale Uniunii Europene;
- e) a fost declarat vinovat de încălcarea gravă a obligațiilor contractuale ca urmare a unei alte proceduri de licitație sau atribuire de grant, finanțată din bugetul Uniunii Europene;
- f) este afectat de transformări de ordin organizațional, prin care sunt modificate statutul juridic, obiectul de activitate sau controlul asupra sa, cu excepția cazurilor în care astfel de modificări sunt acceptate printr-un act adițional la prezentul contract;
- g) este afectat de orice alte impedimente de ordin legal care împiedică executarea corespunzătoare a prezentului contract;
- h) nu furnizează garanțiile și/sau asigurările solicitate sau garantul/asigurătorul nu își poate respecta angajamentele asumate.

(3) În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data încetării contractului.

(4) Achizitorul are dreptul de a considera contractul reziliat de drept, fără a fi necesară punerea în întârziere, și de a pretinde daune – interese în oricare dintre următoarele situații:

- a) prestatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin prezentul contract;
- b) prestatorul refuză sau neglijează să ducă la îndeplinire instrucțiunile emise de către achizitor sau solicitarea transmisă de acesta de a remedia orice executare necorespunzătoare a obligațiilor sale contractuale, prin care se afectează prestarea corespunzătoare și în termenele prevăzute a serviciilor.

(5) În oricare din situațiile de mai sus, achizitorul are dreptul de a finaliza serviciile fie direct, fie prin încheierea unor alte contracte/acorduri cu terțe părți, costurile respective fiind imputabile prestatorului.

(6) Imediat după primirea notificării de reziliere a contractului, prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a opri executarea obligațiilor sale de o manieră promptă și organizată, în așa fel încât costurile să fie minime.

(7) Achizitorul nu va fi obligat să efectueze nici o altă plată către prestator până la finalizarea serviciilor, după care are dreptul de a recupera de la prestator toate costurile suplimentare aferente prestării serviciilor respective, sau, după caz, va plăti prestatorului orice sume restante.

(8) În cazurile în care achizitorul consideră contractul reziliat pentru neexecutare sau executare necorespunzătoare din partea prestatorului, va fi îndreptățit să perceapă de la prestator daune-interese, în cuantum de 0,1% din prețul contractului fără TVA, pentru fiecare zi rămasă de la data rezilierii contractului (exclusiv) până la data expirării perioadei de execuție a contractului (inclusiv), dar nu mai mult decât prețul contractului. Prestatorul nu are dreptul

de a pretinde, în aceste situații, nicio altă sumă în afara celor datorate de achizitor pentru serviciile deja prestate.

(9) Achizitorul poate cere rezilierea contractului dacă:

- a) – prestatorul a abandonat contractul;
- b) – prestatorul neglijează în mod flagrant și repetat să-și îndeplinească obligațiile contractuale, deși a fost notificat de achizitor;
- c) - prestatorul a cesionat obligațiile asumate prin contract fără să obțină în prealabil acordul scris al achizitorului;

(10) Prestatorul poate cere rezilierea contractului dacă:

- a) – achizitorul nu-și îndeplinește obligațiile care sunt în sarcina sa și prin aceasta pune pe prestator în situația de a nu putea executa lucrarea;
- b) – achizitorul notifică prestatorul că din motive neprevăzute și datorită unor conjuncturi economice îi este imposibil să continue îndeplinirea obligațiilor contractuale.

(11) Rezilierea contractului pentru motivele menționate la punctul (9) și punctul (10) se va notifica în scris părții contractante.

(12) Achizitorul va avea, până la data întreruperii și încetării contractului, aceleași obligații prevăzute în contract, inclusiv plata lucrărilor prestate și recepționate până în acel moment.

(13) În cazul rezilierii contractului din vina prestatorului, achizitorul va stabili daunele pe care trebuie să le suporte prestatorul și care se vor scădea din obligațiile de plată pe care achizitorul le are față de acesta la data întreruperii prestării serviciilor.

(14) În cazul în care nu se pot aplica prevederile punctului (13) recuperarea daunelor se va face conform prevederilor legale în vigoare la acea dată.

**(15) – (1) Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul în cel mult 10 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc:**

**a) – la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public;**

**b) – la imposibilitatea derulării prezentului contract, motivat de apariția unor conjuncturi economice care determină imposibilitatea îndeplinirii obligațiilor contractuale;**

**c) – în situația sistării alocării resurselor financiare alocate prin bugetul propriu al Consiliului Județean Iași.**

(16) În cazul prevăzut la punctul (15), prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

(17) În caz de neexecutare contractul se consideră desființat de drept, fără a mai fi necesară punerea în întârziere și fără nicio altă formalitate prealabilă.

(18) Punctul (17) are drept efect desființarea necondiționată a contractului, de îndată ce a expirat termenul de executare, fără ca obligațiile contractuale să fi fost duse la îndeplinire.

(19) Prezentul contract încetează de plin drept, fără a mai fi necesară intervenția unei instanțe judecătorești, în cazul în care una din părți:

-(1) nu-si exercita una din obligatiile esentiale enumerate in prezentul contract;

-(2) este declarata in stare de incapacitate de plati sau a fost declansata procedura de faliment inainte de inceperea executarii prezentului contract;

-(3) cesioneaza drepturile sale, dupa ce a fost avertizata, printr-o notificare scrisa, de catre cealalta parte, ca noua nerespectare a acestora va duce la rezolutiunea/rezilierea prezentului contract.

## **20. Amendamente**

20.1. - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, pentru cauze care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

20.2. - Părțile contractante au dreptul, pe perioada de execuție a contractului, de a conveni modificarea anexelor contractului, printr-un act adițional, în termenii și condițiile prevăzute prin acest contract. Orice astfel de modificare nu poate conduce la creșterea prețului contractului.

20.3. - Nici un amendament al contractului nu va avea efecte retroactive. Actele adiționale intră în vigoare la data semnării acestora de către ultima parte.

20.4. - Achizitorul are dreptul de a suspenda executarea contractului, în tot sau în parte, în orice moment și de orice manieră consideră necesar, notificând prestatorul în acest sens cu cel puțin 5 zile înainte. În cazul în care perioada de suspendare a execuției contractului depășește 90 de zile, iar suspendarea nu este impusă de neexecutarea sau executarea necorespunzătoare, de către prestator, a obligațiilor ce îi revin, prestatorul are dreptul de a solicita achizitorului reluarea executării în termen de maxim 30 de zile. În cazul în care achizitorul nu accepta acest lucru, prestatorul are dreptul de a considera contractul ca reziliat.

## **21. Subcontractarea**

21.1. - Este interzisă subcontractarea unor părți sau a întregului contract.

## **22. Cesiunea**

22.1. - Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al achizitorului.

22.2. - Cesiunea nu va exonera prestatorul de nicio responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

## **23. Forța majoră**

23.1. - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

23.2. - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

23.3. - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

23.4. - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

23.5. - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de **5 zile**, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

## **24. Soluționarea litigiilor**

24.1. - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătura cu îndeplinirea contractului.

24.2. - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente.

## **25. Legea aplicabilă și limba care guvernează contractul**

25.1. - Limba care guvernează contractul este limba română. Limba de comunicare între prestator și achizitor este limba română, cu excepția cazului în care părțile convin în scris, la începutul contractului, asupra unei alte limbi de comunicare.

25.2 Legea care guvernează acest contract și în conformitate cu care contractul este interpretat este legea română.

## **26. Comunicări**

26.1. - (1) Orice comunicare dintre părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

26.2. - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegrama, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării, în termen maximum de 10 zile de la comunicare.

Părțile au înțeles să încheie prezentul contract în patru exemplare de valoare juridică egală a câte ..... pagini, din care trei exemplare revin autorității contractante și un exemplar revine prestatorului.

Achizitor,  
(semnătura autorizată)

Prestator,  
(semnătura autorizată)