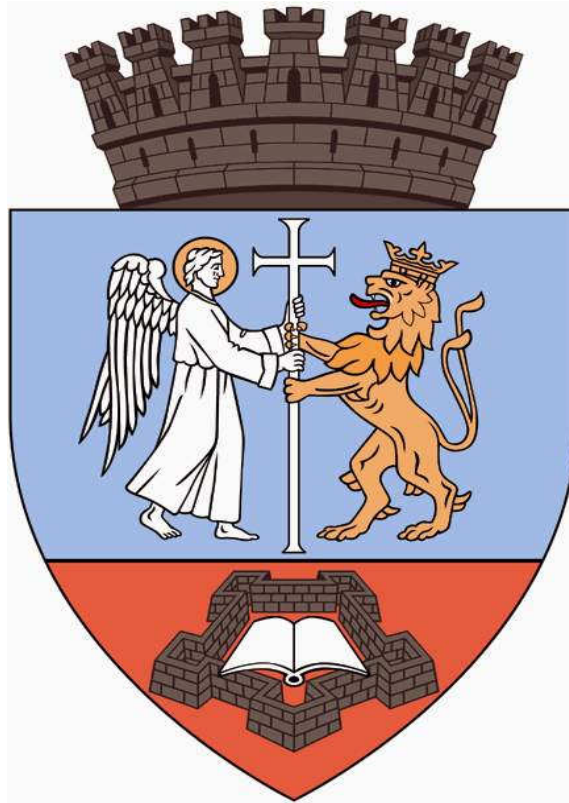


MUNICIPIUL ORADEA
DIRECTIA TEHNICA
COMPARTIMENTUL ACHIZITII PUBLICE
P-TA UNIRII NR.1



DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE

ÎN VEDEREA PARTICIPĂRII LA PROCEDURA LICITATIE DESCHISA
PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE SERVICII PRIVIND

“ACHIZITIONAREA UNUI STUDIU DE REABILITARE A
FATADELOR DIN PERIMETRUL ANSAMBLULUI URBAN CENTRUL
ISTORIC ORADEA”

ANUL 2009

**DOCUMENTAȚIA STANDARD PENTRU ELABORAREA ȘI
PREZENTAREA OFERTEI, PRIVIND ACHIZIȚIA PUBLICĂ A
UNUI ” STUDIU DE REABILITARE A FATADELOR DIN PERIMETRUL
ANSAMBLULUI URBAN CENTRUL ISTORIC ORADEA”**

I – Fișa de date a achiziției

II – Caietul de sarcini- Tema de proiectare

III – Formulare

IV – Contract de furnizare - tip

Nr. inregistrare: 105200/30.09.2009

APROBAT
PRIMAR
ILIE BOLOJAN

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

I. a. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Denumire: Primaria Municipiului Oradea – cod fiscal: R 4230487 Cont Trezorerie: RO02TREZ0765006XXX000160 deschis la Trezoreria Municipiului Oradea		
Adresă: str. Piata Unirii nr.1, Oradea, jud. Bihor		
Localitate: Oradea	Cod poștal: 410100	Țara: Romania
Persoana de contact: Glodan Manuela	Telefon: +4(0259)437000 int.230	
E-mail: manuela.glodan@oradea.ro	Fax: +4(0259)440746 Principala modalitate de comunicare utilizata pe parcursul procedurii, conform art. 60 alin2 din OUG 34/2006, este comunicarea prin fax. Orice solicitare sau comunicare se va face prin fax, cu mentiunea "In atentia Compartimentului de Achizitii Publice al Primariei Municipiului Oradea"	
Adresa de internet a autoritatii contractante: www.oradea.ro		

I.b Principala activitate sau activități ale autorității contractante

<input type="checkbox"/> ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local <input type="checkbox"/> agenții naționale <input checked="" type="checkbox"/> autorități locale <input type="checkbox"/> alte institutii guvernate de legea publică <input type="checkbox"/> instituție europeană/organizație internațională <input type="checkbox"/> altele (specificați) _____	<input type="checkbox"/> servicii publice centrale <input type="checkbox"/> apărare <input type="checkbox"/> ordine publică/siguranță națională <input type="checkbox"/> mediu <input type="checkbox"/> economico-financiare <input type="checkbox"/> sănătate <input type="checkbox"/> construcții și amenajarea teritoriului <input type="checkbox"/> protecție socială <input type="checkbox"/> cultură, religie și activ. recreative <input type="checkbox"/> educație <input type="checkbox"/> activități relevante <input type="checkbox"/> energie <input type="checkbox"/> apă <input type="checkbox"/> poștă <input type="checkbox"/> transport
---	--

	✓ altele (specificați)- ___ administrație publică locală ___
--	---

Autoritatea contractantă achiziționează în numele altei autorități contractante
DA **NU** ✓

Modul de obținere a documentației de atribuire sau a clarificărilor

- accesând direct Sistemul Electronic de Achiziții Publice - S.E.A.P., pe site-ul www.e-licitatie.ro, prin descărcarea fișierelor electronice din cadrul secțiunii „Documente și clarificări” din anunțul de participare;

<p>Date limită de primire a solicitărilor de clarificări transmise în timp util de către operatorii economici :</p> <p style="text-align: right;">Data: 20.10.2009 Ora limită : 13:00 Fax: +4(0259)440746</p> <p>Data limită de transmitere a răspunsului la clarificările solicitate în timp util de către operatorii economici : 23.10.2009</p> <p>In cazul în care un operator economic nu a transmis solicitarea de clarificare în timp util, punând autoritatea contractantă în imposibilitatea de a respecta termenul menționat mai sus, autoritatea contractantă <i>are obligația de a-1 răspunde la solicitare în măsura în care perioada necesară pentru transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către operatorii economici înainte de data limită de depunere a ofertelor.</i></p> <p>Solicitarile de clarificări vor fi transmise la numărul de fax menționat mai sus, vor conține datele de identificare ale solicitantului, numerele de telefon și fax la care acesta poate fi contactat precum și mențiunea “ IN ATENȚIA COMPARTIMENTULUI DE ACHIZITII PUBLICE- MANUELA GLODAN”</p>
<p>CAI DE ATAC (conform Cap. IX- Solutionarea Contestatiilor din OUG 34/2006):</p> <p>1.pe cale administrativ- jurisdictionala: <u>Notificările</u> întocmite conform art. 256¹ din O.U.G. 34/2006 vor fi transmise Primăriei Municipiului Oradea prin fax la numărul: +4(0259)440746 (însotite de mențiunea “ IN ATENȚIA COMPARTIMENTULUI DE ACHIZITII PUBLICE- MANUELA GLODAN) iar <u>contestațiile</u> formulate în cadrul procedurii de atribuire înainte de încheierea contractului, în termenele și condițiile prevăzute de art. 256² și 271 din ordonanța citată, se vor înainta atât Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor cât și Primăriei Municipiului Oradea, (numai cu nr. de înregistrare a contestației la C.N.S.C. sau făcând dovada</p>

<i>transmiterii acesteia la C.N.S.C., în caz contrar, comunicarea va fi tratată ca o notificare în baza art 256¹.)</i>		
Instituția responsabilă pentru soluționare contestație:		
Denumire: Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor		
Adresă: str. Stavropoleos nr.6, sector 3		
Localitate: Bucuresti Romania	Cod poștal: 030084	Țara:
E-mail: office@cnscl.ro	Telefon: +4(021)3104641	
Adresă internet: www.cnscl.ro	Fax: +4(021)3104642	
<p>Deciziile Consiliului privind soluționarea contestației pot fi atacate cu <u>plângere</u> la instanța judecătorească competentă, respectiv curtea de apel, secția de contencios-administrativ și fiscal în a cărei rază se află sediul autorității contractante(art.283 OUG 34/2006)</p> <p>2. În justiție:</p> <p><u>Procesele și cererile</u> privind actele autorităților contractante, acordarea despăgubirilor pentru repararea prejudiciilor cauzate în cadrul procedurii de atribuire, precum și cele privind executarea, nulitatea, anularea, rezoluțiunea, rezilierea sau denunțarea unilaterală a contractelor de achiziție publică se soluționează în primă instanță de către secția de contencios administrativ și fiscal a tribunalului în circumscripția căruia se află sediul autorității contractante.(art.286 OUG 34/2006)</p> <p>Hotărârea pronunțată în primă instanță poate fi atacată cu recurs, în termen de 5 zile de la comunicare. Recursul se judecă de secția de contencios administrativ și fiscal a curții de apel.(art..287~16 OUG 34/2006)</p> <p>TERMEN CONTESTATIE: persoana vatamata poate sesiza C.N.S.C sau dupa caz instanta judecatoreasca competenta in vederea anularii actului si/sau recunoasterii dreptului pretins ori a interesului legitim in termen de 5 zile incepand cu ziua urmatoare luarii la cunostinta a actului considerat nelegal.(art.256^2 lit.b din OUG 34/2006).</p>		

I.c.Sursa de finanțare :

- bugetul local Pentru anul 2009 în bugetul local la capitolul 70.02.50, cod. 71.01.30 au fost alocati 300.000 ron (tva inclus) restul de 200.000 ron (tva inclus) urmand a fi alocati în bugetul anului 2010.	După caz, proiect/program finanțat din fonduri comunitare DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>
---	---

II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Descriere

II.1.1) Denumire contract: “ Studiu de reabilitare a fatadelor din perimetrul ansamblului urban Centrul Istoric Oradea- Cod LMI 2004 BH-II-A-01037”		
II. 1.2) Denumire contract și locația lucrării, locul de livrare sau prestare		
(a) Lucrări <input type="checkbox"/>	(b) Produse <input type="checkbox"/>	(c) Servicii √
Execuție <input type="checkbox"/> Proiectare și execuție <input type="checkbox"/> Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerințelor specificate de autoritate contractantă <input type="checkbox"/>	Cumpărare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Cumpărare în rate <input type="checkbox"/>	Categoria serviciului 2A √ 2B <input type="checkbox"/>
Principala locație a lucrării : Cod CPV	Principalul loc de livrare: -Municipiul Oradea- Cod CPV-	<u>Principalul loc de prestare:</u> Jud. Bihor, loc Oradea, zona “ Ansamblul Urban Centrul Istoric Oradea”- <i>amplasamentele care alcatuiesc aceasta zona sunt specificate in “ Tema de Proiectare”</i> Cod CPV 71220000-6 Servicii de proiectare arhitecturala
II. 1. 3) Procedura se finalizează prin : Contract de achiziție publică: √ Încheierea unui acord cadru: <input type="checkbox"/>		
II. 1.4. Durata contractului de achiziție publică : ani <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> luni: zile <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> începând cu / / (zz/ll/aaaa/)		
II.1.5. Informații privind acordul cadru – NU ESTE CAZUL		
II.1.7) Divizare pe loturi da <input type="checkbox"/> nu √		
II.1.8) Ofertele alternative sunt acceptate DA <input type="checkbox"/> NU √		

II.2) Cantitatea sau scopul contractului

II.2.1) Total cantități / prestații servicii / lucrări

Se va întocmi un studiu de reabilitare a fatadelor din perimetrul ansamblului urban Centrul Istoric structurat în două etape, conform Temei de proiectare (caiet de sarcini).

III. Condiții specifice contractului

III.1 Alte condiții particulare referitoare la contract :		
III.1.1. Contract rezervat	DA <input type="checkbox"/>	NU <input checked="" type="checkbox"/>
III.1.2. Altele	DA <input type="checkbox"/>	NU <input checked="" type="checkbox"/>
Durata de elaborare a studiului nu va depasi 6 luni de la data semnarii contractului.		
Documentatia se va elabora astfel: 3 exemplare pe suport de hartie si un exemplar pe suport electronic		

III: PROCEDURA

III.1) Procedura selectată	
Licitație deschisă <input checked="" type="checkbox"/>	Negociere cu anunț de participare <input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă <input type="checkbox"/>	Negociere fără anunț de participare <input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă accelerată <input type="checkbox"/>	Cerere de oferte <input type="checkbox"/>
Dialog competitiv <input type="checkbox"/>	Concurs de soluții <input type="checkbox"/>

III.2) Etapa finală de licitație electronică DA NU

III.2.) Legislația aplicată: <ul style="list-style-type: none">- OUG 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii actualizata;- HG 925 /2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica din OUG 34/2006, actualizata;- HG 28/2008 privind aprobarea continutului cadru al documentatiei tehnico-economice aferente investitiilor publice precu si structurii si metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investitii si lucrari de interventii.- CPV- Regulamentul (CE) NR. 213/2008 privind vocabularul comun al achizitiilor publice
--

IV. CRITERII DE CALIFICARE ȘI/SAU SELECTIE

IV.1) Situația personală a candidatului /ofertantului- Cerințe de calificare	
<u>Declarații privind eligibilitatea</u> Solicitat <input checked="" type="checkbox"/>	- prezentare Formular A
<u>Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 181</u> Solicitat <input checked="" type="checkbox"/>	- prezentare Formular B1 - <u>Prezentare Certificate de atestare fiscala privind plata obligatiilor la</u>

Nesolicitat □	<p>bugetul general consolidat (eliberat de D.G.F.P) si la bugetul local (eliberat de directia de specialitate din cadrul primariilor in a caror raza teritoriala activeaza societatea respectiva), valabile la data deschiderii ofertelor, din care sa reiasa ca nu are datorii la bugetul local sau la bugetul general consolidat.</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>Forma de prezentare</u>: original sau copie legalizata
IV.2) Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)- Cerințe de calificare	
Persoane juridice/fizice române	<ul style="list-style-type: none"> - <u>Certificat de înregistrare emis de Oficiul Registrului Comertului</u> de pe langa Tribunalele Teritoriale - <u>Forma de prezentare</u>- certificatul se va prezenta în copie lizibilă stampilata și semnata pentru "conformitate cu originalul" de către reprezentantul legal al ofertantului. - <u>Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe lângă tribunalele teritoriale</u>, in conformitate cu prevederile Legii nr.26/1990 privind Registrul Comertului, republicata si actualizata, termen maxim intre emitere si data limita de depunere a ofertelor – 30 zile, din care sa rezulte : <ul style="list-style-type: none"> - a) ca obiectul de activitate al ofertantului include prestarea serviciilor ce fac obiectul achizitiei publice cum sunt activitățile de arhitectura. - b) ca la datele la zi ale firmei, nu figureaza mentiuni referitoare la condamnari ale comerciantului pentru fapte penale, punerea sub interdictie, instituirea curatelei, declararea starii de insolventa sau faliment, conform art. 21 din Legea 26/1990, nu se afla in proces de lichidare (conform Legii 31/1990 republicata), reorganizare judiciara sau faliment (conform Legii 85/2006, republicata) - <u>Forma de prezentare</u>: original sau copie legalizata - <i>In situatia in care din documentele solicitate reiese ca ofertantul se afla intr-una din situatiile prevazute de</i>

	<p><i>art.180 si art.181 din OUG 34/2006, acesta va fi exclus din procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica..</i></p>
Persoane juridice / fizice străine	<p>Cerință de calificare:</p> <p>- Documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană fizică / juridică sau de înregistrare / atestare sau apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident;</p> <p><u>Forma de prezentare:</u> - se vor respecta prevederile de la punctul V.1</p>
<p>Nota: In cazul unei asocieri, cerintele solicitate pentru indeplinirea criteriilor de calificare si selectie referitoare la capacitatea de exercitare a activitatii profesionale si cele referitoare la situatia personala trebuie indeplinite de catre fiecare asociat.</p>	
<p>IV. 3.) Situația economico-financiară - Cerințe de calificare</p>	
<p>Informații privind situația economico-financiară</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/></p>	<p>- <u>Fisa de informatii generale</u> – din care sa reiasa cifra medie de afaceri pe ultimii 3 ani</p> <p>- <u>Prezentarea bilanțului contabil</u> vizat și înregistrat de organele competente, pe anii 2008, 2007 si 2006.</p> <p><u>Cerinta minima impusa pentru cifra de afaceri neta, medie anuala pe ultimii 3 ani -2006,2007,2008 este ca aceasta sa fie mai mare sau egala cu 600.000 ron</u></p> <p><u>Forma de prezentare:</u> bilantul contabil va fi prezentat in copie lizibilă, stampilata și semnata pentru „conformitate cu originalul” de către reprezentantul legal al ofertantului.</p>
<p>IV.4.) Capacitatea tehnică și/sau profesională- Cerințe de calificare</p>	
<p>Informații privind capacitatea tehnică</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>- <u>Declaratie privind lista principalelor prestari de servicii in ultimii 3 ani,</u> conform Formularului anexat, prin care ofertantul sa faca dovada ca a finalizat in ultimii 3 ani cel putin 2 (doua) contracte care au avut ca obiect prestarea de servicii de proiectare in domeniul arhitecturii cu o valoare cumulata mai mare sau cel putin egala cu 200.000 lei fara tva.</p> <p>Se vor prezenta:</p> <p>- <u>contractele</u> care indeplinesc cerintele solicitate insotite de <u>procesele verbale de receptie-</u></p>

Forma de prezentare: contractele si procesele verbale de receptie, se vor prezenta in copie lizibilă, stampilata și semnata pentru „conformitate cu originalul” de către reprezentantul legal al ofertantului

- **recomandarile** din partea beneficiarilor, semnate, stampilate si cu numar de inregistrare de la emitent

Forma de prezentare:- copie lizibilă, stampilata și semnata pentru „conformitate cu originalul” de către reprezentantul legal al ofertantului

Recomandarea trebuie sa cuprinda :

- a) modul de indeplinire a obligatiilor contractuale pe parcursul derularii contractului respectiv
- b) daca au fost inregistrate neconformitati care au condus la refaceri partiale/totale ale prestatiilor
- c) daca s-au respectat termenele de prestare asumate

- **Declaratia cuprinzand personalul specializat** disponibil pentru indeplinirea contractului, prin care sa faca dovada ca detine :

- minim 1 (un) angajat arhitect inregistrat in RUR (Registrul Urbanistilor din Romania), cu drept de semnatura. *Se solicita prezentarea unei copii legalizate a certificatului RUR .*
- Minim 2 (doi) angajati arhitecti membri ai Ordinului Arhitecților din Romania.

Se vor prezenta CV-urile persoanelor mentionate mai sus precum si copia cartii de munca.

Forma de prezentare: cartea de munca se va prezenta in copie lizibilă, stampilata și semnata pentru „conformitate cu originalul” de către reprezentantul legal al ofertantului.

- **Declaratie cuprinzand cantitatile de utilaje si echipamente tehnice, inclusiv dotarile de care dispune (in dotare proprie, prin inchiriere, contract de comodat) pentru indeplinirea contractului,**

- prin care sa faca dovada ca detine : minim un **plotter** si o **statie grafica**.

	<p>Se solicita copii legalizate ale licențelor softurilor ce urmează a fi folosite.</p> <p><u>- autorizație emisă de Ministerul Culturii, Cultelor și Patrimoniului Național conform Legii 422/2001- privind protejarea monumentelor istorice</u> – valabilă la data deschiderii ofertelor</p> <p>Forma de prezentare: copie lizibilă semnată și ștampilată pentru "conformitate cu originalul" de către reprezentantul legal al ofertantului.</p> <p><u>Declarație pe propria răspundere ca la elaborarea ofertei a ținut cont de prevederile legale în vigoare, referitoare la sănătatea și securitatea în munca -Legea 319/2006.</u></p>
<p>Informații privind subcontractanții (daca este cazul)</p>	<p>Cerința de calificare <u>- Lista cuprinzând subcontractanții,</u> insoțită și de acordurile de subcontractare, datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși precum și informații privind proporția în care contractul urmează să fie îndeplinit de către subcontractanți și specializarea acestora (daca este cazul)</p> <p>Dacă un ofertant care subcontractează părți din contract este declarat castigator, înaintea încheierii contractului de achiziție publică, se vor prezenta contractele încheiate între viitorul contractant și subcontractanții nominalizați în oferta. Contractele prezentate trebuie să fie în concordanță cu oferta și se vor constitui anexe la contractul de achiziție publică.</p>
<p>Acord de asociere (daca este cazul)</p>	<p>Cerințe de calificare</p> <p>Mai mulți operatori economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune oferta comună fiind obligați să depună în acest caz <u>acordul de asociere</u> completat conform Formularului Anexat, în care vor preciza detaliat sarcinile ce revin fiecărui asociat, iar dacă va fi declarată castigătoare asocierea se solicită legalizarea acordului de asociere înainte de semnarea contractului.</p>
<p>iv.5)) Standarde de asigurare a calității- <u>Cerinta de calificare</u></p>	
<p>Informații privind respectarea anumitor standarde de asigurare a calității</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p><u>- Certificat emis de un organism național sau internațional de certificare privind implementarea sistemului de management de calitate în conformitate cu ISO 9001:2000 sau 2008 (sau echivalent), valabil la data deschiderii ofertelor.</u></p>

	Forma de prezentare: - copie legalizata sau copie lizibila semnata si stampilata pentru conformitate cu originalul de reprezentantul legal al ofertantului.
--	--

V. PREZENTAREA OFERTEI

V.1) Limba de redactare a ofertei	- limba română - <i>orice document tradus dintr-o limba straina va fi prezentat cu autentificare de la notar, iar traducerea va fi efectuata de un traducator autorizat</i>
V.2) Perioada de valabilitate a ofertei	- 60 zile. -Oferta valabila pentru o perioada mai mica de 60 zile va fi respinsa de catre comisia de evaluare ca fiind necorespunzatoare.
V.3) Garanție de participare Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	- Cuantumul garanției de participare - 2025 ron Garantia de participare poate fi constituita in urmatoarele forme: a) ordin de plata in contul RO02TREZ0765006XXX000160 deschis la Trezoreria Municipiului Oradea b) Scrisoare de garantie bancara in favoarea autoritatii contractante conform formularului anexat. c) achitarea sumei la casieria Primariei Oradea Scrisorile de garantie vor fi eliberate de o banca din Romania, sau dupa caz, de o banca din strainatate, de preferinta cu corespondent in Romania. - Perioada de valabilitate a garanției- 60 zile de la data deschiderii ofertelor - Orice ofertă care nu este însoțită de garanția de participare (în original) prezentată în partea exterioară a plicului, nu va fi deschisa si va fi considerata respinsa in cadrul sedintei de deschidere conform art. 33 alin 3 din HG 925/2006 actualizata. - Garanția pentru participare se pierde de către ofertant în următoarele cazuri: 1-ofertantul își retrage oferta în perioada de valabilitate a ofertei; 2-oferta sa fiind stabilită câștigătoare, nu constituie garanția de bună execuție în perioada de valabilitate a ofertei si oricum nu mai tarziu de 15 zile de la data semnarii contractului; 3-oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuză să semneze contractul de achiziție publică în

	<p>perioada de valabilitate a ofertei.</p> <ul style="list-style-type: none"> - garantia pentru participare constituita de ofertantul a carui oferta a fost stabilita ca fiind castigatoare, se restituie de autoritatea contractanta in 3 zile de la data constituirii garantiei de buna executie. - garantia pentru participare constituita de ofertantul a carui oferta nu a fost stabilita castigatoare se returneaza dupa semnarea contractului de achizitie publica cu ofertantul a carui oferta a fost desemnata castigatoare, dar nu mai tarziu de 3 zile lucratoare de la data expirarii termenului de 60 zile prevazut pentru valabilitatea ofertei.
<p>V.6) Modul de prezentare a propunerii tehnice</p>	<p>Propunerea tehnica se va elabora in conformitate cu cerintele Temei de Proiectare. In acest scop propunerea tehnica va contine un comentariu articol cu articol al specificatiilor tehnice continute in tema de proiectare, prin care sa demonstreze corespondenta propunerii tehnice cu specificatiile respective. Propunerea tehnica trebuie sa contina urmatoarele informatii:</p> <ul style="list-style-type: none"> - descrierea detaliata a metodologiei si a planului conceput pentru prestarea serviciilor - durata de prestare a serviciului care nu va depasi 6 luni de la data semnarii contractului, conform prevederilor din Tema de Proiectare - defalcarea duratei de prestare a serviciului aferent etapelor din tema de proiectare. <p>-Cerintele prevazute in caietul de sarcini sunt cerinte minime obligatorii, ofertele care nu indeplinesc aceste cerinte urmand a fi respinse ca neconforme.</p>
<p>V.7) Modul de prezentare a propunerii financiare</p>	<ul style="list-style-type: none"> - propunerea financiara se va prezenta in conformitate cu Formularul de Oferta anexat, care reprezinta elementul principal al propunerii financiare. Pretul din Formularul de Oferta va reprezenta pretul total al ofertei (fara TVA) si va fi exprimat atat in lei cat si in echivalent euro. Echivalenta lei/ euro se va calcula pentru cursul comunicat de B.N.R. la data de 13.10.2009, respectiv, 1 EURO= 4,28 RON. - se va intocmi o anexa la Formularul de Oferta, care va cuprinde: <ul style="list-style-type: none"> - Defalcarea pretului total pe etapele de proiectare solicitate in tema de proiectare - Analiza de pret a tarifului de

	proiectare.
V.4) Documentele ofertei	<p>Oferta va cuprinde:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) documente care însoțesc oferta; b) documentele de calificare; c) propunerea tehnică și financiară. <p><u>Documentele de calificare</u> sunt cele solicitate la <u>Capitolul IV.</u></p> <p><u>Propunerea tehnică</u>-trebuie să respecte toate cerințele prevăzute în Caietul de sarcini</p> <p><u>Propunerea financiară</u>-trebuie să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la prețuri, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului</p>
V.5) Documentele care însoțesc oferta	<p><u>Scrisoarea de înaintare</u> Ofertantul trebuie să prezinte scrisoarea de înaintare în conformitate cu modelul anexat (se va atasa in exteriorul ofertei)</p> <p><u>Împuternicirea</u> Oferta trebuie să fie însoțită de împuternicirea scrisă prin care semnatarul ofertei este autorizat să angajeze ofertantul în procedura de atribuire a contractului de achiziție publică. (se va atasa in exteriorul ofertei)</p> <p><u>Garanția de participare</u> Ofertantul trebuie să prezinte garanția de participare în conformitate cu prevederile referitoare la cuantumul și forma de prezentare a acesteia, așa cum sunt precizate în Fișa de date a achiziției (se va atasa in exteriorul ofertei)</p> <p><u>Declaratia de incadrare in categoria IMM</u> (daca este cazul) in conformitate cu Formularul prevazut de Legea 346/2004 si atasat documentatiei de atribuire (se va atasa in exteriorul ofertei)</p>
Modul de prezentare al ofertei	<p>Ofertantul va prezenta oferta in doua exemplare: Original si Copie. Oferta in original si in copie va fi prezentata in plicuri separate pe care se va specifica "ORIGINAL" respectiv "COPIE". Plicurile se vor introduce intr-un plic exterior, inchis corespunzator si netransparent.</p> <p>Propunerea tehnica, propunerea financiara si documentele de calificare se vor introduce in plicuri distincte, marcate corespunzator, care apoi se introduc in cele doua plicuri (original si copie). Plicul cu documentele de calificare și</p>

	<p>eligibilitate va trebui sa conțină documente solicitate la capIV-Criterii de calificare si /sau selectie, care vor fi prinse într-un dosar cu șină pentru a permite parcurgerea cu ușurință și vor avea opis.</p> <p><u>Plicul exterior trebuie sa fie marcat cu denumirea si adresa autoritatii contractante, denumirea obiectului procedurii pentru care s-a depus oferta si cu denumirea si adresa ofertantului („ Oferta privind achizitia unui ”Studiu de reabilitare a fatadelor din perimetrul ansamblului urban Centrul Istoric Oradea”)</u></p> <p>precum si cu inscriptia: A NU SE DESCHIDE INAINTE DE DATA DE 02.11.2009 ORA 10:00</p> <p><u>Plicului exterior i se va atasa scrisoarea de inaintare (Formularul 2B*)</u> garantia de participare (<u>in original</u>), imputernicirea de a reprezenta societatea in cadrul procedurii si declaratia de incadrare in categoria IMM (daca este cazul)- documente prevazute la punctul V.5- Documente care insotesc oferta.</p> <p>-Ofertantii au obligatia de a respecta regulile formale de intocmire si depunere a ofertei, reguli instituite prin prezenta documentatie de atribuire.</p> <p><u>-Ofertele se vor depune la adresa autoritatii contractante: Primaria Municipiului Oradea, str. Piata Unirii nr.1, cam. 23- Centrul Informatii Publice, la Demian Mariana</u></p> <p><u>data si ora limită pentru depunerea ofertei- 30.10.2009 ora .15:00</u></p>
<p>V.10) Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei</p>	<p>- Orice ofertant are dreptul de a-si modifica sau de a-si retrage oferta numai inainte de data limita stabilita pentru depunerea ofertei si numai printr-o solicitare scrisa in acest sens.</p> <p>- In cazul in care ofertantul doreste sa opereze modificari in oferta deja depusa, acesta are obligatia de a asigura primirea si inregistrarea modificarilor respective de catre autoritatea contractanta pana la data limita pentru depunerea ofertelor.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Pentru a fi considerate parte a ofertei, modificarile trebuie prezentate in conformitate cu prevederile de mai sus, cu amendamentul ca pe plicul exterior se va marca, in mod obligatoriu, si inscriptia "MODIFICARI". - Ofertantul nu are dreptul de a-si retrage sau de a-si modifica oferta dupa expirarea datei limita pentru depunerea ofertelor, sub sanctiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica si a pierderii garantiei pentru participare. - Vor fi considerate intarziate si inacceptabile ofertele care au fost depuse la o alta adresa decat cea stabilita sau dupa expirarea datei si orei limita pentru depunere. Acestea se vor returna nedeschise.
V.11) Deschiderea ofertelor	<p>Deschiderea ofertelor va avea loc in data de 02.11.2009 ora 10:00 in Sala Mica a Primariei.</p> <p>Modul de lucru al comisiei si stabilirea ofertei castigatoare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comisia de evaluare va examina ofertele depuse pentru stabilirea ofertei castigatoare. In acest scop va proceda la verificarea documentelor care atesta indeplinirea cerintelor de calificare . <p>Fiecare ofertant trebuie sa indeplineasca cerintele minime de calificare, solicitate in documentatia de atribuire, cu privire la situatia personala si la capacitatea economica, tehnica si profesionala.</p> <p>Comisia de evaluare va examina propunerile tehnice si financiare iar in final va stabili ofertele admisibile precum si pe cele inacceptabile sau neconforme, tinand cont de cerintele prevazute in documentatia de atribuire.</p> <p>Ofertantii au dreptul de a aduce clarificari la ofertele depuse dar numai la solicitarile scrise din partea comisiei de evaluare, si in intervalul de timp impus de aceasta. Dupa stabilirea ofertelor admisibile se va stabili oferta castigatoare (conform prevederilor de la punctul- Criterii de atribuire).</p> <p>Oferta este considerată <i>inacceptabila</i> în următoarele situații, prevazute la art.36 alin.1 din HG 925/2006 actualizata:</p>

	<p>a) se încadrează în categoria celor prevăzute la art. 33 alin. (3) ;</p> <p>b) a fost depusă de un ofertant care nu îndeplinește una sau mai multe dintre cerințele de calificare stabilite în documentația de atribuire sau nu a prezentat, conform prevederilor art. 11 alin. (4)-(5), documente relevante în acest sens;</p> <p>c) constituie o alternativă la prevederile caietului de sarcini,</p> <p>d) nu asigură respectarea reglementărilor obligatorii referitoare la condițiile specifice de muncă și de protecție a muncii,</p> <p>e) prețul, fără TVA, inclus în propunerea financiară depășește valoarea estimată comunicată prin anunțul/invitația de participare și nu există posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv;</p> <p>e¹) prețul, fără TVA, inclus în propunerea financiară depășește valoarea estimată comunicată prin anunțul/invitația de participare și, deși există posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea contractului respectiv, se constată existența a cel puțin uneia dintre următoarele situații:</p> <ul style="list-style-type: none"> - prețul este cu mai mult de 10% mai mare decât valoarea estimată prevăzută în anunțul/invitația de participare; - încheierea contractului la prețul respectiv ar conduce la eludarea aplicării acelor prevederi ale ordonanței de urgență care instituie obligații ale autorității contractante în raport cu anumite praguri valorice; <p>f) în urma verificărilor prevăzute la art. 202 și 203 din ordonanța de urgență se constată că oferta are un preț neobișnuit de scăzut pentru ceea ce urmează a fi furnizat/prestat/executat, astfel încât nu se poate asigura îndeplinirea contractului la parametrii cantitativi și calitativi solicitați prin caietul de sarcini.</p> <p>Oferta este considerată <i>neconformă</i> în următoarele situații prevăzute la art 36 alin 2 din HG 925/2006 actualizată:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) nu satisface în mod corespunzător cerințele caietului de sarcini; b) conține propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit autoritatea contractantă în cadrul documentației de atribuire, care sunt în mod
--	--

	<p>evident dezavantajoase pentru aceasta din urmă, iar ofertantul, deși a fost informat cu privire la respectiva situație, nu acceptă renunțarea la clauzele respective;</p> <p>c) conține în cadrul propunerii financiare prețuri care nu sunt rezultatul liberei concurențe și care nu pot fi justificate;</p> <p>d) în cadrul unei proceduri de atribuire pentru care s-a prevăzut defalcarea pe loturi, oferta este prezentată fără a se realiza distincția pe loturile ofertate, din acest motiv devenind imposibilă aplicarea criteriului de atribuire pentru fiecare lot în parte.</p> <p>Ofertele care nu se încadrează în nici una din situațiile prevăzute mai sus sunt considerate oferte <i>admisibile</i>.</p> <p>Oferta castigatoare se stabilește numai dintre ofertele admisibile și numai pe baza criteriului de atribuire precizat în documentația de atribuire.</p> <p>Pe parcursul analizei și verificării documentelor prezentate de către ofertanți, comisia de evaluare are dreptul de a solicita oricând clarificări, iar ofertanții au obligația de a pune la dispoziția comisiei în termenul impus de către aceasta, clarificări sau completări ale documentelor prezentate pentru demonstrarea îndeplinirii cerințelor minime de calificare sau pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.</p> <p>- Autoritatea contractantă va comunica tuturor ofertanților rezultatul aplicării procedurii în cel mult 3 zile lucrătoare de la data la care comisia de evaluare a stabilit oferta castigatoare .</p>
--	--

VI. CRITERII DE ATRIBUIRE

<p>VI.1) Prețul cel mai scăzut <input checked="" type="checkbox"/> (art. 13 din HG 925/2006 actualizată până la data de 27.07.2009)</p> <p>În acest sens, se va întocmi un clasament al prețurilor totale fără TVA, urmând ca oferta care va prezenta prețul total cel mai scăzut, dintre ofertele declarate admisibile, să fie declarată castigatoare de către comisia de evaluare.</p> <p>Oferta declarată castigatoare în acest caz trebuie să îndeplinească specificațiile tehnice minime considerate obligatorii, astfel cum au fost acestea stabilite în caietul de sarcini.</p> <p>Stabilirea ofertei castigatoare se va face numai prin compararea prețurilor prezentate în cadrul ofertelor admisibile fără să fie cuantificate alte elemente de natură tehnică sau alte avantaje care rezultă din modul de îndeplinire a contractului de către ofertanți.</p>
<p>VI.2) Cea mai avantajoasă ofertă economică <input type="checkbox"/></p>

VII. ATRIBUIREA CONTRACTULUI/ ÎNCHEIEREA ACORDULUI-CADRU

VII.1 Ajustarea prețului contractului DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none">- Pretul din Formularul de Oferta nu va putea fi modificat sau ajustat pe toata durata contractului, el fiind considerat ferm exprimat in oferta
VII.2. Garanția de bună execuție a contractului DA <input checked="" type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none">- <i>Modul de constituire a garanției de buna executie</i> a contractului de servicii :- Garanția de buna execuție se va constitui prin scrisoare de garanție bancară, care va deveni anexa la contractul de prestari servicii incheiat .- Cuantumul garanției de buna execuție este de 10% din pretul contractului fara tva.- <i>Restituirea garanției de buna executie</i> se va face in termen de 14 zile de la data predării și aprobării documentației și a plății facturii finale in baza procesului final de recepție, dacă autoritatea contractantă nu a ridicat până la acea data pretenții asupra ei.

Alte precizari

1. Intreprinderile mici și mijlocii beneficiază de reducerea cu 50% pentru criteriile legate de cifra de afaceri și pentru garanțiile cerute la achizițiile publice conform art.16 din Legea 346/2004 cu privire la stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii. Încadrarea în plafoanele referitoare la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se stabilesc pe baza unei declarații pe propria răspundere a reprezentantului/reprezentanților legal/legali al/ai întreprinderii interesate în încadrarea în categoria întreprinderilor mici și mijlocii, conform modelului prevăzut în anexele nr. 1 și 2 care fac parte integrantă din Legea 346/2004

DIRECTOR DIR. ECONOMICA
Eduard Florea

DIRECTOR DIR. TEHNICA
Mircea Ghitea

VIZAT JURIDIC
Eugenia Borbei

ARHITECT SEF
Lucia Iacob

COMP. ACHIZITII PUBLICE
Manuela Glodan

APROBAT
PRIMAR
ILIE BOLOJAN

TEMA DE PROIECTARE

I. DATE GENERALE

1. Denumirea obiectivului de investitie :

„ **STUDIU DE REABILITARE A FATADELOR DIN PERIMETRUL ANSAMBLULUI URBAN CENTRUL ISTORIC ORADEA - Cod LMI 2004 BH-II-a-A-01037**”

2. Faza supusa contractarii: Studiu
3. Amplasamentul: judetul Bihor, localitatea Oradea, zona” Ansamblului urban Centru istoric Oradea”
4. Titularul investitiei: Primaria Municipiul Oradea
5. Beneficiarul investitiei: Municipiul Oradea

II AMPLASAMENT

Zona centrului orasului in suprafata de aproximativ 381 ha, avand urmatorul perimetru: Crisul Repede - Str. Maresal Alexandru Averescu nr.31; str. Mierlei (ax strada) nr. 2-16; str. Avantului nr. 1-9; str. Eftimie Murgu nr. 7-27; Limita estica a parcelei de pe str. Eftimie Murgu nr 27; limita vistica a parcelei de pe str. Miron Costin nr. 15/A; str. Miron Costin nr.30/A-42 fund parcele; Str. Avantului nr. 19/A-39 ax strada; fundurile parcelelor de pe str. 12 Octombrie nr. 21 pana la 1 si fundul parcelelor de pe str. Grivitei nr. 28-32 (spre str. Cicero si D. Cantemir; Str. Cicero - ax drum; Piata Independentei de la str. Cicero la str. Grivitei); linia dintre str. Grivitei si str.M. Kogalniceanu /intersectie cu Piata Cetatii; str. M. Kogalniceanu nr. 2; Str. Constantin Tanase nr. 2-12 fund parcele (de la str. M Kogalniceanu la str. Sucevei); Str. Sucevei nr. 9-11; nr. 8-12/A fund parcele; str. Sucevei nr. 14-34 ax drum, intersectie cu str.N. Olahus/str. I. Vidu; str. I.Vidu nr.2-16 fund parcele; str. Ion Vidu nr. 18-30 ax drum; str. Bacaului nr.14-30 ax drum; str. Armatei Romane nr. 24 / parcela cu fond construit in dreptul str. Bacaului nr. 2-14; str. Armatei Romane nr. 1-1/A (parcela construita); Str. Aleea Matei Basarab (fund parcele cuprinzand terenul Muzeului Tarii Crisurilor si cladiri alaturate; Str. Aleea Matei Basarab nr. 1-4 (cladirile de la frontul stradal al liceului sportiv, Gradina Zoologica); str. Octavian Goga nr. 3-35 ax drum pana la intersectia cu Bd. Decebal; Bd Decebal nr. 130-70 ax strada; limita vistica a parcelei de pe str. Tuberozelor nr. 17-17/A; fund parcele limita estica a parcelei de pe Str. G. Baritiu nr. 22-22/A; limita vistica a parcelei de pe str. S. Barnutiu nr. 19; fundul parcelelor de pe str. T. Vladimirescu nr. 62-72; Str. Rosiorilor nr. 1-13; Cazarmii colt cu str.Constructorilor nr. 2-20 front stradal vestic; str. Constructorilor nr. 19- 25; malul Crisului Repede; intersectia dintre str.Sf. Apostol Andrei nr. 45 cu str. Menumorut nr.1; str. Menumorut, axul strazii de la nr. 1 la nr. 43, parcela integrala de pe str. Menumorut nr. 2; Piata Ion Creanga nr. 8; Bd. Dacia nr. 2-32 axul strazii; Str. Eroului Necunoscut nr. 35-39 (ax strada); Str. Pacii nr. 13-27 (ax strada); str. Rozmarinului nr. 1-23 si 14-2 (ax strada); Str. Berzei nr. 1-3 fund parcela ; Str. Berzei nr. 4-6 axul drumului; Piata Bucuresti nr. 5 (pasarela peste calea ferata); linia de calea ferata de la pasarela peste calea ferata - Piata Bucuresti 5 pana la str. Bucegi; str. Bucegi parcele de la nr. 9-1; str. Republicii nr 53-41

funduri de lot spre calea ferata; str. Republicii nr. 37 intreaga parcela a spitalului Clinic Judetean, pana la calea ferata; linia de cale ferata de la str. Pasteur nr. 23 la fundul parcelei de pe str. Olteniei nr. 72; str, Olteniei nr. 57; str. Romanitei nr. 1-1/A fund parcele; str. Parcul I. C. Bratianu nr. 44 pana la intersectia cu str. Aleea Strandului; linia care traverseaza Crisul Repede de la str. Aleea Strandului la str. Maresal Al. Averescu nr. 31.

III. SITUATIA EXISTENTA

1. Se va descrie zona din punct de vedere istoric, functional, urbanistic, stilistic.
2. Se va analiza global situatia existenta din surse cartografice, documente si fotografii de epoca
3. Se vor inventaria cladirile in functie de :
 - 3.a Categoria de importanta:
 - monumente istorice cat A. B, cladiri cu valoare ambientala
 - case memoriale
 - alte categorii de cladiri
 - 3.b Starea cladirilor
4. Se vor realiza colaje fotografice cu desfasurarea fronturilor
5. Se vor identifica disfunctionalitatile
6. Se va realiza o analiza critica a situatiei existente si se vor face propuneri

IV. REGLEMENTARI

1. Se vor stabili categoriile de interventii posibile in functie de starea tehnica a cladirilor:
 - conservare,
 - restaurare,
 - reparare,
 - reabilitare
 - demolare
 - alte categorii de interventii
2. Se vor stabili categoriile de interventii posibile in functie de categoria de importanta a cladirii:
 - monumente istorice cat A. B,
 - cladiri cu valoare de patrimoniu arhitectural, dar neclasate ca monument istoric
 - cladiri cu valoare ambientala
 - cladiri - case memorial
 - alte categorii de cladiri
3. Se va marca pe desfasurarea fronturilor (colaj fotografic) categoriile de interventii propuse

V. STRUCTURA

Studiul va fi structurat in doua etape:

etapa 1. – SITUATIA EXISTENTA-

PIESE SCRISE:

Memoriu privind analiza zonei din punct de vedere istoric, functional, urbanistic, stilistic.

Inventarierea cladirilor in functie de categoria de importanta ,starea cladirilor, disfunctionalitati.

PIESE DESENATE:

Plansa privind incadrarea in zona

Planse privind analiza zonei din punct de vedere istoric, functional, urbanistic, stilistic.

Documente cartografice (harti vechi)

Documente foto de epoca

Desfasurarea fronturilor (colaj fotografic) pentru toate strazile din ansamblul studiat

etapa 2. REGLEMENTARI si INTERVENTII POSIBILE

PIESE SCRISE:

Memoriu privind reglementari propuse.

Regulament de urbanism (individual pentru fiecare strada)

PIESE DESENATE:

Plansa privind incadrarea in zona

Planse privind propuneri pentru categorii de cladiri in functie de categoria de importanta (monumente istorice cat A. B, cladirilor cu valoare de patrimoniu arhitectural dar neclasate monument istoric, cladiri cu valoare ambientala, cladiri case memoriale, alte categorii de cladiri) la o scara convenabil aleasa

Desfasurari de fronturi cu analiza starii cladirilor si categorii de interventii : conservare, restaurare, reparare, reabilitare, demolare, alte categorii de interventii.

VI. CONDITII DE REALIZARE :

Proiectantul poate subcontracta parti din lucrare, cu conditia. Subcontractorul se supune la acelasii conditii si termene de realizare. Beneficiarul va avea dreptul de a solicita proiectantului sau / si subcontractorilor rapoarte, date, situatii etc., privind starea / situatia / faza lucrarilor.

Proiectantul va redacta lucrarea in 3 exemplare pe suport hartie + pe suport electronic

Documentatia aferenta obtinerii avizelor, acordurilor si autorizatiilor se va supune aprobarii / avizarii institutiilor si organelor abilitate, de catre proiectant. Beneficiarul lucrarii va achita contravaloarea avizelor / autorizatiilor necesare.

Continutul documentatiilor va respecta prevederile legale in vigoare.

VII. TERMEN DE REALIZARE :

Termenul de predare:

- ETAPA I. : - 40% din lucrare in 60 zile de la data incheierii contractului
- ETAPA II. : - 60% din lucrare in 120 zile de la data predarii primei parti

Lucia IACOB,
Arhitect Sef

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al _____,
(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/ sau spălare de bani.

De asemenea, declar că la prezenta procedură nu particip în două sau mai multe asocieri de operatori economici, nu depun candidatură/ofertă individuală și o alta candidatură/ofertă comună, nu depun ofertă individuală, fiind nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____ .
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării

Operator economic,

(semnătura autorizată)

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181

Subsemnatul(a)..... [se inserează numele operatorului economic - persoana juridică], în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de [se menționează procedura] pentru achiziția de..... [se inserează, după caz, denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV], la data de [se inserează data], organizată de [se inserează numele autorității contractante],

declar pe proprie răspundere că:

- a) nu sunt în stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile mele comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
- b) nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);
- c) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit până la data solicitată.....
- d) nu am fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,
.....
(semnătura autorizată)

Formular C

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

INFORMAȚII GENERALE

1. Denumirea/numele:
2. Codul fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon:
- Fax:
- Telex:
- E-mail:
5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare
(numărul, data și locul de înmatriculare/înregistrare)
6. Obiectul de activitate, pe domenii:
(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)
7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:
(adrese complete, telefon/telex/fax, certificate de înmatriculare/înregistrare)
8. Principala piață a afacerilor:
9. Cifra de afaceri pe ultimii ani:

	Anul	Cifra de afaceri neta anuală la 31 decembrie (lei RON)	Cifra de afaceri neta anuală la 31 decembrie (echivalent EURO)
1	2006		
2	2007		
3	2008		

Cifra de afaceti neta medie pe anii 2006,2007,2008 este :_____ ron

Cursul de schimb pentru anul 2006 :

Cursul de schimb pentru anul 2007 :

Cursul de schimb pentru anul 2008

Operator economic,

.....
(semnătura autorizata)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR
PRESTĂRI DE SERVICII ÎN ULTIMII 3 ANI**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai
(denumirea si adresa autorității contractante)

cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Operator economic,

.....

(semnatura autorizată)

lr. rt.	Obiectul contractului	Codul CPV	Denumirea/numele beneficiarului/clientului Adresa	Calitatea prestatorului*)	Prețul total al contractului	Procent îndeplinit de prestator %	Cantitatea (U.M.)	P de
0	1	2	3	4	5	6	7	
1								
2								
...								

Operator economic,

.....

(semnatura autorizată)

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat, subcontractant.

**) Se va preciza perioada de începere și de finalizare a prestării.

OPERATOR ECONOMIC

*(denumirea/numele)***FORMULAR DE OFERTĂ**Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Domnilor,

Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului

ne oferim ca, în conformitate*(denumirea/numele ofertantului)*cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm

pentru suma de/la un tarif/la un tarif mediu de*(denumirea serviciului)**(se elimina opțiunile neaplicabile)* _____ (moneda
ofertei)*(suma in litere si in cifre)*la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de _____
(suma in litere si in cifre)

Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în graficul de timp anexat.

Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de _____

_____ zile, respectiv până la data de _____,
și*(durata in litere si cifre)**(ziua/luna/anul)*

ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

Precizăm că:

 depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă"; nu depunem ofertă alternativă.*(se bifeaza opțiunea corespunzătoare)*

Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

Întelegem ca nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data ____/____/____

_____, în calitate de _____, legal autorizat să
semnez*(semnatura)*oferta pentru și în numele _____
(denumire/nume operator economic)

Formular 2B*

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

În atenția membrilor Comisiei de Evaluare

Subscrisa, cu sediul în nr., bl., sc., ap., CUI, ca urmare a invitației nr. din data de, publicată în SEAP în vederea atribuirii contractului de achiziție publică de, prin prezenta vă transmitem oferta noastră, precum și următoarele documente:

1. documentul privind garanția de participare, în cuantumul și în forma stabilită de Dumneavoastră prin documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei,
2. coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând oferta în original și în copie,
3. documentele care însoțesc oferta.

În speranța că, oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface toate cerințele, vă asigurăm de întreaga noastră considerație.

Cu deosebit respect,

Data completării

Operator economic

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINITE DE SUBCONTRACTANȚI ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al.....
(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului)
declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai

(denumirea și adresa autorității contractante)

cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătura cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Operator,

.....

(semnatura autorizată)

Nr. Crt.	Denumire subcontractant; date de identificare	Partea/părțile din contract ce urmează a fi subcontractante	Acord subcontractor cu specimen de semnătură

Operator economic,

.....

(semnatura autorizată)

Formular M

ACORD DE ASOCIERE

Noi parti semnatare..... ne asociem

(denumirea, sediul)

Pentru a realiza in comun investitia, dupa cum urmeaza:

- Activitati economice ce se vor realiza in comun.....
- Contributia ficarei parti la realizarea sarciniloreconomice comune, convenite.....
- Conditii de administrare si de conducere a asociatiei.....
- Modalitati de impartire a rezultatelor activitatii economice desfasurate.....
- Cauzele incetarii asoviatiei si modul de impartire a rezultalelorlichidarii.....
- Repartizarea fizica, valorica si procentuala a lucrarilor preluate de fiecare asociat pentru executia obiectivului supus licitatiei.....
- Liderul asociatiei.....
- Alte cauze.....

Data completarii.....

Liderul asociatiei

.....
(denumirea)

Asociat A

.....
(denumirea)

Asociat B

.....
(denumirea)

Asociat C

.....
(denumirea)

Nota:

- Se prezinta acordul de asociere incheiat cu toti asociatii, din care sa rezulte categoriile de produse care se furnizeaza de fiecare asociat sau partile fizice din obiect precum si valoarea ce revine fiecarui asociat.
- In cazul asociatiei castigatoare a licitatiei, acordul de asociere va fi legalizat potrivit legii si va constitui parte integranta a contractului de antrepr

BANCA

(denumirea)

SCRISOARE DE GARANTIE BANCARA

pentru participare cu oferta la procedura de atribuire a contractului de achizitie publica

Catre _____
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului _____,
(denumirea contractului de achizitie publica)
noi _____, avand sediul inregistrat la _____,
(denumirea bancii) (adresa bancii)
ne obligam fata de _____ sa platim suma de _____
(denumirea autoritatii contractante)
_____, la prima sa cerere scrisa si fara ca aceasta sa aiba
(in litere si in cifre)
obligatia de a-si motiva cererea respectiva, cu conditia ca in cererea sa autoritatea contractanta sa specifice ca suma ceruta de ea si datorata ei este din cauza existentei uneia sau mai multora dintre situatiile urmatoare:

a) ofertantul _____ si-a retras oferta in perioada de valabilitate a acesteia;
(denumirea/numele)

b) oferta sa fiind stabilita castigatoare, ofertantul _____ nu a constituit garantia de buna executie in perioada de valabilitate a ofertei;
(denumirea/numele)

c) oferta sa fiind stabilita castigatoare, ofertantul _____ a refuzat sa semneze contractul de achizitie publica in perioada de valabilitate a ofertei.
(denumirea/numele)

Prezenta garantie este valabila pana la data de _____.

Parafata de Banca _____ in ziua _____ luna _____ anul _____

(semnatura autorizata)

BANCA

(denumirea)

SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ DE BUNĂ EXECUȚIE

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la contractul de achiziție publică

_____,
(denumirea contractului)

încheiat între _____, în calitate de contractant, și _____, în calitate de achizitor, ne obligăm prin prezenta să plătim în favoarea achizitorului, până la concurența sumei de _____ reprezentând 10% din valoarea contractului respectiv, orice sumă cerută de acesta la prima sa cerere însoțită de o declarație cu privire la neîndeplinirea obligațiilor ce revin contractantului, astfel cum sunt acestea prevazute în contractul de achiziție publică mai sus menționat. Plata se va face în termenul menționat în cerere, fără nici o altă formalitate suplimentară din partea achizitorului sau a contractantului.

Prezenta garanție este valabilă până la data de _____.

În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanției sau să modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului băncii, se va obține acordul nostru prealabil; în caz contrar prezenta scrisoare de garanție își pierde valabilitatea.

Parafată de Banca _____ în ziua _____ luna _____ anul _____

(semnătura autorizată)

.....

DECLARAȚIE PRIVIND PERSONALUL SPECIALIZAT

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al....., declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai..... cu privire la orice aspect tehnic și

(denumirea și adresa autorității contractante)
financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de

(se precizează data expirării
perioadei de valabilitate a ofertei)

	nume	specializare
Personal specializat		

Anexez la declaratie CV-ul; copia cartii de munca in baza caruia isi presteaza activitatea personalul de specialitate disponibil pentru indeplinirea contractului de achizitie publica precum si copia certificatului RUR pentru personalul inscris in RUR. Mentionez ca atasez aceste documente in forma de prezentare prevazuta in documentatia de atribuire.

Data completării

Operator economic,

.....
(semnatura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND UTILAJELE, INSTALAȚIILE, ECHIPAMENTELE TEHNICE DE CARE
DISPUNE OPERATORUL ECONOMIC PENTRU ÎNDEPLINIREA CORESPUNZĂTOARE A
CONTRACTULUI**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele
prezentate în tabelul anexat sunt reale.

De asemenea, declar ca informatiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și
înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării
declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul
verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte
persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai
.....cu privire la orice aspect tehnic și financiar
(denumirea și adresa autorității contractante)
în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Operator economic,

.....

(semnatura autorizată)

LISTA
cuprinzând cantitățile de utilaje, instalații și echipamente tehnice

Nr.crt.	Denumire utilaj/echipament/instalație	U.M.	Cantitate	Forma de deținere	
				Proprietate	În chirie/comodat
1.					
2.					

Operator economic,

.....

(semnatura autorizată)

DECLARAȚIE privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii

I. Date de identificare a întreprinderii

Denumirea întreprinderii

.....

Adresa sediului social

.....

Cod unic de înregistrare

.....

Numele și funcția

.....

(președintele consiliului de administrație, director general sau echivalent)

II. Tipul întreprinderii

Indicați, după caz, tipul întreprinderii:

Întreprindere autonomă. În acest caz, datele din tabelul de mai jos sunt preluate doar din situația economico-financiară a întreprinderii solicitante. Se va completa doar declarația, fără anexa nr. 2 din L346/2004

Întreprindere parteneră. Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr. 2, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație.

Întreprindere legată. Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr. 2, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație.

III. Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii*1)

Exercițiul financiar de referință*2)		
Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii euro)	Active totale (mii lei/mii euro)

Important:

Precizați dacă, față de exercițiul financiar anterior, datele financiare au înregistrat modificări care determină încadrarea întreprinderii într-o altă categorie (respectiv micro-întreprindere, întreprindere mică, mijlocie sau mare).

Nu
 Da (în acest caz se va completa și se va atașa o declarație referitoare la exercițiul financiar anterior)

Semnătura

(numele și funcția semnatarului,
autorizat să reprezinte întreprinderea)

Declar pe propria răspundere că datele din această declarație și din
anexe sunt conforme cu realitatea.

Data întocmirii

Semnătura

Contract de servicii
nr. _____ data _____

În temeiul OUG nr.34/2006 actualizata, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, actualizata, s-a încheiat prezentul contract de servicii, **între**

Municipiul Oradea, cu sediul in Oradea, judetul Bihor, Piata Unirii nr.1, telefon 0259/437000, fax 0259/437544, codul fiscal 4230487 , cont nr. _____ deschis la Trezoreria Municipiului Oradea, reprezentata prin Primar – Ilie Bolojan si Director Economic– Eduard Florea,

în calitate de **achizitor**, pe de o parte

și

..... **denumire operatorul economic**
..... adresă sediu
..... telefon/fax număr de
înmatriculare cod fiscal cont (trezorerie, banca)
..... reprezentat prin
..... (denumirea conducătorului)
funcția.....

în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.
- b. **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **servicii** - activități a căror prestare fac obiectul contractului;
- e. **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f. **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: razboaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g. **zi** - zi calendaristică; *an* - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul “zi”sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică in mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1 - Prestatorul se obligă să elaboreze studiul privind “Reabilitarea fatadelor din perimetrul ansamblului urban Centrul Istoric Oradea” în perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

Studiul va fi structurat și predat în două etape :

- etapa 1- Situația Existenta
- etapa 2- Reglementari și intervenții posibile

Documentația se va elabora în 3 (trei) exemplare pe suport electronic și 1 (un) exemplar pe suport electronic.

Documentația aferentă obținerii avizelor, acordurilor și autorizațiilor necesare se va supune aprobării/avizării instituțiilor și organelor abilitate, de către proiectant. Beneficiarul lucrării va achita contravaloarea avizelor/autorizațiilor necesare.

Conținutul documentațiilor va respecta prevederile legale în vigoare.

4.2 - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate atribuit în urma organizării procedurii de licitație deschisă, finalizată prin Raportul procedurii nr. _____ din _____.

5. Prețul contractului

5.1 Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor, este de _____ cu TVA, din care _____ lei TVA.

Pretul total detaliat pe faze conform propunerii financiare este:

- etapa 1 -
- etapa 2 -

Plata se va suporta din capitolul.....

6. Durata contractului

6.1 – Durata totală pentru prestarea serviciului prevăzută în propunerea tehnică este de _____

6.2 – Durata de prestare a serviciilor, aferentă fiecărei etape, conform propunerii tehnice, este după cum urmează:

- - etapa 1 -
- - etapa 2 -

7. Executarea contractului

7.1 – Executarea contractului începe după constituirea garanției de bună execuție, la data de

8. Documentele contractului

8.1 - Documentele contractului sunt:

- propunerea financiară
- propunerea tehnică
- tema de proiectare.
- scrisoarea bancară de garanție de bună execuție

9. Obligațiile principale ale prestatorului

9.1- Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract și să respecte cerințele din tema de proiectare.

9.2. Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu graficul de prestare prezentat în propunerea tehnică.

9.3- Prestatorul se obliga sa completeze in termen de maxim 3 zile de la transmiterea solicitarii achizitorului sau avizatorilor, sa faca completarile sau modificarile solicitate la documentatia elaborata.

9.4. - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

- reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și
- daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

10. Obligațiile principale ale achizitorului

10.1 - Achizitorul se obligă să recepționeze, potrivit clauzei 15.2, serviciile prestate în termenul convenit.

10.2 - Achizitorul se obligă de a efectua plata catre prestator conform OUG 34/2009 cu privire la rectificarea bugetara pe anul 2009, in perioada 24-31 a lunii, pentru facturile emise pina in data de 20 a lunii. Achizitorul are obligatia de efectua plata catre prestator pe baza facturii, insotita de procesul verbal de receptie al fazei pentru care sa emis factura, semnat fara obiectiuni de comisia de receptie.

Pentru facturile emise dupa data de 20 a lunii, plata se va face in perioada 24-31 a lunii urmatoare.

10.3 - Dacă achizitorul nu onorează facturile la expirarea perioadei prevăzute la clauza 10.2., prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor și de a beneficia de reactualizarea sumei de plată la nivelul corespunzător zilei de efectuare a plății. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

11. Sancțiuni pentru neindeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,1% pe zi intarziere din prețul contractului.

11.2. - Se considera intarziere si se aplica penalitati prestatorului in cazul in care:

a) se depasesc termenele de predare mentionate la clauza 6.2 pentru oricare dintre cele 2 (doua) etape de elaborare a documentatiei;

b) documentatia pentru fiecare faza a fost predata in termen, s-au transmis de catre achizitor in termenul convenit la clauza 15.2(b) obiectiunile la documentatie dar nu s-a respectat de catre prestator temenul de 3 zile pentru raspuns la clarificarile solicitate, fapt ce a dus la depasirea termenului de 15 zile aferent receptiei.

11.3 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,1% pe zi intarziere din plata neefectuată.

11.4 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

11.5 - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată furnizorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru furnizor. În acest caz, furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

12. Garanția de bună execuție a contractului

12.1 - (1) Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de _____, suma ce reprezintă 10% din pretul contractului fara TVA.

12.2 - Aceasta suma se va constitui integral de catre prestator prin scrisoare de garantie de buna executie in termen de **3 zile** de la data semnarii contractului.

12.3 - Achizitorul se obligă să elibereze garanția pentru participare și să emită ordinul de începere a contractului numai după ce prestatorul a facut dovada constituirii garanției de bună execuție.

12.4 - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzator obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

12.5 (1) - Achizitorul se obliga sa restituie garantia de buna executie in termen de 14 zile de la data predarii si insusirii/aprobării documentatiei, daca un a ridicat pana la acea data pretentii asupra ei.

12.6 - Garanția tehnică este distinctă de garanția de bună execuție a contractului.

13. Alte responsabilități ale prestatorului

13.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, sa asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în masura în care necesitatea asigurării acestora este prevazută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

13.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu graficul de prestare din propunerea tehnica. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

14. Alte responsabilități ale achizitorului

14.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le considera necesare îndeplinirii contractului.

15. Recepție și verificări

15.1 - La finalizarea fiecărei etape de elaborare a documentatiei, executantul are obligația de a notifica, în scris, achizitorului că sunt îndeplinite condițiile de recepție solicitând acestuia convocarea comisiei de recepție. . Executarea fiecărei etape va fi considerata finalizata la data depunerii la Serviciul Relatii cu Clientii (CIP) a notificarii scrise din partea executantului cu privire la finalizarea executarii uneia dintre etapele prevazute pentru realizarea obiectul contractului. Beneficiarul are la dispozitie 15 zile pentru organizarea receptiei, acestea decurgand de la data inregistrării notificării la CIP.

15.2 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din tema de proiectare, astfel,

Institutia Arhitectului Sef va constitui prin Dispozitia Primarului, o comisie de verificare si receptie a proiectului elaborat.

15.3. Comisia de receptie are obligatia:

a) De a verifica, receptiona si intocmi procesul verbal de receptie la fiecare etapa in termen de 15 zile de la depunerea documentatiei de catre prestator.

b) In cazul in care sunt obiectiuni la documentatia predata, va solicita pe durata celor 15 zile aferent receptiei, clarificarile necesare prestatorului, astfel incat prestatorul sa poata raspunde in termenul de 3 zile la clarificari fara a depasi cele 15 zile aferente receptiei.

15.4 - Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului, identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

16. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

16.1 - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la data intrării în vigoare a contractului, pentru a se încadra în termenul solicitat.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului, și

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

16.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită la pct.6.1, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii executării contractului.

16.3 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu respectă termenele prevăzute la punctul 6.1. a prezentului contract, dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

17. Ajustarea prețului contractului

17.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

17.2 - Prețul contractului nu se ajustează și rămâne fix pe toată perioada desfășurării contractului.

18. Amendamente

18.1 - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

19. Subcontractanți

19.1 - Prestatorul are obligația, în cazul în care părți din contract le subcontractează, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

19.2 - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului, toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

19.3 - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

19.4 - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul contractului și va fi notificată achizitorului.

20. Cesiunea

20.1 - Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al achizitorului.

20.2 - Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

23. Forța majoră

23.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

23.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

23.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

23.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

23.5 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

24. Soluționarea litigiilor

24.1 - Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

24.2 - Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente din România.

25. Limba care guvernează contractul

25.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

26. Comunicări

26.1 - (1) În accepțiunea partilor contractante, orice notificare adresată de una dintre acestea celeilalte este valabilă îndeplinită dacă va fi transmisă la sediul prevăzut în partea introductivă a prezentului contract.

În cazul în care notificarea se face pe cale postală, ea va fi transmisă, prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul postal primitor pe această confirmare.

(2) Dacă notificarea se trimite prin telex sau telefax, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.

26.2 - Notificările verbale nu se iau în considerare de nici una dintre părți, dacă nu sunt confirmate, prin intermediul uneia din modalitățile prevăzute la alineatele precedente.

27. Legea aplicabilă contractului

27.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Partile au înțeles să încheie azi prezentul contract în trei exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Achizitor,

Prestator