

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

**Prestari servicii
de proiectare și asistență tehnică pentru:**

„Consolidarea imobilului din Str. Sperantei, nr. 24, sector 2”

Cod CPV: 71322000-1, 71310000-4



PARTEA A. INFORMAȚII DESPRE PROCEDURĂ

Secțiunea A.I. Instrucțiuni pentru operatorii economici interesați

A.I.1.a – Fisa de date a achizitiei

Denumire: MUNICIPIUL BUCUREȘTI		
Adresă: B-dul Regina Elisabeta nr. 47, et.1, cam.136, Direcția Achiziții Concesionări și Contracte, sector 5		
Localitate: BUCUREȘTI	Cod poștal: 050013	Țara: Romania
Persoana de contact:	Nicoleta Popa	
E-mail: nicoleta.popa@bucuresti-primaria.ro	Telefon: +40 (0) 21 305 55 30, +40 (0) 21 305.55.00/1136 și 1060 Fax: +40 (0) 21 305 55 30	
Adresa/ele de internet (dacă este cazul): Adresa autorității contractante: www.pmb.ro achiziții-anunțuri de participare-servicii		

A.I. 1. b.- Principala activitate sau activități ale autorității contractante

<input type="checkbox"/> ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local	<input checked="" type="checkbox"/> servicii publice centrale
<input type="checkbox"/> agenții naționale	<input type="checkbox"/> apărare
<input checked="" type="checkbox"/> autorități locale	<input type="checkbox"/> ordine publică/siguranță națională
<input type="checkbox"/> alte instituții guvernate de legea publică	<input type="checkbox"/> mediu
<input type="checkbox"/> instituție europeană/organizație internațională	<input type="checkbox"/> economico-financiare
<input type="checkbox"/> altele (specificați)	<input type="checkbox"/> sănătate
<input type="checkbox"/> utilități	<input type="checkbox"/> construcții și amenajarea teritoriului
	<input type="checkbox"/> protecție socială
	<input type="checkbox"/> cultură, religie și actv. recreative
	<input type="checkbox"/> educație
	<input type="checkbox"/> activități relevante
	<input type="checkbox"/> energie
	<input type="checkbox"/> apă
	<input type="checkbox"/> poștă
	<input type="checkbox"/> transport
	<input type="checkbox"/> altele (specificați) _____

Autoritatea contractantă achiziționează în numele altei autorități contractante : **NU**

Căi de atac: Eventualele contestații se pot depune:		
Denumire: Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor (CNSC)		
Adresă: Str. Stavropoleos nr. 6, Sector 3		
Localitate: București	Cod poștal: 030084	Țara: România
E-mail: office@cnscl.ro	Telefon: (+4) 021 310 46 41	
Adresă internet: www.cnscl.ro	Fax: (+4) 021 310 46 42	
Denumirea instanței competente: Curtea de Apel București - Secția Contencios-Administrativ și fiscal		
Adresa:	Splaiul Independenței nr. 5	
Localitatea: București	Cod poștal: 050091	Țara: România
E-mail: -	Telefon: 021/319.51.80; 021/319.51.81	
Adresa internet: -	Fax: 021/319.51.76	

A.I.1.c.Sursa de finanțare:

Se specifică sursele de finanțare ale contractului ce urmează a fi atribuit	a) Buget de stat (locuințe persoane fizice): 88,61% b) Buget local (locuințe): 11,39%
---	--

A. I. 2 - OBIECTUL CONTRACTULUI

A.I. 2.a - Descriere

II.1.1) Denumire contract: Contract de servicii de Proiectare fazele Documentatie de avizare a lucrarilor de interventie si PT (CS+PAC)+DE si Asistenta Tehnica		
II. 1.2) Denumire contract: Contract de servicii pentru obiectivul: „ Consolidarea imobilului din Str. Sperantei, nr. 24, sector 2 ”		
Locația/locul de execuție: Municipiul Bucuresti		
(a) Lucrări	(b) Produse	(c) Servicii Da <input checked="" type="checkbox"/>
Executie		Categoria serviciului 2A Da x 2B Nu <input type="checkbox"/>
		Cod CPV: 71322000-1, 71310000-4 Principalul loc de prestare: Municipiul București
II. 1. 3) Procedura se finalizează prin : Contract de achiziție publică: <input checked="" type="checkbox"/> Da Încheierea unui acord cadru: <input type="checkbox"/> Nu		
II. 1.4. Durata contractului de achiziție publică: 12 luni		
II.1.5.Informații privind acordul cadru: nu este cazul		
Acordul cadru cu mai mulți operatori <input type="checkbox"/> Nr. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau, dacă este cazul nr. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> maxim al participanților al acordului cadru vizat	Acordul cadru cu un singur operator <input type="checkbox"/>	
Durata acordului cadru: Durata în ani <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau luni <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		
Posibilitatea de a relua competiția cu semnatarii acordului cadru Da <input type="checkbox"/> Nu <input type="checkbox"/>		
II.1.7) Divizare pe loturi Nu <input checked="" type="checkbox"/> Ofertele se depun pe: Un singur lot <input type="checkbox"/> Unul sau mai multe <input type="checkbox"/> Toate loturile Nu <input type="checkbox"/> Alte informații referitoare la loturi: Nu		
II.1.8) Ofertele alternative sunt acceptate Nu <input checked="" type="checkbox"/>		

A.I. 2. b. - Cantitatea sau scopul contractului

II.2.1) Informații privind cantitățile si scopul contractului sunt prezentate în caietul de sarcini. Total prestații servicii (se vor include eventuale suplimentări și opțiuni, dacă există): Conform caietului de sarcini Valoarea totala estimată a contractului de servicii : 127.716 lei exclusiv TVA
II.2.2) Opțiuni (dacă există) Da <input checked="" type="checkbox"/> Nu <input type="checkbox"/> Dacă există, descrierea acestor opțiuni: Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de uza de prevederile art.122 lit. j din OUG nr.34/2006, cu modificarile si completarile ulterioare

A.I. 2.c- Condiții specifice contractului

II.3.1) Alte condiții particulare referitoare la contract (după caz)	Clauzele contractului cuprinse in documentație sunt obligatorii.
II.3.1.1. Contract rezervat (dacă DA scurtă descriere)	Nu
II.3.1.2. Altele (dacă DA, descrieți)	Nu

A.I. 3 PROCEDURA

A.I. 3 a- Procedura selectată

Licitație deschisă <input checked="" type="checkbox"/>	Negociere cu anunț de participare <input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă <input type="checkbox"/>	Negociere fără anunț de participare <input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă accelerată <input type="checkbox"/>	Cerere de oferte <input type="checkbox"/>
Dialog competitiv <input type="checkbox"/>	Concurs de soluții <input type="checkbox"/>

A.I. 3. b- Etapa finală de licitație electronică **NU**

Dacă DA, informații adiționale despre licitația electronică - Nu este cazul

A.I. 3. c- Legislația aplicată

a) **Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 34/19.04.2006** privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 418/15.05.2006, aprobată prin **Legea nr. 337/17.07.2006**, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 625/20.07.2006, cu modificările și completările ulterioare.

b) **Hotărârea Guvernului nr. 925/19.07.2006** pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/19.04.2006 privind achizițiile publice, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 625/20.07.2006, cu modificările și completările ulterioare (HG nr.834/2009).

c) **Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 30/12.04.2006** privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 365/26.04.2006.

d) **Hotărârea Guvernului nr. 942/19.07.2006** pentru aprobarea normelor de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 30/12.04.2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 661/01.08.2006.

e) **Hotărârea Guvernului nr. 895/2005** privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 751 din 18 august 2005;

f) **Hotărârea Guvernului nr. 264/2003** privind stabilirea acțiunilor și categoriilor de cheltuieli, criteriilor, procedurilor și limitelor pentru efectuarea de plăți în avans din fondurile publice, publicată în Monitorul Oficial nr. 177/2003, modificată.

g) **Legea nr. 346/2004** privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu

modificarile si completarile ulterioare.

A.I.4 - Termeni utilizati in cadrul acestei Documentații:

- „**contractant**” înseamnă ofertantul care a devenit, în condițiile legii, parte a contractului de achiziție publică;
- „**documentația de atribuire**” înseamnă documentația ce cuprinde toate informațiile legate de obiectul contractului de achiziție publică și de procedura de atribuire a acestuia;
- „**ofertant**” înseamnă oricare operator economic sau asociere de operatori economici care a depus ofertă;
- „**ofertă**” înseamnă actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic într-un contract de achiziție publică; oferta cuprinde propunerea financiară și propunerea tehnică;
- „**operator economic**” înseamnă oricare prestator de servicii - persoană fizică/juridică, de drept public sau privat, ori grup de astfel de persoane cu activitate în domeniul care oferă în mod licit pe piață produse, servicii și/sau execuție de lucrări;
- „**propunere financiară**” înseamnă parte a Ofertei ce cuprinde informațiile cu privire la preț, tarif, alte condiții financiare și comerciale corespunzătoare satisfacerii cerințelor solicitate prin documentația de atribuire;
- „**propunere tehnică**” înseamnă parte a ofertei elaborată pe baza cerințelor din caietul de sarcini;
- "**în scris**" înseamnă comunicare în formă scrisă, emisă cu confirmare de primire;
- cu excepția cazului în care contextul impune altfel, cuvintele la singular includ și semnificația de plural, și de asemenea cuvintele care indică pluralul includ și semnificația de singular;
- "**zile**" înseamnă zi calendaristică, cu excepția situațiilor în care contextul specifică în mod expres altfel.
- "**conflict de interese**" se interpretează după cum urmează: orice firmă sau un expert care participă în procesul de pregătire a unui proiect trebuie să fie excluse de la participarea la exercițiul de achiziții ce se desfășoară în baza documentelor emise de acesta, cu excepția cazului în care poate dovedi autorității contractante Municipiul Bucuresti că implicarea în etapele anterioare ale proiectului nu constituie concurență neloială. În mod similar, nici o persoană privată sau persoană juridică, care participă direct la evaluarea aplicațiilor / ofertelor, nu poate participa la procesul de licitație în calitate de Ofertant, Asociat al unui Ofertant, sau sub-contractant.

A.I.5 - Calendarul procedurii

Descriere	Data	Ora*
Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare	08.10.2009	-
Data limită pentru solicitarea de clarificări de la Municipiul Bucuresti /	19.10.2009	16.00
Ședința de clarificări / vizitarea amplasamentului (dacă este cazul) **	Nu se aplică	Nu se aplică
Ultima dată la care Municipiul Bucuresti va emite clarificări	21.10.2009	-
Termenul limită pentru depunerea ofertelor	27.10.2009	11.00
Ședința de deschidere a Ofertelor	27.10.2009	14.00
Notificarea atribuirii Contractului către Ofertantul câștigător	16.11.2009	-

Notă 1: * Toate orele sunt specificate la ora României

**Numai în cazul serviciilor de supraveghere de șantier, unde se solicită informații asupra șantierelor

unde se vor presta serviciile
*** Dată provizorie

A.I.6 - Secțiuni ale Documentației de Atribuire

Această Documentație de Atribuire constă din următoarele părți și secțiuni, și trebuie să fie citită în coroborare cu orice modificare emisă în conformitate cu Art. 7 - "Modificări ale Documentației de Atribuire".

PARTEA A. INFORMAȚII DESPRE PROCEDURĂ

Secțiunea A. I Fișa de date a achiziției

Secțiunea A. II Informatii minime pentru sedința de deschidere a ofertelor **Cerințe pentru Calificare si Evaluare**

Secțiunea A. III **Formulare și mod de prezentare informații**

PARTEA B **Clauze contractuale**

PARTEA C **Caiet de sarcini - specificații tehnice**

Nota 2:

- Operatorul economic va examina cu atenție și va respecta toate instrucțiunile, formularele, condițiile, precum și specificațiile Documentației de Atribuire. Imposibilitatea de a furniza toate informațiile sau documentele prevăzute de Documentația de Atribuire are ca efect respingerea ofertei.
- Prin depunerea unei oferte, Ofertantul acceptă în totalitate și fără restricții condițiile prezentei documentații de atribuire ca bază unică de desfășurare a acestei proceduri, indiferent de propriile sale condiții de vânzare, la care renunță prin depunerea ofertei. Orice rezerve incluse în ofertă duc la respingerea ofertei.
- Comisia de evaluare nu va lua în considerare nici o exprimare a unei rezerve/ comentariu de orice fel/refuz de conformare intocmai la prevederile prezentei Documentatii de Atribuire. Exprimarea in cadrul Ofertei a unei astfel de rezerve/ comentariu/ refuz de conformare va duce la respingerea Ofertei.
- Municipiul București își asuma responsabilitatea pentru caracterul complet al acestei Documentatii de atribuire si a eventualelor modificari, adaugiri si clarificari numai in cazul in care acestea sunt obtinute de catre ofertant direct de la Primaria Municipiului Bucuresti.
- Pentru pregatirea si transmiterea ofertei, Ofertantul trebuie sa examineze toate documentele ce formeaza Documentatia de atribuire. Nerespectarea instructiunilor si neprezentarea formularelor solicitate completate integral/corespunzator sunt activitati realizate pe riscul Ofertantului. Daca ofertantul nu furnizeaza toate informatiile solicitate sau prezinta o oferta care nu include toate documentele solicitate, aceasta se va face pe propriul risc al ofertantului.
- Ofertanții trebuie să transmită o ofertă completa pentru toate activitatile ce fac obiectul acestui contract. Nu vor fi acceptate oferte pentru activitati si cantități incomplete.
- Ofertanții poartă exclusiv răspunderea pentru examinarea cu atenția corespunzătoare a Documentației de Atribuire, inclusiv orice modificare a Documentației de Atribuire emisă în timpul perioadei de pregătire a ofertei, precum și pentru obținerea tuturor informațiilor necesare cu privire la orice fel de condiții și obligații care pot afecta în vreun fel suma sau natura ofertei sau execuția contractului.

În plus, prin trimiterea ofertelor, se consideră că ofertanții au luat la cunoștință de toate legile, actele și reglementările relevante din România, care pot afecta în orice fel operațiunile sau activitățile ce sunt subiect al acestei proceduri de atribuire și a contractului ce rezultă din aceasta.

A.I.7 - Informații pentru elaborarea ofertei

1. Participare	
1.1 Ofertanți eligibili	<p>1. Această procedură permite accesul în condiții egale tuturor operatorilor economici, persoane fizice și juridice, sau Asocieri de persoane fizice și /sau persoane juridice, constituite în conformitate cu prevederile legale și care au capacitatea de exercițiu necesară îndeplinirii contractului.</p> <p>2. Fiecare persoană fizică sau juridică poate participa la procedura de atribuire, fie individual, fie în calitate de membru doar într-o singură Asociere.</p> <p>3. Operatorii economici trebuie să transmită o ofertă pentru întreg contractul ce face obiectul acestei Documentații de Atribuire. Nu vor fi acceptate oferte pentru activitati/cantități/volume incomplete.</p> <p>4. Asocierile formate din persoane fizice și / sau persoane juridice pot prezenta o ofertă comună, cu condiția ca toate persoanele care participă în asociere să îndeplinească cerința de constituire conform legii în țările lor și toți membrii au semnat un Acord de Asociere, cu numirea unuia dintre ei Lider.</p> <p>5. Asocierile nu sunt obligate să ia o anumită formă juridică în scopul de a-și prezenta ofertele. În cazul în care operatorul economic declarat câștigător este o Asociere, atunci o astfel de asociere este obligatoriu să fie legalizată înainte de semnarea contractului.</p> <p>6. Operatorul economic poate apela la sub-contractanți. În cazul în care partea alocată unui sub-contractant depășește 10% din valoarea contractului ce urmează a fi atribuit, atunci operatorul economic are obligația să îl numească în ofertă menționând de asemenea, partea din scopul contractului pe care acesta o va executa.</p> <p>Nota 1.6 Se înțelege că aceluiași sub-contractant nu îi este permis să participe la mai mult de o Ofertă decât în situația în care acesta prezintă aceiași oferta pentru toate ofertele în care participa.</p> <p>7. Un operator economic poate, dacă este cazul și pentru un anumit contract, să se bazeze pe capacitățile altor entități, indiferent de natura juridică a relațiilor pe care le are cu aceste entități. În acest caz, operatorul economic trebuie să dovedească Municipiului București că va avea la dispoziție resursele necesare pentru executarea contractului prin prezentarea, unui angajament ferm din partea entităților de a pune la dispoziție aceste resurse.</p> <p>8. În cazul în care operatorul economic este încadrat în categoria IMM atunci acesta trebuie să prezinte documentele privind încadrarea în categoria IMM (dacă este cazul), conform Legii 346/2004, cu modificările și completările ulterioare.</p> <p>Nota 1.8 În cazul asocierilor, se va considera încadrarea în categoria IMM dacă împreună asociații intră în categoria IMM-urilor.</p> <p>9. În elaborarea ofertei se va ține cont de informațiile cu privire la taxele aplicabile, protecția mediului, măsuri de siguranță și sănătate, etc., în conformitate cu prevederile legislației din România și care trebuie respectate pe durata execuției contractului. Aceste informații suplimentare ce vor fi obținute de la Instituții Publice:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ministerul Finanțelor Publice Strada Apolodor nr. 17, Sector 5, București, România E-mail: publicinfo@mfinante.gov.ro Tel: 00 40 21 410 34 00/ 00 40 21 410 35 50 Fax: 00 40 21 312 25 09 ▪ Ministerul Mediului și Dezvoltării Durabile Blvd Libertății nr. 12. Sector 5, București, România E-mail: relatiicupublicul@mmediu.ro Tel: 00 40 21 316 02 15 ▪ Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale Strada Dem. I. Dobrescu nr. 24, Sector 1, București, România E-mail: relatiicupublicul@mmsf.ro Tel: 00 40 21 313 62 67/ 00 40 21 315 85 56 <p>10. Municipiul București își rezervă dreptul de a verifica toate informațiile prezentate în ofertă, în special, cele legate de Formularul 3.</p>
1.2 Situații ce determină excluderea ofertantului	<p>Un operator economic este exclus din prezenta procedură dacă:</p> <p>a. a fost condamnat în ultimii 5 ani printr-o hotărâre judecătorească</p>

<p>din procedura de atribuire</p>	<p>definitivă pentru:</p> <ul style="list-style-type: none"> i. participare la activități ale unei organizații criminale; ii. corupție; iii. fraudă; iv. spălare de bani; <p>b. este în stare de faliment ori lichidare; afacerile îi sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile comerciale îi sunt suspendate și fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, este într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;</p> <p>c. nu și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit la data depunerii ofertei;</p> <p>d. a fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;</p> <p>e. în ultimii 2 ani nu și-a îndeplinit sau și-a îndeplinit în mod defectuos obligațiile contractuale față de autoritatea contractantă, din motive imputabile ofertantului în cauză, fapt care a produs sau este de natură să producă grave prejudicii beneficiarilor acestuia.</p> <p>f. prezintă informații false sau nu prezintă informații solicitate de Municipiul București.</p>
<p>1.3 Clarificări la documentația de atribuire</p>	<p>1.3.1. Municipiul București consideră că prezenta Documentație de atribuire oferă suficiente informații în ceea ce privește:</p> <ul style="list-style-type: none"> i. descrierea obiectului contractului ii. durata de realizare a contractului <p>pentru a putea oferi fiecărui operator economic posibilitatea de a decide în raport cu participarea la aceasta procedură de atribuire a acestui contract.</p> <p>1.3.2. În cazul în care un potențial ofertant dorește clarificări cu privire la conținutul Documentației de atribuire, acesta are dreptul de a solicita clarificări. Orice solicitare de clarificări, trebuie trimisă în scris (prin posta, fax sau email), cu specificarea referinței de la publicarea anunțului în cadrul SEAP (http://www.e-licitatie.ro) și a titlului contractului către persoana de contact numita în prezenta documentație.</p> <p>1.3.3. Dacă solicitarea de clarificare este primită în timp util, Municipiul București va răspunde pe SEAP, în termen de cel mult 3 zile lucrătoare, și nu mai târziu de 6 zile înainte de termenul limită de depunere a ofertelor.</p> <p>1.3.4. Municipiul București este pus în imposibilitatea de a transmite răspunsul la solicitările de clarificări cu cel puțin 6 zile înainte de termenul limită de depunere a ofertelor, dacă solicitarea de clarificare nu este transmisă în timp util. Totuși, Municipiul București va răspunde la aceste solicitări, în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către operatorii economici înainte de data limită de depunere a ofertelor.</p> <p>1.3.5. Municipiul București încurajează operatorii economici interesați să transmită solicitările de clarificări cu cel puțin 9 zile înainte de termenul limită de depunere a ofertelor.</p> <p>1.3.6. Dacă Municipiul București consideră necesară modificarea Documentației de atribuire ca rezultat al unei solicitări de clarificare, o va face urmând procedura descrisă la paragraful „Amendamente la Documentația de atribuire”.</p>
<p>2. Cerințe minime referitoare la situația personală a ofertantului</p>	
<p>2.1 Declarația privind calitatea de participant la procedură Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerința minimă obligatorie: Prezentarea declarației pe proprie răspundere completată în conformitate cu Formularul 1 - calitatea de participant. Nota 2.1: În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte acest formular completat. În cazul în care oferta este depusă de un grup de operatori economici atunci oferta</p>

	comună trebuie să cuprindă un acord preliminar de asociere în conformitate cu Formularul 2.
2.2 Declarație privind eligibilitatea privind neîncadrarea în prevederile art. 180 din OUG nr. 34/2006 Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerința minimă obligatorie: Prezentarea declarației pe proprie răspundere completată în conformitate cu Formular 3. Nota 2.2: În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte acest formular completat.
2.3 Declarație privind neincadrarea in prevederile art. 181 din OUG nr. 34/2006 Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerința minimă obligatorie: Prezentarea declarației pe proprie răspundere completată în conformitate cu Formular 4. Nota 2.3: În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte acest formular completat.
2.4 Certificate constatatoare privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerința minimă obligatorie: Prezentarea următoarelor certificate: a) Certificat de atestare fiscală eliberat de organul de administrare fiscală al unității administrativ teritoriale de pe raza căreia societatea își are sediul social privind plata obligațiilor la bugetul de stat sau echivalent -din care sa rezulte ca nu exista obligatii de plata restante pana la data de 30 septembrie. Certificatul trebuie să fie valabil la data deschiderii ofertelor. b) Certificat privind plata impozitelor și taxelor locale, valabil la data deschiderii ofertelor. c) Certificat pentru plata CAS (pentru statele în care autoritățile fiscale nu colectează și CAS) valabil la data deschiderii ofertelor. Ofertanții pot ridica certificatele și pot obține informații cu privire la impozite și taxe către bugetul de stat consolidat /bugetele locale de la Agenda Națională de Administrare Fiscală - Direcția Generală a Finanțelor Publice și respectiv de la Primăriile sectoarelor de care aparțin. Certificatele constatatoare trebuie să fie valabile la data deschiderii ofertelor și vor fi prezentate în original sau copie legalizată. NOTĂ 2.4: În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte aceste formulare. În cazul în care operatorul economic a încheiat o convenție de eşalonare a plăților obligațiilor exigibile de plată a impozitelor și taxelor la bugetul de stat, se vor prezenta toate ordinele de plată doveditoare privind îndeplinirea la zi a obligațiilor de plată conform graficului de eşalonare (în original sau copie legalizată).
2.4 Istoricul Litigiilor Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerințe minime obligatorii: Prezentarea unei Declaratii privind istoricul litigiilor conform Formularului 5. Nota 2.5: În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte aceste documente. Operatorii economici care au litigii (procese pierdute, întârzieri în îndeplinirea obligațiilor contractuale, sancționări, contracte neexecutate) cu Municipiului București vor fi respinsi în temeiul art.181 lit.c1 din OUG nr.34/2006, cu modificările si completările ulterioare. Societățile care au litigii (procese pierdute, întârzieri de prestări de servicii, sancționări, contracte neexecutate), cu Municipiului Bucuresti vor fi descalificate.
3. Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)	
3.1 Pentru persoane juridice române (oferant unic sau în asociere)	Cerința obligatorie: Prezentare în original a Certificatului Constatator emis, cu cel mult 30 zile anterior datei stabilite pentru depunerea ofertelor, de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul București sau Tribunalul teritorial, din care să rezulte următoarele: - obiectul de activitate al ofertantului corespunde cu cel în al carui domeniu este obiectul contractului;

	<p>- nu sunt înscrise mențiuni cu privire la aplicarea legii nr.85/2006, privind procedura insolvenței, sau că societatea se află în incapacitate de plată. Copii ale documentelor originale ce definesc constituirea Ofertantului (de ex. actul constitutiv, statutul etc.), locul de înregistrare și locul principal de desfășurare a activității.</p> <p>Nota 3.1: În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte certificatul de înregistrare. Ofertanții - persoane juridice străine vor prezenta o declarație pe propria răspundere prin care, în cazul în care oferta este declarată câștigătoare, se angajază ferm ca înaintea încheierii contractului, să asigure:</p> <ul style="list-style-type: none"> - înregistrarea la autoritatea fiscală competentă, conform prevederilor legislației fiscale din România în vigoare; - în cazul asocierii va asigura legalizarea asociației; <p>În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte acest angajament.</p>
4. Situația economico-financiară	
<p>4.1 Informații generale Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerința minimă obligatorie: Prezentarea Formularului 6 completat cu informații referitoare la:</p> <ul style="list-style-type: none"> • datele de identificare ale operatorului economic; • rezultatul exercițiilor financiare (profit net/pierdere) pe ultimii trei ani (2006, 2007, 2008). <p>Nota 4.1: În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa prezinte Formularul 6 completat.</p>
<p>4.2 Informații privind situația economică pentru ultimii 3 ani Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerințe minime obligatorii: Suma rezultatelor exercițiilor financiare (conform formularului 6) pentru ultimii 3 ani (2006, 2007, 2008) trebuie sa fie pozitiva.</p> <p>Valorile vor fi exprimate în lei, la cursul lei/euro mediu comunicat de BNR pentru anul respectiv, după cum urmează: Anul 2006: 1 euro = 3,5245 lei Anul 2007: 1 euro = 3,3373 lei Anul 2008: 1 euro = 3,6827 lei</p> <p>Ofertanții care trebuie să efectueze conversia altor monede decât Euro sau Lei vor utiliza ratele de schimb medii anuale stabilite de către Banca Națională a țării respective în care s-a făcut înregistrarea și va specifica ratele utilizate în documentele depusă.</p> <p>Nota 4.2: In cazul unei asocieri, cerinta minima se va considera indeplinita in mod cumulativ.</p>
<p>4.3 Terți susținători</p>	<p>În cazul în care ofertantul își demonstrează situația economică și financiară invocând și susținerea acordată de către o altă persoană (conform art. 186 din OUG 34/2006), atunci acesta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază, prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, încheiat în formă autentică, prin care aceasta confirmă faptul că va pune la dispoziție ofertantului resursele financiare invocate. Persoana ce asigură susținerea financiară nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire conform prevederilor art. 180 din OUG 34/2006, cu toate modificările și completările ulterioare, prezentând în acest sens Formularele 3 si 4 completate.</p> <p>Ofertantul va prezenta Angajamentul ferm al terțului susținător, completat conform Formularului 7.</p> <p>Nota 4.3 Prin semnarea angajamentului ferm in forma autentica susținătorul răspunde pentru prejudiciile cauzate Primăriei Municipiului Bucuresti ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament, aceasta din urmă având posibilitatea de acțiune directă împotriva susținătorului.</p>
5.Capacitatea tehnică și/sau profesională	
<p>5.1 Experiența generală Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerințe minime obligatorii: Prezentarea listei principalelor servicii de natura și complexitatea contractului ce urmeaza a fi atribuit - proiectare si asistenta tehnica pentru</p>

	<p>realizare lucrari de consolidare, prestate în ultimii 3 ani (formularul 9.1), conținând valori, perioade de prestare, beneficiari, indiferent dacă aceștia din urmă sunt autorități contractante sau clienți privați.</p> <p>Nota 5.1: In cazul unei asocieri, cerinta minima se va considera indeplinita in mod cumulativ.</p>
<p>5.2 Experiența similară Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerințe minime obligatorii: Ofertantul (operator economic sau membrii asocierii împreună) va face dovada experienței în elaborarea documentațiilor pentru proiectare și asistența tehnică prin intermediul a maxim 3 contracte finalizate în ultimii 3 ani împliniți la data termenului limită pentru depunerea ofertei - valoarea cumulată a acestor contracte fiind de minim 150.000 lei (exclusiv TVA).</p> <p>Prestările de servicii se confirmă prin prezentarea unor certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de către clientul privat beneficiar. În cazul în care beneficiarul este un client privat și, din motive obiective, operatorul economic nu are posibilitatea obținerii unei certificări/confirmări din partea acestuia, demonstrarea prestărilor de servicii se realizează printr-o declarație a operatorului economic.</p> <p>Conversia valorilor se va face la cursul lei/euro mediu comunicat de BNR pentru anul respectiv, după cum urmează: Anul 2006: 1 euro = 3,5245 lei Anul 2007: 1 euro = 3,3373 lei Anul 2008: 1 euro = 3,6827 lei</p> <p>Nota 5.2: In cazul unei asocieri, cerinta minima se va considera indeplinita in mod cumulativ.</p>
<p>5.3 Terți susținători</p>	<p>Cerințe minime obligatorii: În cazul în care ofertantul își demonstrează capacitatea tehnică și/sau profesională invocând și susținerea acordată de către o altă persoană (conform art. 190 din OUG 34/2006), atunci acesta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază, prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, încheiat în formă autentică, prin care aceasta confirmă faptul că va pune la dispoziție ofertantului resursele tehnice și profesionale invocate. Persoana ce asigură susținerea tehnică și profesională nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire conform prevederilor art. 180 din OUG 34/2006, cu toate modificările și completările ulterioare, prezentând în acest sens Formularele 3 și 4 completate.</p> <p>Ofertantul va prezenta Angajamentul ferm al terțului susținător, completat conform Formularului 8.</p>
<p>5.4 Informații privind subcontractanții Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerințe minime obligatorii: În cazul în care ofertantul decide să subcontracteze mai mult de 10% din valoarea contractului, atunci are obligația de a prezenta Lista cuprinzând subcontractanții (Formularul 10), cu precizarea părților din contract ce urmează a fi îndeplinite de fiecare dintre aceștia, precum și specializarea acestora. Se va prezenta un acord preliminar de subcontractare.</p>
<p>6. Alte solicitări</p>	
<p>6.1 Standarde de asigurarea calității Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerința minimă obligatorie: Prezentarea unor documente emise de organisme naționale sau internaționale acreditate care confirmă certificarea sistemului de management al calității firmelor ofertante, respectiv ISO 9001/ 2001 – managementul calității ; In cazul in care operatorul economic nu detine un certificat ISO 9001/ 2001, operatorul economic trebuie sa prezinte alte probe sau dovezi care sa confirme asigurarea unui nivel corespunzator al calitatii. Certificatele trebuie să fie valabile la data deschiderii ofertelor.</p> <p>Nota 6.1: In cazul unei asocieri, se considera indeplinita cerinta daca cel puțin unul dintre asociati demonstreaza ca are implementat sistemul de management al calitatii.</p>

<p>6.2 Standarde de protecția mediului Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerința minimă obligatorie: Prezentarea unor documente emise de organisme naționale sau internaționale acreditate care confirmă certificarea sistemului de management de mediu al firmelor ofertante la nivelul ISO 14001/ 2005. In cazul in care operatorul economic nu detine un certificat ISO 14001/ 2005, operatorul economic trebuie sa prezinte alte probe sau dovezi care sa confirme asigurarea unui nivel corespunzator al protectiei mediului. Nota 6.1: In cazul unei asocieri, se considera indeplinita cerinta daca cel putin unul dintre asociati demonstreaza ca are implementat sistemul de management al mediului.</p>
<p>6.3 Informații privind protecția muncii Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerința minimă obligatorie: Prezentarea unei declarații pe propria răspundere privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă, în vigoare. Se va completa Formular 11.</p>
<p>6.4 Informații privind asigurările de risc profesional Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerința minimă obligatorie: Prezentarea unei declaratii pe propria raspundere ca, in cazul in care ofertantul este declarat castigator, va incheia o polita cu privire la asigurarea riscului profesional, pe care o va prezenta in maxim 30 de zile de la semnarea contractului. Nota: 6.4 În cazul unei asocieri, această cerință trebuie îndeplinită de către unul dintre membrii asocierii.</p>
<p>6.5 Informatii privind dotarea tehnica a ofertantului Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerința minimă obligatorie: Prezentarea unei declaratii cu privire la dotarea tehnica a ofertantului, conform formularului 17.</p>
<p>Alte Informatii despre procedura</p>	
<p>7. Modificari/ completari ale Documentației de Atribuire</p>	<p>7.1. Municipiul Bucuresti isi rezerva dreptul de a clarifica/modifica/completa prezenta documentatie de atribuire din propria initiativa sau ca urmare a unor solicitari din partea operatorilor economici. Respectivele clarificari/ modificari/ completari devin parte integranta a documentatiei de atribuire. Municipiul București poate emite amendamente la Documentația de atribuire într-un interval de timp de până la cel mult 9 zile înainte de termenul limită de depunere a ofertelor. Orice amendament emis astfel va fi parte a Documentației de atribuire și va fi postat in SEAP la www.e-licitatie.ro . Dacă va considera necesar și pentru a oferi potențialilor Ofertanți timpul necesar pentru a lua în calcul un amendament în pregătirea Ofertelor, Municipiul București va putea prelungi termenul limită de depunere a Ofertelor, caz în care toate drepturile și obligațiile stabilite anterior pentru Municipiul Bucuresti și ofertanți vor trebui raportate la noul termen.</p> <p>7.2. În funcție de aspectele de mai sus, Municipiul Bucuresti consideră că ofertanții au posibilitatea de a decide:</p> <p>a) dacă vor intra în competiție sau nu pentru acest contract;</p> <p>b) dacă vor avea nevoie de subcontractori pentru anumite părți din contract;</p> <p>c) dacă vor participa ca Ofertat singur sau ca membru într-o asociere.</p>
<p>8. Costul Ofertării</p>	<p>8.1 Ofertantul trebuie să suporte toate costurile legate de pregătirea și prezentarea ofertei sale, și Municipiul Bucuresti nu va fi responsabil sau răspunzător pentru aceste cheltuieli, indiferent de modalitatea de desfășurare sau de rezultatul procedurii de atribuire.</p> <p>8.2 În cazul în care Ofertantul decide să viziteze amplasamentul pe care contractul va fi executat, Municipiul Bucuresti nu va fi responsabil pentru, și nici nu va acoperi, cheltuielile sau pierderile suportate de către Ofertant pentru vizitele la șantier și inspecțiile sau orice alt aspect legat de oferta sa.</p> <p>8.3 Municipiul Bucuresti va avea dreptul de proprietate asupra tuturor ofertelor depuse în prezenta procedură de licitație deschisă iar ofertanții nu au dreptul de a solicita returnarea ofertelor, cu exceptia celor respinse la deschidere –</p>

	ofertele intarziate si cele neinsotite de garantia de participare.
9.Limba de redactare a ofertei	<p>Orice document referitor la aceasta procedura, inclusiv corespondența derulată între Municipiul București și potențialii ofertanți trebuie redactate în limba romana, după cum este stipulat în cele ce urmează:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. documentația de atribuire este emisă numai în limba română; 2. solicitările de clarificări la Documentația de Atribuire vor fi emise de către potențialii ofertanți în limba română; 3. răspunsurile la solicitările de clarificări vor fi emise de Municipiul București în limba română; 4. propunerile tehnică si financiară vor fi prezentate Municipiul București de către ofertanți în limba română; 5. documentele care însoțesc oferta (declarațiile necesare si specifice pentru aceasta procedura) vor fi prezentate Municipiului București de către ofertanți în limba română; 6. documentele emise de către instituții/autorități/organisme din țara în care ofertantul este rezident (alta decât România) vor fi traduse în limba romana, utilizând o traducere legalizată. 7. În caz de discrepanțe între documentele în limba română și documentele în limba țării de rezidență a Ofertantului, versiunea în limba română va prevala.
10. Documente ce trebuie incluse în ofertă	<p>Oferta va include urmatoarele Documente:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Formularul de oferta, inclusiv anexa la formularul de oferta 2. Propunerea Tehnică 3. Popunerea Financiară 4. Procura autorizând pe semnatarul ofertei sa angajeze ofertantul 5. Toate formularele solicitate pentru dovedirea indeplinirii cerintelor minime de calificare si selectie 6. Contractul de asociere între operatorii economici ce depun o ofertă comună, al cărui conținut este descris la paragraful „Oferta depusa de o asociere de operatori economici” 7. O copie a Formularului de contract, Condiții Generale și Speciale la Contract (semnate și ștampilate), indicând că ofertantul le-a citit, înțeles și acceptat pe deplin 8. Scrisoare de transmitere (inaintare). Formularul 16. <p>NOTA 10.8: Toate documentele trebuie să fie pregătite folosind Formularele relevante furnizate în Secțiunea A.3- Formulare pentru ofertanți. Formularele trebuie să fie completate fără nici o modificare a textului, și nu vor fi acceptate substituirii ale documentelor solicitate.</p> <p>O traducere legalizată în limba română va însoți orice document redactat într-o altă limbă.</p> <p>În cazul unei asocieri, persoana care a semnat oferta trebuie împuternicită în scris de toți asociații.</p> <p>Toate aceste documente vor fi însoțite de un opis al documentelor care se depun, conform informațiilor furnizate în prezenta Documentație de atribuire.</p>
11.Prețurile din ofertă	<p>11.1 Prețurile cotate de ofertant în propunerea financiară se vor conforma cu cerințele specificate mai jos:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) oferta de preț trebuie să acopere întregul contract, așa cum este descris în Documentația de Atribuire, b) ofertanții trebuie să completeze tarife și prețuri pentru toate articolele / activitățile pe care le considera necesare pentru indeplinirea contractului. c) prețul care urmează a fi cotate în Formularul de Ofertă, trebuie să fie prețul total al ofertei. d) tarifele și prețurile cotate de Ofertant sunt supuse ajustării pentru elaborarea proiectului fazele documentatie de avizare si PT+DE în timpul executării contractului, în conformitate cu dispozițiile din Condițiile de Contract. e) oferta de preț trebuie să prezinte detalierea pe faze de proiectare (documentație de avizare și PT+DE) și asistență tehnică, precum și durata de elaborare pe faze exprimată în zile calendaristice. <p>11.2 Toate taxele, impozitele, și alte rețineri plătibile de către operatorul</p>

	economic în legătură cu acest contract, la data calendaristică cu 28 de zile înainte de termenul limită de depunere a ofertelor, trebuie să fie incluse în tarifele și prețurile și prețul total al ofertei, cu excepția TVA care se evaluează separat la total.
12. Moneda ofertei	Prețul total al ofertei va fi cotate de către ofertant în LEI și informativ EURO. Toate sumele din defalcarea prețului global (al ofertei) și alte documente trebuie să fie exprimate în moneda Lei .
13. Documente ce trebuie incluse în Propunerea tehnică	<p>13.1 Propunere tehnică va include o prezentare detaliată a serviciilor oferite ce răspund cerințelor specificate de Municipiul Bucuresti, după cum este indicat în Secțiunea C – Caiet de Sarcini, și orice alte informații, după cum este indicat în Secțiunea A3 - Formulare pentru ofertanți, cu detalii suficiente pentru a demonstra caracterul adecvat și graficul de prestare al serviciilor. În special, Propunerea tehnică va include informații referitoare la metodologia de abordare, activități, termene, etc., prin completarea de către Ofertant a propunerii tehnice, formularul 14.</p> <p>13.2 Având în vedere complexitatea proiectului, ofertantul va propune o echipă multidisciplinară și policalificată, cu experiența relevantă în elaborarea documentațiilor de licitație (caiet de sarcini), urmărirea executării lucrărilor și verificarea decontării situațiilor de lucru la construcțiile civile și/sau construcțiile social-culturale.</p> <p>Cerințe minime pentru experții cheie propuși pentru realizarea contractului de proiectare:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Manager de proiect</i> - cu experiența în proiectarea și/sau urmărirea lucrărilor de construcții civile și/sau consolidări la construcții civile, cu o experiență similară de cel puțin 4 ani, pentru cel puțin 3 proiecte; ▪ <i>Coordonator șef proiect</i> – cu experiența în proiectarea și/sau urmărirea lucrărilor de construcții civile și/sau consolidări la construcții civile, cu o experiență similară de cel puțin 4 ani, pentru cel puțin 3 proiecte; ▪ <i>Arhitect</i> – Șef proiect cu experiența în proiectarea consolidărilor la construcții civile și/sau construcțiilor civile, membru UAR. ▪ <i>Expert tehnic</i> – atestat MDRL pentru rezistența și stabilitate; <p>Pentru toți experții cheie se vor anexa CV-uri și declarații care să demonstreze disponibilitatea de implicare în echipa ofertantului propusă pentru executia contractului, vechimea și experiența în domeniul de activitate.</p> <p>Documentele depuse de persoanele juridice străine vor fi traduse în limba română și se vor prezenta în copie legalizată.</p> <p>Înainte de semnarea contractului, contractantul care a fost declarat câștigător va prezenta Contractele de muncă permanente pentru personalul cheie declarat în oferta și valabile pe perioada de derulare a contractului, aceasta fiind o condiție necesară și obligatorie pentru semnarea contractului și îndeplinirea viitorului contract.</p>
14. Documente ce trebuie incluse în propunerea financiară	<p>14.1 Propunerea financiară va include Formularele 12.1 și 12.2, completate corespunzător.</p> <p>14.2 În fiecare caz în care prețul pentru un produs a fost omis să se introducă în propunerea financiară, se va considera că prețul corespunzător este inclus în alte prețuri din Formular și operatorul economic nu are dreptul de a solicita o plată pentru aceste omisiuni.</p> <p>14.3 În cazul unei discrepanțe între prețul unitar și prețul total, prețul unitar va prevala.</p> <p>14.4 Prețurile unitare și prețul total al ofertei trebuie să fie exprimate în moneda specificată în art. 12. - "Moneda ofertei" Prețurile/Tarifele vor fi cotate fără TVA.</p> <p>14.5 În completarea formularului de propunere financiară, ofertantul trebuie să țină cont de deducerile făcute în conformitate cu prevederile legale, dacă este cazul, precum și de toate celelalte cheltuieli necesare pentru îndeplinirea obligațiilor sale, precum și a cheltuielilor și a profitului său</p> <p>14.6 Prețurile oferite trebuie să includă taxe și impozite datorate, precum și oricare alte contribuții solicitate prin lege pentru produsele importate. Prețurile propuse se consideră a fi prețuri finale și nu sunt afectate de orice variație în impozitele, taxele și / sau contribuțiile menționate mai sus.</p>

	<p>14.7 Toate activitățile descrise în Caietul de sarcini și/sau în Propunerea tehnică prezentată de ofertant pentru care nu s-a oferit un preț, vor fi presupuse a fi incluse în prețul altor activități/ prețul global.</p> <p>14.8 În elaborarea propunerii financiare, operatorul economic va ține cont de faptul ca Municipiul Bucuresti nu va acorda avans si ca termenul minim de plata este de cel puțin 60 de zile.</p> <p>14.9 Oferta va fi respinsă ca inadmisibilă dacă (i) propunerea financiară este prezentată într-un format diferit de cel specificat aici, sau (ii) în cazul în care prețul propus nu rezultă în mod clar din propunerea financiară.</p>
<p>15. Confidențialitate</p>	<p>Ofertanții pot specifica în cadrul Propunerii Tehnice informațiile pe care acestea le considera ca fiind confidențiale și care nu pot fi comunicate către terțe părți. În cazul în care ofertantul consideră că situația descrisă în fraza precedentă îi este aplicabilă, acesta trebuie să specifice, pe lângă faptul că aceste informații sunt confidențiale și motivul pentru care acesta consideră informațiile drept confidențiale și în consecință de ce nu pot fi făcute cunoscute către terțe părți.</p>
<p>16. Perioada de valabilitate a ofertelor</p>	<p>16.1 Ofertele trebuie să rămână valabile pentru o perioadă de 60 zile de la termenul limită de depunere a ofertei. O ofertă valabilă pentru o perioadă mai scurtă va fi respinsă de către Municipiul Bucuresti</p> <p>16.2 În cazuri excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, Municipiul Bucuresti poate solicita ofertanților prelungirea perioadei de valabilitate a ofertelor lor. Cererea și răspunsurile vor fi transmise în scris. Ofertantul care va fi de acord cu solicitarea va extinde de asemenea și durata de valabilitate a garanției pentru participarea la licitație (în cazul în care se solicită transmiterea unei garanții de participare la licitație) pentru întreaga durată de prelungire a valabilității ofertei, așa cum a fost solicitat de către Municipiul Bucuresti. Un ofertant poate refuza cererea fără ca garanția de participare la licitație să-i fie reținută. Unui ofertant care a fost de acord cu prelungirea nu i se va cere sau permite să modifice oferta.</p>
<p>17. Modul de prezentare al ofertei</p>	<p>17.1 Ofertantul va pregăti un original al documentelor care formează oferta, așa cum este descris - "Documente ce trebuie incluse în ofertă" redactate în limba specificată în Art. 9 - "Limba de redactare a ofertei" și marcată în mod clar "ORIGINAL". În plus, ofertantul trebuie să prezinte o copie a ofertei pe care o va marca în mod clar "COPIE". În caz de neconcordanță între original și copii, originalul va prevala.</p> <p>17.2 Ofertele trebuie să fie prezentate în dosare cu arc, sau alte sisteme de legare pentru a evita ca documentele să fie pierdute sau amestecate, cu toate paginile numerotate.</p> <p>17.3 Ofertele sunt organizate pe secțiuni diferite ce se adresează fiecărui grup de cerințe din Documentația de Atribuire, și trebuie să includă o pagină de conținut, indicând aceste secțiuni și numărul respectiv de pagini, pentru a permite identificarea lor rapidă</p> <p>17.4 Originalul și copiile ofertei vor fi dactilografiate sau scrise în cerneală neradiabilă, se semnează de către persoana autorizată să semneze în numele ofertantului și se stampilează. Autorizația de a reprezenta ofertantul trebuie să fie dovedită prin trimiterea unui extras relevant din actul constitutiv al societății și, dacă este cazul, o copie a împuternicirii emise în favoarea semnatarului ofertei. Municipiul Bucuresti își rezervă dreptul de a solicita orice alte documente informații cu privire la împuternicirea semnatarului ofertei de a reprezenta ofertantul, după cum consideră potrivit și cu deplină libertate. Numele și poziția deținute de fiecare persoană ce semnează autorizația de semnare a ofertei trebuie redactate sau imprimare sub Semnătura. Toate paginile ofertei, în cazul în care s-au făcut adăugiri sau modificări, trebuie să fie semnate sau parafate de către persoana care semnează oferta.</p> <p>17.5 Dacă sunt utilizate orice abrevieri oriunde în ofertă pentru a desemna concepte tehnice sau de altă natură, ofertantul va oferi explicații într-o anexa.</p> <p>17.6 O ofertă ce va folosi orice alte formate nu se consideră admisibilă și o</p>

	astfel de ofertă va fi respinsă ca inadmisibilă.
	17.7 Ștersăturile sau adăugirile sunt valabile numai în cazul în care acestea sunt semnate sau parafate de către persoana care semnează oferta.
18. Sigilarea și marcarea ofertei	18.1 Ofertele trebuie trimise, la adresa mentionata prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire, sau livrate personal cu primirea unei confirmări (numar de inregistrare) de la autoritatea contractanta. Ele trebuie sa fie insotite de „Scrisoare de transmitere (inaintare)” - Formularul 16.
	18.2 Ofertantul va depune originalul și toate copiile ofertei, inclusiv ofertele alternative, dacă sunt permise, în plicuri sigilate separate, pe care le va marca în mod corespunzător "ORIGINAL", "ALTERNATIVĂ" (dacă este permisă) și "COPIE". Aceste plicuri conținând originalul și copiile trebuie apoi să fie închise într-un singur pachet/plic exterior.
	18.3 Plicul marcat ORIGINAL trebuie să conțină 3 plicuri interioare. Fiecare plic trebuie sigilat și etichetat după cum urmează : <ul style="list-style-type: none"> • 1 plic interior – Propunere Tehnică • 1 plic interior – Propunere Financiară • 1 plic interior – Documente pentru Selecție și Calificări
	18.4 Plicul exterior trebuie: <ol style="list-style-type: none"> a) să conțină numele și adresa ofertantului; b) să fie adresat Municipiul Bucuresti, așa cum a fost indicat în această Documentație de Atribuire c) să conțină identificarea precisă a acestei proceduri și d) să conțină o avertizare: "A nu se deschide înainte de Ședința de deschidere a ofertelor"
	18.5 Municipiul Bucuresti nu își asumă nici o responsabilitate pentru pierderea sau deschiderea ofertei înainte de termenul de deschidere, în cazul în care pachetele nu sunt sigilate și marcate după cum este solicitat
19. Termenul limită pentru depunerea ofertelor	19.1 Ofertele trebuie să fie primite de către Municipiul Bucuresti la adresa: <p style="text-align: center;"><i>B-dul Regina Elisabeta nr.47 etaj1 cam136 sector 5 Bucuresti</i></p> <p style="text-align: center;">nu mai târziu de Data si Ora prevazute in calendarul procedurii.</p>
	Nota 19.1: Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majora cad in sarcina ofertantului. Ofertanții nu au opțiunea de a-și prezenta ofertele electronic. Municipiul Bucuresti poate, la latitudinea sa, să prelungească termenul limită de depunere a ofertelor prin modificarea Documentației de Atribuire în conformitate cu art. 7 "Modificări la Documentația de Atribuire", caz în care toate drepturile și obligațiile stabilite anterior pentru Municipiul Bucuresti și ofertanți vor fi subiect al noului termen extins.
20. Oferte depuse la o altă adresă sau întârziate	20.1 Municipiul Bucuresti nu va lua în considerare nici o ofertă ce a sosit după termenul limită de depunere a ofertelor, în conformitate cu pct.19 - "Termenul limită pentru depunerea ofertelor". Orice ofertă pe care Municipiul Bucuresti a primit-o după termenul limită de depunere a ofertelor se declară ofertă întârziată, oferta care va fi respinsă la ședința de deschidere și va fi returnată nedeschisă ofertantului. Municipiul Bucuresti nu va fi ținut răspunzător pentru livrarea cu întârziere a ofertelor.
21. Retragera, înlocuirea, modificarea ofertelor	21.1 Ofertantul poate modifica, înlocui sau retrage oferta sa prin notificare scrisă numai înainte de termenul limită de depunere a ofertelor
	21.2 Un ofertant poate retrage, înlocui sau modifica oferta după ce aceasta a fost prezentată, prin trimiterea unei comunicări scrise, semnată de către un reprezentant autorizat, inclusiv o copie a autorizației, în conformitate cu "Prezentarea ofertelor", (cu excepția faptului că notificările de retragere nu au nevoie de copii). Notificarea scrisă trebuie însoțită de oferta ce înlocuieste sau modifică oferta depusă
	21.3 Toate notificările scrise trebuie: <p>să fie pregătite și prezentate în conformitate cu Art. 17 - " Modul de prezentare al ofertei " și articolul 18 - "Sigilarea și marcarea ofertei" (cu excepția faptului că notificările de retragere nu au nevoie de copii), și, în</p>

	<p>plus, pachetele respective trebuie să fie clar marcate "RETRAGERE", "SUBSTITUIRE", "MODIFICARE;" și să fie primite de către Municipiul Bucuresti înainte de termenul limită prevăzut pentru depunerea ofertelor, în conformitate cu Art. 19 - "Termenul limită pentru depunerea ofertelor".</p> <p>21.4 Ofertele solicitate a fi retrase vor fi returnate nedeschise ofertanților.</p> <p>21.5 Nici o ofertă nu poate fi substituită sau modificată după termenul limită de depunere a ofertelor.</p> <p>21.6 Retragera unei oferte, în perioada de după termenul limită pentru depunere duce automat la reținerea garanției pentru participarea la licitație.</p>
<p>22. Oferte alternative</p>	<p>Ofertele alternative nu sunt acceptate.</p>
<p>23. O singură ofertă pentru toate cerințele din caietul de sarcini</p>	<p>Un Ofertant trebuie să prezinte doar o singură Ofertă, fie individual fie ca asociat într-o asociere de operatori economici.</p> <p>Un Ofertant care prezintă sau participă cu mai mult de o ofertă va fi descalificat.</p> <p>Persoanele juridice sau fizice nominalizate ca subcontractanți în cadrul unei oferte nu au dreptul de a depune ofertă în nume propriu sau în asociere în cadrul aceleiași proceduri.</p> <p>În cadrul acestei proceduri nu se acceptă oferte parțiale, care să facă referire doar la o parte a obiectului contractului.</p>
<p>24. Deschiderea ofertelor</p>	<p>24.1. Municipiul Bucuresti va deschide ofertele, în prezența reprezentanților ofertanților.</p> <p>Deschiderea publică a ofertelor va avea loc la: Adresa: B-dul Regina Elisabeta, nr.47, etaj 1 cam.136 Bucuresti, ROMÂNIA, la <i>Data si Ora prevazute in calendarul procedurii.</i></p> <p>24.2 Ofertele vor fi deschise de către comisia de evaluare numite în scopul evaluării ofertelor.</p> <p>24.3 Plicurile marcate "RETRAGERE" sunt deschise și citite iar plicul cu oferta corespunzătoare nu se deschide, ci se returnează ofertantului. Nu va fi permisă retragerea nici unei oferte decât dacă plicul conține o autorizație corespunzătoare validă pentru cererea de retragere și este citită la deschiderea ofertelor</p> <p>24.4 Plicurile marcate "ÎNLOCUIRE" sunt deschise și citite și schimbate cu oferta corespunzătoare de înlocuire, iar oferta înlocuită nu se deschide, ci se returnează ofertantului. Nu va fi permisă înlocuirea nici unei oferte decât dacă plicul conține o autorizație corespunzătoare validă pentru cererea de înlocuire și este citită la deschiderea ofertelor.</p> <p>24.5 Plicurile marcate "MODIFICARE" sunt deschise și citite împreună cu oferta corespondentă. Nu va fi permisă modificarea nici unei oferte decât dacă plicul conține o autorizație corespunzătoare valabilă pentru cererea de modificare și este citită la deschiderea ofertelor.</p> <p>24.6 Numai ofertele deschise și citite la deschiderea ofertelor sunt luate în considerare pentru evaluare.</p> <p>24.7 Toate plicurile se vor deschide la același moment, citindu-se: numele ofertantului și dacă există o modificare; prețul (prețurile), inclusiv orice reduceri și oferte alternative, dacă s-a permis acest lucru; prezența sau absența unei garanției pentru participarea la licitație, dacă este solicitată, lista documentelor prezentate, precum și orice alte detalii, pe care Municipiul Bucuresti le poate considera adecvate. Numai reducerile și ofertele alternative citite la deschidere vor fi luate în considerare pentru evaluare.</p> <p>24.8 Nicio ofertă nu va fi respinsă la deschidere, cu excepția ofertelor întârziate precum și a celor care nu fac dovada constituirii garanției pentru participare la licitație.</p> <p>24.9 Comisia de evaluare va întocmi un proces verbal al deschiderii ofertelor, care va include, cel puțin informațiile specificate mai sus. Reprezentanții ofertanților care sunt prezenți vor fi invitați să semneze procesul verbal. Lipsa semnăturii unui ofertant de pe acest proces verbal nu invalidează conținutul și efectul minutei de deschidere a ofertei. O copie a procesului-verbal se</p>

	distribuire tuturilor ofertanților.
25. Evaluarea și compararea ofertelor	25.1 Clarificări la oferte Municipiul Bucuresti poate solicita oricărui ofertant clarificări la oferta sa (propunerea tehnica si cea financiara), pentru a ajuta în procesul de examinare, de evaluare, și comparare a ofertelor. Orice clarificare prezentată de către un ofertant și care nu este primită ca răspuns la o cerere emisă de către Municipiul Bucuresti nu va fi luată în considerare. Cererile de clarificare emise de Municipiul Bucuresti și răspunsurile aferente se vor face în scris. Nu se vor încerca, oferi sau permite, modificări de substanță ale ofertei sau ale prețurilor, cu excepția confirmării corecției erorilor aritmetice constatate pe parcursul procesului de evaluare a ofertelor. În cazul în care un Ofertant nu oferă clarificările la ofertă la data și ora stabilită de Municipiul Bucuresti în cererea de clarificare, oferta sa va fi respinsă.
	25.2 Abateri, Neconformități și Omisiuni În evaluarea ofertelor, se aplică următoarele definiții: a) „Abaterea” este o abatere de la cerințele specificate în Documentația de Atribuire b) “neconformitatea” este stabilirea unor condiții limitative sau neacceptarea cerințelor specificate în Documentația de Atribuire; și c) “Omiterea” este neprezentarea unei părți sau a tuturor informațiilor și documentelor solicitate în Documentația de Atribuire.
	25.3 Determinarea admisibilității ofertelor Determinarea de către Municipiul Bucuresti a gradului în care o ofertă răspunde cerințelor se bazează pe conținutul ofertei în sine, așa cum este definit în - "Documente care trebuie incluse în ofertă". O ofertă admisibilă este aceea care nu se încadrează în niciuna dintre situațiile prevăzute la art. 36 din HG nr.925/2006 cu modificările si completările ulterioare sunt singurele oferte care pot fi considerate admisibile si care îndeplinește cerințele prevăzute de Documentația de Atribuire, fără abateri materiale, neconformități, sau omisiuni. O abatere, neconformitate, sau omisiune materială este aceea care dacă este acceptată: - ar afecta în mod substanțial scopul, calitatea, sau execuția contractului, sau - ar limita drepturile Municipiul Bucuresti sau ar diminua obligațiile ofertanților prevăzute de contractul propus, într-un mod substanțial, inconsistent cu Documentația de Atribuire; - dacă este rectificată, ar afecta în mod injust poziția competitivă a altor ofertanți care au prezentat oferte substanțial corespunzătoare.
	25.4 În cazul în care o ofertă nu este substanțial corespunzătoare cerințelor din Documentația de Atribuire, aceasta va fi respinsă de către Municipiul Bucuresti și nu poate fi făcută ulterior corespunzătoare prin corectarea abaterii materiale, a neconformității, sau a omisiunii.
	25.5 Municipiul Bucuresti examinează aspectele tehnice ale ofertei prezentate în baza "Propunerii tehnice", în special pentru a confirma faptul că toate cerințele din secțiunea C. "Caiet de sarcini" au fost îndeplinite, fără nici o abatere materială, neconformitate sau omisiune.
	25.6 În cazul în care o ofertă este substanțial corespunzătoare, Municipiul Bucuresti poate neglija orice rezervă făcută în ofertă, care nu constituie o abatere, neconformitate sau omisiune.
	25.7 În cazul în care o ofertă este substanțial corespunzătoare, Municipiul Bucuresti poate cere ofertantului să prezinte informațiile sau documentele necesare, într-un termen rezonabil de timp, de regula 3 zile, pentru a clarifica diversele aspecte din ofertă. Nerespectarea de către ofertant a cerințelor solicitate poate duce la respingerea ofertei sale.
	25.8 În scopul evaluării financiare, după încheierea evaluării tehnice, conținutul propunerii financiare ale ofertelor ce nu au fost eliminate la evaluarea tehnica, va fi examinat pentru a determina gradul în care aceasta îndeplinește cerințele din Documentația de Atribuire. Ofertele care nu îndeplinesc aceste cerințe vor fi respinse.
	25.9 Corecția erorilor aritmetice

	<p>În cazul în care oferta este substanțial corespunzătoare, Municipiul Bucuresti va corecta erorile aritmetice cu acordul ofertantului, în baza următoarelor:</p> <p>a) dacă există o discrepanță între tariful unitar și prețul total care este obținut prin înmulțirea tarifului unitar cu durata în zile/durata pe persoană, tariful unitar trebuie să prevaleze, iar prețul total va fi corectat, cu excepția cazului în care, în opinia Municipiului București, există o plasare greșită evidentă a punctului zecimal în prețul unitar, caz în care prețul total cotațat va governa și prețul unitar trebuie să fie corectat;</p> <p>b) dacă există o eroare într-un total care să corespundă adunării sau scăderii din subtotaluri, subtotalurile vor prevala și suma totală trebuie să fie corectată; și</p> <p>c) dacă există o discrepanță între cuvinte și cifre, suma scrisă în cuvinte va prevala, cu excepția cazului în care suma exprimată în cuvinte este legată de o eroare aritmetică, caz în care suma în cifre va prevala, după aplicarea punctelor (a) și (b) de mai sus.</p> <p>25.10 În cazul în care o ofertă prezintă un preț aparent neobișnuit de scăzut, Municipiul Bucuresti va solicita în scris ofertantului să prezinte orice clarificări relevante, “inclusiv documente privind, după caz, prețurile de la furnizori, situația stocurilor de materii prime și materiale, modul de organizare și metodele utilizate în cadrul procesului de lucru, nivelul de salarizare a forței de muncă, performanțele și costurile implicate de anumite utilaje sau echipamente de lucru”. După examinarea clarificărilor primite și a verificărilor efectuate, Municipiul Bucuresti va decide dacă oferta este declarată inacceptabilă.</p> <p>O ofertă prezintă un preț aparent neobișnuit de scăzut în raport cu ceea ce urmează a fi executat atunci când prețul ofertat, fără TVA, reprezintă mai puțin de 85% din valoarea estimată a contractului respectiv sau, în cazul în care în procedura de atribuire sunt cel puțin 5 oferte, atunci când prețul ofertat reprezintă mai puțin de 85% din media aritmetică a ofertelor respective.</p> <p>25.11 Dacă respectivul ofertant nu furnizează în termenul solicitat informațiile relevante solicitate, oferta sa va fi declarată inacceptabilă de către Municipiul Bucuresti.</p>
<p>26. Criteriul de atribuire</p>	<p>Exclusiv „Prețul cel mai scăzut”. Municipiul Bucuresti va atribui contractul Ofertantului a cărei ofertă a fost stabilită în evaluare drept oferta cea mai mică dintre toate ofertele substanțial corespunzătoare cerințelor din Documentația de Atribuire.aplicarii criteriului de atribuire stabilit în Documentația de Atribuire.</p>
<p>27. Confidentialitate</p>	<p>27.1 Toate informațiile cu privire la examinarea, evaluarea și compararea ofertelor, inclusiv cele referitoare la clarificările solicitate de la ofertanți, precum și recomandările pentru atribuirea contractului, nu vor fi făcute publice ofertanților și nici altor persoane care nu sunt implicate oficial în acest proces până când nu se notifica participanții la procedura cu privire la rezultatul aplicării procedurii.</p> <p>27.2 Orice încercare din partea ofertanților de a aborda direct orice membru din comisia de evaluare sau alt angajat al Municipiului Bucuresti în timpul evaluării ofertelor va fi considerată drept motiv legitim pentru descalificarea ofertei.</p>
<p>28. Dreptul Municipiul Bucuresti de a accepta orice ofertă și de a respinge oricare sau toate ofertele</p>	<p>28.1 Se consideră că prin depunerea de oferte, ofertanții accepta în mod explicit limitarea răspunderii Municipiul Bucuresti, în cea mai largă măsură permisă de lege</p> <p>28.2 Municipiul Bucuresti își rezervă dreptul de a accepta sau respinge orice ofertă, și de a anula procedura de atribuire și respinge toate ofertele, în orice moment înainte de atribuirea contractului. În nici un caz Municipiul Bucuresti nu va fi responsabil pentru daunele, indiferent de natura lor (în special de daune pentru pierderea profitului) în legătură cu decizia de anulare a procedurii de atribuire, chiar dacă Municipiul Bucuresti a fost informat cu privire la posibilitatea daunelor.</p> <p>28.3 Municipiul Bucuresti își rezervă dreptul de a încheia contractul cu Ofertantul câștigător, în limita valorii estimate menționate în anunțul de participare și în Documentatia de Atribuire.</p>

	28.4 În cazul anulării procedurii de atribuire, ofertanții vor fi anunțați de către Municipiul Bucuresti imediat și garanțiile de participare la licitație (dacă au fost solicitate), vor fi returnate imediat ofertanților
29. Bune practici	<p>29.1 Municipiul Bucuresti dorește să își facă clare intențiile sale și anume că relațiile contractuale sunt caracterizate de onestitate și lipsa înșelăciunilor și a intenției de fraudă și consideră orice comportament lipsit de etică drept inacceptabil.</p> <p>29.2 Ofertanții trebuie să ia toate măsurile necesare pentru a nu aduce atingeri procedurii de atribuire și pentru a o menține liberă de orice formă de practici ilegale sau corupte</p> <p>29.3 Dacă ofertanților le sunt oferite sau intră în posesia unor informații ce sugerează că procedura de atribuire ar putea fi coruptă, nu vor face uz de astfel de informații și vor informa imediat Autoritatea Contractanta in acest sens. În cazul unor astfel de circumstanțe, Municipiul Bucuresti va trata aceste informații cu confidentialitate, dar își rezervă dreptul de a folosi aceste informații pentru a reduce pericolul traficului de informații</p>
30. Notificarea atribuirii contractului	<p>30.1 Înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei și imediat după finalizarea evaluării, Municipiul Bucuresti va notifica Ofertantul câștigător, în scris, că oferta sa a fost acceptată. În același timp, Municipiul Bucuresti va notifica, de asemenea, toți ceilalți ofertanți cu privire la rezultatele licitației</p> <p>30.2 Până la pregătirea și semnarea contractului, notificarea atribuirii contractului, împreună cu scrisoarea de prezentare a ofertei și garanția pentru participarea la licitație, constituie un contract cu caracter obligatoriu pentru Ofertant.</p> <p>30.3 Notificarea ofertantului câștigător poate fi însoțită de o invitație la clarificarea anumitor aspecte contractuale, iar ofertantul trebuie să se pregătească pentru a răspunde. Această clarificare se va limita la rezolvarea aspectelor care nu au avut legătură directă cu stabilirea ofertei câștigătoare. Rezultatul unor astfel de clarificări va fi stabilit într-un memorandum de clarificări, care urmează să fie semnat de ambele părți și încorporate în contract drept clauze specifice ale contractului.</p>
31. Semnarea Contractului	<p>31.1 În termen de 11 zile de la primirea notificării de atribuire de la Municipiul Bucuresti, ofertantul câștigător va furniza garanția pentru buna execuție a contractului. Formularul 15 - orientativ</p> <p>31.2 Imposibilitatea ofertantului câștigător de a prezenta sus-menționata garanție pentru bună execuție a contractului sau de a semna contractul, constituie un motiv suficient pentru anularea deciziei de atribuire și reținerea garanției pentru participarea la licitație.</p> <p>31.3 Doar contractul semnat va constitui un angajament oficial din partea Municipiul Bucuresti, și activitățile contractuale nu pot începe până când nu a fost semnat contractul de către Municipiul Bucuresti și ofertantul câștigător.</p> <p>31.4 În funcție de nevoile Municipiul Bucuresti și în legătură cu conținutul propunerilor tehnice și financiare prezentate de către ofertantul câștigător, Municipiul Bucuresti și ofertantul câștigător pot decide cu privire la adăugarea și/sau îmbunătățirea clauzelor contractului, cu scopul de a reflecta situația reală a condițiilor de execuție a contractului.</p>
32. Garantia de buna executie	<p>Se va constitui de către ofertantul declarat ca fiind castigător în cuantum de 7% din prețul contractului, exclusiv TVA.</p> <p>Garanția de Bună Execuție se constituie sub forma de instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări (orientativ Formular 15)sau prin rețineri succesive din situațiile de plată lunare, într-un cont deschis la o bancă agreată de ambele Părți și pus la dispoziția Achizitorului. Suma inițială care se depune de către Antreprenor nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul Contractului.</p>
33. Drepturile Municipiului Bucuresti referitoare la scopul contractului	<p>Municipiul Bucuresti, cu respectarea prevederilor art.122 din OUG 34/2006, își rezervă dreptul de</p> <p>a) a achiziționa servicii/lucrări noi, similare cu cele prevăzute în contractul ce face parte din această Documentație de Atribuire de la operatorul economic</p>

	<p>devenit Contractor, ca urmare a acestei proceduri de achiziții.</p> <p>b) a achiziționa servicii/lucrări adiționale sau suplimentare - de la operatorul economic devenit Contractor, ca urmare a acestei proceduri de achiziții - chiar dacă nu sunt incluse în contractul inițial, dar care datorită unor circumstanțe imprevizibile, vor fi necesare pentru îndeplinirea și completarea contractului care urmează să fie atribuit și nu pot fi separate din punct de vedere tehnic și economic din acest contract sau ar putea crea inconveniențe majore pentru Municipiul Bucuresti, în cazul separării lor.</p>
34. Sănătate, siguranță și mediu	<p>Municipiul Bucuresti solicită în mod expres ca operatorul economic să opereze într-o manieră responsabilă și profesionistă, în cadrul unui plan stabilit pentru sistemul de sănătate, siguranță și mediu. Se cere ca operatorul economic să ia toate măsurile de precauție necesare pentru a obține Serviciile/produsele în condiții de siguranță în ceea ce privește proprietatea, personalul, instalațiile și echipamentele și mediul în general.</p>

A.II.1. Informatii minime pentru sesiunea de deschidere a ofertelor:

Informații la sesiunea de deschidere a ofertelor		
Nr	Descriere	Cerință minimă
1	Depunere la timp	Ofertă depusă înainte de termenul limită
2	Modificări/retrageri permise.- daca este cazul	Modificări/retrageri permise înainte de termenul limită.
3	Pachet intact, marcat	Pachet închis și intact, marcat cu numele și adresa ofertantului
4	Original și copii	Un original și o copie ale ofertei.
5	Scrisoare de împuternicire	Scrisoare de împuternicire pentru semnarea ofertei, în original.
6	Formular de ofertă	Formular de ofertă semnat și completat corespunzător
7	Valabilitatea ofertei	Ofertă valabilă pentru 60 zile
8	Dovada IMM	Daca este cazul se vor prezenta documente in sustinere
9	Propunerea financiară	Propunerea financiară în Lei .
10	Opis	Lista cu documentele prezentate in oferta

AI.2. Cerințe pentru Calificare si Evaluare

A.2.2.1 Situația personală a ofertantului

Statusul ofertantului și capacitatea de exercitare a activității profesionale			Cerințe				Documentații e suport
Nr	Cerințe	Cerințe legate de transmiterea ofertei	Operator economic singur	Asocieri de operatori economici			Cerințe legate de transmiterea ofertei
				Toți partenerii combinat	Fiecare asociat	Un partener	
1	Informații despre ofertant	Transmiterea informațiilor despre ofertant indică faptul că ofertantul este un Operator economic înregistrat legal	Cerințele trebuie îndeplinite	-	Cerințele trebuie îndeplinite	-	Formular 6 “Informații generale despre ofertanți”, inclusiv atașarea la formular a documentelor menționate la punctul 3.1
2	Informații despre situația ofertantului	Ofertantul nu este în niciuna din situațiile specificate în „Declarația privind eligibilitatea”	Cerințele trebuie îndeplinite	-	Cerințele trebuie îndeplinite	-	Formular 3 – Declarație privind eligibilitatea
3	Conflicte de interese	Operator economic implicat doar într-o oferta în procedura de atribuire	Cerințele trebuie îndeplinite	-	Cerințele trebuie îndeplinite	-	Formular 1 – Declarație cu privire la participarea în procedura de atribuire și, după caz Formularul 2
4	Istoricul litigiilor	Ofertantul nu trebuie să fi avut litigii cu Municipiul București și nici litigii soluționate irevocabil nefavorabile în legătură cu contracte de achiziții publice	Cerințele trebuie îndeplinite	-	Cerințele trebuie îndeplinite	-	Formular 5 – Istoricul litigiilor și documentele menționate la punctul 2.5
i. Municipiul București își rezervă dreptul de a verifica toate informațiile prezentate în ofertă, care fac referire la situația sau capacitatea de execuție în calitate de Operator economic ii. Aceleași cerințe sunt aplicabile entităților pe ale căror capacități se bazează ofertantul - terți susținători							

A.I.3 Capacitatea financiara și economica

Situția Financiară și Economică			Cerințe			Documentație suport	
Nr	Operator economic singur Cerințe	Cerințe legate de transmiterea ofertei	Operator economic singur	Asocieri de operatori economici			Cerințe legate de transmiterea ofertei
				Toți partenerii combinat	Fiecare asociat	Un partener	
1.	Performanța financiară	Suma rezultatelor exercitiilor financiare (conform formularului 6) pentru ultimii 3 ani (2006, 2007, 2008) trebuie sa fie pozitiva.	Cerințele trebuie îndeplinite	Cerințele trebuie îndeplinite	-	-	Se va prezenta Formularul 6 Se va prezenta si Formularul 7 daca este cazul
i. Un ofertant se poate baza pe capacitățile altor entități, după cum este specificat în Art. 4.5 - Instrucțiuni către ofertanți. În acest caz, aceste entități trebuie să fie apte să demonstreze Municipiul Bucuresti ca vor avea la dispoziție resursele necesare. Aceste entități vor prezenta o declarație pe propria răspundere, prin care acestea garantează Municipiul Bucuresti că în eventualitatea în care ofertantului i se va atribui contractul, vor pune la dispoziția acestuia resursele necesare (conform pct. 4.5).							

A.I. 4. Capacitatea tehnica și profesionala

Situatia capacitatii tehnice si profesionale			Cerinte			Documentatie suport	
Nr	Cerinta	Cerinte legate de transmiterea ofertei	Operator economic singur	Asocieri de operatori economici			Cerinte legate de transmiterea ofertei
				Toți partenerii combinat	Fiecare asociat	Un partener	
1.	Experienta generala	Prezentarea listei principalelor servicii de natura și complexitatea contractului ce urmeaza a fi atribuit - proiectare si asistenta tehnica pentru realizare lucrari de consolidare, prestate în ultimii 3 ani, conținând valori, perioade de prestare, beneficiari, indiferent dacă aceștia din urmă sunt autorități contractante sau clienți privați.	Cerințele trebuie îndeplinite	Cerințele trebuie îndeplinite	-	-	Se va prezenta formularul 9.1 Se va prezenta si formularul 8 daca este cazul
2	Experienta similara	Ofertantul (operator economic sau membrii asocierii împreună) va face dovada experientei in elaborarea documentatiilor pentru proiectare si asistenta tehnica prin intermediul a maxim 3 contracte finalizate în ultimii 3 ani împliniți la data termenului limită pentru depunerea ofertei - valoarea cumulată a acestor contracte fiind de minim 150.000 lei (exclusiv TVA).	Cerințele trebuie îndeplinite	Cerințele trebuie îndeplinite	-	-	Se va prezenta formularul 9.2 Se vor atasa copii ale: contractului de experienta similara, si recomandari din partea beneficiarului.
i. Un ofertant se poate baza pe capacitățile altor entități, după cum este specificat în Art. 5.3 - Instrucțiuni către ofertanți. În acest caz, aceste entități trebuie să fie apte să demonstreze Municipiul Bucuresti ca vor avea la dispoziție resursele necesare. Aceste entități vor prezenta o declarație pe propria răspundere, prin care acestea garantează Municipiul Bucuresti că în eventualitatea în care ofertantului i se va atribui contractul, vor pune la dispoziția acestuia resursele necesare (conform pct. 5.3)							

A.2.3. Evaluarea propunerilor tehnice și financiare

A.2.3.1 Evaluarea propunerii tehnice

O Propunere Tehnică va fi eliminată la această etapă dacă nu răspunde tuturor aspectelor din documentatie (inclusiv cele legate de numarul, calificarea si experienta personalului cheie)

A.2.3.2 Evaluarea propunerii financiare

O Propunere financiara va fi eliminată la această etapă dacă nu corespunde cu valoarea din formularul de oferta.

Secțiunea A.III- Formulare

Numele Ofertantului/Numele legal al Partenerilor în Asociere: *[introduceți întregul nume]*
Numele legal al partenerului în Asociere: *[introduceți întregul nume]*

FORMULAR 1

Declarație cu privire la participarea la procedura de atribuire

Data: *[introduceți ziua, luna, anul]*

Oferta nr. și titlul: *[introduceți numărul ofertei și titlul]*

- 1 Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea / adresa ofertantului care depune oferta), declar, sub sancțiunea de a fi exclus de la această procedură de atribuire pentru fals de declarații în acte publice, că, în scopul de procedurii de licitație pentru atribuirea de contractului de lucrari privind
[introduceți titlu / obiect de contract], organizată de către Municipiul Bucuresti , particip și prezint oferta în calitate de:
 ofertant singur;
 asociat în Asocierea *[introduceți numele Asocierii]*
[Bifați opțiunea corespunzătoare.]
- 2 Subsemnatul, declar în continuare că:
 Nu sunt membru al niciunui grup sau rețele de operatori economici;
 Sunt membru al grupului / rețelei de operatori economici a cărei listă, inclusiv toate datele de identificare, o prezint atașat în anexă la această declarație.
[Bifați opțiunea corespunzătoare.]
- 3 Eu, subsemnatul, declar în continuare că voi informa Municipiul Bucuresti dacă intervin orice modificări în prezenta declarație, în orice moment pe durata de atribuire a contractului sau pe durata execuției lui.
- 4 De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în toate detaliile și înțelegem că Municipiul Bucuresti își rezervă dreptul de a solicita orice informații suplimentare, în scopul verificării și confirmării, declarațiile mele, a punctelor și a documentelor ce însoțesc oferta.
- 5 Subsemnatul, prin prezenta autorizez orice institutie, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații oricărui reprezentant autorizat Municipiul Bucuresti , cu privire la orice aspect tehnic și financiar legat de activitatea noastră.

Semnătura

[persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului]

Numele Ofertantului/Numele legal al Partenerilor în Asociere: *[introduceți întregul nume]*
Numele legal al partenerului în Asociere: *[introduceți întregul nume]*

FORMULAR 2 ACORD DE ASOCIERE

în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Conform _____
(*încadrarea legala*)

Noi, părți semnatare: S.C. _____
S.C. _____

ne asociem pentru a realiza în comun contractul de achiziție publică “ _____ ”.

(*denumire obiect contract*)

Activități contractuale ce se vor realiza în comun:

1. _____

2. _____

... _____

Se vor menționa pentru fiecare asociat în parte activitățile pe care fiecare asociat le va presta în concret și pentru care devine direct răspunzător în fața autorității contractante

_____ .

Se va menționa că toți asociații își asumă răspunderea solidară pentru execuția contractului.

Se vor menționa răspunderile pentru fiecare asociat în parte, în caz de neîndeplinire a obligației asumate privind contribuția financiară. Totodată, se vor menționa răspunderile asociației, în caz de neîndeplinire a acestor obligații.

Condițiile de administrare și conducere a asociației:

liderul asociației S.C. _____ preia responsabilitatea și primește instrucțiuni de la autoritatea contractanta în folosul partenerilor de asociere.

Odată cu preluarea responsabilității liderul asociației va prezenta autorității contractante modalitățile în care înțelege să își asume în mod concret responsabilitatea activității care se va desfășura în comun. Se vor prezenta autorității contractante modalitatea în care oferta comună va fi realizată cu contribuția fiecărui asociat. Se va menționa că toți asociații își asumă răspunderea solidară pentru execuția contractului.

Modalitatea de împărțire a rezultatelor activității economice desfășurate:

conform procentelor de participare a fiecărei părți la activitatea de realizare a sarcinilor convenite de comun acord.

Cauzele încetării asociației și modul de împărțire a rezultatelor:

Încetarea asociației în cazul denunțării unilaterale a unui asociat a contractului de asociere. Denunțarea contractului de asociere făcută unilateral de unul dintre asociați nu îi poate fi opusă autorității contractante și nu îl eliberează pe asociatul denunțător de obligațiile asumate prin ofertă. Denunțătorul va rămâne obligat și responsabil față de achizitor până la îndeplinirea efectivă și cu bună-credință a tuturor obligațiilor pe care și le-a asumat față de achizitor.

Modul de împărțire a rezultatelor este conform procentului de participare a fiecărei părți până la data încetării asociației.

Repartizarea fizica, valorică și procentuala a contractului de achiziție publică preluate de fiecare asociat pentru execuția obiectivului supus licitației:

_____ % S.C. _____

_____ % S.C. _____

Membrii asociației îl garantează pe achizitor că neînțelegerile care s-ar putea ivi în legătură cu obligațiile pe care și le-au asumat în comun prin candidatura comună nu îl vor afecta în nici un mod în procesul de executare întocmai și cu bună-credință a obligațiilor asumate.

Liderul asociației:
S.C. _____

Alte clauze: _____

Data completării:

LIDERUL ASOCIATIEI,

ASOCIAT,

Nota: Liderul asociației va prezenta autorității contractante împuternicirea expresă și autentică în baza căruia acționează în numele și pentru membrii asociației. Împuternicirea va trebui să cuprindă în mod explicit puterile care i-au fost încredințate liderului asociației de către membrii asociației, și va cuprinde în concret toate responsabilitățile liderului asumate în numele asociației față de autoritatea contractanta. În cazul neprezentării acestei împuterniciri asociația nu va putea dovedi modalitatea în care înțelege să acționeze pentru îndeplinirea candidaturii comune care va fi semnată de fiecare candidat în parte și asumată în mod corespunzător.

Numele Ofertantului/Numele legal al Partenerilor în Asociere: *[introduceți întregul nume]*
Numele legal al partenerului în Asociere: *[introduceți întregul nume]*

FORMULAR 3

DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Data: *[introduceți ziua, luna, anul]*
Oferta nr. și titlul: *[introduceți numărul ofertei și titlul]*

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al _____ (*denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, cu toate modificările și completările ulterioare, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Semnătura

Numele Ofertantului/Numele legal al Partenerilor în Asociere: [introduceți întregul nume]
Numele legal al partenerului în Asociere: [introduceți întregul nume]

FORMULAR 4

DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN SITUAȚIILE PREVĂZUTE LA ART. 181 DIN OUG 34/2006

Data: [introduceți ziua, luna, anul]

Oferta nr. și titlul: [introduceți numărul ofertei și titlul]

Subsemnatul(a) (denumirea, numele operatorului economic), în calitate de candidat la procedura de (se menționează procedura) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect (denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV), la data de (zi/ lună/ an), organizată de (denumirea autorității contractante), declar pe propria răspundere că:

- a) nu sunt în stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile mele comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
- b) nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);
- c) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care sunt stabilit până la data solicitată
- c¹) în ultimii 2 ani nu m-am aflat în situația de a nu-mi îndeplini sau de a-mi îndeplini defectuos obligațiile contractuale, din motive imputabile mie, fapt care ar fi produs sau ar fi fost de natură să producă grave prejudicii beneficiarilor;
- d) nu am fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Nota: De atașat certificatele doveditoare care să demonstreze îndeplinirea obligațiilor de plată privind impozitele, taxele și datoriile către stat, inclusiv cele locale, precum și plata contribuției la asigurările sociale (formulare standard emise de către autoritățile competente ale țării de rezidență a ofertantului). Toate certificatele și declarațiile trebuie să fie valabile la termenul limită de depunere al ofertelor menționat în anunțul de participare și să acopere cel puțin perioada ultimului an financiar.

[Orice alineat care nu se aplică trebuie eliminat, iar spațiul de mai jos trebuie folosit pentru a oferi clarificări.]

.....
Semnătura

Numele Ofertantului/Numele legal al Partenerilor în Asociere: [introduceți întregul nume]
Numele legal al partenerului în Asociere: [introduceți întregul nume]

FORMULAR 5
Istoricul litigiilor

Data: [introduceți ziua, luna, anul]
Oferta nr. și titlul: [introduceți numărul ofertei și titlul]

[Vă rugăm să furnizați informații cu privire la orice litigii, arbitraj sau alte proceduri de soluționare a litigiilor care decurg din contractele executate în ultimii 5 de ani sau în curs de execuție. O foaie separată trebuie să fie utilizată pentru fiecare partener la Asociere.]

An	Adjudecate PENTRU, sau ÎMPOTRIVA Ofertantului	Numele Clientului	Descriere pe scurt a contractului/ disputei	Suma disputată (Eur/Lei) sau durata disputei (luni)

Semnătura

[persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului]

Numele Ofertantului/Numele legal al Partenerilor în Asociere: [introduceți întregul nume]
Numele legal al partenerului în Asociere: [introduceți întregul nume]

FORMULAR 6

Informații generale despre ofertant

Data: [introduceți ziua, luna, anul]

Oferta nr. și titlul: [introduceți numărul ofertei și titlul]

Numele legal al ofertantului : [introduceți numele legal întreg]		
În cazul unei Asocieri, introduceți numele legal al fiecărui partener în Asociere: [introduceți numele legal întreg al fiecărui partener în Asociere]		
Anul constituirii ofertantului: [indicați anul constituirii]		
Adresa la care este înregistrat legal ofertantul: [introduceți strada/ numărul/ orașul/ țara] Telefon, fax, email:.....		
Descrierea generală a ofertantului, inclusiv experiența sa în calitate de furnizor în țara de origine sau internațional		
Informații cu privire la numele reprezentantului autorizat al ofertantului Name: [introduceți numele legal întreg] Adresa: [introduceți strada/ numărul/ orașul/ țara] Numărul de telefon/fax : [introduceți numărul de telefon/fax , inclusiv codul de țara și oraș] Adresa E-mail: [indicați Adresa E-mail]		
Dacă ofertantul este o subsidiară, ce implicare, dacă va exista, va avea compania-mamă în execuția proiectului?		
Ofertanții de altă naționalitate decât română, trebuie să declare dacă sunt stabiliți în România, în conformitate cu reglementările aplicabile (doar pentru informare)		
Atașat vă prezentăm copii ale documentelor originale cu privire la: <input type="checkbox"/> Articole ale încorporării sau documente de constituire ale entității legale numite mai sus <input type="checkbox"/> În cazul unei Asocieri, scrisoarea de intenție de formare a Asocierii sau Contractul de Asociere <input type="checkbox"/> Documentele de înmatriculare ale operatorilor economici numiți mai sus <input type="checkbox"/> Autorizația pentru persoana nominalizată a semna această ofertă în numele ofertantului		
Rezultatul exercitiilor financiare pe ultimii 3 ani:		
Anul	Rezultatul exercitiului financiar (profitul se va evidentia cu + iar	Rezultatul exercitiului financiar la 31 decembrie (echivalent euro)

Documentatie de atribuire- Servicii de Proiectare fazele Documentatie de avizare a lucrarilor de interventie si PT(CS+PAC)+DE si Asistenta Tehnica pentru „Consolidarea imobilului din Str. Sperantei, nr. 24, sector 2”

		pierderea cu -) la 31 decembrie (LEI)	
1	2006		
2	2007		
3	2008		
SUMA:			
Semnătura			
[a persoanei sau persoanelor autorizate să semneze în numele Ofertantului]			

Numele Ofertantului/Numele legal al Partenerilor în Asociere: [introduceți întregul nume]
Numele legal al partenerului în Asociere: [introduceți întregul nume]

[persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului]

Terț susținător financiar

.....

(denumirea)

FORMULAR 7
ANGAJAMENT PRIVIND SUSȚINEREA FINANCIARĂ A OPERATORULUI
ECONOMIC/GRUPULUI DE OPERATORI ECONOMICI

Către,

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului
(denumirea contractului de achiziție publică), noi *(denumirea terțului susținător financiar)*, având sediul înregistrat la *(adresa terțului susținător financiar)*, ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția *(denumirea operatorului economic/grupului de operatori economici)* toate resursele financiare necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta/aceștia conform candidaturii prezentate și contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între candidat și autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii financiare nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția *(denumirea operatorului economic/grupului de operatori economici)* suma de *(valoarea totală/partială din propunerea financiară)*, necesară pentru îndeplinirea integrală și la termen a contractului de achiziție publică.

Noi, *(denumirea terțului susținător financiar)*, declarăm că înțelegem să răspundem față de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de *(denumirea operatorului economic/grupul de operatori economici)*, în baza contractului de achiziție publică și pentru care *(denumirea operatorului economic/grupul de operatori economici)* a primit susținerea financiară conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuțiune.

Noi, *(denumirea terțului susținător financiar)*, declarăm că înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de autoritatea contractantă, cât și față de *(denumirea ofertantului/grupul de operatori economici)*, care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Data completării,

Terț susținător,

(semnătură autorizată și autenticată)

Nota: se vor atasa dovezi privind mijloacele financiare declarate ca sustinere.

Terț susținător tehnic și profesional

.....
(denumirea)

FORMULARUL 8

**ANGAJAMENT PRIVIND SUSȚINEREA TEHNICĂ ȘI PROFESIONALĂ A OPERATORULUI
ECONOMIC/ GRUPULUI DE OPERATORI ECONOMICI**

Către,
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului
..... (denumirea contractului de achiziție publică), noi
..... (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), având sediul înregistrat la
..... (adresa terțului susținător tehnic și profesional), ne obligam, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția..... (denumirea operatorului economic/grupului de operatori economici) toate resursele tehnice și profesionale necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta/aceștia conform candidaturii prezentate și contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între candidat și autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii tehnice și profesionale nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligam în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumirea operatorului economic /grupului de operatori economici) resursele tehnice și /sau profesionale de necesară pentru îndeplinirea integrală și la termen a contractului de achiziție publică.

Noi, (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să răspundem, în mod necondiționat, față de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de (denumire operator economic/grupul de operatori economici), în baza contractului de achiziție publică, și pentru care (denumire operatorul/grupul de operatori economici) a primit susținerea tehnică și profesională conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuțiune.

Noi, (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm ca înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de autoritatea contractantă, cât și față de (denumire operatorului economic/grupul de operatori economici), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Data completării,
.....

Terț susținător,
.....
(semnătură autorizată și autenticată)

Nota: Se vor anexa de către tert sustinator si documentele cerute pentru ofertant (ex. CV-uri)

Numele Ofertantului/Numele legal al Partenerilor în Asociere: [introduceți întregul nume]
Numele legal al partenerului în Asociere: [introduceți întregul nume]

FORMULAR 9.1

Experiență generală

Data: [introduceți ziua, luna, anul]
Oferta nr. și titlul: [introduceți numărul ofertei și titlul]

[Următorul tabel va fi completat pentru contractele executate de către Ofertant și fiecare partener în Asociere]

[Identificați contractele care demonstrează activități continui în ultimii [introduceți numărul] ani conform cu Secțiunea A.2 - “Procesul de Selecție și Evaluare , Cerințelor și Examinarea îndeplinirii lor”. Listați contractele în ordine cronologică, după data de început.]

Noi, subsemnații, reprezentanți autorizați ai..... [introduceți numele întreg al Ofertantului] declarăm, sub rezerva sancțiunilor aplicate pentru declarațiile false în acte publice, că:

1. datele prezentate în tabelul de mai jos reflectă realitatea.
2. informațiile furnizate sunt corecte și complete în fiecare detaliu
3. am înțeles că Municipiul Bucuresti are dreptul de a solicita orice informații suplimentare, în scopul verificării și confirmării declarațiilor și documentelor anexate .
4. autorizăm orice entitate să furnizeze, reprezentanților autorizați ai Municipiul Bucuresti , date cu privire la oricare din informațiile prezentate în legătură cu experiența noastră.

Pentru fiecare contract prezentat se ataseaza la prezentul tabel copii ale procesului verbal de receptie la terminarea lucrarilor si fisa de informare privind lucrarile similare

Semnătura [persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului]

Nr crt	Obiectul Contractului ¹	Codul CPV	Denumirea/ numele beneficiarului/ clientului, adresa, persoana (inclusiv coordonate de contract) care poate da referinte	Calitatea prestatorului ²	Pretul total al contractului (EURO fara TVA)	Procent executat (%)	Cantitatea (U.M)	Perioada de derulare a contractului ³
...								

Data
Ofertant,

¹ Se vor detalia tipul lucrarilor executate – lucrari la care ofertantul a participat efectiv, lucrarile principale executate in cadrul contractelor prezentate, din care sa rezulte indeplinirea criteriilor, precum si valoarea acestor lucrari, in Euro fara TVA

² Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant

³ Se va preciza data de începere și de finalizare a lucrărilor

Numele Ofertantului/Numele legal al Partenerilor în Asociere: [introduceți întregul nume]
 Numele legal al partenerului în Asociere: [introduceți întregul nume]

FORMULAR 9.2 Experiență similară

Data: [introduceți ziua, luna, anul]
 Oferta nr. și titlul: [introduceți numărul ofertei și titlul]

[Următorul tabel va fi completat pentru contractele executate de către Ofertant, fiecare partener în Asociere și sub-contractorii specializați]

Nr. Contract Similar [introduceți numărul contractului similar]	Informație		
Identificare Contract	[introduceți numele și numărul contractului, dacă este aplicabil]		
Dată de atribuire	[introduceți ziua, luna, anul, de exemplu, 15 iunie, 2008]		
Dată încheiere	[introduceți ziua, luna, anul, de exemplu, 03 Octombrie, 2008]		
Rolul în contract [bifați căsuța potrivită]	Contractant unic <input type="checkbox"/>	Contractant asociat <input type="checkbox"/>	Sub-Contractant <input type="checkbox"/>
Suma totală contractuală	[introduceți suma totală în moneda locală]		EUR [introduceți suma totală a contractului în echivalent EUR]
Dacă în poziția de partener într-o Asociere, introduceți valoarea din suma totală	[introduceți procentul din suma totală]	[introduceți suma totală în moneda locală]	[introduceți suma totală a contractului în echivalent EUR]
Numele Beneficiarului:	[introduceți numele întreg]		
Adresa: Numere telefon/fax E-mail:	[indicați strada/numărul/orașul/țara] [introduceți numerele de telefon/fax, inclusiv codul de țară, urban] [introduceți adresa e-mail, dacă este disponibilă]		
Descrierea condițiilor similare			

1. Sumă	<i>[introduceți suma în EUR, în cifre și litere]</i>
2. Dimensiune fizica	<i>[introduceți cantitatea fizică de activități]</i>
3. Complexitate	<i>[introduceți o descriere a complexității]</i>
4. Metode/Tehnologii	<i>[introduceți aspecte specifice de metode/tehnologii implicate în contract]</i>
5. Alte caracteristici	<i>[introduceți alte caracteristici, așa cum sunt ele descrise în Secțiunea C., Specificații Tehnice]</i>

Atașat:

Certificate de la următorii beneficiari:

1.
2.
3.

Semnătura

[persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului]

Numele Ofertantului/Numele legal al Partenerilor în Asociere: [introduceți întregul nume]
Numele legal al partenerului în Asociere: [introduceți întregul nume]

FORMULAR 10

DECLARAȚIE PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINITE DE SUBCONTRACTANȚI ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc candidatura, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai
..... (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Ofertant,

.....
(semnătură autorizată)

Lucrarea ce se intenționează a fi subcontractată	Numele și detaliile subcontractanților	Valoarea subcontractului ca procent al costului total al proiectului	Acord subcontractor cu specimen semnătură

De atașat acordurile preliminare de subcontractare.

Subcontractanții vor trebui să depună propriile lor formulare și documente care să demonstreze eligibilitatea în conformitate cu paragrafele 2.2, 2.3 din Secțiunea A.I.- Instrucțiuni pentru operatorii economici interesați. Aceste documente vor fi atașate prezentului formular.

Semnătura _____

În calitate de _____

Legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele _____

Data _____

Numele Ofertantului/Numele legal al Partenerilor în Asociere: *[introduceți întregul nume]*

Numele legal al partenerului în Asociere: *[introduceți întregul nume]*

FORMULAR 11

Declarația cu privire la Respectarea condițiilor de muncă și sănătate și a procedurilor privind siguranța

Data: *[introduceți ziua, luna, anul]*

Oferta nr. și titlul: *[introduceți numărul ofertei și titlul]*

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea / adresa ofertantului care depune oferta), declar solemn sub sancțiunea excluderii de la această procedură pentru fals de declarații în acte publice, că:

1. Am luat la cunoștință, în decursul pregătirii ofertei noastre, de prevederile legale privind condițiile de muncă și sănătate și securitate, la nivel național.
2. Noi, în calitate de Contractor, ne angajăm să respectăm prevederile legale privind condițiile de muncă și protecția muncii la nivel național, în decursul executării contractului.
3. Noi, în calitate de Contractor, vom respecta toate practicile referitoare la condițiile de muncă și sănătate și securitate utilizate în prezent în cadrul Municipiului București , în decursul executării contractului.
4. Noi, în calitate de Contractor, ne vom asigura că toate aceste prevederi vor fi obligatorii pentru toți sub-contractorii.

Semnătura

[persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului]

Numele Ofertantului/Numele legal al Partenerilor în Asociere: [introduceți întregul nume]

Numele legal al partenerului în Asociere: [introduceți întregul nume]

FORMULAR 12.1.
Formular de ofertă

Data:[introduceți ziua, luna, anul] Oferta nr.
si titlul: [introduceți numărul and title]

Către: MUNICIPIUL BUCURESTI

După examinarea Documentației de Atribuire și după ce avem o înțelegere completă a cerințelor contractului, noi, subsemnații, ne angajăm să începem, să executăm și să finalizăm contractul în conformitate cu Documentația de Atribuire și propunerea noastră tehnică atașată, pentru prețul specificat mai jos, așa cum a rezultat din propunerea noastră financiară.

Noi, subsemnații, declarăm că:

Am examinat conținutul Documentației de Atribuire pentru licitația [introduceți numele procedurii de atribuire] și le acceptăm în totalitatea lor, fără rezerve sau restricții.

Ne oferim pentru a executa, în conformitate cu termenii Documentației de Atribuire, precum și condițiile și termenele prevăzute, fără rezervă sau restricție, următoarele:

[introduceți contractului titlu]

[Oferta nr]

Prețul din propunerea noastră este de[introduceți prețul total și moneda].

La care se adauga TVA-ul de și

Suntem de acord ca oferta noastră să rămână valabilă pentru o perioada egală cu - 90 zile - perioada declarată în Art 16.1 din Secțiunea A.1 a Documentației de Atribuire, de la data depunerii ofertelor, că ne va ține răspunzători, și că poate fi acceptată în orice moment înainte de expirarea perioadei menționate.

Dacă oferta noastră este acceptată, ne angajăm să prezentăm garanția pentru buna execuție în sumă de [introduceți suma și moneda], în conformitate cu Documentația de Atribuire.

Dacă oferta noastră este acceptată, ne obligăm să începem executarea contractului în condițiile prevăzute în Condițiile Contractuale.

Înțelegem că Municipiul Bucuresti nu este obligat să continue acest proces de licitație și că își rezervă dreptul de a anula procedura in conditiile legii. Municipiul Bucuresti nu va suporta nici o răspundere față de noi în acest caz.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului
său

Numele semnatarului

Capacitatea semnatarului

Numele Ofertantului/Numele legal al Partenerilor în Asociere: [introduceți întregul nume]

Numele legal al partenerului în Asociere: [introduceți întregul nume]

Numele Ofertantului/Numele legal al Partenerilor în Asociere: [introduceți întregul nume]
Numele legal al partenerului în Asociere: [introduceți întregul nume]

FORMULAR 12.2 Propunerea Financiară

Cost Total– Propunerea Financiară

Articol	Cost Total	
Costurile totale ale Propunerii Financiare ⁴	LEI	EUR

Defalcarea costurilor pe activități

[Acest formular trebuie să fie completat pentru întregul contract. Atunci când o parte din activități solicită moduri diferite de facturare și de plată (de exemplu: când contractul este în etape și fiecare etapă are un program de plată diferit, Ofertantul trebuie să completeze un formular separat pentru fiecare grup de activități)]

Suma corespunzătoare Subtotalurilor pentru toate formularele depuse trebuie să fie aceeași ca și Costul Total din Propunerea financiară]

Grup de Activități (Fază): [aceste activități trebuie să fie aceleași ca și cele descrise în Propunerea tehnică]	Descriere: [foarte scurtă descriere a activităților al căror cost este defalcat în acest formular]
<u>Componentă de Cost</u>	Costuri
	Lei/EUR
Remunerații [totalul trebuie să fie același cu costul total al remunerației din costurile defalcate]	
Alte cheltuieli [totalul trebuie să fie același cu costul total al cheltuielilor altele decât remunerațiile din costurile defalcate]	
Subtotals	

¹ Indicați costurile totale, fără TVA, care urmează să fie plătite de către Municipiul Bucuresti . Astfel de costuri totale trebuie să coincidă cu suma relevantă a Subtotalurilor indicate în formularul: "Defalcarea costului pe activitate"

Numele legal al Băncii emitente [introduceți numele întreg]

FORMULARUL 13

Scrisoare de garanție de bancară pentru participare la licitație (garanție bancară)- optional

Data: [introduceți ziua, luna, anul]

Oferta nr. și titlul: [introduceți numărul ofertei și titlul]

Scrisoare de garanție de bancară pentru participare la licitație (garanție bancară)

[Banca emitentă va completa acest formular în conformitate cu instrucțiunile, fără a face vreo modificare]

_____ [Numele Băncii și Adresa Sucursalei sau Biroului emitent]

Beneficiar: MUNICIPIUL BUCURESTI , România

Data: _____

Garanție de participare la licitație Nr.: _____

Am fost informați că [numele Ofertantului] (de aici înainte numit “Ofertantul”) v-a transmis oferta (de aici înainte numită “Oferta”) din data _____ [data] pentru execuția _____ [numele Contractului].

În plus, înțelegem că, în conformitate cu condițiile dumneavoastră, oferta trebuie însoțită de o scrisoare de garanție bancară de participarea la licitație.

Noi _____ [numele Băncii] ne angajăm irevocabil să vă plătim orice sumă sau sume care să nu depășescască în un total suma de _____ [suma în cifre și litere] la primirea de către noi a primei cereri scrise însoțită de o declarație care să ateste că Ofertantul și-a încălcat obligațiile asumate prin condițiile ofertei, pentru că Ofertantul:

- și-a retras oferta în perioada de valabilitate a ofertei specificată în Formularul de transmitere a ofertei; sau
- fiind anunțat de acceptarea ofertei sale de către Investitor în timpul perioadei de valabilitate a Ofertelor:
 - nu reușește sau refuză să completeze și să semneze Contractul sau
 - nu reușește sau refuză să prezinte Garanția de bună execuție, așa cum este prevăzută în Documentația de atribuire.

Această garanție va expira la intervenția primului dintre următoarele evenimente:

- dacă Ofertantul este câștigător, după primirea de către noi a unei copii a contractului semnat de către Ofertant și a dovezii de constituire a garanției de bună execuție emisă pentru dumneavoastră de către Ofertant; sau
- dacă Ofertantul nu este câștigător, fie după primirea de către noi a unei copii a notificării dumneavoastră pe numele Ofertantului câștigător; sau

În consecință, orice cerere de plată în cadrul acestei garanții trebuie primită de noi la sediul nostru în sau înainte de acea dată.

SEMNĂTURA ȘI ȘTAMPILA BĂNCII _____

Numele Ofertantului/Numele legal al Partenerilor în Asociere: [introduceți întregul nume]
Numele legal al partenerului în Asociere: [introduceți întregul nume]

FORMULAR 14 Propunerea Tehnică

Data: [introduceți ziua, luna, anul]
Oferta nr. și titlul: [introduceți numărul ofertei și titlul]

Observatie! [Comentariile din parantezele [...] oferă îndrumări Contractorilor pentru pregătirea propunerilor lor tehnice; și nu trebuie să apară în Propunerile Tehnice ce urmează să fie prezentate.]

Propunerea tehnică trebuie să cuprindă:

- Modul de intelegere a scopului contractului, ipoteze si riscuri
- Organizarea Consultantului pentru indeplinirea contractului (organigrama pentru indeplinirea contractului)
- Descrierea modului de abordare, a metodologiei de lucru și a Planului de îndeplinire Serviciilor – descriere activitati, resurse alocate si rezultate
- Planul de lucru - Prezentați activitățile importante din contract, conținutul și durata activităților, organizarea în etape și inter-relaționările dintre ele (utilizând grafice cu bare, de preferat realizate în software de planificare, de exemplu Primavera sau Microsoft Project), jaloane (inclusiv aprobările ale Municipiului Bucuresti)si date de livrare a rapoartelor și a altor livrări în cadrul contractului
- Componenta echipei și atribuirea sarcinilor - se va prezenta:
Structura și componenta echipei, principalele discipline și experții cheie responsabili, precum si sarcinile atribuite fiecarei categorii de personal

Curriculum Vitae (CV) pentru personalul profesional propus

Numarul estimat de zile lucratoare pentru fiecare luna a contractului si pentru fiecare categorie de expert in parte

Componenta echipei și atribuirea sarcinilor

Personal profesionist					
Numele personalului	Compania	Domeniul de expertiză	Poziția atribuită	Sarcina atribuită	Experienta *

*(se va specifica experienta in corelatie cu cerintele pentru fiecare expert mentionate mai jos)

Semnătura

[persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului]

Detaliere Componența echipei – se va detalia conform cerintelor din caietul de sarcini

Semnătura

[persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului]

Formular Curriculum vitae

Rolul propus în cadrul proiectului:

1. Nume:
2. Prenume:
3. Data de naștere:
4. Naționalitatea:
5. Stare civilă:
6. Nivelul Educațional:

Instituția (de la Data – la Data)	Diplomă obținută și nivelul de școlarizare:

7. Limbi străine: se indică nivelul de competență pe scară de la 1 la 5 (1 - excelent; 5 - începător)

Limba	Citit	Vorbit	Scris

8. Membrii ai unor corpuri profesionale:
9. Alte aptitudini: (de ex. P.C., etc.)
10. Poziția profesională în acest moment:
11. Vechimea în cadrul operatorului economic:
12. Calificări relevante pentru proiect:
13. Experiența profesională

De la Data – până la Data	Locația	Operatorul economic	Poziția	Descrierea

Semnătura

Data.....

DECLARATIE DE EXCLUSIVITATE SI DISPONIBILITATE ⁵

Titlul contractului: „.....”

Subsemnatul,.....(nume/prenume al expertului cheie propus) declar ca sunt de acord sa particip in mod exclusiv cu ofertantul

(numele/denumirea ofertantului)

la procedura de atribuire mai sus mentionata. Declar ca sunt capabil si dispus sa lucrez pentru perioada (perioadele) prevazute pentru pozitia pentru care am fost propus in contract in situatia in care aceasta oferta este castigatoare, si anume:

De la	Pana la
<inceputul perioadei ⁶ >	<sfarsitul perioadei ⁷ >

Confirm ca nu particip la prezenta procedura de atribuire cu un alt ofertant si ca nu sunt implicat in alt proiect sau alta procedura de atribuire in curs de derulare intr-o pozitie pentru care serviciile mele sunt solicitate in perioadele de mai sus.

Numele	
Semnatura	
Data	

Data completarii.....

.....
(Semnatura expertului cheie propus)

Totodata, declar ca am luat la cunostinta de prevederile art.292 «Falsul in Declaratii» din Codul Penal referitor la «Declararea necorespunzatoare a adevarului, facuta unui organ sau institutii de stat ori unei alte unitati dintre cele la care se refera art.145, in vederea producerii unei consecinte juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci cand, potrivit legii ori imprejurarilor, declaratia facuta serveste pentru producerea acelei consecinte, se pedepseste cu inchisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda».

.....
(Semnatura expertului cheie propus)

⁵ A se completa de fiecare expert cheie nominalizat in oferta si a se prezenta in original

⁶ Se va completa cu data in format luna si an

⁷ Se va completa cu data in format luna si an

Alte formulare
FORMULAR 15

SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ DE BUNĂ EXECUȚIE- nu se aplica

Către

MUNICIPIUL BUCUREȘTI

B-dul. Regina Elisabeta, nr. 47, sector 5, București, cod poștal 050013, Romania

Cu privire la Contractul de achizitie publica nr..... incheiat pe data de intre in calitate de prestator (contractant) si MUNICIPIUL BUCUREȘTI in calitate de achizitor, pentru prestarea serviciilor:

“.....” (banca) ne obligam prin prezenta sa platim in favoarea achizitorului, pana la concurenta sumei de , reprezentand 7% din valoarea contractului respectiv, orice suma ceruta de acesta la prima sa cerere insotita de o declaratie cu privire la neandepinirea obligatiilor ce revin prestatorului (contractantului), astfel cum sunt acestea prevazute in contractul de achizitie publica mai sus mentionat.

Plata se va face in termenul mentionat in cerere, fara nicio alta formalitate suplimentara din partea achizitorului sau a prestatorului (contractantului).

Prezenta Scrisoare de Garantie este valabila incepand cu data emiterii ei pana la data de

In cazul in care partile contractante sunt de acord sa prelungeasca perioada de valabilitate a garantiei sau sa modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului bancii, se va obtine acordul nostru prealabil; in caz contrar, prezenta scrisoare de garantie isi pierde valabilitatea.

(numele bancii)

Data

.....
(semnatura autorizata)

Numele Ofertantului/Numele legal al Partenerilor în Asociere: [introduceți întregul nume]

Numele legal al partenerului în Asociere: [introduceți întregul nume]

FORMULAR 16

Scrisoare de transmitere a ofertei

Oferta noastra este depusă în numele următorilor*:

	Nume(le) Ofertantului(Ofertanților)
Lider	
Membru în asociere 2*	
Membru în asociere 3 *	
.....	

* adăugați / ștergeți linii în plus pentru parteneri, după caz. Rețineți că subcontractanții nu sunt considerați parteneri, în sensul prezentei proceduri de licitație. Dacă această ofertă este depusă de către un singur Ofertant, numele Ofertantului ar trebui să fie introdus ca "lider" (și toate celelalte linii trebuie șterse)

Persoana de contact în scopul acestei proceduri de atribuire este:

Nume	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului
său

Numele semnatarului

Capacitatea semnatarului

Numele Ofertantului/Numele legal al Partenerilor în Asociere: [introduceți întregul nume]

Numele legal al partenerului în Asociere: [introduceți întregul nume]

Formularul nr. 17

DECLARATIE
PRIVIND DOTAREA CU ECHIPAMENTE SPECIFICE DE CARE DISPUNE OPERATORUL
ECONOMIC PENTRU INDEPLINIREA CORESPUNZATOARE A CONTRACTULUI

Subsemnatul, reprezentant legal al (*operator economic si adresa*) declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate in tabelul anexat sunt reale.

De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare in scopul verificarii datelor prin prezenta declaratie.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (*Autoritatea Contractanta, adresa*), cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de (*se insereaza perioada de valabilitate a ofertei*)

Data completarii

Operator economic
(*semnatura autorizata*)

LISTA

cuprinzand cantitatile de echipamente specifice pentru indeplinirea contractului

Nr. Crt.	Denumire utilaj/echipament/instalatie	U.M.	Cantitate	Forma de detinere	
				Proprietate	In chirie

*se vor preciza daca e cazul si softuri, programe etc.

Operator economic
(*semnatura autorizata*)

PARTEA B. DATE CONTRACTUALE

Secțiunea B.1 Formular de Contract

CONTRACT DE PRESTARE DE SERVICII

Nr...../.....

1. Partile contractante

Intre :

MUNICIPIUL BUCURESTI cu sediul in Bucuresti B-dul Regina Elisabeta nr. 47, Sector 5, telefon 021.305.55.00, cod fiscal 4267117, avand contul IBAN deschis la BANCPOST Stefan cel Mare Universitate, reprezentata prin dl. Prof. dr. Sorin Mircea **OPRESCU**, Primar General, **in calitate de achizitor**

si

SC SRL/SA, cu sediul in, str. nr., sector, tel., fax Cod Unic Inregistrare, atribut fiscal R, Registrul Comertului J...../...../....., cont IBAN RO, deschis la, reprezentata prin, **in calitate de prestator**,

a intervenit prezentul contract .

2. Obiectul si pretul contractului

2.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciul de proiectare fazele Documentație de avizare a lucrărilor de intervenție si PT (CS+PAC)+DE și Asistenta Tehnica aferent obiectivului “**Consolidarea imobilului din Str. Sperantei nr. 24**”, în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

2.2. Prețul ferm convenit pentru îndeplinirea contractului, inclusiv pentru contravaloarea taxelor și avizelor plătitibil prestatorului de către achizitor, este de**lei exclusiv TVA.**, reprezentând**lei** inclusiv TVA, din care TVA**lei**, după cum urmează:

2.3. Prețul pentru proiectarea lucrărilor de consolidare, este de **lei** exclusiv TVA la care se adaugă TVA lei, reprezentând **lei** inclusiv TVA, și se defalcă pe surse de finanțare conform Convenției civile nr...../....., potrivit prevederilor O.G. nr. 20/1994 privind măsuri pentru reducerea riscului seismic al construcțiilor existente, republicată în temeiul art. II din Legea nr. 195/2007 astfel:

- **lei** (inclusiv TVA), reprezentând %, de la bugetul de stat pentru locuințele proprietate privată a persoanelor fizice, decontată de Primaria Municipiului București;
- **lei** (inclusiv TVA), reprezentând %, de la bugetul local pentru spațiile aflate în administrarea CGMB –AFI;

2.4. Pentru asistența tehnică, suma de lei inclusiv TVA (din care TVA lei) , reprezentând lei exclusiv TVA, sumă asigurată din transferuri de la bugetul de stat pentru locuințele proprietate privată a persoanelor fizice, de la bugetul local pentru spațiile aflate în administrarea CGMB –AFI, din sursele proprii ale proprietarilor, persoane fizice și juridice ale spațiilor cu altă destinația decât cea de locuință.

Platile facandu-se asa cum se precizeaza la art. 15. Contravaloarea documentelor necesare obtinerii avizelor si acordurilor intra in pretul contractului.

3. Durata contractului

3.1. Prestatorul se obliga sa presteze serviciul de proiectare in termen de luni calendaristice, de la comanda achizitorului conform propunerii tehnice si a temei de proiectare.

3.2. Contractul se va derula si va fi in vigoare pana la indeplinirea tuturor obligatiilor contractuale.

3.3. Durata acestui contract este de **12 luni, perioada estimată pentru proiectarea lucrărilor + durata execuție pentru asistență tehnică**, începând de la data semnării contractului de către ultima parte.

3.4. Termenele de predare a documentației de proiectare, pe faze, la Municipiul Bucuresti (cu verificările, avizele și acordurile nominalizate în certificatul de urbanism și în obligațiile contractuale) conform ofertă, sunt:

3.5. Documentația de avizare a lucrărilor de intervenții: _____ zile lucrătoare de la semnarea și înregistrarea contractului, dar nu mai mult de 5 zile de la obținerea ultimului aviz;

3.6. Proiectul tehnic (caietele de sarcini, PAC) + Detaliile de execuție : _____ zile lucrătoare de la aprobarea Documentației de avizare a lucrărilor de intervenții în Consiliul General al Municipiului București.

3.7. Prestatorul se obligă să presteze asistența tehnică de specialitate la execuția lucrărilor de consolidare a imobilului din Bucuresti – sector _____, Str. _____, nr. _____, până la finalizarea lucrărilor și la solicitarea constructorului și achizitorului.

4. Definitii

4.1. In prezentul contract urmatoorii termeni vor fi interpretati, astfel :

a) *contract* – actul juridic care reprezinta acordul de vointa al celor doua parti incheiat intre o autoritate contractanta, in calitate de *achizitor*, si un prestator de servicii, in calitate de *prestator*;

b) *achizitor* si *prestator* – partile contractante, astfel cum sunt acestea denumite in prezentul contract;

c) *pretul contractului* – pretul platibil prestatorului de catre achizitor, in baza contractului, pentru indeplinirea integrala ii corespunzatoare a tuturor obligatiilor asumate prin contract;

d) *servicii* – activitati a caror prestare face obiectul contractului;

e) *produse* – echipamentele, masinile, utilajele, piese de schimb si orice alte bunuri cuprinse in anexa/anexele la prezentul contract si pe care prestatorul are obligatia de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;

f) *standarde* – standardele, reglementarile tehnice sau alte asemenea prevazute in Caietul de sarcini si in propunerea tehnica;

g) *forta majora* - un eveniment mai presus de controlul partilor, care nu se datoreaza greiului sau vintii acestora, care nu putea fi prevazut la momentul incheierii contractului ii care face imposibila executarea si, respectiv, indeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente : razboaie, revolutii, incendii, inundatii sau orice alte catastrofe naturale, restrictii aparute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustiva ci enuntiativa. Nu este considerat forta majora un eveniment asemenea celor de mai sus, care, fara a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligatiilor uneia dintre parti;

h) *zi* – zi calendaristica; *an* – 365 de zile.

5. Aplicabilitate

5.1. Contractul de servicii intra in vigoare la data semnarii lui de catre ambele parti si inregistrarii in Registrul Unic de Contracte, existent la Directia de Achizitii Concesionari si Contracte din cadrul Municipiului Bucuresti.

6. Documentele contractului

6.1. Documentele prezentului contract sunt :

- a) Propunerea financiara si propunerea tehnica.
- c) Tema de proiectare.
- d) Gatantia de buna executie (dupa caz)
- e) Angajament tert sustinator (dupa caz)
- f) Graficul de plati.

7. Standarde

7.1. Serviciile prestate in baza contractului vor respecta standardele nationale in vigoare cu privire la obiectul contractului si standardele prezentate de catre prestator in propunerea sa tehnica.

8. Transparenta

8.1. Partile convin ca prezentul contract va fi afisat pe site-ul achizitorului, cu respectarea dreptului de proprietate intelectuala si principiului concurentei loiale.

8.2. Nu fac obiectul art. 8.1. documentele contractului prevazute la art. 6.

9. Drepturi de proprietate intelectuala

9.1. Prestatorul are obligatia de a despagubi achizitorul impotriva oricaror :

- a) reclamatii si actiuni in justitie, ce rezulta din incalcarea unor drepturi de proprietate intelectuala (brevete, nume, marci inregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalatiile sau utilajele folosite pentru sau in legatura cu prestarea serviciilor; si
- b) daune-interese, costuri, taxe si cheltuieli de orice natura, aferente, cu exceptia situatiei in care o astfel de incalcare rezulta din respectarea Caietului de sarcini intocmit de catre achizitor.

10. Garantia de buna executie a contractului

10.1. Prestatorul are obligatia de a constitui garantia de buna executie a contractului pe toata perioada derularii contractului.

10.2.(1) Cuantumul garanției de bună execuție a contractului este de 7% din valoarea fără TVA a contractului.

(2) Garanția de bună execuție a contractului se constituie prin instrument de garantare/rețineri succesive din valoarea facturilor, înainte de semnarea și înregistrarea contractului. În cazul constituirii garanției prin rețineri succesive se va depune 0,5 % din valoare, într-un cont deschis la dispoziția Municipiului București.

(3) În cazul în care garanția de bună execuție a contractului se constituie prin rețineri succesive din valoarea facturilor, prestatorul are obligatia de a prezenta lunar, Direcției Financiar Contabilitate în copie extrasul de cont al contului de garanție de bună execuție prin care se dovedește constituirea garanției conform contractului încheiat.

10.3. Garanția de bună execuție reprezintă garanția de aplicabilitate a proiectului și se va returna la solicitarea prestatorului, în termen de 14 zile de la data întocmirii procesului verbal de recepție și a întregii activități efectuată de prestator conform caietului de sarcini și ofertei tehnice, dacă nu s-au ridicat pretenții până la acea dată asupra ei din partea achizitorului.

10.4. Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

11. Responsabilitatile prestatorului

11.1.1. Prestatorul trebuie să prezinte o serie de abilități, grija și solitudinea în ceea ce privește îndeplinirea obligațiilor sale prevăzute în contract.

11.1.2. Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în caietul de sarcini și oferta sa cu profesionalism și promptitudinea convenite angajamentului asumat.

11.1.3. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor. Totodată este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

11.1.4. Prestatorul are obligația de a respecta termenele de elaborare prevăzute în oferta tehnica și la art.3.1. din prezentul contract.

11.1.5. Prestatorul are obligația de a supraveghea prestarea serviciilor, de a asigura resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele sau altele asemenea, fie de natura provizorie, fie definitive, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

11.1.6. Prestatorul are obligația de a notifica prompt achizitorul despre toate erorile, omisiunile, viciile sau altele asemenea descoperite de el în derularea activității de proiectare sau în termenii de referință pe durata îndeplinirii contractului.

11.1.7. Sa predea achizitorului documentația în 6 exemplare în original, pe faze de proiectare, cuprinzând piese scrise și desenate, la termenele stabilite prin contract, cu semnăturile autorului proiectului, ale verficatorului pe specialități și 2 exemplare din proiectul pentru obținerea autorizației de construire cuprinzând documentația elaborată în condițiile și cu respectarea Legii nr.50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții și a Normelor metodologice de aplicare, republicate, cu modificările și completările ulterioare.

11.1.8. Prestatorul va obține toate avizele necesare obținerii autorizației de construire. Întârzierea în obținerea avizelor necesare pentru autorizația de construire, nu datorita prestatorului, vor duce la modificarea perioadelor privind prestarea serviciilor, nu și pentru efectuarea plăților serviciului.

11.1.9. Să întocmească Sinteza studiului de fezabilitate (anexa nr.19 din Normele metodologice de aplicare a OGR nr.20/1994 republicata) însușită de către asociația de proprietari și vizată din punct de vedere al Legii 10/1995 de către Inspectoratul de stat al municipiului București.

11.2. Să întocmească studiul de fezabilitate, proiectul tehnic, (listele cuprinzând cantitățile de lucrări, devizul general confidențial în vederea verificării încadrării în indicatorii aprobați prin Hotărârea Consiliului General al Municipiului București), și detaliile de execuție privind consolidarea construcției cu destinația de locuință, cu respectarea temei de proiectare și a art.7.1. din prezentul contract.

11.3. Sa obțină viza expertului tehnic care a întocmit expertiza tehnică, pentru soluția de consolidare adoptată. Daca se adoptă o soluție de consolidare diferită de cea propusă de expertul tehnic în raportul de expertiză tehnică (pentru satisfacerea cerințelor impuse de achizitor), aceasta poate fi însușită de un expert tehnic atestat pentru cerința de calitate A1 – rezistență și stabilitate, angajat al proiectantului. În cazul în care expertul tehnic ce a elaborat expertiza este indisponibil, va solicita serviciile unui alt expert al carui onorariu se suporta de către prestator, suma fiind cuprinsă în oferta financiară.

11.4. Să țină seama de posibilitățile tehnice de realizare a lucrărilor, cu menținerea funcționării clădirii pe perioada executării lucrărilor de consolidare, avându-se în vedere respectarea cerințelor privind normele de protecție a muncii, igienă și sănătate a oamenilor.

11.5. Să obțină viza pentru luat în evidență din punct de vedere al Legii nr.10/1995 de la Inspectoratul în construcții al municipiului București pe Sinteza studiului de fezabilitate (anexa 19 din Normele metodologice de aplicare a OG 20/1994 republicată).

11.6. Sa obțină avizul, din punct de vedere tehnic, al Comisiei Tehnice pentru reducerea riscului seismic al construcțiilor din cadrul M.D.L.P.L. pentru soluția de consolidare prevăzută la faza studiului de fezabilitate.

Să obțină avizele Comisiei de Circulație – Serviciul de Circulație și a avizelor de ocupare a carosabilului în timpul execuției.

Să obțină avizele S.C. „ELECTRICA” S.A. și S.C.„DISTRIGAZ”S.A. pe proiecte de specialitate care se referă la lucrările determinate de consolidare la instalațiile electrice și de gaze.

Să efectueze încercări nedistructive pentru depistarea elementelor esențiale privind detalierea soluției de consolidare.

Să efectueze sondaje pentru determinarea soluțiilor de fundare.

Să asigure verificarea documentației de către verificatori tehnici atestați, alții decât cei angajați în elaborarea proiectului, pe specialități, pentru asigurarea cerințelor de calitate impuse prin Legea privind calitatea în construcții nr.10/1995 republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu respectarea regulamentului aprobat prin H.G.R. nr.925/1995 și a celorlalte acte normative în domeniu.

Să elaboreze tehnologia de execuție.

Să elaboreze proiectul de organizare de șantier faza 1.

Să predea documentația de licitație de execuție și pe suport electronic.

11.7. Să participe la fazele determinante ale lucrărilor de consolidare, să asigure verificarea respectării proiectului și corectarea greșelilor constatate în timpul execuției.

Să presteze serviciile prevăzute în contract cu profesionalism și promptitudinea cuvenită angajamentului asumat, asigurând prezența reprezentantului său pe șantier atunci când este cazul.

11.8. Să treacă, de la o fază de proiectare la alta numai după aprobarea de către achizitor a fazei anterioare, proiectantul are obligația să prezinte spre aprobare documentația, elaborată pe faze de proiectare și să introducă toate completările care decurg din avize și acorduri, cu condiția ca acestea să nu constituie completări sau modificări ale temei de proiectare.

11.9. Să întocmească, pe răspunderea sa, documentația de postcalcul pentru elaborarea proiectului, conform situației din teren în limita valorii contractului. Documentația se predă odata cu proiectul.

11.10. Îndeplinirea responsabilităților prestatorului va fi realizată în totalitate în conformitate cu legislația română în vigoare.

11.11. Prestatorul se obligă să răspundă material pentru pagubele produse din vina sa, pentru neexecutarea, executarea defectuoasă sau executarea parțială a obligațiilor sale față de achizitor, privind sarcinile prevăzute în caietul de sarcini și oferta tehnică prin deducerea acesteia din garanția de buna execuție și în limita acesteia.

12. Responsabilitatile achizitorului

12.1. Achizitorul are obligația de a pune la dispoziția prestatorului facilitățile și/sau informațiile pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.

12.2. Să anexeze la prezentul contract următoarele documente (în copie):

- hotararea asociației de proprietari privind aprobarea, în condițiile O.G. nr.20/1994 republicată cu completările și modificările ulterioare, a acțiunilor pentru proiectarea și executarea lucrărilor de consolidare privind reducerea riscului seismic al construcției cu destinația de locuință la care se anexează în copie:

- lista proprietarilor și destinația spațiilor din clădire (anexa nr.6 la Normele metodologice de aplicare a O.G. nr.20/1994);
- declarațiile pe propria răspundere, autentificate, (anexa nr.16 la Normele metodologice de aplicare a O.G. nr.20/1994) ale proprietarilor

condominiului privind constituirea, conform O.G. nr.20/1994, a acțiunilor pentru proiectarea și executarea lucrărilor de consolidare.

12.3. Să asigure:

- facilitarea consultării de către proiectant a cărții tehnice a construcției, unde există, pusă la dispoziție de către asociația de proprietari;
- facilitarea examinării de către proiectant a construcției cu destinația de locuință afectată de seisme;
- facilitarea efectuării de către proiectant a sondajelor și decopertărilor necesare;
- avizarea și aprobarea proiectului pentru executarea lucrărilor de consolidare, în Comisia Tehnico-Economică. La avizarea în Consiliul Tehnico-Economic se vor lua în considerare avizele de principiu nominalizate în certificatul de urbanism;
- consultarea expertizei tehnice (piese scrise și desenate) a Studiului de fezabilitate la sediul Serviciului Consolidări din B-dul Regina Elisabeta nr. 16, etaj 6, cam 6.07.

12.4. Să întocmească decontul justificativ (conform anexei nr.20 la Normele metodologice) având viza de control financiar preventiv pe care îl va remite Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor, însoțit de proces verbal de recepție, în 2 exemplare.

12.5. Să efectueze, în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea sumei în cont prin trezorerie, plata în contul proiectantului nominalizat în decontul justificativ, din care se constituie garanția de aplicabilitate a proiectantului în cuantumul de 7% din valoarea contractului de proiectare și se depune în contul garanției de aplicabilitate a proiectului.

12.6. Se restituie proiectantului garanția de aplicabilitate a proiectului la semnarea procesului verbal de recepție la terminarea execuției lucrărilor de consolidare, în condițiile inexistenței vreunui prejudiciu din culpa exclusivă a proiectantului.

13. Recepție și verificări

13.1. Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu cerințele precizate în documentația de achiziție.

3.2. Verificarile vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica în scris prestatorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

14. Incepere, finalizare, întârzieri, sistare

14.1. Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil de la comanda achizitorului.

14.2. Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, orice fază a acestora prevăzută să fie terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare servicii și plăți, trebuie finalizată în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

14.3. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

14.4. Cu excepția prevederilor clauzei privind forța majoră și în afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire conform clauzei 14.3., o întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita majorări de întârziere prestatorului.

14.5. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului achizitorul nu respectă termenul de plată, acesta are obligația de a notifica, în timp util, prestatorului modificarea datei de plată. Modificarea datei de plată se face cu acordul părților.

14.6. Cu excepția prevederilor clauzei privind forța majoră și în afara cazului în care prestatorul este de acord cu o prelungire conform clauzei 14.5., o întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul prestatorului de a solicita majorări de întârziere achizitorului.

14.7. În cazul apariției unor situații excepționale, care nu au putut fi prevăzute la încheierea contractului, situații care necesită sistarea lucrărilor, direcția de specialitate (DI) are obligația de a notifica prestatorul despre sistarea lucrărilor înainte cu 30 de zile.

15. Modalitati de plata

15.1. Achizitorul are obligația de a efectua plata către prestator în termen de 15 zile de la data înregistrării facturii la Direcția Financiar Contabilitate pe baza :

- procesului verbal de recepție și a avizului CTE –PMB pentru faza Documentație de avizare ;
- procesului verbal de recepție și a avizului CTE –PMB pentru faza PT (CS +PAC) + DE;
- procesului verbal de furnizare a asistenței tehnice însoțit de părți, pe parcursul progresului lucrărilor și a situațiilor de lucrări acceptate la plată de investitor. Prețul pentru asistența tehnică se va plăti proporțional cu lucrările de execuție pe parcursul derulării acestora, în procentul rezultat prin raportarea valorii asistenței tehnice la valoarea lucrărilor de execuție, în baza documentelor justificative (pontajului lunar confirmat de achizitor și constructor), fără a depăși prețul corespunzător asistenței tehnice menționat la pct. 2.2.2. din contract. Facturile vor fi însoțite de dispozițiile de șantier sau note de constatare ce se încheie cu ocazia prezentării la șantier a reprezentantului/reprezentanților prestatorului.

15.2. În cazul în care achizitorul are observații cu privire la corectitudinea documentelor justificative și întocmirea facturilor fiscale, acesta va acorda un termen de 7 zile pentru remedierea lor, după care curge un nou termen de 15 zile pentru plata facturilor.

15.3. Plățile pentru serviciile de proiectare (proiecte tehnice și pregătirea documentației de licitație, detalii de execuție, proiecte pentru eliberarea autorizațiilor de construire) nu influențează responsabilitatea și garantarea bunei execuții a prestatorului. Plățile nu se consideră de către achizitor ca recepție a serviciilor executate.

15.4. Contractul va fi considerat terminat la punerea în funcțiune a obiectivului de investiții.

Potrivit prevederilor art.8(1) lit.a) din O.G. nr.20/1994 republicată, decontarea contravalorii contractului de proiectare și asistență tehnică, corespunzătoare spațiilor cu destinația de locuință proprietate privată a persoanelor fizice (valoare determinată din devizul de cheltuieli, proporțional cu cota-parte indiviză din proprietatea comuna) din clădirile incluse în programe anuale se vor asigura din transferuri de la bugetul Ministerului Dezvoltării Regionale și Locuinței.

15.5. Plata serviciilor executate nu este condiționată de obținerea avizelor, acordurilor și aprobărilor pe niveluri ierarhice.

Alocația de la bugetul de stat nu se datorează și nu se poate plăti dacă nu sunt obținute toate avizele, acordurile și aprobările pe niveluri ierarhice, conform prevederilor legale și obligațiilor contractuale.

16. Actualizarea prețului contractului

16.1. Pentru serviciile prestate plățile datorate de achizitor prestatorului sunt cele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

16.2. Nu se acceptă actualizare pentru elaborarea proiectului.

16.3. Durata prestării serviciului de asistență tehnică este pe toată durata execuției lucrărilor de consolidare începând cu data ordinului de începere și finalizându-se cu data procedurii verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

16.4. Pentru primele 12 luni de prestare a serviciului de asistență tehnică pretul nu se actualizează

16.5. Diferența de serviciu de asistență tehnică rămasă de îndeplinit până la data procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor, se actualizează prin aplicarea la valoarea rămasă a unui coeficient de actualizare care este egal cu evoluția indicelui prețurilor de consum (total) comunicat de Institutul Național de Statistică. Evoluția indicelui prețurilor de consum (total) se determină aferent perioadei între luna de referință (data semnării contractului) și luna pentru care se realizează decontarea.

17. Amendamente

17.1. Partile contractante au dreptul, pe durata indeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului prin act aditional numai în cazul aparitiei unor circumstante care lezeaza interesele comerciale legitime ale acestora si care nu au putut fi prevazute la data incheierii contractului.

18. Subcontractanti (dacă este cazul)

18.1. Prestatorul are obligația de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați.

18.2.1. Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

18.2.2. Lista subcontractanților cuprinzând datele de recunoaștere a acestora, precum și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

18.3. Prestatorul este singurul responsabil față de achizitor de modul în care acesta îndeplinește contractul.

18.4. Subcontractarea se va face cu acordul achizitorului și nu va modifica în niciun fel responsabilitatea prestatorului și prețul contractului.

19. Majorari de intarziere

19.1. In cazul in care, din vina sa exclusiva, prestatorul nu reuseste sa isi indeplineasca obligatiile asumate prin contract si programul de implementare, achizitorul are dreptul de a deduce din pretul contractului, ca majorari de intarziere o suma echivalenta cu o cota procentuala din valoarea obligatiilor neonorate (0,1% din valoarea pretului contractului pentru fiecare zi de intarziere, pana la indeplinirea efectiva a obligatiilor).

19.2. In cazul in care achizitorul nu onoreaza facturile in termen de 15 zile de la expirarea perioadei prevazuta in clauza 15.1., acesta are obligatia de a plati la solicitarea prestatorului, ca majorari de intarziere, o suma echivalenta cu 0,1 % din plata neefectuata, pe zi de intarziere, pana la indeplinirea efectiva a obligatiilor.

19.3. In cazul in care platile nu pot fi efectuate din cauza unor situatii neprevazute in legatura cu contul bancar sau alocarea bugetara, Municipiul Bucuresti nu datoreaza majorari, penalitati sau daune interese prestatorului.

20. Incetarea contractului

20.1. Prezentul contract inceteaza de plin drept, fara a mai fi necesara interventia unei instante judecatoresti in urmatoarele cazuri:

- una din parti este declarata in stare de incapacitate de plati sau a fost declansata procedura de lichidare (faliment) inainte de inceperea executarii prezentului contract;
- contractantul cesioneaza obligatiile sale prevazute de prezentul contract fara acordul celeilalte parti.

20.2. Achizitorul isi rezerva dreptul de a denunta unilateral contractul de executie in cel mult 30 de zile de la aparitia unor circumstante care nu au putut fi prevazute la data incheierii contractului si care conduc la modificarea clauzelor contractuale astfel incat indeplinirea contractului respectiv ar fi contrara interesului public.

20.3. Achizitorul poate rezilia contractul unilateral, in urmatoarele cazuri:

- Contractantul abandoneaza „Proiectul” sau demonstreaza clar in alta maniera intentia de a nu continua indeplinirea obligatiilor pe care le are protrimit prezentului contract;
- Subcontracteaza tot „Proiectul” sau cesioneaza contractul fara a avea aprobare necesara;
- Contractantul ofera sa dea (direct sau indirect) oricarei persoane mita, daruri, gratuitati, comisioane sau alte lucruri de valoare, ca stimulent sau recompensa in vederea actionarii sau nu in legatura cu contractul sau pentru a favoriza sau nu, sau a defavoriza sau nu oricare persoana care are legatura cu contractul.

20.4. Rezilierea intervine in conditiile in care oricare dintre parti isi incalca obligatiile contractuale la solicitarea partii care si-a indeplinit sau este gata sa-si indeplineasca obligatiile contractuale.

20.5. Procedura rezilierii:

- (1) Rezilierea intervine de plin drept prin efectul comunicării unei „Notificări de reziliere”, precedată de o „Notificare de remediere”, în celelalte situații, după cum se arată mai jos:
- (a) Înainte de a comunica Notificarea de reziliere, Partea care și-a executat propriile sale obligații va comunica celeilalte Părți o Notificare de remediere prin care va descrie încălcarea Contractului cu referire la clauzele ce reglementează obligația neexecutată ori executată necorespunzător și va solicita remedierea într-un termen („Termen de remediere”) ce-l va stabili în mod rezonabil, după împrejurări. În nici o situație termenul de remediere nu poate fi mai scurt de 5 zile calendaristice de la data comunicării Notificării de remediere.
- (b) Eșecul Părții notificate de a remedia încălcarea care a determinat comunicarea „Notificării de remediere” și în lipsa unui acord scris al Părților semnatare care să consemneze o înțelegere de prelungire a termenului de remediere și/sau garanții de executare și/sau obligații alternative celei neexecutate sau executate necorespunzător, îndreptățește Partea care și-a executat propriile obligații să comunice “Notificarea de reziliere”.
- (c) Notificarea de reziliere își produce efectele în termen de 15 zile de la data la care a fost comunicată, fără a fi necesară o altă formalitate sau intervenția unei autorități, inclusiv instanțe judecătorești sau arbitrale.

20.6. In cazul prevazut la art. 20.1 Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzatoare pentru partea din contract indeplinita pana la data incetarii de drept a contractului.

20.7. In cazul prevazut la art. 20.2. Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzatoare pentru partea din contract indeplinita pana la data denuntarii unilaterale a contractului.

20.8. In cazul rezilierii contractului, partile contractante, vor intocmi in termen de 15 zile situatia serviciilor efectiv prestate, pe baza carora se vor stabili sumele care urmeaza a fi platite, conform prevederilor legale.

21. Cesiunea

21.1. Partile contractante nu pot cesiona total sau partial obligatiile asumate prin prezentul contract.

21.2. (1) Cesiunea nu va exonera partile contractante de nici o responsabilitate privind garantiile sau orice alte obligatii asumate prin contract.

(2) Cesiunea drepturilor reprezentand sume de incasat este permisa cu o prealabila notificare din partea Partii.

22. Forta majora

22.1. Forta majora este constatata de o autoritate competenta.

22.2. Forta majora exonereaza partile contractante de indeplinirea obligatiilor asumate prin prezentul contract, pe toata perioada in care aceasta actioneaza.

22.3. Indeplinirea contractului va fi suspendata in perioada de actiune a fortei majore, dar fara a prejudicia drepturile ce li se cuveneau partilor pana la aparitia acesteia.

22.4. Partea contractanta care invoca forta majora are obligatia de a notifica celeilalte parti, imediat si in mod complet, producerea acesteia si de a lua orice masuri care ii stau la dispozitie in vederea limitarii consecintelor.

22.5. Daca forta majora actioneaza sau se estimeaza ca va actiona o perioada mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul sa notifice celeilalte parti incetarea de plin drept a prezentului contract, fara ca vreuna dintre parti sa poata pretinde celeilalte daune-interese.

23. Solutionarea litigiilor

23.1. Achizitorul si prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, prin tratative directe, orice neintelegere sau disputa care se poate ivi intre ei in cadrul sau in legatura cu indeplinirea contractului.

23.2. Daca dupa 15 zile de la inceperea acestor tratative neoficiale achizitorul si prestatorul nu reusesc sa rezolve in mod amiabil o divergenta contractuala, fiecare poate solicita ca disputa sa se solutioneze de catre instantele judecatoresti din Romania, de preferat Camera de Comert si Industrie a Romaniei - Bucuresti.

24. Limba care guverneaza contractul

24.1. Limba care guverneaza contractul este limba romana.

25. Comunicari

25.1. (1) Orice comunicare intre parti, referitoare la indeplinirea acestui contract, trebuie sa fie transmisa in scris.

(2) Orice document scris trebuie inregistrat atat in momentul transmiterii, cat si in momentul primirii.

25.2. Comunicarile intre parti se pot face si prin telefon, telegrama, telex, fax sau e-mail cu conditia confirmarii in scris a primirii comunicarii.

26. Legea aplicabila contractului

26.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din Romania.

27. Dispozitii finale

27.1. Prezentul contract a fost intocmit in patru exemplare.

27.2. Urmarirea prezentului contract se va face de catre directiile de specialitate semnatare, in functie de activitatea specifica fiecărei directii.

27.3. Prezentul contract reprezinta vointa partilor si inlatura orice alta intelegere verbala dintre acestea, anterioara sau ulterioara incheierii lui.

ACHIZITOR,

PRESTATOR,

MUNICIPIUL BUCURESTI

.....

PRIMAR GENERAL

.....

dr. prof. Sorin Mircea OPRESCU

.....

PARTEA C.

CAIETE DE SARCINI

T E M Ă

**privind proiectarea lucrărilor de consolidare pentru construcțiile existente,
cu destinația de locuință,
încadrate prin raportul de expertiză tehnică în clasa I de risc seismic,
cu pericol public**

1. – INFORMAȚII GENERALE

Imobilele nominalizate în Programul de acțiuni pe 2008 aprobat prin HG nr. 286/ 2008, au fost expertizate tehnic și încadrate prin raportul de expertiză tehnică în clasa I de risc seismic (Rsl), potrivit prevederilor Normativului de proiectare antiseismică a construcțiilor P100/1992 completat cu cap.11 și 12, republicate în “Buletinul Construcțiilor” nr.11/1996.

Principalele date privind clădirile ce fac obiectul contractelor ca și informațiile asupra soluțiilor recomandate prin expertizele tehnice sunt prezentate în sintezele și/ sau memoriile Rapoartelor de expertiză tehnică anexate.

Expertizele tehnice (inclusiv Nota tehnică justificativă privind includerea clădirilor în clasa I de risc seismic) pot fi consultate la sediul P.M.B.-D.G.I.P.U.–D.I. – Serviciul Consolidări – sector 3, bd. Regina Elisabeta nr.16, etaj 6, cam. 607.

Potrivit prevederilor art.7 din O.G. nr.20/1994, republicată în 2007, și a Normelor Metodologice de aplicare a acesteia aprobate prin H.G. nr 1364/2001, pentru clădirile de locuit nominalizate în Programul de acțiuni pe 2009 aprobat prin HG nr.491/2008, asociațiile de proprietari au depus documentele necesare finanțării proiectării lucrărilor de consolidare din transferuri de la bugetul de stat.

2. – DATE DE PROIECTARE

Proiectul va cuprinde:

- lucrările de consolidare a sistemului structural al clădirii sau a unor elemente structuralele acesteia,

- introducerea unor elemente structurale suplimentare și/ sau repararea elementelor nestructurale ale clădirii existente,

- îmbunătățirea terenului de fundare, termoizolarea și/ sau hidroizolarea clădirii și/ sau a instalațiilor aferente în zona de intervenție,

- desfacerea și refacerea finisajelor în zona de intervenție,

- desfacerea și refacerea instalațiilor și/ sau a echipamentelor în zona de intervenție și, după caz, înlocuirea acestora sau a unor elemente componente,

- alte lucrări strict necesare în zona de intervenție, justificate din punct de vedere tehnic prin soluția de intervenție adoptată și reglementările tehnice în vigoare.

Proiectul va dezvolta o soluție de intervenție (consolidare):

- cu respectarea Codului de proiectare seismică - Partea I - Prevederi de proiectare pentru clădiri, indicativ P100/1-2006

- cu respectarea prevederilor O.G nr. 20/1994 republicată în 2007,

- fundamentată din punct de vedere tehnic, economic, financiar, al încadrării în raza de protecție monumente;

- care să conducă la ridicarea gradului nominal de asigurare la acțiuni seismice a construcției după consolidare, stabilit potrivit clasei de importanță a construcției cu destinația de locuință, existente în București, conform codului de proiectare seismică P100/1-2006,

- în ceea ce privește refacerea finisajelor echipamentelor și instalațiilor se vor avea în vedere prevederile art.10 – al.3 și al.4 din Normele metodologice de aplicare a O.G.R. nr.20/1994 republicata, aprobate prin HGR nr.1364/2001 publicate în Monitorul Oficial, partea I, nr.100/2002;

- Se va elabora în mod distinct documentația de execuție, fazele: documentația de avizare a lucrărilor de intervenții, proiect tehnic și detalii de execuție, documentație pentru obținerea autorizației de construire.

Se va întocmi proiectul de organizare de șantier Faza I care se va include în documentația P.A.C.

Se va întocmi documentația cu respectarea Hotărârea Guvernului nr.28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economică aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenție și cu respectarea Ordinului Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și

Locuințelor nr.863/02.07.2008 pentru aprobarea Instrucțiunilor de aplicare a unor prevederi din Hotărârea Guvernului nr.28/2008 menționate mai sus.

Se va întocmi Sinteza documentației de avizare a lucrărilor de intervenție (anexa nr.19 din Normele metodologice de aplicare a OGR nr.20/1994 republicata) însușită de către asociația de proprietari și vizată din punct de vedere al Legii 10/1995 de către Inspectoratul în Construcții al Municipiului București.

Soluția de intervenție (consolidare) va fi vizată de expertul tehnic care a întocmit expertiza tehnică, expert care va fi contactat de proiectant.

În situația în care din motive obiective expertul tehnic nu poate fi contactat ofertantul trebuie să cuprindă în oferta financiară contravaloarea serviciilor unui expert tehnic pentru vizarea proiectului.

În situația în care expertiza tehnică elaborată în perioada 1990 - 1993, nu poate fi luată în considerare pentru stabilirea soluției de consolidare, oferta tehnică și financiară va cuprinde actualizarea sau elaborarea unei noi expertize tehnice.

Se acceptă dezvoltarea altor soluții de intervenție (consolidare) diferite de cele propuse de expertul tehnic în raportul de expertiză tehnică, pentru satisfacerea cerințelor impuse de beneficiar, acestea pot fi însușite de un expert tehnic atestat pentru cerința A1 – rezistență și stabilitate – angajat al proiectantului, care își va asuma toată responsabilitatea pentru soluțiile propuse.

Soluția de consolidare dezvoltată în Documentația de avizare a lucrărilor de intervenție va fi avizată de către Comisia pentru reducerea riscului seismic din cadrul Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor.

Este obligatorie prezentarea proiectului tehnic (toate fazele, exceptând faza PAC) **în format electronic.**

Oferta financiară trebuie să cuprindă, pe lângă contravaloarea proiectării, și contravaloarea sondajelor necesare pentru determinarea corectă a soluțiilor de fundare și a traseelor rețelelor exterioare, încercărilor nedistructive.

Oferta financiară trebuie să cuprindă taxele pentru obținerea avizelor de la S.C. “ELECTRICA” S.A, S.C. “DISTRIGAZ” S.A., S.C.”APA NOVA” S.A., S.C. “ROMTELECOM” S.A., SERVICIUL CIRCULAȚIE și altele solicitate prin Certificatul de urbanism. În cazul în care prin avizele deținătorilor de rețele se impune întocmirea de proiecte de lucrări de specialitate, oferta financiară trebuie să cuprindă și sumele necesare elaborării acestor proiecte, care vor fi predate

de către proiectantul general beneficiarului odată cu proiectul lucrărilor de consolidare a imobilului.

Indicatorii tehnico-economici vor fi avizați de către Inspectoratul de stat în Construcții și aprobați prin hotărâre de Consiliu General al Municipiului București.

3. FAZELE PROIECTĂRII

La elaborarea documentației de avizare a lucrărilor de intervenții, proiectului tehnic, al caietelor de sarcini, al listelor cu cantități de lucrări și al detaliilor de execuție se va avea în vedere conținutul-cadru ce se prezintă în continuare la punctele 3.1 .

3.1. Conținutul-cadru al documentației de avizare a lucrărilor de intervenție:

Documentația de avizare a lucrărilor de intervenții cuprinde caracteristicile principale și indicatorii tehnico-economici ai investiției, prin care se asigură utilizarea rațională și eficientă a cheltuielilor de capital și a cheltuielilor materiale, pentru satisfacerea cerințelor economice și sociale în domeniul respectiv.

A. Piese scrise

Date generale:

1. denumirea obiectivului de investiții;
2. amplasamentul (localitatea,sectorul, strada, numărul);
3. titularul investiției;
4. beneficiarul investiției;
5. elaboratorul documentației.

Descrierea investiției:

1. situația existentă a obiectivului de investiții:
 - starea tehnică, din punctul de vedere al asigurării cerințelor esențiale de calitate în construcții, potrivit legii;
 - actul doveditor al forței majore, după caz;
2. concluziile raportului de expertiză tehnică/audit energetic:
 - prezentarea a cel puțin două opțiuni;
 - recomandarea expertului/auditorului energetic asupra soluției optime din punct de vedere tehnic și economic, de dezvoltare în cadrul documentației de avizare a lucrărilor de intervenții.

Date tehnice ale investiției:

1. descrierea lucrărilor de bază și a celor rezultate ca necesare de efectuat în urma realizării lucrărilor de bază;

2. descrierea, după caz, a lucrărilor de modernizare efectuate în spațiile

consolidate/reabilitate/reparate;

3. consumuri de utilități:

a) necesarul de utilități rezultate, după caz în situația executării unor lucrări de modernizare;

b) estimări privind depășirea consumurilor inițiale de utilități.

Durata de realizare și etapele principale:

- graficul de realizare a investiției:

Costurile estimative ale investiției:

1. valoarea totală cu detalierea pe structura devizului general;

2. eșalonarea costurilor coroborate cu graficul de realizare a investiției.

Sursele de finanțare a investiției:

Sursele de finanțare a investiției se constituie în conformitate cu legislația în vigoare și constau în fonduri de la bugetul de stat și/sau bugetul local, fonduri proprii ale proprietarilor de spații cu altă destinație decât cea de locuință.

Estimări privind forța de muncă ocupată prin realizarea investiției:

1. număr de locuri de muncă create în faza de execuție;

2. număr de locuri de muncă create în faza de operare.

Principalii indicatori tehnico-economici ai investiției:

1. valoarea totală (INV), inclusiv TVA (mii lei)

(în prețuri - luna, anul, 1 euro =..... lei),

din care:

- construcții-montaj (C+M);

2. eșalonarea investiției (INV/C+M):

- anul I;

- anul II;

.....;

3. durata de realizare (luni);

4. capacități (în unități fizice și valorice);

5. alți indicatori specifici domeniului de activitate în care este realizată investiția, după caz.

Avize și acorduri de principiu:

1. certificatul de urbanism;

2. avize de principiu privind asigurarea utilităților (energie termică și electrică, gaz metan, apă-canal, telecomunicații etc.);

3. acordul de mediu;

4. alte avize și acorduri de principiu specifice tipului de intervenție.

B. Piese desenate:

1. plan general (1: 2000-1:500);

2. planuri și secțiuni generale de arhitectură, rezistență, instalații, inclusiv planuri de coordonare a tuturor specialităților ce concură la realizarea proiectului;

4. planuri speciale, profile longitudinale, profile transversale, după caz.

NOTĂ:

Cheltuielile de investiții aferente lucrărilor de intervenții se aprobă de către ordonatorul principal de credite, conform prevederilor [art. 44 alin. \(3\) și \(4\) din Legea nr. 273/2006](#) privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.

3.2. Conținutul-cadru al proiectului tehnic:

Conținutul-cadru al proiectului tehnic este următorul:

A. Părțile scrise

1. Date generale:

- denumirea obiectivului de investiții;
- amplasamentul (localitatea, adresa poștală și/sau alte date de identificare);
- titularul investiției;
- beneficiarul investiției;
- elaboratorul proiectului.

2. Descrierea generală a lucrărilor

2.1. În cadrul secțiunii "Descrierea lucrărilor" care fac obiectul proiectului tehnic se vor face referiri asupra următoarelor elemente:

- a) amplasamentul;
- b) topografia;
- c) geologia, seismicitatea;
- d) prezentarea proiectului pe specialități;
- e) devierile și protejările de utilități afectate;
- f) sursele de apă, energie electrică, gaze, telefon și altele asemenea pentru lucrări definitive și provizorii;
- g) căile de acces permanente, căile de comunicații și altele asemenea;
- h) trasarea lucrărilor;
- i) antemăsurătoarea;

2.2. Memorii tehnice pe specialități.

3. Caietele de sarcini

Caietele de sarcini se elaborează de către proiectant pe specialități, prin dezvoltarea elementelor tehnice cuprinse în planșe, și nu trebuie să fie restrictive.

3.1. Rolul și scopul caietelor de sarcini:

- a) fac parte integrantă din proiectul tehnic;
- b) reprezintă descrierea elementelor tehnice și calitative menționate în planșe și prezintă informații, precizări și prescripții complementare planșelor;
- c) planșele, breviarele de calcul și caietele de sarcini sunt complementare; notele explicative înscrise în planșe sunt scurte și cu caracter general, vizând în special explicitarea desenelor;
- d) detaliază notele și cuprind caracteristicile și calitățile materialelor folosite, testele și probele acestora, descriu lucrările care se execută, calitatea, modul de realizare, testele, verificările și probele acestor lucrări, ordinea de execuție și de montaj și aspectul final;
- e) împreună cu planșele, trebuie să fie astfel concepute încât, pe baza lor, să se poată determina cantitățile de lucrări, costurile lucrărilor și utilajelor, forța de muncă și dotarea necesară execuției lucrărilor;
- f) elaborarea caietelor de sarcini se face de către proiectanți - arhitecți și ingineri specialiști - pentru fiecare categorie de lucrare;
- g) stabilesc responsabilitățile pentru calitățile materialelor și ale lucrărilor și responsabilitățile pentru teste, verificări, probe;
- h) redactarea caietelor de sarcini trebuie să fie concisă și sistematizată;
- i) prevăd modul de urmărire a comportării în timp a investiției;
- j) prevăd măsurile și acțiunile de demontare/demolare (inclusiv reintegrarea în mediul natural a deșeurilor) după expirarea perioadei de viață (postutilizarea).

3.3. Conținutul caietelor de sarcini

Caietele de sarcini trebuie să cuprindă:

- a) breviarele de calcul, care reprezintă documentele justificative pentru dimensionarea elementelor de construcții și de instalații și se elaborează pentru fiecare element de construcție în parte. Breviarele de calcul, prezentate sintetic, vor preciza încărcările și ipotezele de calcul, precum și tipurile de programe utilizate;
- b) nominalizarea planșelor care guvernează lucrarea;
- c) proprietățile fizice, chimice, de aspect, de calitate, toleranțe, probe, teste și altele asemenea, pentru materialele componente ale lucrării, cu indicarea standardelor;

d) dimensiunea, forma, aspectul și descrierea execuției lucrării;

e) ordinea de execuție, probe, teste, verificări ale lucrării;

f) standardele, normativele și alte prescripții, care trebuie respectate la materiale, utilaje, confecții, execuție, montaj, probe, teste, verificări;

g) condițiile de recepție, măsurători, aspect, culori, toleranțe și altele asemenea.

4. Listele cu cantitățile de lucrări

Acest capitol va cuprinde toate elementele necesare cuantificării valorice a lucrărilor și conține:

a) centralizatorul cheltuielilor, pe obiectiv (formularul F1);

b) centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte (formularul F2);

c) listele cu cantitățile de lucrări pe categorii de lucrări (formularul F3);

d) listele cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări (formularul F4);

e) fișele tehnice ale utilajelor și echipamentelor tehnologice (formularul F5);

f) listele cu cantități de lucrări pentru construcții provizorii OS (organizare de șantier) (Se poate utiliza formularul F3.)

NOTĂ:

Formularele F1-F5, completate cu prețuri unitare și valori, devin formulare pentru devizul ofertei și vor fi utilizate pentru întocmirea situațiilor de lucrări executate, în vederea decontării.

5. Graficul general de realizare a investiției publice (formularul F6)

Graficul general de realizare a investiției publice reprezintă eșalonarea fizică a lucrărilor de investiții/intervenții.

B. Părțile desenate

Sunt documentele principale ale proiectului tehnic pe baza cărora se elaborează părțile scrise ale acestuia, cuprinzând toate informațiile necesare elaborării caietelor de sarcini și care, de regulă, se compun din:

1. Planșe generale:

Sunt planșe informative de ansamblu și cuprind:

* planșa de încadrare în zonă scara 1:500, 1:2000;

* planșele de amplasare a forajelor și profilurilor geotehnice, cu înscrierea condițiilor și a recomandărilor privind lucrările de fundare;

2. Planșele principale ale obiectelor

Sunt planșe cu caracter tehnic, care definesc și explicitează toate elementele construcției.

Se recomandă ca fiecare obiect subteran/suprateran să fie identificat prin număr/cod și

denumire proprii.

Planșele principale se elaborează pe obiecte și, în general, cuprind:

2.1. Planșe de arhitectură

Definesc și explicitează toate elementele de arhitectură ale fiecărui obiect, inclusiv cote, dimensiuni, distanțe, funcțiuni, arii, precizări privind finisajele și calitatea acestora și alte informații de această natură.

2.2. Planșe de structură

Definesc și explicitează pentru fiecare obiect alcătuirea și execuția structurii de rezistență, cu toate caracteristicile acesteia, și cuprind:

- * planurile infrastructurii și secțiunile caracteristice cotate;
- * planurile suprastructurii și secțiunile caracteristice cotate;
- * descrierea soluțiilor constructive, descrierea ordinii tehnologice de execuție și montaj (numai în situațiile speciale în care aceasta este obligatorie), recomandări privind transportul, manipularea, depozitarea și montajul.

2.3. Planșe de instalații

Definesc și explicitează pentru fiecare obiect amplasarea, alcătuirea și execuția instalațiilor, inclusiv cote, dimensiuni, toleranțe și altele asemenea.

Director Executiv

BOGDAN ȘOȘOACĂ

Șef Serviciu Consolidări

Aurelia Radu