

**DIRECTIA DE ADMINISTRARE A PIETELOR SECTOR 4
BIROUL ACHIZITII, INVESTITII, LICITATII**

**AVIZAT
SERVICIUL JURIDIC, RESURSE
UMANE, SALARIZARE**

**APROBAT
DIRECTOR
STEFAN FLORESCU**

**DOCUMENTATIE DE
ATRIBUIRE**

**PRIVIND
ACHIZITIONAREA SERVICIILOR DE PROIECTARE (COD CPV
71322000-1) SI ASISTENTA TEHNICA PROIECTANT PENTRU
EXECUTIA LUCRARI “CONSTRUIRE COMPLEX
AGROALIMENTAR, IN LOCATIA SOS. GIURGIULUI INTERSECTIE
CU STR. VERIGEI”**

DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE

Sectiunea I - FISA DE DATE A ACHIZITIEI

Sectiunea II - CAIETUL DE SARCINI

Sectiunea III - FORMULARE

Sectiunea IV - CONTRACT DE PRESTARI SERVICII

SECTIUNEA I

FISA DE DATE A ACHIZITIEI

FISA DE DATE A ACHIZITIEI

I.a. AUTORITATEA CONTRACTANTA

Denumirea: Directia de Administrare a Pietelor Sector 4, Bucuresti.

Cod fiscal: 17090008;

Adresa: Soseaua Giurgiului, nr.107, Sector 4, Bucuresti ;

Cont : RO60TREZ7045028XXX003409, Trezoreria sector 4 ;

Sursele de finantare ale contractului de achizitie publica care urmeaza a fi atribuit: Buget propriu al Directiei de Administrare a Pietelor Sector 4.

Persoana de contact : Florescu Alin – Sef Birou Achizitii, Investitii, Licitatii

E-mail : contact@dap4.ro

Telefon : 021.450.25.43, 021.450.47.98, 021.450.49.08, **Fax :** 021.451.16.99

I.b. Principala activitate sau activitati ale autoritatii contractante

Autoritate publica subordonata Consiliului Local al Sectorului 4 – principala activitate: servicii specializate de administrare a pietelor.

Autoritatea contractanta nu achiziționează in numele altei autoritati

Alte informații si/sau clarificari pot fi obținute de la sediul autoritatii contractante - Biroul Achizitii, Investitii, Licitatii, telefon: **021.450.25.43, 021.450.47.98, 021.450.49.08, interior 107.**

Date limita de primire a solicitarilor de clarificari:

Data: 19.10.2009

Ora limita :14.00

Adresa : Soseaua Giurgiului, nr.107, Sector 4

Data limita de transmitere a raspunsului la clarificari : 21.10.2009, ora 14.00

Autoritatea contractanta va raspunde, cat mai repede posibil, la orice clarificare solicitata, intr-o perioada care nu trebuie sa depaseasca, de regula, 3 zile lucratoare de la primirea unei astfel de solicitari din partea operatorului economic.

Autoritatea contractanta va transmite raspunsurile - insotite de intrebarile aferente - catre toti operatorii economici care au obtinut, in conditiile prezentei ordonante de urgenta, documentatia de atribuire, luand masuri pentru a nu dezvalui identitatea celui care a solicitat clarificarile respective.

In masura in care clarificarile sunt solicitate in timp util, raspunsul autoritatii contractante la aceste solicitari va fi transmis nu mai tarziu de 6 zile inainte de data limita stabilita pentru depunerea ofertelor.

In cazul in care operatorul economic nu a transmis solicitarea de clarificare in timp util, punand astfel autoritatea contractanta in imposibilitate de a respecta termenul prevazut mai sus, aceasta din urma are, va raspunde la solicitarea de clarificare in masura in care perioada necesara pentru elaborarea si transmiterea raspunsului face posibila primirea acestuia de catre operatorii economici inainte de data limita de depunere a ofertelor.

I.c. Cai de atac:

Eventualele contestații se pot depune:

- Consiliul Național de Soluționarea Contestațiilor

Adresă: Str. Stravopoleos nr. 6, Sector 3, București,

Adresa Internet: www.cnsr.ro, telefon: 04.021.310.46.41, 04.021.310.46.42

Decizia pronuntata de Consiliu poate fi atacata la:

CURTEA DE APEL, SECTIA CONTENCIOS ADMINISTRATIV SI FISCAL

Adresa: Splaiul Independentei nr.5, sector 4, Localitatea: Bucuresti, Cod postal: 050081, Romania

I.d. Sursa de finantare : Buget propriu

II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1. Descriere

II.1.1. Denumire contract: contract de achizitie publica de servicii

II.1.2. „Achizitionare serviciilor de proiectare (Cod CPV 71322000-1) si asistenta tehnica proiectant pentru executia lucrarii “Construire complex agroalimentar:

- Sos. Giurgiului intersectie cu Str. Verigei, sector 4, suprafata 2.148 mp din care P.O.T=70% din suprafata. Conform certificatului de urbanism nr. 1471/43.383 din 22.09.2009

II. 1. 3. Procedura se finalizeaza prin: - Contract de achiziție publică de servicii

II. 1.4. Durata contractului de achizitie publica

Contractul intra in vigoare de la data semnării acestuia de către părțile contractante si este valabil pana la pana la data predării proiectului, conform termenului prevazut in propunerea tehnica de catre contractant putand fi prelungit, de comun acord, prin act aditional pentru o perioada de cel mult 4 (patru) luni, conform art. 6, alin. 3), lit d) din H.G nr. 925 / 2006, numai in cazul in care, din motive independente de vointa prestatorului nu se poate respecta termenul initial.

II.1.5. Oferte alternative nu sunt acceptate.

II.2. Cantitatea sau scopul contractului

II.2.1. Total servicii prestate, scopul contractului: intocmire proiect cuprinzand:

- documentatia tehnica – D.T.;
- caiete de sarcini;
- detalii de execuție și studii conexe;
- studii de teren (dacă cele elaborate la faza studiu de fezabilitate necesită completări);
- liste cu cantitățile de lucrări;
- grafic general de realizare a investiției;
- program de urmărire și control pe faze a lucrărilor;
- documentația pentru obținerea avizelor și acordurilor în scopul eliberării autorizației de construire;
- documentatia tehnica pentru autorizatie de construire (D.T.A.C);

Proiectul trebuie să respecte legislația în domeniul egalității de șanse, protecției mediului, eficienței energetice și achizițiilor publice.

III. Conditii specifice contractului – nu este cazul

IV. PROCEDURA SELECTATA - Pentru atribuirea acestui contract prestari servicii se aplica procedura : - CERERE DE OFERTA

IV.2. Etapa finala de licitatie electronica : nu

IV.3. Legislatia aplicata:

1 Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 418 din 15 mai 2006, cu modificările și completările ulterioare;

2 Hotărârea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 625 din 20 iulie 2006, cu modificările și completările ulterioare;

3 Legea nr. 337/2006, pentru aprobarea [OUG nr. 34/2006](#) privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;

4 Hotararea Guvernului nr. 1337/2006 privind completarea H.G nr. 925/2006

5 Ordonanta de Urgenta nr. 94 / 2007 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicata in Monitorul Oficial, Partea I nr. 676 din

04/10/2007;

6 Ordonanta de Urgenta nr. 143/2008 pentru modificarea si completarea O.U.G nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii;

7. Legea nr. 346/2004 privind stimularea infiintarii si dezvoltarii intreprinderilor mici si mijlocii;

8. Ordonanță de urgență nr. 19/2009 din 07/03/2009 Publicat in Monitorul Oficial, Partea I nr. 156 din 12/03/2009 privind unele măsuri în domeniul legislației referitoare la achizițiile publice

9. Hotararea Guvernului nr. 834/2009 – privind modificarea si completarea H.G nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica din O.U.G nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii

10. Ordonanță de urgență nr. 72/2009 – pentru modificarea si completarea privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii.

V. CRITERII DE CALIFICARE

A. Criterii de calificare si / sau selectie:

V.1. Situatia personala a ofertantului:

- **declaratii privind eligibilitatea (formularul 1 si formularul 2)**

In conformitate cu prevederile art. 181 din O.U.G nr. 34 / 2006, cu modificarile si completarile ulterioare, **autoritatea contractanta are dreptul de a exclude dintr-o procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica** orice ofertant/candidat care se afla in oricare dintre urmatoarele situatii:

a) este in stare de faliment ori lichidare, afacerile ii sunt conduse de un administrator judiciar sau activitatile sale comerciale sunt suspendate ori fac obiectul unui aranjament cu creditorii sau este intr-o situatie similara cu cele anterioare, reglementata prin lege;

b) face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa in una dintre situatiile prevazute la lit. a);

c) nu si-a indeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor de asigurari sociale catre bugetele componente ale bugetului general consolidat, in conformitate cu prevederile legale in vigoare in Romania sau in tara in care este stabilit;

c¹) in ultimii 2 ani nu si-a indeplinit sau si-a indeplinit in mod defectuos obligatiile contractuale, din motive imputabile ofertantului in cauza, fapt care a produs sau este de natura sa produca grave prejudicii beneficiarilor acestuia;

d) a fost condamnat, in ultimii trei ani, prin hotararea definitiva a unei instante judecatoresti, pentru o fapta care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greseli in materie profesionala;

e) prezinta informatii false sau nu prezinta informatiile solicitate de catre autoritatea contractanta

- **certificat de atestare fiscala eliberat de Directia Generala a Finantelor Publice (original sau copie legalizata – sa fie in termen de valabilitate) ;**

- **certificat privind impozite si taxe locale eliberat de Directia Generala de Taxe si Impozite Locale (original sau copie legalizata – sa fie in termen de valabilitate)**

V.2. Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale (inregistrare):

- Persoane juridice/fizice romane - **Certificat constatator** emis de Oficiul Registrului Comertului (original sau copie legalizata – sa fie in termen de valabilitate) ;

- **Certificat unic de înregistrare** în copie;

- **Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria IMM**

(dacă e cazul).

- Persoane juridice /fizice straine: Documente edificatoare care să dovedească o forma de înregistrare ca persoană juridică sau de înregistrare/atestare ori apartenență profesională, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident;

V. 3. Situatia economico-financiara

- **fisa de informatii generale (Formular nr.3) ;**

- **declararea cifrei de afaceri pe ultimii 3 (trei) ani (Formular nr. 4);**

Capacitatea economică și financiară a ofertantului/candidatului poate fi susținută, pentru îndeplinirea unui contract, și de o altă persoană, indiferent de natura relațiilor juridice existente între ofertant/candidat și persoana respectivă.

În acest caz, ofertantul are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază, de regulă, prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, încheiat în formă autentică, prin care aceasta confirmă faptul că va pune la dispoziția ofertantului/candidatului resursele financiare invocate. Persoana care asigură susținerea financiară nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art. 180 din O.U.G nr.34/2006, cu modificările și completările ulterioare, prin prezentarea de documente edificatoare care dovedesc că nu se inadrează în prevederile art.180.

Atunci când un grup de operatori economici depune oferta/candidatura comună, situația economică și financiară se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. În cazul în care grupul beneficiază de susținerea financiară a unei/unor terțe persoane, situația economică și financiară se demonstrează în condițiile prevăzute la alineatul de mai sus.

V.4. Capacitatea tehnica si sau profesionala

- **lista principalelor prestari de servicii de proiectare pe ultimii 3 (trei) ani (Formular nr.5);**
- **experienta similara (Formular nr. 9);- indeplinire obligatii contractuale avand ca obiect acelasi cod CPV - 71322000-1 – servicii de proiectare, inclusiv planse foto ale lucrarilor executate in baza proiectelor intocmite;**
- **documente specifice profesiei: autorizatia emisa de Ordinul Arhitectilor din Romania (Legea 184/2001);**
- **dovada inregistrarii in Tabloul National al Arhitectilor din Romania.**
- **informații referitoare la studiile, pregătirea profesională și calificarea personalului de conducere, precum și ale persoanelor responsabile pentru îndeplinirea contractului de servicii;**
- **informatii privind masurile de protectie a mediului - din care sa reiasa ca ofertantul a tinut cont la elaborarea ofertei sale, de masurile de protectie a mediului si pe care le poate aplica pe parcursul indeplinirii contractului de servicii.**

VI. PREZENTAREA OFERTEI

VI.1. Limba de redactare a ofertei este limba romana;

DOCUMENTELE CARE ÎNSOTESC OFERTA :

1 Scrisoarea de inaintare (Formular nr. 7);

2. Imputernicirea

Oferta trebuie sa fie insotita de imputernicirea scrisa, prin care semnatarul ofertei este autorizat sa angajeze ofertantul in procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica.

3. Garantia pentru participare

Ofertantul trebuie sa prezinte garantia pentru participare in conformitate cu prevederile referitoare la cuantumul si forma de prezentare a acesteia, asa cum sunt precizate in Fisa de date a achizitiei.

VI.2. Perioada de valabilitate a ofertei: Ofertantul are obligatia de a mentine oferta valabila pe perioada de 90 de zile de la data depunerii ofertei.

VI.3. Garantie de participare:

a) **Cuantumul garantiei de participare - 2.689 LEI.**si va fi cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei.

b) Garanția de participare se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări, care se prezintă în original, în cuantumul și pentru perioada prevăzută în documentația de atribuire.

c) Garanția de participare se poate constitui și prin depunerea la casieria autorității contractante:

1) a unui ordin de plată sau a unei file cec, cu condiția confirmării acestora de către bancă până la data deschiderii ofertelor;

2) a unei sume în numerar, în cazul în care valoarea garanției de participare este redusă ca valoare.

În orice situație, dovada constituirii garanției de participare trebuie să fie prezentată cel mai târziu la data și ora stabilite pentru deschiderea ofertelor.

d) Garanția de participare, constituită de ofertantul a carei oferta a fost stabilită castigatorie se restituie de către autoritatea contractantă în cel mult 3 (trei) zile lucrătoare de la data constituirii garanției de bună execuție.

e) Garanția de participare, constituită de ofertantii a caror oferta nu a fost stabilită ca fiind castigatorie se returnează de către autoritatea contractantă după semnarea contractului de achiziție publică cu ofertantul a carui oferta a fost desemnată castigatorie, dar nu mai târziu de 3 (trei) zile lucrătoare de la data expirării perioadei de valabilitate a ofertei, conform art. 88, alin 2) din H.G nr. 925 / 2006.

f) Conform art. 87 din H.G nr. 925 / 2006, autoritatea contractantă are dreptul de a reține garanția pentru participare, ofertantul pierzând astfel suma constituită, atunci când acesta din urmă se află în oricare dintre următoarele situații:

a) își reține oferta în perioada de valabilitate a acesteia;

b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, nu constituie garanția de bună execuție în perioada de valabilitate a ofertei și, oricum, nu mai târziu de 15 zile de la semnarea contractului;

c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuză să semneze contractul de achiziție publică/acordul-cadru în perioada de valabilitate a ofertei.

VI.4. Modul de prezentare a propunerii tehnice:

Propunerea tehnică va cuprinde descrierea tehnică detaliată a serviciilor oferite, precum și alte informații considerate semnificative, în vederea verificării corespondenței propunerii tehnice cu specificațiile tehnice prevăzute în caietul de sarcini.

VI.5. Modul de prezentare a propunerii financiare

„Formular de ofertă” reprezintă elementul principal al propunerii financiare și care cuprinde prețul, cu și fără TVA aferent serviciilor descrise în Propunerea tehnică în conformitate cu Caietul de sarcini (**Formularul nr. 8**).

VI. 6. Mod de prezentare al ofertelor:

1). Adresa la care se depune oferta:

Destinatar: DIRECTIA DE ADMINISTRARE A PIETELOR SECTOR 4

Adresa: Sos. Giurgiului nr. 107, sector 4, Bucuresti

Telefon : 021.450.25.43;021.450.47.98

Fax: 021.451.16.99

Data limită pentru depunerea ofertei:

Data: 26.10.2009 ora 09,00

Numărul de exemplare: 1 (un) ex.

Modul de prezentare a documentelor care însoțesc oferta:

Oferta se va depune la sediul autorității contractante, în plic sigilat și ștampilat, pe care se va menționa:

„OFERTĂ PENTRU ACHIZITIONAREA SERVICIILOR DE PROIECTARE (COD CPV 71322000-1) SI ASISTENTA TEHNICA PROIECTANT PENTRU EXECUTIA LUCRARIILOR DE CONSTRUIRE COMPLEX AGROALIMENTAR,”

„A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA de 26.10.2009 ora 09,30

Plicul va conține în interior câte un plic sigilat și ștampilat cu:

- plicul nr. 1 : documente de calificare; copie și original.
- plicul nr. 2 : propunere tehnică; copie și original.
- plicul nr. 3 : propunere financiară. copie și original.

Copiile si originalele documentelor se vor separa in plicuri diferite.

Plicurile interioare trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată.

Documentele trebuie sa fie tipărite sau scrise cu cerneală și vor fi semnate pe fiecare pagina de reprezentantul/ reprezentanții autorizat/autorizați să angajeze ofertantul prin contract. În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.

Ofertanții au obligația de a numerota și de a semna fiecare pagină a ofertei, precum și de a anexa un opis al documentelor prezentate.

VI.7. Data limita de depunere a ofertelor: 26.10.2009, ora 09.00.

VI.8.. A.Posibilitatea retragerii sau modificarii ofertei:

1.Orice ofertant are dreptul de a-si modifica sau retrage oferta numai inainte de data limita stabilita pentru depunerea ofertei si numai printr-o solicitare scrisa in acest sens.

2. In cazul in care ofertantul doreste sa opereze modificari in oferta deja depusa, atunci acesta are obligatia de a asigura primirea si inregistrarea modificarilor respective, de catre autoritatea contractanta, pana la data limita pentru depunerea ofertelor. Pentru a fi considerate parte a ofertei, modificarile trebuie prezentate in conformitate cu prevederile de la **V.6** , cu amendamentul ca, pe plicul exterior, se va marca, in mod obligatoriu, si inscriptia "MODIFICARI".

3. Ofertantul nu are dreptul de a retrage sau modifica oferta dupa expirarea datei limita stabilite pentru depunerea ofertelor, sub sanctiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica si a pierderii garantiei pentru participare.

B. Oferte intarziate

1. Oferta care este depusa la o alta adresa a autoritatii contractante decat cea stabilita in anuntul de participare sau care este sosita, dupa expirarea datei si orei limita pentru depunere, se returneaza nedeschisa.

2. Oferta depusa, ce va fi neinsotita de garantia de participare asa cum este specificata in documentatie, va fi desemenea respinsa nedeshisa.

C. Interdictia de a depune mai multe oferte

(1) Mai mulți operatori economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune candidatură sau ofertă comună, fără a fi obligați să își legalizeze din punct de vedere formal asocierea.

(2) In cazul in care oferta comună este declarată câștigătoare și/sau numai dacă o astfel de măsură va reprezenta o condiție necesară pentru buna îndeplinire a contractului, se va solicita ca asocierea să fie legalizată.

(3) Fără a i se diminua răspunderea în ceea ce privește modul de îndeplinire a viitorului contract de achiziție publică, ofertantul are dreptul de a include în propunerea tehnică posibilitatea de a subcontracta o parte din contractul respectiv, in acest caz ofertantul avand obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși.

(4) Candidatul/ofertantul nu are dreptul ca în cadrul aceleiași proceduri:

a) să depună două sau mai multe candidaturi/oferte individuale și/sau comune, sub sancțiunea excluderii din competiție a tuturor candidaturilor/ofertelor în cauză;

b) să depună ofertă individuală/comună și să fie nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte, sub sancțiunea excluderii ofertei individuale sau, după caz, a celei în care este ofertant asociat.

(5) Orice oferta pentru care se constata nerespectarea prevederilor de la **VI.8).C** 1 sau 2 urmeaza sa fie respinsa.

VI.9. A. Deschiderea ofertelor

1) Deschiderea ofertelor va avea loc la data de **26.10.2009, ora 09,30**, la sediul **Directiei de Administrare a Pietelor Sector 4: Sos. Giurgiului, nr. 107, sector 4, Bucuresti., Biroul Achizitii, Investitii, Licitatii**

(2) Orice ofertant are dreptul de a participa la deschiderea ofertelor.

(3) În cadrul ședinței de deschidere nu este permisă respingerea niciunei oferte, cu excepția celor care se încadrează în una dintre următoarele situații:

a) au fost depuse după data și ora limită de depunere sau la o altă adresă decât cele stabilite în anunțul de participare;

b) nu sunt însoțite de garanția de participare astfel cum este solicitată în fișa de date a achiziției.

B. Confidentialitate

1. Autoritatea contractantă are obligația de a păstra confidentialitatea asupra conținutului ofertei precum și asupra oricărei informații privind ofertantul a cărei dezvăluire ar putea aduce atingere dreptului acestuia de a-și proteja proprietatea intelectuală sau secretele comerciale.

2. Comisia de evaluare nu are dreptul de a dezvălui, ofertanților sau altor persoane neimplicate oficial în procedura de atribuire a contractului de achiziție publică, informații legate de propria activitate, până când nu a fost comunicat rezultatul aplicării procedurii respective.

C. Frauda și corupție

1. Ofertantul nu are dreptul de a influența sau de a încerca să influențeze comisia de evaluare în procesul de examinare și evaluare a ofertelor sau în decizia de stabilire a ofertei castigatorie, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică de servicii.

2. Nici un ofertant nu are dreptul de a contacta comisia de evaluare, asupra nici unei probleme legate de oferta sa, din momentul deschiderii ofertelor până în momentul atribuirii contractului de achiziție publică de servicii. Ofertantul are dreptul de a aduce clarificări la oferta și/sau la documentele care însoțesc oferta numai ca urmare a unei solicitări scrise din partea comisiei de evaluare.

3. Comisia de evaluare are obligația de a exclude orice ofertant în cazul în care se dovedește că acesta a fost sau este angajat în practici corupte sau frauduloase în legătură cu procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

D. Examinarea ofertelor

1. Ofertele vor fi examinate de către comisia de evaluare.

2. Comisia de evaluare are obligația de a stabili care sunt clarificările necesare pentru evaluarea fiecărei oferte precum și perioada de timp acordată pentru transmiterea clarificărilor;

3. În cazul unei oferte care are un pret aparent neobișnuit de scăzut în raport cu lucrarea care urmează să fie executată, comisia de evaluare are obligația de a solicita, în scris, și oricum înainte de a lua o decizie de respingere a acelei oferte, detalii și precizări pe care le consideră relevante cu privire la oferta precum și de a verifica răspunsurile care justifică pretul respectiv;

4. Comisia de evaluare are dreptul de a respinge o ofertă în oricare dintre următoarele cazuri:

- oferta nu respectă cerințele prevăzute în documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei;
- ofertantul nu transmite, în perioada precizată de comisia de evaluare, clarificările solicitate;
- ofertantul modifică, prin clarificările pe care le prezintă, conținutul propunerii tehnice și/sau al propunerii financiare, cu excepția situației în care modificarea este terminată de corecția erorilor aritmetice;
- oferta conține propuneri referitoare la clauzele contractuale, propuneri care sunt în mod evident dezavantajoase pentru autoritatea contractantă;
- explicațiile solicitate nu sunt concludente și/sau nu sunt susținute de documente justificative solicitate de comisia de evaluare.

E. Corecția erorilor

(1) Comisia de evaluare are dreptul de a corecta erorile aritmetice sau viciile de formă numai cu acceptul ofertantului. În cazul în care ofertantul nu acceptă corecția acestor erori/vicii, oferta sa va fi considerată neconformă.

(2) Erorile aritmetice se corectează după cum urmează:

a) dacă există o discrepanță între prețul unitar și prețul total, trebuie luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat corespunzător;

b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, trebuie luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

(3) Viciile de formă vor fi considerate acele erori sau omisiuni din cadrul unui document a căror corectare/completare este susținută în mod neechivoc de sensul și de conținutul altor informații existente inițial în alte documente prezentate de ofertant sau a căror corectare/completare are rol de clarificare sau de confirmare, nefiind susceptibile de a produce un avantaj incorect în raport cu ceilalți participanți la procedura de atribuire..

VII. CRITERII DE ATRIBUIRE

VII.1. „OFERTA CEA MAI AVANTAJOASA DIN PUNCT DE VEDERE ECONOMIC”

VII.2. In conformitate cu prevederile art. 198, alin (1), lit a) din O.U.G nr. 34/2006, cu modificarile si completarile ulterioare, criteriul ales in baza caruia se atribuie contractul de achizitie publica este „**oferta cea mai avantajoasa din punct de vedere economic**” si nu poate fi schimbat pe intreaga durata de aplicare a procedurii de atribuire a contractului respectiv.

VII.3. Evaluarea ofertelor.

1. Evaluarea ofertelor si, in urma acestei evaluari, stabilirea ofertei castigatoare se realizeaza de catre comisia de evaluare pe baza criteriului mai sus mentionat.

2. Evaluarea si implicit stabilirea ofertei castigatoare se va face in functie punctajul cel mai mare rezultat din aplicarea unui sistem de factori de evaluare pentru care s-au stabilesc ponderi relative dupa cum urmeaza:

(1). Capacitatea economico-financiara din care:

(subcriterii)

a)valoare oferta 70 puncte

(2). Capacitatea tehnica din care:

(subcriterii)

a) termen de executie 30 puncte

TOTAL: 100 puncte

Precizari generale:

- Pentru fiecare subcriteriu utilizat este obligatorie prezentarea detaliata a modului sau a algoritmului de punctare, avandu-se in vedere urmatoarele:

1. Punctajul pentru factorul de evaluare „valoarea ofertei“ se acordă astfel:

a) pentru cel mai scazut dintre preturile ofertelor se acorda punctajul maxim alocat factorului de evaluare respectiv(X70);

b) pentru alt pret decat cel prevazut la lit. a) punctajul se acorda astfel:

$$P(n) = (\text{pret minim}/\text{pret}(n)) \times \text{punctaj maxim alocat. (X70)}$$

2. Punctajul pentru factorul de evaluare “termen de executie” se acorda astfel:

a) pentru cel mai scurt termen de executie al lucrarii se acorda punctajul maxim alocat (X30)

b) pentru alt termen decat cel prevazut la lit. b), punctajul se acorda astfel:

$$T(n) = (T \text{ min}/Tn.) \times \text{punctaj maxim alocat (X30);}$$

VII.4. Stabilirea ofertei castigatoare.

Oferta câștigătoare se stabilește numai dintre ofertele admisibile și numai pe baza criteriului de atribuire precizat în anunțul de participare și în documentația de atribuire.

În termen de 20 de zile de la data deschiderii ofertelor, autoritatea contractantă va stabili oferta câștigătoare, pe baza criteriului de atribuire precizat în anunțul de participare și în documentația de atribuire, în condițiile în care ofertantul respectiv îndeplinește criteriile de selecție și calificare impuse

In cazul în care oferta este inacceptabilă sau neconforma, aceasta va fi respinsă.

- (1) Oferta este considerată inacceptabilă în următoarele situații:

a) a fost depusă de un ofertant care nu îndeplinește una sau mai multe dintre cerințele de calificare stabilite în documentația de atribuire sau nu a prezentat, documente relevante în acest sens;

b) constituie o alternativă la prevederile caietului de sarcini, alternativă care nu poate fi luată în considerare din următoarele motive:

- în anunțul de participare nu este precizată în mod explicit posibilitatea depunerii unor oferte alternative;

- respectiva ofertă alternativă nu respectă cerințele minime prevăzute în caietul de sarcini;

c) nu asigură respectarea reglementărilor obligatorii referitoare la condițiile specifice de muncă și de protecție a muncii, dacă este cazul;

d) prețul, fără TVA, inclus în propunerea financiară depășește valoarea estimată comunicată prin anunțul/invitația de participare și nu există posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv;

e) prețul, fără TVA, inclus în propunerea financiară depășește valoarea estimată comunicată prin anunțul/invitația de participare și, deși există posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv, se constată existența a cel puțin uneia dintre următoarele situații:

- prețul este cu mai mult de 10% mai mare decât valoarea estimată prevăzută în anunțul/invitația de participare;

- încheierea contractului la prețul respectiv ar conduce la eludarea aplicării acelor prevederi ale ordonanței de urgență care instituie obligații ale autorității contractante în raport cu anumite praguri valorice;

f) în urma verificărilor prevăzute la art. 202 și 203 din O.U.G nr. 34/2006, modificata si completata ulterior se constată că oferta are un preț neobișnuit de scăzut pentru serviciul ce urmează a fi prestat, astfel încât nu se poate asigura îndeplinirea contractului la parametrii cantitativi și calitativi solicitați prin caietul de sarcini.

Se considera ca o ofertă prezintă un preț aparent neobișnuit de scăzut în raport cu ceea ce urmează a fi prestat atunci când prețul ofertat, fără TVA, reprezintă mai puțin de 85% din valoarea estimată a contractului respectiv sau, în cazul în care în procedura de atribuire sunt cel puțin 5 oferte care nu se află în situațiile prevăzute la art. 36 alin. (1) lit. a)-e) și alin. (2), din H.G nr. 925/2006, modificata si completata ulterior, atunci când prețul ofertat reprezintă mai puțin de 85% din media aritmetică a ofertelor respective.

(2) Oferta este considerată neconformă în următoarele situații:

a) nu satisface în mod corespunzător cerințele caietului de sarcini;

b) conține propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit autoritatea contractantă în cadrul documentației de atribuire, care sunt în mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urmă, iar ofertantul, deși a fost informat cu privire la respectiva situație, nu acceptă renunțarea la clauzele respective;

c) conține în cadrul propunerii financiare prețuri care nu sunt rezultatul liberei concurențe și care nu pot fi justificate;

Ofertele care nu se încadrează în niciuna dintre situațiile prevăzute mai sus la alin. (1) și (2) sunt singurele oferte care pot fi considerate admisibile.

VIII. A. ATRIBUIREA CONTRACTULUI

Autoritatea contractanta are obligatia de a incheia contractul de achizitie publica cu ofertantul a carui oferta a fost stabilita ca fiind castigatoare de catre comisia de evaluare. Preturile prevazute in oferta care a

fost stabilită ca fiind castigatoare sunt ferme, contractantul neavând posibilitatea de a modifica oferta care se va constitui în parte integrantă a contractului de achiziție publică de produse.

În cazul în care autoritatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, datorită faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, atunci aceasta are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul doi, în condițiile în care aceasta există și este admisibilă. În caz contrar, se anulează aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

B. CONTESTAREA SI PERIOADA DE CONTESTATIE

Contestatia se formuleaza în scris de către partea care se considera vatamata. Contestatia poate fi depusa în toate fazele procedurii de atribuire și împotriva oricarui act al autorității contractante pe care acesta îl considera nelegal. Termenul de depunere al contestației este 5 zile de la data luării la cunoștință de către contestator despre un act al autorității contractante pe care acesta îl considera nelegal. În termen de o zi lucrătoare de la primirea contestației, autoritatea contractantă va instiinta despre aceasta și pe ceilalți participanți încă implicați în procedura de atribuire.

În vederea soluționării contestației/contestațiilor, autoritatea contractantă va transmite Consiliului, în termen de cel mult 3 zile lucrătoare de la data expirării termenului prevăzut la art. 205 alin. (1) din O.U.G nr. 34/2006, cu modificările ulterioare, punctul său de vedere asupra acesteia/acestora, însoțit de orice alte documente considerate edificatoare, precum și o copie a dosarului achiziției publice. Autoritatea contractantă va notifica punctul de vedere și contestatorului/contestatorilor în același termen de mai sus.

Termenul de soluționare a contestației de către C.N.S.C este de 20 de zile de la data primirii dosarului achiziției publice de la autoritatea contractantă, în cazuri temeinic justificate, termenul de soluționare a contestației putând fi prelungit cu încă 10 zile. Autoritatea contractantă va răspunde la orice solicitare a Consiliului și va transmite acestuia orice alte documente care prezintă relevanță pentru soluționarea contestației, într-un termen care nu poate depăși 5 zile de la data primirii solicitării.

După primirea unei contestații, autoritatea contractantă are dreptul de a adopta măsurile de remediere pe care le consideră necesare ca urmare a contestației respective. Orice astfel de măsuri trebuie comunicate contestatorului, celorlalți operatori economici implicați în procedura de atribuire, precum și Consiliului, nu mai târziu de o zi lucrătoare de la data adoptării acestora.

În situația în care contestatorul consideră că măsurile adoptate sunt suficiente pentru remedierea actelor invocate ca fiind nelegale, acesta va trimite Consiliului și autorității contractante o notificare de renunțare la contestație, în acest caz, autoritatea contractantă nemaiavând obligația de a comunica punctul său de vedere către C.N.S.C.

Depunerea contestației în fața C.N.S.C. suspendă de drept procedura de atribuire până la data soluționării contestației de către C.N.S.C. Perioada suspendării atrage după sine prelungirea, în mod corespunzător, a oricărei perioade afectate de suspendare, cu excepția perioadelor prevăzute pentru exercitarea cailor de atac.

În cazul în care, contestatorul nu este de acord cu decizia C.N.S.C., atunci calea de atac este recursul. Instanța competentă să soluționeze plângerea este Curtea de Apel, secția de contencios-administrativ și fiscal, pe raza căreia se afla sediul autorității contractante.

C. Comunicarea privind rezultatul aplicării procedurii

1. Compartimentul intern specializat va informa toți ofertanții în legătură cu rezultatul aplicării procedurii de atribuire nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului procedurii de atribuire.

2. În cazul ofertanților a căror ofertă nu a fost declarată castigatoare, comunicarea va preciza dacă oferta a fost respinsă și care sunt motivele respingerii, iar în cazul în care a fost admisă, va indica numele ofertantului castigator precum și caracteristicile și avantajele relative ale ofertei castigatoare față de oferta respectivului ofertant necastigator.

3. În cazul ofertantului castigator, comunicarea va preciza faptul că oferta sa a fost declarată castigatoare și că acesta este invitat în vederea încheierii contractului.

D. Dreptul autoritatii contractante de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achizitie publica.

Conform prevederilor art. 209 alin. (1) din O.U.G nr. 34 / 2006, cu modificarile si completarile ulterioare, autoritatea contractanta are dreptul de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achizitie publica, daca ia aceasta decizie, de regula, inainte de data transmiterii comunicarii privind rezultatul aplicarii procedurii de atribuire si, oricum, inainte de data incheierii contractului, numai in urmatoarele cazuri:

- a) nu a fost posibila asigurarea unui nivel satisfacator al concurentei, respectiv numarul de operatori economici este mai mic decat cel minim prevazut, pentru fiecare procedura, de prezenta ordonanta de urgenta;
- b) au fost depuse numai oferte inacceptabile si/sau neconforme;
- c) nu a fost depusa nicio oferta sau au fost depuse oferte care, desi pot fi luate in considerare, nu pot fi comparate datorita modului neuniform de abordare a solutiilor tehnice si/sau financiare;
- d) abateri grave de la prevederile legislative afecteaza procedura de atribuire sau este imposibila incheierea contractului.

Decizia de anulare nu creaza vreo obligatie a autoritatii contractante fata de ofertanti, cu exceptia returnarii garantiei pentru participare.

In cazul in care anuleaza aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achizitie publica, autoritatea contractanta are obligatia de a comunica, in scris, tuturor ofertantilor, atat incetarea obligatiilor pe care acestia si le-au creat prin depunerea de oferte cat si motivul concret care a determinat decizia de anulare.

VIII.I. AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

Pretul contractului nu se actualizeaza.

VIII.2 Garantia de buna executie

Cuantumul garantiei de buna executie: max. 10% din valoarea contractului fara TVA.

(1) Garanția de bună execuție se constituie printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, care devine anexă la contract.

(2) În cazul în care valoarea garanției de bună execuție este redusă ca valoare, ofertantul are dreptul de a constitui garanția prin depunerea la casierie a unor sume în numerar.

(3) Garanția de bună execuție se poate constitui și prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. În acest caz contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la o bancă agreată de ambele părți. Suma inițială care se depune de către contractant în contul astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului. Pe parcursul îndeplinirii contractului, autoritatea contractantă urmează să alimenteze acest cont prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în documentația de atribuire. Autoritatea contractantă va dispune ca banca să înștiințeze contractantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui. Contul astfel deschis este purtător de dobândă în favoarea contractantului.

Autoritatea contractanta are dreptul de a emite pretentii asupra garantiei de buna executie, oricand pe parcursul indeplinirii contractului, in limita prejudiciului creat, in cazul in care contractantul nu isi indeplineste obligatiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretentii asupra garantiei de buna executie, autoritatea contractanta are obligatia de a notifica pretentia contractantului, precizand obligatiile care nu au fost respectate.

Restituirea garantiei de buna executie:

- garantia de buna executie se restituie dupa cum urmeaza:

- a) valoarea garanției de bună execuție aferentă studiilor de prefezabilitate și/sau fezabilitate, în termen de 14 zile de la data predării și însușirii/aprobării documentației tehnico-economice respective, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei;

b) valoarea garanției de bună execuție aferentă proiectului tehnic și/sau detaliilor de execuție, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor executate în baza proiectului respectiv, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

**SEF BIROU ACHIZITII,
INVESTITII, LICITATII**

FLORESCU ALIN

SECTIUNEA II

CAIETUL DE SARCINI

Caiet de sarcini

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează, de către fiecare ofertant, propunerea tehnică.

1. OBIECTUL ACHIZITIEI:

Achiziționarea serviciilor de proiectare (Cod CPV 71322000-1) și asistența tehnică proiectant pentru executia lucrării “Construire complex agroalimentar” ce va fi executată în baza proiectului întocmit, în locația Sos. Giurgiului intersecție cu Str. Verigei, sector 4” (suprafața 2.148 mp, din care P.O.T=70% din suprafața, conform certificatului de urbanism nr. 1471/43.383 din 22.09.2009)

2. PERIOADA DERULĂRII CONTRACTULUI

De la data semnării contractului până la data predării proiectului, conform termenului prevăzut în propunerea tehnică de către contractant, cu posibilitatea de prelungire prin act adițional ce nu poate depăși 4 luni.

3. a) TEMA DE PROIECTARE VA CUPRINDE:

- documentație tehnică;
- caiete de sarcini;
- detalii de execuție;
- liste cu cantitățile de lucrări;
- grafic general de realizare a investiției;
- program de urmărire și control pe faze a lucrărilor;
- documentație tehnică pentru autorizație de construire (D.T.A.C).

Documentația tehnico – economică va fi elaborată în conformitate cu legislația în vigoare. Proiectul trebuie să respecte legislația în domeniul egalității de șanse, protecției mediului și achiziției publice.

b) La întocmirea documentației tehnico-economice mai sus menționate se va urmări concordanța acestora din punct de vedere tehnic și financiar cu Studiul de fezabilitate, întocmit conform contract nr. 20/03.09.2009 și pus la dispoziția proiectantului astfel încât să fie îndeplinite anumite condiții;

- valoarea totală a investiției rezultată din proiectul tehnic să nu depășească valoarea investiției de bază, prezentată în studiul de fezabilitate;
- durata lucrărilor de execuție prevăzute în graficul de realizare a lucrării din cadrul proiectului tehnic să corespundă cu durata menționată în studiul de fezabilitate;
- obiectivele de investiții descrise în proiectul tehnic să fie identice cu cele din studiul de fezabilitate;

Proiectul trebuie să respecte legislația în domeniul egalității de șanse, protecției mediului și achiziției publice.

c) Documentațiile se vor preda pe suport de hârtie în 2 (două) exemplare și în format electronic un exemplar.

Proiectul tehnic va fi elaborat după modelul Conținutului cadru al Proiectului tehnic, conform “Instrucțiunilor de aplicare a unor prevederi din Hotărârea Guvernului nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții” aprobate prin Ordinul ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și locuințelor nr. 863/2008.

Proiectul tehnic trebuie să fie complet și suficient de clar, astfel încât să se poată elabora pe baza lui detaliile de execuție în conformitate cu materialele și tehnologia de execuție propusă, dar cu respectarea strictă a prevederilor din studiul de fezabilitate, elaborat și aprobat, fără să fie necesară suplimentarea cantităților de lucrări respective și fără a se depăși costul lucrării, stabilit în faza de ofertă pentru execuția lucrărilor.

d) Documentația tehnico – economică se va elabora ținând cont de:

1. Modelul orientativ al Conținutului cadru al Proiectului tehnic conform “Instrucțiunilor de aplicare a unor prevederi din Hotărârea Guvernului nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții” aprobate prin Ordinul ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și locuințelor nr. 863/2008,

2. Studiul de fezabilitate elaborat și aprobat.(se va ridica de la sediul autoritatii contractante)

4.CONDITII FINANCIARE SI DE PRESTARE A SERVICIILOR

Pretul va fi exprimat in lei.

In sarcina ofertantului castigator va intra si prezentarea proiectelor elaborate în fața specialiștilor verificali de proiecte atestați, stabiliți de către autoritatea contractanta, precum și soluționarea neconformităților și neconcordanțelor semnalate.

Plata serviciilor prestate se va face prin transfer bancar, cu ordin de plata, in termen de 14 zile de la data facturarii, pe baza urmatoarelor documente:

- 1) factura in original;
- 2) predarea proiectului cuprinzand fazele: D.T ; D.T.A.C si D.D.E

SERVICIUL PATRIMONU-ADMINISTRATIV

**Sef Serviciu
TITA AURELIA**

SECTIUNEA III

FORMULARE

Sectiunea III contine formularele destinate, pe de o parte, sa faciliteze elaborarea si prezentarea ofertei si a documentelor care o insotesc, si, pe de alta parte, sa permita comisiei de evaluare examinarea si evaluarea, rapida si corecta, a tuturor ofertelor depuse.

Fiecare candidat/ofertant care participa, in mod individual sau ca asociat, la procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica are obligatia de a prezenta formularele prevazute in cadrul acestei sectiuni, completate in mod corespunzator si semnate de persoanele autorizate.

OFERTANT

.....
(denumire/nume)

DECLARATIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

1. Subsemnatul, reprezentant imputernicit al
(denumirea/numele si sediul/adresa candidatului/ofertantului) declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca nu ne aflam in nici una din situatiile prevazute la art. 180 din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 337/2006, respectiv in ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotarare definitiva a unei instante judecatoresti pentru participarea la activitati ale unei organizatii criminale, pentru coruptie, frauda si/ sau spalare de bani .

2. Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Data completarii.....

Ofertant

(semnatura autorizata)

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

DECLARATIE
privind neincadrarea in situatiile prevazute la art.181
din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 34/2006

1. Subsemnatul,denumirea/numele si sediul/adresa candidatului/ofertantului), in calitate de ofertant la procedura de (se mentioneaza procedura) pentru atribuirea contractului de achizitie publica avand ca obiect _____ (denumirea produsului si codul CPV), la data de _____ (zi/luna/an), declar pe propria raspundere ca:

a) nu sunt in stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitatile mele comerciale nu sunt suspendate si nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt intr-o situatie similara cu cele anterioare, reglementate prin lege;

b) nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea in una din situatiile prevazute la lit. a);

c) mi am indeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor de asigurari sociale catre bugetele componente ale bugetului general consolidat, in conformitate cu prevederile legale in Romania sau in tara in care sunt stabilit pana la data solicitata..... ;

d) nu am fost condamnat in ultimii 3 ani, prin hotararea definitiva a unei instante judecatoresti, pentru o fapta care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greseli in materie profesionala.

2 Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

3. Inteleg ca in cazul in care aceasta declaratie nu este conforma cu realitatea sunt pasibil de incalcarea prevederilor legislatiei penale privind falsul in declaratii.

Ofertant,

(semnatura autorizata)

OFERTANT

.....
(denumire/nume)

Informatii generale

1. Denumire/nume:
2. Cod fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon:
Fax:
Telex:
E-mail:
5. Certificat de inmatriculare/inregistrare:
(numar, data, loc de inmatriculare/inregistrare)
6. Obiect de activitate, pe domenii:
(in conformitate cu prevederile din statutul propriu)
7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, daca este cazul:
(adrese complete, telefon/telex/fax, certificate de inmatriculare/inregistrare)
8. Principala piata a afacerilor:
9. Administrator :
10. Persoana de contact :

Ofertant

(semnatura autorizata)

OFERTANT

.....
 (denumire/nume)

DECLARATIA CIFREI DE AFACERI PE ULTIMII 3 ANI

1. Denumire/nume:
2. Cod fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon:
 Fax:
 Telex:
 E-mail:
5. Certificat de inmatriculare/inregistrare:
 (numar, data, loc de inmatriculare/inregistrare)
6. Obiect de activitate, pe domenii:
 (in conformitate cu prevederile din statutul propriu)
7. Cifra de afaceri pe ultimii trei ani:

Anul	Cifra de afaceri anuala (la 31.12) - mii lei -	Cifra de afaceri anuala (la 31.12) - echivalent euro -
1		
2		
3		
Medie anuala:		

Ofertant

(semnatura autorizata)

DECLARATIE
PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR PRESTARI DE SERVICII ÎN ULTIMII 3 ANI

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea/numele si sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte în fiecare detaliu si înțeleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, în scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care însotesc oferta, orice informatii suplimentare în scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai (denumirea si adresa autoritatii contractante) cu privire la orice aspect tehnic si financiar în legatura cu activitatea noastra.

Operator economic,

.....

(semnatura autorizata)

Nr. Crt.	Denumirea si obiectul contractului + Numarul si data contractului	Codul CPV	Denumirea/numele beneficiarului/clientului + Adresa	Calitatea in contract*)	Pretul total al contractului (lei)	Perioada si locul de executie **)
0	1	2	3	4	5	6
1						
2						
.....						

Ofertant,

.....

(semnatura autorizata)

*) Se precizeaza calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducator (lider de asociatie); contractant asociat; subcontractant.

***) Se va preciza data de începere si de finalizare a contractului.

BANCA

SCRISOARE DE GARANTIE BANCARA

pentru participarea cu oferta la procedura de atribuire a contractului de achizitie publica

Catre _____
 (denumirea autoritatii contractuale si adresa completa)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului _____
 (denumirea contractului de achizitie publica), noi _____
 (denumirea bancii), avand sediul inregistrat la _____ (adresa bancii), ne obligam fata de _____ (denumirea autoritatii contractante)
 sa platim suma de _____ (in litere si cifre), la prima sa cerere scrisa si fara ca acestea sa aiba obligatia de a-si motiva cererea respectiva, cu conditia ca in cererea sa autoritatea contractanta sa specifice ca suma ceruta de ea si datorata ei este din cauza existentei uneia sau mai multora dintre situatiile urmatoare :

- a) ofertantul _____ (denumirea/numele) si-a retras oferta in perioada de valabilitate a acesteia ;
- b) oferta sa fie stabilita castigatoare, ofertantul _____ (denumirea/numele) nu a constituit garantia de buna executie in perioada de valabilitate a ofertei ;
- c) oferta sa fiind castigatoare, ofertantul _____ (denumirea/numele) a refuzat sa semneze contractul de achizitie publica in perioada de valabilitate a ofertei.

Prezenta garantie este valabila pana la data de _____.

Parafata de Banca _____ (semnatura autorizata) in ziua ____ luna ____ anul _____.

OFERTANT

.....
(denumire/nume)

**Inregistrat la sediul
autoritatii contractante**

Nr. /

Scrisoare de inaintare

Catre

(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Ca urmare a invitatiei de participare privind aplicarea procedurii de cerere de oferte pentru atribuirea contractului(denumirea contractului de achizitie publica);

Noi.....(denumirea/numele ofertantului) va transmitem alaturat, urmatoarele:

1. Documentul(tipul, serie/numar, emitent) privind garantia pentru participare, in cuantumul si in forma stabilite de dumneavoastra prin documentatia de atribuire;
2. Coletul sigilat si marcat in mod vizibil, continand, in original si intr-un numar de copii:
 - a) oferta;
 - b) documentele care insotesc oferta;

Avem speranta ca oferta noastra este corespunzatoare si va satisface cerintele dumneavoastra.

Cu stima,

Data completarii.....

Ofertant
(semnatura autorizata)

FORMULAR DE OFERTA

Catre
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Domnilor,

1. Examinând documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului
(denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile si cerintele cuprinse în documentatia mai sus mentionata, sa prestam/..... (denumirea serviciului), pentru suma de (suma în litere si în cifre, precum si moneda ofertei), platibila dupa receptia serviciilor, la care se adauga taxa pe valoarea adaugata în valoare de (suma în litere si în cifre).

2. Ne angajam ca, în cazul în care oferta noastra este stabilita câstigatoare, sa prestam serviciile în graficul de timp anexat.

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de zile, (durata în litere si cifre), respectiv pâna la data de (ziua/luna/anul), si ea va ramâne obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pâna la încheierea si semnarea contractului de achizitie publica aceasta oferta, împreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita câstigatoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Precizam ca:

depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de oferta separat, marcat în mod clar "alternativa";

nu depunem oferta alternativa.

(Se bifeaza optiunea corespunzatoare.)

6. Am înteles si consimtim ca, în cazul în care oferta noastra este stabilita ca fiind câstigatoare, sa constituim garantia de buna executie în conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire.

7. Întelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

Data .../.../...

....., (semnatura), în calitate de, legal autorizat sa semnez oferta pentru si în numele

(denumirea/numele operatorului economic)

OFERTANTUL

 (denumirea/numele)
EXPERIENTA SIMILARA*)

1. Denumirea si obiectul contractului: _____.

Numarul si data contractului: _____.

2. Denumirea/numele beneficiarului/clientului: _____.

Adresa beneficiarului/clientului: _____.

Tara: _____.

3. Calitatea in care a participat la indeplinirea contractului:

(se bifeaza optiunea corespunzatoare)

 contractant unic sau contractant conducator (lider de asociatie) contractant asociat subcontractant

4. Valoarea contractului:

exprimata in	exprimata
moneda in care	in echivalent
s-a incheiat	euro
contractul	

a) initiala (la data semnarii contractului): _____

b) finala (la data finalizarii contractului): _____

5. Daca au fost litigii privind indeplinirea contractului, natura acestora si modul lor de solutionare: _____.

6. Natura si cantitatea de produse care a fost furnizata in baza contractului, precum si alte aspecte relevante prin care ofertantul/candidatul isi sustine experienta similara:

_____.

ofertant,

 (semnatura autorizata)

*) Se completeaza fise distincte pentru fiecare contract, care vor fi confirmate, la cererea comisiei de evaluare, prin prezentarea contractului respectiv.

BANCA

(denumirea)**SCRISOARE DE GARANTIE BANCARA DE BUNA EXECUTIE**Catre _____
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)Cu privire la contractul de achizitie publica _____,
(denumirea contractului)

incheiat intre _____, in calitate de contractant, si _____, in calitate de achizitor, ne obligam prin prezenta sa platim in favoarea achizitorului, pana la concurenta sumei de _____ reprezentand _____% din valoarea contractului respectiv, orice suma ceruta de acesta la prima sa cerere insotita de o declaratie cu privire la neindeplinirea obligatiilor ce revin contractantului, astfel cum sunt acestea prevazute in contractul de achizitie publica mai sus mentionat. Plata se va face in termenul mentionat in cerere, fara nici o alta formalitate suplimentara din partea achizitorului sau a contractantului.

Prezenta garantie este valabila pana la data de _____.

In cazul in care partile contractante sunt de acord sa prelungeasca perioada de valabilitate a garantiei sau sa modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului bancii, se va obtine acordul nostru prealabil; in caz contrar prezenta scrisoare de garantie isi pierde valabilitatea.

Parafata de Banca _____ in ziua _____ luna _____ anul _____

(semnatura autorizata)

SECTIUNEA IV

CONTRACT DE PRESTARI SERVICII

MODEL
CONTRACT DE SERVICII
nr. data

1. În temeiul Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de prestare de servicii, între

..... (denumirea autorității contractante), adresa, telefon/fax, număr de înmatriculare, cod fiscal, cont trezorerie, reprezentată prin (denumirea conducătorului), funcția, în calitate de achizitor, pe de o parte, și

..... (denumirea operatorului economic), adresa, telefon/fax, număr de înmatriculare, cod fiscal, cont (trezorerie, banca), reprezentată prin (denumirea conducătorului), funcția în calitate de prestator, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1. - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a. contract - prezentul contract și toate anexele sale;

b. achizitor și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

c. prețul contractului - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea

integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

d. servicii - activitățile a căror prestare face obiectul contractului;

e. produse - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza în legătură cu serviciile prestate conform contractului;

f. forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții aparute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea

nefiind exhaustivă, ci enunțativă. Nu este considerat forța majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

g. zi - zi calendaristică; an - 365 de zile.

(Se adaugă orice alți termeni pe care părțile înțeleg să îi definească pentru contract.)

3. Interpretare

3.1. - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma

de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. - Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în modiferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1. - Prestatorul se obligă să presteze (denumirea serviciilor), în perioada/perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2. - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

5. Pretul contractului

5.1. - Pretul convenit pentru îndeplinirea contractului, platibil prestatorului de catre achizitor, conform graficului de plati, este de lei, sau, dupa caz, euro, la care se adauga TVA.

6. Durata contractului

6.1. - Durata prezentului contract este de luni, începând de la data de
(Se înscriu perioada si data.)

6.2. - Prezentul contract înceteaza sa produca efecte la data de
(Se înscrie data la care înceteaza contractul.)

7. Executarea contractului

7.1. - Executarea contractului începe dupa constituirea garantiei de buna executie, la data de
(Se precizeaza data la care intra în efectivitate contractul.)

8. Documentele contractului

8.1. - Documentele contractului sunt:

(Se enumera documentele pe care partile le înțeleg ca fiind ale contractului.)

9. Obligatiile principale ale prestatorului.

9.1 Precizarea prin proiect a categoriei de importanță a construcției;

9.2 Asigurarea prin proiecte și detalii de execuție a nivelului de calitate corespunzător cerințelor, cu respectarea reglementărilor tehnice și a clauzelor contractuale;

9.3 Prezentarea proiectelor elaborate în fața specialiștilor verficatori de proiecte atestați, stabiliți, precum și soluționarea neconformităților și neconcordanțelor semnalate;

9.4 Elaborarea caietelor de sarcini, a instrucțiunilor tehnice privind execuția lucrărilor, exploatarea, întreținerea și reparațiile, precum și, după caz, a proiectelor de urmărire privind comportarea în timp a construcțiilor.

9.5 Informarea achizitorului asupra tuturor împrejurărilor neconforme cu situația avută în vedere la contractare și să participe la soluționarea problemelor ivite pe parcursul derulării contractului;

9.6 Intocmirea conform prevederilor legale a documentațiilor tehnice în vederea obținerii avizelor și a acordurilor legale (dacă este cazul).

9.7 Stabilirea și elaborarea prin proiect, a fazelor de execuție determinate pentru lucrările aferente cerințelor și participarea pe șantier la verificările de calitate legate de acestea;

9.8 Stabilirea modului de tratare a defectelor apărute în execuție și a soluțiilor tehnice pentru eventualele probleme ivite pe parcursul execuției din vina proiectantului, la construcțiile la care trebuie să asigure nivelul de calitate corespunzător cerințelor, precum și urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate, după însușirea acestora de către specialiștii verficatori de proiecte atestați, la cererea investitorului (dacă este cazul);

9.9 Urmărirea modului de execuție în șantier, informând achizitorul asupra eventualelor greseli de execuție sau neconcordanțe față de proiect.

9.10 Participarea la întocmirea cărții tehnice a construcției și la recepția lucrărilor executate.

9.11 Proiectantul, alături de specialistul verficator de proiecte atestat, furnizorii de materiale și produse pentru construcții, executantul, responsabilul tehnic cu execuția atestat, dirigințele de specialitate, expertul tehnic atestat răspund potrivit obligațiilor ce le revin pentru viciile ascunse ale construcției, ivite într-un interval de 10 ani de la recepția lucrării, precum și după împlinirea acestui termen, pe toată durata de existență a construcției, pentru viciile structurii de rezistență rezultate din nerespectarea normelor de proiectare și de execuție în vigoare la data realizării ei.

10. Obligatiile principale ale achizitorului

10.1. - Achizitorul se obliga sa receptioneze, potrivit clauzei 13, serviciile prestate în termenul convenit.

10.2. - Achizitorul se obliga sa plateasca pretul catre prestator în 14 zile de la emiterea facturii de catre acesta.

10.3. - Daca achizitorul nu onoreaza facturile în termen de 28 zile de la expirarea perioadei prevazute convenite, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor si de a beneficia de reactualizarea sumei de plata la nivelul corespunzator zilei de efectuare a platii. Imediat ce achizitorul onoreaza factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

10.4 Sa asigure proiectantului accesul la toate informatiile aflate in posesia sa, necesare indeplinirii obligatiilor contractuale.

10.5 Sa obtina pentru proiectant permisiunea de acces in zona lucrarilor publice pentru a culege datele tehnice necesare executarii obligatiilor contractuale.

10.6 Sa intervina prompt la sesizarea proiectantului, pentru rezolvarea problemelor de competenta sa legate de situatiile neprevazute care pot aparea in derularea contractului.

11. Sanctiuni pentru neîndeplinirea culpabila a obligatiilor

11.1. - În cazul în care, din vina sa exclusiva, prestatorul nu reuseste sa-si execute obligatiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce, ca majorari de intarziere, 0,5% din pretul contractului.

11.2. - În cazul în care achizitorul nu onoreaza facturile în termen de 28 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligatia de a plati ca majorari de intarziere, 0,5% plata neefectuata.

11.3. - Nerespectarea obligatiilor asumate prin prezentul contract de catre una dintre parti, în mod culpabil si repetat, da dreptul partii lezate de a considera contractul de drept reziliat si de a pretinde plata de dauneinterese.

11.4. - Achizitorul își rezerva dreptul de a renunta oricând la contract, printr-o notificare scrisa, adresata prestatorului, fara nicio compensatie, daca acesta din urma da faliment, cu conditia ca aceasta anulare sa nu prejudicieze sau sa afecteze dreptul la actiune sau despagubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzatoare pentru partea din contract îndeplinita pâna la data denuntarii unilaterale a contractului.

Clauze specifice

12. Garantia de buna executie a contractului

12.1. - Prestatorul se obliga sa constituie garantia de buna executie a contractului în cuantum de din valoarea contractului fara TVA, dar nu mai tarziu de 15 zile de la incheierea contractului.

(1) Garanția de bună execuție se constituie printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, care devine anexă la contract.

(2) În cazul în care valoarea garanției de bună execuție este redusă ca valoare, ofertantul are dreptul de a constitui garantia prin depunerea la casierie a unor sume în numerar.

(3) Garanția de bună execuție se poate constitui și prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. În acest caz contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la o bancă agreată de ambele părți. Suma inițială care se depune de către contractant în contul astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului. Pe parcursul îndeplinirii contractului, autoritatea contractantă urmează să alimenteze acest cont prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în documentația de atribuire. Autoritatea contractantă va dispune ca banca să înștiințeze contractantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui. Contul astfel deschis este purtător de dobândă în favoarea contractantului.

Autoritatea contractanta are dreptul de a emite pretentii asupra garantiei de buna executie,

oricand pe parcursul indeplinirii contractului, in limita prejudiciului creat, in cazul in care contractantul nu isi indeplineste obligatiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretentii asupra garantiei de buna executie, autoritatea contractanta are obligatia de a notifica pretentia contractantului, precizand obligatiile care nu au fost respectate.

Restituirea garantiei de buna executie:

Garantia de buna executie se elibereaza contractantului dupa cum urmeaza:

- valoarea garantiei de buna executie aferenta studiului de (pre) fezabilitate in termen de 14 zile de la predarii si insusirii/aprobării documentatiei tehnico-economice respective, daca nu a ridicat pana la acea data pretentii asupra ei.

- valoarea garantiei de buna executie aferenta proiectului tehnic si/sau detaliilor de executie in termen de 14 zile de la data incheierii procesului verbal de receptie la terminarea lucrarilor executate in baza proiectului respectiv, daca nu a ridicat pana la acea data pretentii asupra ei.

13. Alte responsabilitati ale prestatorului

13.1. - (1) Prestatorul are obligatia de a executa serviciile prevazute în contract cu profesionalismul si promptitudinea cuvenite angajamentului asumat si în conformitate cu propunerea sa tehnica.

(2) Prestatorul se obliga sa supravegheze prestarea serviciilor, sa asigure resursele umane, materialele, instalatiile, echipamentele si orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitiva, cerute de si pentru contract, în masura în care necesitatea asigurării acestora este prevazuta în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

13.2. - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru executia serviciilor în conformitate cu obligatiile contractuale. Totodata, este raspunzator atât de siguranta tuturor operatiunilor si metodelor de prestare utilizate, cât si de calificarea personalului folosit pe toata durata contractului.

14. Alte responsabilitati ale achizitorului

14.1. - Achizitorul se obliga sa puna la dispozitia prestatorului orice facilitati si/sau informatii pe care acesta le-a cerut si pe care le considera necesare în deplinirii contractului.

15. Receptie si verificari

15.1. - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu obligatiile pe care prestatorul si le-a asumat prin contract.

15.2. - Verificarile vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligatia de a notifica, în scris, prestatorului identitatea reprezentantilor sai împuterniciti pentru acest scop.

16. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

16.1. – 1) Prestatorul are obligatia de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la primirea ordinului de începere a contractului.

- 2) În cazul în care prestatorul sufera întârzieri si/sau suporta costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului, partile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului; si

b) totalul cheltuielilor aferente, daca este cazul, care se vor adauga la pretul contractului.

16.2. – 1) Serviciile prestate în baza contractului sau, daca este cazul, oricare faza a acestora prevazuta a fi terminata într-o perioada stabilita în graficul de prestare trebuie finalizate în termenul convenit de parti, termen care se calculeaza de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

i) orice motive de întârziere, ce nu se datoreaza prestatorului; sau

ii) alte circumstante neobisnuite, susceptibile de a surveni altfel decât prin încalcarea contractului de catre prestator, îndreptatesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricarei faze a acestora, atunci partile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare si vor semna un act aditional.

16.3. - Daca pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respecta graficul de prestare, acesta are obligatia de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului.

Modificarea datei/periodelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul partilor, prin act aditional.

16.4. - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare, orice întârziere în îndeplinirea contractului da dreptul achizitorului de a solicita penalitati prestatorului.

17. Ajustarea pretului contractului

17.1. -Pentru serviciile prestate, platile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiara (formularul de oferta - anexa la contract.)

17.2. - Pretul contractului nu se ajusteaza.

18. Amendamente

18.1. - Partile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act aditional, numai în cazul aparitiei unor circumstante care lezeaza interesele comerciale legitime ale acestora si care nu au putut fi prevazute la data încheierii contractului.

19. Subcontractanti

19.1. - Prestatorul are obligatia, în cazul în care subcontracteaza parti din contract, de a încheia contracte cu subcontractantii desemnati, în aceleasi conditii în care el a semnat contractul cu achizitorul.

19.2. – 1) Prestatorul are obligatia de a prezenta, acest caz, la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractantii desemnati.

(2) Lista subcontractantilor, cu datele de recunoastere ale acestora, precum si contractele încheiate cu acestia se constituie în anexe la contract.

19.3. – 1) Prestatorul este pe deplin raspunzator fata de achizitor de modul în care îndeplineste contractul.

- 2) Subcontractantul este pe deplin raspunzator fata de prestator de modul în care își îndeplineste partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractantilor daca acestia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

19.4. - Prestatorul poate schimba oricare sub contractant numai daca acesta nu si-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba pretul contractului si va fi notificata achizitorului.

20. Cesiunea

20.1. - Prestatorul are obligatia de a nu transfera total sau partial obligatiile sale asumate prin contract, fara sa obtina, în prealabil, acordul scris al achizitorului.

20.2. - Cesiunea nu va exonera prestatorul de nicio responsabilitate privind garantia sau orice alte obligatii asumate prin contract.

21. Forta majora

21.1. - Forta majora este constatata de o autoritate competenta.

21.2. - Forta majora exonereaza partile contractante de îndeplinirea obligatiilor asumate prin prezentul contract, pe toata perioada în care aceasta actioneaza.

21.3. - Îndeplinirea contractului va fi suspendata în perioada de actiune a fortei majore, dar fara a prejudicia drepturile ce li se cuveneau partilor pâna la aparitia acesteia.

21.4. - Partea contractanta care invoca forta majora are obligatia de a notifica celeilalte parti, imediat si în mod complet, producerea acesteia si sa ia orice masuri care îi stau la dispozitie în vederea limitarii consecintelor.

21.5. - Daca forta majora actioneaza sau se estimeaza ca va actiona o perioada mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul sa notifice celeilalte parti încetarea de plin drept a prezentului contract, fara ca vreuna dintre parti sa poata pretinda celeilalte daune-interese.

22. Solutionarea litigiilor

22.1. - Achizitorul si prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, prin tratative directe, orice neînțelegere sau disputa care se poate ivi între ei în cadrul sau în legatura cu îndeplinirea contractului.

22.2. - Daca, dupa 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul si prestatorul nu reusesc sa rezolve în mod amiabil o divergenta contractuală, fiecare poate solicita ca disputa sa se solutioneze fie prin arbitraj la Camera de Comert si Industrie a României, fie de catre instantele judecatoresti din România.

23. Limba care guverneaza contractul

23.1. - Limba care guverneaza contractul este limba româna.

24. Comunicari

24.1. – 1) Orice comunicare dintre parti, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie sa fie transmisa în scris.

2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât si în momentul primirii.

24.2. - Comunicarile între parti se pot face si prin telefon, telegrama, telex, fax sau e-mail, cu conditia confirmarii în scris a primirii comunicarii.

25. Legea aplicabila contractului

25.1. - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Partile au înțeles sa încheie astazi, prezentul contract în doua exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

(Se precizeaza data semnarii de catre parti.)

Achizitor,

.....

Prestator,

.....

***Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a insera in contract, clauze contractuale speciale stabilite prin acordul partilor, in functie de necesitatile obiective ale autoritatii contractante si de continutul ofertei declarata castigatoare**