

Aprobat,  
**Director**  
Constantin MITRA

## **DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE**

A CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ  
AVÂND CA OBIECT:

***ELABORARE DOCUMENTAȚIE DE PROIECTARE  
-S.F., P.T. SI D.E.- PENTRU OBIECTIVUL  
„CONSOLIDARE, REAMENAJARE SI MODERNIZARE  
SALA DE SPORT SI ANEXA ”***

**LICEUL MIHAI EMINESCU**

Municipiul Calarasi,  
Str. Prelungirea Bucuresti nr. 8-12,  
Judetul Calarasi

PROCEDURA: CERERE DE OFERTE

### **OPIS**

- |  |                     |
|--|---------------------|
| <b>A.</b> <i>Fișa de date a achiziției</i>                                     | <i>pag. 2 - 8</i>   |
| <b>B.</b> <i>Caiet de sarcini, temă proiectare</i>                             | <i>pag. 9 - 11</i>  |
| <b>C.</b> <i>Formulare și modele</i>   | <i>pag. 12 - 18</i> |
| <b>D.</b> <i>Clauzele contractuale obligatorii<br/>(propunere de contract)</i> | <i>pag. 19 - 23</i> |

## A. FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

### I. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

#### I.1. Informații privind autoritatea contractantă

Denumire: LICEUL TEORETIC MIHAI EMINESCU		
Adresa : Strada Prelungirea Bucuresti, nr. 8-12		
Localitate : MUNICIPIUL CALARASI	Cod postal: 420040	Țara: ROMÂNIA
Persoana de contact: <b>Constantin MITRA</b>	Telefon: 0242-333553	Fax: 0242-333553
E-mail : <a href="mailto:liceulmihaieminescu@yahoo.com">liceulmihaieminescu@yahoo.com</a>		

#### I.2. Principala activitate / activități ale Autorității contractante

<input type="checkbox"/> ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local	<input type="checkbox"/> servicii publice centrale
<input type="checkbox"/> agenții naționale	<input type="checkbox"/> apărare
<input type="checkbox"/> autorități locale	<input type="checkbox"/> ordine publică/siguranța națională
<input checked="" type="checkbox"/> alte institutii guvernate de legea publică	<input type="checkbox"/> mediu
<input type="checkbox"/> institutie europeană/organizație internaționala	<input type="checkbox"/> afaceri economico-financiare
<input type="checkbox"/> altele (specificati)	<input type="checkbox"/> sănătate
_____	<input type="checkbox"/> construcții și amenajarea teritoriului
	<input type="checkbox"/> protecție socială
	<input type="checkbox"/> recreere, cultura și religie
	<input checked="" type="checkbox"/> educație
	<input type="checkbox"/> activități relevante
	<input type="checkbox"/> energie <input type="checkbox"/> posta
	<input type="checkbox"/> apa <input type="checkbox"/> transport
	<input type="checkbox"/> altele: administrație publică

#### I.3.

Autoritatea contractantă achiziționează în numele altei autorități contractante:	<input type="checkbox"/> DA <input checked="" type="checkbox"/> NU
Data limită de primire a solicitărilor de clarificări:	<b>18.10.2009, ORA.16.00</b>
Data limită de transmitere a răspunsului la clarificari:	21.10.2009 ORA 16.00
Alte informații/clarificări pot fi obținute la:	Liceul Teoretic Mihai Eminescu, Str. Prelungirea Bucuresti, nr. 8-12, tel: 0242-321829

#### I.4. Căi de atac

Eventualele contestații se pot depune:

- fie la *Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor* și la autoritatea contractantă

Adresa: str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3 Bucuresti, cod postal: 030084, Romania	
E-mail: <a href="mailto:office@cnsr.ro">office@cnsr.ro</a>	Telefon: 021 3104641
Adresa internet: <a href="http://www.cnsr.ro">www.cnsr.ro</a>	Fax: 021 3104642

- fie la *autoritatea contractantă și apoi la instanța competentă.*

Denumirea instanței competente: TRIBUNALUL CALARASI	
Adresă: str. Viitor nr. 69, Calarasi, cod poștal 910070, România	
E-mail:	Telefon: 242/311.947 0242/312.505 0242/316.157
Adresa internet:	Fax: 0263 231509

#### I.5. Sursa de finanțare

Bugetul local:	După caz, proiect/program finanțat din fonduri comunitare:
<input checked="" type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> DA
<input type="checkbox"/> NU	<input checked="" type="checkbox"/> NU
	(daca DA, faceti referire la proiect/program)

## II. OBIECTUL CONTRACTULUI

### II.1. Descriere

II.1.1. Denumire contract: Elaborarea documentație de proiectare Studiu de fezabilitate, Proiect tehnic si Detalii de executie pentru obiectivul „CONSOLIDARE, REAMENAJARE SI MODERNIZARE SALA DE SPORT SI ANEXA ” Cod CPV: 71242000-6			
II.1.2. a) Denumire contract  (o singură categorie - lucrări, produse sau servicii - care corespunde în cea mai mare parte obiectului contractului sau achiziției) b) Locația lucrării, locul de livrare sau prestare c) Coduri CPV	<input type="checkbox"/> (a) <b>Lucrări</b> <input type="checkbox"/> Execuție <input type="checkbox"/> Proiectare și execuție <input type="checkbox"/> Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerințelor specificate de autoritate contractantă	<input type="checkbox"/> (b) <b>Produse</b> <input type="checkbox"/> Cumpărare <input type="checkbox"/> Lesing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Cump. în rate	<input checked="" type="checkbox"/> (c) <b>Servicii</b> Categorია serviciului: <input checked="" type="checkbox"/> 2A <input type="checkbox"/> 2B
	Locația lucrării: _____	Locul de livrare: _____	Locul de prestare: Municipiul Calarasi Cod CPV: 71242000-6
II.1.3. Procedura se finalizează prin :	<input checked="" type="checkbox"/> Contract de achiziție publică <input type="checkbox"/> Încheierea unui acord cadru		
II.1.4. Durata contractului de achiziție publică:	ani: -, luni: -, zile 60 (de la atribuirea contractului) începand cu ___ / ___ / _____ (zz/ll/aaaa)		
II.1.5. Divizare pe loturi	<input type="checkbox"/> DA <input checked="" type="checkbox"/> NU Dacă da: <input type="checkbox"/> un singur lot <input type="checkbox"/> unul sau mai multe <input type="checkbox"/> toate loturile		
II.1.6. Ofertele alternative sunt acceptate:	<input type="checkbox"/> DA <input checked="" type="checkbox"/> NU		

### II.2. Cantitatea sau scopul contractului

II.2.1. Total cantități/prestații servicii/lucrări (se vor include eventuale suplimentări, dacă există): CONFORM CAIETULUI DE SARCINI ȘI TEMEI DE PROIECTARE <b>Notă:</b> eventualele servicii suplimentare sau servicii noi care constau în repetarea unor servicii similare celor prevăzute în prezenta documentație se vor atribui contractantului inițial, prin procedura de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare, conform art. 122 lit. i) și j) din OUG 34-2006.	
II.2.2. Opțiuni:	<input type="checkbox"/> DA <input checked="" type="checkbox"/> NU
Dacă există, descrierea acestor opțiuni:	

## III. CONDIȚII SPECIFICE CONTRACTULUI

### III.1 Alte condiții particulare referitoare la contract (după caz)

III.1.1. Contract rezervat (daca DA scurta descriere)	<input type="checkbox"/> DA <input checked="" type="checkbox"/> NU
III.1.2. Altele (daca DA, descrieti)	<input type="checkbox"/> DA <input checked="" type="checkbox"/> NU

## IV. PROCEDURA

### IV.1. Procedura selectată

<input type="checkbox"/> Licitatie deschisă <input type="checkbox"/> Licitatie restrânsă <input type="checkbox"/> Licitatie restrânsă accelerată (justificare accelerare procedura - anexă distinctă) <input type="checkbox"/> Dialog competitiv	<input type="checkbox"/> Negociere cu anunt de participare <input type="checkbox"/> Negociere fără anunț de participare (justificare în cazul negocierii fără anunț de participare) <input checked="" type="checkbox"/> Cerere de oferte <input type="checkbox"/> Concurs de soluții
---	---

### IV.2. Etapa finală

Licitatie electronică	<input type="checkbox"/> DA <input checked="" type="checkbox"/> NU
(dacă DA, informații adiționale despre licitația electronică)	

### IV.3. Legislația aplicată

- **OUG 34/2006**, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
- **HG 925/2006**, pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din [OUG nr. 34/2006](#) privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
- **OUG 30/2006**, privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică;
- **HG nr. 942/2006** pentru aprobarea Normelor de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 30/2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică;
- **HG nr. 782/2006** pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor;
- **Legea nr. 346/2004** privind stimularea IMM;
- **Legea nr. 554/2004** a contenciosului administrativ;
- **Legea nr. 215/2001**, a administrației publice locale, publicată în Monitorul Oficial nr. 204/2001, modificată;
- **Legea nr. 273/2006** privind finanțele publice locale;
- **HG nr. 895/2005** privind organizarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor;
- **Legea nr. 319/2006**, legea securității și sănătății în muncă;
- **HG nr. 264/2003** privind stabilirea actiunilor și categoriilor de cheltuieli, criteriilor, procedurilor și limitelor pentru efectuarea de plăți în avans din fonduri publice, publicată în Monitorul Oficial nr. 177 /2003, modificată.
- **Hotărâre nr. 28/2008** privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții;
- **OUG nr. 45/2003** privind finanțele publice locale, aprobată cu modificări prin Legea nr. 108/2004, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 10 / 1995** privind calitatea în construcții publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 12, din 24/01/1995;
- **Ordin nr. 595 / 2007** pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier;
- **Hotărârea Guvernului nr. 273/1994** privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 193, din 28/07/1994;
- **HGR nr. 925/1995** privind aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor și expertiza tehnică de calitate a proiectelor a execuției lucrărilor și a construcțiilor;
- **Ordinul nr. 777/2003** pentru aprobarea reglementării tehnice „Îndrumător pentru atestarea tehnico-economica, profesionala a specialistilor in activitatea de constructii”.

### V. CRITERII DE CALIFICARE ȘI/SAU SELECȚIE

**\*ESTE OBLIGATORIE PREZENTAREA TUTUROR DOCUMENTELOR SOLICITATE PRIN PREZENTA DOCUMENTAȚIE, NU SE ADMITE DEPUNEREA LOR DUPĂ DESCHIDEREA OFERTELOR**

#### V.1. Situația personală a candidatului /ofertantului

Declarații privind eligibilitatea: <input checked="" type="checkbox"/> Solicitat <input type="checkbox"/> Nesolicitat	completare Formular nr. 12 A - Anexa nr. 3
Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 181: <input checked="" type="checkbox"/> Solicitat <input type="checkbox"/> Nesolicitat	completare Formular nr. 12 B - Anexa nr. 4

#### V.2. Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)

Persoane juridice/fizice române <input checked="" type="checkbox"/> Solicitat <input type="checkbox"/> Nesolicitat	1. Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul teritorial, prin care să se facă dovada că are în obiectul de activitate activități care fac obiectul prezentei proceduri, eliberat cu maxim 30 zile înainte de termenul de depunere a ofertelor. 2. Autorizație de funcționare/alte echivalente precum și orice alt document edificator considerat necesar pentru dovedirea apartenenței la categoria profesională impusă de îndeplinirea contractului;
--	---

	3. Documente edificatoare care să dovedească că sunt întreprinderi mici și mijlocii, emise de autoritățile competente din țară, după caz (doar societățile care doresc să beneficieze de facilitățile prevăzute de Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii )
Persoane juridice /fizice străine <input checked="" type="checkbox"/> Solicitat <input type="checkbox"/> Nesolicitat	Documente care dovedesc o formă de înregistrare / atestare ori apartenența din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din țara unde candidatul/ofertantul este rezident.

### V. 3. Situația economico-financiară

Informații privind situația economico-financiară <input checked="" type="checkbox"/> Solicitat <input type="checkbox"/> Nesolicitat	Completare formular 2B, Informații generale - Anexa nr. 5
---	---

### V.4. Capacitatea tehnică și/sau profesională

Informații privind capacitatea tehnică <input checked="" type="checkbox"/> Solicitat <input type="checkbox"/> Nesolicitat	<p><b>1. Resurse umane</b>  Autoritatea contractantă solicită ca și cerință minimă obligativitatea asigurării personalului de specialitate care este considerat strict necesar pentru îndeplinirea contractului de servicii: cf. cap. 4 din Caietul de sarcini. Ofertantul va prezenta lista cu personalul solicitat și CV-uri ale tuturor persoanelor responsabile direct cu îndeplinirea contractului;</p> <p><b>2. Ofertantul va completa Formularul 12E – Anexa nr. 6 cu privire la <u>Lista principalelor servicii prestate în ultimii 5 ani</u></b></p>
---	---

### V.5. Informații privind subcontractanții

Dacă se acceptă subcontractanți:	<input type="checkbox"/> DA <input checked="" type="checkbox"/> NU
----------------------------------	---

## VI. ELABORAREA OFERTEI

### VI.1. Limba de redactare și valabilitatea ofertei

Limba de redactare a ofertei:	<input checked="" type="checkbox"/> limba română <input type="checkbox"/> altă limbă: _____
Perioada de valabilitate a ofertei:	45 zile

### VI.2. Garanția de participare

Valoare garanție participare (RON) <input type="checkbox"/> Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat	Cuantumul garanției de participare - o sumă fixă egală cu max. 2 % din val. estimată a contractului ce urmează a fi atribuit.
Perioada de valabilitate a garanției	Perioada de valabilitate a garanției pentru participare trebuie să fie cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei.
Modul de constituire a garanției	a) ordin de plată, în contul autorității contractante; b) lichidități depuse la casieria autorității contractante; c) scrisoare de garanție bancară; Ofertantul pierde garanția de participare, atunci când se află în oricare dintre următoarele situații: a) își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia; b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, nu constituie garanția de bună execuție în perioada de valabilitate a ofertei în care urmează să se semneze contractul; c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuză să semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei.

### VI.3. Propunerea tehnică

Modul de prezentare	Oferta tehnică va conține soluția propusă în conformitate cu tema de proiectare și corelată cu criteriile tehnice stabilite în algoritmul de calcul pentru evaluarea ofertelor. <u>Nerespectarea temei de proiectare conduce la descalificarea ofertei.</u> Ofertantul are obligația de a face dovada conformității serviciilor cu cerințele prevăzute în caietul de sarcini și tema de proiectare. În acest scop, propunerea tehnică va conține un comentariu care să răspundă specificațiilor tehnice solicitate prin tema de proiectare și prin care să se demonstreze corespondența cu criteriile de natură tehnică și factorii de evaluare.
---------------------	--

#### VI.4. Propunerea financiară

Modul de prezentare	<p>Propunerea financiară se va elabora și prezenta astfel încât să furnizeze toate informațiile cu privire la preț, tarif și să respecte în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini și tema de proiectare.</p> <p><u>Ofertantul va prezenta formularul de ofertă Formular 10 B – Anexa nr. 2, care reprezintă elementul principal al propunerii financiare și care cuprinde prețul total al serviciilor descrise în propunerea tehnică. Lipsa formularului de ofertă este sinonimă cu lipsa ofertei.</u></p> <p>Calculul tarifului de proiectare se face pentru</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- elaborare proiect tehnic</li></ul> <p>Pretul ofertei în formularul de ofertă va fi exprimat atât în lei cât și în euro. Echivalentul în euro al valorii exprimate în lei se va determina corespunzător cursului mediu al pieței valutare, calculat de Banca Națională a României pentru data de <b>18.10.2009</b>.</p> <p>Durata de elaborare a documentației (SF+PT) este de 30-45 zile de la data intrării în vigoare a contractului.</p>
---------------------	--

#### VI.5. Oferta

Adresa la care se depune oferta	<b>Liceul Mihai Eminescu - Strada Prelungirea Bucuresti, nr. 8-12, secretariat.</b>
Data și ora limită pentru depunerea ofertei	<b>23.10.2009, ora 9,00.</b>
Numărul de exemplare	Ofertantul trebuie să prezinte 1 exemplar al ofertei în original și 1 exemplar în copie.
Mod de prezentare	<p>Plicurile vor fi separate și sigilate, marcate corespunzător cu "ORIGINAL" și respectiv "COPIE".</p> <p>Originalul și copia/copiile trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă și vor fi semnate pe <i>fiecare pagină</i> de reprezentantul / reprezentanții autorizat / autorizați corespunzător să angajeze ofertantul în contract. În cazul documentelor emise de instituții / organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.</p> <p>Orice ștersătură, adăugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana / persoanele autorizată / autorizate să semneze oferta.</p> <p>În cazul în care, din motive obiective, ofertantul nu are posibilitatea de a prezenta în original anumite documente emise de instituții / organisme oficiale, acestea se pot prezenta în copii legalizate.</p> <p>Documentele de calificare (vezi cap.V), propunerea de contract, propunerea tehnică și propunerea financiară "ORIGINAL" și "COPII", (formularul de ofertă, graficul de timp, contractul de servicii) vor fi introduse într-un plic închis și sigilat în interiorul căruia se va anexa un opis al documentelor depuse. Plicul trebuie să fie marcat cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată, sau dacă nu face dovada depunerii garanției de participare.</p> <p>Cele 2 plicuri astfel pregătite:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Documente de calificare, propunerea de contract, propunerea financiară și propunerea tehnică - ORIGINAL;</li><li>2. Documente de calificare, propunerea financiară și propunerea tehnică - COPII;</li></ol> <p>se vor introduce într-un plic exterior, închis corespunzător și netransparent, care va fi marcat cu adresa autorității contractante și mențiunea:</p> <p><b>Elaborare proiect tehnic pentru obiectivul de investiții:</b> „CONSOLIDARE, REAMENAJARE SI MODERNIZARE SALA DE SPORT SI ANEXA” și cu inscripția “A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE <b>23.10.2009, ora 13,00.</b></p> <p>Coletul astfel pregătit va fi depus la autoritatea contractantă: <b>Liceul Mihai Eminescu - Strada Prelungirea Bucuresti, nr. 8-12</b> Acesta va fi însoțit de scrisoarea de înaintare (model anexa nr.1)</p>
Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei	Modificarea sau retragerea ofertei se poate face până la data limită de depunere a ofertei. Se consideră oferte întârziate acele oferte care au fost depuse la altă adresă sau sunt depuse după data limită de depunere a ofertei.

## VI.6. Deschiderea ofertelor

Data, ora și locul deschiderii:	Deschiderea ofertelor are loc la sediul <b>Liceului Mihai Eminescu</b> - Strada Prelungirea Bucuresti, nr. 8-12, la data de <b>23.06.2009, ora 13,00.</b>
Participanți:	La ședința de deschidere a ofertelor pot participa, pe lângă membrii comisiei de evaluare, și reprezentanții împuterniciți ai ofertantului.

## VII. CRITERII DE ATRIBUIRE

Criteriaul selectat:	<i>Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic</i>	
Detalii:	<b>A. PROPUNEREA TEHNICĂ</b>	
	<b>Factori de evaluare</b>	<b>Punctaj</b>
	1. Documentații de proiectare elaborate pentru același tip de obiectiv	40 puncte
	2. Durata de elaborare a documentației de proiectare	60 puncte
	<b>TOTAL PUNCTAJ TEHNIC</b>	<b>100 puncte</b>
<b>B. PROPUNEREA FINANCIARĂ</b>		
<b>Factor de evaluare</b>	<b>Punctaj</b>	
1. Pretul total al ofertei	100 puncte	
<b>TOTAL PUNCTAJ FINANCIAR</b>	<b>100 puncte</b>	
<p><b>Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul:</b>  Evaluarea și compararea ofertelor se face de către comisia de evaluare a ofertelor, pe baza algoritmului de calcul, prin metoda <b>cost / calitate</b>. Metoda presupune clasificarea ofertelor în ordinea descrescătoare a punctajelor combinate (tehnice și financiare), având în vedere ponderile indicate mai jos pentru fiecare punctaj. Punctajul total acordat pentru fiecare ofertă se calculează pe baza formulei:</p> $P_{\text{total}} = P_{\text{financiar}} \times F\% + P_{\text{tehnice}} \times T\% ,$ <p>în care:  F% - reprezintă ponderea corespunzătoare <b>punctajului financiar</b> și este de <b>60 %</b>;  T% - reprezintă ponderea corespunzătoare <b>punctajului tehnic</b> și este de <b>40 %</b>.  <b>(F% + T% = 100%)</b></p> <p><b>1. Punctajul financiar:</b>  Punctajul financiar se acordă astfel:  a) pentru cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor se acordă 100 puncte;  b) pentru alt preț decât cel prevăzut la lit. a) se acordă punctaj astfel:  <math display="block">P_{\text{financiar } n} = (\text{preț minim} / \text{preț } n) \times 100</math></p> <p><b>2. Punctajul tehnic</b>  Punctajul tehnic se acordă astfel:</p> <p><b>a) Punctajul pentru documentații de proiectare elaborate pentru același tip de obiectiv se calculează astfel :</b>  - pentru cel mai mare număr de documentații elaborate se acordă 40 pct.  - pentru un număr mai mic de documentații elaborate:  <math display="block">\text{Punctaj documentații } n = (\text{nr. documentații } n / \text{nr. documentații maxim}) \times 40</math></p> <p><b>b) Punctajul pentru factorul Durata de elaborare a documentației se calculează astfel:</b>  - pentru o durată mai mică de 30 zile sau mai mare de 45 zile, se acordă 0 puncte ;  - pentru altă durată decât cea prevăzută la lit. a) se acordă punctaj astfel:  <math display="block">\text{Punctaj durată } n = (\text{durata minimă} / \text{durata } n) \times 45</math></p> <p>Oferta câștigătoare stabilită de către comisia de evaluare va fi oferta care întrunește punctajul cel mai mare, rezultat prin aplicarea algoritmului de calcul, prin metoda <b>cost / calitate</b> arată mai sus.</p>		

## VIII. ATRIBUIREA CONTRACTULUI

### VIII.1. Ajustarea prețului contractului

Se permite ajustarea:	<input type="checkbox"/> DA <input checked="" type="checkbox"/> NU	Dacă DA, se va preciza modul de ajustare a prețului contractului
-----------------------	---	--

### VIII. 2. Garanția de bună execuție

Se constituie garanție de bună execuție:	<p><input checked="" type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NU</p> <p>Cuantumul garanției de bună execuție: 5 % din valoarea, fără TVA, a contractului.</p> <p>Modul de constituire a garanției de bună execuție:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>◦ Rețineri succesive din sume datorate pentru facturi parțiale. În acest caz, contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la o bancă agreată de ambele părți.</li></ul>
--	--

### VIII.3. Clauze contractuale

Propunerea de contract	Ofertantul are obligația să accepte Propunerea de contract (cap. D) prezentată de autoritatea contractantă, dar poate face propuneri referitoare la clauzele contractuale specifice. În cazul în care propunerile formulate sunt în mod evident dezavantajoase pentru autoritatea contractantă, oferta este considerată neconformă.
------------------------	---

**Vizitarea amplasamentului** se poate face , la cerere, la secretariatul Liceului Mihai Eminescu.

Întocmit,  
Nicoleta Archiudean



## Cap. B. CAIETUL DE SARCINI

### Elaborare S.F.+P.T.+D.E. pentru obiectivul de investitii: „CONSOLIDARE, REAMENAJARE SI MODERNIZARE SALA DE SPORT SI ANEXA”

#### 1. INTRODUCERE: INFORMATII GENERALE PRIVIND PROIECTUL

##### 1.1. Situatia actuala

Imobilul care face obiectul prezentei lucrari este situat in incinta Liceului Mihai Eminescu din Municipiul Calarasi, str. Prelungirea Bucuresti nr. 8-12.

Imobilul este alcatuit dintr-un corp principal si anume sala de sport si un corp anexa alaturat compus din vestiare si spatii anexa.

In prezent, Sala de sport este deteriorata partial datorita lucrarilor de construire a unui imobil din imediata vecinatate a salii de sport. Atat sala de sport cat si anexa cu vestiare nu au asigurate conditiile minime de igiena si confort. Astfel este necesara consolidarea, reamenajarea si modernizarea acestora in vederea asigurarii conditiilor normale de functionare.

#### 2. OBIECTUL CONTRACTULUI DE PRESTĂRI SERVICII

Obiectul contractului de servicii, ce urmează a fi atribuit constă în elaborarea documentației de proiectare, faza S.F.+P.T.+D.E. pentru realizarea obiectivului de investiții „CONSOLIDARE, REAMENAJARE SI MODERNIZARE SALA DE SPORT SI ANEXA”

#### Studiul de fezabilitate, Proiectul Tehnic și Detaliile de execuție vor cuprinde:

- Studiul de fezabilitate, Proiectul tehnic, Detaliile de execuție, Caietele de sarcini, vor fi elaborate conform Anexei nr. 3 din H.G.R. nr. 28/2008;
- Documentatia pentru obtinerea avizelor si acordurilor prevazute in certificatul de urbanism;
- Caietele de sarcini se vor elabora pentru fiecare activitate în parte, cu specificații tehnice și încadrarea în standardele existente în vigoare.
- Se vor întocmi liste de cantități pe articole detaliate, nu articole comasate (devize estimative pentru fiecare activitate în parte cu descrierea activității detaliate astfel încât constructorul să-și poată elabora eficient și corect oferta)
- **Devizul general estimativ al investiției se va întocmi la faza de proiect tehnic și va fi structurat conform prevederilor Hotărârii Guvernului României nr. 28/2008.**
- Proiectul tehnic va fi supus spre verificare unui specialist verificator de proiecte atestat.

Intreaga documentatie tehnica va fi supusa verificarii tehnice de către specialist verificator de proiecte atestat în condițiile impuse de lege, specifice categoriei din care face parte imobilul, prin grija elaboratorului de proiect.

In ceea ce privește asigurarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor proiectului, le revine și specialiștilor verificatori de proiecte atestați aceeași răspundere cu cea a proiectantului.

In conformitate cu legislația în vigoare, Ofertantul va avea, printre altele, următoarele obligații:

- Asigurarea prin Studiul de fezabilitate, Proiectul tehnic și Detaliile de execuție a nivelului de calitate corespunzător cerințelor cu respectarea reglementărilor tehnice și a clauzelor contractuale;
- Elaborarea Caietelor de Sarcini, a instrucțiunilor tehnice privind execuția lucrărilor, exploatarea, întreținerea și reparațiile aferente precum și, după caz, elaborarea proiectelor de urmărire privind evoluția în timp a lucrărilor;
- Stabilirea prin Proiectul Tehnic a fazelor de execuție determinante.

Având în vedere prevederile Legii nr.10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare, Ofertantul va avea obligația să participe la fazele determinante ale proiectului, pe șantier la verificarea calității lucrărilor proiectate, iar la cererea beneficiarului să stabilească modul de tratare a defectelor apărute în execuție, din vina lui, la construcțiile la care trebuie să asigure nivelul de calitate corespunzător cerințelor, precum și urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate, după însușirea acestora de către specialiști verficatori de proiecte atestați.

**De asemenea, Ofertantul va avea obligația: să participe ori de câte ori va solicita beneficiarul sau executantul, pe șantier, în baza unui contract de asistență tehnică pe perioada de executare a lucrărilor, iar la terminarea lucrărilor la recepția lucrărilor executate;**

**In oferta financiara, ofertantul va tarifa** lucrarile de :

- elaborare Studiu de fezabilitate, Proiectul tehnic, Detalii de executie si Caiete de sarcini
- intocmirea documentatiilor pentru avize la autorizatia de constructie
- verficator de proiecte

**Conditii contractuale:** Prestatorul are obligatia de a prelua toate conditiile din avizele si acordurile emise in baza Certificatului de urbanism.

### **3. PERIOADA PROIECTULUI**

#### **3.1 Data de începere**

Termenul pentru începerea îndeplinirii obligațiilor contractuale de către Ofertant va fi de max. 5 zile calendaristice de la data semnării contractului de ambele părți.

Termen de elaborare: 30-45 zile calendaristice de la semnarea contractului.

**3.2 Durata contractului** se întinde pe toată perioada proiectării lucrărilor aferente obiectivului de investiții proiectat.

### **4. PREDAREA DOCUMENTAȚIEI DE PROIECTARE**

**Studiul de Fezabilitate, Proiectul Tehnic și Detaliile de Execuție** se vor preda beneficiarului pe suport de hârtie în 3 exemplare și în format digital.

Director  
Nicoleta Archiudean

Intocmit,  
-----

# TEMA DE PROIECTARE

## 1. DATE GENERALE

### Obiectivul de investiție:

Consolidare, reamenajare și modernizare sala de sport și anexa - Liceul Mihai Eminescu

### Amplasament:

Municipiul Calarasi, Liceul Mihai Eminescu, Str. Prelungirea Bucuresti nr. 8-12, Judetul Calarasi

### Beneficiar:

Liceul Mihai Eminescu

### Titular :

Liceul Mihai Eminescu

### Faza:

Studiu de fezabilitate, Proiect tehnic și Detalii de execuție

## 2. DATE TEHNICE ALE INVESTITIEI

### Situația actuala

Imobilul este alcatuit dintr-un corp principal și anume sala de sport și un corp anexa alaturat cu funcțiunea de vestiare, grupururi sanitare și spații anexa. Atit Sala de sport cit și anexa au un regim de înaltime parter.

În prezent, Sala de sport este deteriorată parțial datorită lucrărilor de construire a unui imobil din imediată vecinătate a salii de sport. Atat Sala de sport cât și anexa nu au asigurate condițiile necesare de igienă și confort.

### Cerinte

#### Sala de sport

Consolidarea Salii de sport și modernizarea acesteia prin schimbarea suprafeței de joc și dotarea acesteia cu aparate și echipamente sportive noi; refacerea finisajelor, înlocuirea tamplăriei interioare și exterioare existente, înlocuirea instalațiilor existente

#### Anexa

Modernizarea și reamenajarea vestiarelor și spațiilor anexe; refacerea finisajelor, înlocuirea tamplăriei interioare și exterioare existente, înlocuirea instalațiilor electrice, sanitare și de încălzire existente, dotarea minimă cu mobilier și obiecte sanitare.

#### Teren de sport

Modernizarea terenului de sport prin schimbarea suprafeței de joc cu o suprafață din covor sintetic, dotarea acestuia cu aparate sportive noi (panouri baschet, porturi handbal); înlocuirea împrejmuirii care protejează suprafața de joc cu panouri de plasa de sarma și iluminat nocturn.

Director  
Constantin Mitră

Intocmit,  
-----

## CAP C. FORMULARE ȘI MODELE

Fiecare candidat/ofertant care participă, în mod individual sau ca asociat, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică are obligația de a prezenta formularele prevazute în cadrul acestei secțiuni, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate.

Anexa 1	-	SCRISOARE DE ÎNAINȚARE
Anexa 2	<i>Formular 10B</i>	FORMULARUL DE OFERTĂ
Anexa 3	<i>Formular 12A</i>	DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA
Anexa 4	<i>Formular 12B</i>	DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN PREVEDERILE ART. 181 DIN OUG 34/2006
Anexa 5	<i>Formular 2B</i>	INFORMAȚII GENERALE
Anexa 6	<i>Formular 12E</i>	LISTĂ SERVICII SIMILARE PRESTATE

.....  
(denumirea și datele ofertantului)

## SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către: LICEUL TEORETIC MIHAI EMINESCU  
Str. Prelungirea Bucuresti, nr. 8-12

..... (denumirea operatorului economic), în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de .....(se menționează procedura) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect ..... (denumirea produsului, serviciului sau lucrării), cod CPV....., la data de ..... (zi/lună/an), organizată de ..... (denumirea autorității contractante), vă transmitem alăturat următoarele:

1. Plicul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în 2 exemplare originale:
  - a) oferta;
  - b) documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface cerințele.

Data completării .....

Cu stimă,

.....  
(semnătura autorizată ofertant)

**FORMULARUL 10B**

.....  
(denumirea și datele ofertantului)

**FORMULAR DE OFERTĂ**

Către: LICEUL TEORETIC MIHAI EMINESCU  
Str. Prelungirea Bucuresti, nr. 8-12

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului .....  
(denumirea/numele ofertantului)  
prevederile și cerințele cuprinse în documentația menționată mai sus, să prestăm .....  
..... pentru suma de ..... lei (RON),  
(denumirea serviciului) (suma în litere și cifre)  
reprezentând ..... EURO, adică .....USD, la care se adaugă taxa  
(suma în litere și cifre) (suma în litere și cifre)  
pe valoarea adăugată în valoare de..... lei RON).  
(suma în litere și cifre)
2. Ne angajăm să prestăm serviciile în conformitate cu graficul de timp anexat.
3. Ne angajăm să menținem valabilă această ofertă pentru o durată de ..... zile,  
(durata în litere și cifre)  
respectiv până la data de ..... și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi  
(ziua/luna/anul)  
acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

Data .... / ..... / .....

....., în calitate de ....., legal autorizat să semnez oferta pentru și în  
(semnătura)  
numele .....  
(denumirea ofertantului)

**FORMULARUL 12A**

.....

(denumirea și datele ofertantului)

**DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al \_\_\_\_\_  
(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la [art. 180](#) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin [Legea nr. 337/2006](#), respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Data completării .....

.....

(semnătură autorizată ofertant)

**FORMULARUL 12B**

.....

(denumirea și datele ofertantului)

**DECLARAȚIE**

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la [art. 181](#)  
din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006

Subsemnatul(a) ..... (denumirea operatorului economic), în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de .....(se menționează procedura) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect ..... (denumirea produsului, serviciului sau lucrării), cod CPV....., la data de ..... (zi/lună/an), organizată de ..... (denumirea autorității contractante), declar pe propria răspundere că:

a) nu sunt în stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile mele comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;

b) nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);

c) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care sunt stabilit până la data solicitată .....

d) nu am fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

.....

(semnătură autorizată ofertant)



**FORMULARUL 2B**

.....

(denumirea și datele ofertantului)

**INFORMAȚII GENERALE**

1. Denumirea/numele:
2. Codul fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Date de contact:  
Telefon:  
Fax:  
E-mail:
5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare.....  
(numărul, data și locul de înmatriculare/înregistrare)
6. Obiectul de activitate, pe domenii:  
.....  
(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)
7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:  
.....  
(adrese complete, telefon/telex/fax, certificate de înmatriculare/înregistrare)
8. Principala piață a afacerilor:
9. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

Anul	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie	
	mii lei	echivalent euro
2006		
2007		
2008		
Media anuală:		

Candidat/ofertant,

.....

(semnătura autorizată)

**FORMULARUL 12E**

.....  
(denumirea și datele ofertantului)

**DECLARAȚIE  
PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR SERVICII  
PRESTATE ÎN ULTIMII 3 ANI**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al .....(*denumirea și adresa ofertantului*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai ..... (*denumirea și adresa autorității contractante*) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Nr crt	Obiectul contractului	Cod CPV	Denumire beneficiar	Calitatea prestatorului	Pretul total al contractului	Procent îndeplinit de prestator	Cantitate	Perioada derularii contractului
0	1	2	3	4	5	6	7	8

\*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

\*\*) Se va preciza data de începere și de finalizare a prestării.

Operator economic,  
(semnătură autorizată)

.....

**CONTRACT DE SERVICII**  
nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

Prezentul contract se încheie în temeiul Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 34/2006, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare  
**intre**

**LICEUL TEORETIC MIHAI EMINESCU**, cu sediul în Municipiul Calarasi, str. Prelungirea Bucuresti, nr. 8-12, Judetul Calarasi, tel.: 0242/321829, fax: 0242/321829 cod fiscal 3797310, cont RO51TREZ20124650271XXXXX deschis la Trezoreria Municipiului Calarasi, reprezentată prin prof. Constantin MITRA, avand functia de DIRECTOR, în calitate de **achizitor**,

**și**

\_\_\_\_\_, cu sediul în \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_  
nr. \_\_\_\_\_, jud. \_\_\_\_\_, telefon \_\_\_\_\_, fax \_\_\_\_\_, numărul de înmatriculare la Registrul Comerțului \_\_\_\_\_, CUI \_\_\_\_\_, cont nr. \_\_\_\_\_ deschis la \_\_\_\_\_, reprezentat prin \_\_\_\_\_, în calitate de **Prestator**.

## **2. Definiții**

2.1. În prezentul contract, următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** - reprezintă prezentul contract și toate anexele sale.
- b. **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **servicii** - activități a căror prestare fac obiect al contractului;
- e. **produse** - echipamentele, masinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f. **forta majora** - un eveniment mai presus de controlul partilor, care nu se datorează greselii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: razboaie, revoluii, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții aparute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă. Nu este considerat forta majora un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g. **studiu de fezabilitate** - documentația tehnico-economică prin care se stabilesc principalii indicatori aferenți obiectivului de investiții pe baza necesității și oportunității realizării acestuia și care cuprinde soluțiile funcționale, tehnologice, constructive și economice ce urmează a fi supuse aprobării;
- h. **caietul de sarcini** - descrierea obiectivă a produselor, serviciilor sau lucrărilor necesare autorității contractante. Contine în mod obligatoriu specificații tehnice.
- k. **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

## **3. Interpretare**

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul *zi* sau *zile* sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

## *Clauze obligatorii*

### **4. Obiectul principal al contractului**

4.1. Prestatorul se obligă să elaboreze **SF, PT + DE pentru obiectivul „Consolidare, reamenajare si modernizare Sala de sport si anexa”** din incinta Liceului Mihai Eminescu în conformitate cu caietul de sarcini/tema de proiectare și cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2. Achizitorul se obligă să plătească Prestatorului prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

### **5. Prețul contractului**

5.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit Prestatorului de către achizitor este de \_\_\_\_\_ lei, din care T.V.A. \_\_\_\_\_ lei.

### **6. Durata contractului**

6.1. Durata prezentului contract este de \_\_\_\_\_ zile de la data semnării lui

6.3. Prezentul contract încetează să producă efecte odată cu semnarea procesului verbal de recepție a documentației care face obiectul contractului.

### **7. Executarea contractului**

7.1. Executarea contractului începe după semnarea contractului de servicii de către ambele părți.

### **8. Documentele contractului**

8.1. Documentele contractului (parte integrantă a acestuia) sunt:

- a) propunerea tehnică și propunerea financiară;
- c) caiet de sarcini și tema de proiectare.

### **9. Obligațiile principale ale prestatorului**

#### *9.1. Standarde*

Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și / sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract. Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu propunerea tehnică și prevederile caietului de sarcini/temei de proiectare.

#### *9.2. Drepturi de proprietate intelectuală*

Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

- i) reclamații și acțiuni în justiție ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru/sau în legătură cu produsele achiziționate, și
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

#### *9.3. Caracterul confidențial al contractului*

(1) O parte contractantă nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte părți:

a) de a face cunoscut contractul sau orice prevedere a acestuia unei terțe părți, în afara acelor persoane implicate în îndeplinirea contractului;

b) de a utiliza informațiile și documentele obținute sau la care are acces în perioada de derulare a contractului, în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale.

(2) Dezvăluirea oricărei informații față de persoanele implicate în îndeplinirea contractului se va face confidențial și se va extinde numai asupra acelor informații necesare în vederea îndeplinirii contractului.

(3) Părțile contractante vor fi exonerate de răspunderea pentru dezvăluirea de informații referitoare la contract dacă:

a) informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă; sau

b) informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire; sau

c) partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

(4) Toată documentația aferentă studiului, elaborată sub orice formă, este și va rămâne în proprietatea beneficiarului în timpul și după finalizarea activităților contractului pentru o perioadă de 5 ani. Ofertantul nu poate folosi sau dispune de această documentație fără un acord scris în prealabil emis de beneficiar.

## **10. Obligațiile principale ale achizitorului**

10.1. Achizitorul se obligă să recepționeze, potrivit clauzei 13, serviciile prestate în termenul convenit.

10.2. Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termenele prevăzute la clauza 17.

## **11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor și rezilierea contractului**

11.1 În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,15% pe zi de întârziere din valoarea contractului rămas de executat.

11.2. În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 28 de zile de la expirarea perioadei prevăzute la clauza 17.2 și 17.3, acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din plata neefectuată: 0,15 % / zi întârziere.

11.3. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului de servicii și de a pretinde plată de daune-interese.

11.4. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de servicii, în cel mult 10 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public.

11.5. În cazul prevăzut la clauza 11.4. Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

11.6 - Prezentul contract încetează de plin drept, fără a mai fi necesară intervenția unei instanțe judecătorești în cazul în care una dintre părți:

- este declarată în stare de incapacitate de plăți sau a fost declanșată procedura de lichidare sau își încetează activitatea;
- cesionează drepturile și obligațiile sale prevăzute în prezentul contract fără acordul celeilalte părți;
- primește o notificare (argumentată prin motive întemeiate) prin care i se aduce la cunoștință faptul că nu și-a executat sau își execută în mod necorespunzător obligațiile care îi revin.

11.7. În cazul prevăzut la pct. 11.6. Prestatorul are dreptul de a pretinde doar plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data încetării de plin drept a contractului.

## *Clauze specifice*

## **12. Garanții**

### *12.1. Garanția de bună execuție a contractului*

(1) Garanția de bună execuție se constituie pe toată perioada de derulare a contractului, prin rețineri succesive. Prestatorul are obligația de a deschide un cont bancar la dispoziția achizitorului, la o bancă agreată de ambele părți. Achizitorul va alimenta acest cont prin rețineri succesive din sumele datorate Prestatorului, până la concurența sumei stabilite pentru garanția de bună execuție.

(2) Quantumul garanției de bună execuție a contractului este de 5 % din valoarea fără T.V.A. a contractului de servicii, respectiv \_\_\_\_\_ lei.

(5) Garanția de bună execuție se restituie în termen de 14 zile de la predarea documentației prevăzută la pct. 5.1. dacă Achizitorul nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei;

(6) Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă Prestatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, Achizitorul are obligația de a notifica acest lucru Prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

(7) În situația în care pe parcursul executării lucrărilor în baza proiectului apar lucrări suplimentare care se datorează în exclusivitate Prestatorului (omisiuni de cantități și/sau articole de lucrări), Prestatorul va plăti daune interese în cuantum egal cu valoarea care depășește procentul prevăzut la capitolul diverse și neprevăzute din devizul general al lucrării.

### **13. Alte responsabilități ale prestatorului**

13.1. Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică și tema de proiectare.

13.2. Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

13.3. Prestatorul este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

13.4. Prestatorul are obligația de a presta serviciile aferente elaborării documentației conform caietului de sarcini/ temei de proiectare și specificațiilor din Ghidul solicitantului pentru Programul de dezvoltare a infrastructurii unor baze sportive din spațiul rural, lansat de Guvernul României (O.G. nr. 7/2006).

13.5. După predarea documentației, prestatorul va avea obligația de a răspunde tuturor solicitărilor făcute în baza Legii nr.10/1995, pe o durată de 5 ani de la data terminării contractului fără a pretinde costuri suplimentare.

13.6. Nerespectarea obligațiilor de la pct.13.4. atrage după sine refuzul justificat al Achizitorului de a plăti prețul stabilit în contract

### **14. Alte responsabilitati ale achizitorului**

Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le considera necesare îndeplinirii contractului.

### **15. Recepție și verificări**

15.1 Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini/tema de proiectare.

15.2. Documentația se va preda beneficiarului, pe suport de hârtie, în 3 exemplare și în format electronic.

### **16. Începere, finalizare, întârzieri, sistare**

16.1. Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la semnarea contractului.

### **17. Ajustarea pretului contractului**

17.1. Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

17.2. Prețul contractului nu se actualizează.

### **17. Amendamente**

Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

### **18. Subcontractanți**

Nu se acceptă subcontractarea serviciilor.

### **19. Cesiunea**

19.1. Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al achizitorului.

19.2. Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

## **20. Forta majora**

20.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

20.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toata perioada în care aceasta acționează.

20.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

20.4. Partea contractanta care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

20.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

## **21. Soluționarea litigiilor**

21.1. Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

21.2. Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

## **22. Limba care guvernează contractul**

22.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

## **23. Comunicări**

23.1. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

## **24. Legea aplicabilă contractului**

Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Prezentul contract, împreună cu anexele sale, reprezintă voința părților și înlătură orice înțelegere verbală dintre acestea, anterior și ulterior încheierii lui.

Părțile au înțeles să încheie azi \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ prezentul contract în doua exemplare, unul pentru Achizitor și unul pentru Prestator.

**ACHIZITOR,**  
**LICEUL MIHAI EMINESCU**

**PRESTATOR,**

\_\_\_\_\_

**DIRECTOR,**  
prof. Constantin MITRA

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_