

## FISA DE DATE A ACHIZITIEI

### I. a. AUTORITATEA CONTRACTANTA

Denumire: <b>Orasul Cernavoda</b>		
Adresa: str. Ovidiu nr. 11		
Localitate: Cernavoda	Cod postal: 905.200	Tara: România
Persoana de contact: Cojocaru Rodica Telefon : 0730.092.698 In atenția:	Telefon: 0241/238.030, 0241/238.433 int. 118	
E-mail:primaria@cernavoda.ro	Fax: 0241/239.578	
Adresa de internet a autoritatii contractante: <a href="http://www.primaria-cernavoda.ro">www.primaria-cernavoda.ro</a>		

### I.b Principala activitate sau activitati ale Autoritatii contractante

<input type="checkbox"/> ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local <input type="checkbox"/> agenții naționale <input checked="" type="checkbox"/> autorități locale <input type="checkbox"/> alte institutii guvernate de legea publică <input type="checkbox"/> institutie europeană/organizație internaționala <input type="checkbox"/> altele (specificați) _____	<input checked="" type="checkbox"/> servicii de administratie generală <input type="checkbox"/> aparare <input type="checkbox"/> ordine publică/siguranța națională <input type="checkbox"/> mediu <input type="checkbox"/> economico-financiare <input type="checkbox"/> sanatare <input type="checkbox"/> construcții și amenajarea teritoriului <input type="checkbox"/> protecție socială <input type="checkbox"/> cultura, religie și activ. recreative <input type="checkbox"/> educație <input type="checkbox"/> altele (specificați) _____
--	--

Autoritatea contractanta achiziționează în numele altei autoritati contractante DA  NU

Alte informații și/sau clarificari pot fi obținute:		
	Biroul achiziții al Primăriei Cernavoda tel: 0241/238.030, int. 118 , zilnic între orele 7.30 – 16.00	
Date limita de primire a solicitărilor de clarificari Data: 13.10.2009 Ora limita : 17:00 Adresa : Primăria Cernavoda fax: 0241-239.578		
Data limita de transmitere a răspunsului la clarificari : 15.10.2009, ora 17:00		
Institua responsabilă pentru soluționare contestație		
Denumire: Consiliul Național de Soluționarea Contestațiilor		
Adresa: str. Stavropoleos , nr.6, sector 3		
Localitatea: București	Cod postal:030084	Tara: România
Telefon: 021/310.46.41		

### I.c.Sursa de finantare :

Se specifica sursele de finantare ale contractului ce urmeaza a fi atribuit: <b>Bugetul local</b>	Dupa caz, proiect/program finantat din fonduri comunitare DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>
--	--

## II: OBIECTUL CONTRACTULUI

### II.1) Descriere

II.1.1) Denumire contract: <b>Cartier de locuinte Zona Sere, Cernavoda – Infrastructura proiectare Faza PT +CS +DDE</b>		
II. 1.2) Denumire contract și locația lucrării, locul de livrare sau prestare		
(a) Lucrări <input type="checkbox"/>	(b) Produse <input type="checkbox"/>	(c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
Execuție <input type="checkbox"/> Proiectare și execuție <input type="checkbox"/> Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerințelor specificate de autoritate contractantă <input type="checkbox"/>	Cumpărare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Cump. in rate <input type="checkbox"/> Combinatii între ele <input type="checkbox"/>	Categoria serviciului Nr.  da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
Principala locatie a lucrării    Cod CPV/ CPSA □□□□□□□□/ □□□□□□	Principalul loc de livrare:    Cod CPV/ CPSA □□□□□□□□/ □□□□□□	Principalul loc de prestare Primaria Cernavoda Cod CPV: 71322200-3
II. 1. 3) Procedura se finalizeaza prin : Contract de achiziție publică: <input checked="" type="checkbox"/> Încheierea unui acord cadru <input type="checkbox"/>		
II. 1.4. Durata contractului de achiziție publica: max.75 zile de la data semnării contractului de către părțile contractante		
II.1.5 Oferte alternative sunt acceptate DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>		

### II.2) Cantitatea sau scopul contractului

II.2.1) Total servicii Cartier de locuinte Zona Sere Cernavoda- proiectare Faza PT+CS +DDE
--

### III. Conditii specifice contractului

III.1. Garantia de participare	Solicitat <input checked="" type="checkbox"/>	Nesolicitat <input type="checkbox"/>
III.2 Alte conditii particulare referitoare la contract (dupa caz)		
III.2.1. Contract rezervat (daca DA scurta descriere )	DA <input type="checkbox"/>	NU <input checked="" type="checkbox"/>
III.2.2. Altele (daca DA, descrieti)	DA <input type="checkbox"/>	NU <input checked="" type="checkbox"/>

## IV: PROCEDURA

IV.1) Procedura selectata	
Licitatie deschisa <input type="checkbox"/> Licitatie restransa <input type="checkbox"/> Licitatie restransa accelerata (justificare accelerare procedura –anexa distincta) <input type="checkbox"/> Dialog competitiv <input type="checkbox"/>	Negociere cu anunt de participare <input type="checkbox"/> Negociere fara anunt de participare <input type="checkbox"/> (Justificare in cazul negocierii fara anunt de participare -se completeaza o anexa distincta) Cerere de oferta <input checked="" type="checkbox"/>

IV.2) Etapa finala de licitatie electronica DA  NU

IV.2.) Legislatia aplicata: OUG 34/2006 aprobată prin Lg 337/2007, HG 925/2006 și Lg 346/2004, OUG 94/2007

#### V. CRITERII DE CALIFICARE SI SELECTIE

V.1) Situatia personală a candidatului / ofertantului	
Declaratie privind eligibilitatea; în conformitate cu art. 180 din OUG nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerinta minima : Formularul nr.2
Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 în conformitate cu OUG nr.34/2006 Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Formularul nr.3
Certificate constatatoare privind îndeplinirea obligatiilor exigibile de plată a impozitelor și taxelor către stat, inclusiv cele locale (formulare tip elaborate de autoritățile competente din țară în care candidatul/ofertantul este rezident) Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	-Certificat de atestare fiscală – bugetul local -Certificat de atestare fiscală – bugetul de stat <i>Certificatele se vor prezenta în original sau copie legalizata, aflate în termenul de valabilitate prevazut de emitent.</i>
Cazier judiciar /certificat echivalent Solicitat <input type="checkbox"/> Nesolicitat <input checked="" type="checkbox"/>	
V.2) Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)	Cerinta minimă obligatorie :
Persoane juridice române	Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului (eliberat cu cel mult 30 zile înaintea datei limită de depunere a ofertei). Informatii minimale ce trebuie cuprinse în certificatul constatator sunt: - date de identificare legale (denumire, sediu, cod unic de înregistrare) - obiectul principal și secundar de activitate - reprezentanti legali
Persoane fizice române	Autorizatie de functionare / altele echivalente
Persoane fizice străine	- Documente care dovedesc o formă de înregistrare / atestare ori apartenență din punct de vedere profesional. - Autorizatia de functionare emisă de autoritatea competentă din statul membru, documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare ca institutie, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident, traduse în limba română și legalizate
Persoane juridice străine rezidente în statele Uniunii Europene	
V. 3.) Capacitate economico-financiara	
Declaratie bancara Solicitat <input type="checkbox"/> Nesolicitat <input checked="" type="checkbox"/>	
Bilant contabil Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Se va prezenta bilantul 31.12.2008 și 30.06.2009 vizat și înregistrat de organele competente
Informatii privind cifra de afaceri Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerinta minima ; Cifra medie de afaceri pe ultimii 3 ani sa fie

	minim 524.000 lei ( 50% reducere ptr.IMM )
Solvabilitate patrimoniala (capital propriu/total pasiv x 100) Solicitat <input type="checkbox"/> Nesolicitat x	
Lichiditate generala (Active circulante/datorii curente x 100) Solicitat <input type="checkbox"/> Nesolicitat x	
V.4.) Capacitatea tehnică	
Lista principalelor prestatii similare in ultimii 3 ani Solicitat x Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Formularul nr. 4
Fisa experienta similara Solicitat x Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Formular nr.5 Cerinta minima : Se vor prezenta in copie trei contracte similare in valoare de minim 262.000 lei
Declaratie privind echipamentele tehnice, utilaje, instalatii Solicitat <input type="checkbox"/> Nesolicitat x	
Informatii privind personalul tehnic de specialitate si de asigurarea calitatii Solicitat x Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Se vor prezenta CV-uri care atesta pregatirea de specialitatea a personalului tehnic
Autorizări specifice domeniilor de activitate Solicitat x Nesolicitat <input type="checkbox"/>	
Informatii privind subcontractanti Solicitat x Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Formularul nr.6
Recomandări din partea altor beneficiari/clienti Solicitat x Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Se vor prezenta cel putin trei recomandari pentru contracte de servicii similare
V.5. Standarde de asigurarea calitatii Solicitat x Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Certificat ISO 9001 ; 2000 <i>Sau un document din care sa reiasa faptul ca se afla in curs de certificare la data intocmirii ofertei</i>

**Neprezentarea a mai mult de 3 dintre documentele solicitate atrage după sine descalificarea ofertei.**

#### VI. ELABORAREA OFERTEI

VI.1) Limba de redactare a ofertei	Limba română
VI.2) Perioada de valabilitate a ofertei	90 zile calendaristice
VI. 3) Cuantumul garantiei de participare	2.700 lei (50% reducere pt. IMM)
VI. 4) Perioada de valabilitate a garantiei pentru participare	90 zile calendaristice
VI. 5) Modul de constituire a garantiei de participare	a) scrisoare de garanție bancară în favoarea autorității contractante – Formularul nr.3; b) ordin de plată în contul autorității contractante deschis la Trez. Cernavoda nr. RO05TREZ2375006XXX000018; c) lichidități depuse la casieria autorității contractante.
VI.6) Modul de prezentare a propunerii tehnice	Conform Caiet de sarcini
VI.7) Modul de prezentare a propunerii financiare	Prezentarea propunerii financiare se întocmeste conform formularului de ofertă - Formularul nr. 8
VI.8.) Data pentru care se determina echivalenta leu/euro	Curs de referinta comunicat de BNR in ziua de 14.10.2009
VI.9) Prezentarea ofertei a) adresa la care se depune oferta b) data limita pentru depunerea ofertei c) numarul de exemplare in copie d) mod de prezentare e) modificarea si retragerea ofertei	<b>a) Primăria Cernavoda str. Dacia, nr.5 - birou Centrul de Informare pentru Cetățeni</b>  <b>b) 22.09.2009 ora 10:00</b> <b>c) 1 exemplar</b> <b>d) Modul de prezentare:</b> Oferta se va prezenta ambalată într-un plic exterior, închis

f) oferte intarziate	<p>corespunzător și netransparent, marcat cu adresa autorității contractante și cu inscripția „A nu se deschide înainte de data 20.10.2009 ora 14:00 însoțită de scrisoarea de înaintare și scrisoarea de garanție de participare în copia, ce cuprind, plicuri cu documentele de calificare, oferta tehnică, oferta financiară.</p> <p>În plicul exterior se vor introduce în plicuri separate, marcate cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată, următoarele:</p> <p>-un plic marcat „Documente de calificare” (original și copie);</p> <p>-un plic marcat „Oferta tehnică” (original și copie);</p> <p>-un plic marcat „Oferta financiară” (original și copie);</p> <p>Dacă plicul exterior nu este marcat conform prevederilor de mai sus, autoritatea contractantă nu își asumă nici o responsabilitate pentru rătăcirea</p> <p><b>e)</b> Orice ofertant are dreptul de a-și retrage oferta, prin solicitare scrisă adresată autorității contractante până la data și ora deschiderii ofertelor.</p> <p>Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina ofertantului.</p> <p>Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei și orei limită pentru depunere este considerată întârziată și se returnează nedeschisă.</p> <p><b>f) Ofertele depuse după ora limită menționată vor fi considerate întârziate și vor fi respinse.</b></p>
VI.10) Deschiderea ofertelor	<b>20.10.2009 ora 14:00 Primăria Cernavoda str. Ovidiu nr. 11, Sala 10</b>

## VII. CRITERII DE ATRIBUIRE

VII.1) Pretul cel mai scazut	<input type="checkbox"/>
VII.2) Cea mai avantajoasă ofertă economică	<input checked="" type="checkbox"/>

Factorii ce vor fi luați în considerare pentru evaluarea ofertelor

Punctajul total acordat pentru fiecare ofertă se calculează pe baza formulei:

$$P_{total} = P_{financiar} \times F\% + P_{tehnic} \times T\%$$

În care

**F%** - reprezintă ponderea corespunzătoare punctajului financiar **60%**

**T%** - reprezintă ponderea corespunzătoare punctajului tehnic **40%**

### 1. Punctajul financiar se acordă astfel:

a) pentru cel mai scazut dintre prețurile ofertelor se acorda 100 puncte;

b) pentru alt preț decât cel prevăzut la lit. a) se acorda punctaj astfel

$$Punctaj\ financiar = \left( \frac{\text{preț minim}}{\text{preț } n} \right) \times 100$$

**2. Punctajul tehnic** se acordă de către comisia de evaluare și trebuie să se raporteze în totalitate la prevederile Caietului de sarcini. În acest scop pentru punctajul tehnic se stabilesc criteriile de natură tehnică, care se încadrează în grila de punctaj următoare:

Nr. max. puncte:

1. CV-uri care atestă pregătirea de specialitate a personalului	50
2. Oferta tehnică întocmită în conformitate cu cerințele caietului de sarcini	35
3. Termen de predare al proiectului	15

1. Punctajul pentru factorul de evaluare "**CV-uri care atestă pregătirea de specialitate a personalului**" se va acorda în funcție de CV-urile pe care ofertantul le prezintă pentru personalul de specialitate;

2. Punctajul pentru factorul de evaluare "**Oferta tehnică întocmită în conformitate cu cerințele caietului de sarcini**" se va acorda în funcție de modul în care ofertantul respectă întocmai cerințele caietului de sarcini;

3. Punctajul pentru factorul de evaluare "**Termen de predare al proiectului**" se acordă astfel:

a) pentru termenul de livrare cel mai mic oferit, se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare respectiv;

b) pentru un termen mai mare decât cel prevăzut la lit. a) punctajul se acordă astfel:

P = (termen minim/termen ) x punctaj maxim alocat

#### VIII. ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE ACHIZITIE PUBLICA

VIII.1 AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI DA  NU

VIII.2.GARANTIA DE BUNA EXECUTIE A CONTRACTULUI DA  NU

#### VIII.3. Cuantumul garanției de buna executie

Modul de constituire a garanție de buna executie:

Cuantumul garanției de bună execuție a contractului reprezintă 5% (fără TVA) din prețul acestuia și se constituie în lei, prin rețineri succesive din sume datorate pentru facturi parțiale - contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante în Trezorerie.

Scrisoare de garanție bancară de buna executie	Formular anexat
Retineri succesive din sume datorate pentru facturi parțiale	x
Depunere numerar	

APROBAT,  
PRIMAR,  
**Mariana MIRCEA**

VERIFICAT,  
Director Executiv,  
**Anastasia MIONICI**

Întocmit,  
Birou Achizitii  
**Rodica COJOCARU**

## CAIET DE SARCINI

1. Introducere
2. Obiectul contractului
3. Activități specifice de executat de către proiectant
4. Servicii și date furnizate de către autoritatea contractantă
5. Cerințe privind personalul
6. Rapoarte

### 1. INTRODUCERE

În cadrul programului de lucrări de construcții care se vor realiza în zona orașului Cernavodă – Primăria Orașului Cernavodă implementează obiectivul **Cartier de locuințe Cernavodă, zona Sere - servicii de proiectare pentru lucrările de infrastructură pentru fazele P.T. + C.S. + D.D.E.**

Prin infrastructura se înțelege următoarele activități:

- Sistemizarea pe verticală ;
- Alimentare cu apă;
- Canalizare menajeră;
- Canalizare pluvială;
- Rețele termice exterioare;
- Rețele sanitare exterioare;
- Construcții canale exterioare și ziduri de sprijin;
- Străzi, alei carosabile și pietonale, parcaje;
- Iluminat public / alimentarea cu energie electrică a clădirilor;
- Lucrări de rezistență aferente sistematizării pe verticală;
- Lucrări de arhitectură aferente sistematizării pe verticală;
- Îmbunătățirea terenului de fundare;

Oferta tehnică din documentele de licitație va cuprinde descrierea soluțiilor constructive și a materialelor ce se propun a fi utilizate în etapa de execuție pentru fiecare din activitățile descrise mai sus oferta tehnică va fi corelată cu prevederile din PUZ –Cartier de locuințe Zona Sere –prelungirea str.Victoriei, Cernavoda-jud.Constanta

## **2. OBIECTUL CONTRACTULUI**

Contractul are ca scop prestarea de servicii de proiectare tehnică și consultanță pentru obiectiv: **Cartier de locuințe Cernavodă, zona Sere - servicii de proiectare pentru lucrările de infrastructură pentru fazele P.T. + C.S. + D.D.E.** în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

### ***Această activitate presupune:***

- Elaborare documentație tehnică – Proiect tehnic, caiet de sarcini, Detalii de execuție pentru fiecare obiectiv tratat în prezentul proiect;
- Elaborarea devizului confidențial pentru Beneficiar;
- Elaborare documentații în vederea obținerii autorizației de construire;
- Verificarea proiectului tehnic;
- Întocmire documentații de atribuire pentru execuția de lucrări;
- Asigurare implementare și monitorizare proiect.

## **3. ACTIVITĂȚI SPECIFICE DE EXECUTAT DE CĂTRE PROIECTANT**

### **3.1. Proiectul tehnic**

Proiectul tehnic se va elabora conform Ordinului nr. 863 din 2 iulie 2008 pentru aprobarea “Instrucțiunilor de aplicare a unor prevederi din Hotărârea Guvernului nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții”.

### ***Proiectul tehnic va cuprinde:***

#### **A. Părțile scrise**

##### **a. Descrierea generală a lucrărilor**

În cadrul descrierii lucrărilor care fac obiectul proiectului tehnic se vor face referiri asupra următoarelor elemente:

- amplasamentul;
- topografia;
- hidrogeologia;
- clima și fenomenele naturale specifice zonei;
- geologia și seismicitatea;
- prezentarea proiectului pe volume, broșuri, capitole;



- organizarea de șantier, descriere sumară, devieri de rețele etc.;
- căile de acces proizorii;
- sursele de apă, energie electrică, gaze, telefon etc., pentru organizarea de șantier și definitive;
- căile de acces, căile de comunicații etc.;
- trasarea lucrărilor;
- protejarea lucrărilor executate și a materialelor din șantier;
- măsurarea lucrărilor;
- laboratoarele contractantului (ofertantului) și testele care cad în sarcina sa;
- curățenia în șantier;
- serviciile sanitare;
- relațiile dintre contractant (ofertant), consultant și persoana juridică achizitoare (investitor);
- memoriile tehnice, pe specialități.

#### **b. Caietele de sarcini pe specialități**

Caietele de sarcini conțin în mod obligatoriu specificații tehnice, conform prevederilor legale.

Caietele de sarcini dezvoltă în scris, elementele tehnice și calitative menționate în planșe și prezintă informații, precizări și prescripții complementare planșelor desenate.

Caietele de sarcini se elaborează de către proiectant pe baza planșelor desenate și se organizează distinct pe specialități.

#### ***Rolul și scopul caietelor de sarcini:***

- Reprezintă descrierea scrisă a lucrărilor a căror execuție va face obiect al achiziției; în planșe se face reprezentarea lor grafică, iar în breviarele de calcul se justifică dimensionarea elementelor constituente.
- Planșele, breviarele de calcul și caietele de sarcini sunt complementare. Notele explicative înscrise în planșe sunt scurte și cu caracter general, vizând în special explicitarea desenelor.
- Conțin nivelul de performanță al lucrărilor, descrierea soluțiilor tehnice și tehnologice folosite, care să asigure exigențele de performanță calitative.
- Detaliază aceste note și cuprind caracteristicile și calitățile materialelor folosite, testele și probele acestora, descriu lucrările care se execută, calitatea, modul de realizare, testele, verificările și probele acestor lucrări, ordinea de execuție și de montaj și aspectul final.
- Împreună cu planșele, trebuie să fie astfel concepute încât pe baza lor să se poată determina cantitățile de lucrări, costurile lucrărilor și utilajelor, forța de muncă și dotarea necesară în vederea execuției lucrărilor.

- Elaborarea acestora se face pe baza breviarelor de calcul și a planșelor de către ingineri specialiști, pentru fiecare categorie de lucrare.
- Forma de prezentare trebuie să fie amplă, clară, să conțină și să clarifice precizările din planșe, să definească calitățile materialelor, cu trimitere la standarde, să definească calitatea execuției, normativele și prescripțiile tehnice în vigoare.
- Stabilesc responsabilitățile pentru calitățile materialelor și ale lucrărilor și responsabilitățile pentru teste, verificări și probe.
- Orice neclaritate în execuția lucrărilor trebuie să își găsească precizări în caietele de sarcini.
- Nu trebuie să fie restrictive.
- Redactarea acestora trebuie să fie concisă, sistematizată și exprimarea se va face cu minimum de cuvinte.
- Să prevadă modul de urmărire a comportării în timp a lucrării.

***Tipuri și forme de caiete de sarcini:***

În funcție de destinație caietele de sarcini vor fi:

- caiete de sarcini pentru execuția lucrărilor;
- caiete de sarcini pentru recepții, teste, probe, verificări și puneri în funcțiune, urmărirea comportării în timp a construcțiilor și conținutul cărții tehnice a construcției;
- caiete de sarcini pentru furnizori de materiale, utilaje, echipamente și confecții diverse.

Conținutul unui capitol de lucrări din caietul de sarcini trebuie să cuprindă:

- breviarele de calcul pentru dimensionarea elementelor de construcții și de instalații;
- nominalizarea planșelor care guvernează lucrarea;
- proprietățile fizice, chimice, de aspect, de calitate, tolerante, probe, teste etc. pentru materialele componente ale lucrării, cu indicarea standardelor;
- dimensiunea, forma, aspectul și descrierea execuției lucrării;
- ordinea de execuție, probe, teste și verificări ale lucrării;
- standardele, normativele și alte prescripții care trebuie respectate la materiale, utilaje, confecții, execuție, montaj, probe, teste și verificări;
- condițiile de recepție, măsurători, aspect, culori, toleranțe etc.

**c. Lista de cantități de lucrări**

Acest capitol va cuprinde toate elementele necesare în vederea cuantificării valorice și a duratei de execuție a lucrărilor și anume:

- centralizatorul obiectelor, pe obiectiv;
- centralizatorul categoriilor de lucrări, pe obiecte;

- listele cuprinzând cantitățile de lucrări pe capitole de lucrări, aferente categoriilor de lucrări, cu descrierea în detaliu a acestora;
- listele cuprinzând cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotările (după caz);
- specificațiile tehnice;

#### **d. Graficul general de realizare a lucrării**

##### **B. Părțile desenate:**

Sunt documentele principale ale proiectului tehnic, pe baza cărora se elaborează părțile scrise ale proiectului și se vor referi la:

##### **Infrastructură**

Va cuprinde planșele principale privind:

- planurile infrastructurii și secțiunile caracteristice cotate;
- descrierea soluțiilor constructive, descrierea ordinii tehnologice de execuție și montaj, recomandări privind transportul, manipularea, depozitarea și montajul, care se vor înscrie pe planșele principale.

##### **Instalațiile**

Vor cuprinde planșele privind execuția instalațiilor fiecărui obiect, inclusiv cote, dimensiuni, toleranțe etc. și anume:

- planurile principale de amplasare a utilajelor;
- schemele principale ale instalațiilor;
- secțiuni, vederi, detalii principale.

Planșele vor conține cote, dimensiuni, calitățile materialelor, verificările și probele necesare, izolații termice, acustice, protecții anticorozive și parametrii principali ai instalațiilor.

##### **Dotări și instalații tehnologice**

Vor cuprinde planurile principale de tehnologie și montaj, secțiuni, detalii, inclusiv cote, dimensiuni, toleranțe, detalii montaj etc. și anume:

- desenele de ansamblu;
- schemele tehnologice ale fluxului tehnologic;
- schemele instalațiilor hidraulice, pneumatice, electrice de automatizare, comunicații, rețele de combustibil, apă, iluminat etc. ale instalațiilor tehnologice;
- planurile de montaj, geometrii, dimensiuni de amplasare, prestații, sarcini etc. inclusiv schemele tehnologice de montaj;
- grafic necesar punerii în funcțiune și exploatarei;

- listele cu utilajele și echipamentele din componența planurilor tehnologice, inclusiv parametrii, performanțele și caracteristicile.

***Predarea documentației se va face numai după verificarea ei de către verificatorii de proiecte atestați. Nu va fi primită documentația tehnică nesemnată și neștamplată, conform prevederilor legale de către verificatorii de proiecte și neînsoțită de referatele de verificare în original.***

Documentația tehnico-economică (proiectul tehnic, caietele de sarcini precum și detaliile de execuție) va fi predată astfel:

- în **4 (patru) exemplare** fără valori, pe suport de hârtie, inclusiv piesele desenate;
- în format electronic, pe CD fără valori, identic cu varianta scrisă.

Documentația tehnico-economică va fi în format electronic astfel:

- text format .doc;
- desene format .dxf, .dwg sau echivalent.
- documentatia de avize si documentatia pentru autorizatia de construire in 2 exemplare format de hartie

#### **Elaborarea Documentației de achiziție pentru contractele de lucrări**

Documentația de achiziție pentru contractele de lucrări, va fi precedată astfel:

- în **4 (patru) exemplare** fără valori, pe suport de hârtie, inclusiv piesele desenate;
- în format electronic, pe CD fără valori, identic cu varianta scrisă.

#### **Elaborarea devizului confidențial**

În elaborarea volumului confidențial pentru beneficiar, proiectantul va acorda o atenție deosebită **întocmirii** acestuia. Toate prețurile și tarifele vor fi cele existente pe piață la momentul întocmirii documentației, luându-se în calcul prețuri și tarife cuprinse între valori de piață medii și maxime. Devizul general confidențial cu valori va fi predat Beneficiarului **într-un singur exemplar**, pe suport de hârtie.

#### **Verificarea tehnică a proiectului**

Proiectul tehnic trebuie verificat în fiecare domeniu, de către persoane autorizate, conform legii nr. 10/1995 revizuita si completata, precum si in domeniile impuse de alte reglementari in vigoare. Verificarea proiectelor pentru execuția lucrărilor, în ceea ce privește respectarea reglementărilor tehnice referitoare la cerințe, se va face numai de către specialiști verificatori de proiecte atestați, alții decât specialiștii elaboratori ai proiectelor.

### **Verificarea calitativă a lucrărilor**

Realizarea prin intermediul Laboratorului de grad II, autorizat de MLPAT, a urmăririi calitative a lucrărilor de construcții.

### **Asistența tehnică în implementarea proiectului în cadrul proiectului**

Consultantul va acorda asistență tehnică pe întreaga durată de implementare a proiectului îndeplinește cerințele autorității contractante; îndeplinește cerințele contractorului (pentru clarificarea inadvertențelor ce pot apărea în decursul procedurilor de achiziție de lucrări și echipamente).

### **Recepția documentației**

Predarea documentației se face de către prestator prin înregistrarea la Registratura Primăriei orașului Cernavodă. La predarea documentația va fi însoțită de un proces verbal de predare, care este confirmat de Beneficiar din punct de vedere cantitativ.

În cazul în care în cadrul procedurii de avizare se fac observații, Prestatorul va proceda la refacerea, completarea documentației în conformitate cu solicitările.

Prestatorul va emite factura după terminarea, predarea și avizarea documentației.

Valoarea garanției de bună execuție se restituie în termen de 14 zile de la data încheierii procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor executate în baza proiectului respectiv.

## **4. SERVICII ȘI DATE FURNIZATE DE CĂTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ**

Beneficiarul va asigura consultantului toate facilitățile necesare în conformitate cu prevederile legislative în vigoare precum și/sau documentele considerate necesare pentru buna implementare a proiectului, după cum urmează:

- a) specificații tehnice pentru clădirile ce urmează a fi construite/renovate
- b) specificații privind locațiile unde urmează a se construi o parte din obiectivele proiectului
- c) documente de atestare (dacă este cazul), documentații tehnice și acte de proprietate
- d) parte din avize și aprobări
- e) Plan Urbanistic Zonal – Cartier de locuințe, zona Sere, elaborat de SC Bloominfo Geonet SRL.

## **5. CERINȚE PRIVIND PERSONALUL**

Profilurile personalului ce va fi angajat pentru acest contract sunt următoarele:

Personalul va avea experiență similară, servicii de proiectare pe pământuri sensibile la umezire - categoria B.

CV-urile personalului vor fi depuse in oferta tehnica din documentele de licitatie.

Cerințe minime și obligatorii ce se cer a fi îndeplinite de către personalul cheie sunt următoarele:

**a. Expert tehnic structura de rezistență**

**Calificări și abilități**

- Diploma de studii Universitare de specialitate
- Cel puțin 5 ani experiență profesională

**b. Proiectant specialitatea Arhitect/Construcții Civile**

**Calificări și abilități**

- Diploma de studii Universitare de specialitate
- Experiență vastă în proiectarea și pregătirea specificațiilor tehnice pentru proiecte civile/industriale de construcție similare, conform standardelor și normelor românești
- Cel puțin 5 ani experiență în proiectare

**c. Proiectant specialitatea Instalații electrice**

**Calificări și abilități**

- Diploma de studii Universitare de specialitate
- Experiență vastă în proiectarea, pregătirea specificațiilor tehnice, instalarea și testarea echipamentelor electrice pentru construcții civile și industriale
- Atestat (autorizație) conform prevederilor legale pentru proiectare și executare de instalații electrice interioare și exterioare pentru construcții civile și industriale, eliberat de Autoritatea Națională de Reglementare în Domeniul energiei (ANRE)
- Cel puțin 5 ani experiență în proiectare

**d. Proiectant specialitatea Instalații pentru construcții**

**Calificări și abilități**

- Diploma de studii Universitare de specialitate
- Experiență vastă în proiectarea, pregătirea specificațiilor tehnice, instalarea și testarea instalațiilor, conform standardelor și normele românești.
- Cel puțin 5 ani experiență în proiectare

**e. Specialist în întocmirea devizelor de lucrări**

**Calificări și abilități**

- Diploma de studii medii sau universitare de specialitate
- Cel puțin 5 ani experiență în proiectare

**f. Verificatori de proiecte**

Proiectul tehnic trebuie verificat în fiecare domeniu, de către persoane autorizate, conform legii nr. 10/1995 revizuita și completată, precum și în domeniile impuse de alte reglementări în vigoare.

Verificarea proiectelor în ceea ce privește respectarea reglementărilor tehnice referitoare la cerințe, se va face numai de către specialiști verificatori de proiecte atestați, alții decât specialiștii elaboratori ai proiectelor.

## **6. RAPOARTE**

**Proiectantul va prezenta spre aprobare beneficiarului Rapoarte de progres privind serviciile executate în cadrul proiectului, după cum urmează:**

Raportul inițial: se va prezenta în 7 zile de la data de începere a proiectului, acesta va descrie situația la începerea proiectului, aspecte cheie, concluzii preliminare și eventuale recomandări de modificare a abordării propuse și se va indica progresul făcut în dezvoltarea dosarului de licitație.

Rapoartele de progres: (însoțite de rapoarte speciale) după înaintarea documentației tehnico-economice.

Raportul final: după perioada de asistență tehnică.

Consultantul este responsabil în calitate de Proiectant General, pentru execuția la timp a tuturor activităților prevăzute și pentru obținerea rezultatelor stabilite prin Caietul de sarcini.

Consultantul va realiza toate cerințele acestui contract respectând și aplicând cele mai bune practici în domeniu.

Furnizarea de informații, date și obținerea în timp util a oricăror comentarii/constatări, cu privire la documentele produse de consultant sunt crucial pentru implementarea în timp și cu succes a proiectului. Din acest motiv consultantul trebuie să își asume responsabilitatea pentru pregătirea de documente și cerințe clare.

Ofertele care nu corespund cu cerințele din caietul de sarcini se vor considera neconforme și se vor respinge.

Ofertantii vor vizita amplasamentul viitorului obiectiv de investitie.

***Primar***

**Mariana MIRCEA**

***Director Executiv***

**Anastasia MIONICI**

***Intocmit,***

**Marian Emil MIHALCEA**



FORMULAR NR. 1

OPERATORUL ECONOMIC

.....  
(denumirea/numele)

Înregistrat la sediul autorității contractante  
nr. .... / .....

### SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către .....  
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a invitației de participare nr. .... din ..... prin care suntem invitați să prezentăm ofertă în scopul atribuirii contractului..... noi .....  
(denumirea contractului de achiziție publică) (denumirea/numele ofoperatorului)  
vă transmitem alăturat următoarele:

1. Documentul ..... privind garanția pentru  
(tipul, seria/numărul, emitentul)  
participare, în cuantumul și în forma stabilite de dumneavoastră prin documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei;
  2. coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original și într-un număr de ..... copii:
    - a) oferta;
    - b) documentele care însoțesc oferta.
- Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface cerințele.

Data completării .....

Cu stimă,

Operator economic,  
.....  
(semnătura autorizată)

Formular nr. 2

OPERATOR ECONOMIC

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

## DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al \_\_\_\_\_,  
(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 18o din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/ sau spălare de bani.

De asemenea, declar că la prezenta procedură nu particip în două sau mai multe asocieri de operatori economici, nu depun candidatură/ofertă individuală și o alta candidatură/ofertă comună, nu depun ofertă individuală, fiind nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de \_\_\_\_\_ .  
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării .....

Operator economic,

\_\_\_\_\_  
(semnatura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

.....  
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE**  
**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181**

Subsemnatul(a)..... [se inserează numele operatorului economic- persoana juridică], în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de ..... [ se menționează procedura] pentru achiziția de ..... [se inserează, după caz, denumirea podusului, serviciului sau lucrării și codul CPV], la data de ..... [se inserează data], organizată de ..... [se inserează numele autorității contractante],

declar pe proprie răspundere că:

- a) nu sunt în stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile mele comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
- b) nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);
- c) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit până la data solicitată.....
- c<sup>1</sup>) în ultimii 2 ani nu mi-am îndeplinit sau mi-am îndeplinit în mod defectuos obligațiile contractuale, din motive imputabile ofertantului în cauză, fapt care a produs sau este de natură să producă grave prejudicii beneficiarilor acestuia;
- d) nu am fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,

.....  
(semnatura autorizată )

Formular nr. 4

OPERATOR ECONOMIC

.....  
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR  
PRESTĂRI DE SERVICII ÎN ULTIMII 3 ANI**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al

.....  
(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai

.....  
(denumirea si adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de

.....  
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Operator economic,

.....  
(semnatura autorizată )

Nr. Crt.	Obiectul contractului	Codul CPV	Denumirea/numele beneficiarului/clientului Adresa	Calitatea prestatorului*	Prețul total al contractului	Procent îndeplinit de prestator %	Cantitatea (U.M.)	Perioada de derulare**)
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1								
2								
.....								

Operator economic,

.....

(semnatura autorizată)

---

\*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat, subcontractant.

\*\*\*) Se va preciza perioada de începere și de finalizare a prestării.

Formularul nr. 5

CANDIDATUL/OFERTANTUL

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

**EXPERIENTA SIMILARA\*)**

1. Denumirea si obiectul contractului:  
\_\_\_\_\_.

Numarul si data contractului:  
\_\_\_\_\_.

2. Denumirea/numele beneficiarului/clientului:  
\_\_\_\_\_.

Adresa beneficiarului/clientului:  
\_\_\_\_\_.

Tara: \_\_\_\_\_.

3. Calitatea in care a participat la indeplinirea contractului:  
(se bifeaza optiunea corespunzatoare)

–

contractant unic sau contractant conducator (lider de asociatie)

–

contractant asociat

–

subcontractant

4. Valoarea contractului:

exprimata in	exprimata
moneda in care	in echivalent
s-a incheiat	euro
contractul	

a) initiala (la data semnarii contractului): \_\_\_\_\_

b) finala (la data finalizarii contractului): \_\_\_\_\_

5. Daca au fost litigii privind indeplinirea contractului, natura acestora si modul lor de solutionare: \_\_\_\_\_.

6. Gama de servicii prestate in baza contractului, precum si alte aspecte relevante prin care ofertantul/candidatul isi sustine experienta similara:

\_\_\_\_\_.

Candidat/ofertant,

\_\_\_\_\_ )  
(semnatura autorizata)

\*) Se completeaza fise distincte pentru fiecare contract, care vor fi confirmate, la cererea comisiei de evaluare, prin prezentarea contractului respectiv.

## MODEL ACORD DE SUBCONTRACTARE

nr...../.....

La contractul de achizitie publica nr...../..... incheiat intre  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ privind \_\_\_\_\_ executia  
\_\_\_\_\_  
(denumire autoritare contractanta)  
la " \_\_\_\_\_ ".  
\_\_\_\_\_  
(denumire contract)

### **1. Parti contractante:**

Acest contract este incheiat intre S.C. \_\_\_\_\_ cu sediul in  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, reprezentata prin \_\_\_\_\_ Director General si  
(adresa,tel.,fax)  
\_\_\_\_\_ Director Economic, denumita in cele ce urmeaza contractant  
general

si

S.C. \_\_\_\_\_ cu sediul in  
\_\_\_\_\_,  
(adresa,tel.,fax)  
reprezentata prin \_\_\_\_\_ Director General si \_\_\_\_\_  
Director Economic, denumita in cele ce urmeaza subcontractant.

### **2. Obiectul contractului:**

**Art.1.** \_\_\_\_\_ ce fac obiectul prezentului contract  
sunt \_\_\_\_\_ de:  
(lucrari, produse, servicii)

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_.

**Art.2.** Valoarea \_\_\_\_\_ este conform ofertei prezentate de subcontractant.  
(lucrari, produse, servicii)

**Art.3.** Contractantul general va plati subcontractantului urmatoarele sume:

- lunar, in termen de \_\_\_\_\_ (zile) de la primirea de catre contractantul general  
a facturii intocmite de subcontractant, contravaloarea \_\_\_\_\_  
executate

(lucrari, produse, servicii)

in perioada respectiva.

- plata \_\_\_\_\_ se va face in limita asigurarii finantarii

\_\_\_\_\_  
(lucrarilor, produselor, serviciilor)

de catre beneficiarul

\_\_\_\_\_  
(lucrarilor, produselor, serviciilor)

(denumire autoritara contractanta)

**Art.4.** Durata de executie a \_\_\_\_\_ este in conformitate cu

(lucrarilor, produselor, serviciilor)

contractul, esalonata conform graficului anexa la contract.

**Art.5.** Durata garantiei de buna executie este de \_\_\_\_ luni si incepe de la data semnarii procesului verbal incheiat la terminarea \_\_\_\_\_.

(lucrarilor, produselor, serviciilor)

**Art.6.** Contractantul general va preda subantreprenorului documentatia completa verificata cu dispozitiile legale.

### **3. Alte dispozitii:**

**Art.7.** Pentru nerespectarea termenului de finalizare a \_\_\_\_\_

(lucrarilor, produselor, serviciilor)

si neincadrarea din vina subcontractantului, in durata de executie angajata de contractantul general in fata beneficiarului, subcontractantul va platii penalitati de \_\_\_\_\_% pe zi intarziere din valoarea \_\_\_\_\_ nerealizata la termen.

(lucrarilor, produselor, serviciilor)

Pentru nerespectarea termenelor de plata prevazute la art.3. , contractantul general va platii penalitati de \_\_\_\_\_ % pe zi intarziere la suma datorata.

**Art.8.** Subcontractantul se angajeaza fata de contractant cu aceleasi obligatii si responsabilitati pe care contractantul le are fata de investitor conform contractului \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.

(denumire contract)

**Art.9.** Neintelegerile dintre parti se vor rezolva pe cale amiabila. Daca acest lucru nu este posibil, litigiile se vor solutiona pe cale legala.

Prezentul contract s-a incheiat in doua exemplare, cate un exemplar pentru fiecare parte.

\_\_\_\_\_  
(contractant)

\_\_\_\_\_  
(subcontractant)



Formular nr. 6

*OPERATOR ECONOMIC*

.....  
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINITE DE SUBCONTRACTANȚI ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit  
al.....,  
(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului)  
declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că  
datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare  
detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul  
verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta,  
orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială,  
bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai

.....  
(denumirea și adresa autorității contractante)  
cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătura cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de

.....  
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Operator,

.....

.....

(semnatura

autorizată )

Formular nr. 8

OPERATOR ECONOMIC

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

## FORMULAR DE OFERTĂ

Către .....  
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Domnilor,

Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului

\_\_\_\_\_, ne oferim ca, în conformitate

(denumirea/numele ofertantului)

cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm pentru suma de/la un tarif/la un tarif mediu

de

(denumirea serviciului)

(se elimina opțiunile neaplicabile) \_\_\_\_\_ (moneda ofertei)

(suma in litere si in cifre)

la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de \_\_\_\_\_  
(suma in litere si in cifre)

Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în graficul de timp anexat.

Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de

\_\_\_\_\_ zile, respectiv până la data de \_\_\_\_\_, și

(durata in litere si cifre)

(ziua/luna/anul)

ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

Precizăm că:

depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";

nu depunem ofertă alternativă.

(se bifeaza opțiunea corespunzătoare)

Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

Întelegem ca nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, în calitate de \_\_\_\_\_, legal autorizat să  
semnez \_\_\_\_\_  
(semnatura)  
oferta pentru și în numele \_\_\_\_\_.  
(denumire/nume operator economic)

**CENTRALIZATOR DE PRETURI**  
*pentru servicii*

Nr. crt.	Activitatea (gama/faza)	Tariful unitar	Remuneratia personalului	Pretul total	Taxa pe valoarea adaugata
0	1	2	3	4	5
1.		RON:	RON:	RON:	
		euro:	euro:	euro:	
2.		RON:	RON:	RON:	
		euro:	euro:	euro:	
.....		RON:	RON:	RON:	
		euro:	euro:	euro:	
<b>TOTAL</b>		RON:	RON:	RON:	
		euro:	euro:	euro:	

<b>TOTAL</b>	RON:	..... % asociati	RON:
		..... % subcontractanti	RON:
	Euro:	..... % asociati	euro:
		..... % subcontractanti	euro:

*Partea din contract, calculata ca o cota procentuala din pretul total, care urmeaza sa fie indeplinita de asociati/sau de subcontractori, care sunt persoane fizice sau juridice romane.*

**Serviciul se incadreaza in grupa:**

---

*(se precizeaza grupa III A sau III B, dupa caz)*

**Ofertant,**

.....  
*(semnatura autorizata)*

FORMULATUL NR. 10

OFERTANTUL,

\_\_\_\_\_

(denumirea/numele)

**Grafic de timp pentru indeplinirea sarcinilor**

Numele <sup>1</sup>	Functie	Sarcina (raporturi solicitate)	ziua/saptamana/luna				numarul de zile/ saptamani/ luni
			1	2	3	...	
1							total 1
2							total 2
....							total ....

Denumire activitati	Numarul de persoane afere ntele fiecarei activitati	ziua/saptamana/luna				numarul de zile/ saptamani/ luni
		1	2	3	...	
1						total 1
2						total 2
...						total ...

Ofertant,

\_\_\_\_\_

(semnatura autorizata)

FORMULARUL NR. 11

BANCA

\_\_\_\_\_  
(denumirea)

**SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ DE BUNĂ EXECUȚIE**

Către \_\_\_\_\_  
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la contractul de achiziție publică  
\_\_\_\_\_,  
(denumirea contractului)

încheiat între \_\_\_\_\_, în calitate de contractant, și \_\_\_\_\_, în calitate de achizitor, ne obligăm prin prezenta să plătim în favoarea achizitorului, până la concurența sumei de \_\_\_\_\_ reprezentând \_\_\_\_\_% din valoarea contractului respectiv, orice sumă cerută de acesta la prima sa cerere însoțită de o declarație cu privire la neîndeplinirea obligațiilor ce revin contractantului, astfel cum sunt acestea prevazute în contractul de achiziție publică mai sus menționat. Plata se va face în termenul menționat în cerere, fără nici o altă formalitate suplimentară din partea achizitorului sau a contractantului.

Prezenta garanție este valabilă până la data de \_\_\_\_\_.

În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanției sau să modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului băncii, se va obține acordul nostru prealabil; în caz contrar prezenta scrisoare de garanție își pierde valabilitatea.

Parafată de Banca \_\_\_\_\_ în ziua \_\_\_\_\_ luna \_\_\_\_\_ anul \_\_\_\_\_

(semnătura autorizată)

Formularul nr. 12

BANCA

\_\_\_\_\_  
(denumirea)

### SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ

pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Către \_\_\_\_\_  
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului \_\_\_\_\_,  
(denumirea contractului de achiziție publică)  
noi \_\_\_\_\_, având sediul înregistrat la \_\_\_\_\_,  
(denumirea băncii) (adresa băncii)  
ne obligăm față de \_\_\_\_\_ să plătim suma de  
(denumirea autorității contractante)  
\_\_\_\_\_, la prima sa cerere scrisă și fără ca aceasta să aibă  
(în litere și în cifre)  
obligația de a-și motiva cererea respectivă, cu condiția ca în cererea sa autoritatea contractantă să specifice că suma cerută de ea și datorată ei este din cauza existenței uneia sau mai multora dintre situațiile următoare:

a) ofertantul \_\_\_\_\_ și-a retras oferta în perioada de valabilitate  
(denumirea/numele)  
a acesteia;

b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul \_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)  
nu a constituit garanția de bună execuție în perioada de valabilitate a ofertei;

c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul \_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)  
a refuzat să semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei.

Prezenta garanție este valabilă până la data de \_\_\_\_\_.

Parafată de Banca \_\_\_\_\_ în ziua \_\_\_\_\_ luna \_\_\_\_\_ anul \_\_\_\_\_

(semnătura autorizată)



**Formular nr. 12**

Operator economic

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE  
PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURĂ**

1. Subsemnatul, reprezentant împuternicit al .....  
(denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică ..... (se menționează procedura), având ca obiect ..... (denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV), la data de ..... (zi/lună/an), organizată de ..... (denumirea autorității contractante), particip și depun ofertă

în nume propriu;

ca asociat în cadrul asociației .....

ca subcontractant al .....

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

2. Subsemnatul declar că:

nu sunt membru al niciunui grup sau rețele de operatori economici

sunt membru în grupul sau rețeaua a cărei listă cu date de recunoaștere o prezint în anexă.

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

3. Subsemnatul declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

4. De asemenea, declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

4. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai ..... (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Operator economic,

.....

### CONTESTAȚIE

Subscrisa .....cu sediul în.....cod unic de înregistrare.....reprezentată legal prin.....în calitate de ofertant/candidat la procedura de atribuire a contractului de .....organizată de autoritatea contractantă .....având sediul în.....

Contest decizia autorității contractante.....pe care o consider nelegală.

Motivele care stau la baza contestației sunt :

- în fapt.....
- în drept :.....

În sprijinul contestației depun următoarele mijloace de probă ;

.....  
.....

Semnătura/ștampila  
reprezentat legal  
(nume/prenume în clar)

Formular pentru Persoane Fizice

Formular 18 B

### CONTESTAȚIE

Subsemnatul .....cu domiciliul  
în..... în calitate de ofertant/candidat la  
procedura de atribuire a contractului de .....organizată de autoritatea  
contractantă .....avand sediul în.....  
Contest decizia autorității contractante.....pe  
care o consider nelegală.

Motivele care stau la baza contestației sunt :

- în fapt.....
- în drept :.....
- 

În sprijinul contestației depun următoarele mijloace de probă;

.....  
.....

Semnătura

(nume/prenume in clar)



## Contract de servicii

nr. \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_

### Preambul

În temeiul OUG nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.337/2006, s-a încheiat prezentul contract de furnizare de servicii, **între**

**Orasul Cernavoda**, cu sediul în strada Ovidiu, nr. 11, cod 905.200, telefon 238 030; 238 433, fax 041/239578, cod fiscal 4304568 cont Trezoreria Cernavoda nr. RO81TREZ23724630270XXXXX reprezentat prin **Mariana MIRCEA - Primar** în calitate de **achizitor**, pe de o parte,

și

..... **denumire operatorul economic**

..... adresă sediu .....

..... telefon/fax ..... număr de

înmatriculare ..... cod fiscal ..... cont (trezorerie,  
banca) .....

..... reprezentat prin

..... (denumirea conducătorului)

funcția..... în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

### 2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a. **contract** – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.

b. **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

c. **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

d. **servicii** - activități a căror prestare fac obiect al contractului;

e. **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;

f. **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: razboaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă.

Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

j. **zi** - zi calendaristică; *an* - 365 de zile.

(se adaugă orice ce alți termeni pe care părțile înțeleg să îi definească pentru contract)

### 3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

### Clauze obligatorii

#### **4. Obiectul principal al contractului**

4.1 - Prestatorul se obligă să presteze “**Cartier de locuinte zona Sere –infrastructura Proiectare Faza PT+CS+DDE**”, Cod CPV 71322200-3 în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2 - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

#### **5. Prețul contractului**

5.1 - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor, conform graficului de plăți, este de ..... lei, sau după caz ..... euro, la care se adaugă ..... TVA.

#### **6. Durata contractului**

6.1 - Durata prezentului contract este maxim 75 zile începând de la data de .....  
( se inscrie perioada și data)

6.2. Prezentul contract încetează să producă efecte la data de ....  
( se inscrie data la care încetează contractul)

#### **7. Executarea contractului**

7.1 - Executarea contractului începe după constituirea garanției de bună execuție, la data de .....  
(se precizează data la care intră în efectivitate contractul)

#### **8. Documentele contractului**

8.1 - Documentele contractului sunt:

- a) graficul de prestare;
- b) acte adiționale, dacă există;
- c) propunerea tehnică și propunerea financiară;
- d) caietul de sarcini;
- e) alte anexe la contract.

#### **9. Obligațiile principale ale prestatorului**

9.1- Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract.

9.2.- Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu graficul de prestare prezentat în propunerea tehnică.

9.3 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

#### **10. Obligațiile principale ale achizitorului**

10.1 - Achizitorul se obligă să recepționeze, potrivit clauzei 13, serviciile prestate în termenul convenit.

10.2 - Achizitorul are obligația de a efectua plata către furnizor în termen de maxim 30 zile de la emiterea facturii de către acesta. Plățile se vor efectua în perioada 24-31 ale lunii conform OUG 34/2009.

10.3 - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 14 zile de la expirarea perioadei prevăzute convenite, furnizorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor și de a beneficia de reactualizarea sumei de plată la nivelul corespunzător zilei de efectuare a plății. Imediat ce

achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

### **11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor**

11.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, furnizorul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate prin contract, achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,06% din prețul contractului pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

11.2- În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 28 de zile de la expirarea perioadei convenite, acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,06% din plata neefectuată pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

11.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

11.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată furnizorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru furnizor. În acest caz, furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

## ***Clauze specifice***

### **12. Garanția de bună execuție a contractului**

12.1 - (1) Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de ..... , pentru perioada de ..... și, oricum, până la intrarea în efectivitate a contractului.

*( se precizează modul de constituire, cuantumul și perioada de constituire a garanției de bună execuție )*

12.2 - Achizitorul se obligă să elibereze garanția pentru participare și să emită ordinul de începere a contractului numai după ce prestatorul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

12.3 - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorul, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

12.4 - Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în termen de 14 zile de la îndeplinirea obligațiilor asumate.

### **13. Alte responsabilități ale prestatorului**

13.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

13.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului. *(se precizează anexa ce conține graficul de prestare)*

#### **14. Alte responsabilități ale achizitorului**

14.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le considera necesare îndeplinirii contractului.

#### **15. Recepție și verificări**

15.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

15.2 - Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului, identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

#### **16. Începere, finalizare, întârzieri, sistare**

16.1 - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la primirea ordinului de începere a contractului.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului, și

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adauga la prețul contractului.

16.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau

ii) alte circumstanțe neobisnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator,

îndreptătesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

16.3 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

16.4 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

#### **17. Ajustarea prețului contractului**

17.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

17.2 - Prețul contractului nu se actualizează.

#### **18. Amendamente**

18.1 - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

#### **19. Subcontractanți**

19.1 - Prestatorul are obligația, în cazul în care părți din contract le subcontractează, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

19.2 - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului, toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

19.3 - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

19.4 - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul contractului și va fi notificată achizitorului.

## **20. Cesiunea**

20.1 - Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al achizitorului.

20.2 - Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

## **21. Forța majoră**

21.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

21.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

21.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

21.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

21.5 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept al prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretindă celeilalte daune-interese.

## **22. Soluționarea litigiilor**

22.1 - Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

22.2 - Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze, fie prin arbitraj la Camera de Comerț și Industrie a României, fie de către instanțele judecătorești din România.

## **23. Limba care guvernează contractul**

23.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

## **24. Comunicări**

24.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

24.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

## **25. Legea aplicabilă contractului**

25.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi ..... prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.



Achizitor  
.....  
(semnătura autorizată)  
LS

Prestator  
.....  
(semnătura autorizată)  
LS