

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

**a contractului de achiziție publică
de prestare servicii *Proiect tehnic «Reabilitarea si
consolidarea Scolii cu clasele I-VII Glodeanu
Sarat»***

Cuprins:

- Secțiunea I : Informații generale***
- Secțiunea II : Fișa de Date a Achiziției***
- Secțiunea III : Caietul de Sarcini***
- Secțiunea IV : Formulare***
- Secțiunea V : Propunere de contract de prestare servicii***

ATENȚIE

1. Corespondența dintre autoritatea contractantă și operatorii economici, pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului se va face în scris, prin fax.
2. Autoritatea contractanta va publica în SEAP în secțiunea Documentație și clarificări răspunsurile la solicitările de clarificări formulate de către potențialii participanți.

SECȚIUNEA I

- INFORMAȚII GENERALE -

I. Informații generale privind autoritatea contractantă

Consiliul Local al Comunei Glodeanu Sărat, organ al administrației publice locale, este constituit la nivelul comunei Glodeanu Sărat în vederea realizării serviciilor publice de interes local.

În realizarea atribuțiilor sale prevăzute la art. 34 din Legea nr. 215/2001, a *administrației publice locale* cu modificările și completările ulterioare, Primăria Comunei Glodeanu Sărat, dorește achiziționarea prin procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică în condițiile prevăzute de O.U.G. 34/19.04.2006 *privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii* publicată în M.Of. Partea I nr. 418/15.05.2006, ale H.G nr. 925/19.04.2006 *pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din OUG nr. 34/19.04.2006* publicată în M.Of. Partea I nr. 625/20.07.2006, ale *Programului de achiziții publice al Primăriei Comunei Glodeanu Sărat în anul 2009*, cu modificările și completările ulterioare și a celor prevăzute în prezenta documentație de atribuire.

Sursa de finanțare a contractului: bugetul propriu al Comunei Glodeanu Sărat - Costuri eligibile a fi rambursate prin POR.

II. Obiectul achiziției

Primăria Comunei Glodeanu Sărat dorește să achiziționeze *Servicii de proiectare tehnică pentru realizarea obiectivului «Reabilitarea si consolidarea Scolii cu clasele I-VII Glodeanu Sarat»*, Cod CPV **7122100-3 Servicii de arhitectură pentru construcții**.

Obiectul contractului îl reprezintă achiziția publică de servicii de proiectare: **Proiect tehnic «Reabilitarea si consolidarea Scolii cu clasele I-VII Glodeanu Sarat»**.

III. Procedura aplicată pentru achiziție: cerere de oferte

IV. Legislația aplicabilă pentru atribuirea contractului de achiziție publică

- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/19.04.2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii.
- Legea nr. 337/17.07.2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/19.04.2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii.
- Hotărârea nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică.
- Hotărârea nr. 1337/2006 privind completarea Hotărârii Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii.
- Ordinul 26/2007 - regulamentul privind supravegherea modului de atribuire a contractelor de achiziție publică.
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr.30/12.04.2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică.
- Hotărârea de Guvern nr. 942/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 30/12.04.2006 privind funcția de verificare a

aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică.

- Ordinul nr. 175 din 5 februarie 2007 privind aprobarea Manualului operațional pentru activitatea de observare și verificare a atribuirii contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii.
- Legea nr. 346/2004 *privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii*, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 681, din 29/06/2004, cu modificările și completările ulterioare.
- Hotărârea Guvernului nr. 28/2008 privind *aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții*;
- Ordinul nr. 863/2008 pentru aprobarea *Instrucțiunilor de aplicare a unor prevederi din Hotărârea Guvernului nr. 28/2008* privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții;

V. Cerințele minime pentru calificare și documentele care urmează să fie prezentate în mod obligatoriu de ofertant

Oferta trebuie să fie redactată în limba română și să cuprindă în mod obligatoriu documente edificatoare care să dovedească: situația personală a ofertantului, capacitatea de exercitare a activității profesionale, situația economică și financiară, capacitatea tehnică și/sau personală.

A. Cerințele privind situația personală a ofertantului

- Ofertantul **este exclus de drept** din procedura de atribuire a contractului de achiziție publică dacă se află în următoarea situație:
 - a) în ultimii 5 ani, a fost condamnat prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru participare la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spălare de bani;
- Pentru a putea fi declarat admis ofertantul trebuie să nu se afle într-una din următoarele situații:
 - a) este în stare de faliment ori lichidare, afacerile îi sunt administrate de un judecător-sindic sau activitățile sale comerciale sunt suspendate ori fac obiectul unui aranjament cu creditorii sau este într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
 - b) face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa în una dintre situațiile prevăzute la lit. b);
 - c) nu și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit;
 - d) în ultimii 2 ani, nu și-a îndeplinit sau și-a îndeplinit în mod defectuos obligațiile contractuale, din motive imputabile ofertantului în cauză, fapt care a produs sau este de natură să producă grave prejudicii beneficiarilor acestuia
 - e) a fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;
 - f) prezintă informații false sau nu prezintă informațiile solicitate de către autoritatea contractantă;

Documente care dovedesc situația personală a ofertantului:

- ✓ Declarație pe propria răspundere semnată de reprezentantul legal al

oferantului și ștampilată completată în conformitate cu Formularul B1 din secțiunea IV, din care să reiasă că ofertantul nu se află în situația prevăzută la art. 180 din OUG nr. 34/2006.

- ✓ Declarație de conformitate cu prevederile Legii nr. 161/2003 completată în conformitate cu Formularul B11 din secțiunea IV;
- ✓ Certificat constatator privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată a impozitelor și taxelor către bugetul de stat, în original sau în copie legalizată, document aflat în termenul de valabilitate precizat de autoritatea emitentă la data deschiderii ofertelor;
- ✓ Certificat constatator privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată a impozitelor și taxelor către bugetele locale, în original sau în copie legalizată, document aflat în termenul de valabilitate precizat de autoritatea emitentă la data deschiderii ofertelor;
- ✓ Declarație pe propria răspundere semnată de reprezentantul legal al ofertantului și ștampilată, completată în conformitate cu Formularul B12 din secțiunea IV, din care să reiasă că ofertantul nu se află într-una dintre situațiile prevăzute la art. 181 din OUG nr. 34/2006.

Observație:

Impozitele și taxele pentru care s-au acordat înlesniri la plată (amânări, eșalonări etc.) de către organele competente nu se consideră obligații exigibile de plată, în măsura în care s-au respectat condițiile impuse la acordarea înlesnirilor.

B. Cerințele privind capacitatea de exercitare a activității profesionale:

Pentru a putea fi declarat admis ofertantul trebuie:

- Să aibe în obiectul său e activitate prestarea de servicii de **Activitati de inginerie si consultanta tehnica legate de acestea, COD CAEN 7112**, (fost **7420** dacă nu a fost realizată reclassificarea codurilor CAEN).

Documente care dovedesc capacitatea de exercitare a activității profesionale:

- ✓ Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul în a cărui rază își are sediul ofertantul, în original sau copie legalizată care trebuie să cuprindă în mod obligatoriu domeniul principal și domeniile secundare de activitate, precum și situația juridică a ofertantului emis cu cel mult 30 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor.
- ✓ copie legalizată după certificatul de înregistrare.
- ✓ copie legalizată după actul constitutiv (contractul de societate sau statutul societății).

C. Cerințe privind situația economică și financiară a ofertantului:

Pentru a putea fi declarat admis ofertantul trebuie:

- Să aibe capacitatea economică și financiară de a derula contractul fără sincop.
- Să fi înregistrat în ultimii 3 ani o cifra de afaceri medie de cel puțin **50.000 RON**:

Documente care dovedesc situația economică și financiară a ofertantului:

- ✓ Candidatul/ofertant va trebui sa completeze și să prezinte Formularul B2 *Informații generale*, inclusiv tabelul referitor la cifra medie de afaceri din ultimii trei ani
- ✓ Bilantul contabil la 31.12.2008, vizat și înregistrat de organele fiscale competente.
- ✓ Candidatul/ofertant va trebui sa completeze Formularul B8 din secțiunea IV

D. Cerințele privind capacitatea tehnică și/sau profesională a ofertantului:

Pentru a putea fi declarat admis ofertantul trebuie:

- să fi executat în ultimii trei ani a cel puțin un contract de prestări servicii cu obiect similar faza PT+CS+DE similar ca ordin de mărime cu cel ce face obiectul prezentei proceduri.
- să individualizeze clar și fără echivoc operațiunile ce vor fi efectuate de subcontractanți;

- să dispună de o dotare tehnică care să permită realizarea obiectului contractului.
- să dispună de personal calificat pentru realizarea contractului: **minim un verificator proiecte în specialitate construcții civile**;
- să facă dovada implementării la nivelul societății a unui sistem de asigurare a calitatii compatibil cu standardul ISO 9001;

Documente care dovedesc capacitatea tehnică și/sau profesională a ofertantului:

- ✓ Fisa de informatii generale (*Candidatul va completa și va prezenta ca și condiție minimă Formularul B2 din Secțiunea IV*)
- ✓ Lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani, conținând valori, perioade de prestare, beneficiari, indiferent dacă aceștia din urmă sunt autorități contractante sau clienți privați (*Candidatul va completa și va prezenta ca și condiție minimă Formularul B3 din Secțiunea IV*).
- ✓ Îndeplinirea cerinței minime referitoare la experiența similară (îndeplinirea în prealabil a cel puțin un contract de prestări servicii cu obiect reabilitarea sau extinderea unui sistem de alimentare cu apă - faza PT+CS+DE similar ca ordin de mărime cu cel ce face obiectul prezentei proceduri) se demonstrează prin prezentarea unei recomandări din partea beneficiarului aceluși contract (recomandare ce va avea formatul Formularului B9 din Secțiunea IV *Formulare*), o copie de pe contractul de prestare servicii cu beneficiarul respectiv precum și procesul verbal de predare – primire al lucrării respective precum și detalii cu privire la obiectivul proiectului;
- ✓ Informații privind proporția în care contractul de servicii urmează să fie îndeplinit de către subcontractanți și specializarea acestora (*Candidatul va completa și va prezenta ca și condiție minimă Formularele B4 din Secțiunea IV*);
- ✓ Declarație privind calitatea de participant (*Candidatul va completa și va prezenta ca și condiție minimă Formularele B5 din Secțiunea IV*);
- ✓ Declarație care să conțină informații referitoare la dotările de natură tehnică de care dispune ofertantul (*Candidatul va completa și va prezenta ca și condiție minimă Formularul B6 din Secțiunea IV*).
- ✓ Declarație privind numărul mediu al personalului angajat, asigurarea cu personal de specialitate, numărul de persoane responsabile direct de îndeplinirea contractului, precum și Curriculum Vitae al acestora în format standard european (*Candidatul va completa și va prezenta ca și condiție minimă Formularele B7A, B7B și B7C din Secțiunea IV, precum și copii de pe cărți de muncă, diplome, atestate, sau alte acte doveditoare din care să reiasă calificarea personalului respectiv și legătura acestora cu ofertantul: **atestatul și legitimația vizată la zi de verificator proiecte în categoria lucrărilor construcții civile***).
- ✓ Certificat care să ateste implementarea sistemului de management al calității ISO 9001/2000;

VII. Durata estimată de realizare a serviciilor:

Serviciile vor fi prestate în termen de cel mult **60 zile** de la data perfectării contractului.

VIII. Data limită de depunere/analizare a ofertelor

Data limită de depunere a ofertelor și data și ora la care vor avea loc deschiderea ofertelor sunt stabilite în Fișa de Date a Achiziției.

Oferta trebuie să fi valabilă pentru o perioadă de minim **60 zile** de la data depunerii la sediul Primăriei Comunei Glodeanu Sărat. Orice ofertă ce are o perioadă de valabilitate mai mică de 60 zile va fi respinsă ca neconformă.

IX. Garanții

Garanția de participare

Pentru participare la procedura de achiziție publică ofertantul trebuie să constituie printr-una dintre modalitățile și în cuantumul precizate în Fisa de Date a Achiziției garanția de participare.

Garantia de bună execuție

Candidatul/ofertantul selectat are obligația, în vederea încheierii contractului de servicii, de a constitui garanția de bună execuție în cuantum de **10%** din prețul total al contractului potrivit Fisei de Date a Achiziției.

X. Propunerea financiară

Oferta financiară va fi exprimată **în lei și în EURO cu și fără TVA** și va exprima prețul total solicitat de ofertant pentru prestarea serviciilor. Cursul de schimb leu/euro utilizat pe parcursul procedurii: Cursul stabilit de BNR valabil pentru data de **19.10.2009**.

Ofertantul trebuie să prezinte formularul de oferta indicat în Secțiunea Formulare (Formularul 3) care reprezintă elementul principal al propunerii financiare și care cuprinde prețul total al lucrărilor descrise în Propunerea tehnică în conformitate cu Caietul de sarcini.

Ofertele care prin valoarea lor depășesc cuantumul alocărilor bugetare afectate derulării contractului de prestare servicii – astfel cum a fost acesta comunicat în anunțul de participare la procedură - vor fi respinse ca neconforme, acestea neputând fi suplimentate – Ofertantul va completa și formularul C2 din Secțiunea Formulare

XI. Data începerii executării contractului:

În ziua următoare semnării contractului de prestare de servicii.

XII. Criteriul aplicat pentru atribuirea contractului de achiziție publică

Criteriul de atribuire a contractului **oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic**.

XIII. Despre ofertă

A. Prezentarea ofertei

Ofertantul trebuie să prezinte un exemplar al ofertei și al documentelor care o însoțesc, în original și în copie. În eventualitatea unei discrepanțe între original și copie va prevala originalul.

Originalul și copia trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă și vor fi semnate pe fiecare pagină de reprezentantul/reprezentanții autorizat/autorizați corespunzător să angajeze ofertantul în contract. În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.

Orice ștersătură, adăugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta.

Ofertantul trebuie să sigileze originalul și copia în plicuri separate, marcând corespunzător plicurile cu "**ORIGINAL**" și, respectiv, "**COPIE**". Plicurile se vor introduce într-un plic exterior, închis corespunzător și netransparent.

Propunerea tehnică trebuie să fie prezentată într-un plic separat, fără semne distinctive, care va conține și eventualele variante propuse. În acest plic ofertantul va introduce un plic suplimentar cu denumirea sa și elementele proprii de identificare.

Documentele din fiecare plic vor fi numerotate, semnate și ștampilate pe fiecare pagină, atașându-se un opis al acestora la începutul fiecărui dosar.

Plicurile interioare trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată. Propunerea tehnică, propunerea financiară și documentele de calificare se vor introduce în plicuri distincte marcate corespunzător.

Plicul exterior trebuie să fie marcat cu adresa autorității contractante și cu inscripția "**A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA 20.10.2009, ORA 14:00**".

De plicul exterior va fi atașat/prinse: scrisoarea de înaintare (formularul 2), copie a ordinului de participare pentru constituirea garanției de participare și formularul B10 dacă ofertantul se prevalează de calitatea de IMM.

Dacă plicul exterior nu este marcat corespunzător, autoritatea contractantă nu își asumă nici o responsabilitate pentru rătăcirea ofertei.

B. Modificarea și retragerea ofertei

Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau de a-și retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei și numai printr-o solicitare scrisă în acest sens.

În cazul în care ofertantul dorește să opereze modificări în oferta deja depusă, acesta are obligația de a asigura primirea și înregistrarea modificărilor respective de către autoritatea contractantă până la data limită pentru depunerea ofertelor. Pentru a fi considerate parte a ofertei modificările trebuie prezentate în conformitate cu prevederile de la pct. A., cu amendamentul că pe plicul exterior se va marca în mod obligatoriu și inscripția "**MODIFICĂRI**".

Ofertantul nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta după expirarea datei limită stabilite pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică și a pierderii garanției pentru participare.

C. Oferte întârziate

Oferta care este depusă/transmisă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită în anunțul sau în invitația de participare ori care este primită de către autoritatea contractantă după expirarea datei limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

D. Oferte alternative

Nu se acceptă depunerea de oferte alternative.

E. Oferta comună

Mai multe persoane juridice sau fizice au dreptul de a se asocia și de a depune ofertă comună, fără a fi obligate să își prezinte asocierea într-o formă legalizată. Fiecare dintre acestea își asumă obligația pentru oferta comună și răspunde pentru orice consecințe ale viitorului contract de achiziție publică.

Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita ca asocierea să fie legalizată înainte de semnarea contractului, în cazul în care oferta comună este declarată câștigătoare.

Candidatul/ofertantul nu are dreptul, în cadrul aceleiași proceduri:

- să participe la două sau mai multe asocieri de operatori economici;
- să depună candidatură/ofertă individuală și o altă candidatură/ofertă comună;
- să depună ofertă individuală și să fie nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte.

Asociații desemnează din rândul lor pe cel care, în cazul atribuirii contractului de achiziție publică, îi reprezintă în raporturile cu autoritatea contractantă, în calitate de lider de asociație.

În cazul asocierii a doi sau mai mulți operatori economici, fiecare asociat va prezenta absolut toate documentele solicitate prin prezenta documentație de atribuire, urmând ca îndeplinirea cerințelor minimale stabilite prin aceasta să fie verificată prin cumularea capacităților/resurselor tuturor asociaților prezenți în cadrul acelei asociații.

XIV. Instituțiile competente de la care operatorii economici pot obține informații detaliate privind reglementările la condițiile de munca și de protecție a muncii care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului de servicii:

- Legislația fiscală: www.mfinante.ro
- Legislația în domeniul protecției mediului: www.apm.ro
- Protecția muncii și condiții de muncă: www.mmssf.ro

Operatorii economici au obligația de a face precizarea în cadrul ofertei tehnice faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii.

XV. Dispoziții finale

A. Clarificări

Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire.

Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar, complet și fără ambiguități, cât mai repede posibil, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă ce nu va depăși, de regulă, 3 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări din partea operatorului economic și cu cel puțin 6 zile înainte de data limită de depunere a ofertei.

Autoritatea contractantă va publica răspunsurile - însoțite de întrebările aferente – în SEAP, în secțiunea *Documentație și clarificări* a anunțului de participare, luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările respective

B. Căi de atac

Persoana care se consideră vătămată într-un drept al său ori într-un interes legitim printr-un act al autorității contractante, cu încălcarea dispozițiilor legale în materia achizițiilor publice, are dreptul de a contesta actul respectiv pe cale administrativ-jurisdicțională sau în justiție în conformitate cu prevederile art. 255- 288 din O.U.G. nr. 34/2006.

C. Mijloace de comunicare între autoritatea contractantă și ofertanți:

În vederea asigurării integrității și confidențialității informațiilor și datelor cu privire la procedura de atribuire comunicarea între autoritatea contractantă și ofertanți se va realiza prin fax. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

D. Alte informații

1. Informații suplimentare puteți obține la sediul Primăriei Comunei Glodeanu Sărat din municipiul Buzău, bd. N Bălcescu, nr.48, județul Buzău sau la telefon 0238 414.112, int 130.

2. Modelul contractului de servicii ce urmează a fi semnat cu ofertantul câștigător este prevăzut în Secțiunea V a prezentei documentații.

3. Fișa de Date a Achiziției se află în Secțiunea II a prezentei documentații.

Dovada calității de IMM se face prin completarea și prezentarea Formularului B10 din Secțiunea IV, Formulare, împreună cu anexele la acest formular, după caz.

PREVEDERILE PREZENTEI SECȚIUNI SE INTERPRETEAZĂ ÎN STRÂNSĂ COROBORARE CU CELE ALE SECȚIUNII A II-A.

ATENȚIE!!! Pentru ca autoritatea contractantă să poată asigura garantarea protejării informațiilor considerate confidențiale, în ceea ce privește secretul comercial și protejarea intelectuală, ofertantul va preciza care din elementele care compun oferta sunt considerate confidențiale.

SECȚIUNEA II
- FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI -

I. a. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Denumire: PRIMĂRIA COMUNEI GLODEANU SĂRAT		
Adresă:		
Localitate: Buzău	Cod poștal: 127410	Țara: România
Persoana de contact: Nicolae STOICA Funcția: Primar	Telefon: 0238/534.173	
E-mail: ---	Fax: 0238/531.958	
Adresa/ele de internet (dacă este cazul):		

I.b Principala activitate sau activități ale autorității contractante

<input type="checkbox"/> ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local <input type="checkbox"/> agenții naționale <input checked="" type="checkbox"/> autorități locale <input type="checkbox"/> alte institutii guvernate de legea publică <input type="checkbox"/> instituție europeană/organizație internațională <input type="checkbox"/> altele (specificați) _____	<input type="checkbox"/> servicii publice centrale <input type="checkbox"/> apărare <input type="checkbox"/> ordine publică/siguranță națională <input type="checkbox"/> mediu <input type="checkbox"/> economico-financiare <input type="checkbox"/> sănătate <input type="checkbox"/> construcții și amenajarea teritoriului <input type="checkbox"/> protecție socială <input type="checkbox"/> cultură, religie și actv. recreative <input type="checkbox"/> educație <input checked="" type="checkbox"/> altele: servicii generale ale administrației publice
---	---

Autoritatea contractantă achiziționează în numele altei autorități contractante

DA NU

Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute:	
	<input checked="" type="checkbox"/> la adresa mai sus menționată <input type="checkbox"/> altele: (specificați / adresa/fax/interval orar)
Date limită de primire a solicitărilor de clarificări: 14.10.2009	
Adresa la care se pot depune solicitările de clarificări: Sediul Primăriei Comunei Glodeanu Sărat	
Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări : 17.10.2009	
Instituția responsabilă pentru soluționare contestație	
Denumire: Consiliul Național pentru Soluționarea Contestațiilor	
Adresă: str. Stavropoleos , nr. 6, sector 3	
Localitate: București	Cod poștal: 030084 Țara: România
E-mail: office@cnscl.ro	Telefon: 021/310.46.41
Adresă internet: www.cnscl.ro	Fax: 021/310.46.42

I.c.Sursa de finanțare:

Se specifică sursele de finanțare ale contractului ce urmează a fi atribuit:	După caz, proiect/program finanțat din fonduri comunitare
bugetul propriu al comunei Glodeanu Sărat - Costuri eligibile a fi rambursate prin POR	DA <input checked="" type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/> Costuri eligibile a fi rambursate prin POR

II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Descriere

II.1.1) Denumire contract: Proiect tehnic «Reabilitarea si consolidarea Scolii cu clasele I-VII Glodeanu Sarat »		
II. 1.2) Denumire contract și locația lucrării, locul de livrare sau prestare (Alege o singură categorie – lucrări, produse sau servicii – care corespund în cea mai mare parte obiectului contractului sau achiziției)		
(a) Lucrări <input type="checkbox"/>	(b) Produse <input type="checkbox"/>	(c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
Execuție <input type="checkbox"/> Proiectare și execuție <input type="checkbox"/> Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerințelor specificate de autoritate contractantă <input type="checkbox"/>	Cumpărare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Cumpărare în rate <input type="checkbox"/>	Categoria serviciului 2A <input checked="" type="checkbox"/> 2B <input type="checkbox"/>
Principala locație a lucrării _____	Principalul loc de livrare _____	Principalul loc de prestare Sediul prestatorului și/sau comuna Glodeanu Sărat
Cod CPV <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Cod CPV <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Cod CPV 7122100-3
II. 1. 3) Procedura se finalizează prin : Contract de achiziție publică: <input checked="" type="checkbox"/> Încheierea unui acord cadru: <input type="checkbox"/>		
II. 1.4. Durata maximă a contractului de achiziție publică ani <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> luni <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> zile 60 (de la atribuirea contractului) Ofertele care prevăd un termen de execuție mai mare de 60 zile vor fi respinse ca neconforme !		
II.1.5. Informații privind acordul cadru NU ESTE CAZUL		
Acordul cadru cu mai mulți operatori <input type="checkbox"/> Nr. Operatori <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau, dacă este cazul nr. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> maxim al participanților al acordului cadru vizat	Acordul cadru cu un singur operator <input type="checkbox"/>	
Durata acordului cadru: Durata în ani <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau luni <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		
II.1. 6. Posibilitatea de a relua competiția cu semnatarii acordului cadru DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>		
II.1.7) Divizare pe loturi DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/> Ofertele se depun pe: Un singur lot <input type="checkbox"/> Unul sau mai multe <input type="checkbox"/> Toate loturile <input type="checkbox"/>		
II.1.8) Ofertele alternative sunt acceptate DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>		

II.2) Cantitatea sau scopul contractului

II.2.1) Total cantități / prestații servicii / lucrări: Proiect tehnic, detalii de execuție, caiete de sarcini pe specialități, liste de cantități de lucrări, estimare de pret la nivel de proiect tehnic si detalii de execuție, documentatie pentru obtinere avize si acorduri mentionate prin certificatul de urbanism și autorizația de construire, documentație tehnică pentru obținerea autorizație de construire (D.T.A.C.), documentație tehnică pentru organizarea execuției lucrărilor (D.T.O.E.), întocmirea documentelor pentru eliberarea autorizatiei de construire conf. prevederilor legale (Ordinul nr. 119/2009), în timpul perioadei de licitație, va asigura asistenta autorității contractante, verificare proiect și asigurarea asistentei tehnice pe perioada de execuție pentru obiectivul « Reabilitarea si consolidarea Scolii cu clasele I-VII Glodeanu Sarat »
II.2.2) Opțiuni (dacă există) DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/> Dacă există, descrierea acestor opțiuni:

III. Condiții specifice contractului

III.1 Alte condiții particulare referitoare la contract (dupa caz)		
III.1.1. Contract rezervat (dacă DA scurtă descriere)	DA <input type="checkbox"/>	NU <input checked="" type="checkbox"/>
III.1.2. Altele (dacă DA, descrieți)	DA <input type="checkbox"/>	NU <input checked="" type="checkbox"/>

IV: PROCEDURA

IV.1) Procedura selectată			
Licitație deschisă	<input type="checkbox"/>	Negociere cu anunț de participare	<input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă	<input type="checkbox"/>	Negociere fără anunț de participare	<input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă accelerată	<input type="checkbox"/>	Cerere de oferte	<input checked="" type="checkbox"/>
Dialog competitiv	<input type="checkbox"/>	Concurs de soluții	<input type="checkbox"/>

IV.2) Etapa finală de licitație electronică DA NU

Dacă DA, informații adiționale despre licitația electronică
IV.2.) Legislația aplicată (se completează cu legislația în vigoare aferentă achizițiilor publice – OUG 34/2006; HG 925 /2006, după caz, alte acte normative (– vezi www.anrmap.ro)

V. CRITERII DE CALIFICARE ȘI/SAU SELECTIE

V.1) Situația personală a candidatului /ofertantului	
Declarație privind eligibilitatea Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerință obligatorie: prezentarea – <i>Formularului B1</i> (Declarație privind eligibilitatea)
Plata taxelor și impozitelor către bugetul de stat/local Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerință obligatorie: prezentarea – certificatelor de plată a taxelor și impozitelor către bugetul de stat/local, în original sau copie legalizată, documente aflate în termenul de valabilitate precizat de autoritatea emitentă la data deschiderii ofertelor; – <i>Formularului B12</i> (Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 181)
Declarație de conformitate cu prevederile Legii nr. 161/2003 Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerință obligatorie prezentare: – <i>Formularului B11</i> (Declarație de conformitate cu prevederile Legii nr. 161/2003)
V.2) Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)	
Persoane juridice/fizice române Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerință obligatorie: Prezentare – Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului în original sau copie legalizată identificarea codului CAEN 7112 (fost 7420) în obiectul de activitate al ofertanților potrivit Secțiunii I, document emis cu cel mult 30 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor – Copie după certificatul de înregistrare – Copie după actul constitutiv/statutul societății
Persoane juridice /fizice străine	Cerință obligatorie: Prezentarea de – Documente care dovedesc o formă de înregistrare /atestare ori apartenența din punct de vedere profesional
V. 3.) Situația economico-financiară	
Informații privind situația economico-financiară Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerință obligatorie: - Prezentarea <i>Formularului B2 Informații generale</i> - declararea cifrei de afaceri pe ultimii 3 ani; - încadrarea acestei cifre peste pragul de 50.000 RON ; - prezentarea bilanțului contabil la 31.12.2008,

	înregistrat la DGFP competentă;
V.4.) Capacitatea tehnică și/sau profesională	
Informații privind capacitatea tehnică Solicitat ■ Nesolicitat □	Cerință obligatorie: Prezentarea - Formularului B3 Lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani. - Dovada îndeplinirii cerinței minime de calificare de realizare în prealabil a cel puțin unui contract de prestare servicii similare - faza PT+CS+DE având un obiect similar ca și ordin de mărime, se face prin prezentarea unei recomandări din partea beneficiarilor aceluși contract din care să reiasă modul de realizare a obligațiilor contractuale, a unei copii de pe contractul de prestare servicii respectiv precum și procesul verbal de predare – primire al lucrării respective precum și de detalii cu privire la obiectul proiectului (<i>recomandarea se va prezenta în formatul Formularului B9</i>); - Formularului B6 (<i>Dovada asigurării dotărilor tehnice minime solicitate</i>); - <i>Formularelor B7A, B7B și B7C (Dovada asigurării personalului de specialitate minimal solicitat) cu evidențierea verificatorului atestat pentru verificarea de proiecte în specialitatea construcții civile</i> potrivit Secțiunii I - prezentarea Formularului B8 Contracte de referință
Informații privind subcontractanții Solicitat ■ Nesolicitat □	Cerință obligatorie: Prezentarea - Formularului B4 însoțit, după caz, de acordurile de subcontractare.
Informații privind asociații Solicitat ■ Nesolicitat □	Cerință obligatorie: Prezentarea - Formularului B5 însoțit, după caz, de acordurile de asociere. În cazul asocierii a doi sau mai mulți operatori economici, fiecare asociat va prezenta absolut toate documentele solicitate prin prezenta documentație de atribuire, urmând ca îndeplinirea cerințelor minime stabilite prin aceasta să fie verificată prin cumularea capacităților/resurselor tuturor asociațiilor prezente în cadrul acelei asociații. Toți asociații vor prezenta absolut toate documentele de calificare – în plicuri diferite, oferta tehnică și cea financiară urmând a fi semnate de către liderul asociației.
V.5. Standarde de asigurarea calității Solicitat ■ Nesolicitat □	Cerință obligatorie: Prezentarea - Certificatului care să ateste implementarea sistemului de management al calității potrivit standardului ISO 9001 la nivelul ofertantului
V.6. Standarde de protecția mediului Solicitat □ Nesolicitat ■	-
V.7 Obligații privind condițiile de muncă și protecția muncii	
V.7. Informații referitoare la respectarea obligațiilor privind condițiile de muncă și protecția muncii. Solicitat ■ Nesolicitat □	Informații detaliate privind reglementările în vigoare la nivel național referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, securitate și sănătate în muncă, reglementări ce trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului pot fi obținute de la Inspekția Muncii, din subordinea Ministerului Muncii, Familiei și Egalității de Șanse:

	<p>Adresa: str. Matei Voievod nr.14, sector 2 București, cod poștal 73222, România</p> <p>Telefon: +4021/302.7030; +4021/302.7054</p> <p>Adresa web: www.inspectmun.ro</p> <p>Cerință obligatorie:</p> <p>1. Declarație privind faptul că ofertantul a ținut cont, în elaborarea ofertei, de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii (<i>Formular B13</i>), în original.</p>
V.8. Dacă este aplicabil, modul de selectare/preselectare Solicitat <input type="checkbox"/> Nesolicitat <input checked="" type="checkbox"/>	-

VI. PREZENTAREA OFERTEI

VI.1) Limba de redactare a ofertei	limba română
VI.2) Perioada de valabilitate a ofertei	60 zile.
VI.3) Garanție de participare Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	<p>1. Cuantumul garanției pentru participare: 300 RON;</p> <p>2. Perioada de valabilitate a garanției de participare: 60 zile</p> <p>3. Modul de constituire a garanției de participare:</p> <p>Moneda: <input checked="" type="checkbox"/> - RON [] – Alta monedă</p> <p>Formatul garanției de participare: ⇒ ordin de plată în contul autorității contractante.</p>
VI.4) Modul de prezentare a propunerii tehnice	<p>Propunerea tehnică va fi întocmită astfel încât să asigure posibilitatea verificării corespondenței între aceasta și prevederile caietului de sarcini și să permită acordarea punctajelor de la punctual VI și va cuprinde următoarele documente anexă:</p> <p>a) o descriere detaliată a metodologiei și a planului de lucru conceput pentru prestarea serviciilor;</p> <p>b) activitățile și sarcinile concrete care vor fi încredințate personalului implicat în îndeplinirea contractului, precum și graficul de timp prevăzut pentru îndeplinirea activităților și sarcinilor respective (Ofertantul va completa formularul C1);</p> <p>c) alte informații considerate semnificative pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice.</p>
VI.5) Modul de prezentare a propunerii financiare	<p>Ofertantul trebuie să prezinte formularul de ofertă în formatul din Formularul 3 care reprezintă elementul principal al propunerii financiare și care cuprinde prețul total al serviciilor descrise în Propunerea tehnică în conformitate cu Caietul de sarcini.</p> <p>– Ofertantul va completa și formularul C2</p>
VI.6) Modul de prezentare a ofertei	<p>- Oferta se va depune la Registratura Primăriei Comunei Glodeanu Sărat, comuna Glodeanu Sărat, județul Buzău</p> <p>- Data limită de depunere a ofertei: 20.10.2009, ora 13:00.</p> <p>- Modul de prezentare a plicurilor conținând oferta:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 exemplar în copie • se sigilează originalul și copia în plicuri separate, marcând corespunzător plicurile cu "ORIGINAL" și, respectiv, "COPIE", plicuri marcate și cu denumirea și adresa ofertantului; • propunerea tehnică, cea financiară și documentele de calificare se introduc în plicuri distincte marcate corespunzător;

	<ul style="list-style-type: none"> Propunerea tehnica trebuie sa fie prezentata într-un plic separat, fara semne distinctive, care va contine si eventualele variante propuse. În acest plic ofertantul va introduce un plic suplimentar cu denumirea sa și elementele proprii de identificare. Documentele din fiecare plic vor fi numerotate, semnate și ștampilate pe fiecare pagină, atașându-se un opis al acestora la începutul fiecărui dosar. plicurile "ORIGINAL" și "COPIE" se introduc într-un plic exterior netransparent, închis corespunzător, marcat cu adresa autorității contractante și cu inscripția "A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA 20.10.2009, ORA 14,00" De plicul exterior va fi atașat/prinse: scrisoarea de înaintare (Formularul 2), copie a ordinului de plată de achitare a garanției de participare și formularul B10 dacă ofertantul se prevalează de calitatea de IMM.
VI.7) Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei	<ul style="list-style-type: none"> Orice ofertant are dreptul de a-si modifica sau de a-si retrage oferta numai inainte de data limita stabilita pentru depunerea ofertei si numai printr-o solicitare scrisa in acest sens; Modificările trebuie prezentate în conformitate cu prevederile de la pct. VI.6. cu amendamentul că pe plicul exterior se va marca în mod obligatoriu inscripția "MODIFICĂRI" Ofertele depuse la altă adresă sau după data/ora limita in scrisă la pct. VI.6.) sunt declarate întârziate.
VI.8) Deschiderea ofertelor Condiții pentru participanții la sesiunea de deschidere	<ul style="list-style-type: none"> Data, ora și locul deschiderii ofertelor: 20.10.2009 orele 14:00, Sediul Primăriei Comunei Glodeanu Sărat, comuna Glodeanu Sărat, județul Buzău Au dreptul de a participa la sesiunea de deschidere a ofertelor reprezentanții împuterniciți ai ofertanților.

VII. CRITERII DE ATRIBUIRE

VII.1) Prețul cel mai scăzut <input type="checkbox"/>			
VII.2) Cea mai avantajoasă ofertă economică <input checked="" type="checkbox"/>			
Factor de evaluare	Pondere	Factor de evaluare	Pondere
1. Punctaj financiar	70%	6 ---	---
2. Punctaj tehnic	30%	7 ---	---
3 ---	---	8 ---	---
4 ---	---	9 ---	---
5 ---	---	10 ---	---
Criteria pentru acordarea punctajului tehnic			
Criteriaul	Pondere		
1. valoarea investiției ce urmează a se executa	100%		
2.....	.....	
3.....	.....	
Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul:			
PUNCTAJUL TOTAL acordat pentru fiecare oferta se calculeaza pe baza formulei:			

$$P(\text{total}) = P(\text{financiar}) \times F\% + P(\text{tehnic}) \times T\%$$

unde:

F% reprezintă ponderea corespunzătoare punctajului financiar și anume 70%;

T% reprezintă ponderea corespunzătoare punctajului tehnic și anume 30%.

1. **Punctajul financiar** se acorda astfel:

a) pentru cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor se acorda 100 de puncte;

b) pentru alt preț decât cel prevăzut la lit. a) se acorda punctaj astfel:

$$P(\text{financiar } n) = (\text{pret minim/pret oferat}) \times 100$$

Preturile care se compara în vederea acordării punctajului sunt prețurile oferite pentru prestarea integrală a serviciilor.

2. **Punctajul tehnic** se acordă astfel:

- Punctajul pentru factorul de evaluare "**valoarea investiției ce urmează a se executa**" se acordă astfel:

a) pentru cea mai redusă valoare prevăzută în una dintre oferte se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare respectiv;

b) pentru altă valoare decât cea prevăzută la lit. a) se acordă punctajul astfel:

$$P_n = \frac{\text{valoare}_{\text{minim}}}{\text{valoare}_n} \times \text{punctajul maxim alocat}$$

Se solicită explicitarea eventualelor diferențe de valoare dintre cuantumul asumat prin oferta tehnică și valoarea de deviz general

VIII. ATRIBUIREA CONTRACTULUI/ ÎNCHEIEREA ACORDULUI-CADRU

VIII.1 Ajustarea prețului contractului DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>	
VIII.2. Garanția de bună execuție a contractului DA <input checked="" type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/>	- cuantumul garanției de bună execuție: 10% din prețul contractului - scrisoare de garanție bancară potrivit Formularului V
VIII. 3. Stabilirea ofertei câștigătoare	Autoritatea contractantă are obligația de a stabili oferta câștigătoare pe baza criteriului de atribuire precizat în anunțul de participare și în documentația de atribuire, în condițiile în care ofertantul respectiv îndeplinește criteriile de selecție și calificare impuse. Autoritatea contractantă are dreptul de a încheia contractul de achiziție publică numai după împlinirea unui termen de 6 zile de la data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii. Contractul de achiziție publică încheiat înainte de împlinirea acestui termen este lovit de nulitate absolută.
VIII.4. Anularea licitației	Autoritatea contractantă are dreptul de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică, dacă ia această decizie, de regulă, înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire și, oricum, înainte de data încheierii contractului, numai în următoarele cazuri: <ul style="list-style-type: none"> ▪ nu a fost posibilă asigurarea unui nivel satisfăcător al concurenței, respectiv numărul de operatori economici este mai mic decât cel minim prevăzut, pentru fiecare procedură, de prezenta ordonanță de urgență; ▪ au fost depuse numai oferte inacceptabile, neconforme sau necorespunzătoare; ▪ au fost depuse oferte care, deși pot fi luate în considerare, nu pot fi comparate datorită

	<p>modului neuniform de abordare a soluțiilor tehnice și/sau financiare;</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ abateri grave de la prevederile legislative afectează procedura de atribuire sau este imposibilă încheierea contractului. <p>Procedura de atribuire se consideră afectată în cazul în care se îndeplinesc, în mod cumulativ, următoarele condiții:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ în cadrul documentației de atribuire și/sau în modul de aplicare a procedurii de atribuire se constată erori sau omisiuni care au ca efect încălcarea principiilor care stau la baza atribuirii contractului de achiziție publică, respectiv nediscriminarea, tratamentul egal, recunoașterea reciprocă, transparența, proporționalitatea și eficiența utilizării fondurilor publice; ▪ autoritatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective fără ca acestea să conducă, la rândul lor, la încălcarea principiilor respective.
VIII.5. Informarea ofertanților	<p>Autoritatea contractantă are obligația de a informa ofertanții despre deciziile referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică sau, după caz, la anularea procedurii de atribuire și eventuala inițiere ulterioară a unei noi proceduri, în scris și cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora.</p> <p>Această comunicare poate fi transmisă și prin fax și/sau mijloace electronice.</p>

IX. ALTE INFORMAȚII

IX.1. Informații privind impozitarea	<p>Instituția competentă de la care ofertanții pot obține informații privind reglementările în vigoare, la nivel național, privind impozitarea:</p> <p>Agenția Națională de Administrare Fiscală</p> <p>Adresa: str. Apolodor nr.17, sector 5, cod postal 050471, Bucuresti, România</p> <p>Telefon: +4031/403.9160</p> <p>E-mail: asistenta@mfinante.ro</p>
IX.2. Informații privind protecția mediului	<p>Instituția competentă de la care ofertanții pot obține informații privind reglementările în vigoare, la nivel național, privind protecția mediului:</p> <p>Agenția Națională pentru Protecția Mediului</p> <p>Adresa: Lacul Morii 151, sector 6, Bucuresti, România</p> <p>Telefon: +4021/493.4235; +4021/493.4239</p> <p>Fax: +4021/493.4237</p> <p>E-mail: office@anpm.ro</p>

Pentru ca autoritatea contractanta sa asigure garantarea protejarii acelor informatii pe care ofertantul le precizeaza ca fiind confidentiale, in ceea ce priveste secretul comercial si protejarea intelectuală, ofertantul va preciza care din elementele care compun oferta sunt considerate confidentiale.

Dovada calității de IMM se face prin completarea și prezentarea Formularului B10 din Secțiunea IV, Formulare, împreună cu anexele la acest formular, după caz.

SECȚIUNEA III

- CAIETUL DE SARCINI -

1. INTRODUCERE

Primăria Comunei Glodeanu Sărat dorește să achiziționeze prin procedura de cerere de oferte **Proiect tehnic «Reabilitarea și consolidarea Scolii cu clasele I-VII Glodeanu Sarat »**

2. GENERALITATI

Autoritatea Contractanta: **Primăria Comunei Glodeanu Sărat.**

În cadrul obligațiilor sale contractuale, prestatorul va furniza:

- Proiectul tehnic, detaliile de execuție, caietele de sarcini, listele de cantități de lucrări, estimarea de pret la nivel de proiect tehnic și detalii de execuție, documentație pentru obținere avize și acorduri menționate prin certificatul de urbanism și autorizația de construire, documentație tehnică pentru obținerea autorizației de construire (D.T.A.C.), documentație tehnică pentru organizarea execuției lucrărilor (D.T.O.E.), întocmirea documentelor pentru eliberarea autorizației de construire, conf. prevederilor legale Ordinul nr. 119/2009 și conf. Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare, în timpul perioadei de licitație, va asigura asistența autorității contractante, verificare proiect și asigurarea asistenței tehnice pe perioada de execuție. *În perioada de execuție a proiectului, proiectantul va asigura asistență pe parcursul execuției lucrărilor prin vizarea notelor de renunțare/comandă suplimentară, prin furnizarea de soluții în eventualitatea apariției de situații de fapt neprevăzute la momentul realizării proiectului tehnic, etc.*

Soluția detaliată în cadrul proiectului tehnic trebuie să corespundă cu Studiul de fezabilitate.

3. OBIECTUL CONTRACTULUI

Proiectul tehnic elaborat va trebui să ofere soluții pentru realizarea obiectivului: **Reabilitarea și consolidarea Scolii cu clasele I-VII Glodeanu Sarat .**

Proiectul tehnic va fi furnizat în 10 exemplare, 5 în original și 5 în copii, precum și un exemplar pe suport electronic.

4. SERVICII SI DATE PUSE LA DISPOZITIE DE CATRE AUTORITATEA CONTRACTANTA

Autoritatea contractanta va pune la dispoziția proiectantului studiul de fezabilitate.

5. GRAFIC DE TIMP PENTRU INDEPLINIREA SARCINILOR

O dată cu înaintarea propunerii sale, proiectantul va prezenta o programare esalonată în timp a fazelor necesare proiectării, identificând în mod clar durata fazelor de proiectare.

Termenul de finalizare sau durata contractului : cel mult 60 zile începând de la data perfectării contractului.

6. LISTA STANDARDELOR APLICABILE

Proiectantul se va conforma standardelor în vigoare:

1. Cu privire la reglementări tehnice:

- H.G. nr. 28/2008 *privind aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții*
- Ordinul nr. 863/2008 *pentru aprobarea "Instrucțiunilor de aplicare a unor prevederi din H.G. nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții"*,
- Ordinul MLPTL nr. 649/2001 *privind aprobarea normativului pentru adaptarea clădirilor civile și spațiului urban aferent la exigențele persoanelor cu handicap,*

2. Fie, daca nu exista reglementari tehnice in sensul celor prevazute la lit. a), standarde nationale, si anume, de regula, in urmatoarea ordine de decedere:

- I. standarde nationale care adopta standarde europene;
- II. standarde nationale care adopta standarde internationale;
- III. alte standarde

7. CONTINUTUL PROIECTULUI TEHNIC

7.1. Descrierea generală a lucrărilor

7.1.1. Elemente generale:

Proiectul tehnic verificat, avizat și aprobat potrivit prevederilor legale reprezintă documentația scrisă și desenată pe baza căreia se executa lucrarea.

Proiectul tehnic trebuie sa fie elaborat în mod clar și sa asigure informații complete, astfel încât autoritatea contractantă sa obțină date tehnice și economice complete privind viitoarea lucrare care va răspunde cerințelor sale tehnice, economice și tehnologice ale beneficiarului.

Proiectul tehnic trebuie să permită elaborarea detaliilor de execuție în conformitate cu materialele și tehnologia de execuție propusă, cu respectarea strictă a prevederilor proiectului tehnic, fără să fie necesară suplimentarea cantităților de lucrări și fără a se depăși costul lucrării stabilit în faza de studiu de fezabilitate/documentație de avizare.

Proiectul tehnic se elaborează pe baza studiului de fezabilitate/documentației de avizare, etapă în care s-au aprobat indicatorii tehnico-economici, elementele și soluțiile principale ale lucrării și în care au fost obținute toate avizele și acordurile de principiu, în conformitate cu prevederile legale.

Proiectul tehnic se verifică pentru cerințele de calitate de specialiști atestați de Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor în condițiile legii.

De asemenea, este necesar ca proiectul tehnic sa fie complet și suficient de clar, astfel încât sa se poată elabora pe baza lui detaliile de execuție în conformitate cu materialele și tehnologia de execuție propusă, dar cu respectarea stricta a prevederilor proiectului tehnic, fără sa fie necesară suplimentarea cantităților de lucrări respective și fără a se depăși costul lucrării, stabilit în faza de oferta pentru execuția lucrărilor.

7.2. Conținutul-cadru al proiectului tehnic este următorul:

7.2.1. PĂRȚILE SCRISE

7.2.1.1. Date generale:

- denumirea obiectivului de investiții;
- amplasamentul (județul, localitatea, adresa poștală și/sau alte date de identificare);
- titularul investiției;
- beneficiarul investiției;
- elaboratorul proiectului.

7.2.1.2. Descrierea generală a lucrărilor

A. În cadrul secțiunii "Descrierea lucrărilor" care fac obiectul proiectului tehnic se vor face referiri asupra următoarelor elemente:

- a) amplasamentul;
- b) topografia;
- c) clima și fenomenele naturale specifice zonei;
- d) geologia, seismicitatea;
- e) prezentarea proiectului pe specialități;
- f) devierile și protejările de utilități afectate;
- g) sursele de apă, energie electrică, gaze, telefon și altele asemenea pentru lucrări definitive și provizorii;
- h) căile de acces permanente, căile de comunicații și altele asemenea;
- i) trasarea lucrărilor;
- j) antemăsurătoarea;

B. Memorii tehnice pe specialități.

7.2.1.3. Caietele de sarcini

Sunt documentele care reglementează nivelul de performanță a lucrărilor, precum și cerințele, condițiile tehnice și tehnologice, condițiile de calitate pentru produsele care urmează a fi încorporate în lucrare, testele, inclusiv cele tehnologice, încercările, nivelurile de toleranțe și altele de aceeași natură, care să garanteze îndeplinirea exigențelor de calitate și performanță solicitate.

Caietele de sarcini se elaborează de către proiectant pe specialități, prin dezvoltarea elementelor tehnice cuprinse în planșe, și nu trebuie să fie restrictive.

A. Rolul și scopul caietelor de sarcini:

- a) fac parte integrantă din proiectul tehnic;

- b) reprezintă descrierea elementelor tehnice și calitative menționate în planșe și prezintă informații, precizări și prescripții complementare planșelor;
- c) planșele, breviarele de calcul și caietele de sarcini sunt complementare; notele explicative înscrise în planșe sunt scurte și cu caracter general, vizând în special explicitarea desenelor;
- d) detaliază notele și cuprind caracteristicile și calitățile materialelor folosite, testele și probele acestora, descriu lucrările care se execută, calitatea, modul de realizare, testele, verificările și probele acestor lucrări, ordinea de execuție și de montaj și aspectul final;
- e) împreună cu planșele, trebuie să fie astfel concepute încât, pe baza lor, să se poată determina cantitățile de lucrări, costurile lucrărilor și utilajelor, forța de muncă și dotarea necesară execuției lucrărilor;
- f) elaborarea caietelor de sarcini se face de către proiectanți - arhitecți și ingineri specialiști -, pentru fiecare categorie de lucrare;
- g) stabilesc responsabilitățile pentru calitățile materialelor și ale lucrărilor și responsabilitățile pentru teste, verificări, probe;
- h) redactarea caietelor de sarcini trebuie să fie concisă și sistematizată;
- i) prevăd modul de urmărire a comportării în timp a investiției;
- j) prevăd măsurile și acțiunile de demontare/demolare (inclusiv reintegrarea în mediul natural a deșeurilor) după expirarea perioadei de viață (postutilizarea).

B. Tipuri de caiete de sarcini

- B.1. În funcție de destinație, caietele de sarcini pot fi:
- a) caiete de sarcini pentru execuția lucrărilor;
 - b) caiete de sarcini pentru furnizorii de materiale, semifabricate, utilaje, echipamente tehnologice și confecții diverse;
 - c) caiete de sarcini pentru recepții, teste, probe, verificări și puneri în funcțiune;
 - d) caiete de sarcini pentru urmărirea comportării în timp a construcțiilor și conținutul cărții tehnice.
- B.2. În funcție de categoria de importanță a obiectivului de investiții, caietele de sarcini pot fi:
- a) caiete de sarcini generale, care se referă la lucrări curente în domeniul construcțiilor și care se elaborează pentru toate obiectivele de investiții;
 - b) caiete de sarcini speciale, care se referă la lucrări specifice și care se elaborează independent pentru fiecare lucrare.

C. Conținutul caietelor de sarcini

- Caietele de sarcini trebuie să cuprindă:
- a) breviarele de calcul, care reprezintă documentele justificative pentru dimensionarea elementelor de construcții și de instalații și se elaborează pentru fiecare element de construcție în parte. Breviarele de calcul, prezentate sintetic, vor preciza încărcările și ipotezele de calcul, precum și tipurile de programe utilizate;
 - b) nominalizarea planșelor care guvernează lucrarea;
 - c) proprietățile fizice, chimice, de aspect, de calitate, toleranțe, probe, teste și altele asemenea, pentru materialele componente ale lucrării, cu indicarea standardelor;
 - d) dimensiunea, forma, aspectul și descrierea execuției lucrării;
 - e) ordinea de execuție, probe, teste, verificări ale lucrării;
 - f) standardele, normativele și alte prescripții, care trebuie respectate la materiale, utilaje, confecții, execuție, montaj, probe, teste, verificări;
 - g) condițiile de recepție, măsurători, aspect, culori, toleranțe și altele asemenea.

7.2.1.4 Listele cu cantitățile de lucrări

- Acest capitol va cuprinde toate elementele necesare cuantificării valorice a lucrărilor și conține:
- a) centralizatorul cheltuielilor, pe obiectiv (formularul F1);
 - b) centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte (formularul F2);
 - c) listele cu cantitățile de lucrări pe categorii de lucrări (formularul F3);
 - d) listele cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări (formularul F4);
 - e) fișele tehnice ale utilajelor și echipamentelor tehnologice (formularul F5);
 - f) listele cu cantități de lucrări pentru construcții provizorii OS (organizare de șantier) (Se poate utiliza formularul F3.).

NOTĂ:

Formularele F1-F5, completate cu prețuri unitare și valori, devin formulare pentru devizul ofertei și vor fi utilizate pentru întocmirea situațiilor de lucrări executate, în vederea decontării.

7.2.1.5. Graficul general de realizare a investiției publice (formularul F6)

Graficul general de realizare a investiției publice reprezintă eșalonarea fizică a lucrărilor de investiții/intervenții.

7.2.2. PĂRȚILE DESENATE

Sunt documentele principale ale proiectului tehnic pe baza cărora se elaborează părțile scrise ale acestuia, cuprinzând toate informațiile necesare elaborării caietelor de sarcini și care, de regulă, se compun din:

7.2.2.1. Planșe generale:

Sunt planșe informative de ansamblu și cuprind:

- * planșa de încadrare în zonă;
- * planșele de amplasare a reperelor de nivelment și planimetrice;
- * planșele topografice principale;
- * planșele de amplasare a forajelor și profilurilor geotehnice, cu înscrierea condițiilor și a recomandărilor privind lucrările de fundare;
- * planșele principale de amplasare a obiectelor, cu înscrierea cotelor de nivel, a distanțelor de amplasare, orientărilor, coordonatelor, axelor, reperelor de nivelment și planimetrice, a cotei $\pm 0,00$, a cotelor trotuarelor, a cotelor și distanțelor principale de amplasare a drumurilor, trotuarelor, aleilor pietonale, platformelor și altele asemenea;
- * planșele principale privind sistematizarea pe verticală a terenului, cu înscrierea volumelor de terasamente, săpături-umpluturi, depozite de pământ, volumul pământului transportat (excedent și deficit), a lucrărilor privind stratul vegetal, a precizărilor privind utilajele și echipamentele de lucru, precum și a altor informații și elemente tehnice și tehnologice;
- * planșele principale privind construcțiile subterane, cuprinzând amplasarea lor, secțiuni, profiluri longitudinale/transversale, dimensiuni, cote de nivel, cofraj și armare, ariile și marca secțiunilor din oțel, marca betoanelor, protecții și izolații hidrofuge, protecții împotriva agresivității solului, a coroziunii și altele asemenea;
- * planșele de amplasare a reperelor fixe și mobile de trasare.

7.2.2.2. Planșele principale ale obiectelor

Sunt planșe cu caracter tehnic, care definesc și explicitează toate elementele construcției.

Se recomandă ca fiecare obiect subteran/suprateran să fie identificat prin număr/cod și denumire proprii.

Planșele principale se elaborează pe obiecte și, în general, cuprind:

Planșe de arhitectură

Definesc și explicitează toate elementele de arhitectură ale fiecărui obiect, inclusiv cote, dimensiuni, distanțe, funcțiuni, arii, precizări privind finisajele și calitatea acestora și alte informații de această natură.

Planșe de structură

Definesc și explicitează pentru fiecare obiect alcătuirea și execuția structurii de rezistență, cu toate caracteristicile acesteia, și cuprind:

- * planurile infrastructurii și secțiunile caracteristice cotate;
- * planurile suprastructurii și secțiunile caracteristice cotate;
- * descrierea soluțiilor constructive, descrierea ordinii tehnologice de execuție și montaj (numai în situațiile speciale în care aceasta este obligatorie), recomandări privind transportul, manipularea, depozitarea și montajul.

Planșe de instalații

Definesc și explicitează pentru fiecare obiect amplasarea, alcătuirea și execuția instalațiilor, inclusiv cote, dimensiuni, toleranțe și altele asemenea.

Planșe de utilaje și echipamente tehnologice

Vor cuprinde, în principal, planșele principale de tehnologie și montaj, secțiuni, vederi, detalii, inclusiv cote, dimensiuni, toleranțe, detalii montaj, și anume:

- * planșe de ansamblu;
- * scheme ale fluxului tehnologic;
- * scheme cinematice, cu indicarea principalilor parametri;
- * scheme ale instalațiilor hidraulice, pneumatice, electrice, de automatizare, comunicații, rețele de combustibil, apă, iluminat și altele asemenea, precum și ale instalațiilor tehnologice;
- * planșe de montaj, cu indicarea geometriilor, dimensiunilor de amplasare, prestațiilor, sarcinilor și a altor informații de aceeași natură, inclusiv a schemelor tehnologice de montaj;
- * diagrame, nomograme, calcule inginerești, tehnologice și de montaj, inclusiv materialul grafic necesar punerii în funcțiune și exploatarei;
- * liste cu utilaje și echipamente din componența planșelor tehnologice, inclusiv fișe cuprinzând parametrii, performanțele și caracteristicile acestora.

Planșe de dotări

Cuprind planșe de amplasare și montaj, inclusiv cote, dimensiuni, secțiuni, vederi, tablouri de dotări și altele asemenea, pentru:

- * piese de mobilier;

- * elemente de inventar gospodăresc,
- * dotări PSI,
- * dotări necesare securității muncii,
- * alte dotări necesare în funcție de specific.

NOTĂ:

La elaborarea proiectelor materialele, confecțiile, utilajele tehnologice și echipamentele vor fi definite prin parametri, performanțe și caracteristici.

Este interzis a se face referiri sau trimiteri la mărci de fabrică, producători ori comercianți sau la alte asemenea recomandări ori precizări care să indice preferințe sau să restrângă concurența.

Caracteristicile tehnice și parametrii funcționali vor fi prezentați în cadrul unor limite (pe cât posibil) rezultate din breviarele de calcul și nu vor fi date în mod determinist, în scopul de a favoriza un anumit furnizor (producător sau comerciant).

SECȚIUNEA IV

– FORMULARE –

Fiecare candidat/ofertant care participa, în mod individual sau ca asociat, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică are obligația de a prezenta formularele prevăzute în cadrul acestei secțiuni, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate

FORMULARUL 2 A	SCRISOARE DE ÎNĂLȚĂRE
FORMULARUL 3	FORMULARUL DE OFERTĂ
FORMULARUL 5	SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ DE BUNĂ EXECUȚIE
FORMULARUL B1	DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA
FORMULARUL B2	INFORMAȚII GENERALE
FORMULARUL B3	EXPERIENȚĂ SIMILARĂ
FORMULARUL B4	LISTA CU SUBCONTRACTANȚII
FORMULARUL B5	DECLARAȚIE PRIVIND CALITĂȚEA DE PARTICIPANT
FORMULARUL B6	DECLARAȚIE PRIVIND UTILAJELE ȘI ECHIPAMENTE TEHNOLOGICE, INCLUSIV DOTĂRILE DE CARE DISPUNE OFERTANTUL
FORMULARUL B7A	INFORMAȚII GENERALE PRIVIND ANGAJATII OFERTANTULUI
FORMULARUL B7B	PERSONAL CE VA FI ANGAJAT ÎN PROIECT
FORMULARUL B7C	CURRICULUM VITAE
FORMULARUL B8	CONTRACTE DE REFERINȚĂ
FORMULARUL B9	MODEL RECOMANDARE
FORMULARUL B10	DECLARAȚIE IMM
FORMULARUL B11	DECLARAȚIE CONFORMITATE LEGEA NR 161/2003
FORMULARUL B12	DECLARAȚIE CONFORMITATE ART 181 OUG NR 34/2006
FORMULARUL B13	DECLARAȚIE PROTECȚIA MUNCII
FORMULARUL C1	
FORMULARUL C2	

CANDIDATUL

(denumirea/numele)

FORMULARUL 2A

Înregistrat la sediul autorității contractante
nr. _____ / _____

SCRISOARE DE INAINTARE

Către: **Primăria Comunei Glodeanu Sărat, comuna Glodeanu Sărat, județul Buzău**

Ca urmare a anunțului/invitației de participare aparute în SEAP, nr. _____ din _____ (ziua/luna/anul), privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului **“Proiect tehnic «Reabilitarea și consolidarea Scolii cu clasele I-VII Glodeanu Sărat»**”, noi _____ (denumirea/numele ofertantului), vă transmitem alăturat următoarele:

1. Documentul _____ (tipul, seria/numărul, emitentul), privind garanția pentru participare, în cuantumul și în forma stabilite de dumneavoastră prin documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei;
2. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original și într- un număr de _____ copii:
 - a) oferta;
 - b) documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface cerințele.

Data completării _____

Cu stimă,

Ofertant,

(numele reprezentantului legal, în clar)

(semnătura autorizată)

CANDIDATUL.....
(denumirea/numele),

FORMULAR DE OFERTA

Către: **Primăria Comunei Glodeanu Sărat, comuna Glodeanu Sărat, județul Buzău**

Domnilor,

1. Examinand documentatia pentru elaborarea si prezentarea ofertei, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, in conformitate cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia mai sus mentionata, sa prestăm **“Proiect tehnic «Reabilitarea si consolidarea Scolii cu clasele I-VII Glodeanu Sarat»”**, pentru suma de RON (suma in litere si in cifre) reprezentand (suma in litere si in cifre) euro, la care se adugă TVA în valoare de.....RON (suma in litere si in cifre) .

2. Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa incepem lucrarile cat mai curand posibil dupa primirea ordinului de incepere si sa terminam lucrarile in conformitate cu graficul de executie anexat in luni calendaristice, (perioada in litere si in cifre).

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de (durata in litere si in cifre), zile, respectiv pana la data de(ziua/luna/anul), si ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la incheierea si semnarea contractului de achizitie publica aceasta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.

5. Alaturi de oferta de baza:

depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate intr-un formular de oferta separat, marcat in mod clar "alternativa";

nu depunem oferta alternativa.

{se bifeaza optiunea corespunzatoare}

6. Am inteles si consimtim ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita ca fiind castigatoare, sa constituim garantia de buna executie in conformitate cu prevederile din documentatia pentru elaborarea si prezentarea ofertei.

7. Intelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

Data/...../.....

_____ (semnătura), în calitate de _____
legal autorizat să semneze oferta pentru și în numele
_____ (denumirea ofertantului)

OPERATORUL ECONOMIC

.....
(denumirea/numele),**DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al _____,
(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic) declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/ sau spălare de bani.

De asemenea, declar că la prezenta procedură nu particip în două sau mai multe asocieri de operatori economici, nu depun candidatură/ofertă individuală și o alta candidatură/ofertă comună, nu depun ofertă individuală, fiind nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____ (se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării/...../.....

Ofertant,

(numele reprezentantului legal, în clar)

(semnătura autorizată)

CANDIDATUL/OFERTANTUL.....

(denumirea/numele)

INFORMATII GENERALE

1. Denumirea/numele:
2. Codul fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon:
Fax:
Telex:
E-mail:
5. Certificatul de inmatriculare/inregistrare.....
(numarul, data și locul de inmatriculare/inregistrare)
6. Obiectul de activitate, pe domenii:.....
(in conformitate cu prevederile din statutul propriu)
7. Birourile filialelor/sucursalele locale, daca este cazul:
(adrese complete, telefon/telex/fax, certificate de inmatriculare/inregistrare)
8. Principala piata a afacerilor:
9. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

Anul	Cifra de afaceri anuala la 31 decembrie - (RON)	Cifra de afaceri anuala la 31 decembrie - (echivalent euro)
1		
2		
3		
Media anuala:		

10. Cont Trezorerie: RO _____ TREZ _____

Ofertant,

(numele reprezentantului legal, în clar)_____
(semnătura autorizată)

OPERATORUL ECONOMIC

*(denumirea/numele)***DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR
SERVICII PRESTATE ÎN ULTIMII 3 ANI**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
....., *(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului)* declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai **Primăriei Comunei Glodeanu Sărat, comuna Glodeanu Sărat, județul Buzău** cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de (se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Ofertant,

(numele reprezentantului legal, în clar)

(semnătura autorizată)

Nr. Crt.	Obiectul contractului	Codul CPV	Denumirea/numele beneficiarului/clientului Adresa	Calitatea prestatorului	Prețul total al contractului	Procent executat %	Perioada de derulare a contractului
0	1	2	3	4	5	6	7
1							
2							
.....							

Ofertant,

_____ *(numele reprezentantului legal, în clar)*

_____ *(semnătura autorizată)*

OPERATOR ECONOMIC

*(denumirea/numele)***DECLARAȚIE PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINITE
DE SUBCONTRACTANȚI ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al,
....., (*denumirea/numele și
sediul/adresa candidatului/ofertantului*) declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei
de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că
autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor,
situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării
datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane
juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai **Primăriei Comunei Glodeanu Sărat,
comuna Glodeanu Sărat, județul Buzău** cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătura cu
activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de
(*se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei*)

Ofertant,

(numele reprezentantului legal, în clar)

(semnătura autorizată)

Nr. Crt.	Denumire subcontractant	Partea/pățile din contract ce urmează a fi subcontractante	Acord subcontractor cu specimen de semnătură

Operator economic,
.....
(semnatura autorizată)

Operator economic

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind calitatea de participant la procedura

1. Subsemnatul, reprezentant împuternicit al *denumirea operatorului economic*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică **cerere de oferte**, având ca obiect **“Proiect tehnic «Reabilitarea și consolidarea Scolii cu clasele I-VII Glodeanu Sărat»”**, la data de **20.10.2009**, organizată de **Primăriei Comunei Glodeanu Sărat, comuna Glodeanu Sărat, județul Buzău**, particip și depun oferta:

în nume propriu;

ca asociat în cadrul asociației

ca subcontractant al

(Se bifează opțiunea corespunzătoare)

2. Subsemnatul declar ca:

nu sunt membru al niciunui grup sau rețele de operatori economici;

sunt membru în grupul sau rețeaua a carei lista cu date de recunoaștere o prezint în anexa.

(Se bifează opțiunea corespunzătoare)

3. Subsemnatul declar ca voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați castigatorii, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

4. De asemenea, declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

5. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, banca, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai **Primăriei Comunei Glodeanu Sărat, comuna Glodeanu Sărat, județul Buzău** cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătura cu activitatea noastră.

Ofertant,

(numele reprezentantului legal, în clar)

(semnătura autorizată)

ACORD DE ASOCIERE

Noi, părți semnatare _____, ne asociem pentru a realiza în comun contractul de achiziție publică, după cum urmează:

- activități economice ce se vor realiza în comun _____
- contribuția fiecărei părți la realizarea sarcinilor economice comune, convenite _____
- condiții de administrare și de conducere a asociației _____
- modalitatea de împărțire a rezultatelor activității economice desfășurate _____
- cauzele încetării asociației și modul de împărțire a rezultatelor lichidării _____
- repartizarea fizică, valorică și procentuală a lucrărilor preluate de fiecare asociat pentru execuția obiectivului supus licitației _____
- liderul asociației _____
- alte clauze _____

Data completării _____

Liderul asociației

(denumirea/numele)
L.S.

Antreprenor general,

Subcontractor A,

Subcontractor B,

(denumirea/numele)
L.S.

(denumirea/numele)
L.S.

(denumirea/numele)
L.S.

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
PRIVIND UTILAJELE, INSTALAȚIILE, ECHIPAMENTELE TEHNICE DE CARE
DISPUNE OPERATORUL ECONOMIC PENTRU ÎNDEPLINIREA
CORESPUNZĂTOARE A CONTRACTULUI DE SERVICII

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al*(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului)*, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, banca, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai **Primăriei Comunei Glodeanu Sărat, comuna Glodeanu Sărat, județul Buzău** cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legatura cu activitatea noastră.

Ofertant,

(numele reprezentantului legal, în clar)

(semnătura autorizată)

**LISTA
CUPRINZÂND CANTITĂȚILE DE UTILAJE, INSTALAȚII ȘI ECHIPAMENTE TEHNICE**

Nr. Crt.	Denumire utilaj/echipament/installație	U.M.	Cantitate	Forma de deținere	
				Proprietate	Închiriere

Data _____

Ofertant,

(semnătura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE
PRIVIND EFECTIVUL MEDIU ANUAL AL PERSONALULUI ANGAJAT ȘI
AL CADRELOR DE CONDUCERE**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
..... (denumirea/numele și sediul/adresa
candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte
publice, ca datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca
autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor
și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din
prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, banca, alte persoane juridice
sa furnizeze informații reprezentanților autorizați ai **Primăriei Comunei Glodeanu Sărat, comuna
Glodeanu Sărat, județul Buzău** cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legatura cu activitatea
noastră.

	ANUL 1	ANUL 2	ANUL 3
Personal angajat			
Din care personal de conducere			

Anexez la declarație CV-urile personalului de conducere, precum și ale personalului responsabil pentru
îndeplinirea contractului de achiziție publică.

Data completării

Ofertant,

(numele reprezentantului legal, în clar)

(semnătura autorizată)

CANDIDATUL/OFERTANTUL.....

(denumirea/numele)

PERSONAL CE VA FI ANGAJAT IN PROIECT

Post/Nume	Varsta	Educatie	Experienta (in cadrul companiei/in consultanta)		Responsabilitati importante (proiect/valoare)
Coordonator proiect					
Arhitect					
Inginer					
Verificator					

Ofertant,

(numele reprezentantului legal, în clar)

(semnătura autorizată)

CURRICULUM VITAE
(Maxim 3 pagini + 3 pagini anexe)

Postul propus in contract: _____

1. Nume de familie:
2. Prenume:
3. Data nasterii:
4. Nationalitate:
5. Stare civila:
6. Studii:

Institutia [Data de la – pana la]	Grade sau Diplome obtinute:

7. **Limbi straine:** indicati competenta pe o scara de la 1 la 5 (1- excelent, 5- satisfacator)

Limba	Citit	Vorbit	Scris

8. **Membru in asociatii profesionale:** (daca este cazul)
9. **Alte aptitudini:** (exemplu, calculator etc)
10. **Functia actuala:**
11. **Experienta in firma (ani):**
12. **Calificari cheie:** (Relevante pentru proiect)
13. **Experienta specifica in regiune:**

Tara	Data: de la – pana la

14. **Experienta profesionala (se vor mentiona si proiectele elaborate, implementate, monitorizate, expertizate sau evaluate in coloana "Descriere")**

Data: de la – pana la	Loc	Compania	Functia	Descriere

15. **Alte informatii relevante** (de exemplu publicatii, participare la seminarii)

Intocmit:
Nume/Prenume
Semnatura/Data

Autorizat de ofertant:
Nume/Prenume
Semnatura/Data

OFERTANTUL.....

(denumirea/numele)

CONTRACTE DE REFERINTA

Numele proiectului	Valoarea totala a proiectului pentru care candidatul a fost responsabil	Durata contractului	Data inceperii lucrarii	% lucrarilor executate	Autoritatea contractanta	Contractant principal (P) ori Subcontractant (S)	Este contractul finalizat?- Da- Nu inca (contracte curente)- Nu

Se completeaza tabelul de mai sus cu acele contracte similare, de referinta pe care ofertantul le are in derulare la momentul ofertarii

Ofertant,

(numele reprezentantului legal, în clar)

(semnătura autorizată)

SCRISOARE DE RECOMANDARE

Nume societate beneficiara.....
Adresa.....
Telefon
Fax
e-mail

În atenția **Primăriei Comunei Glodeanu Sărat**

În calitate de beneficiar al serviciilor de consultanta ale
(denumirea ofertantului) as dori, prin prezenta, sa exprim(calificativ)
societății(beneficiarul) pentru eforturile depuse de echipa de
proiect (ofertantului).

În baza competentei si profesionalismului de care a dat dovada, recomandam fara rezerve, oricarei
organizatii, serviciile(ofertantului).

Comentarii: (se lasa la latitudinea celui care recomanda)

Data

.....

Beneficiar,

DECLARAȚIE
privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii

I. Date de identificare a întreprinderii

Denumirea întreprinderii:

Adresa sediului social:

Cod unic de înregistrare:

Numele și funcția:

(președintele consiliului de administrație, director general sau echivalent)

II. Tipul întreprinderii

Indicați, după caz, tipul întreprinderii:

Întreprindere autonomă. În acest caz, datele din tabelul de mai jos sunt preluate doar din situația economico-financiară a întreprinderii solicitante. Se va completa doar declarația, fără anexa nr. 2.

Întreprindere partenera. Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr. 2, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație.

Întreprindere legată. Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr. 2, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație.

III. Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii*

Exercițiul financiar de referință**		
Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (RON/mii euro)	Active totale (RON/mii euro)

Important:

Precizați dacă, fata de exercițiul financiar anterior, datele financiare au înregistrat modificări care determină încadrarea întreprinderii într-o altă categorie (respectiv micro-întreprindere, întreprindere mică, mijlocie sau mare).

 Nu

Da (în acest caz se va completa și se va atașa o declarație referitoare la exercițiul financiar anterior)

Semnatura

(numele și funcția semnatarului, autorizat să reprezinte întreprinderea)

Declar pe propria răspundere ca datele din această declarație și din anexe sunt conforme cu realitatea.

Data întocmirii

Semnatura

* Datele sunt calculate în conformitate cu art. 6 din legea 346/2004.

**Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați. În cazul întreprinderilor nou înființate datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determină și se declară pe propria răspundere.

CALCULUL

pentru întreprinderile partenere sau legate

Secțiunile care trebuie incluse, după caz:

- secțiunea A, dacă întreprinderea solicitanta are cel puțin o întreprindere partenera (precum și orice fise adiționale);
- secțiunea B dacă întreprinderea solicitanta este legată cu cel puțin o întreprindere (precum și orice fise adiționale).

Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate:

Perioada de referinta:			
	Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuala netă (RON/mii euro)	Active totale (RON/mii euro)
1. Datele*1) întreprinderii solicitante sau din situațiile financiare anuale consolidate (se vor introduce datele din tabelul B1 din secțiunea B*2)			
2. Datele cumulate*1) în mod proporțional ale tuturor întreprinderilor partenere, dacă este cazul (se vor introduce datele din secțiunea A)			
3. Datele cumulate ale tuturor întreprinderilor legate *1) (dacă exista) - dacă nu au fost deja incluse prin consolidare la pct. 1 din acest tabel (se vor introduce datele din tabelul B2 din secțiunea B)			
TOTAL			

Datele incluse în secțiunea "**Total**" din tabel trebuie introduse în tabelul "Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii" din Formularul B10.

*1) Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuala neta și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați. În cazul întreprinderilor nou înființate datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuala neta și activele totale se determina și se declara pe propria răspundere.

*2) Datele întreprinderii, inclusiv numărul mediu anual de salariați, sunt determinate pe baza situațiilor financiare anuale și a datelor întreprinderii sau, atunci când este cazul, pe baza situațiilor financiare anuale consolidate ale întreprinderii ori a situațiilor financiare anuale consolidate în care întreprinderea este inclusă.

FIȘA DE PARTENERIAT

1. Date de identificare a întreprinderii

Denumirea întreprinderii.....
Adresa sediului social.....
Cod unic de înregistrare..... Numele și
funcția.....
(președintele consiliului de administrație, director general sau echivalent)

2. Date referitoare la întreprinderea legată

Exercițiul financiar de referință**		
Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (RON/mii euro)	Active totale (RON/mii euro)

NOTA:

Aceste date rezultă din conturile sau alte date ale întreprinderii partenere, consolidate, dacă există. La acestea se adaugă într-un procent de 100% datele întreprinderilor care sunt legate de această întreprindere parteneră, dacă datele din conturile consolidate ale întreprinderilor legate au fost deja incluse prin consolidare în conturile întreprinderii partenere.

Dacă este necesar, se va adăuga "fișa întreprinderii legate" pentru întreprinderile care nu au fost încă incluse prin consolidare.

3. Calculul proporțional

a) Indicați exact proporția detinută *4) de întreprinderea solicitantă (sau de întreprinderea legată prin intermediul căreia se stabilește legătura de parteneriat), în întreprinderea parteneră la care se referă această fișă:

.....
.....

Indicați, de asemenea, proporția detinută de întreprinderea parteneră, la care se referă această fișă, din capitalul social al întreprinderii solicitante (sau în întreprinderea legată).....

.....

b) Introduceți în tabelul de mai jos rezultatul calculului proporțional obținut prin aplicarea celui mai mare dintre procente la care se face referire la lit. a) la datele introduse în tabelul de la pct. 1.

Tabelul de parteneriat - A.2.

PROCENT	Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (RON/mii euro)	Active totale *5) (RON/mii euro)
Valoare rezultată în urma aplicării celui mai mare procent la datele introduse în tabelul de la pct. 1.			

Aceste date se vor introduce în Tabelul A.1.

*3) În cazul în care în situațiile financiare anuale consolidate nu există date privind numărul de personal, calculul se face prin cumularea datelor de la întreprinderile legate.

*4) Procent din capitalul social sau din drepturile de vot deținute, oricare dintre aceste procente este mai mare. La acesta trebuie cumulată proporția detinută de fiecare întreprindere legată în aceeași întreprindere parteneră.

*5) Active totale reprezintă active imobilizate + active circulante + cheltuieli în avans.

Secțiunea A

Întreprinderi partenere

Pentru fiecare întreprindere pentru care a fost completată "fișa de parteneriat" [câte o fișă pentru fiecare întreprindere parteneră a întreprinderii solicitante și pentru orice întreprindere parteneră a oricărei întreprinderi legate, ale cărei date nu au fost încă incluse în situațiile financiare anuale consolidate ale acelei întreprinderi legate], datele din aceasta fișă de parteneriat trebuie să fie introduse în tabelul de mai jos.

1. Date de identificare și date financiare preliminare

Tabelul A.1.

Întreprinderea parteneră - Date de identificare				Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (RON/mii euro)	Active totale (RON/mii euro)
Numele sau denumirea întreprinderii	Adresa sediului social	Cod unic de înregistrare	Numele și prenumele președintelui consiliului de administrație, director general sau echivalent			
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
Total						

NOTA:

Aceste date sunt rezultatul unui calcul proporțional efectuat pe baza "fisei de parteneriat", pentru fiecare întreprindere cu care întreprinderea solicitanta este direct sau indirect parteneră.

Datele introduse în secțiunea "Total" vor fi introduse la pct. 2 din tabelul "Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate" (referitor la întreprinderile partenere).

Aceste date rezulta din situațiile financiare anuale consolidate și din alte date ale întreprinderii partenere, dacă există, la care se adaugă în proporție de 100% datele întreprinderilor care sunt legate cu aceasta întreprindere parteneră, în cazul în care acestea nu au fost deja incluse în situațiile financiare anuale consolidate ale întreprinderii partenere.

Dacă este necesar, adăugați "fise privind legătura dintre întreprinderi" pentru întreprinderile care nu au fost deja incluse în situațiile financiare anuale consolidate.

Secțiunea B Întreprinderi legate

1. Determinarea situației aplicabile întreprinderii care solicita încadrarea în categoria întreprinderilor mici și mijlocii:

[] Cazul 1: Întreprinderea solicitanta tine situații financiare anuale consolidate sau este inclusă în situațiile financiare anuale consolidate ale unei alte întreprinderi (tabelul B1).

[] Cazul 2: Întreprinderea solicitanta sau una ori mai multe întreprinderi legate nu întocmește/întocmesc ori nu este/nu sunt inclusă/incluse în situațiile financiare anuale consolidate (tabelul B2).

NOTA:

Datele întreprinderilor legate cu întreprinderea solicitanta deriva din situațiile financiare anuale și din alte date ale acestora, consolidate dacă este cazul. La acestea se adauga în mod proporțional datele oricărei eventuale întreprinderi partenere a acelei întreprinderi legate, situata imediat în aval sau în amonte, dacă nu a fost deja inclusă prin consolidare*6).

2. Metode de calcul pentru fiecare caz

Cazul 1: Situațiile financiare anuale consolidate reprezintă baza de calcul. Se va completa tabelul B1 de mai jos.

Tabelul B1

	Numărul mediu anual de salariați *7)	Cifra de afaceri anuală netă (RON/mii euro)	Active totale (RON/mii euro)
Total			

Datele introduse în secțiunea "Total" din tabelul de mai sus se vor introduce la pct. 1 din tabelul "Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate".

Identificarea întreprinderilor incluse prin consolidare			
Întreprinderea legată (denumire/date de identificare)	Adresa sediului social	Cod unic de înregistrare	Numele și prenumele președintelui consiliului de administrație, director general sau echivalent
A.			
B.			
C.			
...			

NOTA:

Întreprinderile partenere ale unei întreprinderi legate, care nu au fost încă incluse în situațiile financiare anuale consolidate, sunt considerate partenere directe ale întreprinderii solicitante. Datele aferente acestora și o "fișa de parteneriat" trebuie adăugate la secțiunea A.

Cazul 2: Pentru fiecare întreprindere legată (inclusiv prin intermediul altor întreprinderi legate), se va completa o "fișa privind legătura dintre întreprinderi" și se vor adauga datele din situațiile financiare anuale ale tuturor întreprinderilor legate, prin completarea tabelului B2 de mai jos.

Tabelul B2

Întreprinderea numărul:	Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (RON/mii euro)	Active totale (RON/mii euro)
1.*)			
2.*)			
3.*)			
....*)			
Total			

*) Atasati câte o "fișa privind legătura dintre întreprinderi" pentru fiecare întreprindere.

Datele rezultate în secțiunea "Total" din tabelul de mai sus se vor introduce la pct. 3 din tabelul "Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate" (privind întreprinderile legate)

*6) Definiția întreprinderii legate din prezenta lege.

*7) În cazul în care în situațiile financiare anuale consolidate nu exista date privind numărul de personal, calculul se face prin cumularea datelor de la întreprinderile legate.

FIȘA
privind legătura dintre întreprinderi nr. în tabelul B2, secțiunea B
(numai pentru întreprinderile legate care nu sunt incluse în situațiile financiare anuale consolidate)

1. Date de identificare a întreprinderii

Denumirea întreprinderii.....
Adresa sediului social.....
Cod unic de înregistrare.....
Numele și funcția.....
(președintele consiliului de administrație, director general sau echivalent)

2. Date referitoare la întreprindere

Perioada de referință:			
	Numărul mediu anual de salariați *7)	Cifra de afaceri anuală netă (RON/mii euro)	Active totale (RON/mii euro)
Total			

Datele trebuie introduse în tabelul B2 din secțiunea B.

NOTA:

Datele întreprinderilor legate cu întreprinderea solicitanta sunt extrase din situațiile financiare anuale și din alte date aferente acestora, consolidate dacă este cazul. La acestea se adaugă în mod proporțional datele oricărei eventuale întreprinderi partenere ale întreprinderii legate, situată imediat în aval sau în amonte de aceasta, dacă nu au fost deja incluse în situațiile financiare anuale consolidate.

Acest tip de întreprinderi partenere sunt considerate ca fiind întreprinderi direct partenere cu întreprinderea solicitanta. Datele aferente acestora și "fișa de parteneriat" trebuie introduse în secțiunea A.

.....
*7) În cazul în care în situațiile financiare anuale consolidate nu există date privind numărul mediu anual de salariați, calculul se face prin cumularea datelor de la întreprinderile legate.

DECLARATIE

Subsemnatul _____, reprezentant - mandatat al SC _____ la procedura de atribuire a contractului de achizitie publica organizata de autoritatea contractanta Primăria Comunei Glodeanu Sărat, comuna Glodeanu Sărat, județul Buzău, declar pe propria raspundere, cunoscand prevederile art. 292 din Codul Penal, că nici un consilier local la această autoritate, sot/sotie sau ruda a acestuia pana la gradul al doilea inclusiv, precum si nici un functionar public sau persoana incadrata cu contract individual de munca în aparatul propriu al acesteia, in conditiile Legii nr. 161/2003, nu are calitatea de manager, actionar semnificativ, asociat, administrator, cenzor sau membru al Consiliului de Administratie si nu detine nici o functie de conducere la societatea comerciala pe care o reprezinta.

Data completarii _____

Ofertant,

(numele reprezentantului legal, în clar)

(semnătura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181

Subsemnatul(a)..... [se insereaza numele operatorului economic-persoana juridică], în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de **cerere de oferte** pentru achiziția de **“Proiect tehnic «Reabilitarea si consolidarea Scolii cu clasele I-VII Glodeanu Sarat »”**, la data de **20.10.2009**, organizată de **Primăria Comunei Glodeanu Sărat, comuna Glodeanu Sărat, județul Buzău,**

declar pe proprie răspundere că:

- a) nu sunt în stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile mele comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
- b) nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);
- c) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit până la data solicitată **30.09.2009.**
- d) în ultimii 2 ani mi-am îndeplinit corect și complet obligațiile contractuale, neproducând din motive imputabile mie sau nefiind de natură să produc grave prejudicii beneficiarilor noștri;
- e) nu am fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Ofertant,

(numele reprezentantului legal, în clar)

(semnătura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

*(denumirea/numele)***DECLARAȚIE**

Subsemnatul (a)..... [se *insereaza numele operatorului economic-persoana juridică*], declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că mă angajez să prestez serviciile, pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii care sunt în vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, costurile aferente îndeplinirii acestor obligații fiind incluse în tarifele zilnice ale experților, astfel cum acestea sunt indicate în prețul contractului conform propunerii financiare.

Ofertant,

(numele reprezentantului legal, în clar)

(semnătura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)**GRAFIC DE TIMP PENTRU ÎNDEPLINIREA SARCINILOR**

Numele ¹⁾	Funcția	Sarcina (raportări solicitate)	Ziua/săptămâna/ luna				Numărul de zile/ săptămâni/luni
			1	2	3	...	
1.							total 1
2.							total 2
...							total ...

1) Este necesară numai nominalizarea persoanelor cu sarcini de conducere, precum și, în funcție de cerințele din Fișa de date a achiziției, specialiștii cu sarcini "cheie" în îndeplinirea contractului de servicii.

Ofertant,

(numele reprezentantului legal, în clar)(semnătura autorizată)

Denumirea activitatii	Numarul de persoane aferente fiecarei activitati	ziua/ saptamana/ luna*						Numarul de zile/ saptamani/luni
		1	2	3	4	5	6	
1. Proiect tehnic								total 1
2. Detalii execuție								total 2
3. Certificat urbanism								total 3
4. Avize, acorduri, autorizație								total 4
5. Caiete de sarcini								total 5
6. Verificare proiect								total 6
.....								

* Se bifeaza dupa caz, functie de graficul de prestare preconizat de operatorul economic.

Ofertant,

(numele reprezentantului legal, în clar)(semnătura autorizată)

CENTRALIZATOR DE PRETURI

Nr. crt.	Activitatea (gama/faza)	Tariful unitar		Remuneratia personalului		% ¹⁾	Pretul total		% ²⁾
0	1	2		3		4	5		6
1.	Proiect tehnic	RON:		RON:			RON:		
		euro:		euro:			euro:		
2.	Detalii de executie	RON:		RON:			RON:		
		euro:		euro:			euro:		
3.	Documentatii avize si acorduri	RON:		RON:			RON:		
		euro:		euro:			euro:		
4.	Verificare proiect	RON:		RON:			RON:		
		euro:		euro:			euro:		
5.	Asistenta pe parcursul executiei	RON:		RON:			RON:		
		euro:		euro:			euro:		
6.	.....	RON:		RON:			RON:		
		euro:		euro:			euro:		
7.	.....	RON:		RON:			RON:		
		euro:		euro:			euro:		
Total		RON:		RON:			RON:		
		euro:		euro:			euro:		

¹⁾ Remuneratia aferenta mainii de lucru formata din cetateni romani, calculata ca o cota procentuala din remuneratia totala.

²⁾ Partea din contract, calculata ca o cota procentuala din pretul total, care urmeaza sa fie indeplinita de asociati si/sau de subcontractori, care sunt persoane fizice sau juridice romane.

Serviciul se incadreaza in grupa:
(se precizeaza grupa IIIA sau IIIB, dupa caz)

Ofertant,

(numele reprezentantului legal, în clar)

(semnătura autorizată)

SECȚIUNEA V

- MODEL DE CONTRACT DE PRESTARE SERVICII -

Preambul

În temeiul OUG nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.337/2006, s-a încheiat prezentul contract de prestare servicii,

între

..... **denumire autoritate contractantă**
adresa sediu telefon/fax
număr de înmatriculare cod fiscal cont
trezorerie reprezentată prin
..... (denumirea conducătorului),
funcția.....

în calitate de **achizitor**, pe de o parte

și

..... **denumire operatorul economic**
..... adresă sediu
..... telefon/fax număr de
înmatriculare cod fiscal cont (trezorerie, banca)
..... reprezentat prin
..... (denumirea conducătorului)
funcția.....

în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.
- b. **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **servicii** - activități a căror prestare fac obiect al contractului;
- e. **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f. **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: razboaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- j. **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

(se adaugă orice ce alți termeni pe care părțile înțeleg să îi definească pentru contract)

3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

4. Obiectul principal al contractului

4.1 - Prestatorul se obligă să executedenumirea serviciilor, în perioada/perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2 - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

5. Prețul contractului

5.1 Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor, conform graficului de plăți, este de lei, sau după caz euro, la care se adaugă TVA.

6. Durata contractului

6.1 – Durata prezentului contract este de luni, începând de la data de

(se înscrie perioada și data)

6.2. Prezentul contract încetează să producă efecte la data de

(se înscrie data la care încetează contractul)

7. Executarea contractului

7.1 – Executarea contractului începe după constituirea garanției de bună execuție, la data de

(se precizează data la care intră în efectivitate contractul)

8. Documentele contractului

8.1 - Documentele contractului sunt:

(Se enumeră documentele pe care părțile le înțeleg ca fiind ale contractului)

9. Obligațiile principale ale prestatorului

9.1- Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract.

9.2. Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu graficul de prestare prezentat în propunerea tehnică.

9.3 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

10. Obligațiile principale ale achizitorului

10.1 - Achizitorul se obligă să recepționeze, potrivit clauzei 13, serviciile prestate în termenul convenit.

10.2 – Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termenul convenit de la emiterea facturii de către acesta, respectiv 90 de zile în limita alocărilor bugetare.

10.3 - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 14 zile de la expirarea perioadei prevăzute convenite, furnizorului are dreptul de a sista prestarea serviciilor și de a beneficia de reactualizarea sumei de plată la nivelul corespunzător zilei de efectuare a plății. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, pentru fiecare zi de întâziere, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 1% din prețul contractului.

11.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 28 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 1% din plata neefectuată.

11.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

11.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată furnizorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru furnizor. În acest caz, furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

12. Garanția de bună execuție a contractului

12.1 - (1) Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de, pentru perioada de și, oricum, până la intrarea în efectivitate a contractului.

(se precizează modul de constituire, cuantumul și perioada de constituire a garanției de bună execuție)

12.2 - Achizitorul se obligă să elibereze garanția pentru participare și să emită ordinul de începere a contractului numai după ce prestatorul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

12.3 - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

12.4 - Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în termen de de la îndeplinirea obligațiilor asumate.

(se precizează modul de restituire și termenul)

12.5 - Garanția tehnică este distinctă de garanția de bună execuție a contractului

13. Alte responsabilități ale prestatorului

13.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

13.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului. *(se precizează anexa ce conține graficul de prestare)*

14. Alte responsabilități ale achizitorului

14.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le considera necesare îndeplinirii contractului.

15. Recepție și verificări

15.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

15.2 - Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului, identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

(se precizează anexa care conține modul de verificare și recepție a serviciilor)

16. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

16.1 - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la primirea ordinului de începere a contractului.

(se precizează data maximă de emiterie a ordinului de începere a contractului)

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului, și

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adauga la prețul contractului.

16.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

- i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau
- ii) alte circumstanțe neobisnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator,

îndreptătesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

16.3 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

16.4 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

17. Ajustarea prețului contractului

17.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

17.2 - Prețul contractului nu se actualizează.

18. Amendamente

18.1 - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

19. Subcontractanți

19.1 - Prestatorul are obligația, în cazul în care părți din contract le subcontractează, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

19.2 - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului, toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

19.3 - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

19.4 - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul contractului și va fi notificată achizitorului.

20. Cesiunea

20.1 - Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al achizitorului.

20.2 - Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

21. Forța majoră

21.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

21.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

21.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

21.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

21.5 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

22. Soluționarea litigiilor

22.1 - Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

22.2 - Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze, fie prin arbitraj la Camera de Comerț și Industrie a României, fie de către instanțele judecătorești din România.

(se precizează modalitatea de soluționare a litigiilor)

23. Limba care guvernează contractul

23.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

24. Comunicări

24.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

24.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

25. Legea aplicabilă contractului

25.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Partile au înțeles să încheie azi prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte. *(se precizează data semnării de către părți)*

Achizitor

.....
(semnătura autorizată)
LS

Prestator

.....
(semnătura autorizată)
LS