

PRIMARIA COMUNEI POSESTI

DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE

CONSILIUL LOCAL POSESTI

PRIMARIA POSESTI

Nr. _____/_____

APROBAT ,

ORDONATOR DE CREDITE

PRIMAR ,

GRIGORE EMILIAN

DOCUMENTATIA DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI DE
ACHIZITIE PUBLICA

**„REACTUALIZARE PLAN URBANISTIC
GENERAL SI REGULAMENT LOCAL DE
URBANISM**

com. Posesti , jud. Prahova „

CODUL CPV 71410000-5 Servicii de urbanism

SECTIUNEA I

FISA DE DATE A ACHIZITIEI

PRIMARIA COMUNEI POSESTI

DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

I. GENERALITATI

I. a) Autoritatea contractantă

Denumire: Primaria comunei Posesti		
Adresă: Comuna Posesti, jud.Prahova		
Localitate: Posesti	Cod poștal: 107440	Țara: România
Persoana de contact: Grigore Magdalena In atenia d-lui primar: Grigore Emilian	Telefon: 0244/422201, 0244/422248	
E-mail: primarie@posesti.infoprimarie.ro magdalenagrigore@yahoo.com	Fax: 0244/422201	
Adresa/ele de internet (dacă este cazul): Adresa autorității contractante: comuna Posesti, sat Posesti-Paminteni, jud.Prahova		

I.b) Principala activitate sau activități ale autorității contractante

<input type="checkbox"/> ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local	<input checked="" type="checkbox"/> servicii publice centrale
<input type="checkbox"/> agenții naționale	<input type="checkbox"/> apărare
<input checked="" type="checkbox"/> autorități locale	<input type="checkbox"/> ordine publică/siguranță națională
<input type="checkbox"/> alte institutii guvernate de legea publică	<input type="checkbox"/> mediu
<input type="checkbox"/> instituție europeană/organizație internațională	<input type="checkbox"/> economico-financiare
<input type="checkbox"/> altele (specificați) _____	<input type="checkbox"/> sănătate
	<input type="checkbox"/> construcții și amenajarea teritoriului
	<input type="checkbox"/> protecție socială
	<input type="checkbox"/> cultură, religie și actv. recreative
	<input type="checkbox"/> educație
	<input type="checkbox"/> activități relevante
	<input type="checkbox"/> energie
	<input type="checkbox"/> apă
	<input type="checkbox"/> poștă
	<input type="checkbox"/> transport
	<input type="checkbox"/> altele (specificați) _____
Autoritatea contractantă achiziționează în numele altei autorități contractante DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>	

Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute:

	<input checked="" type="checkbox"/> la adresa mai sus menționată
	<input type="checkbox"/> altele:
Date limită de primire a solicitărilor de clarificări Data: 14.10.2009 , ora 16 ⁰⁰ adresa: com.Posesti, sat Posesti Paminteni, jud Prahova, cod 107440 fax 0244/422201 Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări : 16.10.2009	

I c) Căi de atac

Eventualele contestații se pot depune:

- fie la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor;
- fie la autoritatea contractantă și apoi la instanța competentă.

Denumire: Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

PRIMARIA COMUNEI POSESTI

DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE

Adresă: Str. Stavropoleos, nr.6, Sector 3		
Localitate: București	Cod poștal: 030084	Țara: România
E-mail: office@cncs.ro	Telefon: 021/310.46.41; 021/310.46.42	
Adresă internet: www.cncs.ro	Fax:	

Denumirea instanței competente: Curtea de Apel Ploiesti, Prahova a Contencios Administrativ și Fiscal		
Adresă: Ploiesti		
Localitate:	Cod poștal:	Țara: România
E-mail :	Telefon:	
Adresă internet:	Fax	

I.d) Sursa de finanțare :

Se specifică sursele de finanțare ale contractului ce urmează a fi atribuit : BUGETUL LOCAL	După caz, proiect/program finanțat din fonduri comunitare DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>
---	---

II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Descriere

II.1.1) Denumire contract : „ <i>REACTUALIZARE PLAN URBANISTIC GENERAL SI REGULAMENT LOCAL DE URBANISM com. Posesti , jud. Prahova ,</i> ”		
II. 1.2) Denumire contract și locația prestării		
(a) Lucrări <input type="checkbox"/>	(b) Produse <input type="checkbox"/>	(c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
Execuție <input type="checkbox"/> Proiectare și execuție <input type="checkbox"/> Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerințelor specificate de autoritate contractantă <input type="checkbox"/>	Cumpărare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Cumpărare în rate <input type="checkbox"/>	Categoria serviciului 2A <input checked="" type="checkbox"/> 2B <input type="checkbox"/>
Principala locație a lucrării ----- ----- Cod CPV □□□□□□□□	Principalul loc de livrare ----- ----- Cod CPV □□□□□□□□	Principalul loc de prestare Localitatea Posesti Cod CPV 71410000-5 Servicii de urbanism
II. 1. 3) Procedura se finalizează prin : Contract de achiziție publică: <input checked="" type="checkbox"/> Încheierea unui acord cadru: <input type="checkbox"/>		
II. 1.4. Durata contractului de achiziție publică - 12 LUNI de la încheierea contractului de servicii		
II.1.5. Informații privind acordul cadru (dacă este cazul) – nu este cazul		
Acordul cadru cu mai mulți operatori <input type="checkbox"/> Nr. □□□ sau, dacă este cazul nr. □□□ maxim al participanților al acordului cadru vizat	Acordul cadru cu un singur operator <input type="checkbox"/>	

PRIMARIA COMUNEI POSESTI

DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE

Durata acordului cadru: Durata în ani <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau luni <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
Posibilitatea de a relua competiția cu semnatarii acordului cadru DA <input type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/>	
II.1.6) Divizare pe loturi da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> Ofertele se depun pe: Un singur lot <input type="checkbox"/> Unul sau mai multe <input type="checkbox"/> Toate loturile <input type="checkbox"/> Alte informatii referitoare la loturi:	
II.1.7) Ofertele alternative sunt acceptate DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>	

II.2) Cantitatea sau scopul contractului

II.2.1) Total cantitati lucrari / prestari servicii : conform prevederilor cuprinse în Specificația tehnică a Caietului de sarcini	
II.2.2) Opțiuni (dacă există) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> Dacă există, descrierea acestor opțiuni:	

III. Condiții specifice contractului

III.1 Alte condiții particulare referitoare la contract (dupa caz)	DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>
III.1.1. Contract rezervat (dacă DA scurtă descriere)	DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>
III.1.2. Altele (dacă DA, descrieți)	

III: PROCEDURA

III.1) Procedura selectată	
Licitație deschisă <input type="checkbox"/>	Negociere cu anunț de participare <input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă <input type="checkbox"/>	Negociere fără anunț de participare <input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă accelerată <input type="checkbox"/>	Cerere de oferte <input checked="" type="checkbox"/>
Dialog competitiv <input type="checkbox"/>	Concurs de soluții <input type="checkbox"/>

III.2) Etapa finală de licitație electronică DA NU

Dacă DA, informații adiționale despre licitația electronică

III.3.) Legislația aplicată :

1. **O.U.G. nr. 34/2006** privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;cu modif. ulterioare
2. **H.G. nr. 925/2006** pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din O.U.G. nr. 34/2006;
3. **H.G. nr. 1660/2006** pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la

PRIMARIA COMUNEI POSESTI

DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE

atribuirea contractelor de achiziție publică prin mijloace electronice din O.U.G. nr. 34/2006;
4. **Legea nr. 346/2004** privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare
5. **Directiva 2004/18/CE** a Parlamentului European și a Consiliului Uniunii Europene;
6. **Directiva 2004/17/CE** a Parlamentului European și a Consiliului Uniunii Europene;
7. **CPV – Regulamentele (CE) nr. 2195/2002 și 2151/2003** privind Vocabularul comun al achizițiilor publice
8. **Legea 273/2006**, privind finanțele publice cu completările și modificările ulterioare;
9. **Legea 7 republicată/1996** a cadastrului și a publicității imobiliare cu completările și modificările ulterioare.

IV. CRITERII DE CALIFICARE ȘI/SAU SELECTIE

IV.1) Situația personală a candidatului /ofertantului	
Declarații privind eligibilitatea Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerință obligatorie: Prezentare formular nr. 12A din secțiunea IV <i>Încadrarea în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de urgență nr. 34/2006 atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică</i>
Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 181 din ordonanță Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerință obligatorie: 1. Prezentare formular nr. 12B , 12 C 2. Certificat fiscal eliberat de organul de administrare fiscală al unității administrativ teritoriale de pe raza căreia operatorul economic are sediul social, care să ateste că ofertantul nu se înregistrează cu debite la bugetul local , în original sau copie legalizată, valabil la data deschiderii ofertelor. 3. Certificat de atestare fiscală eliberat de organul de administrare fiscală al unității administrativ teritoriale de pe raza căreia operatorul economic are sediul social, privind plata obligațiilor la bugetul general consolidat , în original sau copie legalizată, valabil la data deschiderii ofertelor. <i>În situația în care din documentele solicitate reiese că ofertantul se află într-una din stuațiile prevăzute de art. 181 din OUG 34/2006, acesta va fi exclus de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică</i> 4. Imputernicire de semnatura pentru persoana/persoanele autorizate să semneze oferta, documentele ofertei și contractul (Formular nr. 22).
IV.2) Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)	
Persoane juridice/fizice române	Cerință obligatorie: <u>Pentru persoane juridice române:</u> 1. Certificatul constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă instanța

PRIMARIA COMUNEI POSESTI

DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE

	<p>competentă, în original sau copie legalizata, din care să rezulte adresa actuală, starea firmei și obiectul de activitate al operatorului economic - respectiv activitati de arhitectura, activitati de inginerie si consultanta tehnica legate de acestea</p> <p>2.Certificatul de înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului, în xerocopie certificată, pentru conformitate cu originalul, cu semnătură și ștampilă.</p> <p><u>Pentru persoane fizice române:</u> Certificat constatator emis de oficiul registrului comerțului/ Autorizație de funcționare / altele echivalente</p>
Persoane juridice /fizice străine	Cerință obligatorie: Documente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional
IV. 3.) Situația economico-financiară	
Informații privind situația economico-financiară Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	- Cerinta obligatorie : prezentarea în xerocopie certificată pentru conformitate cu originalul, cu semnătură și ștampilă a bilanțului legal înregistrat pe anul de referinta 2007,2008, 30.06.2009 – în extras
Declaratie privind cifra medie de afaceri pe ultimii 3 ani Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	- Cerinta obligatorie : completare formular nr. 3 anexat INFORMAȚII GENERALE - valoarea minima impusa in lei /si euro, cifra medie de afaceri pe ultimii trei ani (2006,2007,2008) sa fie minim de 3 ori valoarea estimativa a prezentei achizitii.
IV.4.) Capacitatea tehnică și/sau profesională – Cerinte obligatorii	
Experiență similară Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	1.- Experienta similara - formularul nr. 5 Cerință obligatorie: ofertantul să facă dovada îndeplinirii a cel puțin a unui contract de servicii similare . Dovada se va face prin prezentarea unei xerocopii certificată pentru conformitate cu originalul , după contractul de prestări servicii. In acest sens se pot prezenta contracte de servicii similare (PUG , PUZ si regulamentele aferente) HCL –urile si HCJ- urile privind avizarea si aprobarea acestora . Recomandari din partea altor beneficiari / clienti . Se solicita prezentarea a cel puțin 3 recomandari din partea unor beneficiari / clienti pentru care s-a

PRIMARIA COMUNEI POSESTI

DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE

<p>Lista principale livrari/prestatii/lucrări in ultimii 3 ani Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p> <p>Informatii privind utilajele / instalatiile / echipamentele tehnice</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p> <p>Informații privind personalul tehnic de specialitate Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>executat si finalizat o lucrare similara, prezentate in original, semnate si stampilate . Recomandarea trebuie sa cuprinda : denumirea beneficiarului, obiectul contractului, valoarea contractului si modul de indeplinire a obligatiile contractuale pe parcursul derularii contractului respectiv. Se vor lua in considerare doar recomandarile cu calificativul "foarte bine "si "bine ".</p> <p>2.Lista principalelor prestatii in ultimii 3 ani - Se completează în conformitate cu Formularul 12 E</p> <p>3. - Declaratie privind utilajele, instalatiile, echipamentele tehnice de care dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzatoare a contractului de servicii Se completează în conformitate cu Formularul 12H din Secțiunea IV – cerinta minima obligatorie dotarea proprie sau existenta unui contract de colaborare pentru plotter si statii grafice . Se solicita ca cerinta minima obligatorie copii legalizate ale licentelor softurilor ce urmeaza a fi folosite pentru intocmirea PUG-lui si RLU –ului aferent.</p> <p>4.Declaratie privind efectivul mediu anual al personalului angajat si al cadrelor de conducere.. Nota importanta : ofertantul va avea angajat cel putin un arhitect agreeat, membru in Registrul Urbanistilor din Romania. Se solicita ca cerinta minima obligatorie minim 1 arhitect inscris in RUR , cu drept de semnatura si certificat RUR , conf. HG 1519 / 2004. -Declaratia va fi insotita de CV ale persoanelor responsabile direct cu indeplinirea contractului , precum si ale oricaror alti specialisti cu sarcini cheie in indeplinirea contractului , CV – uri prezentate in original si semante de titulari . - CV-urile vor fi insotite obligatoriu de o declaratie semnata , privind disponibilitatea pentru a lucra in cadrul acestui contract Se completează în conformitate cu Formularul 12I</p>
<p>Informații privind subcontractanții</p>	<p>Se solicita dupa caz, completarea unui formular cu sucontractantii si specializarea acestora -</p>

PRIMARIA COMUNEI POSESTI

DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE

<p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>formularul 12 G . Ofertantul va completa lista cuprinzand subcontractantii si va preciza pentru fiecare dintre acestia procentul indeplinit de ei din valoarea totala a contractului . Aceasta lista va fi insotita de acordurile de subcontractare .Daca nu subcontracteaza se va inainta odata cu oferta formularul tip 12 G cu mentiunea “ NU SE SUBCONTRACTEAZA “.</p> <p>Obligativitatea prezentarii listei cuprinzand subcontractantii , a acordurilor de subcontractare precum si formularelor care trebuie prezentate de subcontractanti - formularele privind eligibilitatea 12 A si 12B</p>
<p>Informații privind asocierea (dacă este cazul)</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Se desemnează liderul asociației printr-o împuternicire scrisă semnată de fiecare partener. Acesta trebuie să îndeplinească prin forțe proprii minim 51% din valoarea contractului. Se completează formularul model „Acord de asociere”.În cazul câștigării , înainte de contractare, se solicită legalizarea asocierii, forma sub care trebuie să rămână pe toata durata contractului. Ofertele depuse în asociere/consorții trebuie să îndeplinească următoarele cerințe : Oferta trebuie să cuprindă toate informațiile (documentele de calificare) solicitate de la fiecare partener precum și partea/părțile de lucrări executate de fiecare. Fiecare partener va îndeplini criteriile minime stabilite, în funcție de procentul de participare în consorțiu.</p> <p>Oferta trebuie să fie semnată într-un mod care obligă legal toți partenerii</p> <p>Structura sau constituirea asociației nu va fi modificată pe durata contractului, decât cu aprobarea autorității contractante și numai în situații excepționale. <i>Ofertantul reprezentant al asocierii va îndeplini toate condițiile de eligibilitate, inregistrare, calificare tehnica si calificare economico-financiara, cerute prin prezenta documentatie.</i></p> <p><i>Ceilalti asociati (altii decat reprezentantul asocierii) trebuie sa îndeplineasca cerintele privind eligibilitatea, inregistrarea precum si prezentarea capacitatii tehnice pentru parte din contract ce urmeaza a o îndeplini prin acordul de asociere.</i></p>
<p>Standarde de asigurarea calitatii</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Se va prezenta, <u>în copie certificata conform cu originalul</u> certificatul care atestă implementarea sistemului de calitate ISO 9001 sau echivalent.</p>

PRIMARIA COMUNEI POSESTI

DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE

ATENȚIE ! Lipsa a mai mult de 3 (trei) documente de calificare, solicitate prin documentația de atribuire duce la respingerea ofertei. De asemenea, necompletarea unui document lipsă dintre cele solicitate în termen de 72 ore de la momentul solicitării are drept consecință respingerea ofertei ca neconformă.

V. PREZENTAREA OFERTEI

V.1) Limba de redactare a ofertei	Limba română
V.2) Perioada de valabilitate a ofertei	90 de zile de la data deschiderii ofertelor
V.3) Documentatia de atribuire	Se poate procura de la sediul autoritatii contractante sau de pe SEAP - gratuit
V.4) Garanție de participare Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	<p>Cuantumul garanției de participare este de: 1 000 lei.</p> <p>Perioada de valabilitate a garanției pentru participare care trebuie să fie cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei.</p> <p><i>Forma de constituire a garanției de participare care va fi acceptată :</i></p> <ul style="list-style-type: none">- scrisoare de garantie bancara (Formularul nr. 11) <p><i>Forma de restituire a garanției de participare :</i></p> <ul style="list-style-type: none">- ofertantului castigator : in cel mult 3 zile lucratoare de la data constituirii garanției de buna executie- ofertantilor necastigatori : dupa semanrea contractului de achizitie publica, dar nu mai tarziu de 3 zile lucratoare de la data expirarii perioadei de valabilitate a ofertei- Restituirea garanției de participare se va face în baza cererii depuse în original, de către ofertant, la sediul autoritatii contractante (Formularul din Secțiunea Formulare), cu precizarea valorii de restituit, a contului și băncii societății, precum și a numărului și denumirii procedurii. Restituirea garanției de participare se face în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data îndeplinirii condițiilor de restituire menționate la alineatele precedente. <p><i>Ofertanții care fac parte din categoria întreprinderilor mici și mijlocii pot constitui garanția de participare la 50 % din cuantumul precizat mai sus, dar trebuie să prezinte documentele doveditoare potrivit Ordonanței nr.27/2006 pentru modificare și completarea Legii 346/2004, privind stimularea înființării și dezvoltării</i></p>

PRIMARIA COMUNEI POSESTI

DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE

	<p><i>întreprinderilor mici și mijlocii, și anume:</i> <i>-declarații în conformitate cu anexele nr. 1 și 2 prevăzute în Ordonanța nr.27/2006</i></p> <p>Scrisoarea de garanție bancară de participare trebuie să conțină următoarele elemente de conformitate:</p> <ol style="list-style-type: none">1) scrisoarea trebuie prezentată în ORIGINAL și anexată/atasată la coletul cu oferta;2) să facă referire expresă la procedura organizată de autoritatea contractantă: <i>REACTUALIZARE PLAN URBANISTIC GENERAL SI REGULAMENT LOCAL DE URBANISM com. POSESTI, jud.PRAHOVA</i>2) să conțină în clar denumirea autorității contractante în favoarea căreia s-a constituit;3) valoarea garanției să corespundă sumei fixe solicitată prin documentația de atribuire;4) să aibă înscrisă valabilitatea pentru care a fost constituită care trebuie să corespundă cu cea înscrisă în documentație respectiv 90 de zile de la data deschiderii ofertelor ;5) să conțină parafa lizibilă a bancii emitente și/sau semnătura autorizată;6) să fie emisă pentru operatorul economic care a depus oferta. <p>Neconformitatea fiecărui criteriu reprezintă motiv de excludere a ofertelor în etapa de evaluare.</p> <p>Toate documentele referitoare la constituirea garanției de participare se vor prezenta în afara coletului de ofertă. Ofertele celor care nu fac dovada constituirii garanției de participare în acest mod, nu vor fi deschise.</p>
V.5) Modul de prezentare a propunerii tehnice	<p>Elementele propunerii tehnice se vor prezenta detaliat și complet în corelație cu caietul de sarcini. Ofertantul trebuie să prezinte: - un comentariu, articol cu articol, al specificațiilor tehnice conținute în Caietul de sarcini, prin care să se demonstreze corespondența serviciilor prezentate în propunerea tehnică, cu specificațiile respective;</p> <p>- graficul fizic (Termenul de elaborare al documentațiilor-piese scrise și desenate-, ridicări topo, etc.) de prestare a serviciilor exprimat în zile calendaristice;</p> <p>- alte documente solicitate prin Caietul de sarcini;</p> <p>Oferta va fi considerată neconformă dacă propunerea tehnică nu respectă caietul de sarcini</p>
V.6) Modul de prezentare a propunerii financiare	<p>Se va completa un formular de ofertă conform model anexat Formular 10 C (cu detalierea în anexele 7 și 8) - pretul ofertei fără TVA , va fi prezentat în lei și euro .TVA-ul va fi evidențiat separat</p> <p>Ofertantul va evidenția pretul total/tariful ofertat pentru prestarea serviciilor defalcat pe activități</p>

PRIMARIA COMUNEI POSESTI

DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE

	<p>(game) si/sau pe faze.</p> <p>Ofertantul va prezenta o anexă la formularul de ofertă care trebuie să conțină cel puțin următoarele informații:</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> valoarea pe fiecare obiect al serviciului ce urmează să fie prestat, inclusiv taxa pe valoarea adăugată, care va fi evidențiată distinct;<input type="checkbox"/> valoarea fiecărui deviz aferent categoriilor de servicii;<input type="checkbox"/> valoarea consumurilor totale de resurse materiale;<input type="checkbox"/> valoarea consumurilor totale cu mână de lucru;<input type="checkbox"/> valoarea consumurilor totale privind transporturile;<input type="checkbox"/> valoarea utilajelor și echipamentelor tehnologice, inclusiv a dotărilor aferente, a căror dobândire face obiectul achiziției publice, precum și orice alte elemente de natură financiară sau comercială care sunt necesare pentru evaluarea ofertei. <p>De asemenea se va atasa ofertei prezentate contractul semnat de operatorul economic si declaratia privind calitatea de participant la procedura .</p>
V.7) Modul de prezentare a ofertei	<p>Oferta se va depune la PRIMARIA COMUNEI POSESTI – com.Posesti, sat Posesti-Paminteni, jud. Prahova</p> <p>Ofertantul va suporta toate costurile asociate elaborării și prezentării ofertei sale precum și a documentelor care o însoțesc.</p> <p>Oferta are caracter ferm și obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată durata de valabilitate.</p> <p>Numărul de exemplare ale ofertei care se depun: 1(unu) original și 1 (unu) copie.</p> <p>Oferta trebuie tipărită sau scrisă cu cerneală neradiabilă și va fi numerotată și semnată, pagină cu pagină, de reprezentantul autorizat să angajeze ofertantul în contract și să conțină un opis al documentelor prezentate. Orice ștersătură, adăugire, interlinie sau scris peste cele dinainte sunt vizate de către persoana autorizată să semneze oferta.</p> <p>Ofertantul trebuie să sigileze Documentele de calificare, Propunerea tehnică și Propunerea financiară în plicuri separate, marcate corespunzător cu “ORIGINAL” și respectiv “COPIE”.</p>

PRIMARIA COMUNEI POSESTI

DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE

	<p>Plicurile trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei, fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată.</p> <p>Plicul exterior trebuie să fie sigilat și marcat cu adresa autorității contractante și cu inscripția “A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE 19.10.2009, ORA 14⁰⁰”</p> <p>Dacă plicul exterior nu este marcat conform prevederilor de mai sus, Autoritatea contractantă nu își asumă nici o responsabilitate pentru rătăcirea ofertei.</p> <p>Pe plicul exterior se vor lipi următoarele documente:</p> <ol style="list-style-type: none">1.Scrisoarea de înaintare (formularul nr.2C din Secțiunea III)2. Imputernicire (formularul nr.2 din Secțiunea III) si copie dupa cartea de identitate3.Dovada achitării garanției de participare.4.Documente care atestă înregistrarea și faptul că ofertantul este I.M.M. (daca este cazul),
V.8) Data limită de depunere a ofertelor	19.10.2009, ORA 13⁰⁰
V.9) Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei	<p>Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau de a-și retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei și numai printr-o solicitare scrisă în acest sens.</p> <p>În cazul în care ofertantul dorește să opereze modificări în oferta deja depusă, acesta are obligația de a asigura primirea și înregistrarea modificărilor respective de către autoritatea contractantă până la data limită pentru depunerea ofertelor.</p> <p>Pentru a fi considerate parte a ofertei, modificările trebuie prezentate în conformitate cu cele două alineate de mai sus, cu amendamentul că pe plicul exterior se va marca, în mod obligatoriu, inscripția „MODIFICĂRI”.</p> <p>Ofertantul nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta după expirarea datei limită stabilite pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică și a pierderii garanției pentru participare.</p> <p>Oferta depusă/transmisă la o altă adresă decât cea menționată la pct.1a, sau este primită de către autoritatea contractantă după expirarea datei și orei limită pentru depunere ,se returnează nedeschisă.</p>

PRIMARIA COMUNEI POSESTI

DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE

V.10) Deschiderea ofertelor	Data, ora și locul deschiderii ofertelor: 19.10.2009 ORA 14⁰⁰ , la sediul Primăriei Posesti, com. Posesti, sat Posesti-Paminteni, jud. Prahova La deschidere ofertelor pot participa și câte un reprezentant al fiecărui operator economic care a depus ofertă. Condiții pentru participanții la sesiunea de deschidere: - la sesiunea de deschidere a ofertelor pot participa reprezentanții împuterniciți ai ofertanților, care vor prezenta împuternicire scrisă și documentul de identitate
-----------------------------	--

VI. CRITERII DE ATRIBUIRE

VI.1) Prețul cel mai scăzut		<input type="checkbox"/>	
VI.2) Cea mai avantajoasă ofertă economică		<input checked="" type="checkbox"/>	
Factor de evaluare	Pondere	Factor de evaluare	Pondere
1. Pretul ofertei	.... 80 % ....	.....	.....
2. Durata de elaborare a documentațiilor	.... 20 % ....	.....	.....
TOTAL	... 100 % ...	.....	.....

Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul:

1. Punctajul pentru factorul de evaluare „pretul ofertei” se acorda astfel :

a. pentru cel mai scazut dintre preturile ofertelor , se acorda punctajul maxim – 80 puncte - alocat factorului de evaluare respectiv;

b. pentru alt pret decat cel prevazut la punctul a. se acorda punctajul astfel :

$$P_n = (\text{pret minim} / \text{pret } n) \times 80 \text{ p}$$

2. Punctajul pentru factorul de evaluare „durata de elaborare a documentațiilor” se acorda astfel :

a. pentru oferta cu cea mai scazuta durata se acorda punctajul maxim – 20 puncte -

b. pentru alta durata de prestare decat cea prevazuta la punctul a. se acorda punctajul astfel :

$$P_n = (\text{oferta cu durata cea scazuta} / \text{durata ofertei luate in calcul}) \times 20 \text{ p}$$

PUNCTAJ FINAL : cumularea punctelor obținute la cei 2 factori de evaluare

Oferta câștigătoare stabilită de către comisia de evaluare va fi oferta care, în urma aplicării algoritmului de punctaj stabilit prin documentele de atribuire, **realizează punctajul cel mai mare.**

PRIMARIA COMUNEI POSESTI

DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE

VII. ATRIBUIREA CONTRACTULUI/ ÎNCHEIEREA ACORDULUI-CADRU

<p>VII.1 Ajustarea prețului contractului</p> <p>DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/></p>	<p>- Nu se va ajusta prețul contractului</p> <p><i>Pretul este ferm in lei si nemodificabil pe toata durata contractului, cu exceptia situatiilor in care, daca pe parcursul elaborarii P.U.G.-ului apar noi reglementari legislative privind modificari semnificative ale continutului cadru si/sau a metodologiei de elaborare si intocmire a P.U.G.</i> In acest caz, prestatorul va prezenta o nota explicativa privind situația de mai sus, insotita de considerentele care stau la baza modificării valorii costurilor suplimentare.</p>
<p>VII.2. Garanția de bună execuție a fiecarui contract</p> <p>DA <input checked="" type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/></p>	<p>Cuquantumul garanției de bună execuție 7 % din valoarea contractului fara TVA .</p> <ul style="list-style-type: none">- Modul de constituire al garanției de bună execuție a contractului de servicii: <i>prin retineri succesive</i> din sumele datorate pentru facturi parțiale - in acest caz contractantul are obligatia de a deschide un cont la dispozitia autorității contractante , la o banca agreata de ambele parti .- Autoritatea contractanta are dreptul de a emite pretentii asupra garanției , oricand pe parcursul indeplinirii contractului , in limita prejudiciului creat , in cazul in care contractantul nu isi indeplineste obligatiile asumate prin contract . Anterior emiterii unei pretentii asupra garanției de buna executie autoritatea contractanta are obligatia de a notifica pretentia contractantului , precizand obligatiile care nu au fost respectate .- scrisoare de garanție bancară de buna execuție Formular nr. 10- <i>Restituirea garanției de buna executie :</i> In termen de <i>14 zile</i> de la data semnării procesului verbal de predare – primire a documentatiilor , daca pana la aceasta data autoritatea contractanta nu a ridicat pretentii asupra ei .

X. PRECIZĂRI PENTRU OFERTANTUL CĂȘTIGĂTOR

În cazul în care ofertantul declarat câștigător se face vinovat de ne semnarea contractului de achiziție publică în condițiile de bază impuse prin documentația procedurii, în termenul prevăzut, la prețul de atribuire, de neconstituirea garanției de bună execuție în condițiile din contract, acesta va pierde garanția de participare depusă și va decada din drepturile câștigate în urma atribuirii contractului de achiziție.

Înștiințarea, motivată, se va face în scris de către persoana juridică achizitoare și, după caz, de ofertantul câștigător.

XI. PRECIZĂRI FINALE

Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau copie în vederea participării la procedură. Analizarea documentelor prezentate de ofertanți de către comisia de evaluare nu angajează din partea acesteia nici o răspundere sau obligație față de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.

XII. Intrarea în efectivitate a contractului

Contractul intră în efectivitate după constituirea garanției de bună execuție și semnarea lui de către ambele părți,. În termen de maxim 5 zile de la emiterea ordinului de începere a lucrărilor și predarea amplasamentului de către autoritatea contractantă, contractantul trebuie să demareze execuția lucrărilor și să conformeze graficului de execuție, anexă la contract.

**PRIMAR,
GRIGORE EMILIAN**

**INTOCMIT,
GRIGORE MAGDALENA**

SECȚIUNEA II

CAIETUL DE SARCINI

Informatii generale:

1. Denumirea autorității contractante: Consiliul local al comunei Posesti

Adresa: Comuna Posesti, Judetul Prahova, tel/fax: 0244.422201, cod fiscal: 2843140, cont trezorerie RO38TREZ52824840271XXXXX

Sursa de finanțare: Bugetul local al comunei Posesti, jud. Prahova.

Obiectul contractului: Realizarea și avizarea proiectului

„Reactualizare Plan Urbanistic General si Regulemant Local de Urbanism - Comuna Posesti, jud. Prahova „.

Contravaloarea avizelor se suportă de către beneficiar.

2. Procedura aplicată

Cerere de ofertă în conformitate cu prevederile OG 34/2006 și invitație de participare offline publicată în SEAP cu nr. _____ în data _____.

3. Legislația aplicabilă

La contractarea proiectului „**Reactualizare Plan Urbanistic General si Regulament Local de Urbanism - Comuna Posesti, jud. Prahova** “ se aplică toate prevederile legislației române în vigoare, privind atât achizițiile publice, cât și cele privitoare la dezvoltarea localităților rurale.

Standarde și proceduri din legislația Uniunii Europene, cu privire la Evaluarea de Impact asupra mediului (EIM), Directiva 85/337/CE amendată și completată de Directiva 97/11/CE

4. Evaluarea ofertelor

Criteriul aplicat pentru atribuirea contractului de achiziție publică este **cea mai avantajoasă ofertă din punct de vedere tehnico-economic.**

Metoda presupune clasificarea ofertelor în ordinea descrescătoare a punctajelor combinate, tehnic și financiar, având în vedere ponderile indicate în Fișa de date a achiziției, pentru fiecare dintre punctajele respective.

5. Autoritatea contractantă nu acceptă actualizarea prețului contractului.

Ofertantul va exprima prețul serviciilor pentru actualul proiect atât în RON cât și în euro. Echivalentul în euro a valorii exprimate în lei se va determina corespunzător cursului leu/euro, anterior zilei de depunere a ofertelor. Plata va fi făcută la cursul EURO din ziua plății.

6. Elaborarea ofertelor

Limba de redactare a ofertelor este limba română.

7. Tema de proiectare

7.a. Amplasament

Comuna Posesti este situata in nord-estul judetului Prahova. Se invecineaza la est cu judetul Buzau, la sud cu comunele Carbonești si Aricești-Zeletin, la vest cu comuna Drajna si la nord cu comunele Starchiojd si Batrani.

PRIMARIA COMUNEI POSESTI

DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE

Comuna Posesti se afla la 49 km de Ploiesti – resedinta de judet si la 16 km de Valenii de Munte cel mai apropiat oras.

Este alcatuita din 10 sate: Posesti-Paminteni (satul de resedinta al comunei), Posesti-Ungureni, Valea Stupinii, Bodesti, Merdeala, Valea Plopului, Valea Screzii, Tirlesti, Nucsoara de Jos, Nucsoara de Sus

Comuna Posesti dispune de urmatoarea suprafata teritorial-administrativa:

- intravilan - 921,36 ha
- extravilan - 4600,64 ha

Suprafata totala – 5522,0 ha

Populatia stabilita in urma recensamantului din anul 2002 este de **4280 locuitori**.

7.b. Fundamentarea necesității proiectului

Necesitatea proiectului

Necesitatea ca amenajarea teritoriului să asigure o viziune unitară de integrare, coordonare a elementelor intersectoriale și cooperare între autorități, se impune datorită existenței a numeroși agenți publici și privați care sunt implicați actualmente în dezvoltarea și modificarea organizării spațiului.

Promovarea acestei politici integratoare se concretizează în elaborarea unor planuri urbanistice generale la nivel comunal, care prezintă cadrul de desfășurare al acțiunilor sociale și economice, corelate cu obiective de interes național și județean.

În cazul de față, proiectul de urbanism în faza de reactualizare PLAN URBANISTIC GENERAL, se referă la întreaga zonă aparținătoare comunei Posesti.

Necesitatea și oportunitatea actualizării Planului Urbanistic General și a Regulamentului Local de Urbanism al comunei Posesti din județul Prahova este fundamentată pe mai multe categorii de considerente:

a) Considerente de ordin general:

- În conformitate cu legislația actuală pentru orice lucrări de construire, reconstruire, consolidare, modificare, extindere, schimbare de destinație sau de reparare a construcțiilor de orice fel, precum și a instalațiilor aferente acestora, este necesară emiterea certificatului de urbanism și a autorizației de construire. Aceste acte de autoritate ale administrației publice se emit în conformitate cu prevederile Planului Urbanistic General și a celorlalte documentații de urbanism aprobate.

b) Considerente specifice:

- Necesitatea delimitării intravilanului pe fiecare localitate componentă a comunei;
- Necesitatea restrângerii intravilanului în zonele cu risc de alunecare a terenurilor;
- Necesitatea completării infrastructurii edilitare, promovare de noi investiții, implementarea proiectelor de dezvoltare economico-socială, insuficiența locurilor de muncă pentru locuitorii comunei.

Prin actualizarea și întocmirea Planului Urbanistic General al comunei Posesti se are în vedere delimitarea limitelor intravilanului, care să cuprindă modificările survenite în ultima perioadă, precum și preconizările pentru următorii 10 ani.

Această delimitare va avea la bază zonarea funcțională și stabilirea reglementărilor urbanistice pe fiecare zonă evidențiată.

Intravilanul propus prin Planul Urbanistic General, va respecta optiunile populatiei si tendintele de dezvoltare a zonelor de locuit si a amplasamentelor pentru investitii, in concordanta cu strategia de dezvoltare a comunei.

Prioritati necesare a fi studiate in Planul Urbanistic General Posesti:

In conditiile evolutiei conjuncturale preconizate, actualele perimetre destinate locuirii, dotarilor social-culturale si administrative, activitatilor economice, transporturilor, lucrarilor edilitare, spatiilor verzi si sportive, este necesar sa fie redimensionate.

Prioritara este modernizarea infrastructurii in localitate (cai de comunicatii, strazi, alimentare cu apa, canalizare), asigurand prin aceasta conditia de baza a dezvoltarii economico-sociale si cresterea fondului locativ.

7.c. Metodologie

Prezenta documentație - "PLAN URBANISTIC GENERAL si REGULAMENT LOCAL DE URBANISM- COMUNA POSESTI Jud. Prahova „ se va elabora în conformitate cu LEGEA 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului, cu modificarile si completarile ulterioare și cadrul conținut al documentațiilor de urbanism și amenajare a teritoriului, respectiv Reglementarea Tehnică - GHID PRIVIND METODOLOGIA DE ELABORARE ȘI CONȚINUTUL - CADRU AL PLANULUI URBANISTIC GENERAL, indicativ GPO 38 / 99, aprobat cu Ordinul Nr. 13 / N / 10.03.1999 al M.L.P.A.T., H.G. 525 / 1996, republicat, pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism și reglementarea tehnică – GHID PRIVIND ELABORAREA ȘI APROBAREA REGULAMENTELOR LOCALE DE URBANISM, indicativ G.M. - 007 - 2000, aprobat cu Ordinul Nr. 21 / N / 10.04.2000 al M.L.P.A.T..

Actele normative cu implicații asupra dezvoltării urbanistice a localității:

- Legea privind autorizarea executării lucrărilor de construcții nr. 50/1991, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Ordinul 1430/2005 al ministrului lucrărilor publice, transporturilor și locuinței pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea fondului funciar nr. 18/1991, republicata, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificarile si completarile ulterioare
- Legea privind exproprierea pentru cauza de utilitate publica (nr.33/1994);
- Legea cadastrului imobiliar si publicității imobiliare (nr. 7/1996), republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea privind calitatea in construcții (nr. 10/1995), cu modificarile si completarile ulterioare;
- Ordonanta privind protecția patrimoniului cultural național nr. 68/1994, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Ordonanța nr. 43/2000 privind protecția patrimoniului arheologic si

declararea unor situri arheologice ca zone de interes național, republicata, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia (nr.213/1991), cu modificările și completările ulterioare;
- HGR nr. 525/1996, pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism, republicată;
- Ordin nr. 1184/2000 pentru aprobarea reglementării tehnice "Ghid metodologic privind elaborarea analizelor de evaluare a impactului asupra mediului ca parte integrantă a planurilor de amenajare a teritoriului și a planurilor de urbanism;
- HGR 584/2001 privind amplasarea unor obiecte de mobilier urban;
- Legea 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 24/15.01.2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din zonele urbane;
- Codul civil;
- Alte acte normative în vigoare;
- Alte acte normative care vor intra în vigoare pe parcursul elaborării

Documentației;

- Studiile elaborate de către Primărie până la această dată.

7.d. Cerințe tehnice:

I. Studii topo:

I. 1. Elemente topografice planimetrice:

- scara 1:5000 ;
- limita parcela;
- limita construcției (aliniament);
- limita teritoriu administrativ și limita intravilan ;
- delimitare intravilan vechi ;
- limita tarlale din extravilan ;
- categorii de folosință pentru tarlale și parcele ;
- cai de comunicații (drumuri, cai ferate) ;
- hidrografie ;
- poduri ;
- toponimie (cai de comunicație, hidrografie, etc.) ;
- curbe de nivel (echidistanța 5 m) ;
- rețele magistrale;
- cartare obiective economice și administrative importante ;
- limita nouă intravilan propusă (linie punctată);

PRIMARIA COMUNEI POSESTI

DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE

- integrare planuri parcelare in zonele de extindere intravilan ;
- retele electrice, de gaze, apa, canal, telefonie, TV, etc.

I.2. Realizarea bazei de date grafice la nivelul teritoriului administrativ .

Straturile bazei de date grafice :

Straturi	Nume strat	Topologie	Sursa
strat de fundal	raster	geotiff	ortofotoplanuri si planuri topografice scanate(scara 1:1000, 1:2000, 1:5000) georeferentiate si planuri parcelare PUZ, PUD, PUG, toate georeferentiate
limita teritoriului administrativ	AdminL	poligon	limita teritoriului administrativ din planuri topografice scara 1:5.000 si/sau 1:10000 si/sau coordonate de contur acolo unde au fost executate lucrari de bornare si delimitare cadastrala
limita intravilanului	Intrav	poligon	planuri cadastrale scara 1:1000 pina la 1:2.000 sau PUG, PUZ,PUD scanate si georeferentiate
limitele imobilelor	parcela	suprafata	ortofotoplanuri scara 1:5.000 si planuri topografice, de parcelare si cadastrale si masuratori echerice prin metoda intersectiei liniare sau aliniament
constructii	constr	suprafata	ortofotoplan scara 1:5.000 si plan topografic scara 1:1000, 1:2000, masuratori echerice cu ruleta.
Toponimie	text	punct	planuri topografice sau alte surse
Tarlale	Tarla	suprafata	ortofotoplanuri scara 1:5.000 sau planuri topografice scara 1:5.000 sau cadastrale scara 1:10.000
Curbe de nivel	curbe_nivel	linie	planuri topografice scara 1:5.000 scanate si georeferentiate

Se vor calcula analitic :

- **suprafata teritoriului administrativ ;**
- **suprafetele intravilane total si pe sate si corpuri de intravilan izolate daca exista,**
- **perimetrul teritorial si perimetrele intravilanelor.**

In reprezentare pe planse si in format digital se respecta « **Atlasul de semne conventionale pentru planurile topografice la scarile 1 :5.000, 1 :2.000, 1 :1.000, 1 :500** ».

Precizia de realizare a bazei de date grafice este cea corespunzatoare scarii 1 :5.000 (1m).

Sursa topografica de referinta va consta din planurile cadastrale si topografice la scarile 1 :1000, 1 :2000, 1 :5000 actualizate cu ortofotoplanuri scara 1 :5.000 editia cea mai buna si recenta, cu PUZ-uri, PUD-uri, etc..

Vectorizarea se va efectua tinind seama de cele de mai jos si se va corecta si completa folosind interpretarea ortofotoplanurilor:

- planuri topografice si cadastrale la scarile 1 :1000, 1 :2000, 1 :5.000;
- planuri cadastrale scarile 1 :5000 si 1 :10.000 pentru tarlale in extravilan ;
- alte planuri cadastrale;
- PUG, PUZ, PUD scanate si georeferentiate avizate de OCPI ;
- identificari in teren si ridicari topografice;

I.3. Realizarea arhivei digitale.

Produsele cartografice existente se vor scana pentru arhiva digitala :

- a. planuri topografice si cadastrale la scarile 1 :500, 1 :1000, 1 :2000 si 1 :5.000 se vor scana si georeferentia in sistem de proiectie Stereografic 1970. Georeferentierea se va face in 4 puncte – colturile carioajului STEREO 70.
- b. Planurile urbanistice generale, planurile urbanistice zonale si planurile urbanistice de detaliu. Se vor scana si georeferentia in sistem de proiectie Stereografic 1970.
- c. Ortofotoplanuri scara 1 :5.000 editia cea mai recenta.

I.4. Parametrii de scanare .

- a. Planuri topografice si cadastrale :
 - format fisier : tif, jpeg;
 - culoare de scanare: alb – negru, color;
 - rezolutie: 200-300 dpi;
- b. PUG, PUZ, PUD:
 - format fisier: tif;
 - culoare de scanare: color;
 - rezolutie: 200-300 dpi;

I.5. Livrabile :

- memorii tehnice;

- format digital pe CD/DVD ;
- format digital GIS ;
- planse plotate color scara 1 :5.000 - 2 ex ; 1:25.000 = 2 ex ;
- fișierele arhivei digitale (ortofotoplanuri, planuri topografice, PUG, PUZ, PUD)

II. Studiul geotehnic:

Probleme geotehnice, resurse ale subsolului, riscuri naturale si antropice conform HG 382/2003:

2.1 cadru natural, riscuri naturale, tipologia fenomenelor

2.2. plan de situatie – zonare geotehnica (la scari de la 1 :1000 pana la 1 :10000) ;

2.3. plan de situatie : seismicitate, alunecari de teren, riscuri naturale si antropice, inundatii ;

Livrabile :

- memoriu tehnic;
- format digital pe CD/DVD ;
- format digital AutoCad cu informatia structurata pe layere
- planse plotate color scara 1 :5.000 - 2 ex ; 1:25.000 = 2 ex.

III. Documentatie de urbanism.

Continutul propriu - zis al documentatiei de urbanism :

1. STUDII DE FUNDAMENTARE - REACTUALIZARE

- 1.1. Reambulare plan topografic - scara 1:5.000;
 - 1.2. Probleme geotehnice, resurse ale subsolului, riscuri naturale – alunecari de teren, scurgerea apelor pluviale;
- Studiile contin piese scrise si desenate in principal la scara redactarii PUG.

2. REACTUALIZARE PUG SI RLU

2.1 Stadiul actual al dezvoltarii, disfunctionalitati, prioritati

- 2.1.1 Elemente ale cadrului natural ca factor de conditionare a activitatilor
- 2.1.2 Relatii in teritoriu
- 2.1.3 Potential economic
- 2.1.4 Populatia. Elemente demografice si sociale
- 2.1.5 Circulatia
- 2.1.6 Intravilan existent, Zone functionale. Bilant teritorial
- 2.1.7 Zone cu riscuri naturale
- 2.1.8 Echiparea edilitara
- 2.1.9 Probleme de mediu, zone construite protejate
- 2.1.9 Disfunctionalitati (la nivelul teritoriului si al localitatii)
- 2.1.10 Necesitati si optiuni ale populatiei

2.2 Propuneri de organizare urbanistica

- 2.2.1. Optimizarea relatiilor in teritoriu ;
- 2.2.2. Dezvoltarea activitatilor : specific, modul de folosire a rezervelor de teren din intravilan ;
- 2.2.3. Evolutia populatiei ;
- 2.2.4. Organizarea circulatiei si transporturilor ;
- 2.2.5. Intravilan propus. Zonificare functionala. Bilant teritorial;
- 2.2.6. Masuri in zonele cu riscuri naturale ;
- 2.2.7. Dezvoltarea echiparii edilitare (toate sistemele publice de utilitati) si gospodaria comunală;
- 2.2.8. Protectia mediului ;
- 2.2.9. Reglementari urbanistice :
- 2.2.10. Obiective de utilitate publica : proprietatea asupra terenurilor, schimbari ale regimului juridic.

3. REGULAMENTUL LOCAL DE URBANISM AFERENT PUG - REACTUALIZARE

- 3.1. Dispozitii generale ;
- 3.2. Reguli de baza privind modul de ocupare a terenurilor ;
- 3.3. Zonificarea functionala - zone si subzone functionale;
- 3.4. Prevederi la nivelul zonelor si subzonelor functionale din intravilan;
- 3.5. Prevederi privind modul de ocupare a terenurilor din extravilan
- 3.6. Unitati teritoriale de referinta ;

Alte precizari :

- a. PUG si RLU va cuprinde Piese scrise si desenate conform Ordinului nr.13N din 10.03.1999;
- b. Studiile de fundamentare necesare ca si amploarea acestora se stabilesc de comun acord cu beneficiarul, dupa evaluarea PUG 1997;
- c. Documentatia integrala (piese scrise si desenate) se va preda pe suport de hartie in 2 exemplare si format digital – Microsoft Office pentru partea scrisa si fisiere format GIS pentru planse pe CD/DVD.
- d. plansele vor fi plotate color la scara 1:5.000;
- e. informatiile din RLU si UTR vor fi integrate in baza de date GIS si vor putea fi accesate din baza de date cat si din formatul grafic relationat cu aceasta, pentru editarea facila a Certificatelor de Urbanism.

C. AVIZE / ACORDURI

Solicitarea avizelor / acordurilor asupra PUG se face in momentul realizarii unui consens asupra propunerilor si reglementarilor din PUG, intre beneficiar si elaboratorul PUG.

Documentatiile tehnice pentru avize/acorduri se intocmesc de catre elaboratorul lucrarii ; plata TAXELOR se face de catre beneficiar si nu face parte integranta din tariful PUG si RLU.

Proiectantul general are obligatia sa prezinte documentatia de urbanism la forurile de avizare, care solicita acest lucru.

Sustinerea documentatiilor de avizare se face de catre proiectantul de specialitate.

Refacerile necesare conform cerintelor de avizare se fac fara costuri suplimentare.

Modificarea temei de proiectare se face cu acordul partilor cu costuri suplimentare.

IV. Metodologia de realizare a bazei de date grafice.

Se va utiliza pentru realizarea bazei de date grafice mediul GIS.

1. Aplicatia GIS trebuie sa asigure acces on-line la date, din rețeaua de calculatoare.
2. Pentru ușurința întreținerii sistemului stocarea datelor trebuie realizata in:
 - 2.1. Baze de date relaționale tip client-server.
 - 2.2. Intr-un format standard (public).

3. Aplicatia GIS trebuie sa fie compatibila cu aplicațiile Microsoft Office si Autodesk datorita ariei largi de răspândire a acestora, ușurinței in utilizare si datorita cunoștințelor si deprinderilor existente in momentul de fata in Consiliile Locale si Judetene.

4. Aplicația GIS trebuie sa fie reconfigurabilă, adaptabila cerințelor de dezvoltare, actualizare si intretinere si cerintelor beneficiarilor.

5. Aplicația GIS trebuie sa permită:

5.1. Accesarea datelor din toate formatele standard provenite din:

5.1.1. GIS: ESRI, Intergraph, MapInfo, ArcView, ArcInfo, aplicatii geospatiale Autodesk;

5.1.2. Tabele: Microsoft Office, Microsoft SQL Server, Oracle

5.1.3. Imagini raster de cat mai multe formate (georeferențiate sau nu, cu o forma de compresie ori necomprimate);

5.2. Integrearea datelor geografice (referite prin coordonate) si a informațiilor descriptive (atribute) asociate obiectelor sau fenomenelor geografice (străzi, drumuri, limite administrative, hidrografie, accidente etc.) intr-un format standard.

6. La crearea, preluarea si prelucrarea datelor aplicația de baza GIS trebuie sa permită verificarea si corectarea erorilor de orice natura.

7. Aplicația GIS trebuie sa aibă următoarele capacități de capturare(vectorizare) / editare date:

Sa permită captura datelor prin vectorizarea hartilor si planurilor scanate, a imaginilor fotogrametrice si satelitare;

8. Aplicația GIS trebuie sa permită modificarea si editarea datelor existente:

9. Aplicația GIS trebuie sa permită efectuarea de analize de date complexe, cu orientare cartografica, intr-un mediu ușor de exploatat pentru persoanele nespecializate in informatica:

10. Aplicația GIS trebuie sa permită includerea in formele de raportare a tuturor informațiilor si corelarea lor automat, fără efortul utilizatorului. Tipurile de forme minime obligatorii de raportare ce trebuie incluse sunt:

10.1. Harta in coordonate (geografice, rectangulare in sistem de proiectie Stereografic 1970);

10.2. Tabele cu informații text;

11. Aplicația GIS trebuie sa ofere funcții avansate de generare / validare a topologiei:

12. Platforma de operare pentru sistem trebuie sa fie Microsoft Windows (nu mai veche de Windows 2000). Mediul Windows este preferat altor medii de operare datorita ariei largi de răspândire, costurilor reduse, interfeței simple si ușurinței in învățare.

BENEFICIAR
PRIMARIA COMUNEI POSESTI
Judetul Prahova

SECTIUNEA III

FORMULARE SI MODELE

PRIMARIA COMUNEI POSESTI

DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE

Formular nr. 12A

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

DECLARATIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria raspundere, sub sanctiunea excluderii din procedura si sub sanctiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca nu ma aflu în situatia prevazuta la art. 180 din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 337/2006, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotarâre definitiva a unei instante judecatoresti pentru participarea la activitati ale unei organizatii criminale, pentru coruptie, fraudă si/sau spalare de bani.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte în fiecare detaliu si înțeleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, în scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Data completarii

Operator economic,
.....
(semnatura autorizata)

Formular nr. 12B

Operator economic
.....
(denumirea/numele)

DECLARATIE
privind neîncadrarea în situatiile prevazute la art. 181 din
Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006

Subsemnatul(a) (denumirea, numele operatorului economic), în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de (se mentioneaza procedura) pentru atribuirea contractului de achizitie publica având ca obiect (denumirea produsului, serviciului sau lucrarii si codul CPV), la data de (zi/luna/an), organizata de (denumirea autoritatii contractante), declar pe propria raspundere ca:

a) nu sunt în stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitatile mele comerciale nu sunt suspendate si nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt într-o situatie similara cu cele anterioare, reglementata prin lege;

b) nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situatiile prevazute la lit. a);

c) mi-am îndeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor de asigurari sociale catre bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în tara în care sunt stabilit pâna la data solicitata

d) nu am fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotarârea definitiva a unei instante judecatoresti, pentru o fapta care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greseli în materie profesionala.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte în fiecare detaliu si înțeleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, în scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înteleg ca în cazul în care aceasta declaratie nu este conforma cu realitatea sunt pasibil de încalcarea prevederilor legislatiei penale privind falsul în declaratii.

Operator economic,
.....
(semnatura autorizata)

FORMULAR Nr. 22

IMPUTERNICIRI DE SEMNATURA

Se va atasa imputernicirea de semnatura pentru persoanele care vor semna oferta si alte documentatii aferente acesteia (responsabilul de proiect, reprezentantul responsabilului de proiect, etc, dupa caz).

Nume/Prenume.....

Semnatura.....

(persoanei sau persoanelor autorizate de ofertant)

Data.....

Stampila

PRIMARIA COMUNEI POSESTI

DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE

CANDIDATUL/OFERTANTUL

Formular nr. 3

(denumirea/numele)

INFORMATII GENERALE

1. Denumirea/numele:

2. Codul fiscal:

3. Adresa sediului central:

4. Telefon:

Fax:

E-mail:

5. Certificatul de inmatriculare/inregistrare _____ (numarul,
data si locul de inmatriculare/inregistrare)

6. Obiectul de activitate, pe domenii: _____
(in conformitate cu prevederile din statutul propriu)

7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, daca este cazul: _____
(adrese complete, telefon/fax, certificate de inmatriculare/inregistrare)

8. Principala piata a afacerilor:

9. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

Anul	Cifra de afaceri anuala la 31 decembrie (mii lei)	Cifra de afaceri anuala la 31 decembrie (echivalent euro)
1.	_____	_____
2.	_____	_____
3.	_____	_____
Media anuala:	_____	_____

Candidat/ofertant,

(semnatura autorizata)

**DECLARATIE PRIVIND EFECTIVELE MEDII ANUALE ALE PERSONALULUI
ANGAJAT SI AL CADRELOR DE CONDUCERE**

1. Subsemnatul, reprezentant imputernicit al _____,

(denumirea/numele si sediul/adresa candidatului/ofertantului)

declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca datele prezentate in tabelul de mai jos sunt reale.

2. Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare in scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.

3. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai autoritatii contractante _____

(denumirea si adresa autoritatii contractante)

cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatura cu activitatea noastra.

4. Prezenta declaratie este valabila pana la data de _____.

(se precizeaza data expirarii perioadei de valabilitate a ofertei)

	Anul 1	Anul2	Anul 3
Personal angajat			
Din care personal de conducere			

Anexat la declaratie sunt prezentate CV-urile personalului de conducere, precum si a personalului responsabil pentru indeplinirea contractului de achizitie publica.

Data completarii

Ofertant,

*.....
(semnatura autorizata)*

PRIMARIA COMUNEI POSESTI

DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE

CURRICULUM VITAE* -

MODEL

- 5. **Nume de familie:**
- 6. **Prenume:**
- 7. **Data nasterii:**
- 8. **Nationalitate:**
- 9. **Stare civila:**
- 10. **Studii:**

Institutia [Data de la – pana la]	Grade sau Diplome obtinute:

Limbi straine: indicati competenta pe o scara de la 1 la 5 (1- excelent, 5- satisfactor)

Limba	Citit	Vorbit	Scris

Membru in asociatii profesionale: (daca este cazul)

Alte aptitudini: (exemplu, calculator etc)

Functia actuala:

Experienta in firma (ani):

Calificari cheie: (Relevante pentru proiect)

Experienta specifica in regiune:

Tara	Data: de la – pana la

11. Experienta profesionala (se vor mentiona si proiectele elaborate, implementate, monitorizate, expertizate sau evaluate in coloana "Descriere")

Data de la – pana la	Loc	Compania	Functia	Descriere

12. Alte informatii relevante (de exemplu publicatii, participare la seminarii)

13.* Model de CV pentru expertii cheie – contracte de servicii, personalul cu responsabilitati – contracte de lucrari, membrii comisiei de evaluare si cei cooptati etc.

Intocmit:
Nume/Prenume
Semnatura/Data

Autorizat de ofertant:
Nume/Prenume
Semnatura/Data

PRIMARIA COMUNEI POSESTI

DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE

Formular 12 G

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINITE DE
SUBCONTRACTANȚI ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al.....,
(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului) declar pe propria
răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în
tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare
detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și
confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații
suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă,
alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai
..... (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect
tehnic și financiar în legătura cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de

.....

(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Operator economic

.....
(semnatura autorizată)

Nr. Crt.	Denumire subcontractant	Partea/părțile din contract ce urmează a fi subcontractante	Acord subcontractor cu specimen de semnătură

Operator economic,

.....

(semnatura autorizată)

ACORD DE ASOCIERE

Conform _____
(incadrarea legala)

Noi, parti semnatare: _____
(denumire autoritate contractanta)

(denumire autoritate contractanta)

ne asociem pentru a realiza in comun contractul de achizitie publica " _____"

(denumire obiect contract)

Activitati contractuale ce se vor realize in comun:

1. _____

2. _____

... _____

Contributia financiara a fiecarei parti la realizarea sarcinilor contractului de achizitie publica comun:

_____ % _____
(denumire autoritate contractanta)

_____ % _____
(denumire autoritate contractanta)

Conditii de administrare si conducere a asociatiei:

- liderul asociatiei _____ preia responsabilitatea si primeste instructiuni de la investitor in folosul partenerilor de asociere.

Modalitatea de impartire a rezultatelor activitatii economice desfasurate:

- conform procentelor de participare a fiecarei parti la activitatea de realizare a sarcinilor convenite de comun acord.

Cauzele incetarii asociatiei si modul de impartire a rezultatelor lichidarii:

- incetarea asociatiei in cazul denuntarii unilaterale a unui asociat a contractului de asociere;

- modul de impartire a rezultatelor lichidarii este conform procentului de participare a fiecarei parti pana la data incetarii asociatiei.

Repartizarea fizica, valorica si procentuala a contractului de achizitie publica preluate de fiecare asociat pentru executie obiectivului supus licitatiei:

_____ % _____

_____ % _____

Liderul asociatiei:

(denumire autoritate contractanta)

Alte clauze: _____

Data completarii:

LIDERUL ASOCIATIEI,

ASOCIAT,

MODEL ACORD DE SUBCONTRACTARE

nr...../.....

La contractul de achizitie publica nr...../..... incheiat intre _____
_____ privind executia _____
(denumire autoritare contractanta)
la " _____"
(denumire contract)

1. Parti contractante:

Acest contract este incheiat intre S.C. _____ cu sediul in _____
_____, reprezentata prin _____ Director General si
(adresa,tel.,fax)

_____ Director Economic, denumita in cele ce urmeaza contractant general
si
S.C. _____ cu sediul in _____,

(adresa,tel.,fax)
reprezentata prin _____ Director General si _____ Director
Economic, denumita in cele ce urmeaza subcontractant.

2. Obiectul contractului:

Art.1. _____ ce fac obiectul prezentului contract sunt _____ de:
(lucrari, produse, servicii)

- _____
- _____.

Art.2. Valoarea _____ este conform ofertei prezentate de subcontractant.
(lucrari, produse, servicii)

Art.3. Contractantul general va plati subcontractantului urmatoarele sume:

- lunar, in termen de _____ (zile) de la primirea de catre contractantul general
a facturii intocmite de subcontractant, contravaloarea _____ executate
(lucrari, produse, servicii) in perioada respectiva.

- plata _____ se va face in limita asigurarii finantarii _____
(lucrarilor, produselor, serviciilor)

_____ de catre beneficiarul _____
(lucrarilor, produselor, serviciilor) (denumire autoritare
contractanta)

Art.4. Durata de executie a _____ este in conformitate cu
(lucrarilor, produselor, serviciilor)

contractul, esalonata conform graficului anexa la contract.

Art.5. Durata garantiei de buna executie este de _____ luni si incepe de la data semnarii
procesului verbal incheiat la terminarea _____.

(lucrarilor, produselor, serviciilor)

Art.6. Contractantul general va preda subantreprenorului documentatia completa verificata cu
dispozitiile legale.

PRIMARIA COMUNEI POSESTI

DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE

3. Alte dispozitii:

Art.7. Pentru nerespectarea termenului de finalizare a _____
(lucrarilor, produselor, serviciilor)

si neincadrarea din vina subcontractantului, in durata de executie angajata de contractantul general in fata beneficiarului, subcontractantul va platii penalitati de _____% pe zi intarziere din valoarea _____ nerealizata la termen.

(lucrarilor, produselor, serviciilor)

Pentru nerespectarea termenelor de plata prevazute la art.3. , contractantul general va platii penalitati de _____ % pe zi intarziere la suma datorata.

Art.8. Subcontractantul se angajeaza fata de contractant cu aceleasi obligatii si responsabilitati pe care contractantul le are fata de investitor conform contractului _____.

(denumire contract)

Art.9. Neintelegerile dintre parti se vor rezolva pe cale amiabila. Daca acest lucru nu este posibil, litigiile se vor solutiona pe cale legala.

Prezentul contract s-a incheiat in doua exemplare, cate un exemplar pentru fiecare parte.

(contractant)

(subcontractant)

Formular nr. 12 H

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND UTILAJELE, INSTALAȚIILE, ECHIPAMENTELE TEHNICE DE
CARE DISPUNE OPERATORUL ECONOMIC PENTRU ÎNDEPLINIREA
CORESPUNZĂTOARE A CONTRACTULUI**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că
datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

De asemenea, declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare
detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și
confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații
suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă,
alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai
.....cu privire la orice aspect tehnic și financiar
(denumirea și adresa autorității contractante)
în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Operator economic,

.....

(semnatura autorizată)

PRIMARIA COMUNEI POSESTI

DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE

Anexa Formular 12 H

LISTA

cuprinzând cantitățile de utilaje, instalații și echipamente tehnice

	DENUMIRE UTILAJE/ ECHIPANETE/ INSTALATII	Cantitate	Forma de deținere	
			PROPRIETATE	IN CHIERIE

Operator economic,

.....

(semnatura autorizată)

,

PRIMARIA COMUNEI POSESTI

DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE

Formular nr . 5

CANDIDATUL/OFERTANTUL

_____ (denumirea/numele)

EXPERIENȚA SIMILARĂ*)

1. Denumirea și obiectul contractului: _____.

Numărul și data contractului: _____.

2. Denumirea/numele beneficiarului/clientului: _____.

Adresa beneficiarului/clientului: _____.

Țara: _____.

3. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului:

(se bifează opțiunea corespunzătoare) _

contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație)

–

contractant asociat

–

subcontractant

4. Valoarea contractului:

exprimată în _____ exprimată

moneda în care în echivalent

s-a încheiat _____ euro

contractul

a) inițială (la data semnării contractului): _____

b) finală (la data finalizării contractului): _____

5. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare:

_____.

6. Natura și cantitatea de produse care a fost furnizată în baza contractului, precum și alte aspecte relevante prin care ofertantul/candidatul își susține experiența similară:

_____.

Candidat/ofertant,

(semnatura autorizata)

*) Se completează fișe distincte pentru fiecare contract, care vor fi confirmate, la cererea comisiei de evaluare, prin prezentarea contractului respectiv.

PRIMARIA COMUNEI POSESTI

DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE

Formular nr. 12E

Operator economic

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR PRESTĂRI DE SERVICII ÎN ULTIMII 3 ANI

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, banca, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legatura cu activitatea noastră.

Operator economic,

.....
(semnatura autorizata)

Nr. crt.	Obiectul contractului	Codul CPV	Denumirea/numele beneficiarului/clientului Adresa	Calitatea prestatului*	Prețul total al contractului	Procent îndeplinit de prestator (%)	Cantitatea (U.M.)	Perioada de derulare a contractului**
	1	2	3	4	5	6	7	8
1.								
2.								
...								

Operator economic,

.....
(semnatura autorizata)

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

***) Se va preciza data de începere și de finalizare a contractului.

PRIMARIA COMUNEI POSESTI

DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE

OFERTANTUL

Formular 10C

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTA

Catre

(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Domnilor,

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului

_____, ne oferim ca, in conformitate
(denumirea/numele ofertantului)

cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia mai sus mentionata, sa prestam
_____ pentru suma de/la un tarif/la un tarif mediu de

(denumirea serviciului)
(se elimina optiunile neaplicabile) _____ lei, reprezentand
(suma in litere si in cifre)

_____ euro, la care se adauga taxa pe valoarea adaugata in valoare de
(suma in litere si in cifre)

_____ lei.
(suma in litere si in cifre)

2. Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa prestam serviciile in graficul de timp anexat.

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de _____
_____ zile, respectiv pana la data de _____, si
(durata in litere si cifre) (ziua/luna/anul)

ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la incheierea si semnarea contractului de achizitie publica aceasta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.

5. Alaturi de oferta de baza:

depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate intr-un formular de oferta separat, marcat in mod clar "alternativa";

nu depunem oferta alternativa.
(se bifeaza optiunea corespunzatoare)

6. Am inteles si consimt ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita ca fiind castigatoare, sa constituim garantia de buna executie in conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire.

7. Intelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

Data ____/____/____

_____, in calitate de _____, legal autorizat sa semnez
(semnatura)

oferta pentru si in numele _____
(denumirea/numele ofertantului)

PRIMARIA COMUNEI POSESTI

DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE

ANEXA NR. 7

CENTRALIZATOR DE PRETURI
pentru servicii

Nr. crt.	Activitatea (gama/faza)	Tariful unitar	Remuneratia personalului	Pretul total	Taxa pe valoarea adaugata
0	1	2	3	4	5
1.		RON:	RON:	RON:	
		euro:	euro:	euro:	
2.		RON:	RON:	RON:	
		euro:	euro:	euro:	
.....		RON:	RON:	RON:	
		euro:	euro:	euro:	
TOTAL		RON:	RON:	RON:	
		euro:	euro:	euro:	

TOTAL	RON:	..... % asociati	RON:
		..... % subcontractanti	RON:
	Euro:	..... % asociati	euro:
		..... % subcontractanti	euro:

Partea din contract, calculata ca o cota procentuala din pretul total, care urmeaza sa fie indeplinita de asociati/sau de subcontractori, care sunt persoane fizice sau juridice romane.

Serviciul se incadreaza in grupa:

_____ (se precizeaza grupa III A sau III B, dupa caz)

Ofertant, (semnatura autorizata)

BANCA

_____ (denumirea)

SCRISOARE DE GARANTIE BANCARA

pentru participare cu oferta la procedura de atribuire a contractului de achizitie publica

Catre _____
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului _____,
(denumirea contractului de achizitie publica)

noi _____, avand sediul inregistrat la _____,
(denumirea bancii)

(adresa bancii)

ne obligam fata de _____ sa platim suma de _____
(denumirea autoritatii contractante)

_____, la prima sa cerere scrisa si fara ca aceasta sa aiba
(in litere si in cifre)

obligatia de a-si motiva cererea respectiva, cu conditia ca in cererea sa autoritatea contractanta sa specifice ca suma ceruta de ea si datorata ei este din cauza existentei uneia sau mai multora dintre situatiile urmatoare:

a) ofertantul _____ si-a retras oferta in perioada de valabilitate a acesteia;
(denumirea/numele)

b) oferta sa fiind stabilita castigatoare, ofertantul _____
(denumirea/numele)
nu a constituit garantia de buna executie in perioada de valabilitate a ofertei;

c) oferta sa fiind stabilita castigatoare, ofertantul _____
(denumirea/numele)
a refuzat sa semneze contractul de achizitie publica in perioada de valabilitate a ofertei.

Prezenta garantie este valabila pana la data de _____.

Parafata de Banca _____ in ziua _____ luna _____ anul _____

(semnatura autorizata)

PRIMARIA COMUNEI POSESTI

DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE

CERERE

de restituire a garanției de participare

Către: PRIMARIA COMUNEI POSESTI

Subscrisa, cu sediul în
.....și CUI.....,
solicităm prin prezenta restituirea garanției, în valoare de, constituită
în vederea participării la procedura nr., privind achiziționarea de
..... de către
..... prin:

- Scrisoare de garanție bancară nr. emisă de
.....
- Ordin de plată nr.
- Chitanța nr.....
- Alte forme de constituire, respectiv

Restituirea garanției de participare se va face în contul societății, cod IBAN

....., deschis la

Vă mulțumim,

Data completării:

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată și ștampila)

Notă: Cererea de restituire a garanției se va transmite în original la sediul PRIMĂRIEI
COMUNEI POSESTI

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

FORMULAR

DECLARAȚIE

privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii

I. Date de identificare a întreprinderii

Denumirea întreprinderii

Adresa sediului social

Cod unic de înregistrare

Numele și funcția

(președintele consiliului de administrație, director general sau echivalent)

II. Tipul întreprinderii

Indicați, după caz, tipul întreprinderii:

Întreprindere autonomă În acest caz, datele din tabelul de mai jos sunt preluate doar din situația economico-financiară a întreprinderii solicitante. Se va completa doar declarația, *fără formularul B*

Întreprindere parteneră Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform formularului B, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație

Întreprindere legată Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform formularului B, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație

III. Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii¹

Exercițiul financiar de referință ²		
Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii €)	Active totale (mii lei/mii €)

Important: Precizați dacă, față de exercițiul financiar anterior, datele financiare au înregistrat modificări care determină încadrarea întreprinderii într-o altă categorie (respectiv micro-întreprindere, întreprindere mică, mijlocie sau mare).

Nu
Da (în acest caz se va completa și se va atașa o declarație referitoare la exercițiul financiar anterior)

Semnătura

(numele și funcția semnatarului, autorizat să reprezinte întreprinderea)

Declar pe propria răspundere că datele din această declarație și din anexe sunt conforme cu realitatea.

Data întocmirii

Semnătura

¹ Datele sunt calculate în conformitate cu art. 6 din Ordonanța 27/2006

² Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați. În cazul întreprinderilor nou înființate datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determină și se declară pe propria răspundere.

PRIMARIA COMUNEI POSESTI

DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE

Formular 10 C

FORMULAR 2C (*)

OFERTANT

.....
(denumire/nume)

Înregistrat la sediul autorității contractante
Nr. /

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a invitației de participare nr. din.....(zi/lună/an), publicată în SEAP, prin care suntem invitați să prezentăm ofertă în scopul atribuirii contractului.....(denumirea contractului de achiziție publică);

Noi.....(denumirea/numele ofertantului) vă transmitem alăturat, următoarele:

1. Documentul(tipul, serie/număr, emitent) privind garanția pentru participare, în cuantumul și în forma stabilite de dumneavoastră prin documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei;
 2. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original și într-un număr de copii:
 - a) oferta;
 - b) documentele care însoțesc oferta;
- Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele dumneavoastră.

Data completării.....

Cu stimă,
Ofertant

(semnătura autorizat)

PRIMARIA COMUNEI POSESTI

DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE

FORMULAR nr. 2

Împuternicire

Subscrisa, cu sediul în, înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr., CUI, atribut fiscal, reprezentată legal prin, în calitate, împuternicim prin prezenta pe, domiciliat în....., identificat cu B.I./C.I. seria, nr., CNP, eliberat de, la data de, având funcția de, să ne reprezinte la procedura de cerere de oferta în scopul atribuirii contractului de - autoritate contractantă

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la procedură;
2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.
4. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Notă: Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).

Data Denumirea mandantului

..... S.C.

reprezentată legal prin

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătură autorizată și ștampila)

Formular nr. 12C

Operator economic
.....
(denumirea/numele)

**DECLARATIE
PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURA**

1. Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea operatorului economic), declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca, la procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica (se mentioneaza procedura), având ca obiect (denumirea produsului, serviciului sau lucrarii si codul CPV), la data de (zi/luna/an), organizata de (denumirea autoritatii contractante), particip si depun oferta:

- în nume propriu;
 - ca asociat în cadrul asociatiei
 - ca subcontractant al
- (Se bifeaza optiunea corespunzatoare)

2. Subsemnatul declar ca:

- nu sunt membru al niciunui grup sau retele de operatori economici;
- sunt membru în grupul sau retea a carei lista cu date de recunoastere o prezint în anexa.

(Se bifeaza optiunea corespunzatoare)

3. Subsemnatul declar ca voi informa imediat autoritatea contractanta daca vor intervine modificari în prezenta declaratie la orice punct pe parcursul derularii procedurii de atribuire a contractului de achizitie publica sau, în cazul în care vom fi desemnati câstigatori, pe parcursul derularii contractului de achizitie publica.

4. De asemenea, declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte în fiecare detaliu si înțeleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, în scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care însotesc oferta, orice informatii suplimentare în scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.

5. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai (denumirea si adresa autoritatii contractante) cu privire la orice aspect tehnic si financiar în legatura cu activitatea noastra.

Operator economic,

.....

SOLICITARI DE CLARIFICARI

Catre,

(denumire autoritate contractanta)

Referitor la _____ pentru atribuirea contractului de

(tip procedura)

Achizitie publica _____

COD CPSA/CPV _____, va adresam urmatoarea solicitare de clarificari cu privire la:

1. _____

2. _____

3. _____

Fata de cele de mai sus, va rugam sa ne prezentati punctul dumneavoastra de vedere cu privire la aspectele mentionate mai sus.

Cu consideratie,

S.C. _____

(adresa)

.....

(semnatura autorizata)

FORMULAR NR. 10

BANCA

(denumirea)

SCRISOARE DE GARANTIE BANCARA DE BUNA EXECUTIE

Catre CONSILIUL LOCAL POSESTI, comuna Posesti, judetul Prahova
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Cu privire la contractul de achizitie publica _____,
(denumirea contractului)

incheiat intre _____, in calitate de contractant, si _____, in calitate de achizitor, ne obligam prin prezenta sa platim in favoarea achizitorului, pana la concurenta sumei de _____ reprezentand _____% din valoarea contractului respectiv, orice suma ceruta de acesta la prima sa cerere insotita de o declaratie cu privire la neindeplinirea obligatiilor ce revin contractantului, astfel cum sunt acestea prevazute in contractul de achizitie publica mai sus mentionat. Plata se va face in termenul mentionat in cerere, fara nici o alta formalitate suplimentara din partea achizitorului sau a contractantului.

Prezenta garantie este valabila pana la data de _____.

In cazul in care partile contractante sunt de acord sa prelungeasca perioada de valabilitate a garantiei sau sa modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului bancii, se va obtine acordul nostru prealabil; in caz contrar prezenta scrisoare de garantie isi pierde valabilitatea.

Parafata de Banca _____ in ziua _____ luna _____ anul _____

(semnatura autorizata)

Formular nr. 12C

Operator economic
.....
(denumirea/numele)

**DECLARATIE
PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURA**

1. Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea operatorului economic), declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca, la procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica (se mentioneaza procedura), având ca obiect (denumirea produsului, serviciului sau lucrarii si codul CPV), la data de (zi/luna/an), organizata de (denumirea autoritatii contractante), particip si depun oferta:

- în nume propriu;
 ca asociat în cadrul asociatiei;
 ca subcontractant al;
(Se bifeaza optiunea corespunzatoare)

2. Subsemnatul declar ca:

- nu sunt membru al niciunui grup sau retele de operatori economici;
 sunt membru în grupul sau retea a carei lista cu date de recunoastere o prezint în anexa.

(Se bifeaza optiunea corespunzatoare)

3. Subsemnatul declar ca voi informa imediat autoritatea contractanta daca vor intervine modificari în prezenta declaratie la orice punct pe parcursul derularii procedurii de atribuire a contractului de achizitie publica sau, în cazul în care vom fi desemnati câstigatori, pe parcursul derularii contractului de achizitie publica.

4. De asemenea, declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte în fiecare detaliu si înțeleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, în scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care însotesc oferta, orice informatii suplimentare în scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.

5. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai (denumirea si adresa autoritatii contractante) cu privire la orice aspect tehnic si financiar în legatura cu activitatea noastra.

Operator economic,
.....

(semnatura autorizata)

CONTRACT DE SERVICII

nr. _____ data _____

1. În temeiul [Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006](#) privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin [Legea nr. 337/2006](#), s-a încheiat prezentul contract de prestare de servicii,

între

CONSILIUL LOCAL –PRIMARIA POSESTI, adresa com .Posesti, jud. Prahova, cod 107440, tel./fax 0244/422201,C.U.I. 2843140, cont trezorerie RO38TREZ52824840271XXXXX deschis la Trezoreria Valenii de Munte, reprezentată prin **GRIGORE EMILIAN – PRIMAR**, în calitate de **achizitor**, pe de o parte,

Si

....., adresa loc....., str....., nr. ,
telefon/fax , număr de înmatriculare , cod fiscal
..... , cont trezorerie , deschis la Trezoreria
..... , reprezentată prin , în calitate de **prestator**,
pe de alta parte.

2. Definiții

2.1. - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a.** contract - prezentul contract și toate anexele sale;
- b.** achizitor și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c.** prețul contractului - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d.** servicii - activitățile a căror prestare face obiectul contractului;
- e.** produse - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza în legătură cu serviciile prestate conform contractului;
- f.** forta majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greselii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțativă. Nu este considerat forta majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g.** zi - zi calendaristică; an - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1. - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. - Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1. - Prestatorul se obliga sa presteze servicii de proiectare pentru obiectivul de investitie:

„REACTUALIZARE PLAN URBANISTIC GENERAL SI REGULAMENT LOCAL DE URBANISM com. POSESTI, jud. PRAHOVA” in conformitate cu cerintele caietului de sarcini si cu obligatiile asumate prin prezentul contract.

4.2 - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate conform alocatiilor bugetare.

5. Prețul contractului

5.1. - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor, conform graficului de plati, este de lei , la care se adauga TVA in valoare de lei si va fi platit etapizat, pe masura aprobarii documentatiilor ce fac obiectul contractului de catre Consiliului Local al comunei Posesti.

6. Durata contractului

6.1 Durata de prestare conform formularului de oferta si graficului de prestare a serviciilor este de 12 luni, incepand de la data semnarii lui de catre ambele parti.

6.2 Prezentului contract inceteaza sa produca efecte de la data receptionarii serviciilor care se face in baza unui proces-verbal de constatare a terminarii lucrarilor, semnat de ambele parti.

7. Documentele anexe la contract

7.1 Documentele anexe la contract sunt:

- a) formularul de ofeta
- b) caietul de sarcini / tema de proiectare
- c) propunerea tehnica –confirma respectarea prevederilor din caietul de sarcini
- d) propunerea financiara -tarife
- e) graficul de prestare a serviciilor
- f) dovada constituirii garantiei de buna executie;
- g) acte aditionale , daca e cazul

8. Obligatiile Prestatorului

8.1 Prestatorul se obliga sa presteze serviciile la standardele si performantele prezentate în propunerea tehnica anexa la contract.

8.2 (1) Prestatorul are obligatia de a presta serviciile prevazute în contract cu profesionalismul si promptitudinea cuvenite angajamentului asumat si în conformitate cu graficul de prestare prezentat în propunerea tehnica.

(2) Prestatorul se obliga sa supravegheze prestarea serviciilor, sa asigure resursele umane, materialele, instalatiile, echipamentele si orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitiva, cerute de si pentru contract, în masura în care necesitatea asigurarii acestora este prevazuta în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

8.3 Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodata, este raspunzator atât de siguranta tuturor operatiunilor si metodelor de prestare utilizate, cât si de calificarea personalului folosit pe toata durata contractului.

8.4 Prestatorul are obligatia de a prezenta Achizitorului, înainte de începerea prestarii serviciilor, spre aprobare, graficul de prestare a serviciilor si graficul de plati.

8.5 Prestatorul se obliga sa despagubeasca Achizitorul împotriva oricaror reclamatii si actiuni în justitie, ce rezulta din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuala pentru sau în legatura cu

prestarea serviciilor achizitionate, respectiv daune-interese, costuri, taxe si cheltuieli de orice natura, aferente, cu exceptia situatiei în care o astfel de încalcare rezulta din respectarea caietului de sarcini întocmit de catre Achizitor.

8.6 Proiectantul este obligat sa întocmeasca documentatiile tehnice conform legislatiei în vigoare si sa obtina avizele necesare aprobarii PUG + RLU.

8.7 Proiectantul va introduce în cadrul sumei din contract, fara a mai cere suplimentari în documentatie, toate modificarile cerute prin avize înainte de emiterea hotarârii de aprobare a Consiliului Local a documentatiei PUG.

8.8 Prestatorul se obliga sa predea documentatia care face obiectul prezentului contract in 4 (patru) exemplare originale (trei exemplare pe suport de hartie si un exemplar pe suport magnetic).

8.9 În cazul modificarii legislatiei pe durata executarii lucrarii, aceasta se va adapta noii legislatii.

8.10 - Prestatorul se obliga la obtinerea vizei specialistilor, stabiliti de catre investitor, precum si la solutionarea neconformitatilor si neconcordantelor semnalate.

10. Obligațiile principale ale achizitorului

10.1. - Achizitorul se obliga sa receptioneze, potrivit clauzei 15, serviciile prestate în termenul convenit. Achizitorul se obliga sa receptioneze serviciile prestate, sau sa respinga receptia, în termen de 30 zile calendaristice de la predarea proiectului de catre prestator pe baza unui proces verbal de constatare a terminarii lucrarilor de proiectare, pe fiecare etapa în parte.

10.2. - Achizitorul se obliga sa plătească prețul către prestator în termenul convenit de 30 zile de la emiterea facturii de către acesta.

10.3. - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 14 zile de la expirarea perioadei prevăzute convenite, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor și de a beneficia de reactualizarea sumei de plata la nivelul corespunzător zilei de efectuare a plății. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1. - În cazul în care, din vina sa exclusiva, prestatorul nu reușește sa-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o suma echivalenta cu 0,01 % / zi de intarziere din prețul contractului pana la indeplinirea contractului .

11.2. - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 28 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plati ca penalități o suma echivalenta cu 0,01 % / zi de intarziere din plata neefectuata.

11.3. - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, da dreptul partii lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

11.4. - Achizitorul isi rezerva dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă, adresată prestatorului, fără nicio compensație, dacă acesta din urma da faliment, cu condiția ca aceasta anulare sa nu prejudicieze sau sa afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită pana la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

12. Garanția de buna execuție a contractului

12.1. -(1) Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 7% din valoarea contractului de servicii, fara T.V.A. sub forma scrisorii de garantie bancara, în

original, pentru perioada de derulare a contractului si, oricum, pana la intrarea in efectivitate a contractului

12.2. - Achizitorul se obliga sa elibereze garantia pentru participare si sa emita ordinul de începere a contractului numai după ce prestatorul a făcut dovada constituirii garanției de buna execuție.

12.3. - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de buna execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu isi executa, executa cu întârziere sau executa necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de buna execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

12.4. - Achizitorul se obliga sa restituie garanția de buna execuție în termen de 14 zile de la data predării documentatiei respective , daca acesta nu a ridicat pretentii asupra ei .

12.5. - Garanția tehnica este distinctă de garanția de buna execuție a contractului.

13. Alte responsabilități ale prestatorului

13.1. - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnica.

(2) Prestatorul se obliga sa supravegheze prestarea serviciilor, sa asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitiva, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

13.2. - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranta tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cat și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

14. Alte responsabilități ale achizitorului

14.1. - Achizitorul se obliga sa pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnica și pe care le considera necesare îndeplinirii contractului.

15. Recepție și verificări

15.1 Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnica si din caietul de sarcini;

15.2 Verificarile vor fi efectuate in conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligatia de a notifica, in scris, prestatorului, identitatea reprezentantilor sai imputerniciti pentru acest scop.

16. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

16.1. - (1) Prestatorul are obligatia de a începe prestarea serviciilor imediat dupa emiterea ordinului de începere a prestării serviciilor din partea Achizitorului.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suporta costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului; și

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adauga la prețul contractului.

16.2. - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare faza a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioada stabilită în graficul de prestare trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului; sau

ii) alte circumstanțe neobisnuite, susceptibile de a surveni altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator,

indreptatesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

16.3. - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respecta graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului.

Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

16.4. - În afară cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului da dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

17. Ajustarea prețului contractului

17.1. - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexa la contract.

17.2. - Prețul contractului **nu se actualizeaza**. *Pretul este ferm in lei si nemodificabil pe toata durata contractului, cu exceptia situatiilor in care, daca pe parcursul elaborarii P.U.G.-ului apar noi reglementari legislative privind modificari semnificative ale continutului cadru si/sau a metodologiei de elaborare si intocmire a P.U.G.*

18. Amendamente

18.1. - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

19. Subcontractanți

19.1. - Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

19.2. - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, precum și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

19.3. - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător fata de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător fata de prestator de modul în care isi îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu isi îndeplinesc partea lor din contract.

19.4. - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul contractului și va fi notificată achizitorului.

20. Cesiunea

20.1. - Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără sa obțină, în prealabil, acordul scris al achizitorului.

20.2. - Cesiunea nu va exonera prestatorul de nicio responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

21. Forta majoră

21.1. - Forta majoră este constatată de o autoritate competentă.

21.2. - Forta majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

21.3. - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

21.4. - Partea contractantă care invocă forta majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

21.5. - Dacă forta majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

22. Soluționarea litigiilor

22.1. - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătura cu îndeplinirea contractului.

22.2. - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze fie prin arbitraj la Camera de Comerț și Industrie a României, fie de către instanțele judecătorești abilitate.

23. Limba care guvernează contractul

23.1. - Limba care guvernează contractul este limba română.

24. Comunicări

24.1. - (1) Orice comunicare dintre părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

24.2. - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

25. Legea aplicabilă contractului

25.1. - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie astăzi,, prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Achizitor,

Prestator,

PRIMARIA COMUNEI POSESTI