

ROMANIA
Consiliul Local Frecatei

APROBAT
PRIMAR

POPA IOAN

DOCUMENTATIA DE ATRIBUIRE

pentru achizitia publica de servicii avand ca obiect: Plan Urbanistic General, prin procedura de cerere de oferta, conform prevederilor OUG nr. 34/2006 si HGR nr. 925/2006, cu modificarile si completarile ulterioare de catre Consiliul Local Frecatei

Cuprins :

- Capitolul I	- Fisa de date a achizitiei
- Capitolul II	- Caietul de sarcini
- Capitolul III	- Contract servicii
- Capitolul IV	- Formulare

CAPITOLUL I - FISA DE DATE A ACHIZITIEI

I. a. AUTORITATEA CONTRACTANTA

Denumire: Consiliul Local Frecatei, CF 4874658		
Adresa: Frecatei, Jud Braila		
Localitate: Frecatei	Cod postal: 817045	Tara: Romania
Persoana de contact Mercan Stanica, Ianculescu Corneliu	Telefon: 0721/207325;0729128649; 0733/015141	
E-mail: uatfrecatei@yahoo.com	Fax: 0372871327	
Adresa/ele de internet: —		
Adresa profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro		
Modul de accesare a documentatiei de atribuire Operatorul economic doritor sa participe la procedura de atribuire a contractului de achizitie publica trebuie sa fie inregistrat in SEAP si poate intra in posesia prezentei Documentatii de atribuire prin descarcare directa, nerestrictionata si deplina, prin mijloace electronice la adresa de internet www.e-licitatie.ro		

I.b Principala activitate sau activitati ale autoritatii contractante

<input type="checkbox"/> ministere ori alte autoritati publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local <input type="checkbox"/> agentii nationale <input checked="" type="checkbox"/> autoritati locale <input type="checkbox"/> alte institutii guvernate de legea publica <input type="checkbox"/> institutie europeana/organizatie internationala <input type="checkbox"/> altele	<input type="checkbox"/> servicii publice centrale <input type="checkbox"/> aparare <input type="checkbox"/> ordine publica/siguranta nationala <input type="checkbox"/> mediu <input type="checkbox"/> economico-financiare <input type="checkbox"/> sanatate <input type="checkbox"/> constructii si amenajarea teritoriului <input type="checkbox"/> protectie sociala <input type="checkbox"/> cultura, religie si activ. recreative <input type="checkbox"/> educatie <input type="checkbox"/> activitati relevante <input type="checkbox"/> energie <input type="checkbox"/> apa <input type="checkbox"/> posta <input type="checkbox"/> transport <input type="checkbox"/> altele (specificati)
--	---

Autoritatea contractanta achizitioneaza in numele altei autoritati contractante

DA NU

Alte informatii si/sau clarificari pot fi obtinute: Consiliul Local Frecatei Adresa postala: Comuna Frecatei, cod postal 817045 Informatii suplimentare si/sau Caiet de sarcini si clarificari privind documentele care trebuie prezentate de catre ofertant pot fi obtinute la: Comp Achizitii Publice, Primaria Frecatei In atentia: Mercan Stanica, Ianculescu Corneliu tel. 0721/207325; 0729128640; 0733/015141 fax: 0372871327 email uatfrecatei@yahoo.com, Reguli de comunicare si transmitere a datelor Pentru eventualele clarificari privind continutul prezentei Documentatii de atribuire, operatorul economic se va adresa in scris autoritatii contractante utilizand urmatoarele modalitati de comunicare si de transmitere a datelor prin posta sau fax la adresa mai sus mentionata; Pentru redactarea solicitarilor de clarificari se poate utiliza Formularul nr. 8
--

Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificari privind documentatia de atribuire.

Data limita de primire a solicitarilor de clarificari: cu 9 zile inainte de termenul limita de depunere a ofertelor

Data limita de transmitere a raspunsului la clarificari: de pana la 6 zile inainte de termenul limita de depunere a ofertelor

Autoritatea contractanta va raspunde la toate solicitarile de clarificari, in masura in care sunt solicitate in timp util, nu mai tarziu de 6 zile inainte de data limita stabilita pentru depunerea ofertelor aferente .

Raspunsul autoritatii contractante la solicitarile de clarificari, insotit de intrebarile aferente vor fi transmise numai prin mijloace electronice prin postarea acestora pe pagina aferenta procedurii in SEAP, la adresa de internet **www.e-licitatie.ro la sectiunea „Documentatie si clarificari”**

Ofertantii vor urmarii permanent informatiile publicate pe pagina aferenta procedurii in SEAP, la adresa de internet **www.e-licitatie.ro la sectiunea „Documentatie si clarificari”**

Orice persoana care se considera vatamata intr-un drept al sau ori intr-un interes legitim printr-un act al autoritatii contractante, cu incalcarea dispozitiilor legale in materia achizitiilor publice, **are dreptul de a contesta in termen de 5 zile de la data luarii la cunostinta a actului respectiv, pe cale administrativ-jurisdictionala, la Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor (C.N.S.C.) sau in justitie, la instanta competenta, in conditiile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004.**

Pentru redactarea unei eventuale contestatii se poate utiliza **Formularul nr. 9**

Institutia responsabila pentru solutionarea contestatiei administrativ-jurisdictionala:

Denumire: **Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor**

Adresa: str. Stavropoleos nr.6, Sector 3

Localitate: **Bucuresti** Cod postal: **030084** Tara: **Romania**

E-mail: office@cnsr.ro Telefon/fax **+4(021)3104641 +4(021)3104642**

Adresa internet: **www.cnsr.ro.**

I.c.Sursa de finantare :

Bugetul Consiliului Local Frecatei pe anul 2009	Dupa caz, proiect/program finantat din fonduri comunitare DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>
Valoarea estimata a contractului	84.033,61 lei fara TVA

II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Descriere

II.1.1) Denumire contract: Plan Urbanistic General- Comuna Frecatei, Jud. Braila		
II. 1.2) Denumire contract si locatia lucrarii, locul de livrare sau prestare		
(a) Lucrari <input type="checkbox"/>	(b) Produse <input type="checkbox"/>	(c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
Executie <input type="checkbox"/>	Cumparare <input type="checkbox"/>	Categoria serviciului
Proiectare si executie <input type="checkbox"/>	Leasing <input type="checkbox"/>	2A <input checked="" type="checkbox"/>
Realizare prin orice mijloace corespunzatoare cerintelor specificate de autoritate contractanta <input type="checkbox"/>	Inchiriere <input type="checkbox"/>	2B <input type="checkbox"/>
	Cumparare in rate <input type="checkbox"/>	
Principala locatie a lucrarii _____ _____ Cod CPV	Principalul loc de prestare	Principalul loc de prestare Sediul operatorului economic Cod CPV 71410000-5
II. 1. 3) Procedura se finalizeaza prin: Contract de achizitie publica <input checked="" type="checkbox"/> Incheierea unui acord cadru: <input type="checkbox"/>		
II. 1.4. Durata contractului de achizitie publica: 12 luni de la data semnarii contractului		
II.1.6) Divizare pe loturi da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		
II.1.7) Ofertele alternative sunt acceptate DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>		

II.2) Cantitatea sau scopul contractului

Elaborarea documentatiei **Plan Urbanistic General – Comuna Frecatei, Juderul Braila** va avea un caracter de reglementare, privind amenajarea teritoriala inter-comunitara a comunei Frecatei cu zonele de dezvoltare ale unitatii administrativ teritoriale Frecatei

II.2.1) Total cantitati / prestatii servicii / lucrari

Plan Urbanistic General – Comuna Frecatei, Juderul Braila va cuprinde piese scrise si desenate conform Caietului de Sarcini.

Redactarea *Planului Urbanistic General – Comuna Frecatei, Jud. Braila* (Plan de Amenajare Teritoriala Inter-Comunitara – Comuna Frecatei, jud. Braila) se va face de catre elaborator si intreaga documentatie se preda la contractant (Consiliul Local Frecatei) – in 3(trei) exemplare complete, format analogic si electronic– continand piese scrise si desenate conform continutului cadru.

II. 3) Conditii specifice contractului

II.3 Alte conditii particulare referitoare la contract:		
II.3.1. Contract rezervat	DA <input type="checkbox"/>	NU <input checked="" type="checkbox"/>
II.3.2. Altele	DA <input type="checkbox"/>	NU <input checked="" type="checkbox"/>

III: PROCEDURA

III.1) Procedura selectata	
Licitatie deschisa <input type="checkbox"/>	Negociere cu anunt de participare <input type="checkbox"/>
Licitatie restransa <input type="checkbox"/>	Negociere fara anunt de participare <input type="checkbox"/>
Licitatie restransa accelerata <input type="checkbox"/>	Cerere de oferta <input checked="" type="checkbox"/>
Dialog competitiv <input type="checkbox"/>	On line - prin mijloace electronice ale sistemului electronic de achizitii publice (SEAP)
	Concurs de solutii <input type="checkbox"/>

NOTA

Cerere de oferta On line - prin mijloace electronice ale sistemului electronic de achizitii publice (SEAP) in conformitate cu Hotararea nr. 1660 din 22 noiembrie 2006 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica prin mijloace electronice din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, cu modificarile si completarile ulterioare.

Orice operator economic inregistrat in SEAP are dreptul de a se inscrie in procedura si a depune oferta, care consta in furnizarea ofertei de pret si completarea sectiunilor criteriilor de calificare, factorii de evaluare si documente de calificare si propunerea tehnica, numai in SEAP in format electronic si numai pana la data limita de depunere a ofertelor prevazuta in anuntul de participare.

Toate documentele vor fi **semnate si stampilate de reprezentantul legal al ofertantului**

III.2) Etapa finala de licitatie electronica DA NU

III.3.) Legislatia aplicata

1. **Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 34/2006** privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, cu modificarile si completarile ulterioare
2. **HGR nr. 925/20 iulie 2006** pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 34/2006, cu modificarile si completarile ulterioare;
3. **HGR nr. 1660/2006** pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica prin mijloace electronice din OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, cu modificarile si completarile ulterioare
4. **Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004**
5. **Legea nr.346/2004 privind stimularea infiintarii si dezvoltarii IMM-urilor.**

III. CRITERII DE CALIFICARE

IV.1) Situatia personala a candidatului /ofertantului	
<p>Declaratii privind eligibilitatea</p> <p>Solicitat ■ Nesolicitat □</p>	<p>Prezentare Formular 12A - Declaratie pe proprie raspundere</p> <p>Incadrarea in situatia prevazuta la art. 180 din OUG nr. 34/2006 cu completarile si modificarile ulterioare, atrage excluderea ofertantului din procedura aplicata pentru atribuirea contractului de achizitie publica</p>
<p>Documente care demonstreaza neincadrarea in prevederile art. 181</p> <p>Persoane juridice/fizice romane</p> <p>Solicitat ■ Nesolicitat □</p>	<p>Prezentare Formular 12B - Declaratie pe proprie raspundere</p> <p>Incadrarea in situatia prevazuta la art. 181 din Ordonanta de Urgenta nr. 34/2006, cu completarile si modificarile ulterioare, atrage excluderea ofertantului din procedura aplicata pentru atribuirea contractului de achizitie publica.</p> <p>1. Persoanele juridice romane trebuie sa prezinte:</p> <p>a) Certificat constatator privind plata obligatiilor catre bugetul general consolidat de stat eliberat de D.G.F.P. din care sa reiasa ca ofertantul nu are datorii catre Bugetul general consolidat valabil la data deschiderii.</p> <p>b) Certificat privind plata obligatiilor catre bugetul local eliberat de catre directia de specialitate din cadrul Primariilor in a caror raza teritoriala activeaza ofertantul din care sa reiasa ca ofertantul nu are obligatii restante la bugetul local valabil la data deschiderii.</p> <p>2. Persoane juridice straine vor prezenta orice document edificator pentru dovedirea eligibilitatii - eliberat de autoritati ale tarii de origine (certIFICATE, caziere judiciare sau alte documente echivalente) prin care sa dovedeasca ca si-a indeplinit obligatiile de plata impozitelor, taxelor si contributiilor catre bugetul de stat si bugetul local in conformitate cu cerintele solicitate de autoritatea contractanta.</p> <p>Pentru ofertantii nerezidenti se vor aplica prevederile art.182 din OUG nr. 34/2006, aprobata prin Legea nr. 337/2006, cu modificarile si completarile ulterioare.</p> <p>Documentele vor fi prezentate in traducere autorizata si legalizata in limba romana.</p> <p>NOTA Certificatele sau documentele echivalente, in copii lizibile, semnate si stampilate pentru "conformitate cu originalul" de catre reprezentantul legal al ofertantului, se vor posta in SEAP in format electronic, prin scanare si vor fi valabile la data deschiderii ofertelor.</p>
<p>Declaratie privind calitatea de participant la procedura</p> <p>Solicitat ■ Nesolicitat □</p>	<p>Declaratie pe proprie raspundere conform Formularului 12C</p>
IV.2) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale (inregistrare)	
<p>Persoane juridice/fizice romane</p> <p>Solicitat ■ Nesolicitat □</p>	<p><u>Pentru persoane juridice romane:</u></p> <p>a) Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului, eliberat cu cel mult 30 de zile inainte de data deschiderii ofertelor, care sa ateste ca ofertantul desfasoara activitati similare celor care fac obiectul prezentei achizitii, cat si faptul ca nu sunt inscrite mentiuni cu privire la aplicarea Legii nr. 85/2006 privind procedura insolventei, valabil la data deschiderii.</p> <p>b) Certificatul de inregistrare (C.U.I.) emis de Oficiul Registrului Comertului.</p> <p><u>Pentru persoane fizice romane</u></p> <p>Documente care atesta ca ofertantul poate sa desfasoare in conformitate cu prevederile legale in vigoare activitatile ce</p>

	<p>cuprind si obiectul prezentei proceduri.</p> <p>NOTA Certificatele sau documentele echivalente, in copii lizibile, semnate si stampilate pentru "conformitate cu originalul" de catre reprezentantul legal al ofertantului, se vor posta in SEAP in format electronic, prin scanare si vor fi valabile la data deschiderii ofertelor.</p>
<p>Persoane juridice /fizice straine</p> <p>Solicitat ■ Nesolicitat □</p>	<p>Documente care dovedesc o forma de inregistrare/atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional, in conformitate cu prevederile legale din tara in care ofertantul este resident, insotite de traducerea legalizata in limba romana facuta de o persoana autorizata.</p> <p><i>Obiectul de activitate al ofertantului sa includa si domeniul de activitate aferent obiectului contractului. Documentele sa fie valabile la data deschiderii ofertelor.</i></p> <p>NOTA Certificatele sau documentele echivalente, in copii lizibile, semnate si stampilate pentru "conformitate cu originalul" de catre reprezentantul legal al ofertantului, se vor posta in SEAP in format electronic, prin scanare si vor fi valabile la data deschiderii ofertelor.</p>
<p>Informatii privind indeplinirea criteriilor de calificare si selectie</p>	<p>In conformitate cu art 11 alin (4) din HGR nr. 925/2006 cu modificarile si completarile ulterioare - Pentru demonstrarea indeplinirii criteriilor de calificare prevazute la art.176 din OUG nr. 34/2006, cu modificarile si completarile ulterioare, ofertantul are dreptul de a prezenta initial doar o declaratie pe propria raspundere, semnata de reprezentantul sau legal, prin care confirma ca indeplineste cerintele de calificare astfel cum au fost solicitate in documentatia de atribuire. Declaratia va fi insotita de o anexa in care ofertantul trebuie sa mentioneze succint, dar precis, modul concret de indeplinire a respectivelor cerinte-inclusiv, diverse valori, cantitati sau altele asemenea.</p> <p>In cazul in care uzeaza de acest drept prevazut la art.11, alin.(4) din HGR nr. 925/2006, cu modificarile si completarile ulterioare, ofertantul are obligatia de a prezenta/completa certificatele/documentele edificatoare care probeaza/confirma indeplinirea cerintelor de calificare, atunci cand primeste din partea autoritatii contractante o solicitare in acest sens, in termenul prevazut in respectiva solicitare.</p> <p>Documentele prezentate semnate si stampilate pentru "conformitate cu originalul" de catre reprezentantul legal al ofertantului, se vor posta in SEAP in format electronic, prin scanare si vor fi valabile la data deschiderii ofertelor.</p>
<p>IV. 3.) Situatiia economico-financiara</p>	
<p>Informatii privind situatiia economico-financiara</p> <p>Solicitat ■ Nesolicitat □</p>	<p>1. Fisa de informatii generale Formular 3.</p> <p>Cifra de afaceri medie anuala pe ultimii 3 ani, sa fie de 160.000 lei.</p>
<p>IV.4.) Capacitatea tehnica si/sau profesionala</p>	
<p>Informatii privind capacitatea tehnica</p> <p>Solicitat ■ Nesolicitat □</p>	<p>1. Declaratie privind lista principalelor servicii prestate in ultimii 3 ani - continand valori, perioade de prestare, beneficiari, indiferent daca acestia din urma sunt autoritati contractante sau clienti privati - se completeaza Formular nr. 12E</p> <p>Ofertantii trebuie sa faca dovada indeplinirii a unui contract similar, privind elaborarea de planuri de amenajare a teritoriului, in ultimii 3 ani, care a avut o valoare de 80.000 lei.</p>

Se va prezenta fisa de experienta similara pentru contractul similar, intocmita conform **Formularului nr. 12** care va fi insotita de copia contractului, recomandare din partea beneficiarului precum si o copie a procesului verbal la terminarea prestarii serviciilor care fac obiectul respectivului contract.

2. Dotarea tehnica Formular nr. 12H.

Ofertantul trebuie sa prezinte o lista care sa contina minimum urmatoarele dotari specifice:

- Statii grafice (PC) = 3 buc;
- Licente software GIS/CAD = 1 licenta;
- Imprimanta A3/A4 = 1 buc;
- Plotter color A0 = 1 buc;
- Scanner A0 = 1 buc;
- Copiator A3/A4 = 1 buc.

3. Informatiile privind personalul tehnic de specialitate se vor prezenta, la adresa de internet www.e-licitatie.ro la sectiunea "Documente de calificare si Propunere tehnica" conform cerintelor din Caietul de Sarcini.

- Informatii generale privind angajatii operatorului economic - se va completa **Formular nr. 12I**

Se vor nominaliza persoanele cu rol important in realizarea contractului si copii dupa orice atestat/calificare/autorizatie care sa dovedeasca pregatirea profesionala a acestora.

Pentru calificare, ofertantul trebuie sa aiba expertul cheie care intruneste cerintele din Caietul de Sarcini

- Personalul cheie care este propus sa lucreze in contract -

Formular nr. 4

- expertul cheie - liderul de echipa-expert in sectorul **amenajarea teritoriului – urbanism**

Se vor prezenta:

- Declaratia de disponibilitate - **Formular nr. 6** daca persoana din echipa nu este angajat permanent.

- Curriculum Vitae al personalului ce trebuie angajat in contract (specialistii care vor face parte din echipa de realizare a proiectului). Se va prezenta - **Formular nr. 5**

Ofertantul va face dovada atestarii profesionale a personalului conform Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului si urbanismul, modificata si completata prin Ordonanta Guvernului nr. 27/2008, a Hotararii Consiliului Superior al Registrului Urbanistilor din Romania nr.26/2006 pentru aprobarea Regulamentului privind dreptul de semnatura pentru documentatiile de amenajarea teritoriului si de urbanism, prin prezentarea certificatului de atestare eliberat de Registrul Urbanistilor din Romania.

Pentru ofertantii straini, se vor prezenta documentele de atestare profesionala echivalenta specifica tarii in care ofertantul este rezident. Documentele vor fi prezentate in traducere autorizata si legalizata in limba romana.

	<p>NOTA - Certificatele sau documentele echivalente, in copii lizibile, semnate si stampilate pentru "conformitate cu originalul" de catre reprezentantul legal al ofertantului, se vor posta in SEAP in format electronic, prin scanare si vor fi valabile la data deschiderii ofertelor.</p>
<p>Informatii privind sustinerea capacitatii economice si financiare ori capacitatea tehnica si/sau profesionala a ofertantului</p>	<p>Atunci cand un grup de operatori economici depune oferta comuna, situatia economica si financiara si capacitatea tehnica si profesionala se demonstreaza prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor grupului.</p> <p>Capacitatea economica si financiara si capacitatea tehnica si/sau profesionala a ofertantului poate fi sustinuta, pentru indeplinirea unui contract, si de o alta persoana, indiferent de natura relatiilor juridice existente intre ofertant si persoana respectiva.</p> <p>In cazul in care ofertantul isi demonstreaza situatia economica si financiara si capacitatea tehnica si profesionala invocand si sustinerea acordata, in conformitate cu prevederile art 186 alin. (1) si 190 alin (1) din OUG nr. 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare, de catre o alta persoana, atunci acesta are obligatia de a dovedi sustinerea de care beneficiaza prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, incheiat in forma autentica, prin care aceasta confirma faptul ca va pune la dispozitia ofertantului resursele financiare invocate.</p> <p>Persoana care asigura sustinerea financiara nu trebuie sa se afle in situatia care determina excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art. 180 (Prezentare Formular 12A - Declaratie pe proprie raspundere, completata semnata si stampilata de sustinator) din OUG nr. 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare.</p> <p>Angajamentul ferm prezentat de ofertant trebuie sa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - prevada care sunt resursele puse efectiv la dispozitia ofertantului si sa evidentieze faptul ca disponibilizarea acestora se va realiza neconditionat, in functie de necesitatile care apar pe parcursul indeplinirii contractului; - garanteze faptul ca, in cazul in care contractantul intampina dificultati pe parcursul derularii acestuia, persoana sustinatoare se obliga sa asigure indeplinirea completa si reglementara a obligatiilor contractuale prin implicarea sa directa. <p>In situatiile prevazute mai sus, sustinatorul raspunde pentru prejudiciile cauzate autoritatii contractante ca urmare a nerespectarii obligatiilor prevazute in angajament, aceasta din urma avand posibilitatea de actiune directa impotriva sustinatorului.</p> <p>Angajamentul ferm prezentat de ofertantul castigator face parte integranta din contractul de achizitie publica.</p> <p>Documentele prezentate semnate si stampilate pentru "conformitate cu originalul" de catre reprezentantul legal al ofertantului, se vor posta in SEAP in format electronic, prin scanare si vor fi valabile la data deschiderii ofertelor.</p>
<p>Informatii privind subcontractantii/asociatii</p>	<p>Lista cuprinzand partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intentia sa o subcontracteze.</p> <p>Se solicita completarea Formular nr. 12G, Anexa la Formular nr. 12 G si Formular nr. 2 - Acord de subcontractare</p>

	<p>Atunci cand un grup de operatori economici depune oferta comuna, situatia economica si financiara si capacitatea tehnica si profesionala se demonstreaza prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor grupului.</p> <p>In cazul ofertei comune se va prezenta ca document de calificare un acord de asociere scris si semnat de parti.</p> <p>Acordul de asociere va consemna partea/partile din contract pe care urmeaza a fi indeplinite de fiecare semnatar si liderul asocierii care ii reprezinta si pe ceilalti asociati in raporturile cu Consiliul Judetean Braila.</p> <p>Liderul va reprezenta asocierea atat in etapa de ofertare cat si in etapa de contractare.</p> <p>In cazul adjudecarii operatori economici asociati, au obligatia de a-si legaliza la notar Acordul de asociere care va fi prezentat autoritatii contractante inainte de semnarea contractului si va deveni anexa la contractul de achizitie publica</p> <p>Se solicita completarea Formularului nr. 7 - Acordul de asociere.</p> <p>Ofertantul reprezentant al asocierii va indeplini toate conditiile de eligibilitate, inregistrare, calificare tehnica si calificare economico-financiara, cerute prin prezenta documentatie.</p> <p>Ceilalti asociati (altii decat reprezentantul asocierii) trebuie sa indeplineasca cerintele privind eligibilitatea (nu trebuie sa se afle in situatia care determina excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art. 180. Se va prezenta Formular 12A - Declaratie pe proprie raspundere, semnata si stampilata), inregistrarea precum si prezentarea capacitatii tehnice pentru parte din contract ce urmeaza a o indeplini prin acordul de asociere.</p>
<p>Model de contract de servicii Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Pentru calificare, ofertantul trebuie sa-si insuseasca modelul contractului, consemnat la Capitolul III, al prezentei documentatii. Pentru aceasta va prezenta o declaratie intocmita conform Formularului nr. 11. Declaratia semnata si stampilata de catre reprezentantul legal al ofertantului, se va posta in SEAP in format electronic, prin scanare.</p>
<p>Modul de prezentare a documentelor de calificare si a dovezii constituirii garantiei de participare</p>	<p>Toate documentele care dovedesc indeplinirea cerintelor de calificare inclusiv dovedea constituirii garantiei de participare, se posteaza in SEAP la adresa de internet www.e-licitatie.ro la sectiunea “Documente de calificare si Propunere tehnica” in format electronic, prin scanare, dand fisierului respectiv denumire sugestiva, functie de continut.</p> <p>In cazul in care unele documente au mai multe pagini, atunci denumirea acelor documente va fi aceeasi, departajarea realizandu-se prin indicarea numarului paginii scanate.</p>
<p>V. PREZENTAREA OFERTEI</p>	
<p>V.1) Limba de redactare a ofertei</p>	<p>limba romana</p> <p>Ofertele, orice corespondenta si documente legate de procedura de atribuire transmise intre ofertant si autoritatea contractanta trebuie sa fie in limba romana.</p> <p>Documentele emise in alta limba, decat limba romana, vor fi insotite de traducerea in limba romana autorizata.</p> <p>Traducerea in limba romana trebuie sa fie legalizata.</p>
<p>V.2) Perioada de valabilitate a ofertei</p>	<p>90 zile</p>
<p>V.3) Garantie de participare</p>	<p>a. Cuantumul garantiei de participare - 800 RON</p>

<p>Solicitat ■</p>	<p>Nesolicitat □</p>	<p>b. Perioada de valabilitate a garantiei pentru participare: 90 de zile de la data deschiderii ofertelor</p> <p>c. Modul de constituire a garantiei de participare: Garantia de participare trebuie sa fie irevocabila si se constituie: - prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis in conditiile legii de o societate bancara ori de o societate de asigurari, care se prezinta in original, in cuantumul si pentru perioada prevazuta in documentatia de atribuire. - printr-un ordin de plata, in contul Consiliului Local Frecatei, RO13TREZ1515006XXX003169 deschis la Trezoreria Municipiului Braila. CUI 4874658. Ordinul de plata trebuie sa fie confirmat de catre banca pana la data deschiderii ofertelor;</p> <p>Dovada constituirii garantiei de participare: documentul scanat va fi transmis (depus) in SEAP la adresa de internet www.e-licitatie.ro la sectiunea “Documente de calificare si Propunere tehnica”.</p> <p>Conform prevederilor HGR nr. 925/2006, cu modificarile si completarile ulterioare, ofertele se resping in cazul in care nu sunt insotite de garantia de participare, in cuantumul, forma si avand perioada de valabilitate solicitata in documentatia de atribuire.</p> <p>Intreprinderile mici si mijlocii beneficiaza de reduceri cu 50% pentru garantia pentru participare in conformitate cu art. 16 din Legea nr. 346/2004 privind stimularea infiintarii si dezvoltarii IMM. In acest caz ofertantul va depune Declaratie privind incadrarea in categoria intreprinderilor mici si mijlocii – Anexa A.</p> <p>d. Autoritatea contractanta are dreptul de a retine garantia pentru participare, ofertantul pierzand astfel suma constituita, atunci cand acesta din urma se afla in oricare dintre urmatoarele situatii:</p> <ul style="list-style-type: none"> - isi retrage oferta in perioada de valabilitate a acesteia; - oferta sa fiind stabilita castigatoare, nu constituie garantia de buna executie in perioada de valabilitate a ofertei si, oricum, nu mai tarziu de 15 zile de la semnarea contractului; - oferta sa fiind stabilita castigatoare, refuza sa semneze contractul de achizitie publica/acordul-cadru in perioada de valabilitate a ofertei. <p>e. Restituirea garantiei de participare</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Garantia pentru participare, constituita de ofertantul a carui oferta a fost stabilita ca fiind castigatoare, se restituie de autoritatea contractanta in cel mult 3 zile lucratoare de la data constituirii garantiei de buna executie. 2. Garantia de participare, constituita de ofertantii a caror oferta nu a fost stabilita castigatoare, se returneaza de autoritatea contractanta dupa semnarea contractului de achizitie publica cu ofertantul/ofertantii ale carui/caror oferte au fost desemnate castigatoare, dar nu mai tarziu de 3 zile lucratoare de la data expirarii perioadei de valabilitate a ofertei. 3. In cazul in care autoritatea contractanta se afla, conform prevederilor art. 209 din OUG nr. 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare, in situatia de a anula procedura de atribuire, garantia de participare se restituie dupa data expirarii termenului de depunere a unei contestatii cu privire la aceasta
--------------------	----------------------	--

	<p>decizie, dar nu mai tarziu de 3 zile lucratoare de la aceasta data.</p> <p>4. Dupa primirea comunicarii prevazute la art. 206 din OUG nr. 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare, ofertantii ale caror oferte au fost declarate necastigatoare au dreptul de a obtine eliberarea garantiei de participare inainte de expirarea perioadei prevazute la alin. (2) sau, dupa caz, la alin. (3), daca transmit autoritatii contractante o solicitare in acest sens.</p>
V.4) Modul de prezentarea propunerii tehnice	<p>Se posteaza in SEAP (la rubrica Documente de calificare si Propunere tehnica) in format electronic, prin scanare, dand fisierului respectiv denumire sugestiva.</p> <p>Elementele propunerii tehnice se vor prezenta detaliat si complet pentru toate fazele de proiectare in conformitate cu specificatiile tehnice prevazute in Caietul de sarcini.</p> <p>Ofertantul va prezenta si graficul de timp prevazut pentru indeplinirea activitatilor si sarcinilor respective – Formular nr. 1</p>
V.5) Modul de prezentare a ofertei de pret	<p>Depunerea ofertei consta in furnizarea ofertei de pret si va fi exprimata ferm in lei fara TVA.</p> <p>Oferta de pret reprezinta valoarea intregii achizitii si nu un pret unitar. Pentru introducerea ofertei de pret se completeaza campul la rubrica cu acelasi nume.</p>
V.6) Modul de prezentare a propunerii financiare (Formular de oferta)	<p>Ofertantul declarat castigator in urma procedurii de atribuire online va depune la sediul autoritatii contractante, Propunerea financiara, in original, in termen de 3 zile de la data primirii prin fax a comunicarii rezultatului procedurii de atribuire.</p> <p>Propunerea financiara va fi exprimata ferm in lei si in euro, conform Formular nr. 10B</p> <p>Data pentru care se determina echivalenta leu/EURO: 05.10.2009 curs BNR; 1 euro = 4,2670 lei</p>
V.7) Data limita pentru depunerea ofertelor	19.10.2009, ora: Stabilita de SEAP
V.8) Modul de prezentare a ofertei	<p>Ofertantii vor transmite Oferta de pret, Documentele de calificare si Propunerea tehnica in format electronic, prin intermediul SEAP, in conformitate cu Hotararea nr. 1660 din 22 noiembrie 2006 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica prin mijloace electronice din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, cu modificarile si completarile ulterioare.</p> <p>De asemenea, se va transmite o Declaratie pe propria raspundere conform Formular nr. 10 in SEAP la adresa de internet www.e-licitatie.ro la sectiunea “Documente de calificare si Propunere tehnica”.</p> <p>Adresa la care se depune oferta: se posteaza in SEAP la adresa de internet www.e-licitatie.ro la sectiunea “Documente de calificare si Propunere tehnica”.</p> <p>Toate documentele solicitate vor fi semnate si stampilate de reprezentantul legal al ofertantului.</p> <p>Ofertantul declarat castigator in urma procedurii de atribuire online va depune, pe suport hartie, la sediul autoritatii contractante, cu adresa de inaintare, specificand denumirea contractului de achizitie publica, Documentele de calificare, Propunerea tehnica si Propunerea financiara, in</p>

	<p>original, in termen de 3 zile de la data primirii prin fax a comunicarii rezultatului procedurii de atribuire. Destinatar: CONSILIUL LOCAL FRECATEI Adresa: Frecatei, Jud Braila, cod postal 817045 Nu se accepta oferte alternative.</p>
V.9) Posibilitatea retragerii sau modificarii ofertei	<p>1. Ofertantul poate modifica continutul ofertei, pana la data si ora stabilita in SEAP pentru postarea ofertelor.</p> <p>2. Autoritatea contractanta nu este raspunzatoare in legatura cu posibilitatea ofertantului de a posta noua oferta, modificata, pana la data si ora limita, stabilita in SEAP.</p> <p>Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forta majora, cad in sarcina operatorului economic.</p>
V. 10) Conditii de evaluare a ofertelor	<p>1. Data si ora estimata pentru inceperea evaluarii ofertelor: Stabilita de SEAP Locul: CONSILIUL LOCAL FRECATEI</p> <p>Ofertele depuse in format electronic, prin intermediul SEAP, in conformitate cu Hotararea nr. 1660 din 22 noiembrie 2006 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica prin mijloace electronice din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, cu modificarile si completarile ulterioare.</p> <p>Comisia de evaluare a ofertelor analizeaza si verifica modul de indeplinire a criteriilor de calificare de catre fiecare ofertant precum si propunerea tehnica.</p> <p>2. Persoane autorizate sa asiste la deschiderea ofertelor: membrii comisiei de evaluare a ofertelor si reprezentantul UCVAP (daca este cazul).</p> <p>3. Modul de lucru al comisiei de evaluare se va desfasura in conformitate cu prevederile capitolului VI - Evaluarea ofertelor din HGR nr. 925/2006 cu modificarile si completarile ulterioare</p>

VI. CRITERII DE ATRIBUIRE

VI.1) Pretul unitar cel mai scazut

VI.2) Oferta cea mai avantajoasa din punct de vedere economic

VII. ATRIBUIREA CONTRACTULUI

VII.1 Ajustarea pretului contractului

DA NU

VII.2. Garantia de buna executie a contractului

DA NU

Cuantumul garantiei de buna executie - **5%** din valoarea fara TVA a contractului.

Modul de constituire a garantiei de buna executie a contractului de achizitie publica:

Conform art. 90 din HGR nr. 925/2006, cu modificarile si completarile ulterioare, garantia de buna executie se constituie:

- printr-un instrument de garantare emis in conditiile legii de o societate bancara sau de o societate de asigurari, care devine anexa la contract.

sau

- prin retineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. In acest caz contractantul are obligatia de a deschide un cont la dispozitia autoritatii contractante, la o banca agreata de ambele parti. Suma initiala care se depune de catre

	<p>contractant in contul astfel deschis este de 1 % din pretul contractului. Pe parcursul indeplinirii contractului, autoritatea contractanta urmeaza sa alimenteze acest cont prin retineri succesive din sumele datorate si convenite contractantului pana la concurenta sumei stabilita drept garantie de buna executie in documentatia de atribuire. Autoritatea contractanta va dispune ca banca sa instiinteze contractantul de varsamantul efectuat, precum si de destinatia lui. Contul astfel deschis este purtator de dobanda in favoarea contractantului.</p> <p>Conform art. 91 din HGR nr. 925/2006, cu modificarile si completarile ulterioare:</p> <ul style="list-style-type: none">- Autoritatea contractanta are dreptul de a emite pretentii asupra garantiei de buna executie, oricand pe parcursul indeplinirii contractului, in limita prejudiciului creat, in cazul in care contractantul nu isi indeplineste obligatiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretentii asupra garantiei de buna executie autoritatea contractanta are obligatia de a notifica pretentia contractantului, precizand obligatiile care nu au fost respectate.- In cazul contractului de servicii, autoritatea contractanta are obligatia de a elibera/restitui garantia de buna executie in cel mult 14 zile de la data indeplinirii de catre contractant a obligatiilor asumate prin contractul respectiv, daca nu a ridicat pana la acea data pretentii asupra ei. <p>Intreprinderile mici si mijlocii beneficiaza de reduceri cu 50% pentru garantia de buna executie in conformitate cu art. 16 din Legea nr. 346/2004 privind stimularea infiintarii si dezvoltarii IMM. In acest caz ofertantul va depune Declaratie privind incadrarea in categoria intreprinderilor mici si mijlocii – Anexa A.</p>
--	---

**PRIMAR,
POPA IOAN**

**Comisia tehnica pentru analizarea si avizarea documentatiilor de amenajare a teritoriului /
urbanism si autorizarea executarii lucrarilor de constructii**

AVIZ nr. 29 din 01 iulie 2009

CAIET DE SARCINI
pentru elaborarea documentatiei :

PLAN URBANISTIC GENERAL
Generatia a III - a

AL COMUNEI FRECATEI
JUDETUL BRAILA

OPIS

- **A - INFORMATII GENERALE**
- **B - METODOLOGIE DE ELABORARE A P.U.G.**
- **C – CADRUL CONTINUT AL P.U.G.**
- **D - ORGANISME TERITORIALE**
- **E - ALTE PRECIZARI – SUPORTUL GRAFIC**
- **F- CAPACITATE TEHNICA / PROFESIONALA**
- **G -TERMENE DE PREDARE**
- **H - CRITERII DE ATRIBUIRE**
- **I - OBLIGATIILE BENEFICIARULUI**
- **J - OBLIGATIILE CONTRACTORULUI**

PLAN URBANISTIC GENERAL
Generatia a III - a

A . INFORMATII GENERALE

A.1. Tara beneficiara : ROMANIA

Autoritatea contractanta :

Consiliul local al comunei Frecatei
Judetul Braila

Adresa : Sat Frecatei, comuna Frecatei , judetul Braila

Telefon: 0721 207325

Fax: 0372 87 13 27

A.2. Titlul activitatii specifice:

PLAN URBANISTIC GENERAL – Generatia a III – a

A.3. Domeniul de aplicare: judetul Braila, comuna Frecatei

A.4. Cadrul legal

Principalele acte normative specifice domeniului sau complementare acestuia , cu implicatii asupra dezvoltarii urbanistice a localitatilor :

- Legea nr. 350 / 2001 privind amenajarea teritoriului si urbanismul , modificata si actualizata ;
- Legea nr. 71/1996 privind aprobarea Planului de Amenajare a Teritoriului National (P.A.T.N.) — sectiunea I — Căi de comunicatie ;
- Legea nr. 171/1997 privind aprobarea Planului de Amenajare a Teritoriului National (P.A.T.N.) — sectiunea a II-a— Apa ;
- Legea nr. 5/2000 privind aprobarea Planului de Amenajare a Teritoriului National (P.A.T.N.) - sectiunea a III-a — Zone protejate;
- Legea nr. 351 / 2001 privind aprobarea Planului de Amenajare a Teritoriului National (P.A.T.N.) – sectiunea a IV – a – Reteaua de localitati
- Legea nr. 575 / 2001 privind aprobarea Planului de Amenajare a Teritoriului National (P.A.T.N.) – sectiunea a V –a – Zone de risc natural:
- O.U.G. nr. 142 / 2008 privind aprobarea Planului de Amenajare a Teritoriului National (P.A.T.N.) – sectiunea a VI – a – Zone turistice ;
- Legea nr. 50 / 1991 privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii , modificata si actualizata ;
- Legea administratiei publice locale nr. 215 / 2001 , republicata ;
- Ordonanta de Urgenta nr. 34 / 2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica , a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii ;
- Legea fondului funciar nr. 18 /1991 , republicata ;
- Legea nr. 54 / 1998 privind circulatia juridica a terenurilor ;
- Lege privind exproprierea pentru cauza de utilitate publica nr. 33 / 1994
- Legea privind proprietatea publica si regimul juridic al acesteia nr. 213 / 1998;
- Ordonanta de Urgenta nr. 54 / 2006 privind regimul contractelor de concesiune de bunuri proprietate publica ;
- Legea cadastrului si publicitatii imobiliare nr. 7 / 1996
- Legea privind calitatea in constructii nr. 10 / 1995, republicata ;
- Legea privind protectia mediului nr. 137 / 1995 , republicata ;
- Legea privind regimul juridic al drumurilor nr. 43 / 1997 , republicata ;
- Legea apelor nr. 107 / 1996 , republicata ;
- Legea privind protejarea monumentelor istorice nr. 422 / 2001;

- Legea monumentelor de for public nr. 120 / 2006 ;
- Ordinul nr. 562 / 2003 pentru aprobarea Reglementarii tehnice ” Metodologie de elaborare si continutul cadru al documentatiilor de urbanism pentru zone construite protejate ” ;
- H.G.R. nr. 525 / 1996 , republicata, pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism ;
- Codul civil ;
- Codul silvic ;
- Prevederile documentatiilor de urbanism si amenajarea teritoriului de rang superior , aprobate :
 - **P.A.T. Zonal** - regional sau interjudetean
 - interorasenesc sau intercomunal
 - periurban
 - **P.A.T..Judetean** - judetul Braila

A.5. Scop si obiective

Planul urbanistic general are caracter de reglementare si raspunde programului de amenajare a teritoriului si de dezvoltare a localitatilor ce compun unitatea teritorial-administrativa de baza.

P.U.G.- ul se elaboreaza in scopul :

- stabilirii directiilor, prioritatilor si reglementarilor de amenajare a teritoriului si dezvoltare urbanistica a localitatilor ;
- utilizarii rationale si echilibrate a terenurilor necesare functiunilor urbanistice;
- precizarii zonelor cu riscuri naturale (alunecari de teren, inundatii, neomogenitati geologice, reducerea vulnerabilitatii fondului construit existent);
- evidentierii fondului construit valoros si a modului de valorificare a acestuia in folosul localitatii ;
- cresterii calitatii vietii, cu precadere in domeniile locuirii si serviciilor ;
- fundamentarii realizarii unor investitii de utilitate publica;
- asigurarii suportului reglementar pentru eliberarea certificatelor de urbanism si autorizatiilor de construire / desfiintare ;
- corelarii intereselor colective cu cele individuale in ocuparea spatiului.

Principalele obiective urmarite in cadrul P.U.G. :

- optimizarea relatiilor localitatilor cu teritoriul lor administrativ si judetean;
- valorificarea potentialului natural , economic si uman;
- organizarea si dezvoltarea cailor de comunicatii ;
- stabilirea si delimitarea teritoriului intravilan ;
- stabilirea si delimitarea zonelor construibile;
- stabilirea si delimitarea zonelor functionale ;
- stabilirea si delimitarea zonelor cu interdictie temporara sau definitiva de construire;
- stabilirea si delimitarea zonelor protejate si de protectie a acestora ;
- modernizarea si dezvoltarea echiparii edilitare ;
- evidentierea detinatorilor terenurilor din intravilan ;
- stabilirea obiectivelor de utilitate publica;
- stabilirea modului de utilizare a terenurilor si conditiilor de conformare si

realizare a constructiilor .

Reglementarile enuntate in cadrul P.U.G. se detaliaza si se intaresc prin regulamentul locale de urbanism (**R.L.U.**) .

A.6. Probleme specifice

Sunt vizate diferentieri in privinta studiilor de fundamentare necesare , ale cadrului continut al P.U.G. si ale documentatiilor pentru avize, urmarind simplificarea elaborarii pe masura scaderii gradului de complexitate .

P.U.G. –ul, avand caracter de directionare si coordonare a amenajarii teritoriului si de dezvoltare a localitatilor, pe termen mediu si lung , cuprinde , de la caz la caz, prevederile necesare atingerii acestor obiective.

In acest sens , P.U.G.- ul **reprezinta o faza premergatoare realizarii investitiilor si suportul juridic de dezvoltare a localitatilor.**

A.7. Conditii de elaborare

Elaborarea unui P.U.G. de calitate necesita :

- incredintarea lucrarii unei unitati de proiectare cu experienta in domeniu ;
- corelarea reglementarilor cu prevederile rezultate din planurile de amenajare a teritoriului ;
- redactarea pe suport cadastral acualizat ;
- documentare temeinica, pe teren si in bazele de date ;
- analiza multicriteriala integrata , in echipa multidisciplinara ;
- propuneri de amenajare si dezvoltare care sa raspunda programelor initiale si aprobate de consiliul local ;
- fundamentarea reglementarilor pe baza concluziilor studiilor de specialitate ;
- cooperarea intre beneficiar, elaborator si organisme teritoriale interesate .

B. METODOLOGIE DE ELABORARE AL P.U.G.

B.1. Etape in elaborare

De la initiere pana la aprobare , procesul de elaborare a P.U.G. implica parcurgerea unor etape, din care mentionam :

- **initierea elaborarii P.U.G.** apartine colectivitatii locale, prin consiliul local;
- **informarea populatiei** asupra intentiei de elaborare a P.U.G. ;
- **desemnarea elaboratorului** se face prin procedura de achizitie publica ;
- **comanda** pentru elaborarea P.U.G. este emisa catre elaboratorul desemnat, de catre initiatorul lucrarii;
- **tema – program** se intocmeste de catre emitentul comenzii, sau de catre acesta impreuna cu elaboratorul comenzii si **se vizeaza de catre Institutia Arhitectului –Sef al judetului din cadrul Consiliului Judetean ,care coordoneaza procesul de elaborare a acestui tip de documentatii;**

Continut – cadru al temei de proiectare

1. Denumirea obiectivului: Planul urbanistic general al comunei
2. Ordonatorul de credite: Consiliul local al comunei
3. Beneficiar: Consiliul local al comunei
4. Sursele de finantare ale investitiei: Buget local si alte fonduri legal constituite cu aceasta destinatie.
5. Amplasamentul investitiei publice:Judetul Braila, comuna **Frecatei**
6. Date generale despre **situatia existenta**:
 - denumirea localitatilor componente; Frecatei, Titcov, Agaua, Salcia, Stoienesti, Cistia
 - suprafata totala a U.A.T. 43.056,34 ha.
din care :

	intravilan	541,73 ha.
	extravilan	42.514,61 ha.
- asezarea geografica	Estul Insulei Mari a Brailei	
- populatia	1.650 nr. locuitori	
- activitati specifice zonei	Agricultura,pescuit,cresterea animalelor	
- activitati economie principale	Agricultura	
- gospodarii	522 gospodarii	
- constructii de locuinte	536 locuinte	
- constructii pentru invatamant	3 scoli	
- constructii pentru sanatate	2 dispensare	
- constructii pentru culte	3 biserici	
- constructii pentru turism	_____ nr.	
- spatii comerciale	12 magazine	
- spatii pentru industrie	_____ nr.	
- spatii prestari servicii	_____ nr.	
- spatii depozitare	_____ nr.	
- parcuri si zone verzi	_____ ha.	
- teren de sport	_____ ha	
- zona de agrement	_____ ha	
- pasuni	532,26 ha.	
- suprafete impadurite	2.277,11 ha.	
- lacuri , balti	479 ha	
- suprafete irigate	36.800 ha	
- amenajari piscicole	_____ ha	
- ape curgatoare	DA	
- infrastructura		
	din care :	
- cale ferata	NU	
- drum national	NU	
- drum judetean	DA	
- poduri	NU	
- echipare edilitara		
	din care :	
- retea apa	_____ km.	
- retea canalizare	_____ km.	
- statie de epurare	NU	
- retea electrica	43,4 km.	
- retele telefonie	_____ km.	
- retea gaze	_____ km.	

7. Date generale despre **situatia propusa** :

- introducere date din Planul de Amenajare a Teritoriului National – **P.A.T.N.**
- introducere date din Planul de Amenajare a Teritoriului Regional
- introducere date din Planul de Amenajare a Teritoriului Judetean – **P.A.T.J.**
- introducere date din **strategia de dezvoltare a Judetului Braila** ;
- introducere date din Planul de Amenajare a Teritoriului Zonal –
- introducere date din **strategia locala de dezvoltare** ;
- P.A.T.Z. – zona periurbana a municipiului Braila si ale oraselor Faurei, Ianca , Insuratei ;**
- introducere date din planurile de amenajare ale teritoriilor zonale elaborate si aprobate - **P.A.T.Z.**
- introducere date din planurile de amenajare ale teritoriilor zonale aflate in curs de elaborare, si cu impact major asupra dezvoltarii localitatii - **P.A.T.Z.**

- introducere date din planurile urbanistice de detaliu aprobate – **P.U.D.**
- introducere date din studiile de fundamentare elaborate anterior, cu impact major asupra dezvoltării localității ;
- suprafețe propuse pentru introducerea în intravilan – 20,00 ha. ;
- suprafețe propuse pentru scoaterea din intravilan - 32,00 ha. ;
- suprafețe propuse pentru împadurire - 20,00 ha. ;
- lacii noi de apă (amenajări piscicole) NU
- construcții de locuințe 53 nr.
- construcții pentru învățământ - nr.
- construcții pentru sănătate 2 nr.
- construcții pentru culte - nr.
- construcții pentru turism 5 nr.
- spații comerciale 3 nr.
- spații pentru industrie 3 nr.
- spații prestări servicii 3 nr.
- spații depozitare 3 nr.
- parcuri și zone verzi 2 ha.
- teren de sport 3 ha
- zona de agrement 3 ha
- pasuni noi 130,00 ha
- lacuri , balti - ha
- suprafețe irigate - ha
- amenajări piscicole - ha
- infrastructură
 - drum comunal DA
 - poduri NU
- echipare edilitară din care lucrări de extindere :
 - rețea apă 20 km.
 - rețea canalizare - km.
 - stație de epurare DA
 - rețea electrică - km.
 - rețele telefonice - km.
 - rețea gaze - km.
- echipare edilitară din care lucrări noi :
 - rețea apă 10 km.
 - rețea canalizare 30 km.
 - stație de epurare DA
 - rețea electrică 10 km.
 - rețele telefonice - km.
 - rețea gaze - km.
- **contractul** se întocmește de elaborator, pe baza comenzii emitentului ;
- **sursele de documentare :**
 - prevederi preluate din documentații aprobate sau propuneri din Planul de Amenajare a Teritoriului Național (P.A.T.N.) ;
 - prevederi preluate din documentații aprobate sau propuneri din Planul de Amenajare a Teritoriului Regional (P.A.T.R.) sau Județean (P.A.T.J.) ;
 - studii de fundamentare a unor reglementări de bază , elaborate anterior sau concomitent cu P.U.G.
 - proiecte de investiții aprobate ce intervin hotărâtor în dezvoltarea localității , elaborate anterior planurilor urbanistice ;
 - planuri urbanistice zonale (**P.U.Z.**) sau de detaliu (**P.U.D.**) aprobate anterior elaborării P.U.G. ;

- evidente statistice privind evolutia populatiei, activitatilor economice, institutiilor publice si de interes general, echipare edilitara, etc. ;
- anchete si observatii locale, informatii, optiuni ale populatiei ;
- date, informatii si proiecte aflate in gestiunea unor institutii si institute centrale, precum si in gestiunea unitatilor descentralizate ale statului ;
- **studiile de fundamentare** se elaboreaza pe domenii , pe probleme ce necesita analize detaliate de specialitate ;
Elaboratorul P.U.G. alege impreuna cu beneficiarul , **o data cu intocmirea si avizarea temei – program de catre Institutia Arhitectului – Sef al judetului din cadrul Consiliului Judetean** , studiile de fundamentare ce trebuiesc realizate .
- **propunerile preliminare** de amenajare si dezvoltare se elaboreaza pe baza rezultatelor analizei situatiei existente, a optiunilor populatiei, a programului de dezvoltare lansat de colectivitatile locale si a concluziilor studiilor de fundamentare ;
Acestea sunt supuse spre analiza - avizare in **Comisia tehnica de amenajare a teritoriului si de urbanism din cadrul Consiliului Judetean** ;
- **redactare pieselor desenate** , in vederea consultarii populatiei ,intr – un singur exemplar ;
- **consultarea populatiei** se realizeaza prin grija beneficiarului , in cadrul unor expozitii organizate la consiliul local ;
- **introducerea in documentatie a propunerilor** enuntate de populatie , dupa ce au fost supuse consultatiilor publice si aprobate de catre consiliul local ;
- **acordurile si avizele** asupra P.U.G.se emit de catre organele abilitate prin lege si sunt obligatorii pentru definitivarea si aprobarea documentatiei ;
 - piesele scrise si desenate ce formeaza obiectul cererii de acord sau aviz se editeaza, contra cost, de catre elaboratorul P.U.G. in doua exemplare ;
 - inaintarea cererii de acord sau aviz se face de catre beneficiar ;
- **P.U.G. definitivat – generatia a III-a** prin introducerea observatiilor din acorduri si avize, acceptate de beneficiar , **se preda la beneficiar in doua exemplare** , piese scrise si desenate, pe **suport de hartie** si in **format electronic** ;
Un exemplar complet din P.U.G. se inainteaza de beneficiar la Consiliul Judetean , o data cu cererea de aviz.
Numarul de exemplare suplimentar solicitat de beneficiar, peste cele doua, se asigura contra cost si se mentioneaza in contract .
- **aprobarea P.U.G.** se face ulterior obtinerii acordurilor si avizelor, prin **Hotararea Consiliului Local**
- **accesul locuitorilor la P.U.G.** aprobat se asigura prin grija Consiliului Local ;
- **modificarea P.U.G. aprobat** se face prin respectarea aceleiasi proceduri de elaborare – avizare – aprobare , ca la P.U.G. initial.

B.2. Structurare

• Studii de fundamentare

Acestea se elaboreaza in scopul analizei si reglementarii unor probleme sectoriale, ce intervin hotarator in sustinerea problemelor de amenajare teritoriala si dezvoltare urbanistica.

Studiile de fundamentare – **S.F.** pot fi elaborate anterior P.U.G. (dar nu mai mult de **2 ani**) sau concomitent cu P.U.G.

Pentru studiile de fundamentare elaborate anterior P.U.G. , **concluziile acestora se preiau de catre elaboratorul P.U.G. in cadrul memoriului general.**

Fiecare din studiile de fundamentare necesare **se tarifeaza separat** si se emit comenzi de proiectare. Beneficiarul va pune la dispozitie / va asigura accesul la toate informatiile existente. Studiile de fundamentare se intocmesc de catre colective specializate in domeniu , sau de catre colectivul elaborator P.U.G. , daca are in profil astfel de lucrari.

Ele reprezinta **parti scrise si desenate**, predate **in trei exemplare** , din care doua exemplare pentru beneficiar si un exemplar pentru proiectantul general.

Studiul de fundamentare **se finalizeaza cu o sinteza** , axata in principal pe diagnosticarea disfuncțiilor si pe formularea propunerilor de eliminare a acestora .

Proiectantul P.U.G. are obligatia de a corela toate propunerile studiilor de fundamentare cu obiectivele strategice de dezvoltare si de a genera o conceptie unitara de dezvoltare a localitatii.

Studii de fundamentare obligatorii :

1. Studiul istoric al comunei ;
2. Potentialul economic / Economia si infrastructura industriei si serviciilor in comuna ;
3. Starea factorilor de mediu / Surse de poluare / Protectia si conservarea mediului natural si construit in comuna / Zone protejate ;
4. Gospodarirea apelor in comuna ;
5. Studiul privind rețeaua de transport in comun ;
6. Studiul privind infrastructura edilitara, inclusiv statiile de tratare si epurare a apei ;
7. Studiul privind dotarile publice (invatamant, sanatate si cultura) ;
8. Studiul privind extinderea intravilanului ;

Studii de fundamentare facultative :

1. Studiul privind turismul si agrementul ;
2. Studiul privind analiza relatiilor cu localitatile invecinate ;
3. Studiul privind riscurile naturale ;

• **P.U.G. – generatia a – III – a**

Documentatia va contine **piese scrise si piese desenate** intocmite conform urmatoarelor reglementari tehnice :

- a/ **Metodologie de elaborare si continutul cadru al planului urbanistic general , Reglementare Tehnica – indicativ : GP038 / 99 ;**
- b/ **Metodologie si continut cadru de elaborare a documentatiilor de urbanism ; Revizuirea, armonizarea si comasarea metodologiilor si continuturilor – cadru de elaborare a documentatiilor de urbanism si amenajarea teritoriului , proiect nr. 149 / 2004 – elaborator URBANPROIECT – Bucuresti , editia 2005**

PIESE SCRISE

1. VOLUMUL I: Memoriul general

Este obligatoriu pentru toate localitatile , prezinta in detaliu disfunctionalitatile rezultate din analiza critica a situatiei existente si justificarea solutiilor propuse pentru eliminarea sau diminuarea acestora.

Memoriul general se bazeaza pe integrarea de catre elaboratorul P.U.G. a concluziilor studiilor de fundamentare.

Cuprinsul memoriului general:

Introducere - Date de recunoastere a documentatiei
- Obiectul lucrarii
- Surse documentare

Stadiul actual al dezvoltarii

- Contextul dezvoltarii
- Evolutie
- Elemente ale cadrului natural
- Relatii in teritoriu
- Activitati economice
- Populatia. Elemente demografice si sociale
- Circulatie si transporturi
- Intravilan existent. Zone functionale. Bilant teritorial
- Zone cu riscuri naturale
- Zone protejate
- Echipare edilitara
- Probleme de mediu

- Necesitati si oportunitati ale populatiei
- Concluzii

Propuneri de dezvoltare urbanistica

- Studii de fundamentare
- Prioritati strategice si principii de interventie
- Evolutia posibila, prioritati
 - Optimizarea relatiilor in teritoriu
 - Dezvoltarea activitatilor economice
- Evolutia populatiei
- Zonificarea teritoriului administrativ – bilant teritorial propus
- Masuri in zonele cu riscuri naturale
- Intravilan propus. Zonificarea functionala. Bilant teritorial
- Organizarea circulatiei
- Dezvoltarea echiparii edilitare
- Protectia mediului natural si construit
- Reglementari urbanistice
- Obiective de utilitate publica
- Concluzii si masuri

Anexe (scheme, cartograme, grafice)

2. VOLUMUL II : Regulamentul local de urbanism

Intareste si detaliaza sub forma de prescriptii – permisiuni si restrictii – reglementarile P.U.G.

Regulamentul local de urbanism se elaboreaza in baza prevederilor Regulamentului General de Urbanism , cu adaptarea la problematica localitatilor si reglementarilor din P.U.G.

Dupa aprobare, **R.L.U.** impreuna cu **P.U.G.** devin **act de autoritate al administratiei publice locale .**

R.L.U. insotit de **plansa cu impartirea in unitati teritoriale de referinta devin piese opozabile in justitie.**

Regulamentul local de urbanism - **RLU** - este structurat astfel:

A - Prescriptii generale

- Rolul RLU
- Baza legala a elaborarii
- Domeniul de aplicare
- Conditii de aplicare a R.L.U.
- Derogari de la prevederile regulamentului
- Conditii de constructibilitate ale parcelelor
- Diviziunea terenului in zone, subzone si unitati teritoriale de referinta - **U.T.R.**

B - Prescriptii specifice

- Generalitati : caracterul zonei
- Sectiunea I : utilizare functionala
 - utilizari admise
 - utilizari admise cu conditionari
 - utilizari interzise
- Sectiunea II : conditii de amplasare, echipare si configurare a cladirilor
 - caracteristici ale parcelelor
 - amplasarea cladirilor fata de aliniament
 - amplasarea cladirilor fata de limitele laterale si posterioare ale parcelelor
 - amplasarea cladirilor unele fata de altele pe aceeaasi parcela

- circulatii si accese
- stationarea autovehiculelor
- inaltimea maxima admisibila a cladirilor
- aspectul exterior al cladirilor
- conditii de echipare edilitara
- spatii libere si spatii plantate
- imprejmui
- Sectiunea III : posibilitati maxime de ocupare si utilizare a terenului
 - procent maxim de ocupare a terenului – **P.O.T.**
 - coeficient maxim de utilizare a terenului - **C.U.T.**

C - Plansa cuprinzand impartirea teritoriului administrativ in zone, subzone si U.T.R. – uri

Unitatile Teritoriale de Referinta se contureaza prin strazi si limite cadastrale, precum si pe baza functiunii predominante si a categoriilor de interventie.

Definirea U.T.R. este determinata de trei parametri :

- functiunile dominante admise cu sau fara conditionari
- regimul de construire (continuu, discontinuu)
- inaltimea maxima admisa

Prescriptii pentru intravilan

- zona centrala
- zona mixta
- zona de locuit
- zona activitatilor productive
- zona spatiilor verzi , amenajari sportive, recreere
- zone protejate naturale sau construite , unitati de peisaj
- zona transporturilor
- zona gospodariei comunale
- zona cu destinatie speciala
- zona echipamentelor tehnice majore

Prescriptii pentru extravilan

- terenuri cu folosinta agricola
- terenuri cu folosinta forestiera
- terenuri aflate permanent sub ape
- terenuri neproductive
- terenuri destinate cailor de comunicatie , inclusiv zonele de protectie ale acestora
- terenuri destinate retelelor majore de echipare tehnica, inclusiv zonele de protectie ale acestora
- terenuri aflate in zonele protejate naturale sau construite , sau cuprinse in cadrul unitatilor complexe de peisaj

PIESE DESENATE - VOLUMUL III

1. Incadrarea in contextul teritorial

Reprezinta incadrarea in teritoriul judetean cu delimitarea teritoriului unitatii administrative studiate .

Vor fi evidentiata elementele naturale majore si magistrarele existente sau prevazute in planurile de amenajare ale teritoriului in valabilitate.

Scara uzuala este 1 : 100.000

2. Zonificarea unitatii teritorial – administrative si impartirea in Unitati teritoriale de folosinta (U.T.F.)

Scara uzuala este 1 : 25.000 .

- limita teritoriului administrativ cu indicarea vecinatatilor
- zonificarea teritoriului administrativ – unitati de folosinta a terenurilor
- bilant teritorial al unitatii administrative

- in caseta se vor preciza obiectivele in plan spatial ce rezulta din documentatiile de rang superior

3. Zonificarea teritoriilor intravilane – Situatie existenta - Disfunctionalitati

Se intocmeste pentru toate localitatile ce compun unitatea teritorial administrativa ce face obiectul P.U.G.

Scara uzuala este 1 : 5.000 , si cuprinde :

- limite
- zonificarea teritoriului intravilan
- propuneri in plan spatial ce decurg din documentatiile de rang superior (intr– o caseta)
- strazi , cu denumirea acestora
- disfunctionalitati
- prioritati

Vor fi evidentiata pe plansa :

- stadiu de indeplinire a reglementarilor din P.U.G. existent ;
- zone protejate cu valori de patrimoniu ;
- zone aferente unitatilor de peisaj ;
- zonele de protectie sanitara precum si a infrastructurii edilitare ;

4. Zonificarea teritoriilor intravilane – Reglementari urbanistice

Se intocmeste pentru tote localitatile ce compun unitatea ce face obiectul P.U.G. ,la aceeasi scara cu plansa analizei situatiei existente.

Scara uzuala este 1 : 5.000 ,si cuprinde :

- limite
- zonificarea teritoriului intravilan
- strazi (reseaua majora, modernizari, poduri, podete, intersectii ce trebuiesc modernizate)
- reglementari
- bilant teritorial
- prioritati de interventie (in caseta)

5. Zonificarea teritoriilor intravilane - Reglementari echipare edilitara

Se intocmeste pentru toate localitatile ce compun unitatea ce face obiectul P.U.G. ,la aceeasi scara cu plansa analizei situatiei existente.

Scara uzuala este 1 : 5.000 si cuprinde :

- alimentare cu apa
- canalizare
- alimentare cu energie electrica
- telecomunicatii
- alimentarea cu caldura
- alimentare cu gaze

6. Obiective de utilitate publica

Se intocmeste pentru toate localitatile ce compun unitatea ce face obiectul P.U.G. ,la aceeasi scara cu plansa analizei situatiei existente.

Scara uzuala este 1 : 5.000 si cuprinde :

- obiective de utilitate publica propuse
- tipuri de proprietate asupra terenurilor din intravilan , respectiv :
 - domeniul public
 - terenuri supuse circuitului civil
 - a) domeniul privat al statului, al unitatii administrative
 - b) proprietatea privata a persoanelor fizice sau juridice
- circulatia terenurilor
- obiective de utilitate publica propuse

7. Plansa ecologica intocmita in conformitate cu legislatia in vigoare specifica mediului , **scara 1 : 25.000** , pentru tot teritoriul administrativ.

• Documentatii necesare obtinerii avizelor / acordurilor

Documentatii pentru obtinerea avizelor/acordurilor vor fi inaintate autoritatilor interesate de efectele implementarii PUG-ului prin grija beneficiarului.

Documentatiile pentru obtinerea avizelor/acordurilor se elaboreaza **in doua exemplare.**

Se vor solicita urmatoarele avize :

- Ministerul Administratiei si Internelor
- Ministerul Apararii Nationale
- Serviciul Roman de Informatii
- Consiliul Local al unitatii administrativ teritoriale pentru care se elaboreaza P.U.G.
- Oficiul Judetean de Cadastru si Publicitate Imobiliara Braila
- Directia Apelor Dobrogea Litoral.
- Agentia Regionala pentru Protectia Mediului Galati
- Inspectoratul pentru Situatii de Urgenta „Dunarea” al Judetului Braila.
- SC,, Electrica”SA
- Directia de Sanatate Publica Braila
- Consiliul Judetean Braila- Comisia tehnica de amenajare a teritoriului/urbanism si autorizarea executarii lucrarilor de constructii
- Directia Judeteana pentru Cultura, Culte si Patrimoniu Cultural National Braila.

Documentatia se supune evaluarii de mediu in conformitate cu HG. nr. 1076/2004, pentru aceasta se inainteaza Agentiei Regionale pentru Protectia Mediului Galati numai dupa includerea tuturor observatiilor si comentariilor celorlalte autoritati avizatoare.

Redactarea finala a documentatiei se face prin introducerea observatiilor si recomandarilor din avize si/sau acorduri si a propunerilor pertinente ale publicului, selectate de catre beneficiar, echipa pluridisciplinara si grupul de lucru. Redactarea finala a documentatiei Planul Urbanistic General se face de catre elaborator si intreaga documentatie se preda beneficiarului, in doua exemplare complete, continand piese scrise si desenate conform continutului cadru; un numar suplimentar de exemplare, solicitat de beneficiar, se asigura de catre elaborator, contra cost, in limita cheltuielilor de multiplicare.

Redactarea finala a raportului evaluarii de mediu se face de catre persoana/persoanele certificate care fac parte din grupul de lucru.

B.3. Mod de prezentare

Planul urbanistic general necesita claritate in structurare si coerenta in prezentare.

Informatiile din partea scrisa trebuie sa fie corelate cu partea desenate.

Piese desenate se vor redacta in culorile si semnele conventionale standard.

Culorile utilizate vor fi transparente pentru a se putea urmari detaliile planimetrice si de nivelment ale planului de baza.

P.U.G. se preda la beneficiar in doua exemplare complete si distincte, in mapa (piese scrise si desenate) sau in tub (pentru piesele desenate nepliate) si in format electronic .

B.4. Avizare

Avizele/acordurile se vor obtine de la organismele teritoriale interesate conform **Metodologiei de elaborare si continutul cadru al Planului Urbanistic General.**

Avizarea P.U.G. este necesara in vederea punerii in concordanta a programului de amenajare si dezvoltare urbanistica - materializat prin P.U.G. – cu strategiile si politicile de dezvoltare sectoriale.

Solicitarea avizelor / acordurilor asupra P.U.G. se face in momentul realizarii unui consens asupra propunerilor si reglementarilor din P.U.G., intre beneficiar (inclusiv populatia) si elaboratorul P.U.G.

Inaintarea documentatiilor catre emitentii avizelor / acordurilor este simultana , cu exceptia avizului Consiliului Judetean, care se solicita ultimul. **La solicitarea avizului Consiliului Judetean, beneficiarul depune doua exemplare din piesele scrise si piesele desenate , pe suport de hartie si un exemplar din documentatia finalizata in format electronic.**

Odata cu inaintarea P.U.G. complet si definitivat spre avizare la Consiliul Judetean , se anexeaza si dosarul cu avizele obtinute din partea celorlalte organisme teritoriale.

Odata cu emiterea avizului , Consiliul Judetean returneaza documentatia, vizata spre neschimbare.

B.5. Aprobare

Aprobarea Planului Urbanistic General se face ulterior obtinerii tuturor avizelor/acordurilor necesare si dupa introducerea in documentatie a conditiilor din acestea, de catre elaborator.

Pe baza P.U.G. definitivat in urma avizelor / acordurilor obtinute, Consiliul local include in ordinea de zi a sedintei de consiliu aprobarea lucrarii.

Elaboratorul P.U.G. prezinta lucrarea si completarile aduse in urma avizelor si acordurilor primite. In urma analizarii lucrarii si votului majoritar al consilierilor, P.U.G. se aproba.

Actul scris de aprobare a P.U.G. si a Regulamentului local de urbanism este

Hotararea Consiliului local .

B.5. Aplicare

P.U.G. si regulamentul local de urbanism aprobate devin **acte de autoritate ale administratiei publice locale**, pentru probleme legate de amenajarea si dezvoltarea urbanistica a localitatilor respective.

P.U.G. si regulamentul local de urbanism **pot fi utilizate la :**

- eliberarea certificatelor de urbanism si emiterea autorizatiilor de construire sau desfiintare pentru obiective din zone ce nu necesita studii aprofundate ;
- fundamentarea solicitarilor unor fonduri de la bugetul statului pentru realizarea obiectivelor de utilitate publica ;
- declansarea procedurii de declarare a utilitatii publice pentru realizarea unor obiective ce implica exproprii ;
- respingerea unor solicitari de construire neconforme cu prevederile P.U.G. aprobat ;
- declansarea unor **P.U.Z.** – uri sau **P.U.D.** – uri necesare detalierii unor zone, respectiv unor amplasamente ;
- alte operatiuni ale compartimentelor de specialitate ale consiliilor locale.

Planurile Urbanistice Generale se actualizeaza periodic.

Durata de valabilitate a unui P.U.G. aprobat este de pana la **10 ani** , daca pe parcurs nu apar elemente importante de dezvoltare , ce necesita actualizare.

C. CADRUL CONTINUT AL P.U.G.

C.1. Tabel sintetic privind elaborarea P.U.G. pentru comuna

CATEGORII DE PROBLEME	COMUNE
A / <u>STUDII DE FUNDAMENTARE</u>	
Analitice	
- reambulare topografica	■
- studiu geotehnic	■
- studiu istoric	■
- relatii periurbane	▲
- circulatie	□
- protectia mediului	■
- zone construite protejate	▲
- dezvoltare economica pe domenii de activitate	■
- potential balnear sau turistic - pentru localitatile care includ statiuni balneare – turistice declarate	
- infrastructura majora	□
- alte studii	□
Consultative	
- Anchete socio – urbanistice	□
Prospective	

- tendinte socio – demografice -
- evolutia activitatilor economice -

B/ PLAN URBANISTIC GENERAL

B1 – PIESE SCRISE

- Memoriu General ■
- Regulament local de urbanism ■

B2 - PIESE DESENATE

- incadrarea in contextul teritorial ■
- analize sectoriale -
- situatia existenta – disfunctionalitati ■
- reglementari urbanistice ■
- obiective de utilitate publica ■
- unitati teritoriale de folosinta ■
- unitati teritoriale de referinta ■

In care : ■ - piese obligatorii
 □ - piese facultative
 ▲ - dupa caz
 - nu este cazul

C.2. Studii de fundamentare

- Studii cu caracter analitic
- Studii cu caracter consultativ
- Studii cu caracter prospectiv

C.3. Continutul planului urbanistic general

In conformitate cu prevederile Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului si urbanismul, modificata si completata prin Ordonanta de urgenta nr. 27/27.08.2008, fiecare localitate trebuie sa intocmeasca Planul Urbanistic General, sa-l actualizeze la 5—10 ani si sa-l aprobe, acesta constituind baza legala pentru realizarea programelor si actiunilor de dezvoltare.

Planul Urbanistic General are **caracter director** si de **reglementare operationala**.

- Planul Urbanistic General cuprinde **reglementari pe termen scurt**, la nivelul intregii unitati administrativ-teritoriale de baza, cu privire la :
 - a) stabilirea si delimitarea teritoriului intravilan in relatie cu teritoriul administrativ al localitatii;
 - b) stabilirea modului de utilizare a terenurilor din intravilan;
 - c) zonificarea functionala in corelatie cu organizarea retelei de circulatie;
 - d) delimitarea zonelor afectate de servituti publice;
 - e) modernizarea si dezvoltarea infrastructurii tehnico-edilitare;
 - f) stabilirea zonelor protejate si de protectie a monumentelor istorice si a siturilor arheologice reperate;
 - g) formele de proprietate si circulatia juridica a terenurilor;
 - h) precizarea conditiilor de amplasare si conformare a volumelor construite, amenajate si plantate;
 - i) zonele de risc natural delimitate si declarate astfel, conform legii, precum si masurile specifice privind prevenirea si atenuarea riscurilor, utilizarea terenurilor si realizarea constructiilor in aceste zone.
- Planul Urbanistic General cuprinde **prevederi pe termen mediu si lung** cu privire la:
 - a) evoluția in perspectiva a localitatii;
 - b) directiile de dezvoltare functionala in teritoriu;
 - c) traseele coridoarelor de circulatie si de echipare prevazute in planurile de amenajare a teritoriului national, zonal si judetean.
 - d) zonele de risc natural delimitate si declarate astfel, conform legii, precum si masurile specifice privind prevenirea si atenuarea riscurilor, utilizarea terenurilor si realizarea constructiilor in aceste zone.

D. ORGANISME CENTRALE SI TERITORIALE

- Ministerul Administratiei si Internelor
- Ministerul Apararii Nationale
- Serviciul Roman de Informatii
- Consiliul Judetean Braila- Comisia tehnica de amenajare a teritoriului/urbanism si autorizarea executarii lucrarilor de constructii
- Oficiul Judetean de Cadastru si Publicitate Imobiliara Braila
- Directia Apelor Dobrogea-Litoral.
- Agentia Regionala pentru Protectia Mediului Galati
- Inspectoratul pentru Situatii de Urgenta „Dunarea” al Judetului Braila
- SC,, Electrica”SA
- Directia de Sanatate Publica Braila
- Directia Judeteana pentru Cultura, Culte si Patrimoniu Cultural National Braila

E. ALTE PRECIZARI – SUPORTUL GRAFIC

1. In conformitate cu prevederile **O.G.R. nr. 27 / 27 august 2008** - art 16 , de completare a art. 46, – alin (8) , planul urbanistic general pentru intravilan se intocmeste in **format digital**, pe suport grafic, **la scari 1 / 1.000 – 1 / 5.000** , dupa caz , iar **in format analogic , la scara 1 / 5.000**.

Suportul topografic al planului de ansamblu al unitatii administrativ – teritoriale este la scara **1 / 25.000** , **furnizat de oficiul de cadastru si publicitate imobiliara**.

Actualizarea suportului se poate face de catre autoritatile administratiei publice locale interesate , cu conditia avizarii acestuia de catre oficiile de cadastru si publicitate imobiliara, pe baza masuratorilor sau pe baza ortofotoplanurilor.

Elemente topo - cadastrale:

- ortofotoplanuri scara 1:5.000 (precizia 1 m);
- sistem de coordonate STEREO 70 ;
- limita parcela ;
- limita constructii ;
- limita teritoriu si intravilan ;
- limita tarlale din extravilan ;
- categorii de folosinta pentru tarla si parcela ;
- cai de comunicatii (drumuri, cai ferate) ;
- hidrografie, canale de irigatii, diguri de protectie ;
- poduri ;
- toponimie localitati, hidrografie, drumuri ;
- curbe de nivel (echidistanta 1 m in intravilan si 5 m in extravilan)
- retele electrice de inalta tensiune (> 20 kV);

- denumire obiective economice si administrative importante ;

2. Straturile bazei de date grafice la nivelul teritoriului administrativ vor fi urmatoarele :

Straturi	Nume strat	Topologie	Sursa	Atribute
strat de fundal	raster	geotiff	ortofotoplanuri sau planuri topografice scanate georeferentiate	
limita teritoriului administrativ	AdminL	poligon	limita teritoriului administrativ din planuri topografice scara 1:25.000 si/sau coordonate de contur acolo unde au fost executate lucrari de bornare si delimitare cadastrala , furnizat de O.C.P.I.	cheie unica de identificare care face legatura cu baza de date textuala; tabelul admin, cimp admin_id (1,n)
limita intravilanului	Intrav	poligon	planuri cadastrale scara 1:500 pina la 1:2.000 sau PUG, PUZ,PUD scanate si georeferentiate	cheie unica de identificare care face legatura cu baza de date textuala; tabelul Localitate, cimp Locality_id (1,n)
limitele imobilelor	parcela	suprafata	ortofotoplanuri scara 1:5.000 sau planuri topografice si/cadastrale si masuratori echerice prin metoda intersectiei liniare sau aliniament	cheie unica de identificare care face legatura cu baza de date textuala; tabelul Property, cimp Property_id (1,n); categ_folosinta; destinatie; suprafata
constructii	constr	suprafata	ortofotoplan scara 1:5.000 si/sau plan topografic scara 1:5.000 , masuratori echerice cu ruleta	cheie unica de identificare care face legatura cu baza de date textuala; tabelul Build, cimp Build_id (1,n); an_construire; suprafata;
Toponimie	text	punct	planuri topografice sau alte surse	denumire element toponimie
Straturi	Nume strat	Topologie	Sursa	Atribute
Tarlale Cvartale	Tarla Cvartal	suprafata	ortofotoplanuri scara 1:5.000 sau planuri topografice scara 1:5.000 sau cadastrale scara 1:10.000	Categ_folosinta ; destinatie ; suprafata ; perimetru
Curbe de nivel	curbe_nivel	linie	planuri topografice scara 1:5.000 scanate si georeferentiate	

Datele vor fi stocate in baza de date unica a sistemului pe platforma SQL SERVER 2005 EXPRESS. Va exista o singura baza de date pentru o unitate teritoriala si plansele PUG –ului vor fi rezultatul unor **interogari tematice** in functie de atributele textuale conform tabelului:

Tabela	Coloana	Tip	Size
Admin	ID	Long Integer	4
	Name	TEXT	
	SIRUTA	Long Integer	
	Filter_Admin	Long Integer	
Circulatia_terenurilor			
Circulatia_terenurilor	ID	Long Integer	4
	COD	Text	50
	Filter_Admin	Long Integer	
ConstCJ			
ConstCJ	ID	Long Integer	4
	Filter_Admin	Long Integer	5
	build_cno	Text	
	Nume_Objectiv	Text	250
	Denumire	Text	250
	Foto	Text	10
	Destinatie	Text	10
	Folosinta	Text	10
	Nr_Nivele	Text	10
	Nr_subsoluri	Text	10
	Structura	Text	10
	Fundatie	Text	10
	Pereti	Text	10
	Acoperis	Text	10
Tabela	Coloana	Tip	Size
	Incalzire	Text	10
	Starea_const	Text	10
	Anul_const	Text	10
	Tip_prop	Text	10
	Mod_admin	Text	10
	Tip_capacit	Text	10
	Nr_familii	Text	10
	Nr_persoane	Text	10
	Electricitate	Yes/No	
	Telefon	Yes/No	
	Apa	Yes/No	
	Gaze	Yes/No	
	Canal	Yes/No	
	Termic	Yes/No	
	Absenti/Refuz	A/R	
Curbe_de_Nivel			
Curbe_de_Nivel	Cota	Long Integer	4
	Atribut	Text	50
	Filter_Admin	Long Integer	
Dictionary			
Dictionary	DictionaryID	Long Integer	
	Dictionary	TEXT	
	DictionaryCode	TEXT	
	DictionaryElement	TEXT	
	DictionaryElementCode	TEXT	
Disfunctionalitati_linie			
Disfunctionalitati_linie	ID	Long Integer	4

	COD	Text	50
	Filter_Admin	Long Integer	
Disfunctionalitati_punct	ID	Long Integer	4
	Cod	Text	50
	Unghi	Integer	2
	Filter_Admin	Long Integer	
Disfunctionalitati_arie	ID	Long Integer	4
	Cod	Text	50
	Filter_Admin	Long Integer	
Drumuri_strazi	ID	Long Integer	
	Cod	Text	
	Filter_Admin	Long Integer	
Limita_zonei_centrale	ID	Long Integer	4
Tabela	Coloana	Tip	Size
	Filter_Admin	Long Integer	
PUD	ID	Long Integer	4
	Name	TEXT	
	Filter_Admin	Long Integer	
PUZ	ID	Long Integer	4
	Name	TEXT	
	Filter_Admin	Long Integer	
Intrav_Existent	ID	Long Integer	4
	Comuna	Text	50
	Sat	Text	50
	Filter_Admin	Long Integer	
Intrav_Propus	ID	Long Integer	4
	Comuna	Text	50
	Sat	Text	50
	Filter_Admin	Long Integer	
Retele_arie	ID	Long Integer	4
	Tip	Text	50
	Filter_Admin	Long Integer	
Retele_linie	ID	Long Integer	4
	Tip	Text	250
	Filter_Admin	Long Integer	
Retele_punct	ID	Long Integer	4
	Tip	Text	50
	Filter_Admin	Long Integer	
Toponimie	ID	Long Integer	4
	Tema	Text	255
	Filter_Admin	Long Integer	
	Cod	Text	250
Zone_Existente	Regim_inalt	Text	50

	Filter_Admin	Long Integer	4
--	--------------	--------------	---

Zone_Propuse	ID	Long Integer	4
	Cod	Text	50
	Tip_prop	Text	250
	Regim_inalt	Text	50
	Filter_Admin	Long Integer	

Zone_Protectie_linie	ID	Long Integer	4
	Cod	Text	50
	Filter_Admin	Long Integer	

Zone_Protectie_arie	ID	Long Integer	4
	Cod	Text	50
	Filter_Admin	Long Integer	

F. CAPACITATE TEHNICA / PROFESIONALA

F.1. Informatii privind personalul atestat

Expertul cheie (liderul de echipa- expert in amenajarea teritoriului/ urbanism)

- Studii superioare universitare de specialitate (arhitectura/urbanism) de lunga durata;
- Experienta profesionala generala de minim 5 ani ;
- Experienta profesionala specifica de minim 3 ani in elaborare PUG-uri si coordonarea studiilor pregatitoare, cu prezentarea dovezii certe din partea beneficiarilor ;
- Dovada inscrierii in Registrul Urbanistilor din Romania

Ofertantul va prezenta si CV-ul pentru expertul cheie.

Ofertantul va face dovada atestarii profesionale a personalului conform Legii nr.350/2001 privind amenajarea teritoriului si urbanismul, modificata si completata prin Ordonanta Guvernului nr.27/2008, a Hotararii Consiliului Superior al Registrului Urbanistilor din Romania nr.26/2006 pentru aprobarea Regulamentului privind dreptul de semnatura pentru documentatiile de amenajarea teritoriului si de urbanism, prin prezentarea certificatelor de atestare (in copie).

F.2. Informatii privind dotarile specifice

Ofertantul trebuie sa prezinte o lista care sa contina dotarile specifice :

- Statii grafice (PC) = 3 buc;
- Licente software GIS/CAD = 1 licenta;
- Imprimanta A3/A4 = 1 buc;
- Plotter color A0 = 1 buc;
- Scanner A0 = 1 buc;
- Copiator A3/A4 = 1 buc.

G. TERMENE DE PREDARE

Planul Urbanistic General si Regulamentul Local de Urbanism aferent vor fi predate, in vederea avizarii de catre *Comisia tehnica de amenajare a teritoriului/urbanism si autorizarea lucrarilor de constructii* din cadrul Consiliului Judetean Braila, in **12 luni de la data semnarii contractului de achizitie publica de servicii.**

Dupa obtinerea avizelor care intra in sarcina beneficiarului si transmiterea acestora catre prestator, acesta este obligat **sa introduca observatiile in documentatie si sa o predea in termen de o luna de la data adresei de inaintare a avizelor.**

H. CRITERII DE ATRIBUIRE

Pretul unitar cel mai scazut

I. OBLIGATIILE BENEFICIARULUI

Va asigura contractorului consultarea si preluarea informatiilor existente in documentatiile de amenajare a teritoriului si urbanism elaborate si aprobate in judetul Braila .

I. OBLIGATIILE CONTRACTORULUI

- Sa integreze in PUG toate PUZ-urile si PUD-urile aprobate;
- Sa predea documentatia integrala (piese scrise si desenate) pe suport de hartie in 3 exemplare si format digital – **WORD** pentru partea scrisa si fisiere format **OPEN GIS** – Geomedia sau Autocad (conform pag.8-12) pentru planse ce vor contine straturile de lucru mentionate ca structura vectorial digitala, pe CD/DVD. Plansele vor fi plotate color direct din aplicatia AUTOCAD pe care o utilizeaza contractorul sau prin procedeul de export in formate x.tiff sau x.sid ;
- Livrarea PUG-ului catre Consiliul Judetean Braila se va face in formatul vectorial digital in scopul integrarii in aplicatia „GIS urbanism a Consiliului Judetean Braila”;
- Se va consulta in permanenta cu beneficiarul ;
- Va prezenta si sustine documentatia in plenul *Comisiei tehnice de amenajare a teritoriului/urbanism si autorizarea lucrarilor de constructii* din cadrul Consiliului Judetean Braila, precum si la dezbaterile publice organizate de beneficiar in perioada de avizare si aprobare ;
- Se va consulta in permanenta cu beneficiarul si cu Institutia Arhitectului Sef din cadrul Consiliului Judetean Braila, cu consemnarea in scris a propunerilor si observatiilor ;

Dupa elaborarea documentatiei si predarea ei catre beneficiar, toate drepturile de autor vor reveni unitatii administrativ teritoriale beneficiare.

PRIMAR

POPA IOAN

CAPITOLUL III - CONTRACT DE SERVICII

nr. _____ data _____

Preambul

În temeiul OUG nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.337/2006, s-a încheiat prezentul contract de furnizare de produse, **între**

..... *denumire* *autoritate* *contractanta* adresa sediu
..... telefon/fax numar de inmatriculare
..... cod fiscal cont trezorerie
reprezentata prin (denumirea conducatorului),
functia.....
in calitate de **achizitor**, pe de o parte
si

..... *denumire* *operatorul economic* adresa sediu
..... telefon/fax numar de inmatriculare
..... cod fiscal cont (trezorerie, banca)
..... reprezentat prin
..... (denumirea conducatorului) functia.....
in calitate de **prestator**, pe de alta parte.

2. Definitii

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.
- b. **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **pretul contractului** - pretul plătibil prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **servicii** - activități a căror prestare fac obiect al contractului;
- e. **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f. **forta majora** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții aparute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă și enunțativă. Nu este considerat forta majora un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- j. **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

(se adaugă orice ce alți termeni pe care părțile înțeleg să îi definească pentru contract)

3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1 - Prestatorul se obligă să executedenumirea serviciilor, în perioada/perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2 - Achizitorul se obligă să plătească pretul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

5. Pretul contractului

5.1 Pretul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătibil prestatorului de către achizitor, conform graficului de plăți, este de lei, sau după caz euro, la care se adaugă TVA.

6. Durata contractului

6.1 – Durata prezentului contract este de luni, începând de la data de

(se înscrie perioada și data)

6.2. Prezentul contract încetează să producă efecte la data de

(se înscrie data la care încetează contractul)

7. Executarea contractului

7.1 – Executarea contractului începe după constituirea garanției de bună execuție, la data de

(se precizează data la care intră în efectivitate contractul)

8. Documentele contractului

8.1 - Documentele contractului sunt:

(Se enumeră documentele pe care părțile le înțeleg ca fiind ale contractului)

9. Obligatiile principale ale prestatorului

9.1- Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract.

9.2. Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu graficul de prestare prezentat în propunerea tehnică.

9.3 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

10. Obligatiile principale ale achizitorului

10.1 - Achizitorul se obligă să recepționeze, potrivit clauzei 13, serviciile prestate în termenul convenit.

10.2 – Achizitorul se obliga sa plateasca pretul catre prestator in termenul convenit de la emiterea facturii de catre acesta. Platile in valuta se vor efectua prin respectarea prevederilor legale.

(se precizeaza termenul de plata de la emiterea facturii si, dupa caz, graficul de plata)

10.3 - Daca achizitorul nu onoreaza facturile in termen de 14 zile de la expirarea perioadei prevazute convenite, furnizorului are dreptul de a sista prestarea serviciilor si de a beneficia de reactualizarea sumei de plata la nivelul corespunzator zilei de efectuare a platii. Imediat ce achizitorul onoreaza factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor in cel mai scurt timp posibil.

11. Sanctiuni pentru neindeplinirea culpabila a obligatiilor

11.1 - In cazul in care, din vina sa exclusiva, prestatorul nu reuseste sa-si execute obligatiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din pretul contractului, ca penalitati, o suma echivalenta cu o cota procentuala din pretul contractului.

(se precizeaza cota procentuala pentru fiecare zi/saptamana de intarziere, pana la indeplinirea efectiva a obligatiilor)

11.2 - In cazul in care achizitorul nu onoreaza facturile in termen de 28 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligatia de a plati, ca penalitati, o suma echivalenta cu o cota procentuala din plata neefectuata.

(se precizeaza aceiasi cota procentuala, prevazuta pentru clauza 11.1, pentru fiecare zi/saptamana de intarziere, pana la indeplinirea efectiva a obligatiilor)

11.3 - Nerespectarea obligatiilor asumate prin prezentul contract de catre una dintre parti, in mod culpabil si repetat, da dreptul partii lezate de a considera contractul de drept reziliat si de a pretinde plata de daune-interese.

11.4 - Achizitorul isi rezerva dreptul de a renunta oricand la contract, printr-o notificare scrisa adresata furnizorului, fara nici o compensatie, daca acesta din urma da faliment, cu conditia ca aceasta anulare sa nu prejudicieze sau sa afecteze dreptul la actiune sau despagubire pentru furnizor. In acest caz, furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzatoare pentru partea din contract indeplinita pana la data denuntarii unilaterale a contractului.

Clauze specifice

12. Garantia de buna executie a contractului

12.1 - (1) Prestatorul se obliga sa constituie garantia de buna executie a contractului in cuantum de, pentru perioada de si, oricum, pana la intrarea in efectivitate a contractului.

(se precizeaza modul de constituire, cuantumul si perioada de constituire a garantiei de buna executie)

12.2 - Achizitorul se obliga sa elibereze garantia pentru participare si sa emita ordinul de incepere a contractului numai dupa ce prestatorul a facut dovada constituirii garantiei de buna executie.

12.3 - Achizitorul are dreptul de a emite pretentii asupra garantiei de buna executie, in limita prejudiciului creat, daca prestatorul nu isi executa, executa cu intarziere sau executa necorespunzator obligatiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretentii asupra garantiei de buna executie, achizitorul are obligatia de a notifica acest lucru prestatorului, precizand totodata obligatiile care nu au fost respectate.

12.4 – Achizitorul se obliga sa restituie garantia de buna executie in termen de de la indeplinirea obligatiilor asumate.

(se precizeaza modul de restituire si termenul)

12.5 - Garantia tehnica este distincta de garantia de buna executie a contractului

13. Alte responsabilitati ale prestatorului

13.1 - (1) Prestatorul are obligatia de a executa serviciile prevazute in contract cu profesionalismul si promptitudinea cuvenite angajamentului asumat si in conformitate cu propunerea sa tehnica.

(2) Prestatorul se obliga sa supravegheze prestarea serviciilor, sa asigure resursele umane, materialele, instalatiile, echipamentele si orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitiva cerute de si pentru contract, in masura in care necesitatea asigurarii acestora este prevazuta in contract sau se poate deduce in mod rezonabil din contract.

13.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru executia serviciilor in conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodata, este raspunzator atat de siguranta tuturor operatiunilor si metodelor de prestare utilizate, cat si de calificarea personalului folosit pe toata durata contractului. *(se precizeaza anexa ce contine graficul de prestare)*

14. Alte responsabilitati ale achizitorului

14.1 - Achizitorul se obliga sa puna la dispozitia prestatorului orice facilitati si/sau informatii pe care acesta le-a cerut in propunerea tehnica si pe care le considera necesare indeplinirii contractului.

15. Receptie si verificari

15.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnica si din caietul de sarcini.

15.2 - Verificarile vor fi efectuate in conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligatia de a notifica, in scris, prestatorului, identitatea reprezentantilor sai imputerniciti pentru acest scop.

(se precizeaza anexa care contine modul de verificare si receptie a serviciilor)

16. Incepere, finalizare, intarziri, sistare

16.1 - (1) Prestatorul are obligatia de a incepe prestarea serviciilor in timpul cel mai scurt posibil de la primirea ordinului de incepere a contractului.

(se precizeaza data maxima de emitere a ordinului de incepere a contractului)

(2) In cazul in care prestatorul sufera intarziri si/sau suporta costuri suplimentare, datorate in exclusivitate achizitorului partile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului, si

b) totalul cheltuielilor aferente, daca este cazul, care se vor adauga la pretul contractului.

16.2 - (1) Serviciile prestate in baza contractului sau, daca este cazul, oricare faza a acestora prevazuta a fi terminata intr-un perioada stabilita in graficul de prestare, trebuie finalizate in termenul convenit de parti, termen care se calculeaza de la data inceperii prestarii serviciilor.

(2) In cazul in care:

i) orice motive de intarziere, ce nu se datoreaza prestatorului, sau

ii) alte circumstante neobisnuite susceptibile de a surveni, altfel decat prin incalcarea contractului de catre prestator,

indreptatesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricarei faze a acestora, atunci partile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare si vor semna un act aditional.

16.3 - Daca pe parcursul indeplinirii contractului, prestatorul nu respecta graficul de prestare, acesta are obligatia de a notifica acest lucru, in timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate in graficul de prestare se face cu acordul partilor, prin act aditional.

16.4 - In afara cazului in care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de executie, orice intarziere in indeplinirea contractului da dreptul achizitorului de a solicita penalitati prestatorului.

17. Ajustarea pretului contractului

17.1 - Pentru serviciile prestate, platile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate in propunerea financiara, anexa la contract.

17.2 - Pretul contractului se actualizeaza utilizand formula de ajustare convenita.

(se precizeaza formula de ajustare)

18. Amendamente

18.1 - Partile contractante au dreptul, pe durata indeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act aditional, numai in cazul aparitiei unor circumstante care lezeaza interesele comerciale legitime ale acestora si care nu au putut fi prevazute la data incheierii contractului.

19. Subcontractanti

19.1 - Prestatorul are obligatia, in cazul in care parti din contract le subcontracteaza, de a incheia contracte cu subcontractantii desemnati, in aceleasi conditii in care el a semnat contractul cu achizitorul.

19.2 - (1) Prestatorul are obligatia de a prezenta la incheierea contractului, toate contractele incheiate cu subcontractantii desemnati.

(2) Lista subcontractantilor, cu datele de recunoastere ale acestora, cat si contractele incheiate cu acestia se constituie in anexe la contract.

19.3 - (1) Prestatorul este pe deplin raspunzator fata de achizitor de modul in care indeplineste contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin raspunzator fata de prestator de modul in care isi indeplineste partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractantilor daca acestia nu isi indeplinesc partea lor din contract.

19.4 - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai daca acesta nu si-a indeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba pretul contractului si va fi notificata achizitorului.

20. Cesiunea

20.1 - Prestatorul are obligatia de a nu transfera total sau partial obligatiile sale asumate prin contract, fara sa obtina, in prealabil, acordul scris al achizitorului.

20.2 - Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garantia sau orice alte obligatii asumate prin contract.

21. Forta majora

21.1 - Forta majora este constatata de o autoritate competenta.

21.2 - Forta majora exonereaza partile contractante de indeplinirea obligatiilor asumate prin prezentul contract, pe toata perioada in care aceasta actioneaza.

21.3 - Indeplinirea contractului va fi suspendata in perioada de actiune a fortei majore, dar fara a prejudicia drepturile ce li se cuveneau partilor pana la aparitia acesteia.

21.4 - Partea contractanta care invoca forta majora are obligatia de a notifica celeilalte parti, imediat si in mod complet, producerea acesteia si sa ia orice masuri care ii stau la dispozitie in vederea limitarii consecintelor.

21.5 - Daca forta majora actioneaza sau se estimeaza ca va actiona o perioada mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul sa notifice celeilalte parti incetarea de plin drept a prezentului contract, fara ca vreuna din parti sa poata pretinde celeilalte daune-interese.

22. Solutionarea litigiilor

22.1 - Achizitorul si prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, prin tratative directe, orice neintelegere sau disputa care se poate ivi intre ei in cadrul sau in legatura cu indeplinirea contractului.

22.2 - Daca, dupa 15 de zile de la inceperea acestor tratative neoficiale, achizitorul si prestatorul nu reusesc sa rezolve in mod amiabil o divergenta contractuala, fiecare poate solicita ca disputa sa se solutioneze catre instantele judecatoresti din Romania.

(se precizeaza modalitatea de solutionare a litigiilor)

23. Limba care guverneaza contractul

23.1 - Limba care guverneaza contractul este limba romana.

24. Comunicari

24.1 - (1) Orice comunicare intre parti, referitoare la indeplinirea prezentului contract, trebuie sa fie transmisa in scris.

(2) Orice document scris trebuie inregistrat atat in momentul transmiterii cat si in momentul primirii.

24.2 - Comunicarile intre parti se pot face si prin telefon, telegrama, telex, fax sau e-mail cu conditia confirmarii in scris a primirii comunicarii.

25. Legea aplicabila contractului

25.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din Romania.

Partile au inteles sa incheie azi prezentul contract in doua exemplare, cate unul pentru fiecare parte.

(se precizeaza data semnarii de catre parti)

Achizitor
.....
(semnatura autorizata)
LS

Prestator
.....
(semnatura autorizata)
LS

CAPITOLUL IV - FORMULARE

Capitolul contine formularele destinate, pe de o parte, sa faciliteze elaborarea si prezentarea ofertei si a documentelor care o insotesc si, pe de alta parte, sa permita comisiei de evaluare examinarea si evaluarea rapida si corect a tuturor ofertelor depuse.

Fiecare candidat/ofertant care participa, in mod individual sau ca asociat, la procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica are obligatia de a prezenta formularele prevazute in cadrul acestui capitol, completate in mod corespunzator si semnate de persoanele autorizate.

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

GRAFIC DE TIMP PENTRU INDEPLINIREA SARCINILOR

Numele ¹	Funcție	Sarcina (raporturi solicitare)	ziua/saptamana/luna				numarul de zile/ saptamani/ luni
			1	2	3	...	
1							total 1
2							total 2
....							total

Denumire faza/varianta	Numarul de persoane afere fiecarei activitati	ziua/saptamana/luna				numarul de zile/ saptamani/ luni
		1	2	3	...	
I						total 1
II						total 2
III						
						total ...

Operator economic,
.....
(semnatura autorizata)

MODEL ACORD DE SUBCONTRACTARE

nr...../.....

La contractul de achizitie publica nr...../..... incheiat intre _____ si _____ privind executia_ (denumire autoritare contractanta) (denumire subcontractant) la " _____ ".
(denumire contract) (lucrari, produse, servicii)

1. Parti contractante:

Acest contract este incheiat intre S.C. _____ cu sediul in _____, reprezentata prin _____ Director General si _____ (adresa, tel., fax)

_____ Director Economic, denumita in cele ce urmeaza contractant general

Si S.C. _____ cu sediul in _____, (adresa, tel., fax)

reprezentata prin _____ Director General si _____ Director Economic, denumita in cele ce urmeaza subcontractant.

2. Obiectul contractului:

Art.1. _____ ce fac obiectul prezentului contract sunt _____ de: (lucrari, produse, servicii)

- _____
- _____

Art.2. Valoarea _____ este conform ofertei prezentate de subcontractant. (lucrari, produse, servicii)

Art.3. Contractantul general va plati subcontractantului urmatoarele sume:

- lunar, in termen de _____ (zile) de la primirea de catre contractantul general a facturii intocmite de subcontractant, contravaloarea _____ executate (lucrari, produse, servicii)

in perioada respectiva.

- plata _____ se va face in limita asigurarii finantarii _____ (lucrarilor, produselor, serviciilor)

_____ de catre beneficiarul _____ (lucrarilor, produselor, serviciilor) (denumire autoritare contractanta)

Art.4. Durata de executie a _____ este in conformitate cu _____ (lucrarilor, produselor, serviciilor)

contractul, esalonata conform graficului anexa la contract.

Art.5. Durata garantiei de buna executie este de _____ luni si incepe de la data semnarii procesului verbal incheiat la terminarea _____.

(lucrarilor, produselor, serviciilor)

Art.6. Contractantul general va preda subantreprenorului documentatia completa verificata cu dispozitiile legale.

3. Alte dispozitii:

Art.7. Pentru nerespectarea termenului de finalizare a _____ (lucrarilor, produselor, serviciilor)

si neincadrarea din vina subcontractantului, in durata de executie angajata de contractantul general in fata beneficiarului, subcontractantul va platii penalitati de _____% pe zi intarziere din valoarea _____ nerealizata la termen.

(lucrarilor, produselor, serviciilor)

Pentru nerespectarea termenelor de plata prevazute la art.3. , contractantul general va platii penalitati de _____ % pe zi intarziere la suma datorata.

Art.8. Subcontractantul se angajeaza fata de contractant cu aceleasi obligatii si responsabilitati pe care contractantul le are fata de investitor conform contractului _____.

(denumire contract)

Art.9. Neintelegerile dintre parti se vor rezolva pe cale amiabila. Daca acest lucru nu este posibil, litigiile se vor solutiona pe cale legala.

Prezentul contract s-a incheiat in doua exemplare, cate un exemplar pentru fiecare parte.

(contractant)

(subcontractant)

Operator economic,

.....

(denumirea/numele)

INFORMATII GENERALE

1. Denumirea/numele:.....
2. Codul fiscal:.....
- Cont bancar
- Cont trezorerie.....
- Cont bancar garantie buna executie..... (daca este cazul)
3. Adresa sediului central:
4. Telefon:.....
- Fax:.....
- Telex:.....
- E-mail:.....
- Cod postal
- 5.Certificatul de inmatriculare/inregistrare.....
- (numarul, data si locul de inmatriculare/inregistrare)
6. Obiectul de activitate, pe domenii:
- (in conformitate cu prevederile din statutul propriu)
- 7.Birourile filialelor/sucursalelor locale, daca este cazul:
- (adrese complete, telefon/telex/fax, certificate de inmatriculare/inregistrare)
8. Principala piata a afacerilor:
- 9.Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani :

Anul	Cifra de afaceri anuala la 31.12.(mii lei)	Cifra de afaceri anuala la 31.12(echiv.euro)
1.		
2.		
3.		
Media anuala		

Operator economic,

.....

(semnatura autorizata)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

PERSONAL CE VA FI ANGAJAT IN PROIECT

Nr. Crt	Post/Nume	Pregatire profesionala/Atestare(nr ...serie....) daca este cazul.		Pozitia ierarhica/res ponsabilitate a in cadrul contractului	Experienta profesional a generala nr. ani	Experienta profesional a specifica nr. ani	Nr proiecte

Operator economic,.....
(semnatura autorizata)

CURRICULUM VITAE

Postul propus in contract:

1. Prenume:
2. Nume:
3. Data si locul nasterii:
4. Nationalitate:
5. Stare civila:
Adresa (tel./fax/e-mail):
6. Educatie:

Institutie:	
Data: De la (luna/an) Pana la (luna/an)	
Diploma:	

7. Limbi straine
(Pe o scara de la 1 la 5, 1 este cel mai bun nivel):

Limba	Nivel	Citit	Vorbit	Scris
	Limba materna			

8. Membru al unor asociații profesionale:
9. Alte calificari (e.g. computer, etc.):
10. Pozitia prezenta:
11. Ani de experienta:
12. Calificari cheie:
13. Experienta specifica in tari in curs de dezvoltare:

Tara	Data: de la (luna/an) la (luna/an)	Numele si descrierea pe scurt a proiectului

14. Experienta profesionala:

Data: de la (luna/an) la (luna/an)	
Locul	
Compania/organizatia	
Postul	
Descrierea postului	

15. Altele:
- 15a. Lucrari publicate si seminarii:
- 15b. Recomandari:

Operator economic,
.....
(semnatura autorizata)

DECLARATIE DE DISPONIBILITATE

Titlul contractului:

.....

.....

Subsemnatuldeclar ca sunt de acord sa particip cu ofertantul..... (denumirea ofertantului) la procedura de atribuire organizata pentru achizitionarea contractului avand ca obiect:.....

.....

.....

De asemenea, in cazul in care oferta companiei va fi desemnata castigatoare, declar ca sunt capabil si disponibil sa lucrez pe pozitia pentru care am fost propus in contract, in perioada:

De la	Pana la

In cazul in care aceasta oferta va fi desemnata castigatoare, sunt perfect constient de faptul ca indisponibilitatea mea in perioada mai sus mentionata, cauzata de alte motive decat boala sau forta majora, pot conduce la excluderea mea de la participarea la alte licitatii si contracte si poate atrage dupa sine anularea contractului.

Data completarii.....

Semnatura

ACORD DE ASOCIERE**in vederea participarii la procedura de atribuire a contractului de achizitie publica**Conform _____ (*incadrarea legala*)

Noi, parti semnatare: S.C. _____

S.C. _____

ne asociem pentru a realiza in comun contractul de achizitie publica " _____
_____ (*denumire obiect contract*)

Activitati contractuale ce se vor realiza in comun:

1. _____

2. _____

Repartizarea fizica, valorica si procentuala a contractului de achizitie publica preluate de fiecare asociat pentru executie obiectivului supus licitatiei:

_____ % S.C. _____

_____ % S.C. _____

Contributia fiecarei parti la realizarea sarcinilor economice comune convenite:

Serviciile/ furnizarea de produse/ lucrarile necesare indeplinirii contractului pentru care a fost incheiat prezentul acord de asociere se vor realiza in conformitate cu "Repartizarea serviciilor/furnizarii de produse/lucrarilor" –Anexa la acordul de asociere

Conditii de administrare si conducere a asociatiei:

Liderul asociatiei S.C. _____, reprezentat de _____, reprezinta asocierea in raport cu autoritatea contractanta, semneaza, in numele si pe seama asocierii, contractul de servicii/furnizare produse/lucrari preia responsabilitatea si primeste instructiuni de la autoritatea contractanta in folosul partenerilor de asociere.

Modalitatea de impartire a rezultatelor activitatii economice desfasurate:

conform procentelor de participare a fiecarei parti la activitatea de realizare a sarcinilor convenite de comun acord, pe baza furnizarilor realizate de fiecare asociat, confirmate de autoritatea contractanta.

Impartirea rezultatelor financiare se va efectua _____ (lunar/la finalizarea contractului pentru care a fost incheiat prezentul acord de asociere)

Autoritatea contractanta va face platile catre liderul asocierii, in contul de virament:

_____, deschis la _____, urmand ca liderul asocierii sa efectueze repartizarea valorica catre asociati in modalitatile convenite.

Cauzele incetarii asociatiei si modul de impartire a rezultatelor lichidarii:

a) expirarea duratei acordului de asociere

b) incetarea asociatiei in cazul denuntarii unilaterale a unui asociat a contractului de asociere;

c) lichidarea uneia dintre societati

Incetarea asocierii in conditiile lit. b) si c) vor fi obligatoriu notificate in scris celuilalt asociat si autoritatii contractante in termen de 5 zile de la data aparitiei cauzei.

Modul de impartire a rezultatelor lichidarii este conform procentului de participare a fiecarei parti pana la data incetarii asociatiei.

Prezentul acord de asociere este valabil pe toata durata contractului pentru care a fost incheiat prezentul acord de asociere.

Prezentul acord a fost incheiat in 3 (trei) exemplare, cate unul pentru fiecare parte si un exemplar pentru autoritatea contractanta.

Alte clauze: _____

Data completarii:

LIDERUL ASOCIATIEI,

ASOCIAT,

SOLICITARI DE CLARIFICARI

Catre,

_____ (denumire autoritate contractanta)

Referitor la _____ pentru atribuirea contractului de (tip procedura) achizitie publica _____ – COD CPV _____, va adresam urmatoarea solicitare de clarificari cu privire la:

1. _____

2. _____

3. _____

Fata de cele de mai sus, va rugam sa ne prezentati punctul dumneavoastra de vedere cu privire la aspectele mentionate mai sus.

Cu consideratie,

S.C. _____

_____ (adresa)

..... (semnatura autorizata)

Formular pentru persoane juridice

Antet/contestator

.....

CONTESTATIE

Subscrisa.....cu sediul in
..... cod unic de inregistrare
..... reprezentata legal prin
..... in calitate de ofertant/candidat la procedura de atribuire a
contractului deorganizata de autoritatea contractanta
..... avand sediul in
.....

contest decizia autoritatii contractante
pe care o consider nelegala.

Motivele care stau la baza contestatiei sunt :

- in fapt.....
- in drept :.....

In sprijinul contestatiei depun urmatoarele mijloace de proba;

.....
.....
.....
.....

Reprezentat legal (nume/prenume in clar)

Semnatura autorizata/stampila

Operator economic
.....
(denumirea/numele)

Declaratie pe propria raspundere

Catre
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Domnilor,

Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului.....
..... (denumirea/numele ofertantului), in
conformitate cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia de atribuire avand ca obiect
..... (denumirea serviciului), ne angajam:

- in cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa prestam serviciile, in.....
.....(perioada in litere si in cifre)..

- sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de zile, (durata in
litere si cifre), respectiv pana la data de (ziua/luna/anul), si ea va ramane obligatorie pentru noi si
poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.

Pana la incheierea si semnarea contractului de achizitie publica aceasta oferta, impreuna cu
comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un
contract angajant intre noi.

Precizam ca nu depunem oferta alternativa.

Am inteles si consimtim ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita ca fiind castigatoare, sa
constituim garantia de buna executie in conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire.

Intelegem ca nu sunteti obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o
puteti primi.

Data .../.../...

., (semnatura), in calitate de, legal autorizat sa semnez oferta pentru si in
numele (denumirea/numele operatorului economic)

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

DECLARATIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul, reprezentant imputernicit al
(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria raspundere, sub sanctiunea excluderii din procedura si sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca nu ma aflu in situatia prevazuta la [art. 180 din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006](#) privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, aprobata cu modificari si completari prin [Legea nr. 337/2006](#), respectiv in ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotarare definitiva a unei instante judecatoresti pentru participarea la activitati ale unei organizatii criminale, pentru coruptie, frauda si/sau spalare de bani.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Data completarii

Operator economic,

.....
(semnatura autorizata)

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

DECLARATIE
privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 181 din
[Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006](#)

Subsemnatul(a) (denumirea, numele operatorului economic), in calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de (se mentioneaza procedura) pentru atribuirea contractului de achizitie publica avand ca obiect (denumirea produsului, serviciului sau lucrarii si codul CPV), la data de (zi/luna/an), organizata de (denumirea autoritatii contractante), declar pe propria raspundere ca:

a) nu sunt in stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitatile mele comerciale nu sunt suspendate si nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt intr-o situatie similara cu cele anterioare, reglementata prin lege;

b) nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea in una dintre situatiile prevazute la lit. a);

c) mi-am indeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor de asigurari sociale catre bugetele componente ale bugetului general consolidat, in conformitate cu prevederile legale in vigoare in Romania sau in tara in care sunt stabilit pana la data solicitata

d) in ultimii 2 ani mi-am indeplinit in mod corect obligatiile contractuale.

e) nu am fost condamnat, in ultimii 3 ani, prin hotararea definitiva a unei instante judecatoresti, pentru o fapta care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greseli in materie profesionala.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Inteleg ca in cazul in care aceasta declaratie nu este conforma cu realitatea sunt pasibil de incalcarea prevederilor legislatiei penale privind falsul in declaratii.

Operator economic,

.....
(semnatura autorizata)

(denumirea/numele)

DECLARATIE PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURA

1. Subsemnatul, reprezentant imputernicit al (denumirea operatorului economic), declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca, la procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica (se mentioneaza procedura), avand ca obiect (denumirea produsului si codul CPV), la data de (zi/luna/an), organizata de (denumirea autoritatii contractante), particip si depun oferta:

in nume propriu;

ca asociat in cadrul asociatiei

ca subcontractant al

(Se bifeaza optiunea corespunzatoare)

2. Subsemnatul declar ca:

nu sunt membru al nici unui grup sau retele de operatori economici;

sunt membru in grupul sau retea a carei lista cu date de recunoastere o prezint in anexa.
(Se bifeaza optiunea corespunzatoare)

3. Subsemnatul declar ca voi informa imediat autoritatea contractanta daca vor interveni modificari in prezenta declaratie la orice punct pe parcursul derularii procedurii de atribuire a contractului de achizitie publica sau, in cazul in care vom fi desemnati castigatori, pe parcursul derularii contractului de achizitie publica.

4. De asemenea, declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare in scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.

5. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai (denumirea si adresa autoritatii contractante) cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatura cu activitatea noastra.

Operator economic

(semnatura autorizata)

Operator economic

(denumirea/numele)

**DECLARATIE
PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR PRESTARI DE SERVICII IN ULTIMII 3 ANI**

Subsemnatul, reprezentant imputernicit al (denumirea/numele si sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca datele prezentate in tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare in scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai (denumirea si adresa autoritatii contractante) cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatura cu activitatea noastra.

Operator economic,

.....

(semnatura autorizata)

T

Nr. crt.	Obiectul contractului	Codul CPV	Denumirea/ numele beneficiarului/ clientului Adresa	Calitatea prestatorului*	Pretul total al contractului	Procent indeplinit de prestator (%)	Cantitatea (U.M.)	Perioada de derulare a contractului**)
	1	2	3	4	5	6	7	8
1.								
2.								
...								

ST

Operator economic,

.....

(semnatura autorizata)

*) Se precizeaza calitatea in care a participat la indeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducator (lider de asociatie); contractant asociat; subcontractant.

***) Se va preciza data de incepere si de finalizare a contractului.

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

DECLARATIE PRIVIND PARTEA/PARTILE DIN CONTRACT CARE SUNT INDEPLINITE DE SUBCONTRACTANTI SI SPECIALIZAREA ACESTORA

1. Subsemnatul, reprezentant imputernicit al

_____,
(denumirea/numele si sediul/adresa ofertantului)

declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca datele prezentate in tabelul anexat sunt reale.

2. Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare in scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.

3. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai autoritatii contractante Consiliul Judetean Braila cu privire la orice aspect tehnic si financiar in

legatura cu activitatea noastra.

3. Prezenta declaratie este valabila pana la data de

_____.

(se precizeaza data expirarii perioadei de valabilitate a ofertei)

Ofertant,

.....

(semnatura autorizata)

Anexa la Formular nr. 12 G

Nr. Crt.	Denumirea serviciilor/lucrarilor subcontractate	U/M	Cantitatea	Procentul valoric al subcontractarii	Perioada de prestare/executie	Obs.
0	1	2	3	4	5	6

Ofertant,

 (semnatura autorizata)

Formularul 12H

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

**DECLARATIE PRIVIND UTILAJELE, INSTALATIILE, ECHIPAMENTELE TEHNICE
DE CARE DISPUNE OPERATORUL ECONOMIC PENTRU INDEPLINIREA
CORESPUNZATOARE A CONTRACTULUI DE SERVICII**

Subsemnatul, reprezentant imputernicit al
declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca datele
prezentate in tabelul anexat sunt reale.

De asemenea, declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si
inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii
declaratilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare in
scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte
persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai
.....cu privire la orice aspect tehnic si financiar
(denumirea si adresa autoritatii contractante)
in legatura cu activitatea noastra.

Prezenta declaratie este valabila pana la data de

Operator economic,
.....
(semnatura autorizata)

LISTA

cuprinzand cantitatile de utilaje, instalatii si echipamente tehnice

Nr.crt.	Denumire utilaj/echipament/inst alatie	U.M.	Cantitate	Forma de detinere	
				Proprietate	Dotare de la terti contract nr..../.....
1.	Statii grafice (PC)				
2.	Licente software GIS/CAD				
3	Imprimanta A3/A4				
4	Plotter color A0				
5	Scanner A0				
6	Copiator A3/A4				
7					
.....				
.....				
.....				

Operator economic,
.....
(semnatura autorizata)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

**DECLARATIE PRIVIND EFECTIVELE MEDII ANUALE ALE PERSONALULUI
ANGAJAT SI AL CADRELOR DE CONDUCERE**

1. Subsemnatul, reprezentant imputernicit al _____,

(denumirea/numele si sediul/adresa candidatului/ofertantului)

declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca datele prezentate in tabelul de mai jos sunt reale.

2. Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare in scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.

3. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai autoritatii contractante

(denumirea si adresa autoritatii contractante)

cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatura cu activitatea noastra.

4. Prezenta declaratie este valabila pana la data de _____

	Anul 1	Anul2	Anul 3
Personal angajat			
Din care personal de conducere			

Anexat la declaratie sunt prezentate CV-urile personalului de conducere, precum si a personalului responsabil pentru indeplinirea contractului de achizitie publica.

Data completarii

Operator economic,

.....
(semnatura autorizata)

DECLARATIE
privind incadrarea intreprinderii in categoria intreprinderilor mici si mijlocii

I. Date de identificare a intreprinderii**Denumirea intreprinderii**

.....

Adresa sediului social

.....

Cod unic de inregistrare

.....

Numele si functia

.....

(presedintele consiliului de administratie, director general sau echivalent)

II. Tipul intreprinderii**Indicati, dupa caz, tipul intreprinderii:**

- Intreprindere autonoma.
 Intreprindere partenera.
 Intreprindere legata.

III. Date utilizate pentru a se stabili categoria intreprinderii₁**Exercitiul financiar de referinta₂**

Numarul mediu anual de salariati	Cifra de afaceri anuala neta (mii lei/mii Euro)	Active totale (mii lei/mii Euro)

Important: Precizati daca, fata de exercitiul financiar anterior, datele financiare au inregistrat modificari care determina incadrarea intreprinderii intr-o alta categorie (respectiv micro-intreprindere, intreprindere mica, mijlocie sau mare).

- Nu
 Da (in acest caz se va completa si se va atasa o declaratie referitoare la exercitiul financiar anterior).

Semnatura.....

(numele si functia semnatarului, autorizat sa reprezinte intreprinderea)

Declar pe propria raspundere ca datele din aceasta declaratie si din anexe sunt conforme cu realitatea.

Data intocmirii..... Nume, prenume.....

Semnatura..... Functie.....

₁-Datele sunt calculate in conformitate cu Art.6 din Legea nr.346/2004, modificata si completata prin OG nr.27/2006.

₂-Datele cu privire la numarul mediu anual de salariati, cifra de afaceri anuala neta si activele totale sunt cele realizate in ultimul exercitiu financiar raportate in situatiile financiare anuale aprobate de actionari sau asociati. In cazul intreprinderilor nou infiintate datele cu privire la numarul mediu anual de salariati, cifra de afaceri anuala neta si activele totale se determina si se declara pe propria raspundere.

Operator economic
.....
(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTA

Catre
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Domnilor,

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, in conformitate cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia mai sus mentionata, sa prestam/..... (denumirea serviciului), pentru suma de(lei), respectiv.....(euro), platibila dupa receptia serviciilor, la care se adauga taxa pe valoarea adaugata in valoare de(lei), respectiv.....(euro). (suma in litere si in cifre).

2. Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa prestam serviciile,in.....(perioada in litere si in cifre)..

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de zile, (durata in litere si cifre), respectiv pana la data de (ziua/luna/anul), si ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la incheierea si semnarea contractului de achizitie publica aceasta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.

5. Precizam ca:

depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate intr-un formular de oferta separat, marcat in mod clar "alternativa";

nu depunem oferta alternativa.

(Se bifeaza optiunea corespunzatoare.)

6. Am inteles si consimtim ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita ca fiind castigatoare, sa constituim garantia de buna executie in conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire.

7. Intelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

Data .../.../...

., (semnatura), in calitate de, legal autorizat sa semnez oferta pentru si in numele (denumirea/numele operatorului economic)

Operator economic

(denumirea/numele)

**DECLARATIE
PRIVIND INSUSIREA MODELULUI DE CONTRACT**

Subsemnatul, reprezentant imputernicit al (denumirea/numele si sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria raspundere, ca in calitate de ofertanti la procedura de atribuire a **contractului avand ca obiect**
.....
.....

ne insusim modelul contractului de achizitie publica consemnat la Capitolul III - din prezenta Documentatie de atribuire.

In cazul in care adjudecam contractul de achizitie publica, il vom semnea cu aceste clauze contractual.

Operator economic,

.....

Nume, prenume reprezentant

.....

.....

(semnatura autorizata si stampila)

CANDIDATUL/OFERTANTUL

 (denumirea/numele)

EXPERIENTA SIMILARA*1)

1. Denumirea si obiectul contractului: _____.

Numarul si data contractului: _____.

2. Denumirea/numele beneficiarului/clientului: _____.

Adresa beneficiarului/clientului: _____.

Tara: _____.

3. Calitatea in care a participat la indeplinirea contractului:

(se bifeaza optiunea corespunzatoare)

contractant unic sau contractant conducator (lider de asociatie)

contractant asociat

subcontractant

4. Valoarea contractului:

exprimata in _____ exprimata
 moneda in care in echivalent
 s-a incheiat _____ euro*2)
 contractul

a) initiala (la data semnarii contractului): _____

b) finala (la data finalizarii contractului): _____

5. Daca au fost litigii privind indeplinirea contractului, natura acestora si modul lor de solutionare:

_____.

6. Durata de prestare/executie a serviciului/lucrarii(luni)

a) contractanta – termen PIF: _____

b) efectiv realizata – PIF: _____

c) motivul de decalare a termenului contractat(daca e cazul), care va fi sustinut pe baza de acte
 aditionale incheiate cu beneficiarul: _____.

7. Numarul si data procesului-verbal de receptie la terminarea serviciului/lucrarii: _____.

8. Principalele remedieri si completari inscise in procesul-verbal de receptie: _____

9. Alte aspecte relevante prin care ofertantul/candidatul isi sustine experienta similara:

_____.

Candidat/ofertant,

 (semnatura autorizata)