

**CONSILIUL JUDEȚEAN SUCEAVA
DIRECȚIA JUDEȚEANĂ DE DRUMURI ȘI PODURI SUCEAVA
Nr.5255 din 06.10.2009**

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

pentru

„CERERE DE OFERTE”

în vederea atribuirii contractului de servicii pentru obiectivul de investiție:

**„Asfaltare DJ 208S, Probota – lim. județ Iași, km 8+000-11+017,
județul Suceava”**

Cod CPV: 71322500-6 Servicii proiectare tehnică pentru infrastructura de transport

**DIRECTOR GENERAL
Radu AVĂDANEI**

2009

SECTIUNEA I..... FIȘA DE DATE

SECTIUNEA II..... CAIETUL DE SARCINI

SECTIUNEA III..... FORMULARE

**SECTIUNEA IV..... CONTRACTUL DE
SERVICII**

SECȚIUNEA I

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

I. a. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Denumire: Direcția Județeană de Drumuri și Poduri Suceava		
Adresă: str. Ștefan cel Mare, nr.36, Suceava, județul Suceava		
Localitate: Suceava	Cod poștal: 720026	Țara: România
Persoana de contact: Cătălina Andronache	Telefon: (+4)0230/210148 interior 206	
e-mail: catalina.andronache@cjsuceava.ro	Fax: (+4)0230/521536	

I.b Principala activitate sau activități ale autorității contractante

X autorități locale	
<i>Autoritatea contractantă achiziționează în numele altei autorități contractante</i>	
da <input type="checkbox"/> nu X	
Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute:	
	X la adresa mai sus menționată <input type="checkbox"/> altele: (specificați / adresa/fax/interval orar)

Data limită de primire a solicitărilor de clarificări Data: 09.10.2009 ; Ora limită: 15:00

Adresa: **DIRECȚIA JUDEȚEANĂ DE DRUMURI ȘI PODURI SUCEAVA** localitatea Suceava, str.Ștefan cel Mare, nr.36 **Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări :** 09.10.2009, ora 16:00 .

Solicitățile de clarificări se vor înainta autorității contractante prin fax la nr. (+4)0230/521536 sau poștă la adresa: str. Ștefan cel Mare, nr. 36, Suceava cu până la 9 zile înainte de termenul limită de depunere a ofertelor.

Operatorii economici care sunt interesați să participe la procedura de achiziție publică au obligația de a transmite autorității contractante o adresa cu datele de identificare ale societății, datele persoanei de contact. Autoritatea contractantă va publica răspunsurile la solicitările de clarificări primite fără a menționa numele solicitantului pe site -ul SEAP (www.e-licitatie.ro) la secțiunea DOCUMENTAȚIE ȘI CLARIFICĂRI.

I.c)Căi de atac

Eventualele contestații vor fi soluționate potrivit Cap. IX din O.U.G. 34/2006 cu privire la atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare.

Acestea se întocmesc conform modelului din Documentația de atribuire - **Formular nr. 18 A**

Eventualele contestații se pot depune:

- fie la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor
- fie la autoritatea contractantă și apoi la instanța competentă

Denumire:**Consiliul National de Soluționare a Contestațiilor**

Adresă: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3

Localitate: București Cod poștal: 030084 Țara: România

Telefon: 021/310.46.41 Fax: 021/310.46.42

Denumire: **TRIBUNALUL SUCEAVA**

Adresă: str. Ștefan cel Mare, nr.62,

Localitate: Suceava Județul: Suceava Cod postal:720062 Țara: România

Telefon: (+4)/230-216321 Fax:(+4)0230/524022

I.d.Sursa de finanțare :

Sursele de finanțare ale contractului ce urmează a fi atribuit : Hotărârea Guvernului nr.1256/2005, privind modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr.577/1997	După caz, proiect/program finanțat din fonduri comunitare DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>
--	---

II. OBIECTUL CONTRACTULUI**II.1) Descriere**

II.1.1) Denumire contract: Elaborare documentație tehnico – economică pentru obiectivul de investiție:” Asfaltare DJ 208S, Probota – lim. județ Iași, km 8+000-11+017, județul Suceava ”, Poziția 19B în Programul anual de achiziții.	
(c) Servicii	<input type="checkbox"/>
Categoria serviciului	2A <input type="checkbox"/>
Principalul loc de prestare: drumul județean DJ 208S, km 8+000-11+017 Cod CPV: 71322500-6 Servicii proiectare tehnică pentru infrastructura de transport	
II. 1. 3) Procedura se finalizează prin : • Contract de achiziție publică	
II. 1.4. Durata contractului de achiziție publică 2 luni de la semnarea contractului de servicii:	
II.1.7) Ofertele alternative: nu sunt acceptate.	
II.1.5) Divizare pe loturi	DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>
II.1.6) Ofertele alternative sunt acceptate	DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>
II.1.7) Valoarea estimată a contractului este de 152.000 fără TVA	

II.2) Cantitatea și scopul contractului

II.2.1) Documentația tehnico – economică a proiectului este compusă din următoarele documente:

-Elaborare studiu de fezabilitate – se va întocmi în conformitate cu prevederile **Hotărârii Guvernului nr. 28 din 9 ianuarie 2008** privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții. Studiul de fezabilitate va cuprinde analiza economică financiară, studiul topografic, studiul geotehnic și studiul hidrologic. Totodată se vor întocmi expertizele tehnice, documentațiile pentru avize/acorduri și se vor obține toate avizele și acordurile necesare emiterii autorizației de construire.

- Proiect tehnic PT + caiete de sarcini + detalii de execuție DDE - (proiectul tehnic se va preda împreună cu referatul verficatorului de proiecte atestat). Proiectul tehnic se va întocmi în conformitate cu prevederile ordinului nr.863 din 02 iulie 2008, pentru aprobarea „Instrucțiunilor de aplicare a unor prevederi din **Hotărârii Guvernului nr.28 din 9 ianuarie 2008** privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții.

- Asistență tehnică pe perioada execuției lucrărilor - pentru obiectivul de investiție “Asfaltare DJ 208S, Probota – lim. județ Iași, km 8+000-11+017, județul Suceava”.

III. CONDITII SPECIFICE CONTRACTULUI

III.1 Alte conditii particulare referitoare la contract	Nu sunt condiții particulare la contract
III.1.1. Contract rezervat	DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>
III.1.2. Altele	DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>

IV. PROCEDURA

IV.1) Procedura selectată			
Licitație deschisă	<input type="checkbox"/>	Negociere cu anunț de participare	<input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă	<input type="checkbox"/>	Negociere fără anunț de participare	<input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă accelerată	<input type="checkbox"/>	Cerere de oferte	<input checked="" type="checkbox"/>
Dialog competitiv	<input type="checkbox"/>	Concurs de soluții	<input type="checkbox"/>

IV.2) Etapa finală de licitație electronică DA NU

A. In vederea realizării etapei electronice, Autoritatea contractantă va introduce în SEAP informațiile solicitate automat de către sistemul Informatic. Autoritatea contractantă va invita toți ofertanții care au depus oferte admisibile să prezinte preturi noi. Invitația se transmite simultan, tuturor ofertanților respectivi. Invitația de participare și notificările de începere a licitației electronice vor fi generate și transmise automat de către sistem la adresa de poșta electronică a operatorului economic (E-mail) înregistrată în sistem ca adresă de contact și vor fi disponibile în secțiunea „Notificări de sistem”. Ca măsură suplimentară, Autoritatea contractantă va instința operatorii economici și în scris despre data începerii Licitației electronice.

B. Modul de desfășurare a Licitației electronice / Informații despre Licitația Electronică:

Licitația electronică se utilizează înainte de atribuirea contractului de achiziție publică. Ofertanții participanți trebuie să fie înregistrați în SEAP ca operatori economici pentru a putea participa la faza de licitație electronică. În această etapă, procesul repetitiv de reofertare se referă numai la preturi. Licitația electronică se va realiza și finaliza într-o singură rundă - 1 zi (24 ore). Operatorii economici ale căror oferte sunt ADMISIBILE în urma etapei de evaluare vor fi înscrși de autoritatea contractantă pentru etapa finală a licitației electronice în Anunțul ce va fi publicat pe SEAP. Anunțul pentru licitația electronică se va publica pe SEAP după terminarea etapei de evaluare a ofertelor. La licitația electronică pot să participe numai operatorii economici care au depus oferta pentru această procedură, care sunt înregistrați în SEAP și cărora le-au fost transmise invitații de participare la această fază de către Autoritatea Contractantă. La momentul finalizării Licitației Electronice, sistemul informatic va pune la dispoziția autorității contractante clasamentul rezultat ca urmare a derulării acestei faze, determinat prin luarea în considerare a ofertelor finale introduse de ofertanții participanți și pe baza criteriului de atribuire stabilit.

În cazul în care ofertantul declarat Admis, și care este înregistrat în SEAP, nu modifică, în cadrul fazei de licitație electronică, elementele ofertei care fac obiectul procesului repetitiv (PRETUL), la stabilirea clasamentului final este luată în considerare oferta depusă de către acesta anterior desfășurării acestei faze, introdusă în prealabil în SEAP de autoritatea contractantă.

IV.3 Limitele valorilor minime până la care pretul poate fi îmbunătățit. – Îmbunătățirea pretului se face de către operatorul economic astfel încât noul pret ofertat să nu afecteze oferta tehnică depusă impuse prin documentația de atribuire, trebuie să fie un pret realist astfel încât să asigure acoperirea tuturor categoriilor de costuri.

Operatorul economic care în urma licitației electronice va prezenta cel mai mic pret are obligația ca la solicitarea autorității contractante să reconfirme în scris pretul ofertat în Licitația electronică prezentând din nou Formularul de oferta însoțit de centralizatorul propunerii financiare.

IV.4 Elementul ofertei care va face obiectul procesului repetitiv de reofertare – PRETUL OFERTEI

IV.4) Legislația aplicată – Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/19.04.2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare.

- Legea nr. 337/17.07.2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/19.04.2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii.
- Hotărârea nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordinul 26/2009 - regulamentul privind supravegherea modului de atribuire a contractelor de achiziție publică.
- Ordinul președintelui ANRMAP nr. 155/02.10.2006 privind aprobarea Ghidului pentru atribuire a contractelor de achiziție publică.
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr.30/12.04.2006 privind funcția de verificare a aspectelor

procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică.

- Hotărârea de Guvern nr. 942/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a Ordonanța de urgență a Guvernului nr.30/12.04.2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică.
- Ordin nr. 175 din 5 februarie 2009 privind aprobarea Manualului operațional pentru activitatea de observare și verificare a atribuirii contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii.
- Hotărârea de Guvern nr. 782/2006 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor.
- Ordonanța de urgență nr. 74 din 29 iunie 2005 privind înființarea Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice.
- Hotărârea de Guvern nr. 895 din 4 august 2005 privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice.
- Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ.
- Legea nr. 215/2001, Legea administrației publice locale, publicată în Monitorul Oficial nr. 204/2001, modificată.
- Ordinul 915/465/415/2008 pentru aprobarea condițiilor contractuale generale și speciale la încheierea contractelor de lucrări.
- Hotărârea Guvernului nr.1256/2005, privind modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr.577/1997.

Orice alte acte normative relative la obiectul caietului de sarcini.

V. CRITERII DE CALIFICARE ȘI/SAU SELECȚIE

V.1) Situația personală a candidatului /ofertantului

Nota:

Candidatul/ofertantul nu are dreptul ca în cadrul procedurii:

a) să depună două sau mai multe oferte individuale și/sau comune, sub sancțiunea excluderii din competiție a tuturor ofertelor în cauză;

b) să depună oferta individuală/comune și să fie nominalizat ca subcontractant în cadrul altei oferte, sub sancțiunea excluderii ofertei individuale sau, după caz, a celei în care este asociat;

Autoritatea contractantă are dreptul de a exclude din procedura orice ofertant care se află în oricare din următoarele situații:

a) este în stare de faliment ori lichidare, afacerile îi sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile sale comerciale sunt suspendate ori fac obiectul unui aranjament cu creditorii sau este într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;

b) face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);

c) nu și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit;

d) în ultimii 2 ani nu și-a îndeplinit sau și-a îndeplinit în mod defectuos obligațiile contractuale, din motive imputabile ofertantului în cauză, fapt care a produs sau este de natură să producă grave prejudicii beneficiarilor acestuia;

e) a fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;

f) prezintă informații false sau nu prezintă informațiile solicitate de către autoritatea contractantă, în legătură cu situația proprie aferentă cazurilor prevăzute la lit. a)-e).

5.1.1A) Declarații privind eligibilitatea

Solicitat Nesolicitat

Cerință obligatorie:

Ofertantul trebuie să completeze **Formularul 12A – Declarație privind eligibilitatea**. În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte acest formular.

5.1.1B) Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 181 din OUG nr. 34/2006

Solicitat Nesolicitat

Cerință obligatorie:

Ofertantul trebuie să completeze **Formularul 12B-Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.181 din OUG 34/2006**. În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să

	prezinte acest formular.
5.1.2) Declarație privind calitatea de participant la procedura de achiziție Solicitat ● Nesolicitat □	Cerință obligatorie Ofertantul va completa Formularul 12 C - Declarație privind calitatea de participant la procedură. În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte acest formular.
5.1.3) Certificate constatatoare privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată Solicitat ● Nesolicitat □	Cerință obligatorie : Persoane juridice române trebuie să prezinte: a. Certificat constatator privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată a impozitelor și taxelor locale și alte venituri ale bugetului local; b. Certificat constatator privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale la bugetul general consolidat – Agenția de Administrare Fiscală – Direcția generală a Finanțelor Publice. Dovada achitării taxelor se va face prin prezentarea formularelor tip emise de organismele competente privind îndeplinirea obligațiilor de plată la data deschiderii ofertelor. Certificatele constatatoare se vor prezenta în original sau copie legalizată și vor fi valabile la data deschiderii ofertelor. La solicitarea Autorității Contractante, Ofertantul va fi în măsură să prezinte certificatele constatatoare în original. (In cazul unei asocieri/parteneriat, fiecare asociat trebuie să prezinte acest formular. De asemenea, subcontractorii trebuie să prezinte acest formular.) Nota: In cazul în care ofertantul a încheiat o convenție de eşalonare a plăților obligațiilor exigibile de plată a taxelor și impozitelor la bugetul de stat, se vor prezenta toate ordinele de plată doveditoare la zi a acestor eşalonari, în original sau copii legalizate. 2. Persoanele juridice străine vor prezenta orice document edificator pentru dovedirea eligibilității – eliberate de autorități din țara de origine (certificate, cazieri judiciare, alte documente echivalente) prin care sa dovedească că și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor către bugetul de stat și bugetul local în conformitate cu cerințele autorității contractante. Documentele vor fi prezentate în original sau copie legalizată la care se va alatura traducerea autorizată și legalizată a acestora în limba română. Pentru ofertanții nerezidenți se vor aplica prevederile art. 182 din OUG 34/2006 aprobată cu modificări și completări prin Legea 337/2006 cu modificările și completările ulterioare. Documentele vor fi prezentate în original sau copie legalizată la care se va alatura traducerea autorizată și legalizată a acestora în limba română.
5.1.4 Cazier judiciar/certificat echivalent pentru persoane juridice straine	Se solicită prezentarea cazierului judiciar sau a certificatelor echivalente emise de autoritățile judecătorești din țara din care provine ofertantul, pentru

Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	administratorul/administratorii legali ai firmei ofertante. In cazul unei asocieri/parteneriat, fiecare asociat trebuie să prezinte cazierul judiciar.
V.2) Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)	
5.2.1) Persoane juridice/fizice române Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerință obligatorie: - Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului, în original sau copie legalizată; - Certificat de înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului depe lângă Tribunalul Teritorial– în copie; Documentele vor fi valabile la data deschiderii ofertelor și trebuie să ateste faptul că : - domeniul de activitate al ofertantului corespunde obiectului procedurii, - nu sunt înscrise mențiuni cu privire la aplicarea <i>Legii nr. 85/2006 privind procedura insolvenței</i> sau că societatea se află în incapacitate de plată ; În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte aceste documente, de asemenea subcontractanții vor prezenta aceste documente. Atentie! Ofertantul este obligat sa informeze Autoritatea Contractanta despre orice modificare intervenită cu privire la situațiile certificate prin documentele solicitate mai sus, în termen de maxim 7 zile lucrătoare de la intervenție sau, după caz, luarea la cunoștință asupra acestor modificări.
5.2.2) Persoane juridice /fizice străine Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerință obligatorie: Documente edificatoare care dovedesc o formă de înregistrare ca persoană juridică conform prevederilor legale din țara rezidentă a ofertantului precum și un Certificat de rezidență Fiscală (evidența dublei impuneri) valabil la data deschiderii ofertelor. Ofertanții vor trebui să prezinte o declarație pe proprie răspundere prin care, în cazul in care oferta este declarată câștigatoare, își asumă responsabilitatea pentru: a. - că in termen de 30 de zile de la comunicarea înștiințării vor prezenta dovada deschiderii sediului permanent in Romania. b. – înaintea incheierii contractului, în cazul asocierii cu persoane juridice române, vor împuternici pe unul din asociații înregistrați în România pentru îndeplinirea obligațiilor ce îi revin fiecărui asociat, prin legalizarea asociației și înregistrarea acestei asocieri la autoritatea fiscală competentă, conform prevederilor legislației fiscale din România în vigoare. (In cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte acest formular). Documentele să fie valabile la data deschiderii ofertelor, prezentate în original sau copie legalizată însoțite de traducerea autorizată și legalizată a acestora în limba română..
V. 3) Situația economico-financiară	
V.3.1) Informații privind cifra de afaceri Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerinte obligatorii: Informatii generale, cu declararea cifrei medii de afaceri pe ultimii 3 ani pentru care există exercitiul financiar contabil încheiat.

	<p>Ofertantul trebuie să completeze Formularul B1– declararea cifrei medii de afaceri pe ultimii 3 ani pentru care există exercițiul financiar contabil încheiat (2006, 2007, 2008). Valorile vor fi exprimate în lei.</p> <p>Se solicită: realizarea unei cifre medii anuale de afaceri pe ultimii 3 ani egală sau mai mare decât valoarea minimă impusă, după cum urmează:450.000 lei</p> <p>(In cazul unei asocieri/parteneriat, fiecare asociat trebuie să prezinte acest formular.)</p>
<p>V.3.2)Bilanțul contabil</p> <p>Solicitat • Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerința minimă:</p> <p>Ofertantul va prezenta bilanțul contabil 2006,2007, 2008 vizate și înregistrate de organele competente.</p> <p>Se vor prezenta bilanțurile vizate de Administrația Finanțelor Publice (Serviciul Bilanțuri). Documentele (bilanțurile) vor fi prezentate în copie, certificate pentru conformitate cu originalul, cu semnătură și ștampilă.</p> <p><u>Ofertanții nerezidenți vor prezenta traduceri autorizate și legalizate ale documentelor solicitate mai sus.</u></p> <p>Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita ofertanților – persoane fizice și juridice române și străine – prezentarea și a altor documente în cazul în care cele nominalizate la alineatul precedent nu sunt relevante.</p> <p>In cazul unei asocieri, fiecare asociat trebuie să prezinte aceste documente.</p> <p>Nota: Capacitatea economico-financiară a operatorului economic poate fi susținută în conformitate cu art. 186, alin. 1, 2, 3 din OUG 34/2006 aprobată cu modificări și completări prin Legea 337/2006 cu modificările și completările ulterioare.</p> <p>In cazul în care ofertantul își demonstrează situația economică și financiară invocând susținerea acordată, art. 186, alin. 2 de către o altă persoană, atunci aceasta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază, prin prezentarea unui „angajament ferm” al persoanei respective, prin care aceasta confirmă faptul că va pune la dispoziția ofertantului resursele financiare și tehnice necesare invocate.</p>
<p>V.4) Capacitatea tehnică și/sau profesională</p>	
<p>V.4.1) Informații privind resurse umane și structura managementului</p> <p>Solicitat • Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerința minimă:</p> <p>Ofertantul trebuie să prezinte informații referitoare la modul de organizare și personal, astfel:</p> <ul style="list-style-type: none">a) Declarație care conține Informații privind numărul mediu, în ultimii 3 ani, al personalului angajat, asigurarea cu personal de specialitate, numărul și pregătirea cadrelor de conducere, precum și persoanele responsabile direct de îndeplinirea contractului. (Formularul 12.I și anexa) <p>Se cere asigurarea cu minim:</p> <ul style="list-style-type: none">- 2 ingineri specialitatea CFDP- 1 topograf- 1 geolog

	<p>- 1 verificador de proiect</p> <ul style="list-style-type: none"> • Șeful de proiect propus pentru îndeplinirea contractului va avea experiență în domeniul drumurilor și podurilor, în servicii de proiectare și/sau în supervizare de lucrări de construcții de minim 5 ani (demonstrată cu cartea de muncă și/sau CV-uri); • Proiectantul de specialitate propus pentru îndeplinirea contractului va avea experiență în domeniul drumurilor și podurilor, în servicii de proiectare și/sau în supervizare de lucrări de construcții de minim 3 ani (demonstrată cu cartea de muncă și/sau CV-uri); • IMPORTANT <p>Specialiștii propuși care nu sunt angajați ai ofertantului, vor prezenta o declarație de disponibilitate și exclusivitate (formular 2) și un contract de colaborare în formă autentică.</p> <p>Dacă un specialist , cu acordul său, a fost propus de mai mult de un ofertant, ofertele respective pot fi respinse.</p> <p>Formularul va fi însoțit de CV- uri și copii după diplome ale persoanelor responsabile direct cu îndeplinirea contractului, precum și ale oricăror alți specialiști cu sarcini "cheie" (topograf, geolog, verificador proiect) în îndeplinirea contractului (<i>Formular nr. 12 K</i>)</p>
<p>V.4.2) Informații privind dotările specifice</p> <p>Solicitat ● Nesolicitat □</p>	<p>Cerință obligatorie:</p> <p>Se va prezenta o declarație care conține Informații privind dotările specifice: echipament ridicări topo, soft prelucrare topo, calculator, software pentru proiectare cu licență, copiator, echipament pentru editare (imprimante, plotere etc.), mijloacele de transport și alte mijloace fixe pe care operatorul economic se angajează să le utilizeze pentru îndeplinirea contractului (<i>Formularul nr. 12 H și anexa</i>).</p> <p>Se solicită dotare cu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - soft cu licență în domeniul proiectării de drumuri și poduri - echipament ridicări topo - soft prelucrare topo <p>În cazul asocierii Formularul 12H și anexa trebuie completată de către liderul asociației și să cuprindă echipamentele tuturor partenerilor asociați.</p>
<p>V.4.4) Informații privind subcontractanții / asociații</p> <p>Solicitat ● Nesolicitat □</p>	<p>Cerință obligatorie: Ofertantul va completa lista cuprinzând subcontractanții și acordurile de subcontractare – cu partea subcontractată în exprimare valorică - formularul 12 G și anexa la formularul 12G. Ofertantul a cărui ofertă a fost declarată câștigătoare are obligația de a prezenta contractele încheiate cu subcontractanții nominalizați în ofertă, înainte semnării contractului de achiziție publică.</p> <p>În cazul unei asocieri se va prezenta un Acord de asociere (formularul D3) în care să se menționeze că toți asociații își asumă răspunderea colectivă și solidară pentru îndeplinirea contractului, că liderul asociației este</p>

	<p>împuternicit să se oblige și să primească instrucțiuni în numele tuturor asociațiilor și este răspunzător în nume propriu și în numele Asocierii pentru îndeplinirea contractului.</p> <p>În cazul asocierii mai multor executanți cerințele privind eligibilitatea și înregistrarea, trebuie să fie îndeplinite de fiecare asociat, iar celelalte cerințe privind capacitatea tehnică și capacitatea economico-financiară trebuie să fie îndeplinite prin cumul de grupul de asociați.</p> <p>Pe parcursul derulării contractului, contractantul nu are dreptul de a înlocui subcontractanții nominalizați în ofertă și nici încheierea de noi subcontractări, fără acceptul autorității contractante, iar eventualele schimbări nu trebuie să conducă la modificarea propunerii tehnice sau financiare inițiale.</p> <p>Ofertantul, în cazul în care este format dintr-o asociație la care participa mai mulți operatori economici, va semna o declarație prin care se obligă ca în cazul în care oferta sa este declarată castigatoare va legaliza asocierea, iar contractul de asociere legalizat va fi prezentat Beneficiarului, înainte de data semnării contractului.</p> <p>Oferta trebuie să cuprindă un acord sau o scrisoare preliminară de asociere în care să se menționeze că toți asociații își asumă răspunderea colectivă și solidară pentru îndeplinirea contractului, că liderul asociației este împuternicit să se oblige și să primească instrucțiuni de la și în numele tuturor asociaților, individual și colectiv, și că liderul asociației este responsabil pentru îndeplinirea contractului, inclusiv plățile. Înțelegerea trebuie să stipuleze de asemenea că toți asociații din asociație/ Consortiu pe întreaga durată a contractului.</p> <p>Acordul de asociere va indica participarea (în procente) la prestarea serviciilor și tipul de servicii care urmează a fi executate de fiecare dintre parteneri în cadrul parteneriatului. Liderul parteneriatului va fi partenerul cu cea mai mare cota de participare la executarea contractului.</p> <p>Modificarea numelui, cotei de participare sau a liderului nu se vor face pe perioada contractului fără aprobarea scrisă a achizitorului.</p> <p>Liderul partenerului va desemna Șeful de proiect, care va fi selectat din rândul personalului său.</p> <p>Liderul partenerului va fi autorizat să își asume angajamente și să primească instrucțiuni pentru și din partea oricărui și a tuturor partenerilor în cadrul parteneriatului și întreaga executare a contractului, inclusiv plata, se va face exclusiv cu partenerul responsabil.</p>
<p>V.4.5) Lista principalelor prestări de servicii în ultimii 3 ani</p> <p style="text-align: center;">Solicitat ● Nesolicitat □</p>	<p>Cerință obligatorie: Declarație privind lista principalelor prestări de servicii în ultimii 3 ani Formularul nr. 12 E și anexa 1 la Formular 12E.</p>
<p>V.4.6) Fișa experiența similară</p>	<p>Cerință minimă: Se va prezenta Fișa de informații privind experiența similară anexa 2 la Formular 12E</p>

<p>Solicitat ● Nesolicitat □</p>	<p>pentru contracte similare. 1.Ofertanții vor face dovada finalizării în ultimii 3 ani a unui 2(două)contracte pentru servicii similare (studiu de fezabilitate, studiu topografic, studiu geotehnic, studiu hidrologic, proiect tehnic, detalii de execuție) cod CPV: 71322500-6 Servicii proiectare tehnică pentru infrastructura de transportși a căror valoare însumată să fie de cel puțin de 150.000 lei. Totodată se vor anexa copii după contractele de servicii și procesele verbale de predare – primire/recepție a documentațiilor. NU SE ACCEPTĂ DRUMURI PIETRUITE. 2. Recomandări din partea unor beneficiari/clienti privind prestarea serviciilor similare: se vor prezenta minim 3 (trei) recomandări din partea beneficiarilor.</p>
<p>V.4.9) Asigurarea calității</p> <p>Solicitat ● Nesolicitat □</p>	<p>Cerință minimă: Asigurarea calității serviciilor pentru firma de proiectare cu: - Sistemul de asigurare a calității să fie conform standardelor SR EN ISO 9001/2001 pentru managementul calității sau echivalent.</p>
<p>V.4.10) Informații privind protecția muncii</p> <p>Solicitat ● Nesolicitat □</p>	<p>Cerință minimă Se va specifica de către ofertant faptul că la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, care sunt în vigoare la nivel național și care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului de lucrări. Se va prezenta o declarație pe proprie răspundere în acest sens. (formularul D2). Certificarea sistemului pentru managementul sănătății și securității în muncă -OHSAS 18001/2004 sau echivalent. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: http://www.inspectum.ro/Legislatie/legislatie.html În cazul unei asocieri declarația privind condițiile de muncă trebuie să fie completată de către liderul asocierii.</p>

VI. PREZENTAREA OFERTEI

Operatorul economic va preciza lista documentelor din oferta care sunt confidentiale. Lipsa acestei liste presupune ca documentele nu sunt confidentiale.

<p>VI.1) Limba de redactare a ofertei</p> <p>Solicitat ● Nesolicitat □</p>	<p>a) Oferta și documentele care o însoțesc trebuie să fie redactate în limba română. b) Documentele emise de instituții/organisme oficiale din țara în care operatorii străini sunt rezidenți, pot fi prezentate în altă limbă, cu condiția ca acestea să fie însoțite de o traducere autorizată în limba română.</p>
<p>VI.2) Perioada de valabilitate a ofertei</p>	<p>Perioada de valabilitate a ofertei - 60 de zile de la data</p>

	<p>depunerii ofertei.</p> <p>Oferta are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă.</p> <p>Orice oferta valabila pentru o perioada mai mica decat aceasta va fi respinsa de comisia de evaluare, ca fiind inadmisibila.</p> <p>In circumstante exceptionale si inainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertelor, autoritatea contractanta poate solicita ofertantilor extinderea acestei perioade cu pana la maxim 60 de zile. Ofertantul a carui oferta a fost declarata castigatoare are obligatia, de la data comunicarii rezultatului aplicarii procedurii, de a extinde valabilitatea ofertei cu o perioada aditionala de 60 de zile, care se adauga perioadei initiale de valabilitate de 60 zile, indiferent de data comunicarii.</p>
<p>VI.3) Garanție de participare Solicitat ● Nesolicitat □</p>	<p>Garantia pentru participare se va constitui:</p> <ul style="list-style-type: none"> - prin scrisoare de garanție bancară, care va fi prezentată în original, având perioada de valabilitate egală cu perioada de valabilitate a ofertei - formular 11 - ordin de plată în contul nr. RO46TREZ5915006XXX002649,cod fiscal 18028861 deschis la Trezoreria municipiului Suceava-confirmat de către bancă până la data deschiderii ofertelor; <p>- lichidități și/sau titluri de valoare, depuse la casieria autorității contractante până cel târziu la data și ora depunerii ofertelor.</p> <p>Cuantumul garanția de participare este în sumă de 1.500 lei .</p> <p>Autoritatea Contractanta isi rezerva dreptul de a respinge Scrisoarea de Garantie Bancara in urma verificarilor efectuate de autoritatile bancare romanesti.</p> <p>In cazul unei asocieri, Scrisoarea de garantie bancara va fi emisa de Liderul Asociatiei.</p> <p><i>Garantia de participare la procedura de achizitie si orice imputernicire a unui reprezentant al ofertantului de a participa la sedinta de deschidere nu vor fi incluse in plicul ce contine ofertele, ci in afara coletului, fiind prezentate separat, simultan cu aceasta. In cazul in care ofertantul se incadreaza in categoria IMM, va anexa la garantia de participare, documentul ce atesta statutul de IMM.</i></p> <p>Valabilitatea garantiei pentru participare va fi de minimum 60 zile de la data limita de depunere a ofertelor. In cazul extinderii perioadei de valabilitate a ofertei, perioada de valabilitate a garantiei pentru participare va fi prelungita in mod corespunzator.</p>

	<p>Ofertele care nu sunt insotite de dovada constituirii garantiei pentru participare vor fi respinse ca inacceptabile.</p> <p>Ofertele care nu sunt insotite de dovada constituirii garantiei pentru participare vor fi respinse si returnate la deschidere.</p> <p>Autoritatea Contractanta are dreptul de a retine garantia pentru participare, ofertantul pierzand suma constituita, atunci cand acesta din urma se afla in oricare dintre urmatoarele situatii:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) Isi retrage oferta in perioada de valabilitate a acesteia; b) Oferta sa fiind stabilita castigatoare, nu constituie garantia de buna executie in perioada de valabilitate a garantiei pentru participare; c) Oferta sa fiind stabilita castigatoare, refuza sa semneze contractul de achizitie publica in perioada de valabilitate a ofertei. <p>Garantia pentru participare, constituita de ofertantul a carui oferta a fost stabilita ca fiind castigatoare, se returneaza de catre Autoritatea Contractanta in cel mult 3 zile de la data constituirii garantiei de buna executie, conform OUG 34/ 2006.</p>
<p>VI.4) Modul de prezentare a propunerii tehnice</p>	<p>Propunerea tehnică trebuie să conțină :</p> <ul style="list-style-type: none"> - soluțiile propuse în conformitate cu tema comunicată. - un comentariu al specificațiilor tehnice astfel încât să se asigure posibilitatea verificării corespondentei cu specificațiile prevăzute in Caietul de sarcini. - Valoarea estimată a investiției - Graficul de timp prevăzut pentru îndeplinirea activităților și sarcinilor respective
<p>VI.5) Modul de prezentare a propunerii financiare</p>	<p>Propunerea financiara va fi exprimata ferm in lei, fara TVA.</p> <p>Ofertantilor le este adus la cunostinta faptul ca valoarea estimata a contractului este de 152.000 lei fara TVA, echivalent a 35.622 euro, la curs BNR din data 05.10.2009, 1 euro = 4,2670 lei.</p> <p><u>Daca oferta financiara depaseste fondurile alocate pentru procedura de achizitie, oferta depusa pentru atribuirea contractului va fi respinsa ca inacceptabila.</u></p> <p>Propunerea financiară va cuprinde:</p> <ul style="list-style-type: none"> - formularul de ofertă (Formularul nr. 10 B) - centralizatorul propunerii financiare va fi completat de către ofertanți în conformitate cu Anexa la Formularul 10 B - identificare bancară (formularul 7E) <p>-Prețurile vor fi detaliate pentru fiecare activitate:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Elaborare studiu de fezabilitate inclusiv studiile de teren(topo+ geo+hidro)</i> • <i>Expertiza tehnică</i> • <i>Proiectul tehnic+ caiete de sarcini+detalii de execuție.</i> • <i>Verificare proiect tehnic</i>

	<ul style="list-style-type: none"> • Documentații pentru avize, inclusiv obținerea avizelor în vederea emiterii autorizației de construire și plata lor • Asistență tehnică pe perioada execuției lucrărilor <p>Platile se vor face in LEI. Toata corespondenta legata de plati, incluzand facturi, certificate de plata trebuie trimise Autoritatii Contractante in limba Romana.</p> <p>Pretul contractului de achizitie publica, ESTE FERM, NU SE ACTUALIZEAZA SI NU SE REVIZUIESTE.</p>
Data pentru care se determină echivalența leu/euro	Curs de referință comunicat de BNR valabil pentru data de 05.10.2009, 1 euro= 4,2670 lei
VI.6) Modul de prezentare a ofertei	
a) adresa la care se depune oferta	Registratura Direcției Județene de Drumuri și Poduri Suceava , camera 309, str. Ștefan cel Mare, nr.36., et.III, Suceava, persoana de contact Andronache Cătălina., telefon 0230210148, int 206.
b) data limită pentru depunerea ofertei	14.10.2009, ora 9
c) numărul de exemplare	1 Original și 1 Copii
d) mod de prezentare	<p>OFERTANTUL VA SUPORTA PE PROPRIA RASPUNDERE TOATE COSTURILE ASOCIATE PREGATIRII SI DEPUNERII OFERTEI SALE, IAR AUTORITATEA CONTRACTANTA NU VA FI IN NICIUN CAZ RASPUNZATOARE DE ACESTE COSTURI.</p> <p>1. Oferta se transmite impreuna cu o scrisoare de inaintare, in formatul prevazut in Formularul 1, transmis in original. Scrisoarea de inaintare, precum si garantia de participare la licitatie si orice imputernicire a unui reprezentant al ofertantului de a participa la sedinta de deschidere nu vor fi incluse in plicul ce contine ofertele, in afara coletului, fiind prezentate separat, simultan cu aceasta. In cazul in care ofertantul se incadreaza in categoria IMM, vor anexa la documentul ce atesta plata garantiei de participare, (Declaratia pe propria raspundere privind incadrarea in categoria IMM).</p> <p>2. Oferta se va depune in asa fel incat sa fie primita de catre autoritatea contractanta inainte de termenul limita de depunere specificat in Anuntul de participare. Ofertele trebuie sa contina toate documentele si informatiile solicitate si se vor depune:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪Fie prin servicii postale / de curierat la: DirecțiaJudețeană de Drumuri și Poduri Suceava camera 309 , str. Ștefan cel Mare,nr.36, Suceava; ▪Fie prin livrare directa la sediul autoritatii contractante, in schimbul unei confirmari de primire, la:camera 309 a Consiliului Județean Suceava <p>Ofertele depuse prin orice alte mijloace nu vor fi luate in considerare. Ofertele depuse la alta adresa decat cea</p>

indicata vor fi respinse ca inacceptabile si returnate nedeschise.

3. Oferta se depune in 2 exemplare, din care 1 (un) original si 1 (una) copie. Plicurile continand exemplarele respective trebuie marcate corespunzator la ORIGINAL sau COPIE. In cazul unei discrepante intre original si copie/copii, va prevala originalul.

4. Ofertele trebuie transmise conform sistemului „plicului triplu”. Astfel, plicul/coletul cu oferta va include, in interior, trei plicuri separate, sigilate si stampilate, unul marcat „Plic A – Documente de calificare”, cel de-al doilea marcat „Plic B – Propunere tehnica”, iar cel de-al treilea marcat „Plic C – propunere financiara”.

▪ **Plicul A** va contine toate documentele si formularele relevante pentru dovada indeplinirii criteriilor de calificare/selectie mentionate in documentatia de atribuire.

▪ **Plicul B** va contine propunerea tehnica, impreuna cu toate documentele/formularele aferente.

Plicul C va contine propunerea financiara: Formularul de oferta (10B), **Anexa la Formularul de Oferta si Identificarea bancara**

Ofertantul are obligatia de a îndosaria, numerota, semna si stampila fiecare pagina a ofertei, atat originalul cat si copia acestuia;

Lipsa propunerii tehnice si/sau financiare va duce la respingerea ofertei ca inacceptabila.

Plicul/coletul exterior, in care sunt incluse cele 3 plicuri conform cerintelor de mai sus, va purta urmatoarele informatii obligatorii:

▪ Numerele/denumirea si adresa completa a ofertantului:

▪ Obiectul procedurii de achizitie publica: **”Elaborare documentație tehnico – economică pentru obiectivul de investiție „Asfaltare DJ 208S, Probota – lim. județ Iași, km 8+000-11+017, județul Suceava”**,

▪ Adresa autoritatii contractante indicata, si la care este depusa oferta: **Direcția Județeană de Drumuri și Poduri Suceava, str. Ștefan cel Mare, nr. 36, municipiul Suceava, camera 309.**

▪ **Mentiunea „ A NU SE DESCHIDE INAINTE DE 14.10.2009, ora 10”**

Plicurile trebuie sa fie marcate cu denumirea si adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fara a fi deschisa, daca va fi cazul.

Daca plicul exterior nu este marcat conform prevederilor de mai sus, autoritatea contractanta nu isi asuma nicio responsabilitate pentru ratacirea ofertei.

	<p>Plicul/coletul continand oferta se primeste de catre autoritatea contractanta numai daca este intact, sigilat si netransparent.</p> <p>Ofertele primite se pastreaza nedeschise de autoritatea contractanta, pana la data si ora inceperii sedintei de deschidere.</p> <p>Documentele trebuie sa fie tiparite sau scrise cu cerneala neradiabila si vor fi numerotate si semnate pe fiecare pagina de reprezentantul / reprezentantii autorizat / autorizati sa angajeze ofertantul prin contract. In cazul documentelor emise de institutii / organisme oficiale abilitate in acest sens, documentele respective trebuie semnate si parafate conform prevederilor legale. Orice stersatura, adaugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar daca sunt vizate de catre persoana / persoanele autorizata / autorizate sa semneze oferta.</p> <p><u>Ofertantii au obligatia de a anexa un opis al documentelor prezentate.</u></p> <p>Nu se accepta oferte alternative.</p>
VI.6.1 Costul asociat elaborării și prezentării ofertei	Ofertantul va suporta toate costurile asociate elaborarii si prezentarii ofertei sale, precum si a documentelor care o insotesc, iar Autoritatea Contractanta nu va fi responsabila sau raspunzatoare pentru costurile respective.
VI. 6. 2. Sigilarea si marcarea ofertei	<p>Ofertantul trebuie sa sigileze originalul si copia in plicuri separate, marcand corespunzator plicurile „ORIGINAL” si „COPIE”.</p> <p>Plicurile/pachetele se vor introduce intr-un colet exterior, inchis corespunzator si netransparent.</p> <p>Coletul exterior trebuie sa fie marcat cu denumirea si adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fara a fi deschisa, in cazul in care oferta respectiva este declarata intarziata.</p> <p>Coletul exterior care contine originalul si copia trebuie sa fie marcat cu adresa Autoritatii Contractante si cu inscriptia: „A NU SE DESCHIDE INAINTE DE 14.10.2009,ora 10” precum si denumirea proiectului, DENUMIREA OFERTANTULUI SI ADRESA ACESTUIA.</p> <p>Daca plicul exterior nu este marcat conform prevederilor de ma sus, Autoritatea Contractanta nu isi asuma nicio responsabilitate pentru ratacirea ofertei.</p> <p>Documentele insotitoare sunt:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Scrisoarea de inaintare (formularul 1); • Imputernicire și copie Carte de Identitate a imputernicitului; <p>- Garantie pentru participare</p>
VI. 6. 3 Oferte intarziate	Oferta care este depusa / transmisa la o alta adresa a autoritatii contractante decat cea stabilita in anuntul sau in invitatia de participare, ori care este primita de catre autoritatea contractanta dupa expirarea datei de limita pentru depunere se returneaza nedeschisa.
VI.7) Data limita de depunere a ofertelor	14.10. 2009,ora 9
VI.8) Posibilitatea retragerii sau modificării	Orice ofertant are dreptul de a-si modifica sau a-si

<p>ofertei</p>	<p>retrage oferta numai inainte de data limita stabilita pentru depunere a ofertelor si numai printr-o solicitare scrisa in acest sens.</p> <p>In cazul in care ofertantul doreste sa opereze modificari in oferta deja depusa, acesta are obligatia de a asigura primirea si inregistrarea modificarilor respective de catre Autoritatea Contractanta pana la data limita de depunere a ofertelor.</p> <p>Fara a fi considerate parte a ofertei, modificarile trebuie prezentate in conformitate cu prevederile de la VI.6), cu amendamentul ca pe plicul exterior se va marca, in mod obligatoriu, si inscriptia „MODIFICARI”.</p> <p>Ofertantul nu are dreptul de a-si retrage sau a-si modifica oferta dupa expirarea datei limita pentru depunere a ofertelor, sub sanctiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica si a executarii garantiei pentru participare.</p>
<p>VI.9) Deschiderea ofertelor</p>	<p>Deschiderea ofertelor va avea loc în Data: 14.10. 2009 Ora:10⁰⁰ ora Romaniei</p> <p>Locul deschiderii ofertelor: sediul Direcției Județene de Drumuri și Poduri Suceava, camera 307, et. III din str. Ștefan cel Mare, nr. 36, municipiul Suceava.</p> <p>In cadrul sedintei de deschidere nu este permisa respingerea niciunei oferte, cu exceptia celor care se incadreaza in una dintre urmatoarele situatii:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) au fost depuse dupa data si ora limita de depunere sau la o alta adresa decat cele stabilite in anuntul de participare; b) nu sunt insotite de garantia de participare astfel cum a fost solicitata in documentatia de atribuire. <p>Sedinta de deschidere se finalizeaza printr-un proces-verbal semnat de membrii comisiei de evaluare, de expertii cooptati si de reprezentantii operatorilor economici. In care se consemneaza modul de desfasurare a sedintei respective, aspectele formale constatate la deschiderea ofertelor, elementele principale ale fiecărei oferte.</p> <p>Comisia de evaluare are obligatia de a transmite un exemplar al procesului-verbal de deschidere tuturor ofertantilor participanti la procedura de atribuire, indiferent daca acestia au fost sau nu prezenti la sedinta de deschidere.</p> <p>Orice decizie cu privire la calificarea/selectia ofertantilor sau, dupa caz, cu privire la evaluarea ofertelor se adopta de catre comisia de evaluare in cadrul unor sedinte ulterioare sedintei de deschidere a ofertelor.</p> <p>Deschiderea ofertelor se va face de catre comisia de evaluare la data si in locul indicate in anuntul sau in invitatia de participare. Orice ofertant are dreptul de a fi prezent la deschidere.</p> <p>Orice ofertant sau împuternicit al acestuia are dreptul de a participa la sedința de deschidere a ofertelor.</p>

VI. CRITERII DE ATRIBUIRE

VII.1) Prețul cel mai scăzut	●
VII.2) Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic	□

VII. ATRIBUIREA CONTRACTULUI

ATRIBUIREA CONTRACTULUI

- Autoritatea Contractanta isi rezerva dreptul de a accepta sau respinge orice oferta si/ sau sa anuleze intreaga procedura de atribuire. Autoritatea Contractanta isi rezerva dreptul de a lansa o noua invitatie de participare.
- Autoritatea Contractanta **are dreptul de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achizitie publica**, daca ia aceasta decizie, de regula, inainte de data transmiterii comunicarii privind rezultatul aplicarii procedurii de atribuire si, oricum, inainte de data incheierii contractului, numai in urmatoarele cazuri:
 - nu a fost posibila asigurarea unui nivel satisfacator al concurentei, respectiv numarul de operatori economici este mai mic decat cel minim prevazut, pentru fiecare procedura, de OUG nr. 34/ 2006, privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, cu modificarile si completarile ulterioare;
 - au fost depuse numai oferte inacceptabile, neconforme sau necorespunzatoare;
 - au fost depuse oferte care, desi pot fi luate in considerare, nu pot fi comparate datorita modului neuniform de abordare a solutiilor tehnice si/ sau financiare;
 - abateri grave de la prevederile legislative afecteaza procedura de atribuire sau este imposibila incheierea contractului. Procedura de atribuire se considera afectata in cazul in care se indeplinesc, in mod cumulative urmatoarele conditii:
 - in cadrul documentatiei de atribuire si/ sau in modul de aplicare a procedurii de atribuire se constata erori sau omisiuni care au ca efect incalcarea principiilor care stau la baza atribuirii contractului de achizitie publica, respectiv nediscriminarea, tratamentul egal, recunoasterea reciproca, transparenta, proportionalitatea si eficienta utilizarii fondurilor publice;
 - autoritatea contractanta se afla in imposibilitatea de a adopta masuri corective fra ca acestea sa conduca, la randul lor, la incalcarea principiilor respective.
- **In cazul in care autoritatea contractanta nu poate incheia contractul cu ofertantul ca carui oferta a fost stabilita ca fiind castigatoare, datorita faptului ca ofertantul in cauza se afla intr-o situatie de forta majora sau in imposibilitatea fortuita de a executa contractul, atunci acesta are dreptul sa declare castigatoare oferta clasata pe locul doi, in conditiile in care aceasta exista si este admisibila. In caz contrar, se anuleaza aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achizitie publica.**
- **In nici un caz Autoritatea Contractanta nu va fi responsabila pentru daunele, indiferent de ce natura, legate de anulara procedurii, chiar daca Autoritatea Contractanta a fost notificata in prealabil in aces sens.**
- Autoritatea Contractanta va folosi pentru contractare formularul de contract prezentat in Documentatia de atribuire, cu toate anexele specificate.
- Autoritatea Contractanta va incheia contractul de achizitie publica in perioada de valabilitate a ofertelor, dar nu mai devreme de **6 zile de la data transmiterii comunicarii privind rezultatul aplicarii procedurii, conform prevederilor art 205 din OUG nr. 34/ 2006, privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a**

contractelor de concesiune de servicii.	
VIII.1) Ajustarea prețului contractului DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>	Nu se acceptă ajustarea contractului.
VIII.2) Constituirea garanției de bună execuție a contractului DA <input checked="" type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/>	<p>Cuquantumul garanției de bună execuție este de 5% din valoarea contractului fără TVA.</p> <p>Modul de constituire a garanției de bună execuție:</p> <p>- scrisoare de garanție bancară de bună execuție. (În acest caz ofertantul are obligația de a constitui în maxim 2 zile de la semnarea contractului garanția de bună execuție, care devine anexă la contract.)formularul 19 , sau</p> <p>- rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. (În acest caz, contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, suma inițială care se depune fiind de cel puțin 0,5% din prețul contractului. Pe parcursul îndeplinirii contractului, autoritatea contractantă urmează să alimenteze acest cont prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului până la concurența sumei stabilită drept garanție de bună execuție în documentația de atribuire. Contul astfel deschis este purtător de dobândă în favoarea contractantului).</p> <p>Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția contractantului, precizând obligațiile care nu au fost respectate.</p>
VIII.3) Restituirea garanției de bună execuție	<p>Garanția de buna executie se restituie după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> • valoarea garantiei de buna executie aferentă studiului de fezabilitate in termen de 14 zile de la data predarii si insusirii/aprobării documentatiei tehnico-economice respective, daca nu a ridicat pana la acea data pretentii asupra ei; • valoarea garantiei de buna executie aferenta proiectului tehnic și detaliilor de execuție in termen de 14 zile de la data incheierii procesului-verbal de receptie la terminarea lucrarilor executate in baza proiectului respectiv.
VIII.4) Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei	<p>Ofertantul are dreptul de a-si retrage oferta , prin notificare scrisa adresata Autoritatii Contractante, pana la data si ora deschiderii ofertelor.</p> <p>Ofertantul poate modifica continutul ofertei pana la data si ora stabilita pentru depunerea ofertelor, adresand, pentru aceasta, Autoritatii Contractante o cerere de retragere a ofertei in vederea modificarii. Autoritatea Contractanta nu este raspunzatoare in cazul imposibilitatii Ofertantului de a depune noua oferta, modificata, pana la data si ora limita, stabilita in documentatia de atribuire. <u>Transmiterea oricaror modificari trebuie facuta in conformitate cu procedura indicata in FISA DE DATE cu amendamentul ca pe plicul exterior se va marca, corespunzator, „MODIFICARE”.</u> Ofertantul nu are dreptul de a-si retrage</p>

	sau a-si modifica oferta dupa expirarea datei limita pentru depunerea ofertelor, sub sanctiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica si a executarii garantiei de participare. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forta majora, cad in sarcina ofertantului.
VIII.5) MODEL DE CONTRACT INSUSIT: Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Formularul de contract însușit va fi introdus in plicul cu documente de calificare cu mentiunea „De acord cu propunerea de contract” – semnatura si stampila.

IX. ALTE INFORMATII

IX.1. Valoarea estimată a contractului:	Valoarea estimată a contractului este de 152.000 lei fără TVA .
IX.2. Informatii privind impozitarea	Institutia competenta de la care ofertantii pot obtine informatii privind reglementarile in vigoare, la nivel national, privind impozitarea: Agentia Nationala de Administrare Fiscala Adresa: str. Apolodor nr. 17, sector 5, cod postal 050741, Bucuresti, Romania Telefon: +4031/ 403.9160 E-mail: asistenta@mfinante.ro

Notă:

Vizitarea amplasamentului

Ofertantul, pe propria sa raspundere si pe propriul risc, este încurajat sa viziteze si sa examineze traseul drumului județean în scopul evaluării, din punctual său de vedere, a cheltuielilor, riscurilor și a tuturor datelor necesare pregătirii ofertei sale și semnării contractului de servicii. Costurile vizitarii amplasamentului vor fi in intregime suportate de ofertant.

Intocmit,

Cătălina Andronache

SECȚIUNEA II

CAIETUL DE SARCINI

SECȚIUNEA II

CAIETUL DE SARCINI

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

DENUMIREA OBIECTIVULUI DE INVESTIȚIE:

„**Elaborare documentație tehnico – economică pentru obiectivul de investiție** „Asfaltare DJ 208S, Probota – lim. județ Iași, km 8+000-11+017, județul Suceava”,

1. Faza de proiectare solicitată

Elaborarea studiului de fezabilitate - *se va realiza* în conformitate cu prevederile **Hotărârii Guvernului nr. 28 din 9 ianuarie 2008** privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții. Studiul de fezabilitate va cuprinde analiza economică financiară, studiul topografic, studiul geotehnic și studiul hidrologic. Totodată se vor întocmi expertizele tehnice, documentațiile pentru avize/acorduri și se vor obține toate avizele și acordurile necesare emiterii autorizației de construire precum și plata lor.

- Proiect tehnic (PT) + caiete de sarcini - (proiectul tehnic se va preda împreună cu referatul verificatorului de proiecte atestat)

- Detalii de execuție -DDE

- Asistență tehnică pe perioada execuției lucrărilor

Soluțiile tehnice se vor adopta în funcție de traficul recenizat în urma Recensământului circulației din anul 2005 și ca urmare a expertizei tehnice întocmite de un expert autorizat.

Datele referitoare la traficul rutier înregistrat pe drumurile județene din județul Suceava se vor achiziționa de la Direcția Județeană de Drumuri și Poduri Suceava, (municipiul Suceava, str. Ștefan cel Mare, nr. 36, cam. 306) conform Hotărârii Consiliului Județean Suceava nr. 99 din 24 noiembrie 2006.

Documentația tehnico – economică se va întocmi respectând prevederile Hotărârii Guvernului nr. 28 din 9 ianuarie 2008 și a Ordinului nr. 863 din 2 iulie 2008 pentru aprobarea "Instrucțiunilor de aplicare a unor prevederi din Hotărârea Guvernului nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții", emis de MINISTERUL DEZVOLTĂRII, LUCRĂRILOR PUBLICE ȘI LOCUINȚELOR .

TEMA DE PROIECTARE

1. Date privind amplasamentul

Denumirea obiectivului de investiție:” **Asfaltare DJ 208S, Probota – lim. județ Iași, km 8+000-11+017, județul Suceava**”,

Drumul județean DJ208S, km 8+000-11+017 propus pentru asfaltare se află în orașul Dolhasca, județul Suceava.

II. Date generale

Lungimea drumului propus pentru execuție este de 3,017 km și este un drum județean de clasă tehnică IV, având platforma de 8,0 m, partea carosabilă de 6,0 m.

Lucrările propuse a se executa constau în reprofilarea părții carosabile și eventuale completări cu balast pentru aducerea la profil a drumului județean și îmbrăcăminte asfaltică în două straturi.

Reparații podețe, eventual înlocuirea podețelor deteriorate, decolmatate șanțuri existente și execuție șanțuri (proiectare șanțuri dalate conform normativelor), amenajare și semnalizare intersecție cu drumurile locale, amenajare drumuri laterale (podețe, șanțuri, asfalt 10 m).

Semnalizare rutieră: parapet de siguranță, table indicatoare, marcaje orizontale, borne km și hm, etc. materializate pe plan de situație sc.1:500 și explicitate în listele cu cantitățile de lucrări.

1. ELABORARE STUDIU DE FEZABILITATE

Elaborare Studiului de fezabilitate se va realiza în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr.28 din 9 ianuarie 2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții.

Studiul de fezabilitate va cuprinde analiza economică financiară, studiu topografic, studiu geotehnic și studiu hidrologic.

Totodată se vor întocmi expertizele tehnice, documentațiile pentru avize/acorduri și se vor obține toate avizele și acordurile necesare emiterii autorizației de construire.

CONȚINUTUL-CADRU al studiului de fezabilitate

A. Piese scrise

Date generale:

1. denumirea obiectivului de investiții;
2. amplasamentul (județul, localitatea, strada, numărul);
3. titularul investiției;
4. beneficiarul investiției;
5. elaboratorul studiului.

Informații generale privind proiectul

1. situația actuală și informații despre entitatea responsabilă cu implementarea proiectului;
2. descrierea investiției:
 - a) concluziile studiului de prefezabilitate sau ale planului detaliat de investiții pe termen lung (în cazul în care au fost elaborate în prealabil) privind situația actuală, necesitatea și oportunitatea promovării investiției, precum și scenariul tehnicoeconomic selectat;
 - b) scenariile tehnico-economice prin care obiectivele proiectului de investiții pot fi atinse (în cazul în care, anterior studiului de fezabilitate, nu a fost elaborat un studiu de prefezabilitate sau un plan detaliat de investiții pe termen lung):
 - scenarii propuse (minimum două);
 - scenariul recomandat de către elaborator;
 - avantajele scenariului recomandat;
 - c) descrierea constructivă, funcțională și tehnologică, după caz;
3. date tehnice ale investiției:
 - a) zona și amplasamentul;
 - b) statutul juridic al terenului care urmează să fie ocupat;
 - c) situația ocupărilor definitive de teren: suprafața totală, reprezentând terenuri din intravilan/extravilan;
 - d) studii de teren:

- studii topografice cuprinzând planuri topografice cu amplasamentele reperelor, liste cu repere în sistem de referință național;
 - studiu geotehnic cuprinzând planuri cu amplasamentul forajelor, fișelor complexe cu rezultatele determinărilor de laborator, analiza apei subterane, raportul geotehnic cu recomandările pentru fundare și consolidări;
 - alte studii de specialitate necesare, după caz;
 - e) caracteristicile principale ale construcțiilor din cadrul obiectivului de investiții, specifice domeniului de activitate, și variantele constructive de realizare a investiției, cu recomandarea variantei optime pentru aprobare;
 - f) situația existentă a utilităților și analiza de consum:
 - necesarul de utilități pentru varianta propusă promovării;
 - soluții tehnice de asigurare cu utilități;
 - g) concluziile evaluării impactului asupra mediului;
4. durata de realizare și etapele principale; graficul de realizare a investiției.

Costurile estimative ale investiției

1. valoarea totală cu detalierea pe structura devizului general;
2. eșalonarea costurilor coroborate cu graficul de realizare a investiției.

Analiza cost-beneficiu:

1. identificarea investiției și definirea obiectivelor, inclusiv specificarea perioadei de referință;
2. analiza opțiunilor*1);

*1) Varianta zero (variantă fără investiție), varianta maximă (variantă cu investiție maximă), varianta medie (variantă cu investiție medie); se va preciza varianta selectată.

3. analiza financiară, inclusiv calcularea indicatorilor de performanță financiară: fluxul cumulat, valoarea actuală netă, rata internă de rentabilitate și raportul cost-beneficiu;
4. analiza economică, inclusiv calcularea indicatorilor de performanță economică: valoarea actuală netă, rata internă de rentabilitate și raportul cost-beneficiu;
5. analiza de senzitivitate;
6. analiza de risc.

Sursele de finanțare a investiției

Sursele de finanțare a investițiilor se constituie în conformitate cu legislația în vigoare și constau din fonduri proprii, credite bancare, fonduri de la bugetul de stat/bugetul local, credite externe garantate sau contractate de stat, fonduri externe nerambursabile și alte surse legal constituite.

Estimări privind forța de muncă ocupată prin realizarea investiției

1. număr de locuri de muncă create în faza de execuție;
2. număr de locuri de muncă create în faza de operare.

Principalii indicatori tehnico-economici ai investiției

1. valoarea totală (INV), inclusiv TVA (mii lei)
(în prețuri - luna, anul, 1 euro = lei),
din care:
 - construcții-montaj (C+M);
2. eșalonarea investiției (INV/C+M):
 - anul I;
 - anul II
 -;
3. durata de realizare (luni);
4. capacități (în unități fizice și valorice);
5. alți indicatori specifici domeniului de activitate în care este realizată investiția, după caz.

Avize și acorduri de principiu

1. avizul beneficiarului de investiție privind necesitatea și oportunitatea investiției;

2. certificatul de urbanism;
3. avize de principiu privind asigurarea utilităților (energie termică și electrică, gaz metan, apă-canal, telecomunicații etc.);
4. acordul de mediu;
5. alte avize și acorduri de principiu specifice.

B. Piese desenate:

1. plan de amplasare în zonă (1:25000 - 1:5000);
2. plan general (1: 2000 - 1:500);
3. planuri și secțiuni generale de arhitectură, rezistență, instalații, inclusiv planuri de coordonare a tuturor specialităților ce concură la realizarea proiectului;
4. planuri speciale, profile longitudinale, profile transversale, după caz.

2. PROIECTUL TEHNIC

Proiectul tehnic se va elabora în conformitate cu prevederile ordinului nr.863 din 02 iulie 2008, pentru aprobarea „Instrucțiunilor de aplicare a unor prevederi din Hotărârii Guvernului nr.28 din 9 ianuarie 2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții.

Proiectul tehnic verificat potrivit prevederilor legale reprezintă documentația ce conține părți scrise și desenate privind realizarea obiectivului de investiții: execuția lucrărilor, montajul echipamentelor, utilajelor sau instalațiilor tehnologice, acțiunile de asigurare și certificare a calității, acțiunile de punere în funcțiune și teste, precum și acțiunile de predare a obiectivului de investiții către beneficiar.

Proiectul tehnic trebuie să fie astfel elaborat încât să fie clar, să asigure informații tehnice complete privind viitoarea lucrare și să răspundă cerințelor tehnice, economice și tehnologice ale beneficiarului.

Proiectul tehnic trebuie să permită elaborarea detaliilor de execuție în conformitate cu materialele și tehnologia de execuție propusă, cu respectarea strictă a prevederilor proiectului tehnic, fără să fie necesară suplimentarea cantităților de lucrări și fără a se depăși costul lucrării stabilit în faza de studiu de fezabilitate/documentație de avizare.

Proiectul tehnic se elaborează pe baza studiului de fezabilitate/documentației de avizare, etapă în care s-au aprobat indicatorii tehnico-economici, elementele și soluțiile principale ale lucrării și în care au fost obținute toate avizele și acordurile de principiu, în conformitate cu prevederile legale.

Proiectul tehnic se verifică pentru cerințele de calitate de specialiști atestați de Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor în condițiile legii.

CONTINUTUL-CADRU AL PROIECTULUI TEHNIC

A. Părțile scrise

1. Date generale:

- denumirea obiectivului de investiții;
- amplasamentul (județul, localitatea, adresa poștală și/sau alte date de identificare);
- titularul investiției;
- beneficiarul investiției;
- elaboratorul proiectului.

2. Descrierea generală a lucrărilor

2.1. În cadrul secțiunii "Descrierea lucrărilor" care fac obiectul proiectului tehnic se vor face referiri asupra următoarelor elemente:

- a) amplasamentul;
- b) topografia;
- c) clima și fenomenele naturale specifice zonei;

- d) geologia, seismicitatea;
 - e) prezentarea proiectului pe specialități;
 - f) devierile și protejările de utilități afectate;
 - g) sursele de apă, energie electrică, gaze, telefon și altele asemenea pentru lucrări definitive și provizorii;
 - h) căile de acces permanente, căile de comunicații și altele asemenea;
 - i) trasarea lucrărilor;
 - j) antemăsurătoarea;
- 2.2. *Memorii tehnice pe specialități.*

3. Caietele de sarcini

Sunt documentele care reglementează nivelul de performanță a lucrărilor, precum și cerințele, condițiile tehnice și tehnologice, condițiile de calitate pentru produsele care urmează a fi încorporate în lucrare, testele, inclusiv cele tehnologice, încercările, nivelurile de toleranțe și altele de aceeași natură, care să garanteze îndeplinirea exigențelor de calitate și performanță solicitate.

Caietele de sarcini se elaborează de către proiectant pe specialități, prin dezvoltarea elementelor tehnice cuprinse în planșe, și nu trebuie să fie restrictive.

3.1. *Rolul și scopul caietelor de sarcini:*

- a) fac parte integrantă din proiectul tehnic;
- b) reprezintă descrierea elementelor tehnice și calitative menționate în planșe și prezintă informații, precizări și prescripții complementare planșelor;
- c) planșele, breviarele de calcul și caietele de sarcini sunt complementare; notele explicative înscrise în planșe sunt scurte și cu caracter general, vizând în special explicitarea desenelor;
- d) detaliază notele și cuprind caracteristicile și calitățile materialelor folosite, testele și probele acestora, descriu lucrările care se execută, calitatea, modul de realizare, testele, verificările și probele acestor lucrări, ordinea de execuție și de montaj și aspectul final;
- e) împreună cu planșele, trebuie să fie astfel concepute încât, pe baza lor, să se poată determina cantitățile de lucrări, costurile lucrărilor și utilajelor, forța de muncă și dotarea necesară execuției lucrărilor;
- f) elaborarea caietelor de sarcini se face de către proiectanți - arhitecți și ingineri specialiști -, pentru fiecare categorie de lucrare;
- g) stabilesc responsabilitățile pentru calitățile materialelor și ale lucrărilor și responsabilitățile pentru teste, verificări, probe;
- h) redactarea caietelor de sarcini trebuie să fie concisă și sistematizată;
- i) prevăd modul de urmărire a comportării în timp a investiției;
- j) prevăd măsurile și acțiunile de demontare/demolare (inclusiv reintegrarea în mediul natural a deșeurilor) după expirarea perioadei de viață (postutilizarea).

3.2. *Tipuri de caiete de sarcini*

3.2.1. În funcție de destinație, caietele de sarcini pot fi:

- a) caiete de sarcini pentru execuția lucrărilor;
- b) caiete de sarcini pentru furnizori de materiale, semifabricate, utilaje, echipamente tehnologice și confecții diverse;
- c) caiete de sarcini pentru recepții, teste, probe, verificări și puneri în funcțiune;
- d) caiete de sarcini pentru urmărirea comportării în timp a construcțiilor și conținutul cărții tehnice.

3.2.2. În funcție de categoria de importanță a obiectivului de investiții, caietele de sarcini pot fi:

- a) caiete de sarcini generale, care se referă la lucrări curente în domeniul construcțiilor și care se elaborează pentru toate obiectivele de investiții;
- b) caiete de sarcini speciale, care se referă la lucrări specifice și care se elaborează independent pentru fiecare lucrare.

3.3. *Conținutul caietelor de sarcini*

Caietele de sarcini trebuie să cuprindă:

- a) breviarele de calcul, care reprezintă documentele justificative pentru dimensionarea elementelor de construcții și de instalații și se elaborează pentru fiecare element de construcție în parte. Breviarele de calcul, prezentate sintetic, vor preciza încărcările și ipotezele de calcul, precum și tipurile de programe utilizate;

- b) nominalizarea planșelor care guvernează lucrarea;
- c) proprietățile fizice, chimice, de aspect, de calitate, toleranțe, probe, teste și altele asemenea, pentru materialele componente ale lucrării, cu indicarea standardelor;
- d) dimensiunea, forma, aspectul și descrierea execuției lucrării;
- e) ordinea de execuție, probe, teste, verificări ale lucrării;
- f) standardele, normativele și alte prescripții, care trebuie respectate la materiale, utilaje, confecții, execuție, montaj, probe, teste, verificări;
- g) condițiile de recepție, măsurători, aspect, culori, toleranțe și altele asemenea.

4. Listele cu cantitățile de lucrări

Acest capitol va cuprinde toate elementele necesare cuantificării valorice a lucrărilor și conține:

- a) centralizatorul cheltuielilor, pe obiectiv (formularul F1);
- b) centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte (formularul F2);
- c) listele cu cantitățile de lucrări pe categorii de lucrări (formularul F3);
- d) listele cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări (formularul F4);
- e) fișele tehnice ale utilajelor și echipamentelor tehnologice (formularul F5);
- f) listele cu cantități de lucrări pentru construcții provizorii OS (organizare de șantier) (Se poate utiliza formularul F3.).

NOTĂ:

Formularele F1-F5, completate cu prețuri unitare și valori, devin formulare pentru devizul ofertei și vor fi utilizate pentru întocmirea situațiilor de lucrări executate, în vederea decontării.

5. Graficul general de realizare a investiției publice (formularul F6)

Graficul general de realizare a investiției publice reprezintă eșalonarea fizică a lucrărilor de investiții/intervenții.

B. Părțile desenate

Sunt documentele principale ale proiectului tehnic pe baza cărora se elaborează părțile scrise ale acestuia, cuprinzând toate informațiile necesare elaborării caietelor de sarcini și care, de regulă, se compun din:

1. Planșe generale:

Sunt planșe informative de ansamblu și cuprind:

- * planșa de încadrare în zonă;
- * planșele de amplasare a reperelor de nivelment și planimetrice;
- * planșele topografice principale;
- * planșele de amplasare a forajelor și profilurilor geotehnice, cu înscrierea condițiilor și a recomandărilor privind lucrările de fundare;
- * planșele principale de amplasare a obiectelor, cu înscrierea cotelor de nivel, a distanțelor de amplasare, orientărilor, coordonatelor, axelor, reperelor de nivelment și planimetrice, a cotei $\pm 0,00$, a cotelor trotuarelor, a cotelor și distanțelor principale de amplasare a drumurilor, trotuarelor, aleilor pietonale, platformelor și altele asemenea;
- * planșele principale privind sistematizarea pe verticală a terenului, cu înscrierea volumelor de terasamente, săpături-umpluturi, depozite de pământ, volumul pământului transportat (excedent și deficit), a lucrărilor privind stratul vegetal, a precizărilor privind utilajele și echipamentele de lucru, precum și a altor informații și elemente tehnice și tehnologice;
- * planșele principale privind construcțiile subterane, cuprinzând amplasarea lor, secțiuni, profiluri longitudinale/transversale, dimensiuni, cote de nivel, cofraj și armare, ariile și marca secțiunilor din oțel, marca betoanelor, protecții și izolații hidrofuge, protecții împotriva agresivității solului, a coroziunii și altele asemenea;
- * planșele de amplasare a reperelor fixe și mobile de trasare.

2. Planșele principale ale obiectelor

Sunt planșe cu caracter tehnic, care definesc și explicitează toate elementele construcției.

Se recomandă ca fiecare obiect subteran/suprateran să fie identificat prin număr/cod și denumire proprii.

Planșele principale se elaborează pe obiecte și, în general, cuprind:

2.1. Planșe de arhitectură

Definesc și explicitează toate elementele de arhitectură ale fiecărui obiect, inclusiv cote, dimensiuni, distanțe, funcțiuni, arii, precizări privind finisajele și calitatea acestora și alte informații de această natură.

2.2. Planșe de structură

Definesc și explicitează pentru fiecare obiect alcătuirea și execuția structurii de rezistență, cu toate caracteristicile acesteia, și cuprind:

- * planurile infrastructurii și secțiunile caracteristice cotate;
- * planurile suprastructurii și secțiunile caracteristice cotate;
- * descrierea soluțiilor constructive, descrierea ordinii tehnologice de execuție și montaj (numai în situațiile speciale în care aceasta este obligatorie), recomandări privind transportul, manipularea, depozitarea și montajul.

2.3. Planșe de instalații

Definesc și explicitează pentru fiecare obiect amplasarea, alcătuirea și execuția instalațiilor, inclusiv cote, dimensiuni, toleranțe și altele asemenea.

2.4. Planșe de utilaje și echipamente tehnologice

Vor cuprinde, în principal, planșele principale de tehnologie și montaj, secțiuni, vederi, detalii, inclusiv cote, dimensiuni, toleranțe, detalii montaj, și anume:

- * planșe de ansamblu;
- * scheme ale fluxului tehnologic;
- * scheme cinematice, cu indicarea principalilor parametri;
- * scheme ale instalațiilor hidraulice, pneumatice, electrice, de automatizare, comunicații, rețele de combustibil, apă, iluminat și altele asemenea, precum și ale instalațiilor tehnologice;
- * planșe de montaj, cu indicarea geometriilor, dimensiunilor de amplasare, prestațiilor, sarcinilor și a altor informații de aceeași natură, inclusiv a schemelor tehnologice de montaj;
- * diagrame, nomograme, calcule ingineresti, tehnologice și de montaj, inclusiv materialul grafic necesar punerii în funcțiune și exploatarei;
- * liste cu utilaje și echipamente din componența planșelor tehnologice, inclusiv fișe cuprinzând parametrii, performanțele și caracteristicile acestora.

2.5. Planșe de dotări

Cuprind planșe de amplasare și montaj, inclusiv cote, dimensiuni, secțiuni, vederi, tablouri de dotări și altele asemenea, pentru:

- * piese de mobilier;
- * elemente de inventar gospodăresc,
- * dotări PSI,
- * dotări necesare securității muncii,
- * alte dotări necesare în funcție de specific.

NOTĂ:

La elaborarea proiectelor materialele, confecțiile, utilajele tehnologice și echipamentele vor fi definite prin parametri, performanțe și caracteristici.

Este interzis a se face referiri sau trimiteri la mărci de fabrică, producători ori comercianți sau la alte asemenea recomandări ori precizări care să indice preferințe sau să restrângă concurența.

Caracteristicile tehnice și parametrii funcționali vor fi prezentați în cadrul unor limite (pe cât posibil) rezultate din breviarele de calcul și nu vor fi date în mod determinist, în scopul de a favoriza un anumit furnizor (producător sau comerciant).

De asemenea, se va prezenta detalierea semnalizării rutiere: parapet de siguranță, table indicatoare, marcaje orizontale, borne km și hm, etc. materializate pe plan de situație sc.1:500 și explicitate în listele cu cantitățile de lucrări.

Proiectul tehnic va fi predat autorității contractante după verificarea acestuia de verificator de proiecte autorizat pentru domeniul care face obiectul lucrării.

1. DETALIILE DE EXECUȚIE

Detaliile de execuție se vor întocmi în concordanță cu proiectul tehnic.

NOTĂ:

EVENTUALELE REVIZUIRI / COMPLETĂRI / MODIFICĂRI ALE DOCUMENTAȚIEI TEHNICO – ECONOMICE, SOLICITATE DE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ, VOR FI EFECTUATE DE PRESTATOR ÎN TIMPUL CONVENIT ȘI PE CHELTUIALA ACESTUIA.

ÎN CAZ DE NERESPECTARE A DURATEI DE REALIZARE, CONTRACTUL POATE FI REZILIAT IAR OPERATORUL ECONOMIC NU VA FI ACCEPTAT SĂ PARTICIPE LA ALTE PROCEDURI DE LICITAȚIE ORGANIZATE DE CONSILIUL JUDEȚEAN SUCEAVA ȘI DIRECȚIA JUDEȚEANĂ DE DRUMURI PODURI.

Formularul F1

OBIECTIV

PROIECTANT

.....
(denumirea)

.....
(denumirea)

**CENTRALIZATORUL
cheltuielilor pe obiectiv**

Nr. crt.	Nr. cap./ subcap. deviz general	Denumirea capitolelor de cheltuieli	Valoarea cheltuielilor/obiectiv, exclusiv TVA		Din care C+M	
			Mii lei	Mii euro*)	Mii lei	Mii euro*)
0	1	2	3	4	5	6
1.	1.2	Amenajarea terenului 1.1.				
2	1.3	Amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială 2.1.				
3	2	Realizarea utilităților necesare obiectivului 3.1.				
4	3.1	Studii de teren 4.1.				
5	3.3	Proiectare (numai în cazul în care obiectivul se realizează în sistemul „design & build”)				
6	4	Investiția de bază 6.1. Obiect 01				
7	5.1	Organizare de șantier 7.1.				
TOTAL VALOARE (exclusiv TVA):			.....mii lei	...mii euro*)	.....mii lei	...mii euro*)
Taxa pe valoare adăugată			.....mii lei		.....mii lei	
TOTAL VALOARE (inclusiv TVA):			.....mii lei		.....mii lei	

*) Cursul de referință = lei/euro, din data de

Proiectant,

.....
(semnătura autorizată)

PRECIZARE:

Proiectantul răspunde de corectitudinea completării coloanelor 0 – 2, având în vedere respectarea structurii aprobate pentru devizul general; în cazul în care contractul de lucrări are ca obiect atât proiectarea, cât și execuția uneia sau mai multor lucrări de construcții, responsabilitatea completării coloanelor 0 – 2 revine ofertantului.

Formularul F2

OBIECTIV

.....
(denumirea)

PROIECTANT

.....
(denumirea)

**CENTRALIZATORUL
cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte**

Nr. crt.	Nr. cap./ subcap. deviz pe obiect	Cheltuieli pe categoria de lucrări	Valoarea exclusiv TVA	
			Mii lei	Mii euro*)
0	1	2	3	4
1	I	Lucrări de construcții		
2	1	Terasamente		
3	2	Construcții		
4	3	Izolații		
5	4	Instalații electrice		
6	5	Instalații sanitare		
7	6	Instalații de încălzire,		
8	7	Instalații de alimentare cu gaze naturale		
9	8	Instalații de comunicații		
.....		
		Total I		
.....	II	Montaj utilaje și echipamente tehnologice		
.....		
		Total II		
.....	III	Procurare		
.....	.....	Utilaje și echipamente tehnologice		
.....	.....	Utilaje și echipamente de transport		
.....	.....	Dotări		
		Total III		
TOTAL VALOARE (exclusiv TVA):			.....mii lei	...mii euro*)
Taxa pe valoare adăugată			.....mii lei	-
TOTAL VALOARE (inclusiv TVA):			.....mii lei	-

*) Cursul de referință = lei/euro, din data de

Proiectant,

.....
(semnătura autorizată)

PRECIZARE:

Proiectantul răspunde de corectitudinea completării coloanelor 0 – 2; în cazul în care contractul de lucrări are ca obiect atât proiectarea, cât și execuția uneia sau mai multor lucrări de construcții, responsabilitatea completării coloanelor 0 – 2 revine ofertantului.

Formularul F3

OBIECTIV

PROIECTANT

.....
(denumirea)

.....
(denumirea)

**LISTA
cu cantitățile de lucrări pe categorii de lucrări**

Obiectul
Categoría de lucrări

Nr. crt.	Capitolul de lucrări	U.M.	Cantitate	Prețul unitar a) materiale b) manoperă c) utilaj d) transport Total a)+b)+c)+d)	M Materiale (3 x 4a)	m Manoperă (3 x 4b)	U Utilaj (3 x 4c)	t Transport (3 x 4d)	Total (3 x 4)
SECȚIUNEA TEHNICĂ				SECȚIUNEA FINANCIARĂ					
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Capitolul de lucrare 1.1. Subcapitol 1.2. Subcapitol								
2	Capitolul de lucrare 2.1. Subcapitol 2.2. Subcapitol								
....								
Cheltuieli directe					M	m	U	t	T
Alte cheltuieli directe: - CAS - șomaj - fond de risc - alte cheltuieli conform prevederilor legale, nominalizate:									
TOTAL CHELTUIELI DIRECTE:					M₀	M₀	U₀	t₀	T₀
Cheltuieli indirecte = T ₀ x %									I ₀
Profit = (T ₀ + I ₀) x %									P ₀
TOTAL GENERAL:									V₀ = T₀+I₀+ P₀

Proiectant,

.....
(semnătura autorizată)

PRECIZĂRI:

Proiectantul răspunde de corectitudinea completării coloanelor 0 – 3; în cazul în care contractul de lucrări are ca obiect atât proiectarea, cât și execuția uneia sau mai multor lucrări de construcții, responsabilitatea completării coloanelor 0 – 3 revine ofertantului.

1. Cheltuielile directe sunt constituite din următoarele:

M – cheltuieli aferente consumurilor de resurse materiale, în care se cuprinde valoarea materialelor calculată cu prețurile de la furnizori, fără TVA; în cazul materialelor care provin din import, valoarea acestora trebuie să includă și orice taxe și comisioane plătibile la frontieră (taxe vamale, comisioane vamale etc.);

m - cheltuieli aferente consumurilor cu mana de lucru, in care se cuprinde valoarea manoperei muncitorilor direct productivi;

U - cheltuieli aferente consumurilor cu utilajele de constructii, in care se cuprinde valoarea rezultata din totalul orelor de functionare a utilajelor respective si din tariful mediu orar corespunzator functionarii;

t - cheltuieli aferente consumurilor privind transporturile, in care se cuprind:

a) valoarea transporturilor auto, CF, navale ale materialelor, prefabricatelor, confectiilor etc. de la producator sau furnizor la depozitul intermediar, precum si de la depozitul intermediar la locul de punere in opera in raza de actiune a mijloacelor de ridicat, inclusiv taxele aferente acestor transporturi;

b) valoarea transporturilor cu utilajele de constructii de la baza de utilaje la punctul de lucru si retur;

c) valoarea transporturilor tehnologice, in masura in care acestea nu sunt cuprinse in articole distincte (transport de pamant, beton, mortar, moloz rezultat din demolari).

2. Beneficiarul are obligatia de a include in lista cuprinzand cantitatile de lucrari, atat in sectiunea tehnica, cat si in cea financiara, materialele si furniturile pe care intentioneaza sa le puna la dispozitie, in scopul preluarii si includerii acestora in preturile unitare, precizand si conditiile de livrare.

Utilajele si echipamentele tehnologice, puse la dispozitie de catre beneficiar, nu vor fi cuprinse in valoarea aferenta listelor de procurare a utilajelor si echipamentelor.

3. Cheltuielile indirecte reprezinta, in principal, cheltuieli proprii ale executantului, necesare pentru executarea lucrarilor de investitii/interventii.

4. Formularul F3 poate fi utilizat si pentru stabilirea cantitatilor de lucrari pentru constructii provizorii OS (organizare de santier).

Formularul F4

OBIECTIV

.....
(denumirea)

PROIECTANT

.....
(denumirea)**LISTA
cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări**

Nr. crt.	Denumirea	U.M.	Prețul unitar - lei/U.M. -	Valoarea (exclusiv TVA) - mii lei – (3 x 4)	Furnizorul (denumire, adresă, telefon, fax)	Fișa tehnică atașată
0	1	2	3	4	5	6
1	Obiect 01					
	a)					Fișa tehnică nr.....
	b)					Fișa tehnică nr.....
	.....					Fișa tehnică nr.....
2	Obiect 01					
	a)					Fișa tehnică nr.....
	b)					Fișa tehnică nr.....
	.....					Fișa tehnică nr.....
...	.....					Fișa tehnică nr.....
TOTAL			Mii lei:			
			Euro*):			

*) Cursul de referință = lei/euro, din data de

Proiectant,.....
(semnătura autorizată)**PRECIZARE:**

Proiectantul răspunde de corectitudinea completării coloanelor 0 – 2 și 6; în cazul în care contractul de lucrări are ca obiect atât proiectarea, cât și execuția uneia sau mai multor lucrări de construcții, responsabilitatea completării coloanelor 0 – 2 și 6 revine ofertantului.

Formularul F5

OBIECTIV

PROIECTANT

.....
(denumirea).....
(denumirea)**FIȘA TEHNICĂ Nr.....**
(se completează pentru fiecare utilaj, echipament tehnologic, dotări etc.)Utilajul, echipamentul tehnologic:
(denumirea)

Nr. crt.	Specificații tehnice impuse prin Caietul de sarcini	Corespondența propunerii tehnice cu specificațiile tehnice impuse prin Caietul de sarcini	Producător
0	1	2	3
1	Parametrii tehnici și funcționali		
2	Specificații de performanță și condiții privind siguranța în exploatare		
3	Condiții privind conformitatea cu standardele relevante		
4	Condiții de garanție și postgaranție		
5	Alte condiții cu caracter tehnic		

Proiectant,.....
(semnătura autorizată)**PRECIZARE:**

Proiectantul răspunde de corectitudinea completării coloanelor 0 și 1; în cazul în care contractul de lucrări are ca obiect atât proiectarea, cât și execuția uneia sau mai multor lucrări de construcții, responsabilitatea completării coloanelor 0 și 1 revine ofertantului.

Formularul F6

OBIECTIV

PROIECTANT

.....
(denumirea).....
(denumirea)**GRAFICUL GENERAL
de realizare a investiției publice**

Nr. crt.	Denumirea obiectivului	Anul 1			.....	Anul n
		Luna				
		1	2	3	.....	n
I	Organizare de șantier					
1	Obiect 01 Categoría de lucrări:					
2	Obiect 02 Categoría de lucrări:					
.....	Obiect					
	Categoría de lucrări:					

Proiectant,.....
(semnătura autorizată)

SECȚIUNEA III FORMULARE

Această secțiune conține formularele destinate, pe de o parte, să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei și a documentelor care o însoțesc și, pe de altă parte, să permită comisiei de evaluare examinarea și evaluarea rapidă și corectă a tuturor ofertelor depuse.

Fiecare candidat/ofertant care participă, în mod individual sau ca asociat, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică are obligația de a prezenta formularele prevăzute în cadrul acestei secțiuni, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate.

Modelele cuprinse în această secțiune se referă la:

1. Documente care dovedesc eligibilitatea și înregistrarea
2. Documente care dovedesc capacitatea tehnică și capacitatea economico – financiară
3. Propunerea financiară
4. Alte documente

Observație: Pe lângă modelele de formulare prezentate în continuare, ofertanții trebuie să prezinte toate celelalte documente solicitate în Fișa de date a achiziției și în caietul de sarcini.

Documente care dovedesc situația personal

OPERATOR ECONOMIC*(denumirea/numele)***DECLARAȚIE****privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181
din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.34/2006**

Subsemnatul(a)..... [se insereaza numele operatorului economic-
peroana juridică], în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de [se
menționează procedura] pentru achiziția de [se
inserează, denumirea serviciului și codul CPV], la data de [se inserează data], organizată de
..... [denumirea autorității contractante], declar pe proprie răspundere că:

- a) nu sunt în stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile mele comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
- b) nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);
- c) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit până la data solicitată.....
- d) mi-am îndeplinit obligațiile contractuale în ultimii 2 ani și nu am produs, sau nu este de natură să produc, grave prejudicii beneficiarilor acestuia;
- e) nu am fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,

.....

(semnatura autorizată)

Operator economic

(denumirea/numele)**DECLARATIE
PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURA**

1. Subsemnatul, reprezentant imputernicit al (denumirea operatorului economic), declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca, la procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica (se mentioneaza procedura), avand ca obiect (denumirea produsului, serviciului sau lucrarii si codul CPV), la data de (zi/luna/an), organizata de (denumirea autoritatii contractante), particip si depun oferta:

- in nume propriu;
 ca asociat in cadrul asociatiei;
 ca subcontractant al;
(Se bifeaza optiunea corespunzatoare)

2. Subsemnatul declar ca:

- nu sunt membru al niciunui grup sau retele de operatori economici;
 sunt membru in grupul sau reseaua a carei lista cu date de recunoastere o prezint in anexa.
(Se bifeaza optiunea corespunzatoare)

3. Subsemnatul declar ca voi informa imediat autoritatea contractanta daca vor interveni modificari in prezenta declaratie la orice punct pe parcursul derularii procedurii de atribuire a contractului de achizitie publica sau, in cazul in care vom fi desemnati castigatori, pe parcursul derularii contractului de achizitie publica.

4. De asemenea, declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare in scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.

5. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai (denumirea si adresa autoritatii contractante) cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatura cu activitatea noastra.

Operator economic,

.....

(semnatura autorizata)

Documente care dovedesc situația economico – financiară și capacitatea tehnică și profesională

OPERATOR ECONOMIC

*(denumirea/numele)***INFORMAȚII GENERALE**

1. Denumirea/numele:
2. Codul fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon:
Fax:
Telex:
E-mail:
5. Certificatul de inmatriculare/înregistrare/(numarul, data si locul de inmatriculare/înregistrare)
6. Obiectul de activitate, pe domenii:/(in conformitate cu prevederile din statutul propriu)
7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, daca este cazul:/(adrese complete, telefon/telex/fax, certificate de inmatriculare/înregistrare)
8. Principala piata a afacerilor:
9. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

Nr. crt.	Anul	Cifra de afaceri anuala la 31 decembrie (lei)	Cifra de afaceri anuala la 31 decembrie (echivalent EURO)
1.	2006		
2.	2007		
3.	2008		
Media anulă			

Operator economic,.....
(semnatura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR
PRESTĂRI DE SERVICII ÎN ULTIMII 3 ANI**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
..... (denumirea/numele si sediul/adresa
operatorului economic) declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte
publice, ca datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și
înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării
declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul
verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane
juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai
..... (denumirea si adresa autorității contractante)
cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatură cu activitatea noastră.

Operator economic,

.....

(semnatura autorizată)

Anexa 1 la Formular nr. 12 E

Nr. Crt.	Obiectul contractului	Codul CPV	Denumirea/numele beneficiarului/clientului Adresa	Calitatea prestatorului*)	Prețul total al contractului	Procent îndeplinit de prestator %	Cantitatea (U.M.)	Perioada de derulare**)
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1								
2								
.....								

Operator economic,
.....
(semnatura autorizată)

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat, subcontractant.

***) Se va preciza perioada de începere și de finalizare a prestării.

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

Experiența similară

1. Denumirea și obiectul contractului: Numărul și data contractului:		
2. Denumirea/numele beneficiarului/clientului: Adresa beneficiarului/clientului: Țara:		
3. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului: <i>(se bifează opțiunea corespunzătoare)</i> contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație) contractant asociat subcontractant		
4. Valoarea contractului	exprimată în moneda în care s-a încheiat contractul	exprimată în echivalent euro
a) inițială (la data semnării contractului):		
b) finală (la data finalizării contractului):		

5. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare:		
6. Durata de execuție a lucrării (luni/zile) contractată - termen PIF: efectiv realizată - PIF: motivul de decalare a termenului contractat (dacă este cazul), care va fi susținut pe bază de acte adiționale încheiate cu beneficiarul:		
7. Numărul și data procesului-verbal de predare a documentației:		
8. Principalele remedieri și completări înscrise în procesul verbal de predare:		
9. Alte aspecte relevante prin care candidatul/ofertantul își susține experiența similară cu referire, în mod special, la suprafețe sau volume fizice ale principalelor capacități și categorii de lucrări prevăzute în contract:		

Operator economic,

.....

(semnatura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND ECHIPAMENTELE TEHNICE DE CARE DISPUNE
OPERATORUL ECONOMIC PENTRU ÎNDEPLINIREA CORESPUNZĂTOARE A
CONTRACTULUI DE SERVICII**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic) declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea si adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatură cu activitatea noastră.

Operator economic,

.....

(semnatura autorizată)

LISTA
cuprinzând echipamentele tehnice

Nr.crt.	Denumire echipament	U.M.	Cantitate	Forma de deținere	
				Proprietate	În chirie
1.					
2.					
...					

Operator economic,

.....

(semnatura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

.....

**DECLARAȚIE PRIVIND EFECTIVUL MEDIU ANUAL AL PERSONALULUI ANGAJAT
ȘI AL CADRELOR DE CONDUCERE**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic) declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea si adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatură cu activitatea noastră.

	2006	2007	2008
Personal angajat			
Din care personal de conducere			

Anexez la declarație CV-urile personalului de conducere, precum și ale personalului responsabil pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică.

Data completării

Operator economic,

.....

(semnatura autorizată)

INFORMAȚII

privind asigurarea cu personal de specialitate ce poate fi disponibilizat pentru Elaborare documentație tehnico – economică pentru obiectivul de investiție “Asfaltare DJ 208S, km 8+000-11+017, județul Suceava”

Nr. crt.	Numele și prenumele	Vârsta	Studii	Ani de experiență	Proiecte elaborate
1)	Șef de proiect :				
2)	Proiectant de specialitate :				
3)	Proiectant de specialitate :				
4)	Alt personal....				

Data completării

Operator economic,
.....
(semnatura autorizată)

CURRICULUM VITAE*

Poziția propusă în contract:.....

1.

Nume de familie:

Prenume:

Data nasterii:

Nationalitate:

Stare civila:

Studii:

Institutia [Data de la – pana la]	Grade sau Diplome obtinute:

Limbi straine: indicati competenta pe o scara de la 1 la 5 (1- excelent, 5- satisfactor)

Limba	Citit	Vorbit	Scris

Membru în asociații profesionale: (daca este cazul)

Alte aptitudini: (exemplu, calculator etc)

Funcția actuală:

Experiența în firmă (ani):

Calificări cheie: (Relevante pentru proiect)

Experiența specifică în regiune:

Tara	Data: de la – pana la

Experiența profesională (se vor menționa și proiectele elaborate, implementate, monitorizate, expertizate sau evaluate în coloana “Descriere”)

Data de la – pana la	Loc	Compania	Funcția	Denumirea și descrierea activității

Alte informații relevante (de exemplu publicații, participare la seminarii și referințe)

Intocmit:
Nume/Prenume
Semnatura/Data

Autorizat de ofertant:
Nume/Prenume
Semnatura/Data

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE
PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINITE DE
SUBCONTRACTANȚI ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului) declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătura cu activitatea noastră.

Operator economic,
.....
(semnatura autorizată)

Anexa formular 12 G

Nr. crt.	Denumire subcontractant	Partea/părțile din contract ce urmează a fi subcontractate	Acord subcontractor cu specimen de semnătură

Propunerea financiară

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTA

DIRECȚIA JUDEȚEANĂ DE DRUMURI ȘI PODURI SUCEAVA
Str. Ștefan cel Mare, nr.36, Suceava

Domnilor,

1. Examinand documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului/ (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația menționată mai sus, să prestăm: **Elaborare documentație tehnico – economică pentru obiectivul de investiție “Asfaltare DJ 208S, Probota – lim. județ Iași, km 8+000-11+017, județul Suceava** “pentru suma de / (suma în litere și cifre) lei, reprezentând/(suma în litere și cifre) EURO, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de/(suma în litere și cifre) lei.

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în conformitate cu graficul de timp anexat.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de/(durată în litere și în cifre) zile, respectiv până la data de/(ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Alături de oferta de bază:

depunem oferta alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";

nu depunem oferta alternativă.

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

6. Am înțeles și consimțăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data/...../.....

...../(semnatura) în calitate de, legal autorizat să semneze oferta pentru și în numele/(denumirea/numele ofertantului)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

OFERTĂ FINANCIARĂ

Privind:

- *Elaborare studiu de fezabilitate inclusiv studiile de teren(topo+ geo+hidro).*
- *Proiectul tehnic+ caiete de sarcini +detalii de execuție.*
- *Verificare proiect tehnic*
- *Documentații pentru avize, inclusiv plata și obținerea avizelor în vederea emiterii autorizației de construire*
- *Asistență tehnică pe perioada execuției lucrărilor*

“Asfaltare DJ 208S, Probota – lim. județ Iași, km 8+000-11+017, județul Suceava “

Valoarea totală aproximativă:lei, din care C+M : lei

1 EURO la ____.2009 =4,2__ lei

Faza de proiectare	Valoare cu TVA lei/EURO	Valoare fără TVA lei/EURO
Elaborare studiu de fezabilitate inclusiv studiile de teren		
Expertiza tehnică		
Proiect tehnic + caiete de sarcini + detalii de execuție		
Verificare proiect tehnic		
Documentații pentru avize, inclusiv plata și obținerea avizelor în vederea emiterii autorizației de construire		
Asistență tehnică pe perioada execuției lucrărilor		
TOTAL		

Operator economic,

.....
(semnătura autorizată)

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

FORMULAR 7 E

IDENTIFICARE FINANCIARA

Deținătorul contului

Nume

Adresa

Cod poștal

Persoana de contact.....

Telefon.....

Fax.....

Cont TVA

Banca deținătorului contului

Nume

Adresa

Cod poștal

Număr de cont.....

IBAN.....

Observații:

Semnătura și stampila băncii

Numele/prenumele reprezentantului băncii:

Semnătura :

Stampila

Data :

Nota: acest document trebuie semnat și stampilat în mod obligatoriu de reprezentantul băncii și deținătorul de cont.

Alte documente

OFERTANTUL

.....

(denumirea/numele)

Inregistrat la sediul autorității contractante

nr. /

SCRISOARE DE INAINTARE

Către ,

DIRECȚIA JUDEȚEANĂ DE DRUMURI ȘI PODURI
Str.Ștefan cel Mare, nr.36, Suceava

Ca urmare a anunțului de participare apărut în SEAP, nr. ... din/(ziua/luna/anul), privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului...../(denumirea contractului de achiziție publică) noi/(denumirea/numele ofertantului) va transmitem alaturat urmatoarele:

1 Documentul...../(tipul, seria/numărul, emitentul) privind garanția pentru participare, în cuantumul și în forma stabilite de dumneavoastră prin documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei.

2. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, continand, în original și într-un număr de copii:

a) oferta;

b) documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Data completării

Cu stima,

Ofertant,

.....

(semnatura autorizată)

BANCA

(denumirea)

SCRISOARE DE GARANTIE BANCARA

pentru participare cu oferta la procedura de atribuire a contractului de achizitie publica

Catre _____
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului _____,
(denumirea contractului de achizitie publica)
noi _____, avand sediul inregistrat la _____,
(denumirea bancii) (adresa bancii)
ne obligam fata de _____ sa platim suma de
(denumirea autoritatii contractante)
_____, la prima sa cerere scrisa si fara ca aceasta sa aiba
(in litere si in cifre)

obligatia de a-si motiva cererea respectiva, cu conditia ca in cererea sa autoritatea contractanta sa specifice ca suma ceruta de ea si datorata ei este din cauza existentei uneia sau mai multora dintre situatiile urmatoare:

- a) ofertantul _____ si-a retras oferta in perioada de valabilitate
(denumirea/numele)
a acesteia;
- b) oferta sa fiind stabilita castigatoare, ofertantul _____
(denumirea/numele)
a refuzat sa semneze contractul de achizitie publica in perioada de valabilitate a ofertei.
- c) oferta sa fiind stabilita câștigătoare, ofertantul _____
(denumirea/numele)
a refuzat să semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei.

Prezenta garantie este valabila pana la data de _____.

Parafata de Banca _____ in ziua _____ luna _____ anul _____
(semnatura autorizata)

BANCA
.....
(denumirea)

SCRISOARE DE GARANTIE BANCARA DE BUNA EXECUTIE

Către,
DIRECȚIA JUDEȚEANĂ DE DRUMURI ȘI PODURI
Str.Ștefan cel Mare, nr.36, Suceava

Cu privire la contractul de achiziție publică/(denumirea contractului), încheiat între, în calitate de contractant, și, în calitate de achizitor, ne obligăm prin prezenta să plătim în favoarea achizitorului, până la concurența sumei de reprezentând % din valoarea contractului respectiv, orice sumă cerută de acesta la prima sa cerere însoțită de o declarație cu privire la neîndeplinirea obligațiilor ce revin contractantului, astfel cum sunt acestea prevăzute în contractul de achiziție publică mai sus menționat.

Plata se va face în termenul menționat în cerere, fără nicio altă formalitate suplimentară din partea achizitorului sau a contractantului.

Prezenta garanție este valabilă până la data de

În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanției sau să modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului bancii, se va obține acordul nostru prealabil; în caz contrar prezenta scrisoare de garanție își pierde valabilitatea.

Parafata de Banca în ziua luna anul

(semnatura autorizată)

Formular pentru persoane juridice

Antet/contestator

.....

CONTESTAȚIE

Subscrisă, cu sediul în, cod unic de înregistrare, reprezentată legal prin, în calitate de ofertant/candidat la procedura de atribuire a contractului de, organizată de autoritatea contractantă, având sediul în,

contest decizia autorității contractante, pe care o consider nelegală.

Motivele care stau la baza contestației sunt:

- în fapt
- în drept

În sprijinul contestației depun următoarele mijloace de proba:

.....
.....

Reprezentat legal (nume/prenume în clar)

.....

(semnatura autorizata)

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

FORMULAR D2

**DECLARATIE PRIVIND RESPECTAREA LEGISLAȚIEI DE SECURITATE
ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ**

Subsemnat(ul)/a reprezentant legal al
....., participant la licitația pentru execuția: (obiectivul de
investiție).....

DECLAR PE PROPRIA RĂSPUNDERE, sub sancțiunile aplicate faptei de fals și uz de fals în declarații,
ca pe toată durata de execuție a obiectivului de investiție, conform graficului fizic și valoric, se va
respecta legislația de securitate și sănătate în muncă ,în vigoare, pentru tot personalul angajat în execuția
lucrărilor.

Data completării

Operator economic

.....
(Semnătura autorizată)

**DECLARAȚIE PRIVIND ÎNCADRAREA ÎNTREPRINDERII ÎN CATEGORIA
ÎNTREPRINDERILOR MICI ȘI MIJLOCII**

I. Date de identificare a întreprinderii

Denumirea întreprinderii

Adresa sediului social

Cod unic de înregistrare

Numele și funcția (președintele consiliului de administrație, director general sau echivalent)

II. Tipul întreprinderii

Indicați, după caz, tipul întreprinderii:

Întreprindere autonomă - În acest caz, datele din tabelul de mai jos sunt preluate doar din situația economico-financiară a întreprinderii solicitante. Se va completa doar declarația, fără anexa nr. 3.

Întreprindere parteneră - Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr. 3, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație

Întreprindere legată - Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr.3, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație

III. Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii

Exercițiul financiar de referință ¹		
Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii euro)	Active totale (mii lei/mii euro)

Important: Precizați dacă, față de exercițiul financiar anterior, Nu

datele financiare au înregistrat modificări care determină

încadrarea întreprinderii într-o altă categorie (respectiv micro-
întreprindere, întreprindere mică, mijlocie sau mare).

Da (în acest caz se va completa și
se va atașa o declarație referitoare la
exercițiul financiar anterior)

Declar pe propria răspundere că datele din această declarație și din anexe sunt conforme cu realitatea.

Numele și funcția semnatarului autorizat să reprezinte întreprinderea

.....

Semnătura
și ștampila

Data întocmirii

¹ Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați. În cazul întreprinderilor nou înființate datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determină și se declară pe propria răspundere.

ACORD DE ASOCIERE
in vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție publica

Conform _____
(încadrarea legala)

Noi, părți semnatare: S.C. _____
S.C. _____

ne asociem pentru a realiza in comun contractul de achiziție publica “ _____ ”.
(denumire obiect contract)

Activități contractuale ce se vor realiza in comun:

1. _____
2. _____
- ... _____

Contribuția financiara a fiecărei părți la realizarea sarcinilor contractului de achiziție publica comun:
_____ % S.C. _____
_____ % S.C. _____

Condițiile de administrare si conducere a asociației:

- liderul asociației S.C. _____ preia responsabilitatea si primește instrucțiuni de la investitor in folosul partenerilor de asociere.

Modalitatea de împărțire a rezultatelor activității economice desfășurate:

- conform procentelor de participare a fiecărei părți la activitatea de realizare a sarcinilor convenite de comun acord.

Cauzele încetării asociației si modul de împărțire a rezultatelor lichidării:

- încetarea asociației in cazul denunțării unilaterale a unui asociat a contractului de asociere;

- modul de împărțire a rezultatelor lichidării este conform procentului de participare a fiecărei părți pana la data încetării asociației.

Repartizarea fizica, valorica si procentuala a contractului de achiziție publica preluate de fiecare asociat pentru execuție obiectivului supus licitației:

_____ % S.C. _____
_____ % S.C. _____

Liderul asociației:

S.C. _____

Alte clauze: _____

Data completării:

LIDERUL ASOCIATIEI,

ASOCIAT,

Data completării

Operator economic,
.....
(semnătură autorizată)

DECLARAȚIE DE EXCLUSIVITATE ȘI DISPONIBILITATE**TITLUL PROIECTULUI:**

Subsemnatuldeclar ca sunt de acord să particip în mod exclusiv la licitația organizată pentru proiectul de achiziționare de serviciipentru societatea.....

De asemenea, în cazul în care oferta societății va fi desemnata câștigătoare, declar ca sunt capabil și disponibil să lucrez pe poziția pentru care mi-a fost inclus CV-ul în oferta în perioada:

De la	Pana la

Confirm faptul ca nu sunt angajat în alt proiect, pe o poziție care sa-mi solicite serviciile în perioada mai sus menționată.

Prin aceasta declarație, înțeleg că mă oblig sa nu mă prezint în calitate de candidat pentru altă societate care depune ofertă pentru acest proiect. Înțeleg faptul că nerespectarea acestui lucru va conduce la excluderea mea și a ofertei din această licitație si poate conduce la excluderea mea de la participarea la alte licitații si contracte finanțate din fonduri europene.

În cazul în care această ofertă va fi desemnata câștigătoare, sunt perfect conștient de faptul că indisponibilitatea mea în perioada mai sus menționată, cauzată de alte motive decât boală sau forță majoră, pot conduce la excluderea mea de la participarea la alte licitații si contracte și poate atrage după sine anularea contractului.

Nume	
Semnătură	
Data	

SECȚIUNEA IV

Contract de prestare de servicii

Nr. din

Nr. din

Contract de servicii

Preambul

În temeiul OUG nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.337/2006, s-a încheiat prezentul contract de servicii **între**

DIRECȚIA JUDEȚEANĂ DE DRUMURI ȘI PODURI SUCEAVA, cu sediul în municipiul Suceava, str. Ștefan cel Mare, nr.36, telefon 0230210148, fax 521536, cod fiscal 18028861, cont trezorerie **RO09TREZ5915004XXX002736** - deschis la Trezoreria Municipiului Suceava, reprezentată prin **director general – Radu Avădănei și contabil șef – Mihaela Racu**
in calitate de **achizitor**, pe de o parte

și

SC _____ -- adresă sediu Str _____ nr.____, _____, telefon/fax_____, număr de înmatriculare _____, cod fiscal R _____, cont _____ deschis la Trezoreria _____ - reprezentat prin **director** - _____, în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

contract – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.

achizitor și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

prețul contractului - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

servicii - activități a căror prestare fac obiect al contractului;

produse - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;

forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

j. zi - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1 - Prestatorul se obligă să presteze: Elaborare documentație tehnico – economică pentru obiectivul de investiție “Asfaltare DJ 208S, Probotă – lim. județ Iași, km 8+000-11+017, județul Suceava ” în perioada/perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2 - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

5. Prețul contractului

5.1 Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor, conform graficului de plăți, este de _____ lei, echivalentul a _____ euro, din care TVA _____ lei, defalcat pe etape astfel:

Faza de proiectare	lei
Elaborare studiu de fezabilitate inclusiv studii de teren(topo+ geo+hidro).	
Expertiza tehnică	
Proiectul tehnic+ caiete de sarcini + detalii de execuție	
Verificare proiect tehnic	
Documentații pentru avize, inclusiv plata și obținerea avizelor în vederea emiterii autorizației de construire și plata lor	
Asistență tehnică pe perioada execuției lucrărilor	

1 EURO la data de 05.10.2009, 1 euro = 4,2670 lei.

5.2 – Pentru anul 2009 se vor deconta serviciile în limita fondurile primite de la Ministerul Dezvoltării Regionale și Locuinței.

6. Durata contractului

6.1. Durata prezentului contract este de _____ luni, începând de la semnarea lui de către ambele părți și constituirea garanției de bună execuție

6.2. Prezentul contract încetează să producă efecte după recepția la terminarea lucrărilor de construcții.

7. Executarea contractului

7.1 – Executarea contractului începe după semnarea lui de către ambele părți și constituirea garanției de bună execuție.

8. Documentele contractului

8.1 - Documentele contractului sunt:

- a) grafic de prestare;
- b) propunerea tehnică și propunerea financiară;
- c) caietul de sarcini;
- d) alte anexe la contract.**

9. Obligațiile principale ale prestatorului

9.1. - Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract.

9.2. Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu graficul de prestare prezentat în propunerea tehnică.

9.3. Prestatorul se obligă a obține toate avizele și acordurile menționate în certificatul de urbanism și cele necesare promovării documentației pe etape.

9.4 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

- reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și

- daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

9.5 – Prestatorul va preda documentația în 6(șase) exemplare originale (piese scrise și desenate) și 1 (unu) exemplar în format electronic.

10.1 - Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit și în condițiile clauzei 9 și 13 din prezentul contract.

10.2. - Prestatorul va emite factura în termen de 5 zile de la recepționarea prin proces verbal de recepție la terminarea serviciilor de proiectare.

10.3 - Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termen de 14 zile de la primirea facturii . Plata facturilor se va efectua în perioada 24-31 ale fiecărei luni conform reglementărilor în vigoare.

10.4 - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 14 zile de la expirarea perioadei prevăzute la punctul 10.3 din contract, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,10% pe zi din prețul contractului, pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

11.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 28 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,10% pe zi din plata neefectuată, pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

11.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

11.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

12. Garanția de bună execuție a contractului

12.1 - (1) Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului de servicii în cuantum de 5% din prețul fără TVA al contractului.

Garanția de bună execuție se constituie prin rețineri din sumele datorate de către achizitor prestatorului.

În acest sens contractantul va deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la o bancă agreată de ambele părți. **Suma inițială care se depune de către contractant în contul deschis este de 0,5% din prețul contractului fără TVA.** Autoritatea contractantă urmează să alimenteze acest cont prin rețineri din sumele datorate și convenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție, respectiv 5% din prețul fără TVA al contractului de servicii.

12.2 - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună

execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

12.3. Achizitorul se obligă să elibereze garanția pentru participare și să emită ordinul de începere al contractului, numai după ce prestatorul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

12.4. - Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție după cum urmează :

a) valoarea garanției de buna executie aferentă studiului de fezabilitate in termen de 14 zile de la data achitării facturii serviciilor de proiectare contractate, daca nu a ridicat pana la acea data pretentii asupra ei;

b) valoarea garanției de buna executie aferenta proiectului tehnic și detaliilor de execuție in termen de 14 zile de la data incheierii procesului-verbal de receptie la terminarea lucrarilor executate in baza proiectului respectiv.

12.5 - Garanția tehnică este distinctă de garanția de bună execuție a contractului.

13. Alte responsabilități ale prestatorului

13.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul are obligația de a preda achizitorului amplasamentul cu bornele de reper stabilite ca urmare a studiului topografic pe bază de proces verbal.

(3) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

13.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

13.3. - Anexa 1 reprezentând, graficul de prestare, face parte integrantă din prezentul contract.

14. Alte responsabilități ale achizitorului

14.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le considera necesare îndeplinirii contractului.

15. Recepție și verificări

15.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

15.2 - Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului, identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

15.3. - Verificarea se realizează potrivit Anexei nr. 2 care face parte integrantă din prezentul contract

16. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

16.1 - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor de la data semnării contractului de ambele părți și constituirea garanției de bună execuție.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului, și

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adauga la prețul contractului, în limita fondurilor existente în bugetul aprobat.

16.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data semnării contractului.

(2) În cazul în care:

- orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau

- alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator,

îndreptătesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

16.3. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul un respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

16.4 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a rezilia contractul.

17. Ajustarea prețului contractului

17.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

17.2 - Prețul contractului nu se actualizează.

18. Amendamente

18.1 - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

19. Subcontractanți

19.1 - Prestatorul are obligația, în cazul în care părți din contract le subcontractează, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

19.2 - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului, toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

19.3 - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

19.4 - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul contractului și termenele stabilite și va fi notificată achizitorului.

20. Cesiunea

20.1 - Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al achizitorului.

20.2 - Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

21. Forța majoră

21.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

21.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

21.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

21.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

21.5 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretindă celeilalte daune-interese.

22. Soluționarea litigiilor

22.1 - Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

22.2 - Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

23. Limba care guvernează contractul

23.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

24. Comunicări

24.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

24.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

25. Legea aplicabilă contractului

25.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au încheiat prezentul contract la sediul achizitorului, astăzi 2009, în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

ACHIZITOR,

CONTRACTANT,

**DIRECȚIA JUDEȚEANĂ DE DRUMURI
ȘI PODURI SUCEAVA**

GRAFICUL DE PRESTARE A SERVICIILOR

Faza de proiectare	Valoare cu TVA Lei / EURO	Valoare fără TVA Lei / EURO	Durata de realizare (zile)
Elaborare studiu de fezabilitate inclusiv studii de teren(topo+geo+hidro).			
Expertiza tehnică			
Proiectul tehnic+ caiete de sarcini + detalii de execuție			
Verificare proiect tehnic			
Documentații pentru avize, inclusiv plata și obținerea avizelor în vederea emiterii autorizației de construire și plata lor			
Asistență tehnică pe perioada execuției lucrărilor			
TOTAL			

Modul de verificare

Verificarea modului de prestare a serviciilor se face în conformitate cu:

- Ordonanța de urgență nr.34/2006 privind achizițiile publice, aprobată prin Legea nr.337/2006, Hotărârea Guvernului nr.925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr.34/2006 privind achizițiile publice;
- Documentele de licitație;
- Caietele de sarcini corespunzătoare fiecărui obiectiv de investiție.