

PRIMARIA MUNICIPIULUI RAMNICU VALCEA

**APROBAT,
PRIMAR
Ing. Mircia Gutau**

**FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI
(SECTIUNEA II)**

I. a. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Denumire: MUNICIPIUL RAMNICU VALCEA		
Adresă: str. G-ral. Praporgescu, nr. 14		
Localitate: RAMNICU VALCEA	Cod poștal:	Țara: ROMANIA
Persoana de contact: Ing. Ramona Duta	Telefon: 0250/731016 int. 126	
E-mail: ramona_duta@primariavl.ro	Fax: 0250/731843	
Adresa autorității contractante: PRIMARIA MUNICIPIULUI RAMNICU VALCEA STR. G-RAL.PRAPORGESCU, NR.14,RM. VALCEA		

I.b Principala activitate sau activități ale autorității contractante

<input type="checkbox"/> ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local <input type="checkbox"/> agenții naționale <input checked="" type="checkbox"/> autorități locale <input type="checkbox"/> alte institutii guvernate de legea publică <input type="checkbox"/> instituție europeană/organizație internațională <input type="checkbox"/> altele (specificați) _____	<input type="checkbox"/> servicii publice centrale <input type="checkbox"/> apărare <input type="checkbox"/> ordine publică/siguranță națională <input type="checkbox"/> mediu <input type="checkbox"/> economico-financiare <input type="checkbox"/> sănătate <input type="checkbox"/> construcții și amenajarea teritoriului <input type="checkbox"/> protecție socială <input type="checkbox"/> cultură, religie și activ. recreative <input type="checkbox"/> educație <input type="checkbox"/> activități relevante <input type="checkbox"/> energie <input type="checkbox"/> apă <input type="checkbox"/> poștă <input type="checkbox"/> transport <input checked="" type="checkbox"/> altele (specificați):servicii generale ale administratiilor publice
---	--

Autoritatea contractantă achiziționează în numele altei autorități contractante

DA NU

Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute:		
		<input checked="" type="checkbox"/> la adresa mai sus menționată <input type="checkbox"/> altele: (specificați / adresa/fax/interval orar)
Date limită de primire a solicitărilor de clarificări		
Data: 13.10.2009		
Ora limită : 10		
Adresa : PRIMARIA MUNICIPIULUI RM. VALCEA, STR. G-RAL. PRAPORGESCU, NR. 14		
Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări : 16.09.2009 ora 10		
I.c.) Cai de atac		
Eventualele contestații se pot depune:		
- fie la Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor;		
- fie la autoritatea contractanta si apoi la instanta competenta.		
Denumire: CONSILIUL NATIONAL DE SOLUTIONARE A CONTESTATIILOR		
Adresă: STR. STAVROPOLEOS, NR.6, SECTOR 3.		
Localitate: BUCURESTI	Cod poștal: 030084	Țara: ROMANIA
Fax: 021/3104642	Telefon: 021/3104641	
Adresă internet: www.cnsc.ro		
Instanta competenta		
Denumire: Tribunalul Judetean Valcea		
Adresa: Str. Scuarul Revolutiei, nr. 1		
Localitatea: Rm. Valcea Cod postal 240274		
Te/Fax 0250739120/0250732207		
Denumire: CURTEA DE APEL PITESTI - SECTIA CONTENCIOS ADMINISTRATIV SI FISCAL		
Adresa: str. Victoriei, nr.22		
Localitate: Pitesti	Cod postal: 110017	
Tel: 0248624940	Fax: 0248211800	
Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac		
Denumire: Biroul juridic contencios		
Adresa: Primaria mun. Rm. Valcea, str.G-ral. Praporgescu, nr.14, loc. Rm. Valcea		

I.d.) Sursa de finanțare :

Se specifică sursele de finanțare ale contractului ce urmează a fi atribuit	După caz, proiect/program finanțat din fonduri comunitare DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/> Dacă DA, faceți referire la proiect/program
BUGET LOCAL	

II: **OBIECTUL CONTRACTULUI**

II.1) Descriere

II.1.1) Denumire contract:
AMENAJARE ZONA CUPRINSA INTRE STRADA N. IORGA SI FALEZA RAULUI OLT IN VECINATATEA BLOCURILOR A.N.L. II - OSTROVENI
Cod CPV : 45233220-7 Lucrari de imbracare a drumurilor
II. 1.2) Denumire contract și locația lucrării:
AMENAJARE ZONA CUPRINSA INTRE STRADA N. IORGA SI FALEZA RAULUI OLT IN VECINATATEA BLOCURILOR A.N.L. II - OSTROVENI
(a) Lucrări <input checked="" type="checkbox"/>
Execuție <input type="checkbox"/>

Proiectare și execuție <input checked="" type="checkbox"/>		
Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerințelor specificate de autoritate contractantă <input type="checkbox"/>		
II. 1. 3) Procedura se finalizează prin : Contract de achiziție publică: <input checked="" type="checkbox"/> Încheierea unui acord cadru: <input type="checkbox"/>		
II. 1.4.) Durata contractului de achiziție publică: - elaborare documentatii avize si PAC – maxim 10 zile de la semnarea contractului ; - obtinerea avizelor – max. 40 zile; - PT+DDE, caiet de sarcini si liste de cantitati – maxim 20 de zile de la obtinerea avizelor; - executie lucrari: 2009 – 2010		
II.1.5) Ofertele alternative sunt acceptate	DA <input type="checkbox"/>	NU <input checked="" type="checkbox"/>

II.2) Cantitatea sau scopul contractului

II.2.1) Total prestații servicii si executie lucrari :		
Proiectare: -intocmire documentatii avize inclusiv obtinerea acestora si PAC(plan de situatie pe suport topo in 3 exemplare), -planul de situatie se va prezenta in 2 exemplare original cu viza OCPI. (-LA FINALIZAREA LUCRARILOR SE VA PREZENTA RIDICAREA TOPOGRAFICA IN SISTEM STEREO '70 CU LUCRARILE EXECUTATE- PE SUPORT INFORMATIC) PT + DDE, caiet de sarcini si liste de cantitati in conformitate cu certificatul de urbanism nr. 1410/30245 din 23.09.2009 si temei de proiectare, asistenta tehnica din partea proiectantului pe perioada de executie a lucrarii ; Toata documentatia pentru proiectul tehnic mai sus mentionata va fi prezentata in format electronic. Toate documentele atasate vor fi insotite de semnatura si stampila. - executie lucrari conform proiectului tehnic elaborat.		
II.2.2) Opțiuni (dacă există)	DA <input checked="" type="checkbox"/>	NU <input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> • Pretul contractului de achizitie publica este ferm in lei. 		

III. Condiții specifice contractului

III.1 Alte condiții particulare referitoare la contract (dupa caz)	DA <input type="checkbox"/>	NU <input checked="" type="checkbox"/>
III.1.1. Contract rezervat	DA <input type="checkbox"/>	NU <input checked="" type="checkbox"/>
III.1.2. Altele (dacă DA, descrieți):	DA <input type="checkbox"/>	NU <input checked="" type="checkbox"/>

III.2.: PROCEDURA

III.2.1) Procedura selectată			
Licitație deschisă	<input type="checkbox"/>	Negociere cu anunț de participare	<input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă	<input type="checkbox"/>	Negociere fără anunț de participare	<input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă accelerată	<input type="checkbox"/>	Cerere de oferte	<input checked="" type="checkbox"/>
Dialog competitiv	<input type="checkbox"/>	Concurs de soluții	<input type="checkbox"/>

III.3) Etapa finală de licitație electronică

DA NU

III.3.1.) Legislația aplicată (– vezi www.anrmap.ro) 1. Ordonanța de urgență a guvernului nr. 34 din 19.04.2006, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii,
--

,publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 418 din 15.05.2006; cu modificările și completările ulterioare.

2. *Hotărârea Guvernului României nr. 925 din 19.07.2006*, pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 625 din 20.07.2006, cu modificările și completările ulterioare;

3. *Legea nr. 337 din 17.07.2006* pentru aprobarea ordonanței de urgență a guvernului nr. 34 din 19.04.2006, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 625 din 20.07.2006;

4. *H.G.R. nr. 1.660 din 22.11.2006*, pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică prin mijloace electronice din O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 978 din 07.12.2006 cu modificările și completările ulterioare.

IV. CRITERII DE CALIFICARE ȘI/SAU SELECTIE

IV.1) Situația personală a candidatului /ofertantului	
Declarații privind eligibilitatea Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerință obligatorie: prezentare formular A din secțiunea IV
Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 181 Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerință obligatorie: 1. completare formular B din secțiunea IV 2. Formulare de plata a taxelor și impozitelor valabile la data deschiderii ofertelor, astfel: - D.G.F.P.: plata taxelor și impozitelor către bugetul consolidat al statului (original sau copie legalizată). - D.I.T.L.: plata taxelor și impozitelor locale (original sau copie legalizată).
IV.2) Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)	
Persoane juridice/fizice române Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerință obligatorie: 1. Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului 2. Statutul societății sau actul constitutiv 3. Certificat de înregistrare emis de Camera de Comerț și Industrie / Autorizație de funcționare 4. Dovada atestării personalului pentru prestarea serviciului de proiectare și execuție lucrări.
Persoane juridice /fizice străine Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerință obligatorie: Documente care dovedesc o formă de înregistrare / atestare ori apartenența din punct de vedere profesional.
IV. 3.) Situația economico-financiară	
Informații privind situația economico-financiară Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerinta obligatorie: 1. Completare formular "Informatii generale" din secțiunea IV. Cifra medie de afaceri pe ultimii 3 ani este de 760.000 lei. 2. Bilantul contabil la 31.12.2008 și la 30.06.2009.
IV.4.) Capacitatea tehnică și/sau profesională	
Informații privind capacitatea tehnică Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	1. Completare formular C2 din secțiunea IV"Lista principalelor servicii de proiectare prestate în ultimii

	<p>3 ani" si copii de pe doua contracte avand ca obiect servicii de proiectare similare ; suma valorilor serviciilor prestate, incluse în contractul prezentat de către operatorul economic ca dovadă a experienței lui similare, să fie mai mare decât valoarea serviciilor ce vor fi prestate în baza contractului care urmează să fie atribuit;</p> <p>2. Completare formular C3 din sectiunea IV"Lista principalelor lucrari executate în ultimii 5 ani" si copii de pe doua contracte avand ca obiect lucrari similare; suma valorilor lucrărilor executate, incluse în contractele prezentate de către operatorul economic ca dovadă a experienței lui similare, să fie mai mare decât valoarea lucrărilor ce vor fi executate în baza contractului care urmează să fie atribuit;</p> <p>3. Completare formular F " declarație privind efectivele medii anuale ale personalului angajat și al cadrelor de conducere" din sectiunea IV (Se va completa acest formular atat pentru a preciza calificarea personalului care va presta serviciul de proiectare si calificarea personalului care va executa lucrarea)</p> <p>4. Completare formular " declarație privind utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice de care dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului de lucrări" din sectiunea IV (Se va prezenta dotarea privind echipamentele tehnice, utilajele si instalatiile din dotarea firmei ce va presta serviciul de proiectare ce se vor utiliza pentru îndeplinirea contractului, precum si echipamentele tehnice, utilajele si instalatiile din dotarea executantului care se vor utiliza pentru îndeplinirea contractului).</p> <p>5.Recomandari din partea unor beneficiari/client (cel puțin doua), pentru prestari servicii si executie lucrari;</p> <p>6.In conformitate cu art.34, alin.(2) din O.U.G. 34/2006, ofertantul are obligatia de a lua toate masurile privind conditiile de munca si protectia muncii prin respectarea legislatiei in vigoare. Ofertantul va prezenta o declaratie pe propria raspundere privind respectarea normelor de sanatate si securitatea in munca, in vigoare.</p>
<p>Informații privind subcontractanții Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Daca este cazul, completarea formularului D din sectiunea IV, cu subcontractanții și specializarea acestora.</p>

V. PREZENTAREA OFERTEI

V.1) Limba de redactare a ofertei	limba română
-----------------------------------	--------------

V.2) Perioada de valabilitate a ofertei	- 90 zile
V.3) Garanție de participare Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	<p>Cerinta minima obligatorie:</p> <p>1. Cuantumul garanției de participare este de 7.600 lei.</p> <p>Intreprinderile mici si mijlocii beneficiaza de reducere cu 50% a garantiei de participare , conform Legii 346/2004</p> <p>2. Perioada de valabilitate a garanției de participare este de 90 de zile .</p> <p>3. Forma de constituire a garanției de participare :</p> <p>a) scrisoare de garanție bancară-completare formular nr. 11 din sectiunea IV,</p> <p>b)ordin de plata in contul autoritatii contractante: PRIMARIA MUNICIPIULUI RM. VALCEA, cod fiscal 2540813, Trezoreria Rm. Valcea, cont RO23TREZ6715006XXX000140 sau numerar la caseria Primariei Municipiului Rm. Valcea.</p> <p>4. Garanția de participare va fi prezentata in original si este distincta fata de plicul care contine oferta. (Este atasata la plicul exterior, impreuna cu scrisoarea de inaintare).</p> <p>5. Neprezentarea garanției de participare in cuantumul si forma precizate mai sus atrage respingerea ofertei in cadrul sedintei de deschidere a ofertelor in conformitate cu art.33, alin.(3), lit.b) din HG 925/2006.</p>
V.4) Modul de prezentare a propunerii tehnice	- ofertantul are obligația de a prezenta propunerea tehnică astfel încât să se asigure posibilitatea identificării specificațiilor prevăzute în tema de proiectare, fiind prezentat un memoriu tehnic. Oferta tehnica se va introduce intr-un plic inscripționat "PROPUNERE TEHNICA".
V.5) Modul de prezentare a propunerii financiare	<p>-completare formular 10 B "Formular de oferta" si formularul "centralizator de preturi" din sectiunea IV.</p> <p>In formularul "centralizator de preturi" se va dimensiona valoarea ofertei pe fiecare faza in parte, astfel:</p> <hr/> <p>-documentatii avize si PAC (plan de situatie pe suport topo in 3 exemplare); planul de situatie se va prezenta in 2 exemplare original cu viza OCPI.</p> <hr/> <p>-elaborare PT,DDE, caiet de sarcini, liste de cantitati;</p> <p>- asistenta tehnica pe perioada de executie a lucrarii;</p> <p>- executie lucrari.</p> <p>In formularul de oferta se va mentiona valoarea totala a ofertei tinand cont de valorile dimensionate mai sus.</p> <p>- pretul se va evidentia in RON si EURO, pentru 1 euro = RON din data de 16.10. 2009, ora 16,</p>

	<p>la cursul BNR</p> <p><u>Ofertantul are obligatia de a prezenta dupa elaborarea proiectului tehnic devizele oferta pe categorii de lucrari conform listelor de cantitati din proiectul tehnic, respectand valoarea declarata la deschiderea ofertelor pentru executia lucrarilor.</u></p> <p>Aceste formulare se introduc intr-un plic distinct pe care se va scrie "PROPUNERE FINANCIARA".</p>
V.6) Modul de prezentare a documentelor de eligibilitate	Intr-un plic inscriptonat "DOCUMENTE DE ELIGIBILITATE" se vor introduce toate documentele solicitate la cap. IV
V.7) Modul de prezentare a ofertei	<p>Oferta se va transmite intr-un plic pe care se scrie adresa autoritatii contractante (PRIMARIA MUNICIPIULUI RAMNICU VALCEA, STR. G-RAL. PRAPORGESCU, NR. 14, SERVICIUL RELATII CU PUBLICUL, CAMERA 15) si titlul lucrarii supus procedurii de achizitie, precum si "A NU SE DESCHIDE PANA LA DATA DE 19.10.2009 ORA 10"</p> <p>In interiorul acestui plic se vor regasi 3 plicuri (copie si original), inscriptionate astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> - DOCUMENTE DE ELIGIBILITATE - PROPUNERE TEHNICA - PROPUNERE FINANCIARA <p>Documentele din fiecare plic se vor numerota, se vor semna de catre persoana autorizata, acordul contractual va fi insusit si se va intocmi un opis al acestora.</p> <p>Data limita de depunere a ofertelor: 19.10.2009, ora 9.</p>
V.8) Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei, oferte intarziate	<p>Oferta se poate modifica sau retrage numai pana la data limita de depunere a acesteia.</p> <p>Orice oferta care va fi depusa la o alta adresa, decat cea precizata la cap. I.a) sau care nu este transmisa in termenul mentionat la cap. V.7 va fi considerata intarziate si se va returna nedeschisa operatorului economic.</p>
V.9) Deschiderea ofertelor	<p>Data 19.10.2009 ora 10 la Primaria Municipiului Ramnicu Valcea.</p> <p>Conditii pentru participării la sedința de deschidere :</p> <ul style="list-style-type: none"> - sa prezinte imputernicire in vederea participarii, semnata si stampilata de catre o persoana autorizata din cadrul firmei

VI. CRITERII DE ATRIBUIRE

VI.1) Prețul cel mai scăzut	<input type="checkbox"/>
VI.2) Cea mai avantajoasă ofertă economică	<input checked="" type="checkbox"/>

VII. ATRIBUIREA CONTRACTULUI/ ÎNCHEIEREA ACORDULUI-CADRU

VII.1 Ajustarea prețului contractului DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>	Dacă DA, se va preciza modul de ajustare a prețului contractului
VII.2. Garanția de bună execuție a contractului DA <input checked="" type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/>	<p>- cuantumul garanției de bună execuție este de 5% Intreprinderile mici si mijlocii beneficiaza de reducere cu 50% a garantiei de participare , conform Legii 346/2004 .</p> <p>- modul de constituire a garanției de bună execuție : retineri succesive din sume datorate pentru facturi parțiale - contractantul are obligatia de a deschide un cont la dispozitia autoritatii contractante, la o banca agreata de ambele parti si sa depuna o suma initiala de minim 0,5% din pretul contractului, imediat dupa semnarea contractului. Pe parcursul derularii contractului, autoritatea urmeaza sa alimenteze acest cont prin retineri succesive din facturi .</p>

Director Executiv
Ing. Liviu Miftode

Sef Birou Achizitii Publice
Ing. Ramona Duta