

SECȚIUNEA I – FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

SECȚIUNEA I - FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

I. a. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Denumire: CONSILIUL JUDEȚEAN MEHEDINTI		
Adresă:		
Localitate: Drobeta Turnu Severin	Cod poștal:	Țara: ROMÂNIA
Persoana de contact: Manea Ion; Lucian Bosoanca	Telefon: 0372521137	
E-mail:	Fax: 0372521137	
Adresa/Adresele de internet (dacă este cazul): www.sejmh.ro lucian.bosoanca@sejmh.ro		

I. b PRINCIPALA ACTIVITATE SAU ACTIVITĂȚI ALE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE

<input type="checkbox"/> ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local <input type="checkbox"/> agenții naționale <input checked="" type="checkbox"/> autorități locale <input type="checkbox"/> alte institutii guvernate de legea publică <input type="checkbox"/> instituție europeană/organizație internațională <input type="checkbox"/> altele (specificați) _____	<input type="checkbox"/> servicii publice centrale <input type="checkbox"/> apărare <input type="checkbox"/> ordine publică/siguranță națională <input type="checkbox"/> mediu <input type="checkbox"/> economico-financiare <input type="checkbox"/> sănătate <input type="checkbox"/> construcții și amenajarea teritoriului <input type="checkbox"/> protecție socială <input type="checkbox"/> cultură, religie și activ. recreative <input type="checkbox"/> educație <input type="checkbox"/> activități relevante <input type="checkbox"/> energie <input type="checkbox"/> apă <input type="checkbox"/> poștă <input type="checkbox"/> transport <input type="checkbox"/> altele (specificați)
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Autoritatea contractantă achiziționează în numele altei autorități contractante

DA NU

Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute:	
	<input checked="" type="checkbox"/> la adresa mai sus menționată: luni-joi orele 8-16:00; vineri orele 8-13.
Date limită de primire a solicitărilor de clarificări: Data: 15.10.2009 Ora limită: 12.00 Adresa : Str. Traian nr. 89, Fax: 0372521137	
Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări :19.10.2009, ora 12.00	

I.c CĂI DE ATAC

Eventualele contestații de pot depune la:

Denumire: CONSILIUL NAȚIONAL DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR		
Adresă: str. STAVROPOLEOS, nr. 6, sector 3, BUCUREȘTI		
Localitate: BUCUREȘTI	Cod poștal: 030084	Țara: ROMÂNIA
e-mail: office@cnsr.ro	Telefon: 021/310.46.41	
Adresă internet: www.cnsr.ro	Fax: 021/310.46.42	

Denumirea instanței competente: CURTEA DE APEL CRAIOVA		
SECȚIA CONTENCIOS ADMINISTRATIV ȘI FISCAL		
Adresă: B-dul N Titulescu nr.4		
Localitate: Craiova	Cod poștal:	Țara: ROMÂNIA
e-mail:	Telefon:	
Adresă internet: http://portal.just.ro	Fax:	

I.d Sursa de finanțare:

Se specifică sursele de finanțare ale contractului ce urmează a fi atribuit: HG577/1997	După caz, proiect/program finanțat din fonduri comunitare DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/> Dacă DA, faceți referire la proiect/program
-------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Descriere

II.1.1) Denumire contract: “Modernizare DJ 606 B Livezile - Bistrița km 79+035 - 80+435, jud. Mehedinți”		
II. 1.2) Denumire contract și locația lucrării, locul de livrare sau prestare		
(a) Lucrări <input checked="" type="checkbox"/>	(b) Produse <input type="checkbox"/>	(c) Servicii <input type="checkbox"/>
Execuție <input type="checkbox"/> Proiectare și execuție <input checked="" type="checkbox"/> Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerințelor specificate de autoritate contractantă <input type="checkbox"/>	Cumpărare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Cumpărare în rate <input type="checkbox"/>	Categoria serviciului 2A <input type="checkbox"/> 2B <input type="checkbox"/>
Principala locație a lucrării: DJ 606 B Livezile - Bistrița km 79+035 - 80+435, jud. Mehedinți Cod CPV: 45233141-9 -Lucrări de întreținere a drumurilor	Principalul loc de livrare: Cod CPV	Principalul loc de prestare: pe teren și la sediul prestatorului Cod CPV 71322500-6 - Servicii de proiectare tehnică pentru infrastructura de transport
II. 1.3) Procedura se finalizează prin: Contract de achiziție publică: <input checked="" type="checkbox"/> Încheierea unui acord cadru: <input type="checkbox"/>		
II. 1.4) Durata contractului de achiziție publică: 2 luni Perioada asumată pentru finalizarea și predarea proiectului tehnic nu poate depăși 7 zile de la data semnării contractului. Prestatorul va asigura asistență tehnică și pe perioada de execuție a lucrărilor.		
II.1.5) Informații privind acordul cadru (dacă este cazul) Nu e cazul <input checked="" type="checkbox"/>		

Acordul-cadru cu mai mulți operatori nr. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau, dacă este cazul, nr. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> maxim al participanților al acordului cadru vizat	Acordul cadru cu un singur operator <input type="checkbox"/>
Durata acordului cadru: Nu e cazul ■ Durata în ani <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau luni <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
Posibilitatea de a relua competiția cu semnatarii acordului cadru DA <input type="checkbox"/> NU ■	
II.1.6) Divizare pe loturi: DA <input type="checkbox"/> NU ■ Ofertele se depun pe: Un singur lot <input type="checkbox"/> Unul sau mai multe <input type="checkbox"/> Toate loturile <input type="checkbox"/> Alte informatii referitoare la loturi :	
II.1.7) Ofertele alternative sunt acceptate DA <input type="checkbox"/> NU ■	

II.2) Cantitatea sau scopul contractului

II.2.1) Total cantități / prestații servicii / lucrări (se vor include eventuale suplimentări și opțiuni, dacă exista): Conform caietului de sarcini, listelor de cantități de lucrări.
II.2.2) Opțiuni (dacă există): DA ■ NU <input type="checkbox"/> Dacă există, descrierea acestor opțiuni: Consiliul Județean Mehedinți isi rezerva dreptul de a achizitiona noi lucrari similare de la operatorul economic care va fi desemnat castigator (art.122 lit.j/OG34)

III. CONDIȚII SPECIFICE CONTRACTULUI

III.1 Alte condiții particulare referitoare la contract (dupa caz): III.1.1. Contract rezervat(dacă DA scurtă descriere) III.1.2. Altele (dacă DA, descrieți)	DA <input type="checkbox"/> NU ■ DA <input type="checkbox"/> NU ■
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------

IV. PROCEDURA

III.1) Procedura selectată	
Licitație deschisă ■	Negociere cu anunț de participare <input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă <input type="checkbox"/>	Negociere fără anunț de participare <input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă accelerată <input type="checkbox"/>	Cerere de oferte <input type="checkbox"/>
Dialog competitiv <input type="checkbox"/>	Concurs de soluții <input type="checkbox"/>

IV.2) Etapa finală de licitație electronică: DA **NU** ■

Dacă DA, informații adiționale despre licitația electronică:

IV.3) Legislația aplicată:

- OUG 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, modificata si completată
- HG 925 /2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din OUG 34/2006
- Alte acte normative ce reglementează achizițiile publice (vezi: www.anrmap.ro)
- Legea 273/2006 privind finantele publice locale
- Legea 500/2002 privind finanțele publice
- Legea administratiei publice locale nr.215/2001,cu modificarile si completarile ulterioare
- Legea 319/2006 a securității și sănătății în muncă

V. CRITERII DE CALIFICARE ȘI/SAU SELECȚIE

V.1) Situația personală a candidatului /ofertantului

Declarații privind eligibilitatea	Cerințe minime obligatorii: Prezentare: - Formular nr. 12 A - „Declarație privind eligibilitatea” Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/> - Formular nr. 12 C - „Declarație privind calitatea de participant la procedură” Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>
Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 181 din O.U.G. 34/2006	Cerințe minime obligatorii: Prezentare: - Formular nr. 12 B - „Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 181 din O.U.G. 34/2006” Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/> Prezentare: - Certificat de atestare fiscala (ANAF) privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată către bugetul de stat Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/> - Certificat de atestare fiscala privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată către bugetul local Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Ofertantul are obligația să prezinte în original sau copii legalizate certificate de atestare fiscala privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată a impozitelor și taxelor către stat, inclusiv cele locale – formulare tip emise de autoritățile competente în termen de valabilitate la data deschiderii ofertelor. Societățile care înregistrează datorii la bugetul consolidat de stat sau la bugetul local vor fi excluse din procedura de atribuire.</i> Pentru persoane juridice straine <ul style="list-style-type: none"> • <i>Operatorul economic va prezenta documente edificatoare (certIFICATE,caziere judiciare,alte documente echivalente) prin care sa dovedeasca ca si-a indeplinit obligatiile de plata a impozitelor,taxelor si contributiilor catre buget.Documentele vor fi prezentate in traducere legalizata la notariat.</i> În situația în care din documentele solicitate reiese ca ofertantul se afla într-una din situațiile prevăzute de art. 181 din OUG 34/2006, acesta va fi exclus de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziții publice.
V.2) Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)	
Persoane juridice/fizice române	Cerințe minime obligatorii: Prezentare: - Certificat de Înregistrare emis de Oficiul Registrului Comerțului, în copie Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/> - Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului și Extras de la registrul comerțului (în termen de valabilitate la data deschiderii ofertelor), în original sau copie legalizată. Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/> Informațiile minimale ce trebuie cuprinse în certificatul constatator sunt: - date de identificare legale (denumire, sediu, cod unic de înregistrare); - obiectul principal și secundare de activitate; - reprezentanții legali; - existența de mențiuni referitoare la declanșarea procedurii de reorganizare judiciară sau faliment, conform Legii nr. 64/2006 privind procedura insolvenței, lichidare judiciară voluntară conform Legii nr. 31/1990 republicată și completată sau orice altă procedură. - Certificat de Atestare A.P.D.P.R. emis de Asociația Profesională

	<p>de Drumuri și Poduri din România, în copie Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/> prin care se certifică faptul că ofertantul este abilitat/atestat să execute lucrări de drumuri în cadrul Consiliilor Județene și/sau Locale. Ofertantul are obligația să prezinte în original sau copie legalizată certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului – formular tip emis de autoritățile competente în termen de valabilitate la data deschiderii ofertelor.</p>
Persoane juridice /fizice străine	<p>Cerință minimă obligatorie: Prezentare: - Documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică sau de înregistrare / atestare ori apartenență din punct de vedere profesional la organisme legal constituite, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident, traduse în limba română și legalizate. Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>
V. 3.) Situația economico-financiară	
Informații privind situația economico-financiară	<p>Cerință minimă obligatorie: Prezentare: - Formular IG_CA - „Informații generale / Declararea cifrei de afaceri ” Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/> cuprinzând informații privind operatorul economic și cifra medie de afaceri din ultimii 3 ani (2006, 2007, 2008). Valoarea minimă a cifrei medii de afaceri pe ultimii 3 ani (2006, 2007, 2008) solicitată a fi îndeplinită de către ofertanți trebuie să fie de 1.000.000 lei.</p>
V.4.) Capacitatea tehnică și/sau profesională	
Informații privind experiența similară	<p>Cerință minimă obligatorie: Prezentare: - Formular nr. 12 F - „Declarație privind lista principalelor lucrări executate în ultimii 5 ani” Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/> Se solicită prezentarea Formularului nr. 12 F și anexei acestuia cuprinzând lista principalelor lucrări executate în ultimii 5 ani. Lista principalelor lucrări similare executate va conține valori, perioade de execuție, beneficiari, indiferent dacă aceștia sunt autorități contractante sau clienți privați. Pentru contractele de execuție lucrări finalizate și considerate de către ofertant semnificative pentru susținerea experienței sale similare se va întocmi și se va prezenta: - Formular nr. 12 F – 1* - ”Fișă de experiență similară” Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/> (*fișele se vor numerota în ordine crescătoare și se vor prezenta conform ordinii din Formularul nr. 12 F). Execuția lucrărilor se va confirma prin prezentarea unor recomandări, certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de către clientul privat beneficiar: - Formular R_C ”Recomandare/Certificare” din partea beneficiarului, în original sau copie legalizată Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/> Recomandarea trebuie să precizeze cel puțin următoarele aspecte: - denumirea contractului, valoarea acestuia, perioada de derulare; - modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale pe parcursul derulării</p>

	<p>contractului respectiv;</p> <p>- dacă, pe parcursul derulării contractului, au fost înregistrate: neconformități în îndeplinirea contractului care au condus la refaceri parțiale sau totale a lucrărilor, cazuri de accidente tehnice produse din vina exclusivă a executantului, recepții amânate sau respinse datorită nerespectării parametrilor de calitate.</p> <p>Ofertantul trebuie să facă dovada că a încheiat și finalizat, în ultimii 5 ani, minim un contract de lucrări similare cu obiectul contractului supus licitației în valoare de minim 500.000 lei, pentru care va prezenta copia contractului de execuție a lucrărilor, procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor și recomandări din partea beneficiarului.</p> <p>- Formular nr. 12 F – 1* - "Fișă de experiență similară" va fi completat și pentru a dovedi prestarea unui serviciu de proiectare Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p> <p>Cerință minimă impusă pentru experiența similară pentru proiectarea de lucrări de drumuri este de 5.000 lei.</p>
<p>Informații privind dotarea tehnică</p>	<p>Cerință minimă obligatorie: Prezentare: - Formular nr. 12 H - „Declarație privind utilajele, instalațiile, mijloacele de transport, echipamentele tehnice de care dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului de lucrări” Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p> <p>Se solicită prezentarea Formularului nr. 12 H și anexei acestuia cuprinzând lista utilajelor, instalațiilor, mijloacelor de transport, echipamente tehnice, laboratoare etc. pe care operatorul economic se obligă a le utiliza pentru îndeplinirea contractului de execuție lucrări.</p> <p>Ofertantul trebuie să facă dovada deținerii utilajelor și instalațiilor specifice executării lucrărilor de drumuri.</p> <p>Utilajele, mijloacele de transport și dotările necesare și numărul minim al acestora sunt:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Stație de producere mixturi asfaltice autorizată conform legii – min. 1 buc. 2. Autobasculante - min. 5 buc. 3. Repartizator mixtură asfaltică - min. 1 buc. 4. Cilindrii compactori - min. 2 buc. 5. Instalație amorsat cu emulsie - min. 1 buc. 6. Stație totală - min. 1 buc. 7. Set semnalizare semaforizată - min. 1 buc. 8. Set semnalizare rutieră - min. 1 buc. <p>Pentru utilajele, instalațiile, mijloacele de transport, echipamente tehnice, laboratoare, etc. care sunt în proprietate, se vor prezenta copii după acte ce dovedesc proprietatea, iar pentru cele care nu sunt în proprietate, ofertantul trebuie să prezinte doar contractele de închirieri/prestări servicii aflate în vigoare.</p> <p>Ofertantul trebuie să facă dovada asigurării cu laborator de grad II pentru determinări și încercări specifice pentru mixtură asfaltică.</p>
<p>Informații privind personalul tehnic de specialitate și de asigurarea calității</p>	<p>Cerință minimă obligatorie: Prezentare: - Formular nr. 12 I - „Declarație privind efectivele medii anuale ale personalului angajat și al cadrelor de conducere” Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p> <p>a. Pentru proiectare:</p>

	<p>Operatorul economic trebuie sa faca dovada că are ca personal angajat cel puțin un inginer de drumuri, cu vechimea în proiectare mai mare de 5 ani și care va răspunde de îndeplinirea viitorului contract.</p> <p>Se vor prezenta următoarele documente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - copie diploma de absolvire a studiilor universitare; - carte de munca/contract individual de munca; - CV; <p>b. Pentru execuție</p> <p>Se solicită prezentarea Formularului nr. 12 I și anexei acestuia cu specificarea persoanelor responsabile direct cu îndeplinirea contractului, precum și a oricărui alți specialiști cu sarcini-cheie în îndeplinirea contractului (RTE, CQ).</p> <p>-</p> <p>- Curriculum vitae – responsabil tehnic cu execuția pentru domeniul drumuri (RTE) Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p> <p>- Atestat – responsabil tehnic cu execuția pentru domeniul drumuri (RTE), în copie Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p> <p>- Legitimăție – responsabil tehnic cu execuția pentru domeniul drumuri (RTE), viză valabilă, în copie Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p> <p>- Contract de muncă sau de colaborare – responsabil tehnic cu execuția pentru domeniul drumuri (RTE), în copie Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p> <p>- Curriculum vitae - responsabil calitate pentru domeniul drumuri (CQ) Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p> <p>- Certificat de autorizare – responsabil calitate pentru domeniul drumuri (CQ), viză valabilă, în copie Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p> <p>- Contract de muncă – responsabil calitate pentru domeniul drumuri (CQ), în copie Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>
V. 5) Standarde de asigurare a calității	
Standarde de asigurare a calității	<p>Cerință minimă obligatorie: Prezentare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Certificat privind implementarea și menținerea unui Sistem de Management al Calității, în conformitate cu cerințele specificației SR EN ISO 9001:2001 (2000), în copie sau echivalent, pentru lucrări de construcții drumuri și pentru fabricarea mixturilor asfaltice <ul style="list-style-type: none"> - Certificat de conformitate pentru produsul: mixturi asfaltice emis de organisme independente Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/> - Certificat care atestă certificarea de management al calității – ISO9001/2001 sau echivalent pentru proiectare tehnică în domeniul de activitate lucrari de geniu, construcții de drumuri, alte lucrări speciale de construcții <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>
V. 6) Standarde de asigurare a protecției mediului	

Standarde de asigurare a protecției mediului	Cerință minimă obligatorie: Prezentare: - Certificat privind implementarea și menținerea unui Sistem de Management de Mediu, în conformitate cu cerințele specificației SR EN ISO 14001:2005, în copie sau echivalent, pentru lucrări de construcții drumuri pentru fabricarea mixturilor asfaltice Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>
V. 7) Standarde de asigurare a sănătății și securității ocupaționale	
Standarde de asigurare a sănătății și securității ocupaționale	Cerință minimă obligatorie: Prezentare: - Certificat privind implementarea și menținerea unui Sistem de Management al Sănătății și Securității Ocupaționale, în conformitate cu cerințele specificației OHSAS 18001:2004, în copie sau echivalent, pentru lucrări de construcții drumuri pentru fabricarea mixturilor asfaltice Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>
Ofertanții care se află în curs de certificare privind implementarea Sistemelor de Management conform standardelor ISO 9001, ISO 14001, OHSAS 18001 nu vor fi calificați în etapa de evaluare a ofertelor.	
V. 8) Informații privind asocierea	
Informații privind asocierea	Cerință minimă obligatorie: Prezentare: - Formular AA - „Acord de asociere” Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/> Operatorii economici se pot asocia în vederea participării la procedura de achiziție prezentând o ofertă comună. Partenerii asociați nu pot participa la aceeași procedură și ca ofertanți asociați și ca ofertanți individuali sau ca asociați în mai multe asociații ori ca subcontractanți ai unui alt ofertant. În cazul asocierii documentele solicitate a fi prezentate prin fișa de date a achiziției, vor fi prezentate de fiecare operator economic din cadrul asociației. În cazul asocierii mai multor operatori economici, cerințele privind situația personală a ofertantului trebuie să fie îndeplinite de fiecare asociat în parte; celelalte cerințe privind capacitatea economico-financiară și tehnică pot fi îndeplinite prin cumul. În cazul în care oferta declarată câștigătoare va fi o ofertă depusă de către o asociație de operatori economici, autoritatea contractantă poate solicita ca asocierea operatorilor economici să fie legalizată – cu desemnarea unui lider de asociație – fără obligația ca prin această asociere să se formeze o nouă persoană juridică.
V. 9) Informații privind subcontractanții	
Informații privind subcontractanții	Cerință minimă obligatorie: Prezentare : - Formular nr. 12 G - „Declarație privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți și specializarea acestora” Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/> Se solicită prezentarea Formularului nr. 12 G și anexei acestuia. Lista cu subcontractanții va fi însoțită de acordurile de subcontractare: - Formular AS - „Acord de subcontractare” Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>
V.10) Declarație privind	Ofertanții au obligația de a indica în cadrul ofertei faptul că la

respectarea condițiilor de muncă	<p>elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, protecția mediului conform:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Legii privind securitatea și sănătatea în muncă nr.319/2006, ▪ HG nr.1091/2006 cerințe minime de securitate și sănătate pentru locul de muncă, ▪ O.G. nr.195/2005 privind protecția mediului modificată și completată ▪ Legii nr. 307/ 2006 privind apărarea împotriva incendiilor. <p>Formular DPM – „Declarație privind respectarea obligațiilor referitoare la condițiile de muncă și de protecția muncii” Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/> Site-uri Internet guvernamentale de unde se pot obține informații privind: Legislația fiscală: www.mfinante.ro Legislația în domeniul protecției mediului: www.gnm.ro Protecția muncii și condiții de muncă: www.inspectmun.ro</p>
<p>Note:</p> <p>1. În conformitate cu prevederile art. 77 alin. 2 lit. a) din HG nr. 925/2006 nu este permisă completarea niciunui document lipsă la deschiderea ofertelor. Comisia de evaluare nu mai poate cere completarea acestora, oferta în cauză fiind considerată inacceptabilă.</p> <p>2. Situația economică și financiară, precum și capacitatea tehnică și profesională a ofertantului poate fi susținută și de o altă persoană, indiferent de natura relațiilor juridice existente între operatorul economic și persoana respectivă.</p> <p>În cazul în care ofertantul își demonstrează situația economică și financiară, precum și capacitatea tehnică și profesională invocând și susținerea acordată, de către o altă persoană, atunci acesta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, prin care aceasta confirmă faptul că va pune la dispoziție ofertantului resursele financiare sau tehnice și profesionale invocate.</p> <p>Persoana ce asigură susținerea nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire conform prevederilor legale, prezentând, în acest sens o declarație pe proprie răspundere privind eligibilitatea și neîncadrarea în prevederile art. 181 din O.U.G. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare.</p>	

VI. PREZENTAREA OFERTEI

VI.1) Limba de redactare a ofertei	limba română
VI.2) Perioada de valabilitate a ofertei	60 zile
VI.3) Garanție de participare Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	<p>Cerință obligatorie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Quantumul garanției de participare: 5000 lei - Perioada de valabilitate a garanției pentru participare: 60 zile calendaristice de la data deschiderii ofertelor - Forma de constituire a garanției de participare care va fi acceptată: <ul style="list-style-type: none"> • Scrisoare de garanție bancară <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/> Modelul de scrisoare de garanție bancară este prezentat în Formularul SGB – „Scrisoare de garanție bancară pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică”.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Scrisoarea trebuie prezentată în ORIGINAL și anexată/atașată la coletul cu oferta; 2) Să facă referire expresă la procedura organizată

	<p>de autoritatea contractantă;</p> <ol style="list-style-type: none"> 3) Să conțină în clar denumirea autorității contractante în favoarea căreia s-a constituit; 4) Valoarea garanției să corespundă sumei fixe solicitate prin documentația de atribuire; 5) Să aibă înscrisă valabilitatea pentru care a fost constituită care trebuie să corespundă cu cea înscrisă în documentație; 6) Să conțină parafa lizibilă a băncii emitente și semnătura autorizată; 7) Să fie emisă pentru operatorul economic care a depus oferta. <p><i>Ofertele care nu sunt însoțite de dovada constituirii garanției pentru participare vor fi respinse la deschidere.</i></p> <p><i>În cazul ofertanților din categoria Întreprinderilor Mici și Mijlocii, conform Legii nr. 346/2004, garanția de participare se constituie în procent de 50% din cuantumul precizat în documentația de atribuire.</i></p> <p>• O.P în contul RO15TREZ4615006XXX000112</p> <p>Restituirea garanției de participare. Garanția de participare se restituie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ofertantului câștigător: în cel mult 5 (cinci) zile lucrătoare de la data semnării contractului de lucrări • Ofertanților necâștigători: după semnarea contractului de achiziție publică cu ofertantul a cărui ofertă a fost desemnată câștigătoare, dar nu mai târziu de 5 (cinci) zile lucrătoare de la data expirării perioadei de valabilitate a ofertei. <p>Reținerea garanției de participare. Ofertantul pierde garanția de participare dacă:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia; • Oferta sa fiind stabilită câștigătoare, nu constituie garanția de bună execuție în perioada de valabilitate a ofertei și, oricum, nu mai târziu de 15 zile de la semnarea contractului; • Oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuză să semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei.
<p>VI.4) Modul de prezentare a propunerii tehnice:</p> <p>Este obligatorie întocmirea propunerii tehnice astfel încât, în procesul de evaluare, informațiile din propunerea tehnică să permită identificarea facilă a corespondenței cu cerințele tehnice din caietul de sarcini.</p> <p>Prezentare:</p> <p>- Proceduri tehnice de execuție (PTE) Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p> <p>- Planul calității pentru execuția lucrărilor (PC) Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p> <p>- Programul de control al calității, verificări și încercări (PCCVI) Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p> <p>- Planul de protecție al mediului Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p> <p>Se vor prezenta explicit și suficient de detaliat modul de organizare a execuției lucrărilor, operațiunile tehnologice, precum și măsurile specifice și costurile aferente pentru protecția</p>	

<p>muncii, protecția mediului, PSI etc. Propunerea tehnică se va prezenta în original și o copie, îndosariate, în plicuri închise și sigilate pe care se va scrie denumirea și adresa ofertantului, precum și mențiunea</p>	
<p>VI.5) Modul de prezentare a propunerii financiare:</p>	
<p>Cerință obligatorie: Prezentare: - Formular nr. 10 C – „Formular de ofertă” + Anexa nr. 1 Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p> <p>Se vor prezenta de asemenea:</p> <p>- Formular F1 – ”Centralizator financiar al obiectelor” Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p> <p>- Formular F2 – ”Centralizator financiar al categoriilor de lucrări” Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p> <p>- Formular F3 – ”Lista cuprinzând cantitățile de lucrări” Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p> <p>- Formular C6 – ”Lista cuprinzând consumurile de resurse materiale” Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p> <p>- Formular C7 – ”Lista cuprinzând consumurile cu mâna de lucru” Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p> <p>- Formular C8 – ”Lista cuprinzând consumurile de ore de funcționare a utilajelor de construcții” Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p> <p>- Formular C9 – ”Lista cuprinzând consumurile privind transporturile” Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p> <p>Se va depune ofertă completă. Prețul va fi exprimat în lei, cu evidențierea TVA aferent și, respectiv, în euro.</p> <p>Echivalentul în euro al valorii exprimate în lei se va determina corespunzător cursului mediu al pieței valutare, calculat de Banca Națională a României pentru data de10.2009 (această zi indică, implicit, reperul în timp la care se consideră valabil costul resurselor necesare pentru îndeplinirea contractului).</p> <p>Ofertanții vor prezenta deviz/calculație de cheltuieli însoțit(ă) de desfășurătoarele pentru materiale, manoperă, utilaje, transport, colaborări, etc. întocmite amănunțit cu evidențierea: cantităților, prețurilor/tarifelor unitare și a oricăror elemente justificative.</p> <p>Devizul/calculația va prezenta toate cotele procentuale utilizate pentru: C.A.S., șomaj, F.U.A.S.S., fond de risc și accidente, regie și profit, precum și formulele de calcul aferente.</p> <p>Calcularele aritmetice se vor face cu două zecimale, cu aproximări.</p> <p>Toate documentele justificative vor fi certificate de ofertant prin semnare și ștampilare.</p> <p>Autoritatea contractantă își rezervă dreptul, conform legii, de a solicita orice alte clarificări cu privire la oferta depusă, astfel încât adjudecarea ofertei câștigătoare să se facă pe baza tuturor justificărilor prezentate de ofertant.</p> <p>- Proiectul de „Contract de lucrări” Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p> <p>(prezentat în secțiunea IV) acceptat de ofertant în forma propusă face parte tot din propunerea financiară.</p> <p>Ofertantul poate face propuneri referitoare la clauzele contractuale propuse de autoritatea contractantă. Sub rezerva respingerii ofertei prezentate, ofertantul nu poate prezenta obiecțiuni de fond asupra acestor clauze. Nu se admit negocieri de clauze contractuale care nu au fost obiectate prin oferta financiară.</p> <p><i>În cazul în care propunerile formulate la contract sunt în mod evident dezavantajoase pentru autoritatea contractantă oferta este considerată neconformă.</i></p> <p>Fiecare ofertant are obligația de a preciza în cadrul ofertei financiare modul de constituire a garanției de bună execuție.</p> <p>Propunerea financiară se va prezenta în original și o copie, îndosariate, în plicuri închise și sigilate pe care se va scrie denumirea și adresa ofertantului, precum și mențiunea PROPUNERE FINANCIARĂ ORIGINAL, respectiv PROPUNERE FINANCIARĂ COPIE</p>	
<p>VI.6) Modul de prezentare a ofertei</p>	<p>• Adresa la care se depune oferta:</p>

Destinatar: **CONSILIUL JUDETEAN MEHEDINȚI**
Adresa: str. Traian, nr. 89, Drobeta Turnu Severin
– REGISTRATURĂ –

- **Data limita pentru depunerea ofertei:**
Data: **21.10.2009**, ora: **09.00**
- Numărul de exemplare: **1(un) original + 2 (două) copii**
- **Modul de prezentare a documentelor care însoțesc oferta:**

Documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară se vor prezenta îndosariate și se vor introduce în plicuri distincte, marcate corespunzător, închise și sigilate.

Ofertantul va introduce oferta sa în ORIGINAL și COPIE, separat, în plicuri, închise și sigilate, notându-se corespunzător plicurile cu ORIGINAL și COPIE.

Plicurile se vor introduce într-un plic/colet exterior, închis corespunzător și netransparent.

Plicurile interioare, sigilate, inscripționate cu ORIGINAL și, respectiv, COPIE trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată.

Plicul exterior, sigilat, trebuie să fie marcat cu adresa autorității contractante, precum și cu inscripțiile: **OFERTĂ pentru LICITAȚIA DESCHISĂ privind achiziția:**
“ Modernizare DJ606B Livezile-Bistrița km 79+035 - 80+435, jud. Mehedinți” și
”A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA 21.10.2009 ORELE 12.00”

Dacă plicul exterior nu este sigilat și marcat conform prevederilor de mai sus, autoritatea contractantă nu își asumă nici o responsabilitate pentru rătăcirea sau deschiderea prematură a ofertei.

Neprezentarea documentelor de calificare, a propunerii tehnice și financiare, așa cum au fost solicitate, are ca efect descalificarea ofertantului.

ORIGINALUL și COPIA vor fi tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă și vor fi semnate de o persoană sau persoane autorizate de drept să semneze în numele ofertantului.

Toate paginile ofertei, unde au fost făcute adăugiri sau amendamente vor fi semnate de persoana/persoanele ce semnează oferta.

Fiecare pagină va fi numerotată, semnată și ștampilată.

Se va prezenta un opis al documentelor depuse.

- **Scrisoarea de înaintare** a ofertei – conform modelului Formular SI și
- **Dovada constituirii garanției de participare la procedura de achiziție**

nu vor fi introduse în plicurile cu celelate documente ale ofertei, ci se vor depune o dată cu acestea la Secretariatul/Registratura autorității contractante (atașate coletului conținând oferta).

VI.7) Data limita de depunere a ofertelor.	Data limită pentru depunerea ofertei: 21.10.2009 orele 09.00
V.8) Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei	<p>Ofertantul are dreptul de a-și retrage oferta, prin solicitare scrisă adresată autorității contractante până la data și ora deschiderii ofertelor.</p> <p>Ofertantul nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta după expirarea datei limita stabilită pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia din procedura de atribuire a contractului de achiziție publică și a pierderii garanției de participare.</p> <p>Ofertantul poate modifica conținutul ofertei, până la data și ora stabilită pentru depunerea ofertelor, adresând pentru aceasta autorității contractante o cerere de retragere a ofertei în vederea modificării. Autoritatea contractantă nu este răspunzătoare în legătură cu posibilitatea ofertantului de a depune noua ofertă, modificată, până la data și ora limită, stabilită în documentația de atribuire.</p> <p>Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic.</p> <p>Ofertele depuse după data și ora limită de depunere a ofertelor sau ofertele depuse la altă adresa decât cea indicată în anunțul de participare și în documentația de atribuire vor fi declarate întârziate și se returnează nedeschise.</p>
V.11) Deschiderea ofertelor	<p><i>1. Data, ora și locul deschiderii ofertelor:</i> Data: 21.10.2009 ora 12.00 Locul deschiderii ofertelor: Sediul Consiliului Județean Mehedinți.</p> <p><i>2. Condiții pentru participanții la ședința de deschidere:</i> Orice ofertant are dreptul de a fi prezent la deschidere, prin reprezentanții săi, care vor prezenta un document din care să reiasă că sunt împuterniciți să participe la sesiunea de deschidere a ofertelor – conform Formular IMP.</p> <p>Comisia de evaluare va întocmi un proces verbal de deschidere a ofertelor care urmează să fie semnat atât de membrii comisiei de evaluare cât și de reprezentanții ofertanților prezenți la ședința de deschidere. Fiecare ofertant, prezent sau nu la ședința de deschidere, are dreptul de a primi o copie a procesului verbal conținând următoarele date:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Denumirea ofertanților; • Modificările și retragerile de oferte; • Elementele principale ale propunerilor financiare inclusiv prețul; • Orice alte detalii pe care comisia de evaluare le consideră necesare. <p>Într-o ședință ulterioară, după verificarea îndeplinirii criteriilor de calificare, a propunerilor tehnice și financiare, comisia de evaluare va respinge ofertele neconforme și inacceptabile și va evalua ofertele admisibile.</p>

VII. CRITERII DE ATRIBUIRE

VII. 1)	Prețul cel mai scăzut	
VII. 2)	Cea mai avantajoasă ofertă economică	X

FACTORI DE EVALUARE A OFERTELOR

Simbol	Factor de evaluare	Pondere
P ₁	Prețul ofertei	50%
P ₂	Planul de organizare a execuției lucrărilor	20%
P ₃	Proceduri tehnice de execuție	10%
P ₄	Programul de asigurare a calității	5%
P ₅	Plan propriu de protecția mediului	15%
TOTAL		100%

DETALII PRIVIND APLICAREA ALGORITMULUI DE CALCUL

DETALII PRIVIND APLICAREA ALGORITMULUI DE CALCUL

$$P_{\text{total}} = (P_1 \times 50\%) + (P_2 \times 20\%) + (P_3 \times 10\%) + (P_4 \times 10\%) + (P_5 \times 10\%)$$

Unde:

P _{total}	-	Reprezintă Punctajul total	max. 100 puncte
P ₁	-	Reprezintă punctajul corespunzător ofertei	max. 50 puncte
P ₂	-	Reprezintă punctajul Planul de organizare a execuției lucrărilor	max. 20 puncte
P ₃	-	Reprezintă punctajul corespunzător procedurilor tehnice de execuție	max. 10 puncte
P ₄	-	Reprezintă punctajul corespunzător programul de asigurare a calității lucrărilor	max. 5 puncte
P ₅	-	Reprezintă punctajul corespunzător planului propriu de protecția mediului pe perioada de execuție a lucrărilor	max. 15 puncte

P ₁	PUNCTAJUL CORESPUNZĂTOR OFERTEI	max. 50 puncte
Prețurile care se compară în vederea acordării punctajului sunt prețurile în lei din propunerea financiară, exclusiv TVA		
Detalii privind stabilirea punctajului:		
Pentru oferta cu prețul cel mai scăzut se acordă Punctajul maxim alocat de 50 puncte		
Pentru oferta cu prețul n , punctajul alocat se determină astfel:		
$P_1 = (P_{\min}/P_n) \times \text{Punctaj}_{\text{maxim alocat}}(50 \text{ puncte}),$		
unde: P _{min} – prețul cel mai scăzut		
P _n – prețul ofertei n		

P ₂	PUNCTAJUL CORESPUNZĂTOR PLANULUI DE ORGANIZARE A EXECUȚIEI LUCRĂRILOR	max. 20 puncte
Ofertantul va prezenta planul de organizare a execuției lucrărilor, avându-se în vedere, în principal, modul de prezentare a organizării execuției lucrărilor, descrierea sistemului aplicat la lucrare, rigurozitatea descrierii sistemului aplicat în execuția lucrărilor, aplicabilitatea acestuia.		

<p>Comisia va analiza planul de organizare a execuției lucrărilor prezentat de fiecare ofertant și va acorda pentru documentația prezentată note de la 1-10. Ofertantul care prezintă o documentație completă care să acopere în întregime cerințele din caietul de sarcini și din normativele și standardele în vigoare va primi nota cea mai mare și implicit maximul de puncte, respectiv 20 puncte.</p> <p>Pentru celelalte oferte care au primit note mai mici „n”, punctajul se calculează astfel: $P_2 = (\text{nota „n”}/\text{nota maximă acordată}) \times \text{Punctaj}_{\text{maxim alocat}}(20 \text{ puncte})$</p>

P₃	PUNCTAJUL CORESPUNZĂTOR PROCEDURILOR TEHNICE DE EXECUȚIE A LUCRĂRILOR	max. 10 puncte
<p>Ofertantul va prezenta lista procedurilor tehnice de execuție și procedurile tehnice de execuției a lucrărilor prevăzute în Caietele de sarcini, avându-se în vedere gradul de acoperire al cerințelor prevăzute în Caietele de sarcini.</p> <p>Comisia va analiza procedurile tehnice de execuție a lucrărilor prezentate de fiecare ofertant și va acorda pentru documentația prezentată note de la 1-10. Ofertantul care prezintă o documentație completă care să acopere în întregime cerințele din caietul de sarcini și din normativele și standardele în vigoare va primi nota cea mai mare și implicit maximul de puncte, respectiv 10 puncte.</p> <p>Pentru celelalte oferte care au primit note mai mici „n”, punctajul se calculează astfel: $P_3 = (\text{nota „n”}/\text{nota maximă acordată}) \times \text{Punctaj}_{\text{maxim alocat}}(10 \text{ puncte})$</p>		

P₄	PUNCTAJUL CORESPUNZĂTOR PROGRAMULUI DE ASIGURARE A CALITĂȚII LUCRĂRILOR	max. 5 puncte
<p>Ofertantul va prezenta planul calității pentru lucrare, precum și programul propriu de control al calității, verificări și încercări (PCCVI), avându-se în vedere gradul de acoperire al cerințelor prevăzute în Caietele de sarcini.</p> <p>Comisia va analiza programul de asigurare a calității lucrărilor (planul calității și PCCVI) prezentat de fiecare ofertant și va acorda pentru documentația prezentată note de la 1-10. Ofertantul care prezintă o documentație completă care să acopere în întregime cerințele din caietul de sarcini și din normativele și standardele în vigoare va primi nota cea mai mare și implicit maximul de puncte, respectiv 10 puncte.</p> <p>Pentru celelalte oferte care au primit note mai mici „n”, punctajul se calculează astfel: $P_4 = (\text{nota „n”}/\text{nota maximă acordată}) \times \text{Punctaj}_{\text{maxim alocat}}(5 \text{ puncte})$</p>		

P₅	PUNCTAJUL CORESPUNZĂTOR PLANULUI DE MEDIU PE PERIOADA DE EXECUȚIE A LUCRĂRILOR	max. 15 puncte
<p>Ofertantul va prezenta planul propriu de protecție a mediului pe perioada de execuție a lucrărilor, avându-se în vedere gradul de acoperire al cerințelor prevăzute în Caietele de sarcini.</p> <p>Comisia va analiza planul propriu de protecție a mediului pe perioada de execuție a lucrărilor prezentat de fiecare ofertant și va acorda pentru documentația prezentată note de la 1-10. Ofertantul care prezintă o documentație completă care să acopere în întregime cerințele din caietul de sarcini și din normativele și standardele în vigoare va primi nota cea mai mare și implicit maximul de puncte, respectiv 10 puncte.</p> <p>Pentru celelalte oferte care au primit note mai mici „n”, punctajul se calculează astfel: $P_5 = (\text{nota „n”}/\text{nota maximă acordată}) \times \text{Punctaj}_{\text{maxim alocat}}(15 \text{ puncte})$</p>		

VIII. ATRIBUIREA CONTRACTULUI/ ÎNCHEIEREA ACORDULUI-CADRU

<p>VIII.1 Ajustarea prețului contractului: DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/></p>	<p>Prețul contractului nu se actualizează. Prețul contractului rămâne ferm.</p>
<p>Garanția de bună execuție a contractului DA <input checked="" type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/></p>	<p>Garanția de bună execuție a contractului se constituie de către contractant în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului.</p> <p>Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, autoritatea contractantă are</p>

	<p>obligația de a notifica pretenția contractantului, precizând obligațiile care nu au fost respectate.</p> <ul style="list-style-type: none"> •Cuantumul garanției de bună execuție: 5% din prețul fără TVA al contractului •Modul de constituire a garanției de bună execuție: <ul style="list-style-type: none"> • Scrisoare de garanție bancară de bună execuție – prezentată în ORIGINAL; • Rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. <p>În cazul în care optează pentru modalitatea de constituire a garanției de bună execuție prin rețineri succesive din facturi, contractantul are obligația de a deschide un cont de garanții la dispoziția autorității contractante, la o bancă agreată de ambele părți. Suma inițială care se depune de către contractant, în termen de maxim 10 (zece) zile de la semnarea contractului, în contul astfel deschis va fi de 0,5 % din prețul contractului fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului autoritatea contractantă urmează să alimenteze acest cont prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului, până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție.</p> <p>Fiecare ofertant are obligația de a preciza în cadrul propunerii financiare pentru care mod de constituire a garanției de buna execuție optează.</p> <p>Modul de restituire a garanției de bună execuție:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) 70% din valoarea garanției, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, dacă autoritatea contractantă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei, iar riscul pentru vicii ascunse este minim; b) restul de 30% din valoarea garanției, la expirarea perioadei de garanție a lucrărilor executate, pe baza procesului verbal de recepție finală. <p><i>În cazul ofertanților din categoria Întreprinderilor Mici și Mijlocii, conform Legii nr. 346/2004, garanția de bună execuție se constituie în procent de 50% din cuantumul precizat în documentația de atribuire.</i></p>
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Compartiment achiziții publice,

.....

SECȚIUNEA II – FORMULARE

SECȚIUNEA II - FORMULARE

Capitolul conține formularele destinate, pe de o parte, să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei și a documentelor care o însoțesc și, pe de altă parte, să permită comisiei de evaluare examinarea și evaluarea rapidă și corectă a tuturor ofertelor depuse.

Fiecare ofertant care participă, în mod individual sau ca asociat, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică are obligația de a prezenta formularele prevăzute în cadrul acestui capitol, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate.

OPIS FORMULARE

Nr. crt.	Document
1	Formular AA – Acord de asociere
2	Formular nr. 12 A – Declarație privind eligibilitatea
3	Formular nr. 12 B – Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din O.U.G. 34/2006
4	Formular nr. 12 C – Declarație privind calitatea de participant la procedură
5	Formular IG_CA – Informații generale / Declarația cifrei de afaceri
6	Formular nr. 12 F – Declarație privind lista principalelor lucrări executate în ultimii 5 ani + Anexă – Formular nr. 12 F
7	Formular nr. 12 F_1 – Fișă de experiență similară (execuție lucrări)
8	Formular R_C – Recomandare / Certificare
9	Formular nr. 12 G – Declarație privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți și specializarea acestora + Anexă – Formular nr. 12 G
10	Formular AS – Acord de subcontractare
11	Formular nr. 12 H – Declarație privind utilajele, echipamentele tehnice de care dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului de execuție lucrări + Anexă – Formular nr. 12 H
12	Formular nr. 12 I – Declarație privind efectivele medii anuale ale personalului angajat și al cadrelor de conducere + Anexă – Formular nr. 12 I
13	Formular DPM – Declarație privind respectarea obligațiilor referitoare la condițiile de muncă și de protecția muncii
14	Formular F1 – Centralizator financiar al obiectelor
15	Formular F2 – Centralizator financiar al categoriilor de lucrări
16	Formular F4 – Lista cuprinzând cantitățile de lucrări
17	Formular C6 – Lista cuprinzând consumurile de resurse materiale
18	Formular C7 – Lista cuprinzând consumurile cu mâna de lucru
19	Formular C8 – Lista cuprinzând consumurile de ore de funcționare a utilajelor de construcții
20	Formular C9 – Lista cuprinzând consumurile privind transporturile
21	Formular nr. 10 C – Formular de ofertă
22	Formular nr. 10 C – Anexa nr. 1
23	Formular SGB – Scrisoare de garanție bancară pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică
24	Formular SGBE – Scrisoare de garanție bancară de bună execuție
25	Formular SI – Scrisoare de înaintare
26	Formular IMP – Împuternicire
27	Formular ACC – Acceptare condiții contractuale

Formular AA

ACORD DE ASOCIERE

Noi, părți semnatare:

1.
(denumirea, sediul, C.U.I., O.R.C., reprezentant legal)
2.
(denumirea, sediul, C.U.I., O.R.C., reprezentant legal)
3.
(denumirea, sediul, C.U.I., O.R.C., reprezentant legal)
4.
(denumirea, sediul, C.U.I., O.R.C., reprezentant legal)

ne asociem pentru a realiza în comun contractul de lucrări (denumirea contractului), după cum urmează:

1. Activități economice ce se vor realiza în comun
2. Contribuția fiecărei părți la realizarea sarcinilor economice comune, convenite
3. Condiții de administrare și de conducere a asociației
4. Modalitatea de împărțire a rezultatelor activității economice desfășurate
5. Clauzele încetării asociației și modul de împărțire a rezultatelor lichidării
6. Repartizarea fizică, valorică și procentuală preluate de fiecare asociat pentru îndeplinirea contractului supus licitației
7. Liderul asociației
8. Alte clauze

Liderul asociației

.....
(denumirea)

L. S.

Asociat A

.....
(denumirea)

L. S.

Asociat B

.....
(denumirea)

L. S.

Asociat C

.....
(denumirea)

L. S.

Note:

- Se prezintă acordul de asociere încheiat cu toți asociații, din care să rezulte lucrările care se execută de fiecare asociat, precum și valoarea ce revine fiecărui asociat
- În cazul asociației câștigătoare a licitației, acordul de asociere va fi legalizat potrivit legii și va constitui parte integrantă a contractului de achiziție publică.

Operator economic

.....
 (denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al,
 (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria
 răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de
 fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de
 urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a
 contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii,
 aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, respectiv în ultimii 5 ani nu
 am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru
 participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și / sau
 spălare de bani.

De asemenea, declar că la prezenta procedură nu particip în două sau mai multe
 asocieri de operatori economici, nu depun candidatură/ofertă individuală și o altă
 candidatură/ofertă comună, nu depun ofertă individuală, fiind nominalizat ca
 subcontractant ca subcontractant în cadrul altei oferte

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare
 detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării
 și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de (se precizează
 data expirării perioadei de valabilitate a ofertei).

Data completării:

Operator economic,

.....
 (semnătură autorizată)

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181
din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006**

Subsemnatul(a), (denumirea, numele operatorului economic), în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de(se menționează procedura) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect (denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV), la data de (zi/lună/an), organizată de (denumirea autorității contractante), declar pe propria răspundere că:

- a) nu sunt în stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile mele comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
- b) nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile prevăzute la alin. a);
- c) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care sunt stabilit până la data solicitată
- d) nu am fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării:

Operator economic,
.....
(semnătură autorizată)

Operator economic

.....
 (denumirea/numele)

**DECLARAȚIE
 PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURĂ**

1. Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
 (denumirea operatorului economic), declar pe propria raspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică (se menționează procedura), având ca obiect
 (denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV), la data de (zi/lună/an), organizată de
 (denumirea autorității contractante), particip și depun ofertă:

- € în nume propriu;
 - € ca asociat în cadrul asociației
 - € ca subcontractant al
- (Se bifează opțiunea corespunzătoare)

2. Subsemnatul declar că:

- € nu sunt membru al nici unui grup sau rețele de operatori economici;
 - € sunt membru în grupul sau rețeaua a cărei lista cu date de recunoaștere o prezint în anexă.
- (Se bifează opțiunea corespunzătoare)

3. Subsemnatul declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

4. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

5. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai
 (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării:

Operator economic,

 (semnătură autorizată)

Operator economic

.....
(denumire/numele)

INFORMAȚII GENERALE / DECLARAREA CIFREI DE AFACERI

1. Denumirea/numele:
2. Codul fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon:

Fax:

.....
E-mail:

5. Certificat de înmatriculare/înregistrare:
(numărul, data și locul de înmatriculare/înregistrare)
6. Obiectul de activitate, pe domenii:
(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)
7. Birourile filialelor/sucursalelor locale: (daca este cazul)
(adrese complete, telefon/fax, certificate de înmatriculare/înregistrare)
8. Principala piață a afacerilor:
9. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani :

Nr. crt.	Anul	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie (mii lei)	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie (echivalent euro)
1	2006		
2	2007		
3	2008		
Medie anuală			

Data completării:

Operator economic

.....
(semnătură autorizată)

Formular nr. 12 F

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE
PRIVIND LÎSTA PRINCIPALELOR
LUCRĂRI EXECUTATE ÎN ULTIMII 5 ANI**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al ... (*denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului*), declar pe propria răspundere sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai ... (*denumirea și adresa autorității contractante*) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării: ...

Operator economic,

.....
(semnătură

autorizată)

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

NR. CRT.	OBIECTUL CONTRACTULUI	CODUL CPV	DENUMIREA / NUMELE / BENEFICIARULUI / CLIENTULUI / ADRESA	CALITATEA PRESTATORULUI *)	PREȚUL TOTAL AL CONTRACTULUI (FĂRĂ TVA)	PROCENT ÎNDEPLINIT DE PRESTATOR (%)	CANTITATEA (UM)	PERIOADA DE DERULARE A CONTRACTULUI **)
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1								
2								
...								

Data completării:

Operator economic,

.....
(semnătură autorizată)

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

**) Se va preciza data de începere și de finalizare a lucrărilor.

Formular nr. 12 F - 1

Operator economic

.....
(denumirea/numele)**EXPERIENȚĂ SIMILARĂ**

1. Denumirea și obiectul contractului: Numărul și data contractului:		
2. Denumirea/numele beneficiarului/clientului: Adresa beneficiarului/clientului: Țara:		
3. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului: (se bifează opțiunea corespunzătoare)		
€	contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație)	
€	contractant asociat	
€	subcontractant	
4. Valoarea contractului	exprimată în moneda în care s-a încheiat contractul	exprimată în echivalent euro
a) inițială (la data semnării contractului)		
b) finală (la data finalizării contractului)		
5. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare:		
6. Durata de execuție a lucrării (luni):		
a) contractată	– termen PIF	_____ luni
b) efectiv realizată	– PIF	_____ luni
c) motivul de decalare a termenului contractat (dacă este cazul), care va fi susținut pe bază de adiționale încheiate cu beneficiarul:		
7. Numărul și data procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor:		
8. Principalele remedieri și completări înscrise în procesul verbal de recepție:		
9. Alte aspecte relevante prin care ofertantul/candidatul își susține experiența similară cu referire în mod special la suprafețe sau volume fizice ale principalelor capacități și categorii de lucrări prevăzute în contract:		

Operator economic,

.....
(semnătură autorizată).....
*) se completează fișe distincte pentru fiecare contract, care vor fi confirmate, la cererea comisiei de evaluare, prin prezentarea contractului respectiv

Formular R_C

.....
(Antetul beneficiarului lucrării/contractului)

RECOMANDARE

În legătură cu participarea ... (Denumirea/numele operatorului economic), cu sediul în ... (Sediul/Adresa operatorului economic), la licitații publice, ca urmare a colaborării și derulării unor contracte, suntem în măsură să vă facem cunoscut următoarele:

Numita societate a derulat cu societatea noastră următoarele contracte:

Denumirea contractului Observații	Contract Nr./data	Valoare contract	Data începerii contractului	Data finalizării contractului
--------------------------------------	----------------------	---------------------	--------------------------------	----------------------------------

Apreciem **calitativul execuției** contractului, din punct de vedere al calității fiind

FOARTE BUN BUN SATISFĂCĂTOR NESATISFĂCĂTOR

Pe parcursul derulării contractului **au / nu au fost înregistrate:**

- Neconformități în îndeplinirea contractului
- Caz de accident tehnic produs din vina exclusivă a prestatorului de servicii/executantului, datorită încălcării normelor tehnice și a legislației în vigoare privind calitatea lucrărilor executate
- Recepții amânate datorită nerespectării parametrilor de calitate
- Recepții respinse datorită nerespectării parametrilor de calitate

Alte precizări:

.....
.....

Prezentul document are **caracter de recomandare** și este eliberat pe baza datelor înregistrate în cadrul unității noastre.

Conducătorul beneficiarului,

.....

(Semnătură autorizată)

L.S.

Formular nr. 12 G

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND PARTEA / PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINITE DE SUBCONTRACTANȚI ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea și adresa autorității contractante), cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de (se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării:

Operator economic,
.....
(semnătură

autorizată)

Formular nr. 12 G - Anexă

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

LISTA CUPRINZÂND SUBCONTRACTANȚII

NR. CRT.	DENUMIRE SUBCONTRACTANT	PARTEA / PĂRȚILE DIN CONTRACT CE URMEAZĂ A FI SUBCONTRACTATE	ACORD SUBCONTRACTOR CU SPECIMEN DE SEMNĂTURĂ
1			
2			
3			

Data completării:

Operator economic

.....
(semnătură autorizată)

Formular AS

ACORD DE SUBCONTRACTARE

La contractul de achiziție publică ce se va încheia între
(denumirea autorității contractante)
și privind execuția
(denumire ofertant)
.....
(denumirea contractului de achiziție publică)

1. Părți semnatare

Acest acord de subcontractare este încheiat între:

1.
(denumirea, sediul, C.U.I., O.R.C., reprezentant legal)

denumit/ă în continuare **contractant/antreprenor general**

și

2.
(denumirea/numele, sediul/adresa, C.U.I., O.R.C., reprezentant legal)

denumit/ă în continuare **subcontractant/subantreprenor**.

2. Obiectul acordului de subcontractare

Obiectul prezentului acord de subcontractare îl reprezintă execuția de către subcontractant a următoarelor categorii de lucrări:

-
-
-

în cadrul contractului de achiziție publică având ca obiect
.....
(denumirea contractului de achiziție publică)
pe care contractantul general îl va încheia cu autoritatea contractantă.

3. Valoarea lucrărilor executate de subcontractant

Valoarea lucrărilor ce vor fi executate de către subcontractant, conform ofertei depuse, este de lei (fără TVA), reprezentând % din valoarea totală a ofertei și implicit, din valoarea totală a contractului de achiziție publică.

4. Durata de execuție a lucrărilor executate de subcontractant

Durata de execuție a lucrărilor ce fac obiectul prezentului acord de subcontractare va fi stabilită în conformitate cu graficul de execuție a contractului de achiziție publică.

La încheierea contractului de subcontractare graficul de execuție a lucrărilor se va constitui ca anexă a contractului de subcontractare.

5. Durata de garanției de bună execuție a lucrărilor executate de subcontractant

Durata garanției de execuție a lucrărilor ce fac obiectul prezentului acord de subcontractare va fi luni, de la data semnării procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor, corespunzător duratei garanției de bună execuție a contractului de achiziție publică încheiat între contractantul general și autoritatea contractantă.

6. Alte clauze

Subcontractantul/subantreprenorul se angajează față de contractantul/antreprenorul general cu aceleași obligații și responsabilități pe care contractantul/antreprenorul general le are față de autoritatea contractantă conform contractului de achiziție publică având ca obiect
(denumirea contractului de achiziție publică)

Prezentul acord de subcontractare a fost încheiat astăzi, în trei exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte și un exemplar original ce va fi depus împreună cu oferta.

Contractant general/antreprenor general

Subcontractant/subantreprenor

.....

(denumirea)

.....

(reprezentant legal)

L. S.

.....

(denumirea)

.....

(reprezentant legal)

L. S.

Notă:

În cazul în care oferta depusă este desemnată câștigătoare a licitației, acordul de subcontractare va fi legalizat potrivit legii și va constitui parte integrantă a contractului de subcontractare ce se va încheia între contractant/antreprenor general și subcontractant/subantreprenor.

Formular nr. 12 H

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE
PRIVIND UTILAJELE, INSTALAȚIILE, MIJLOACELE DE TRANSPORT,
ECHIPAMENTELE TEHNICE DE CARE DISPUNE OPERATORUL ECONOMIC PENTRU
ÎNDEPLINIREA CORESPUNZĂTOARE A CONTRACTULUI DE LUCRĂRI**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al ... (denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai ... (denumirea și adresa autorității contractante), cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării: ...

Operator economic,

.....
(semnătură

autorizată)

Formular nr . 12 H - Anexă

Operator economic:

.....
(denumirea/numele)

LISTA

cuprinzând cantitățile de utilaje, instalații, mijloace de transport, echipamente tehnice, alte mijloace fixe

NR. CR T.	DENUMIRE UTILAJ / ECHIPAMENT / INSTALAȚIE	U.M.	CANTITA TE	FORMA DE DEȚINERE	
				Proprietate	În chirie
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
....					

Data completării: ...

Operator economic

.....
(semnătură autorizată)

Formular nr . 12 I

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE
PRIVIND EFECTIVUL MEDIU ANUAL AL PERSONALULUI ANGAJAT
ȘI AL CADRELOR DE CONDUCERE**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al ... (*denumirea/numele și sediul candidatului/ofertantului*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai ... (*denumirea și adresa autorității contractante*) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

	Anul 2005	Anul 2006	Anul 2007
Personal angajat			
din care: Personal de conducere			

Anexez la declaratie CV-urile personalului de conducere, precum și ale personalului responsabil pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică.

Data completării: ...

Operator economic

.....
(semnătură autorizată)

Anexă - Formular nr. 12 I

Operator economic:

.....
(denumirea/numele)

**INFORMAȚII
PRIVIND
ASIGURAREA CU PERSONAL DE SPECIALITATE
pentru
îndeplinirea contractului**

Domeniul	Numele și prenumele	Studii
A. La sediul central al firmei ofertante		
1. Conducerea generală		
a) Director General		
b) Director Economic		
c) Director Tehnic		
d) Director Comercial		
2. Personal cu studii tehnice		
3. Personal cu studii economice		
B. Personal de specialitate necesar pentru îndeplinirea contractului:		
	a) Responsabil contract	
	b) Responsabil tehnic cu execuția	
	c) Responsabil calitate	
	d) Deservenți utilaje	
	e) Conducători auto	
	f)	
	
	z) etc.	

Data completării:

Ofertant,

.....

Formular DPM

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA OBLIGAȚIILOR
REFERITOARE LA CONDIȚIILE DE MUNCĂ ȘI DE PROTECȚIA MUNCII**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al,
(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere,
în conformitate cu art. 34 alin. 2 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind
atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice
și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea
nr. 337/2006 că, la elaborarea ofertei, s-a ținut cont de obligațiile referitoare la respectarea
condițiilor de muncă și a normelor de protecția muncii și PSI ce se impun a fi respectate în
execuția lucrărilor.

Subsemnatul declar că ne angajăm față de autoritatea contractantă că, pe tot
parcursul execuției contractului de lucrări, vor fi respectate normele de protecția muncii și
PSI în vigoare.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare
detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și
confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Data completării:

Operator economic,

.....
(semnătură)

autorizată)

Formular C2

Ofertant:

.....
(denumirea/numele)

CENTRALIZATORUL FINANCIAR AL OBIECTELOR

Nr. crt.	Grupa de obiecte / denumirea obiectului	Valoarea (exclusiv TVA) - lei -	din care: C+M	din care (după caz):									
				Contractantul conducător (Liderul asociației)		Asociați				Subcontractanți			
				Total	C+M	Asociații		Subcontractanți		Asociații		Subcontractanți	
6	7	8	9	10	11	12	13						
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Proiectare (numai în cazul în care obiectul contractului cuprinde atât proiectarea, cât și execuția lucrării)												
2.	Amenajarea terenului 2.1												
3.	Amenajări pentru protecția mediului, inclusiv pentru refacerea cadrului natural după terminarea lucrărilor 3.1												
4.	Realizarea infrastructurii (rețele de racord, utilități exterioare incintei)												
5.	Investiția (lucrarea de bază) 5.1 Obiect 01												
6.	Organizare de șantier												
Total valoare (exclusiv TVA) - lei -													
Total valoare Euro													
1 Euro = ... lei													
Taxa pe Valoarea Adăugată - lei -													
TOTAL (inclusiv TVA) - lei -													

Lucrarea se încadrează în grupa (ofertantul precizează grupa IIA sau IIB, după caz)

Proiectant,
.....
(semnătură autorizată)
L.S.

Ofertant,
.....
(semnătură autorizată)
L.S.

PRECIZARE:

Proiectantul va răspunde de corectitudinea completării coloanelor 0 și 1, având în vedere respectarea structurii aprobate pentru devizul general; în cazul în care contractul de lucrări are ca obiect atât proiectarea, cât și execuția uneia sau mai multor lucrări de construcții, responsabilitatea completării coloanelor 0 și 1 revine ofertantului.

^oReprezintă partea din contract, calculată ca o cotă procentuală din prețul total, care urmează să fie îndeplinită de persoanele juridice române.

Formular C3

Ofertant:

.....
 (denumirea/numele)

CENTRALIZATORUL FINANCIAR AL CATEGORIILOR DE LUCRĂRI

Nr. crt.	Categoria de lucrări	Valoarea (exclusiv TVA) lei	din care (după caz):				
			Contractantul conducător (Liderul asociației)	Asociați		Subcontractanți	
				Asociaatul 1:	Asociaatul n:	Subcontractantul 1:	Subcontractantul n:
0	1	2	3	4	5	6	7
I.	Clădiri și construcții speciale, instalații aferente construcțiilor și rețele de utilități în incintă						
1.	<i>Ts Terasamente</i>						
2.	<i>C Construcții</i>						
...						
n	<i>M Montaj utilaje tehnologice, inclusiv rețelele aferente</i>						
TOTAL I							
II	Procurare: - Utilaje și echipamente tehnologice, cu montaj - Utilaje și echipamente de transport - Dotări, inclusiv utilaje și echipamente independente cu durată mare de serviciu						
TOTAL II							
Total valoare (exclusiv TVA) – lei -							
Total valoare Euro							
1 Euro = ... lei							
Taxa pe Valoarea Adăugată lei							
TOTAL (inclusiv TVA) – lei -							

Proiectant,

 (semnătură autorizată)
 L.S.

Ofertant,

 (semnătură autorizată)
 L.S.

PRECIZARE:

1. Proiectantul va răspunde de corectitudinea completării coloanelor 0 și 1, având în vedere respectarea structurii aprobate pentru devizul general; în cazul în care contractul de lucrări are ca obiect atât proiectarea, cât și execuția uneia sau mai multor lucrări de construcții, responsabilitatea completării coloanelor 0 și 1 revine ofertantului.

Formular C5

LISTA

cuprinzând cantitățile de lucrări

Obiectul

Categoria de lucrări

Nr. crt.	Capitolul de lucrări	U.M.	Cantitatea	Prețul unitar:	Material [3 x 4a]	Manoperă [3 x 4b]	Utilaj [3 x 4c]	Transport [3 x 4d]	TOTAL [3 x 4] sau [5 + 6 + 7 + 8]
				a) materiale b) manoperă c) utilaj d) transport Total a) + b) + c) + d)					
SECȚIUNEA TEHNICĂ				SECȚIUNEA FINANCIARĂ					
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Capitol de lucrare 1.1 Subcapitol								
2	Capitol de lucrare 2.1 Subcapitol 2.2 Subcapitol								
n.	Capitol de lucrare n.1 Subcapitol n.2 Subcapitol n.n Subcapitol								
Cheltuieli directe:					M	m	U Din care: - Vut termice (valoarea afereantă pentru utilaje termice) - Vut electrice (valoarea afereantă pentru utilaje electrice) U = Vut termice + Vut electrice	t	T
Alte cheltuieli directe:									

- CAS - șomaj - sănătate - fond de risc - alte cheltuieli conform prevederilor legale, nominalizate: -					
TOTAL CHELTUIELI DIRECTE:	M_o	m_o	U_o	t_o	T_o
Cheltuieli indirecte = T _o x ... %					I _o
Profit = (T _o + I _o) x ... %					P _o
TOTAL GENERAL					V_o = T_o + I_o + P_o

Ofertant,

.....

PRECIZĂRI:

1. Cheltuielile directe sunt constituite din următoarele:

M - cheltuieli aferente consumurilor de resurse materiale, în care se cuprinde valoarea materialelor calculată cu prețurile de la furnizori, fără T.V.A.; în cazul materialelor care provin din import valoarea acestora trebuie să includă și orice taxe și comisioane plătibile la frontieră (taxe vamale, comisioane vamale etc.);

m - cheltuieli aferente consumurilor cu mâna de lucru, în care se cuprinde valoarea manoperei muncitorilor direct productivi;

U - cheltuieli aferente consumurilor cu utilajele de construcții, în care se cuprinde valoarea rezultată din totalul orelor de funcționare a utilajelor respective și din tariful mediu orar corespunzător funcționării;

t - cheltuieli aferente consumurilor privind transporturile, în care se cuprind:

a) valoarea transporturilor auto, CF, navale, ale materialelor, prefabricatelor, confecțiilor etc. de la producător sau furnizor la depozitul intermediar, precum și de la depozitul intermediar la locul de punere în operă în raza de acțiune a mijloacelor de ridicat, inclusiv taxele aferente acestor transporturi;

b) valoarea transporturilor cu utilajele de construcții de la baza de utilaje la punctul de lucru și retur;

c) valoarea transporturilor tehnologice, în măsura în care acestea nu sunt cuprinse în articole distincte (transport de pământ, beton, mortar, moloz rezultat din demolări).

2. Articolele sau cantitățile de lucrări, precum și utilajele sau echipamentele funcționale, necuprinse în listele cuprinzând cantitățile de lucrări, respectiv în listele de procurare, ale documentației pentru elaborarea și prezentarea ofertei, dar care, ca urmare a analizării de către ofertanți a proiectului tehnic, se dovedesc necesare pentru execuția lucrării, vor fi aduse la cunoștință autorității contractante, care, în cazul însușirii observațiilor respective, are obligația de a transmite în scris tuturor ofertanților completările sau modificările stabilite.

3. Cheltuielile indirecte vor cuprinde și contravaloarea primelor de asigurare solicitate în condițiile de contractare.

Formular C6

Ofertant:

.....
(denumirea/numele)**LISTA****cuprinzând consumurile de resurse materiale ¹⁾**

Nr. crt.	Denumirea resursei materiale	U. M.	Consumurile cuprinse în ofertă	Prețul unitar (exclusiv TVA) - lei -	Valoarea (exclusiv TVA) - lei - (col.3 x col.4)	Furnizorul	Greutatea (tone)
0	1	2	3	4	5	6	7
1.
2.
3.
...
	Resurse nenominalizate (cel mult 20 % din valoarea totală a resurselor materiale)	-	-	-	-
TOTAL Σ M:				lei:			
				euro:			

Ofertant,

.....
(semnătura autorizată)*L.S.*

.....
¹⁾ Lista se întocmește pentru consumurile de resurse materiale necesare pentru îndeplinirea întregului contract de lucrări; ofertantul are obligația de a prezenta listele cuprinzând consumurile de resurse materiale, grupate pe categorii de lucrări, numai dacă acest lucru este precizat în Fișa de Date a Achiziției sau la solicitarea comisiei de evaluare și fără a mai calcula echivalentul în euro pentru totalul rezultat.

Formular C7

Ofertant:

.....
 (denumirea/numele)

LISTAcuprinzând consumurile cu mâna de lucru ¹⁾

Nr. crt.	Denumirea meseriei	Consumurile (om/ore) cu manopera directă	Tariful mediu - lei/oră -	Valoarea (exclusiv TVA) - lei - (col.2 x col.3)	Procentul ²⁾
0	1	2	3	4	5
1.
2.
3.
...
TOTAL Σ m:		lei:
				euro:	

Lucrarea se încadrează în grupa (se precizează grupa IIA sau IIB, după caz)

Ofertant,

.....
 (semnătura autorizată)

L.S.

.....
¹⁾ Lista se întocmește pentru consumurile cu mâna de lucru necesare pentru îndeplinirea întregului contract de lucrări; ofertantul are obligația de a prezenta listele cuprinzând consumurile cu mâna de lucru, grupate pe categorii de lucrări, numai dacă acest lucru este precizat în Fișa de date a achiziției sau la solicitarea comisiei de evaluare și fără a mai calcula echivalentul în euro pentru totalul realizat.

²⁾ Reprezintă remunerația aferentă mâinii de lucru formate din cetățeni români, calculată ca o cotă procentuală din valoarea totală a consumurilor cu mâna de lucru.

Formular C8

Ofertant:

.....
 (denumirea/numele)

LISTA

cuprinzând consumurile de ore de funcționare a utilajelor de construcții ¹⁾

Nr. crt.	Denumirea utilajului de construcții	Consumurile - ore de funcționare -	Tariful orar - lei/oră de funcționare -	Valoarea (exclusiv TVA) - lei - (col.2 x col.3)
0	1	2	3	4
1.
2.
3.
...
TOTAL Σ m:		lei:
				euro:

Ofertant,

.....
 (semnătura autorizată)

L.S.

.....
¹⁾ Lista se întocmește pentru consumurile de ore de funcționare a utilajelor necesare pentru îndeplinirea întregului contract de lucrări; ofertantul are obligația de a prezenta listele cuprinzând consumurile de ore de funcționare a utilajelor, grupate pe categorii de lucrări, numai dacă acest lucru este precizat în Fișa de date a achiziției sau la solicitarea comisiei de evaluare și fără a mai calcula echivalentul în euro pentru totalul realizat.

Formular C9

Ofertant:

.....
(denumirea/numele)**LISTA****cuprinzând consumurile privind transporturile ¹⁾**

Nr. crt.	Tipul de transport	Elemente rezultate din analiza lucrărilor ce urmează să fie executate			Tariful unitar - lei/t x km -	Valoarea (exclusiv TVA) - lei -
		tone transportate	km parcurși	ore de funcționare		
0	1	2	3	4	5	6
1.	Transport auto (total), din care, pe categorii 1.1 1.2					
2.	Transport pe cale ferată (total), din care, pe categorii 2.1 2.2					
3.	Alte transporturi (total)					
TOTAL Σ m:						lei:
						euro:

Ofertant,

.....
(semnătura autorizată)*L.S.*

.....
¹⁾ Lista se întocmește pentru consumurile privind transporturile necesare pentru îndeplinirea întregului contract de lucrări; ofertantul are obligația de a prezenta listele cuprinzând consumurile privind transporturile, grupate pe categorii de lucrări, numai dacă acest lucru este precizat în Fișa de date a achiziției sau la solicitarea comisiei de evaluare și fără a mai calcula echivalentul în euro pentru totalul realizat.

Ofertant

.....
(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către,
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Domnilor,

2. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului ... (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să executăm ... (denumirea lucrării), pentru suma de ... lei (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei), plătită după recepția lucrărilor, reprezentând ... euro, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de ... (suma în litere și în cifre).

3. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să începem lucrările cât mai curând posibil după primirea ordinului de începere și să terminăm lucrările în conformitate cu graficul de timp anexat, în ... (perioada în litere și în cifre).

4. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pe o durată de ... zile, (durata în litere și cifre), respectiv până la data de ... (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

5. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

6. Precizăm că:

€ depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar «alternativă»;

€ nu depunem ofertă alternativă.

(Se bifează opțiunea corespunzătoare).

7. Am înțeles și consimțit ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

8. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data: ... / ... / ...

..... (semnătură), în calitate de, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele ... (denumirea/numele ofertantului)

Formular nr. 10 C –Anexa nr. 1

ANEXĂ LA FORMULARUL DE OFERTĂ

1. Valoarea maximă a lucrărilor executate subcontractanți % (din prețul total ofertat)
2. Garanția de bună execuție va fi constituită sub formă:
în cuantum de % (din prețul total ofertat)
3. Perioada de garanție de bună execuție luni calendaristice
4. Perioada de mobilizare (durata de la data primirii ordinului de începere a lucrărilor până la data începerii execuției) zile calendaristice
5. Termenul pentru emiterea ordinului de începere a lucrărilor (de la data semnării contractului) zile calendaristice
6. Penalități pentru întâzieri la termene intermediare și la termenul final de execuție % (din valoarea care trebuia realizată)
7. Limita maximă a penalizărilor % (din prețul total ofertat)
8. Limita minimă a asigurărilor % (din prețul total ofertat)
9. Perioada medie de remediere a defectelor zile calendaristice
10. Limita maximă a reținerilor din situațiile de plată lunare (garanții, avansuri etc.) % (din situațiile de plată lunare)

Ofertant,

.....

Formular SGB

BANCA

.....
(denumirea)

SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ

pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Către,

.....
(denumirea autorității contractante)

.....
(adresa autorității contractante)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului
.....
(denumirea contractului de achiziție publică),

noi (denumirea băncii), având sediul înregistrat la
..... (adresa băncii), ne obligăm față de
..... (denumirea autorității contractante) să plătim
suma de (suma în litere și cifre), la prima cerere scrisă și
fără ca aceasta să aibă obligația de a-și motiva cererea respectivă, cu condiția ca, în cererea
sa, autoritatea contractantă să specifice că suma cerută de ea și datorată ei este din cauza
existenței uneia sau mai multora dintre situațiile următoare:

- a) Ofertantul (denumirea/numele ofertantului) și-a retras
oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- b) Oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul
..... (denumirea/numele ofertantului) nu a
constituit garanția de bună execuție în perioada de valabilitate a ofertei;
- c) Oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul
(denumirea/numele ofertantului) a refuzat să semneze contractul de achiziție publică
în perioada de valabilitate a ofertei.

Prezenta garanție este valabilă până în data de

Parafată de bancă în ziua luna anul
(semnătură autorizată)

Formular SGBE

BANCA

.....
(denumirea)

SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ DE BUNĂ EXECUȚIE

Către,

.....
(denumirea autorității contractante)

.....
(adresa autorității contractante)

Cu privire la contractul de achiziție publică
(denumirea contractului de achiziție publică), încheiat între
(denumirea/numele contractantului), în calitate de contractant și
..... (denumirea autorității contractante), în calitate de
achizitor, ne obligăm să plătim în favoarea achizitorului, până la concurența sumei de
..... (suma în cifre și în litere) reprezentând % din valoarea contractului
respectiv, orice sumă cerută de acesta la prima sa cerere însoțită de o declarație cu privire la
neîndeplinirea obligațiilor ce revin contractantului, astfel cum sunt acestea prevăzute în
contractul de achiziție publică mai sus menționat. Plata se va face în termenul menționat în
cerere, fără nici o altă formalitate suplimentară din partea achizitorului sau a contractantului.

Prezenta garanție este valabilă până în data de

În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de
valabilitate a garanției sau să modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra
angajamentului băncii, se va obține acordul nostru prealabil; în caz contrar prezenta
scrisoare de garanție își pierde valabilitatea.

Parafată de bancă în ziua luna anul

(semnătură autorizată)

Ofertant

Înregistrat la sediul autorității contractante

.....

(denumirea/numele)

nr..... /

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către ,

.....
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a Anunțului de participare publicat în Sistemul Electronic de Achiziții Publice sub nr. din (zi/lună/an), privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului
(denumirea contractului de achiziție publică) noi
(denumirea/numele ofertantului) vă transmitem alăturat următoarele:

1. Documentul(tipul, serie/număr, emitent) privind garanția pentru participare, în cuantumul și în forma stabilite de dumneavoastră prin documentația de atribuire;
2. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând în original și întrun număr de copii:
 - a) oferta;
 - b) documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface cerințele.

Data completării:

Cu stimă,

Ofertant

.....

(semnătură autorizată)

Formular IMP

Operator economic:

.....
(denumirea/numele)

ÎMPUTERNICIRE

Prin prezenta, noi, (denumirea/numele operatorului economic), reprezentată legal prin (numele și prenumele reprezentatului legal al operatorului economic), având funcția de (funcția conducătorului operatorului economic), împuternicim pe (numele și prenumele persoanei împuternicite), care se legitimează cu C.I./B.I. seria nr., să reprezinte și să semneze în numele nostru procesul verbal al ședinței de deschidere a ofertelor precum și alte documente aferente acesteia privind procedura (se menționează procedura) pentru atribuirea contractului având ca obiect (denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV), organizată de către (denumirea autorității contractante) la data, ora (data/ora ședinței de deschidere a ofertelor).

Data completării:

Operator economic,

.....
(semnătură autorizată)

Formular ACC

OPERATOR ECONOMIC
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE DE ACCEPTARE A CONDIȚIILOR CONTRACTUALE

Subsemnatul (nume și prenume în clar a persoanei autorizate), reprezentant împuternicit al (denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), în nume propriu și în numele asocierii declar că sunt de acord cu toate prevederile Contractului publicat în cadrul prezentei proceduri de atribuire și ne obligăm să respectăm toate obligațiile menționate în conținutul acestuia.

Data : [ZZ.LL.AAAA]

(numele și prenume) _____, (semnătura și ștampilă), în calitate de _____, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele _____.
(denumire/nume operator economic)

SECȚIUNEA III – PROIECT DE CONTRACT

CONTRACT DE LUCRARI

nr..... data2009

1. În temeiul Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, s-a încheiat prezentul contract de lucrări,

Între

CONSILIUL JUDEȚEAN MEHEDINȚI, cu sediul în Drobeta Turnu Severin, Str. Traian nr 89, telefon/fax 0252 311218 / 0252 312417, cod fiscal 4337344, cont trezorerie RO77TREZ46124840220XXXXX, deschis la trezoreria Drobeta Turnu Severin, reprezentat prin Președinte ing. Marius Bălu, și Director Economic ec. Eugenia Burtea, pe de o parte, pe de o parte, în calitate de **ACHIZITOR**

și

_____, cu sediul în _____, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. _____, cod fiscal _____, având cont bancar în lei deschis la _____, reprezentat prin _____ – **Director** și _____ – **Director economic**, în calitate de **EXECUTANT**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1. - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. contract - prezentul contract și toate anexele sale;
- b. achizitor și executant - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. prețul contractului - prețul plătitibil executantului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor sale, asumate prin contract;
- d. amplasamentul lucrării - locul unde executantul execută lucrarea;
- e. forță majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- f. zi - zi calendaristică; an - 365 de zile.
- g. act adițional - convenție încheiată între două părți contractante prin care se modifică, se restrânge sau se completează un contract preexistent.

3. Interpretare

3.1. - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma de singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. - Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice, dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1. - Executantul se obligă să proiecteze și să execute : **“Modernizare DJ 606 B Livezile - Bistrița km 79+035 - 80+435, jud. Mehedinți”** în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2. - Achizitorul se obligă să plătească executantului prețul la pct. 5.1, pentru prestarea serviciilor și execuția lucrărilor, în limita alocațiilor bugetare.

5. Prețul contractului

5.1. - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătitibil executantului de către achizitor, este de _____ lei, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de _____ lei, iar durata de prestare a serviciilor de proiectare și execuția lucrărilor este de.....

6. Durata contractului

6.1. – Contractul se desfășoară începând de la data transmiterii ordinului de începere a lucrărilor.

6.2. – Din durata de execuție a contractului sunt exceptate perioadele de timp fruguros în care nu se poate lucra situație convenită de ambele părți și pentru care beneficiarul dă ordin de întrerupere a lucrărilor.

7. Executarea contractului

7.1. - Executarea contractului începe odată cu predarea amplasamentului, la data de_____.

8. Documentele contractului

8.1. - Documentele contractului sunt:

- a) prezentul formular de contract completat și semnat;
- b) acte adiționale dacă există;
- c) propunerea tehnică și propunerea financiară;

9. Protecția patrimoniului cultural național

9.1. - Toate fosilele, monedele, obiectele de valoare sau orice alte vestigii sau obiecte de interes arheologic descoperite pe amplasamentul lucrării sunt considerate, în relațiile dintre părți, ca fiind proprietatea absolută a achizitorului.

9.2. - Executantul are obligația de a lua toate precauțiile necesare pentru ca muncitorii săi sau oricare alte persoane să nu îndepărteze sau să deterioreze obiectele prevăzute la clauza 9.1, iar imediat după descoperirea și înainte de îndepărtarea lor, de a înștiința achizitorul despre această descoperire și de a îndeplini dispozițiile primite de la achizitor privind îndepărtarea acestora. Dacă din cauza unor astfel de dispoziții executantul suferă întârzieri și/sau cheltuieli suplimentare, atunci, prin consultare, părțile vor stabili:

- a) orice prelungire a duratei de execuție la care executantul are dreptul;
- b) totalul cheltuielilor suplimentare, care se va adăuga la prețul contractului.

9.3. - Achizitorul are obligația, de îndată ce a luat la cunoștință despre descoperirea obiectelor prevăzute la clauza 9.1, de a înștiința în acest sens organele de poliție și comisia monumentelor istorice.

10. Obligațiile principale ale executantului

10.1. - (1) Executantul are obligația de a executa și finaliza lucrările, precum și de a remedia viciile ascunse, cu atenția și promptitudinea cuvenită, în concordanță cu obligațiile asumate prin contract, inclusiv de a proiecta, în limitele prevăzute de prezentul contract.

(2) Executantul are obligația de a supraveghea lucrările, de a asigura forța de muncă, materialele, instalațiile, echipamentele și toate celelalte obiecte, fie de natură provizorie, fie definitive, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

10.2. - (1) Executantul este pe deplin responsabil pentru conformitatea, stabilitatea și siguranța tuturor operațiunilor executate pe șantier, precum și pentru procedeele de execuție utilizate, cu respectarea prevederilor și a reglementărilor Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările ulterioare.

(2) Un exemplar din documentația predată de către achizitor executantului (care poate fi doar o dispoziție de șantier) va fi ținut de acesta în vederea consultării de către Inspekția de Stat în Construcții, Lucrări Publice, Urbanism și Amenajarea Teritoriului, precum și de către persoane autorizate de achizitor, la cererea acestora.

(3) Executantul va fi pe deplin responsabil pentru acea parte a lucrărilor pentru proiectul și caietele de sarcini care au fost întocmite de el.

(4) Executantul are obligația de a pune la dispoziția achizitorului, la termenele precizate în anexele contractului (odată cu situațiile de lucrări), caietele de măsurători (atașamentele) și, după caz, în situațiile convenite, desenele, calculele, verificările calculelor și orice alte documente pe care executantul trebuie să le întocmească sau care sunt cerute de achizitor.

10.3. - (1) Executantul are obligația de a respecta și executa dispozițiile achizitorului în orice problemă, menționată sau nu în contract, referitoare la lucrare. În cazul în care executantul consideră că dispozițiile achizitorului sunt nejustificate sau inoportune, acesta are dreptul de a ridica obiecții, în scris, fără ca obiecțiile respective să îl absolve de obligația de a executa dispozițiile primite, cu excepția cazului în care acestea contravin prevederilor legale.

(2) În cazul în care respectarea și executarea dispozițiilor prevăzute la alin. (1) determină dificultăți în execuție care generează costuri suplimentare, atunci aceste costuri vor fi acoperite pe cheltuiala achizitorului.

10.4. - (1) Executantul este responsabil de trasarea corectă a lucrărilor față de reperele date de achizitor, precum și de furnizarea tuturor echipamentelor, instrumentelor, dispozitivelor și resurselor umane necesare îndeplinirii responsabilității respective.

(2) În cazul în care, pe parcursul execuției lucrărilor, survine o eroare în poziția, cotele, dimensiunile sau aliniamentul oricărei părți a lucrărilor, executantul are obligația de a rectifica eroarea constatată, pe cheltuiala sa. Pentru verificarea trasării, executantul are obligația de a proteja și păstra cu grijă toate reperele, bornele sau alte obiecte folosite la trasarea lucrărilor.

10.5. - Pe parcursul execuției lucrărilor și remedierii viciilor ascunse, executantul are obligația:

i) de a lua toate măsurile pentru asigurarea tuturor persoanelor a căror prezență pe șantier este autorizată și de a menține șantierul (atât timp cât acesta este sub controlul sau) și lucrările (atât timp cât acestea nu sunt finalizate și ocupate de către achizitor) în starea de ordine necesară evitării oricărui pericol pentru respectivele persoane;

ii) de a procura și de a întreține pe cheltuiala sa toate dispozitivele de iluminare, protecție, îngrădire, alarmă și pază, când și unde sunt necesare sau au fost solicitate de către achizitor

sau de către alte autorități competente, în scopul protejării lucrărilor sau al asigurării confortului riveranilor;

iii) de a lua toate măsurile rezonabil necesare pentru a proteja mediul pe și în afara șantierului și pentru a evita orice pagubă sau neajuns provocate persoanelor, proprietăților publice sau altora, rezultate din poluare, zgomot sau alți factori generați de metodele sale de lucru.

10.6. - Executantul este responsabil pentru menținerea în bună stare a lucrărilor, materialelor, echipamentelor și instalațiilor care urmează a fi puse în operă, de la data primirii ordinului de începere a lucrării până la data semnării procesului-verbal de recepție a lucrării.

10.7. - (1) Pe parcursul execuției lucrărilor și al remedierii viciilor ascunse, executantul are obligația, în măsura permisă de respectarea prevederilor contractului, de a nu stânjeni inutil sau în mod abuziv:

a) confortul riveranilor; sau

b) căile de acces, prin folosirea și ocuparea drumurilor și căilor publice sau private care deservește proprietățile aflate în posesia achizitorului sau a oricărei alte persoane.

(2) Executantul va despăgubi achizitorul împotriva tuturor reclamațiilor, acțiunilor în justiție, daunelor-interese, costurilor, taxelor și cheltuielilor, indiferent de natura lor, rezultând din sau în legătură cu obligația prevăzută la alin. (1), pentru care responsabilitatea revine executantului.

10.8. - (1) Executantul are obligația de a utiliza în mod rezonabil drumurile sau podurile ce comunică cu sau sunt pe traseul șantierului și de a preveni deteriorarea sau distrugerea acestora de către traficul propriu sau al oricărui dintre subcontractanții săi; executantul va selecta traseele, va alege și va folosi vehiculele, va limita și repartiza încărcăturile, în așa fel încât traficul suplimentar ce va rezulta în mod inevitabil din deplasarea materialelor, echipamentelor, instalațiilor sau altora asemenea, de pe și pe șantier, să fie limitat, în măsura în care este posibil, astfel încât să nu producă deteriorări sau distrugerii ale drumurilor și podurilor respective.

(2) În cazul în care natura lucrărilor impune utilizarea de către executant a transportului pe apă, atunci prevederile de la alin. (1) vor fi interpretate în maniera în care prin "drum" se înțelege inclusiv ecluza, doc, dig sau orice altă structură aferentă căii navigabile și prin "vehicul" se înțelege orice ambarcațiune, iar prevederile respective se vor aplica în consecință.

(3) În cazul în care se produc deteriorări sau distrugerii ale oricărui pod sau drum care comunică cu sau care se află pe traseul șantierului, datorită transportului materialelor, echipamentelor, instalațiilor sau altora asemenea, executantul are obligația de a despăgubi achizitorul împotriva tuturor reclamațiilor privind avarierea respectivelor poduri sau drumuri.

(4) Cu excepția unor clauze contrare prevăzute în contract, executantul este responsabil și va plăti consolidarea, modificarea sau îmbunătățirea, în scopul facilitării transportului materialelor, echipamentelor, instalațiilor sau altora asemenea, a oricăror drumuri sau poduri care comunică cu sau care se află pe traseul șantierului.

10.9. - (1) Pe parcursul execuției lucrării, executantul are obligația:

i) de a evita, pe cât posibil, acumularea de obstacole inutile pe șantier;

ii) de a depozita sau reține orice utilaje, echipamente, instalații, surplus de materiale;

iii) de a aduna și îndepărta de pe șantier dărâmăturile, molozul sau lucrările provizorii de orice fel, care nu mai sunt necesare.

(2) Executantul are dreptul de a reține pe șantier, până la sfârșitul perioadei de garanție, numai acele materiale, echipamente, instalații sau lucrări provizorii, care îi sunt necesare în scopul îndeplinirii obligațiilor sale în perioada de garanție.

10.10. - Executantul răspunde, potrivit obligațiilor care îi revin, pentru viciile ascunse ale construcției, ivite într-un interval de 1 an, de la recepția lucrării și, după împlinirea acestui termen, pe toată durata de existență a construcției, pentru viciile structurii de rezistență, ca urmare a nerespectării proiectelor și detaliilor de execuție aferente execuției lucrării.

10.11. - Executantul se obligă de a despăgubi achizitorul împotriva oricăror:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu execuția lucrărilor sau încorporate în acestea; și
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea proiectului sau caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

11. Obligațiile achizitorului

11.1. - Achizitorul are obligația de a obține toate autorizațiile și avizele necesare execuției în paralel cu desfășurarea lucrărilor, aceste autorizații și avize trebuie obținute până la terminarea lucrărilor.

11.2. - (1) Achizitorul are obligația de a pune la dispoziția executantului, fără plata, dacă nu s-a convenit altfel, următoarele:

- a) amplasamentul lucrării, liber de orice sarcină;
- b) suprafețele de teren necesare pentru depozitare și pentru organizarea de șantier;
- c) căile de acces rutier și racordurile de cale ferată;
- d) racordurile pentru utilități (apă, gaz, energie, canalizare etc.), până la limita amplasamentului șantierului.

(2) Costurile pentru consumul de utilități, precum și cel al contoarelor sau al altor aparate de măsurat se suportă de către executant.

11.3. - Achizitorul are obligația de a pune la dispoziția executantului întreaga documentație necesară pentru execuția lucrărilor contractate, fără plată, în patru exemplare, la termenele stabilite prin graficul de execuție a lucrării.

11.4. - Achizitorul este responsabil pentru trasarea axelor principale, bornelor de referință, căilor de circulație și a limitelor terenului pus la dispoziția executantului, precum și pentru materializarea cotelor de nivel în imediata apropiere a terenului.

11.5. - Achizitorul are obligația de a examina și măsura lucrările care devin ascunse în cel mult 5 zile de la notificarea executantului.

11.6. - Achizitorul este pe deplin responsabil de exactitatea documentelor și a oricăror alte informații furnizate executantului, precum și pentru dispozițiile și livrările sale.

11.7 – Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în perioada 24 – 31 al lunii

12. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

12.1. - În cazul în care, din vina sa exclusivă, executantul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate prin contract, în termen de 30 de zile de la terminarea perioadei de execuție a lucrărilor atunci achizitorul este îndreptățit de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,1 % pe zi de întârziere din prețul contractului, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

12.2. - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 28 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,1% pe zi de întârziere din Plata neefectuată, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

12.3. - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

12.4. - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată executantului, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această renunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru executant. În acest caz, executantul are dreptul de a pretinde numai

plata corespunzătoare pentru partea din contract executată până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

13. Garanția de bună execuție a contractului

13.1. - Garanția de bună execuție se constituie în cuantum de 5% din valoarea fără TVA a contractului, prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. Contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la o bancă agreată de ambele părți. Pe parcursul îndeplinirii contractului, autoritatea contractantă urmează să alimenteze acest cont prin rețineri succesive din sumele datorate și cuvenite. Autoritatea contractantă va dispune ca banca să înștiințeze contractantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui. Contul astfel deschis este purtător de dobândă în favoarea contractantului.

13.2. - Achizitorul se obligă să elibereze garanția pentru participare și să emită ordinul de începere a contractului numai după ce executantul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

13.3. - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă executantul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru executantului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

13.4. - Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție astfel :

- 70% din valoarea garanției, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, iar riscul pentru vicii ascunse este minim;

- restul de 30% din valoarea garanției, la expirarea perioadei de garanție a lucrărilor executate (1 an conform prevederilor art.10.11), pe baza procesului-verbal de recepție finală în termen de 7 zile de la executarea obligațiilor asumate.

14. Începerea și execuția lucrărilor

14.1. Executantul are obligația de a începe lucrările în maxim 3 zile de la primirea ordinului în acest sens din partea achizitorului. Data de emiterie a ordinului de începere a execuției va fi _____.

14.2. - (1) Lucrările trebuie să se deruleze conform graficului de execuție și să fie terminate la data stabilită.

(2) Executantul va prezenta, la cererea achizitorului, după semnarea contractului, graficul de execuție de detaliu, alcătuit în ordinea tehnologică de execuție. În cazul în care, după opinia achizitorului, pe parcurs, desfășurarea lucrărilor nu concordă cu graficul general de execuție a lucrărilor, la cererea achizitorului, executantul va prezenta un grafic revizuit, în vederea terminării lucrărilor la data prevăzută în contract. Graficul revizuit nu îl va scuti pe executant de niciuna dintre indatoririle asumate prin contract.

(3) În cazul în care executantul întârzie începerea lucrărilor, terminarea pregătirilor sau dacă nu își îndeplinește îndatoririle prevăzute la pct. 11.1 alin. (2), achizitorul este îndreptățit să-i fixeze executantului un termen până la care activitatea să intre în normal și să îl avertizeze că, în cazul neconformării, la expirarea termenului stabilit îi va rezilia contractul.

14.3. - (1) Achizitorul are dreptul de a supraveghea desfășurarea execuției lucrărilor și de a stabili conformitatea lor cu specificațiile din anexele la contract. Părțile contractante au obligația de a notifica, în scris, una celeilalte, identitatea reprezentanților lor atestați profesional pentru acest scop, și anume responsabilul tehnic cu execuția din partea executantului și dirigintele de șantier sau, dacă este cazul, altă persoană fizică sau juridică atestată potrivit legii, din partea achizitorului.

(2) Executantul are obligația de a asigura accesul reprezentantului achizitorului la locul de muncă, în ateliere, depozite și oriunde își desfășoară activitățile legate de îndeplinirea obligațiilor asumate prin contract, inclusiv pentru verificarea lucrărilor ascunse.

14.4. - (1) Materialele trebuie să fie de calitate prevăzută în documentația de execuție; verificările și testările materialelor folosite la execuția lucrărilor, precum și condițiile de trecere a recepției provizorii și a recepției finale (calitative) sunt descrise în anexa/anexele la contract (caiete de sarcini).

(2) Executantul are obligația de a asigura instrumentele, utilajele și materialele necesare pentru verificarea, măsurarea și testarea lucrărilor. Costul probelor și încercărilor, inclusiv manopera aferentă acestora, revin executantului.

(3) Probele neprevăzute și comandate de achizitor pentru verificarea unor lucrări sau materiale puse în operă vor fi suportate de executant dacă se dovedește că materialele nu sunt corespunzătoare calitativ sau că manopera nu este în conformitate cu prevederile contractului. În caz contrar, achizitorul va suporta aceste cheltuieli.

14.5. - (1) Executantul are obligația de a nu acoperi lucrările care devin ascunse, fără aprobarea achizitorului.

(2) Executantul are obligația de a notifica achizitorului, ori de câte ori astfel de lucrări, inclusiv fundațiile, sunt finalizate, pentru a fi examinate și măsurate.

(3) Executantul are obligația de a dezveli orice parte sau părți de lucrare, la dispoziția achizitorului, și de a reface aceasta parte sau părți de lucrare, dacă este cazul.

(4) În cazul în care se constată că lucrările sunt de calitate corespunzătoare și au fost executate conform documentației de execuție, atunci cheltuielile privind dezvelirea și refacerea vor fi suportate de către achizitor, iar în caz contrar, de către executant.

15. Întârzierea și sistarea lucrărilor

15.1. - În cazul în care:

i) volumul sau natura lucrărilor neprevăzute; sau

ii) condițiile climaterice excepțional de nefavorabile; sau

iii) oricare alt motiv de întârziere care nu se datorează executantului și nu a survenit prin încălcarea contractului de către acesta

Îndreptătesc executantul de a solicita prelungirea termenului de execuție a lucrărilor sau a oricărei părți a acestora, atunci, prin consultare, părțile vor stabili:

(1) orice prelungire a duratei de execuție la care executantul are dreptul;

(2) totalul cheltuielilor suplimentare, care se va adăuga la prețul contractului.

16. Finalizarea lucrărilor

16.1. - Ansamblul lucrărilor sau, dacă este cazul, oricare parte a lor, prevăzut a fi finalizat într-un termen stabilit prin graficul de execuție, trebuie finalizat în termenul convenit, termen care se calculează de la data începerii lucrărilor.

16.2. - (1) La finalizarea lucrărilor, executantul are obligația de a notifica, în scris, achizitorului ca sunt îndeplinite condițiile de recepție, solicitând acestuia convocarea comisiei de recepție.

(2) Pe baza situațiilor de lucrări executate confirmate și a constatărilor efectuate pe teren, achizitorul va aprecia dacă sunt întrunite condițiile pentru a convoca comisia de recepție. În cazul în care se constată că sunt lipsuri sau deficiențe, acestea vor fi notificate executantului, stabilindu-se și termenele pentru remediere și finalizare. După constatarea remedierii tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a executantului, achizitorul va convoca comisia de recepție.

16.3. - Comisia de recepție are obligația de a constata stadiul îndeplinirii contractului prin corelarea prevederilor acestuia cu documentația de execuție și cu reglementările în vigoare. În funcție de constatările făcute, achizitorul are dreptul de a aproba sau de a respinge recepția.

16.4. - Recepția se poate face și pentru părți ale lucrării, distincte din punct de vedere fizic și funcțional.

17. Perioada de garanție acordată lucrărilor

17.1. - Perioada de garanție decurge de la data recepției la terminarea lucrărilor și până la recepția finală.

17.2. - (1) În perioada de garanție, executantul are obligația, în urma dispoziției date de achizitor, de a executa toate lucrările de modificare, reconstrucție și remediere a viciilor și a altor defecte a căror cauză este nerespectarea clauzelor contractuale.

(2) Executantul are obligația de a executa toate activitățile prevăzute la alin. (1), pe cheltuielă proprie, în cazul în care ele sunt necesare datorită:

i) utilizării de materiale, de instalații sau a unei manopere neconforme cu prevederile contractului; sau

ii) unui viciu de concepție, acolo unde executantul este responsabil de proiectarea unei părți a lucrărilor; sau

iii) neglijenței sau neîndeplinirii de către executant a oricăreia dintre obligațiile explicite sau implicite care îi revin în baza contractului.

(3) În cazul în care defecțiunile nu se datorează executantului, lucrările fiind executate de către acesta conform prevederilor contractului, costul remedierilor va fi evaluat și plătit ca lucrări suplimentare.

17.3. - În cazul în care executantul nu execută lucrările prevăzute la clauza 16.2 alin. (2), achizitorul este îndreptățit să angajeze și să plătească alte persoane care să le execute. Cheltuielile aferente acestor lucrări vor fi recuperate de către achizitor de la executant sau reținute din sumele convenite acestuia.

18. Modalități de plată

18.1. - Achizitorul are obligația de a efectua plata către executant în termenul convenit de la emiterea facturii de către acesta.

18.2. - Achizitorul nu acordă avans executantului.

18.3. – În cadrul contractului se fac plăți parțiale în limita fondurilor disponibile..

18.4. - Plata facturii finale se va face imediat după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către achizitor. Lucrările executate trebuie să fie dovedite ca atare printr-o situație de lucrări, întocmită astfel încât să asigure o rapidă și sigură verificare a lor. Din situațiile de lucrări achizitorul va putea face scăzăminte pentru servicii făcute executantului și convenite cu acesta. Alte scăzăminte nu se pot face decât în cazurile în care ele sunt prevăzute în contract sau ca urmare a unor prevederi legale. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar, în special, datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sunt în litigiu va fi plătită imediat.

18.6. - Contractul nu va fi considerat terminat până când procesul-verbal de recepție finală nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului. Recepția finală va fi efectuată conform prevederilor legale, după expirarea perioadei de garanție. Perioada de garanție a lucrărilor va fi de minim 12 luni.

19. Ajustarea prețului contractului

19.1. – Prețul contractului nu se actualizează. Prețul contractului rămâne ferm.

20. Amendamente

20.1. - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

21. Subcontractanți

21.1. - Executantul are obligația de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

21.2. - (1) Executantul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

21.3. - (1) Executantul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de executant de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Executantul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților, dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

21.4. - Executantul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va modifica prețul contractului și va fi notificată achizitorului.

22. Cesiunea

22.1. - Executantul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al achizitorului.

22.2. - Cesiunea nu va exonera executantul de nicio responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

23. Forța majoră

23.1. - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

23.2. - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

23.3. - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

23.4. - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

23.5. - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

24. Soluționarea litigiilor

24.1. - Achizitorul și furnizorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau disputa care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătura cu îndeplinirea contractului.

24.2. - Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și furnizorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România. Soluționarea litigiilor se face la instanțele judecătorești competente.

25 Limba care guvernează contractul

25.1. - Limba care guvernează contractul este limba română.

26. Comunicări

26.1. - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

26.2. - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegrama, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

27. Legea aplicabilă contractului

27.1. - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie astăzi,2009, prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Achizitor,

Executant,