

## SECȚIUNEA I

### FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

#### I. a. Autoritatea contractantă

<b>Denumire: PRIMARIA MUNICIPIULUI RĂDĂUȚI</b>		
<b>Adresă:</b> str. Piata Unirii, nr.2		
<b>Localitate:</b> Municipiul Radauti, Judetul Suceava	<b>Cod poștal:</b> 725400	<b>Țara:</b> Romania
<b>Persoana de contact:</b> <b>În atenția:</b> Mitric Elena-Livia	<b>Telefon:</b> 0230561140/0755155401	
<b>Email:</b> resurseumane@primariaradauti.ro	<b>Fax:</b> 0230564703	
<b>Adresa de internet : URL:</b> www.primariaradauti.ro		

#### I.b Principala activitate sau activități ale autorității contractante

<input type="checkbox"/> ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local <input type="checkbox"/> agenții naționale <input checked="" type="checkbox"/> <b>autorități locale</b> <input type="checkbox"/> alte institutii guvernate de legea publică <input type="checkbox"/> instituție europeană/organizație internațională <input type="checkbox"/> altele (specificați) _____	<input type="checkbox"/> servicii publice centrale <input checked="" type="checkbox"/> <b>servicii generale ale administrației publice</b> <input type="checkbox"/> apărare <input type="checkbox"/> ordine publică/siguranță națională <input type="checkbox"/> mediu <input type="checkbox"/> economico-financiare <input type="checkbox"/> sănătate <input type="checkbox"/> construcții și amenajarea teritoriului <input type="checkbox"/> protecție socială <input type="checkbox"/> cultură, religie și actv. recreative <input type="checkbox"/> educație <input type="checkbox"/> activități relevante <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> energie</li> <li><input type="checkbox"/> apă</li> <li><input type="checkbox"/> poștă</li> <li><input type="checkbox"/> transport</li> </ul> <input type="checkbox"/> altele (specificați) _____
<b>Autoritatea contractantă achiziționează în numele altei autorități contractante</b> <div style="text-align: center;">DA <input type="checkbox"/>      NU <input checked="" type="checkbox"/></div>	
<b>Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute:</b>	<input checked="" type="checkbox"/> La adresa mai sus menționata

**Date limită de primire a solicitărilor de clarificări**

Data: 08.10. 2009

Ora limită :16<sup>00</sup>

Adresa : Primaria Radauti, str. Piata Unirii, nr.2

Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări : maxim 3 (trei )zile lucratoare de la primirea solicitarii clarificarilor.

- orice clarificare solicitata de operatorii economici dupa procurarea documentatiei de atribuire trebuie solicitata in scris.
- documentele scrise, pot fi transmise prin oricare din urmatoarele modalitati: prin posta, prin fax (la numarul 0230564703 ) sau orice combinatie a celor precedente.
- autoritatea contractanta va raspunde in scris, prin intermediul SEAP.
- operatorii economici care obtin documentatia de atribuire din SEAP si care sunt interesati sa participe la procedura, au obligatia de a transmite o adresa cu datele de identificare ale societatii si datele persoanei de contact, in vederea transmiterii eventualelor clarificari
- in cazul în care operatorii economici care obțin documentația de atribuire din SEAP nu transmit aceasta adresă, aceștia își asuma pe propria raspundere riscul de a nu fi informati de autoritatea contractanta de eventualele clarificari la documentație.
- se recomandă ofertanților să inspecteze locația și împrejurimile pentru a evalua, pe propria răspundere, cheltuială și risc, datele necesare pentru a pregăti oferta.

**I.c Cai de atac**

Persoana care se consideră vătămată într-un drept al său, ori într-un interes legitim printr-un act al autorității contractante, cu încălcarea dispozițiilor legale în materia achizițiilor publice are dreptul de a contesta actul respectiv pe cale administrativ-jurisdicțională, în condițiile O.U.G. nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare, sau în justiție în condițiile Legii contenciosului administrativ nr.554/2006, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru soluționarea contestațiilor pe cale administrativ-jurisdicțională, partea care se consideră vătămată are dreptul să se adreseze Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor

**Instituția responsabilă pentru soluționare contestație****Denumire:** Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor**Adresă:** Str.Stravropoleos, nr.6 ,**Localitate:** Bucuresti**Cod poștal:** 030084**Țara:** Romania**E-mail:**office@cncsc.ro**Telefon:** 021/310.46.41**Adresă internet:** www.cncsc.ro**Fax:**021/310.46.42

De asemenea, contestațiile se vor depune la autoritatea contractantă la adresa sus menționată.

**I.d.Sursa de finanțare :**

<b>Sursele de finanțare ale contractului</b> ce urmează a fi atribuit : - bugetul propriu al Primariei Municipiului Radauti	După caz, proiect/program finanțat din fonduri comunitare DA <input checked="" type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/> <u>Se preconizează finanțarea proiectului prin Programul Operațional Regional 2007-2013, Axa prioritară 3 – Îmbunătățirea infrastructurii sociale, Domeniul major de intervenție 3.1 – “Reabilitarea/ modernizarea /echiparea infrastructurii serviciilor de sănătate”.</u>
---	--

**II: OBIECTUL CONTRACTULUI****II.1) Descriere**

**II. 1.1) Denumire contract:**

Servicii de proiectare pentru obiectivul “**Reabilitarea, modernizarea, dezvoltarea si echiparea ambulatoriului din cadrul Spitalului municipal Radauti**”

– Proiect tehnic, caiet de sarcini pentru lucrari, DPAC (proiect pentru obtinerea autorizatiei de constructii), Detalii de executie si asistenta tehnica asigurata de proiectant pe durata executiei lucrarilor

Elaborarea documentatiei tehnico-economice pentru obiectivul de investitie „**Reabilitarea, modernizarea, dezvoltarea si echiparea ambulatoriului din cadrul Spitalului municipal Radauti**”

– Proiect tehnic, caiet de sarcini pentru lucrari, DPAC (proiect pentru obtinerea autorizatiei de constructii), Detalii de executie si asistenta tehnica asigurata de proiectant pe durata executiei lucrarilor se achizitioneaza in vederea solicitarii de finantare nerambursabila in cadrul Programului Operational Regional 2007 – 2013, Axa prioritară 3 – „Îmbunătățirea infrastructurii sociale”, Domeniul major de intervenție 3.1 Reabilitare/modernizarea /echiparea infrastructurii serviciilor de sănătate”. și va cuprinde (conform solicitarilor din Caietul de sarcini):

1. Proiect tehnic;
2. Caiet de sarcini pentru lucrari;
3. Documentația PAC (proiect pentru obtinerea autorizatiei de constructii);
4. Detalii de executie
5. Asistenta tehnica acordata de proiectant pe perioada executiei lucrarii

**II. 1.2) Denumire contract și locația lucrării, locul de livrare sau prestare**

(a) Lucrări	(b) Produse	(c) Servicii
<input type="checkbox"/> Execuție <input type="checkbox"/> Proiectare și execuție <input type="checkbox"/> Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerințelor specificate de autoritate contractantă <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Cumpărare Leasing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Cumpărare în rate <input type="checkbox"/>	<b>X</b> Categoria serviciului 2A <b>X</b> 2B <input type="checkbox"/> (Se specifică din care categorie de servicii aparține obiectul contractului: fie din Anexa 2A , fie din Anexa 2B)
Principala locație a lucrării Cod CPV:	Principalul loc de livrare _____ _____ Cod CPV            □□□□□□□□	Principalul loc de prestare: Municipiul Radauti, judetul Suceava  Cod CPV: <b>71322000-1</b> - Servicii de proiectare tehnică pentru construcția de lucrări publice

**II. 1.3) Procedura se finalizează prin :**

**Contract de achiziție publică: X**

Încheierea unui acord cadru:

**II. 1.4) Durata contractului de achiziție publică**

ani □□            luni            **maxim 30 zile** calendaristice (de la intrarea in vigoare a contractului)  
sau

începând cu □□ / □□ / □□□□ (zz/ll/aaaa/)

Prestatorul are obligatia sa asigure asistenta tehnica pe perioada executiei lucrarii

Toate termenele vor respecta calendarul de depunere a cererilor de finantare pentru Programului Operational Regional 2007 – 2013, Axa prioritară 3 – „Îmbunătățirea infrastructurii sociale”, Domeniul major de intervenție 3.1 Reabilitare/modernizarea /echiparea infrastructurii serviciilor de sănătate”.

**II.1.5) Informații privind acordul cadru (dacă este cazul)**

Acordul cadru cu mai mulți operatori <input type="checkbox"/> Nr. □□□ sau, dacă este cazul nr. □□□ maxim al participanților al acordului cadru vizat	Acordul cadru cu un singur operator <input type="checkbox"/>
Durata acordului cadru: Durata în ani □□ sau luni □□□	
Posibilitatea de a relua competiția cu semnatarii acordului cadru DA <input type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/>	
<b>II.1.6) Divizare pe loturi</b> DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/> Ofertele se depun pe: Un singur lot                                  Unul sau mai multe                                  Toate loturile Alte informatii referitoare la loturi:	
<b>II.1.7) Ofertele alternative sunt acceptate</b> DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>	

## II.2) Cantitatea sau scopul contractului

<b>II.2.1) Total cantități:</b> informatii privind scopul contractului si cantitatile de lucrari, se regasesc in Caietul de sarcini <b>Scopul contractului:</b> Elaborarea documentatiei tehnico-economice pentru obiectivul de investitie „Reabilitarea, modernizarea, dezvoltarea si echiparea ambulatoriului din cadrul Spitalului municipal Radauti” – Proiect tehnic, caiet de sarcini pentru lucrari, PAC (proiect pentru obtinerea autorizatiei de constructii), Detalii de executie si asistenta tehnica asigurata de proiectant pe durata executiei lucrarilor se achizitioneaza in vederea solicitarii de finantare nerambursabila in cadrul Programului Operațional Regional 2007 – 2013, Axa prioritară 3 – „Îmbunătățirea infrastructurii sociale”, Domeniul major de intervenție 3.1 Reabilitare/modernizarea /echiparea infrastructurii serviciilor de sănătate” <b>II.2.2) Opțiuni (dacă există)</b> DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/> Dacă există, descrierea acestor opțiuni:
---

## III. Condiții specifice contractului

<b>III.1 Alte condiții particulare referitoare la contract</b> -termen de executie 30 zile calendaristice <b>III.1.1. Contract rezervat</b> (dacă DA scurtă descriere ) <b>III.1.2. Altele</b> -termen de plata-45 zile de la emiterea facturii si receptia lucrarii -nu se acorda avans	DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>  DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>
--	--

## IV: PROCEDURA

<b>IV.1) Procedura selectată</b>	
Licitație deschisă <input type="checkbox"/>	Negociere cu anunț de participare <input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă <input type="checkbox"/>	Negociere fără anunț de participare <input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă accelerată <input type="checkbox"/>	<b>Cerere de oferte</b> <input checked="" type="checkbox"/>
Dialog competitiv <input type="checkbox"/>	Concurs de soluții <input type="checkbox"/>

**IV.2) Etapa finală de licitație electronică** DA  NU 

Dacă DA, informații adiționale despre licitația electronică
---

**IV.3.) Legislația aplicată**

**IV.3.) Legislația aplicată - O.U.G. nr. 34/2006** privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare;

- **H.G. nr. 925/2006** pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare.

- **H.G. nr.28/2008** privind aprobarea conținutului cadru a documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiectivele de investiții și lucrări de intervenții.

- **alte acte normative** ( vezi [www.anrmap.ro](http://www.anrmap.ro))

**Pentru situațiile neacoperite de prezenta documentație de atribuire, se aplică legislația în vigoare a României.**

**V. CRITERII DE CALIFICARE**

**Notă :** Nu este permisă completarea ulterioară a documentelor de calificare solicitate, referitoare la situația personală a ofertantului, capacitatea de exercitare a activității profesionale, la situația economică și financiară, capacitatea tehnică și profesională, standardele de asigurare a calității, obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, cu excepția celor declarate pe propria răspundere, conform prevederilor art. 11, alin. (4) din OUG 34/2006, cu modificările și completările ulterioare, în care se precizează că „Pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare prevăzute la art. 176 din ordonanța de urgență OUG 34/2006, ofertantul are dreptul de a prezenta inițial doar o declarație pe propria răspundere, semnată de reprezentantul său legal, prin care confirmă că îndeplinește cerințele de calificare astfel cum au fost solicitate în documentația de atribuire. Declarația va fi însoțită de o anexă în care ofertantul trebuie să menționeze succint, dar precis, modul concret de îndeplinire a respectivelor cerințe - inclusiv, dacă au fost solicitate, diverse valori, cantități sau altele asemenea. În cazul în care uzează de acest drept, ofertantul are obligația de a prezenta/completa certificatele/documentele edificatoare care probează/confirmă îndeplinirea cerințelor de calificare, atunci când primește din partea autorității contractante o solicitare în acest sens, în termenul prevăzut în respectiva solicitare.”

**V.1) Situația personală a ofertantului**

<b>Declarații privind eligibilitatea</b>  <b>Solicitat</b> <input checked="" type="checkbox"/> <b>Nesolicitat</b> <input type="checkbox"/>	<b>Cerinte minime de calificare</b>  - se va completa declarație pe propria răspundere că ofertantul nu se încadrează în nici una din situațiile prevăzute la art. 180 din O.U.G. nr. 34/2006 (formularul 1)  sau - cazier judiciar/certificat echivalent
<b>Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 181</b>	<b>Cerinte minime de calificare</b>  - declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 (formularul 2)

<b>Solicitat</b> <input checked="" type="checkbox"/> <b>Nesolicitat</b> <input type="checkbox"/>	<p>Confirmarea decalaratiei, se va face prin prezentarea urmatoarelor certificate privind obligatiile de plata:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- certificat de atestare fiscala, eliberat de DGFP, care sa ateste ca societatea nu are datorii la data depunerii ofertei;</li> <li>- certificat privind taxele si impozitele locale, care sa ateste ca societatea nu are datorii la data depunerii ofertei;</li> </ul> <p>(formulare-tip eliberate de autoritățile competente din țara în care ofertantul este rezident).</p> <p>Persoanele juridice straine trebuie sa prezinte documente edificatoare pentru dovedirea eligibilitati in conformitate cu cerintele solicitate de autoritatea contractanta.</p>
<b>Declarație privind calitatea de participant la procedura</b>  <b>Solicitat</b> <input checked="" type="checkbox"/> <b>Nesolicitat</b> <input type="checkbox"/>	<p>- declarație privind calitatea de participant la procedura (formularul 3).</p> <p>În cazul în care oferta este depusă de o asociere, fiecare asociat va prezenta declarația menționată mai sus.</p> <p>De asemenea, aceste documente trebuie prezentate și de către fiecare subcontractor declarat prin ofertă.</p>
<p><b>Notă :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ în cazul persoanelor juridice straine, documentele prezentate vor fi insotite de traducerea autorizata in limba romana si legalizate.</li> <li>○ ofertantii au obligatia sa prezente documentele solicitate la acest capitol în original sau în copie legalizată .</li> <li>○ autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a solicita ofertantilor prezentarea si altor documente in cazul in care cele nominalizate nu sunt relevante</li> <li>○ autoritatea contractantă are dreptul de a solicita în mod direct informații de la autoritățile competente care emit documente relevante în scopul verificării datelor din declarațiile furnizate de ofertanți.</li> <li>○ În cazul asocierii mai multor executanti, fiecare asociat este obligat sa prezinte toate documentele solicitate la acest capitol;</li> <li>○ Autoritatea contractantă are obligația de a exclude din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică orice ofertant/candidat despre care are cunoștință că, în ultimii 5 ani, a fost condamnat prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru participare la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spălare de bani.</li> <li>○ Autoritatea contractantă are dreptul de a exclude dintr-o procedură pentru atribuirea contractului de achiziție publică orice ofertant/candidat care se află în oricare dintre următoarele situații: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) este în stare de faliment ori lichidare, afacerile îi sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile sale comerciale sunt suspendate ori fac obiectul unui aranjament cu creditorii sau este într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;</li> <li>b) face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);</li> <li>c) nu și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit;</li> <li>c<sup>1</sup>) în ultimii 2 ani nu și-a îndeplinit sau și-a îndeplinit în mod defectuos obligațiile contractuale, din motive imputabile ofertantului în cauză, fapt care a produs sau este de natură să producă grave prejudicii beneficiarilor acestuia;</li> <li>d) a fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;</li> <li>e) prezintă informații false sau nu prezintă informațiile solicitate de către autoritatea contractantă, în legătură cu situația proprie aferentă cazurilor prevăzute la lit. a)-d).</li> </ul> </li> </ul>	

## V.2) Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)

<p>Persoane juridice/fizice <b>române</b></p> <p><b>Solicitat</b> <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerinte minime de calificare</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Certificat de inmatriculare CUI;</li><li>- Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului/Autorizație de funcționare / altele echivalente, eliberate cu cel mult 30 zile înainte de data deschiderii ofertelor- original.</li></ul> <p>Lipsa codului aferent desfasurarii activitatii care face obiectul contractului, din domeniile de activitate declarate la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Camera de Comerț și Industrie Națională sau Teritorială descalifică ofertantul sau asocierea.</p>
<p>Persoane juridice /fizice <b>străine</b></p> <p><b>Solicitat</b> <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerinte minime de calificare</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident valabil pentru anul 2009, precum și un certificat de rezidență fiscală (evitarea dublei impuneri) valabil pentru anul 2009.</li></ul> <p>Ofertanții vor prezenta o declarație pe proprie răspundere prin care, în cazul în care oferta este declarată câștigătoare, își asumă responsabilitatea pentru una din cele 2 opțiuni:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- în termen de 45 de zile de la comunicarea rezultatului procedurii, vor prezenta dovada deschiderii sediului permanent în Romania, sau</li><li>- ca înaintea încheierii contractului, în cazul asocierii cu persoane juridice române, vor împuternici pe unul dintre asociații înregistrați în Romania pentru îndeplinirea obligațiilor ce îi revin fiecărui asociat, prin legalizarea asocierii și înregistrarea acesteia la autoritatea fiscală competentă.</li></ul>

### Notă :

- în cazul persoanelor juridice straine, documentele prezentate vor fi insotite de traducerea autorizata in limba romana si legalizate.
  - ofertantii au obligatia sa prezente documentele solicitate la acest capitol în original sau în copie legalizată .
  - autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a solicita ofertantilor prezentarea si a altor documente in cazul in care cele nominalizate nu sunt relevante
- În cazul asocierii mai multor prestatori, fiecare asociat este obligat sa prezinte toate documentele solicitate la acest capitol;*

## V. 3.) Situația economico-financiară

<p><b>Informații privind situația economico-financiară</b></p> <p><b>Solicitat</b> <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p><b>1.</b> fisa de „Informatii generale,, (formularul 4)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Informatii privind situatia financiara:<ul style="list-style-type: none"><li>• cifra de afaceri medie anuala pe ultimii trei ani (2006, 2007, 2008)</li></ul></li></ul> <p>Cerinta minima: Cifra de afaceri medie anuala pe ultimii trei ani (2006, 2007, 2008) sa fie egală sau mai mare decât <b>140.000 lei</b>.</p> <p>În cazul asocierii, fiecare asociat este obligat să prezinte acest formular iar cerința minimă se va considera îndeplinită în mod cumulativ.</p>
---	--

### Notă :

- în cazul persoanelor juridice straine, documentele prezentate vor fi insotite de traducerea autorizata in limba romana si legalizate.
- ofertantii au obligatia sa prezente documentele solicitate la acest capitol în original sau în copie legalizată .
- autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a solicita ofertantilor prezentarea si altor documente in cazul in care cele nominalizate nu sunt relevante

În cazul asocierii mai multor prestatori, cerintele privind situația economică și financiară, trebuie să fie îndeplinite prin cumul de grupul de asociati.

#### V.4.) Capacitatea tehnică și/sau profesională

**Solicitat**  **Nesolicitat**

- Declarație privind lista principalelor servicii prestate in ultimii 3 ani, continand valori, perioade de prestare, beneficiari, indiferent daca acestia din urma sunt autoritati contractante sau clienti privati.

(Formular 5). Se va face dovada incheierii si finalizarii in ultimii 3 ani, a cel puțin doua contracte, care au avut ca obiect prestarea de servicii similare. In acest sens, se vor prezenta, copiile dupa cele 2 contracte mentionate, semnate si ștampilate de către ofertant pe propria raspundere pe fiecare pagină cu mentiunea „conform cu originalul”-

Cerinta minima: cel puțin un contract similar cu o valoare egală sau mai mare de **94.900** lei fara TVA si doua recomandari referitoare la modul de indeplinire a obligatiilor contractuale (din contractele mentionate) din partea beneficiarilor respectivi, prezentate in original sau copie (copiile vor fi semnate si ștampilate de către ofertant, pe propria raspundere, pe fiecare pagină cu mentiunea « conform cu originalul »)

Prestările de servicii se confirmă prin prezentarea unor certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de către clientul privat beneficiar.

În cazul in care contractul contine clauze de confidentialitate, care impiedica prezentarea lui, ofertantul este obligat să prezinte paginile din contract din care sa rezulte partile contractante, obiectul contractului, durata contractului, pretul contractului precum si pagina finala cu semnături.

- declarație a ofertantului referitoare la efectivele medii anuale ale personalului angajat în ultimii 3 ani (formular 6), prezentata în original.

În cazul în care oferta este depusă de o asociere, se va prezenta o Declarație centralizatoare pentru asociere în ansamblu, semnată de către reprezentantul legal al asociatului desemnat ca lider, precum și Declarații individuale pentru fiecare asociat în parte, semnate de reprezentanții legali ai fiecărui asociat, inclusiv liderul.

- informații referitoare la studiile, pregătirea profesională și calificarea personalului de conducere, precum și ale persoanelor responsabile pentru îndeplinirea contractului de servicii (formular 7)

Cerinte minime de calificare

-1 sef de proiect - Calificări: studii superioare universitare de lungă durată in domeniul constructii civile si industriale;Experiență profesională: minim 5 ani in proiectare domeniul constructii civile si industriale

-1 inginer constructii civile si industriale - Calificări: studii superioare universitare de lungă durată in domeniul constructii civile si industriale; Experiență profesională: minim 3 ani experiență profesională in



	<p>proiectare domeniul constructii civile si industriale  -1 inginer de instalatii - Calificări: studii superioare universitare de lungă durată in domeniul instalatiilor pentru constructii;Experiență profesională:minim 3 ani experiență profesională in proiectare domeniul constructii civile si industriale  -1 arhitect -Calificări: studii superioare universitare de lungă durată  Experiență profesională: minim 5 ani experiență profesională in proiectare domeniul constructii civile si industriale</p> <p>Pentru fiecare dintre persoanele nominalizate mai sus, se vor prezenta: extras din cartea de munca „copie” sau „copie” dupa contractul de colaborare – copiile vor fi semnate si ștampilate de către ofertant, pe propria raspundere, pe fiecare pagină cu mentiunea « conform cu originalul », CV-ul (se prezinta in original) – semnat si datat, intocmit in vederea participarii la licitatie care face obiectul procedurii, insotit de, declaratia de disponibilitate - (Formularul 10) – original, copii ale diplomelor de studii, ale atestatelor, certificatelor profesionale obținute, menționate în CV (copiile vor fi semnate si ștampilate de către ofertant, pe propria raspundere, pe fiecare pagină cu mentiunea « conform cu originalul »), copii ale certificatelor/recomandarilor sau referințelor emise de angajatori sau beneficiari care să probeze experiența indicată în CV</p> <p>-alți experți -in cazul in care se considera necesar, pentru realizarea contractului, operatorul economic va pune la dispozitie și experți cu alte specializari.</p>
<p><b>Susținere tehnică</b>  <b>Informatii privind subcontractantii/asociatii</b></p> <p><b>Solicitat X</b>    Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>- informații privind partea din contract ce urmeaza sa fie indeplinită de catre subcontractanti și specializarea acestora; ( formularul 8)  <i>In cazul in care ofertantul nu are subcontractant, se va completa formularul cu mentiunea « nu este cazul »</i></p> <p>- in cazul in care o parte din contract va fi indeplinita de catre un subcontractant, se va preciza partea din contract care urmeaza sa se subcontracteze si datele de recunoastere ale subcontractantilor propusi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- în acest caz, se va prezenta completat acordul de subcontractare (formularul 9) –original -</li> <li>- subcontractantii care vor avea o pondere de peste 10 % în îndeplinirea contractului, vor prezenta fisa „informații generale” ( formularul 4).</li> </ul> <p>Pe parcursul derulării contractului, contractantul nu are dreptul de a înlocui subcontractanții nominalizați în ofertă fără acceptul autorității contractante.</p> <p>Eventuala înlocuire a acestora nu trebuie să conducă la modificarea propunerii tehnice sau financiare inițiale.</p> <p>Orice operator economic are dreptul de a participa individual sau într-un grup de operatori la procedura de atribuire.</p> <p>Ofertantul nu are dreptul ca în cadrul aceleiași proceduri:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) să depună două sau mai multe candidaturi/oferte individuale și/sau comune, sub sancțiunea excluderii din competiție a tuturor candidaturilor/ofertelor în cauză;</li> <li>b) să depună ofertă individuală/comună și să fie nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte, sub sancțiunea excluderii ofertei individuale sau, după caz, a celei în care este ofertant asociat.</li> </ul>

	<p>In cazul depunerii unei oferte comune, se va prezenta un acord de asociere în care să se menționeze că toți asociații își asumă răspunderea solidară pentru execuția contractului, că liderul asociației nominalizat este împuternicit să se oblige și să primească instrucțiuni de la și în numele tuturor asociațiilor, individuali și colectivi, și că liderul asociației este responsabil pentru execuția contractului. (formularul 11)</p> <p>Înțelegerea trebuie să stipuleze, de asemenea, că toți asociații din asociație sunt obligați să rămână în asociație pe întreaga perioadă de derulare a contractului.</p> <p>Neprezentarea acordului de asociere cu precizările menționate atrage după sine descalificarea ofertanților.</p> <p>În situația în care oferta asociației este declarată castigătoare, liderul asociației va prezenta autorității contractante a copie legalizată a acordului de asociere înainte de data semnării contractului.</p>
<p><b>V.5. Standarde de asigurare a calității</b></p>	
<p><b>Certificat ISO 9001 sau echivalent</b></p> <p><b>Solicitat</b> <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>- certificat de atestare privind sistemul de management al calitatii ISO 9001 emis de organisme de certificare a sistemului de management, sau pentru operatorii economici straini - certificate echivalente celor mentionate, emise de organisme stabilite in alte state ale Uniunii Europene.</p> <p>Se va prezenta în copie - va fi semnată și ștampilată de către ofertant, pe propria raspundere cu mentiunea « conform cu originalul »</p> <p>In cazul asocierii, fiecare asociat este obligat sa prezinte acest formular.</p>
<p><b>V.6. Declaratie referitoare la conditiile de munca si protectie a muncii</b></p>	
<p><b>Declaratie referitoare la conditiile de munca si protectie a muncii</b></p> <p><b>Solicitat</b> <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Pe parcursul îndeplinirii contractului, ofertantii au obligația de a respecta regulile obligatorii referitoare condițiile de muncă și de protecție a muncii, care sunt în vigoare la nivel național.</p> <p>Instituțiile competente de la care operatorii economici pot obține informații detaliate privind reglementările respective: Inspectoratul Teritorial de Munca</p> <p>- Ofertanții au obligația de a da o DECLARAȚIE pe propria raspundere în care vor a indica faptul ca la elaborarea ofertei au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii. (formularul 12)</p> <p>In cazul asocierii, declaratia va fi completata de liderul asocierii.</p>
<p>Notă :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- în cazul persoanelor juridice straine, documentele prezentate vor fi insotite de traducerea autorizata in limba romana si legalizate.</li> <li>- ofertantii au obligatia sa prezente documentele solicitate la acest capitol în original sau în copie legalizată (dupa caz) .</li> <li>- autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a solicita ofertantilor prezentarea si altor documente in cazul in care cele nominalizate nu sunt relevante</li> </ul> <p>În cazul asocierii mai multor executanti, cerintele privind capacitatea tehnică și/sau profesionala, trebuie să fie îndeplinite prin cumul de grupul de asociati.</p>	
<p>NOTĂ :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ În cazul asocierii, se va prezenta completat acordul de asociere și se va desemna un lider de</li> </ul>	

asociere.

- Oferta care a fost depusă de un ofertant care nu îndeplinește una sau mai multe dintre cerințele de calificare stabilite în documentația de atribuire sau nu a prezentat, conform prevederilor art. 11 alin. (4)-(5) din HG 925/2006, documente relevante în acest sens, este considerată inacceptabilă și va fi respinsă. (conform prevederilor art. 36, alin. 1, lit b, și art 81, din HG 925/2006)
- Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire. (conform prevederilor art.170 din OUG 34/2006, cu modificările și completările ulterioare.)
- Pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare prevăzute la art. 176 din ordonanța de urgență OUG 34/2006, ofertantul are dreptul de a prezenta inițial doar o declarație pe propria răspundere, semnată de reprezentantul său legal, prin care confirmă că îndeplinește cerințele de calificare astfel cum au fost solicitate în documentația de atribuire.  
Declarația va fi însoțită de o anexă în care ofertantul trebuie să menționeze succint, dar precis, modul concret de îndeplinire a respectivelor cerințe - inclusiv, dacă au fost solicitate, diverse valori, cantități sau altele asemenea.

În cazul în care uzează de dreptul prevăzut la anterior, ofertantul are obligația de a prezenta/completa certificatele/documentele edificatoare care probează/confirmă îndeplinirea cerințelor de calificare, atunci când primește din partea autorității contractante o solicitare în acest sens, în termenul prevăzut în respectiva solicitare.

## VI. PREZENTAREA OFERTEI

<b>VI.1) Limba de redactare a ofertei</b>	Limba de redactare a ofertei este limba română
<b>VI.2) Perioada de valabilitate a ofertei</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Perioadă de valabilitate a ofertelor este de 90 zile de la data deschiderii ofertelor, respectiv până la 15.01.2010.</li><li>- Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita ofertanților, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, prelungirea acestei perioade.</li><li>- În cazul extinderii perioadei de valabilitate a ofertei perioada de valabilitate a garanției pentru participare va fi prelungită în mod corespunzător.</li><li>- În orice situație autoritatea contractantă nu are dreptul de a solicita prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei cu mai mult de 30 de zile.</li><li>- Ofertantul are obligația de a comunica autorității contractante dacă este sau nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei.</li><li>- Ofertantul care nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei se consideră că și-a retras oferta, fără ca acest fapt să atragă pierderea garanției pentru participare.</li></ul>
<b>VI.3) Garanție de participare</b> <b>Solicitat X</b> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Cuantumul garanției de participare – <b>1.800</b> lei</li><li>- Perioada de valabilitate a garanției pentru participare este de 90 zile de la data limită de depunere a ofertelor. În cazul extinderii perioadei de valabilitate a ofertei, perioada de valabilitate a garanției pentru participare va fi prelungită în mod corespunzător.</li><li>- Garanția de participare se poate constitui prin:<ul style="list-style-type: none"><li>➤ scrisoare de garanție bancară pentru participare cu oferta la procedura de atribuire a contractului de achiziție</li></ul></li></ul>

	<p>publica, care se prezinta in original (formularul 15) sau</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ depunerea la casieria autoritati contractante sau prin ordin de plată ( plata se va efectua in contul RO50 TREZ 5955 006X XX00 0098 deschis la Trezoreria Municipiului Radauti, cod fiscal: 4244148), cu conditia confirmarii de catre banca emitenta, pâna la data deschiderii ofertelor</li> </ul> <p>- Se va mentiona, intr-o adresa semnata si stampilata, contul de Trezorerie, in care poate fi returnata garantia de participare la licitatie</p> <p>Ofertele care nu sunt însoțite de garanția de participare, astfel cum a fost solicitată în documentația de atribuire, vor fi respinse la deschidere (conf. prevederilor art. 33 din H.G. 925/2006).</p> <p>În cazul în care ofertantul se încadrează în categoria întreprinderilor mici și mijlocii, astfel cum acestea sunt definite prin Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, publicată în Monitorul Oficial nr.681 / 29 iulie 2004, cu modificările și completările ulterioare, acesta beneficiază de reducerea cu 50% a cerinței privind cuantumul garanției de participare. În aceste situații, ofertantul trebuie să completeze și să atașeze la ofertă Declarația pe propria răspundere privind încadrarea în categoria IMM .</p> <p>In cazul asocierilor, avand in vedere Legea nr. 346/2004, operatorii economici beneficiaza de reducerea de 50% pentru garantia pentru participare solicitata in documentatia de atribuire, daca grupurile de operatori economici care depun oferta comuna sunt alcatuite exclusiv din intreprinderi mici si mijlocii, indiferent daca acestea sunt persoane fizice sau juridice romane sau straine; se vor prezenta documente care dovedesc incadrarea in categoria IMM/urilor, in conformitate cu Legea 346/2004.</p> <p>In cazul asocierilor, garantia de participare va fi constituita de liderul asocierii</p> <p>Autoritatea contractantă are dreptul de a reține garanția pentru participare, ofertantul pierzând astfel suma constituită, atunci când acesta din urmă se află în oricare dintre următoarele situații:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia;</li> <li>b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, nu constituie garanția de bună execuție în perioada de valabilitate a ofertei și, oricum, nu mai târziu de 15 zile de la semnarea contractului;</li> <li>c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuză să semneze contractul de achiziție publică/acordul-cadru în perioada de valabilitate a ofertei.</li> </ol> <p>Garanția pentru participare, constituită de ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, se restituie de autoritatea contractantă în cel mult 3 zile lucrătoare de la data constituirii garanției de bună execuție.</p> <p>Garanția de participare, constituită de ofertanții a căror</p>
--	--

	<p>ofertă nu a fost stabilită câștigătoare, se returnează de autoritatea contractantă după semnarea contractului de achiziție publică cu ofertantul/ofertanții ale cărui/căror oferte au fost desemnate câștigătoare, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data expirării perioadei de valabilitate a ofertei.</p>
<p><b>VI.4) Modul de prezentare a propunerii tehnice</b></p>	<p>Propunerea tehnică va conține un comentariu al specificațiilor tehnice conținute în Caietul de sarcini, prin care să demonstreze corespondența propunerii tehnice cu specificațiile respective. Proiectantul se obliga sa elaboreze documentatia, in conformitate cu toate reglementarile legale in vigoare. Ofertantul va prezenta, ca parte a propunerii tehnice:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Metodologia de prestare a serviciilor;</li> <li>• Graficul de prestare a serviciilor;</li> </ul> <p>Acestea trebuie completate în așa fel încât informațiile din propunerea tehnică să permită identificarea cu ușurința a corespondenței cu specificațiile tehnice minime din caietul de sarcini si sa permita evaluarea ofertelor conform cerintelor din documetatia de atribuire.</p> <p><u>a. Metodologia de prestare a serviciilor</u> constituie acea parte a propunerii tehnice care prezintă strategia propusă de ofertant pentru prestarea serviciilor solicitate prin specificațiile tehnice incluse în documentația de atribuire. Metodologia trebuie să cuprindă minimum următoarele informații:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- descrierea de ansamblu a abordării propuse de ofertant pentru executarea serviciilor;</li> <li>- descrierea cât mai detaliată a activităților propuse de ofertant pentru prestarea serviciilor solicitate, cu indicarea oricăror etape / stadii considerate ca esențiale;</li> <li>- descrierea resurselor umane, tehnice și materiale pe care ofertantul le va pune la dispoziție, în scopul susținerii activităților acestora, inclusiv sprijin logistic, administrativ etc.;</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ în cazul în care oferta este depusă de o asocieră, o descriere a implicării fiecărui asociat în prestarea serviciilor solicitate, a modului de colaborare între asociați în vederea executării contractului, inclusiv prin delimitarea sarcinilor și responsabilităților individuale în prestarea serviciilor;</li> <li>➤ descrierea oricăror aranjamente de subcontractare a unei părți a serviciilor solicitate, a interacțiunii dintre ofertant și subcontractor/i, precum și o descriere detaliată a serviciilor ce vor fi subcontractate.</li> </ul> <p><u>b. Graficul de prestare a serviciilor</u> constituie acea parte a propunerii tehnice care prezintă calendarul propus de ofertant pentru prestarea serviciilor solicitate prin specificațiile tehnice incluse în documentația de atribuire. Graficul trebuie să includă un calendar cât mai detaliat al activităților ce vor fi derulate în cadrul contractului, conform metodologiei de prestare a serviciilor, cu indicarea etapelor / stadiilor esențiale. Calendarul propus trebuie să se încadreze în termenele indicate</p>

	<p>prin specificațiile tehnice cuprinse în documentația de atribuire.</p> <p>Ofertantii au obligatia de a intocmi propunerea tehnica in conformitate cu cerintele minime din caietul de sarcini.</p> <p>La intocmirea propunerii tehnice, se va tine cont si de faptul ca, autoritatea contractanta va stabili punctajul tehnic, pe baza factorilor de evaluare mentionati in caietul de sarcini.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• durata maxima de prestare a serviciului: 30 zile.</li> </ul>
<p><b>VI.5) Modul de prezentare a propunerii financiare</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Propunerea financiară se va elabora astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile cu privire la preț. <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Ofertantul va prezenta formularul de ofertă (formularul 13)</li> </ul> <p>Anexat formularului de oferta, se va prezenta un centralizator cu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• pretul contractului aferent proiectarii, detaliat pentru fiecare fază de proiectare, astfel: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Proiect tehnic</li> <li>2. Caiet de sarcini pentru lucrari</li> <li>3. Documentația PAC</li> <li>4. Detalii de executie</li> <li>5. Asistenta tehnica acordata de proiectant pe perioada executiei lucrarii</li> </ol> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Se va prezenta graficul de prestare a serviciului</li> </ul> <p>Oferta are caracter ferm și obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și trebuie să fie semnată, pe proprie răspundere, de către ofertant sau de către o persoană împuternicită legal de acesta.</p> <p>Propunerea financiara se va exprima in lei .</p> <p>Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile cu privire la preț, precum și alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Se va prezenta proiectul de contract, semnat si stampilat (însușit)</li> </ul> <p>Oferta va fi considerata neconforma, în cazul în care conține propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit autoritatea contractantă în cadrul documentației de atribuire, care sunt în mod evident dezavantajoase pentru autoritatea contractanta, iar ofertantul, deși a fost informat cu privire la respectiva situație, nu acceptă renunțarea la clauzele respective (conf. preverilor art. 36 din H.G. 925/2006).</p> <p>Plățile în cadrul contractului vor fi efectuate în lei, conform prevederilor contractului inclus în prezenta documentație de atribuire.</p> <p>Plățile vor fi efectuate în contul bancar indicat de ofertant deschis la Trezorerie.</p> </li> </ul> </li> </ul>
<p><b>VI.6) Modul de prezentare a ofertei</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Adresa la care se depune oferta: Primaria Municipiului Radauti, str. Piata Unirii, nr.2,</li> </ul>

	<p>telefon:0230561140 int.110</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Oferta se depune la registratură, parter, camera 18</li> <li>- Ofertanții au obligația de a semna și numerota fiecare pagină a ofertei, precum și de a anexa un opis al documentelor prezentate.</li> <li>- Numărul de exemplare: 1 (oferta va fi depusă în original)</li> <li>- Dosarul licitației se va depune la sediul autorității contractante în următoarele condiții obligatorii: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ dosarul licitației va conține, câte trei plicuri care vor fi etichetate astfel: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Documente de calificare</li> <li>▪ Propunerea tehnică</li> <li>▪ Propunerea financiară</li> </ul> </li> <li>➤ în fiecare plic se vor introduce documentele solicitate.</li> </ul> </li> </ul> <p>Fiecare plic va fi marcat și cu denumirea (numele) și adresa ofertantului pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta este declarată întârziată.</p> <p>Acestea vor fi închise într-un plic separat, netransparent, marcat cu adresa autorității contractante, numele licitației și mențiunea: „A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE 15.10.2009, ora 11<sup>00</sup>”</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Documentele care însoțesc oferta: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Într-un plic nesigilat, se vor prezenta la deschidere următoarele documente. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Scrisoarea de înaintare (formularul 14)</li> <li>• Imputernicire, pentru participare la ședința de deschidere a ofertelor <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dovada constituirii garanției pentru participare</li> <li>• Contul de Trezorerie, în care poate fi returnată garanția de participare la licitație</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul> </li> <li>- Plicul cu documentele menționate mai sus, poate fi introdus în plicul cu oferta, în cazul în care ofertantul nu este prezent la deschiderea ofertelor.</li> </ul>
<p><b>VI.7) Data limită pentru depunerea ofertei</b></p>	<p>15.10.2009, ora 10<sup>00</sup></p>
<p><b>VI.8) Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau de a-și retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei și numai printr-o solicitare scrisă în acest sens.</li> <li>- În cazul în care ofertantul dorește să opereze modificări în oferta deja depusă, acesta are obligația de a asigura primirea și înregistrarea modificărilor respective de către autoritatea contractantă până la data limită pentru depunerea ofertelor.</li> <li>Pentru a fi considerate parte a ofertei, modificările trebuie prezentate cu amendamentul ca pe plicul exterior se va marca, în mod obligatoriu și inscripția „MODIFICARI”.</li> <li>- Ofertantul nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta după expirarea datei limită de depunere a ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică și a pierderii garanției pentru</li> </ul>

	<p>participare.</p> <p>- Oferta care este depusa/transmisa la o alta adresa a autoritatii contractante decat cea stabilita in anunțul de participare ori care este primita de catre autoritatea contractanta dupa expirarea datei limita pentru depunere se returneaza nedeschisa.</p> <p>- Ofertele care se depun dupa data limita de depunere a ofertelor sau care se vor depune la o altă adresa decat cea stabilită în anunțul/invitația de participare, vor fi respinse la deschidere (conf. prevederilor art. 33 din HG 925/2006).</p>
<b>VI.9) Deschiderea ofertelor</b>	<p>Ora, data și locul deschiderii ofertelor: 15.10.2009, ora 11<sup>00</sup>, la sediul Primariei municipiului Radauti, Municipiul Radauti, str. Piata Unirii, nr. 2, camera sala consiliu, etaj.</p> <p>Persoane autorizate sa asiste la deschiderea ofertelor: reprezentantii imputerniciti ai ofertantilor (maxim 2 reprezentanti din partea fiecarui ofertant). Fiecare persoana care participa la deschiderea ofertelor va prezenta imputernicirea societatii ofertante, precum si o copie a actului de identitate.</p>
<p>Notă:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau copie în vederea participării la procedură.</li> <li>○ Lipsa propunerii tehnice și/sau financiare va duce la respingerea ofertei ca inacceptabilă.</li> <li>○ Nu se acceptă oferte alternative</li> </ul>	

## VII. CRITERII DE ATRIBUIRE

VII.1) Pretul cel mai scazut	<input type="checkbox"/>
VII.2) Cea mai avantajoasa oferta economica	<input checked="" type="checkbox"/>
Algoritm de calcul	
Factor de evaluare	Pondere
1. Prețul ofertei	70
2. Durata de prestare a serviciului de proiectare	30
TOTAL	100

Metoda presupune calificarea ofertelor in ordinea descrescatoare a punctajelor obtinute, in urma aplicarii factorilor de evaluare.

Punctajul total acordat pentru fiecare oferta se calculeaza prin insumarea punctajelor obtinute pentru fiecare factor de evaluare.

1. Punctajul pentru factorul de evaluare „prețul ofertei” se acordă astfel:

- a) pentru cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor se acordă punctajul maxim alocat, 70 de puncte;
- b) pentru alt preț decât cel prevăzut la lit.a) se acordă punctajul astfel

$$P_n = (\text{preț minim/preț}_n) \times 70 \text{ de puncte.}$$

Prețurile care se compară în vederea acordării punctajului sunt prețurile totale ofertate pentru execuția lucrării, exclusiv TVA.

2. Punctajul pentru factorul de evaluare “durata de prestare a serviciului de proiectare” se acordă astfel:



a) pentru cea mai mica durată prevăzută în una dintre oferte se acordă 30 de puncte

b) pentru alt termen decât cel prevăzut la lit. a) se acordă punctajul astfel:

$$P_n = \frac{\text{termen}_{\text{nominal}}}{\text{termen}_{\text{maxim}}} \times \text{punctajul maxim alocat}$$

Algoritmul astfel descris va fi aplicat exclusiv ofertelor ce prevăd o durată de întocmire a serviciului de proiectare de maxim 30 zile calendaristice. Orice ofertă ce cuprinde o durată de întocmire mai mare de 30 zile calendaristice, va fi respinsă ca neconformă.

## VIII. ATRIBUIREA CONTRACTULUI

<b>VIII.1 Ajustarea prețului contractului</b> DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>	- Nu se accepta actualizarea pretului contractului. - Prețul rămâne ferm pe toată durata de îndeplinire a contractului de achiziție publică
<b>VIII.2. Garanția de bună execuție a contractului</b> DA <input checked="" type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/>	- cuantumul garanției de bună execuție 10 % din pretul contractului, fara TVA - modul de constituire a garanție de bună execuție: <ul style="list-style-type: none"><li>• scrisoare de garantie bancara de buna executie ( formularul 16) sau retineri succesive din plata facturilor acceptate la plata</li></ul>

Notă:

- Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau copie în vederea participării la procedură.

***Prezentarea documentelor (in dosare) din cadrul ofertei original sau copie se va realiza in ordinea enumerarii din cuprinsul acestei documentatii, avand anexat opusul documentelor.***

***Opusul va contine inclusiv pagina fiecarui document.***