

CONSILIUL JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA
Nr. _____ / _____

APROBAT,
PREȘEDINTE
Lector univ. Florin POPESCU

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

pentru contractul

Servicii de consultanță pentru proiectul de concesionare a zonei turistice Peștera-Padina

Secțiunea I: Calendarul procedurii
Secțiunea a II-a: Fișa de date a achiziției
Secțiunea a III-a: Caiet de sarcini și alte precizări
Secțiunea a IV-a: Alte informații cu privire la impozitare, protecția mediului, protecția muncii
Secțiunea a V-a: Clauze contractuale obligatorii
Secțiunea a VI-a: Formulare și modele

Procedura de atribuire: licitație deschisă
Criteriul aplicat: oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic

DIRECȚIA ACHIZIȚII PUBLICE,
DIRECTOR EXECUTIV
ing. Traian ICOBEȚ

DIRECȚIA INTEGRARE EUROPEANĂ,
DIRECTOR EXECUTIV
ing. Dorel BONDILĂ

Secțiunea I

CALENDARUL PROCEDURII DE ATRIBUIRE

Nr. Crt.	Pași de urmat	Data previzionată
1.	Îndeplinirea condițiilor de lansare a procedurii: a) identificarea procedurii în programul anual al achizițiilor publice; b) întocmirea documentației de atribuire; c) identificarea fondurilor necesare desfășurării contractului;	până la 30.09.2009
2.	Transmiterea anunțului de participare	02.10.2009
3.	Punerea la dispoziție a documentației de atribuire	de la data publicării în SEAP a invitației de participare și a documentației de atribuire
4.	Primirea de clarificări privind documentația de atribuire	până la 04.11.2009, ora 10.00
5.	Răspunsul la clarificările privind documentația de atribuire	09.11.2009, ora 10.00
6.	Numirea comisiei de evaluare	11.11.2009
7.	Primirea ofertelor	până la 16.11.2009, ora 09.00
8.	Deschiderea ofertelor și întocmirea procesului verbal de deschidere	16.11.2009, începând cu ora 10.00
9.	Verificarea cerințelor minime de calificare	17.11.2009
10.	Stabilirea clarificărilor la documentele prezentate de ofertanți;	17.11.2009
11.	Primirea răspunsurilor la solicitările de clarificări	20.11.2009
12.	Stabilirea operatorilor economici calificați	23.11.2009
13.	Verificarea ofertelor	23.11.2009
14.	Stabilirea clarificărilor cu privire la ofertele prezentate	23.11.2009
15.	Primirea răspunsurilor la solicitările de clarificări	26.11.2009
16.	Stabilirea ofertelor inacceptabile, neconforme precum și a celor admisibile	27.11.2009
17.	Stabilire ofertă câștigătoare sau, după caz, anularea procedurii	30.11.2009
18.	Notificarea privind rezultatul aplicării procedurii	30.11.2009
19.	Semnare contract	11.12.2009
20.	Transmiterea spre publicare a anunțului de atribuire	14.12.2009
21.	Întocmirea dosarului de achiziție publică	începând cu 15.12.2009

Secțiunea a II-a
FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

I. a. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Denumire: CONSILIUL JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA		
Adresă: Piața Tricolorului nr. 1, Târgoviște, județul Dâmbovița		
Localitate: Târgoviște	Cod poștal: 130060	Țara: România
Persoana de contact: Ing. Traian ICOBETȚ	Telefon: +40-245-207612, +40-245-207738	
E-mail: achizitii@cjd.ro	Fax: +40-245-616827	
Adresa de internet a autorității contractante: www.cjd.ro		

I. b. Principala activitate sau activități ale autorității contractante

<input type="checkbox"/> ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local	<input type="checkbox"/> servicii publice centrale
<input type="checkbox"/> agenții naționale	<input type="checkbox"/> apărare
<input checked="" type="checkbox"/> autorități locale	<input type="checkbox"/> ordine publică/siguranță națională
<input type="checkbox"/> alte instituții guvernate de legea publică	<input type="checkbox"/> mediu
<input type="checkbox"/> instituție europeană/organizație internațională	<input type="checkbox"/> economico-financiare
<input type="checkbox"/> altele (specificați)	<input type="checkbox"/> sănătate
	<input type="checkbox"/> construcții și amenajarea teritoriului
	<input type="checkbox"/> protecție socială
	<input type="checkbox"/> cultură, religie și activități recreative
	<input type="checkbox"/> educație
	<input type="checkbox"/> activități relevante
	<input type="checkbox"/> energie
	<input type="checkbox"/> apă
	<input type="checkbox"/> poștă
	<input type="checkbox"/> transport
	<input checked="" type="checkbox"/> altele: administrație publică
Autoritatea contractantă achiziționează în numele altor autorități contractante	DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>
Alte informații si/ sau clarificari pot fi obținute:	
	<input checked="" type="checkbox"/> telefon și fax menționate la punctul I. a, în zilele lucrătoare, între orele 9.00-15.00.

CONSILIUL JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA
Servicii de consultanță pentru proiectul de concesionare a zonei turistice Peștera-Padina

<input type="checkbox"/> altele: -
Data limită de primire a solicitărilor de clarificări: 04.11.2009; ora limită: 10.00, prin fax la nr. 0245/616827 Adresa : Consiliul Județean Dâmbovița, etajul 8, camera 141, Direcția Achiziții Publice, Piața Tricolorului nr.1, Târgoviște, jud. Dâmbovița, cod poștal 130060, România Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări: 09.11.2009, ora 10.00 (max. 3 zile lucrătoare de la primirea solicitării clarificărilor și în conformitate cu prevederile legale)

I.c. Căi de atac

Eventualele contestații se pot depune:	- fie la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor - fie la autoritatea contractanta și apoi, dacă e cazul, la instanța competentă, în condițiile Legii nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare
Denumire: Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor	
Adresa: Strada Stravopoleos nr.6 , Sector 3	
Localitatea: București	Cod poștal: 030081, Țara: ROMÂNIA
E-mail: office@cnscl.ro	Telefon: 040-21- 310.46.41
Adresa internet: www.cnscl.ro	Fax: 040- 21- 310.46.42
Denumirea instanței competente: Tribunalul Dâmbovița, Secția comercială și de contencios administrativ	
Adresă: B-dul Independenței nr. 34	
Localitate: Târgoviște, județul Dâmbovița	Cod poștal: 130104
E-mail: tribunalul-dambovita-brp@just.ro	Telefon: 040-245-612344 interior 269
Adresă internet: http://portal.just.ro/InstantaPrezentare.aspx?idInstitutie=120	Fax: 040-245-611893
Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea căilor de atac: Consiliul Județean Dâmbovița, Direcția Administrație Publică Locală, Serviciul Juridic	
Adresă: Piata Tricolorului nr. 1	
Localitate: Târgoviște, județul Dâmbovița	Cod poștal: 130060
E-mail: achizitii@cjd.ro	Telefon: 040-245-207612
Adresă internet: www.cjd.ro	Fax: 040-245-616827

I.d. Sursa de finanțare:

Sursele de finanțare ale contractului ce urmează a fi atribuit:	După caz, proiect/program finanțat din fonduri comunitare
Sursele de finanțare ale contractului ce urmează a fi atribuit: - Bugetul Consiliului Județean	DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>

Dâmbovița	
-----------	--

II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Descriere

II.1.1) Denumire contract: Servicii de consultanță pentru proiectul de concesiune a zonei turistice Peștera-Padina		
II. 1.2) Locația: județul Dâmbovița		
(a) Lucrări <input type="checkbox"/>	(b) Produse <input type="checkbox"/>	(c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
Execuție <input type="checkbox"/>	Cumpărare <input type="checkbox"/>	Categoria serviciului 12
Proiectare și execuție <input type="checkbox"/>	Leasing <input type="checkbox"/>	
Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerințelor specificate de autoritatea contractantă <input type="checkbox"/>	Închiriere <input type="checkbox"/>	
	Cumpărare în rate <input type="checkbox"/>	
Principala locație a lucrării _____	Principalul loc de livrare _____	Principalul loc de prestare județul Dâmbovița, România
Cod CPV □□□□□□□□□□□□□□□□	Cod CPV □□□□□□□□□□□□□□□□	<u>Cod CPV (Rev. 2)</u> 79412000-5 – Servicii de consultanță în gestiunea financiară 79418000-7 – Servicii de consultanță în domeniul achizițiilor 79140000-7 – Servicii de consultanță și de informare juridică 79411000-8 – Servicii generale de consultanță în management 71241000-9 – Studii de fezabilitate, servicii de consultanță, analize
II. 1. 3) Procedura se finalizează prin :	Contract de achiziție publică: <input checked="" type="checkbox"/> Încheierea unui acord cadru: <input type="checkbox"/>	
II. 1.4. Durata contractului de achiziție publică:	12 luni	
II.1.5) Divizare pe loturi	DA <input type="checkbox"/>	NU <input checked="" type="checkbox"/>
II.1.6) Ofertele alternative sunt acceptate	DA <input type="checkbox"/>	NU <input checked="" type="checkbox"/>

II.2) Cantitatea sau scopul contractului

II.2.1) Total cantități / prestații servicii / lucrări (se vor include eventuale suplimentări și opțiuni, dacă există)

Valoarea estimată a contractului de achiziție publică: 2.600.000 EURO fără taxa pe valoarea adăugată (TVA).

Din aceasta valoare, 100.000 Euro vor fi plătiți după aprobarea de către beneficiar a

rapoartelor cu privire la planul general coordonator, studiul de fezabilitate și studiului de fundamentare a deciziei de concesionare emise de către prestator, restul valorii urmând a fi plătite în urma finalizării procedurii de atribuire pentru contractul de concesiune, concretizată prin desemnarea operatorului economic câștigător de către comisia de evaluare și semnarea contractului/contractelor de concesiune/finantare între achizitor și ofertantul câștigător.

Ofertanții își vor însuși formularul de contract prezentat la Secțiunea V - Clauze contractuale obligatorii.

II.2.2) Opțiuni **da** **nu**

Dacă există, descrierea acestor opțiuni: Nu este cazul.

III.CONDIȚII SPECIFICE CONTRACTULUI

III.1 Alte condiții particulare referitoare la contract

III.1.1. Contract rezervat (dacă DA scurtă descriere)

da nu

III.1.2. Altele

da nu

IV: PROCEDURA

IV.1) Procedura selectată

Licitație deschisă	x	Negociere cu anunț de participare	<input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă	<input type="checkbox"/>	Negociere fără anunț de participare	<input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă accelerată	<input type="checkbox"/>	Cerere de oferte	<input type="checkbox"/>
Dialog competitiv	<input type="checkbox"/>	Concurs de solutii	<input type="checkbox"/>

IV.2) Etapă finală de licitație electronică

da nu

IV.3.) Legislația aplicată:

Principalele acte normative aplicabile:

- Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare (OUG 34/2006);
- Hotărârea Guvernului României nr. 925 /2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare (HGR 925/2006);
- Hotărârea Guvernului României nr. 71/2007 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii prevăzute în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;

- Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 30/2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de concurs a contractelor de achiziție publică, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 228/2007, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G.R. nr. 942/2006 pentru aprobarea Normelor de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 30/2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de concurs a contractelor de achiziție publică, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2181/2007 privind aprobarea Manualului operațional pentru activitatea de observare și verificare a atribuirii contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
- Ordinul Ministrului Finanțelor Publice și al președintelui Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice (ANRMAP) nr. 1517/9.574/2009 privind aprobarea Ghidului pentru implementarea proiectelor de concesiune de lucrări publice și servicii în România;
- Ordinul președintelui ANRMAP nr. 107/2009 pentru aprobarea Regulamentului privind supravegherea modului de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
- Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 346/2004 privind stimularea întreprinderile mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 26/1990 privind registrul comerțului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului României nr. 656/1997 privind aprobarea Clasificării activităților din economia națională – CAEN;
- Ordinul președintelui Institutului Național de Statistică nr. 601/2002 privind actualizarea Clasificării activităților din economia națională – CAEN;
- Ordinul președintelui Institutului Național de Statistică nr. 337/2007 privind actualizarea Clasificării activităților din economia națională – CAEN;
- Legea nr. 571/2003 privind codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 92/2003 privind Codul de procedură fiscală, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 752/2006 privind aprobarea procedurii de eliberare a certificatului de atestare fiscală pentru persoane juridice și fizice, a certificatului de obligații bugetare, precum și a modelului și conținutului acestora;
- Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
- Hotărârea Guvernului României nr. 264/2003 privind stabilirea acțiunilor și categoriilor de cheltuieli, criteriilor, procedurilor și limitelor pentru efectuarea de plăți în avans din fonduri publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 195/2005 privind protecția mediului, aprobată cu modificări prin Legea nr. 265/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările

ulterioare;

- Legea nr. 82/1991 a contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările ulterioare;
- Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului României nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului general de urbanism, republicată, cu modificările ulterioare;
- Ordinul ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 562/2003 pentru aprobarea Reglementării tehnice "Metodologie de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor de urbanism pentru zone construite protejate (PUZ)";
- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 1430/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;
- Hotărârea Guvernului României nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții și potrivit Ghidului solicitantului;
- Ordinul nr. 863/2008 pentru aprobarea "Instrucțiunilor de aplicare a unor prevederi din Hotărârea Guvernului nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții";
- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului României nr. 63/2001 privind înființarea Inspectoratului de Stat în Construcții - I.S.C., aprobată și modificată prin Legea nr. 707/2001;
- Hotărârea Consiliului Superior al Registrului Urbaniștilor din România nr. 26/2006 pentru aprobarea Regulamentului privind dobândirea dreptului de semnătură pentru documentațiile de amenajare a teritoriului și de urbanism și a Regulamentului referitor la organizarea și funcționarea Registrului Urbaniștilor din România;
- H.G. nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții (regulamente privind: activitatea de metrologie în construcții; conducerea și asigurarea calității în construcții; stabilirea categoriei de importanță a construcțiilor; urmărirea comportării în exploatare, intervențiile în timp și postutilizarea construcțiilor; agrementul tehnic pentru produse, procedee și echipamente noi în construcții; autorizarea și acreditarea laboratoarelor de analize și încercări în construcții; certificarea de conformitate a calității produselor folosite în construcții);
- H.G. nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 57/N/1999, privind urmărirea comportării în timp a construcțiilor – Indicativ P 130/1999;
- Hotărârea Guvernului României nr. 273/1994, privind aprobarea regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările ulterioare;
- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările ulterioare;
- Ordinul ministrului transporturilor, lucrărilor publice și locuinței nr. 1992/2002 pentru aprobarea reglementării tehnice "Norme de prevenire și stingere a incendiilor specifice

activităților din domeniul lucrărilor publice, transporturilor și locuinței. Prevederi generale", indicativ NP-073-02

- Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul 508/933/2002 privind aprobarea Normelor Generale de Protecția Muncii.

La acestea se adaugă orice alte acte normative sau standarde conexe sau subsecvente, din legislația română sau comunitară.

În cazul în care unele acte normative sau procedurale se vor modifica pe parcursul procedurii, se vor aplica ultimele prevederi în vigoare la data predării documentațiilor sau conform legii, dacă aceasta prevede altfel.

V. CRITERII ȘI DOCUMENTE DE CALIFICARE

Situația personală și capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)

V.1.) Situația personală

A) Cerințe obligatorii; Nivel (uri) specific (e) minim(e) necesar (e):	B) Mod de dovedire; Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
A.1) Operatorii economici participanți la procedură nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute la art. 180 din OUG 34/2006, aprobată prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare.	B.1) Se va atașa de către toți operatorii economici participanți la procedură: Formularul nr. 1 (DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA) completat.
A.2) Operatorii economici participanți la procedură nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute la art. 181 din OUG 34/2006, aprobată prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare. Se va considera că operatorii economici care au datorii reeșalonate nu îndeplinesc această cerință de calificare.	B.2.a) Se va atașa de către toți operatorii economici participanți la procedură: Formularul nr. 2 (DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN SITUAȚIILE PREVĂZUTE la art. 181 DIN ORDONANȚA DE URGENȚĂ A GUVERNULUI NR. 34/2006, APROBATĂ CU MODIFICĂRI ȘI COMPLETĂRI PRIN LEGEA NR. 337/2006, CU MODIFICĂRILE ȘI COMPLETĂRILE ULTERIOARE) completat. B.2.b.l) Persoanele juridice române vor atașa certificate/documente valabile la data depunerii ofertelor, eliberate de autoritățile legale competente, care să ateste faptul că respectivul operator economic și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor și taxelor către bugetul general consolidat, precum și taxele locale, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit. - Documentele se vor atașa în original sau copie legalizată.

	<p>B.2.b.II) Persoanele juridice străine vor atașa certificate/documente valabile la data depunerii ofertelor, eliberate de autoritățile legale competente din țara în care este stabilit, care să ateste faptul că respectivul operator economic și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor și taxelor către bugetul de stat, precum și taxele locale, în conformitate cu prevederile legale în vigoare din țara în care este stabilit.</p> <p>- Documentele se vor atașa în original și traducere legalizată în limba română.</p>
<p>A.3) Operatorii economici participanți la procedură trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de legislație pentru a participa la procedură.</p>	<p>B.3) Se va atașa către toți operatorii economici participanți la procedură: Formularul nr. 3 (DECLARAȚIE PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURĂ) completat.</p>
<p>V.2.) Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)</p>	
<p><u>A) Cerințe obligatorii:</u> Nivel (uri) specific (e) minim(e) necesar (e):</p>	<p><u>B) Mod de dovedire:</u> Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:</p>
<p>Persoane juridice/fizice române A.1) Operatorii economici participanți la procedură trebuie să fie legal înregistrați.</p>	<p>B.1.a) Se va atașa copie după Certificatul de înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului sau documentul care dovedește forma de atestare ori apartenență din punct de vedere profesional.</p> <p>B.1.b) Certificat constatator, în original sau copie legalizată, emis de Oficiul Registrului Comerțului sau organismul la care operatorul economic este atestat profesional, valabil la data depunerii ofertei (emis cu cel mult 30 de zile înainte de depunerii ofertelor), din care să rezulte:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. denumirea operatorului economic și toate datele de identificare; b. codul unic de înregistrare; c. sediul social, sedii secundare, puncte de lucru, filiale, sucursale, subunități (adrese); d. structura acționariatului; e. numele reprezentanților legali ai operatorului economic; f. domeniul de activitate principal; g. domeniile de activitate secundare; h. situația societății (ex: dacă este în stare de funcționare, dizolvare, reorganizare judiciară, lichidare, insolvență, faliment sau suspendare temporară a activității).

<p>Persoane juridice/fizice străine A.2) Operatorii economici participanți la procedură trebuie să fie legal înregistrați.</p>	<p>Documentele care nu vor conține toate aceste date vor fi considerate incomplete. Documentul va fi utilizat și la verificarea situației personale a ofertantului.</p> <p>B.2.a) Se vor atașa copii după original, și traducere certificată în limba română, după documentele care dovedesc o formă de înregistrare / atestare ori apartenența din punct de vedere profesional.</p> <p>B.2.b) Se vor atașa documentele relevante, în original sau copie legalizată, și traducere certificată în limba română, emise de autoritățile competente din țara în care își are sediul operatorul economic, <i>din care să rezulte:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> a) denumirea operatorului economic și toate datele de identificare; b) codul unic de înregistrare; c) sediul social, sedii secundare, puncte de lucru, filiale, sucursale, subunități (adresa); d) structura acționariatului; e) numele reprezentanților legali ai operatorului economic; f) domeniul de activitate principal; g) domeniile de activitate secundare; h) situația societății (ex: dacă este în stare de funcționare, dizolvare, reorganizare judiciară, lichidare, insolvență, faliment sau suspendare temporară a activității). <p>Documentele care nu vor conține toate aceste date vor fi considerate incomplete. Documentele vor fi utilizate și la verificarea situației personale a ofertantului.</p>
<p>V. 3.) Situația (capacitatea) economico-financiară</p>	
<p>A) Cerințe obligatorii: Nivel (uri) specific (e) minim(e) necesar (e):</p>	<p>B) Mod de dovedire: Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:</p>
<p>A.1) Cifra de afaceri anuală medie pe ultimii 3 ani (2008, 2007 și 2006) să fie de minim 21.000.000 RON (pentru persoanele juridice române) sau echivalentul sumei în EURO la cursul BNR valabil pentru data de 29.09.2009, respectiv 4,1851 lei/Euro (pentru persoanele juridice străine). Cursul valutar valabil pentru această dată se va</p>	<p>B.1.a) Se va atașa de către toți operatorii economici participanți la procedură: Formularul nr. 4 (INFORMAȚII GENERALE) completat.</p> <p>B.1.b.l) Persoanele juridice române vor atașa copii după situațiile financiare anuale (bilanț contabil, cont de profit și pierdere) pe anii 2006, 2007 și 2008, înregistrate la administrația financiară și/sau alte documente emise de autoritățile legale competente, din care să rezulte respectarea cerinței minime obligatorii privind mărimea cifrei de</p>

<p>lua în calcul și pentru conversia altor valute.</p> <p>Atunci când un grup de operatori economici depune ofertă comună, situația economică și financiară se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului.</p>	<p>afaceri anuale medii.</p> <p>- Documentele emise de autoritățile legale competente, care certifică respectarea cerinței minime obligatorii privind mărimea cifrei de afaceri anuale medii (altele decât bilanțul contabil, contul de profit și pierdere), trebuie să fie depuse în original.</p> <p>B.1.b.II) Persoanele juridice străine vor atașa, în copie însoțită de traducere legalizată în limba română, documente relevante, emise de autoritățile competente, care să certifice îndeplinirea cerinței obligatorii privind cifra de afaceri. În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit operatorul nu se emit astfel de documente sau acestea nu vizează toate situațiile, atunci va fi acceptată doar o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare ori a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens. Declarația pe proprie răspundere, în formă autentică, trebuie să cuprindă informațiile solicitate, pentru care nu a putut depune documentele, precum și faptul că în țara de origine sau țara în care este stabilit nu se emit astfel de documente.</p>
---	--

Capacitatea tehnică și profesională

V.4.1) Capacitatea tehnică:

<p><u>A) Cerințe obligatorii:</u> Nivel (uri) specific (e) minim(e) necesar (e):</p>	<p><u>B) Mod de dovedire:</u> Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:</p>
<p>A.1) Lista principalelor prestări de servicii:</p> <p>- Ofertantul (operatorul economic sau membrii asocierii împreună) a executat, în ultimii 3 ani împliniți la data termenului limită pentru depunerea ofertei, cel puțin 1 contract de prestare de servicii de consultanță financiară pentru autorități publice (centrale și locale) constând în pregătirea și derularea procedurii de atribuire de contracte de lucrări publice printr-o formă de parteneriat public privat, inclusiv concesiune. Proiectul trebuie să fi fost finalizat prin semnarea contractelor de concesiune între</p>	<p>B.1.a) Se va atașa Formularul nr. 5 DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR PRESTĂRI DE SERVICII EXECUTATE ÎN ULTIMII 3 ANI, completat.</p> <p>B.1.b) Se vor atașa copii după contractele înscrise în Formularul nr. 5 în scopul dovedirii cerinței de la pct. A.1).</p> <p>NOTĂ: În cazul în care contractul conține clauze de confidențialitate, care împiedică prezentarea lui, ofertantul este obligat să prezinte paginile din contract din care să rezulte părțile contractante, obiectul contractului, durata contractului, prețul contractului, precum și pagina finală cu semnături.</p> <p>B.1.c) Se vor atașa, în original sau copie legalizată, recomandările din partea beneficiarilor fiecărui contract înscris în Formularul nr. 5, în scopul dovedirii cerinței de la pct. A.1).</p>

autoritatea contractantă și investitor, din care cel puțin unul să aibă o valoare minimă de 80 milioane de Euro.

- Cel puțin 10 aplicații aprobate pentru obținerea de granturi și fonduri structurale cu o valoare de cel puțin 1 milion Euro fiecare;

- Ofertantul (operator economic sau membrii asocierii **împreună**) a finalizat, în ultimii 3 ani împliniți la data termenului limită pentru depunerea ofertei, cel puțin 4 proiecte de asistență juridică în obținerea de finanțări de către împrumutați. Cel puțin 3 dintre aceste proiecte trebuie să fi fost finalizate prin încheierea contractelor de finanțare cu o valoare de minim 80 milioane Euro fiecare.

- nu mai mult de trei contracte de servicii de proiectare în infrastructura de drumuri pentru trei proiecte a căror valoare cumulată de investiție să fie de minim 25.000.000 de euro.

- nu mai mult de trei contracte de servicii de proiectare în infrastructura de apă și/sau canalizare pentru trei proiecte a căror valoare cumulată de investiție să fie de minim 25.000.000 de euro.

- nu mai mult de trei contracte de servicii de proiectare în infrastructura de pârtii de schi pentru trei proiecte a căror valoare cumulată de investiție să fie de minim 15.000.000 de euro.

- nu mai mult de trei contracte de servicii de elaborarea de planuri de dezvoltare urbană din care cel puțin un proiect încheiat cu o valoare de investiție de minim 15.000.000

B.1.d) Se vor atașa **copii** după procesele verbale la finalizarea contractelor menționate în Formularul nr. 5 în scopul dovedirii cerinței de la pct. A.1).

<p>de euro.</p> <p>- nu mai mult de trei contracte de servicii de proiectare urbanistică din care cel puțin un proiect încheiat cu o valoare de investiție de minim 200.000 de euro.</p> <p>Atunci când un grup de operatori economici depune ofertă, capacitatea tehnică și profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului.</p>	
V.4.2) Capacitatea profesională:	
<p><u>A) Cerințe obligatorii:</u> Nivel (uri) specific (e) minim(e) necesar (e):</p>	<p><u>B) Mod de dovedire:</u> Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:</p>
<p>A.1) Să dispună de resursele umane considerate de Autoritatea contractantă ca fiind strict necesare îndeplinirii în bune condiții a contractului (personal de specialitate și experți care vor avea roluri esențiale în îndeplinirea contractului):</p> <p>- Cel puțin 3 (trei) experți cheie în echipa de proiect cu experiență relevantă în consultanță financiară pentru autorități publice (centrale și locale) sau societăți deținute de stat constând în pregătirea sau derularea procedurii de atribuire de contracte de lucrări publice printr-o formă de parteneriat public privat, inclusiv concesiune.</p> <p>- Cel puțin 1 expert cheie în cadrul echipei de proiect cu experiența relevantă în asistența în obținerea de finanțare de la partea împrumutatului. Experiența relevantă se traduce prin participarea în calitate de consultant juridic de la partea împrumutatului în cel puțin 3</p>	<p>B.1.a) Se va atașa Formularul nr. 6 (INFORMATII GENERALE PRIVIND ANGAJAȚII) completat</p> <p>B.1.b) Se va atașa Formularul nr. 7 (PERSONAL CE VA FI ANGAJAT ÎN CONTRACT) completat.</p> <p>B.1.c) Angajamentul ofertantului că, în cazul indisponibilității unor persoane, le va înlocui numai cu persoane având cel puțin calificările celor nominalizate inițial și luate în calcul la evaluarea ofertei. Se va atașa Formularul nr. 8 (ANGAJAMENTUL OFERTANTULUI PRIVIND RESURSELE UMANE) completat.</p> <p>B.1.d) Pentru fiecare specialist nominalizat de către operatorul economic se va atașa:</p> <p>i) Curriculum Vitae, cu semnătura persoanei în original, pentru specialiștii angajați în contract, din care trebuie să reiasă poziția propusă în cadrul contractului (conform denumirilor specificate) și îndeplinirea cerințelor precizate. De asemenea, în cadrul fiecărui CV, se vor enumera proiectele relevante realizate de fiecare dintre specialiștii menționați de către ofertant în Formularul nr. 7 în perioada solicitată, împreună cu o descriere a proiectelor, valoarea, precum și beneficiarul acestora. Se va atașa Formularul nr. 9 (CURRICULUM VITAE) completat, pentru fiecare persoană în parte.</p> <p>ii) Copii după diplomele, adeverințele, autorizațiile sau</p>

proiecte de obtinere de finantare, cu o valoare de cel puțin 80 milioane euro fiecare, in ultimii 3 ani.

- Cel puțin 1 expert cheie in cadrul echipei cu experienta relevanta, implicat in proiecte de consultanta pentru autoritatile publice cu competenta in domeniul achizitiilor publice si concesiuni. Experienta relevanta se traduce prin participarea ca expert juridic in cel puțin 2 proiecte in domeniul legislatiei achizitiilor publice si concesiunilor, in ultimii 3 ani.

- Cel puțin 1 expert cheie din cadrul echipei – consultant cu experienta in:

- a. domeniul transportului pe cablu si partii schii, cu experienta in proiectare si executie.
- b. proiecte de anvergura pentru instalatii de transport pe cablu, dezvoltarea de noi statiuni, in pregatirea proiectului si masterplan.
- c. managementul regiunilor turistice mari, cu accent pe vanzari si publicitate.
- d. colaborarea cu Federatia Internationala de Schi. Experienta relevanta se traduce prin participarea in cel puțin 3 contracte servicii de proiectare, in ultimii 5 ani.

- Cel puțin 1 expert cheie din cadrul echipei cu experienta relevanta in:

- a. servicii de proiectare infrastructura drum (proiectare drumuri si expertiza tehnica in domeniul proiectarii de drumuri, cu experienta atat management cat si in executie).

certIFICATELE DEȚINUTE DE PERSOANELE RESPECTIVE, NECESARE PENTRU DOVEDIREA CERINȚELOR MINIME.

- iii) Angajamentul de participare, cu semnătura persoanei în **original**, pentru fiecare dintre specialiștii menționați în Formularul nr. 7, în cazul în care aceștia nu sunt angajați permanenți ai ofertantului. Se va atașa Formularul nr. 10 (ANGAJAMENT ÎN NUME PERSONAL) completat.

- | | |
|---|--|
| <p>b. managementul unor proiecte ample pentru reabilitarea de drumuri sau proiectare de drumuri noi.</p> <p>c. legislatia romaneasca si cerintelor tehnice in sectorul proiectarii de drumuri.
Experienta relevanta se traduce prin participarea ca proiectant de drumuri in cel putin 5 proiecte in ultimii 5 ani.</p> <p>- Cel putin 1 expert cheie in cadrul echipei cu experienta relevanta in:</p> <p>a. servicii de proiectare infrastructura de apa si canalizare (precum si in expertiza tehnica pentru proiecte de apa si canalizare, atat in planificare, management cat si in constructie-executie, dar si in tehnologii utilizate).</p> <p>b. managementul proiectelor ample in domeniu proiectarii de apa si canalizare (reabilitare, modernizare sau infiintare).
Experienta relevanta se traduce prin participare in cel putin 5 proiecte in ultimii 5 ani.</p> <p>- Cel putin 1 expert cheie in cadrul echipei cu experienta relevanta in:</p> <p>a. elaborarea de planuri integrate de dezvoltare.</p> <p>b. dezvoltarea urbana, management urban, strategii de dezvoltare a oraselor sau zonelor adiacente, zone turistice, in analiza si planificare economica urbana, dezvoltare sustenabila,</p> | |
|---|--|

planificare si management peri-urbana, planificare si investitii in infrastructura, dezvoltare sociala si culturala.

c. managementul si implementarea unor proiecte ample a planurilor de dezvoltare urbana.

d. programe de finantare ale Uniunii Europene in ultimii 5 ani.

Experienta relevanta se traduce prin participarea in cel putin 3 proiecte in ultimii 5 ani.

- Cel putin 1 expert cheie in cadrul echipei cu experienta relevanta in:

a. consultanta pentru autoritati publice in cadastru, cartografie, sisteme informatice ale teritoriului, politici de management in domeniul cadastrului si publicitatii imobiliare.

b. 10 (zece) ani de experienta in managementul si implementarea unor proiecte ample cu finantare europeana in domeniu;

Experienta relevanta se traduce prin participarea in cel putin 3 proiecte in ultimii 5 ani.

Important: Se vor nominaliza **persoane diferite** pentru fiecare din pozițiile de mai sus.

Ofertele în care nu se vor nominaliza persoane diferite pentru fiecare post vor fi respinse.

Atunci când un grup de operatori economici depune ofertă comună, capacitatea tehnică și

profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului.	
V.4.3) Subcontractanți:	
A) Cerințe obligatorii; Nivel (uri) specific (e) minim(e) necesar (e):	B) Mod de dovedire; Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
A.1) În cazul în care părți din contractul ce urmează a fi atribuit trebuie să se îndeplinească de unul sau mai mulți subcontractanți, operatorul economic are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care acesta urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși. Resursele materiale și umane ale subcontractanților declarați se iau în considerare numai pentru partea lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit. <u>Mențiune:</u> Dacă operatorul economic câștigător va subcontracta parte sau părți din contract, autoritatea contractantă solicită prezentarea contractelor încheiate între acesta și subcontractanții nominalizați în ofertă, până la data încheierii contractului de achiziție publică.	B.1.a) Se va atașa Formularul nr. 11 (DECLARAȚIE PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINITE DE SUBCONTRACTANȚI ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA) completat B.1.b) Se vor prezenta documente relevante privind resursele materiale și umane pe care subcontractanții declarați le vor folosi pentru partea lor de implicare în contractul care urmează să fie atribuit.
V.4.4) Asociați:	
A) Cerințe obligatorii; Nivel (uri) specific (e) minim(e) necesar (e):	B) Mod de dovedire; Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
A.1) În cazul în care oferta este depusă de o asociație (consorțiu), fiecare asociat va trebui să îndeplinească condițiile privind Situația personală a ofertantului, Capacitatea de exercitare a activității	În cazul asociațiilor (consorțiilor) se vor prezenta: B.1.a) Formularul nr. 12 (DECLARAȚIE PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINITE DE ASOCIAȚI ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA) completat

<p>profesionale (înregistrare), în conformitate cu Acordul de asociere, din care trebuie să reiasă clar partea din contract pe care o vor îndeplini asociații și toate amănunțele necesare pentru evaluarea ofertelor. Acordurile care nu vor conține aceste date vor fi considerate <u>incomplete</u>.</p> <p>Situația economico-financiară Capacitatea tehnică și profesională și Standardele de asigurare a calității se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului.</p> <p><u>Mențiuni:</u> Dacă operatorul economic câștigător va fi o asociație/consorțiu, autoritatea contractantă solicită legalizarea asocierii conform prevederilor legale, până la data încheierii contractului de achiziție publică.</p>	<p>B.1.b) Acordul de asociere, în original sau copie legalizată, din care să rezulte cine este liderul asociației (consorțiului) și partea din contract pe care o va îndeplini fiecare asociat (valoric și procent din valoarea contractului), inclusiv modul de utilizare a resurselor umane, precum și împuternicirea liderului asociației de a semna oferta în numele asociației. În cazul în care acordurile de asociere sunt încheiate în altă limbă decât limba română, se va prezenta copie după acorduri și traducere legalizată în limba română după acestea.</p> <p>B.1.c) Formularul nr. 13 (ÎMPUTERNICIREA LIDERULUI ASOCIAȚIEI DE A REPREZENTA ASOCIAȚIA LA PROCEDURA DE ATRIBUIRE) completat.</p> <p>B.1.d) Toate documentele solicitate la Situația personală a operatorului economic, Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare), Informații privind capacitatea tehnică și Informații privind capacitatea profesională, Standardele de asigurare a calității (după caz) <u>pentru fiecare asociat</u>.</p>
V.4.5 Standarde de asigurare a calității	
<p><u>A) Cerințe obligatorii:</u> Nivel (uri) specific (e) minim(e) necesar (e):</p> <p>A.1) Ofertantul trebuie să dețină certificat ISO 9001 sau echivalent (certificarea sistemului de management al calității) valabil la data deschiderii ofertelor. În cazul în care există asociați cel puțin unul din operatorii economici implicați trebuie să dețină acest certificat sau echivalent. Nu se acceptă certificat în curs de atestare. Nerespectarea cerinței minime duce la descalificarea ofertantului.</p>	<p><u>B) Mod de dovedire:</u> Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:</p> <p>B.1) Se va atașa copie după certificat sau, după caz, documentul doveditor.</p>

VI. PREZENTAREA OFERTEI

VI.1) Limba de redactare a	Limba română
-----------------------------------	--------------

documentelor necesare ofertei	
VI.2) Perioada de valabilitate a ofertei	Minim 120 zile de la data deschiderii ofertelor.
VI.3) Garanție de participare Solicitată <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitată <input type="checkbox"/>	<p>a) Valoarea garanției de participare este de 210.000 Lei.</p> <p>b) Modalități de constituire acceptate:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Garanția de participare se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări, care se prezintă în original având un termen de valabilitate de minim 120 zile. Se poate folosi Formularul nr. 14 – SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ PENTRU PARTICIPARE CU OFERTĂ LA PROCEDURA DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ ➤ În cazul în care garanția de participare se constituie printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări, dovada constituirii garanției de participare în original nu se va introduce în plicurile sigilate care conțin oferta ci se va prezenta separat de restul ofertei, cel mai târziu la data și ora deschiderii ofertelor. Garanția trebuie să fie irevocabilă iar instrumentul de garantare va prevedea faptul că plata garanției se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a autorității contractante, pe baza declarației acesteia cu privire la culpa persoanei garantate. ➤ În cazul constituirii garanției de participare prin virament bancar, dovada constituirii garanției de participare prin virament bancar, se va prezenta cel mai târziu la data și ora deschiderii ofertelor cu viza Serviciului Financiar din cadrul Direcției Economice a Consiliului Județean Dâmbovița care să confirme viramentul. ➤ Dovada constituirii garanției de participare nu se va introduce în plicurile sigilate care conțin oferta, ci se va prezenta separat de restul ofertei. <p>c) În cazul asociațiilor, garanția de participare poate fi constituită de către unul sau mai mulți asociați.</p> <p>d) Garanția de participare nu poate să fie constituită de către subcontractanți.</p> <p>e). Ofertanții care vor constitui garanția de participare în conformitate cu prevederile art. 16 alin. (2) din Legea 346/2004 privind stimularea întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare, au obligația de a face dovada că reprezintă o întreprindere mică sau mijlocie, respectiv dovada privind numărul de salariați și dovada privind cifra de afaceri pe ultimul an (unde este cazul), precum și valoarea activelor totale, prin atașarea Formularului nr. 15 (DECLARAȚIE PRIVIND ÎNCADRAREA ÎNTREPRINDERII ÎN CATEGORIA ÎNTREPRINDERILOR MICI ȘI</p>

	<p>MIJLOCII) completat, formular în concordanță cu prevederile actului normativ specificat.</p> <p>f). Pentru a putea beneficia de prevederile art. 16 alin. (2) din Legea 346/2004 privind stimularea întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare, în cazul asociațiilor, este necesar ca toți asociații să facă dovada că reprezintă o întreprindere mică sau mijlocie, prin atașarea Formularului nr. 15 (DECLARAȚIE PRIVIND ÎNCADRAREA ÎNTREPRINDERII ÎN CATEGORIA ÎNTREPRINDERILOR MICI ȘI MIJLOCII) completat.</p> <p>g). Garanția de participare se va constitui numai în lei.</p>
VI.4) Modul de prezentare a propunerii tehnice	<p>Propunerea tehnică va conține:</p> <p>VI.4.1. O descriere a serviciilor care se vor presta, din care să rezulte îndeplinirea cerințelor din caietele de sarcini.</p> <p>VI.4.2. Formularul nr. 16 (ANGAJAMENT PRIVIND EXECUTAREA CONTRACTULUI ÎN CONDIȚIILE IMPUSE PRIN DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE) completat. Aceasta înseamnă acordul prestatorului privind toate condițiile din Fișa de date a achiziției și cerințele din Caietul de sarcini.</p> <p>VI.4.3. Formularul nr. 17 (DECLARAȚIE PRIVIND PROTECȚIA MEDIULUI ȘI PROTECȚIA MUNCII) completat.</p> <p>VI.4.4. Formularul nr. 18 (GRAFIC DE PRESTARE) completat.</p>
VI.5) Modul de prezentare a propunerii financiare	<p>Propunerea financiară va conține:</p> <p>VI.5.1. Formularul nr. 19 (FORMULAR DE OFERTĂ) completat.</p> <p>VI.5.2. Formularul nr. 20 (GRAFICUL DE PLĂȚI) completat.</p> <p>VI.5.3. Se va prezenta propunerea de contract din Secțiunea V însușită de ofertant (se vor completa datele de identificare ale ofertantului/liderului de asociație, iar la sfârșitul formularului de contract se va completa la „Prestator” denumirea ofertantului/liderului de asociație, numele și calitatea persoanei împuternicite să semneze contractul în numele ofertantului/liderului de asociație).</p> <p><u>Alte precizări:</u></p> <p>VI.5.4. Propunerea financiară trebuie să se încadreze în limita fondurilor care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv.</p> <p>VI.5.5. Prețul va include toate cheltuielile necesare pentru execuția</p>

	<p>contractului.</p> <p>VI.5.6. Prețul contractului este ferm și nu se ajustează.</p> <p>VI.5.7. Termene de plată: Plata se va face în funcție de graficul de plăți propus de ofertant, în contul din trezorerie al prestatorului, în termen de 30 zile de la emiterea facturii.</p> <p>VI.5.8. Modalitate de plată: prin virament, în contul din Trezorerie al ofertantului, care va fi indicat în propunerea de contract.</p>
<p>VI.6) Modul de prezentare a ofertei</p>	<p>a) Dacă este cazul, la documentele de calificare se va atașa, în original, împuternicirea semnată de reprezentantul legal al operatorului economic (conform Certificatului constatator O.R.C.) privind nominalizarea persoanei împuternicite să angajeze ofertantul în contract, respectiv: Formularul nr. 21 (ÎMPUTERNICIRE PENTRU SEMNATARUL OFERTEI) și, dacă există, copie după hotărârea / decizia consiliului de administrație sau a organismului corespunzător al operatorului economic, privind nominalizarea persoanei desemnată ca reprezentant legal al societății. <u>Acestea trebuie atașate și de către asociați și subcontractanți</u>, atunci când este cazul.</p> <p>b) Toate formularele solicitate și prevăzute în Secțiunea a V-a se vor prezenta completate integral, cu semnăturile olografe, în original.</p> <p>c) <u>Adresa la care se depune oferta:</u> Consiliul Județean Dâmbovița, Registratură, Piața Tricolorului nr.1, Târgoviște, jud. Dâmbovița, cod poștal 130060, România</p> <p>d) Ofertele pot fi transmise prin poștă sau depuse direct de către ofertant la adresa indicată mai sus, până la data de 16.11.2009, ora 09.00, însoțite de o scrisoare de înaintare. În acest scop se va completa Formularul nr. 22 (SCRISOARE DE ÎNAINȚARE). Acesta NU se va introduce în colet decât dacă oferta este transmisă prin poștă.</p> <p>e) Se vor depune 2 exemplare ale ofertei: 1 original și 1 copie.</p> <p>f) Documentația trebuie să fie în totalitate tipărită cu cerneală neradiabilă.</p> <p>g) În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficial abilitate în acest sens documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.</p> <p>h) Mod recomandat de prezentare: Documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară se vor îndosaria separat, vor avea fiecare câte un opis (în care vor fi menționate</p>

toate documentele solicitate în documentația de atribuire, cu indicarea paginii la care se află documentul – în ordinea din documentația de atribuire), iar **fiecare filă va fi numerotată, șampilată și inițializată** de către reprezentantul autorizat al ofertantului împuternicit să angajeze ofertantul în contract, pentru fiecare dosar în parte, separat. Filele cu informații pe verso vor fi și ele șampilate și semnate.

i) Documentele de calificare **se vor îndosaria în ordinea în care au fost solicitate în Fișa de date a achiziției**. În cazul în care există subcontractanți sau asociați, documentele de același tip se vor așeza unul după altul (mai întâi pentru ofertant sau liderul de asociație, apoi pentru asociați, după care pentru subcontractanți).

j) Documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară se vor introduce în plicuri distincte, sigilate și marcate corespunzător, astfel:

Plicul 1: 1 – DOCUMENTE DE CALIFICARE – ORIGINAL

Plicul 2: 2 – PROPUNERE TEHNICĂ – ORIGINAL

Plicul 3: 3 – PROPUNERE FINANCIARĂ – ORIGINAL

Plicurile 1,2 și 3 se vor introduce într-un plic A, marcat cu inscripția: A – ORIGINAL.

Plicul 4: 4 – DOCUMENTE DE CALIFICARE – COPIE

Plicul 5: 5 – PROPUNERE TEHNICĂ – COPIE

Plicul 6: 6 – PROPUNERE FINANCIARĂ – COPIE

Plicurile 4,5 și 6 se vor introduce într-un plic B marcat cu inscripția: B – COPIE.

Fiecare din cele 6 plicuri, precum și plicurile A și B vor fi inscripționate și cu denumirea ofertantului / liderului de asociație.

Plicurile A și B se vor introduce într-un pachet pe care se va scrie:

- numele și adresa autorității contractante
- numele și adresa ofertantului; telefon și fax
- **Servicii de consultanță pentru proiectul de concesionare a zonei turistice Peștera-Padina**
- **„A nu se deschide înainte de 16.11.2009 ora 10.00”.**

Documentele solicitate în plic separat *pentru ședința de deschidere a ofertelor* NU SE VOR INTRODUCE în acest pachet.

k) Coletele care vor fi transmise prin poștă vor conține:

- pachetul cu plicurile A și B, respectiv oferta
- plicul separat pentru ședința de deschidere a ofertelor, conform pct. VI.9.c), dacă se optează pentru transmiterea lui prin poștă.

l) În cazul în care plicul separat nu este introdus în coletul poștal, el

	<p>poate fi transmis comisiei de evaluare până la ora deschiderii ofertelor, prin orice mijloc.</p> <p>m) Toate plicurile, pachetele, coletele etc., vor fi sigilate corespunzător, astfel încât la ședința de deschidere să se poată constata integritatea plicurilor.</p>
VI.7) Data limită de depunere a ofertelor	16.11.2009, ora 09.00
VI.8) Posibilitatea retragerii sau modificării documentelor	<p>a) Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau a-și retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei, respectiv 16.11.2009, ora 09.00 și numai printr-o solicitare scrisă în acest sens.</p> <p>b) În cazul în care ofertantul dorește să opereze modificări în oferta deja depusă, acesta are obligația de a asigura primirea și înregistrarea modificărilor respective de către autoritatea contractantă până la data limită pentru depunerea ofertelor, respectiv 16.11.2009 ora 09.00. Pentru a fi considerate parte a ofertei, modificările trebuie prezentate în conformitate cu prevederile de prezentare a ofertei, cu amendamentul că plicul exterior se va marca, în mod obligatoriu, cu inscripția "MODIFICĂRI".</p> <p>c) Oferta care este depusă/transmisă la o altă adresă decât cea stabilită în anunțul de participare ori care este primită de către autoritatea contractantă după expirarea datei limită pentru depunere –16.11.2009 ora 09.00 – se returnează nedeschisă.</p>
VI.9) Deschiderea documentelor pentru selectarea ofertelor	<p>a) Data, ora și locul deschiderii ofertelor: 16.11.2009 ora 10.00, Consiliul Județean Dâmbovița, Piața Tricolorului nr.1, parter, camera 26, Târgoviște, jud. Dâmbovița, cod poștal 130060, România</p> <p>b) Persoanele care pot asista la deschiderea ofertelor:</p> <ol style="list-style-type: none">1) membrii comisiei de evaluare;2) reprezentanții autorizați sau împuterniciți ai ofertanților;3) observatorii desemnați de către Unitatea pentru Coordonarea și Verificarea Achizițiilor Publice;4) alte persoane autorizate de Autoritatea contractantă. <p>c) La deschidere, Autoritatea contractantă solicită să se prezinte în plic separat, marcat cu: numele și adresa autorității contractante, numele și adresa ofertantului, și: Documente pentru Servicii de consultanță pentru proiectul de concesionare a zonei turistice Peștera-Padina următoarele:</p> <ol style="list-style-type: none">1) pentru persoanele care participă la ședința de deschidere din partea ofertanților, împuternicire din partea persoanei autorizate să reprezinte ofertantul la procedură (conform Formularului nr. 23 – ÎMPUTERNICIRE PENTRU REPREZENTAREA OFERTANTULUI LA ȘEDINȚA DE DESCHIDERE).

	<p>2) copie după actul de identitate al persoanelor care participă la deschidere din partea ofertanților</p> <p>3) dovada constituirii garanției de participare, în original și copie.</p> <p>4) dovada că ofertantul/ofertanții reprezintă o întreprindere mică sau mijlocie, respectiv dovada privind numărul de salariați și dovada privind cifra de afaceri pe ultimul an (unde este cazul), precum și valoarea activelor totale, pentru ofertanții care vor depune garanția de participare în conformitate cu prevederile art. 16 alin. (2) din Legea 346/2004 privind stimularea întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare.</p> <p>d) În cazul în care ofertantul nu transmite printr-un reprezentant plicul care conține documentele solicitate la ședința de deschidere, coletul cu oferta va fi ambalat în mod asemănător coletelor transmise prin poștă.</p>
--	--

VII. CRITERII DE ATRIBUIRE

VII.1) Prețul cel mai scăzut		□
VII.2) Cea mai avantajoasă ofertă economică		x
Factor de evaluare		Pondere
F	Propunere financiară	30%
T	Propunere tehnica	70%
TOTAL		100%

DETALIEREA FACTORILOR DE EVALUARE		
FACTORI DE EVALUARE PENTRU PROPUNEREA FINANCIARA		
Prețul ofertei		30 puncte
TOTAL PUNCTAJ PROPUNERE FINANCIARĂ		30 puncte
FACTORI DE EVALUARE PENTRU PROPUNEREA TEHNICĂ		
Calitatea și fezabilitatea metodologiei prin care este propusă implementarea contractului și gradul de adaptare la specificul local – T ₁		14 puncte
Detalierea activităților propuse pentru atingerea obiectivelor contractului – T ₂		14 puncte
Explicarea atingerii rezultatelor prin activitățile propuse, a relației inputuri-outputuri (gradul de corelare a acestora) – T ₃		14 puncte
Fezabilitatea perioadei și duratei activităților propuse, luându-se în calcul și perioada organizării – T ₄		14 puncte
Gradul de identificare și planificare a etapelor semnificative în execuția contractului și calitatea reflectării rezultatelor în raportări potrivit caietului de sarcini – T ₅		14 puncte
TOTAL PUNCTAJ PROPUNERE TEHNICĂ		70 puncte
TOTAL		100 puncte

Factorii de evaluare (dacă este cazul)

Algoritm de calcul:

- i) Scorul aferent fiecărui factor de evaluare va fi stabilit în funcție de punctele tari și punctele slabe ale ofertei tehnice față de cerințele caietului de sarcini.
- ii) Nici un factor de evaluare nu poate fi cotate cu un punctaj superior celui înscris în grila de evaluare tehnică.

Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul:

Evaluarea ofertelor

Punctajul pentru factorii de evaluare "propunere tehnică" se acordă astfel:

- a) Celei mai bine cotate oferte tehnice (oferta care a primit scorul cel mai mare în urma evaluării tehnice) i se va acorda maximul de puncte, respectiv 70;
- b) Pentru celelalte oferte, punctajul se acordă astfel:

$$T_n = T_1 + T_2 + T_3 + T_4 + T_5$$

Punctajul pentru factorii de evaluare „propunere financiară” se acordă astfel:

- a) Pentru cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor, se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv 30;
- b) Pentru alt preț decât cel prevăzut la lit. a) de mai sus, se acorda punctaj astfel:

$$F_n = (\text{preț}_{\text{minim}} / \text{preț}_n) \times \text{punctaj}_{\text{maxim alocat}}$$

Preturile și tranșele de plată care se compară în vederea acordării punctajului sunt cele prevăzute în oferta financiară fără TVA.

Punctajul total se va calcula astfel:

$$P_n = F_n + T_n$$

VIII. ATRIBUIREA CONTRACTULUI

VIII.1 Ajustarea prețului contractului DA **NU**

VIII.2. Garanția de bună execuție a contractului **DA** **NU**

a) Se va constitui garanția de bună execuție, în procent de 10 % din valoarea contractului, exclusiv TVA, în termen de 10 zile lucrătoare de la semnarea contractului.

b) Modul de constituire: prin **scrisoare de garanție bancară** în favoarea Autorității contractante (Se poate folosi modelul din Formularul nr. 24 – SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ DE BUNĂ EXECUȚIE), care devine anexă la contract.

**DIRECȚIA ACHIZIȚII PUBLICE,
DIRECTOR EXECUTIV
ing. Traian ICOBEȚ**

Secțiunea a III-a CAIET DE SARCINI

A OBIECTUL LICITAȚIEI

A.1 - OBIECTIVUL GENERAL

Din analiza potențialului turistic natural pentru dezvoltarea turismului montan cu componenta turism pentru practicarea schiului în România, rezultă necesitatea implementării unui proiect de extindere și modernizare a domeniilor pentru schi și practicarea sporturilor de iarnă, a instalațiilor aferente de transport cu cablu pentru persoane precum și a celorlalte tipuri de amenajări și dotări pentru practicarea sporturilor de iarnă.

Datorită faptului că pe plan mondial se acordă o importanță deosebită conceptului de siguranță a turistului, atât în mijloacele de transport cu cablu cât și pe pârtiile de schi, este necesară implementarea și urmărirea respectării standardelor internaționale de siguranță în domeniu. Pentru aceasta, domeniile pentru schi și practicarea sporturilor de iarnă identificate prin studiu, precum și mijloacele de transport cu cablu și instalațiile pentru întreținerea și exploatarea pârtiilor vor fi declarate cu funcțiuni de utilitate publică.

Oportunitatea dezvoltării domeniului schiabil „Padina”, în noul context european este susținută de nevoia turistilor de a beneficia de o ofertă accesibilă din punct de vedere al infrastructurii precum și de nevoia unei soluții integrate transport cablu-capacități de cazare-parcări-activități conexe-siguranță-divertisment.

Crearea unei soluții integrate permite o relansare a turismului având la baza ecuații economice solide, idei urbanistice moderne, ecologice, crearea de parteneriate locale menite să catalizeze și să administreze corect activitățile din turism.

A.2 - DATE GENERALE PRIVIND OBIECTIVUL

Zona Padina Peștera se află în masivul Bucegi. Masivul Bucegi, cu o suprafață de circa 300 km², se află la extremitatea estică a Carpaților Meridionali, desfășurându-se între Valea Prahovei la est și culoarul Branului la vest; cade brusc spre nord către depresiunea Barsei și destul de domol spre sud, până la contactul cu Subcarpații. Fiind de o mare complexitate structurală și morfologică, masivul apare ca o cetate naturală, cu incintă suspendată la 1600- 2500m, sprijinită de abrupturi puternice.

Munții Bucegi reprezintă una din regiunile cele mai îndragite și căutate de iubitorii de frumos și inedit, potecile sale fiind străbatute cu multe secole în urmă. În egală măsură cercetarea și explicarea structurii geologice, a peisajului geomorfologic, ca și a complexității vegetației și faunei sale au stat în atenția specialiștilor. Există numeroase articole și studii care se referă la alcătuirea petrografică, la relevarea particularităților tectonice și structurale ale Bucegilor.

A.3 - OBIECTUL SPECIFIC

Obiectul contractului este selectarea unui consultant sau al unui consortium, pentru furnizarea de asistență și consultanță financiară, juridică și tehnică pentru pregătirea și licitarea proiectului de concesiune cu o valoare a investiției estimată la 80.000.000 Euro.

Obiectul serviciilor solicitate de către autoritatea contractantă este următorul:

1. Obligații consultantului înainte de lansarea procedurilor de achiziție de către autoritatea contractantă pentru atribuirea contractului de concesiune

a) Asistenta si consultanta in elaborarea planului general coordonator (masterplan) al zonei turistice Peștera-Padina.

Elaborarea masterplan-ului va avea la baza parcurgerea urmatoarelor etape:

- Evaluarea situatiei actuale a turismului de iarna din zona de interes, incluse in programul de investitii,
- Prezentarea ofertei turistice a statiunilor montane analizate
- Prezentarea cererii de servicii pentru sporturile de iarna.
- Identificarea necesitatilor de investitii si alcatuirea unui program investitional pentru imbunatatirea ofertei turistice specifice in locatiile selectate.

Principalele obiective urmarite prin elaborarea masterplan-ului sunt urmatoarele:

- Elaborarea unui document programativ al investitiilor derulate de Consiliul Judetean Dambovita in vederea dezvoltarii domeniului schiabil din zona turistica Peștera-Padina,
- Determinarea efortului investitional necesar in vederea identificarii de surse de finantare aditionale fondurilor asigurate de bugetul local.

b) Asistenta si consultanta financiara, juridica si tehnica in intocmirea studiului de fezabilitate pentru proiectul de concesiune privind dezvoltarea zonei turistice Peștera-Padina in conformitate cu legislatia aplicabila in domeniu.

In realizarea acestei activitati consultantul va analiza studiile existente pregatite de catre Autoritatea Contractanta in legatura cu proiectul de concesiune privind dezvoltarea zonei turistice Peștera-Padina, respectiv vor fi avute in vedere:

- Proiectele avute in vedere de edilii locali, materializate in cadrul unor Planuri Urbanistice Zonale (PUZ) sau Planuri Urbanistice de Detaliu (PUD), Studii de Fezabilitate, Proiecte Tehnice,
- Existenta dreptului de proprietate asupra terenului si obiectivelor modernizate si/sau noi al administratiei publice locale sau centrale; In situatia in care in prezent terenurile pe care se vor amplasa obiectivele investitionale propuse se afla in domeniul public al statului in administrarea Romsilva acestea vor face obiectul unui transfer de proprietate catre unitatile administrativ-teritoriale respective și în administrarea consiliilor locale pe raza carora se afla (conform art.4 al legii 526/2003).
- Caracteristicile fizico – geografice si edilitare ale locatiei pe care se propune investitia (respectiv declivitatea terenului, existenta unor retele de utilitati care traverseaza terenul si impune efectuarea unor investitii la o anumita limita fata de retele, de climat etc).
- Functionalitatea si integralitatea investitiei, respectiv finalizarea unor proiecte de investitii initiate la nivel local si/sau initierea de noi proiecte de investitii, care sa se autosustina dupa finalizarea implementarii programului de investitii propus prin prezenta lucrare
- Estimarea valorii investitiei aferente programului stabilit anterior.

Asistenta si consultanta in revizuirea si completarea studiilor de fezabilitate pregatite de catre Autoritatea Contractanta in legatura cu proiectul de concesiune privind dezvoltarea zonei turistice Peștera-Padina, va viza dar fara a se limita la acestea studii pentru proiectarea partii de schi, studii infrastructura de transport pe cablu, studii infrastructura drumuri, studii infrastructura complex sportiv-turistic, studii infrastructura turistica.

- c) **Asistenta si consultanta financiara, juridica si tehnica in elaborarea studiului de fundamentare a deciziei de concesionare, care va include toate elementele obligatorii prevazute de Hotararea de Guvern nr. 71/2007, inclusiv aspectele generale ale proiectului, aspecte de mediu, aspecte sociale si administrative ale proiectului, precum si elemente care sa permita definirea si cuantificarea atat din punct de vedere economic cat si in termeni financiari, a riscurilor proiectului, tinand cont de asemenea si de alternative identificate prin distributia risurilor catre partile implicate in contractul viitor. Studiul de fundamentare se va baza pe concluziile din studiul de fezabilitate intocmit conform lit.c) de mai sus.**
Consultantul va avea în vedere ca pe parcursul realizarii acestei activități va acorda asistență în testarea potențialilor investitori în vederea recomandării strategiei de atribuire a contractelor de concesiune.
- d) **Asistenta si consultanta financiara, juridica si tehnica in intocmirea documentatiei de atribuire a contractului de concesiune in legatura cu proiectul de concesiune.**

Se au in vedere pentru asistenta si consultanta financiara, juridica si tehnica:

- ✓ întocmirea documentației de atribuire, pentru concesiunea de lucrari publice in colaborare cu autoritatea contractanta;
- ✓ întocmirea proiectului de contract de concesiune pentru concesiunea de lucrari publice, in colaborare cu autoritatea contractanta;

Documentațiile care privesc procesul de atribuire a contractului de concesiune vor respecta prevederile legale in vigoare in domeniul achizițiilor publice, cu modificările si completările ulterioare si toate actele normative conexe.

Temeiul legal pentru intocmirea documentelor pentru achizitia publica si a documentelor pentru incheierea contractului de concesiune:

- i. **Ordonanta de Urgenta a Guvernului 34/2006** privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, cu modificarile si compeltarile ulterioare.
 - **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 72/2007** privind unele măsuri derogatorii de la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii
 - **Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 19/2009** privind unele masuri in domeniul legislatiei referitoare la achizitiile publice
 - **Ordonanță de urgență nr. 72 din 17/06/2009** pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii
- ii. **Hotărârea Guvernului nr. 925/2006** pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificarile si compeltarile ulterioare

- iii. **Ordonanță de urgență a Guvernului nr. 54/2006** privind regimul contractelor de concesiune de bunuri proprietate publică
- iv. **Lege nr. 22 din 11/01/2007** pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 54/2006 privind regimul contractelor de concesiune de bunuri proprietate publică
- v. **Hotărârea Guvernului nr. 168/2007** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 54/2006 privind regimul contractelor de concesiune de bunuri proprietate publică
- vi. **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 30/2006** privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare
- vii. **Hotărârea Guvernului nr. 942/2006** pentru aprobarea Normelor de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 30/2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică, cu modificările și completările ulterioare
- viii. **Hotărârea Guvernului nr. 71/2007** pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii prevăzute în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii

2. Obligațiile consultantului pe parcursul procedurilor de atribuire

- a) Furnizarea asistentei și consultanței pe parcursul desfășurării procesului de atribuire a contractului de concesiune, din punct de vedere al sarcinilor și responsabilităților solicitate experților externi cooptați, după cum este stabilit de legislația corespunzătoare.
- b) Elaborarea și remiterea rapoartelor speciale privind aspecte tehnice, juridice și financiare ale proiectului, cu includerea punctelor de vedere ale consultantului în calitate de expert extern cooptat pe lângă comisia de evaluare.
- c) Asistența și consultanța în negocierea și semnarea contractului de concesiune, precum și a anexelor și a oricărui documente conexe contractului.
- d) Asistența juridică pentru întocmirea răspunsurilor legale necesare în procesul de soluționare a contestațiilor, respectiv pregătirea răspunsurilor către contestatari, pregătirea punctelor de vedere solicitate de UCVAP, ANRMAP, CNSC.

3. Alte obligații ale consultantului

Furnizarea de asistență și consultanță în pregătirea cererilor de finanțare pentru obținerea unor granturi din cadrul fondurilor structurale în concordanță cu prevederile ghidurilor emise de autorități relevante.

DIRECȚIA INTEGRARE EUROPEANĂ
DIRECTOR EXECUTIV,
Ing. Dorel BONDILĂ

Secțiunea a IV-a

ALTE INFORMAȚII CU PRIVIRE LA IMPOZITARE, PROTECȚIA MEDIULUI, PROTECȚIA MUNCII

1) IMPOZITARE

Relații privind cadrul legislativ fiscal se pot obține de pe pagina de Internet a Ministerului Economiei și Finanțelor, domeniul finanțe: <http://www.mfinante.ro>.

2) PROTECȚIA MUNCII

Pe parcursul îndeplinirii contractului se vor respecta prevederile Legii nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare, Ordinul 508/933/2002 privind aprobarea Normelor Generale de Protecția Muncii, precum și celelalte acte normative conexe sau subsecvente.

Relații suplimentare privind legislația în domeniul protecției și securității muncii se pot obține de la organismele abilitate: Inspecția Muncii, Str. Matei Voievod nr.14, Sector 2, București, tel. +40-213027030, site web: <http://www.inspectmun.ro> și Asociația de Standardizare din România sediul în Str. Mendeleev 21-25, cod poștal 70168, sector 1, București, tel: 021 650.20.80, site web: <http://www.asro.ro>, precum și de la Inspectoratul Teritorial de Muncă Dâmbovița, str. Revoluției, bl. C8, intrarea A+b, parter, Târgoviște, jud. Dâmbovița, tel: +40-245612453, fax: +40-245615240, e-mail: itm_db@romwest.ro.

Ofertanții trebuie să indice în cadrul propunerii tehnice faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile legale referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii (completarea Formularului nr. 17 – DECLARAȚIE PRIVIND PROTECȚIA MEDIULUI ȘI PROTECȚIA MUNCII.

3) PROTECȚIA MEDIULUI

Pe parcursul îndeplinirii contractului se va respecta legislația în vigoare în domeniul protecției mediului, informații relevante putând fi obținute de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului, str. Lacul Morii nr. 151, sector 6, București, telefon +40-21-4934253, +40-21-4934239, fax +40-21-4934237, e-mail office@anpm.ro, site web: <http://www.anpm.ro>, precum și de la Agenția de Protecția Mediului Dâmbovița, str. Calea lalomiței nr. 1, Târgoviște, jud. Dâmbovița, tel/fax +40-245/213959, +40-245/213944, e-mail office@apmdb.ro, site web: <http://www.apmdambovita.ro>, precum și de la Ministerul Mediului și Dezvoltării Durabile, Bd. Libertatii nr. 12, Sect. 5, Bucuresti, Romania, telefon (centrala) : +40213160215, Relații cu publicul: +040-213163874, e-mail: relatii.cupublicul@mmediu.ro, site web: <http://www.mmediu.ro>.

Ofertanții trebuie să indice în cadrul propunerii tehnice faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile legale referitoare la protecția mediului (completarea Formularului nr. 17 – DECLARAȚIE PRIVIND PROTECȚIA MEDIULUI ȘI PROTECȚIA MUNCII.

**DIRECȚIA ACHIZIȚII PUBLICE,
DIRECTOR EXECUTIV
ing. Traian ICOBEȚ**

Secțiunea a V-a

CLAUZE CONTRACTUALE OBLIGATORII

Clauzele contractuale obligatorii sunt cuprinse în propunerea de contract. Varianta finală a contractului se va definitiva înainte de încheierea contractului, de comun acord.

PROPUNEREA DE CONTRACT A AUTORITĂȚII CONTRACTANTE

CONSILIUL JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA

(Denumirea operatorului economic)

Nr.

Nr.

CONTRACT DE SERVICII

1. În temeiul Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de servicii,

între

Consiliul Județean Dâmbovița, Piața Tricolorului nr. 1, Târgoviște, județul Dâmbovița, telefon +40-245-207612, +40-245-207738, fax +40-245-616827, număr de înmatriculare, cod fiscal, cont trezorerie, reprezentată prin (denumirea conducătorului), funcția, în calitate de achizitor, pe de o parte,

și

..... (denumirea operatorului economic), adresă, telefon/fax, număr de înmatriculare, cod fiscal, cont (trezorerie, bancă), reprezentată prin (denumirea conducătorului), funcția în calitate de prestator, pe de altă parte.

2. Definiții

- 2.1. - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:
- contract - prezentul contract și toate anexele sale;
 - achizitor și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
 - prețul contractului - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
 - servicii - activitățile a căror prestare face obiectul contractului;

e. produse - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza în legătură cu serviciile prestate conform contractului;

f. forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

g. zi - zi calendaristică; an - 365 de zile.

(Se adaugă orice alți termeni pe care părțile înțeleg să îi definească pentru contract.)

3. Interpretare

3.1. - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. - Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1. - Prestatorul se obligă să presteze *Servicii de consultanță pentru proiectul de concesionare a zonei turistice Peștera-Padina*, în perioada/periodele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

Prestatorul va presta următoarele activități:

- i. Asistența și consultanța în elaborarea planului general coordonator (masterplan) al zonei turistice Peștera-Padina.
- ii. Asistența și consultanța financiară, juridică și tehnică în revizuirea și completarea studiilor de fezabilitate pregătite de către Achizitor în legătură cu proiectul de concesiune pentru dezvoltarea zonei turistice Peștera-Padina;
- iii. Asistența și consultanța financiară, juridică și tehnică în întocmirea studiului de fezabilitate pentru proiectul de concesiune privind dezvoltarea zonei turistice Peștera-Padina, în conformitate cu legislația aplicabilă în domeniu.
- iv. Asistența și consultanța financiară, juridică și tehnică în elaborarea studiului de fundamentare a deciziei de concesionare, care va include toate elementele obligatorii prevăzute de Hotărârea de Guvern nr. 71/2007, inclusiv aspectele generale ale proiectului, aspecte de mediu, aspecte sociale și administrative ale proiectului, precum și elemente care să permită definirea și cuantificarea atât din punct de vedere economic cât și în termeni financiari, a riscurilor proiectului, ținând cont de asemenea și de alternative identificate prin distribuția risurilor către părțile implicate în contractul viitor. Studiul de fundamentare se va baza pe concluziile din studiul de fezabilitate întocmit conform 4.1.3 de mai sus.
- v. Asistența și consultanța financiară, juridică și tehnică în întocmirea documentației de atribuire a contractului de concesiune în legătură cu proiectul, conform legislației în vigoare în această materie. În acest scop, serviciile vor consta în:

- întocmirea documentației de atribuire, pentru concesiunea de lucrari publice in colaborare cu autoritatea contractanta;
 - întocmirea proiectului de contract de concesiune pentru concesiunea de lucrari publice, in colaborare cu autoritatea contractanta;
- vi. Asistenta si consultanta financiara, juridica si tehnica parcursul procedurilor de atribuire constand in:
- Îndeplinirea sarcinilor si responsabilitatilor solicitate expertilor externi cooptati, dupa cum este stabilit de legislatia corespunzatoare.
 - Elaborarea si remiterea rapoartelor speciale privind aspecte tehnice, juridice si financiare ale proiectului, cu includerea punctelor de vedere ale consultantului in calitate de expert extern cooptat pe langa comisia de evaluare.
 - Asistenta si consultanta in negocierea si semnarea contractului de concesiune, precum si a anexelor si a oricaror documente conexe contractului.
 - Asistenta juridica pentru intocmirea raspunsurilor legale necesare in procesul de solutionare a contestatiilor, respectiv pregatire raspunsuri catre contestatari, pregatire puncte de vedere solicitate de UCVAP, ANRMAP, CNSC.
- vii. Furnizarea de asistenta si consultanta de specialitate in pregatirea cererilor de finantare pentru obtinerea unor granturi din cadrul fondurilor structurale in concordanta cu prevederile ghidurilor emise de autoritati relevante.

4.2. - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate, prevăzut la art. 5, la termenele stabilite în prezentul contract.

5. Prețul contractului

5.1. - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor, conform graficului de plăți, este de lei, la care se adaugă TVA.

5.2. Prețul va fi plătit de către achizitor după cum urmează:

5.2.1% din preț, respectiv suma de 100.000 EURO, va fi plătită în lei de către achizitor, în termen de zile după emiterea facturii de către prestator, ca urmare a finalizării prestării serviciilor prevăzute la art. 4.1.1, 4.1.2, 4.1.3 și 4.1.4, concretizate prin aprobarea de catre Autoritatea contractantă a rapoartelor cu privire la planul general coordonator, studiul de fezabilitate și studiului de fundamentare a deciziei de concesionare emise de către prestator;

5.2.2% din preț, respectiv suma deEURO, va fi plătită în lei de către achizitor, în termen de zile după emiterea facturii de către prestator, ca urmare a finalizării procedurii de atribuire a contractului de concesiune, concretizată prin desemnarea candidatului câștigător de către comisia de evaluare și semnarea contractului/contractelor de concesiune/finantare între achizitor si candidatul câștigător.

6. Durata contractului

6.1. - Durata prezentului contract este de 12 luni, începând de la data semnării contractului.

6.2. - Prezentul contract încetează să producă efecte la data de

(Se înscrie data la care încetează contractul.)

7. Executarea contractului

7.1. - Executarea contractului începe după constituirea garanției de bună execuție, la data de

(Se precizează data la care intră în efectivitate contractul.)

8. Documentele contractului

8.1. - Documentele contractului sunt:

- a) Propunerea tehnică
- b) Propunerea financiară
- c) Graficul de îndeplinire a contractului
- d) Graficul de plăți
- e) Garanția bancară de bună execuție.

(Se enumeră documentele pe care părțile le înțeleg ca fiind ale contractului.)

9. Obligațiile principale ale prestatorului

9.1. - Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract.

9.2. - Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu graficul de prestare prezentat în propunerea tehnică.

9.3. - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate; și

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

10. Obligațiile principale ale achizitorului

10.1. - Achizitorul se obligă să recepționeze, potrivit clauzei 13, serviciile prestate în termenul convenit.

10.2. - Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator conform prevederilor art. 5 din prezentul contract.

10.3. - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 14 zile de la expirarea perioadei prevăzute convenite, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor și de a beneficia de reactualizarea sumei de plată la nivelul corespunzător zilei de efectuare a plății. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1. - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,1% /zi de întârziere din prețul contractului, care se vor constitui venituri la bugetul statului.

(Se precizează cota procentuală pentru fiecare zi/săptămână de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.)

11.2. - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 28 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti ca penalități o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,1% /zi de întârziere din plata neefectuată.

(Se precizează aceeași cotă procentuală, prevăzută pentru clauza 11.1, pentru fiecare zi/săptămână de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.)

11.3. - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

11.4. - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă, adresată prestatorului, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

12. Garanția de bună execuție a contractului

12.1. - Prestatorul are obligația de a constitui garanția de buna execuție a contractului prin scrisoare de garanție bancară, în termen de maxim 10 zile de la semnarea contractului, în cuantum de 10% din valoarea contractului, fără TVA, pe toata perioada de efectivitate a contractului.

(Se precizează modul de constituire, cuantumul și perioada de constituire a garanției de bună execuție.)

12.2. - Achizitorul se obligă să elibereze garanția pentru participare și să emită ordinul de începere a contractului numai după ce prestatorul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

12.3. - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

12.4. - Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în termen de cel mult 14 zile de la îndeplinirea obligațiilor asumate, prin returnarea scrisorii de garanție bancară.

(Se precizează modul de restituire și termenul.)

13. Alte responsabilități ale prestatorului

13.1. - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

13.2. - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

(Se precizează anexa care conține graficul de prestare.)

14. Alte responsabilități ale achizitorului

14.1. - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

15. Recepție și verificări

15.1. - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

15.2. - Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

(Se precizează anexa care conține modul de verificare și recepție a serviciilor.)

16. Începere, finalizare, întâzieri, sistare

16.1. - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la primirea ordinului de începere a contractului.

(Se precizează data maximă de emiteră a ordinului de începere a contractului.)

(2) În cazul în care prestatorul suferă întâzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului; și

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

16.2. - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

i) orice motive de întâziere, ce nu se datorează prestatorului; sau

ii) alte circumstanțe neobișnuite, susceptibile de a surveni altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator,

îndreptățesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

16.3. - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului.

Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

16.4. - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întâziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

17. Ajustarea prețului contractului

17.1. - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

18. Amendamente

18.1. - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

19. Subcontractanți

19.1. - Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

19.2. - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, precum și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

19.3. - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care se îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

19.4. - Prestatorul poate schimba oricare sub contractant numai cu acordul prealabil al achizitorului. Schimbarea subcontractantului nu va schimba propunerea tehnică sau propunerea financiară inițială.

20. Cesiunea

20.1. - Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al achizitorului.

20.2. - Cesiunea nu va exonera prestatorul de nicio responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

21. Forța majoră

21.1. - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

21.2. - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

21.3. - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

21.4. - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

21.5. - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

22. Soluționarea litigiilor

22.1. - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

22.2. - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze fie prin arbitraj la Camera de Comerț și Industrie a României, fie de către instanțele judecătorești din România.

(Se precizează modalitatea de soluționare a litigiilor.)

23. Limba care guvernează contractul

23.1. - Limba care guvernează contractul este limba română.

24. Comunicări

24.1. - (1) Orice comunicare dintre părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

24.2. - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

25. Legea aplicabilă contractului

25.1. - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie astăzi,, prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

(Se precizează data semnării de către părți.)

ACHIZITOR,

PRESTATOR,

Secțiunea a VI-a

FORMULARE ȘI MODELE

Formulare care vor trebui atașate la ofertă, completate conform instrucțiunilor, unde este cazul, și cu semnătură/semnături olografă/olografe, în original:
Fiecare ofertant care participă, în mod individual sau ca asociat, are obligația de a prezenta formularele prevăzute în cadrul acestei secțiuni, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate.

Formularul nr. 1: DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Formularul nr. 2: DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN SITUAȚIILE PREVĂZUTE LA ART. 181 DIN ORDONANȚA DE URGENȚĂ A GUVERNULUI NR. 34/2006, APROBATĂ CU MODIFICĂRI ȘI COMPLETĂRI PRIN LEGEA NR. 337/2006

Formularul nr. 3: DECLARAȚIE PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURĂ

Formularul nr. 4: INFORMAȚII GENERALE

Formularul nr. 5: DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR PRESTĂRI DE SERVICII EXECUTATE ÎN ULTIMII 3 ANI

Formularul nr. 6: INFORMAȚII GENERALE PRIVIND ANGAJAȚII

Formularul nr. 7: PERSONAL CE VA FI ANGAJAT ÎN CONTRACT

Formularul nr. 8: ANGAJAMENTUL OFERTANTULUI PRIVIND RESURSELE UMANE

Formularul nr. 9: CURRICULUM VITAE

Formularul nr. 10: ANGAJAMENT ÎN NUME PERSONAL

Formularul nr. 11: DECLARAȚIE PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINITE DE SUBCONTRACTAȚII ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA

Formularul nr. 12: DECLARAȚIE PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINITE DE ASOCIAȚII ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA

Formularul nr. 13: ÎMPUTERNICIREA LIDERULUI ASOCIAȚIEI DE A REPREZENTA ASOCIAȚIA LA PROCEDURA DE ATRIBUIRE

Formularul nr. 14: SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ PENTRU PARTICIPARE CU OFERTĂ LA PROCEDURA DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ

Formularul nr. 15: DECLARAȚIE PRIVIND ÎNCADRAREA ÎNTREPRINDERII ÎN CATEGORIA ÎNTREPRINDERILOR MICI ȘI MIJLOCII

Formularul nr. 16: ANGAJAMENT PRIVIND EXECUTAREA CONTRACTULUI ÎN CONDIȚIILE IMPUSE PRIN DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

Formularul nr. 17: DECLARAȚIE PRIVIND PROTECȚIA MEDIULUI ȘI PROTECȚIA MUNCII

Formularul nr. 18: GRAFIC DE PRESTARE

Formularul nr. 19: FORMULAR DE OFERTĂ

Formularul nr. 20: GRAFICUL DE PLĂȚI

Formularul nr. 21: ÎMPUTERNICIRE PENTRU SEMNATARUL OFERTEI

Formularul nr. 22: SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Formularul nr. 23: ÎMPUTERNICIRE PENTRU REPREZENTAREA OFERTANTULUI LA ȘEDINȚA DE DESCHIDERE

Formularul nr. 24: SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ DE BUNĂ EXECUȚIE

Formularul nr. 1

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul(a)(numele și prenumele), reprezentant împuternicit al (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.

Subsemnatul(a) declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Data completării(ziua, luna anul).

Operator economic,

.....(numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

Notă: Acest formular se va completa de către toți operatorii economici participanți la procedura de atribuire, indiferent dacă sunt ofertanți / lideri de asociație sau asociați.

Formularul nr. 2

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE
PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN SITUAȚIILE PREVĂZUTE LA ART. 181 DIN
ORDONANȚA DE URGENȚĂ A GUVERNULUI NR. 34/2006, APROBATĂ CU
MODIFICĂRI ȘI COMPLETĂRI PRIN LEGEA NR. 337/2006**

Subsemnatul (denumirea / numele operatorului economic), în calitate de ofertant la procedura de licitație deschisă pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect **Servicii de consultanță pentru proiectul de concesionare a zonei turistice Peștera-Padina**, Coduri CPV 79412000-5 – Servicii de consultanță în gestiunea financiară, 79418000-7 - Servicii de consultanță în domeniul achizițiilor, 79140000-7 – Servicii de consultanță și de informare juridică, 79411000-8 – Servicii generale de consultanță în management, 71241000-9 – Studii de fezabilitate, servicii de consultanță, analize, organizată de Consiliul Județean Dâmbovița, declar pe propria răspundere că:

- a) nu sunt în stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile mele comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
- b) nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);
- c) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care sunt stabilit;
- d) în ultimii 2 ani nu au fost cazuri în care să nu îmi fi îndeplinit sau să îmi fi îndeplinit în mod defectuos obligațiile contractuale, din motive imputabile operatorului economic pe care îl reprezint, fapt care să fi produs sau să fi fost de natură să producă grave prejudicii beneficiarilor acestuia;
- e) nu am fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;
- f) nu am prezentat informații false și am prezentat informațiile solicitate de către autoritatea contractantă, în legătură cu situația proprie aferentă cazurilor prevăzute la lit. a) –e).

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care aceasta declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării(ziua, luna anul).

Operator economic,

.....(numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

Notă: Acest formular se va completa de către toți operatorii economici participanți la procedura de atribuire, indiferent dacă sunt ofertanți / lideri de asociație sau asociați.

Formularul nr. 3

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE
PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURĂ**

Subsemnatul(a) (numele și prenumele), reprezentant împuternicit al (denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că, la procedura „licitație deschisă” pentru atribuirea contractului de achiziție publică, având ca obiect **Servicii de consultanță pentru proiectul de concesionare a zonei turistice Peștera-Padina**, Coduri CPV 79412000-5 – Servicii de consultanță în gestiunea financiară, 79418000-7 - Servicii de consultanță în domeniul achizițiilor, 79140000-7 – Servicii de consultanță și de informare juridică, 79411000-8 – Servicii generale de consultanță în management, 71241000-9 – Studii de fezabilitate, servicii de consultanță, analize, organizată de Consiliul Județean Dâmbovița, particip și depun oferta:

în nume propriu;

ca asociat în cadrul asociației

(Se bifează opțiunea corespunzătoare)

1. Subsemnatul(a) declar ca:

nu sunt membru al niciunui grup sau rețele de operatori economici;

sunt membru în grupul sau rețeaua a cărei lista cu date de recunoaștere o prezint în anexă.

(Se bifează opțiunea corespunzătoare și, dacă este cazul, se atașează anexa)

3. Subsemnatul(a) declar ca voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

4. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

5. Subsemnatul(a) autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Consiliului Județean Dâmbovița, cu sediul în Piața Tricolorului nr.1, Târgoviște, jud. Dâmbovița, cod poștal 130060, România, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării(ziua, luna anul).

Operator economic,

.....(numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

Notă: Acest formular se va completa de către toți operatorii economici participanți la procedura de atribuire, indiferent dacă sunt ofertanți / lideri de asociație sau asociați.

Formularul nr. 4

Operator economic
.....
(denumirea/numele)

INFORMAȚII GENERALE

1. Denumirea/numele:
2. Codul fiscal:
3. Adresa (sediul central, filiale, sucursale, puncte de lucru):
4. Adresa de corespondență pentru prezentul contract:
5. Telefon:
Fax:
E-mail:
6. Certificatul de înmatriculare/înregistrare
.....
(numărul, data și locul de înmatriculare/înregistrare)
7. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

Anul	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie (RON)	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie (Euro)
2008		
2007		
2006		
Media anuală:		

Pentru conversia în RON, dacă situațiile financiare sunt întocmite în altă monedă, se va lua în calcul cursul BNR valabil pentru data de 31 decembrie a anului respectiv.

Data completării(ziua, luna anul).

Operator economic,
.....(numele operatorului economic)
..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

Notă: Acest formular se va completa de către toți operatorii economici participanți la procedura de atribuire, indiferent dacă sunt ofertanți / lideri de asociație sau asociați.

Formularul nr. 5

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR PRESTĂRI DE
SERVICII EXECUTATE ÎN ULTIMII 3 ANI

Subsemnatul(a)(*numele și prenumele*), reprezentant împuternicit al (*denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Consiliului Județean Dâmbovița, cu sediul în Piața Tricolorului nr.1, Târgoviște, jud. Dâmbovița, cod poștal 130060, România, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării(*ziua, luna anul*).

Operator economic,

.....(*numele operatorului economic*)

..... (*numele persoanei autorizate și semnătura*)

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

A – Procent îndeplinit de executant din valoarea totală a contractului (%)

B – Cantitatea (U.M.)

C – Perioada de derulare a contractului**)

Nr. crt.	Obiectul contractului (din care să reiasă faptul că s-au prestat servicii similare)	Denumirea / numele beneficiarului /clientului și Adresa acestuia	Calitatea executantului *)	Prețul contractului ***) lei (RON) sau EUR	A	B	C
	1	2	3	4	5	7	8
Contractul care va fi luat în calcul la verificarea cerințelor minime de calificare							
1							
Alte contracte relevante							

CONSILIUL JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA
Servicii de consultanță pentru proiectul de concesiune a zonei turistice Peștera-Padina

2							
Total valoare contracte							

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat.

**) Se va preciza data de începere și de finalizare a contractului.

***) Se va preciza numai partea de contract care a fost executată de către ofertant.

Se va lua în calcul cursul BNR valabil pentru data finalizării contractului respectiv, așa cum a fost acesta înscris în tabel.

Data completării(ziua, luna anul)

Operator economic,

.....(numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

Notă: Acest formular se va completa de către toți operatorii economici participanți la procedura de atribuire, indiferent dacă sunt ofertanți, lideri de asociație sau asociați.

Formularul nr. 6

Operator economic
.....
(denumirea/numele)

INFORMATII GENERALE PRIVIND ANGAJAȚII

Subsemnatul(a)(numele și prenumele), reprezentant împuternicit al (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Consiliului Județean Dâmbovița, cu sediul în Piața Tricolorului nr.1, Târgoviște, jud. Dâmbovița, cod poștal 130060, România cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Personal angajat cu contract de muncă (funcția)	Profesia angajaților (conform diplomei de absolvire sau calificărilor)	Nr. angajați
Personal de conducere		
Personal de execuție		
	Total	

Data completării(ziua, luna anul).

Operator economic,
.....(numele operatorului economic)
..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

Notă: Acest formular se va completa de către toți operatorii economici participanți la procedura de atribuire, indiferent dacă sunt ofertanți / lideri de asociație sau asociați.

Formularul nr. 7

Operator economic
.....
(denumirea/numele)

PERSONAL CE VA FI ANGAJAT IN CONTRACT
(se va urmări corespondența cu CV-urile atașate)

Post/Nume	Studii (facultate, liceu, școală profesională sau postliceală)	Alte cursuri relevante pentru contract și autorizații/ diplome/ specializări obținute	Experiența profesională	
			În domeniu	În relații contractuale cu ofertantul / liderul de asociație
1	2	3	4	5
1.			Nr. ani:	Nr. ani:
(numele complet)				
Numele operatorului economic din partea căruia participă în contract:				
(acesta poate să fie oricare dintre operatorii economici participanți la procedură)				
2.			Nr. ani:	Nr. ani:
(numele complet)				
Numele operatorului economic din partea căruia participă în contract:				
(acesta poate să fie oricare dintre operatorii economici participanți la procedură)				

NOTĂ:

Se va completa cu specialiști prevăzuți în fișa de date a achiziției la punctul V.4.2) Capacitatea profesională.

Se vor nominaliza persoane diferite.

În cazul în care ofertantul are mai mulți specialiști pentru un post, în tabel se va trece numai specialistul pe care ofertantul/liderul de asociație dorește să fie luat în calcul la calificare.

Data completării(ziua, luna anul).

Ofertant / Lider de asociație,
.....(numele operatorului economic)
..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

Notă: Acest formular se va completa de către toți operatorii economici participanți la procedura de atribuire, indiferent dacă sunt ofertanți, lideri de asociație sau asociați.

Formularul nr. 8

**ANGAJAMENTUL OFERTANTULUI
PRIVIND RESURSELE UMANE**

Subsemnatul(*numele și prenumele*), reprezentant împuternicit al (*denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic*), declar pe propria răspundere, că, în cazul indisponibilității la execuția contractului a unor persoane dintre cele nominalizate în Formularul nr. 7, acestea vor fi înlocuite numai cu persoane care îndeplinesc cerințele de calificare minimale solicitate pentru resursele umane respective (pentru funcția respectivă).

Data completării(*ziua, luna anul*).

Ofertant / Lider de asociație,
.....(*numele operatorului economic*)
..... (*numele persoanei autorizate și semnătura*)

Notă: Acest tabel se va completa numai de către operatorii economici care participă la execuția contractului cu persoanele care sunt luate în calcul la calificare (persoane nominalizate în Formularul nr. 7).

Formularul nr. 9

CURRICULUM VITAE

Poziția propusă pentru contractul Servicii de consultanță pentru proiectul de concesiune a zonei turistice Peștera-Padina :(una dintre pozițiile specificate în Formularul nr. 7)

Operatorul economic din partea căruia particip la realizarea contractului:

.....

Forma de angajare în cadrul contractului:

- contract de muncă pe perioadă nedeterminată
- contract de muncă pe perioadă determinată
- contract de prestări-servicii
- altele:(se va specifica)

1. Numele de familie :
2. Prenumele:
3. Data nașterii :
4. Naționalitate:
5. Studii:

Instituția de învățământ	Din (Anul)	Până în (Anul)	Diploma/gradul obținut(ă)
.....(se va înscrie numele complet al instituției de învățământ absolvite, fără abrevieri, precum și orașul și țara în care se află facultatea respectivă)			

Notă:

Completarea tabelului se face începând cu cele mai recente studii.

6. Locul de muncă actual (de bază):(denumirea organizației și adresa)
7. Vechime la locul de muncă actual: (ani / luni)
8. Am contract de prestări-servicii cu ofertantul sau unul din asociații ori subcontractanții săi, în prezent:
 - DA, de la data depână la data de, cu
 - NU(bifați varianta valabilă și completați, dacă este cazul))
9. Calificări cheie (cursuri absolvite), relevante pentru prezentul contract):
 - a)
 - b)

10. Experiența profesională (locurile de muncă unde a avut contract de muncă pe perioadă nedeterminată, conform carnetului de muncă sau altor înregistrări legale):

De la data - până la data (anul)	Organizația	Funcția	Descrierea responsabilităților avute
.....

11. Experiență profesională suplimentară (participare la realizarea de contracte similare, altfel decât ca angajat permanent – ex: cu convenție civilă, cu contract de prestări-servicii):

.....

Data

Semnătura (în original)

Notă: Acest formular se va completa de către fiecare persoană nominalizată în Formularul nr. 7, în funcție de modul în care informațiile prezentate sunt relevante.

Formularul nr. 10

ANGAJAMENT

Subsemnatul(a)(numele și prenumele), posesor al actului de identitate(tipul actului) serianr....., emis de(emitent) la data de, cod numeric personal, având contract de muncă pe perioadă determinată / nedeterminată / contract de prestări de servicii (se completează cu varianta reală) cu(denumirea / numele organizației), mă angajez să particip, la executarea contractului **Servicii de consultanță pentru proiectul de concesionare a zonei turistice Peștera-Padina** , în cazul în care acest contract va fi executat de către(denumirea / numele ofertantului).

.....(numele persoanei)

.....(semnătura)

Operator economic,
(ofertant / lider de asociație, asociat, după caz)

.....(numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

Notă: Acest formular se va completa de către fiecare persoană nominalizată în Formularul nr. 7, în funcție de modul în care informațiile prezentate sunt relevante.

Formularul nr. 11

Operator economic
.....
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE
PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINITE
DE SUBCONTRACTANȚI ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA**

Subsemnatul(numele și prenumele), reprezentant împuternicit al (denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca datele prezentate în tabelul anexat, privind execuția contractului **Servicii de consultanță pentru proiectul de concesionare a zonei turistice Peștera-Padina**, sunt reale.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Consiliului Județean Dâmbovița, cu sediul în Piața Tricolorului nr.1, Târgoviște, jud. Dâmbovița, cod poștal 130060, România, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării(ziua, luna anul).

Ofertant / Lider de asociație,
.....(numele operatorului economic)
..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

Nr crt	Denumire subcontractant	Sediul subcontractantului	Obiecte de activitate relevante ale subcontractantului	CUI	Partea/părțile din contract ce urmează a fi executate de către fiecare subcontractantului
1					<i>Denumirea serviciilor ce vor fi prestate de subcontractant: Servicii de consultanță pentru proiectul de concesionare a zonei turistice Peștera-Padina (parțial – se va face o scurtă descriere, conform Acordului de subcontractare).</i> <i>Valoarea serviciilor ce vor fi prestate de</i>

CONSILIUL JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA
Servicii de consultanță pentru proiectul de concesionare a zonei turistice Peștera-Padina

					subcontractant: (lei, fără TVA):
					Procent din valoarea totală a contractului:
...					
.					

Se va completa o linie pentru fiecare subcontractant.

Datele din tabelul de mai sus trebuie să se regăsească și în Acordurile de subcontractare.

Data completării(ziua, luna anul).

Ofertant / Lider de asociație,
.....(numele operatorului economic)
..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

Notă: Dacă nu sunt subcontractanți, în coloana 2 – Denumire subcontractant, se va completa „nu este cazul”, iar tabelul următor nu se va mai completa.

Semnăturile subcontractanților:

	Reprezentant Ofertant / Lider de asociație	Reprezentant subcontractant 1	Reprezentant subcontractant 2
Numele/denumirea subcontractantului				
Numele persoanei autorizate				
Semnătura autorizată				

Data completării(ziua, luna anul).

Ofertant / Lider de asociație,
.....(numele operatorului economic)
..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

Formularul nr. 12

Ofertant

.....
 (denumirea/numele liderului asociației)

DECLARAȚIE
PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINITE
DE ASOCIAȚI ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA

Subsemnatul(numele și prenumele), reprezentant împuternicit al (denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca datele prezentate în tabelul anexate, privind execuția contractului **Servicii de consultanță pentru proiectul de concesiune a zonei turistice Peștera-Padina** sunt reale.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Consiliului Județean Dâmbovița, cu sediul în Piața Tricolorului nr.1, Târgoviște, jud. Dâmbovița, cod poștal 130060, România, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării(ziua, luna anul).

Nr crt	Denumire asociat	Sediul asociatului	Obiecte de activitate relevante ale asociatului	CUI	Partea/părțile din contract ce urmează a fi executate de către fiecare asociat
1					<i>Denumirea serviciilor ce vor fi prestate de asociat:</i> Servicii de consultanță pentru proiectul de concesiune a zonei turistice Peștera-Padina (parțial – se va face o scurtă descriere, conform Contractului de asociere). <hr/> <i>Valoarea serviciilor ce vor fi prestate de asociat: (lei, fără TVA): ...</i> <hr/> <i>Procent din valoarea totală a contractului:</i> <hr/>
....					

Se va completa o linie pentru fiecare asociat.

Datele din tabelul de mai sus trebuie să se regăsească și în Contractele de asociere.

Data completării(ziua, luna anul).

Ofertant / Lider de asociație,
.....(numele operatorului economic)
..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

Notă: Dacă nu sunt asociați, în coloana 2 – Denumire asociat, se va completa „nu este cazul”, iar tabelul următor nu se va mai completa.

Semnăturile asociaților:

	Reprezentant ofertant (lider de asociație)	Reprezentant asociat 1	Reprezentant asociat 2
Numele/denumirea asociatului				
Numele persoanei autorizate				
Semnătura autorizată				

Data completării(ziua, luna anul).

Formularul nr. 13

**ÎMPUTERNICIREA LIDERULUI ASOCIAȚIEI DE A REPREZENTA ASOCIAȚIA LA
PROCEDURA DE ATRIBUIRE**

Subsemnații, care depunem ofertă comună în cadrul asociației formată din:(se trec toți asociații), împuternicim liderul asociației, (se trece denumirea operatorului economic care este liderul asociației) să reprezinte asociația la prezenta procedură de atribuire.

Semnăturile asociațiilor:

	Reprezentant oferant (lider de asociație)	Reprezentant asociat 1	Reprezentant asociat 2
Numele/denumirea asociatului				
Numele persoanei autorizate				
Semnătura autorizată				

Data completării(ziua, luna anul).

Notă: Dacă nu sunt asociați, se va bifa mai jos și se va completa:

N/A – nu este cazul.

Data completării(ziua, luna anul).

Ofertant / Lider de asociație,
..... (numele operatorului economic)
..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

Formularul nr. 14

BANCA

.....
(denumirea)

**SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ
PENTRU PARTICIPARE CU OFERTĂ LA PROCEDURA DE ATRIBUIRE A
CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ**

Către: Consiliul Județean Dâmbovița, Piața Tricolorului nr.1, Târgoviște, jud. Dâmbovița,
cod poștal 130060, România

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului de **Servicii de consultanță pentru proiectul de concesionare a zonei turistice Peștera-Padina**, noi (denumirea băncii), având sediul înregistrat la (adresa băncii), ne obligăm față de Consiliul Județean Dâmbovița să plătim suma de (în litere și în cifre), la prima sa cerere scrisă și fără ca aceasta să aibă obligația de a-și motiva cererea respectivă, cu condiția ca în cererea sa autoritatea contractantă să specifice că suma cerută de ea și datorată ei este din cauza existenței uneia sau mai multora dintre situațiile următoare:

a) ofertantul(denumirea/numele) și-a retras oferta în perioada de valabilitate a acesteia;

b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul (denumirea/numele) nu a constituit garanția de bună execuție în perioada de valabilitate a ofertei;

c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul (denumirea/numele) a refuzat să semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei.

Prezenta garanție este valabilă până la data de

Parafată de Banca în ziua Luna Anul

(semnătura autorizată și ștampila)

Data completării(ziua, luna anul).

Ofertant / Lider de asociație,

.....(numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

Formularul nr. 15

DECLARAȚIE PRIVIND ÎNCADRAREA ÎNTREPRINDERII ÎN CATEGORIA
ÎNTREPRINDERILOR MICI ȘI MIJLOCII

Anexa 1

I. Date de identificare a întreprinderii

Denumirea întreprinderii:

Adresa sediului social:

Cod unic de înregistrare:

Numele și funcția:

(președintele consiliului de administrație, director general sau echivalent)

II. Tipul întreprinderii

Indicați, după caz, tipul întreprinderii:

† Întreprindere autonomă În acest caz, datele din tabelul de mai jos sunt preluate doar din situația economico-financiară a întreprinderii solicitante. Se va completa doar declarația, fără anexa nr. 2.

† Întreprindere parteneră Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr. 2, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație

† Întreprindere legată Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr. 2 din Legea nr. 346/2004 pentru stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație.

III. Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii*1)

Exercițiul financiar de referință *2)		
Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii euro)	Active totale (mii lei/mii euro)

Important: Precizați dacă, față de exercițiul financiar anterior, datele financiare au înregistrat modificări care determină încadrarea întreprinderii într-o altă categorie (respectiv microîntreprindere, categorie (respectiv microîntreprindere, întreprindere mică, mijlocie sau mare).	† Nu † Da (în acest caz se va completa și se va atașa o declarație referitoare la exercițiul financiar anterior)

Numele persoanei autorizate să reprezinte întreprinderea

Semnătura _____

Declar pe propria răspundere că datele din această declarație și din anexe sunt conforme cu realitatea.

Data întocmirii.....(ziua, luna anul).

Semnătura _____

*1) Datele sunt calculate în conformitate cu art. 6 din Legea nr. 346/2004 pentru stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare.

*2) Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar (anul 2006) raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați. În cazul întreprinderilor nou înființate datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determină și se declară pe propria răspundere.

Anexa 2 (acolo unde este cazul)

(referințele din această anexă sunt în legătură cu Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare, care este necesară pentru completarea anexei).

CALCULUL

pentru întreprinderile partenere sau legate

Secțiunile care trebuie incluse, după caz:

- secțiunea A, dacă întreprinderea solicitantă are cel puțin o întreprindere parteneră (precum și orice fișe adiționale);
- secțiunea B dacă întreprinderea solicitantă este legată cu cel puțin o întreprindere (precum și orice fișe adiționale).

Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate

Perioada de referință			
	Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei / mii euro)	Total active (mii lei / mii euro)
1. Datele*1) întreprinderii solicitante sau din situațiile financiare anuale consolidate (se vor introduce datele din tabelul B1 din secțiunea B*2))			
2. Datele cumulate*1) în mod proporțional ale tuturor			

Întreprinderilor partenere, dacă este cazul (se vor introduce datele din secțiunea A)			
3. Datele cumulate ale tuturor întreprinderilor legate*1) (dacă există) - dacă nu au fost deja incluse prin consolidare la pct. 1 din acest tabel (se vor introduce datele din tabelul B2 din secțiunea B)			
TOTAL			

*1) Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați. În cazul întreprinderilor nou înființate datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determină și se declară pe propria răspundere.

*2) Datele întreprinderii, inclusiv numărul mediu anual de salariați, sunt determinate pe baza situațiilor financiare anuale și a datelor întreprinderii sau, atunci când este cazul, pe baza situațiilor financiare anuale consolidate ale întreprinderii ori a situațiilor financiare anuale consolidate în care întreprinderea este inclusă.

Datele incluse în secțiunea "Total" din tabel trebuie introduse în tabelul "Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii" din anexa nr. 1.

Notă: Acest formular se va completa de către toți operatorii economici participanți la procedura de atribuire, indiferent dacă sunt ofertanți, lideri de asociație sau asociați, numai în cazul în care dorește să beneficieze de prevederile art. 16 alin. (2) din Legea 346/2004 privind stimularea întreprinderile mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare. (referitoare la garanția de participare, garanția de bună execuție și cifra de afaceri). Dacă nu se dorește să se beneficieze de aceasta, se va bifa mai jos și se va completa:

N/A – nu este cazul.

Data completării(ziua, luna anul).

Ofertant / Lider de asociație,

.....(numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

Formularul nr. 16

ANGAJAMENT
PRIVIND EXECUTAREA CONTRACTULUI ÎN CONDIȚIILE IMPUSE PRIN
DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

Subsemnatul(a) (*denumirea, numele operatorului economic*), în calitate de ofertant la procedura de licitație deschisă pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect **Servicii de consultanță pentru proiectul de concesionare a zonei turistice Peștera-Padina**, Coduri CPV 79412000-5 – Servicii de consultanță în gestiunea financiară, 79418000-7 - Servicii de consultanță în domeniul achizițiilor, 79140000-7 – Servicii de consultanță și de informare juridică, 79411000-8 – Servicii generale de consultanță în management, 71241000-9 – Studii de fezabilitate, servicii de consultanță, analize, organizată de Consiliul Județean Dâmbovița, declar că voi respecta la execuția contractului toate condițiile impuse prin Documentația de atribuire.

Declar că voi respecta principiile unui management financiar sănătos, în mod special în privința eficienței economice și a raportului cost/beneficii.

Data completării(*ziua, luna anul*).

Operator economic,
.....(*numele operatorului economic*)
..... (*numele persoanei autorizate și semnătura*)

Notă: Acest formular se va completa de către toți operatorii economici participanți la procedura de atribuire, indiferent dacă sunt ofertanți, lideri de asociație sau asociați.

Formularul nr. 17

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND PROTECȚIA MEDIULUI ȘI PROTECȚIA MUNCII

Subsemnatul(a) (denumirea, numele operatorului economic), în calitate de ofertant la procedura de licitație deschisă pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect **Servicii de consultanță pentru proiectul de concesionare a zonei turistice Peștera-Padina**, Coduri CPV 79412000-5 – Servicii de consultanță în gestiunea financiară, 79418000-7 - Servicii de consultanță în domeniul achizițiilor, 79140000-7 – Servicii de consultanță și de informare juridică, 79411000-8 – Servicii generale de consultanță în management, 71241000-9 – Studii de fezabilitate, servicii de consultanță, analize, organizată de Consiliul Județean Dâmbovița, declar că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile legale referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii și cele referitoare la protecția mediului.

Data completării(ziua, luna anul).

Operator economic,

.....(numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

Notă: Acest formular se va completa de către toți operatorii economici participanți la procedura de atribuire, indiferent dacă sunt ofertanți, lideri de asociație sau asociați.

Formularul nr. 18

Ofertant

.....
(denumirea/numele)

GRAFIC DE PRESTARE

Servicii de consultanță pentru proiectul de concesionare a zonei turistice Peștera-Padina , Coduri CPV 79412000-5 – Servicii de consultanță în gestiunea financiară, 79418000-7 - Servicii de consultanță în domeniul achizițiilor, 79140000-7 – Servicii de consultanță și de informare juridică, 79411000-8 – Servicii generale de consultanță în management, 71241000-9 – Studii de fezabilitate, servicii de consultanță, analize

Către: Consiliul Județean Dâmbovița, Piața Tricolorului nr.1, Târgoviște, jud. Dâmbovița, cod poștal 130060, România

Nr. crt.	Servicii	Termen de executie (zile)
1		
2		
3		
.....		
.....		

Data/...../.....

.....(numele), în calitate de(funcția),
legal autorizat să semneze oferta pentru și în numele
(denumirea/numele ofertantului)

.....(semnătura)

Notă: Acest formular se va completa numai de către ofertant / liderul de asociație.

Formularul nr. 19

Ofertant

.....
(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către: Consiliul Județean Dâmbovița, Piața Tricolorului nr.1, Târgoviște, jud. Dâmbovița, cod poștal 130060, România

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnatul(a), reprezentant(ă) a(l) ofertantului (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm **Serviciile de consultanță pentru proiectul de concesiune a zonei turistice Peștera-Padina**, pentru suma de lei (suma în litere și în cifre) fără TVA, reprezentând echivalentul aEuro (suma în litere și în cifre), plătită în una sau mai multe tranșe, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de (suma în litere și în cifre).

Se va lua în calcul cursul BNR valabil pentru data de 29.09.2009, respectiv 4,185 lei/Euro.

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în graficul de prestare anexat ofertei.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de zile, (durata în litere și cifre), respectiv până la data de (ziua/luna/anul – atenție la perioada de valabilitate solicitată pentru ofertă: **120 zile de la data deschiderii ofertelor**), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Precizăm că:

depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";

nu depunem ofertă alternativă.

6. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data/...../.....

.....(numele și prenumele), în calitate de
.....(funcția), legal autorizat să semneze oferta pentru și în numele
..... (denumirea/numele ofertantului)
.....(semnătura)

Notă: Acest formular se va completa numai de către ofertant / liderul de asociație.

Formularul nr. 20

Ofertant

.....
(denumirea/numele)

GRAFICUL DE PLĂȚI

Plata se va face după cum urmează:

1.% din preț, respectiv suma de 100.000 EURO, echivalentul a lei, va fi plătită în lei de către achizitor în contul prestatorului, în termen de 30 zile după emiterea facturii de către prestator, ca urmare a finalizării prestării următoarelor servicii:
 - I. Asistența și consultanța în elaborarea planului general coordonator (masterplan) al zonei turistice Peștera-Padina,
 - II. Asistența și consultanța financiară, juridică și tehnică în revizuirea și completarea studiilor de fezabilitate pregătite de către Achizitor în legătură cu proiectul de concesiune pentru dezvoltarea zonei turistice Peștera-Padina,
 - III. Asistența și consultanța financiară, juridică și tehnică în întocmirea studiului de fezabilitate pentru proiectul de concesiune privind dezvoltarea zonei turistice Peștera-Padina, în conformitate cu legislația aplicabilă în domeniu,
 - IV. Asistența și consultanța financiară, juridică și tehnică în elaborarea studiului de fundamentare a deciziei de concesionare, care va include toate elementele obligatorii prevăzute de Hotărârea de Guvern nr. 71/2007, inclusiv aspectele generale ale proiectului, aspecte de mediu, aspecte sociale și administrative ale proiectului, precum și elemente care să permită definirea și cuantificarea atât din punct de vedere economic cât și în termeni financiari, a riscurilor proiectului, ținând cont de asemenea și de alternative identificate prin distribuția risurilor către părțile implicate în contractul viitor. Studiul de fundamentare se va baza pe concluziile din studiul de fezabilitate întocmit conform punctului III.
concretizate prin aprobarea de către Autoritatea contractantă a rapoartelor cu privire la planul general coordonator, studiul de fezabilitate și studiului de fundamentare a deciziei de concesionare emise de către prestator;
2.% din preț, respectiv suma deEURO, echivalentul a lei, va fi plătită în lei de către achizitor în contul prestatorului, în termen de 30 zile după emiterea facturii de către prestator, ca urmare a finalizării procedurii de atribuire a contractului de concesiune, concretizată prin desemnarea candidatului câștigător de către comisia de evaluare și semnarea contractului/contractelor de concesiune/finantare între achizitor și candidatul câștigător. Se vor presta următoarele servicii:
 - i. Asistența și consultanța financiară, juridică și tehnică în întocmirea documentației de atribuire a contractului de concesiune în legătură cu

proiectul, conform legislației în vigoare în această materie. În acest scop, serviciile vor consta în:

- întocmirea documentației de atribuire, pentru concesiunea de lucrări publice în colaborare cu autoritatea contractantă;
 - întocmirea proiectului de contract de concesiune pentru concesiunea de lucrări publice, în colaborare cu autoritatea contractantă;
- ii. Asistența și consultanța financiară, juridică și tehnică pe parcursul procedurilor de atribuire constând în:
- Îndeplinirea sarcinilor și responsabilităților solicitate experților externi cooptați, după cum este stabilit de legislația corespunzătoare.
 - Elaborarea și remiterea rapoartelor speciale privind aspecte tehnice, juridice și financiare ale proiectului, cu includerea punctelor de vedere ale consultantului în calitate de expert extern cooptat pe lângă comisia de evaluare.
 - Asistența și consultanța în negocierea și semnarea contractului de concesiune, precum și a anexelor și a oricaror documente conexe contractului.
 - Asistența juridică pentru întocmirea răspunsurilor legale necesare în procesul de soluționare a contestațiilor, respectiv pregătirea răspunsuri către contestatari, pregătirea punctelor de vedere solicitate de către UCVAP, ANRMAP, CNSC.
- iii. Furnizarea de asistență și consultanță de specialitate în pregătirea cererilor de finanțare pentru obținerea unor granturi din cadrul fondurilor structurale în concordanță cu prevederile ghidurilor emise de autorități relevante.

NOTĂ:

Se va lua în calcul cursul BNR valabil pentru data de 29.09.2009, respectiv 4,185 lei/Euro.

Valoarea contractului, în lei, fără TVA:

Valoarea contractului, în lei, inclusiv TVA:

Data completării(ziua, luna anul).

Ofertant / Lider de asociație,

.....(numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

Notă: Acest formular se va completa numai de către ofertant / liderul de asociație.

Formularul nr. 21

ÎMPUTERNICIRE PENTRU SEMNATARUL OFERTEI

Subsemnatul(numele și prenumele), posesor al actului de identitate(tipul actului) serianr....., emis de(emitent) la data de, cod numeric personal, în calitate de(funcția), reprezentant legal al(denumirea / numele ofertantului), conform(se menționează documentul legal prin care a fost numit reprezentant legal), împuternicesc persoanele de mai jos să semneze documentele ofertei privind procedura de atribuire a contractului: **Servicii de consultanță pentru proiectul de concesionare a zonei turistice Peștera-Padina .**

- 1) Domnul/Doamna(numele), act de identitate(tipul actului) serianr....., emis de(emitent) la data de, cod numeric personal

2)

(se înscriu toate persoanele împuternicite să semneze documentele ofertei)

Ofertant,

.....(numele operatorului economic)

..... (numele reprezentantului legal și semnătura)

Se vor atașa copii după actele de identitate ale persoanelor nominalizate.

Notă: Acest formular se va completa de către toți operatorii economici participanți la procedura de atribuire, indiferent dacă sunt ofertanți, lideri de asociație sau asociați.

Formularul nr. 22

.....
<i>Denumirea (numele ofertantului)</i>
Nr.din2009 <i>(data)</i>

Autoritatea Contractantă
Consiliul Județean Dâmbovița
Nr.din2009, ora..... <i>(data)</i> <i>(se va completa la Registratura Consiliului Județean Dâmbovița, la depunerea ofertei)</i>

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Ca urmare a anunțului de participare apărut în SEAP privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului **Servicii de consultanță pentru proiectul de concesionare a zonei turistice Peștera-Padina** , noi *(denumirea/numele ofertantului / liderului de asociație)* vă transmitem alăturat următoarele:

1. Documentul privind garanția pentru participare (tipul, seria/numărul, emitentul) în valoare delei.
2. Documentulprivind încadrarea ofertantului în categoria întreprinderilor mici și mijlocii *(dacă este cazul)*.
3. Coletul conținând oferta și documentele care o însoțesc.
4. Informații în legătură cu procedura de atribuire a contractului mai sus menționat:
 - numele și prenumele persoanei/persoanelor împuternicite să semneze documentele pentru prezenta procedură de atribuire:
 - numele persoanei împuternicite să reprezinte ofertantul la ședința de deschidere:
 - adresa pentru corespondență valabilă pentru comunicare la prezenta procedură:
 - telefon:
 - fax valabil pentru comunicarea la prezenta procedură:
 - e-mail:
 - site Internet *(dacă e cazul)*:
 - contul în care se va vira garanția de participare la restituirea acesteia de către Autoritatea contractantă:, deschis la Trezoreria

Data completării

Ofertant / Lider de asociație,
.....*(numele operatorului economic)*
..... *(numele persoanei autorizate și semnătura)*

Notă: Acest formular se va completa numai de către ofertant / liderul de asociație.

Formularul nr. 23

**ÎMPUTERNICIRE PENTRU REPREZENTAREA OFERTANTULUI
LA ȘEDINȚA DE DESCHIDERE**

Subsemnatul(a)(numele și prenumele), posesor al actului de identitate(tipul actului) serianr....., emis de(emitent) la data de, cod numeric personal, în calitate de(funcția), reprezentant legal al(denumirea / numele ofertantului), conform(se menționează documentul legal prin care a fost numit reprezentant legal), împuternicesc persoanele de mai jos să reprezinte ofertantul(denumirea/numele ofertantului) la ședința de deschidere din cadrul procedurii de atribuire a contractului de **Servicii de consultanță pentru proiectul de concesionare a zonei turistice Peștera-Padina** .

1) Domnul/Doamna(numele și prenumele), având act de identitate(tipul actului) serianr....., emis de(emitent) la data de, cod numeric personal

2)

(se înscriu toate persoanele împuternicite să reprezinte ofertantul la ședința de deschidere)

Ofertant / Lider de asociație,
.....(numele operatorului economic)
..... (numele reprezentantului legal și semnătura)

Se vor atașa copii după actele de identitate ale persoanelor nominalizate.

Notă: Acest formular se va completa numai de către ofertant / liderul de asociație.

Formularul nr. 24

Banca

.....
(denumirea)

SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ DE BUNĂ EXECUȚIE

Către: Consiliul Județean Dâmbovița, Piața Tricolorului nr.1, Târgoviște, jud. Dâmbovița, cod poștal 130060, România

Cu privire la contractul de achiziție publică **Servicii de consultanță pentru proiectul de concesiune a zonei turistice Peștera-Padina**, încheiat între(denumirea operatorului economic), în calitate de contractant, și Consiliul Județean Dâmbovița, în calitate de achizitor, ne obligăm prin prezenta să plătim în favoarea achizitorului, până la concurența sumei de, reprezentând 10 % din valoarea contractului respectiv, orice sumă cerută de acesta la prima sa cerere însoțită de o declarație cu privire la neîndeplinirea obligațiilor ce revin contractantului, astfel cum sunt acestea prevăzute în contractul de achiziție publică mai sus menționat.

Plata se va face în termenul menționat în cerere, fără nici o altă formalitate suplimentară din partea achizitorului sau a contractantului.

Prezenta garanție este valabilă până la data de _____.

În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanției sau să modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului băncii, se va obține acordul nostru prealabil; în caz contrar, prezenta scrisoare de garanție își pierde valabilitatea.

Parafată de Banca în ziua _____ luna _____ anul _____.

(semnătură autorizată)

Notă: Acest model are caracter informativ. El va fi folosit numai de către ofertantul care va fi declarat câștigător și nu se solicită depunerea sa odată cu oferta.