

**PROGRAMUL OPERAȚIONAL REGIONAL 2007 – 2013**

*Axa prioritară 3 – Îmbunătățirea infrastructurii sociale*

**Domeniul major de intervenție 3.1-Reabilitarea/modernizarea/echiparea infrastructurii serviciilor de sanatate,**

**Proiect: “Reabilitarea, Modernizarea și Echiparea Ambulatoriului Integrat al Spitalului Municipal Câmpina”**

**DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE  
PENTRU ACHIZIȚIA PUBLICĂ  
SERVICII DE PROIECTARE**

**DENUMIREA PROIECTULUI:**

**REABILITAREA, MODERNIZAREA ȘI ECHIPAREA AMBULATORIULUI INTEGRAT  
AL SPITALULUI MUNICIPAL CÂMPINA**

LOCAȚIA PROIECTULUI:

**ROMÂNIA, REGIUNEA SUD MUNTENIA  
JUDEȚUL PRAHOVA  
MUNICIPIUL CÂMPINA**

**2009**

PRIMARIA CÂMPINA

Nr. .... / .....

**A P R O B,**  
**PRIMAR**

ing. Tiseanu Horia Lautentiu

Director tehnic,  
ing. Oprescu Eliza

## DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

pentru contractul de servicii

**«”Servicii de proiectare și verificare documentații tehnico–economice, asistență tehnică în implementarea proiectului, pentru proiectul: “REABILITAREA, MODERNIZAREA ȘI ECHIPAREA AMBULATORIULUI INTEGRAT AL SPITALULUI MUNICIPAL CÂMPINA”»**

Conform prevederilor OUG nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare și HG nr. 925/2006

COD CPV

- **71322000-1 Servicii de proiectare tehnică pentru construcția de lucrări publice**
- **73220000-0 Servicii de consultanță în dezvoltare**

Procedura de atribuire:

- **licitatie deschisa**

Criteriul aplicat:

- **oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere tehnico-economic**

## DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

pentru contractul de servicii

«”Servicii de proiectare și verificare documentații tehnico–economice, asistență tehnică în implementarea proiectului, pentru proiectul: “REABILITAREA, MODERNIZAREA ȘI ECHIPAREA AMBULATORIULUI INTEGRAT AL SPITALULUI MUNICIPAL CÂMPINA”»

Se vor respecta cu strictețe cerințele prevăzute în prezenta *Documentația de atribuire*, referitoare la informațiile solicitate precum și la formularele cerute prin *Fișa de date* a achiziției, care sunt anexate prezentei documentații de atribuire.

**CONȚINUT**  
**DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE**

**SECȚIUNEA I**

**INFORMAȚII GENERALE**

**SECȚIUNEA II**

**FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI**

**SECȚIUNEA III**

**CAIET DE SARCINI**

**SECȚIUNEA IV**

**ALTE INFORMAȚII CU PRIVIRE LA IMPOZITARE, PROTECȚIA  
MEDIULUI, PROTECȚIA MUNCII**

**SECȚIUNEA V**

**CLAUZE CONTRACTUALE OBLIGATORII**

**SECȚIUNEA VI**

**FORMULARE**

**SECȚIUNEA VI**

**CONTRACT DE SERVICII**

## SECȚIUNEA I

### INFORMAȚII GENERALE

Secțiunea I, conține informațiile generale referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică, care sunt destinate potențialilor ofertanți, persoane fizice sau juridice, interesați ce doresc să participe la procedura aplicată pentru atribuirea contractului de servicii: **Servicii de proiectare și verificare documentații tehnico-economice, asistență tehnică în implementarea proiectului, pentru proiectul: “REABILITAREA, MODERNIZAREA ȘI ECHIPAREA AMBULATORIULUI INTEGRAT AL SPITALULUI MUNICIPAL CÂMPINA, JUD. PRAHOVA”**

#### I. Date de bază

Nerespectarea de către ofertanți a instrucțiunilor și prevederilor din Documentația de atribuire atrage, după caz, descalificarea acestora sau respingerea ofertelor prezentate.

##### I.1. Denumirea autorității contractante:

##### Municipiului Campina

Adresa: Mun. Campina,  
Bd. Culturii nr. 18  
Cod poștal 105600

Nr.telefon: 0244-336134

Nr.fax: 0244-371458

E-mail: [web@primariacampina.ro](mailto:web@primariacampina.ro)

##### I.2. Sursa de finanțare:

- Bugetul local
- *Programul Operațional Regional 2007-2013*  
*Axa prioritară 3 - Îmbunătățirea infrastructurii sociale*  
*Domeniul major de intervenție 3.1: Reabilitarea / modernizarea / echiparea infrastructurii serviciilor de sanatate*

##### I.3. Scopul aplicării procedurii:

- Autoritatea contractantă invită persoanele fizice și juridice interesate să depună oferte în scopul atribuirii contractului de servicii: « **Servicii de proiectare și verificare documentații tehnico - economice, asistență tehnică în implementarea proiectului, pentru proiectul: “REABILITAREA, MODERNIZAREA ȘI ECHIPAREA AMBULATORIULUI INTEGRAT AL SPITALULUI MUNICIPAL CÂMPINA, JUD. PRAHOVA”**, descris în Fișa de date a achiziției (Secțiunea II)

##### I.4. Procedura de atribuire aleasă:

- Pentru atribuirea acestui contract de achiziție se aplică procedura – **licitatie deschisa**, cu publicarea anunțului de participare în SEAP .

##### I.5. Principii care stau la baza atribuirii contractului de achiziție publică:

- a) nediscriminarea;
- b) tratamentul egal;
- c) recunoașterea reciprocă;
- d) transparența;
- e) proporționalitatea;
- f) eficiența utilizării fondurilor publice;
- g) asumarea răspunderii.

#### II. Amplasament:

Bd. Carol I, Nr. 117, Municipiul Campina, Cod postal, 105600.

#### III. Accesul la amplasament:

Accesul se va realiza după obținerea de către ofertant a autorizației de acces, emisă de Primăria Municipiului Campina, în baza unei solicitari scrise.

**Excluderea de la procedura :**

Autoritatea contractantă are obligația de a exclude din procedura de atribuire a contractului (și va specifica acest lucru în documentația de atribuire) orice ofertant despre care are cunoștință că, în ultimii 5 ani, a fost condamnat prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru participare la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spălare de bani.

De asemenea, autoritatea contractantă poate exclude din procedura de atribuire a contractului de achiziție (și va specifica acest lucru în documentația de atribuire) orice ofertant care se află în oricare dintre următoarele situații:

- a) este în stare de faliment sau lichidare, afacerile îi sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile sale comerciale sunt suspendate ori fac obiectul unui angajament cu creditorii, sau este într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
- b) face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa în una din situațiile menționate la lit.a) de mai sus;
- c) nu și-a îndeplinit obligațiile privind plata impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit;
- d) în ultimii 2 ani nu și-a îndeplinit, sau și-a îndeplinit în mod defectuos obligațiile contractuale, din motive imputabile ofertantului în cauză, fapt care a produs sau este de natură să producă grave prejudicii beneficiarilor contractelor respective, indiferent de natura finanțării acestor contracte;
- e) a fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale, sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;
- f) prezintă informații false sau nu prezintă informațiile solicitate de către beneficiar, în legătură cu situația proprie aferentă cazurilor menționate mai sus.
- g) oferta prezentată nu conține documentele prin care se demonstrează îndeplinirea cerințelor obligatorii solicitate referitoare la situația personală a ofertantului.

Situația personală a ofertanților cu privire la cazurile de mai sus va fi dovedită prin anexarea la oferta depusă a unei declarații, precum și a oricărui document considerat edificator, din acest punct de vedere, în țara de origine sau în țara în care ofertantul este stabilit (ex: certificate, cazieri judiciare sau alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă etc.). În cazul în care în țara respectivă nu sunt emise astfel de documente, autoritatea contractantă va accepta o declarație pe propria răspundere a ofertantului, sau un alt document similar.

## SECȚIUNEA II

Secțiunea Fișa de Date a Achiziției conține informațiile specifice, referitoare la aplicarea concreta a procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică, care sunt destinate potențialilor ofertanți interesați să participe la cererea de oferta pentru ”**Servicii de proiectare și verificare documentații tehnico-economice, asistență tehnică în implementarea proiectului, pentru proiectul: “REABILITAREA, MODERNIZAREA ȘI ECHIPAREA AMBULATORIULUI INTEGRAT AL SPITALULUI MUNICIPAL CÂMPINA”**”.

*Oferta va fi constituită din:*

- ▶ tarife în prețuri la zi pentru fiecare lucrare în parte , în lei , fără T.V.A. ;
- ▶ oferta va fi redactată în limba română și va fi valabilă 90 de zile ;
- ▶ oferta va fi depusă la sediul autorității contractante până în data de 06.10.2009 ora 9 :00 și va cuprinde datele prevăzute în fișa de date a achiziției ;
- ▶ deschiderea și evaluarea ofertelor va avea loc în data de 06.10.2009 ora 10 :00, la sediul autorității contractante ;

Procedura aplicata – *Licitatie deschisa*

- ▶ Conform O.U.G. nr. 34/2006 – pentru atribuirea contractelor de achiziție publică, cu modificările și completările ulterioare, H.G. nr. 925/2006 pentru aplicarea O.U.G. nr. 34/2006 – pentru atribuirea contractelor de achiziție publică .
- ▶ **NORMELE INTERNE DE ACHIZIȚII** elaborate pentru **PROGRAMUL OPERAȚIONAL REGIONAL 2007-2013**  
**Axa prioritară 3-** Îmbunătățirea infrastructurii sociale; **Domeniul major de intervenție 3.1:** Reabilitarea / modernizarea / echiparea infrastructurii serviciilor de sanătate.

**PRIMAR ,**

TISEANU Horia Laurentiu

## FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

### I.1. Autoritatea contractantă

|   |                    |               |
|---|--------------------|---------------|
| Denumire: <b>Municipiul Campina</b>   |                    |               |
| Adresa: Mun. Campina, Bd. Culturii nr. 18   |                    |               |
| Localitatea: Mun. Campina, județul Prahova  | Cod poștal: 105600 | Țara: România |
| Persoană de contact:  | Telefon:           |               |
| E-mail:   | Fax:               |               |
| Adresa/ele de internet: - www.primariacampina.ro ; Adresa profilului cumpărătorului: www.e-licitatie.ro |                    |               |

### I.2. Principala activitate sau activități ale Autorității contractante

|  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local<br><input type="checkbox"/> agenții naționale<br><input checked="" type="checkbox"/> <b>autorități locale</b><br><input type="checkbox"/> alte instituții guvernate de legea publică<br><input type="checkbox"/> instituție europeană/organizație internațională<br><input type="checkbox"/> altele (se specifică) | <input type="checkbox"/> servicii publice centrale<br><input type="checkbox"/> apărare<br><input type="checkbox"/> ordine publică/siguranță națională<br><input type="checkbox"/> mediu<br><input type="checkbox"/> economico-financiare<br><input checked="" type="checkbox"/> <b>sănătate</b><br><input type="checkbox"/> construcții și amenajarea teritoriului<br><input type="checkbox"/> protecție socială<br><input type="checkbox"/> cultură, religie și activități recreative<br><input type="checkbox"/> educație<br><input type="checkbox"/> activități relevante <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> energie</li> <li><input type="checkbox"/> apă</li> <li><input type="checkbox"/> poștă</li> <li><input type="checkbox"/> transport</li> </ul> <input type="checkbox"/> altele: <b>administrație publică</b> |
|--|---|

Autoritatea contractantă achiziționează în numele altei autorități contractante DA  **NU**

### Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute la adresa:

Adresa : **Primaria municipiului Campina**, jud. Prahova, cod poștal 105600, România, sau la fax: 0244 371458, în zilele lucrătoare între orele 8<sup>00</sup>-15<sup>00</sup>.

Se recomandă ofertanților să inspecteze locația proiectului pentru a evalua, pe propria răspundere, cheltuiala și riscul legate de datele necesare pentru a pregăti oferta. Ofertanții vor anunța în scris Autoritatea Contractantă cu privire la această vizită;

1. Data limită de primire a solicitărilor de clarificări: – **16.10.2009, ora 10**
2. Termen limită pentru răspunsul la solicitările de clarificari **19.10.2009, ora 12,**
3. Data intrare in vigoare a contractului: **la 5 zile de la data semnarii contractului de finantare privind obtinerea fondurilor nerambursabile de catre A.M. POR, pentru implementarea proiectului si constituirii scrisorii de garantie de buna executie.**

### I.3. Căi de atac

|  |   |
|--|---|
| Eventualele contestații se pot depune: | - fie la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor<br>- fie la autoritatea contractanta și apoi la instanța competentă |
|--|---|



|  |                         |  |
|--|-------------------------|--|
| Denumire: Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor |                         |  |
| Adresă: Str. Stavropoleos nr. 6, Sector 3, București         |                         |  |
| Localitate: București  | Cod poștal: 030084      |  |
| E-mail: office@cnsr.ro                                       | Telefon: +40.21.3104641 |  |
| Adresă internet: www.cnsr.ro                                 | Fax: +40.21.3104642     |  |
| Denumirea instanței competente:                              |                         |  |
| Adresă: _____, nr. _____                                     |                         |  |
| Localitate: _____  | Cod poștal: _____       |  |
| E-mail: .....  |                         |  |
| Telefon: .....   | Fax:.....               |  |
| Adresă internet: .....                                       |                         |  |
| Fax: .....   |                         |  |

**I.4. Sursa de finanțare**

|  |   |
|--|---|
| Se specifică sursele de finanțare ale contractului ce urmează a fi atribuit:<br><br><b>1. Bugetului propriu, al Mun. Campina pe anul 2009 și</b><br><br><b>2. Programul Operațional Regional 2007-2013, Axa prioritară 3 - Îmbunătățirea infrastructurii sociale, Domeniul major de intervenție 3.1-Reabilitarea/modernizarea / echiparea infrastructurii serviciilor de sanatate.</b> | După caz, proiect/program finanțat din fonduri comunitare<br><b>DA</b> <input checked="" type="checkbox"/> <b>NU</b> <input type="checkbox"/><br><br><b>Programul Operațional Regional 2007 – 2013, Axa prioritară 3 - Îmbunătățirea infrastructurii sociale; Domeniul major de intervenție 3.1: Reabilitarea / modernizarea/ echiparea infrastructurii serviciilor de sanatate.</b><br><br><b>Proiect: "Servicii de proiectare și verificare documentații tehnico-economice, asistență tehnică în implementarea proiectului, pentru proiectul: "REABILITAREA, MODERNIZAREA ȘI ECHIPAREA AMBULATORIULUI INTEGRAT AL SPITALULUI MUNICIPAL CÂMPINA"</b> |
|--|---|

**II.OBIECTUL CONTRACTULUI**

**II.1. Descriere**

**II.1.1. Denumire contract**

«**Servicii de proiectare și verificare documentații tehnico - economice, asistență tehnică în implementarea proiectului, pentru proiectul: "Servicii de proiectare și verificare documentații tehnico-economice, asistență tehnică în implementarea proiectului, pentru proiectul: "REABILITAREA, MODERNIZAREA ȘI ECHIPAREA AMBULATORIULUI INTEGRAT AL SPITALULUI MUNICIPAL CÂMPINA"**»

**II.1.2. Locația lucrării:**

|   |  |   |
|---|--|---|
| <b>Municipiul Campina, Bd. Carol I, Nr. 117, Cod postal, 105600</b>   |  |   |
| (a) Lucrări <input type="checkbox"/>  | (b) Produse <input type="checkbox"/>       | <b>(c) Servicii</b> <input checked="" type="checkbox"/> |
| Execuție <input type="checkbox"/>   | Cumpărare <input type="checkbox"/>         | Categoria serviciului 2A                                |
| Proiectare și execuție <input type="checkbox"/>   | Leasing <input type="checkbox"/>           | 2B  |
| Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerințelor specificate de autoritatea contractantă <input type="checkbox"/> | Închiriere <input type="checkbox"/>        |   |
|   | Cumpărare în rate <input type="checkbox"/> |   |
| Principala locație a lucrării   | Principalul loc de livrare                 | Principalul loc de prestare:<br>• <b>Mun Campina</b>    |

|   |                          |  |
|---|--------------------------|--|
| Cod CPV:  | Cod CPV:                 | Cod CPV: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>71322000-1</b> – Servicii de proiectare tehnică pentru construcția de lucrări publice</li> <li>• <b>73220000-0</b> Servicii de consultanță în dezvoltare</li> </ul> |
| II.1.3. Procedura se finalizează prin:  |                          |  |
| <b>Contract de achiziție publică</b>  |                          |  |
| II.1.4. Durata contractului de achiziție publică  |                          |  |
| <b>90 de zile calendaristice de la data intrării în vigoare a contractului de achiziție</b> pentru serviciul de proiectare tehnică, respectiv: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Elaborarea documentației tehnice pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții (DTAC), proiectului tehnic (PTh), a caietelor de sarcini (CS), a detaliilor de execuție (DE) și a Proiectului de organizare a execuției lucrărilor (P.O.E.) pentru lucrări de construcții;</li> <li>○ Elaborarea devizului confidențial pentru Beneficiar și a documentației de licitație de lucrări pentru execuția proiectului;</li> <li>○ Verificarea proiectelor tehnice;</li> <li>○ Asistența tehnică pe perioada execuției lucrărilor</li> </ul> |                          |  |
| II.1.5. Informații privind acordul cadru  |                          |  |
| <b>Nu e cazul</b>   |                          |  |
| II.1.6. Divizare pe loturi  |                          |  |
| DA  | <input type="checkbox"/> | <b>NU</b> <input checked="" type="checkbox"/>  |
| II.1.7. Oferte alternative sunt acceptate   |                          |  |
| DA  | <input type="checkbox"/> | <b>NU</b> <input checked="" type="checkbox"/>  |

**II.2. Cantitatea sau scopul contractului**

**II.2.1. Total prestații servicii**

Contractul are ca scop prestarea de «**Servicii de proiectare și verificare documentații tehnico-economice, asistență tehnică în implementarea proiectului, pentru proiectul: "REABILITAREA, MODERNIZAREA ȘI ECHIPAREA AMBULATORIULUI INTEGRAT AL SPITALULUI MUNICIPAL CÂMPINA"**» în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

**90 de zile calendaristice de la data semnării contractului de achiziție de către ambele părți** pentru serviciul de proiectare tehnică, respectiv:

- Elaborarea documentației tehnice pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții (DTAC), proiectului tehnic (PTh), a caietelor de sarcini (CS), a detaliilor de execuție (DE) și a Proiectului de organizare a execuției lucrărilor (P.O.E.) pentru lucrări de construcții;
- Elaborarea devizului confidențial pentru Beneficiar și a documentației de licitație de lucrări pentru execuția proiectului;
- Verificarea proiectelor tehnice;
- Implementare și managementul proiectului–Asistența tehnică pe perioada execuției lucrărilor.

**Documentația se va întocmi conform Ghidului Solicitantului din programul de finanțare în cadrul Programul Operațional 2007–2013, Axa prioritară 3-Îmbunătățirea infrastructurii sociale; Domeniul major de intervenție 3.1: Reabilitarea/modernizarea/echiparea infrastructurii serviciilor de sănătate.**

II.2.2. Opțiuni (dacă există)

DA  **NU**

Descrierea acestor opțiuni:

**III. CONDIȚII SPECIFICE CONTRACTULUI**

**III.1 Alte condiții particulare referitoare la contract:**

III.1.1. Contract rezervat

DA  **NU**

III.1.2. Altele

|    |                          |           |                                     |
|----|--------------------------|-----------|-------------------------------------|
| DA | <input type="checkbox"/> | <b>NU</b> | <input checked="" type="checkbox"/> |
|----|--------------------------|-----------|-------------------------------------|

**IV. PROCEDURA**

|   |                                     |                                     |                                     |
|---|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| <b>IV.1. Procedura selectată</b>                  |                                     |                                     |                                     |
| <b>Licitație deschisă</b>                         | <input checked="" type="checkbox"/> | Negociere cu anunț de participare   | <input type="checkbox"/>            |
| Licitație restrânsă                               | <input type="checkbox"/>            | Negociere fără anunț de participare | <input type="checkbox"/>            |
| Licitație restrânsă accelerată                    | <input type="checkbox"/>            | Cerere de oferte                    | <input type="checkbox"/>            |
| Dialog competitiv                                 | <input type="checkbox"/>            | Concurs de soluții                  | <input type="checkbox"/>            |
| <b>IV.2. Etapa finală de licitație electronic</b> |                                     |                                     |                                     |
| DA  | <input type="checkbox"/>            | <b>NU</b>                           | <input checked="" type="checkbox"/> |

**IV.3. Legislația aplicată**

**Ofertantul are obligația de a cunoaște și aplica toate reglementările de pe teritoriul României, printre care mai importante:**

- **Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 34/2006** (privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărârea Guvernului României nr. 925/2006** pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
- **HGR nr. 1337/27.09.2006** privind complementarea HG nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006;
- **Regulamentul (CE) nr.213/2008 al Comisiei din 28.11.2007** de modificare a Regulamentului (CE) nr. 2195/2002 al Parlamentului European și al Consiliului privind Vocabularul comun privind achizițiile publice (CPV) și a Directivelor 2004/17/CE și 2004/18/CE ale Parlamentului European și ale Consiliului în ceea ce privește procedurile de achiziții publice, în ceea ce privește revizuirea CPV.
- **Legea nr.31/1990** privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 346/2004** privind stimularea întreprinderile mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 26/1990** privind registrul comerțului, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- **HG nr. 656/1997** privind aprobarea Clasificării activităților din economia națională CAEN;
- **Ordinul președintelui Institutului Național de Statistică nr.601/2002** privind actualizarea Clasificării activităților din economia națională – CAEN;
- **Ordinul președintelui Institutului Național de Statistică nr. 337/2007** privind actualizarea Clasificării activităților din economia națională - CAEN;
- **HG nr.53/1999** privind aprobarea Clasificării produselor și serviciilor asociate activităților – CPSA;
- **Ordinul președintelui Institutului Național de Statistică nr. 296/2003** privind actualizarea Clasificării produselor și serviciilor asociate activităților – CPSA;
- **OGU nr. 92/2003** privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordinul nr. 752/2006** privind aprobarea procedurii de eliberare a certificatului de atestare fiscală pentru persoane juridice și fizice, a certificatului de obligații bugetare, precum și a modelului și conținutului acestora;
- **Ghidul practic de proceduri de contractare pentru acțiuni externe ale Comunității Europene**, prevederile aplicabile;
- **Legea nr. 50/1991** privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordinul ministrului transporturilor, construcției și turismului nr.1430/ 2005** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții ; cu modificările și completările ulterioare

- **Legea nr. 10/1995** privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
  - **HG nr. 525/1996** pentru aprobarea Regulamentului general de urbanism, cu completările și avizării/autorizării de prevenire și stingere a incendiilor;
  - **OUG nr.195/2005** privind protecția mediului, aprobată cu modificări prin Legea nr. 265/2006;
  - **Legea nr. 319/2006** a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
  - **Legea nr. 500/2002** privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
  - **Legea nr. 273/2006** privind finanțele publice locale;
  - **O.M.F.P. nr. 1792/2002** pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, publicat în Monitorul Oficial al României nr. 37/2003, cu completările și modificările ulterioare la zi (ultima modificare - Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 547/2009;
  - **Legea nr. 82/1991** a contabilității, republicată cu modificările și completările ulterioare;
  - **HG nr.28/2008** privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de investiții.
  - **Ordinul nr. 863 din 2 iulie 2008** pentru aprobarea "Instrucțiunilor de aplicare a unor prevederi din Hotărârea Guvernului nr. 28 din 9 ianuarie 2008 privind aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții."
  - **Legea nr. 137/1995** privind protecția mediului ;
  - Standarde naționale și reglementări tehnice în domeniu;
  - **Prevederile relevante ale Codului Civil, Codului Comercial, Codului Fiscal** (Legea nr. 571/2003 ce aprobă Codul Fiscal, publicată în Monitorul Oficial nr. 927 din 23.12.2003, modificată și actualizată) și Normelor Metodologice de aplicarea a codului fiscal (Hotărârea Guvernului nr. 44/2004, publicată în Monitorul Oficial nr. 112 din 6.02.2004, cu completările și modificările ulterioare la zi ( ultima modificare Hotărârea Guvernului nr. 192/2009.)
- Orice alte acte normative sau standarde conexe sau subsecvente, impuse de legislația română sau comunitară.*
- Prezenta enumerare nu este limitativă.

## **V. CRITERII DE CALIFICARE ȘI SELECȚIE**

### **V. 1. Situația personală a candidatului / ofertantului**

Ofertantul nu are dreptul, ca în cadrul procedurii:

- a) să depună două sau mai multe oferte individuale și/sau comune, sub sancțiunea excluderii din competiție a tuturor candidaturilor/ofertelor în cauză;
- b) să depună oferta individuală/comună și să fie nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte, sub sancțiunea excluderii ofertei individuale sau, după caz a celei în care este ofertant asociat.
- c) Autoritatea contractantă are dreptul de a exclude din procedură orice ofertant care se afla în oricare dintre următoarele situații:
  - a) este în stare de faliment ori lichidare, afacerile îi sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile sale comerciale sunt suspendate ori fac obiectul unei aranjament cu creditorii sau este într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
  - b) face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa în una din situațiile prevăzute la lit. a);
  - c) nu și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit;
    - o în ultimii 2 ani nu și-a îndeplinit sau și-a îndeplinit în mod defectuos obligațiile contractuale, din motive imputabile ofertantului în cauză, fapt care a produs sau este de natură să producă grave prejudicii beneficiarilor acestuia;
  - d) a fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești,

|  |   |
|--|---|
| <p>pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;<br/>                 e) prezintă informații false sau nu prezintă informațiile solicitate de către autoritatea contractantă, în legătură cu situația proprie aferentă cazurilor prevăzute la lit. a)-d). cu completările și modificările ulterioare la zi (ultima modificare - Ordinul ministrului finanțelor.</p> |   |
| <p>Declarație privind eligibilitatea</p> <p><b>Solicitat</b>                  Nesolicitat</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>                                  <input type="checkbox"/></p>   | <p><b>Cerință obligatorie:</b><br/>                 Operatorii economici participanți la procedură nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute la art. 180 din OUG 34/2006, aprobată prin Legea nr. 337/2006 cu modificările și completările ulterioare.<br/> <b>Mod de dovedire:</b><br/>                 Se va completa <b>Formularul nr. 1</b> (declarație privind eligibilitatea) din Documentația de atribuire, Secțiunea VI – Formulare,<br/>                 În cazul ofertei comune, prezentarea <b>Formular 1</b> din Documentația de atribuire, Secțiunea VI – Formulare, <b>este obligatorie pentru fiecare asociat.</b></p>  |
| <p>Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 181 din OUG 34/2006</p> <p><b>Solicitat</b>                  Nesolicitat</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>                                  <input type="checkbox"/></p>   | <p><b>Cerință obligatorie:</b><br/>                 Operatorii economici participanți la procedură nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute la art. 181 din OUG 34/2006, aprobată prin Legea nr. 337/2006 cu modificările și completările ulterioare.<br/> <b>Mod de dovedire:</b><br/>                 Se va completa <b>Formularul nr. 2</b> din Documentația de atribuire, Secțiunea VI - Formulare, (declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din O.U.G. nr. 34/ 2006, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006 , cu modificările și completările ulterioare).<br/>                 În cazul ofertei comune, prezentarea <b>Formularului nr.2</b> din Documentația de atribuire, Secțiunea VI – Formulare, <b>este obligatorie pentru fiecare asociat.</b></p> |

|   |   |
|---|---|
| <p>Declarație privind calitatea de participant la procedură</p> <p><b>Solicitat</b>                  Nesolicitat</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>                                  <input type="checkbox"/></p>                       | <p><b>Cerință obligatorie:</b><br/>                 Operatorii economici, participanți la procedură, trebuie să îndeplinească toate condițiile legale privind procedura de achiziție.<br/> <b>Mod de dovedire:</b><br/>                 Se va completa <b>Formularul nr. 3</b> (declarația privind calitatea de participant la procedură) din Documentația de atribuire, Secțiunea VI – Formulare.</p>  |
| <p>Certificate constatatoare privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată</p> <p><b>Solicitat</b>                  Nesolicitat</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>                                  <input type="checkbox"/></p> | <p><b>Cerință obligatorie:</b><br/> <b>1. Persoanele juridice române</b> trebuie să prezinte:<br/>                 a) Certificat constatator privind plata obligațiilor către bugetul general consolidat de stat eliberat de D.G.F.P. din care să reiasă că ofertantul <b>nu are datorii către Bugetul general consolidat valabil la data deschiderii, în original sau în copie legalizată.</b><br/>                 b) Certificat privind plata obligațiilor către bugetul local eliberat de către direcția de specialitate din cadrul Primăriilor în a căror rază teritorială activează ofertantul din care să reiasă că ofertantul <b>nu are obligații restante la bugetul local valabil la data deschiderii, în original sau în copie legalizată.</b><br/> <b>2. Persoanele juridice străine</b> vor prezenta orice document edificator pentru dovedirea eligibilității – eliberate de autorități ale țării de origine (certIFICATE, caziere judiciare sau alte documente echivalente) prin care să dovedească că și-a îndeplinit obligațiile de plata impozitelor, taxelor și a contribuțiilor către bugetul de stat</p> |

|  |   |             |                                     |                          |   |
|--|---|-------------|-------------------------------------|--------------------------|---|
|  | <p>și bugetul local în conformitate cu cerințele solicitate de autoritatea contractantă.</p> <p>Documentele vor fi prezentate în original sau copie legalizată, la care se va alătura traducerea autorizată și legalizată a acestora în limba română.</p> <p><i>Pentru ofertanții nerezidenți se vor aplica prevederile art. 182 din OUG 34/2006, aprobată prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și complementările ulterioare.</i></p> <p><b>Documentele vor fi prezentate în original sau copie legalizată, la care se va alătura traducerea autorizată și legalizată în limba română.</b></p> <p><i>Reeșalonarea datoriilor nu reprezintă un aranjament cu creditorii.</i></p>  |             |                                     |                          |   |
| <p><b>V. 2. Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)</b></p>  |   |             |                                     |                          |   |
| <p>Fiecare document va fi semnat de reprezentantul legal al firmei/sucursalei. În cazul în care acestea sunt semnate de către o altă persoană, aceasta va prezenta o <b>împuternicire</b>. Documentele emise într-o altă limbă decât româna, trebuie să fie însoțite de <b>traducerea autorizată</b> în limba română. Toate documentele vor avea, pe lângă semnătură, menționat în clar numele întreg al semnatarului.</p> |   |             |                                     |                          |   |
| <p>Persoanele juridice/fizice române</p> <table border="0"> <tr> <td><b>Solicitat</b></td> <td>Nesolicitat</td> </tr> <tr> <td align="center"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td align="center"><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>   | <b>Solicitat</b>  | Nesolicitat | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <p><b>A. Pentru persoane juridice române</b></p> <p><b>1. Cerință obligatorie:</b> ofertantul să fie legal înregistrat.</p> <p><b>Mod de dovedire:</b><br/>Se va atașa <b>copie</b> după CUI (codul unic de înregistrare).</p> <p><b>2. Cerință obligatorie:</b><br/>Operatorii economici participanți la procedură să aibă dreptul de a presta serviciile solicitate prin prezenta documentație de atribuire.</p> <p><b>Mod de dovedire:</b><br/>Se va atașa, <b>în original</b>, Certificat constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului, <b>valabil la data deschiderii ofertelor (emis cu cel mult 30 zile înainte de data deschiderii ofertelor)</b>, din care să reiasă faptul că ofertantul și/sau asociații/subcontractanții săi, după caz, au ca obiect de activitate principal sau secundar serviciile solicitate prin prezenta documentație de atribuire.</p> <p><i>Acesta trebuie să mai cuprindă următoarele date:</i></p> <p>a)denumirea operatorului economic și toate datele de identificare;<br/>b)codul unic de înregistrare;</p> |
| <b>Solicitat</b>   | Nesolicitat   |             |                                     |                          |   |
| <input checked="" type="checkbox"/>  | <input type="checkbox"/>  |             |                                     |                          |   |
|  | <p>c)sediu social, sedii secundare, puncte de lucru, filiale, sucursale, subunități (adresa);<br/>d)structura acționariatului;<br/>e)numele reprezentanților legali ai operatorului economic;<br/>f)domeniul de activitate principal;<br/>g)domeniile de activitate secundare;<br/>h)situația societății (dacă este în stare de funcționare, dizolvare, reorganizare judiciară, lichidare, insolvență, faliment sau suspendare temporară a activității).</p> <p>Documentele care <b>nu vor conține toate aceste date</b> vor fi considerate <b>incomplete</b>.</p> <p>Documentul va fi utilizat și la verificarea situației personale a ofertantului.</p> <p><b>B.Pentru persoane fizice române</b></p> <p><b>Cerință obligatorie</b><br/>Fotocopie a documentului care atestă că ofertantul poate să desfășoare în conformitate cu prevederile legale în vigoare,activitățile ce cuprind obiectul prezentei proceduri.</p> |             |                                     |                          |   |
| <p>Persoanele juridice/fizice străine</p> <table border="0"> <tr> <td><b>Solicitat</b></td> <td>Nesolicitat</td> </tr> <tr> <td align="center"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td align="center"><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>  | <b>Solicitat</b>  | Nesolicitat | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <p><b>1.b) Cerință obligatorie:</b><br/>Operatorii economici participanți la procedură să fie legal înregistrați.</p> <p><b>Mod de dovedire:</b></p> <p>i) Se vor atașa <b>copii după original, și traducere certificată în limba română</b>, după documentele care dovedesc o formă de înregistrare/ atestare ori apartenența din punct de vedere profesional.</p> <p>ii) Se vor atașa <b>copii după original, și traducere certificată în</b></p>   |
| <b>Solicitat</b>   | Nesolicitat   |             |                                     |                          |   |
| <input checked="" type="checkbox"/>  | <input type="checkbox"/>  |             |                                     |                          |   |

|  |  |
|--|--|
|  | <p><b>limba română</b>, după documentele de înființare ale operatorului economic (actul constitutiv, contractul de societate, statutul etc., după caz), cu toate modificările intervenite (actele aferente modificărilor) până la data deschiderii ofertelor.</p> <p><b>2.b) Cerință obligatorie:</b><br/>Operatorii economici participanți la procedură să aibă dreptul de a presta serviciile solicitate prin prezenta documentație de atribuire.</p> <p><b>Mod de dovedire:</b><br/>Se vor atașa <b>copii după original, și traducere legalizată în limba română</b> după documente din care să rezulte că operatorul economic are ca obiect de activitate principal sau secundar unul dintre serviciile solicitate prin prezenta documentație de atribuire. Se vor atașa documente relevante, emise de autoritățile competente din țara în care își are sediul operatorul economic, <i>din care să reiasă următoarele date:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) denumirea operatorului economic și toate datele de identificare;</li> <li>b) codul unic de înregistrare;</li> <li>c) sediul social, sedii secundare, puncte de lucru, filiale, sucursale, subunități (adresa);</li> <li>d) structura acționariatului;</li> <li>e) numele reprezentanților legali ai operatorului economic;</li> <li>f) domeniul de activitate principal;</li> <li>g) domeniile de activitate secundare;</li> <li>h) situația societății (dacă este în stare de funcționare, dizolvare, reorganizare judiciară, lichidare, insolvență, faliment sau suspendare temporară a activității).</li> </ul> <p>Documentele care <b>nu vor conține toate aceste date</b> vor fi considerate <b>incomplete</b>.</p> <p>Documentele vor fi utilizate și la verificarea situației personale a ofertantului.</p> <p><i>Obiectul de activitate al ofertantului să includă și domeniul de activitate aferent obiectului contractului. Documentele să fie valabile la data deschiderii ofertelor.</i></p> |
|--|--|

| <b>V. 3. Situația economico-financiară</b>   |                          |             |                                     |                          |   |
|--|--------------------------|-------------|-------------------------------------|--------------------------|---|
| <p>Fiecare document va fi semnat de reprezentantul legal al firmei/sucursalei. În cazul în care acestea sunt semnate de către o altă persoană, aceasta va prezenta o împuternicire (<b>se va completa Formularul nr. 22</b>). Documentele emise într-o altă limbă decât româna, trebuie să fie însoțite de traducerea autorizată în limba română. Toate documentele vor avea, pe lângă semnătură, menționat în clar numele întreg. Documentele vor fi emise pentru fiecare dintre operatorii economici, în cazul unei asocieri/consorțiu. Dacă o asocierie de operatori economici depune o ofertă sau o candidatură comună, atunci situația economică și financiară se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor asocierii. La evaluarea situației economico-financiare nu se iau în considerare datele subcontractanților. Documentele vor fi prezentate în original sau copie semnată și stampilată conforma cu originalul.</p> |                          |             |                                     |                          |   |
| <p>Informații privind situația economico-financiară</p> <table style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;"><b>Solicitat</b></td> <td style="width: 50%;">Nesolicitat</td> </tr> <tr> <td align="center"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td align="center"><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>  | <b>Solicitat</b>         | Nesolicitat | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <p><b>Cerință obligatorie:</b><br/>Cifra de afaceri anuală medie pe ultimii 3 ani (2006, 2007 și 2008) să fie de <b>minim 500.000 lei</b> (pentru persoanele juridice române) sau echivalentul calculat la cursul BNR valabil în data de 31 decembrie a anului respectiv (pentru persoanele juridice străine). Cursul de la aceeași dată se va lua în calcul și pentru conversia altor sume exprimate în altă monedă.</p> <p>Atunci când un grup de operatori economici depune ofertă comună, situația economico-financiară se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. În cazul firmelor înființate de mai puțin de 3 ani, se va considera cifra anuală medie raportată la numărul de ani de funcționare.</p> <p><b>Mod de dovedire:</b></p> |
| <b>Solicitat</b>   | Nesolicitat              |             |                                     |                          |   |
| <input checked="" type="checkbox"/>  | <input type="checkbox"/> |             |                                     |                          |   |

|   |  |
|---|--|
|   | <p>1) <i>Persoanele juridice române:</i><br/> <b>i) Se va completa <i>Formularul nr. 4 (informații generale)</i></b><br/> <b>ii) 1) Persoanele juridice române vor atașa <b>copii</b> după situațiile financiare anuale (bilanț contabil, cont de profit și pierderi, anexe) pe anii 2006, 2007 și 2008, înregistrate la administrația financiară, <b>din care sa reiasa ca ofertantul a obtinut profit.</b></b><br/> <i>2).Persoanele juridice străine:</i><br/>                 Se vor atașa, <b>în copie însoțită de traducere certificată în limba română</b>, documente relevante, emise de autoritățile competente, care să certifice îndeplinirea cerinței obligatorii privind cifra de afaceri. În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit operatorul nu se emit astfel de documente sau acestea nu vizează toate situațiile, atunci va fi acceptată <b>doar o declarație autentică</b> dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare ori a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.<br/> <b>iii) Pentru operatorii economici care nu au avut activitate în unul sau mai mulți din anii 2006, 2007 sau 2008, cifra de afaceri se va lua în considerare conform bilanțurilor contabile respective (cf.art. 185(1)c)</b></p>  |
| <p>Capacitatea economică și financiară a operatorului economic poate fi susținută în conformitate cu art. 186 alin(1),(2)și(3) din OUG 34/2006, aprobată prin Legea nr.337/2006, cu modificările și complementările ulterioare.</p> |  |
| <p><b>V. 4. Capacitatea tehnică și/sau profesională</b></p>   |  |
| <p>Informații privind capacitatea tehnică</p> <p><b>Solicitat</b>      Nesolicitat</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>      <input type="checkbox"/></p>   | <p>Declarație privind lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani – conținând valori, perioade de prestare, beneficiari, indiferent dacă aceștia din urmă sunt autorități contractante sau clienți privați.</p> <p><b>1) <u>Cerință obligatorie:</u></b><br/>                 Proiectare pentru construire/modernizare cladire, verificare proiecte, asistenta tehnica in implementarea proiectului:<br/>                 Derularea în ultimii 3 ani a minim 2 proiecte.<br/> <b><u>Mod de dovedire:</u></b><br/> <b>i) Se va completa <i>Formularul nr. 5 (declarație privind lista principalelor prestări de servicii executate în ultimii 3 ani).</i></b><br/> <b>ii) Se va atașa <b>copie</b> după contracte.</b><br/> <b>Notă:</b><br/> <b><i>Valoarea cumulată a proiectelor privind experiența similară este de minim 150.000 lei inclusiv TVA.</i></b><br/>                 Persoanele juridice străine vor atașa <b>copii</b> după documente similare, <b>însoțite de traducere certificată.</b></p> <p><b>2) <u>Cerință obligatorie:</u></b><br/>                 Operatorul economic trebui să prezinte cel puțin o recomandare privind realizarea <i>contractelor de servicii de proiectare similare menționate anterior.</i><br/> <b><u>Mod de dovedire:</u></b><br/>                 Va prezenta recomandările în copie.</p> <p><b>3) <u>Cerință obligatorie:</u></b><br/>                 Operatorul economic ofertant trebuie să dispună de echipamentele și bunurile considerate de Autoritatea contractantă ca fiind strict necesare îndeplinirii în bune condiții a contractului:</p> <p>a. Calculator desktop sau laptop: - min. 3 buc.<br/>                 b. Software specializat pentru proiectare asistată de calculator: - min. 1 licenta.<br/>                 c. Software specializat pentru intocmire devize - min. 1 licenta<br/>                 d. Imprimantă A3: - min. 1 buc.<br/>                 e. Imprimantă color (multifuncțională): - min. 1 buc.<br/>                 f. Mijloc de transport: - min. 1 buc.</p> <p><b><u>Mod de dovedire:</u></b><br/> <b>i) Se va completa <i>Formularul nr. 6 (declarație privind echipamentele tehnice, instalațiile si mijloacele de transport de care dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului de servicii).</i></b></p> |



|   |  |
|---|--|
|   | <p>4) <b>Cerință obligatorie:</b><br/>Ofertantul trebuie să dețină <b>Certificatul SR EN ISO 9001:2001</b> sau similar pentru activitățile:<br/>- <b>management de proiect si consultanta privind realizarea lucrarilor de constructii - cod caen 7022;</b><br/>- <b>servicii de inginerie constand in activități de arhitectură- cod caen 7111, -inginerie și consultanță tehnică legate de acestea -cod caen 7112, incluzand activitati de proiectare pentru: constructii (industriale, civile, edilitare), instalatii (termotehnice, hidrotehnice, electrice, de aer conditionat, de control al poluarii, inclusiv acustica), infrastructura (rețele de alimentare cu apa si canalizare, energie electrica), activitati de asistenta tehnica in constructii .</b></p> <p><b>Mod de dovedire:</b><br/>Certificatul de mai sus se va prezenta în copie .</p> <p>5) Ofertantul trebuie să dețină <b>Certificat de atestare pentru executarea lucrarilor de proiectare a sistemelor si instalatiilor de semnalizare, alarmare si alertare in caz de incendiu</b></p> <p><b>Mod de dovedire:</b><br/>Certificatul de mai sus se va prezenta în copie .</p> <p>6) Ofertantul trebuie să dețină <b>Certificat de atestare pentru executarea lucrarilor de proiectare a sistemelor si instalatiilor de limitare si stingere a incendiilor</b></p> <p><b>Mod de dovedire:</b><br/>Certificatul de mai sus se va prezenta în copie .</p>  |
| <p>Informații privind capacitatea profesională</p> <p><b>Solicitat</b>      <b>Nesolicitat</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/>      <input type="checkbox"/></p> | <p>1) <b>Cerință obligatorie:</b><br/>Ofertantul va trebui să dispună de resursele umane considerate de Autoritatea contractantă ca fiind strict necesare îndeplinirii în bune condiții a contractului (personal de specialitate și experți care vor avea roluri esențiale în îndeplinirea contractului):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Manager de proiect în managementul proiectelor-cod COR 241919;</li> <li>- Arhitect cu drept de semnatura;</li> <li>- Expert tehnic exigenta A1</li> <li>- Verificatori proiecte atestati;</li> <li>- Sef proiect:</li> <li>- Inginer constructor în specilaizarea construcții civile, industriale și agricole;</li> <li>- Inginer instalații – specializarea instalații pentru construcții;</li> <li>- Tehnician specializat în devize și măsurători</li> <li>- Consilier in Proprietate intelectuala</li> </ul> <p><b>Mod de dovedire:</b><br/>Se vor atașa:</p> <p>a) <b>Formularul nr. 7 (informații generale privind angajații)</b><br/>b) Angajamentul ofertantului că, în cazul indisponibilității unor persoane dintre cele nominalizate mai sus, le va înlocui numai cu persoane având cel puțin calificările celor nominalizate inițial și luate în calcul la evaluarea ofertei (se va completa <b>Formularul nr. 8 – angajamentul ofertantului privind resursele umane</b>).</p> <p>Pentru specialiștii precizați mai sus se vor atașa:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Formularul nr. 9 (personal ce va fi angajat în contract)</b></li> <li>2. Curriculum Vitae, cu semnătura persoanei în <b>original</b>, pentru specialiștii angajați în contract, din care trebuie să reiasă poziția propusă în cadrul contractului (conform denumirilor specificate mai sus) și îndeplinirea cerințelor precizate. Se va completa <b>Formularul nr. 10 (Curriculum Vitae)</b> pentru fiecare persoană.</li> <li>3. <b>Copii</b> după diplomele, adeverințele și autorizațiile sau certificatele deținute de persoanele respective, necesare pentru dovedirea <b>cerințelor minime</b>. Pentru Consilier in Proprietate intelectuala se solicita prezentare Certificat de Consilier în Proprietate Intelectuală sau echivalent.</li> </ol> |

|  |   |
|--|---|
|  | <p><b>4.</b> Angajamentul în nume personal, în <b>original</b>, pentru fiecare dintre specialiștii menționați în <b>Formularul nr. 9</b>, în cazul în care aceștia nu sunt angajați permanenți ai ofertantului (se va completa <b>Formularul nr. 11 - angajament în nume personal</b>).</p>   |
| <p>Informații privind subcontractanții / asociații</p> <p><b>Solicitat</b>                  Nesolicitat</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>                                  <input type="checkbox"/></p> | <p align="center"><b><u>Cerință obligatorie:</u></b></p> <p>În cazul în care există subcontractanți ofertantul trebuie să prezinte:</p> <p>a) Se va completa <b>Formularul nr. 12</b> (<i>declarație privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți și specializarea acestora</i>).</p> <p>b) Se va prezenta acordul de subcontractare, <b>în original sau copie legalizată</b>, din care să rezulte partea din contract pe care o va îndeplini fiecare subcontractant (fizic și valoric, inclusiv ca procent din valoarea contractului. În cazul în care acordurile de subcontractare sunt încheiate în altă limbă decât limba română, se va prezenta <b>copie</b> după acorduri și <b>traducere legalizată</b> în limba română după acestea.</p> <p>Toți subcontractanții trebuie să prezinte documente privind <b>Situația personală a ofertantului și Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)</b>.</p> <p>Cifrele de afaceri și contractele similare precedente ale subcontractanților nu se vor lua în calcul la evaluarea cerințelor respective de calificare.</p> <p align="center"><b><u>Mod de dovedire:</u></b></p> <p>a) Se va completa <b>Formularul nr. 1</b> (<i>declarație privind eligibilitatea</i>)</p> <p>b) Se va completa <b>Formularul nr. 2</b> (<i>declarație privind neîncadrarea situațiile prevăzute la art. 181 din OUG nr. 34/2006, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006</i>)</p> <p>c) Se va completa <b>Formularul nr. 3</b> (<i>declarație privind calitatea de participant la procedură</i>)</p> <p>d) Se va atașa <b>copie</b> după CUI (codul unic de înregistrare).</p> <p>e) Se va atașa, <b>în original</b>, Certificat constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului, <b>valabil la data deschiderii ofertelor (emis cu cel mult 30 zile înainte de data deschiderii ofertelor)</b></p> |

|   |   |
|---|---|
| <p>Informații privind asociații</p> <p><b>Solicitat</b>                  Nesolicitat</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>                                  <input type="checkbox"/></p> | <p align="center"><b><u>Cerinte obligatorii</u></b></p> <p>În cazul în care oferta este depusă de o asociație (consorțiu), se va prezenta ca document de calificare un acord de asociere scris și semnat de părți (<b>Formularul nr. 27</b>)</p> <p align="center"><b><u>Mod de dovedire:</u></b></p> <p>În cazul asociațiilor (consorțiilor) se va prezenta:</p> <p>Se va completa (<b>Formularul nr. 27</b>) - Acordul de asociere, <b>în original sau copie legalizată</b>, din care să rezulte cine este liderul asociației (consorțiului) și partea din contract pe care o va îndeplini fiecare asociat (procent din valoarea contractului) .</p> <p>Se va completa <b>Formularul nr. 13</b> (<i>Declarație privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de asociați și specializarea acestora</i>).</p> <p>Se va completa <b>Formularul nr. 14:</b> (<i>Împuternicirea liderului asociației de a reprezenta asociația la procedura de atribuire</i>)</p> <p>În cazul în care acordurile de asociere sunt încheiate în altă limbă decât limba română, se va prezenta <b>copie</b> după acorduri și <b>traducere legalizată</b> în limba română după acestea.</p> <p>Liderul va reprezenta asocierea atât în etapa de ofertare cât și în etapa de contractare.</p> <p><i>Liderul asocierii va îndeplini toate condițiile de eligibilitate, înregistrare, calificare tehnică și calificare economico-financiară, cerute prin prezenta documentație.</i></p> <p><i>Ceilați asociați trebuie să îndeplinească cerințele privind eligibilitatea,</i></p> |
|---|---|

|   |   |
|---|---|
|   | <p><i>înregistrarea precum și prezentarea capacității tehnice pentru partea din contract ce urmează a o îndeplini prin acordul de asociere.</i></p> <p><b><u>Mențiune:</u></b><br/>Dacă ofertantul câștigător va fi o asociație/consorțiu, autoritatea contractantă poate solicita prezentarea legalizării asocierii, conform prevederilor legale, până la data încheierii contractului de achiziție publică.</p> |
| Dovada vizitării<br>amplasamentului<br><b>Solicitat</b> Nesolicitat<br><input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | <p><b><u>Cerință obligatorie:</u></b><br/>Vizitarea amplasamentului</p> <p><b><u>Mod de dovedire:</u></b><br/>Completarea <b>Formularului nr. 28</b></p>  |

**VI. Prezentarea ofertei**

**VI.1. Limba de redactare a ofertei**

Limba română

**VI.2. Perioada de valabilitate a ofertei**

90 de zile de la data deschiderii ofertelor

**VI.3. Garanție de participare**

|   |   |
|---|---|
| Garanție de participare<br><br><b>Solicitat</b> Nesolicitat<br><input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | <p>a) Valoare: <b>3.000 RON</b></p> <p><b>Perioada de valabilitate a garanției pentru participare este pana la data de 26.01.2010 inclusiv.</b></p> <p>b) Modalități de constituire acceptate:<br/>                     1. <b>Scrisoare de garanție bancară</b>, în favoarea Autorității contractante, pentru valoarea de 3.000 RON<br/> <i>(Formularul nr. 15 - scrisoare de garanție bancară pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică), în original.</i><br/>                     2. Garanția de participare se constituie și prin <b>ordin de plată în cont RO82TREZ5225006xxx000071, Trezoreria Campina, cod fiscal RO 2843272.</b><br/>                     3. sau în numerar la casieria Primăriei, pe care să fie specificată denumirea viitorului contract: «<b>Servicii de proiectare și verificare documentații tehnico-economice, asistență tehnică în implementarea proiectului, pentru proiectul: "REABILITAREA, MODERNIZAREA ȘI ECHIPAREA AMBULATORIULUI INTEGRAT AL SPITALULUI MUNICIPAL CÂMPINA, JUD. PRAHOVA"</b>» cod CPV: <b>71322000-1</b> – Servicii de proiectare tehnică pentru construcția de lucrări publice si <b>cod CPV:73220000-0</b> - Servicii de consultanță în dezvoltare” – cu condiția confirmării acestora de către banca emitentă, până la data deschiderii ofertelor.<br/>                     Ordinul de plată va fi prezentat <b>în original și în copie.</b> Originalul ordinului de plată va fi restituit operatorului economic în cadrul ședinței de deschidere a ofertelor, după verificarea copiei acestuia pentru conformitate.<br/>                     d) În cazul asociațiilor, garanția de participare va fi constituită de către oricare dintre asociați.<br/>                     e) Garanția de participare nu poate să fie constituită de către subcontractanți.<br/>                     f) Ofertanții care vor constitui garanția de participare în conformitate cu prevederile art. 16 alin. (2) din Legea 346/2004 privind stimularea întreprinderile mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare, au obligația de a face dovada că reprezintă o întreprindere mică sau mijlocie, respectiv dovada privind numărul de salariați și dovada privind cifra de afaceri pe ultimul an (unde este cazul), precum și valoarea activelor totale, prin completarea <b>Formularului nr. 16 – declarație privind încadrarea întreprinderii în</b></p> |
|---|---|

|   |   |
|---|---|
|   | <p><i>categoria întreprinderilor mici și mijlocii</i>, formular în concordanță cu prevederile actului normativ specificat.</p> <p>g) Pentru a putea beneficia de prevederile art. 16 alin.(2) din Legea 346/2004 privind stimularea întreprinderile mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare, în cazul asociațiilor, este necesar ca <b>toți</b> asociații sau subcontractanții să facă dovada că reprezintă o întreprindere mică sau mijlocie, prin completarea <b>Formularului nr. 16 – declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii</b>.</p> <p>h) Garanția de participare se va constitui <b>numai în lei</b>.</p> <p>i) Garanția de participare se restituie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ofertantului câștigător: în cel mult 3 zile lucrătoare de la data constituirii garanției de bună execuție;</li> <li>- Ofertanților necâștigători: după semnarea contractului de achiziție publică cu ofertantul a cărei ofertă a fost desemnată câștigătoare, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data expirării perioadei de valabilitate a ofertei.</li> <li>- Intreprinderile mici și mijlocii beneficiază de reduceri cu 50% pentru garanția pentru participare în conformitate cu art. 16 din Legea 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltarea IMM. – în acest caz ofertantul va depune <b>Formularului nr. 16 – declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii</b>.</li> </ul> |
| <p><b>VI.4. Modul de prezentare a propunerii tehnice</b></p>  |   |
| <p>Informații privind modul de prezentare a propunerii tehnice</p> <p><b>Solicitat</b>            Nesolicitat</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>                    <input type="checkbox"/></p>    | <p>Ofertanții au obligația de a face dovada conformității ofertei cu cerințele prevăzute în Tema de proiectare, se va completa <b>Formularul nr. 17</b>.</p> <p>În acest scop, propunerea tehnică va conține un comentariu articol cu articol al specificațiilor tehnice conținute în Tema de proiectare prin care să se demonstreze corespondența propunerii tehnice cu specificațiile respective.</p> <p>Ofertanții trebuie să prezinte următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) O descriere detaliată a tuturor lucrurilor de proiectare necesare pentru prestarea serviciilor;</li> <li>b) graficul de timp prevăzut pentru îndeplinirea activităților și sarcinilor respective – <b>Formularul nr.18</b></li> </ul> <p>Ofertantul trebuie să depună oferta pentru toate fazele de proiectare în conformitate cu specificațiile tehnice prevăzute în Caietul de sarcini.</p>  |
| <p><b>VI.5. Modul de prezentare a propunerii financiare</b></p>   |   |
| <p>Informații privind modul de prezentare a propunerii financiare</p> <p><b>Solicitat</b>            Nesolicitat</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>                    <input type="checkbox"/></p> | <p>Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică.</p> <p>Propunerea financiară se va face în lei și echivalentul în euro (<b>la cursul comunicat de BNR in data de 12.10.2009</b>, evidențindu-se distinct taxa pe valoare adăugată (TVA).</p> <p>Oferta are caracter <b>ferm și obligatoriu</b> din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate.</p> <p>Ofertantul va evidenția propunerea financiară în cadrul <b>Formularului de ofertă</b>, care reprezintă elementul principal al propunerii financiare.</p> <p>Acesta va fi însoțit, pentru justificare, de <b>Formularul nr. 26 – Centralizatorul de prețuri pentru servicii</b>, care cuprinde prețul total al serviciilor <b>defalcat pe activități</b> și pe faze.</p>  |
| <p><b>VI.6. Modul de prezentare a ofertei</b></p>   |   |
| <p>Informații privind modul de prezentare a ofertei</p>   | <p>1) Adresa la care se depune oferta: <b>Primăria mun. Campina, Bd. Culturii nr.18, județul Prahova</b></p> <p>2) Data limită pentru depunerea ofertei: <b>22.10.2009 ora 9:00</b></p>   |

|  |  |   |
|--|--|---|
| <p><b>Solicitat</b><br/> <input checked="" type="checkbox"/></p>     | <p>Nesolicitat<br/> <input type="checkbox"/></p> | <p>3) Numărul de exemplare: un original și o copie.<br/>                     4) Modul de prezentare al ofertelor și a documentelor de calificare:</p> <p>Oferta va fi depusă cu scrisoare de înaintare conform <b>Formularului nr.1</b>.<br/>                     Oferta trebuie să fie tipărită sau scrisă cu cerneală neradiabilă și îndosariată, astfel încât să nu conțină nici o foaie volantă.</p> <p>Ofertanții au obligația numerotării, semnării și ștampilării fiecărei pagini a ofertei, precum și obligația anexării unui opis al documentelor prezentate, semnat și ștampilat de persoane autorizate din cadrul societății, inclusiv paginile albe.</p> <p>Orice ștersătură, adăugare, interalinieră sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate, de către persoanele autorizate să semneze oferta.</p> <p>Ofertantul trebuie să sigileze originalul și copia în plicuri separate, marcând corespunzător plicurile cu "ORIGINAL" și respectiv "COPIE".<br/>                     Plicurile se vor introduce într-un plic exterior, închis corespunzător și netransparent.</p> <p>Plicurile interioare trebuie să fie marcate după cum urmează:<br/>                     - <i>Documentele de calificare</i>, în original și copie, în plicuri închise și sigilate, pe care se va scrie denumirea și adresa ofertantului, precum și mențiunea <i>Documente de calificare, original respectiv copie</i><br/>                     - <i>Propunerea tehnică</i>, în original și copie, în plicuri închise și sigilate, pe care se va scrie denumirea și adresa ofertantului, precum și mențiunea <i>Propunerea tehnică original, respectiv copie</i><br/>                     - <i>Propunerea financiară</i>, în original și copie, în plicuri închise și sigilate, pe care se va scrie denumirea și adresa ofertantului, precum și mențiunea <i>Propunerea financiară original, respectiv Propunere financiară copie</i>.</p> <p>Plicurile interioare trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată.</p> <p>Plicul exterior (sau coletul) trebuie să fie inscripționat cu adresa Autorității Contractante și cu inscripția "<b>A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA 22.10.2009, ORA 10 : 00</b>".</p> <p>Nu se admite ca pe plicul exterior să se afle un semn distinctiv (numele sau ștampila ofertantului, adresa lui etc.).</p> <p>Scrisoarea de înaintare (<b>Formularul nr.1</b>), garanția de participare (<b>Formularul nr.15</b>) și împuternicirea de participare la procedura de atribuire a reprezentantului ofertantului (<b>Formularul nr.24</b>), vor fi atașate la plicul exterior (sau pe colet).</p> <p>Data și ora prezentării documentelor la Autoritatea Contractantă vor fi înscrise pe scrisoarea de înaintare de către Registratura autorității contractante.</p> |
| <p><b>VI.7. Data limită de depunere a ofertelor</b></p>              |  |   |
| <p><b>22.10.2009, ORA 9:00</b></p>                                   |  |   |
| <p><b>VI.8. Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei</b></p> |  |   |
| <p> </p>   |  |   |

|   |  |
|---|--|
| Informații privind posibilitatea retragerii sau modificării ofertei | 1)Modificarea și retragerea ofertei:<br>Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau de a-și retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei și numai printr-o solicitare scrisă în acest sens. În cazul în care ofertantul dorește să opereze modificări în oferta deja depusă, acesta are obligația de a asigura primirea și înregistrarea modificărilor respective de către autoritatea contractantă până la data limită pentru depunerea ofertelor.<br>Pentru a fi considerate parte a ofertei modificările trebuie prezentate cu amendamentul că pe plicul exterior se va marca în mod obligatoriu și inscripția "MODIFICĂRI"<br>2)Oferte întârziate:<br>Ofertele care sunt depuse/transmise la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită în invitația de participare și în fișa de date a achiziției, ori care este primită de autoritatea contractantă după expirarea datei limită pentru depunere se returnează nedeschisă. |
| <b>VI.9.Deschiderea ofertelor</b>                                   |  |
| Informații privind deschiderii ofertelor                            | Data, ora și locul deschiderii: Deschiderea ofertelor va avea loc în data de <b>22.10.2009, ora 10<sup>00</sup></b> , la sediul <b>Primăriei mun. Campina</b> .<br>La ședința de deschidere a ofertelor pot participa, pe lângă membrii comisiei de evaluare, numai acei reprezentanți împuterniciți ai operatorilor economici care au depus oferte, aceștia din urmă au obligația să prezinte o împuternicire din partea societăților și o copie a documentului de identitate.  |

**VII. Criterii de atribuire**

**VII.1. Prețul cel mai scăzut**

**VII.2. Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic**

**GRILA DE EVALUARE**

|                                     | Punctaj maxim | Pondere     |
|-------------------------------------|---------------|-------------|
| <b>PROPUNEREA FINANCIARĂ- total</b> | <b>60</b>     | <b>60%</b>  |
| Prețul ofertei financiare           | 60            | 60%         |
| <b>TOTAL PUNCTAJ FINANCIAR</b>      | <b>60</b>     | <b>60%</b>  |
| <b>PROPUNEREA TEHNICĂ- total</b>    | <b>40</b>     | <b>40%</b>  |
| a) Propunere tehnică                | 30            | 30%         |
| b)Durata de execuție                | 10            | 10%         |
| <b>TOTAL PUNCTAJ TEHNIC</b>         | <b>40</b>     | <b>40%</b>  |
| <b>TOTAL Punctaj și pondere</b>     | <b>100</b>    | <b>100%</b> |

Punctajul maxim care poate fi obținut de un ofertant este de 100 de puncte.  
 Evaluarea si compararea ofertelor se face de către comisia de evaluare respectând algoritmul prezentat mai sus.

**Factori de evaluare:**

- Punctaj financiar - 60 puncte - 60% pondere
- Punctaj tehnic - 40 puncte - 40% pondere

$$P_{\text{final}} = P_{\text{financiar}} \times 60\% + P_{\text{tehnic}} \times 40\%$$

Explicitează factorii de evaluare:

**Punctaj financiar**

**Punctajul pentru factorul de evaluare "prețul ofertei" se acordă astfel:**

- dacă prețul ofertat este mai mic cu până la 10% față de prețul estimat se va obține maximum de punctaj, 60 puncte;
- dacă prețul ofertat este mai mic cu până la 20% față de prețul estimat se va obține un punctaj 30 puncte;
- dacă prețul ofertat este mai mic cu până la 30% față de prețul estimat se va obține un punctaj 10 puncte;

În cazul în care mai multe oferte se încadrează în cadrul aceleiași grupe de punctaje obținute, departajarea acestora se va face după formula următoare:

$$P_f = (P_{\text{max}}/P_{\text{min}}) \times 10\% \dots (20\%)(30\%)$$

Prețurile care se compară în scopul întocmirii clasamentului sunt prețurile totale oferite pentru execuția proiectului, exclusiv T.V.A. .

**2. Punctaj tehnic**

| Probabilitate de implementare a proiectului, Consistența tehnică a proiectului   | 30 |
|--|----|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se vor detalia toate lucrările de proiectare necesare pentru realizarea integrală a lucrărilor propuse în tema de proiectare, cu indicarea soluțiilor tehnice propuse;</li> <li>- Se vor puncta calitatea proiectului propus, definirea clară a activităților proiectului.</li> </ul> |    |

- Pentru cea mai elaborată, documentată și argumentată ofertă tehnică se va obține un punctaj maxim, în speță 30 puncte. Etalon se va lua oferta tehnică cea mai bună, iar pentru neprezentarea / nedocumentarea/ neargumentarea vreunei activități se vor scădea câte 5 puncte.
- Punctajul de mai sus se stabilește prin Proces verbal al comisiei de evaluare înainte de începerea evaluării ofertelor financiare și va însoți raportul final de procedură.

**3. Punctajul pentru factorul de evaluare "Durata de execuție"**

pentru cel mai mic termen de execuție se acordă 10 puncte;

pentru alt termen decât cel de la lit. a) se acordă punctaj astfel:

$$P_{\text{durata de execuție}} = (\text{Durata de execuție minimă} / \text{Durata de execuție } n) \times 10$$

Conform art. 207 litera b), c), d) din OUG 34/2006 cu modificările și complementările ulterioare, Autoritatea contractantă are obligația:

"b) pentru fiecare ofertă respinsă, motivele concrete care au stat la baza deciziei de respingere, detaliindu-se argumentele în temeiul cărora oferta a fost considerată inacceptabilă și/sau neconformă, îndeosebi elementele ofertei care nu au corespuns cerințelor de funcționare și performanță prevăzute în caietul de sarcini;"

"c) fiecărui ofertant care a prezentat o ofertă acceptabilă și conformă, prin urmare admisibilă, dar care nu a fost declarată câștigătoare, caracteristicile și avantajele relative ale ofertei/ofertelor câștigătoare în raport cu oferta sa, numele ofertantului căruia urmează să i se atribue contractul de achiziție publică sau, după caz, ale ofertanților cu care urmează să se încheie un acord-cadru;"

"d) fiecărui operator economic dintre cei prevăzuți la lit. a)-c), data limită până la care au dreptul de a depune contestație, avându-se în vedere prevederile art. 272."

**VIII. Atribuirea contractului de achiziție publică**

| VIII.1. Ajustarea prețului contractului |  |
|---|--|
| DA<br><input type="checkbox"/>          | <b>NU</b><br><input checked="" type="checkbox"/> |

| VIII.2. Garanția de bună execuție a contractului  |  |
|---|--|
| <p><b>Solicitat</b>                  Nesolicitat</p> <p style="text-align: center;"> <input checked="" type="checkbox"/>                  <input type="checkbox"/> </p> | <p>1. Cuantumul garanției de bună execuție a contractului:<br/><b>5% din pretul contractului fără TVA.</b></p> <p>2. Modul de constituire a garanției de bună execuție a contractului de servicii<br/><i>Garanția de bună execuție se va constitui în lei.</i></p> <p>3. Forma garanției de bună execuție:<br/>prin <b>scrisoare de garanție bancară</b> în favoarea Autorității contractante (conform modelului din <i>Formularul nr. 25 - scrisoare de garanție bancară de bună execuție</i>), care devine anexă la contract sau prin deducere din valoarea facturii</p> <p>4. Restituirea garanției de bună execuție:<br/>Garanția de bună execuție se va restitui după cum urmează:<br/>70% se va restitui în termen de 14 zile de la încheierea procesului verbal de recepție a documentației tehnico-economice ce face obiectul contractului de servicii;<br/>30% se va restitui în termen de 14 zile de la data încheierii procesului – verbal de recepție la terminarea lucrărilor executate în baza proiectului respectiv.</p> <p><i>În cazul ofertanților care se regăsesc în categoria Intreprinderilor Mici și Mijlocii (făcând dovada în acest sens prin prezentarea documentelor prevăzute în Legea nr. 346/2004) garanția de bună execuție se constituie în procent de 50% din cuantumul precizat în documentația de atribuire.</i></p> |

**IX. ALTE PRECIZĂRI**

|   |
|---|
| <p>1. Un operator economic nu are dreptul, în cadrul aceleiași proceduri, să:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• participe în două sau mai multe asocieri;</li> <li>• depună o ofertă individuală și o altă ofertă comună;</li> <li>• să depună o ofertă individuală și să fie nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte;</li> </ul> <p><b>Operatorul economic nu poate depune în cadrul aceleiași proceduri decât o singură ofertă.</b></p> |
| <p>2. În cazul în care, la o procedură sunt depuse două oferte, din care una de către o asocierie formată din firma "X" și "Y" și cealaltă de o firmă "Z" având la subcontractant pe "X" sau/și "Y" atunci Autoritatea Contractantă este îndreptățită să respingă ambele oferte pentru cauză imorală.</p>   |
| <p>3. Persoanele fizice sau juridice care sunt implicate direct în procesul de evaluare a ofertelor, nu au dreptul de a fi ofertant, ofertant asociat, subcontractant, sub sancțiunea excluderii din procedura de atribuire.</p>  |
| <p>4. Persoanele fizice sau juridice care sunt implicate direct în procesul de evaluare a ofertelor, nu au dreptul de a fi ofertant, ofertant asociat, subcontractant, sub sancțiunea excluderii din procedura de atribuire.</p>  |
| <p>5. Documentele ofertei vor fi numerotate și semnate pagină cu pagină.</p>  |
| <p>6. Oferta va conține un opis al documentelor.</p>  |

Modalitățile de comunicare utilizate pe parcursul procedurii: direct sau prin poștă (la adresa autorității contractante indicată în Fișa de date a achiziției), sau prin fax (la nr. +40-245-616827).

**NOTĂ:**



## **SE RESPING OFERTELE**

1. **Irelevante** în raport cu obiectul contractului;

2. **Inacceptabile** , care:

- au fost depuse data și ora limită de depunere a ofertelor ;
- au fost depuse la o alta adresa decat cea specificata in caietul de sarcini ;
- nu au fost însoțite de garanția de participare ;
- au fost depuse de un ofertant care nu îndeplinește cerințele minime de calificare ;
- conține in propunerea financiara un preț care depășește valoarea fondurilor disponibile pentru îndeplinirea contractului ;
- prezintă un preț neobișnuit de scăzut în raport cu ceea ce urmeaza a fi realizat;

3. **Neconforme**, care:

- nu satisfac cerințele caietului de sarcini ;
- conțin propuneri referitoare la clauzele contractuale care sunt în mod evident dezavantajoase pentru autoritatea contractantă ;
- nu respecta regulile de participare și de evitare a conflictului de interese ;
- conține în cadrul propunerii financiare prețuri care nu sunt rezultatul liberei concurențe
- oferta depusă nu respectă perioada de valabilitate prevăzută de autoritate contractanta în documentația de atribuire ;
- **OPERATORII ECONOMICI CARE PARTICIPĂ LA PROCEDURA DE LICITATIE DESCHISA, TREBUIE SĂ CITEASCĂ ȘI SĂ-ȘI ÎNSUȘEAȘĂ REGULILE ȘI TERMENII PREZENTEI DOCUMENTAȚII DE ATRIBUIRE.**
- **ORICE PARTICIPANT LA PROCEDURA POATE FORMULA ÎNTREBĂRI ÎN TERMENUL DECLARAT, IAR APOI, RĂSPUNSURILE VOR FI TRANSMISE TUTUROR PARTICIPANȚILOR.**
- **TOATE CONDIȚIILE DIN DOCUMENTAȚIE, CARE NU AU FOST CONTESTAȚIE SAU PENTRU CARE NU S-AU SOLICITAT LĂMURIRI SUPLIMENTARE ÎN PERIOADA DE SOLICITARE A CLARIFICĂRILOR, SE CONSIDERĂ ACCEPTATE DE CĂTRE OFERTANȚI.**

**Intocmit,  
ing.Ionete Mihaela**

## SECȚIUNEA III CAIET DE SARCINI

1. Introducere
2. Obiectul contractului
3. Activități specifice de executat de către proiectant
4. Servicii și date furnizate de către autoritatea contractantă
5. Cerințe privind personalul
6. Rapoarte

### 1. INTRODUCERE

În cadrul Programului Operațional Regional 2007–2013, Axa prioritară 3 -Imbunatatirea infrastructurii sociale; **Domeniul major de intervenție 3.1:** Reabilitarea / modernizarea / echiparea infrastructurii serviciilor de sanatate – Primaria municipiului Campina implementează proiectul **Servicii de proiectare și verificare documentației tehnico-economice, asistență tehnică în implementarea proiectului, pentru proiectul: “REABILITAREA, MODERNIZAREA ȘI ECHIPAREA AMBULATORIULUI INTEGRAT AL SPITALULUI MUNICIPAL CÂMPINA, JUD. PRAHOVA”.**

În concordanță cu activitățile eligibile orientative, proiectul propune:

- **Reabilitarea, modernizarea și echiparea ambulatoriului integrat al spitalului municipal Câmpina, jud. Prahova;**
- Obținerea avizului ISC și a autorizației de construire pentru executia lucrarilor, conform legislatiei in vigoare

### 2.OBIECTUL CONTRACTULUI

Contractul are ca scop prestarea de **servicii de proiectare tehnica și verificare documentației tehnico-economice, asistență tehnică în implementarea proiectului, pentru proiectul: “REABILITAREA, MODERNIZAREA ȘI ECHIPAREA AMBULATORIULUI INTEGRAT AL SPITALULUI MUNICIPAL CÂMPINA JUD. PRAHOVA,** în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

#### ***Această activitate presupune:***

- Elaborare documentație tehnică – Documentatia tehnica pentru autorizarea executarii lucrarilor de constructii, Proiect tehnic, caiete de sarcini, Detalii de execuție,
- Elaborare documentații în vederea obținerii autorizației de construire;
- Verificarea proiectului tehnic;
- Elaborarea devizului confidențial pentru Beneficiar;
- Întocmire documentații de atribuire pentru execuția de lucrări;
- Proiectul de organizare a executiei lucrarilor - P.O.E.
- Asistenta tehnica pe perioada realizarii lucrarilor.

### 3.ELABORAREA DOCUMENTAȚIEI TEHNICE

- 3.1 Documentatia tehnica pentru autorizarea executarii lucrarilor de constructii (DTAC)
- 3.2 Documentații pentru obținerea autorizației de construire
- 3.3 Proiectul tehnic și Detalii de execuție – faza unica – PTh+DE
- 3.4 Proiectul de organizare a executiei lucrarilor - P.O.E.

**Proiectul pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții** se elaborează de proiectanți autorizați, persoane fizice sau juridice, în condițiile prevederilor art. 9 din Legea Nr. 50 Republicată\*) din 29 iulie 1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, și este extras din proiectul de execuție întocmit conform prevederilor legale în

vigoare, în concordanță cu cerințele certificatului de urbanism, cu conținutul avizelor și al acordurilor cerute prin acesta. Proiectul pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții va cuprinde:

I. Piese scrise

1. Lista și semnăturile proiectanților

Se completează cu numele în clar și calitatea proiectanților, precum și cu partea din proiect pentru care răspund.

2. Memoriu

2.1. Date generale:

Descrierea lucrărilor care fac obiectul proiectului pentru autorizarea lucrărilor de construcții, făcându-se referiri la:

- amplasamentul, topografia acestuia, trasarea lucrărilor;
- clima și fenomenele naturale specifice;
- geologia și seismicitatea;
- categoria de importanță a obiectivului.

2.2. Memorii pe specialități

Descrierea lucrărilor de:

- arhitectura;
- structura;
- instalații;
- dotări și instalații tehnologice, după caz;
- amenajări exterioare și sistematizare verticală.

2.3. Date și indici care caracterizează investiția proiectată, cuprinși în anexa la cererea pentru autorizare:

- suprafețele - construită desfășurată, construită la sol și utilă;
- înălțimile clădirilor și numărul de niveluri;
- volumul construcțiilor;
- procentul de ocupare a terenului - P.O.T.;
- coeficientul de utilizare a terenului - C.U.T.

2.4. Devizul general al lucrărilor, întocmit în conformitate cu prevederile legale în vigoare

2.5. Anexe la memoriu

2.5.1. Studiul geotehnic

2.5.2. Referatele de verificare a proiectului, în conformitate cu legislația în vigoare privind calitatea în construcții, întocmite de verificatori atestați de Ministerul Transporturilor, Construcțiilor și Turismului și agreeți de investitor.

2.5.3. Fișe tehnice necesare obținerii avizelor în vederea emiterii acordului unic din competența emitentului autorizației, potrivit legii, cerute prin certificatul de urbanism.

2.5.4. Documentațiile specifice necesare pentru obținerea, prin grija emitentului autorizației, a avizelor și acordurilor privind prevenirea și stingerea incendiilor, apărarea civilă, protecția mediului și a sănătății populației.

2.5.5. Avize specifice cerute prin certificatul de urbanism, ca urmare a condițiilor speciale de amplasament sau a funcționalității investiției, obținute în prealabil de solicitant - avizul Ministerului Transporturilor, Construcțiilor și Turismului, Ministerului Culturii și Cultelor, Ministerului Apărării Naționale, Ministerului Administrației și Internelor, Serviciului Român de Informații, al altor organisme ale administrației centrale sau ale serviciilor descentralizate ale acestora, după caz, conform reglementărilor legale în vigoare.

II. Piese desenate

1. Planuri generale

1.1. Plan de încadrare în teritoriu

- planșa pe suport topografic vizat de oficiul județean de cadastru, geodezie și cartografie\*), întocmită la scarile 1:10.000, 1:5.000, 1:2.000 sau 1:1.000, după caz

1.2. Plan de situație

- privind amplasarea obiectivelor investiției - planșa pe suport topografic vizat de oficiul județean de cadastru, geodezie și cartografie, întocmită la scarile 1:2.000, 1:1.000, 1:500, 1:200 sau 1:100, după caz, prin care se precizează:

□ parcela cadastrală pentru care a fost emis certificatul de urbanism, descrisă prin totalitatea elementelor topografice determinante pentru suprafața, lungimea laturilor, unghiuri, inclusiv poziția și înălțimea la coama a calcanelor limitrofe, precum și poziția reperelor fixe și mobile de trasare;

- amplasarea tuturor constructiilor care se vor mentine, se vor desfiinta sau se vor construi;
- cotele constructiilor proiectate si mentinute, pe cele trei dimensiuni (cotele □0,00; cote de nivel; distante de amplasare; axe; cotele trotuarelor, aleilor, platformelor etc.);
- denumirile si destinatiile fiecarui corp de constructie;
- sistematizarea pe verticala a terenului si modul de scurgere a apelor pluviale;
- accesele pietonale si carosabile din incinta si cladiri, plantatiile prevazute.

### 1.3. Planul privind constructiile subterane

Va cuprinde amplasarea acestora, in special a retelelor de utilitati urbane din zona amplasamentului: trasee, dimensiuni, cote de nivel privind pozitionarea caminelor - radier si capac -, si va fi redactat la scara 1:500.

In cazul lipsei unor retele publice de echipare tehnico-edilitara se vor indica instalatiile proprii prevazute prin proiect, in special cele pentru alimentare cu apa si canalizare.

## 2. Planse pe specialitati

### 2.1. Arhitectura

Piesele desenate de arhitectura vor cuprinde plansele principale privind arhitectura fiecarui obiect, redactate la scara 1:50 sau 1:100, dupa cum urmeaza:

- planurile cotate ale tuturor nivelurilor subterane si supraterane, cu indicarea functiunilor, dimensiunilor si a suprafetelor;
- planurile acoperisurilor - terasa sau sarpanta -, cu indicarea pantelor de scurgere a apelor meteorice si a modului de colectare a acestora, inclusiv indicarea materialelor din care se executa invelitorile;
- sectiuni caracteristice - in special pe linia de cea mai mare panta, acolo unde este cazul -, care sa cuprinda cota □0,00, cotele tuturor nivelurilor, inaltimile determinante ale acoperisului - cotele la coama si la cornisa -, fundatiile cladirilor invecinate la care se alatura constructiile proiectate;
- toate fatadele, cu indicarea materialelor si finisajelor, inclusiv culorile, cotate si cu indicarea racordarii la nivelul terenului amenajat;
- in situatia integrarii constructiilor intr-un front existent, se va prezenta si desfasurarea stradala prin care se va arata modul de integrare a acestora in tesutul urban existent.

### 2.2. Structura

#### 2.2.1. Planul fundatiilor

Se redacteaza la scara 1:50 si va releva:

- modul de respectare a conditiilor din studiul geotehnic;
- masurile de protejare a fundatiilor cladirilor invecinate, la care se alatura constructiile proiectate.

#### 2.2.2. Detalii de fundatii

#### 2.2.3. Proiect de structura complet

Se prezinta pentru constructii cu mai multe subsoluri si cel putin 10 niveluri.

### 2.3. Instalatii

#### 2.3.1. Schemele instalatiilor

Se prezinta parametrii principali si schemele functionale ale instalatiilor proiectate.

### 2.4. Dotari si instalatii tehnologice

In situatia in care investitia urmeaza sa functioneze pe baza unor dotari si instalatii tehnologice, determinante pentru configuratia planimetrica a constructiilor, se vor prezenta:

#### 2.4.1. Desene de ansamblu

#### 2.4.2. Scheme ale fluxului tehnologic

Fiecare plansa prezentata in cadrul sectiunii II "Piese desenate" va avea in partea dreapta jos un cartus, care va cuprinde: numele firmei sau al proiectantului elaborator, numarul de inmatriculare sau numarul autorizatiei, dupa caz, titlul proiectului si al plansei, numarul proiectului si al plansei, data elaborarii, numele, calitatea si semnatura elaboratorilor si ale sefului de proiect.

**Proiectul tehnic** se va elabora conform Ordinului nr. 863 din 2 iulie 2008 pentru aprobarea "Instrucțiunilor de aplicare a unor prevederi din Hotărârea Guvernului nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții".

Având în vedere ca se solicită proiectare **faza unica PTh+DE**, *Documentația tehnico-economică elaborată va include și toate detaliile tehnice necesare realizării executiei :*

**A. Părțile scrise**

**a) Descrierea generală a lucrărilor**

În cadrul descrierii lucrărilor care fac obiectul proiectului tehnic se vor face referiri asupra următoarelor elemente:

- amplasamentul;
- topografia;
- hidrogeologia;
- clima și fenomenele naturale specifice zonei;
- geologia și seismicitatea;
- prezentarea proiectului pe volume, broșuri, capitole;
- organizarea de șantier, descriere sumară, devieri de rețele etc.;
- căile de acces prozorii;
- sursele de apă, nergie electrică, gaze, telefon etc., pentru organizarea de șantier și definitive;
- căile de acces, căile de comunicații etc.;
- trasarea lucrărilor;
- protejarea lucrărilor executate și a materialelor din șantier;
- măsurarea lucrărilor;
- laboratoarele contractantului (oferentului) și testele care cad în sarcina sa;
- curățenia în șantier;
- serviciile sanitare;
- relațiile dintre contractant (oferent), consultant și persoana juridică achizițoare (investitor);
- memoriile tehnice, pe specialități.

**b) Caietele de sarcini pe specialități**

Caietele de sarcini conțin în mod obligatoriu specificații tehnice, conform prevederilor legale.

Caietele de sarcini dezvoltă în scris, elementele tehnice și calitative menționate în planșe și prezintă informații, precizări și prescripții complementare planșelor desenate.

Caietele de sarcini se elaborează de către proiectant pe baza planșelor desenate și se organizează distinct pe specialități.

**Rolul și scopul caietelor de sarcini:**

- Reprezintă descrierea scrisă a lucrărilor a căror execuție va face obiect al achiziției; în planșe se face reprezentarea lor grafică, iar în breviarele de calcul se justifică dimensionarea elementelor constituente.
- Planșele, breviarele de calcul și caietele de sarcini sunt complementare. Notele explicative înscrise în planșe sunt scurte și cu caracter general, vizând în special explicitarea desenelor.
- Conțin nivelul de performanță al lucrărilor, descrierea soluțiilor tehnice și tehnologice folosite, care să asigure exigențele de performanță calitative.
- Detaliază aceste note și cuprind caracteristicile și calitățile materialelor folosite, testele și probele acestora, descriu lucrările care se execută, calitatea, modul de realizare, testele, verificările și probele acestor lucrări, ordinea de execuție și de montaj și aspectul final.
- Împreună cu planșele, trebuie să fie astfel concepute încât pe baza lor să se poată determina cantitățile de lucrări, costurile lucrărilor și utilajelor, forța de muncă și dotarea necesară în vederea execuției lucrărilor.
- Elaborarea acestora se face pe baza breviarelor de calcul și a planșelor de către ingineri specialiști, pentru fiecare categorie de lucrare.
- Forma de prezentare trebuie să fie amplă, clară, să conțină și să clarifice precizările din planșe, să definească calitățile materialelor, cu trimitere la standarde, să definească calitatea execuției, normativele și prescripțiile tehnice în vigoare.
- Stabilesc responsabilitățile pentru calitățile materialelor și ale lucrărilor și responsabilitățile pentru teste, verificări și probe.

- Orice neclaritate în execuția lucrărilor trebuie să își găsească precizări în caietele de sarcini.
- Nu trebuie să fie restrictive.
- Redactarea acestora trebuie să fie concisă, sistematizată și exprimarea se va face cu minimum de cuvinte.
- Să prevada modul de urmărire a comportării în timp a lucrării.

**Tipuri și forme de caiete de sarcini:**

În funcție de destinație caietele de sarcini vor fi:

- caiete de sarcini pentru execuția lucrărilor;
- caiete de sarcini pentru recepții, teste, probe, verificări și puneri în funcțiune, urmărirea comportării în timp a construcțiilor și conținutul cărții tehnice a construcției;
- caiete de sarcini pentru furnizori de materiale, utilaje, echipamente și confecții diverse.

Conținutul unui capitol de lucrări din caietul de sarcini trebuie să cuprindă:

- breviarele de calcul pentru dimensionarea elementelor de construcții și de instalații;
- nominalizarea planșelor care guvernează lucrarea;
- proprietățile fizice, chimice, de aspect, de calitate, toleranțe, probe, teste etc. pentru materialele componente ale lucrării, cu indicarea standardelor;
- dimensiunea, forma, aspectul și descrierea execuției lucrării;
- ordinea de execuție, probe, teste și verificări ale lucrării;
- standardele, normativele și alte prescripții care trebuie respectate la materiale, utilaje, confecții, execuție, montaj, probe, teste și verificări;
- condițiile de recepție, măsurători, aspect, culori, toleranțe etc.

**c) Lista de cantități de lucrări**

Acest capitol va cuprinde toate elementele necesare în vederea cuantificării valorice și a duratei de execuție a lucrărilor, și anume:

- centralizatorul obiectelor, pe obiectiv;
- centralizatorul categoriilor de lucrări, pe obiecte;
- listele cuprinzând cantitățile de lucrări pe capitole de lucrări, aferente categoriilor de lucrări, cu descrierea în detaliu a acestora;
- listele cuprinzând cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotările (după caz);
- specificațiile tehnice.

**d) Graficul general de realizare a lucrării**

**B. Părțile desenate:**

**Arhitectură**

Va cuprinde planșele privind arhitectura fiecărui obiect, inclusiv cote, dimensiuni, toleranțe, dintre care:

- planul de amplasare;
- planurile de arhitectură, inclusiv cote, dimensiuni, suprafețe, funcțiuni tehnologice, cu precizări privind materialele, confecțiile etc.;
- secțiuni, fațade, cotate etc.;
- tablouri de prefabricate, confecții;
- tablouri de tâmplării și tablouri de finisaje interioare și exterioare.

Planșele vor conține cote, dimensiuni, distanțe, funcțiuni, arii, precizări privind finisajele și calitatea acestora etc.

**Structură**

Va cuprinde planșele privind:

- planurile infrastructurii și a suprastructurii și secțiunile caracteristice cotate;
- descrierea soluțiilor constructive, descrierea ordinii tehnologice de execuție și montaj, recomandări privind transportul, manipularea, depozitarea și montajul, care se vor înscrie pe planșele principale.

### **Instalațiile**

Vor cuprinde planșele privind execuția instalațiilor fiecărui obiect, inclusiv cote, dimensiuni, toleranțe etc. și anume:

- planurile principale de amplasare a utilajelor;
- schemele principale ale instalațiilor;
- secțiuni, vederi, detalii principale.

Planșele vor conține cote, dimensiuni, calitățile materialelor, verificările și probele necesare, izolații termice, acustice, protecții anticorozive și parametrii principali ai instalațiilor.

### **Dotări și instalații tehnologice**

Vor cuprinde planurile de tehnologie și montaj, secțiuni, detalii, inclusiv cote, dimensiuni, toleranțe, detalii montaj etc. și anume:

- desenele de ansamblu;
- schemele tehnologice ale fluxului tehnologic;
- schemele instalațiilor hidraulice, pneumatice, electrice de automatizare, comunicații, rețele de combustibil, apă, iluminat etc. ale instalațiilor tehnologice;
- planurile de montaj, geometrii, dimensiuni de amplasare, prestații, sarcini etc. inclusiv schemele tehnologice de montaj;
- grafic necesar punerii în funcțiune și exploatarei;
- listele cu utilajele și echipamentele din componența planurilor tehnologice, inclusiv parametrii, performanțele și caracteristicile.

### **Dotări de echipamente, inventar gospodăresc, paza contra incendiilor, protecția muncii etc.:**

- planurile principale de amplasare și montaj, inclusiv cote, dimensiuni, secțiuni, vederi, tablouri de dotări etc.;
- listele cu dotări, inclusiv parametrii, performanțele și caracteristicile acestora.

### **Proiectul de organizare a execuției lucrărilor - P.O.E.**

Proiectul de organizare a execuției lucrărilor - P.O.E. - este necesar în toate cazurile în care se realizează o investiție. În situația în care acesta nu se prezintă împreună cu proiectul pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții, se va obține o autorizație de construire separată de cea pentru investiția propriu-zisă.

Proiectul de organizare a execuției lucrărilor trebuie să cuprindă descrierea tuturor lucrărilor provizorii pregătitoare și necesare în vederea asigurării tehnologiei de execuție a investiției, atât pe terenul aferent investiției, cât și pe spațiile ocupate temporar în afara acestuia, inclusiv cele de pe domeniul public, după cum urmează:

#### I. Piese scrise

##### 1. Lista și semnăturile proiectanților

Se completează cu numele în clar și calitatea proiectanților, precum și cu partea din proiect pentru care răspund.

##### 2. Memoriu

Acesta va cuprinde:

- descrierea lucrărilor provizorii: organizarea incintei, modul de amplasare a construcțiilor, amenajărilor și depozitelor de materiale;
- asigurarea și procurarea de materiale și echipamente;
- asigurarea racordării provizorii la rețeaua de utilități urbane din zona amplasamentului;
- precizări cu privire la acces și împrejurimi;
- precizări privind protecția muncii.

Elementele tehnice de avizare privind racordarea provizorie la utilitățile urbane din zona, necesare în vederea obținerii acordului unic, se vor prezenta în cadrul fișelor tehnice întocmite în Proiectul pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții - P.A.C. sau P.A.D., după caz.

#### II. Piese desenate

Plan general

a) la lucrarile de mai mare amploare se redacteaza o plansa realizata conform planului de situatie privind amplasarea obiectivelor investitiei, cuprinzand amplasamentul investitiei si toate amenajarile si constructiile provizorii necesare realizarii acesteia;

b) la lucrarile de mai mica amploare elementele de organizare a executiei lucrarilor vor putea fi prezentate si in planul de situatie privind amplasarea obiectivelor investitiei al proiectului pentru autorizarea executarii lucrarilor de constructii.

Fiecare plansa prezentata in cadrul sectiunii II "Piese desenate" va avea in partea dreapta jos un cartus, care va cuprinde: numele firmei sau al proiectantului elaborator, numarul de inmatriculare sau numarul autorizatiei, dupa caz, titlul proiectului si al plansei, numarul proiectului si al plansei, data elaborarii, numele, calitatea si semnatura elaboratorilor si ale sefului de proiect.

***Predarea documentației se va face numai după verificarea ei de către verificatorii de proiecte atestați. Nu va fi primită documentația tehnică nesemnată și neștampliată, conform prevederilor legale de către verificatorii de proiecte și însoțită de referatele de verificare în original.***

Documentația tehnico-economică (proiectul tehnic, caietele de sarcini, detaliile de execuție, precum și proiectul de organizare a executiei lucrarilor ) va fi predată astfel:

- în **3 (trei) exemplare** fără valori, pe suport de hârtie, inclusiv piesele desenate;
- în format electronic, pe CD fără valori, identic cu varianta scrisă.

Documentația tehnico-economică va fi în format electronic astfel:

- o text format .doc;
- o desene format dwg sau echivalent.

### **3.5 Elaborarea Documentației de achiziție pentru contractele de lucrări**

Documentația de achiziție pentru contractele de lucrări, va fi precedată astfel:

- în **2 (doua) exemplare** fără valori, pe suport de hârtie, inclusiv piesele desenate;
- în format electronic, pe CD fără valori, identic cu varianta scrisă.

### **3.6 Elaborarea devizului confidențial pentru Beneficiar**

În elaborarea volumului confidențial pentru beneficiar, proiectantul va acorda o atenție deosebită întocmirii acestuia. Toate prețurile și tarifele vor fi cele existente pe piață la momentul întocmirii documentației, luându-se în calcul prețuri și tarife cuprinse între valori de piață medii și maxime. Devizul confidențial cu valori va fi predat Beneficiarului **într-un singur exemplar**, pe suport de hârtie.

### **3.7 Verificarea tehnică a proiectului**

Proiectul tehnic trebuie verificat în fiecare domeniu, de către persoane autorizate, conform legii nr. 10/1995. Verificarea proiectelor pentru execuția lucrărilor, în ceea ce privește respectarea reglementărilor tehnice referitoare la cerințe, se va face numai de către specialiști verificatori de proiecte atestați, alții decât specialiștii elaboratori ai proiectelor.

### **3.8 Asistența tehnică în implementarea proiectului în cadrul proiectului**

Proiectantul va acorda asistență tehnică pe întreaga durată de implementare a proiectului îndeplinește cerințele autorității contractante; îndeplinește cerințele contractorului (pentru clarificarea inadvertențelor ce pot apărea în decursul procedurilor de achiziție de lucrări și echipamente).

## **4.RECEPȚIA DOCUMENTAȚIEI TEHNICO-ECONOMICE**

Predarea documentației se face de către prestator prin înregistrarea la Registratura Generală a Primăriei municipiului Campina. La predarea documentația va fi însoțită de un proces verbal de predare, care este confirmat de Beneficiar din punct de vedere cantitativ.

Recepția calitativă și însușirea documentației se face după avizarea acesteia de către Comisia de avizare a documentațiilor tehnico-economice pentru lucrări de investiții de interes județean.



În cazul în care în cadrul procedurii de avizare se fac observații, Prestatorul va proceda la refacerea, completarea documentației în conformitate cu solicitările Comisiei de avizare a documentațiilor tehnico-economice pentru lucrări de investiții de interes județean.

Prestatorul va emite factura după terminarea, predarea și avizarea documentației tehnico-economice.

Valoarea garanției de bună execuție se restituie în termen de 14 zile de la data încheierii procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor executate în baza proiectului respectiv.

## 5.SERVICII ȘI DATE FURNIZATE DE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Beneficiarul va asigura consultantului toate facilitățile necesare în conformitate cu prevederile legislative în vigoare precum și/sau documentele considerate necesare pentru buna implementare a proiectului, după cum urmează:

- a) Tema de proiectare, inclusiv date tehnice pentru clădirea ce urmează a fi reabilitată și modernizată
- b) Avize și aprobări deja obținute
- c) Alte documente.

Vizitarea amplasamentului și obținerea documentației solicitate de operatorii economici interesați se va face pe baza de cerere scrisă transmisă până la data de 09.10.2009.

## 6.CERINȚE PRIVIND PERSONALUL

Profilurile personalului ce va fi angajat pentru acest contract sunt următoarele:

**I. Cerințe minime și obligatorii ce se cer a fi îndeplinite de către persoanele cheie angajate în proiect** sunt următoarele

- a. 1 manager de proiect:

### **CERINȚE PRIVIND MANAGERUL DE PROIECT:**

#### **Calificare:**

- Studii universitare;
- Certificat de atestare ca manager de proiect pentru cod COR 241919.

#### **Experiența profesională generală:**

- minim 10 ani experiență în domeniul proiectării

### **CERINȚE PRIVIND PENTRU MEMBRII ECHIPEI DE PROIECT:**

- b. **Arhitect – cu drept de semnatura**

#### **Calificări și abilități**

- o Diploma de studii universitare de specialitate
- o Experiență în proiectarea și pregătirea specificațiilor tehnice pentru proiecte civile/industriale de construcție similare, conform standardelor și normelor europene.
- o Cel puțin 10 ani experiență în proiectare

- c. **Expert tehnic în inginerie consolidare în domeniile: verificare proiecte, șef proiect, inspecția și urmărirea comportării în timp a clădirilor**

#### **Calificări și abilități**

- o Diploma de studii universitare de specialitate
- o Cel puțin 10 ani experiență profesională
- o Certificat de expert tehnic și verificator de proiecte cerința A1

- d. **Inginer constructor în specializarea construcții civile, industriale și agricole**

#### **Calificări și abilități**

- o Diploma de studii universitare de specialitate

- e. **Inginer instalații – specializarea instalații pentru construcții**

#### **Calificări și abilități**

- o Diploma de studii universitare de specialitate
- instalarea și testarea echipamentelor electrice pentru construcții civile și industriale;
- instalații sanitare;

- instalații apă – canal, conform standardelor și normele europene.
- o Cel puțin 2 ani experiență .

**f. Technician specializat în devize și măsurători**

**Calificări și abilități**

- o Diploma de studii medii sau universitare de specialitate
- o Cel puțin 3 ani experiență

**II. Verificatori de proiecte**

Proiectul tehnic trebuie verificat în domeniile, de către persoane autorizate, conform Legii nr. 10/1995. Verificarea proiectelor în ceea ce privește respectarea reglementărilor tehnice referitoare la cerințe, se va face numai de către specialiști verifcatori de proiecte atestați, alții decât specialiștii elaboratori ai proiectelor.

**1. RAPOARTE**

**Proiectantul va prezenta spre aprobare beneficiarului Rapoarte de progres privind serviciile executate în cadrul proiectului, după cum urmează:**

Raportul inițial: se va prezenta în 7 zile de la data de începere a proiectului, acesta va descrie situația la începerea proiectului, aspecte cheie, concluzii preliminare și eventuale recomandări de modificare a abordării propuse și se va indica progresul făcut în dezvoltarea dosarului de achiziție.

Rapoartele de progres: (însoțite de rapoarte speciale) după înaintarea documentației tehnico-economice.

Raportul final: după perioada de asistență tehnică.

**2. MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA**

8.1. Definirea indicatorilor

Indicatorii pentru acest proiect sunt:

- a) Verificarea capacității de prelucrare a informației conform cerințelor specificate în prezentul caiet de sarcini (integrarea surselor de intrare și ieșire a informațiilor – fax, e-mail, documente scanate etc.)
- b) Implementarea modelului pe o bază de date
- c) Capacitatea de definire a fluxului informațional

**Întocmit**

**Hoitan Rodica Daniela**

## SECȚIUNEA IV

### ALTE INFORMAȚII CU PRIVIRE LA IMPOZITARE, PROTECȚIA MEDIULUI, PROTECȚIA MUNCII

#### 1) IMPOZITARE

Relații privind cadrul legislativ fiscal se pot obține de pe pagina de Internet a Ministerului Economiei și Finanțelor, domeniul finanțe: <http://www.mfinante.ro>.

#### 2) PROTECȚIA MUNCII

Pe parcursul îndeplinirii contractului se vor respecta prevederile Legii nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare, Ordinul 508/933/2002 privind aprobarea Normelor Generale de Protecția Muncii, precum și celelalte acte normative conexe sau subsecvente.

Relații suplimentare privind legislația în domeniul protecției și securității muncii se pot obține de la organismele abilitate: Inspecția Muncii, Str. Matei Voievod nr.14, Sector 2, București, tel. +40.21.30.27.030, site web: <http://www.inspectmun.ro> și Asociația de Standardizare din România sediul în Str. Mendeleev 21-25, cod poștal 70168, sector 1, București, tel: 021.65.02.080, site web: <http://www.asro.ro>, precum și de la Inspectoratul Teritorial de Muncă Prahova, str. \_\_\_\_\_-, Campina, jud. Prahova, tel: \_\_\_\_\_, fax: \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_.

*Ofertanții trebuie să indice în cadrul propunerii tehnice faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile legale referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii (completarea Formularului nr. 19 – Declarație privind protecția mediului și protecția muncii).*

#### 3) PROTECȚIA MEDIULUI

Pe parcursul îndeplinirii contractului se va respecta legislația în vigoare în domeniul protecției mediului, informații relevante putând fi obținute de la Agenția Națională pentru Protecția

Mediului, str. Lacul Morii nr. 151, sector 6, București, telefon +40.21.49.34.253, +40.21.49.34.239,

fax +40-21.49.34.237, e-mail [office@anpm.ro](mailto:office@anpm.ro), site web: <http://www.anpm.ro>, precum și de la Agenția de Protecția Mediului Prahova, str. XXX nr. XX, XXX, jud. Prahova, tel/fax +40.xxxxxxxx, , e-mail \_\_\_\_\_, site web: \_\_\_\_\_, precum și de la Ministerul Mediului și Dezvoltării Durabile, Bd. Libertatii nr. 12, Sect. 5, Bucuresti, Romania, telefon (centrala) : +40.21.31.60.215, Relații cu publicul: +40.21.31.63.874, e-mail: [relatii.cupublicul@mmediu.ro](mailto:relatii.cupublicul@mmediu.ro), site web: <http://www.mmediu.ro>.

*Ofertanții trebuie să indice în cadrul propunerii tehnice faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile legale referitoare la protecția mediului (completarea Formularului nr. 19 – Declarație privind protecția mediului și protecția muncii).*

## SECȚIUNEA V

### CLAUZELE CONTRACTUALE OBLIGATORII

Clauzele contractuale obligatorii sunt cuprinse în propunerea de contract.

Se va atașa obligatoriu la ofertă și propunerea de contract a ofertantului, completată corespunzător, cel puțin cu datele despre operatorul economic, precum și cu numele persoanelor care vor semna contractul din partea ofertantului.

Ofertantul va prezenta varianta sa de contract, întocmită pe baza propunerii de contract a autorității contractante, cu respectarea clauzelor contractuale obligatorii. Acestea **nu pot fi modificate**.

Varianta finală a contractului se va definitiva după adjudecarea procedurii de achiziție, de comun acord.

## SECȚIUNEA V

### FORMULARE ȘI MODELE

- Formularul nr. 1:** Declarație privind eligibilitatea
- Formularul nr. 2:** Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din OUG nr. 34/2006, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006
- Formularul nr. 3:** Declarație privind calitatea de participant la procedură
- Formularul nr. 4:** Informații generale
- Formularul nr. 5:** Declarație privind lista principalelor prestări de servicii executate în ultimii 3 ani
- Formularul nr. 6:** Declarație privind utilajele, instalațiile, echipamentele ehnice de care dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului de servicii
- Formularul nr. 7:** Informații generale privind angajații
- Formularul nr. 8:** Angajamentul ofertantului privind resursele umane
- Formularul nr. 9:** Personal ce va fi angajat în contract
- Formularul nr. 10:** Curriculum vitae
- Formularul nr. 11:** Angajament în nume personal
- Formularul nr. 12:** Declarație privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți și specializarea acestora
- Formularul nr. 13:** Declarație privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de asociați și specializarea acestora
- Formularul nr. 14:** Împuternicirea liderului asociației de a reprezenta asociația la procedura de atribuire
- Formularul nr. 15:** Scrisoare de garanție bancară pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică
- Formularul nr. 16:** Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii
- Formularul nr. 17:** Angajament privind executarea contractului în condițiile impuse prin documentația de atribuire
- Formularul nr. 18:** Graficul de îndeplinire a contractului
- Formularul nr. 19:** Declarație privind protecția mediului și protecția muncii
- Formularul nr. 20:** Formular de ofertă
- Formularul nr. 21:** Graficul de plăți
- Formularul nr. 22:** Împuternicire pentru semnatarul ofertei
- Formularul nr. 23:** Scrisoare de înaintare
- Formularul nr. 24:** Împuternicire pentru reprezentarea ofertantului la ședința de deschidere
- Formularul nr. 25:** Scrisoare de garanție bancară de bună execuție
- Formularul nr. 26:** Centralizator de prețuri
- Formularul nr. 27:** Acord de asociere
- Formularul nr. 28:** Declarație privind vizitarea amplasamentului.

**SECȚIUNEA V** conține formularele destinate, pe de o parte, să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei și a documentelor care o însoțesc, și, pe de altă parte, să permită comisiei de evaluare examinarea și evaluarea, rapidă și corectă, a tuturor ofertelor depuse.

Fiecare ofertant care participă, în mod individual sau ca asociat, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică are obligația de a prezenta formularele prevăzute în cadrul acestui capitol, completate în mod corespunzător și semnate și stampilate de persoanele autorizate.

Operator economic  
.....  
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA**

Subsemnatul .....(numele complet), reprezentant legal al ..... (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Data completării .....(ziua, luna anul).

Operator economic,

.....(numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

**Notă:** Acest formular se va completa de către toți operatorii economici participanți la procedura de atribuire, indiferent dacă sunt ofertanți / lideri de asociație, asociați sau subcontractanți.

Operator economic

.....

*(denumirea/numele)*

## DECLARAȚIE

**PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN SITUAȚIILE PREVĂZUTE LA ART. 181 DIN ORDONANȚA DE  
URGENȚĂ A GUVERNULUI NR. 34/2006, APROBATĂ CU MODIFICĂRI ȘI COMPLETĂRI PRIN  
LEGEA NR. 337/2006**

Subsemnatul(a) ..... *(denumirea, numele operatorului economic)*, în calitate de ofertant la procedura licitație deschisă pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect «**Servicii de proiectare (fază unică) și verificare documentații tehnico - economice, asistență tehnică în implementarea proiectului, pentru proiectul: "REABILITAREA, MODERNIZAREA ȘI ECHIPAREA AMBULATORIULUI INTEGRAT AL SPITALULUI MUNICIPAL CÂMPINA, JUD. PRAHOVA"**», Cod CPV: 71322000-1 – Servicii de proiectare tehnică pentru construcția de lucrări publice și cod CPV: 73220000-0 – Servicii de consultanță în dezvoltare" organizată de Primăria Campina , județul Prahova, declar pe propria răspundere că:

a) nu sunt în stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile mele comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;

b) nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);

c) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care sunt stabilit;

c<sup>1</sup>) în ultimii 2 ani mi-am îndeplinit în mod corespunzător obligațiile contractuale, și nu am produs grave prejudicii beneficiarilor din motive imputabile mie;

d) nu am fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care aceasta declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării .....*(ziua, luna anul)*.

Operator economic,

.....*(numele operatorului economic)*..... *(numele persoanei autorizate și semnătura)*

**Notă:** Acest formular se va completa de către toți operatorii economici participanți la procedura de atribuire, indiferent dacă sunt ofertanți / lideri de asociație, asociați sau subcontractanți.

Operator economic  
 .....  
 (denumirea/numele)

**DECLARAȚIE**

**PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURĂ**

1. Subsemnatul(a) ..... (numele complet), reprezentant legal al ..... (denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că, la procedura „licitatie deschisa” pentru atribuirea contractului de achiziție publică de servicii, având ca obiect „**«Servicii de consultanță, proiectare (fază unică) și verificare documentații tehnico - economice, asistență tehnică în implementarea proiectului, pentru proiectul: “REABILITAREA, MODERNIZAREA ȘI ECHIPAREA AMBULATORIULUI INTEGRAT AL SPITALULUI MUNICIPAL CÂMPINA, JUD. PRAHOVA”»**”

Cod CPV: 71322000-1 – Servicii de proiectare tehnică pentru construcția de lucrări publice și cod CPV: 73220000-0 – Servicii de consultanță în dezvoltare” organizată de ..... , particip și depun oferta:

- în nume propriu;
  - ca asociat în cadrul asociației .....
  - ca subcontractant al .....
- (Se bifează opțiunea corespunzătoare)

2. Subsemnatul declar că:

- nu sunt membru al niciunui grup sau rețele de operatori economici;
  - sunt membru în grupul sau rețeaua a cărei lista cu date de recunoaștere o prezint în anexa.
- (Se bifează opțiunea corespunzătoare și, dacă este cazul, se atașează anexa)

3. Subsemnatul declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

4. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

5. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Primăriei Campina cu sediul în Mun. Campina, Bd. Culturii nr. 18, județul Prahova, România, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării .....(ziua, luna anul).

Operator economic,  
 .....(numele operatorului economic)  
 ..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

Notă: Acest formular se va completa de către toți operatorii economici participanți la procedura de atribuire, indiferent dacă sunt ofertanți / lideri de asociație, asociați sau subcontractanți.



Operator economic

.....

(denumirea/numele)

**INFORMAȚII GENERALE**

1. Denumirea/numele:
2. Codul fiscal:
3. Adresa (sediul central, filiale, sucursale, puncte de lucru):
4. Adresa de corespondență pentru prezentul contract:
5. Telefon:  
Fax:  
E-mail:
6. Certificatul de înmatriculare/înregistrare  
.....  
(numărul, data și locul de înmatriculare/înregistrare)
7. Obiectul de activitate (principal și secundar), pe domenii:  
.....  
(în conformitate cu prevederile din actul de înființare)
8. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:  
.....  
(adrese complete, telefon/telex/fax, certificate de înmatriculare/înregistrare)
9. Principala piață a afacerilor:
10. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

| Anul                 | Cifra de afaceri anuală<br>la 31 decembrie<br>(lei) | Cifra de afaceri anuală<br>la 31 decembrie<br>(Euro) |
|----------------------|---|--|
| 2008                 |   |  |
| 2007                 |   |  |
| 2006                 |   |  |
| <b>Media anuală:</b> |   |  |

Data completării .....(ziua, luna anul).

Operator economic,

.....(numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

Notă: Acest formular se va completa de către toți operatorii economici participanți la procedura de atribuire, indiferent dacă sunt ofertanți / lideri de asociație, asociați .

Operator economic  
 .....  
 (denumirea/numele)

**DECLARAȚIE  
 PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR PRESTĂRI DE SERVICII  
 EXECUTATE ÎN ULTIMII 3 ANI**

Subsemnatul .....(numele complet), reprezentant legal al ..... (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Primăriei Campina cu sediul în mun. Campina, Bd. Culturii nr. 18, județul Prahova, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării .....(ziua, luna anul).

Operator economic,  
 ...(numele operatorului economic)  
 (numele persoanei autorizate și semnătura)

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

- A** – Procent îndeplinit de prestator din valoarea totală a contractului (%)
- B** – Cantitatea și U.M.
- C** – Perioada de derulare a contractului\*\*)

| Nr. crt.  | Obiectul contractului | Codul CPV | Denumirea/numele beneficiarului/clientului<br>Adresa | Calitatea prestatorului *) | Prețul contractului<br>***)<br>lei (RON) | A | B | C |
|---|-----------------------|-----------|--|----------------------------|--|---|---|---|
|   | 1                     | 2         | 3  | 4                          | 5  | 6 | 7 | 8 |
| Contracte care vor fi luate în calcul la stabilirea cerințelor minime de calificare |                       |           |  |                            |  |   |   |   |
| 1   |                       |           |  |                            |  |   |   |   |
| 2   |                       |           |  |                            |  |   |   |   |
| 3   |                       |           |  |                            |  |   |   |   |
| <b>Total valoare contracte</b>  |                       |           |  |                            |  |   |   |   |
| Valoarea viitorului contract, conform Formularului de ofertă (RON):                 |                       |           |  |                            | .....                                    |   |   |   |
| Alte contracte:   |                       |           |  |                            |  |   |   |   |
| 4   |                       |           |  |                            |  |   |   |   |
| ...   |                       |           |  |                            |  |   |   |   |

**Nota nr. 1: \*)** Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

**\*\*)** Se va preciza data de începere și data de finalizare a prestărilor de servicii.

**\*\*\*)** Se va preciza numai partea de contract care a fost executată de către ofertant.

Data completării .....(ziua, luna anul).

Operator economic,  
 .....(numele operatorului economic)  
 ..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

Nota nr 2: Acest formular se va completa de către toți operatorii economici participanți la procedura de atribuire, indiferent dacă sunt ofertanți / lideri de asociație, asociați.

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE**

**PRIVIND UTILAJELE, INSTALAȚIILE, ECHIPAMENTELE TEHNICE DE CARE DISPUNE  
OPERATORUL ECONOMIC PENTRU ÎNDEPLINIREA CORESPUNZĂTOARE A  
CONTRACTULUI DE SERVICII**

Subsemnatul....., reprezentant legal al .....  
(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub  
sanctiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și  
înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării  
declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul  
verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane  
juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Primăriei Campina cu sediul în Bd. Culturii  
nr. 18, jud. Prahova, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării .....(ziua, luna anul).

Operator economic,

.....(numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

**LISTA**

**cuprinzând cantitățile de echipamente, instalații și mijloace de transport**

| Nr. crt. | Denumire (*) | U.M. | Cantitate | Forma de deținere (**) |           |
|----------|--------------|------|-----------|------------------------|-----------|
|          |              |      |           | Proprietate            | În chirie |
| 1        |              |      |           |                        |           |
| 2        |              |      |           |                        |           |
| 3        |              |      |           |                        |           |
| 4        |              |      |           |                        |           |
| 5        |              |      |           |                        |           |
| .....    |              |      |           |                        |           |

Data completării .....(ziua, luna anul).

Operator economic,

.....(numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

**Notă:** Acest formular se va completa de către toți operatorii economici participanți la procedura de atribuire, indiferent dacă sunt ofertanți / lideri de asociație, asociați sau subcontractanți.

(\*) În listă trebuie să se regăsească echipamentele și bunurile minimale necesare pentru îndeplinirea contractului, în funcție de participarea la contract a operatorului economic, care vor fi trecute în listă la primele poziții.

(\*\*) Se va prezenta un document relevant din care sa rezulte posesia.

Operator economic

.....  
(denumirea/numele)

**INFORMATII GENERALE PRIVIND PERSONALUL**

Subsemnatul....., reprezentant împuternicit al .....  
(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Primăriei Campina cu sediul în Bd. Culturii nr.18, jud. Prahova cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

| Numele si prenumele<br>(funcția) | Profesia<br>(conform diplomei de absolvire sau<br>calificărilor) | Pozitia in cadrul proiectului |
|----------------------------------|--|-------------------------------|
| <b>Personal de conducere</b>     |  |                               |
|                                  |  |                               |
|                                  |  |                               |
|                                  |  |                               |
| .....                            | .....  | .....                         |
| <b>Personal de execuție</b>      |  |                               |
|                                  |  |                               |
|                                  |  |                               |
|                                  |  |                               |
| .....                            | .....  | .....                         |

Data completării .....(ziua, luna anul).

Operator economic,

.....(numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

**Notă:** Acest formular se va completa de către toți operatorii economici participanți la procedura de atribuire, indiferent dacă sunt ofertanți / lideri de asociație, asociați sau subcontractanți.

## ANGAJAMENTUL OFERTANTULUI

## PRIVIND RESURSELE UMANE

Subsemnatul .....(*numele complet*), reprezentant legal al .....  
(*denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic*), declar pe propria răspundere, că, în cazul indisponibilității la execuția contractului având ca obiect **«Servicii de proiectare (fază unică) și verificare documentații tehnico-economice, asistență tehnică în implementarea proiectului, pentru proiectul: “REABILITAREA, MODERNIZAREA ȘI ECHIPAREA AMBULATORIULUI INTEGRAT AL SPITALULUI MUNICIPAL CÂMPINA” »** a unor persoane dintre cele nominalizate în Formularul nr. 9, acestea vor fi înlocuite numai cu persoane având cel puțin studii superioare echivalente cu cele ale persoanei nominalizate inițial, iar numărul de proiecte tehnice la care a participat persoana care o va înlocui pe cea nominalizată inițial va fi cel puțin egal cu cel al persoanei nominalizate inițial în Formularul nr. 10 și pe care o înlocuiește.

Data completării .....(*ziua, luna anul*).

Ofertant / Lider de asociație,

.....(*numele operatorului economic*)

..... (*numele persoanei autorizate și semnătura*)

Notă: Acest tabel se va completa numai de către ofertant și asociații săi.

Operator economic

.....  
(denumirea/numele)

**PERSONAL CE VA FI ANGAJAT ÎN CONTRACT**

*(se va urmări corespondența cu CV-urile atașate)*

| Post/Nume  | Studii<br>(doctorat,<br>master,<br>studii<br>postuniversitare,<br>facultate) | Alte cursuri relevante<br>pentru contract și<br>autorizații/ diplome/<br>specializări obținute | Experiența<br>(ani și responsabilități) | Obs. |
|--|--|--|---|------|
| 1  | 2  | 3  | 4                                       |      |
| 1)   |  |  | Nr. ani:                                |      |
| (numele complet)   |  |  | Responsabilități:                       |      |
| Numele operatorului economic din partea căruia participă în contract:<br>.....<br><i>(acesta trebuie să fie ofertantul / liderul de asociație, unul dintre asociați sau unul dintre subcontractanți)</i> |  |  | -                                       |      |
|  |  |  | -                                       |      |
| 2)   |  |  | Nr. ani:                                |      |
| (numele complet)   |  |  | Responsabilități:                       |      |
| Numele operatorului economic din partea căruia participă în contract:<br>.....<br><i>(acesta trebuie să fie ofertantul / liderul de asociație, unul dintre asociați sau unul dintre subcontractanți)</i> |  |  | -                                       |      |
|  |  |  | -                                       |      |
| 3)   |  |  | Nr. ani:                                |      |
| (numele complet)   |  |  | Responsabilități:                       |      |
| Numele operatorului economic din partea căruia participă în contract:<br>.....<br><i>(acesta trebuie să fie ofertantul / liderul de asociație, unul dintre asociați sau unul dintre subcontractanți)</i> |  |  | -                                       |      |
|  |  |  | -                                       |      |
| 4)   |  |  | Nr. ani:                                |      |
| (numele complet)   |  |  | Responsabilități:                       |      |
| Numele operatorului economic din partea căruia participă în contract:<br>.....<br><i>(acesta trebuie să fie ofertantul / liderul de asociație, unul dintre asociați sau unul dintre subcontractanți)</i> |  |  | -                                       |      |
|  |  |  | -                                       |      |
| 5)   |  |  | Nr. ani:                                |      |
| (numele complet)   |  |  | Responsabilități:                       |      |
| Numele operatorului economic din partea căruia participă în contract:<br>.....<br><i>(acesta trebuie să fie ofertantul / liderul de asociație, unul dintre asociați sau unul dintre subcontractanți)</i> |  |  | -                                       |      |
|  |  |  | -                                       |      |

Data completării .....(ziua, luna anul).

Ofertant / Lider de asociație,

.....(numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

Notă: Acest tabel se va completa numai de către ofertant / liderul de asociație.

CURRICULUM VITAE

**Poziția** propusă pentru contractul de servicii - «**Servicii de proiectare (fază unică) și verificare documentații tehnico - economice, asistență tehnică în implementarea proiectului, pentru proiectul: “REABILITAREA, MODERNIZAREA ȘI ECHIPAREA AMBULATORIULUI INTEGRAT AL SPITALULUI MUNICIPAL CÂMPINA”**» ,

Cod CPV: **71322000-1** – Servicii de proiectare tehnică pentru construcția de lucrări publice”:

**73220000-0** – Servicii de consultanță în dezvoltare

.....( una dintre pozițiile specificate în Formularul nr. 9)

Operatorul economic din partea căruia particip la realizarea contractului: .....

Forma de angajare în cadrul contractului:

† contract de muncă pe perioadă nedeterminată

† contract de muncă pe perioadă determinată

† contract de prestări-servicii

† altele: .....(se va specifica)

Numele de familie :

Prenumele:

Data nașterii :

Naționalitate:

Stare civilă:

Studii:

| Instituția de învățământ   | Din<br>(anul) | Până în<br>(anul) | Diploma/gradul obținut(ă) |
|--|---------------|-------------------|---------------------------|
| .....(se va completa numele complet al facultății și secția absolvită, fără abrevieri, precum și orașul și țara în care se află facultatea respectivă) |               |                   |                           |
|  |               |                   |                           |

**Notă:**

Completarea tabelului se face începând cu cele mai recente studii.

Studiile postuniversitare, master sau doctorat se vor trece tot în acest tabel.

7. Limbi străine cunoscute: (acordați între 1 și 5 pentru competență - 5 este maximum, 1 este minimum)

| Limba | Citit | Vorbit | Scris |
|-------|-------|--------|-------|
|       |       |        |       |

8. Apartenență la asociații profesionale:

9. Alte competențe:

10. Locul de muncă actual (de bază): .....(denumirea organizației și adresa)

11. Vechime la locul de muncă actual (ani, luni):



12. Am contract de prestări-servicii cu ofertantul sau unul din asociații ori subcontractanții săi, în prezent:

† DA, de la data de .....până la data de ....., cu

† NU

*(bifați varianta valabilă și completați, dacă este cazul)*

13. Calificări cheie(cursuri absolvite, seminarii la care a participat), relevante pentru prezentul contract):

| Cine a organizat cursul/seminarul | CURSUL/ SEMINARUL | Perioada | DIPLOMA / CERTIFICATUL OBȚINUT |
|-----------------------------------|-------------------|----------|--------------------------------|
| .....                             | .....             | .....    | .....                          |

14. Experiența profesională (locurile de muncă unde a avut contract de muncă pe perioadă nedeterminată, conform carnetului de muncă sau altor înregistrări legale):

| De la data - până la data (anul) | Organizația | Funcția | Descrierea responsabilităților avute |
|----------------------------------|-------------|---------|--------------------------------------|
| .....                            | .....       | .....   | .....                                |

15. Experiență profesională suplimentară (participare la realizarea de contracte similare, altfel decât ca angajat permanent – ex: cu convenție civilă, cu contract de prestări-servicii):

16. Experiență specifică (participare la realizarea de contracte similare):

| Nr. crt.     | Perioada | Denumirea contractului la care am participat | Funcția în cadrul contractului | Descrierea responsabilităților avute în cadrul contractului | Organizația cu care a fost încheiat contractul | Modalitatea de angajare în contract <sup>1</sup> și, alte Observații (dacă este cazul) |
|--------------|----------|--|--------------------------------|---|--|--|
| 1            |          |  |                                |   |  |  |
| .....        | .....    | .....  | .....                          | .....   |  | .....  |
| <b>TOTAL</b> |          |  |                                |   |  |  |

*Numărul de contracte și denumirea acestora trebuie să coincidă cu cele din Formularul nr. 9;*

*Personal ce va fi angajat în contract - deoarece acesta este numărul care va fi luat în considerare la stabilirea punctajelor, la evaluarea ofertelor.*

17. Alte activități (activitate didactică, publicații, reprezentare în mass media etc)

18. Coordonate de contact: adresă, telefon, fax, mobil, e-mail.

**Data**

**Semnătura,**

<sup>1</sup> Contract de muncă pe perioadă nedeterminată, contract de muncă pe perioadă determinată, convenție civilă, contract de prestări servicii, alte forme legale de colaborare

**ANGAJAMENT  
IN NUME PERSONAL**

Subsemnatul .....(numele), posesor al actului de identitate .....(tipul actului) seria .....nr....., emis de .....(emitent) la data de ....., cod numeric personal ....., având contract de muncă pe perioadă determinată / nedeterminată / contract de prestări de servicii (se completează cu varianta reală) cu .....(denumirea / numele organizației), mă angajez să particip, la execuția contractului «**Servicii de proiectare (fază unică) și verificare documentații tehnico - economice, asistență tehnică în implementarea proiectului, pentru proiectul: “REABILITAREA, MODERNIZAREA ȘI ECHIPAREA AMBULATORIULUI INTEGRAT AL SPITALULUI MUNICIPAL CÂMPINA”**»,  
Cod CPV: **71322000-1** – Servicii de proiectare tehnică pentru construcția de lucrări publice  
**73220000-0** – Servicii de consultanță în dezvoltare  
în cazul în care acest contract va fi executat de către .....(denumirea / numele ofertantului).

.....(numele persoanei)

.....(semnătura)

Operator economic,

(ofertant / lider de asociație, asociat sau subcontractant, după caz)

.....(numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

Operator economic

Formularul nr. 12

.....  
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE  
PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRĂCT CARE SUNT ÎNDEPLINITE  
DE SUBCONTRACTANȚI ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA**

Subsemnatul .....(numele complet), reprezentant legal al .....  
(denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca datele prezentate în tabelul anexat, privind execuția contractului „ **Servicii de proiectare (fază unică) și verificare documentații tehnico - economice, asistență tehnică în implementarea proiectului, pentru proiectul: “REABILITAREA, MODERNIZAREA ȘI ECHIPAREA AMBULATORIULUI INTEGRAT AL SPITALULUI MUNICIPAL CÂMPINA”** », Cod CPV: **71322000-1** – Servicii de proiectare tehnică pentru construcția de lucrări publice și cod CPV: **73220000-0** – Servicii de consultanță în dezvoltare, sunt reale.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Primăria Campina , județul Prahova, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării .....(ziua, luna anul).

Ofertant / Lider de asociație,

.....(numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

| Nr. crt. | Denumire subcontractant | Sediul subcontractantului | Obiectul principal de activitate al subcontractantului (inclusiv cod CAEN) | CUI | Partea/părțile din contract ce urmează a fi executate de către fiecare subcontractant  | Resurse umane pe care le pune la dispoziție subcontractantul (se va specifica numele persoanelor și poziția acestora în contract) | Resurse tehnice pe care le pune la dispoziție subcontractantul (se va specifica denumirea acestora) |
|----------|-------------------------|---------------------------|--|-----|--|---|---|
| 1        |                         |                           |  |     | <i>Descrierea serviciilor subcontractate</i><br><i>Valoare subcontractată (lei, fără TVA)</i><br><i>Procent din valoarea totală a contractului</i> |   |   |
|          |                         |                           |  |     |  |   |   |

Se va completa o linie pentru fiecare subcontractant.

Datele din tabelul de mai sus trebuie să se regăsească și în Acordurile de subcontractare.

Data completării .....(ziua, luna anul).

Ofertant / Lider de asociație,

.....(numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

**Notă:** Dacă nu sunt subcontractanți, se va completa tabelul cu N/A – nu este cazul.

**Semnăturile subcontractanților:**

|                                     | Reprezentant Ofertant / Lider de asociație | Reprezentant subcontractant 1 | Reprezentant subcontractant 2 | ..... |
|-------------------------------------|--|-------------------------------|-------------------------------|-------|
| Numele/denumirea subcontractantului |  |                               |                               |       |
| Numele persoanei autorizate         |  |                               |                               |       |
| Semnătura autorizată                |  |                               |                               |       |

Ofertant

.....  
(denumirea/numele liderului asociației)

**DECLARAȚIE  
PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINITE  
DE ASOCIAȚI ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA**

Subsemnatul .....(numele complet), reprezentant legal al .....  
(denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca datele prezentate în tabelul anexate, privind execuția contractului **Servicii de proiectare (fază unică) și verificare documentației tehnico - economice, asistență tehnică în implementarea proiectului, pentru proiectul: "REABILITAREA, MODERNIZAREA ȘI ECHIPAREA AMBULATORIULUI INTEGRAT AL SPITALULUI MUNICIPAL CÂMPINA"**, Cod CPV: **71322000-1** – Servicii de proiectare tehnică pentru construcția de lucrări publice, și cod CPV: **73220000-0** – Servicii de consultanță în dezvoltare, sunt reale.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Primăria Campina, județul Prahova cu sediul în Bd. Culturii nr. 18, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării .....(ziua, luna anul).

| Nr. crt. | Denumire asociat | Sediul asociatului | Obiectul principal de activitate al asociatului (inclusiv cod CAEN) | CUI | Partea/părțile din contract ce urmează a fi executate de către fiecare asociat  | Resurse umane pe care le pune la dispoziție asociatul (se va specifica numele persoanelor și poziția acestora în contract) | Resurse tehnice pe care le pune la dispoziția asociatului (se va specifica denumirea acestora) |
|----------|------------------|--------------------|---|-----|---|--|--|
| 1        |                  |                    |   |     | <i>Descrierea serviciilor prestate de asociat:</i><br><i>Valoarea serviciilor prestate de asociat (lei, fără TVA): ....</i><br><i>Procent din valoarea totală a contractului:.....</i><br><i>Codurile CPV aferente activității-lor serviciilor pres-tate de asociat: ....</i> |  |  |
| ....     |                  |                    |   |     |   |  |  |

Se va completa o linie pentru fiecare asociat.

Datele din tabelul de mai sus trebuie să se regăsească și în Contractele de asociere.

Data completării .....(ziua, luna anul).

Ofertant / Lider de asociație,

.....(numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

**Semnăturile asociatilor:**

| Nume                        | Reprezentant ofertant (lider de asociație) | Reprezentant asociat 1 | Reprezentant asociat 2 | ..... |
|-----------------------------|--|------------------------|------------------------|-------|
| Denumirea asociatului       |  |                        |                        |       |
| Numele persoanei autorizate |  |                        |                        |       |
| Semnătura autorizată        |  |                        |                        |       |

Data completării .....(ziua, luna anul).

**Notă: Dacă nu sunt asociați, se va completa tabelul cu N/A – nu este cazul.**

**ÎMPUTERNICIREA  
LIDERULUI ASOCIAȚIEI DE A REPREZENTA ASOCIAȚIA  
LA PROCEDURA DE ATRIBUIRE**

Subsemnații, care depunem ofertă comună în cadrul asociației formată din: .....(se trec toți asociații), împuternicim liderul asociației, ..... (se trece denumirea operatorului economic care este liderul asociației) să reprezinte asociația la prezenta procedură de atribuire.

**Semnăturile asociațiilor:**

|                              | Reprezentant ofertant<br>(lider de asociație) | Reprezentant asociat 1 | Reprezentant asociat 2 | .....<br>..... |
|------------------------------|---|------------------------|------------------------|----------------|
| Numele/denumirea asociatului |   |                        |                        |                |
| Numele persoanei autorizate  |   |                        |                        |                |
| Semnătura autorizată         |   |                        |                        |                |

Data completării .....(ziua, luna anul).

**Notă: Dacă nu sunt asociați, se va completa tabelul cu N/A – nu este cazul.**

BANCA

.....

(denumirea)

**SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ**

**PENTRU PARTICIPARE CU OFERTĂ LA PROCEDURA DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI DE  
ACHIZIȚIE PUBLICĂ**

**Către:** Primăria Comunei Doicești, județul Dâmbovița cu sediul în Str. C-tin Brâncoveanu nr. 431, Cod poștal 137195 România

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului de servicii - **Servicii de proiectare (fază unică) și verificare documentații tehnico-economice, asistență tehnică în implementarea proiectului, pentru proiectul: "REABILITAREA, MODERNIZAREA ȘI ECHIPAREA AMBULATORIULUI INTEGRAT AL SPITALULUI MUNICIPAL CÂMPINA"»,**

Cod CPV: **71322000-1** – Servicii de proiectare tehnică pentru construcția de lucrări publice și  
**73220000-0** – Servicii de consultanță în dezvoltare,

noi ..... (denumirea băncii), având sediul înregistrat la ..... (adresa băncii), ne obligăm față de Primăria Comunei Doicești, județul Dâmbovița să plătim suma de ..... (în litere și în cifre), la prima sa cerere scrisă și fără ca aceasta să aibă obligația de a-și motiva cererea respectivă, cu condiția ca în cererea sa autoritatea contractantă să specifice că suma cerută de ea și datorată ei este din cauza existenței uneia sau mai multora dintre situațiile următoare:

- a) ofertantul .....(denumirea/numele) și-a retras oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul ..... (denumirea/numele) nu a constituit garanția de bună execuție în perioada de valabilitate a ofertei;
- c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul ..... (denumirea/numele) a refuzat să semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei.

Prezenta garanție este valabilă până la data de .....

Parafată de Banca ..... în ziua ..... Luna ..... Anul .....

(semnătura autorizată și ștampila)

**DECLARAȚIE  
PRIVIND ÎNCADRAREA ÎNTREPRINDERII ÎN CATEGORIA ÎNTREPRINDERILOR MICI ȘI  
MIJLOCII**

**Anexa 1**

**I. Date de identificare a întreprinderii**

Denumirea întreprinderii:

Adresa sediului social:

Cod unic de înregistrare:

Numele și funcția:

*(președintele consiliului de administrație, director general sau echivalent)*

**II. Tipul întreprinderii**

Indicați, după caz, tipul întreprinderii:

† Întreprindere autonomă *În acest caz, datele din tabelul de mai jos sunt preluate doar din situația economico-financiară a întreprinderii solicitante. Se va completa doar declarația, fără anexa nr. 2.*

† Întreprindere parteneră *Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr. 2, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație*

† Întreprindere legată *Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr. 2 din Legea nr. 346/2004 pentru stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație.*

**III. Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii\*1)**

| Exercițiul financiar de referință *2) | Cifra de afaceri anuală netă<br>(mii lei/mii euro) | Active totale<br>(mii lei/mii euro) |
|---------------------------------------|--|-------------------------------------|
| Numărul mediu anual de salariați      |  |                                     |
|                                       |  |                                     |

|   |  |
|---|--|
| <b>Important:</b> Precizați dacă, față de exercițiul financiar anterior, datele financiare au înregistrat modificări care determină încadrarea întreprinderii într-o altă categorie (respectiv microîntreprindere, categorie (respectiv microîntreprindere, întreprindere mică, mijlocie sau mare). | †Nu  |
|   | †Da (în acest caz se va completa și se va atașa o declarație referitoare la exercițiul financiar anterior) |
|   |  |
|   |  |

Numele persoanei autorizate să reprezinte întreprinderea

Semnătura \_\_\_\_\_

Declar pe propria răspundere că datele din această declarație și din anexe sunt conforme cu realitatea.

Data întocmirii.....(ziua, luna anul).

Semnătura \_\_\_\_\_

\*1) Datele sunt calculate în conformitate cu art. 6 din Legea nr. 346/2004 pentru stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare.

\*2) Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar (anul 2006) raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați. În cazul întreprinderilor nou înființate datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determină și se declară pe propria răspundere.

(referințele din această anexă sunt în legătură cu Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare, care este necesară pentru completarea anexei).

**CALCULUL**

pentru întreprinderile partenere sau legate

Secțiunile care trebuie incluse, după caz:

- **secțiunea A**, dacă întreprinderea solicitantă are cel puțin o întreprindere parteneră (precum și orice fișe adiționale);
- **secțiunea B** dacă întreprinderea solicitantă este legată cu cel puțin o întreprindere (precum și orice fișe adiționale).

Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate

| Perioada de referință  | Numărul mediu anual de salariați | Cifra de afaceri anuală netă (mii lei / mii euro) | Total active (mii lei / mii euro) |
|--|----------------------------------|---|-----------------------------------|
| 1. Datele *1) întreprinderii solicitante sau din situațiile financiare anuale consolidate (se vor introduce datele din tabelul B1 din secțiunea B*2))  |                                  |   |                                   |
| 2. Datele cumulate *1) în mod proporțional ale tuturor întreprinderilor partenere, dacă este cazul (se vor introduce datele din secțiunea A)   |                                  |   |                                   |
| 3. Datele cumulate ale tuturor întreprinderilor legate*1) (dacă există) - dacă nu au fost deja incluse prin consolidare la pct. 1 din acest tabel (se vor introduce datele din tabelul B2 din secțiunea B) |                                  |   |                                   |
| <b>TOTAL</b>   |                                  |   |                                   |

\*1) Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați. În cazul întreprinderilor nou înființate datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determină și se declară pe propria răspundere.

\*2) Datele întreprinderii, inclusiv numărul mediu anual de salariați, sunt determinate pe baza situațiilor financiare anuale și a datelor întreprinderii sau, atunci când este cazul, pe baza situațiilor financiare anuale consolidate ale întreprinderii ori a situațiilor financiare anuale consolidate în care întreprinderea este inclusă.

Datele incluse în secțiunea "**Total**" din tabel trebuie introduse în tabelul "**Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii**" din anexa nr. 1.

Notă: Acest formular se va completa numai dacă ofertanții care vor constitui garanția de participare în conformitate cu prevederile art. 16 alin. (2) din Legea 346/2004 privind stimularea întreprinderile mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare. În acest caz, formularul va trebui să fie completat de către ofertant / liderul de asociație, asociați și subcontractanți.



**ANGAJAMENT**

**PRIVIND EXECUTAREA CONTRACTULUI ÎN CONDIȚIILE IMPUSE PRIN DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE**

Subsemnatul(a) ..... (*denumirea, numele operatorului economic*), în calitate de ofertant la procedura de licitație deschisă pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect „ **Servicii de proiectare (fază unică) și verificare documentații tehnico - economice, asistență tehnică în implementarea proiectului, pentru proiectul: “REABILITAREA, MODERNIZAREA ȘI ECHIPAREA AMBULATORIULUI INTEGRAT AL SPITALULUI MUNICIPAL CÂMPINA”**»,

Cod CPV: **71322000-1** – Servicii de proiectare tehnică pentru construcția de lucrări publice

**73220000-0** – Servicii de consultanță în dezvoltare

organizată de Primăria Municipiului Campina, județul Prahova, declar că voi respecta la execuția contractului toate condițiile impuse prin Documentația de atribuire.

Data completării .....(*ziua, luna anul*).

Operator economic,

.....(*numele operatorului economic*)

..... (*numele persoanei autorizate și semnătura*)

**Notă: Acest formular se va completa de către toți operatorii economici participanți la procedura de atribuire, indiferent dacă sunt ofertanți, lideri de asociație, asociați sau subcontractanți.**

Operator economic

.....  
(denumirea/numele)

**GRAFICUL  
DE ÎNDEPLINIRE A CONTRACTULUI DE SERVICII**

**Servicii de proiectare (fază unică) și verificare documentații tehnico - economice, asistență tehnică în implementarea proiectului, pentru proiectul: “REABILITAREA, MODERNIZAREA ȘI ECHIPAREA AMBULATORIULUI INTEGRAT AL SPITALULUI MUNICIPAL CÂMPINA”» ,**

Cod CPV: **71322000-1** – Servicii de proiectare tehnică pentru construcția de lucrări publice

**73220000-0** – Servicii de consultanță în dezvoltare

| PARTEA DIN CONTRACT | TIMP PENTRU EXECUȚIE |
|---------------------|----------------------|
|                     |                      |

Data ...../...../.....

.....(numele), în calitate de .....(funcția), legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele ..... (denumirea/numele ofertantului)

.....(semnătura)

**Notă: Acest formular se va completa numai de către ofertant / liderul de asociație.**

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

## DECLARAȚIE

### PRIVIND PROTECȚIA MEDIULUI ȘI PROTECȚIA MUNCII

Subsemnatul(a) ..... (denumirea, numele operatorului economic), în calitate de ofertant la procedura licitație deschisă pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect „ **Servicii de proiectare (fază unică) și verificare documentații tehnico - economice, asistență tehnică în implementarea proiectului, pentru proiectul: “REABILITAREA, MODERNIZAREA ȘI ECHIPAREA AMBULATORIULUI INTEGRAT AL SPITALULUI MUNICIPAL CÂMPINA”**»,

Cod CPV: **71322000-1** – Servicii de proiectare tehnică pentru construcția de lucrări publice

**73220000-0** – Servicii de consultanță în dezvoltare,

organizată de Primaria municipiului Campina, declar că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile legale referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii și cele referitoare la protecția mediului.

Data completării .....(ziua, luna anul).

Operator economic,

.....(numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

**Notă: Acest formular se va completa de către toți operatorii economici participanți la procedura de atribuire, indiferent dacă sunt ofertanți, lideri de asociație, asociați sau subcontractanți**

Ofertant

.....  
(denumirea/numele)

**FORMULAR DE OFERTĂ**

Către: : Primăria Municipiului Campina

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului ..... (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm realizare „ **Servicii de proiectare (fază unică) și verificare documentații tehnico - economice, asistență tehnică în implementarea proiectului, pentru proiectul: “REABILITAREA, MODERNIZAREA ȘI ECHIPAREA AMBULATORIULUI INTEGRAT AL SPITALULUI MUNICIPAL CÂMPINA”**» ,

Cod CPV: **71322000-1** – Servicii de proiectare tehnică pentru construcția de lucrări publice,

**73220000-0** – Servicii de consultanță în dezvoltare

pentru suma de ..... lei (suma în litere și în cifre) fără TVA, reprezentând echivalentul a .....Euro (suma în litere și în cifre), plătitibilă după recepția serviciilor, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de ..... (suma în litere și în cifre), din care:

Se va lua în calcul cursul comunicat de BNR in data de ....., respectiv:..... lei/Euro.

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în graficul de timp anexat ofertei.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de ..... zile, (durata în litere și cifre), respectiv până la data de ..... (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajat între noi.

5. Precizăm că:

depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";

nu depunem ofertă alternativă.

6. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data ...../...../.....

.....(numele), în calitate de .....(funcția), legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele ..... (denumirea/numele ofertantului)

.....(semnătura)

Ofertant

.....  
(denumirea/numele)

**GRAFICUL DE PRESTARE SERVICII**

| Partea din contract | Valoare în lei | Perioada |
|---------------------|----------------|----------|
| .....               |                |          |
| .....               |                |          |

Valoarea contractului, în lei, fără TVA: .....

Valoarea contractului, în lei, inclusiv TVA: .....

Data completării .....(ziua, luna anul).

Ofertant / Lider de asociație,

.....(numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

**ÎMPUTERNICIRE**

**PENTRU SEMNATARUL OFERTEI**

Subsemnatul ...../numele), posesor al actului de identitate .....(tipul actului) seria .....nr....., emis de .....(emitent) la data de ....., cod numeric personal ....., în calitate de .....(funcția), reprezentant legal al .....(denumirea / numele ofertantului), conform .....(se menționează documentul legal prin care a fost numit reprezentant legal), împuternicesc persoanele de mai jos să semneze documentele ofertantului privind procedura de atribuire a contractului: „ **Servicii de proiectare (fază unică) și verificare documentații tehnico - economice, asistență tehnică în implementarea proiectului, pentru proiectul: “REABILITAREA, MODERNIZAREA ȘI ECHIPAREA AMBULATORIULUI INTEGRAT AL SPITALULUI MUNICIPAL CÂMPINA”**» ,

Cod CPV: **71322000-1** – Servicii de proiectare tehnică pentru construcția de lucrări publice,

**73220000-0** – Servicii de consultanță în dezvoltare,

Domnul/Doamna .....(numele), act de identitate .....(tipul actului) seria .....nr....., emis de .....(emitent) la data de ....., cod numeric personal .....

.....  
(se trec toate persoanele împuternicite să semneze documentele ofertei)

Ofertant,

.....(numele operatorului economic)

..... (numele reprezentantului legal și semnătura)

**Se vor atașa copii după actele de identitate ale persoanelor nominalizate.**

**Notă: Acest formular se va completa de către toți operatorii economici participanți la procedura de atribuire, indiferent dacă sunt ofertanți, lideri de asociație, asociați sau subcontractanți.**

|  |
|--|
| .....                                  |
| <i>Denumirea (numele ofertantului)</i> |
|  |
| Nr. ....din .....2008 ( <i>data</i> )  |

|  |
|--|
| Autoritatea Contractantă   |
| Primăria Campina   |
|  |
| Nr. ....din .....2008, ora..... ( <i>data</i> )                                |
| <i>(se va completa la Registratura Primăria Campina, la depunerea ofertei)</i> |

**SCRISOARE DE ÎNAINȚARE**

Ca urmare a anunțului de participare apărut în SEAP / Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a / Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului - **Servicii de proiectare (fază unică) și verificare documentații tehnico - economice, asistență tehnică în implementarea proiectului, pentru proiectul: "REABILITAREA, MODERNIZAREA ȘI ECHIPAREA AMBULATORIULUI INTEGRAT AL SPITALULUI MUNICIPAL CÂMPINA"»** ,  
 Cod CPV: **71322000-1** – Servicii de proiectare tehnică pentru construcția de lucrări publice ,  
**73220000-0** – Servicii de consultanță în dezvoltare  
 noi ..... (*denumirea/numele ofertantului*) vă transmitem alăturat următoarele:

- Documentul ..... privind garanția pentru (tipul, seria/numărul, emitentul) participare, în valoare de .....lei.
- Documentul .....privind încadrarea ofertantului în categoria întreprinderilor mici și mijlocii (*dacă este cazul*).
- Coletul conținând oferta și documentele care o însoțesc.
- Informații în legătură cu procedura de atribuire a contractului mai sus menționat:
  - numele persoanei/persoanelor împuternicite să semneze documentele pentru prezenta procedură de atribuire: .....
  - numele persoanei împuternicite să reprezinte ofertantul la ședința de deschidere: .....
  - adresa pentru corespondență valabilă pentru comunicare la prezenta procedură: .....
  - telefon: .....
  - fax valabil pentru comunicarea la prezenta procedură: .....
  - e-mail: .....
  - site Internet (*dacă e cazul*): .....
  - contul în care se va vira garanția de participare la restituirea acesteia de către Autoritatea contractantă: ....., deschis la Trezoreria .....
- Data completării .....

Ofertant / Lider de asociație,  
 .....(*numele operatorului economic*)  
 ..... (*numele persoanei autorizate și semnătura*)

**Notă: Completarea acestui formular nu exonerează ofertantul de completarea Formulelor nr. 22 și 24, care vor fi obligatoriu atașate.**

**ÎMPUTERNICIRE  
PENTRU REPREZENTAREA OFERTANTULUI  
LA ȘEDINȚA DE DESCHIDERE**

Subsemnatul ...../numele), posesor al actului de identitate .....(tipul actului) seria .....nr....., emis de .....(emitent) la data de ....., cod numeric personal ....., în calitate de .....(funcția), reprezentant legal al .....(denumirea / numele ofertantului), conform .....(se menționează documentul legal prin care a fost numit reprezentant legal), împuternicesc persoanele de mai jos să reprezinte ofertantul .....(denumirea/numele ofertantului) la ședința de deschidere din cadrul procedurii de atribuire a contractului **Servicii de proiectare (fază unică) și verificare documentații tehnico - economice, asistență tehnică în implementarea proiectului, pentru proiectul: “REABILITAREA, MODERNIZAREA ȘI ECHIPAREA AMBULATORIULUI INTEGRAT AL SPITALULUI MUNICIPAL CÂMPINA”**»,

Cod CPV: **71322000-1** – Servicii de proiectare tehnică pentru construcția de lucrări publice  
**73220000-0** – Servicii de consultanță în dezvoltare,

Domnul/Doamna .....(numele), act de identitate .....(tipul actului) seria .....nr....., emis de .....(emitent) la data de ....., cod numeric personal .....

.....  
(se trec toate persoanele împuternicite să reprezinte ofertantul la ședința de deschidere)

Ofertant / Lider de asociație,

.....(numele operatorului economic)

..... (numele reprezentantului legal și semnătura)

**Notă: Se vor atașa copii după actele de identitate ale persoanelor nominalizate.**



Banca

.....  
(denumirea)

**SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ  
DE BUNĂ EXECUȚIE**

Către: Primaria Municipiului Campina, Bd. Culturii nr.18,Campina, jud. Prahova,

Cu privire la contractul de achiziție publică **Servicii de proiectare (fază unică) și verificare documentații tehnico - economice, asistență tehnică în implementarea proiectului, pentru proiectul: "REABILITAREA, MODERNIZAREA ȘI ECHIPAREA AMBULATORIULUI INTEGRAT AL SPITALULUI MUNICIPAL CÂMPINA"»** ,

Cod CPV: **71322000-1** – Servicii de proiectare tehnică pentru construcția de lucrări publice

**73220000-0** – Servicii de consultanță în dezvoltare,

încheiat între .....(denumirea operatorului economic), în calitate de contractant, și Primăria Municipiului Campina, în calitate de achizitor, ne obligăm prin prezenta să plătim în favoarea achizitorului, până la concurența sumei de ....., reprezentând ..... % din valoarea contractului respectiv, orice sumă cerută de acesta la prima sa cerere însoțită de o declarație cu privire la neîndeplinirea obligațiilor ce revin contractantului, astfel cum sunt acestea prevăzute în contractul de achiziție publică mai sus menționat.

Plata se va face în termenul menționat în cerere, fără nici o altă formalitate suplimentară din partea achizitorului sau a contractantului.

Prezenta garanție este valabilă până la data de \_\_\_\_\_.

În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanției sau să modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului băncii, se va obține acordul nostru prealabil; în caz contrar, prezenta scrisoare de garanție își pierde valabilitatea.

Parafată de Banca ..... în ziua \_\_\_\_\_ luna \_\_\_\_\_ anul \_\_\_\_\_.

(semnătură autorizată)

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

**CENTRALIZATOR DE PREȚURI  
pentru servicii**

| Nr. crt | Activitate gama/faza | Prețul total | Taxa pe valoarea adăugată |
|---------|----------------------|--------------|---------------------------|
| 1       |                      | lei<br>euro  |                           |
| 2       |                      | lei<br>euro  |                           |
| 3       |                      | lei<br>euro  |                           |
| 4       |                      | lei<br>euro  |                           |

Data completării .....(ziua, luna anul).

Operator economic,

.....(numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

**ACORD DE ASOCIERE (DACĂ ESTE CAZUL)**

Conform \_\_\_\_\_.

*(incadrarea legala)*

Noi, parti semnatare: \_\_\_\_\_

*(denumire autoritate contractanta)*

\_\_\_\_\_

*(denumire autoritate contractanta)*

ne asociem pentru a realiza in comun contractul de achizitie publica " \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_".

*(denumire obiect contract)*

Activitati contractuale ce se vor realize in comun:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

Contributia financiara a fiecărei parti la realizarea sarcinilor contractului de achizitie publica comun:

\_\_\_\_\_ % \_\_\_\_\_

*(denumire autoritate contractanta)*

\_\_\_\_\_ % \_\_\_\_\_

*(denumire autoritate contractanta)*

Conditii de administrare si conducere a asociatiei:

liderul asociatiei \_\_\_\_\_ preia responsabilitatea si primeste instructiuni de la investitor in folosul partenerilor de asociere.

Modalitatea de impartire a rezultatelor activitatii economice desfasurate:

conform procentelor de participare a fiecărei parti la activitatea de realizare a sarcinilor convenite de comun acord.

Cauzele incetarii asociatiei si modul de impartire a rezultatelor lichidarii:

incetarea asociatiei in cazul denuntarii unilaterale a unui asociat a contractului de asociere; modul de impartire a rezultatelor lichidarii este conform procentului de participare a fiecărei parti pana la data incetarii asociatiei.

Repartizarea fizica, valorica si procentuala a contractului de achizitie publica preluata de fiecare asociat pentru executie obiectivului supus procedurii de achizitie:

\_\_\_\_\_ % \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ % \_\_\_\_\_

Liderul asociatiei: \_\_\_\_\_

*(denumire autoritate contractanta)*

Alte clauze: \_\_\_\_\_

Data completarii:

LIDERUL ASOCIATIEI,

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ASOCIAT, \_\_\_\_\_

OPERATOR ECONOMIC:

.....

*(denumirea/numele)*

**DECLARAȚIE PRIVIND VIZITAREA AMPLASAMENTULUI**

Declarăm prin prezenta că am vizitat amplasamentul lucrărilor în scopul de a evalua propria răspundere, cheltuială și risc, elementele necesare pentru pregătirea ofertei, semnarea contractului și executarea lucrărilor.

Data completării: .....

OPERATOR ECONOMIC:

.....

*(semnătura autorizată)*

## SECȚIUNEA V

### CONTRACT DE PRESTARI SERVICII

pentru

**proiectare (fază unică) și verificare documentații tehnico - economice,  
asistență tehnică în implementarea proiectului, pentru proiectul:  
"REABILITAREA, MODERNIZAREA ȘI ECHIPAREA AMBULATORIULUI INTEGRAT AL SPITALULUI  
MUNICIPAL CÂMPINA"**

### CONTRACT DE SERVICII

Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 2009

1. În temeiul Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 84/2009, s-a încheiat prezentul contract de prestare de servicii,

între

*Autoritatea Contractantă*, Primăria Municipiului Campina, județul Prahova cu sediul în Bd. Culturii nr.18, telefon \_\_\_\_, fax \_\_\_\_ cod fiscal \_\_\_\_, cont, \_\_\_\_\_ deschis la Trezoreria Campina reprezentată prin TISEANU Horia Lautentiu Primar, în calitate de achizitor, pe de o parte,

și

..... (denumirea operatorului economic), adresa ....., telefon/fax ....., număr de înmatriculare ....., cod fiscal ....., cont (trezorerie-obligatoriu) ....., reprezentată prin ..... (denumirea conducătorului), funcția ..... în calitate de prestator, pe de alta parte.

### 2. Definiții

2.1. - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. contract - prezentul contract și toate anexele sale;
- b. achizitor și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. prețul contractului - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. servicii - activitățile a căror prestare face obiectul contractului;
- e. produse - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza în legătură cu serviciile prestate conform contractului;
- f. forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greselii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțativă. Nu este considerat forța majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g. zi - zi calendaristică; an - 365 de zile.

### 3. Interpretare

3.1. - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. - Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

### CLAUZE OBLIGATORII

#### 4. Obiectul principal al contractului

4.1. - Prestatorul se obliga să presteze **Servicii de proiectare (fază unică) și verificare documentații tehnico - economice, asistență tehnică în implementarea proiectului, pentru proiectul: "REABILITAREA, MODERNIZAREA ȘI ECHIPAREA AMBULATORIULUI INTEGRAT AL SPITALULUI MUNICIPAL CÂMPINA"**, în perioada/perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2. - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

#### **5. Prețul contractului**

5.1. - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătitibil prestatorului de către achizitor, este de .... lei, la care se adaugă ..... TVA.

5.2. - Achizitorul va plăti prestatorului pretul contractului la predarea documentatiei de catre prestator

#### **6. Durata contractului**

6.1. - Durata prezentului contract este de ..... luni, începând de la data de .....

6.2. - Prezentul contract încetează sa producă efecte la data de .....

#### **7. Executarea contractului**

7.1. - Executarea contractului începe : **la 5 zile de la data semnării contractului de finanțare privind obținerea fondurilor nerambursabile de către A.M. POR, pentru implementarea proiectului și constituirea scrisorii de garanție de bună execuție.**

#### **8. Documentele contractului**

8.1. - Documentele contractului sunt:

Caietul de sarcini,  
Oferta tehnică,  
Oferta financiară,  
Anexe.

#### **9. Obligațiile principale ale prestatorului**

9.1. - Prestatorul se obliga să presteze serviciile la standardele și sau performanțele prezentate în Caietul de sarcini, anexă la contract,

9.2. - Prestatorul se obliga să presteze serviciile în conformitate cu graficul de prestare prezentat în propunerea tehnică.

9.3. - Prestatorul se obliga sa despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezulta din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legatura cu produsele achiziționate; și

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natura, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezulta din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

#### **10. Obligațiile principale ale achizitorului**

10.1. - Achizitorul se obliga să recepționeze, potrivit clauzei 13, serviciile prestate în termenul convenit.

10.2. - Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termenul convenit de, 7 de zile de la emiterea facturii de către acesta.

#### **11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor**

11.1. - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește sa-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o suma echivalenta cu 0,1 % / zi din prețul contractului.

11.2. - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 28 de zile de la expirarea perioadei convenite mai sus, atunci acesta are obligația de a plăti ca penalități o suma echivalenta cu 0,1% / zi din valoarea contractului pentru fiecare zi de întârziere.

11.3. - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, da dreptul partii lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

11.4. - Achizitorul își rezerva dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă, adresată prestatorului, fără nicio compensație, dacă acesta din urma dă faliment, cu condiția ca aceasta anulare sa nu prejudicieze sau sa afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită pana la data denunțării unilaterale a contractului.

### **CLAUZE SPECIFICE**

12. Garanția de buna execuție a contractului

12.1. - Prestatorul se obligă să constituie garanția de buna execuție a contractului, la data încheierii acestuia, în cuantum de 10% din valoarea contractului, prin scrisoare de garanție bancară – aceasta trebuie depusă la contract în original și constituie anexa la **contract**;

12.2. - Achizitorul se obligă să elibereze garanția pentru participare și să emită ordinul de începere a contractului numai după ce prestatorul a făcut dovada constituirii garanției de buna execuție.

12.3. - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de buna execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de buna execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

12.4. - Garanția de bună execuție se va restitui după cum urmează:

- 70% la data încheierii perioadei de 90 de zile corespunzător executării contractului de servicii;

- 30% se va restitui în termen de 14 zile de la data încheierii procesului – verbal de recepție la terminarea lucrărilor executate în baza proiectului respectiv.

12.5. - Garanția tehnică este distinctă de garanția de buna execuție a contractului.

### **13. Alte responsabilități ale prestatorului**

13.1. - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obliga să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

13.2. - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu obligațiile asumate prin oferta adjudecată. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

### **14. Alte responsabilități ale achizitorului**

14.1. - Achizitorul se obliga să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le considera necesare îndeplinirii contractului.

### **15. Recepție și verificări**

15.1. - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

15.2. - Verificarile vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

### **16. Începere, finalizare, întârzieri, sistare**

16.1. - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la primirea ordinului de începere a contractului. Data maximă de emiteră a ordinului de începere este imediat ce s-a constituit garanția de bună execuție.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului; și

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

16.2. - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului; sau

ii) alte circumstanțe neobisnuite, susceptibile de a surveni altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptătesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a



serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și valoarea contractului și vor semna un act adițional.

16.3. - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respecta graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului.

Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

16.4. - În afară cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

### **17. Ajustarea prețului contractului**

17.1. - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexa la contract.

17.2. - **Prețul contractului nu se ajustează.**

### **18. Amendamente**

18.1. - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

### **19. Subcontractanți**

19.1. - Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

19.2. - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, precum și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

19.3. - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător fata de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător fata de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

19.4. - Prestatorul poate schimba oricare sub contractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul contractului și va fi notificată achizitorului.

### **20. Cesiunea**

20.1. Nu se permite cesiunea contractului.

### **21. Forta majoră**

21.1. - Forta majoră este constatată de o autoritate competentă.

21.2. - Forta majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

21.3. - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

21.4. - Partea contractantă care invocă forta majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

21.5. - Dacă forta majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

### **22. Soluționarea litigiilor**

22.1. - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau disputa care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătura cu îndeplinirea contractului.

22.2. - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze fie prin arbitraj la Camera de Comerț și Industrie a României, fie de către instanțele judecătorești din România.

**23. Limba care guvernează contractul**

23.1. - Limba care guvernează contractul este limba română.

**24. Comunicări**

24.1. - (1) Orice comunicare dintre părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

24.2. - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegrama, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

**25. Legea aplicabilă contractului**

25.1. - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

**26. Dreptul de proprietate**

26.1. – Orice rezultate sau drepturi legate de acestea, inclusiv drepturi de autor și/sau orice alte drepturi de proprietate intelectuală și/sau industrială, obținute în executarea sau ca urmare a executării acestui Contract, cu excepția cazurilor în care astfel de drepturi sunt preexistente contractului, vor fi proprietatea Beneficiarului.

26.2.- Dreptul de proprietate intelectuală este reglementat prin Legea nr.19/1996, modificată prin Legea nr. 329/2006, care prin art.7 stabilește care este obiectul dreptului de autor. Legea conferă autorului atât drepturi de natură patrimonială cât și morală.

Părțile au înțeles să încheie astăzi, ....., prezentul contract în \_\_\_\_ exemplare, câte \_\_\_\_ pentru fiecare parte.

Achizitor,  
.....  
(semnatura autorizată)  
LS

Prestator,  
.....  
(semnatura autorizată)  
LS