



Județul Timiș

PRIMĂRIA VOITEG

Cod 307470 Tel 0256/392401/Fax0256/392434

Nr. 1510 din 15.09.2009

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

**pentru achiziția publică de servicii pentru « Realizare PUZ in
localitatea Voiteg,(Ps 928/1/1 si Ps 934/1/1) », comuna Voiteg, județul
Timiș,
conform prevederilor OUG nr. 34/2006 și HG 925/2006
de catre Primaria comunei Voiteg**

Aprobat: MARINESCU TUDIOR – PRIMAR

Avizat juridic: ISTRAT ROMULUS – SECRETAR

Întocmit: IOVAN IOAN

Cuprins

Secțiunea I – Informații generale

Secțiunea II– Fișa de date a achiziției

Secțiunea III – Caietul de sarcini

Secțiunea IV – Formulare

Secțiunea I – INFORMATII GENERALE

A. Introducere

Nerespectarea de catre ofertanti a instructiunilor si prevederilor din Documentatia de Atribuire atrage, dupa caz, descalificarea ofertantilor respectivi sau respingerea ofertei prezentate.

A.1. Informatii privind autoritatea contractanta

A.1.1. Informatiile privind autoritatea contractanta, precum si sursele de finantare asigurate pentru indeplinirea contractului sunt prezentate in Fisa de date a achizitiei.

A 1.2. Autoritatea contractanta, prin compartimentul intern specializat in atribuirea contractelor de achizitie publica are urmatoarele atributii principale:

- a)elaborarea programului anual al achizitiilor publice, pe baza necesitatilor si prioritatilor comunicate de catre celelalte compartimente din cadrul autoritatii contractante;
- b)elaborarea si coordonarea activitatii de elaborare a documentatiei de atribuire;
- c)indeplinirea obligatiilor referitoare la publicitate, astfel cum sunt acestea prevazute in OUG 34/2006(invitatia de participare; anuntul de atribuire);
- d) aplicarea si finalizarea procedurilor de atribuire;
- e) constituirea si pastrarea dosarului achizitiei publice.

A 1.3. Autoritatea contractanta are dreptul de a initia aplicarea procedurii de atribuire daca sunt indeplinite cumulativ urmatoarele conditii:

- a) serviciile sunt cuprinse in programul anual al achizitiilor publice, cu exceptia cazului in care necesitatea atribuirii contractului este determinata de aparitia unei situatii de forta majora sau unui caz fortuit;
- b) sunt identificate sursele de finantare prin care se asigura fondurile necesare in vederea indeplinirii contractului de achizitie publica;
- c) este intocmita documentatia de atribuire.

A.2. Scopul aplicarii procedurii

A.2.1. Autoritatea contractanta invita persoanele juridice sau fizice interesate sa depuna oferta, in scopul atribuirii contractului pentru prestarea serviciilor descrise in Fisa de date a achizitiei si in Caietul de sarcini.

A.2.2. Pentru atribuirea acestui contract de achizitie publica se aplica procedura indicata in Fisa de date a achizitiei.

A.3. Principii care stau la baza atribuirii contractului de achizitie publica

A.3.1. Principiile care stau la baza atribuirii contractului de achizitie publica sunt:

- a) nediscriminarea;
- b) eficienta utilizarii fondurilor publice;
- c) transparenta;
- d) tratamentul egal;
- e) recunoasterea reciproca;
- f) proportionalitatea;
- g) asumarea raspunderii.

A.4. Legislatie aplicabila

A.4.1. Intocmirea documentatiei de atribuire, precum si atribuirea contractului de achizitie publica se realizeaza in conformitate cu prevederile actelor normative indicate in Fisa de date a achizitiei.

B. Criterii de calificare si selectie a ofertantilor.

B.1. Eligibilitate

B.1.1. Orice persoana juridica sau fizica, romana ori straina, are dreptul de a participa la procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica.

B.1.2. Poate fi exclus dintr-o procedura pentru atribuirea contractului de achizitie, respectiv nu este eligibil, orice ofertant care se afla in oricare dintre urmatoarele situatii:

- a) este în stare de faliment ori lichidare, afacerile îi sunt administrate de un judecător-sindic sau activitățile sale comerciale sunt suspendate ori fac obiectul unui aranjament cu creditorii sau este într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
- b) face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);
- c) nu și-a îndeplinit obligațiile de plata a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit;
- d) a fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;
- e) prezintă informații false sau nu prezintă informațiile solicitate de către autoritatea contractantă, în legătura cu situația proprie aferentă cazurilor prevăzute la lit. a)-d).

Observație:

Impozitele si taxele pentru care s-au acordat inlesniri la plata (amanari, esalonari etc.) de catre organele competente nu se considera obligatii exigibile de plata, in masura in care s-au respectat conditiile impuse la acordarea inlesnirilor.

B.1.3. Ofertantul trebuie sa prezinte documentele care dovedesc eligibilitatea, astfel cum se precizeaza in Fisa de date a achizitiei.

B.1.4. Persoanele fizice sau juridice, care au participat in orice fel la intocmirea documentatiei pentru elaborarea si prezentarea ofertei sau care fac parte din comisia de evaluare constituita pentru atribuirea contractului de achizitie publica, nu au dreptul sa aiba calitatea de ofertant, ofertant asociat si nici de subcontractant (inclusiv angajat al acestora, cu carnet de munca sau pe baza de conventie civila), sub sanctiunea nulitatii contractului in cauza.

B.1.5. Mai multe persoane juridice sau fizice au dreptul de a se asocia in scopul depunerii unei oferte comune.

B.1.6. Filialele agentilor economici, cu personalitate juridica si inregistrate in conformitate cu prevederile de la B.2.1., au dreptul de a participa la procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica in nume propriu si, in acest scop, trebuie sa prezinte documente care dovedesc eligibilitatea, inregistrarea, capacitatea tehnica si capacitatea economico-financiara, proprii filialei. Sucursalele neinregistrate au dreptul de a participa la procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica si de a incheia contractul respectiv numai in numele societatii-mama, prin imputernicire. In acest caz documentele prezentate, care dovedesc eligibilitatea, inregistrarea, capacitatea tehnica si capacitatea economico-financiara, trebuie sa fie cele ale societatii-mama.

B.1.7. La procedura aplicata pentru atribuirea contractului de achizitie publica, nu au dreptul de a participa doua sau mai multe filiale/sucursale ale aceleiasi societati-mama. Pot participa, in schimb societati comerciale autorizate conform CPSA (cod de produse si servicii asociate), consortii/asocieri de societati comerciale, care sunt autorizate individual conform CPSA, precum si subcontractanti ai acestora. Atat societatile comerciale asociate, cat si asocierile/consortiiile de societati comerciale vor prezenta in oferta tehnica contracte ce pot atesta subcontractantii sau/si consortiiile(asocierile) de societati comerciale.

B.2. Inregistrare

B.2.1. Autoritatea contractanta are dreptul de a solicita oricarui ofertant sa prezinte dovada din care sa rezulte o forma de inregistrare ca persoana juridica sau de inregistrare/atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional, in conformitate cu prevederile legale din Romania sau din tara in care este stabilit, dupa caz.

B.2.2. Ofertantul trebuie sa prezinte documentele care dovedesc inregistrarea, astfel cum se precizeaza in Fisa de date a achizitiei.

B.3. Capacitate tehnica si economico-financiara

B.3.1. Autoritatea contractanta are dreptul de a solicita ofertantilor ca acestia sa faca dovada capacitatii tehnice si capacitatii economico-financiare de care dispun pentru indeplinirea contractului.

B.3.2. Ofertantul trebuie sa prezinte documentele care dovedesc capacitatea tehnica si capacitatea economico-financiara, astfel cum se precizeaza in Fisa de date a achizitiei.

B.4. Criterii minime de calificare si selectie

B.4.1. Fiecare ofertant trebuie sa faca dovada ca indeplineste cerintele minime de calificare privitoare la :

- a) situatia personala a ofertantului;
- b) capacitatea de exercitare a activitatii profesionale ;
- c) situatia economica si financiara;
- d) capacitatea tehnica si profesionala;
- e) standarde de asigurare a calitatii.

Aceste cerinte minime sunt prevazute in Fisa de date a achizitiei.

Comisia de evaluare are obligatia verificarii modului de indeplinire a acestor criterii de catre fiecare ofertant in parte.

B.4.2. In cazul asocierii mai multor persoane juridice sau fizice, cerintele privind eligibilitatea, inregistrarea si, daca sunt solicitate, lichiditatea generala si solvabilitatea patrimoniala trebuie sa fie indeplinite de fiecare asociat, iar celelalte cerinte privind capacitatea tehnica si capacitatea economico-financiara trebuie sa fie indeplinite prin cumul de grupul de asociati.

C. Elaborarea ofertelor

C.1. Costul asociat elaborarii si prezentarii ofertei

C.1.1. Ofertantul va suporta toate costurile asociate elaborarii si prezentarii ofertei sale, precum si documentelor care o insotesc, iar autoritatea contractanta nu va fi responsabila sau raspunzatoare pentru costurile respective.

C.2. Limba de redactare a ofertei

C.2.1. Oferta si documentele care o insotesc trebuie sa fie redactate in limba specificata in Fisa de date a achizitiei. Documentatia tehnica (pliante, prospecte, manual de utilizare etc.) si documentele emise de institutii/organisme oficiale din tara in care ofertantii straini sunt rezidenti pot fi prezentate in alta limba, cu conditia ca acestea sa fie insotite de o traducere autorizata in limba specificata in Fisa de date a achizitiei.

C.3. Perioada de valabilitate a ofertelor

C.3.1. Ofertantul are obligatia de a mentine oferta valabila pe toata perioada de valabilitate prevazuta in Fisa de date a achizitiei. Orice oferta valabila pentru o perioada mai mica decat cea prevazuta in Fisa de date a achizitiei va fi respinsa de comisia de evaluare ca fiind necorespunzatoare.

C.3.2. Autoritatea contractanta are dreptul de a solicita ofertantilor, in circumstante exceptionale, inainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, prelungirea acestei perioade. In cazul extinderii perioadei de valabilitate a ofertei perioada de valabilitate a garantiei pentru participare va fi prelungita in mod corespunzator. In orice situatie autoritatea contractanta nu are dreptul de a solicita prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei cu mai mult de 30 de zile.

C.3.3. Ofertantul are obligatia de a comunica autoritatii contractante daca este sau nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei.

C.3.4. Ofertantul care nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei se considera ca si-a retras oferta, fara ca acest fapt sa atraga pierderea garantiei pentru participare.

C.4. Documentele ofertei

C.4.1. Oferta elaborata de ofertant trebuie sa cuprinda:

a) Propunerea tehnica

Ofertantul va elabora propunerea tehnica astfel incat aceasta sa respecte in totalitate cerintele minime prevazute in Caietul de sarcini.

b) Propunerea financiara

Ofertantul va elabora propunerea financiara astfel incat aceasta sa furnizeze toate informatiile solicitate cu privire la pret, precum si la alte conditii financiare si comerciale legate de obiectul contractului de achizitie publica. Propunerea financiara trebuie sa se incadreze in limita fondurilor care pot fi disponibilizate pentru indeplinirea contractului de achizitie respectiv.

Comisia de evaluare are obligatia de a verifica si analiza fiecare oferta, atat din punct de vedere al elementelor tehnice propuse, cat si din punct de vedere al aspectelor financiare pe care le implica.

C.5. Documentele care insotesc oferta

C.5.1. Scrisoarea de inaintare

Ofertantul trebuie sa prezinte scrisoarea de inaintare in conformitate cu modelul prevazut in sectiunea IV.

C.5.2. Imputernicirea

Oferta trebuie sa fie insotita de imputernicirea scrisa prin care semnatarul ofertei este autorizat sa angajeze ofertantul in procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica.

C.5.3. Garantia pentru participare

Ofertantul trebuie sa prezinte garantia pentru participare in conformitate cu prevederile referitoare la cuantumul si forma de prezentare a acesteia, astfel cum sunt precizate in Fisa de date a achizitiei.

C.5.4. Documentele de calificare

Ofertantul trebuie sa prezinte documentele care dovedesc eligibilitatea, inregistrarea, respectiv capacitatea tehnica si capacitatea economico-financiara, dupa cum se precizeaza la B.1.3, B.2.2 si B.3.2.

C.6. Propunerea tehnica

C.6.1. Ofertantul are obligatia de a face dovada conformitatii serviciilor prestate cu cerintele prevazute in Caietul de sarcini. In acest scop propunerea tehnica va contine, in functie de cerintele prevazute in Fisa de date a achizitiei, un comentariu, articol cu articol, al specificatiilor

tehnice continute in Caietul de sarcini, prin care sa se demonstreze corespondenta propunerii tehnice cu specificatiile respective.

C.6.2. Autoritatea contractanta are dreptul de a solicita ofertantilor, precizand aceasta in Fisa de date a achizitiei:

- a) o descriere detaliata a metodologiei si a planului de lucru conceput pentru prestarea serviciilor;
- b) activitatile si sarcinile concrete care vor fi incredintate personalului implicat in indeplinirea contractului, precum si graficul de timp prevazut pentru indeplinirea activitatilor si sarcinilor respective;
- c) alte informatii considerate semnificative pentru evaluarea corespunzatoare a propunerii tehnice.

C.6.3. Autoritatea contractanta are dreptul de a solicita ofertantilor, precizand acest lucru in Fisa de date a achizitiei, completarea unor formulare-tip care permit, in functie de particularitatile achizitiei sau ale tipului de contract, sintetizarea informatiilor referitoare la elementele propunerii tehnice.

C.7. Propunerea financiara

C.7.1. Ofertantul trebuie sa prezinte formularul de oferta indicat in sectiunea IV, care reprezinta elementul principal al propunerii financiare.

C.7.2. Ofertantul va evidentia, daca in Fisa de date a achizitiei nu se prevede altfel, pretul total ofertat pentru prestarea serviciilor, defalcat pe faze, dupa cum urmeaza:

- a) pretul total pentru prestarea serviciului,
- b) taxa pe valoarea adaugata.

C.7.3. Autoritatea contractanta are dreptul de a solicita ofertantilor, precizand aceasta in Fisa de date a achizitiei, completarea unor formulare-tip care permit, in functie de particularitatile achizitiei, de durata si tipul contractului, furnizarea de informatii suplimentare referitoare la preturi, tarife, conditii financiare si comerciale specifice, grafice de esalonare a platilor etc.

C.7.4. In scopul monitorizarii procedurilor pentru atribuirea contractelor de achizitie publica ofertantul are obligatia de a exprima pretul total ofertat pentru prestarea serviciului atat in lei, cat si in euro. Echivalentul in euro al valorii exprimate in lei se va determina corespunzator cursului mediu al pietei valutare, calculat de Banca Nationala a Romaniei pentru ziua precizata in Fisa de date a achizitiei (aceasta zi indica, implicit, reperul de timp la care se considera valabil costul resurselor necesare pentru indeplinirea contractului).

C.8. Garantia pentru participare

C.8.1. Ofertantul trebuie sa constituie garantia pentru participare in cuantumul si pentru o perioada de valabilitate, astfel cum sunt prevazute acestea in Fisa de date a achizitiei.

C.8.2. Garantia pentru participare este necesara pentru a proteja autoritatea contractanta fata de riscul unui eventual comportament necorespunzator al ofertantului, in sensul prevederilor de la C.8.5., pe intreaga perioada derulata pana la semnarea contractului de achizitie publica.

C.8.3. Garantia pentru participare se exprima in lei sau in euro si poate fi constituita in urmatoarele forme:

- a) scrisoare de garantie bancara in favoarea autoritatii contractante; in acest caz se va utiliza modelul indicat in sectiunea IV;
- b) ordin de plata in contul autoritatii contractante, vizat de banca ofertantului, sau fila CEC cel tarziu in prezinta depunerii ofertei;
- c) plata in numerar la casieria Primariei.

Garantia pentru participare trebuie sa fie prezentata cel mai tarziu la deschiderea ofertelor.

C.8.4. Ofertele care nu sunt insotite de dovada constituirii garantiei pentru participare vor fi respinse si returnate la deschidere.

C.8.5. Autoritatea contractanta are dreptul de a retine garantia pentru participare in bugetul propriu, ofertantul pierzand suma constituita, atunci cand acesta din urma se afla in oricare dintre urmatoarele situatii:

- a) isi retrage oferta in perioada de valabilitate a acesteia;
- b) oferta sa fiind stabilita castigatoare, nu constituie garantia de buna executie in perioada de valabilitate a ofertei si, oricum, nu mai tarziu de 15 zile de la semnarea contractului;
- c) oferta sa fiind stabilita castigatoare, refuza sa semneze contractul de achizitie publica in perioada de valabilitate a ofertei.

C.8.6. Garantia pentru participare, constituita de ofertantul a carui oferta a fost stabilita ca fiind castigatoare, se returneaza de catre autoritatea contractanta in cel mult 3 zile lucratoare de la data semnarii contractului de achizitie publica.

C.8.7. Garantia pentru participare, constituita de ofertantii ale caror oferte nu au fost stabilite ca fiind castigatoare, se returneaza de catre autoritatea contractanta dupa semnarea contractului de achizitie cu ofertantul castigator, dar nu mai tarziu de 3 zile lucratoare de la data expirarii perioadei de valabilitate a ofertei.

C.9. Dreptul de a solicita clarificari

C.9.1. Orice operator economic care a obtinut un exemplar din documentatia pentru elaborarea si prezentarea ofertei are dreptul de a solicita in scris clarificari despre elementele cuprinse in aceasta.

C.9.2. Autoritatea contractanta are obligatia de a transmite raspuns la orice solicitare de clarificari, dar numai acelor solicitari primite cu cel putin 6 zile inainte de data limita pentru depunerea ofertelor.

C.9.3. Autoritatea contractanta are obligatia de a transmite raspunsul la solicitarile de clarificari cu cel putin 3 zile inainte de data limita pentru depunerea ofertelor.

Continutul raspunsului privind clarificarile va fi transmis tuturor prestatorilor care au obtinut un exemplar din documentatia pentru elaborarea si prezentarea ofertei, fara a fi dezvaluita identitatea celui care a solicitat clarificarile respective.

D. Prezentarea ofertelor

D.1. Data limita si modalitati pentru depunerea ofertei

D.1.1. Ofertantul trebuie sa ia toate masurile astfel incat oferta sa fie primita si inregistrata de catre autoritatea contractanta pana la data limita pentru depunere, stabilita in invitatia de participare.

D.1.2. Ofertele pot fi transmise prin posta sau depuse direct de catre ofertant la adresa indicata in invitatia de participare. Indiferent de modalitatea de depunere/transmitere ofertantul isi asuma riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forta majora.

D.2. Modul de prezentare

D.2.1. Ofertantul trebuie sa prezinte un exemplar al ofertei si al documentelor care o insotesc, in original, si un numar de copii de pe acestea conform prevederilor cuprinse in Fisa de date a achizitiei. In eventualitatea unei discrepante intre original si copii va prevala originalul.

D.2.2. Originalul si copia/copiile trebuie sa fie tiparite sau scrise cu cerneala neradiabila si vor fi semnate pe fiecare pagina de reprezentantul/reprezentantii autorizat/autorizati corespunzator sa angajeze ofertantul in contract. In cazul documentelor emise de institutii/organisme oficiale abilitate in acest sens documentele respective trebuie sa fie semnate si parafate conform prevederilor legale.

D.2.3. Orice stersatura, adaugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar daca sunt vizate de catre persoana/persoanele autorizata/autorizate sa semneze oferta.

D.3. Sigilarea si marcarea ofertei

D.3.1. Ofertantul trebuie sa sigileze originalul si fiecare set de copii in plicuri separate, marcand corespunzator plicurile cu "ORIGINAL" si, respectiv, "COPIE". Plicurile se vor introduce intr-un plic exterior, inchis corespunzator si netransparent.

D.3.2. Plicul exterior trebuie sa fie marcat cu adresa autoritatii contractante si cu inscriptia "A NU SE DESCHIDE INAINTE DE SEDINTA DE DESCHIDERE", așa cum este specificat în fișa de date a achiziției.

D.3.3. Daca plicul exterior nu este marcat conform prevederilor de la D.3.2, autoritatea contractanta nu isi asuma nici o responsabilitate pentru pierderea ofertei.

D.4. Modificarea si retragerea ofertei

D.4.1. Orice ofertant are dreptul de a-si modifica sau de a-si retrage oferta numai inainte de data limita stabilita pentru depunerea ofertei si numai printr-o solicitare scrisa in acest sens.

D.4.2. In cazul in care ofertantul doreste sa opereze modificari in oferta deja depusa, acesta are obligatia de a asigura primirea si inregistrarea modificarilor respective de catre autoritatea contractanta pana la data limita pentru depunerea ofertelor. Pentru a fi considerate parte a ofertei modificarile trebuie prezentate in conformitate cu prevederile de la D.1 - D.3, cu amendamentul ca pe plicul exterior se va marca, in mod obligatoriu, si inscriptia "MODIFICARI".

D.4.3. Ofertantul nu are dreptul de a-si retrage sau de a-si modifica oferta dupa expirarea datei limita pentru depunerea ofertelor, sub sanctiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica si a pierderii garantiei pentru participare.

D.5. Oferte intarziate

D.5.1. Oferta care este depusa/transmisa la o alta adresa a autoritatii contractante decat cea stabilita in invitatia de participare ori care este primita de catre autoritatea contractanta dupa expirarea datei limita pentru depunere se returneaza nedeschisa.

D.6. Oferte alternative

D.6.1. Ofertantul nu are dreptul de a depune oferte alternative.

D.7. Oferta comuna

D.7.1. Mai multe persoane juridice sau fizice au dreptul de a se asocia si de a depune oferta comuna, fara a fi obligate sa isi prezinte asocierea intr-o forma legalizata. Fiecare dintre acestea isi asuma obligatia pentru oferta comuna si raspunde pentru orice consecinte ale viitorului contract de achizitie publica.

D.7.2. Autoritatea contractanta are dreptul de a solicita ca asocierea sa fie legalizata inainte de semnarea contractului, in cazul in care oferta comuna este declarata castigatoare.

D.7.3. Asociatii desemneaza din randul lor pe cel care, in cazul atribuirii contractului de achizitie publica, ii reprezinta in raporturile cu autoritatea contractanta, in calitate de lider de asociatie.

D.8. Interdictia de a depune mai multe oferte

D.8.1. Ofertantul nu are dreptul de a depune decat o singura oferta de baza. Ofertantii asociati nu au dreptul de a depune alte oferte, in mod individual, pe langa oferta comuna.

D.8.2. Persoanele juridice sau fizice nominalizate ca subcontractanti in cadrul uneia sau mai multor oferte nu au dreptul de a depune oferta in nume propriu sau in asociere.

D.8.3. Orice oferta pentru care se constata nerespectarea prevederilor de la D.8.1 sau D.8.2 va fi respinsa.

E. Deschiderea si evaluarea ofertelor

E.1. Deschiderea ofertelor

E.1.1. Deschiderea ofertelor se va face de catre comisia de evaluare la data si in locul indicate in invitatia de participare. Orice ofertant are dreptul de a fi prezent la deschidere.

E.1.2. Nici o oferta nu poate fi respinsa la deschidere, cu exceptia ofertelor care se returneaza nedeschise, conform prevederilor de la D.5 sau a celor care nu fac dovada constituirii garantiei pentru participare.

E.1.3. Comisia de evaluare va intocmi un proces-verbal de deschidere care urmeaza sa fie semnat atat de catre membrii comisiei, de expertii cooptati cat si de catre reprezentantii ofertantilor care sunt prezenti la deschiderea ofertelor. Fiecare membru al comisiei de evaluare si fiecare ofertant care a semnat procesul-verbal de deschidere au dreptul de a primi o copie de pe acesta. Comisia de evaluare are obligatia de a trimite o copie a procesului-verbal de deschidere a ofertelor si operatorilor economici ce nu au fost prezenti la sedinta de deschidere.

E.2. Confidentialitate

E.2.1. Autoritatea contractanta are obligatia de a pastra confidentialitatea asupra continutului ofertei, precum si asupra oricarei informatii privind ofertantul, a carei dezvaluire ar putea aduce atingere dreptului acestuia de a-si proteja proprietatea intelectuala sau secretele comerciale.

E.2.2. Comisia de evaluare nu are dreptul de a dezvalui ofertantilor sau altor persoane neimplicate oficial in procedura de atribuire a contractului de achizitie publica informatii legate de propria activitate pana cand nu a fost comunicat rezultatul aplicarii procedurii respective.

E.3. Frauda si coruptie

E.3.1. Ofertantul nu are dreptul de a influenta sau de a incerca sa influenteze comisia de evaluare in procesul de examinare si evaluare a ofertelor sau in decizia de stabilire a ofertei castigatoare, sub sanctiunea excluderii acestuia de la procedura aplicata pentru atribuirea contractului de achizitie publica.

E.3.2. Nici un ofertant nu are dreptul de a contacta comisia de evaluare asupra nici unei probleme legate de oferta sa, din momentul deschiderii ofertelor pana in momentul atribuirii contractului de achizitie publica. Ofertantul are dreptul de a aduce clarificari la oferta si/sau la documentele care insotesc oferta numai ca urmare a unei solicitari scrise din partea comisiei de evaluare.

E.3.3. Comisia de evaluare are obligatia de a exclude orice ofertant in cazul in care se dovedeste ca acesta a fost sau este angajat in practici corupte ori frauduloase in legatura cu procedura aplicata pentru atribuirea contractului de achizitie publica.

E.4. Examinarea documentelor care insotesc oferta

E.4.1. Fiecare ofertant trebuie sa indeplineasca conditiile referitoare la eligibilitate si inregistrare, precum si cerintele solicitate privind capacitatea tehnica si capacitatea economico-financiara. Orice ofertant care indeplineste cerintele minime corespunzatoare criteriilor de calificare este considerat ofertant calificat.

E.5. Examinarea ofertelor

E.5.1. Ofertele vor fi examinate de catre comisia de evaluare.

E.5.2. Comisia de evaluare va stabili care sunt clarificarile necesare pentru evaluarea fiecărei oferte, precum si perioada acordata pentru transmiterea clarificarilor.

E.5.3. In cazul unei oferte care are un pret aparent neobisnuit de scazut in raport cu ceea ce urmeaza sa fie executat comisia de evaluare are obligatia de a solicita, in scris si inainte de a lua o decizie de respingere a acelei oferte, detalii si precizari pe care le considera relevante cu privire la oferta, precum si de a verifica raspunsurile care justifica pretul respectiv.

E.5.4. Comisia de evaluare are dreptul de a respinge o oferta (ca fiind neconforma sau inacceptabila, dupa caz) in oricare dintre urmatoarele situatii:

- a) oferta nu respecta cerintele prevazute in documentatia pentru elaborarea si prezentarea ofertei;
- b) ofertantul nu transmite in perioada precizata de catre comisia de evaluare clarificarile solicitate;
- c) ofertantul modifica, prin clarificarile pe care le prezinta, continutul propunerii tehnice si/sau al propunerii financiare, cu exceptia situatiei in care modificarea este determinata de corectarea erorilor aritmetice;
- d) oferta contine propuneri referitoare la clauzele contractuale, propuneri care sunt in mod evident dezavantajoase pentru autoritatea contractanta;
- e) explicatiile solicitate conform E.5.3 nu sunt concludente si/sau nu sunt sustinute de documentele justificative cerute de comisia de evaluare.
- f) oferta care este depusa/transmisa la o alta adresa a autoritatii contractante decat cea stabilita in invitatia de participare ori care este primita de catre autoritatea contractanta dupa expirarea datei limita sau a celor care nu fac dovada constituirii garantiei pentru participare.
- g) oferta nu indeplineste cerintele minime de calificare.
- h) constituie o alternativa la prevederile caietului de sarcini, alternativa care nu poate fi luata in considerare din urmatoarele motive:
 - in invitatia de participare nu este precizata posibilitatea depunerii unei oferte alternative.
- I) pretul inclus in propunerea financiara depaseste valoarea fondurilor care pot fi disponibilizate pentru indeplinirea contractului de achizitie publica;
- II) in urma verificarilor intreprinse de autoritatea contractanta privind pretul oferit (conform art.202 si 203 din O.U.G.34/2006) se constata ca oferta prezinta un pret neobisnuit de scazut in raport cu ceea ce urmeaza a fi executat (un pret mai mic cu mai mult de 50% fata de cea mai mica oferta depusa);preturile nu sunt rezultatul liberei concurente si nu pot fi justificate.

E.6. Corectarea erorilor

E.6.1. Singura modificare permisa in oferta, fara a atrage implicatiile de la E.5.4 lit. c), este corectarea eventualelor erori aritmetice.

E.6.2. Erorile aritmetice se corecteaza dupa cum urmeaza:

- f) *daca exista o discrepanta intre pretul unitar si pretul total (care este obtinut prin multiplicarea pretului unitar cu cantitatea totala), se va lua in considerare pretul unitar, iar pretul total va fi corectat in mod corespunzator;*
- g) *daca exista o discrepanta intre litere si cifre, se va lua in considerare valoarea exprimata in litere, iar valoarea exprimata in cifre va fi corectata in mod corespunzator.*

E.6.3. Comisia de evaluare are dreptul de a corecta erorile aritmetice numai cu acceptul ofertantului. Daca ofertantul nu accepta corectarea acestor erori, oferta sa va fi considerata necorespunzatoare si, in consecinta, va fi respinsa de catre comisia de evaluare.

E.7. Criteriul aplicat pentru atribuirea contractului

E.7.1. Criteriul pe baza caruia se atribuie contractul de achizitie publica este prevazut in Fisa de date a achizitiei si nu poate fi schimbat pe toata durata de aplicare a procedurii de atribuire a contractului respectiv.

E.8. Evaluarea ofertelor

E.8.1. Evaluarea ofertelor si, in urma acestei evaluari, stabilirea ofertei castigatoare se realizeaza de catre comisia de evaluare, avand in vedere incadrarea in perioada de valabilitate a ofertelor, precum si criteriul aplicat pentru atribuirea contractului de achizitie publica.

E.8.2. Preturile care se compara in scopul intocmirii clasamentului sunt preturile ofertate pentru prestarea integrala a serviciului, exclusiv T.V.A.

E.9. Stabilirea ofertei castigatoare

E.9.1. Oferta care este declarată câștigătoare trebuie să îndeplinească specificațiile tehnice minime considerate obligatorii, astfel cum au fost acestea stabilite în caietul de sarcini, si sa aiba cel mai mic pret.

F. Atribuirea contractului de achizitie publica

F.1. Comunicarea privind rezultatul aplicarii procedurii

F.1.1. Autoritatea contractanta va comunica tuturor ofertantilor rezultatul aplicarii procedurii in cel mult doua zile de la data la care comisia de evaluare a stabilit oferta castigatoare.

F.1.2. In cazul ofertantilor a caror oferta nu a fost declarata castigatoare comunicarea va preciza daca oferta a fost respinsa si care sunt motivele respingerii, care a fost oferta admisa, va indica numele ofertantului castigator, precum si caracteristicile si avantajele relative ale ofertei castigatoare fata de oferta respectivului ofertant necastigator.

F.1.3. Autoritatea contractanta are dreptul de a nu furniza anumite informatii referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica care ar putea fi cuprinse in ansamblul informatiilor pe care autoritatea contractanta trebuie sa le furnizeze in acord cu prevederile de la F.1.2, si anume in situatia in care aceasta furnizare:

- a) ar conduce la neaplicarea unei prevederi legale si, implicit, ar fi contrara interesului public; sau
- b) ar prejudicia interesele comerciale ale ofertantilor, inclusiv cele ale ofertantului a carui oferta a fost declarata castigatoare; sau
- c) ar prejudicia concurenta loiala intre ofertanti.

F.1.4. In cazul ofertantului castigator comunicarea va preciza faptul ca oferta sa a fost declarata castigatoare si ca acesta este invitat in vederea incheierii contractului.

F.2. Dreptul autoritatii contractante de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achizitie publica

F.2.1. Autoritatea contractanta are dreptul de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achizitie publica numai daca ia aceasta decizie inainte de data transmiterii comunicarii privind rezultatul aplicarii procedurii respective si numai in urmatoarele circumstante:

1. nici unul dintre ofertanti nu este eligibil sau nu a indeplinit conditiile de calificare prevazute in documentatia pentru elaborarea si prezentarea ofertei;
2. au fost prezentate numai oferte necorespunzatoare, respectiv oferte care:
 - i. fie sunt depuse dupa data limita de depunere a ofertelor;

- ii. fie nu au fost elaborate si prezentate in concordanta cu cerintele prevazute in documentatia pentru elaborarea si prezentarea ofertei;
- iii. fie contin in propunerea financiara preturi care par in mod evident a nu fi rezultatul liberei concurente;
- iv. fie contin propuneri referitoare la clauzele contractuale, propuneri care sunt in mod evident dezavantajoase pentru autoritatea contractanta;
- v. fie, prin valoarea inclusa in propunerea financiara, fiecare dintre ele a depasit valoarea fondurilor alocate pentru indeplinirea contractului de achizitie publica respectiv;

- a) circumstante exceptionale afecteaza procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica sau este imposibila incheierea contractului.

F.2.2. Decizia de anulare nu creeaza vreo obligatie a autoritatii contractante fata de ofertanti, cu exceptia returnarii garantiei pentru participare.

F.2.3. In cazul in care anuleaza aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achizitie publica, autoritatea contractanta are obligatia de a comunica in scris tuturor ofertantilor atat incetarea obligatiilor pe care acestia si le-au creat prin depunerea de oferte, cat si motivul anularii.

F.3. Actualizarea pretului contractului de achizitie publica

F.3.1. Pretul contractului NU se actualizeaza.

F.4. Incheierea contractului de achizitie publica

F.4.1. Autoritatea contractanta are obligatia de a incheia contractul de achizitie publica cu ofertantul a carui oferta a fost stabilita ca fiind castigatoare de catre comisia de evaluare.

F.4.2. Autoritatea contractantă are dreptul de a încheia contractul de achiziție publică numai după împlinirea termenului de:

- 15 zile de la data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii, în cazul în care valoarea contractului de achiziție publică este mai mare decât pragurile valorice prevăzute la art. 124 din OUG 34/2006;
- 7 zile de la data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii, în cazul în care valoarea contractului de achiziție publică este mai mică sau egală cu pragurile valorice prevăzute la art. 124 din OUG 34/2006;

F.4.3. In cazul in care oferta care a fost stabilita castigatoare este oferta depusa in comun de mai multi ofertanti, autoritatea contractanta are dreptul de a impune, inainte de incheierea contractului, legalizarea asocierii ofertantilor respectivi.

F.4.4. In cazul in care autoritatea contractanta nu ajunge sa incheie contractul cu ofertantul a carui oferta a fost stabilita ca fiind castigatoare, aceasta are dreptul:

- a) de a invita ofertantii, in ordinea descrescatoare a clasamentului, in vederea incheierii contractului; sau
- b) de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achizitie publica.

F.4.5. Ofertantul invitat de catre autoritatea contractanta sa incheie contractul de achizitie publica are obligatia de a constitui garantia de buna executie in forma/formele si in cuantumul precizate in Fisa de date a achizitiei.

F.4.6. Scrisoarea de garantie bancara prin care se constituie garantia de buna executie trebuie sa fie intocmita in conformitate cu modelul prevazut in sectiunea IV .

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

I. a. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ:

Denumire: PRIMARIA COMUNEI VOITEG		
Adresă: str. Principala, nr. 114		
Localitate: Voiteg	Cod poștal: 307470	Țara: România
Persoană de contact: Marinescu Tudor	Telefon: 0256 / 392401	
E-mail: primaria@voiteg.ro	Fax: 0256 / 392434	

I. b. Principala activitate sau activități ale Autorității contractante:

<input type="checkbox"/> ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local <input type="checkbox"/> agenții naționale <input checked="" type="checkbox"/> autorități locale <input type="checkbox"/> alte institutii guvernate de legea publică <input type="checkbox"/> institutie europeană/organizație internaționala <input type="checkbox"/> altele (specificați) _____	<input type="checkbox"/> servicii generale ale administrației publice <input type="checkbox"/> apărare <input type="checkbox"/> ordine publică/siguranța națională <input type="checkbox"/> mediu <input type="checkbox"/> economico-financiar <input type="checkbox"/> sănătate <input type="checkbox"/> construcții și amenajarea teritoriului <input type="checkbox"/> protecție socială <input type="checkbox"/> cultură, religie și activ. recreative <input type="checkbox"/> educație <input type="checkbox"/> altele (specificați) _____
---	---

Autoritatea contractantă achiziționează în numele altei autorități contractante:

DA NU

Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute:	
	<input type="checkbox"/> la adresa mai sus menționată <input type="checkbox"/> altele: (specificați / adresa/fax/interval orar)
Date limită de primire a solicitărilor de clarificări: Data: 07.10.2009 Ora limită : ora 12 Adresa : loc.Voiteg, nr. 114, jud. Timiș, cod 307420, România,	
Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări : până cel târziu :09.10.2009.	
Instituția responsabilă pentru soluționarea contestației: Persoanele care se consideră vătămate printr-un act al autorității contractante au dreptul de a se adresa Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor.	
Denumire: Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor	
Adresa: str. Stavropoleos nr. 6, sector 3	
Localitatea: București	Cod postal: 030084
Țara: România	
E-mail: office@cncsc.ro	Telefon: 021 / 310.46.41
Adresa internet: www.cncsc.ro	Fax: 021 / 310.46.42

I.c. Sursa de finanțare :

Se specifică sursele de finanțare ale contractului ce urmează a fi atribuit. Plata se avansează din bugetul local, se va recupera la atribuirea parcelor rezultate sau din surse extrabugetare.	Dupa caz, proiect/program finanțat din fonduri comunitare DA <input type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/> Daca DA, faceti referire la proiect/program:
---	--

II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Descriere

II.1.1) Denumire contract: « Realizare PUZ in localitatea Voiteg, zona rezidentiala, (Ps 928/1/1 si Ps 934/1/1) », comuna Voiteg, judetul Timis,		
II. 1.2) Tipul contractului și locația		
(a) Lucrări <input type="checkbox"/>	(b) Produse <input type="checkbox"/>	(c) Servicii X
Execuție <input type="checkbox"/> Proiectare și execuție <input type="checkbox"/> Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerințelor specificate de autoritate contractantă <input type="checkbox"/>	Cumpărare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Cump. in rate <input type="checkbox"/> Combinatii între ele <input type="checkbox"/>	Categoria serviciului Nr. <input type="checkbox"/> Pentru categoriile de servicii 1-27 vezi Anexa XVIII A si XVIIIB da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
Principala locație a lucrării: _____ Cod CPV:	Principalul loc de livrare _____ Cod CPV/CPSA	Principalul loc de prestare Comuna Voiteg, Cod CPV/CPSA 71410000-5, 71351810-4
II. 1. 3) Procedura se finalizează prin : Contract de achiziție publică: X Încheierea unui acord cadru <input type="checkbox"/>		
II. 1. 4) Durata contractului de achiziție publică: 1 an (de la atribuirea contractului) 1.5) Termen de executie a lucrării : 1 an		
II.1.6) Divizare pe loturi (pt. informare despre loturi vedeți caietul de sarcini) DA <input type="checkbox"/> NU X Daca da: Un singur lot <input type="checkbox"/> Unul sau mai multe <input type="checkbox"/> Toate loturile <input type="checkbox"/>		
II.1.7) Oferte alternative sunt acceptate DA <input type="checkbox"/> NU X		

II.2) Cantitatea sau scopul contractului

II.2.1) Total cantități / prestatii servicii / lucrari (se vor include eventuale suplimentari si opțiunile, daca exista): natura și caracteristicile tehnice ale lucrărilor se regăsesc în caietul de sarcini anexat.
II.2.2) Opțiuni (daca exista) da <input type="checkbox"/> nu X

Daca exista, descrierea acestor optiuni:

III. Condiții specifice contractului

III.1 Alte conditii particulare referitoare la contract (dupa caz) III.1.1. Contract rezervat (daca DA scurta descriere) III.1.2. Altele (daca DA, descrieti)	DA <input type="checkbox"/> NU X DA <input type="checkbox"/> NU X
---	--

IV. PROCEDURA

IV.1) Procedura selectată:	
Licitație deschisă <input type="checkbox"/> Licitatie restransă <input type="checkbox"/> Licitatie restransa accelerată <input type="checkbox"/> Dialog competitiv <input type="checkbox"/>	Negociere cu anunt de participare <input type="checkbox"/> Negociere fara anunt de participare <input type="checkbox"/> • Cerere de ofertă Concurs de soluții <input type="checkbox"/>

IV.2) Etapa finală de licitație electronică

DA NU **X**

IV.3.) Legislația aplicată:	
- OUG nr. 34/2006 - HG nr. 925/2006 - Ord. ANRMAP nr. 155/2006	- Legea nr. 337/2006 - HG nr. 1337/2006 - Ord. 26/2007

V. CRITERII DE CALIFICARE ȘI/SAU SELECȚIE

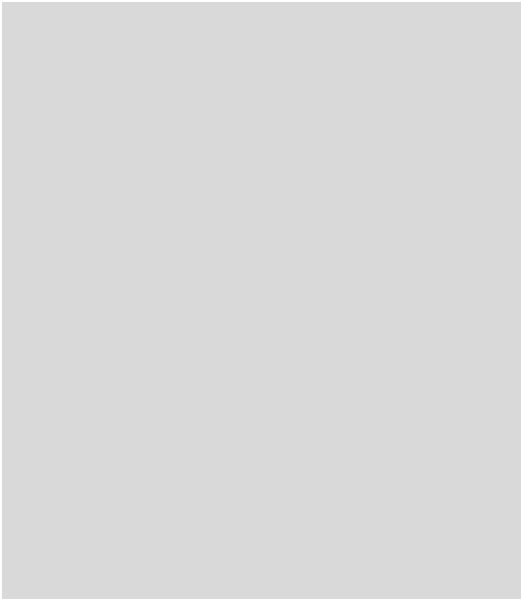
V.1) Situația personală a candidatului / ofertantului	
Declarații privind eligibilitatea	-Informatii generale: Formularul A -Declaratie privind calitatea de ofertant: Formularul B -Declaratie privind eligibilitatea: Formularul C
Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 181 din ordonanță	-Completare Formularul D -Certificate constatatoare (tip) privind indeplinirea obligatiilor exigibile de plata a impozitelor si taxelor catre stat inclusiv a celor locale - originale Solicitat X Nesolicitat <input type="checkbox"/>
V.2) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale (inregistrare)	

Persoane juridice române	-Certificat de inregistrare si Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului –nu mai vechi de 30 de zile -original
V.3.) Situație economico-financiară	
Informatii privind situatia economico-financiara Solicitat X Nesolicitat <input type="checkbox"/>	-Bilantul contabil pe anul 2006,2007,2008. -Declararea cifrei de afaceri pe ultimii 3 ani, care sa fie obligatoriu mai mare de 100.000 lei
V.4.) Capacitatea tehnică și/sau profesională	
Informatii privind capacitatea tehnica Solicitat <input type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	-Lista principalelor servicii executate in ultimii 3 ani -Completarea Formularului E -Dovada executarii a cel puțin 10 lucrari similare - Dovada executarii a cel puțin 5 contracte cu beneficiari autoritati locale. - Se vor anexa 5 recomandari in original emise de beneficiari. Prezentarea contractelor si proceselor verbale de receptie in copie -Declaratie privind efectivele medii anuale (ultimii 3 ani) ale personalului angajat si al cadrelor de conducere insotita de CV-urile personalului de conducere si ale persoanelor responsabile cu executia. Completarea Formularului F -Declaratie privind echipamentele tehnice de care dispune executantul Completarea Formularului G Ofertantul va avea angajati cel puțin un arhitect agreat, membru in registrul urbanistilor din Romania si minim un angajat cu categoria D pentru partea de ridicari topografice. Se va prezenta in copie certificata conform cu originalul Certificatul care atesta implementarea sistemului de calitate ISO 9001 de catre ofertant
Informații privind subcontractanții Solicitat X Nesolicitat <input type="checkbox"/>	-Se solicita completarea Formularului H

In cazul unei oferte comune, situatia personala si capacitatea de exercitare trebuie dovedita de fiecare dintre asociati in parte, iar cerintele privind situatia economico-financiara si capacitatea tehnica si/sau profesionala vor fi indeplinite prin cumul,mai puțin cerintele care vizeaza atributii in executarea viitorului contract care trebuie indeplinite de acela dintre asociati, care, conform acordului de asociere a fost nominalizat pentru executarea respectivelor atributii.

VI. PREZENTAREA OFERTEI

VI.1) Limba de redactare a ofertei	limba română
VI.2) Perioada de valabilitate a ofertei	30 de zile calendaristice
VI.3) Garanția de participare <input type="checkbox"/> Solicitată X Nesolicitată	<p>1. Cuantumul garanției pentru participare este de 2000 lei.</p> <p>2. Perioada de valabilitate a garanției pentru participare este de 30 de zile</p> <p>3. Modul de constituire a garanției pentru participare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - în numerar la caseria Primăriei Comunei Voiteg - scrisoare de garanție bancară (Formular K.1) - ordin de plată în contul autorității contractante
VI.4) Modul de prezentare a propunerii tehnice	Cerință minimă: propunerea tehnică va fi elaborată astfel încât în procesul de evaluare, informațiile din propunerea tehnică să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu specificațiile tehnice minime din caietul de sarcini.
VI.5) Modul de prezentare a propunerii financiare	<ul style="list-style-type: none"> - Valoarea contractului și esalonarea plăților. - Termenele de plată : conform contract - Prețul ofertei fără TVA va fi exprimat în lei și echivalent în euro la cursul BNR din data întocmirii ofertei. - Completarea Formular de oferta - Formular I - Completarea Formularelor J1 – J9

<p>VI.6) Modul de prezentare a ofertei</p> 	<p>-Ofertantul va prezenta informatiile solicitate conform modelelor prevazute in Formularele A – J, anexa la prezenta fisa de date</p> <p>-Modul de prezentare/ambalare/sigilare/marcare a plicurilor (toate marcate cu denumirea si adresa ofertantului) continand documentele :</p> <ul style="list-style-type: none"> -1 plic sigilat continand documentele de calificare in original, marcat « DOCUMENTE DE CALIFICARE-ORIGINAL » -1 plic sigilat continand oferta financiara si formularul de oferta in original, marcat « OFERTA FINANCIARA-ORIGINAL » -1 plic sigilat continand documentele de calificare si oferta financiara in copie, marcat « COPIE » -1 plic exterior sigilat in care se vor introduce celelalte 3 plicuri marcat cu : « A NU SE DESCHIDE PANA IN DATA DE 12.10.2009, ora 13 »
<p>VI.7) Data limita pentru depunerea ofertei</p>	<p>-Depunerea ofertei : la adresa autoritatii contractante</p> <p>-Data limita : 12.10.2009, ora 12</p>
<p>VI.8) Posibilitatea retragerii sau modificarii ofertei</p>	<p>-Conditii de modificare sau retragere a ofertei :</p> <ul style="list-style-type: none"> -nu se accepta modificarea ofertei cu exceptia corectarii erorilor aritmetice - nu se admite completarea ofertei cu documentele solicitate in cazul omiterii acestora, lipsa unui document duce la descalificarea ofertantului. -oferta poate fi retrasa fara a se retine garantia de participare, pana cel tarziu in 09.10.2009, ora 10 <p>-Oferte declarate intarziate si respinse :</p> <ul style="list-style-type: none"> -depuse la alta adresa -depuse dupa data/ora limita inscrisa la pct. VI.7
<p>VI.9) Deschiderea ofertelor</p>	<p>-Data, ora si locul deschiderii ofertelor : 12.10.2009, ora 13, la sediul autoritatii contractante</p> <p>-Conditii pentru participantii la sedinta de deschidere :</p> <ul style="list-style-type: none"> -Nu este obligatorie prezenta ofertantilor -Reprezentantii vor avea inputernicire scrisa.

VII. CRITERII DE ATRIBUIRE

VII.1) Prețul cel mai scăzut		
VII.2) Cea mai avantajoasă ofertă economică		X
Se va folosi tabelul punctelor de calitate, astfel :		
nr. crt.	Factori de evaluare	Punctaj maxima cordat
1.	Pretul ofertei fata TVA	60
2.	Termenul maxim de plata fara penalitati(luni)	40
TOTAL		100 PUNCTE
<p>Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul</p> <p>1. Punctajul pentru criteriul de evaluare « pretul ofertei » se acorda astfel :</p> <p>a) pentru cel mai scayut prêt se acorda punctajul maxima local la criteriul de evaluare respectiv ;</p> <p>b) pentru alt prêt decat cel prevayut la lit. a) se acorda punctajul astfel :</p> <p>$P_n = \text{prêt minim} / \text{pret } n \times \text{punctaj maxim alocat}$</p> <p>2. Punctajul pentru criteriul de evaluare “termenul maxim de plata” se refera la perioada maxima la care ofertantul e de accord sa astepte plata fara a intreprinde nici un fel de masura de constrangere legala asupra autoritatii contractante si se acorda astfel:</p> <p>a) pentru termenul maxim de plata fara penalitati a lucrarii se acorda punctajul maxim alocat criteriului de evaluare respective;</p> <p>b) pentru alt termen de plata decat cel prevazut la lit. a) se acorda punctajul astfel:</p> <p>$T_n = \text{termen de plata } n / \text{termen maxim de plata} \times \text{punctajul maxim alocat.}$</p> <p>$T_n$ - punctaj obtinut.</p>		

VIII. ATRIBUIREA CONTRACTULUI

VIII.1) Ajustarea pretului contractului	DA <input type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/>
VIII.2)Garantia de buna executie a contractului DA <input type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/>	- Cuantumul garantiei : 5% din pretul contractului fara TVA -Modul de constituire a garantiei de buna executie : -prin prezentarea unei scrisori de garantie bancara de buna executie (model anexat, Formular K.2) - prin retineri succesive din platile datorate pentru facturile prezentate la plata, pana la concurenta sumei totale, depuse intr-un cont de garantii la dispozitia autoritatii contractante.
VIII.3) Valoarea contractului	Conform prevederilor legale privitor la achizitiile publice prin « cerere de oferta »

PRIMAR,
MARINESCU TUDOR

Caiet de sarcini

1. DESCRIEREA SITUATIEI EXISTENTE

Situatia de dupa 1990, prin revenirea a cat mai multe familii din oras la sat si prin noile casatorii s-a ajuns in situatia ca doua sau chiar trei familii sa locuiasca in aceiasi curte si chiar in aciasi corp de cladire in 3-4 sau chiar mai putine camere.

Aceasta fiind situatia de fapt, Consiliul Local al comunei Voiteg alocă din pasunea comunala aflata in extravilanul lipit de intravilanul localitatii Voiteg suprafata de aproximativ 20 ha pentru executie intravilan al localitatii Voiteg , pentru valorificare prin concesionare si ulterior vanzare a parcelelor rezultate in vederea construirii de locuinte personale.

Se estimeaza ca circa 50% din suprafata disponibila vor fi parcele pentru constructii,iar diferenta de 50% va fi destinata pentru utilitati publice:strazi, retele de utilitati(apa, canal, curent, spatii verzi, locuri de joaca).

Ca urmare Primaria comunei Voiteg lanseaza cererea de oferta de servicii pentru lucrarea « Realizare PUZ – zona rezidentiala - in localitatea Voiteg,(Ps 928/1/1 si Ps 934/1/1) », comuna Voiteg, judetul Timis,

2. Obiectul contractului

Contractul are ca scop prestarea de servicii de urbanism si topo – cadastrale.

Aceasta activitate presupune :

1. Lucrari topo – cadastrale ;
2. Lucrari de arhitectura ;
3. Elaborarea PUZ-ului propriu zis ;
4. Elaborarea Regulamentului aferent PUZ ;
5. Elaborarea documentatiilor pentru obtinerea avizelor ;
6. Scoaterea terenului din circuitul agricol ;
7. Dezmembrarea in loturi ;
8. Intabularea in CF a loturilor rezultate din parcelari ;
7. Marcarea loturilor pe teren ;
8. Stabilirea si reprezentarea retelelor edilitare ;
9. Ofertantul va obtine toate avizele, conform certificatului de urbanism, iar taxele pentru obtinerea acestora vor fi suportate de catre beneficiar.

Se vor elabora documentatiile necesare obtinerii avizelor conform certificatului de urbanism obtinut de ofertant.

3. EXECUTIA LUCRARILOR

Executia lucrarilor se face numai de catre un antreprenor specializat si autorizat, cu respectarea legislatiilor in vigoare si in termen de maxim 12 luni.

PRIMAR
MARINESCU TUDOR

Sectiunea IV – Formulare

OFERTANT

.....

INFORMAȚII GENERALE

1. Denumirea/numele:
2. Codul unic de înregistrare:
3. Certificatul de înmatriculare/înregistrare:
4. Cont:
5. Reprezentata prin:
6. Adresa sediului central:
7. Tel:
8. Fax:
9. Obiectul de activitate, pe domenii:
10. Principala piață a afacerilor:
11. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

Anul	Cifra de afaceri anuala la 31 Dec (RON)	Cifra de afaceri anuala la 31 Dec (echivalent EURO)
2004		
2005		
2006		
Media anuala		

OFERTANT

OFERTANT

.....

DECLARAȚIE PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURA

1. Subsemnatul,, reprezentant împuternicit al
..... cu sediul in, declar pe propria răspundere, sub
sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că la procedura de cerere de oferta
pentru atribuirea contractului de achizitie publica avand ca obiect

.....,
organizata de.....particip si
depun oferta:

[] in nume propriu

[] ca asociat in cadrul asociatiei _____

[] ca subcontractant al _____

(Se bifeaza optiunea corespunzatoare)

2. Subsemnatul declar ca:

[] nu sunt membru al niciunui grup sau retele de operatori economici

[] sunt membru in grupul sau reseaua a carei lista cu date de recunoastere o
prezint in anexa

(Se bifeaza optiunea corespunzatoare)

3. Subsemnatul declar ca voi informa imediat autoritatea contractanta daca vor
interveni modificari in prezenta declaratie la oricare punct pe parcursul derularii
procedurii de atribuire a contractului de achizitie publica, sau in cazul in care vom fi
desemnati castigatori, pe parcursul derularii contractului de achizitie publica.

4. De asemenea, declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare
detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita in scopul verificarii si
confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii
suplimentare in scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.

5. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala,
banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor
..... cu privire la orice aspect tehnic si financiar in
legatura cu activitatea noastra.

Data completării

Candidat/ofertant,

.....

FORMULARUL C

OFERTANT

DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul,, reprezentant împuternicit al, cu sediul în, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în nici una dintre situațiile prevăzute la art. 180 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de servicii, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare privind eligibilitatea noastră, precum și experiența, competența și resursele de care dispunem.

Data completării

Candidat/ofertant,

.....

FORMULARUL D

OFERTANT

DECLARAȚIE

Privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 181 din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006

Subsemnatul, in calitate de ofertant la procedura de selectie de oferta pentru atribuirea contractului pentru, cod CPV, la data de, organizata de catre, declar pe propria raspundere ca:

- a) nu sunt in stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitatile mele comerciale nu sunt suspendate si nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea nu sunt intr-o situatie similara cu cele anterioare reglementata prin lege.
- b) nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea in una din situatiile prevazute la lit. a)
- c) mi-am indeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor de asigurari sociale catre bugetele componente ale bugetului general consolidate, in conformitate cu prevederile legale in vigoare in Romania
- d) nu am fost condamnat in ultimii 3 ani prin hotararea definitiva a unei instante judecatoresti, pentru o fapta ce a adus atingere eticii profesionale sau comiterea unei greseli in materie profesionala.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare privind eligibilitatea noastră, precum și experiența, competența și resursele de care dispunem.

Inteleg ca in cazul in care aceasta declaratie nu este conforma cu realitatea sunt pasibil de incalcarea prevederilor legislatiei penale privind falsul in declaratii.

Data completării

Candidat/ofertant,

.....

FORMULARUL E

OFERTANT

DECLARAȚIE
PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR LUCRĂRI EXECUTATE IN ULTIMII 5 ANI

Subsemnatul,, reprezentant împuternicit al,
..... cu sediul in, declar pe propria răspundere, sub sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate in tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare in scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor, cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatura cu activitatea noastra.

Data completarii:

Candidat/ofertant,

.....

LISTA

Cu principalele lucrari de drumuri executate in ultimii 5 ani

Nr	Obiectul	Cod	Denumirea	Calitatea	Pretul total	Procentul	Perioada de derulare
----	----------	-----	-----------	-----------	--------------	-----------	----------------------

crt.	contractului	CPV	beneficiarului	executantului	al contractului	executat	a contract

Candidat/ofertant,

.....

OFERTANT

FORMULARUL F

DECLARAȚIE

PRIVIND EFECTIVUL MEDIU ANUAL AL PERSONALULUI ANGAJAT SI AL CADRELOR DE CONDUCERE

Subsemnatul,, reprezentant împuternicit al, cu sediul in, declar pe propria răspundere, sub sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate in tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare in scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte personae juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatura cu activitatea noastra.

Candidat/ofertant,

.....

	Anul 1	Anul 2	Anul 3
Personal angajat			
Din care personal de conducere			

Anexez la declaratie CV-urile personalului de conducere, precum si ale personalului responsabil pentru indeplinirea contractului de achizitie publica.

Data competarii:

Candidat/ofertant,

.....

FORMULARUL G

OFERTANT

**DECLARAȚIE
PRIVIND UTILAJELE, INSTALATIILE, ECHIPAMENTELE TEHNICE DE
CARE DISPUNE OPERATORUL ECONOMIC PENTRU INDEPLINIREA
CORESPUNZATOARE A CONTRACTULUI DE LUCRARI**

Subsemnatul,, reprezentant împuternicit al

..... cu sediul in, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare in scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatura cu activitatea noastra.

Data competitiei:

Candidat/ofertant,

.....

LISTA

Cuprinzand cantitatile de utilaje, instalatii si echipamente tehnice

Nr.crt	Denumire utilaj/echipament	U.M.	Cantitate	Forma de detinere	
				Proprietate	Chirie

Candidat/ofertant,

.....

FORMULARUL H

OFERTANT

DECLARAȚIE

PRIVIND PARTEA/PARTILE DIN CONTRACT CARE SUNT INDEPLINITE DE SUBCONTRACTANTI SI SPECIALIZAREA ACESTORA

Subsemnatul,, reprezentant împuternicit al

..... cu sediul in,
declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că
datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare
detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita in scopul verificarii si
confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii
suplimentare in scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca,
alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor
.....cu privire la orice aspect tehnic si financiar in
legatura cu activitatea noastra.

Data completarii:

Candidat/ofertant,

.....

LISTA

Cuprinzand subcontractantii

Nr. crt.	Denumire subcontractant	Partea/partile din contract ce urmeaza a fi subcontractate	Acord subcontractor cu specimen de semnatura

Candidat/ofertant,

.....

Formular I

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTA

Către
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului
_____, ne oferim ca, în
conformitate

(denumirea/numele ofertantului)

cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestam
_____ pentru suma de/la un tarif/la un tarif mediu
de

(denumirea serviciului)

(se elimină opțiunile neaplicabile) _____ lei,
reprezentând

(suma în litere și în cifre)

_____ euro, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de
(suma în litere și în cifre)

_____ lei.

(suma în litere și în cifre)

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în graficul de timp anexat.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de
_____ zile, respectiv până la data de _____,

și

(durata în litere și cifre)

(ziua/luna/anul)

ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Alături de oferta de bază:

depunem oferta alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";

nu depunem oferta alternativă.

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

6. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data ____/____/____

_____, în calitate de _____, legal autorizat să
semnez

(semnătura)

oferta pentru și în numele _____.

(denumirea/numele ofertantului)

FORMULARUL K1

SCRISOARE DE GARANTIE BANCARA

Pentru participare cu oferta la procedura de atribuire a contractului de achizitie publica

.....

Cu privire la procedura de atribuire a contractului

.....
noi,, str., nr., ne obligam fata de sa platim suma de
(.....) la prima cerere scrisa si fara ca aceasta sa aiba obligatia de a-si motiva cererea respectiva, cu conditia ca autoritatea contractanta

sa specifice ca suma ceruta de ea si datorata ei este din cauza existentei uneia sau mai multora dintre situatiile urmatoare:

- a) ofertantulsi-a retras oferta in perioada de valabilitate a acesteia.
- b) Oferta sa fiind stabilita castigatoare, ofertantul nu a constituit garantia de buna executie in perioada de valabilitate a ofertei.
- c) Oferta sa fiind stabilita castigatoare, ofertantul a refuzat sa semneze contractul de achizitie publica in perioada de valabilitate a ofertei

Prezenta garantie este valabila pana la data de
Parafata de in ziua de

Semnatura autorizata

Formular K2

BANCA

(denumirea)

SCRISOARE DE GARANTIE BANCARA DE BUNA EXECUTIE

Catre _____
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Cu privire la contractul de achizitie publica
_____ ,
(denumirea contractului)

incheiat intre _____ , in calitate de contractant, si _____ ,
in calitate de achizitor, ne obligam prin prezenta sa platim in favoarea achizitorului, pana

la concurenta sumei de _____ reprezentand _____% din valoarea contractului respectiv, orice suma ceruta de acesta la prima sa cerere insotita de o declaratie cu privire la neindeplinirea obligatiilor ce revin contractantului, astfel cum sunt acestea prevazute in contractul de achizitie publica mai sus mentionat. Plata se va face in termenul mentionat in cerere, fara nici o alta formalitate suplimentara din partea achizitorului sau a contractantului.

Prezenta garantie este valabila pana la data de _____ .

In cazul in care partile contractante sunt de acord sa prelungeasca perioada de valabilitate a garantiei sau sa modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului bancii, se va obtine acordul nostru prealabil; in caz contrar prezenta scrisoare de garantie isi pierde valabilitatea.

Parafata de Banca _____ in ziua _____ luna _____ anul _____

(semnatura autorizata)