

CONSILIUL JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA
Nr. 11751 / 24.09.2009

APROBAT,
PREȘEDINTE
Lector univ. Florin POPESCU

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE pentru

Servicii de proiectare tehnică, detalii de execuție (PT și DDE) și asistență
tehnică pe durata implementării proiectului
"Reabilitarea și modernizarea Spitalului Județean Dâmbovița"

CUPRINS:

Secțiunea I:	Calendarul preconizat al procedurii de atribuire
Secțiunea a II-a:	Fișa de date a achiziției
Secțiunea a III-a:	Caietul de sarcini (specificații tehnice și alte informații)
Secțiunea a IV-a:	Alte informații cu privire la impozitare, protecția mediului, protecția muncii
Secțiunea a V-a:	Clauze contractuale obligatorii
Secțiunea a VI-a:	Formulare și modele

Procedura de atribuire: licitație deschisă

Criteriul aplicat: oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic

DIRECȚIA ACHIZIȚII PUBLICE,

**DIRECTOR EXECUTIV,
ing. Traian ICOBEȚ**

**ȘEF SERVICIU,
ec. Diana NEACȘU**

Secțiunea I

CALENDARUL PROCEDURII DE ATRIBUIRE

Nr. Crt.	Pași de urmat	Data previzionată
1.	Transmiterea spre publicare a anunțului de intenție	27.07.2009
2.	Îndeplinirea condițiilor de lansare a procedurii: a) identificarea procedurii în programul anual al achizițiilor publice; b) întocmirea documentației de atribuire; c) identificarea fondurilor necesare desfășurării contractului; d) solicitarea de observator pe lângă comisia de evaluare la Ministerul Finanțelor Publice	până la 25.09.2009 29.09.2009
3.	Transmiterea spre publicare a anunțului de participare în SEAP	29.09.2009
4.	Punerea la dispoziție a documentației de atribuire	de la data publicării în SEAP a anunțului de participare până la 02.11.2009, ora 15 ⁰⁰
5.	Primirea de clarificări privind documentația de atribuire	până la 16.10.2009, ora 16 ⁰⁰
6.	Răspunsul la clarificările privind documentația de atribuire	21.10.2009, ora 16 ⁰⁰
7.	Numirea comisiei de evaluare	30.10.2009
8.	Primirea ofertelor	până la 04.11.2009, ora 10 ⁰⁰
9.	Deschiderea ofertelor și întocmirea procesului verbal de deschidere	04.11.2009, ora 13 ⁰⁰
10.	Verificarea cerințelor minime de calificare	06.11.2009
11.	Stabilirea clarificărilor la documentele prezentate de ofertanți	06.11.2009
12.	Primirea răspunsurilor la solicitările de clarificări	12.11.2009
13.	Stabilirea operatorilor economici calificați	12.11.2009
14.	Verificarea ofertelor	17.11.2009
15.	Stabilirea clarificărilor cu privire la ofertele prezentate	17.11.2009
16.	Primirea răspunsurilor la solicitările de clarificări	20.11.2009
17.	Stabilirea ofertelor inacceptabile, neconforme precum și a celor admisibile	20.11.2009
18.	Stabilire ofertă câștigătoare sau, după caz, anularea procedurii	20.11.2009
19.	Notificarea privind rezultatul aplicării procedurii	23.11.2009
20.	Semnare contract	04.12.2009
21.	Transmiterea spre publicare a anunțului de atribuire	19.01.2010
22.	Întocmirea dosarului de achiziție publică	începând cu 22.07.2009

Secțiunea a II-a

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

I. a. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Denumire: CONSILIUL JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA		
Adresă: Piața Tricolorului nr. 1, Târgoviște, județul Dâmbovița		
Localitate: Târgoviște	Cod poștal: 130060	Țara: România
Persoana de contact: ec. Neacșu Diana	Telefon: +40-245-207629, +40-245-207612	
E-mail: neacsu.diana@mail.cjd.ro	Fax: +40-245-616827	
Adresa de internet a autorității contractante: www.cjd.ro		

I. b. Principala activitate sau activități ale autorității contractante

<input type="checkbox"/> ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local <input type="checkbox"/> agenții naționale <input checked="" type="checkbox"/> autorități locale <input type="checkbox"/> alte instituții guvernate de legea publică <input type="checkbox"/> instituție europeană/organizație internațională <input type="checkbox"/> altele (specificați)	<input type="checkbox"/> servicii publice centrale <input type="checkbox"/> apărare <input type="checkbox"/> ordine publică/siguranță națională <input type="checkbox"/> mediu <input type="checkbox"/> economico-financiare <input type="checkbox"/> sănătate <input type="checkbox"/> construcții și amenajarea teritoriului <input type="checkbox"/> protecție socială <input type="checkbox"/> cultură, religie și activități recreative <input type="checkbox"/> educație <input type="checkbox"/> activități relevante <input type="checkbox"/> energie <input type="checkbox"/> apă <input type="checkbox"/> poștă <input type="checkbox"/> transport <input checked="" type="checkbox"/> alte: administrație publică
Autoritatea contractantă achiziționează în numele altor autorități contractante	
DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>	
Alte informații și/ sau clarificări pot fi obținute:	
	<input checked="" type="checkbox"/> telefon și fax menționate la punctul I. A, în zilele lucrătoare, între orele 9.00-15.00. <input type="checkbox"/> altele: -
Data limită de primire a solicitărilor de clarificări: 16.10.2009 ; ora limită: 16⁰⁰ , prin fax la nr. 0245/616827 Adresa: Consiliul Județean Dâmbovița, etajul 8, camera 142, Direcția Achiziții Publice, Piața Tricolorului nr.1, Târgoviște, jud. Dâmbovița, cod poștal 130060, România Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări: 21.10.2009 , ora 16⁰⁰ (max. 3 zile lucrătoare de la primirea solicitării clarificărilor și în conformitate cu prevederile legale)	

I.c. Căi de atac

Eventualele contestații se pot depune:	- fie la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor - fie la autoritatea contractantă și apoi, dacă e cazul, la instanța competentă
Denumire: Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor	
Adresa: Strada Stravopoleos nr.6 , Sector 3	
Localitatea: București	Cod poștal: 030081, Țara: ROMÂNIA
E-mail: office@cnscl.ro	Telefon: 040-21- 310.46.41
Adresa internet: www.cnscl.ro	Fax: 040- 21- 310.46.42
Denumirea instanței competente: Tribunalul Dâmbovița, Secția comercială și de contencios administrativ	
Adresă: str. Calea Bucuresti, nr. 3	
Localitate: Târgoviște, județul Dâmbovița	Cod poștal: 130141
E-mail: tribunalul-dambovita-info@just.ro	Telefon: 040-245-612345 interior 269
Adresă internet: http://portal.just.ro/InstantaPrezentare.aspx?idInstitutie=120	Fax: 040-245-611893
Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea căilor de atac: Consiliul Județean Dâmbovița, Direcția Administrație Publică Locală, Serviciul Juridic	
Adresă: Piata Tricolorului nr. 1	
Localitate: Târgoviște, județul Dâmbovița	Cod poștal: 130060
E-mail: achizitii@cjd.ro	Telefon: 040-245-207612
Adresă internet: www.cjd.ro	Fax: 040-245-616827

I.d. Sursa de finanțare:

Sursele de finanțare ale contractului ce urmează a fi atribuit:	După caz, proiect/program finanțat din fonduri comunitare
Sursele de finanțare ale contractului ce urmează a fi atribuit: - Bugetul Consiliului Județean Dâmbovița	DA X NU <input type="checkbox"/> Se preconizează finanțarea proiectului prin Programul Operațional Regional 2007-2013, Axa prioritară 3 – Îmbunătățirea infrastructurii sociale, Domeniul major de intervenție 3.1 – “Reabilitarea/modernizarea /echiparea infrastructurii serviciilor de sănătate”.

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Descriere

II.1.1) Denumire contract: Servicii de proiectare tehnică, detalii de execuție (PT și DDE) și asistență tehnică pe durata implementării proiectului "Reabilitarea și modernizarea Spitalului Județean Dâmbovița"		
II.1.2) Locația: Județul Dâmbovița		
(a) Lucrări <input type="checkbox"/>	(b) Produse <input type="checkbox"/>	(c) Servicii X
Execuție <input type="checkbox"/>	Cumpărare <input type="checkbox"/>	Categoria serviciului 12
Proiectare și execuție <input type="checkbox"/>	Leasing <input type="checkbox"/>	
Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerințelor specificate de autoritatea contractantă <input type="checkbox"/>	Închiriere <input type="checkbox"/>	
	Cumpărare în rate <input type="checkbox"/>	
Principalul loc de livrare _____	Principalul loc de livrare _____	Principalul loc de prestare _____
Cod CPV □□□□□□□□□□□□□□□□	Cod CPV □□□□□□□□□□□□□□□□	Cod CPV Principal: 71322000-1 - Servicii de proiectare tehnică pentru construcția de lucrări publice
II.1.3) Procedura se finalizează prin :		
Contract de achiziție publică: X		Încheierea unui acord cadru: <input type="checkbox"/>
II.1.4) Durata contractului de achiziție publică: 36 luni		
II.1.5) Divizare pe loturi	DA <input type="checkbox"/>	NU X
II.1.6) Ofertele alternative sunt acceptate	DA <input type="checkbox"/>	NU X

II.2) Cantitatea sau scopul contractului

II.2.1) Total cantități / prestații servicii / lucrări (se vor include eventuale suplimentări și opțiuni, dacă există)	
Servicii de proiectare faza PT și DDE și asistență tehnică din partea proiectantului pentru "Reabilitarea și modernizarea Spitalului Județean Dâmbovița"	
II.2.2) Opțiuni	DA <input type="checkbox"/> NU X
Dacă există, descrierea acestor opțiuni:	Nu este cazul.

III. CONDIȚII SPECIFICE CONTRACTULUI

III.1) Alte condiții particulare referitoare la contract	
III.1.1) Contract rezervat (dacă DA scurtă descriere)	
DA <input type="checkbox"/>	NU <input checked="" type="checkbox"/>
III.1.2) Altele	
DA <input type="checkbox"/>	NU <input checked="" type="checkbox"/>

IV. PROCEDURA

IV.1) Procedura selectată			
Licitație deschisă	<input checked="" type="checkbox"/>	Negociere cu anunț de participare	<input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă	<input type="checkbox"/>	Negociere fără anunț de participare	<input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă	<input type="checkbox"/>	Cerere de oferte	<input type="checkbox"/>
Dialog competitiv	<input type="checkbox"/>	Licitație deschisă de solutii	<input type="checkbox"/>
IV.2) Etapă finală de licitație electronică			
DA <input type="checkbox"/>	NU <input checked="" type="checkbox"/>		
IV.3) Legislația aplicată:			
<ul style="list-style-type: none"> - Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare (OUG 34/2006); - Hotărârea Guvernului României nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare (HGR 925/2006); - OUG nr. 30/2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 228/2007, cu modificările și completările ulterioare; - HGR nr. 942/2006 pentru aprobarea Normelor de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 30/2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică, cu modificările și completările ulterioare; - Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2181/2007 privind aprobarea Manualului operațional pentru activitatea de observare și verificare a atribuirii contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii; - Ordinul președintelui ANRMAP nr. 11/2007 pentru aprobarea Regulamentului privind supravegherea modului de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii; - Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare; - Legea 346/2004 privind stimularea întreprinderile mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare; 			

- Legea nr. 26/1990 privind registrul comerțului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- HGR nr. 656/1997 privind aprobarea Clasificării activităților din economia națională – CAEN;
- Ordinul președintelui Institutului Național de Statistică nr. 601/2002 privind actualizarea Clasificării activităților din economia națională – CAEN;
- Ordinul președintelui Institutului Național de Statistică nr. 337/2007 privind actualizarea Clasificării activităților din economia națională – CAEN;
- Legea nr. 571/2003 privind codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- OG nr. 92/2003 privind Codul de procedură fiscală, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 752/2006 privind aprobarea procedurii de eliberare a certificatului de atestare fiscală pentru persoane juridice și fizice, a certificatului de obligații bugetare, precum și a modelului și conținutului acestora;
- Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 82/1991 a contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările ulterioare;
- Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul;
- HGR nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului general de urbanism, republicată, cu modificările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 28/2006 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții;
- Ordinul ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și locuințelor nr. 863/2008 pentru aprobarea "Instrucțiunilor de aplicare a unor prevederi din Hotărârea Guvernului nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții";
- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului transporturilor, construcției și turismului nr. 1430 din 13 septembrie 2005 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;
- OG nr. 43/1997 privind regimul juridic al drumurilor, aprobată prin Legea nr. 82/1998, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 63/2001 privind înființarea Inspectoratului de Stat în Construcții - I.S.C., aprobată și modificată prin Legea nr. 707/2001;
- HGR nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții (regulamente privind: activitatea de metrologie în construcții; conducerea și asigurarea calității în construcții; stabilirea categoriei de importanță a construcțiilor; urmărirea comportării în exploatare, intervențiile în timp și postutilizarea construcțiilor; agreementul tehnic pentru produse, procedee și echipamente noi în construcții; autorizarea și acreditarea laboratoarelor de analize și încercări în construcții; certificarea de conformitate a calității produselor folosite în construcții);
- Hotărârea Guvernului nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările

<p>ulterioare;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ordinul nr. 57/N/1999, privind urmărirea comportării în timp a construcțiilor – Indicativ P 130/1999; - Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările ulterioare; - Ordinul ministrului transporturilor, lucrărilor publice și locuinței nr. 1992/2002 pentru aprobarea reglementării tehnice "Norme de prevenire și stingere a incendiilor specifice activităților din domeniul lucrărilor publice, transporturilor și locuinței. Prevederi generale", indicativ NP-073-02; - OUG nr. 195/2005 privind protecția mediului, aprobată cu modificări prin Legea nr. 265/2006, cu modificările și completările ulterioare; - Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare; - Ordinul 508/933/2002 privind aprobarea Normelor Generale de Protecția Muncii; - orice alte acte normative sau standarde conexe sau subsecvente, din legislația română sau comunitară.

V. CRITERII ȘI DOCUMENTE DE CALIFICARE

V.1) Situația personală a ofertantului	
<p>Declarații privind eligibilitatea</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> X</p> <p>Nesolicitat <input type="checkbox"/> □</p>	<p>1) Cerință obligatorie:</p> <p>Operatorii economici participanți la procedură nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute la art. 180 din OUG 34/2006, aprobată prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare.</p> <p><u>Mod de dovedire:</u> Se va atașa <i>Formularul nr. 1 (DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA)</i> completat.</p>
<p>Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 181</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> X</p> <p>Nesolicitat <input type="checkbox"/> □</p>	<p>2) Cerință obligatorie:</p> <p>Operatorii economici participanți la procedură nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute la art. 181 din OUG 34/2006, aprobată prin Legea nr. 337/2006 cu modificările și completările ulterioare.</p> <p>Se va considera că operatorii economici care au datorii reeșalonate nu îndeplinesc această cerință de calificare.</p> <p><u>Mod de dovedire:</u></p> <p>i) Se va atașa <i>Formularul nr. 2 (DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN SITUAȚIILE PREVĂZUTE LA art. 181 DIN ORDONANȚA DE URGENȚĂ A GUVERNULUI NR. 34/2006, APROBATĂ CU MODIFICĂRI ȘI COMPLETĂRI PRIN LEGEA NR. 337/2006, CU MODIFICĂRILE ȘI COMPLETĂRILE ULTERIOARE)</i> completat.</p> <p>ii) Se vor atașa documente eliberate de autoritățile legale competente, care să ateste faptul că ofertantul și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor și taxelor către bugetul general consolidat, precum și taxele locale, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit, în original sau copie legalizată, pentru persoanele juridice române, respectiv original și traducere legalizată în limba română, în cazul persoanelor juridice</p>

<p>Declarație privind calitatea de participant la procedură</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> X Nesolicitat <input type="checkbox"/> □</p>	<p>străine.</p> <p>3) Cerință obligatorie: Operatorii economici participanți la procedură trebuie să îndeplinească și să știe condițiile prevăzute de legislație pentru a participa la procedură.</p> <p><u>Mod de dovedire:</u> Se va atașa <i>Formularul nr. 3 (DECLARAȚIE PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURĂ)</i> completat.</p>
<p>V.2) Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)</p>	
<p>Persoane juridice/fizice române</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> X Nesolicitat <input type="checkbox"/> □</p>	<p>1) Cerință obligatorie: Operatorii economici participanți la procedură trebuie să fie legal înregistrați.</p> <p><u>Mod de dovedire:</u> Se va atașa copie după Certificatul de înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului.</p> <p>2) Cerință obligatorie: Operatorii economici participanți la procedură, asociații sau subcontractanții, în funcție de partea din contract pe care o îndeplinesc, trebuie să aibă ca domeniu de activitate (principal sau secundar) activitățile având următoarele coduri CAEN rev. 2 sau echivalent (conform ISIC rev 4, NACE rev. 2 etc.), potrivit Ordinului Institutului Național de Statistică nr. 337/2007 privind actualizarea Clasificării activităților din economia națională – CAEN ori altor reglementări echivalente, ori activități care le includ cel puțin pe acestea: <u>7111 – Activități de arhitectură</u></p> <p><u>Mod de dovedire:</u> Certificat constatator, în original sau copie legalizată, emis de Oficiul Registrului Comerțului, valabil la data deschiderii ofertelor (emis cu cel mult 30 de zile înainte de deschiderea ofertelor), din care să rezulte:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. denumirea operatorului economic și toate datele de identificare; b. codul unic de înregistrare; c. sediul social, sedii secundare, puncte de lucru, filiale, sucursale, subunități (adrese); d. structura acționariatului; e. numele reprezentanților legali ai operatorului economic; f. domeniul de activitate principal; g. domeniile de activitate secundare; h. situația societății (ex: dacă este în stare de funcționare, dizolvare, reorganizare judiciară, lichidare, insolvență, faliment sau suspendare temporară a activității). <p>Documentele care nu vor conține toate aceste date vor fi considerate incomplete. Documentul va fi utilizat și la verificarea altor cerințe.</p>
<p>Persoane juridice /fizice străine</p>	<p>3) Cerință obligatorie: Operatorii economici participanți la procedură să fie legal înregistrați.</p>

<p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> X Nesolicitat <input type="checkbox"/> □</p>	<p><u>Mod de dovedire:</u> i) Se vor atașa copii după original, și traducere certificată în limba română, după documentele care dovedesc o formă de înregistrare / atestare ori apartenența din punct de vedere profesional.</p> <p>4) Cerință obligatorie: Operatorii economici participanți la procedură și asociații, în funcție de partea din contract pe care o îndeplinesc, trebuie să aibă ca domeniu de activitate (principal sau secundar) activitățile având următoarele coduri CAEN rev. 2 sau echivalent (conform ISIC rev 4, NACE rev. 2 etc.), potrivit Ordinului Institutului Național de Statistică nr. 337/2007 privind actualizarea Clasificării activităților din economia națională – CAEN ori altor reglementări echivalente, ori activități care le includ cel puțin pe acestea: <u>7111 – Activități de arhitectură</u></p> <p><u>Mod de dovedire:</u> Se vor atașa documentele relevante, în original sau copie legalizată, și traducere certificată în limba română, emise de autoritățile competente din țara în care își are sediul operatorul economic, că operatorul economic are ca obiect de activitate principal sau secundar unul dintre serviciile din clasa CAEN precizată la pct. 2, sau echivalent.</p> <p>Se vor atașa documente relevante, emise de autoritățile competente din țara în care își are sediul operatorul economic, <i>din care să rezulte:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> a) denumirea operatorului economic și toate datele de identificare; b) codul unic de înregistrare; c) sediul social, sedii secundare, puncte de lucru, filiale, sucursale, subunități (adresa); d) structura acționariatului; e) numele reprezentanților legali ai operatorului economic; f) domeniul de activitate principal; g) domeniile de activitate secundare; h) situația societății (ex: dacă este în stare de funcționare, dizolvare, reorganizare judiciară, lichidare, insolvență, faliment sau suspendare temporară a activității). <p>Documentele care nu vor conține toate aceste date vor fi considerate incomplete. Documentele vor fi utilizate și la verificarea situației personale a ofertantului.</p>
<p>V. 3) Situația economico-financiară</p>	
<p>Informații privind situația economico-financiară</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> X Nesolicitat <input type="checkbox"/> □</p>	<p>1) Cerință obligatorie: Cifra de afaceri anuală medie pe ultimii 3 ani (2008, 2007 și 2006) să fie de minim 4.000.000 RON (pentru persoanele juridice române) sau echivalentul sumei în Euro la cursul BNR valabil pentru data de 18.09.2009, respectiv 4,2658 lei/Euro. Cursul valutar valabil pentru această dată se va lua în calcul și pentru conversia altor valute.</p>

Notă:

a) Capacitatea economică și financiară a ofertantului/candidatului poate fi susținută, pentru îndeplinirea unui contract, și de o altă persoană, indiferent de natura relațiilor juridice existente între ofertant și persoana respectivă.

b) În baza **art. 11¹** din **HGR nr. 925/2006** pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii (actualizată 28.07.2009):

"(1) În cazul în care, în conformitate cu prevederile art. 186 și art. 190 din ordonanța de urgență, ofertantul/candidatul își demonstrează situația economică și financiară ori capacitatea tehnică și/sau profesională prin prezentarea unui angajament de susținere din partea unui terț, autoritatea contractantă are obligația de a lua în considerare această susținere pentru verificarea îndeplinirii cerințelor minime impuse în cadrul documentației de atribuire.

(2) Pentru a fi luată în considerare susținerea acordată, angajamentul ferm prevăzut la art. 186 alin. (2) și la art. 190 alin. (2) din ordonanța de urgență trebuie să reprezinte un instrument juridic care să asigure dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea anumitor obligații de către persoana susținătoare.

(3) În cazul în care susținerea terțului se referă la asigurarea unor resurse care pot fi puse efectiv la dispoziția ofertantului - fonduri financiare, utilaje, echipamente, personal – atunci angajamentul ferm prezentat de ofertant/candidat trebuie să prevadă care sunt resursele respective și să evedențieze faptul că disponibilizarea acestora se va realiza necondiționat, în funcție de necesitățile care apar pe parcursul îndeplinirii contractului în cauză.

(4) În cazul în care susținerea terțului vizează îndeplinirea unor cerințe minime de calificare cum ar fi experiența similară reflectată prin prezentarea unor liste de produse/servicii/lucrări furnizate/prestate/executate într-o perioadă anterioară sau îndeplinirea unui nivel minim al cifrei de afaceri în domeniul de activitate aferent obiectului contractului de achiziție publică, atunci angajamentul ferm prezentat de ofertant/candidat trebuie să garanteze autorității contractante faptul că, în cazul în care contractantul întâmpină dificultăți pe parcursul derulării contractului, persoana susținătoare se obligă să asigure îndeplinirea completă și reglementară a obligațiilor contractuale prin implicarea sa directă.

(5) În situațiile prevăzute la alin. (3) – (4), susținătorul răspunde pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament, aceasta din urmă având posibilitatea de acțiune directă împotriva susținătorului.

(6) Angajamentul ferm prezentat de ofertantul câștigător face parte integrantă din contractul de achiziție publică."

Persoana ce asigură susținerea financiară va completa
Formularul nr. 1 (DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA).

	<p>c) Atunci când un grup de operatori economici depune ofertă comună, situația economică și financiară se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului.</p> <p><u>Mod de dovedire:</u></p> <p>i) Se va atașa <i>Formularul nr. 4 (INFORMAȚII GENERALE)</i> completat.</p> <p>ii) 1) Persoanele juridice române vor atașa copii după situațiile financiare anuale (bilanț contabil, cont de profit și pierderi) pe anii 2008, 2007 și 2006, înregistrate la administrația financiară și/sau alte documente emise de autoritățile legale competente (documentele emise de autoritățile legale competente trebuind să fie depuse în original și să certifice încadrarea în limitele specificate mai sus).</p> <p>2) Persoanele juridice străine vor atașa, în copie însoțită de traducere certificată în limba română, documente relevante, emise de autoritățile competente, care să certifice îndeplinirea cerinței obligatorii privind cifra de afaceri. În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit operatorul nu se emit astfel de documente sau acestea nu vizează toate situațiile, atunci va fi acceptată doar o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare ori a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.</p> <p>iii) Pentru operatorii economici care nu au avut activitate în unul sau mai mulți din anii 2008, 2007 sau 2006, cifra de afaceri se va lua în considerare în mod corespunzător.</p> <p>In cazul asocierii de operatori economici cerintele privind cifra de afaceri se calculeaza prin cumulare.</p> <p>2) Cerință obligatorie: Ofertantul trebuie să facă dovada acoperirii riscului profesional, în cazul în care oferta va fi declarată câștigătoare.</p> <p><u>Mod de dovedire:</u> Se va atașa angajament, iar în cazul în care oferta va fi declarată câștigătoare, ofertantul va prezenta în original asigurarea acoperirii riscului profesional înainte de semnarea contractului (DECLARAȚIE BANCARĂ PRIVIND ASIGURAREA RISCULUI PROFESIONAL).</p>
V.4) Capacitatea tehnică și profesională	
<p>Informații privind capacitatea tehnică</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> X</p> <p>Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>1) Cerință obligatorie: Ofertantul trebuie să prezinte un contract similar finalizat având ca obiect prestarea de servicii de proiectare faza PT si DDE pentru realizarea de investitii similare in domeniul sanatatii publice (constructie / extindere / modernizare / reabilitare spital de interes judetean/regional/national), cu o valoare de minim 2.000.000 Lei.</p>

	<p>Se vor prezenta copii după contractele de proiectare similare. Prestările de servicii se confirmă prin prezentarea recomandării din partea beneficiarilor acelor servicii considerate ca relevante.</p> <p>Atunci când un grup de operatori economici depune ofertă comună, capacitatea tehnică și profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului.</p> <p><u>Mod de dovedire:</u> i) Se va atașa <i>Formularul nr. 5 (DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR PRESTĂRI DE SERVICII EXECUTATE ÎN ULTIMII 3 ANI)</i> completat. Acesta va cuprinde toate elementele necesare pentru evaluarea ofertei, în conformitate cu criteriile de evaluare.</p> <p>ii) Pentru contractele finalizate menționate în <i>Formularul nr. 5</i> se vor atașa copii după recomandări din partea beneficiarilor.</p> <p>2) Cerință obligatorie: Să dispună de utilajele, instalațiile și echipamentele tehnice necesare pentru îndeplinirea contractului.</p> <p><u>Mod de dovedire:</u> Se va atașa <i>Formularul nr. 6 (DECLARAȚIE PRIVIND ECHIPAMENTELE TEHNICE DE CARE DISPUNE OPERATORUL ECONOMIC PENTRU ÎNDEPLINIREA CORESPUNZĂTOARE A CONTRACTULUI DE SERVICII)</i> completat.</p>
<p>Informații privind capacitatea profesională</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> X Nesolicitat <input type="checkbox"/> □</p>	<p>1) Cerință obligatorie: Să dispună de resursele umane considerate de Autoritatea contractantă ca fiind strict necesare îndeplinirii în bune condiții a contractului (personal de specialitate și experți care vor avea roluri esențiale în îndeplinirea contractului):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Expert cheie 1 – Manager de proiect 2. Expert cheie 2 – Arhitect coordonator 3. Expert cheie 3 – Expert rezistență 4. Expert cheie 4 – Expert instalații 5. Expert cheie 5 – Expert instalații și echipamente medicale <p>Cerințe minimale privind cei cinci experți cheie:</p> <p><u>Expertul Cheie 1 – Project Manager</u></p> <p>- Calificări și abilități</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Studii superioare în domeniul medical sau tehnic <p>- Experiența profesională relevantă</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Minim 10 ani experiența profesională în domeniul managementului proiectelor de investiții în domeniul medical ✓ Minim 1 proiect de investiții în domeniul medical cu o valoare de investiție de minim 10.000.000 Euro, pentru care a asigurat managementul de proiect pentru servicii de proiectare și/sau execuție

Expertul cheie 2 – Arhitect coordonator

- Calificări și abilități

- ✓ Studii superioare in domeniul arhitectura

- Experiența profesională relevantă

- ✓ Minim 10 ani de experienta in domeniul proiectarii pentru investitii in infrastructura publica
- ✓ Minim 5 ani de experienta in conducerea/coordonarea unor colective/echipe de proiectare
- ✓ Minim 1 proiect de investitii in domeniul medical cu o valoare de investiție de minim 10.000.000 Euro pentru care a realizat/coordonat servicii de proiectare

Expertul Cheie 3 – Expert rezistenta

- Calificări și abilități

- ✓ Studii superioare in domeniul tehnic (constructii)

- Experiența profesională relevantă

- ✓ Minim 10 ani de experienta in domeniul proiectarii structurilor pentru investitii in infrastructura publica
- ✓ Minim 5 ani de experienta in conducerea/coordonarea unor colective/echipe de proiectare in domeniul rezistentei

Expertul Cheie 4 – Expert instalatii

- Calificări și abilități

- ✓ Studii superioare in domeniul tehnic (constructii sau instalatii)

- Experiența profesională relevantă

- ✓ Minim 10 ani de experienta in domeniul proiectarii instalatiilor pentru investitii in infrastructura publica
- ✓ Minim 1 proiect de investitii in domeniul medical pentru care a realizat servicii de proiectare a instalatiilor

Expertul Cheie 5 – Expert instalatii si echipamente medicale

- Calificări și abilități

- ✓ Studii superioare in domeniul medical sau tehnic

- Experiența profesională relevantă

- ✓ Minim 10 ani experienta in proiectarea fluxurilor si instalatiilor medicale pentru investitii in domeniul medical

Important: Se vor nominaliza **persoane diferite** pentru fiecare din cele 5 poziții de mai sus. Ofertele în care nu se vor nominaliza persoane diferite pentru fiecare post vor fi respinse.

Atunci când un grup de operatori economici depune ofertă comună, capacitatea tehnică și profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, în funcție de partea de contract în care se vor folosi specialiștii respectivi, conform acordurilor sau contractelor prezentate odată cu oferta.

	<p><u>Mod de dovedire:</u> Se vor atașa:</p> <p>i) <i>Formularul nr. 7 (INFORMATII GENERALE PRIVIND ANGAJAȚII)</i> completat</p> <p>ii) <i>Formularul nr. 8 (PERSONAL CE VA FI ANGAJAT ÎN CONTRACT)</i> completat.</p> <p>iii) Angajamentul ofertantului că, în cazul indisponibilității unor persoane dintre cele două nominalizate, le va înlocui numai cu persoane având cel puțin calificările celor nominalizate inițial și luate în calcul la evaluarea ofertei. Se va atașa <i>Formularul nr. 9 (ANGAJAMENTUL OFERTANTULUI PRIVIND RESURSELE UMANE)</i> completat.</p> <p>Pentru fiecare din cei cinci specialiști precizați mai sus se vor atașa:</p> <p>iv) Curriculum Vitae, cu semnătura persoanei în original, pentru specialiștii angajați în contract, din care trebuie să reiasă poziția propusă în cadrul contractului (conform denumirilor specificate mai sus) și îndeplinirea cerințelor precizate. Se va atașa <i>Formularul nr. 10 (CURRICULUM VITAE)</i> completat, pentru fiecare persoană în parte.</p> <p>v) Copii după diplomele, adeverințele, autorizațiile sau certificatele deținute de persoanele respective, necesare pentru dovedirea cerințelor minime.</p> <p>vi) Angajamentul de participare, cu semnătura persoanei în original, <u>pentru fiecare dintre specialiștii menționați în <i>Formularul nr. 8</i>, în cazul în care aceștia nu sunt angajați permanenți ai ofertantului. Se va atașa <i>Formularul nr. 11 (ANGAJAMENT ÎN NUME PERSONAL)</i> completat pentru fiecare dintre aceștia.</u></p>
<p>Informații privind certificarea sistemelor de asigurare a calității, de protecție a mediului și ale sănătății și securității naționale</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> X Nesolicitat <input type="checkbox"/> □</p>	<p>1) Cerință obligatorie: Ofertantul trebuie să dețină certificat ISO 9001 sau echivalent (certificarea sistemului de management al calității) valabil la data deschiderii ofertelor în domeniul ce face obiectul contractului. <u>Mod de dovedire:</u> Se va atașa copie după certificat sau, după caz, documentul doveditor. În cazul în care există asociați, toți operatorii economici implicați trebuie să dețină acest certificat sau echivalent, în funcție de partea de contract pe care o vor îndeplini conform acordurilor sau contractelor prezentate odată cu oferta. Nu se acceptă certificat în curs de atestare.</p> <p>2) Cerință obligatorie: Ofertantul trebuie să dețină certificat ISO 14001 sau echivalent (certificarea sistemului de management al mediului) valabil la data deschiderii ofertelor în domeniul ce face obiectul contractului. <u>Mod de dovedire:</u> Se va atașa copie după certificat sau, după caz, documentul doveditor. În cazul în care există asociați, toți operatorii economici</p>

	<p>implicați trebuie să dețină acest certificat sau echivalent, în funcție de partea de contract pe care o vor îndeplini conform acordurilor sau contractelor prezentate odată cu oferta. Nu se acceptă certificat în curs de atestare.</p>
<p>Informații privind asociații</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> X</p> <p>Nesolicitat <input type="checkbox"/> □</p>	<p><u>Cerințe obligatorii:</u></p> <p>În cazul în care oferta este depusă de o asociație (consorțiu), fiecare asociat va trebui să îndeplinească condițiile privind Situația personală a ofertantului și Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare), în conformitate cu Contractul de asociere, din care trebuie să reiasă clar partea din contract pe care o vor îndeplini asociații și toate amănunțele necesare pentru evaluarea ofertelor. Acordurile care nu vor conține aceste date vor fi considerate <u>incomplete</u>.</p> <p>Situația economico-financiară și Capacitatea tehnică și profesională vor fi evaluate pentru ofertanții asociați în funcție de modul în care vor fi folosite resursele tehnice și umane de care dispun împreună, raportat la procentul care le revine din valoarea contractului, conform Contractului de asociere și Documentației de atribuire.</p> <p><u>Mod de dovedire:</u></p> <p>În cazul asociațiilor (consorțiilor) se va prezenta:</p> <p>i) <i>Formularul nr. 12 (DECLARAȚIE PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINITE DE ASOCIAȚI ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA)</i> completat</p> <p>ii) Contractul de asociere, în original sau copie legalizată, din care să rezulte cine este liderul asociației (consorțiului) și partea din contract pe care o va îndeplini fiecare asociat (valoric și procent din valoarea contractului), inclusiv modul de utilizare a resurselor tehnice și umane, precum și împuternicirea liderului asociației de a semna oferta în numele asociației. În cazul în care acordurile de asociere sunt încheiate în altă limbă decât limba română, se va prezenta copie după acorduri și traducere legalizată în limba română după acestea.</p> <p>iii) Se va atașa <i>Formularul nr. 13 (ÎMPUTERNICIREA LIDERULUI ASOCIAȚIEI DE A REPREZENTA ASOCIAȚIA LA PROCEDURA DE ATRIBUIRE)</i> completat.</p> <p>iv) Se vor atașa toate documentele solicitate la Situația personală a ofertantului, Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare), Informații privind capacitatea tehnică și Informații privind capacitatea profesională <u>pentru fiecare asociat</u>.</p> <p><u>Mențiuni:</u></p> <p>Dacă ofertantul câștigător va fi o asociație/consorțiu, autoritatea contractantă solicită legalizarea asocierii conform prevederilor legale, până la data încheierii contractului de achiziție publică.</p>

<p>Informații privind subcontractanții</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> X Nesolicitat <input type="checkbox"/> □</p>	<p>Cerință obligatorie:</p> <p>i) Se va atașa <i>Formularul nr. 14 (DECLARAȚIE PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINITE DE SUBCONTRACTANȚI ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA)</i> completat.</p> <p>ii) În cazul în care părți din contractul ce urmează a fi atribuit trebuie să se îndeplinească de unul sau mai mulți subcontractanți, operatorul economic are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care acesta urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși.</p> <p>Notă:</p> <p>a) În baza art. 11 alin. (7) din HGR nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii (actualizată 28.07.2009):</p> <p><i>„... (7) Autoritatea contractantă nu are dreptul de a impune îndeplinirea unor criterii de calificare pentru eventualii subcontractanți, dar resursele materiale și umane ale subcontractanților declarați se iau în considerare pentru partea lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit, dacă sunt prezentate documente relevante în acest sens.”</i></p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

VI. PREZENTAREA OFERTEI

<p>VI.1) Limba de redactare a documentelor necesare ofertei</p>	<p>Limba română</p>
<p>VI.2) Perioada de valabilitate a ofertei</p>	<p>Minim 90 zile de la data deschiderii ofertelor.</p>
<p>VI.3) Garanție de participare</p> <p>Solicitată <input checked="" type="checkbox"/> X Nesolicitată <input type="checkbox"/> □</p>	<p>a) Valoarea garanției de participare este de 20.000 lei</p> <p>b) Modalități de constituire acceptate:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Virament bancar în contul autorității contractante, confirmat prin extras de cont emis de Trezorerie pentru autoritatea contractantă; - Instrument de garantare emis de o societate bancară sau de o societate de asigurări, pentru obiectivul Servicii de proiectare tehnică, detalii de execuție (PT și DDE) și asistență tehnică pe durata implementării proiectului "Reabilitarea și modernizarea Spitalului Județean Dâmbovița", pentru valoarea de 20.000 lei și cu un termen de valabilitate de minim 90 zile de la data deschiderii ofertelor. <p>Dovada constituirii garanției de participare trebuie să fie prezentată cel mai târziu la data și ora stabilite pentru deschiderea ofertelor și se va prezenta în original.</p>

	<p>c) În cazul asociațiilor, garanția de participare poate fi constituită de către unul sau mai mulți asociați.</p> <p>d) Garanția de participare nu poate să fie constituită de către subcontractanți.</p> <p>e) Ofertanții care vor constitui garanția de participare în conformitate cu prevederile art. 16 alin. (2) din Legea 346/2004 privind stimularea întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare, au obligația de a face dovada că reprezintă o întreprindere mică sau mijlocie, respectiv dovada privind numărul de salariați și dovada privind cifra de afaceri pe ultimul an (unde este cazul), precum și valoarea activelor totale, prin atașarea <i>Formularului nr. 15 (DECLARAȚIE PRIVIND ÎNCADRAREA ÎNTREPRINDERII ÎN CATEGORIA ÎNTREPRINDERILOR MICI ȘI MIJLOCII)</i> completat, formular în concordanță cu prevederile actului normativ specificat.</p> <p>f) Pentru a putea beneficia de prevederile art. 16 alin. (2) din Legea 346/2004 privind stimularea întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare, în cazul asociațiilor, este necesar ca toți asociații să facă dovada că reprezintă o întreprindere mică sau mijlocie, prin atașarea <i>Formularului nr. 15 (DECLARAȚIE PRIVIND ÎNCADRAREA ÎNTREPRINDERII ÎN CATEGORIA ÎNTREPRINDERILOR MICI ȘI MIJLOCII)</i> completat.</p> <p>g) Garanția de participare se va constitui numai în lei.</p>
<p>VI.4) Modul de prezentare a propunerii tehnice</p>	<p><u>Propunerea tehnică va conține:</u></p> <p>VI.4.1. O descriere a serviciilor care vor fi prestate, din care să rezulte îndeplinirea cerințelor din caietele de sarcini. Elementele propunerii tehnice se vor prezenta detaliat și complet, în corelație cu cerințele din Caietul de sarcini.</p> <p>VI.4.2. <i>Formularul nr. 16 (ANGAJAMENT PRIVIND EXECUTAREA CONTRACTULUI ÎN CONDIȚIILE IMPUSE PRIN DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE)</i> completat. Aceasta înseamnă acordul prestatorului privind toate condițiile prezentate direct sau care rezultă din Documentația de atribuire.</p> <p>VI.4.3. <i>Formularul nr. 17 (GRAFICUL DE EXECUȚIE)</i></p> <p>VI.4.4. <i>Formularul nr. 18 (DECLARAȚIE PRIVIND PROTECȚIA MEDIULUI ȘI PROTECȚIA MUNCII)</i> completat.</p> <p>VI.4.5. <i>FORMULARUL DE CONTRACT</i>, completat și semnat.</p> <p>VI.4.6. Propunerea tehnică poate conține orice alte elemente pe care ofertantul consideră că este necesar să le menționeze sau orice alte documente pe care proiectantul consideră că este necesar să le atașeze.</p>

<p>VI.5) Modul de prezentare a propunerii financiare</p>	<p><u>Propunerea financiară va conține:</u></p> <p>VI.5.1. Formularul nr. 19 (<i>FORMULAR DE OFERTĂ</i>) completat. Data pentru care se determină echivalența leu/Euro este cea valabilă la cursul BNR din data de 18.09.2009, respectiv 4,2658 lei/Euro. Cursul valutar valabil pentru această dată se va lua în calcul și pentru conversia altor valute.</p> <p>VI.5.2. Propunerea financiară va fi însoțită de <i>Formularul nr. 20 (GRAFICUL DE PLĂȚI)</i> completat.</p> <p><u>Alte precizări:</u></p> <p>VI.5.3. Propunerea financiară trebuie să se încadreze în limita fondurilor care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv.</p> <p>VI.5.4. Prețul va include toate cheltuielile necesare pentru execuția contractului.</p> <p>VI.5.5. Costurile legate de pregătirea ofertei cad în sarcina ofertanților și nu se decontează de către autoritatea contractantă.</p> <p>VI.5.6. Prețul contractului este ferm și nu se ajustează.</p> <p>VI.5.7. Plata serviciilor prestate se va face după recepția documentelor aferente contractului.</p> <p>VI.5.8. Modalitate de plată: prin virament, în contul din Trezorerie al ofertantului, care va fi indicat în propunerea de contract.</p>
<p>VI.6) Modul de prezentare a ofertei</p>	<p>a) Dacă este cazul, la documentele de calificare se va atașa, în original, împuternicirea semnată de reprezentantul legal al operatorului economic privind nominalizarea persoanei împuternicite să angajeze ofertantul în contract, respectiv: <i>Formularul nr. 21 (ÎMPUTERNICIRE PENTRU SEMNATARUL OFERTEI)</i> și, dacă există, copie după hotărârea / decizia consiliului de administrație sau a organismului corespunzător al operatorului economic, privind nominalizarea persoanei desemnată ca reprezentant legal al societății. <u>Acestea trebuie atașate și de către asociați</u>, atunci când este cazul.</p> <p>b) Toate formularele solicitate și prevăzute în Secțiunea a V-a se vor prezenta completate integral, cu semnăturile olografe, în original.</p> <p>c) <u>Adresa la care se depune oferta:</u> <i>Consiliul Județean Dâmbovița, Registratură, Piața Tricolorului nr.1, Târgoviște, jud. Dâmbovița, cod poștal 130060, România</i></p> <p>d) Ofertele pot fi transmise prin poștă sau depuse direct de către</p>

oferant la adresa indicată mai sus, până la data de **04.11.2009, ora 10⁰⁰**, însoțite de o scrisoare de înaintare. În acest scop se va completa *Formularul nr. 22 (SCRISOARE DE ÎNAINȚARE)*. Acesta NU se va introduce în colet decât dacă oferta este transmisă prin poștă.

e) Se vor depune 2 exemplare ale ofertei: 1 original și 1 copie.

f) Documentația trebuie să fie în totalitate tipărită cu cerneală neradiabilă.

g) În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficial abilitate în acest sens documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.

h) Mod recomandat de prezentare:

1) Documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară se vor îndosaria separat, vor avea fiecare câte un **opis** (în care vor fi menționate toate documentele solicitate în documentația de atribuire, cu indicarea paginii la care se află documentul – în ordinea din documentația de atribuire).

2) Documentele de calificare se vor îndosaria în ordinea în care au fost solicitate în Fișa de date a achiziției. În cazul în care există subcontractanți sau asociați, documentele de același tip se vor așeza unul după altul (mai întâi pentru ofertant sau liderul de asociație, apoi pentru asociați, după care pentru subcontractanți).

i) Fiecare filă va fi numerotată și semnată de către reprezentantul autorizat al ofertantului împuternicit să angajeze ofertantul în contract, pentru fiecare dosar în parte, separat. Filele cu informații pe verso vor fi și ele semnate, fără a se numerota.

j) În cazul în care se va folosi o ștampilă pentru semnătură, se va atașa separat și un specimen de semnătură, care trebuie să fie identic cu semnătura de pe ștampilă.

k) Pentru ca autoritatea contractantă să asigure garantarea acelor informații pe care ofertantul le precizează ca fiind confidențiale, în ceea ce privește secretul comercial și protejarea intelectuală, ofertantul va preciza care din elementele care compun oferta sunt considerate confidențiale.

l) Documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară se vor introduce în plicuri distincte, sigilate și marcate corespunzător, astfel:

Plicul 1: 1 – DOCUMENTE DE CALIFICARE – ORIGINAL

Plicul 2: 2 – PROPUNERE TEHNICĂ – ORIGINAL

Plicul 3: 3 – PROPUNERE FINANCIARĂ – ORIGINAL

Plicurile 1,2 și 3 se vor introduce într-un plic A, marcat cu inscripția: A – ORIGINAL.

	<p><i>Plicul 4: 4 – DOCUMENTE DE CALIFICARE – COPIE</i> <i>Plicul 5: 5 – PROPUNERE TEHNICĂ – COPIE</i> <i>Plicul 6: 6 – PROPUNERE FINANCIARĂ – COPIE</i></p> <p><i>Plicurile 4,5 și 6 se vor introduce într-un plic B marcat cu inscripția: B – COPIE.</i></p> <p>Fiecare din cele 6 plicuri, precum și plicurile A și B vor fi inscripționate și cu denumirea ofertantului / liderului de asociație.</p> <p>Plicurile A și B se vor introduce într-un pachet, care va fi inscripționat cu următoarele informații:</p> <ul style="list-style-type: none"> - numele și adresa autorității contractante - numele și adresa ofertantului; telefon și fax - Ofertă Servicii de proiectare tehnică, detalii de execuție (PT și DDE) și asistență tehnică pe durata implementării proiectului "Reabilitarea și modernizarea Spitalului Județean Dâmbovița" - „A nu se deschide înainte de 04.11.2009, ora 13⁰⁰”. <p>Documentele solicitate în plic separat <i>pentru ședința de deschidere a ofertelor NU SE VOR INTRODUCE</i> în acest pachet.</p> <p>m) Coletele care vor fi transmise prin poștă vor conține:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pachetul cu plicurile A și B, respectiv oferta - plicul separat pentru ședința de deschidere a ofertelor, conform pct. VI.9.c), dacă se optează pentru transmiterea lui prin poștă. <p>n) În cazul în care plicul separat nu este introdus în coletul poștal, el poate fi transmis comisiei de evaluare până la ora deschiderii ofertelor, prin orice mijloc.</p> <p>o) Toate plicurile, pachetele, coletele etc., vor fi sigilate corespunzător, astfel încât la ședința de deschidere să se poată constata integritatea sigiliului plicurilor.</p>
<p>VI.7) Data limită de depunere a ofertelor</p>	<p>04.11.2009, ora 10⁰⁰</p>
<p>VI.8) Posibilitatea retragerii sau modificării documentelor</p>	<p>a) Orice ofertant are dreptul de a-si modifica sau a-și retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei, respectiv 04.11.2009, ora 10⁰⁰ și numai printr-o solicitare scrisă în acest sens.</p> <p>b) În cazul în care ofertantul dorește să opereze modificări în oferta deja depusă, acesta are obligația de a asigura primirea și înregistrarea modificărilor respective de către autoritatea contractantă până la data limită pentru depunerea ofertelor, respectiv 04.11.2009, ora 10⁰⁰. Pentru a fi considerate parte a ofertei, modificările trebuie prezentate în conformitate cu prevederile de prezentare a ofertei, cu amendamentul că plicul</p>

	<p>exterior se va marca, în mod obligatoriu, cu inscripția “MODIFICĂRI”.</p> <p>c) Oferta care este depusă/transmisă la o altă adresă decât cea stabilită în anunțul de participare ori care este primită de către autoritatea contractantă după expirarea datei limită pentru depunere – 04.11.2009, ora 10⁰⁰ – se returnează nedeschisă.</p>
<p>VI.9) Deschiderea documentelor pentru selectarea ofertelor</p>	<p>a) <u>Data, ora și locul deschiderii ofertelor:</u> 04.11.2009, ora 13⁰⁰, Consiliul Județean Dâmbovița, Piața Tricolorului nr.1, parter, camera 26, Târgoviște, jud. Dâmbovița, cod poștal 130060, România</p> <p>b) <u>Persoanele care pot asista la deschiderea ofertelor:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) membrii comisiei de evaluare 2) reprezentanții autorizați sau împuterniciți ai ofertanților; 3) observatorii desemnați de către Unitatea pentru Coordonarea și Verificarea Achizițiilor Publice; 4) alte persoane autorizate de Autoritatea contractantă. <p>c) La deschidere, Autoritatea contractantă solicită să se prezinte în plic separat, marcat cu: numele și adresa autorității contractante, numele și adresa ofertantului, și: Documente pentru Servicii de proiectare tehnică, detalii de execuție (PT și DDE) și asistență tehnică pe durata implementării proiectului "Reabilitarea și modernizarea Spitalului Județean Dâmbovița":</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) pentru persoanele care participă la ședința de deschidere din partea ofertanților, împuternicire din partea persoanei autorizate să reprezinte ofertantul la procedură (conform <i>Formularului nr. 23 (ÎMPUTERNICIRE PENTRU REPREZENTAREA OFERTANTULUI LA ȘEDINȚA DE DESCHIDERE)</i>). 2) copie după actul de identitate al persoanelor care participă la deschidere din partea ofertanților 3) dovada constituirii garanției de participare, în original și copie. 4) dovada că ofertantul/ofertanții reprezintă o întreprindere mică sau mijlocie, respectiv dovada privind numărul de salariați și dovada privind cifra de afaceri pe ultimul an (unde este cazul), precum și valoarea activelor totale, pentru ofertanții care vor depune garanția de participare în conformitate cu prevederile art. 16 alin. (2) din Legea 346/2004 privind stimularea întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare. <p>d) În cazul în care ofertantul nu transmite printr-un reprezentant plicul care conține documentele solicitate la ședința de deschidere, coletul cu oferta va fi ambalat în mod asemănător coletelor transmise prin poștă.</p>

VII. CRITERII DE ATRIBUIRE

VII.1) Prețul cel mai scăzut	□
VII.2) Cea mai avantajoasă ofertă economică	X
Factor de evaluare	Pondere
1. Propunerea financiară:	60% din care:
1.1. Prețul ofertei	30%
1.2. Eșalonarea plăților	30%
2. Propunerea tehnică:	40% din care:
2.1. Termenul de prestare	20%
2.2. Metodologie de implementare și managementul proiectului	20%

Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul:

Metoda cost / termen de prestare a serviciilor/ experiența similară pentru criteriul “oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic”.

Metoda presupune clasificarea ofertelor în ordinea descrescătoare a punctajelor combinate, termen de prestare a serviciilor și financiar, respectiv, crescătoare, pentru oferta tehnică și susținere financiară, având în vedere ponderile indicate pentru fiecare din punctajele respective.

Punctajul acordat pentru fiecare ofertă se calculează pe baza formulei:

$$P_{\text{total}} = P_{\text{financiară}} (P_{\text{prețului ofertei}} + P_{\text{eșalonarea plăților}}) + P_{\text{tehnică}} (P_{\text{termenul de prestare}} + P_{\text{metodologie de implementare și managementul proiectului}})$$

1.1. Punctajul pentru „Prețul ofertei” ($P_{\text{prețului ofertei}}$), se acordă astfel:

- a. Pentru cel mai scăzut dintre prețurile ofertei se acordă 30 de puncte;
- b. Pentru alt preț decât cel prevăzut la litera a) se acordă punctaj astfel:

$$P_{\text{prețului ofertei}} = (P_{\text{min}} / P_{\text{ev}}) \times 30 \text{ puncte}$$

unde P_{min} și P_{ev} reprezintă:

P_{min} = cel mai mic preț din ofertele prezentate;

P_{ev} = prețul ofertei pentru care se face evaluarea

Prețurile care se compară în scopul întocmirii clasamentului sunt prețurile oferite pentru prestarea integrală a serviciilor, exclusiv TVA. Se va lua în calcul echivalentul în lei a ofertelor, la cursul BNR indicat în Fișa de date a achiziției.

1.2. Punctajul pentru „Eșalonarea plăților” ($P_{\text{eșalonarea plăților}}$), se acordă de către comisia de evaluare pe baza aprecierii obiectivelor efectuate de către membrii acesteia, în funcție de disponibilitatea ofertantului de a oferi termene de plată în funcție de momentul semnării contractului de finanțare nerambursabilă de către Autoritatea Contractantă. Se vor acorda **maxim 30 puncte** pentru ofertantul care solicită plata integrală după semnarea contractului de finanțare.

Pentru ofertele care prevăd plăți înainte de acest termen, se vor acorda puncte proporțional cu valoarea solicitată după semnarea contractului de prestări servicii, raportat la prețul ofertei pentru care se face evaluarea, după formula:

$$P_{\text{eșalonarea plăților}} = (V_{\text{solicitată}} / P_{\text{ev}}) \times 30 \text{ puncte}$$

unde $V_{\text{solicitată}}$ și $P_{\text{prețului ofertei}}$ reprezintă:

$V_{\text{solicitată}}$ = valoarea solicitată după semnarea contractului;

P_{ev} = prețul ofertei pentru care se face evaluarea

Orice ofertă care prevede plăți mai mari de 35% din valoarea contractului de prestări servicii de proiectare înainte de semnarea de către Autoritatea Contractantă a contractului de finanțare nerambursabilă va fi considerată neconformă.

2.1. Punctajul pentru „Termenul de prestare” ($P_{\text{termenul de prestare}}$), se acordă de către comisia de evaluare pe baza aprecierii obiective efectuate de către membrii acesteia, apreciere care se raportează în totalitate la termenul de prestare a serviciilor de proiectare faza PT, astfel:

$$P_{\text{termen de prestare}} = (T_{\text{min}} / T_{\text{ev}}) \times 20 \text{ puncte}$$

unde T_{min} și T_{ev} reprezintă:

T_{min} = cel mai mic termen de prestare din ofertele prezentate;

T_{ev} = termenul de prestare a serviciilor din ofertă pentru care se face evaluarea și care nu depășește **90 zile**. Se va lua în calcul termenul de prestare a serviciilor de proiectare pentru faza PT prezentat în *Formularul nr. 17 (GRAFICUL DE EXECUȚIE)*.

ORICE OFERTĂ CARE VA DEPĂȘI 90 DE ZILE VA FI CONSIDERATĂ NECONFORMĂ

2.2. Punctajul pentru „Metodologie de implementare și managementul proiectului” ($P_{\text{metodologie de implementare și managementul proiectului}}$), se acordă de către comisia de evaluare pe baza aprecierii obiective efectuate de către membrii acesteia pentru factorii de evaluare a ofertei tehnice, conform tabelului următor:

Factorul de evaluare 2.2. Metodologie de implementare și managementul proiectului	Punctaj
<p>P221 – Asigurarea managementului de proiect Se vor avea în vedere următoarele aspecte:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Prezentarea și justificarea modalității de asigurare a managementului de proiect în vederea asigurării îndeplinirii obiectivelor proiectului; ○ Prezentarea modalității de colaborare cu reprezentanții beneficiarului, în vederea asigurării unei colaborări optime; ○ Descrierea detaliată a responsabilităților asumate, cu precizarea rolurilor, în ceea ce privește coordonarea activităților proiectului; ○ Descrierea modului de raportare periodică. <p>În cazul în care vor exista limitări, condiționări sau restricții, impuse de ofertant la cerințele caietului de sarcini se vor acorda 0 puncte.</p>	5
<p>P222 – Gradul de înțelegere a obiectivelor proiectului și a rezultatelor așteptate de la ofertant Se vor avea în vedere următoarele aspecte :</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Prezentarea aspectelor considerate de către ofertant esențiale pentru 	5

<p>indeplinirea contractului si atingerea obiectivelor proiectului;</p> <ul style="list-style-type: none"> o Identificarea si justificarea riscurilor care pot afecta executia contractului; o Recomandari de reducere/eliminarea a riscurilor identificate, fara a se afecta cerintele caietului de sarcini. <p>In cazul in care vor exista limitari, conditionari sau restrictii, impuse de ofertant la cerintele caietului de sarcini se vor acorda 0 puncte.</p>	
<p>P223 – Strategia de lucru propusa</p> <p>Se vor avea in vedere urmatoarele aspecte:</p> <ul style="list-style-type: none"> o Descrierea de ansamblu a abordarii propuse de ofertant, in vederea indeplinirii contractului, inclusiv lista activitatilor necesare pentru atingerea obiectivelor; o Descrierea detaliata a activitatilor propuse de ofertant pentru prestarea serviciilor, a conditiilor de munca si protectia muncii, a etapelor/stadiilor considerate esentiale, a punctelor de control si validare, precum si a rezultatelor si efectelor estimate pentru fiecare activitate indeplinita; o Descrierea inputurilor (resurselor, garantiilor) ofertantului, in termeni de resurse umane specializate, prin definirea atributiilor si responsabilitatilor acestora pentru ducerea la indeplinire in cele mai bune conditii a activitatilor in vederea obtinerii rezultatelor asteptate; o Descrierea facilitatilor suport: resurse umane, sprijin, logistica, resurse administrative, pe care ofertantul le pune la dispozitie in scopul indeplinirii contractului. <p>In cazul in care vor exista limitari, conditionari sau restrictii, impuse de ofertant la cerintele caietului de sarcini se vor acorda 0 puncte.</p>	5
<p>P224 – Organizarea si planificarea in timp a activitatilor, in vederea incadrarii in termenul de executie solicitat prin caietul de sarcini</p> <p>Se vor avea in vedere urmatoarele aspecte:</p> <ul style="list-style-type: none"> o Planificarea, succesiunea si durata activitatilor si etapelor, luandu-se in considerare si timpul necesar pentru mobilizare; o Identificarea si planificarea etapelor semnificative în executia contractului, indicându-se cum se vor reflecta rezultatele în raportări, ordinea activităților si interdependenta acestora; o Modul de alcatuire a echipelor de proiect, demonstrarea faptului ca este asigurata coordonarea intre experti, modul de alocare a zilelor de lucru pentru fiecare membru din personalul cheie. <p>In cazul in care vor exista limitari, conditionari sau restrictii, impuse de ofertant la cerintele caietului de sarcini se vor acorda 0 puncte.</p>	5

Pentru determinarea punctajului $P_{\text{metodologie implementare}}$ se va utiliza urmatoarea **relatie de calcul**:

$$P_{\text{metodologie implementare}} = P221 + P222 + P223 + P224$$

unde:

P221 – punctajul obtinut prin evaluarea ofertei tehnice pe baza subcriteriului „**Asigurarea managementului de proiect**”;

P222 – punctajul obtinut prin evaluarea ofertei tehnice pe baza subcriteriului „**Gradul de intelegere a obiectivelor proiectului si a rezultatelor asteptate de la ofertant**”;

P223 – punctajul obtinut prin evaluarea ofertei tehnice pe baza subcriteriului „**Strategia de lucru propusa**”;

P224 – punctajul obtinut prin evaluarea ofertei tehnice pe baza subcriteriului „**Organizarea si planificarea in timp a activitatilor**”.

VIII. ATRIBUIREA CONTRACTULUI

VIII.1 Ajustarea prețului contractului	DA <input type="checkbox"/>	NU X
VIII.2. Garanția de bună execuție a contractului	DA X	NU <input type="checkbox"/>
<p>a) Se va constitui garanția de bună execuție, în procent de 5 % din valoarea contractului, exclusiv TVA, în termen de 10 zile lucrătoare de la semnarea contractului.</p> <p>b) Modul de constituire: prin scrisoare de garanție bancară în favoarea Autorității contractante (Se poate folosi modelul din <i>Formularul nr. 24 (SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ DE BUNĂ EXECUȚIE)</i>, care devine anexă la contract.</p> <p>Garanția de bună execuție trebuie să fie valabilă până la data de 30.12.2012.</p>		

Secțiunea a III-a

**CAIETUL DE SARCINI
(SPECIFICAȚII TEHNICE ȘI ALTE INFORMAȚII)**

1. INTRODUCERE

Prezenta documentatie s-a intocmit in conformitate cu prevederile Ordonantei de Urgenta nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, cu modificarile si completarile ulterioare si a Hotararii nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 34/2006.

Denumirea serviciilor pentru care se solicita semnarea unui contract de achizitie publica: **Servicii de proiectare faza PT si DDE si asistenta tehnica din partea proiectantului pentru proiectul "Reabilitarea si modernizarea Spitalului Judetean Dambovita" cu finantare nerambursabila prin „Programul Operational Regional – Axa prioritara 3 – Imbunatatirea infrastructurii sociale – Domeniul major de interventie 3.1 – Reabilitarea/modernizarea/echiparea infrastructurii serviciilor de sanatate”**

2. DATE GENERALE

Denumirea obiectivului de investitii:

Reabilitarea si modernizarea Spitalului Judetean Dambovita

Amplasamentul investitiei (judetul, localitatea, strada, numarul):

Judetul Dambovita

Localitatea Targoviste

Str. Tudor Vladimirescu nr. 48

Titularul investitiei:

Consiliul Judetean Dambovita

Adresa: Loc. Targoviste, P-ta Tricolorului nr.1, judetul Dambovita

Tel.: 0245.611.030; 0245.207.600

Fax: 0245.212.230

Beneficiarul investitiei:

Consiliul Judetean Dambovita

Adresa: Loc. Targoviste, P-ta Tricolorului nr.1, judetul Dambovita

Tel.: 0245.611.030; 0245.207.600

Fax: 0245.212.230

Tipul institutiei medicale:

Categoria dupa aria de acoperire	spital judetean
Categoria dupa specialitatile medicale asigurate	spital general
Categoria conform Ordin MSP nr 1764/2006	a III-a
Categoria dupa capacitatea de spitalizare	spital mijlociu
Data construirii	1972 - 1974

Construcțiile care fac obiectul reabilitării sunt:

- cladirea cu saloane pentru cazarea pacienților (corpurile A și B) în care funcționează unitatea de primiri urgente și secțiile de neurologie, endoscopie, ORL, chirurgie, obstetrică, secția de nou născuți, ginecologie, oftalmologie, boli de nutriție, medicina internă, nefrologie, pediatrie, chirurgie pediatrică, administrația;
- cladirea funcțională (corpurile C și D) în care funcționează policlinica pentru adulți și policlinica pentru copii, dializa, laboratoarele, radiologia, blocul operator, terapia intensivă, maternitatea.

Corp A,B spital - Denumire construcție:	Corp A și corp B		
Corp A,B spital - Tipologie construcție:	Pereti structurali din beton armat, pereti de închidere și compartimentare din zidarie de caramida și gipscarton.		
Suprafața construită la sol ¹ :	1546,50 mp		
Anul execuției:	Conform istoric: 1972 – 1974		
Nivelurile construcției:	Denumire	Înălțime	Suprafața
	demisol	2,89 m	1528,50 m ²
	parter	3,09 m	1540,60 m ²
	etaj 1	3,09 m	1528,50 m ²
	etaj 2	3,09 m	1528,50 m ²
	etaj 3	3,09 m	1528,50 m ²
	etaj 4	3,09 m	1528,50 m ²
	etaj 5	3,09 m	1528,50 m ²
	etaj 6	3,15 m	335,60 m ²

Corp C,D policlinica - Denumire construcție:	Corp C și corp D		
Corp C,D policlinica - Tipologie construcție:	Pereti structurali din beton armat, pereti de închidere și compartimentare din zidarie de caramida și gipscarton.		
Suprafața construită la sol:	1971,35 mp		
Anul execuției:	Conform istoric: 1972 – 1974		
Nivelurile construcției:	Denumire	Înălțime	Suprafața
	demisol	2,00 m	1971,35 m ²
	parter	3,05 m	1971,35 m ²
	etaj 1	3,05 m	1971,35 m ²
	etaj 2	3,35 m	1971,35 m ²

¹ Măsurată pe conturul la sol al construcției, inclusiv peretii

Descrierea investitiei

Lucrarile de interventie propuse pentru refacerea infrastructurii Spitalului Judetean Dambovita constau in:

- reabilitarea termica a corpurilor de cladire (A, B, C si D) incluzand izolarea planseului peste subsol, a fatadei, a acoperisului, izolarea termica a coloanelor tehnologice;
- crearea accesului pentru pompieri in cladire, crearea zonelor de protectie anti-incendiu, instalarea de usi anti-incendiu;
- reabilitarea zonei principale de acces;
- inlocuirea lifturilor;
- crearea de facilitati pentru persoanele cu handicap,
- instalarea de balustrade exterioare, reabilitarea scarilor exterioare;
- reabilitarea scarilor interioare;
- modernizarea instalatiilor sanitare;
- reabilitarea sistemului de distribuire a caldurii;
- refacerea instalatiilor de ventilatie in zonele bailor si a WC-urilor;
- inlocuirea tablourilor electrice si a cablajului electric vertical de distributie, instalarea sistemului de iluminat de siguranta in cladirea functionala;
- reabilitarea sistemului de distributie gaze medicale in cladirea functionala;
- recompartimentarea si dotarea cu echipamente medicale si cu mobilier de specialitate a spatiilor de la etajul 1 (partial) si etajul 2 (integral) din cladirea functionala, respectiv: sectia de radiologie, blocul operator, salile de pregatire a operatiilor, sterilizare, sectia de terapie intensiva, sectia de recuperare, maternitatea si sala de operatii ginecologice, pediatria, cabinetele medicilor, asistentelor, salile de asteptare si spatiile comune.

Detaliile tehnice ale investitiei se regasesc in **Studiul de fezabilitate (parti scrise si parti desenate) care constituie Anexa 1 la Caietul de sarcini**.

3. SCOPUL PRESTAȚIILOR

- Servicii de proiectare faza Proiect Tehnic
- Detalii de Executie
- Asistenta tehnica din partea proiectantului

pentru "Reabilitarea si modernizarea Spitalului Judetean Dambovita", proiect cu finantare prin Programul Operational Regional – Axa prioritara 3 – Imbunatatirea infrastructurii sociale – Domeniul major de interventie 3.1 – Reabilitarea/ modernizarea/ echiparea infrastructurii serviciilor de sanatate.

4. GRAFIC DE TIMP PENTRU INDEPLINIREA SARCINILOR

Element	An 1												An 2												An 3															
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36				
Proiectare si inginerie (faza PT si DDE)	x	x	x	x																																				
Asistenta tehnica din partea proiectantului					x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				
Asistenta tehnica (dirigentie de santier)					x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				
Constructii si instalatii					x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				

5. DURATA CONTRACTULUI

Durata contractului este de aproximativ 36 luni.

6. Detalii financiare

Valoarea maxima estimata a contractului de prestari servicii de proiectare si asistenta tehnica din partea proiectantului este **2.170.609,39 lei**, la care se adaugă **TVA**.

Orice ofertă care prevede **plati mai mari de 35% din valoarea contractului de prestari servicii de proiectare** inainte de semnarea de catre Autoritatea Contractanta a contractului de finantare nerambursabila va fi considerată **neconformă**.

7. Expertii cheie

Pentru derularea in bune conditii a contractului Autoritatea contractanta solicita prestatorului asigurarea urmatoarelor experti cheie:

Expertul Cheie 1 – Project Manager

- Calificări și abilități

- ✓ Studii superioare in domeniul medical sau tehnic

- Experiența profesională relevantă

- ✓ Minim 10 ani experienta profesionala in domeniul managementului proiectelor de investitii in domeniul medical
- ✓ Minim 1 proiect de investitii in domeniul medical cu o valoare de investiție de minim 10.000.000 Euro, pentru care a asigurat managementul de proiect pentru servicii de proiectare si/sau executie

Expertul cheie 2 – Arhitect coordonator

- Calificări și abilități

- ✓ Studii superioare in domeniul arhitectura

- Experiența profesională relevantă

- ✓ Minim 10 ani de experienta in domeniul proiectarii pentru investitii in infrastructura publica
- ✓ Minim 5 ani de experienta in conducerea/coordonarea unor colective/echipe de proiectare
- ✓ Minim 1 proiect de investitii in domeniul medical cu o valoare de investiție de minim 10.000.000 Euro pentru care a realizat/coordonat servicii de proiectare

Expertul Cheie 3 – Expert rezistenta

- Calificări și abilități

- ✓ Studii superioare in domeniul tehnic (constructii)

- Experiența profesională relevantă

- ✓ Minim 10 ani de experienta in domeniul proiectarii structurilor pentru investitii in infrastructura publica

- ✓ Minim 5 ani de experienta in conducerea/coordonarea unor colective/echipe de proiectare in domeniul rezistentei

Expertul Cheie 4 – Expert instalatii

- Calificări și abilități

- ✓ Studii superioare in domeniul tehnic (constructii sau instalatii)

- Experiența profesională relevantă

- ✓ Minim 10 ani de experienta in domeniul proiectarii instalatiilor pentru investitii in infrastructura publica
- ✓ Minim 1 proiect de investitii in domeniul medical pentru care a realizat servicii de proiectare a instalatiilor

Expertul Cheie 5 – Expert instalatii si echipamente medicale

- Calificări și abilități

- ✓ Studii superioare in domeniul medical sau tehnic

- Experiența profesională relevantă

- ✓ Minim 10 ani experienta in proiectarea fluxurilor si instalatiilor medicale pentru investitii in domeniul medical

8. ALTELE

- Pe parcursul derulării contractului de servicii corespondența va fi în limba română.
- Partea scrisă a documentațiilor se va scrie în mod obligatoriu cu diacritice. Nerespectarea acestei condiții atrage nerecepționarea documentațiilor.
- Operatorii economici participanți la procedură sunt direct răspunzători pentru existența documentelor legale proprii necesare pentru îndeplinirea contractului.
- Contractul care va fi încheiat va înceta să producă efecte numai după ce contractul de finanțare nerambursabilă nu va mai produce efecte.

**DIRECȚIA INTEGRARE EUROPEANĂ,
DIRECTOR EXECUTIV
ing. Dorel BONDILĂ**

Secțiunea a IV-a

ALTE INFORMAȚII CU PRIVIRE LA IMPOZITARE, PROTECȚIA MEDIULUI, PROTECȚIA MUNCII

1) IMPOZITARE

Relații privind cadrul legislativ fiscal se pot obține de pe pagina de Internet a Ministerului Economiei și Finanțelor, domeniul finanțe: <http://www.mfinante.ro>.

2) PROTECȚIA MUNCII

Pe parcursul îndeplinirii contractului se vor respecta prevederile Legii nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare, Ordinul 508/933/2002 privind aprobarea Normelor Generale de Protecția Muncii, precum și celelalte acte normative conexe sau subsecvente.

Relații suplimentare privind legislația în domeniul protecției și securității muncii se pot obține de la organismele abilitate: Inspekția Muncii, Str. Matei Voievod nr.14, Sector 2, București, tel. +40-213027030, site web: <http://www.inspectmun.ro> și Asociația de Standardizare din România sediul în Str. Mendeleev 21-25, cod poștal 70168, sector 1, București, tel: 021 650.20.80, site web: <http://www.asro.ro>, precum și de la Inspectoratul Teritorial de Muncă Dâmbovița, str. Revoluției, bl. C8, intrarea A+b, parter, Târgoviște, jud. Dâmbovița, tel: +40-245612453, fax: +40-245615240, e-mail: itm_db@romwest.ro.

Ofertanții trebuie să indice în cadrul propunerii tehnice faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile legale referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii (completarea Formularului nr. 18 – DECLARAȚIE PRIVIND PROTECȚIA MEDIULUI ȘI PROTECȚIA MUNCII).

3) PROTECȚIA MEDIULUI

Pe parcursul îndeplinirii contractului se va respecta legislația în vigoare în domeniul protecției mediului, informații relevante putând fi obținute de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului, str. Lacul Morii nr. 151, sector 6, București, telefon +40-21-4934253, +40-21-4934239, fax +40-21-4934237, e-mail office@anpm.ro, site web: <http://www.anpm.ro>, precum și de la Agenția de Protecția Mediului Dâmbovița, str. Calea lalomiței nr. 1, Târgoviște, jud. Dâmbovița, tel/fax +40-245/213959, +40-245/213944, e-mail office@apmdb.ro, site web: <http://www.apmdambovita.ro>, precum și de la Ministerul Mediului și Dezvoltării Durabile, Bd. Libertatii nr. 12, Sect. 5, Bucuresti, Romania, telefon (centrala): +40213160215, Relații cu publicul: +040-213163874, e-mail: relatii.cupublicul@mmediu.ro, site web: <http://www.mmediu.ro>.

Ofertanții trebuie să indice în cadrul propunerii tehnice faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile legale referitoare la protecția mediului (completarea Formularului nr. 18 – DECLARAȚIE PRIVIND PROTECȚIA MEDIULUI ȘI PROTECȚIA MUNCII).

Secțiunea a V-a

CLAUZE CONTRACTUALE OBLIGATORII

Clauzele contractuale obligatorii sunt cuprinse în propunerea de contract.

Se va atașa obligatoriu la ofertă și propunerea de contract a ofertantului, completată corespunzător, cel puțin cu datele despre operatorul economic, precum și cu numele persoanelor care vor semna contractul din partea ofertantului.

Ofertantul va prezenta varianta sa de contract, întocmită pe baza propunerii de contract a autorității contractante, cu respectarea clauzelor contractuale obligatorii. Acestea nu pot fi modificate.

Varianta finală a contractului se va definitiva după încheierea contractului, de comun acord.

PROPUNEREA DE CONTRACT A AUTORITĂȚII CONTRACTANTE

CONTRACT DE SERVICII

nr. _____ data _____

1. În temeiul Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare s-a încheiat prezentul contract de servicii,

între

Consiliul Județean Dâmbovița, cu adresa: Târgoviște, județul Dâmbovița, Piața Tricolorului nr. 1, cod poștal 130060, telefon 0245/207600, fax 0245/616827, cod fiscal 4280205, cont trezoreria Târgoviște reprezentată prin lector univ. Florin Aurelian POPESCU, președinte și dr. Ivan Vasile Ivanoff, secretarul județului, în calitate de achizitor, pe de o parte

și

..... (denumirea operatorului economic), adresă, telefon/fax, număr de înmatriculare, cod fiscal, cont Trezoreria, reprezentată prin (denumirea conducătorului), funcția în calitate de prestator, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. contract - prezentul contract și toate anexele sale;
- b. achizitor și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. prețul contractului - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. servicii - activitățile a căror prestare face obiectul contractului;
- e. produse - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza în legătură cu serviciile prestate conform contractului;

f. forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

g. zi - zi calendaristică; an - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1 - Prestatorul se obligă să presteze:

(1) Servicii de proiectare faza PT si DDE si asistenta tehnica din partea proiectantului pentru "Reabilitarea si modernizarea Spitalului Judetean Dambovita".

(2) Natura și cantitatea serviciilor ce se vor executa:

- Servicii de proiectare faza PT pentru "Reabilitarea si modernizarea Spitalului Judetean Dambovita";
- Servicii de proiectare faza DDE pentru "Reabilitarea si modernizarea Spitalului Judetean Dambovita"
- Asistenta tehnica din partea proiectantului pentru investitia pentru "Reabilitarea si modernizarea Spitalului Judetean Dambovita".

4.2 - Din fiecare documentație întocmită se va furniza numărul de copii solicitate de achizitor și necesare acestuia.

4.3 - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

5. Prețul contractului

5.1 - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor, conform graficului de plăți, este de lei, la care se adaugă T.V.A.

6. Durata contractului

6.1 - Durata prezentului contract este de la data de intrării acestuia în vigoare, conform art. 7.1., până la data finalizării ultimelor rapoarte privind proiectul.

6.2 - Prezentul contract încetează să producă efecte la xxxxxxx.

7. Executarea contractului

7.1 - Executarea contractului începe după constituirea garanției de bună execuție.

7.2 - Graficul de îndeplinire a contractului:

Realizarea documentațiilor se va face în conformitate cu Graficul de îndeplinire a contractului din propunerea tehnică / caietul de sarcini.

(Se alege varianta convenită.)

8. Documentele contractului

8.1 - Documentele contractului sunt:

- a) documentația de atribuire
- b) propunerea tehnică și propunerea financiară a(numele ofertantului câștigător);
- c) garanția bancară de bună execuție:
.....

(Se enumera documentele pe care părțile le înțeleg ca fiind ale contractului.)

8.2 – În cazul unor neconcordanțe între documentele contractului, Consiliul Județean Dâmbovița are dreptul de a decide varianta aplicabilă.

9. Obligațiile principale ale prestatorului

9.1 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract.

9.2 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu graficul de prestare prezentat în propunerea tehnică.

9.3 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate; și
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

10. Obligațiile principale ale achizitorului

10.1 - Achizitorul se obligă să recepționeze, potrivit clauzei 15, serviciile prestate în termenul convenit:

10.2 - Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termenul convenit.

10.3 - Graficul de plăți:

Plata serviciilor prestate se va face astfel:

- Maxim 30% din valoarea serviciilor prestate se vor achita după predarea cererii de finanțare la organismul intermediar;
- Restul rămas din valoarea serviciilor de consultanță și asistență se vor achita doar în condițiile aprobării finanțării proiectului și doar după semnarea contractului de finanțare nerambursabilă, eșalonat, în fiecare lună, în mod egal pe toată perioada de implementare a proiectului. În cazul prelungirii perioadei de implementare, suma rămasă din contract se va reeșalona.

Plățile se vor face în cel mult 30 zile de la semnarea Procesului verbal de recepție a documentelor care fac obiectul predării și după emiterea facturii, cu condiția disponibilității fondurilor.

10.3 – Facturile se vor plăti numai după ce vor fi asigurate fondurile necesare.

11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 1 % din prețul contractului pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

11.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 28 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti ca penalități o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 1 % din plata neefectuată pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

11.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

11.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă, adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

12. Garanția de bună execuție a contractului

12.1 - Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului, prin scrisoare de garanție bancară, în cuantum de% din valoarea contractului, respectiv.....lei, la care se adaugă TVA, pentru perioada de: până la, în termen de 10 zile de la semnarea contractului de către ambele părți și înregistrarea acestuia la Consiliul Județean Dâmbovița.

12.2 - Achizitorul se obligă să elibereze garanția pentru participare numai după ce prestatorul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție, în conformitate cu prevederile legale.

12.3 - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

12.4 - Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție conform reglementărilor legale.

12.5 - Garanția tehnică este distinctă de garanția de bună execuție a contractului.

13. Alte responsabilități ale prestatorului

13.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

13.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

(Se precizează anexa care conține graficul de prestare.)

14. Alte responsabilități ale achizitorului

14.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

Clauze specifice

15. Recepție și verificări

15.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

15.2 - Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

15.3 – Documentațiile întocmite vor fi predate la Consiliul Județean Dâmbovița,, pe baza unui proces-verbal de predare-primire. În termen de 7 zile de la predarea acestora se va încheia procesul verbal de recepție. În cazul în care vor exista observații, ele vor fi comunicate în scris prestatorului, care va fi obligat să le remedieze în termenul solicitat, urmând ca termenul de 7 zile să fie luat de la capăt.

16. Începere, finalizare, întâzieri, sistare

16.1 - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la semnarea contractului de către ambele părți.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întâzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord:

- a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului; și
- b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

16.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

- i) orice motive de întâziere, ce nu se datorează prestatorului; sau
- ii) alte circumstanțe neobișnuite, susceptibile de a surveni altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptățesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

16.3 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

16.4 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întâziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

17. Ajustarea prețului contractului

17.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

17.2 - Prețul contractului este ferm și nu se ajustează.

18. Amendamente

18.1 - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

19. Subcontractanți

19.1 - Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

19.2 - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, precum și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

19.3 - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Sub contractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

19.4 - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul contractului și va fi notificată achizitorului.

20. Cesiunea

20.1 - Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al achizitorului.

20.2 - Cesiunea nu va exonera prestatorul de nicio responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

21. Forța majoră

21.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

21.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

21.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

21.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

21.5 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

22. Soluționarea litigiilor

22.1 - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

22.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze fie prin arbitraj la Camera de Comerț și Industrie a României, fie de către instanțele judecătorești din România.

23. Limba care guvernează contractul

23.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

24. Comunicări

24.1 - (1) Orice comunicare dintre părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

24.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

25. Legea aplicabilă contractului

25.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

26. Prezentul contract poate fi modificat cu acordul ambelor părți.

Părțile au înțeles să încheie astăzi,, prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

ACHIZITOR,

PRESTATOR,

Secțiunea a VI-a

FORMULARE ȘI MODELE

Formulare care vor trebui atașate la ofertă, completate conform instrucțiunilor, unde este cazul, și cu semnătură/semnături olografă/olografe, în original:

Formularul nr. 1 (DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA)

Formularul nr. 2 (DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN SITUAȚIILE PREVĂZUTE la art. 181 DIN ORDONANȚA DE URGENȚĂ A GUVERNULUI NR. 34/2006, APROBATĂ CU MODIFICĂRI ȘI COMPLETĂRI PRIN LEGEA NR. 337/2006, CU MODIFICĂRILE ȘI COMPLETĂRILE ULTERIOARE)

Formularul nr. 3 (DECLARAȚIE PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURĂ)

Formularul nr. 4 (INFORMAȚII GENERALE)

Formularul nr. 5 (DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR PRESTĂRI DE SERVICII EXECUTATE ÎN ULTIMII 3 ANI)

Formularul nr. 6 (DECLARAȚIE PRIVIND ECHIPAMENTELE TEHNICE DE CARE DISPUNE OPERATORUL ECONOMIC PENTRU ÎNDEPLINIREA CORESPUNZĂTOARE A CONTRACTULUI DE SERVICII)

Formularul nr. 7 (INFORMAȚII GENERALE PRIVIND ANGAJAȚII)

Formularul nr. 8 (PERSONAL CE VA FI ANGAJAT ÎN CONTRACT)

Formularul nr. 9 (ANGAJAMENTUL OFERTANTULUI PRIVIND RESURSELE UMANE)

Formularul nr. 10 (CURRICULUM VITAE)

Formularul nr. 11 (ANGAJAMENT ÎN NUME PERSONAL)

Formularul nr. 12 (DECLARAȚIE PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINITE DE ASOCIAȚI ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA)

Formularul nr. 13 (ÎMPUTERNICIREA LIDERULUI ASOCIAȚIEI DE A REPREZENTA ASOCIAȚIA LA PROCEDURA DE ATRIBUIRE)

Formularul nr. 14 (DECLARAȚIE PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINITE DE SUBCONTRACTANȚI ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA)

Formularul nr. 15 (DECLARAȚIE PRIVIND ÎNCADRAREA ÎNTREPRINDERII ÎN CATEGORIA ÎNTREPRINDERILOR MICI ȘI MIJLOCII)

Formularul nr. 16 (ANGAJAMENT PRIVIND EXECUTAREA CONTRACTULUI ÎN CONDIȚIILE IMPUSE PRIN DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE)

Formularul nr. 17 (GRAFICUL DE EXECUȚIE)

Formularul nr. 18 (DECLARAȚIE PRIVIND PROTECȚIA MEDIULUI ȘI PROTECȚIA MUNCII)

Formularul nr. 19 (FORMULAR DE OFERTĂ)

Formularul nr. 20 (GRAFICUL DE PLĂȚI)

Formularul nr. 21 (ÎMPUTERNICIRE PENTRU SEMNATARUL OFERTEI)

Formularul nr. 22 (SCRISOARE DE ÎNAINȚARE)

Formularul nr. 23 (ÎMPUTERNICIRE PENTRU REPREZENTAREA OFERTANTULUI LA ȘEDINȚA DE DESCHIDERE)

Formularul nr. 24 (SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ DE BUNĂ EXECUȚIE)

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul(numele complet), reprezentant împuternicit al (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică de licitație deschisă având ca obiect atribuirea contractului de servicii «**Servicii de proiectare tehnică, detalii de execuție (PT și DDE) și asistență tehnică pe durata implementării proiectului „Reabilitarea și modernizarea Spitalului Județean Dâmbovița”**» și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Data completării(ziua, luna anul).

Operator economic,

.....(numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN SITUAȚIILE PREVĂZUTE LA ART. 181 DIN
ORDONAȚA DE URGENȚĂ A GUVERNULUI NR. 34/2006, APROBATĂ CU
MODIFICĂRI ȘI COMPLETĂRI PRIN LEGEA NR. 337/2006, CU MODIFICĂRILE ȘI
COMPLETĂRILE ULTERIOARE

Subsemnatul(a) (*denumirea, numele operatorului economic*), în calitate de Ofertant la procedura de achiziție publică de licitație deschisă pentru atribuirea contractului de servicii având ca obiect «**Servicii de proiectare tehnică, detalii de execuție (PT și DDE) și asistență tehnică pe durata implementării proiectului „Reabilitarea și modernizarea Spitalului Județean Dâmbovița”**», organizată de Consiliul Județean Dâmbovița, declar pe propria răspundere că:

a) nu sunt în stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile mele comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;

b) nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);

c) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care sunt stabilit;

d) nu am fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care aceasta declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării(*ziua, luna anul*).

Operator economic,

.....(*numele operatorului economic*)

..... (*numele persoanei autorizate și semnătura*)

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE
PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURĂ**

1. Subsemnatul(a) (numele complet), reprezentant împuternicit al (denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice că la procedura de achiziție publică de licitație deschisă pentru atribuirea contractului de achiziție publică de servicii având ca obiect «**Servicii de proiectare tehnică, detalii de execuție (PT și DDE) și asistență tehnică pe durata implementării proiectului „Reabilitarea și modernizarea Spitalului Județean Dâmbovița”**», organizată de Consiliul Județean Dâmbovița, particip și depun oferta:

- în nume propriu;
 ca asociat în cadrul asociației;
 ca subcontractant al;
 (Se bifează opțiunea corespunzătoare)

2. Subsemnatul declar ca:

- nu sunt membru al niciunui grup sau rețele de operatori economici;
 sunt membru în grupul sau rețeaua a cărei lista cu date de recunoaștere o prezint în anexa.

(Se bifează opțiunea corespunzătoare și, dacă este cazul, se atașează anexa)

3. Subsemnatul declar ca voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de licitație deschisă a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

4. De asemenea, declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

5. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice sa furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Consiliului Județean Dâmbovița, cu sediul în Piața Tricolorului nr.1, Târgoviște, jud. Dâmbovița, cod poștal 130060, România, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării(ziua, luna anul).

Operator economic,

.....(numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

Operator economic

 (denumirea/numele)

INFORMAȚII GENERALE

1. Denumirea/numele:
2. Codul fiscal:
3. Adresa (sediul central, filiale, sucursale, puncte de lucru):
4. Adresa de corespondență pentru prezentul contract:
5. Telefon:
 Fax:
 E-mail:
6. Certificatul de înmatriculare/înregistrare

 (numărul, data și locul de înmatriculare/înregistrare)
7. Obiectul de activitate (principal și secundar), pe domenii:

 (în conformitate cu prevederile din actul de înființare, cu modificările și completările ulterioare)
8. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:

 (adrese complete, telefon/telex/fax, certificate de înmatriculare/înregistrare)
9. Principala piață a afacerilor:
10. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

Anul	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie (lei)	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie (Euro)
2008		
2007		
2006		
Media anuală:		

Se va lua în calcul cursul BNR valabil pentru data de: lei/Euro.

Data completării(ziua, luna anul).

Operator economic,
(numele operatorului economic)
 (numele persoanei autorizate și semnătura)

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR PRESTĂRI DE SERVICII
EXECUTATE ÎN ULTIMII 3 ANI**

Subsemnatul(numele complet), reprezentant împuternicit al (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Consiliului Județean Dâmbovița, cu sediul în Piața Tricolorului nr.1, Târgoviște, jud. Dâmbovița, cod poștal 130060, România, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării(ziua, luna anul).

Operator economic,

.....(numele operatorului economic)
..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

A – Procent îndeplinit de prestator din valoarea totală a contractului (%)

B – Cantitatea (U.M.)

C – Perioada de derulare a contractului**)

Nr. crt.	Obiectul contractului	Codul CPV	Denumirea/numele beneficiarului/clientului Adresa	Calitatea prestatorului *)	Prețul contractului ***) lei (RON)	A	B	C
	1	2	3	4	5	6	7	8
Contracte care vor fi luate în calcul la stabilirea cerințelor minime de calificare								
1								
2								
3								
Total valoare contracte								
Valoarea viitorului contract, conform Formularului de ofertă (RON):							
Alte contracte:								
4								
...								

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

**) Se va preciza data de începere și data de finalizare a prestărilor de servicii.

***) Se va preciza numai partea de contract care a fost executată de către ofertant.

Data completării(ziua, luna anul).

Operator economic,

.....(numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

Operator economic

 (denumirea/numele)

**DECLARAȚIE
 PRIVIND ECHIPAMENTELE TEHNICE DE CARE DISPUNE OPERATORUL
 ECONOMIC PENTRU ÎNDEPLINIREA CORESPUNZĂTOARE A CONTRACTULUI DE
 SERVICII**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Consiliului Județean Dâmbovița, cu sediul în Piața Tricolorului nr.1, Târgoviște, jud. Dâmbovița, cod poștal 130060, România, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării(ziua, luna anul).

Operator economic,
(numele operatorului economic)
 (numele persoanei autorizate și semnătura)

**LISTA
 cuprinzând cantitățile de echipamente tehnice**

Nr. crt.	Denumire echipament	U.M.	Cantitate	Forma de deținere	
				Proprietate	În chirie
1					
2					
3					
4					
5					
.....					

Data completării(ziua, luna anul).

Operator economic,
(numele operatorului economic)
 (numele persoanei autorizate și semnătura)

Notă: Acest formular se va completa de către toți operatorii economici participanți la procedura de atribuire, indiferent dacă sunt ofertanți / lideri de asociație, asociați sau subcontractanți.

Operator economic

 (denumirea/numele)

INFORMAȚII GENERALE PRIVIND ANGAJAȚII

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
 (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc proiectul, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Consiliului Județean Dâmbovița, cu sediul în Piața Tricolorului nr.1, Târgoviște, jud. Dâmbovița, cod poștal 130060, România cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Personal angajat cu contract de muncă (funcția)	Profesia angajaților (conform diplomei de absolvire sau calificărilor)	Nr. angajați
Personal de conducere		
.....
Personal de execuție		
.....
Total		

Data completării(ziua, luna anul).

Operator economic,
(numele operatorului economic)
 (numele persoanei autorizate și semnătura)

Notă: Acest formular se va completa de către toți operatorii economici participanți la procedura de licitație deschisă, indiferent dacă sunt ofertanți / lideri de asociație, asociați sau subcontractanți.

Operator economic

.....
(denumirea/numele)**PERSONAL CE VA FI ANGAJAT IN CONTRACT**

În tabelul de mai jos se vor înscrie persoanele care vor participa la executarea contractului de servicii având ca obiect «**Servicii de proiectare tehnică, detalii de execuție (PT și DDE) și asistență tehnică pe durata implementării proiectului „Reabilitarea și modernizarea Spitalului Județean Dâmbovița”**».

Poziția din lista de la pct. V.4) Informații privind capacitatea profesională din Fișa de date a achiziției	Funcția în cadrul contractului (cu referire la denumirile de la pct. V.4) , Informații privind capacitatea profesională din Fișa de date a achiziției	Numele și prenumele persoanei care va fi angajată în contract	Documentele doveditoare atașat pentru dovedirea cerințelor minime de calificare	Operatorul economic din partea căruia vine în contract
1.	Manager de proiect			
2.	Arhitect coordonator			
3.	Expert rezistență			
4.	Expert instalații			
5.	Expert instalații și echipamente medicale			

Operatorul economic care completează aceste tabele va verifica datele înscrise, astfel încât acestea să fie în corespondență cu CV-urile atașate (să se regăsească în CV-uri).

Operatorul economic va putea specifica, în afară de specialiștii din tabelele de mai sus, și alți specialiști cu care va veni la executarea contractului, însă numai specialiștii din tabelele de mai sus vor fi luați în calcul la verificarea cerințelor minime de calificare.

Data completării(ziua, luna anul).

Ofertant / Lider de asociație,
.....(numele operatorului economic)
(numele persoanei autorizate și semnătura)

Notă: Acest tabel se va completa numai de către Ofertant / liderul de asociație.

**ANGAJAMENTUL OFERTANTULUI
PRIVIND RESURSELE UMANE**

Subsemnatul(numele complet), reprezentant împuternicit al (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, că, în cazul indisponibilității la execuția contractului a unor persoane dintre cele nominalizate în **Formularul nr. 8 (PERSONAL CE VA FI ANGAJAT IN CONTRACT)**, acestea vor fi înlocuite numai cu persoane care, în ceea ce privește cerințele referitoare la calificare privind resursele umane, vor fi îndeplinite și de către persoana care o înlocuiește pe cea nominalizată inițial.

Data completării(ziua, luna anul).

Ofertant / Lider de asociație,
.....(numele operatorului economic)
..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

Notă: Acest tabel se va completa numai de către Ofertant / liderul de asociație.



**Curriculum vitae
Europass**

Inserați fotografia. (rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Informații personale

Nume / Prenume

Nume, Prenume

Adresă(e)

Număr imobil, nume stradă, cod poștal, localitate, țară

Telefon(oane)

Mobil:

Fax(uri)

E-mail(uri)

Naționalitate(-tăți)

Data nașterii

Sex

**Locul de muncă vizat /
Domeniul ocupațional**

Se va completa cu poziția propusă

Experiența profesională

Perioada

Menționați separat fiecare experiență profesională relevantă, începând cu cea mai recentă dintre acestea.

Funcția sau postul ocupat

Activități și responsabilități principale

Numele și adresa angajatorului

Tipul activității sau sectorul de activitate

Educație și formare

Perioada

Menționați separat fiecare forma de învățământ și program de formare profesională absolvite, începând cu cel mai recent. (vezi instrucțiunile)

Calificarea / diploma obținută

Disciplinele principale studiate /
competențe profesionale dobândite

Numele și tipul instituției de învățământ
/ furnizorului de formare

Nivelul în clasificarea națională sau
internațională

**Aptitudini și competențe
personale**

Limba(i) maternă(e)

Precizați limba(ile) maternă(e) (dacă este cazul specificați a doua limbă maternă, vezi instrucțiunile)

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Autoevaluare

Înțelegere	Vorbire	Sciere
------------	---------	--------

CONSILIUL JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA

<i>Nivel european (*)</i>	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă
Limba					
Limba					
(*) <i>Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine</i>					
Competențe și abilități sociale	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.				
Competențe și aptitudini organizatorice	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.				
Competențe și aptitudini tehnice	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.				
Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.				
Competențe și aptitudini artistice	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.				
Alte competențe și aptitudini	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.				
Permis(e) de conducere	Menționați dacă dețineți un permis de conducere și categoria.				
Informații suplimentare	Includeți aici orice alte informații utile, care nu au fost menționate anterior, de exemplu: persoane de contact, referințe etc.				
Anexe	Enumerate documentele anexate CV-ului.				

Instrucțiunile de completare se găsesc pe site-ul: <http://europass.cedefop.europa.eu/>

La rubrica informații suplimentare se vor include și următoarele informații:

Operatorul economic din partea căruia particip la realizarea contractului:

.....

Forma de angajare în cadrul contractului:

- contract de muncă pe perioadă nedeterminată
- contract de muncă pe perioadă determinată
- contract de prestări-servicii
- altele:(se va specifica)

(bifați varianta aplicabilă și completați, dacă este cazul)

Am contract de prestări-servicii cu Ofertantul sau unul din asociații ori subcontractanții săi, în prezent:

- DA, de la data depână la data de, cu

.....

- NU

(bifați varianta aplicabilă și completați, dacă este cazul)

CV-urile vor conține toate elementele necesare pentru verificarea cerințelor minime de calificare.

Notă:

Acest formular se va completa de către toate persoanele nominalizate în Formularul nr. 8 (PERSONAL CE VA FI ANGAJAT IN CONTRACT).

ANGAJAMENT ÎN NUME PERSONAL

Subsemnatul(numele), posesor al actului de identitate(tipul actului) serianr....., emis de(emitent) la data de, cod numeric personal, având contract de muncă pe perioadă determinată / nedeterminată / contract de prestări de servicii (se completează cu varianta reală) cu(denumirea / numele organizației), mă angajez să particip, la execuția contractului «**Servicii de proiectare tehnică, detalii de execuție (PT și DDE) și asistență tehnică pe durata implementării proiectului „Reabilitarea și modernizarea Spitalului Județean Dâmbovița”**», în cazul în care acest contract va fi executat de către(denumirea / numele Ofertantului sau liderului de asociație, după caz).

.....(numele persoanei)

.....(semnătura)

Operator economic,

(Ofertant / lider de asociație, asociat sau subcontractant, după caz)

.....(numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

Notă: Acest angajament se va completa de către toți specialiștii care au fost nominalizați în Formularul nr. 8 (PERSONAL CE VA FI ANGAJAT ÎN CONTRACT) și va fi semnat și de operatorul economic din partea căruia participă la contract (conform precizării din CV).

Ofertant

.....
(denumirea/numele liderului asociației)

**DECLARAȚIE
PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINITE
DE ASOCIAȚI ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA**

Subsemnatul(numele complet), reprezentant împuternicit al (denumirea/numele și sediul/adresa Ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca datele prezentate în tabelul anexate, privind execuția contractului «**Servicii de proiectare tehnică, detalii de execuție (PT și DDE) și asistență tehnică pe durata implementării proiectului „Reabilitarea și modernizarea Spitalului Județean Dâmbovița”**» sunt reale.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Consiliului Județean Dâmbovița, cu sediul în Piața Tricolorului nr.1, Târgoviște, jud. Dâmbovița, cod poștal 130060, România, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării(ziua, luna anul).

Nr. crt	Denumire asociat	Sediul asociatului	CUI asociat	Codul CAEN aferent activității care va fi executată de către asociat	Partea din contract ce urmează a fi executată de către asociat	Resurse umane pe care le pune la dispoziție asociatul (se va specifica numele persoanelor și poziția acestora în contract)	Resurse tehnice pe care le pune la dispoziție asociatul (se va specifica denumirea acestora)
1					Descrierea serviciilor prestate de asociat:..... ... (se va specifica pct. din Contractul de asociere în care se găsesc descrise) Valoarea serviciilor prestate de asociat (lei,	1. 2.	1. 2.

CONSILIUL JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA

					fără TVA):.....		
					Procent din valoarea totală a contractului:		
					Codurile CPV afere ntele activităților prestate de asociat: (se va specifica pct. din Contractul de asociere în care se găsesc descrie)		
...
Total valoare care revine asociațiilor:						
Valoarea contractului, conform Formularului de ofertă:						
Total % din contract executat de către asociați:						

Se va completa o linie pentru fiecare asociat.

Datele din tabelul de mai sus trebuie să se regăsească și în Contractele de asociere.

Notă: Dacă nu sunt asociați, se va bifa mai jos:

NU ESTE CAZUL.

Data completării(ziua, luna anul).

Ofertant / Lider de asociație,

..... (numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

Notă: Acest formular se va completa numai de către Ofertant / liderul de asociație.

**ÎMPUTERNICIREA LIDERULUI ASOCIAȚIEI DE A REPREZENTA
ASOCIAȚIA LA PROCEDURA DE LICITAȚIE DESCHISĂ**

Subsemnații, care depunem ofertă comună în cadrul asociației formată din:(se trec toți asociații), împuternicim liderul asociației, (se trece denumirea operatorului economic care este liderul asociației) să reprezinte asociația la prezenta procedura de atribuire prin licitație deschisă a contractului «**Servicii de proiectare tehnică, detalii de execuție (PT și DDE) și asistență tehnică pe durata implementării proiectului „Reabilitarea și modernizarea Spitalului Județean Dâmbovița”**».

Semnăturile asociațiilor:

	Ofertant principal (lider de asociație)	Asociat 1	Asociat n
Numele/ denumirea asociatului				
Numele persoanei autorizate care semnează				
Semnătura autorizată				

Data completării(ziua, luna anul).

Notă: Dacă nu sunt asociați, se va bifa mai jos:

NU ESTE CAZUL.

Data completării(ziua, luna anul).

Ofertant / Lider de asociație,
.....(numele operatorului economic)
..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

Operator economic

 (denumirea/numele)

**DECLARAȚIE
 PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINITE
 DE SUBCONTRACTANȚI ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA**

Subsemnatul(numele complet), reprezentant împuternicit al (denumirea/numele și sediul/adresa Ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca datele prezentate în tabelul anexat, privind execuția contractului «**Servicii de proiectare tehnică, detalii de execuție (PT și DDE) și asistență tehnică pe durata implementării proiectului „Reabilitarea și modernizarea Spitalului Județean Dâmbovița”**», sunt reale.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Consiliului Județean Dâmbovița, cu sediul în Piața Tricolorului nr.1, Târgoviște, jud. Dâmbovița, cod poștal 130060, România, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării(ziua, luna anul).

Ofertant,
(numele operatorului economic)
 (numele persoanei autorizate și semnătura)

Nr. crt.	Denumire subcontractant	Sediul subcontractantului	CUI subcontractant	Codul CAEN aferent activității care va fi executată de către subcontractant	Partea din contract ce urmează a fi executată de către subcontractant	Resurse umane pe care le pune la dispoziție subcontractantul (se va specifica numele persoanelor și poziția acestora în contract)	Resurse tehnice pe care le pune la dispoziție subcontractantul (se va specifica denumirea acestora)
1					Descrierea serviciilor subcontractate: conform..... (se va specifica pct. din Acordul de	1. 2.	1. 2.

CONSILIUL JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA

					subcontractare în care se găsesc descrise:		
					Valoare subcontractată (lei, fără TVA):.....		
					Procent din valoarea totală a contractului:.....		
					Codurile CPV aferente activităților subcontractate: conform..... ..(se va specifica pct. din Acordul de subcontractare în care se găsesc descrise)		
...
Total valoare subcontractată:						
Valoarea contractului, conform Formularului de ofertă:						
Total % din contract subcontractat:						

Se va completa câte o linie pentru fiecare subcontractant.

Notă: Dacă nu sunt subcontractanți, se va bifa mai jos:

NU ESTE CAZUL.

Data completării(ziua, luna anul).

Ofertant,

.....(numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

Notă: Acest formular se va completa numai de către Ofertant

DECLARAȚIE PRIVIND ÎNCADRAREA ÎNTREPRINDERII ÎN CATEGORIA ÎNTREPRINDERILOR MICI ȘI MIJLOCII

Anexa 1

I. Date de identificare a întreprinderii

Denumirea întreprinderii:

Adresa sediului social:

Cod unic de înregistrare:

Numele și funcția:

(președintele consiliului de administrație, director general sau echivalent)

II. Tipul întreprinderii

Indicați, după caz, tipul întreprinderii:

Întreprindere autonomă *În acest caz, datele din tabelul de mai jos sunt preluate doar din situația economico-financiară a întreprinderii solicitante. Se va completa doar declarația, fără anexa nr. 2.*

Întreprindere parteneră *Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr. 2, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație*

Întreprindere legată *Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr. 2 din Legea nr. 346/2004 pentru stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație.*

III. Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii*1)

Exercițiul financiar de referință *2)		
Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii euro)	Active totale (mii lei/mii euro)

Important: Precizați dacă, față de exercițiul financiar anterior, datele financiare au înregistrat modificări care determină încadrarea întreprinderii într-o altă categorie (respectiv microîntreprindere, categorie (respectiv microîntreprindere, întreprindere mică, mijlocie sau mare).	† Nu † Da (în acest caz se va completa și se va atașa o declarație referitoare la exercițiul financiar anterior)

Numele persoanei autorizate să reprezinte întreprinderea

Semnătura _____

Declar pe propria răspundere că datele din această declarație și din anexe sunt conforme cu realitatea.

Data întocmirii.....(ziua, luna anul).

Semnătura _____

*1) Datele sunt calculate în conformitate cu art. 6 din Legea nr. 346/2004 pentru stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare.

*2) Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar (anul 2006) raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați. În cazul întreprinderilor nou înființate datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determină și se declară pe propria răspundere.

Anexa 2 (acolo unde este cazul)

(referințele din această anexă sunt în legătură cu Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare, care este necesară pentru completarea anexei).

CALCULUL
pentru întreprinderile partenere sau legate

Secțiunile care trebuie incluse, după caz:

- secțiunea A, dacă întreprinderea solicitantă are cel puțin o întreprindere parteneră (precum și orice fișe adiționale);
- secțiunea B dacă întreprinderea solicitantă este legată cu cel puțin o întreprindere (precum și orice fișe adiționale).

Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate

Perioada de referință			
	Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei / mii euro)	Total active (mii lei / mii euro)
1. Datele*1) întreprinderii solicitante sau din situațiile financiare anuale consolidate (se vor introduce datele din tabelul B1 din secțiunea B*2))			

2. Datele cumulate*1) în mod proporțional ale tuturor întreprinderilor partenere, dacă este cazul (se vor introduce datele din secțiunea A)			
3. Datele cumulate ale tuturor întreprinderilor legate*1) (dacă există) - dacă nu au fost deja incluse prin consolidare la pct. 1 din acest tabel (se vor introduce datele din tabelul B2 din secțiunea B)			
TOTAL			

*1) Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați. În cazul întreprinderilor nou înființate datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determină și se declară pe propria răspundere.

*2) Datele întreprinderii, inclusiv numărul mediu anual de salariați, sunt determinate pe baza situațiilor financiare anuale și a datelor întreprinderii sau, atunci când este cazul, pe baza situațiilor financiare anuale consolidate ale întreprinderii ori a situațiilor financiare anuale consolidate în care întreprinderea este inclusă.

Datele incluse în secțiunea "Total" din tabel trebuie introduse în tabelul "Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii" din anexa nr. 1.

Notă: Acest formular se va completa numai dacă ofertanții care doresc să beneficieze de prevederile art. 16 alin. (2) din Legea 346/2004 privind stimularea întreprinderile mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare.

**În acest caz, formularul va trebui să fie completat de către toți operatorii economici participanți la procedură și asociații acestora.
Toți trebuie să se încadreze în dispozițiile acestei legi.**

ANGAJAMENT

PRIVIND EXECUTAREA CONTRACTULUI ÎN CONDIȚIILE IMPUSE
PRIN DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

Subsemnatul(a) (*denumirea, numele operatorului economic*), în calitate de Ofertant la procedura de licitație deschisă pentru «**Servicii de proiectare tehnică, detalii de execuție (PT și DDE) și asistență tehnică pe durata implementării proiectului „Reabilitarea și modernizarea Spitalului Județean Dâmbovița”**» organizată de Consiliul Județean Dâmbovița, declar că voi respecta toate condițiile impuse prin Documentația de licitație deschisă. În cazul în care se va constata vreo diferență între aceste condiții și propunerea tehnică sau alte documentații, Consiliul Județean Dâmbovița va avea dreptul de a decide varianta aplicabilă, fără costuri suplimentare.

Data completării(*ziua, luna anul*).

Operator economic,

.....(*numele operatorului economic*)

..... (*numele persoanei autorizate și semnătura*)

Notă: Acest formular se va completa de către toți operatorii economici participanți la procedura de licitație deschisă, indiferent dacă sunt ofertanți, lideri de asociație, asociați.

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

GRAFICUL DE EXECUȚIE

Nr. crt.	Denumire activitate/etapă	2009 - 2012							Număr de luni alocate
1.									
2.									
...									
...									
	TOTAL DURATA DE EXECUTIE luni							

Data completării(ziua, luna anul).

Operator economic,

.....(numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND PROTECȚIA MEDIULUI ȘI PROTECȚIA MUNCII

Subsemnatul(a) (denumirea, numele operatorului economic), în calitate de Ofertant la procedura de licitație deschisă pentru «**Servicii de proiectare tehnică, detalii de execuție (PT și DDE) și asistență tehnică pe durata implementării proiectului „Reabilitarea și modernizarea Spitalului Județean Dâmbovița”**», organizată de Consiliul Județean Dâmbovița, declar că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile legale referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii și cele referitoare la protecția mediului, pe care le voi respecta și la îndeplinirea contractului.

Data completării(ziua, luna anul).

Operator economic,

.....(numele operatorului economic)
..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

Notă: Acest formular se va completa de către toți operatorii economici participanți la procedura de licitație deschisă, indiferent dacă sunt ofertanți, lideri de asociație, asociați.

Ofertant

.....
(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către: Consiliul Județean Dâmbovița, Piața Tricolorului nr.1, Târgoviște, jud. Dâmbovița, cod poștal 130060, România

1. Examinând documentația de licitație deschisă, subsemnatul/subsemnații, reprezentanți/reprezentanți ai Ofertantului (denumirea/numele Ofertantului / liderului de asociație), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm «**Servicii de proiectare tehnică, detalii de execuție (PT și DDE) și asistență tehnică pe durata implementării proiectului „Reabilitarea și modernizarea Spitalului Județean Dâmbovița”**», pentru suma de lei (suma în litere și în cifre) fără TVA, reprezentând echivalentul aEuro (suma în litere și în cifre), plătită după recepția serviciilor, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de (suma în litere și în cifre), conform tabelului de la punctul 2.

Nr. crt.	Serviciile	Preț fără TVA (lei)	Preț fără TVA (euro)
A.	Servicii de proiectare faza PT		
B.	Servicii de proiectare faza DDE		
C.	Asistenta tehnica din partea proiectantului		
	TOTAL		

Se va lua în calcul cursul BNR valabil pentru data de 18.09.2009, respectiv 4,2658 lei/euro.

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în graficul de timp următor:

Nr. crt.	Serviciile	Termen
A.	Servicii de proiectare faza PT	
B.	Servicii de proiectare faza DDE	
C.	Asistenta tehnica din partea proiectantului	Pe toată perioada realizării investiției

a) Ne angajăm să modificăm documentația rezultată în urma proiectării de ori câte ori va fi necesar, până la obținerea avizului favorabil al organismului intermediar în ceea ce privește evaluarea tehnică.

b) Acceptăm că între cele două etape principale vor fi anumite intervale de timp, necontorizate mai sus.

3. Ne angajăm să menținem această oferta propusa valabilă pentru o durată de zile, (*durata în litere și cifre; trebuie să fie cel puțin cea solicitată prin fișa de date a achiziției*), respectiv până la data de (*ziua/luna/anul*), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care proiectul nostru este stabilit câștigător, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Precizăm că:

depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";

nu depunem ofertă alternativă.

6. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data/...../.....

.....(*numele*), în calitate de(*funcția*),
legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
(*denumirea/numele Ofertantului*)

.....(*semnătura*)

Notă: Acest formular se va completa numai de către ofertant / liderul de asociație.

Operator economic

 (denumirea/numele)

GRAFICUL DE PLĂȚI

pentru contractul
«Servicii de proiectare tehnică, detalii de execuție (PT și DDE) și asistență tehnică pe durata implementării proiectului „Reabilitarea și modernizarea Spitalului Județean Dâmbovița”»

Nr. crt.	Serviciile	Termen de prestare	Preț fără TVA (lei)	Preț fără TVA (euro)
A.	Servicii de proiectare faza PT			
B.	Servicii de proiectare faza DDE			
C.	Asistența tehnică din partea proiectantului			
	TOTAL			

Între cele două etape principale vor fi anumite intervale de timp, necontorizate mai sus.

Termenele din tabelele de mai sus trebuie să fie identice cu cele din Formularul de ofertă.

Data/...../.....

.....(numele), în calitate de(funcția),
 legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
 (denumirea/numele Ofertantului)

.....(semnătura)

Notă: Acest formular se va completa numai de către ofertant / liderul de asociație.

ÎMPUTERNICIRE PENTRU SEMNATARUL OFERTEI

Subsemnatul/subsemnata(numele), posesor/posesoare al/a actului de identitate(tipul actului) serianr....., emis de(emitent) la data de, cod numeric personal, în calitate de(funcția), reprezentant legal al(denumirea / numele Ofertantului), conform(se menționează documentul legal prin care a fost numit reprezentant legal), împuternicesc persoanele de mai jos să semneze documentele Ofertantului privind procedura de licitație deschisă având ca obiect **«Servicii de proiectare tehnică, detalii de execuție (PT și DDE) și asistență tehnică pe durata implementării proiectului „Reabilitarea și modernizarea Spitalului Județean Dâmbovița”»**.

- 1) Domnul/Doamna(numele), act de identitate(tipul actului) serianr....., emis de(emitent) la data de, cod numeric personal
- 2)

(se trec toate persoanele împuternicite să semneze documentele ofertei)

Ofertant,
.....(numele operatorului economic)
..... (numele reprezentantului legal și semnătura)

Se vor atașa copii după actele de identitate ale persoanelor nominalizate.

Notă: Acest formular se va completa de către Ofertant sau liderul de asociație, după caz.

.....
<i>Denumirea (numele Ofertantului)</i>
Nr.din2009 (data)

Autoritatea Contractantă
Consiliul Județean Dâmbovița
Nr.din, ora..... 2009 (data) (se va completa la Registratura Consiliului Județean Dâmbovița, la depunerea ofertei)

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Ca urmare a anunțului de participare apărut în SEAP privind aplicarea procedurii de atribuire prin licitație deschisă a contractului de servicii «**Servicii de proiectare tehnică, detalii de execuție (PT și DDE) și asistență tehnică pe durata implementării proiectului „Reabilitarea și modernizarea Spitalului Județean Dâmbovița”**», noi (denumirea/numele Ofertantului) vă transmitem alăturat următoarele:

1. Documentul privind garanția pentru participare (tipul, seria/numărul, emitentul), în valoare delei.
2. Documentulprivind încadrarea Ofertantului în categoria întreprinderilor mici și mijlocii (dacă este cazul). Acesta este Formularul nr. 15, care se va atașa și în copie, în plicul necesar pentru ședința de deschidere.
3. Coletul conținând proiectul și documentele care îl însoțesc.
4. Informații în legătură cu procedura de licitație deschisă a contractului mai sus menționat:
 - numele persoanei/persoanelor împuternicite să semneze documentele pentru prezenta procedură de licitație deschisă:
 - numele persoanei împuternicite să reprezinte Ofertantul la ședința de deschidere:
 - adresa pentru corespondență valabilă pentru comunicare la prezenta procedură:
 - telefon valabil pentru comunicarea la prezenta procedură:
 - fax valabil pentru comunicarea la prezenta procedură:
 - e-mail:
 - site Internet (dacă e cazul):
 - adresa necesară pentru restituirea garanției de participare.

Data completării

Ofertant / Lider de asociație,
(numele operatorului economic)
 (numele persoanei autorizate și semnătura)

Notă: Acest formular se va completa numai de către Ofertant / liderul de asociație.

**ÎMPUTERNICIRE PENTRU REPREZENTAREA OFERTANTULUI
LA ȘEDINȚA DE DESCHIDERE**

Subsemnatul/numele), posesor al actului de identitate(tipul actului) serianr....., emis de(emitent) la data de, cod numeric personal, în calitate de(funcția), reprezentant legal al(denumirea / numele Ofertantului), conform(se menționează documentul legal prin care a fost numit reprezentant legal), împuternicesc persoanele de mai jos să reprezinte Ofertantul(denumirea/numele Ofertantului) la ședința de deschidere din cadrul procedurii de atribuire prin licitație deschisă: Servicii de consultanță în vederea elaborării și gestionării proiectului «**Servicii de proiectare tehnică, detalii de execuție (PT și DDE) și asistență tehnică pe durata implementării proiectului „Reabilitarea și modernizarea Spitalului Județean Dâmbovița”**».

1) Domnul/Doamna(numele), act de identitate(tipul actului) serianr....., emis de(emitent) la data de, cod numeric personal

2)

(se trec toate persoanele împuternicite să reprezinte Ofertantul la ședința de deschidere)

Ofertant / Lider de asociație,
.....(numele operatorului economic)
..... (numele reprezentantului legal și semnătura)

Se vor atașa copii după actele de identitate ale persoanelor nominalizate.

Notă: Acest formular se va completa numai de către Ofertant / liderul de asociație.

Banca

.....
(denumirea)**SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ DE BUNĂ EXECUȚIE**

Către: Consiliul Județean Dâmbovița, Piața Tricolorului nr.1, Târgoviște, jud. Dâmbovița, cod poștal 130060, România

Cu privire la contractul de achiziție publică «**Servicii de proiectare tehnică, detalii de execuție (PT și DDE) și asistență tehnică pe durata implementării proiectului „Reabilitarea și modernizarea Spitalului Județean Dâmbovița”**», încheiat între(denumirea operatorului economic), în calitate de contractant, și Consiliul Județean Dâmbovița, în calitate de achizitor, ne obligăm prin prezenta să plătim în favoarea achizitorului, până la concurența sumei de, reprezentând % din valoarea contractului respectiv, orice sumă cerută de acesta la prima sa cerere însoțită de o declarație cu privire la neîndeplinirea obligațiilor ce revin contractantului, astfel cum sunt acestea prevăzute în contractul de achiziție publică mai sus menționat.

Plata se va face în termenul menționat în cerere, fără nici o altă formalitate suplimentară din partea achizitorului sau a contractantului.

Prezenta garanție este valabilă până la data de 30.12.2012.

În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanției sau să modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului băncii, se va obține acordul nostru prealabil; în caz contrar, prezenta scrisoare de garanție își pierde valabilitatea.

Parafată de Banca în ziua _____ luna _____ anul _____.

(semnătură autorizată)