

CONSILIUL JUDETEAN TELEORMAN

LICITATIE DESCHISA –Achiziție de servicii

Servicii de proiectare (faza Proiect tehnic + Detalii executie + Documentatii tehnice pentru avize, acorduri, autorizatii) pentru obiectivul „ Reabilitare Spital Judetean de Urgenta Alexandria, judetul Teleorman”

Avizat,

Vicepreședinte

Balan Ilie

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

pentru

„LICITAȚIE DESCHISĂ”

în vederea atribuirii contractului de servicii de proiectare (faza Proiect tehnic + Detalii executie + Documentatii tehnice pentru avize, acorduri, autorizatii) pentru obiectivul "**Reabilitare Spital Judetean de Urgenta Alexandria, judetul Teleorman**"

Cod CPV 71220000-6 – Servicii de proiectare arhitecturală;

CONSILIUL JUDETEAN TELEORMAN
LICITATIE DESCHISA –Achiziție de servicii

Servicii de proiectare (faza Proiect tehnic + Detalii executie + Documentatii tehnice pentru avize, acorduri, autorizatii)
pentru obiectivul „ Reabilitare Spital Judetean de Urgenta Alexandria, judetul Teleorman”

BORDEROU DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE

- 1. FOAIE DE SEMNATURI**
- 2. FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI**
- 3. CALENDARUL PROCEDURII DE ATRIBUIRE**
- 4. CAIET DE SARCINI**
- 5. FORMULARE**
- 7. CONTRACT DE SERVICII**
- 8. CERTIFICAT DE URBANISM nr.208 din 11.05.2009**
- 9. DOCUMENTATIE DE AVIZARE A LUCRARILOR DE INTERVENTIE**
- 10. EXPERTIZE TEHNICE**
- 11.STUDIU GEOTEHNIC**
- 12.AUDIT ENERGETIC**

CONSILIUL JUDETEAN TELEORMAN
LICITATIE DESCHISA –Achiziție de servicii

Servicii de proiectare (faza Proiect tehnic + Detalii executie + Documentatii tehnice pentru avize, acorduri, autorizatii)
pentru obiectivul „ Reabilitare Spital Judetean de Urgenta Alexandria, judetul Teleorman”

FOAIE DE SEMNĂTURI

1. ing. Totu Irina.....
2. ec. Visinoiu Florentin.....
3. jr. Popescu Aurelia Magdalena.....

CONSILIUL JUDEȚEAN TELEORMAN

LICITATIE DESCHISA –Achiziție de servicii

Servicii de proiectare (faza Proiect tehnic + Detalii executie + Documentatii tehnice pentru avize, acorduri, autorizatii) pentru obiectivul „ Reabilitare Spital Judetean de Urgenta Alexandria, judetul Teleorman”

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

La depunerea ofertelor, ofertanții trebuie să respecte toate instrucțiunile, formularele, caietul de sarcini, clauzele contractuale și specificațiile conținute în această documentație de atribuire.

Anexele și formularele prevăzute în cadrul documentației de atribuire trebuie completate în mod corespunzător. Formularele, declarațiile și certificatele prevăzute trebuie semnate (nume, prenume, semnătura) și ștampilate, în original, dacă nu se specifică altfel, de persoanele sau instituțiile autorizate.

Toate orele se referă la ora României.

Potențialii ofertanți au obligația de a urmări site-ul www.e-licitatie.ro până la data de deschidere a ofertelor.

I. a. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I. Autoritatea contractantă

Denumire: CONSILIUL JUDEȚEAN TELEORMAN		
Adresă: str. Dunarii, Nr.178		
Localitate: ALEXANDRIA	Cod poștal: 140047	Țara: ROMÂNIA
Persoană de contact: ing. Radu Gabriela		Telefon: 0247/311201, int.343 0247/313034
E-mail:		Fax: 0247/314787
Adresa de internet: www.cjteleorman.ro		
Adresa autorității contractante:		

I.b. Principala activitate sau activitati ale Autoritatii contractante

<input type="checkbox"/> ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local <input type="checkbox"/> agenții naționale <input checked="" type="checkbox"/> autorități locale <input type="checkbox"/> alte institutii guvernate de legea publică <input type="checkbox"/> institutie europeană/organizație internaționala <input type="checkbox"/> altele (specificati)	<input type="checkbox"/> servicii publice centrale <input type="checkbox"/> aparare <input type="checkbox"/> ordine publică/siguranta națională <input type="checkbox"/> mediu <input type="checkbox"/> afaceri economico-financiare <input type="checkbox"/> sanatate <input type="checkbox"/> construcții și amenajari teritoriale <input type="checkbox"/> protectie socială <input type="checkbox"/> recreere, cultura si religie <input type="checkbox"/> educație <input type="checkbox"/> activitati relevante <input type="checkbox"/> energie <input type="checkbox"/> apa <input type="checkbox"/> posta <input type="checkbox"/> transport <input type="checkbox"/> altele (specificati)_____
Autoritatea contractanta achiziționează in numele altei autoritati contractante DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>	
Alte informații si/sau clarificari pot fi obținute: <input checked="" type="checkbox"/> la adresa mai sus menționată	

CONSILIUL JUDEȚEAN TELEORMAN**LICITAȚIE DESCHISĂ –Achiziție de servicii**

Servicii de proiectare (faza Proiect tehnic + Detalii execuție + Documentații tehnice pentru avize, acorduri, autorizații) pentru obiectivul „ Reabilitare Spital Județean de Urgență Alexandria, județul Teleorman”

□ altele: (specificati / adresa/fax/interval orar)
<p>Date limita de primire a solicitărilor de clarificări</p> <p style="text-align: center;">Data: 03.11.2009 Ora limita: 16:00</p> <p style="text-align: center;">Adresa: CONSILIUL JUDEȚEAN TELEORMAN Direcția Managementul Proiectelor cu Finantare Internationala, cam. 78, Fax: 0247/314787</p> <p>Data limita de transmitere a răspunsului la clarificări: 06.11.2009 Toate clarificările aferente achiziției vor fi postate la adresa de internet www.e-licitatie.ro</p>
<p>I.c. Cai de atac Eventualele contestații se pot depune la :</p> <ul style="list-style-type: none"> - fie la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor: - fie la autoritatea contractantă și apoi la instanța competentă
Denumire: Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor
Adresa: str.Stavropoleos, nr.6, sector 3
Localitatea: București
Cod postal: 030084
Tara: Romania
E-mail: office@cncs.ro
Telefon: 021/3104641
Adresa internet : www.cncs.ro
Fax: 021/3104642

I. d. Sursa de finanțare :

Se specifică sursele de finanțare ale contractului ce urmează a fi atribuit:	După caz, proiect/program finanțat din fonduri comunitare
Fonduri structurale	<input checked="" type="checkbox"/> Da X <input type="checkbox"/> NU
Buget de stat	Program Operational Regional 2007-2013
Buget local	Axa prioritară 3 – Îmbunătățirea infrastructurii sociale, domeniul major de intervenție
	Domeniul de intervenție 3.1 – Reabilitarea/modernizarea/echiparea infrastructurii serviciilor de sănătate

II. OBIECTUL CONTRACTULUI**II.1. Descriere**

II.1.1. Denumire contract: Servicii de proiectare (faza Proiect tehnic + Detalii execuție + Documentații tehnice pentru avize, acorduri, autorizații) pentru obiectivul „ Reabilitare Spital Județean de Urgență Alexandria, județul Teleorman”		
II.1.2. Denumire contract și locația lucrării, locul de livrare sau prestare: Obiectul contractului constă în servicii de proiectare constând în Proiect tehnic + Detalii execuție + Documentații tehnice pentru avize, acorduri, autorizații, așa cum au fost solicitate în caietul de sarcini, pentru obiectivul "Reabilitare Spital Județean de Urgență Alexandria, județul Teleorman"		
(a) Lucrări	<input type="checkbox"/>	(b) Produse
	<input type="checkbox"/>	(c) Servicii
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Execuție	<input type="checkbox"/>	Cumpărare
	<input type="checkbox"/>	Leasing
Proiectare și execuție	<input type="checkbox"/>	Închiriere
Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerințelor	<input type="checkbox"/>	Cumpărare în rate
		Categoria serviciului
		2A X
		2B <input type="checkbox"/>

CONSILIUL JUDETEAN TELEORMAN

LICITATIE DESCHISA –Achiziție de servicii

Servicii de proiectare (faza Proiect tehnic + Detalii executie + Documentatii tehnice pentru avize, acorduri, autorizatii) pentru obiectivul „ Reabilitare Spital Judetean de Urgenta Alexandria, judetul Teleorman”

specificate de autoritatea contractantă <input type="checkbox"/>		
Principala locație a lucrării _____	Principalul loc de livrare: _____	Principalul loc de prestare: La sediul prestatorului și cu dotarea acestuia.
Cod CPV <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Cod CPV <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	cod CPV 71220000-6 – Servicii de proiectare arhitecturală;
II.1. 3. Procedura se finalizează prin : Contract de achiziție publică: <input checked="" type="checkbox"/> X Încheierea unui acord cadru: <input type="checkbox"/>		
II.1.4. Durata contractului de achiziție publică ani <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> luni <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> zile 25 de la atribuirea contractului		
II.1.5. Informații privind acordul-cadru (dacă este cazul) – NU ESTE CAZUL		
Acordul-cadru cu mai mulți operatori Nr. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau, dacă este cazul, nr. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> maxim al participanților la acordul-cadru vizat	Acordul-cadru cu un singur operator <input type="checkbox"/>	
Durata acordului-cadru: Durata în ani <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau luni <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		

Posibilitatea de a relua competiția cu semnatarii acordului cadru	da <input type="checkbox"/>	nu <input type="checkbox"/>
II.1.6. Divizare pe loturi	da <input type="checkbox"/>	NU X
Ofertele se depun pe: un singur lot <input type="checkbox"/> unul sau mai multe loturi <input type="checkbox"/> toate loturile <input type="checkbox"/>		
Alte informații referitoare la loturi:		
II.1.7) Ofertele alternative sunt acceptate	da <input type="checkbox"/>	NU X

II.2. Cantitatea sau scopul contractului

II.2.1. Total cantități / **prestații servicii** / lucrări (se vor include eventuale suplimentări și opțiuni, dacă există.)

(Se specifică anexa care cuprinde informațiile privind cantitățile min.-max./scopul contractului.) Servicii de proiectare constând în Proiect tehnic + Detalii executie + Documentatii tehnice pentru avize, acorduri, autorizatii, așa cum au fost solicitate în caietul de sarcini, pentru obiectivul " Reabilitare Spital Judetean de Urgenta Alexandria, judetul Teleorman " Valoarea estimata, fara TVA = 1.680.672 lei / 394.357 euro

II.2.2. Opțiuni (dacă există)	da <input type="checkbox"/>	NU X
Dacă există, descrierea acestor opțiuni:		

I. Condiții specifice contractului

III.1 Alte condiții particulare referitoare la contract (după caz)	da <input type="checkbox"/>	NU X
III.1.1. Contract rezervat (dacă DA scurtă descriere)	da <input type="checkbox"/>	NU X
III.1.2. Altele (dacă DA, descrieți)	da <input type="checkbox"/>	NU X

IV. PROCEDURA

IV.1. Procedura selectată		
Licitație deschisă	X	Negociere cu anunț de participare <input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă	<input type="checkbox"/>	Negociere fără anunț de participare <input type="checkbox"/>

CONSILIUL JUDETEAN TELEORMAN

LICITATIE DESCHISA –Achiziție de servicii

Servicii de proiectare (faza Proiect tehnic + Detalii executie + Documentatii tehnice pentru avize, acorduri, autorizatii) pentru obiectivul „, Reabilitare Spital Judetean de Urgenta Alexandria, judetul Teleorman”

Licitatie restransă accelerată	<input type="checkbox"/>	Cerere de oferte	<input type="checkbox"/>
Dialog competitiv	<input type="checkbox"/>	Concurs de solutii	<input type="checkbox"/>

IV.2. Etapa finală de licitație electronică

da **NU X**

Dacă DA, informații adiționale despre licitația electronică

IV.3.) Legislatia aplicata

1.Ordonanța de urgență nr.30 din 12/04/2006, Publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 365 din 26/04/2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică;

2.Ordonanța de urgență nr.34 din 19/04/2006, Publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 418 din 15/05/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;

3.Hotarârea Guvernului nr.925 din 19/07/2006, Publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 625 din 20/07/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;

4.Lege nr.337 din 17/07/2006, Publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 625 din 20/07/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;

5.Hotararea Guvernului nr.1337 din 27/09/2006, Publicată în Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I, nr. 817/04.10.2006, privind completarea Hotararii Guvernului nr.925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii;

6.Hotararea Guvernului nr.942 din 19/07/2006, Publicată în Monitorul Oficial al Romaniei , Partea I, nr. 661/01.08.2006, pentru aprobarea Normelor de aplicare a Ordonantei de urgenta a Guvernului nr.30/2006 privind functia de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică.

7.Ordonanța de urgență nr.94 din 26/09/2007, Publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 676 din 04/10/2007 pentru modificarea si completarea Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;

8.Ordonanța de urgență nr.129 din 12/11/2007, Publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 776 din 15/11/2007 pentru modificarea Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 30/2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii.

9.Ordonanța de urgență nr.143 din 28/10/2008, Publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 805 din 02/12/2008 pentru modificarea si completarea Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;

10. Ordonanță de urgență nr. 19/2009 din 07/03/2009, Publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 156 din 12/03/2009 privind unele măsuri în domeniul legislației referitoare la achizițiile publice;

11. Ordonanța de urgență nr.72 din 17/06/2009, Publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 426 din 23/06/2009 pentru modificarea si completarea Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;

CONSILIUL JUDETEAN TELEORMAN

LICITATIE DESCHISA –Achiziție de servicii

Servicii de proiectare (faza Proiect tehnic + Detalii executie + Documentatii tehnice pentru avize, acorduri, autorizatii) pentru obiectivul „, Reabilitare Spital Judetean de Urgenta Alexandria, judetul Teleorman”

12. Ordinul nr. 863/2008 al Ministrului dezvoltarii, lucrarilor publice si locuintei, Publicat in Monitorul Oficial, Partea I nr. 524 din 11/07/2008 pentru aprobarea "Instrucțiunilor de aplicare a unor prevederi din Hotărârea Guvernului nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții";

13. Ordinul nr. 119/2009 al Ministrului Dezvoltarii Regionale si Locuintei, Publicat in Monitorul Oficial, Partea I nr. 193 din 27/03/2009 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, aprobate prin Ordinul ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 1.430/2005.

14. Hotararea Guvernului nr.834/2009, Publicata in Monitorul Oficial, Partea I nr. 515 din 27/07/2009, privind modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii

15. Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții cu modificările și completările ulterioare.

16. Ghidul solicitantului pentru POR 2007-2013, Domeniul major de intervenție 3.1, „Reabilitarea, modernizarea, echiparea infrastructurii serviciilor de sănătate”.

V. CRITERII DE CALIFICARE ȘI/SAU SELECȚIE

Participarea la procedură

Participarea la procedura de atribuire este permisă tuturor operatorilor economici.

V.1. Situația personală a ofertantului	
Declarație privind eligibilitatea Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerință obligatorie: Se solicită Formularul nr.12A
Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 181 din ordonanță Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerință obligatorie: 1. Formular nr.12B 2. Se solicita confirmarea privind plata taxelor și impozitelor la bugetul general consolidat. Persoanele juridice romane vor prezenta: a) certificate constatatoare privind indeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor si taxelor locale si alte venituri ale bugetului local ; b) certificate constatatoare privind indeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor de asigurari sociale la bugetul general consolidat (Agentia Nationala de Administrare Fiscala - Directia Generala a Finantelor Publice). Dovada achitarii taxelor se va face prin prezentarea formularelor tip emise de organismele competente privind indeplinirea obligatiilor de plata, in original sau copii legalizate, valabile la data deschiderii ofertelor.

CONSILIUL JUDETEAN TELEORMAN

LICITATIE DESCHISA –Achiziție de servicii

Servicii de proiectare (faza Proiect tehnic + Detalii executie + Documentatii tehnice pentru avize, acorduri, autorizatii) pentru obiectivul „, Reabilitare Spital Judetean de Urgenta Alexandria, judetul Teleorman”

	<p>Persoanele juridice straine:</p> <p>Se vor accepta ca fiind suficient si relevant pentru demonstrarea faptului ca ofertantul nu se incadreaza in una din situatiile prevazute la art.180 si 181 din OUG nr. 34/2006, modificata si completata, orice document considerat edificator, din acest punct de vedere, in tara de origine sau in tara in care ofertantul este stabilit cum ar fi certificate, caziere judiciare sau alte documente echivalente emise de autoritati competente din tara respectiva.</p> <p>Documentele vor fi prezentate in original sau copie legalizata, la care se va alatura traducerea autorizata si legalizata a acestora in limba romana.</p>
V.2. Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)	
Persoane juridice/fizice române	<p>Cerință obligatorie:</p> <p>Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul teritorial, din care să rezulte că domeniul de activitate al ofertantului corespunde obiectului procedurii, în valabilitate, la data deschiderii ofertelor.</p> <p>Notă: Pentru a fi valabile, certificatele constatatoare vor fi prezentate în original sau în copie legalizată.</p> <p>- sau autorizatie de functionare/alte echivalente (copie legalizată).</p>
Persoane juridice /fizice străine	<p>Cerință obligatorie: documente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenența din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile din tara in care ofertantul este stabilit, în original sau copie legalizata, insotite de traducerea autorizata si legalizata în limba romana.</p> <p>Documentele sa fie valabile la data deschiderii ofertei.</p>
Declarații privind calitatea de participant la procedură	<p>Cerință obligatorie: Operatorul economic (lider, asociat, subcontractant desemnat) trebuie să completeze Declarație privind calitatea de participant la procedură.</p> <p>Prezentare Formular nr. 12C.</p>
V. 3. Situația economico-financiară	
Informații privind situația economico-financiară	<p>- Bilanturile contabile la 31.12.2006, 31.12.2007 si 31.12.2008 vizate si înregistrate la organele competente.</p> <p>Cerinta minima de calificare - Cifra de afaceri medie anuala pe ultimii 3 ani (2006, 2007, 2008) trebuie sa fie de min. 3.000.000 lei, adica</p>

CONSILIUL JUDETEAN TELEORMAN

LICITATIE DESCHISA –Achiziție de servicii

Servicii de proiectare (faza Proiect tehnic + Detalii executie + Documentatii tehnice pentru avize, acorduri, autorizatii) pentru obiectivul „, Reabilitare Spital Judetean de Urgenta Alexandria, judetul Teleorman”

	<p>703.928 euro(1 euro = 4,2618 lei)(FormularB2).</p> <p>Valorile vor fi exprimate in euro, la cursul lei/euro mediu comunicat de BNR pentru anul respectiv, dupa cum urmeza:</p> <p>Anul 2006 - 1 euro = 3,5245 lei Anul 2007 - 1 euro = 3,3373 lei Anul 2008 - 1 euro = 3,6827 lei</p> <p>Capacitatea economică și financiară a ofertantului poate fi susținută, pentru îndeplinirea unui contract, și de o altă persoană, indiferent de natura relațiilor juridice existente între ofertant și persoana respectivă.</p> <p>În cazul în care ofertantul își demonstrează situația economică și financiară invocând și susținerea acordată, atunci acesta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază, de regulă prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, <u>incheiat in forma autentica</u>, prin care aceasta confirmă faptul că va pune la dispoziția ofertantului resursele financiare invocate. Persoana care asigură susținerea financiară nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire conform prevederilor art. 180, din OUG nr. 34/2006, modificata si completata.</p>
V.4. Capacitatea tehnică și/sau profesională	
<p>Informații privind capacitatea tehnică</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerinta minima de calificare</p> <p>Se va prezenta lista principalelor de prestari de servicii in ultimii 3 ani Formular nr.12 E.</p> <p>-Suma valorilor serviciilor prestate in ultimii 3 ani (servicii de proiectare in domeniul sanatatii publice – constructie/extindere/modernizare/reabilitare spital) incluse in contractul/contractele prezentat/prezentate de catre operatorul economic ca dovada a experientei lui similare sa fie de min. 1.500.000 lei/351.964 euro</p> <p>Dovada experientei similare se va face cu următoarele documente, în copie:</p> <ul style="list-style-type: none">- contractul de servicii;- procesul verbal de predare-primire;- recomandarea/document constatator din partea beneficiarului. <p>Declaratie privind efectivul mediu anual al personalului angajat si al cadrelor de conducere (Formular nr.12 I), din care să rezulte că au angajată forță de muncă necesară realizării serviciilor.</p> <p>Se vor prezenta CV-urile personalului de</p>

CONSILIUL JUDETEAN TELEORMAN

LICITATIE DESCHISA –Achiziție de servicii

Servicii de proiectare (faza Proiect tehnic + Detalii executie + Documentatii tehnice pentru avize, acorduri, autorizatii) pentru obiectivul „ Reabilitare Spital Judetean de Urgenta Alexandria, judetul Teleorman”

conducere, precum și a personalului cheie responsabil pentru îndeplinirea contractului.

Se solicita:

1. Expert cheie 1 – Manager de proiect
2. Expert cheie 2 – Arhitect coordonator
3. Expert cheie 3 – Expert rezistenta
4. Expert cheie 4 – Expert instalatii
5. Expert cheie 5 – Expert instalatii si echipamente medicale

Cerințe minimale privind cei cinci experți cheie:

Expertul Cheie 1 – Project Manager

-Calificări și abilități

- ✓ Studii superioare in domeniul medical sau tehnic

-Experiența profesională relevantă

- ✓ Minim 10 ani experienta profesionala in domeniul managementului proiectelor de investitii in domeniul medical
- ✓ Minim 1 proiect de investitii in domeniul medical pentru care a asigurat managementul de proiect pentru servicii de proiectare si/sau executie

Expertul cheie 2 – Arhitect coordonator

- Calificări și abilități

- ✓ Studii superioare in domeniul arhitectura

- Experiența profesională relevantă

- ✓ Minim 10 ani de experienta in domeniul proiectarii pentru investitii in infrastructura publica
- ✓ Minim 5 ani de experienta in conducerea/coordonarea unor colective/echipe de proiectare
- ✓ Minim 1 investitie publica in domeniul medical pentru care a realizat/coordonat servicii de proiectare

Expertul Cheie 3 – Expert rezistenta

- Calificări și abilități

- ✓ Studii superioare in domeniul tehnic (constructii civile)

- Experiența profesională relevantă

- ✓ Minim 10 ani de experienta in domeniul proiectarii structurilor pentru investitii in infrastructura publica

Expertul Cheie 4 – Expert instalatii

- Calificări și abilități

- ✓ Studii superioare in domeniul tehnic

CONSILIUL JUDETEAN TELEORMAN

LICITATIE DESCHISA –Achiziție de servicii

Servicii de proiectare (faza Proiect tehnic + Detalii executie + Documentatii tehnice pentru avize, acorduri, autorizatii) pentru obiectivul „ Reabilitare Spital Judetean de Urgenta Alexandria, judetul Teleorman”

	<p>(constructii sau instalatii)</p> <p>- Experiența profesională relevantă</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Minim 10 ani de experienta in domeniul proiectarii instalatiilor pentru investitii in infrastructura publica✓ Minim 1 investitie publica in domeniul medical pentru care a realizat servicii de proiectare a instalatiilor <p>Expertul Cheie 5 – Expert instalatii si echipamente medicale</p> <p>- Calificări și abilități</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Studii superioare in domeniul medical sau tehnic <p>- Experiența profesională relevantă</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Minim 10 ani experienta in proiectarea fluxurilor si instalatiilor medicale pentru investitii in domeniul medical <p>Se vor nominaliza persoane diferite pentru fiecare din cele 5 poziții de mai sus.</p> <p>Se vor prezenta:</p> <p>i) Angajamentul ofertantului că, în cazul indisponibilității unor persoane dintre cele două nominalizate, le va înlocui numai cu persoane având cel puțin calificările celor nominalizate inițial și luate în calcul la evaluarea ofertei. (Formularul nr. 2 - ANGAJAMENTUL OFERTANTULUI PRIVIND RESURSELE UMANE)</p> <p>Pentru fiecare din cei cinci specialiști precizați mai sus se vor prezenta:</p> <p>ii) Curriculum Vitae, cu semnătura persoanei în original, pentru specialiștii angajați în contract, din care trebuie să reiasă poziția propusă în cadrul contractului (conform denumirilor specificate mai sus) și îndeplinirea cerințelor precizate. (Formularul nr. 3 - CURRICULUM VITAE), pentru fiecare persoană în parte.</p> <p>iii) Copii după diplomele, adeverințele, autorizațiile sau certificatele deținute de persoanele respective, necesare pentru dovedirea cerințelor minime.</p> <p>iv) Angajamentul de participare, cu semnătura</p>
--	---

CONSILIUL JUDETEAN TELEORMAN

LICITATIE DESCHISA –Achiziție de servicii

Servicii de proiectare (faza Proiect tehnic + Detalii executie + Documentatii tehnice pentru avize, acorduri, autorizatii) pentru obiectivul „ Reabilitare Spital Judetean de Urgenta Alexandria, judetul Teleorman”

	<p>persoanei în original, pentru fiecare dintre specialiștii menționați în Formularul nr. 12I, în cazul în care aceștia nu sunt angajați permanenți ai ofertantului. (Formularul nr. 4 - ANGAJAMENT ÎN NUME PERSONAL) completat pentru fiecare dintre aceștia.</p> <p>În cazul în care ofertantul își demonstrează capacitatea tehnică și profesională invocând și susținerea acordată, în conformitate cu prevederile art. 190 alin. (1) din OUG nr.34/2006, de către o altă persoană, atunci acesta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază, prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, încheiat în formă autentică, prin care aceasta confirmă faptul că va pune la dispoziția ofertantului resursele tehnice și profesionale invocate.</p> <p><u>Persoana care asigură susținerea tehnică și profesională nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art. 180 din OUG nr.34/2006.</u></p>
Informații privind subcontractanții	Se solicită completarea Formularului nr. 12G cu subcontractanții și specializarea acestora.
Solicitat X Nesolicitat <input type="checkbox"/>	
Informații privind asocierea(daca este cazul)	a) Acord de asociere – Oferta trebuie să cuprindă un acord de asociere în care să se menționeze că toți asociații își asumă răspunderea colectivă și solidară pentru îndeplinirea contractului, că liderul asociației este împuternicit să se oblige și să primească instrucțiuni în numele tuturor asociaților și este răspunzător în nume propriu și în numele Asocierii pentru îndeplinirea contractului.
Solicitat X Nesolicitat <input type="checkbox"/>	b) Ofertantul, în cazul în care este format dintr-o asociație la care participă mai mulți operatori economici, va semna o declarație prin care se obligă ca în cazul în care oferta sa este declarată câștigătoare va legaliza asocierea, iar contractul de asociere legalizat va fi prezentat Autorității Contractante, înainte de data semnării contractului.
V.5. Dacă este aplicabil, modul de selectare/preselectare	Nu se aplică.
Solicitat <input type="checkbox"/> Nesolicitat X	
V.6. Standarde de asigurare a calității	
	Se solicita ISO 9001 . Se vor accepta si certificate

CONSILIUL JUDETEAN TELEORMAN

LICITATIE DESCHISA –Achiziție de servicii

Servicii de proiectare (faza Proiect tehnic + Detalii executie + Documentatii tehnice pentru avize, acorduri, autorizatii) pentru obiectivul „ Reabilitare Spital Judetean de Urgenta Alexandria, judetul Teleorman”

Solicitat X	Nesolicitat <input type="checkbox"/>	echivalente emise de organisme stabilite in alte state ale Uniunii Europene.
V.7. Standarde de protecție a mediului		
Solicitat X	Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Se solicita ISO 14001 . Se vor accepta si certificate echivalente emise de organisme stabilite in alte state ale Uniunii Europene.

VI. PREZENTAREA OFERTEI

VI.1. Limba de redactare a ofertei	Oferta se va redacta în limba română. Ofertanții străini care doresc să participe la licitație, pot traduce documentația de licitație în altă limbă, fiind însă obligați să prezinte la deschiderea licitației oferta în limba română cu traducere autorizată, precum și toate certificatele emise de organele abilitate din țara respectivă, corespunzătoare documentelor emise de organele abilitate române.
VI.2. Perioada de valabilitate a ofertei	Pâna la data de: 13.01.2010
VI.3. Garanție de participare Solicitat X Nesolicitat <input type="checkbox"/>	- Cuantumul garanției de participare: 20.000 lei - Perioada de valabilitate a garanției pentru participare - pana la data de 13.01.2010 Forma de constituire a garanției de participare: - Garanția de participare se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări, care se prezintă în original, în cuantumul și pentru perioada prevăzută mai sus. - Garanția trebuie să fie irevocabilă. - Instrumentul de garantare trebuie să prevadă dacă plata garanției se va executa: a) condiționat, respectiv după constatarea culpei persoanei garantate, în conformitate cu contractul garantat; sau b) necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate. - Garanția de participare se poate constitui și prin depunerea la casieria autorității contractante a unui ordin de plată sau a unei file cec, cu condiția confirmării acestora de către bancă până la data deschiderii ofertelor. - Pentru constituirea garanției de participare prin ordin de plata contul este:

CONSILIUL JUDETEAN TELEORMAN

LICITATIE DESCHISA –Achiziție de servicii

Servicii de proiectare (faza Proiect tehnic + Detalii executie + Documentatii tehnice pentru avize, acorduri, autorizatii) pentru obiectivul „ Reabilitare Spital Judetean de Urgenta Alexandria, judetul Teleorman”

	<p>RO19TREZ6065006XXX000168 deschis la Trezoreria Alexandria. Cod de inregistrare fiscala 4652686</p> <p><i>Intreprinderile mici si mijlocii beneficiaza de reduceri cu 50% din cuantumul precizat in documentatia de atribuire. Se vor prezenta documente doveditoare anexate la garantia pentru participare:</i></p> <p>-declaratie pe propria raspundere a reprezentantului /reprezentantilor legal/legali al/ai intreprinderii interesate in incadrarea in categoria intreprinderilor mici si mijlocii, conform modelului prevazut in anexele nr.1 si nr.2 din Ordonanta nr.27/2006 (anexate la documentatie)</p>
<p>VI.4. Modul de prezentare a propunerii tehnice</p> <p>Solicitat X Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Ofertantul va elabora PROPUNERE TEHNICĂ. Propunerea tehnică va respecta în totalitate cerințele prevăzute în Caietul de sarcini. Propunerea tehnica trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor / obligațiilor prevăzute în Caietul de sarcini.</p> <p>Propunerea tehnică trebuie să includă:</p> <p>a) graficul de prestare a serviciului;</p> <p>b) declarație pe propria răspundere, din care să reiasă că la elaborarea ofertei s-a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii rezultate din reglementările respective la nivel național și care trebuie respectate pe tot parcursul îndeplinirii contractului de servicii. (Informații suplimentare, detaliate privind reglementările respective se pot obține de la Institutul Național de Cercetare –Dezvoltare pentru Protecția Muncii). http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html <i>In cazul unei asocieri, aceasta declarație va fi prezentata de către liderul asocierii.</i></p>
<p>VI.5. Modul de prezentare a propunerii financiare</p> <p>Solicitat X Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Data pentru care se determină echivalența leu/euro a ofertei este 16.09.2009, respectiv 4,2618 lei / 1 Euro.</p> <p>Propunerea financiară trebuie sa fie fermă și conformă cu Caietul de sarcini.</p> <p>PROPUNEREA FINANCIARĂ va fi exprimată în Lei și Euro și va fi însoțită de FORMULARUL DE OFERTĂ – Formular 10 B însoțit de următoarele formulare:</p> <p>- anexa la Formularul de ofertă -</p>

CONSILIUL JUDETEAN TELEORMAN

LICITATIE DESCHISA –Achiziție de servicii

Servicii de proiectare (faza Proiect tehnic + Detalii executie + Documentatii tehnice pentru avize, acorduri, autorizatii) pentru obiectivul „, Reabilitare Spital Judetean de Urgenta Alexandria, judetul Teleorman”

	<p>Centralizatorul de prețuri;</p> <p>Formular B1 – Grafic fizic și valoric de prestare a serviciului;</p>
VI.6. Modul de prezentare a ofertei	<p>a) adresa la care se depune oferta: Consiliul Judetean Teleorman, Directia Managementul Proiectelor cu Finantare Internationala, cam.68, str. Dunarii, Nr. 178, Alexandria, Jud. Teleorman</p> <p>b) data limita pentru depunerea ofertei: 13.11.2009, ora 10⁰⁰.</p> <p>c) numarul de exemplare in copie: 1</p> <p>d) mod de prezentare: Ofertantul trebuie sa sigileze originalul si fiecare set de copii in plicuri separate, marcand corespunzator plicurile cu “ORIGINAL” si respectiv, “COPIE”. Plicurile se vor introduce intr-un plic exterior, inchis corespunzator si netransparent. Plicurile interioare (documentele de calificare, propunerea tehnica si propunerea financiara) se vor introduce in plicuri distincte marcate cu denumirea si adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei, fara a fi deschisa, in cazul in care oferta respectiva este declarata intarziata. Aceste 3 plicuri (documentele de calificare, propunerea tehnica, propunerea financiara) se vor introduce in plicul marcat cu “ORIGINAL” si respectiv, “COPIE”.</p> <p>Plicul exterior trebuie sa fie marcat cu adresa: CONSILIUL JUDETEAN TELEORMAN mun. Alexandria, str. Dunarii, nr.178 si cu inscriptia “A NU SE DESCHIDE INAINTE DE DATA 13.11.2009, ORA 11⁰⁰”.</p> <p>Daca plicul exterior nu este marcat conform prevederilor de mai sus, CONSILIUL JUDETEAN TELEORMAN nu isi asuma nici o responsabilitate pentru ratacirea ofertei. <i>Plicul exterior este insotit de :</i></p> <ol style="list-style-type: none"><i>1. scrisoare de inaintare (Formular 1),</i><i>2. imputernicirea scrisa prin care semnatarul ofertei este autorizat sa angajeze ofertantul in procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica,</i><i>3. garantia pentru participare</i>

CONSILIUL JUDETEAN TELEORMAN

LICITATIE DESCHISA –Achiziție de servicii

Servicii de proiectare (faza Proiect tehnic + Detalii executie + Documentatii tehnice pentru avize, acorduri, autorizatii) pentru obiectivul „ Reabilitare Spital Judetean de Urgenta Alexandria, judetul Teleorman”

	<p>4. <i>documente doveditoare pentru intreprinderi mici si mijlocii (daca este cazul).</i></p> <p>Ofertantul are obligatia de a numerota si semna fiecare pagina a ofertei, precum si de a anexa un opis al documentelor prezentate in plicurile cu propunerea tehnica, propunerea financiara si documentele de calificare.</p>
VI.7. Data limită de depunere a ofertelor	13.11.2009, ora 10⁰⁰.
VI.8. Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei	<p><i>a) modificarea si retragerea ofertei:</i></p> <ul style="list-style-type: none">- in cazul in care ofertantul modifica prin raspunsurile pe care le prezinta continutul propunerii tehnice, oferta sa va fi considerata neconforma- in cazul in care ofertantul modifica prin raspunsurile pe care le prezinta continutul propunerii financiare, oferta sa va fi considerata neconforma, cu exceptia situatiei prevazute la art.80 alin.(2) din H.G. nr.925/2006- ofertantul va pierde garantia de participare daca isi retrage oferta in perioada de valabilitate a acesteia <p><i>b) oferte intarziate</i></p> <ul style="list-style-type: none">- ofertele depuse la o alta adresa a autoritatii contractante decât cea stabilita sau dupa expirarea datei limita pentru depunere se returneaza nedeschise
VI.9. Deschiderea ofertelor	<p>13.11.2009, ora 11⁰⁰ la Consiliul Judetean Teleorman, str. Dunarii, nr. 178, Alexandria, jud. Teleorman, camera 8</p> <p>Persoanele care pot asista la deschiderea ofertelor:</p> <p>Reprezentantii imputerniciti ai ofertantilor. Fiecare persoana care participa la deschiderea ofertelor va prezenta imputernicirea societatii ofertante, precum si o copie a actului de identitate.</p>

VII. CRITERII DE ATRIBUIRE

VII.1. Prețul cel mai scăzut	<input type="checkbox"/>
VII.2) Oferta cea mai avantajoasa din punct de vedere economic	<input checked="" type="checkbox"/>
<u>Factor de evaluare</u>	<u>Pondere</u>
Punctaj total	100%
1. Pretul ofertei	40%
2. Durata proiectarii	30%
3. Metodologia de implementare si managementul proiectului	30%

CONSILIUL JUDETEAN TELEORMAN

LICITATIE DESCHISA –Achiziție de servicii

Servicii de proiectare (faza Proiect tehnic + Detalii executie + Documentatii tehnice pentru avize, acorduri, autorizatii) pentru obiectivul „ Reabilitare Spital Judetean de Urgenta Alexandria, judetul Teleorman”

Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul

Punctajul total acordat pentru fiecare ofertă se calculează pe baza formulei:

$$P(\text{total}) = P(\text{oferta } n) \times 40\% + P(\text{durata proiectare } n) \times 30\% + P(\text{metodologie impl }) \times 30\%$$

1. Pretul ofertei

a) pentru cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor se acordă 100 de puncte;

b) pentru alt preț decât cel prevăzut la lit. a) se acordă punctaj astfel:

$$P(\text{oferta } n) = [\text{preț minim/preț } (n)] \times 100$$

2. Durata proiectării

a) pentru cea mai mica durata se acorda 100 puncte;

b) pentru alta durata decât cea prevăzuta la lit. a) se acordă punctaj astfel:

$$P(\text{durata doc. } n) = [\text{durata doc.min.} / \text{durata doc.n}] \times 100$$

3. Metodologia de implementare si managementul proiectului

Punctaj maxim: 100 puncte

Punctajul se acordă de către comisia de evaluare pe baza aprecierii obiective efectuate de către membrii acesteia , conform tabelului de mai jos:

Factorul de evaluare Metodologia de implementare si managementul proiectului	Punctaj
P1 – Asigurarea managementului de proiect Se vor avea in vedere urmatoarele aspecte: <ul style="list-style-type: none">○ Prezentarea si justificarea modalitatii de asigurare a managementului de proiect in vederea asigurarii indeplinirii obiectivelor proiectului ;○ Descrierea detaliata a responsabilitatilor asumate, cu precizarea rolurilor, in ceea ce priveste coordonarea activitatilor proiectului;○ Descrierea modului de raportare periodica. In cazul in care vor exista limitari, conditionari sau restrictii, impuse de ofertant la cerintele caietului de sarcini se vor acorda 0 puncte.	35
P2 – Gradul de intelegere a obiectivelor proiectului si a rezultatelor asteptate de la ofertant Se vor avea in vedere urmatoarele aspecte : <ul style="list-style-type: none">○ Prezentarea aspectelor considerate de catre ofertant esentiale pentru indeplinirea contractului si atingerea obiectivelor proiectului ;○ Identificarea si justificarea riscurilor care pot afecta executia contractului;○ Recomandari de reducere/eliminarea a riscurilor identificate, fara a se afecta cerintele caietului de sarcini. In cazul in care vor exista limitari, conditionari sau restrictii, impuse de ofertant la cerintele caietului de sarcini se vor acorda 0 puncte.	35

CONSILIUL JUDETEAN TELEORMAN

LICITATIE DESCHISA –Achiziție de servicii

Servicii de proiectare (faza Proiect tehnic + Detalii executie + Documentatii tehnice pentru avize, acorduri, autorizatii) pentru obiectivul „ Reabilitare Spital Judetean de Urgenta Alexandria, judetul Teleorman”

<p>P3 – Strategia de lucru propusa Se vor avea in vedere urmatoarele aspecte:</p> <ul style="list-style-type: none">○ Descrierea de ansamblu a abordarii propuse de ofertant, in vederea indeplinirii contractului, inclusiv lista activitatilor necesare pentru atingerea obiectivelor;○ Descrierea detaliata a activitatilor propuse de ofertant pentru prestarea serviciilor, a conditiilor de munca si protectia muncii, a etapelor/stadiilor considerate esentiale, a punctelor de control si validare, precum si a rezultatelor si efectelor estimate pentru fiecare activitate indeplinita;○ Descrierea inputurilor (resurselor, garantiilor) ofertantului, in termeni de resurse umane specializate, prin definirea atributiilor si responsabilitatilor acestora pentru ducerea la indeplinire in cele mai bune conditii a activitatilor in vederea obtinerii rezultatelor asteptate;○ Descrierea facilitatilor suport: resurse umane, sprijin, logistica, resurse administrative, pe care ofertantul le pune la dispozitie in scopul indeplinirii contractului. <p>In cazul in care vor exista limitari, conditionari sau restrictii, impuse de ofertant la cerintele caietului de sarcini se vor acorda 0 puncte.</p>	15
<p>P4 – Organizarea si planificarea in timp a activitatilor, in vederea incadrarii in termenul de executie solicitat prin caietul de sarcini Se vor avea in vedere urmatoarele aspecte:</p> <ul style="list-style-type: none">○ Planificarea, succesiunea si durata activitatilor si etapelor, luandu-se in considerare si timpul necesar pentru mobilizare;○ Identificarea si planificarea etapelor semnificative în executia contractului, indicându-se cum se vor reflecta rezultatele în raportări, ordinea activităților si interdependenta acestora ;○ Modul de alcatuire a echipelor de proiect, demonstrarea faptului ca este asigurata coordonarea intre experti, modul de alocare a zilelor de lucru pentru fiecare membru din personalul cheie. <p>In cazul in care vor exista limitari, conditionari sau restrictii, impuse de ofertant la cerintele caietului de sarcini se vor acorda 0 puncte.</p>	15
P(metodologie impl) =P1 + P2 + P3 + P4	

VIII. ATRIBUIREA CONTRACTULUI	
VIII.1 Ajustarea prețului contractului DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>	Nu se acceptă ajustarea prețului contractului.
VIII.2. Garanția de bună execuție a contractului DA <input checked="" type="checkbox"/> Nu <input type="checkbox"/>	Garantia de buna executie: <u>1.Garantia de buna executie proiectare</u> Cuantumul garanției de buna executie = 10% din pretul contractului, fara TVA si se va constitui prin Scrisoare de garanție bancară în original, care devine anexă la contract - Formularul nr. 19 Eliberarea/restituirea garanției de bună execuție se va face in termen de 14 zile de la data incheierii procesului-verbal de receptie la terminarea lucrarilor executate in baza proiectului respectiv, daca nu a ridicat pana la acea data pretentii asupra ei.

CONSILIUL JUDETEAN TELEORMAN
LICITATIE DESCHISA –Achiziție de servicii

Servicii de proiectare (faza Proiect tehnic + Detalii executie + Documentatii tehnice pentru avize, acorduri, autorizatii)
pentru obiectivul „, Reabilitare Spital Judetean de Urgenta Alexandria, judetul Teleorman”

CALENDARUL PROCEDURII DE ATRIBUIRE

Nr. Crt.	Pași de urmat	Data previzionată
1	Daca este cazul, transmiterea spre publicare a anuntului de intentie	Nu este cazul
2	Îndeplinirea condițiilor de lansare a procedurii: a) identificarea procedurii în programul anual al achizițiilor publice; b) întocmirea documentației de atribuire; c) identificarea fondurilor necesare desfășurării contractului; d) solicitarea de observator pe langa comisia de evaluare la Ministerul Finantelor Publice, daca este cazul	DA DA DA DA
3	Transmiterea spre publicare a anuntului de participare	29.09.2009
4	Punerea la dispoziție a documentației de atribuire	În SEAP
5	Primirea de clarificări privind documentația de atribuire și răspunsul la acestea	03.11.2009, ora 16.00 06.11.2009
6	Numirea comisiei de evaluare	DA
7	Primirea ofertelor	13.11.2009, ora 10.00
8	Deschiderea ofertelor și întocmirea procesului-verbal de deschidere	13.11.2009, ora 11.00
9	Verificarea cerințelor minime de calificare	16.11.2009
10	Stabilirea clarificărilor la documentele prezentate de ofertanți; Primirea răspunsurilor la solicitările de clarificări, precum și a documentelor solicitate	17.11.2009 19.11.2009
11	Stabilirea operatorilor economici calificați	20.11.2009
12	Verificarea ofertelor	23.11.2009
13	Stabilirea clarificarilor cu privire la ofertele prezentate, precum si primirea raspunsurilor la acestea	24.11.2009 26.11.2009
14	Stabilirea ofertelor inacceptabile, neconforme, precum și a celor admisibile	27.11.2009
15	Dacă este cazul, derularea etapei suplimentare de licitație electronică	Nu este cazul
16	Stabilirea ofertei/ofertelor câștigătoare sau, după caz, anularea procedurii	30.11.2009
17	Notificarea privind rezultatul aplicarii procedurii	30.11.2009
18	Semnarea contractului	14.12.2009
19	Transmiterea spre publicare a anuntului de atribuire	Dupa semnarea contractului
20	Întocmirea dosarului de achiziție publică	Dupa semnarea contractului

Calendarul se poate modifica in functie de situatia ofertelor depuse si a modului de atribuire.

CONSILIUL JUDETEAN TELEORMAN

LICITATIE DESCHISA –Achiziție de servicii

Servicii de proiectare (faza Proiect tehnic + Detalii execuție + Documentatii tehnice pentru avize, acorduri, autorizatii) pentru obiectivul „ Reabilitare Spital Judetean de Urgenta Alexandria, judetul Teleorman”

CAIET DE SARCINI

Se vor respecta toate normele si normativele in vigoare privind proiectarea lucrarilor prezentate in documentatia de avizare a lucrarilor de interventie anexata.

Contractul presupune: **Proiectare = P.T., D.E., D.T.**

Se vor executa următoarele:

- **Proiect Tehnic (P.T.);**

- **Antemasuratoare;**

- **Detalii de Execuție (D.E.);**

- **Documentatia tehnica (D.T.)si documentațiile pentru obținerea avizelor si acordurilor** se vor întocmi in conformitate cu prevederile Ordinului nr. 119/2009 al M.D.R.L.

Se ia notă de faptul că documentația referitoare la avize, acorduri și autorizații nu este limitată la ceea ce este solicitat prin Certificatul de Urbanism anexat. Dacă sunt necesare avize si acorduri ulterioare pentru obtinerea autorizației de construire, în aceleași costuri, proiectantul va întocmi documentațiile aferente.

Proiectul tehnic și Detaliile de Execuție **vor fi verificate de verificatori de proiecte atestați de Ministerul Dezvoltării Regionale și Locuinței**, pe fiecare domeniu (alții decât specialiștii care au întocmit proiectul).

Antemăsurătorile și Listele cuprinzând cantitățile de lucrări din Proiectul Tehnic se vor întocmi pe fiecare obiect și categorie de lucrări, cât mai explicit.

Proiectul tehnic și Detaliile de Execuție se vor preda obligatoriu în 4 (patru) exemplare în formă scrisă si electronica (CD).

Documentatia tehnica (D.T.) si documentațiile pentru obținerea avizelor necesare eliberării autorizației de construcție, se vor preda în 3 (trei) exemplare în formă scrisă si electronica(CD).

Proiectantul va asigura asistența tehnică pe toată durata de execuție a lucrărilor, în aceleași costuri.

Proiectul tehnic va fi întocmit conform Ordinului nr. 863/02.07.2008 pentru aprobarea Instrucțiunilor de aplicare a unor prevederi din HG nr. 28/2008.

Important:

Proiectul tehnic si Detaliile de execuție întocmite vor fi verificate de beneficiar. Beneficiarul va notifica toate observațiile sau dacă proiectul transmis nu este în conformitate cu prevederile Contractului, îl va respinge, cu prezentarea motivației.

Proiectul care a fost respins va fi corectat și transmis cu promptitudine.

Proiectantul va retransmite toate proiectele pentru care a primit observații, luând în considerație, acolo unde este necesar, observațiile primite.

In baza Documentatiei tehnice (D.T.) întocmita in conformitate cu prevederile Ordinului nr. 119/2009 al M.D.R.L., proiectantul va obtine in numele beneficiarului toate autorizatiile, acordurile si avizele necesare in vederea executarii lucrarilor .

Proiectul tehnic întocmit in conformitate cu prevederile Ordinului nr.863/2008 al M.D.L.P.L., verificat si avizat conform prevederilor legale, antemasuratorile, detaliile de execuție, documentatia tehnica si documentațiile pentru obținerea avizelor si acordurilor se vor preda in termen de **25 zile** de la atribuirea contractului, termen ce nu poate fi depasit.

Expertii Cheie:

1. Expert cheie 1 – Manager de proiect
2. Expert cheie 2 – Arhitect coordonator
3. Expert cheie 3 – Expert rezistenta
4. Expert cheie 4 – Expert instalatii

CONSILIUL JUDETEAN TELEORMAN

LICITATIE DESCHISA –Achiziție de servicii

Servicii de proiectare (faza Proiect tehnic + Detalii executie + Documentatii tehnice pentru avize, acorduri, autorizatii) pentru obiectivul „, Reabilitare Spital Judetean de Urgenta Alexandria, judetul Teleorman”

5. Expert cheie 5 – Expert instalatii si echipamente medicale

Cerințe minimale privind cei cinci experți cheie:

Expertul Cheie 1 – Project Manager

-Calificări și abilități

- ✓ Studii superioare in domeniul medical sau tehnic

-Experiența profesională relevantă

- ✓ Minim 10 ani experienta profesionala in domeniul managementului proiectelor de investitii in domeniul medical
- ✓ Minim 1 proiect de investitii in domeniul medical pentru care a asigurat managementul de proiect pentru servicii de proiectare si/sau executie

Expertul cheie 2 – Arhitect coordonator

- Calificări și abilități

- ✓ Studii superioare in domeniul arhitectura

- Experiența profesională relevantă

- ✓ Minim 10 ani de experienta in domeniul proiectarii pentru investitii in infrastructura publica
- ✓ Minim 5 ani de experienta in conducerea/coordonarea unor colective/echipe de proiectare
- ✓ Minim 1 investitie publica in domeniul medical pentru care a realizat/coordonat servicii de proiectare

Expertul Cheie 3 – Expert rezistenta

- Calificări și abilități

- ✓ Studii superioare in domeniul tehnic (constructii civile)

- Experiența profesională relevantă

- ✓ Minim 10 ani de experienta in domeniul proiectarii structurilor pentru investitii in infrastructura publica

Expertul Cheie 4 – Expert instalatii

- Calificări și abilități

- ✓ Studii superioare in domeniul tehnic (constructii sau instalatii)

- Experiența profesională relevantă

- ✓ Minim 10 ani de experienta in domeniul proiectarii instalatiilor pentru investitii in infrastructura publica
- ✓ Minim 1 investitie publica in domeniul medical pentru care a realizat servicii de proiectare a instalatiilor

Expertul Cheie 5 – Expert instalatii si echipamente medicale

- Calificări și abilități

- ✓ Studii superioare in domeniul medical sau tehnic

- Experiența profesională relevantă

- ✓ Minim 10 ani experienta in proiectarea fluxurilor si instalatiilor medicale pentru investitii in domeniul medical

Conținutul-cadru al proiectului tehnic este următorul:

A. Părțile scrise

1. Date generale:

- denumirea obiectivului de investiții;
- amplasamentul (județul, localitatea, adresa poștală și/sau alte date de identificare);
- titularul investiției;

CONSILIUL JUDETEAN TELEORMAN
LICITATIE DESCHISA –Achiziție de servicii

Servicii de proiectare (faza Proiect tehnic + Detalii executie + Documentatii tehnice pentru avize, acorduri, autorizatii)
pentru obiectivul „ Reabilitare Spital Judetean de Urgenta Alexandria, judetul Teleorman”

- beneficiarul investiției;
- elaboratorul proiectului.

2. Descrierea generală a lucrărilor

2.1. În cadrul secțiunii "Descrierea lucrărilor" care fac obiectul proiectului tehnic se vor face referiri asupra următoarelor elemente:

- a) amplasamentul;
- b) topografia;
- c) clima și fenomenele naturale specifice zonei;
- d) geologia, seismicitatea;
- e) prezentarea proiectului pe specialități;
- f) devierile și protejările de utilități afectate;
- g) sursele de apă, energie electrică, gaze, telefon și altele asemenea pentru lucrări definitive și provizorii;
- h) căile de acces permanente, căile de comunicații și altele asemenea;
- i) trasarea lucrărilor;
- j) antemăsurătoarea;

2.2. Memorii tehnice pe specialități.

3. Caietele de sarcini

Sunt documentele care reglementează nivelul de performanță a lucrărilor, precum și cerințele, condițiile tehnice și tehnologice, condițiile de calitate pentru produsele care urmează a fi încorporate în lucrare, testele, inclusiv cele tehnologice, încercările, nivelurile de toleranțe și altele de aceeași natură, care să garanteze îndeplinirea exigențelor de calitate și performanță solicitate.

Caietele de sarcini se elaborează de către proiectant pe specialități, prin dezvoltarea elementelor tehnice cuprinse în planșe, și nu trebuie să fie restrictive.

3.1. Rolul și scopul caietelor de sarcini:

- a) fac parte integrantă din proiectul tehnic;
- b) reprezintă descrierea elementelor tehnice și calitative menționate în planșe și prezintă informații, precizări și prescripții complementare planșelor;
- c) planșele, breviarele de calcul și caietele de sarcini sunt complementare; notele explicative înscrise în planșe sunt scurte și cu caracter general, vizând în special explicitarea desenelor;
- d) detaliază notele și cuprind caracteristicile și calitățile materialelor folosite, testele și probele acestora, descriu lucrările care se execută, calitatea, modul de realizare, testele, verificările și probele acestor lucrări, ordinea de execuție și de montaj și aspectul final;
- e) împreună cu planșele, trebuie să fie astfel concepute încât, pe baza lor, să se poată determina cantitățile de lucrări, costurile lucrărilor și utilajelor, forța de muncă și dotarea necesară execuției lucrărilor;
- f) elaborarea caietelor de sarcini se face de către proiectanți - arhitecți și ingineri specialiști -, pentru fiecare categorie de lucrare;
- g) stabilesc responsabilitățile pentru calitățile materialelor și ale lucrărilor și responsabilitățile pentru teste, verificări, probe;
- h) redactarea caietelor de sarcini trebuie să fie concisă și sistematizată;
- i) prevăd modul de urmărire a comportării în timp a investiției;
- j) prevăd măsurile și acțiunile de demontare/demolare (inclusiv reintegrarea în mediul natural a deșeurilor) după expirarea perioadei de viață (postutilizarea).

3.2. Tipuri de caiete de sarcini

3.2.1. În funcție de destinație, caietele de sarcini pot fi:

- a) caiete de sarcini pentru execuția lucrărilor;
- b) caiete de sarcini pentru furnizori de materiale, semifabricate, utilaje, echipamente tehnologice și confecții diverse;
- c) caiete de sarcini pentru recepții, teste, probe, verificări și puneri în funcțiune;
- d) caiete de sarcini pentru urmărirea comportării în timp a construcțiilor și conținutul cărții tehnice.

CONSILIUL JUDETEAN TELEORMAN
LICITATIE DESCHISA –Achiziție de servicii

Servicii de proiectare (faza Proiect tehnic + Detalii executie + Documentatii tehnice pentru avize, acorduri, autorizatii)
pentru obiectivul „, Reabilitare Spital Judetean de Urgenta Alexandria, judetul Teleorman”

3.2.2. În funcție de categoria de importanță a obiectivului de investiții, caietele de sarcini pot fi:

- a) caiete de sarcini generale, care se referă la lucrări curente în domeniul construcțiilor și care se elaborează pentru toate obiectivele de investiții;
- b) caiete de sarcini speciale, care se referă la lucrări specifice și care se elaborează independent pentru fiecare lucrare.

3.3. Conținutul caietelor de sarcini

Caietele de sarcini trebuie să cuprindă:

- a) breviarele de calcul, care reprezintă documentele justificative pentru dimensionarea elementelor de construcții și de instalații și se elaborează pentru fiecare element de construcție în parte. Breviarele de calcul, prezentate sintetic, vor preciza încărcările și ipotezele de calcul, precum și tipurile de programe utilizate;
- b) nominalizarea planșelor care guvernează lucrarea;
- c) proprietățile fizice, chimice, de aspect, de calitate, toleranțe, probe, teste și altele asemenea, pentru materialele componente ale lucrării, cu indicarea standardelor;
- d) dimensiunea, forma, aspectul și descrierea execuției lucrării;
- e) ordinea de execuție, probe, teste, verificări ale lucrării;
- f) standardele, normativele și alte prescripții, care trebuie respectate la materiale, utilaje, confecții, execuție, montaj, probe, teste, verificări;
- g) condițiile de recepție, măsurători, aspect, culori, toleranțe și altele asemenea.

4. Listele cu cantitățile de lucrări

Acest capitol va cuprinde toate elementele necesare cuantificării valorice a lucrărilor și conține:

- a) centralizatorul cheltuielilor, pe obiectiv (formularul F1);
- b) centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte (formularul F2);
- c) listele cu cantitățile de lucrări pe categorii de lucrări (formularul F3);
- d) listele cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări (formularul F4);
- e) fișele tehnice ale utilajelor și echipamentelor tehnologice (formularul F5);
- f) listele cu cantități de lucrări pentru construcții provizorii OS (organizare de șantier) (Se poate utiliza formularul F3.).

NOTĂ:

Formularele F1-F5, completate cu prețuri unitare și valori, devin formulare pentru devizul ofertei și vor fi utilizate pentru întocmirea situațiilor de lucrări executate, în vederea decontării.

5. Graficul general de realizare a investiției publice (formularul F6)

Graficul general de realizare a investiției publice reprezintă eșalonarea fizică a lucrărilor de investiții/intervenții.

NOTĂ:

Formularele F1-F6 fac obiectul anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezentele instrucțiuni.

B. Părțile desenate

Sunt documentele principale ale proiectului tehnic pe baza cărora se elaborează părțile scrise ale acestuia, cuprinzând toate informațiile necesare elaborării caietelor de sarcini și care, de regulă, se compun din:

1. Planșe generale:

Sunt planșe informative de ansamblu și cuprind:

- planșa de încadrare în zonă;
- planșele de amplasare a reperelor de nivelment și planimetrice;
- planșele topografice principale;
- planșele de amplasare a forajelor și profilurilor geotehnice, cu înscrierea condițiilor și a recomandărilor privind lucrările de fundare;
- planșele principale de amplasare a obiectelor, cu înscrierea cotelor de nivel, a distanțelor de amplasare, orientărilor, coordonatelor, axelor, reperelor de nivelment și planimetrice, a cotei $\pm 0,00$, a cotelor trotuarelor, a cotelor și distanțelor principale de amplasare a drumurilor, trotuarelor, aleilor pietonale, platformelor și altele asemenea;

CONSILIUL JUDETEAN TELEORMAN

LICITATIE DESCHISA –Achiziție de servicii

Servicii de proiectare (faza Proiect tehnic + Detalii executie + Documentatii tehnice pentru avize, acorduri, autorizatii) pentru obiectivul „ Reabilitare Spital Judetean de Urgenta Alexandria, judetul Teleorman”

- planșele principale privind sistematizarea pe verticală a terenului, cu înscrierea volumelor de terasamente, săpături-umpluturi, depozite de pământ, volumul pământului transportat (excedent și deficit), a lucrărilor privind stratul vegetal, a precizărilor privind utilajele și echipamentele de lucru, precum și a altor informații și elemente tehnice și tehnologice;
- planșele principale privind construcțiile subterane, cuprinzând amplasarea lor, secțiuni, profiluri longitudinale/transversale, dimensiuni, cote de nivel, cofraj și armare, ariile și marca secțiunilor din oțel, marca betoanelor, protecții și izolații hidrofuge, protecții împotriva agresivității solului, a coroziunii și altele asemenea;
- planșele de amplasare a reperelor fixe și mobile de trasare.

2. Planșele principale ale obiectelor

Sunt planșe cu caracter tehnic, care definesc și explicitează toate elementele construcției.

Se recomandă ca fiecare obiect subteran/suprateran să fie identificat prin număr/cod și denumire proprii.

Planșele principale se elaborează pe obiecte și, în general, cuprind:

2.1. Planșe de arhitectură

Definesc și explicitează toate elementele de arhitectură ale fiecărui obiect, inclusiv cote, dimensiuni, distanțe, funcțiuni, arii, precizări privind finisajele și calitatea acestora și alte informații de această natură.

2.2. Planșe de structură

Definesc și explicitează pentru fiecare obiect alcătuirea și execuția structurii de rezistență, cu toate caracteristicile acesteia, și cuprind:

- planurile infrastructurii și secțiunile caracteristice cotate;
- planurile suprastructurii și secțiunile caracteristice cotate;
- descrierea soluțiilor constructive, descrierea ordinii tehnologice de execuție și montaj (numai în situațiile speciale în care aceasta este obligatorie), recomandări privind transportul, manipularea, depozitarea și montajul.

2.3. Planșe de instalații

Definesc și explicitează pentru fiecare obiect amplasarea, alcătuirea și execuția instalațiilor, inclusiv cote, dimensiuni, toleranțe și altele asemenea.

2.4. Planșe de utilaje și echipamente tehnologice

Vor cuprinde, în principal, planșele principale de tehnologie și montaj, secțiuni, vederi, detalii, inclusiv cote, dimensiuni, toleranțe, detalii montaj, și anume:

- planșe de ansamblu;
- scheme ale fluxului tehnologic;
- scheme cinematice, cu indicarea principalilor parametri;
- scheme ale instalațiilor hidraulice, pneumatice, electrice, de automatizare, comunicații, rețele de combustibil, apă, iluminat și altele asemenea, precum și ale instalațiilor tehnologice;
- planșe de montaj, cu indicarea geometriilor, dimensiunilor de amplasare, prestațiilor, sarcinilor și a altor informații de aceeași natură, inclusiv a schemelor tehnologice de montaj;
- diagrame, nomograme, calcule inginerești, tehnologice și de montaj, inclusiv materialul grafic necesar punerii în funcțiune și exploatării;
- liste cu utilaje și echipamente din componența planșelor tehnologice, inclusiv fișe cuprinzând parametrii, performanțele și caracteristicile acestora.

2.5. Planșe de dotări

Cuprind planșe de amplasare și montaj, inclusiv cote, dimensiuni, secțiuni, vederi, tablouri de dotări și altele asemenea, pentru:

- piese de mobilier;
- elemente de inventar gospodăresc,
- dotări PSI,
- dotări necesare securității muncii,
- alte dotări necesare în funcție de specific.

NOTĂ:

CONSILIUL JUDETEAN TELEORMAN

LICITATIE DESCHISA –Achiziție de servicii

Servicii de proiectare (faza Proiect tehnic + Detalii executie + Documentatii tehnice pentru avize, acorduri, autorizatii) pentru obiectivul „ Reabilitare Spital Judetean de Urgenta Alexandria, judetul Teleorman”

La elaborarea proiectelor materialele, confecțiile, utilajele tehnologice și echipamentele vor fi definite prin parametri, performanțe și caracteristici.

Este interzis a se face referiri sau trimiteri la mărci de fabrică, producători ori comercianți sau la alte asemenea recomandări ori precizări care să indice preferințe sau să restrângă concurența.

Caracteristicile tehnice și parametrii funcționali vor fi prezentați în cadrul unor limite (pe cât posibil) rezultate din breviarele de calcul și nu vor fi date în mod determinist, în scopul de a favoriza un anumit furnizor (producător sau comerciant).

Continutul proiectului tehnic se va adapta functie de specificul lucrarilor licitate.

Notă: Înainte de elaborarea ofertei, ofertanții au posibilitatea de a vizita amplasamentul, cu scopul de a evalua pe proprie răspundere, cheltuială și risc, toți factorii necesari a fi luați în calcul la pregătirea ofertei proprii.

CONSILIUL JUDETEAN TELEORMAN
LICITATIE DESCHISA –Achiziție de servicii

Servicii de proiectare (faza Proiect tehnic + Detalii executie + Documentatii tehnice pentru avize, acorduri, autorizatii)
pentru obiectivul „ Reabilitare Spital Judetean de Urgenta Alexandria, judetul Teleorman”

FORMULARE

1. Scrisoare de inaintare – Formular nr.1
2. Informatii generale – Formular nr. B2
3. Declaratie privind eligibilitatea – Formular nr.12A
4. Declaratie privind neincadrarea in prevederile art.181 din OUG nr. 34/2006 – Formular nr.12B
5. Declaratie privind calitatea de participant la procedura - Formular nr.12 C
6. Declaratie privind lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani - Formular 12 E
7. Declaratie privind efectivul mediu anual al personalului angajat si al cadrelor de conducere – Formular nr.12I
8. Angajamentul ofertantului privind resursele umane - Formularul nr. 2
9. Curriculum vitae - Formularul nr. 3
10. Angajament în nume personal- Formularul nr. 4
11. Declaratie privind partea/partile din contract care sunt indeplinite de subcontractant – Formular nr.12G
12. Formularul de oferta – Formular nr.10 B + Anexa la formularul de oferta
13. Grafic fizic si valoric de prestare a serviciului - Formularul nr. B1
14. Scrisoare de garanție bancară de bună execuție- Formularul nr. 19
15. DECLARAȚIE privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii (ANEXA Nr.1 din Ordonanta nr.27/2006)
16. CALCULUL pentru întreprinderile partenere sau legate (ANEXA Nr. 2 din Ordonanta nr.27/2006)

CONSILIUL JUDETEAN TELEORMAN

LICITATIE DESCHISA –Achiziție de servicii

Servicii de proiectare (faza Proiect tehnic + Detalii executie + Documentatii tehnice pentru avize, acorduri, autorizatii)
pentru obiectivul „ Reabilitare Spital Judetean de Urgenta Alexandria, judetul Teleorman”

Formular nr. 1

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumirea/numele)

Înregistrat la sediul autoritatii contractante
nr. /

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Catre
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Ca urmare a anuntului de participare nr.....din..... publicat in SEAP nr. ... din
....., privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achizitie publica
.....
(denumirea contractului de achizitie publica)

noi va transmitem alaturat
(denumirea/numele ofertantului)

urmatoarele:

1. Documentul privind garantia pentru participare, în cuantumul
(tipul, seria/numarul, emitentul)
si în forma stabilite de dumneavoastra prin documentatia de atribuire;
 2. coletul sigilat si marcat în mod vizibil, continând, în original si într-un numar de ... copii:
 - a) oferta;
 - b) documentele care însoțesc oferta.
- Avem speranta ca oferta noastra este corespunzatoare si va satisface cerintele.

Data completarii

Cu stima,

Operator economic,
.....
(semnatura autorizata)

CONSILIUL JUDETEAN TELEORMAN

LICITATIE DESCHISA –Achiziție de servicii

Servicii de proiectare (faza Proiect tehnic + Detalii executie + Documentatii tehnice pentru avize, acorduri, autorizatii)
pentru obiectivul „ Reabilitare Spital Judetean de Urgenta Alexandria, judetul Teleorman”

Formular nr.B2

OPERATORUL ECONOMIC

.....

(denumirea/numele)

INFORMAȚII GENERALE

Denumirea/numele:

Codul fiscal:

Adresa sediului central:

Telefon:

Fax:

Telex:

E-mail:

5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare

(numărul, data și locul de înmatriculare/înregistrare)

6.Obiectul de activitate, pe domenii:

.....

(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)

7.Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:

(adrese complete, telefon/telex/fax, certificate de înmatriculare/înregistrare)

8.Principala piață a afacerilor:

9.Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

Anul	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie (mii lei)	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie (echivalent euro)
1.		
2.		
3.		

Media anuală:

.....

Operator economic,

.....

(semnătura autorizată)

CONSILIUL JUDETEAN TELEORMAN
LICITATIE DESCHISA –Achiziție de servicii

Servicii de proiectare (faza Proiect tehnic + Detalii execuție + Documentatii tehnice pentru avize, acorduri, autorizatii)
pentru obiectivul „, Reabilitare Spital Judetean de Urgenta Alexandria, judetul Teleorman”

Formular nr. 12A

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Data completării

Operator economic,
.....
(semnătură autorizată)

CONSILIUL JUDETEAN TELEORMAN
LICITATIE DESCHISA –Achiziție de servicii

Servicii de proiectare (faza Proiect tehnic + Detalii executie + Documentatii tehnice pentru avize, acorduri, autorizatii)
pentru obiectivul „, Reabilitare Spital Judetean de Urgenta Alexandria, judetul Teleorman”

Formular nr. 12B

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din
Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006

Subsemnatul(a)
(denumirea,numele operatorului economic),

în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de (se menționează procedura) pentru atribuirea
contractului de achiziție publică având ca obiect
(denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV),

la data de (zi/lună/an), organizată de
(denumirea autorității contractante),

declar pe propria răspundere că:

a) nu sunt în stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile mele comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;

b) nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);

c) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care sunt stabilit până la data solicitată

c¹) în ultimii 2 ani mi-am îndeplinit obligațiile contractuale sau nu mi-am îndeplinit în mod defectuos obligațiile contractuale.

d) nu am fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,

.....
(semnătură autorizată)

CONSILIUL JUDETEAN TELEORMAN

LICITATIE DESCHISA –Achiziție de servicii

Servicii de proiectare (faza Proiect tehnic + Detalii executie + Documentatii tehnice pentru avize, acorduri, autorizatii)
pentru obiectivul „ Reabilitare Spital Judetean de Urgenta Alexandria, judetul Teleorman”

Formular nr. 12C

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE
PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURĂ**

1. Subsemnatul, reprezentant împuternicit al

(denumirea operatorului economic),

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică (se menționează procedura), având ca obiect

.....

(denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV),

la data de (zi/lună/an), organizată de (denumirea autorității contractante),

particip și depun ofertă:

în nume propriu;

ca asociat în cadrul asociației

ca subcontractant al

(Se bifează opțiunea corespunzătoare)

2. Subsemnatul declar că:

nu sunt membru al niciunui grup sau rețele de operatori economici;

sunt membru în grupul sau rețeaua a cărei listă cu date de recunoaștere o prezint în anexă.

(Se bifează opțiunea corespunzătoare)

3. Subsemnatul declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

4. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

5. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai

(denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Operator economic,

.....

(semnătură autorizată)

CONSILIUL JUDEȚEAN TELEORMAN

LICITAȚIE DESCHISĂ –Achiziție de servicii

Servicii de proiectare (faza Proiect tehnic + Detalii execuție + Documentatii tehnice pentru avize, acorduri, autorizatii)
pentru obiectivul „ Reabilitare Spital Judetean de Urgenta Alexandria, judetul Teleorman”

Operator economic
.....
(denumirea/numele)

Formular nr.12E

DECLARAȚIE

PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR PRESTĂRI DE SERVICII ÎN ULTIMII 3 ANI

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Operator economic,
.....
(semnătură autorizată)

Nr. crt.	Obiectul contractului	Codul CPV	Denumirea/ numele beneficiarului /clientului Adresa	Calitatea prestatorului*	Prețul total al contractului	Procent îndeplinit de prestator (%)	Cantitatea (U.M.)	Perioada de derulare a contractului**)
	1	2	3	4	5	6	7	8
1.								
2.								
...								

Operator economic,
(semnătură autorizată)

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

**) Se va preciza data de începere și de finalizare a contractului.

CONSILIUL JUDETEAN TELEORMAN
LICITATIE DESCHISA –Achiziție de servicii

Servicii de proiectare (faza Proiect tehnic + Detalii executie + Documentatii tehnice pentru avize, acorduri, autorizatii)
pentru obiectivul „, Reabilitare Spital Judetean de Urgenta Alexandria, judetul Teleorman”

Formular nr. 121

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
PRIVIND EFECTIVUL MEDIU ANUAL AL PERSONALULUI ANGAJAT ȘI
AL CADRELOR DE CONDUCERE

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

	2006	2007	2008
Personal angajat			
Din care personal de conducere			

Nr. Crt.	Funcția în cadrul contractului Servicii de proiectare (faza Proiect tehnic + Detalii executie + Documentatii tehnice pentru avize, acorduri, autorizatii) pentru obiectivul „, Reabilitare Spital Judetean de Urgenta Alexandria, judetul Teleorman”	Numele și prenumele persoanei care va fi angajată în contract	Documentele doveditoare atașate pentru dovedirea cerințelor minime de calificare
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Data completării

Operator economic,
.....
(semnătură autorizată)

CONSILIUL JUDETEAN TELEORMAN
LICITATIE DESCHISA –Achizitie de servicii

Servicii de proiectare (faza Proiect tehnic + Detalii executie + Documentatii tehnice pentru avize, acorduri, autorizatii)
pentru obiectivul „, Reabilitare Spital Judetean de Urgenta Alexandria, judetul Teleorman”

Formularul nr. 2

**ANGAJAMENTUL OFERTANTULUI
PRIVIND RESURSELE UMANE**

Subsemnatul(*numele complet*), reprezentant împuternicit al
(*denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic*), declar pe propria răspundere, că, în cazul indisponibilității la execuția contractului a unor persoane dintre cele nominalizate în Formularul nr. 12I, acestea vor fi înlocuite numai cu persoane care, în ceea ce privește cerințele referitoare la calificare privind resursele umane, vor fi îndeplinite și de către persoana care o înlocuiește pe cea nominalizată inițial.

Data completării(*ziua, luna anul*).

Ofertant / Lider de asociație,

.....(*numele operatorului economic*)

..... (*numele persoanei autorizate și semnătura*)



**Curriculum vitae
Europass**

Informații personale

Nume / Prenume

Adresă(e)

Telefon(oane)

Fax(uri)

E-mail(uri)

Naționalitate(-tăți)

Data nașterii

Sex

**Locul de muncă vizat /
Domeniul ocupațional**

Experiența profesională

Perioada

Funcția sau postul ocupat

Activități și responsabilități principale

Numele și adresa angajatorului

Tipul activității sau sectorul de activitate

Educație și formare

Perioada

Calificarea / diploma obținută

Disciplinele principale studiate /
competențe profesionale dobândite

Numele și tipul instituției de învățământ
/ furnizorului de formare

Nivelul în clasificarea națională sau
internațională

**Aptitudini și competențe
personale**

Limba(i) maternă(e)

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Autoevaluare

Nivel european (*)

Inserați fotografia. (rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Nume, Prenume

Număr imobil, nume stradă, cod poștal, localitate, țară

Mobil:

Se va completa cu poziția propusă

Menționați separat fiecare experiență profesională relevantă, începând cu cea mai recentă dintre acestea.

Menționați separat fiecare forma de învățământ și program de formare profesională absolvite, începând cu cel mai recent. (vezi instrucțiunile)

Precizați limba(ile) maternă(e) (dacă este cazul specificați a doua limbă maternă, vezi instrucțiunile)

Înțelegere		Vorbire		Scriere
Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă

CONSILIUL JUDETEAN TELEORMAN
LICITATIE DESCHISA –Achizitie de servicii

Servicii de proiectare (faza Proiect tehnic + Detalii executie + Documentatii tehnice pentru avize, acorduri, autorizatii)
pentru obiectivul „, Reabilitare Spital Judetean de Urgenta Alexandria, judetul Teleorman”

Limba																				
Limba																				
	(*) <u>Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine</u>																			
Competențe și abilități sociale	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.																			
Competențe și aptitudini organizatorice	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.																			
Competențe și aptitudini tehnice	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.																			
Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.																			
Competențe și aptitudini artistice	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.																			
Alte competențe și aptitudini	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.																			
Permis(e) de conducere	Menționați dacă dețineți un permis de conducere și categoria.																			
Informații suplimentare	Includeți aici orice alte informații utile, care nu au fost menționate anterior, de exemplu: persoane de contact, referințe etc.																			
Anexe	Enumerați documentele anexate CV-ului.																			

Instrucțiunile de completare se găsesc pe site-ul: <http://europass.cedefop.europa.eu/>

La rubrica informații suplimentare se vor include și următoarele informații:

Operatorul economic din partea căruia particip la realizarea contractului:

Forma de angajare în cadrul contractului:

- contract de muncă pe perioadă nedeterminată
- contract de muncă pe perioadă determinată
- contract de prestări-servicii
- altele:(se va specifica)

(bifați varianta aplicabilă și completați, dacă este cazul)

Am contract de prestări-servicii cu Ofertantul sau unul din asociații ori subcontractanții săi, în prezent:

DA, de la data depână la data de, cu
.....

NU
(bifați varianta aplicabilă și completați, dacă este cazul)

CV-urile vor conține toate elementele necesare pentru verificarea cerințelor minime de calificare.

Notă:

Acest formular se va completa de către toate persoanele nominalizate în Formularul nr. 12I

CONSILIUL JUDETEAN TELEORMAN
LICITATIE DESCHISA –Achiziție de servicii

Servicii de proiectare (faza Proiect tehnic + Detalii execuție + Documentații tehnice pentru avize, acorduri, autorizații)
pentru obiectivul „, Reabilitare Spital Județean de Urgență Alexandria, județul Teleorman”

Formularul nr. 4

ANGAJAMENT ÎN NUME PERSONAL

Subsemnatul(*numele*), posesor al actului de identitate(*tipul actului*)
serianr....., emis de(*emitent*) la data de, cod numeric
personal, având contract de muncă pe perioadă determinată / nedeterminată /
contract de prestări de servicii (*se completează cu varianta reală*) cu(*denumirea /*
numele organizației), mă angajez să particip, la execuția
contractului.....,
în cazul în care acest contract va fi executat de către(*denumirea / numele*
Ofertantului sau liderului de asociație, după caz).

.....(*numele persoanei*)

.....(*semnătura*)

Operator economic,

(*Ofertant / lider de asociație, asociat sau subcontractant, după caz*)

.....(*numele operatorului economic*)

..... (*numele persoanei autorizate și semnătura*)

Notă: Acest angajament se va completa de către toți specialiștii care au fost nominalizați în Formularul nr. 12I și va fi semnat și de operatorul economic din partea căruia participă la contract (conform precizării din CV).

CONSILIUL JUDETEAN TELEORMAN
LICITATIE DESCHISA –Achizitie de servicii

Servicii de proiectare (faza Proiect tehnic + Detalii executie + Documentatii tehnice pentru avize, acorduri, autorizatii)
pentru obiectivul „, Reabilitare Spital Judetean de Urgenta Alexandria, judetul Teleorman”

Formular nr. 12G

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINTE
DE SUBCONTRACTANT ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Operator economic,
.....
(semnătură autorizată)

Nr. Crt.	Denumire subcontractant	Partea/părțile din contract ce urmează a fi sub contractate	Acord subcontractor cu specimen de semnătură

Operator economic,
.....
(semnătură autorizată)

CONSILIUL JUDETEAN TELEORMAN
LICITATIE DESCHISA –Achiziție de servicii

Servicii de proiectare (faza Proiect tehnic + Detalii execuție + Documentații tehnice pentru avize, acorduri, autorizatii)
pentru obiectivul „, Reabilitare Spital Judetean de Urgenta Alexandria, judetul Teleorman”

Formular nr. 10B

Operator economic
.....
(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului
(denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm/..... (denumirea serviciului), pentru suma de (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei), plătită după recepția serviciilor, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de (suma în litere și în cifre).

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în graficul de timp anexat.

3. Ne angajăm să menținem aceasta ofertă valabilă pentru o durată de zile, (durata în litere și cifre), respectiv până la data de (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Precizăm că:

depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";

nu depunem ofertă alternativă.

(Se bifează opțiunea corespunzătoare.)

6. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data .../.../...

....., (semnătură), în calitate de, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
..... (denumirea/numele operatorului economic)

CONSILIUL JUDETEAN TELEORMAN
LICITATIE DESCHISA –Achizitie de servicii

Servicii de proiectare (faza Proiect tehnic + Detalii executie + Documentatii tehnice pentru avize, acorduri, autorizatii)
pentru obiectivul „, Reabilitare Spital Judetean de Urgenta Alexandria, judetul Teleorman”

Anexa la formularul de oferta

CENTRALIZATOR DE PRETURI

Nr. Crt.	Activitatea	Pret, fara TVA LEI	TVA LEI
1	Proiect Tehnic (P.T.)		
2	Detalii de Execuție (D.E.)		
3	Documentatia tehnica (D.T.)si documentațiile pentru obținerea avizelor si acordurilor		
	TOTAL		

Ofertant,
.....
(semnatura autorizata)

CONSILIUL JUDETEAN TELEORMAN
LICITATIE DESCHISA –Achizitie de servicii

Servicii de proiectare (faza Proiect tehnic + Detalii executie + Documentatii tehnice pentru avize, acorduri, autorizatii)
pentru obiectivul „, Reabilitare Spital Judetean de Urgenta Alexandria, judetul Teleorman”

Formularul nr. B1

Grafic fizic si valoric de prestare a serviciului

Nr. Crt.	Activitatea	Pret, inclusiv TVA LEI	Durata proiectarii (zile)
1	Proiect Tehnic (P.T.)		
2	Detalii de Execuție (D.E.)		
3	Documentatia tehnica (D.T.)si documentațiile pentru obținerea avizelor si acordurilor		
	TOTAL		

Ofertant,

.....

(semnatura autorizata)

CONSILIUL JUDETEAN TELEORMAN
LICITATIE DESCHISA –Achiziție de servicii

Servicii de proiectare (faza Proiect tehnic + Detalii execuție + Documentații tehnice pentru avize, acorduri, autorizații)
pentru obiectivul „, Reabilitare Spital Judetean de Urgenta Alexandria, judetul Teleorman”

Formular nr. 19

Banca

.....
(denumirea)

SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ DE BUNĂ EXECUȚIE

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la contractul de achiziție publică (denumirea contractului),
încheiat între, în calitate de contractant, și,
în calitate de achizitor, ne obligăm prin prezenta să plătim în favoarea achizitorului, până la
concurența sumei de, reprezentând% din valoarea contractului
respectiv, orice sumă cerută de acesta la prima sa cerere însoțită de o declarație cu privire
la neîndeplinirea obligațiilor ce revin contractantului, astfel cum sunt acestea prevăzute în
contractul de achiziție publică mai sus menționat.

Plata se va face în termenul menționat în cerere, fără nicio altă formalitate suplimentară
din partea achizitorului sau a contractantului.

Prezenta garanție este valabilă până la data de

În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate
a garanției sau să modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului
băncii, se va obține acordul nostru prealabil; în caz contrar, prezenta scrisoare de garanție
își pierde valabilitatea.

Parafată de Banca în ziua luna anul

(semnătură autorizată)

CONSILIUL JUDETEAN TELEORMAN
LICITATIE DESCHISA –Achizitie de servicii

Servicii de proiectare (faza Proiect tehnic + Detalii executie + Documentatii tehnice pentru avize, acorduri, autorizatii)
pentru obiectivul „, Reabilitare Spital Judetean de Urgenta Alexandria, judetul Teleorman”

ANEXA Nr. 1
din Ordonanta nr.27/2006

DECLARAȚIE

privind încadrarea întreprinderii în categoria
întreprinderilor mici și mijlocii

I. Date de identificare a întreprinderii

Denumirea întreprinderii

.....

Adresa sediului social

.....

Cod unic de înregistrare

.....

Numele și funcția

.....

(președintele consiliului de administrație, director general sau echivalent)

II. Tipul întreprinderii

Indicați, după caz, tipul întreprinderii:

Întreprindere autonomă. În acest caz, datele din tabelul de mai jos sunt preluate doar din situația economico-financiară a întreprinderii solicitante. Se va completa doar declarația, fără anexa nr. 2.

Întreprindere parteneră. Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr. 2, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație.

Întreprindere legată. Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr. 2, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație.

III. Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii¹⁾

Exercițiul financiar de referință ²⁾		
Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii Euro)	Active totale (mii lei/mii Euro)

Important: Precizați dacă, față de exercițiul financiar anterior, datele financiare au înregistrat modificări care determină încadrarea întreprinderii într-o altă categorie (respectiv micro-întreprindere, întreprindere mică, mijlocie sau mare). Nu Da (în acest caz se va completa și se va atașa o declarație referitoare la exercițiul financiar anterior)

Semnătura

(numele și funcția semnatarului, autorizat să reprezinte întreprinderea)

Declar pe propria răspundere că datele din această declarație și din anexe sunt conforme cu realitatea.

Data întocmirii

Semnătura

¹⁾ Datele sunt calculate în conformitate cu art. 6 din prezenta lege.

²⁾ Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari

CONSILIUL JUDETEAN TELEORMAN
LICITATIE DESCHISA –Achiziție de servicii

Servicii de proiectare (faza Proiect tehnic + Detalii execuție + Documentații tehnice pentru avize, acorduri, autorizații)
pentru obiectivul „, Reabilitare Spital Județean de Urgență Alexandria, județul Teleorman”

sau asociați. În cazul întreprinderilor nou înființate datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determină și se declară pe propria răspundere.

ANEXA Nr. 2
din Ordonanța nr.27/2006

CALCULUL

pentru întreprinderile partenere sau legate

Secțiunile care trebuie incluse, după caz:

- secțiunea A, dacă întreprinderea solicitantă are cel puțin o întreprindere parteneră (precum și orice fișe adiționale);
- secțiunea B dacă întreprinderea solicitantă este legată cu cel puțin o întreprindere (precum și orice fișe adiționale).

Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate

Perioada de referință			
	Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii Euro)	Total active (mii lei/mii Euro)
1. Datele ¹⁾ întreprinderii solicitante sau din situațiile financiare anuale consolidate (se vor introduce datele din tabelul B1 din secțiunea B ²⁾)			
2. Datele cumulate ¹⁾ în mod proporțional ale tuturor întreprinderilor partenere, dacă este cazul (se vor introduce datele din secțiunea A)			
3. Datele cumulate ale tuturor întreprinderilor legate ¹⁾ (dacă există) dacă nu au fost deja incluse prin consolidare la pct. 1 din acest tabel (se vor introduce datele din tabelul B2 din secțiunea B)			
TOTAL			

Datele incluse în secțiunea "Total" din tabel trebuie introduse în tabelul "Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii" din anexa nr. 1.

¹⁾ Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari

CONSILIUL JUDETEAN TELEORMAN
LICITATIE DESCHISA –Achiziție de servicii

Servicii de proiectare (faza Proiect tehnic + Detalii execuție + Documentații tehnice pentru avize, acorduri, autorizații)
pentru obiectivul „, Reabilitare Spital Județean de Urgență Alexandria, județul Teleorman”

sau asociați. În cazul întreprinderilor nou înființate datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determină și se declară pe propria răspundere.

2) Datele întreprinderii, inclusiv numărul mediu anual de salariați, sunt determinate pe baza situațiilor financiare anuale și a datelor întreprinderii sau, atunci când este cazul, pe baza situațiilor financiare anuale consolidate ale întreprinderii ori a situațiilor financiare anuale consolidate în care întreprinderea este inclusă.

FIȘA DE PARTENERIAT

1. Date de identificare a întreprinderii

Denumirea întreprinderii

.....

Adresa sediului social

.....

Codul unic de înregistrare

.....

Numele, prenumele și funcția

.....

președintelui consiliului de administrație, directorului general sau echivalent

2. Date referitoare la întreprinderea legată

Perioada de referință			
	Numărul mediu anual de salariați ³⁾	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii Euro)	Active totale (mii lei/mii Euro)
Total			

NOTĂ: Aceste date rezultă din conturile sau alte date ale întreprinderii partenere, consolidate, dacă există. La acestea se adaugă într-un procent de 100% datele întreprinderilor care sunt legate de această întreprindere parteneră, dacă datele din conturile consolidate ale întreprinderilor legate au fost deja incluse prin consolidare în conturile întreprinderii partenere. Dacă este necesar, se va adăuga "fișa întreprinderii legate" pentru întreprinderile care nu au fost încă incluse prin consolidare.

3. Calculul proporțional

a) Indicați exact proporția deținută⁴⁾ de întreprinderea solicitantă (sau de întreprinderea legată prin intermediul căreia se stabilește legătura de parteneriat), în întreprinderea parteneră la care se referă această fișă:

.....
.....
.....

Indicați, de asemenea, proporția deținută de întreprinderea parteneră, la care se referă această fișă, din capitalul social al întreprinderii solicitante (sau în întreprinderea legată)

.....
.....

b) Introduceți în tabelul de mai jos rezultatul calculului proporțional obținut prin aplicarea celui mai mare dintre procentele la care se face referire la lit. a) la datele introduse în tabelul de la pct. 1.

Tabelul de parteneriat - A.2.

Procent	Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii Euro)	Active totale ⁵⁾ (mii lei/mii Euro)
Valoare rezultată în			

CONSILIUL JUDETEAN TELEORMAN
LICITATIE DESCHISA –Achiziție de servicii

Servicii de proiectare (faza Proiect tehnic + Detalii execuție + Documentații tehnice pentru avize, acorduri, autorizatii)
pentru obiectivul „, Reabilitare Spital Judetean de Urgenta Alexandria, judetul Teleorman”

urma aplicării celui mai mare procent la datele introduse în tabelul de la pct. 1.			
--	--	--	--

Aceste date se vor introduce în Tabelul A.1.

3) În cazul în care în situațiile financiare anuale consolidate nu există date privind numărul de personal, calculul se face prin cumularea datelor de la întreprinderile legate.

4) Procent din capitalul social sau din drepturile de vot deținute, oricare dintre aceste procente este mai mare. La acesta trebuie cumulată proporția deținută de fiecare întreprindere legată în aceeași întreprindere parteneră.

5) Active totale reprezintă active imobilizate + active circulante + cheltuieli în avans.

Secțiunea A

Întreprinderi partener

Pentru fiecare întreprindere pentru care a fost completată "fișa de parteneriat" (câte o fișă pentru fiecare întreprindere parteneră a întreprinderii solicitante și pentru orice întreprindere parteneră a oricărei întreprinderi legate, ale cărei date nu au fost încă incluse în situațiile financiare anuale consolidate ale acelei întreprinderi legate), datele din această fișă de parteneriat trebuie să fie introduse în tabelul de mai jos.

1. Date de identificare și date financiare preliminare

Tabelul A1

Întreprinderea parteneră - Date de identificare				Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii Euro)	Active totale (mii lei/mii Euro)
Numele sau denumirea întreprinderi i	Adresa sediului social	Cod unic de înregistrare	Numele și prenumele președintelui i consiliului de administrați e, director general sau echivalent			
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
Total						

CONSILIUL JUDETEAN TELEORMAN
LICITATIE DESCHISA –Achiziție de servicii

Servicii de proiectare (faza Proiect tehnic + Detalii execuție + Documentații tehnice pentru avize, acorduri, autorizații)
pentru obiectivul „, Reabilitare Spital Județean de Urgență Alexandria, județul Teleorman”

NOTĂ:

Aceste date sunt rezultatul unui calcul proporțional efectuat pe baza "fișei de parteneriat", pentru fiecare întreprindere cu care întreprinderea solicitantă este direct sau indirect parteneră.

Datele introduse în secțiunea "Total" vor fi introduse la pct. 2 din tabelul "Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate" (referitor la întreprinderile partenere).

Aceste date rezultă din situațiile financiare anuale consolidate și din alte date ale întreprinderii partenere, dacă există, la care se adaugă în proporție de 100% datele întreprinderilor care sunt legate cu această întreprindere parteneră, în cazul în care acestea nu au fost deja incluse în situațiile financiare anuale consolidate ale întreprinderii partenere. Dacă este necesar, adăugați "fișe privind legătura dintre întreprinderi" pentru întreprinderile care nu au fost deja incluse în situațiile financiare anuale consolidate.

Secțiunea B

ÎNTEPRINDERI LEGATE

1. Determinarea situației aplicabile întreprinderii care solicită încadrarea în categoria întreprinderilor mici și mijlocii:

[] Cazul 1: Întreprinderea solicitantă ține situații financiare anuale consolidate sau este inclusă în situațiile financiare anuale consolidate ale unei alte întreprinderi (tabelul B1).

[] Cazul 2: Întreprinderea solicitantă sau una ori mai multe întreprinderi legate nu întocmește/întocmesc ori nu este/nu sunt inclusă/incluse în situațiile financiare anuale consolidate (tabelul B2).

NOTĂ:

Datele întreprinderilor legate cu întreprinderea solicitantă derivă din situațiile financiare anuale și din alte date ale acestora, consolidate dacă este cazul. La acestea se adaugă în mod proporțional datele oricărei eventuale întreprinderi partenere a acelei întreprinderi legate, situată imediat în aval sau în amonte, dacă nu a fost deja inclusă prin consolidare⁶).

2. Metode de calcul pentru fiecare caz

Cazul 1: Situațiile financiare anuale consolidate reprezintă baza de calcul. Se va completa tabelul B1 de mai jos.

Tabelul B1

	Numărul mediu anual de salariați ⁷)	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii Euro)	Active totale (mii lei/mii Euro)
Total			

Datele introduse în secțiunea "Total" din tabelul de mai sus se vor introduce la pct. 1 din tabelul "Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate".

Întreprinderea legată (denumire/date de identificare)	Identificarea întreprinderilor incluse prin consolidare		
	Adresa sediului social	Cod unic de înregistrare	Numele și prenumele președintelui consiliului de administrație, director general sau echivalent
A.			
B.			
C.			

CONSILIUL JUDETEAN TELEORMAN
LICITATIE DESCHISA –Achiziție de servicii

Servicii de proiectare (faza Proiect tehnic + Detalii execuție + Documentații tehnice pentru avize, acorduri, autorizatii)
pentru obiectivul „, Reabilitare Spital Judetean de Urgenta Alexandria, judetul Teleorman”

D.			
E.			

NOTĂ:

Întreprinderile partenere ale unei întreprinderi legate, care nu au fost încă incluse în situațiile financiare anuale consolidate, sunt considerate partenere directe ale întreprinderii solicitante. Datele aferente acestora și o "fișă de parteneriat" trebuie adăugate la secțiunea A.

6) Definiția întreprinderii legate din prezenta lege.

7) În cazul în care în situațiile financiare anuale consolidate nu există date privind numărul de personal, calculul se face prin cumularea datelor de la întreprinderile legate.

Cazul 2: Pentru fiecare întreprindere legată (inclusiv prin intermediul altor întreprinderi legate), se va completa o "fișă privind legătura dintre întreprinderi" și se vor adăuga datele din situațiile financiare anuale ale tuturor întreprinderilor legate, prin completarea tabelului B2 de mai jos.

Tabelul B2

Întreprinderea numărul:	Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii Euro)	Active totale (mii lei/mii Euro)
1.*)			
2.*)			
3.*)			
4.*)			
Total			

NOTĂ

Datele rezultate în secțiunea "Total" din tabelul de mai sus se vor introduce la pct. 3 din tabelul "Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate" (privind întreprinderile legate).

*) Atașați câte o "fișă privind legătura dintre întreprinderi" pentru fiecare întreprindere.

FIȘA

privind legătura dintre întreprinderi nr.

din tabelul B2, secțiunea B

(numai pentru întreprinderile legate care nu sunt incluse
în situațiile financiare anuale consolidate)

1. Date de identificare a întreprinderii

Denumirea întreprinderii

.....

Adresa sediului social

.....

Codul unic de înregistrare

.....

Numele, prenumele și funcția

.....

președintelui consiliului de administrație, directorului general sau echivalent

2. Date referitoare la întreprindere

CONSILIUL JUDETEAN TELEORMAN
LICITATIE DESCHISA –Achizitie de servicii

Servicii de proiectare (faza Proiect tehnic + Detalii executie + Documentatii tehnice pentru avize, acorduri, autorizatii)
pentru obiectivul „, Reabilitare Spital Judetean de Urgenta Alexandria, judetul Teleorman”

Perioada de referință			
	Numărul mediu anual de salariați ⁷⁾	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii Euro)	Active totale (mii lei/mii Euro)
Total			

Datele trebuie introduse în tabelul B2 din secțiunea B.

NOTĂ:

Datele întreprinderilor legate cu întreprinderea solicitantă sunt extrase din situațiile financiare anuale și din alte date aferente acestora, consolidate dacă este cazul. La acestea se adaugă în mod proporțional datele oricărei eventuale întreprinderi partenere ale întreprinderii legate, situată imediat în aval sau în amonte de aceasta, dacă nu au fost deja incluse în situațiile financiare anuale consolidate.

Acest tip de întreprinderi partenere sunt considerate ca fiind întreprinderi direct partenere cu întreprinderea solicitantă. Datele aferente acestora și "fișa de parteneriat" trebuie introduse în secțiunea A.

⁷⁾ În cazul în care în situațiile financiare anuale consolidate nu există date privind numărul mediu anual de salariați, calculul se face prin cumularea datelor de la întreprinderile legate

CONSILIUL JUDETEAN TELEORMAN
LICITATIE DESCHISA –Achizitie de servicii

Servicii de proiectare (faza Proiect tehnic + Detalii executie + Documentatii tehnice pentru avize, acorduri, autorizatii)
pentru obiectivul „, Reabilitare Spital Judetean de Urgenta Alexandria, judetul Teleorman”

Contract de servicii

nr. _____ data _____

Preambul

In temeiul OUG nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.337/2006, s-a încheiat prezentul contract de servicii, **intre** între

Județul Teleorman, persoană juridică de drept public, identificată prin codul de înregistrare fiscală nr.4652686, cont Trezoreria Alexandria nr.RO50TREZ60624510220XXXXX, prin **Consiliul Județean Teleorman**, cu sediul în Alexandria, str. Dunării nr. 178, jud. Teleorman, telefon 0247/311201, fax: 0247/421132, reprezentată de presedinte Liviu Nicolae Dragnea, în calitate de **achizitor**, pe de o parte,

și

..... **denumire operatorul economic**
..... adresa sediu
telefon/fax numar de inmatriculare cod fiscal
..... cont (trezorerie, banca)
reprezentat prin (denumirea conducatorului)
functia..... in calitate de **prestator**, pe de alta parte.

2. Definitii

2.1 - In prezentul contract urmatoorii termeni vor fi interpretati astfel:

- a. **contract** – reprezinta prezentul contract si toate Anexele sale.
- b. **achizitor si prestator** - partile contractante, asa cum sunt acestea numite in prezentul contract;
- c. **pretul contractului** - pretul platibil prestatorului de catre achizitor, in baza contractului, pentru indeplinirea integrala si corespunzatoare a tuturor obligatiilor asumate prin contract;
- d. **servicii** - activitati a caror prestare fac obiect al contractului;
- e. **produse** - echipamentele, masinile, utilajele, piesele de schimb si orice alte bunuri cuprinse in anexa/anexele la prezentul contract si pe care prestatorul are obligatia de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f. **forta majora** - un eveniment mai presus de controlul partilor, care nu se datoreaza greselii sau vinei acestora, care nu putea fi prevazut la momentul incheierii contractului si care face imposibila executarea si, respectiv, indeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: razboaie, revolutii, incendii, inundatii sau orice alte catastrofe naturale, restrictii aparute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustiva ci enunciativa. Nu este considerat forta majora un eveniment asemenea celor de mai sus care, fara a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligatiilor uneia din parti;
- j. **zi** - zi calendaristica; **an** - 365 de zile.

(se adauga orice ce alti termeni pe care partile inteleg sa ii defineasca pentru contract)

3. Interpretare

3.1 In prezentul contract, cu exceptia unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural si vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul “zi”sau “zile” sau orice referire la zile reprezinta zile calendaristice daca nu se specifica in mod diferit.

Clauze obligatorii

CONSILIUL JUDETEAN TELEORMAN
LICITATIE DESCHISA –Achizitie de servicii

Servicii de proiectare (faza Proiect tehnic + Detalii executie + Documentatii tehnice pentru avize, acorduri, autorizatii)
pentru obiectivul „ Reabilitare Spital Judetean de Urgenta Alexandria, judetul Teleorman”

4. Obiectul principal al contractului

4.1 - Prestatorul se obliga sa presteze **Servicii de proiectare (faza Proiect tehnic + Detalii executie + Documentatii tehnice pentru avize, acorduri, autorizatii) pentru obiectivul „ Reabilitare Spital Judetean de Urgenta Alexandria, judetul Teleorman”** in conformitate cu obligatiile asumate prin prezentul contract.

4.2 - Achizitorul se obliga sa plateasca pretul convenit in prezentul contract pentru serviciile prestate.

5. Pretul contractului

5.1 Pretul convenit pentru indeplinirea contractului, platibil prestatorului de catre achizitor, conform graficului de plati, este de lei, la care se adauga TVA.

6. Durata contractului

6.1 – Durata prezentului contract este

6.2. Prezentul contract inceteaza sa produca efecte la data de.....

7. Executarea contractului

7.1 – Executarea contractului incepe , la data de

(se precizeaza data la care intra in efectivitate contractul)

8. Documentele contractului

8.1 - Documentele contractului sunt:

- propunerea tehnica si financiara a ofertantului
- graficul de plati
- caietul de sarcini
- grafic de îndeplinire a contractului.

9. Obligatiile principale ale prestatorului

9.1- Prestatorul se obliga sa presteze serviciile la standardele si sau performantele prezentate in propunerea tehnica, anexa la contract.

9.2. Prestatorul se obliga sa presteze serviciile in conformitate cu graficul de prestare prezentat in propunerea tehnica.

9.3 - Prestatorul se obliga sa despagubeasca achizitorul impotriva oricaror:

- i) reclamatii si actiuni in justitie, ce rezulta din incalcarea unor drepturi de proprietate intelectuala (brevete, nume, marci inregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalatiile sau utilajele folosite pentru sau in legatura cu produsele achizitionate, si
- ii) daune-interese, costuri, taxe si cheltuieli de orice natura, aferente, cu exceptia situatiei in care o astfel de incalcare rezulta din respectarea caietului de sarcini intocmit de catre achizitor.

10. Obligatiile principale ale achizitorului

10.1 - Achizitorul se obliga sa receptioneze, potrivit clauzei 13, serviciile prestate in termenul convenit.

10.2. - Plata facturilor reprezentând contravaloarea serviciilor prestate se efectueaza de către achizitor în **perioada 24-31 a fiecărei luni.**

10.3 - Daca achizitorul nu onoreaza facturile in termen de **14 zile** de la expirarea perioadei prevazute convenite, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor si de a beneficia de reactualizarea sumei de plata la nivelul corespunzator zilei de efectuare a platii. Imediat ce achizitorul onoreaza factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor in cel mai scurt timp posibil.

11. Sanctiuni pentru neindeplinirea culpabila a obligatiilor

11.1 - In cazul in care, din vina sa exclusiva, prestatorul nu reuseste sa-si execute obligatiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din pretul contractului, ca penalitati, o suma echivalenta cu **0,15%** din pretul contractului pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

11.2 - In cazul in care achizitorul nu onoreaza facturile in termen de **28 de zile** de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligatia de a plati, ca penalitati, o suma echivalenta cu **0,15%** din plata neefectuata pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

11.3 - Nerespectarea obligatiilor asumate prin prezentul contract de catre una dintre parti, in mod culpabil si repetat, da dreptul partii lezate de a considera contractul de drept reziliat si de a pretinde plata de daune-interese.

11.4 - Achizitorul isi rezerva dreptul de a renunta oricand la contract, printr-o notificare scrisa adresata furnizorului, fara nici o compensatie, daca acesta din urma da faliment, cu conditia ca aceasta anulare sa nu prejudicieze sau sa afecteze dreptul la actiune sau despagubire pentru furnizor. In acest caz, furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzatoare pentru partea din contract îndeplinita până la data denuntării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

12. Garantia de buna executie a contractului

12.1 - (1) Prestatorul se obliga sa constituie garantia de buna executie a contractului în cuantum de 10% din pretul contractului, fara TVA si se va constitui prin Scrisoare de garanție bancară în original.

12.2 - Achizitorul se obliga sa elibereze garantia pentru participare si sa emita ordinul de incepere a contractului numai dupa ce prestatorul a facut dovada constituirii garantiei de buna executie.

12.3 - Achizitorul are dreptul de a emite pretentii asupra garantiei de buna executie, in limita prejudiciului creat, daca prestatorul nu isi execute, executa cu intarziere sau executa necorespunzator obligatiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretentii asupra garantiei de buna executie, achizitorul are obligatia de a notifica acest lucru prestatorul, precizand totodata obligatiile care nu au fost respectate.

12.4 – Achizitorul se obliga sa restituie garantia de buna executie în termen de 14 zile de la data incheierii procesului-verbal de receptie la terminarea lucrarilor executate in baza proiectului respectiv, daca nu a ridicat pana la acea data pretentii asupra ei.

13. Alte responsabilitati ale prestatorului

13.1 - (1) Prestatorul are obligatia de a executa serviciile prevazute in contract cu profesionalismul si promptitudinea cuvenite angajamentului asumat si in conformitate cu propunerea sa tehnica.

(2) Prestatorul se obliga sa supravegheze prestarea serviciilor, sa asigure resursele umane, materialele, instalatiile, echipamentele si orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitiva cerute de si pentru contract, in masura in care necesitatea asigurarii acestora este prevazuta in contract sau se poate deduce in mod rezonabil din contract.

13.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru executia serviciilor conform **Caietului de sarcini**.

Prestatorul răspunde în cazul neducerii la îndeplinire a obligațiilor mentionate mai sus, precum și în cazul neasigurării din culpa sa a realizării nivelului calitativ al lucrărilor prevăzute în proiecte, caiete de sarcini, în reglementările tehnice în vigoare și în contracte.

Totodata, este raspunzator atat de siguranta tuturor operatiunilor si metodelor de prestare utilizate, cat si de calificarea personalului folosit pe toata durata contractului.

14. Alte responsabilitati ale achizitorului

14.1 - Achizitorul se obliga sa puna la dispozitia prestatorului orice facilitati si/sau informatii pe care acesta le-a cerut in propunerea tehnica si pe care le considera necesare indeplinirii contractului.

15. Receptie si verificari

15.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnica si din caietul de sarcini.

15.2 - Verificarile vor fi efectuate in conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligatia de a notifica, in scris, prestatorului, identitatea reprezentantilor sai imputerniciti pentru acest scop.

16. Incepere, finalizare, intarzieri, sistare

16.1 - (1) Prestatorul are obligatia de a incepe prestarea serviciilor in timpul cel mai scurt posibil de la primirea ordinului de incepere a contractului.

(2) In cazul in care prestatorul sufera intarzieri si/sau suporta costuri suplimentare, datorate in exclusivitate achizitorului partile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului, si

b) totalul cheltuielilor aferente, daca este cazul, care se vor adauga la pretul contractului.

16.2 - (1) Serviciile prestate in baza contractului sau, daca este cazul, oricare faza a acestora prevazuta a fi terminata intr-un perioada stabilita in graficul de prestare, trebuie finalizate in termenul convenit de parti, termen care se calculeaza de la data inceperii prestarii serviciilor.

(2) In cazul in care:

i) orice motive de intarziere, ce nu se datoreaza prestatorului, sau

ii) alte circumstante neobisnuite susceptibile de a surveni, altfel decat prin incalcarea contractului de catre prestator,

indreptatesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricarei faze a acestora, atunci partile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare si vor semna un act aditional.

16.3 - Daca pe parcursul indeplinirii contractului, prestatorul nu respecta graficul de prestare, acesta are obligatia de a notifica acest lucru, in timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate in graficul de prestare se face cu acordul partilor, prin act aditional.

16.4 - In afara cazului in care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de executie, orice intarziere in indeplinirea contractului da dreptul achizitorului de a solicita penalitati prestatorului.

17. Ajustarea pretului contractului

17.1 - Pentru serviciile prestate, platile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate in propunerea financiara, anexa la contract.

17.2.-Pretul contractului nu se ajusteaza.

18. Amendamente

18.1 - Partile contractante au dreptul, pe durata indeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act aditional, numai in cazul aparitiei unor circumstante care lezeaza interesele comerciale legitime ale acestora si care nu au putut fi prevazute la data incheierii contractului.

19. Subcontractanți

19.1. - Prestatorul are obligatia, in cazul in care subcontracteaza parti din contract, de a incheia contracte cu subcontractantii desemnati, in aceleasi conditii in care el a semnat contractul cu achizitorul.

19.2. - (1) Prestatorul are obligatia de a prezenta la incheierea contractului toate contractele incheiate cu subcontractantii desemnati.

(2) Lista subcontractantilor, cu datele de recunoastere ale acestora, precum si contractele incheiate cu acestia se constituie in anexe la contract.

19.3. - (1) Prestatorul este pe deplin raspunzator fata de achizitor de modul in care indeplineste contractul.

CONSILIUL JUDETEAN TELEORMAN
LICITATIE DESCHISA –Achizitie de servicii

Servicii de proiectare (faza Proiect tehnic + Detalii executie + Documentatii tehnice pentru avize, acorduri, autorizatii)
pentru obiectivul „, Reabilitare Spital Judetean de Urgenta Alexandria, judetul Teleorman”

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

19.4. - Prestatorul poate schimba oricare sub contractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul contractului și va fi notificată achizitorului.

20. Cesiunea

20.1 - Prestatorul are obligatia de a nu transfera total sau partial obligatiile sale asumate prin contract, fara sa obtina, in prealabil, acordul scris al achizitorului.

20.2 - Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garantia sau orice alte obligatii asumate prin contract.

21. Forta majora

21.1 - Forta majora este constatata de o autoritate competenta.

21.2 - Forta majora exonereaza partile contractante de indeplinirea obligatiilor asumate prin prezentul contract, pe toata perioada in care aceasta actioneaza.

21.3 - Indeplinirea contractului va fi suspendata in perioada de actiune a fortei majore, dar fara a prejudicia drepturile ce li se cuveneau partilor pana la aparitia acesteia.

21.4 - Partea contractanta care invoca forta majora are obligatia de a notifica celeilalte parti, imediat si in mod complet, producerea acesteia si sa ia orice masuri care ii stau la dispozitie in vederea limitarii consecintelor.

21.5 - Daca forta majora actioneaza sau se estimeaza ca va actiona o perioada mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul sa notifice celeilalte parti incetarea de plin drept a prezentului contract, fara ca vreuna din parti sa poata pretinde celeilalte daune-interese.

22. Solutionarea litigiilor

22.1 - Achizitorul si prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, prin tratative directe, orice neintelegere sau disputa care se poate ivi intre ei in cadrul sau in legatura cu indeplinirea contractului.

22.2 - Daca, dupa 15 de zile de la inceperea acestor tratative neoficiale, achizitorul si prestatorul nu reusesc sa rezolve in mod amiabil o divergenta contractuala, fiecare poate solicita ca disputa sa se solutioneze de catre instantele judecatoresti din Romania.

23. Limba care guverneaza contractul

23.1 - Limba care guverneaza contractul este limba romana.

24. Comunicari

24.1 - (1) Orice comunicare intre parti, referitoare la indeplinirea prezentului contract, trebuie sa fie transmisa in scris.

(2) Orice document scris trebuie inregistrat atat in momentul transmiterii cat si in momentul primirii.

24.2 - Comunicarile intre parti se pot face si prin telefon, telegrama, telex, fax sau e-mail cu conditia confirmarii in scris a primirii comunicarii.

25. Legea aplicabila contractului

25.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din Romania.

Partile au inteles sa incheie azi prezentul contract in doua exemplare, cate unul pentru fiecare parte.

(se precizeaza data semnarii de catre parti)

Achizitor

.....
(semnatura autorizata)

LS

Prestator

.....
(semnatura autorizata)

LS