

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

pentru achiziționarea contractului de lucrări pentru poziția de plan

2006 – 4 – 979 Bacău

“ Întocmirea Proiectului tehnic, cu detalii de execuție, verificarea proiectului pe specialități și execuție lucrare având ca OBIECT “Centrala termică cu gospodărie de combustibil, rețea termică și instalații de încălzire interioară, apă caldă menajeră și condiționare la pavilioanele P.C.Z. și A în cazarma 979 Bacău”

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI CERERE DE OFERTE

I. a. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Denumirea autorității contractante: Ministerul Apărării Naționale, prin U.M.02543 Iași Orice comunicare, solicitare, informare, notificare referitoare la prezenta procedură de achiziție publică trebuie să fie transmise în scris. Mijloace de comunicare: documentele scrise pot fi transmise prin poștă sau prin fax. Sursele de finanțare a contractului de lucrări care urmează să fie atribuit: bugetare.		
Adresă: Str. Aviatorului nr. 2, Cod fiscal: 24944464		
Localitate: Iași	Cod poștal: 700384	Țara: ROMÂNIA
Persoana de contact: Căpitan inginer Sicoe Silviu Telefon 0232/273.416 În atenția: Compartimentului achiziții publice		Telefon: 0232/273.416
E-mail: um02543iasi@yahoo.com		Fax: 0232/273.416
Adresa/ele de internet (dacă este cazul):		
Adresa autorității contractante: Str. Aviatorului nr. 2, Iași, cod poștal 700384		

I. b Principala activitate sau activități ale autorității contractante

▪ ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local ☐ agenții naționale ☐ autorități locale ☐ alte institutii guvernate de legea publică ☐ instituție europeană/organizație internațională ☐ altele (specificați) _____	☐ servicii publice centrale ▪ apărare ☐ ordine publică/siguranță națională ☐ mediu ☐ economico-financiare ☐ sănătate ☐ construcții și amenajarea teritoriului ☐ protecție socială ☐ cultură, religie și activ. recreative ☐ educație ☐ activități relevante ☐ energie ☐ apă ☐ poștă ☐ transport ☐ altele (specificați) _____
--	--

Autoritatea contractantă achiziționează în numele altei autorități contractante

DA ☐ NU ☒

Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute:	
	▪ la adresa mai sus menționată ☐ altele: (specificați / adresa/fax/interval orar)

Date limită de primire a solicitărilor de clarificări

Data: 06.10.2009

Ora limită : 10⁰⁰

Adresa : Str. Aviatorului nr. 2, Iași

Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări :

**Maxim 3 zile lucrătoare de la data primirii
unei solicitări.**

(1) Autoritatea contractantă are obligația de a transmite răspunsurile – însoțite de întrebările aferente – către toți operatorii economici care au obținut documentația de atribuire luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările respective.

I. c. Căi de atac

Instituția responsabilă pentru soluționarea contestației		
Denumire: CONSILIUL NAȚIONAL DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR		
Adresă: Strada STRAVOPOLEOS nr. 6, sector 3		
Localitate: BUCUREȘTI	Cod poștal: 30081	Țara: ROMÂNIA
E-mail: office@cnsr.ro	Telefon: 021/310.46.41	
Adresă internet: www.cnsr.ro	Fax: 021/310.46.42	

Denumirea instanței competente: Curtea de Apel Iași (Secția contencios – administrativ și fiscal)		
Adresă: Strada Anastasie Panu, nr. 25 bis		
Localitate: Iași,	Cod poștal: 700024	Țara: ROMÂNIA
E-mail: curteapel-iasi@just.ro	Telefon: 0232.260600	
Adresă internet: http://portal.just.ro/	Fax: 0232255907; 0232217808	

I.d. Sursa de finanțare

Sursele de finanțare ale contractului de servicii care urmează să fie atribuit provin din bugetul alocat Ministerului Apărării Naționale.	După caz, proiect/program finanțat din fonduri comunitare DA ☐ NU ☒
--	---

II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Descriere

II.1.1) Denumire contract: Achiziționarea contractului de lucrări având ca obiect “ Întocmirea Proiectului tehnic, cu detalii de execuție, verificarea proiectului pe specialități și execuție lucrare având ca OBIECT “Centrala termică cu gospodărie de combustibil, rețea termică și instalații de încălzire interioară, apă caldă menajeră și condiționare la pavilioanele P.C.Z. și A în cazarma 979 Bacău”	
II. 1.2) Denumire contract și locația lucrării: (Alege o singură categorie – lucrări – care corespund în cea mai mare parte obiectului contractului sau achiziției)	
(a) Lucrări	☒
Execuție	☐
Proiectare și execuție	☒
Realizarea prin mijloacele corespunzătoare cerințelor specificate de autoritatea contractantă în caietul de sarcini	
Principală locație a lucrării Cazarma 979 Bacău – localitatea Bacău, județul Bacău, str. Republicii nr. 202 bis ▪ COD CPV 71321200-6 – Servicii de proiectare a sistemelor de încălzire; ▪ COD CPV 45251200-3 – Lucrări de construcții de centrale termice .	
II. 1. 3) Procedura se finalizează prin : Contract de achiziție publică: ☒ Încheierea unui acord cadru: ☐ NU	

II. 1.4. Durata contractului de achiziție publică Ani - luni 4 zile - (de la atribuirea contractului), sau începând cu 02 / 11 / 2009 (zz/ll/aaaa/) până la(zz/ll/aaaa/)	
II.1.5. Informații privind acordul cadru – Nu este cazul	
Acordul cadru cu mai mulți operatori ☐ Nr. ☐ ☐ ☐ sau, dacă este cazul nr. ☐ ☐ ☐ maxim al participanților al acordului cadru vizat	Acordul cadru cu un singur operator ☐
Durata acordului cadru: Durata în ani ☐ ☐ sau luni ☐ ☐ ☐	
Posibilitatea de a relua competiția cu semnatarii acordului cadru DA ☐ NU ☐	
II.1.7) Divizare pe OBIECTE da ☐ nu X ☒	
II.1.8) Ofertele alternative sunt acceptate DA ☐ NU X ☒	

II.2) Cantitatea sau scopul contractului

II.2.1) Total prestări servicii: conform Anexei nr.1 la Caietul de sarcini	
II.2.2) Opțiuni (dacă există)	da ☐ nu X ☒
Dacă există, descrierea acestor opțiuni: nu este cazul	

III. Condiții specifice contractului

III.1 Alte condiții particulare referitoare la contract (dupa caz) III.1.1. Contract rezervat (dacă DA scurtă descriere) III.1.2. Altele (dacă DA, descrieți)	DA ☐ NU X ☒ DA ☐ NU X ☒
--	--

IV. PROCEDURA

IV.1) Procedura selectată	
Licitație deschisă ☐ Licitație restrânsă ☐ Licitație restrânsă accelerată ☐ Dialog competitiv ☐	Negociere cu anunț de participare ☐ Negociere fără anunț de participare ☐ Cerere de oferte X ☒ Concurs de soluții ☐

IV.2) Etapa finală de licitație electronică DA ☐ NU **X**☒

Dacă DA, informații adiționale despre licitația electronică _____
IV.3.) Legislația aplicată (se completează cu legislația în vigoare aferentă achizițiilor publice: - Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34 din 19 aprilie 2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare; - Hotărârea Guvernului României nr. 925 din 19 iulie 2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii; - Hotărârea Guvernului României nr. 1587/2003 privind aplicarea procedurii de conciliere pentru soluționarea divergențelor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică; - Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 30 din 12 aprilie 2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică; - Hotărârea Guvernului României nr. 942 din 19 iulie 2006 pentru aprobarea Normelor de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 30/2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică;

V. CRITERII DE CALIFICARE

V.1) Situația personală a ofertantului		
Criteriul de calificare Vor fi excluși ofertanții care se află în situațiile prevăzute la art. 180 și art. 181 din Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 34/2006	Persoane juridice române	Documente solicitate care dovedesc situația personală a ofertantului (în original sau copii legalizate): 1. Declarație pe propria răspundere privind eligibilitatea – articolul 180 din O.u.G. nr. 34/2006 , completată în conformitate cu Formularul A din Secțiunea III , semnată de reprezentantul ofertantului, ștampilată și datată;
	Persoane juridice române	Documente solicitate care dovedesc situația personală a ofertantului (în original sau copii legalizate): 1. Declarație pe proprie răspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 181 completată în conformitate cu Formularul B din Secțiunea III , semnată de reprezentantul ofertantului, ștampilată și datată; 2. Certificate constatatoare privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată a impozitelor și taxelor la bugetul general consolidat, inclusiv cele locale, încadrate în termenul de valabilitate declarat de instituțiile emitente: a. Certificat de atestare fiscală eliberat de Direcția Generală a Finanțelor Publice teritorială; b. Certificat privind achitarea impozitelor și taxelor locale ; 3. Cazier fiscal , încadrat în termenul de valabilitate declarat de instituția emitentă.
	Persoane juridice străine	Se acceptă ca fiind suficient și relevant pentru demonstrarea faptului că ofertantul nu se încadrează într-una dintre situațiile prevăzute la art. 180 și la art. 181 din O.U.G. nr. 34/2006, orice document considerat edificator, din acest punct de vedere, în țara de origine sau în țara în care ofertantul este stabilit, cum ar fi certificate, cazieri judiciare, sau alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă. În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul, nu se emit documente de natura celor prevăzute la alin. anterior sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 180 și la art. 181, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe proprie răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare, sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

V.2) Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)		
<u>Criteriul de calificare</u> Din documentele eliberate de autoritățile competente trebuie să rezulte că în obiectul de activitate al firmei respective sunt cuprinse realizarea de servicii care fac obiectul prezentei achiziții, atât pentru persoane juridice române cât și pentru persoanele juridice străine	Persoane juridice române	<u>Documente solicitate</u> care dovedesc capacitatea de exercitare a activității profesionale: 1. Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului cu precizarea obiectului de activitate clasificat pe coduri CAEN (conform Ordinului 337/2007) încadrat în termenul de valabilitate declarat de instituția emitentă, din care să reiasă că aveți în obiectul de activitate executarea lucrărilor pe care le oferați, în original sau copie legalizată. 2. Certificat Unic de Înregistrare actualizat conform Ord.337/2007 emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul de pe raza căruia ofertantul își are sediul, copie xerox care va fi confruntată cu originalul aflat la împuternicitul societății, iar pentru acei ofertanți care nu au împuternicit la ședința de licitație, copie legalizată.
	Persoane juridice străine	<u>Documente solicitate:</u> Documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică sau de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident și documente oficiale care să ateste obiectul de activitate.
V. 3.) Situația economico-financiară		
<u>Cerinte minime pe care ofertantul trebuie să le îndeplinească, pentru a putea fi considerat calificat</u> 1. Cifra de afaceri medie anuală pe domeniul de activitate aferent obiectului contractului, pe anii 2006, 2007, 2008 , să fie mai mare de 800.000 lei , respectiv 189.879 euro la cursul de 4,2132 lei/ Euro din data de 25.09.2009; Solicitat ☐ Nesolicitat ☐ <u>Mentiune:</u> În cazul în care ofertantul face dovada că se încadrează în prevederile Legii nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, beneficiază de reduceri de 50% pentru criteriul legat de cifra de afaceri (se va ține seama de anul înființării sau când și-a început activitatea operatorul economic). Solicitat ☐ Nesolicitat ☐	<u>Documente solicitate</u> care dovedesc situația economică și financiară: 1. Dovezi bancare (declarație de la banca unde operatorul economic are deschis contul de garanție de bună execuție, din care să reiasă îndeplinirea corespunzătoare a contractelor pe care le-a derulat în ultimii 3 ani); 2. Declarație pe proprie răspundere privind cifra de afaceri medie anuală pe anii 2006, 2007, 2008 care trebuie să aibă pragurile minime valorice de la pct. 1 (autoritatea contractantă va lua în considerare și data la care operatorul economic a fost înființat sau și-a început activitatea comercială caz în care se vor avea în vedere sumele minime impuse corespunzătoare anului înființării sau începerii activității) - a se vedea Formularul B2; 3. Bilanțul contabil sau extrase de bilanț , în cazul în care publicarea acestor bilanțuri este prevăzută de legislația țării în care este stabilit ofertantul, pe anii 2006, 2007 și 2008.	
	V.4.) Capacitatea tehnică și profesională	
<u>Cerinte minime și obligatorii referitoare la capacitatea tehnică și</u>	<u>Documente solicitate</u> care dovedesc capacitatea tehnică și profesională:	

profesională, pe care ofertantul trebuie să le îndeplinească, pentru a putea fi considerat calificat:

1. a. Îndeplinirea și finalizarea, în ultimii 5 ani, a unui contract care a avut ca obiect execuția unor lucrări similare încadrate în **codul CPV 45251200-3 de cel puțin 400.000 lei fără TVA, respectiv 94.940 euro și a minim unui contract** care a avut ca obiect prestarea unor servicii de proiectare încadrate în **codul CPV 71321200-6, de cel puțin 15.000 lei fără TVA, respectiv 3.560 euro (curs euro 25.09.2009 – 4,2132 lei) – Formularul B3.**

Pentru a demonstra acest criteriu se vor prezenta copii după contractul menționat și după procesul - verbal de recepție la terminarea lucrărilor și finală semnat și stampilat de către beneficiarul lucrărilor.

Solicitat ■ X

Nesolicitat □

2. Să dispună de personal tehnic de specialitate, autorizat de un organism abilitat, pentru „**Responsabil tehnic cu execuția**” și „**Controlor de calitate**” în domeniul lucrării ce urmează a fi executată. **Pentru a demonstra acest criteriu se vor prezenta copii legalizate ale documentelor ce atestă calitatea de „Responsabil tehnic cu execuția” și „Controlor de calitate”, emise de un organism abilitat.**

Solicitat ■ X

Nesolicitat □

3. Număr minim de personal de specialitate, din surse proprii, pentru îndeplinirea contractului:

• 15 muncitori calificați construcții, din care:

- ✓ fierar - betonist – 2;
- ✓ zidar – 1;
- ✓ sudor – 4;
- ✓ lăcătuș – 1;
- ✓ tâmplar – 1;
- ✓ izolator - 1;
- ✓ electrician automatist – 1;
- ✓ instalator instalații încălzire - 3;
- ✓ instalator alimentare apă – 1;

• Muncitori necalificați – 5.

1. Fișă de informații generale. Ofertantul va prezenta Formularul B2- Informații generale din **Secțiunea III**, declarație pe proprie răspundere

2. O listă a principalelor lucrări executate în ultimii 5 ani, (Formularul B1), însoțită de certificări de bună execuție (**recomandări** din partea beneficiarilor/ clienților, în original, conform **Formularului B4 din Secțiunea III**, pentru cod CPV : 45251200-3 și 71321200-6, pentru cele mai importante lucrări și care vor conține valori (în lei și euro), perioada și locul execuției lucrărilor încadrate pe coduri CPV, modul de îndeplinire a obligațiilor, beneficiari, indiferent dacă aceștia sunt autorități contractante sau clienți privați. Se va completa formularul **B1**, însoțit de copie după contracte și procese verbale de recepție la terminarea lucrărilor sau recepții finale.

3. Informații referitoare la personalul/organismul tehnic de specialitate de care dispune sau al cărui angajament de participare a fost obținut de către ofertant, în special **pentru asigurarea controlului calității.**

4. Informații referitoare la studiile, pregătirea profesională și calificarea personalului de conducere, precum și ale persoanelor responsabile pentru îndeplinirea contractului de lucrări, însoțită de C.V. –uri ale personalului de conducere și ale personalului direct responsabil cu îndeplinirea contractului. **De asemenea, se va prezenta lista cu personalul de specialitate pe funcții și meserii strict necesar pentru îndeplinirea contractului de lucrări.**

5. Declarație pe proprie răspundere referitoare la efectivele medii anuale ale personalului angajat și al cadrelor de conducere în ultimii 3 ani (conform **Formularului F din Secțiunea III**).

6. Declarație pe proprie răspundere care conține informații privind dotările specifice, instalațiile utilajele, echipamentul tehnic, mijloace fixe pe care ofertantul se angajează să le utilizeze pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului de lucrări (conform **formularului E din Secțiunea III**).

7. Model de contract (secțiunea IV) vizat și însușit (eventualele obiecțiuni vor fi prezentate în scris înainte de deschiderea ofertelor).

8. Declarație pe proprie răspundere prin care se specifică faptul că la elaborarea ofertei operatorul economic a ținut cont de obligațiile referitoare la **condițiile de muncă și protecția muncii înscrise în caietul de sarcini.**

9. Situația cu persoanele specializate pentru executarea proiectului și copiile după documentele care să ateste specializarea acestora.

• Pentru proiectare personal angajat sau prin colaborare pe specialități pentru întocmirea proiectului tehnic. 4. Necesari minim de utilaje din surse proprii sau închirieri (contracte cu terți) pentru îndeplinirea contractului: - autobasculantă 16 to – 1 buc; - automacara 16 to/forță – 1 buc.; - buldoexcavator – 1 buc. 5. Să dețină autorizație pentru instalarea, punerea în funcțiune și montarea cazanelor cu abur și apă fierbinte, supraîncălzitoarelor și a economizoarelor independente eliberate de ISCIR conform PT C1 – 2003 în termen de valabilitate.	10. Declarație pe proprie răspundere privind măsurile de protecție a mediului pe care operatorul economic le poate aplica în timpul îndeplinirii contractului de lucrări. 11. Copie conform cu originalul a autorizație pentru instalarea, punerea în funcțiune și montarea cazanelor cu abur și apă fierbinte, supraîncălzitoarelor și a economizoarelor independente eliberate de ISCIR conform PT C1 – 2003.
V.5.) Asigurarea sistemului calității	
<u>Criteriu minim de calificare:</u> - respectare de către ofertant a unor standarde minime de asigurare a calității, care să se raporteze la sistemele de asigurare a calității bazate pe seriile de standarde europene relevante, certificate de organisme conforme cu seriile de standarde europene privind certificarea calității – certificat SR EN ISO 9001. Se acceptă și alte probe/dovezi, în măsura în care aceste probe/dovezi confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al sistemului calității. Solicitat ☒ X Nesolicitat ☐	Documente solicitate: 1. Prezentarea unor certificate (în original sau copie legalizată), emise de organisme independente, prin care se atestă faptul că operatorul economic respectă standardele de asigurare a calității corespunzătoare categoriei de importanță a lucrărilor pe care le execută; 2. Dosar de prezentare a sistemului propriu de conducere și de asigurare a calității specific lucrărilor ce urmează a fi executate, exprimat prin manualul calității aplicat în baza standardelor SR EN ISO 9001 corespunzătoare și va cuprinde: a. Lista persoanelor autorizate ca responsabili tehnici cu execuția, controlor tehnic de calitate, șef compartiment de calitate (personal propriu sau colaboratori, precum și copii legalizate după autorizații) b. Programul asigurării calității aplicat în baza standardelor SR EN ISO 9001 corespunzător cu categoria de lucrare conform manualului calității, a procedurii de sistem de execuție, sau proces de lucru (pentru genul de lucrare ofertată) c. Sistemul de garanții a calității lucrării, precum și acorduri tehnice aprobate de comisia de acord tehnic în lucrări de montaj d. Procedee și metode de lucru folosite la executarea lucrărilor completate pe problemele solicitate 3. Orice alte informații relevante asigurării calității lucrărilor.
V.6.) Certificarea sistemului de management de mediu	
Criteriu minim de calificare: 1. Să dețină certificat privind implementarea sistemului de management de mediu SR EN ISO	Documente solicitate: Prezentarea unor certificate (în original sau copie legalizată), emise de organisme independente, prin care se atestă faptul că operatorul economic respectă

14001/2005, emis de organisme independente, conforme cu legislația comunitară ori cu standardele europene sau internaționale privind certificarea. Se acceptă și alte probe/dovezi, în măsura în care aceste probe/dovezi confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al protecției mediului. Solicitat ■ ☒ X Nesolicitat ☐	standardele de management de mediu corespunzătoare categoriei de importanță a lucrărilor pe care le execută;
---	---

În cazul în care, din motive obiective, ofertantul nu are posibilitatea de a prezenta în original anumite documente emise de instituții/organisme oficiale, atunci comisia de evaluare va acorda un termen limită de 72 de ore de la momentul solicitării pentru demonstrarea conformității cu originalul al copiilor prezentate.

În cazul în care unul sau mai mulți ofertanți a/au omis să prezinte anumite documente prin care se confirmă îndeplinirea cerințelor privind situația personală a ofertantului / capacitatea de exercitare a activității profesionale / situația economică și financiară / capacitatea tehnică și profesională / standarde de asigurare a calității / standarde de protecție a mediului, comisia de evaluare va solicita ofertanților respectivi completarea documentelor care lipsesc, acordând în acest scop un termen rezonabil de timp, de regulă în limita a 72 de ore de la momentul solicitării. Comisia de evaluare va lua toate măsurile necesare astfel încât solicitarea să parvină în timp util ofertanților.

VI. PREZENTAREA OFERTEI

VI.1) Limba de redactare a ofertei	LIMBA ROMÂNĂ Toate documentele care însoțesc oferta vor fi prezentate în limba română.
VI.2) Perioada de valabilitate a ofertei	90 zile calendaristice
VI.3) Garanție de participare Solicitat ■ ☒ X Nesolicitat ☐	Ofertantul trebuie să constituie garanția pentru participare în cuantum de 9.000 lei. În cazul în care ofertantul face dovada că se încadrează în prevederile Legii nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, beneficiază de reduceri de 50% pentru criteriul legat de garanția de participare. Perioada de valabilitate a garanției pentru participare este cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei (90 zile). Garanția pentru participare se exprimă în LEI și se va constitui în favoarea autorității contractante, la o bancă sau o societate ce asigurări din România, cu respectarea art. 86, al.1,2,3,6 din HG 925/2006. Dovada constituirii acesteia va fi depusă și în original la sediul autorității contractante până la data limită de depunere a ofertelor - 12.10.2009, ora 09.00 – adresă: U.M. 02543 Iași, str. Aeroportului nr. 2, cod poștal nr. 700384, jud. Iași. (model indicat în Secțiunea III – formular 11). În cazul scrisorilor de garanție bancară emise de o bancă din străinătate, se va prezenta traducerea autorizată și legalizată a acesteia. Ofertele care nu sunt însoțite de dovada constituirii garanției pentru participare vor fi respinse și considerate inacceptabile conform art.36/HG 925/2006. Autoritatea contractantă are dreptul de a reține garanția pentru participare, ofertantul pierzând suma constituită, atunci când

	acesta din urmă se afla în oricare dintre următoarele situații, conform art. 87 din H.G.R. nr. 925/2006: a) își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia; b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, nu constituie garanția de buna execuție în perioada de valabilitate a ofertei, și oricum nu mai târziu de 15 zile de la semnarea contractului; c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul refuză să semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei. Restituirea garanției de participare se va face conform art. 88, secțiunea I, capitolul VII, din H.G. nr. 925/2006.
VI.4) Modul de prezentare a propunerii tehnice	<u>Ofertantul are obligativitatea vizionării amplasamentului, măsurătorile putându-se ajusta în funcție de situația din teren.</u> <u>Ofertantul va prezenta o declarație pe proprie răspundere din care să reiasă că propunerea tehnică și proiectul tehnic prezentat, în cazul în care va fi declarat câștigător vor corespunde cu cerințele din caietul de sarcini - în caz contrar oferta sa fiind declarată inacceptabilă.</u> <u>Declarația va avea anexat formularul C1(grafic fizic de execuție a lucrării).</u> <u>Ofertantul va prezenta tipul de cazan ofertat, date tehnice referitoare la acesta (din care să rezulte îndeplinirea cerințelor specificate în caietul de sarcini) precum și declarații de conformitate sau acord.</u>
VI.5) Informații privind subcontractanții	Ofertantul are dreptul de a include în propunerea tehnică posibilitatea de a subcontracta o parte din contract. În cazul în care părți din contractul de achiziție publică urmează să se îndeplinească de unul sau mai mulți subcontractanți, autoritatea contractantă va solicita, la încheierea contractului de achiziție publică, prezentarea contractelor încheiate între viitorul contractant și subcontractanții nominalizați în ofertă. Contractele prezentate trebuie să fie în concordanță cu oferta și se vor constitui în anexe la contractul de achiziție publică. Pe parcursul derulării contractului, contractantul nu are dreptul de a înlocui subcontractanții nominalizați în ofertă fără acceptul autorității contractante, iar eventuala înlocuire a acestora nu trebuie să conducă la modificarea propunerii tehnice sau financiare inițiale. Ofertantul va completa și va semna formularul D cu subcontractanții și specializarea acestora. Subcontractanții ce urmează să îndeplinească mai mult de 10% din valoarea totală a contractului vor completa cu propriile date Formularele A, B, B1, B2, B3, recomandări (una), formular B4 din Secțiunea III.
VI.6) Modul de prezentare a propunerii financiare	Oferta financiară a lucrărilor trebuie detaliată astfel încât să includă valoarea pentru serviciu și lucrare, precum și valoarea totală la finalizarea lucrărilor, inclusiv T.V.A. conform Anexei nr. 1 la formularul C. Oferta de preț va fi exprimată în euro, iar pentru ofertanții români în lei și euro, la cursul oficial comunicat de B.N.R. la data de 01.10.2009. Propunerea financiară – oferta economică, în calcul, va include toate activitățile prevăzute la punctele 2.3 (de la subpunctele 2.3.1. la 2.3.10.) și 2.6 din Caietul de sarcini și va avea un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de derulare a contractului. Se vor completa Formularele C, Anexa 1 și Anexa nr. 2 la formularul C care se vor transmite operatorului SEAP pentru evaluare.

	După stabilirea clasamentului de către operatorul SEAP, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita formularele C și ANEXA 1 și 2 la formularul C pentru a verifica modul de fundamentare a ofertei financiare. Formularele C2, C3, C4, C5, C6, C7, C8, C9, C10, C11 și C1 întocmit în corelare cu formularul C3 vor fi prezentate după recepționarea proiectului tehnic și vor fi susținute cu deviz de lucrări, deviz de servicii pentru proiectare. Modalitatea de derulare a plăților se face pe faze, astfel: • Proiectare – după predarea proiectului tehnic verificat de verificatorul de proiecte atestat și recepționat de comisia autorității contractante; • Execuția – pe stadii fizice, conform graficului de execuție și plăți anexă la contract, în baza procesului verbal de verificare a stadiului fizic acceptat de autoritatea contractantă. Prezentarea propunerii tehnice și financiare se face conform fișei de date a achiziției. Termenul de predare pentru proiect tehnic este 20 zile de la data semnării contractului, iar pentru execuția lucrărilor este de maxim 4 luni de la semnarea contractului. Nu se acceptă depunerea de oferte alternative. Oferta depusă va cuprinde toate documentele solicitate în fișa de date a achiziției. Decontarea se va face cu ordin de plată pe care persoana juridică achizitoare îl va emite după primirea următoarelor documente: - devize pe categorii de lucrări; proces verbal de verificare a stadiului fizic; situație de plată; măsurătoare; grafic fizic și valoric, certificate de garanție și conformitate a bunurilor materiale, fișe tehnice utilaje, etc., întocmite conform modelelor anexate la prezenta documentație – Contract - Formulare; La recepția la terminarea lucrărilor constructorul va prezenta situația definitivă de plată, întocmită conform modelului anexat la prezenta documentație – Contract - Formulare; La încheierea contractului să prezinte în format electronic, completate rubricile 0-4 formularul “LISTA DE INVENTAR A CANTITĂȚILOR DE LUCRĂRI” întocmită în programul EXCELL, conform modelului anexat la prezenta documentație – Contract – Formulare.
VI.7) Modul de prezentare a ofertei	Ofertantul trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie primită și înregistrată pe SEAP până la data limita pentru depunere, adică 12.10.2009. Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu

	prevederile din prezenta documentație de atribuire. Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate a ofertelor, adică 90 zile.
VI.8) Data limită de depunere a ofertelor	12.10.2009.
VI.9) Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei	NU
VI.10) Deschiderea ofertelor	NU ESTE CAZUL

VII. CRITERII DE ATRIBUIRE

VII.1) Prețul cel mai scăzut	☐
VII.2) Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic	X ☐
1. Factorii de evaluare a ofertei: a. prețul ofertei = 80 puncte. Punctajul pentru „prețul ofertei” se va acorda astfel: - pentru cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor se acorda punctajul maxim alocat factorului de evaluare respectiv; - pentru alt preț decât cel mai scăzut se acordă punctajul utilizându-se formula: $P_n = \left(\frac{pret_{min}}{pret_n} \right) \times punctajul_{max}$ b. randamentul cazanelor (exprimat în procente) = 10 puncte. Punctajul pentru acest factor se va acorda astfel: - pentru un randament egal cu cel impus (de 85%) nu se acordă niciun punctaj; - pentru cel mai mare randament se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare respectiv; - pentru alt randament mai mare decât randamentul impus (85%) se acordă punctajul utilizându-se formula: $R_n = \left(\frac{randament_{n"ofertat"}}{randament_{max"ofertat"}} \right) \times punctajul_{max}$ Pentru un randament mai mic decât cel impus (85%), oferta va fi considerată neconformă. c. perioada de garanție acordată echipamentelor furnizate pentru Obiectul 1 – Reabilitare centrală termică = 10 puncte. Punctajul pentru acest factor se va acorda astfel: - pentru perioada de garanție a echipamentelor de 24 de luni nu se acordă nici un punctaj; - pentru o perioadă de garanție a echipamentelor mai mare sau egal cu 60 de luni se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare;	

- pentru altă perioadă de garanție cuprinsă între 24 – 60 luni se acordă punctajul utilizându-se formula:

$$G_n = \left(\frac{\text{perioadă}_{n^{\text{"ofertată"}}}}{60\text{luni}} \right) \times \text{punctajul}_{\max}$$

Pentru o perioadă de garanție acordată echipamentelor furnizate pentru Obiectul 1 mai mică decât cea impusă (24 luni) oferta va fi considerată neconformă.

VII. ATRIBUIREA CONTRACTULUI

VIII.1 Ajustarea prețului contractului DA ☐ NU ☒ X	1. Pentru lucrările executate, plățile datorate de achizitor executantului sunt cele declarate în propunerea financiară, anexă la contract. 2. Prețul contractului este ferm.
VIII.2. Comunicarea rezultatului	Autoritatea contractanta va comunica tuturor ofertanților decizia referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică, în scris și cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acesteia. Comunicarea prin care se transmite informarea prevăzută la alin.1, se transmite și prin fax. În cazul în care autoritatea contractantă nu transmite comunicarea privind rezultatul aplicării procedurii și prin fax, atunci perioada prevăzută la alin.1 se majorează cu 3 zile lucrătoare. Ofertantul declarat câștigător trebuie să aibă cont deschis la Trezoreria statului.
VIII.3. Garanția de bună execuție a contractului DA ☒ X ☐ NU ☐	Garanția de bună execuție a contractului asigură autoritatea contractantă de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului. Garanția de bună execuție este de 5% din prețul contractului de lucrări, fără T.V.A., și se constituie prin scrisoare de garanție bancară care va deveni anexă la contract. În cazul în care ofertantul face dovada că se încadrează în prevederile Legii nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii va constitui doar 2,5% din cuantumul garanției. Garanția de bună execuție se constituie în perioada premergătoare semnării contractului sau ulterior semnării acestuia, în termen de 5 zile lucrătoare. În cazul în care nu se va constitui garanția de bună execuție în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului contractul de lucrări se reziliază. Perioada de valabilitate a garanției de bună execuție a contractului este cel puțin egală cu durata contractului. Restituirea garanției de bună execuție se efectuează potrivit clauzelor contractuale și dacă nu s-au ridicat pretenții asupra ei: • 70% din valoarea garanției, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea

	lucrărilor, iar riscul pentru vicii ascunse este minim; • restul de 30% din valoarea garanției, la expirarea perioadei de garanție a lucrărilor executate, pe baza procesului verbal de recepție finală. Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă contractantul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract, cu obligația de a notifica pretenția, precizând obligațiile ce nu au fost respectate.
--	--