

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

I. a. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Denumire: MUNICIPIUL ORADEA		
Adresă: P-ta Unirii nr.1		
Localitate: Oradea, jud. Bihor	Cod poștal: 410100	Țara: Romania
Persoana de contact: Iuliana Kocsis	Telefon: +4(0259)437000 ,int.230	
E-mail: primarie@oradea.ro	Fax: +4(0259)440746	
Adresa de internet: www.oradea.ro		

I.b Principala activitate sau activități ale autorității contractante

<input type="checkbox"/> ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local	<input type="checkbox"/> servicii publice centrale
<input type="checkbox"/> agenții naționale	<input type="checkbox"/> apărare
<input checked="" type="checkbox"/> autorități locale	<input type="checkbox"/> ordine publică/siguranță națională
<input type="checkbox"/> alte institutii guvernate de legea publică	<input type="checkbox"/> mediu
<input type="checkbox"/> instituție europeană/organizație internațională	<input type="checkbox"/> economico-financiare
<input type="checkbox"/> altele (specificați) _____	<input type="checkbox"/> sănătate
	<input type="checkbox"/> construcții și amenajarea teritoriului
	<input type="checkbox"/> protecție socială
	<input type="checkbox"/> cultură, religie și actv. recreative
	<input type="checkbox"/> educație
	<input type="checkbox"/> activități relevante
	<input type="checkbox"/> energie
	<input type="checkbox"/> apă
	<input type="checkbox"/> poștă
	<input type="checkbox"/> transport
	<input checked="" type="checkbox"/> altele- servicii publice locale (specificați) _____

Autoritatea contractantă achiziționează în numele altei autorități contractante

DA NU

Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute:	
	<input checked="" type="checkbox"/> la adresa mai sus menționată

Date limită de primire a solicitărilor de clarificări Data: 05.11.2009 Ora limită 15,30 Adresa :Piata Unirii nr.1,Oradea, jud.Bihor Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări : 10.11.2009
Instituția responsabilă pentru soluționare contestație
Denumire: Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor
Adresă: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3
Localitate: Bucuresti , Cod poștal: 030084, Țara: ROMANIA
E-mail: office@cncs.ro Telefon: +4(021)3104641
Adresă internet: www.cncs.ro Fax: +4(021)3104642

I.c.Sursa de finanțare :

Se specifică sursele de finanțare ale contractului ce urmează a fi atribuit : <ul style="list-style-type: none">Bugetul local	După caz, proiect/program finanțat din fonduri comunitare DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/> Dacă DA, faceți referire la proiect/program
---	---

II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Descriere

II.1.1) Denumire contract: „REFACEREA PLANULUI URBANISTIC GENERAL al Municipiului Oradea”		
II.1.2) Conditii specifice contractului Durata de elaborare a PUG-ului nu va depasi 18 luni de la data semnarii contractului Documentatia se va elabora: 3exemplare pe suport hartie si 1 ex suport electronic		
II. 1.3) Denumire contract și locația lucrării, locul de livrare sau prestare		
(a) Lucrări <input type="checkbox"/>	(b) Produse <input type="checkbox"/>	(c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
Execuție <input type="checkbox"/> Proiectare și execuție <input type="checkbox"/> Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerințelor specificate de autoritate contractantă <input type="checkbox"/>	Cumpărare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Cumpărare în rate <input type="checkbox"/>	Categoria serviciului 2A <input checked="" type="checkbox"/> 2B <input type="checkbox"/>
Principală locație a lucrării _____	Principalul loc de livrare _____	Principalul loc de prestare Municipiul Oradea
Cod CPV	Cod CPV	Cod CPV : 71410000-5 Servicii de urbanism.
II. 1. 4) Procedura se finalizează prin : Contract de prestari servicii: <input checked="" type="checkbox"/>		
II. 1.5) Oferte alternative sunt acceptate: DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>		

III: PROCEDURA

III.1) Procedura selectată	
Licitație deschisă <input checked="" type="checkbox"/>	Negociere cu anunț de participare <input type="checkbox"/>

Licitație restrânsă	<input type="checkbox"/>	Negociere fără anunț de participare	<input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă accelerată	<input type="checkbox"/>	Cerere de oferte	<input type="checkbox"/>
Dialog competitiv	<input type="checkbox"/>	Concurs de soluții	<input type="checkbox"/>

III.2) Etapa finală de licitație electronică DA NU

III.3) Legislație aplicată

1. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii aprobată prin Legea nr. 337 din 17 iulie 2006, cu modificările și completările ulterioare;
2. Hotărârea nr. 925 din 19 iulie 2006 (actualizată) pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
3. CPV – Regulamentul (CE) nr. 213/2008 privind Vocabularul comun al achizițiilor publice.

IV. CRITERII DE CALIFICARE

IV.1) Situația personală a ofertantului	
Declarație privind eligibilitatea Solicitat <input checked="" type="checkbox"/>	Cerință obligatorie: - completare formular anexat.
Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 181 Solicitat <input checked="" type="checkbox"/>	Cerință obligatorie: - completarea formular anexat. <u>Persoane juridice straine:</u> vor prezenta documente edificatoare din țara de origine (certIFICATE, CAZIERE JURIDICE, ALTE DOCUMENTE ECHIVALENTE) pentru dovedirea eligibilității și a neîncadrării în prevederile art. 181.
IV.2) Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)	
Persoane juridice/fizice române	Cerință obligatorie: 1) prezentare Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului , în original sau copie legalizată și eliberat cu cel mult 30 de zile înainte de data deschiderii ofertelor, din care să rezulte, ca cerință minima obligatorie , că ofertantul are ca obiect de activitate principală: activități de arhitectură, activități de inginerie și consultanță tehnică legate de acestea. 2) Certificat de înregistrare;
Persoane juridice /fizice străine	Cerință obligatorie: - prezentare documente care dovedesc o formă de înregistrare ca persoană fizică sau juridică sau de atestare ori apartenență din punct de vedere profesional în conformitate cu prevederile din țara în care ofertantul este stabilit. Documentele vor fi prezentate în copie legalizată și în traducere în limba română efectuată de un traducător autorizat.

<p>3.Asigurarea cu utilaje, echipamente, dotari necesare pentru realizarea contractului Solicitat ✓</p>	<p>domeniul planurilor de amenajare a teritoriului interorășenesc,a teritoriului periurban de tip „D” si in domeniul planurilor urbanistice de tip „C”.Se solicita prezentarea in copie legalizata a certificatului RUR pentru cei trei arhitecti.</p> <p><u>Cerinte minime obligatorii:</u> -Declaratie privind utilajele,instalatiile,echipamentele tehnice de care dispune operatorul economic pentru indeplinirea corespunzatoare a contractului de servicii-conform formular anexat. -Asigurare in dotare proprie sau contract de colaborare pentru plotter si statii grafice. -se solicita copii legalizate ale licentelor softurilor ce urmeaza a fi folosite pentru intocmirea PUG-lui si RLU-ului aferent.</p>
<p>4.Informații privind subcontractanții Solicitat ✓</p>	<p>Se solicită dupa caz, completarea formularului cu subcontractanții , specializarea acestora si acordurile de subcontractare Formular anexat</p>
<p>IV.5) Standarde de asigurare a calitatii</p>	<p>Cerinta obligatorie: -Prezentarea Certificatelor ISO 9001,ISO 14001 si ISO 18001:1999 sau certificate echivalente</p>

V. PREZENTAREA OFERTEI

<p>V.1) Limba de redactare a ofertei</p>	<p>Oferta se va intocmi in limba romana. Documentele de calificare emise in alta limba se vor prezenta insotite de traduceri autorizate in limba romana</p>
<p>V.2) Perioada de valabilitate a ofertei</p>	<p>90 de zile .</p>
<p>V.3) Garanție de participare Solicitat ✓</p>	<p>1)Cuantumul garantiei de participare este de 15.000RON. Forma de constituire a garantiei de participare: - scrisoare de garantie bancara in favoarea autoritatii contractante (in original),conform formular anexat cu valabilitate de 90 de zile de la data limita de depunere a ofertei - prin ordin de plata in contul RO02TREZ0765006XXX000160. deschis la Trezoreria Oradea,titular de cont Municipiul Oradea</p>

V. 4) Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnica se va elabora in conformitate cu cerintele Temei de proiectare. In acest scop propunerea tehnica va contine un comentariu, articol cu articol, al specificatiilor tehnice continute in Tema de proiectare, prin care sa demonstreze corespondenta propunerii tehnice cu specificatiile respective.

Propunerea tehnica trebuie sa contina urmatoarele informatii:

-descrierea detaliata a metodologiei si a planului conceput pentru prestarea serviciilor;

- durata de prestare a serviciului care nu va depasi 18 luni de la data semnarii contractului;
- defalcarea duratei de prestare aferent etapelor din tema de proiectare

V.5) Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiara se va prezenta in conformitate cu Formularul de oferta care reprezinta elementul principal al propunerii financiare .

Pretul din formularul de oferta va reprezenta pretul total fara TVA al serviciului solicitat si va fi exprimat in lei si respectiv in euro, echivalenta leu/euro se va calcula corespunzator cursului BNR la data de **29.10.2009**

Propunerea financiara va mai cuprinde

- defalcarea prețului total pe etapele de proiectare solicitate in tema de proiectare
- analiza de pret a tarifului de proiectare

V.6) Prezentarea ofertei

Propunerea financiară, propunerea tehnică și documentele de calificare se vor prezenta in original si copie si se vor introduce în plicuri interioare, distincte pe care se va mentiona “Original” sau “Copie” si continutul plicului.

Toate cele 6 plicuri interioare se vor introduce într-un plic exterior închis corespunzător sigilat și netransparent. Plicul exterior trebuie să fie marcat cu adresa autorității contractante , cu inscripția” A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA.....ORA.....” si cu specificatia privind obiectul procedurii pentru care s-a depus oferta.

Plicului i se va atașa:

- scrisoarea de înaintare completata in conformitate cu Formular anexat
- dovada constituirii garantiei pentru participare

V.7)Data limita si locul de depunere al ofertelor: 16.11.2009 ora 15,30 la sediul Primariei Municipiului Oradea, Piata Unirii nr.1,cam.23, parter

Data deschiderii ofertelor:17.11.2009 ora 11,00 la sediul Primariei Municipiului Oradea, Piata Unirii nr.1,sala Mica.

VI. CRITERII DE ATRIBUIRE

VI.1) Prețul cel mai scăzut <input type="checkbox"/>			
VI.2) Cea mai avantajoasă ofertă economică <input checked="" type="checkbox"/>			
Factor de evaluare	Pondere	Factor de evaluare	Pondere
1.Pretul	65%	5.....
2. Durata de prestare a serviciului	35%	6.....
3.....	7.....
4.....	8.....
		9.....

Punctajul pentru factorul de evaluare”**prețul ofertei**” se acordă astfel:

- pentru cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor, se acordă punctajul maxim alocat, respectiv 65puncte;
- pentru alt preț decât cel minim, punctajul Pn pentru oferta firmei n se acordă astfel:

$$Pn = (\text{Preț minim}/\text{Prețul ofertei } n) \times 65\text{puncte}$$

Preturile care se compara sunt preturile fara TVA din Formularul de oferta.

Punctajul pentru factorii de evaluare „**Durata de prestare a serviciului**” se va acorda dupa cum urmeaza:

- pentru cea mai scazuta durata se acorda 35 de puncte;
- pentru alta durata decat cea prevazuta la lit.a) se acorda punctajul astfel:

$$Pn = (\text{durata minima}/\text{durata } (n)) \times 35$$

Durata de elaborare a PUG-ului nu va depasi 18 luni calendaristice de la semnarea contractului.

Oferta castigatoare va fi oferta care obtine punctajul cel mai mare in baza criteriilor de mai sus.

Modul de lucru al comisiei de evaluare și stabilirea ofertei câștigătoare.

Comisia de evaluare va examina ofertele depuse în vederea stabilirii ofertei câștigătoare. În acest scop va proceda mai întâi la verificarea documentelor de calificare prezentate și după solicitarea clarificărilor necesare (unde este cazul) va stabili ofertanții calificați. Fiecare ofertant calificat trebuie să îndeplinească cerințele minime de calificare solicitate în documentație.

După stabilirea ofertanților calificați și excluderea celor descalificați, comisia de evaluare va analiza și verifica fiecare ofertă atât din punct de vedere al elementelor tehnice propuse, cât și din punct de vedere al aspectelor financiare pe care le implică.

Oferta câștigătoare se stabilește numai dintre ofertele admisibile și numai pe bază criteriului de atribuire precizat în documentația de atribuire.

Pe parcursul analizării și verificării documentelor prezentate de ofertanți, comisia de evaluare are dreptul de a solicita oricând clarificări, iar ofertanții au obligația de a pune la dispoziția comisiei în termenul impus de către aceasta, clarificări sau completări ale documentelor prezentate pentru demonstrarea îndeplinirii cerințelor minime de calificare sau pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.

VII ATRIBUIREA CONTRACTULUI

Autoritatea contractanta va încheia contractul de achiziție publică cu ofertantul declarat câștigător de către comisia de evaluare.

Pretul din contract este ferm și nu se va modifica pe perioada derulării contractului sau la finele acestuia.

Cuantumul garanției de bună execuție a contractului de servicii va reprezenta 5% din pretul contractului fără TVA.

Eventualele contestații se vor depune spre soluționare la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor, București, str. Stavropoleos nr.6, sector 3, tel.021/3104641, Fax.021/3104642, E-mail office@cnsr.ro, înaintând o copie a contestației și către autoritatea contractanta.

Termenul de depunere a contestației este de 10 zile de la data luării la cunoștință a actului considerat nelegal.

În cazul în care se contestă conținutul documentației de atribuire, data luării la cunoștință este data publicării documentației de atribuire în SEAP.

Director exec. Direcția Economică
Eduard Florea

Director exec. Direcția Tehnică
Mircea Ghitea

Arhitect șef
Lucia Iacob

Vizat
Serv. Juridic

Intocmit
Iuliana Kocsis

