

■ ANUNȚ DE PARTICIPARE LA LICITAȚIE DESCHISĂ; ACHIZIȚIE DE SERVICII

Proiectare tehnică pentru construcția de lucrări publice.

1. Denumirea, adresa, numărul de telefon și de fax, adresa de email ale autorității contractante: Administrația Imobiliară Oradea, cod fiscal 21982927, cu sediul în municipiul Oradea, Piața Unirii nr. 1, județul Bihor, telefon/fax 0259/436.276, adresa de internet: www.aioradea.ro.
2. După caz, se precizează dacă este vorba de un contract de furnizare rezervat atelierelor protejate sau a cărui îndeplinire este prevăzută în cadrul unui program de angajare protejată: nu este cazul.
3. Procedura de atribuire aplicată: licitație deschisă.
4. Locul de livrare a produselor: Municipiul Oradea.
- 5.-
 - a. Obiectul contractului: Elaborarea documentației tehnico-economice - **Faza studiu de fezabilitate și proiect tehnic pentru obiectivul - Sediul Grădiniță cu program prelungit**, funcționând cu 6+4 grupe preșcolare, str. Louis Pasteur nr. 88, cod CPV 71322000-1 - **servicii de proiectare tehnică pentru construcția de lucrări publice**.
 - b. Nu se poate depune oferta parțială pentru produsele solicitate.
6. Opțiunea de achiziționare a unor cantități suplimentare: nu este cazul.
7. În cazul încheierii unui acord-cadru: nu este cazul.
8. În cazul în care contractele sunt divizate în loturi, se precizează dacă operatorii economici pot depune oferte pentru unul sau mai multe loturi: nu este cazul.
9. Termenul de elaborare a documentațiilor: maximum 25 zile calendaristice de la semnarea contractului de către ambele părți.
10. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: nu este permisă depunerea de oferte alternative.
11. Denumirea, adresa, numărul de telefon și de fax și adresa de email a biroului de la care se poate solicita documentația de atribuire: Administrația Imobiliară Oradea - Centrul de Informații Publice - Valorificări Active, camera 23 - parter, telefon 0259/437.000.
12. Costul și condițiile de plată în vederea obținerii documentației de atribuire: 100 lei prin numerar depus la casieria Administrației Imobiliare Oradea, camera 13, parter.
- 13.-
 - a. Termenul limită de primire a ofertelor: 18.12.2008, ora 15.00.
 - b. Adresa la care se transmit ofertele: Administrația Imobiliară Oradea, Piața Unirii nr. 1, camera 23, parter, Centrul de Informații Publice.
 - c. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele: exclusiv în limba română.
14. Data, ora și locul deschiderii ofertelor: 19.12.2008, ora 11.00, Primăria Oradea - Sala Mică, et. 1.
15. Dacă este cazul, garanțiile solicitate: ofertanții au obligația de a depune garanție de participare la licitație în sumă de 3.000 lei; ofertantul câștigător va constitui o garanție de bună execuție a contractului în procent de 10% din valoarea acestuia fără T.V.A.
16. Modalități principale de finanțare și de plată și/sau referiri la prevederile care le reglementează: creditele bugetare.

17. După caz, forma juridică pe care trebuie să o ia asocierea grupului de operatori economici cărora li s-a atribuit contractul: acord de asociere.

18. Criterii de calificare privind situația personală a operatorilor economici care pot atrage după sine excluderea acestora din urmă: administratorii ofertantului vor prezenta o declarație prin care atestă faptul că în ultimii 5 ani nu au fost condamnați prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participare la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spălare de bani.

19. Criterii de calificare privind situația economico-financiară precum și capacitatea tehnică și profesională a operatorilor economici, nivelul (nivelurile) specific(e) minim(e) al capacităților minime impuse:

- declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute de art. 181 din Ordonanța de urgență a Guvernului României nr. 34/2006 privind achizițiile publice;
 - declarație de eligibilitate;
 - certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului cu maxim 30 de zile înainte de data limită pentru depunerea ofertelor;
 - certificat de atestare fiscală emis de Agenția Națională de Administrare Fiscală, valabil la data deschiderii ofertelor;
 - certificat de atestare fiscală emis de Primăria Oradea, valabil la data deschiderii ofertelor. Dacă ofertantul nu are deschis rol fiscal la Primăria Oradea acesta va depune o declarație prin care atestă faptul că nu are bunuri impozabile și nu desfășoară activități generatoare de obligații față de bugetul local al municipiului Oradea la data depunerii ofertei;
 - fișa de informații generale;
 - cifra medie de afaceri pe ultimii 3 ani să fie de minim 300.000 lei fără T.V.A.;
 - bilanțurile contabile pe anii: 2005, 2006 și 2007;
 - ofertantul deține o minimă experiență similară, concretizată prin îndeplinirea în ultimii 3 ani a cel puțin un contract similar de servicii cu o valoare mai mare sau egală cu 90.000 lei fără T.V.A. Acest contract va fi însoțit în mod obligatoriu de următoarele:
 - copia contractului de servicii;
 - procesul verbal de recepție finală;
 - recomandare din partea beneficiarului.
 - ofertantul deține personalul angajat necesar pentru prestarea serviciilor, cu menționarea numelui și prezentarea CV-urilor persoanelor responsabile direct de îndeplinirea contractului;
 - declarație privind utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice de care dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului de servicii.
20. Perioada de timp în care ofertantul trebuie să își mențină oferta valabilă: 60 de zile de la data deschiderii ofertelor.
21. Criteriul de atribuire a contractului: oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic.

22. Alte informații: eventuale contestații se pot depune la sediul Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor.

(5/78.735)

Publicat în Monitorul Oficial cu numărul 421 din data de 24 noiembrie 2008