

# **CONCURS MANIFEST**

## **REABILITAREA STRANDULUI TINERETULUI**

Str. Strandului, nr.1, sector 1, Bucuresti

### **REGULAMENTUL CONCURSULUI**

#### **CAP. 1 - DATE GENERALE**

- 1.1 Organizatorul concursului
- 1.2 Scopul concursului
- 1.3 Autoritatea contractanta
- 1.4 Tipul concursului
- 1.5 Juriul concursului
- 1.6. Secretariatul concursului

#### **CAP. 2 - PARTICIPAREA LA CONCURS**

- 2.1 Calitatea de concurent
- 2.2 Conditii de calificare
- 2.3 Conditii de participare la jurizare

#### **CAP. 3 - DESFASURAREA CONCURSULUI**

- 3.1 Inscrierea la concurs
- 3.2 Materiale puse la dispozitia concurentilor
- 3.3 Dreptul concurentilor de a solicita clarificari
- 3.4 Continutul si prezentarea proiectelor
- 3.5 Anonimatul proiectelor
- 3.6 Predarea proiectelor
- 3.7 Lucrarile juriului
- 3.8 Confidentialitate
- 3.9 Criterii de apreciere
- 3.10 Recomandarile juriului
- 3.11 Comunicarea rezultatelor
- 3.12 Contestatii
- 3.13 Publicarea rezultatelor concursului
- 3.14 Calendarul concursului
- 3.15 Premii

#### **CAP. 4 - VALORIFICAREA PROIECTELOR**

- 4.1 Proprietatea asupra proiectelor

## **CAP. 1 - DATE GENERALE**

### 1.1. ORGANIZATORUL CONCURSULUI

Ordinul Arhitecților din România - Departamentul de concursuri

Secretariatul concursului este asigurat de Ordinul Arhitecților din România cu sediul în București, str. Pictor Arthur Verona nr. 19, sector 1, tel/fax 317.26.34, 317.26.35 e-mail: [office.oar@rdslink.ro](mailto:office.oar@rdslink.ro)

Persoane de contact: dl. Dumitru Tepure.

### 1.2. SCOPUL CONCURSULUI

Scopul concursului îl constituie selectarea unor soluții de arhitectură demonstrând posibilitatea recuperării, modernizării și dezvoltării funcțiunii sportive a Complexului Strandul Tineretului.

### 1.3. AUTORITATEA CONTRACTANTA

Potentiala autoritate contractantă este Agenția Națională pentru Sport.

### 1.4. TIPUL CONCURSULUI

Concurs public deschis.

### 1.5. JURIUL CONCURSULUI

1.5.1. Juriul este format din 7 membri titulari și 2 membri supleanți:

Membri titulari:

**Zeno BOGDANESCU**

arhitect, Ordinul Arhitecților din România

**Radu FILIPESCU**

presedinte, Grupul de Dialog Social

**Mircea OCHINCIUC**

arhitect, Universitatea de Arhitectură și Urbanism "Ion Mincu"

**Eugen PANESCU**

arhitect, Ordinul Arhitecților din România

**Virgil PLESCA**

antrenor federal, Federația Română de Polo

**Angelo ROVENTA**

arhitect (Austria), Ordinul Arhitecților din România

**Radu TEACA**

arhitect, Ordinul Arhitecților din România

Membri supleanti:

**Eugen GEORGESCU**

antrenor, Federatia Romana de Polo

**Vera MARIN**

arhitect-urbanist, Asociația pentru Tranzitie Urbana

Toti membrii juriului titulari si supleanti participa la lucrarile acestuia.

Membrii supleanti nu au drept de vot decât în masura în care înlocuiesc temporar sau permanent un membru titular.

În cazul în care participarea la concurs este numeroasa, organizatorii vor numi o Comisie Tehnica pentru întocmirea unui raport privind respectarea conditiilor impuse de regulamentul si tema concursului, fara a face aprecieri de valoare.

1.5.2 Juriul stabileste modul si programul de desfasurare a deliberarilor.

1.5.3 Juriul concursului are urmatoarele atributii:

- alege un presedinte dintre membrii sai;
- analizeaza si decide asupra raportului prezentat de secretariatul concursului si dupa caz de Comisia Tehnica;
- evalueaza proiectele conform criteriilor si metodologiei stabilite de comun acord;
- întocmeste raportul privind lucrarile juriului si rezultatele concursului.

1.5.4 Juriul este suveran. Decizia sa nu poate fi contestata si este obligatorie pentru autoritatea contractanta.

1.5.5 Juriul este ajutat de secretariatul concursului, arh. Alexandrina Retegan, desemnat de Ordinul Arhitectilor din România ([e-mail: concursuri@oar.org.ro](mailto:concursuri@oar.org.ro)).

1.5.6. Secretariatul concursului are urmatoarele atributii:

- asigura inscrierea participantilor si eliberarea documentatiei pusa la dispozitia acestora de organizator;
- înregistreaza întrebările scrise ale concurentilor;
- transmite raspunsurile la întrebările tuturor participantilor la concurs;
- asigura primirea proiectelor depuse de participanti, eliberand dovada de predare;
- înlătura de pe coletele expediate prin posta orice indicatie menita a deconspira anonimatul lucrarilor;
- numeroteaza proiectele in ordinea depunerii lor de catre concurenti;
- examineaza cerintele formale de prezentare a proiectelor si prezinta juriului un raport inclusiv asupra cazurilor de nerespectare a conditiilor si datei de primire a proiectelor, fie direct, fie prin posta;
- expune solutiile pentru jurizare;
- redacteaza materialele necesare juriului;
- transmite catre concurenti rezultatul concursului.

## **CAP. 2 - PARTICIPAREA LA CONCURS**

### **2.1 CALITATEA DE CONCURENT**

2.1.1. Concurentii pot fi persoane fizice romane sau straine, individual sau in echipa, reprezentata printr-un delegat imputernicit.

2.1.2. Participantii individuali sau, in cazul echipelor, cel putin unul din membrii echipei, trebuie sa fie arhitect din Romania sau dintr-una din tarile Uniunii Europene sau ale Spatiului Economic European. La concurs pot participa, individual sau in echipa, si studenti-arhitecti sau -urbanisti.

2.1.3. Persoanele care fac parte din juriu, secretariatul concursului, persoanele care au participat la elaborarea temei si regulamentului de concurs precum si angajatii acestora sau rudele pana la gradul al treilea inclusiv nu au dreptul de a participa la concurs.

### **2.2 CONDITII DE CALIFICARE**

2.2.1. Concurentii trebuie sa prezinte, ca dovada a indeplinirii conditiilor de calificare pentru concurs, urmatoarele documente:

- certificarea calitatii de arhitect din Romania sau dintr-una din tarile Uniunii Europene sau ale Spatiului economic European;
- certificarea calitatii de student-arhitect sau -urbanist.

### **2.3 CONDITII DE PARTICIPARE LA JURIZARE**

Pentru a fi luate in considerare, proiectele trebuie sa respecte:

- conditiile de calificare;
- tema de proiectare;
- termenul de predare;
- anonimatul.

## CAP. 3 - DESFASURAREA CONCURSULUI

### 3.1 INSCRIEREA LA CONCURS

Lansarea concursului: 28 martie 2008

Inscrierea la concurs se poate face la Secretariatul concursului (cu coordonatele mentionate la art.1.1.) sau in pagina concursului aflata pe site-ul Internet al Ordinului Arhitectilor din Romania [www.oar.org.ro](http://www.oar.org.ro)

### 3.2 DOCUMENTATIE PUSA LA DISPOZITIA CONCURENTILOR

Documentatia pusa la dispozitia concurentilor include:

- regulamentul concursului
- tema de proiectare
- plan topo 1:500
- fotografie aeriana a incintei
- extras din normativul de proiectare pentru terenuri de sport - NP066/02

Documentatia de concurs se poate descarca din pagina concursului aflata pe site-ul Internet al Ordinului Arhitectilor din Romania [www.oar.org.ro](http://www.oar.org.ro). In cazul unor probleme tehnice, concurentilor li se poate pune la dispozitie informatia respectiva pe suport adecvat, la Secretariatul concursului sau prin posta.

### 3.3 DREPTUL CONCURENTILOR DE A SOLICITA CLARIFICARI

3.3.1 Concurentii au dreptul de a pune intrebari privind continutul documentatiei de concurs numai in scris, pana la data de 11 aprilie 2008, orele 16.00, la Secretariatul concursului prin e-mail ([office.oar@rdslink.ro](mailto:office.oar@rdslink.ro)) sau prin fax 021-317.26.34/35

3.3.2 Organizatorii au obligatia de a transmite raspunsurile la întrebările puse de concurenti tuturor participantilor inscriși pana in acel moment - indiferent daca au pus sau nu întrebări - pana la data de 25 aprilie 2008, orele 16.00.

3.3.3 Raspunsurile fac parte integranta din tema si regulamentul concursului.

### 3.4 CONTINUTUL SI PREZENTAREA PROIECTULUI

3.4.1 Proiectele vor fi prezentate pe hârtie alba, format A0 (841x1189mm) paginat orizontal, în tehnici la alegere, in culori; ele vor cuprinde:

Plansa 1 - Plan amenajare incinta, la nivelul subsolului, scara 1:500.  
- Sectiune-desfasurare longitudinala, scara 1:500.

Plansa 2 - Plan amenajare incinta, la nivelul solului, scara 1:500.  
- Sectiune-desfasurare transversala 1, scara 1:500.

Plansa 3 - Plan amenajare incinta, la un nivel superior, scara 1:500.  
- Sectiune-desfasurare transversala 2, scara 1:500.

Planurile, paginate conform fisierului TIFF, vor indica schematic, dar edificator organizarea interna a cladirilor (pavilioane de intrare, pavilion pentru administratie/cazare, ves-

tiare, piscina acoperita). Sectiunile vor cuprinde cat mai multe cladiri si vor indica plantatia inalta. In sectiuni vor fi incluse si arterele care delimiteaza incinta.

- Plansa 4
- Doua perspective aeriene ale ansamblului, privit dinspre str. Primo Nebiolo, respectiv dinspre str. Strandului.
  - Doua perspective exterioare relevante ale piscinei acoperite si ale zonei de acces din str. Primo Nebiolo, la nivelul ochiului.

### 3.5 ANONIMATUL PROIECTELOR

3.5.1. Pentru pastrarea anonimatului fiecare piesa (plansa A0) va avea un simbol de identitate alcatuit din 6 cifre:

- Simbolul va fi aplicat pe fiecare piesa, in coltul din dreapta sus, intr-un dreptunghi acoperit cu hartie neagra de 5x3 cm lipita pe contur pe ambele fete;
- Într-un plic sigilat format A5 pe care este inscris simbolul de identitate, de data aceasta neacoperit, se va introduce o hartie cuprinzand numele, adresa autorului/autorilor, precum si dovezile de calificare conform pct. 2.2.1.
- Plicurile A5, cuprinzand datele de identificare ale autorilor, vor fi pastrate secret la secretariatul concursului si vor fi desigilate numai dupa stabilirea ierahiei finale.
- Datele de identificare ale autorilor proiectelor vor fi facute publice dupa stabilirea ierahiei finale.

### 3.6 PREDAREA PROIECTELOR

3.6.1 Fiecare proiect va cuprinde piesele desenate, rulate intr-un tub de carton rigid, precum si plicul A5 introdus în acelasi tub.

3.6.2 Proiectele vor fi predate direct sau expediate prin posta la secretariatul concursului, primindu-se in schimb un numar de ordine, al carui numar va fi inscris pe tub.

3.6.3 La predarea proiectului, fiecare participant va primi o recipisa de predare. Concurentii ce vor expedia proiectele prin posta (cu confirmare de primire) au datoria sa se asigure ca proiectele vor ajunge la sediul secretariatului concursului pâna la data prevazuta în calendarul concursului.

### 3.7 LUCRARILE JURIULUI

3.7.1 Deschiderea coletelor continand proiectele se va face de catre secretariatul concursului, in prezenta cate unui reprezentant al organizatorilor la data prevazuta în calendar.

3.7.2 Proiectele vor primi un numar de concurs aleatoriu (format din doua sau trei cifre) ce nu va avea legatura cu numarul de inregistrare de la predarea documentatiei.

3.7.3 Secretariatul va verifica daca fiecare proiect cuprinde toate piesele, precum si plicul A5, in conditiile cerute prin regulament.

3.7.4 Secretariatul va intocmi un proces verbal, semnat de catre cei doi reprezentati ai organizatorilor, in care se vor mentiona proiectele care respecta conditiile formale de predare precum si cele care nu le respecta.

3.7.5 In baza procesului verbal, doar juriul este in masura a decide asupra mentinerii sau excluderii din concurs a proiectelor care nu se incadreaza in conditiile de concurs.

### 3.8 CONFIDENTIALITATE

3.8.1 Nici un concurent nu are dreptul de a contacta membrii juriului in legatura cu concursul sau cu propriul proiect.

3.8.2 Organizatorii, secretariatul, precum si membrii juriului, au obligatia de a pastra confidentialitatea asupra continutului proiectelor si asupra deliberarilor.

### 3.9 CRITERII DE APRECIERE

3.9.1 Criteriile de evaluare si ierarhizare a proiectelor sunt:

- calitatea solutiei urbanistice, in termeni de functiune si imagine;
- respectarea ideii ansamblului initial;
- calitatea functionala si arhitecturala a noilor echipamente si dotari;
- calitatea amenajarilor peisagistice.

3.9.2 Ponderea acestor criterii in aprecierea solutiilor si adaugarea altora noi este de competenta exclusiva a juriului.

### 3.10 RECOMANDARILE JURIULUI

Juriul va transmite in scris organizatorului concluziile deliberarilor si recomandările sale.

### 3.11 COMUNICAREA REZULTATELOR

3.11.1 Secretariatul concursului va comunica rezultatele concursului fiecarui participant, iar publicul va fi informat prin publicarea rezultatelor in presa.

### 3.12 CONTESTATII

3.12.1 Decizia juriului privind evaluarea proiectelor nu poate fi contestata si nu poate constitui subiect de drept.

3.12.2 Concurentii pot depune contestatii, in termen de 3 zile de la data anuntarii rezultatului concursului, dar numai cu privire la aspecte procedurale. Contestatiile vor fi analizate si rezolvate in conformitate cu prevederile regulamentului.

### 3.13 PUBLICAREA REZULTATELOR CONCURSULUI

3.13.1 Rezultatele concursului vor fi publicate in termen de maximum 7 zile, cu mentionarea autorilor proiectelor.

3.13.2 Dupa anuntarea rezultatelor concursului, organizatorii vor organiza o expozitie a proiectelor din concurs.

3.13.3 In cazul in care nu doreste sa i se faca publica identitatea, concurentul trebuie sa mentioneze acest lucru in scris, in declaratia de autor.

### 3.14 CALENDARUL CONCURSULUI

- lansarea concursului	28 martie 2008, orele 14.00
- inscrierea la concurs	libera, pe toata perioada desfasurarii concursului
- data limita a primirii intrebarilor concurentilor	11 aprilie 2008, orele 16.00
- data limita de difuzare a raspunsurilor la intrebari	25 aprilie 2008, orele 16.00
- data si ora limita pentru primirea proiectelor direct la secretariatul concursului sau prin posta	6 iunie 2008, orele 16.00
- examinarea cerintelor formale ale proiectelor si intocmirea raportului comisiei tehnice	7 iunie 2008
- jurizarea proiectelor	9 -11 iunie 2008
- conferinta de presa cu anuntarea rezultatelor in cadrul festivitatii de acordare a premiilor Anualei de Arhitectura Bucuresti 2008	12 iunie 2008
- expozitie	12 iunie 2008

### 3.15 PREMII

3.15.1. Se vor acorda trei premii (in valoare neta), dupa cum urmeaza:

Premiul 1 - 6.000 euro

Premiul 2 - 4.000 euro

Premiul 3 - 2.000 euro

Premiile vor fi platite în echivalentul în lei la cursul BNR la data platii, in termen de 2 saptamani de la anuntarea rezultatelor.

3.15.2. In functie de calitatea proiectelor, juriul are dreptul ca, in limitele aceleiasi sume totale, sa decida o alta structura a premiilor.



## **CAP. 4 - VALORIFICAREA PROIECTELOR**

### **4.1 PROPRIETATEA ASUPRA PROIECTELOR**

4.1.1. Proiectele premiate in urma desfasurarii concursului devin proprietatea organizatorilor. Drepturile patrimoniale si morale asupra lor se supun prevederilor Legii 8/1996 privind drepturile de autor.

4.1.2. Proiectele premiate vor fi puse la dispozitia Agentiei Nationale pentru Sport, Primariei Municipiului Bucuresti si Primariei sectorului 1, ca argument profesional pentru initierea operatiunii de reabilitare a Strandului Tineretului si de construire in incinta sa a unei piscine acoperite.

4.1.3. Proiectele neselectate pot fi ridicate de autori pe cheltuiala proprie, in termen de cel mult 30 de zile de la inchiderea expozitiei, dupa care organizatorii nu isi mai asuma nici o raspundere.