



ANEXA 1

(la Hotărârea nr. 1814/19.10.2015 a Colegiului Director al Ordinului Arhitecților din România)

REGULI ȘI PROCEDURI PRIVIND OBTINEREA DREPTULUI DE SEMNĂTURĂ

Capitolul I. ACTE NECESARE ÎNTOCMIRII DOSARULUI

(conform Directivei 2005/36/CE , Legii 184/2001 republicată și a Regulamentului de organizare și funcționare a O.A.R.)

Pentru toți solicitanții,

- cerere acordare drept semnătură (în anexă)
- copie carte de identitate sau pașaport;
- copie legalizată de pe de pe atestatele de competență profesională sau de pe titlul de calificare, care asigură accesul la profesia de arhitect și atestarea experienței profesionale a persoanei în cauză (ex. diplome, alte documente);
- cazier judiciar;
- curriculum vitae succint, 1-2 pagini;

Pentru arhitecții stagiaari,

- copii legalizate carnet de muncă sau contract/e de muncă;
- certificatul privind dobândirea experienței profesionale practice, emis de arhitectul îndrumător;
- recomandare/recomandări de la arhitectul/arhitecții îndrumători (mentori);
- raport curricular descriere activitate profesională de la absolvirea școlii până în momentul susținerii interviului, 20 pagini (doar pentru arhitecții cu diploma obținută după anul 2002, care nu sunt înscriși în Ordin și care au o practică în domeniu mai mare de cinci ani).

Pentru arhitecții, cetățeni UE,

membri/nemembri ai organizațiilor profesionale similare OAR, este necesar a se prezenta și un Certificat conform Directivei 2005/36/CE privind recunoașterea calificărilor profesionale, eliberat de autoritățile competente din statul de proveniență (Camere, Ordine, Uniuni etc. ale Arhitecților), în original și traducere legalizată, care să ateste:

- dreptul solicitantului de a exercita profesia de arhitect pe teritoriul acestuia;



- faptul că solicitantul deține acele titluri oficiale de calificare sau alte documente doveditoare ale calificării profesionale care îndeplinesc criteriile legislației europene în domeniu și a efectuat practica profesională;
- dovada privind caracterul onorabil sau dovada prin care se suspendă, se limitează ori se interzice exercitarea unei profesii în caz de eroare profesională gravă sau de infracțiune;

Acest document trebuie să fie prezentat la cel mult trei luni de la data eliberării sale de către autoritatea competentă din statul de proveniență al solicitantului.

Dreptul de semnătură se obține în condițiile prezentării dosarului cu actele enumerate mai sus, a portofoliului de lucrări și a susținerii interviului la Comisia Națională de Acordare a Dreptului de Semnătură.

Arhitecții din statele Uniunii Europene, ale Spațiului Economic European și ai Confederației Helvetice care au drept de practică în aceste state, depun dosarul cu acte pentru recunoașterea automată, nu susțin interviu și nu prezintă portofoliu de lucrări.

Arhitecții din statele Uniunii Europene, ale Spațiului Economic European și ai Confederației Helvetice care nu au drept de semnătură sau alt drept echivalent obținut pe teritoriul unuia dintre aceste state vor dobândi, la cerere, drept de semnătură pe teritoriul României, în aceleași condiții ca și cetățenii români.

Condițiile în care posesorii unor titluri oficiale de calificare în profesia de arhitect, care sunt cetățeni ai altor state în afara celor menționate la art. 5 din Legea 184/2001 republicată (cetățeni UE, n.n.), denumite state terțe, pot să își exercite profesia în România, să dobândească drept de semnătură și să solicite înscrierea în Tabloul Național al Arhitecților vor fi stabilite, în condiții de reciprocitate, prin convenții încheiate de statul român cu statele de origine ale acestora, cu respectarea cel puțin a condițiilor minime de formare în profesia de arhitect, prevăzute de Directiva 2005/36/CE (art. 12, Legea 184/2001 republicată)

Taxe: 230 lei pentru interviu sau analiză dosar și portofoliu. Taxa se plătește la Casieria OAR în ziua susținerii interviului, sau prin bancă.

Detalii conturi bancare: Ordinul Arhitecților din România, cod fiscal 14083510

Banca Română pentru Dezvoltare - Sucursala Academiei

cont în lei: RO80BRDE410SV21208234100, cont în euro: RO31BRDE410SV18573724100, cont în dolari RO07BRDE410SV33056304100. Pentru plățile în euro sau dolari codul swift al băncii este BRDEROBU.

Modul de realizare a portofoliilor de lucrări și a desfășurării interviului este descris mai jos.



Capitolul II. PORTOFOLIILE DE LUCRĂRI

Portofoliul de lucrări în vederea obținerii dreptului de semnătură, va conține un număr de 1-3 lucrări, care să acopere următoarele misiuni:

- a) *Analiză context urbanistic și legislativ*
- b) *Temă de proiectare – formulare preliminară și amendamente*
- c) *Abordarea conceptuală*
- d) *Ilustrare de temă – etapa anteproiect*
- e) *Tema pentru specialități*
- f) *DTAC*
- g) *PT*
- h) *Detalii de execuție*
- i) *Antemăsurătoare cu indicarea producătorilor, produselor și furnizorilor*
- j) *Planificarea desfășurării execuției – grafic de execuție lucrări*
- k) *Urmărire de șantier*

Opțional pot fi prezentate materiale referitoare la:

- l) *Managementul de proiect*
- m) *Bugetare proiect*

Lucrările de restaurare vor avea în completare:

- n) *Studiu istoric*
- o) *Diagnoza*
- p) *Etapele de intervenție*

Tot cu titlu opțional, candidații pot prezenta lucrări personale neîndrumate, care să argumenteze suplimentar, capacitatea acestora de a răspunde cerințelor enunțate pe fișa de examinare.

Fiecare piesă din portofoliu va fi prezentată în forma tipărită, în formatul în care a fost concepută, dar pliată până la dimensiunile A4 sau A3.

Portofoliul va fi depus și în format electronic pe un CD/DVD/stick la secretariatul comisiei.

Portofoliile de lucrări vor fi susținute potrivit reglementărilor specifice proiectării de arhitectură și a legislației în vigoare în România (vezi Legea 50/1991 republicată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, Legea 10/1995, privind calitatea în construcții, Legea 114/1996 privind locuința, normative, standarde etc.). Planșele principale și detaliile vor fi semnate în cartuș la rubrica „proiectat” (șef proiect este arhitectul îndrumător) sau „desenat” și vor avea aplicată ștampila firmei de proiectare. Pentru stagiar este obligatorie, pe lângă semnătura lor, semnătura arhitectului îndrumător și parafa acestuia de arhitect cu drept de semnătură în original, cu mențiunea „pentru candidatul.....”

Participarea arhitecților la proiecte din alte țări poate fi confirmată și printr-o listă semnată de arhitectul îndrumător, cu ștampila firmei.



Portofoliile de lucrări, în forma tipărită, ale tuturor solicitanților de drept de semnătură, vor fi restituite acestora imediat după sesiune, iar cele în format electronic vor rămâne în arhiva comisiei vreme de un an.

Capitolul III. INTERVIUL

1. ORGANIZATORIC - 3 comisii formate din 3-5 membrii;

2. DURATA INTERVIU – cca 30min/candidat;

3. CONȚINUT INTERVIU

Candidatul va prezenta la masa de lucru sau la panou, urmatoarele:

a) CV profesional, care după interviu rămâne în arhiva comisiei;

b) portofoliu de lucrări cu referire la:

- îndeplinirea misiunilor în proiectele prezentate;
- calitatea mediului de proiectare în care și-a desfașurat stagiatura;
- elemente de cultură profesională;
- nivelul cunoașterii responsabilităților ce îi vor reveni odată cu dobândirea dreptului de semnătură.

Subpunctele menționate sunt principalele criterii de apreciere, care vor fi notate, de la 1 la 10, în fișa interviului. Nota minimă de admitere este 6 pe fiecare criteriu.

4. BIBLIOGRAFIA MINIMALĂ necesară candidatului în vederea susținerii interviului:

- Legea 184/2001 republicată 2014

- Codul Deontologic al profesiei de arhitect/nov. 2011 - site-ul OAR.

- Misiunile arhitectului/2014 - site-ul OAR, <http://oar.squarespace.com/>

http://static1.1.sqspcdn.com/static/f/867055/25176899/1405085338090/Misiunile_arhitectului_web.pdf?token=3MWYaThRWkecVGquRtoB7GBRVBM%3D

- Legea 350/2001

- Legea 50/1991 actualizată 2014

- Legea 10/1995 actualizată și promulgată 2015



Președinte,

Arh. Șerban Țigănaș